

请点击导航图标访问不同功能的帮助指南。

电梯广告发布管理系统


基本管理 档案管理 业务管理 **广告资讯管理**

广告资讯查询


- 按广告类型期间查询
- 按广告牌编号期间查询
- 按客户编号期间查询
- 按所属小区期间查询

广告资讯分析

- 按月份分析
- 按所属区域分析
- 按广告类型分析



广告资讯登记

DIAN TI GUANG GAO FA BU GUAN LI XI TONG  使用F8键可以显示/隐藏当前导航窗口

【基本管理】

说明:基本管理主要是对业务员登记管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [业务员登记](#)
2. [运营支出登记](#)

【业务员登记】

说明:业务员登记, 主要记录业务员的一些详细信息; 其中所属行业字段值具有记忆功能, 只需录入一次, 下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	业务员编号	姓名	性别	联系电话	QQ	所属行业	备注
1	0001	杨倩	女	151*****	279559855		
2	002	张华	男	138*****			

信息处理相关说明:

1. 记录保存前您可能遇到“该编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
2. 记录保存前您可能遇到“请填写业务员编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

业务员登记

编 号	<input type="text" value="0001"/>	姓 名	<input type="text" value="杨倩"/>
性 别	<input type="text" value="女"/>	联系电话	<input type="text" value="151*****"/>
QQ	<input type="text" value="279559855"/>	所属行业	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:业务员登记表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**竖放; **报表类型:**多记录报表;

业务员登记表

打印时间: 2012-5-23 16:42

业务员编号	姓名	性别	联系电话	QQ	所属行业	备注
0001	杨倩	女	151*****	279559855		
002	张华	男	138*****			



【运营支出登记】

说明:运营支出登记,其中时间系统自动填写当前的日期,也可手工录入;通过社区编号调用社区登记中的数据;通过广告牌编号调用广告牌登记中的数据。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	时间	社区编号	社区名称	广告牌编号	缴费选项	缴费金额	备注
1	2010-12-16	001	月牙湾小区	001	维修	35	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **时间:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

运营支出登记

时 间	2010-12-16	社区编号	001
社区名称	月牙湾小区	广告牌编号	001
缴费选项	维修	缴费金额	35
备 注			

辅助录入说明:

1. [广告牌编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[广告牌编号]将被填充对应的值。

2. [社区编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[社区编号]将被填充对应的值。同时,字段【社区名称】将被同时更新,不再需要手工输入。

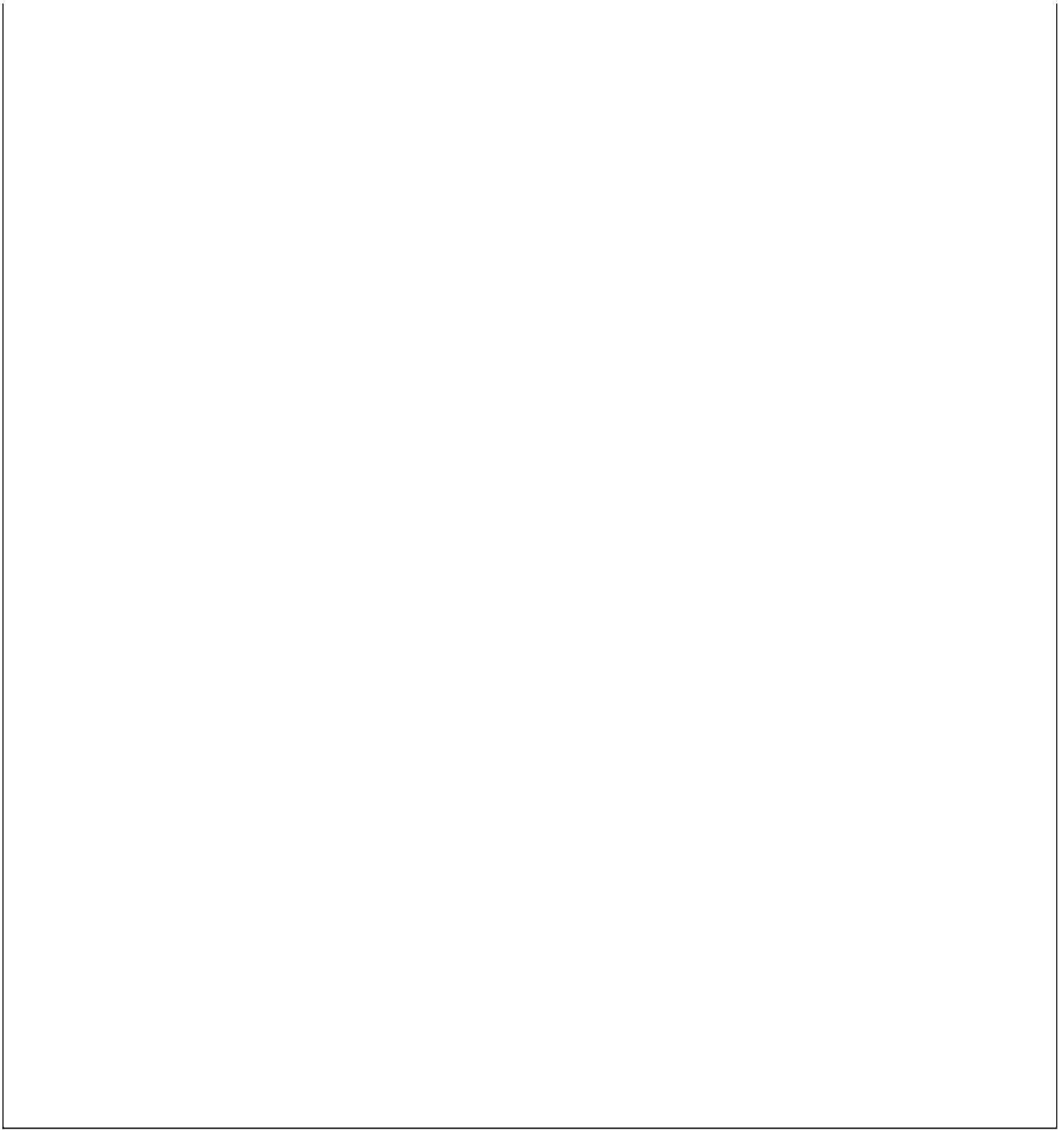
报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:运营支出登记表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**竖放;**报表类型:**多记录报表;

运营支出登记

打印时间: 2012-5-23 16:42

时间	社区编号	社区名称	广告牌编号	缴费选项	缴费金额	备注
2010-12-16	001	月牙湾小区	001	维修	35	



【档案管理】

说明:档案管理主要包括广告牌档案、社区档案和客户档案的管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [社区档案](#)
2. [客户档案](#)
3. [广告牌档案](#)

【社区档案】

说明:社区档案主要包括社区登记、社区查询和社区分析三部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [社区登记](#)
2. [社区查询](#)
3. [按区域分析](#)

【社区登记】

说明:社区登记, 其中社区编号不允许重复或者为空; 所属物业公司字段值具有记忆功能, 只需录入一次, 下次再使用时直接在下拉列表中选择即可。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区编号	名称	是否开通	所属区域	地址	户数	入住率
1	001	月牙湾小区	未开通	东昌府区	*****路	0	0
2	002	嘉年华小区	已开通	开发区	*****小区	0	0

(续表)

房价	数量	所属物业公司	联系人	联系电话	备注	登记日期
0						2010-12-16
0						2010-12-16

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **是否开通:**如果当前字段内容为空则自动填充“已开通”值。
- (2). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。
2. 记录保存前您可能遇到“不允许社区编号重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“请填写社区编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

社区登记

社区编号 名 称

登记日期 是否开通 所属区域

地 址

户 数 入 住 率 % 房 价

数 量 联 系 人 联系电话

所属物业公司

备 注

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:社区信息表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

社区信息表

打印时间：2012-5-23 16:42

社区编号	名称	所属区域	地址	户数	房价	数量	所属物业公司	联系人	联系电话	备注
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	0	0					
002	嘉年华小区	开发区区	*****小区	0	0					

【社区查询】

说明:社区查询, 根据社区编号、所属区域、所属物业公司模糊查询, 如果不录入查询条件的话, 默认查看所有的信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区编号	名称	是否开通	所属区域	地址	户数	入住率
1	001	月牙湾小区	未开通	东昌府区	*****路	0	0
2	002	嘉年华小区	已开通	开发区	*****小区	0	0

(续表)

房价	数量	所属物业公司	联系人	联系电话	备注	登记日期
0						2010-12-16
0						2010-12-16

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:社区明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

社区明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

社区编号	名称	所属区域	地址	户数	房价	数量	所属物业公司	联系人	联系电话	备注
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	0	0					
002	嘉年华小区	开发区区	*****小区	0	0					

【按区域分析】

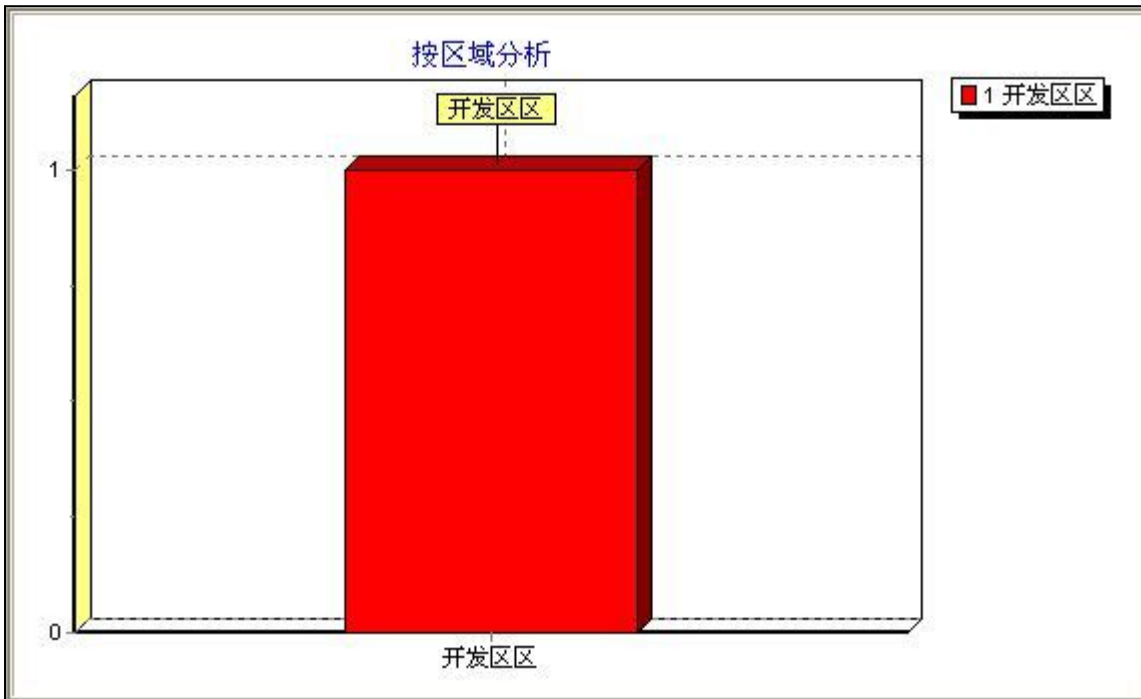
说明:按区域分析,通过柱形图、饼形图直观的看每个区域的总数。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

所属区域	个数
开发区区	1

信息分析:[信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称:按区域分析(柱状图);



【客户档案】

说明:客户档案主要包括客户登记和客户查询两部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [客户登记](#)
2. [客户查询](#)

【客户登记】

说明:客户登记, 其中客户编号不允许重复或者为空; 客户状态默认为'未到期', 系统根据客户合同登记中的合同结束日期自动更新状态。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	名称	客户分类	地址	联系人	联系电话	手机	传真	邮编	客户状态
1	001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	小张	*****	159*****2			未到期
2	002	*****地板厂	商家	*****路	小王		138*****5			未到期

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **客户状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“未到期”值。
2. 记录保存前您可能遇到“不允许客户编号重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“请填写客户编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户登记

客户编号	<input type="text" value="001"/>	客户分类	<input type="text" value="个人"/>	客户状态	<input type="text" value="未到期"/>
名称	<input type="text" value="****化妆品专卖店"/>				
地址	<input type="text" value="****路***号"/>				
联系人	<input type="text" value="小张"/>	联系电话	<input type="text" value="*****"/>	手机	<input type="text" value="159*****2"/>
传真	<input type="text"/>	邮编	<input type="text"/>		

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

客户明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

客户编号	名称	客户分类	地址	联系人	联系电话	手机	传真	邮编	客户状态
001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	小张	*****	159*****2			未到期
002	*****地板厂	商家	*****路	小王		138*****5			未到期

【客户查询】

说明:客户查询, 通过客户编号、客户分类对客户信息进行模糊查询, 如果不录入查询条件的话, 默认查看所有客户信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	名称	客户分类	地址	联系人	联系电话	手机	传真	邮编	客户状态
1	001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	小张	*****	159*****2			未到期
2	002	*****地板厂	商家	*****路	小王		138*****5			未到期

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

客户明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

客户编号	名称	客户分类	地址	联系人	联系电话	手机	传真	邮编	客户状态
001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	小张	*****	159*****2			未到期
002	*****地板厂	商家	*****路	小王		138*****5			未到期

【广告牌档案】

说明:广告牌档案主要包括广告牌登记和广告牌查询两部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [广告牌登记](#)
2. [广告牌查询](#)
3. [可用广告牌查看](#)

【广告牌登记】

说明: 广告牌登记, 主要记录广告牌的一些详细信息。其中, 广告牌编号不允许重复或者为空; 未用条数=广告条数-使用条数, 系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	广告牌编号	建成日期	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数	备注
1	001	2010-12-1	月牙湾小区	*****路			3	1	2	
2	002	2010-11-1	月牙湾小区	*****路			2	0	2	
3	003	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	1	1	
4	004	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	0	2	

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

- (1). **当前状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“空闲”值。
 - (2). **保修状态:** 如果当前字段内容为空则自动填充“保修期内”值。
 - (3). **未用条数=广告条数-使用条数。**
2. 记录保存前您可能遇到“该广告牌编号已存在!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。
3. 记录保存前您可能遇到“请填写广告牌编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

广告牌登记

广告牌编号	<input type="text" value="001"/>	建成日期	<input type="text" value="2010-12-1"/>	所属小区	<input type="text" value="月牙湾小区"/>
小区地址	<input type="text" value="*****路"/>				
联系人	<input type="text"/>	联系电话	<input type="text"/>	广告条数	<input type="text" value="3"/>
未用条数	<input type="text" value="2"/>	备注	<input type="text"/>		

辅助录入说明:

1. **【所属小区】** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段[所属小区]将被填充对应的值。同时, 字段**【小区地址】****【联系人】****【联系电话】** 将被同时更新, 不再需要手工输入。

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 广告牌明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

广告牌明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

序号	广告牌编号	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数
1	001	月牙湾小区	*****路			3	1	2
2	002	月牙湾小区	*****路			2	0	2
3	003	嘉年华小区	*****小区			2	1	1
4	004	嘉年华小区	*****小区			2	0	2

【广告牌查询】

说明: 广告牌查询, 通过广告牌编号、所属小区进行模糊查询; 如果不填写查询条件的话, 默认查看所有广告牌信息。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	广告牌编号	建成日期	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数	备注
1	001	2010-12-1	月牙湾小区	*****路			3	1	2	
2	002	2010-11-1	月牙湾小区	*****路			2	0	2	
3	003	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	1	1	
4	004	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	0	2	

报表: [报表](#) 实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 广告牌明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

广告牌明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

序号	广告牌编号	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数
1	001	月牙湾小区	*****路			3	1	2
2	002	月牙湾小区	*****路			2	0	2
3	003	嘉年华小区	*****小区			2	1	1
4	004	嘉年华小区	*****小区			2	0	2

【可用广告牌查看】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	广告牌编号	建成日期	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数	备注
1	001	2010-12-1	月牙湾小区	*****路			3	1	2	
2	002	2010-11-1	月牙湾小区	*****路			2	0	2	
3	003	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	1	1	
4	004	2010-10-1	嘉年华小区	*****小区			2	0	2	

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:可用广告牌明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

可用广告牌明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

序号	广告牌编号	所属小区	小区地址	联系人	联系电话	广告条数	使用条数	未用条数
1	001	月牙湾小区	*****路			3	1	2
2	002	月牙湾小区	*****路			2	0	2
3	003	嘉年华小区	*****小区			2	1	1
4	004	嘉年华小区	*****小区			2	0	2

【业务管理】

说明:业务管理主要是对客户合同和社区合同的管理。

当前功能包含如下子功能:

1. [社区合同管理](#)
2. [客户合同管理](#)

【社区合同管理】

说明:社区合同管理主要包括社区合同登记、社区合同查询、社区合同提醒天数设置和社区合同到期提醒四部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [社区合同登记](#)
2. [合同已到期社区](#)
3. [社区合同详细查询](#)
4. [社区合同提醒天数设置](#)
5. [社区合同到期提醒](#)

【社区合同登记】

说明:社区合同登记, 其中通过社区编号调用社区登记中的数据; 通过业务员编号调用业务员登记中的数据; 欠付金额=应付金额-已付金额, 系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	壹仟圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批	审批意见	备注
1000	1000	0			0001	杨倩			

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **欠付款**=应付款-已付款。

(2). **合同金额大写**: 获得字段“合同金额”的值并转货币大写。

2. 记录保存前您可能遇到“不允许合同编号重复!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存后将执行名称为“**是否通过**”的计算处理, 相关的字段值将自动生成。

4. 记录保存前您可能遇到“请填写合同编号!”的提示! 请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

社区合同登记

社区编号	<input type="text" value="001"/>	名称	<input type="text" value="月牙湾小区"/>	所属区域	<input type="text" value="东昌府区"/>
地址	<input type="text" value="*****路"/>	合同编号	<input type="text" value="20101201001"/>	合同开始日期	<input type="text" value="2010-12-1"/> ▼
		合同结束日期	<input type="text" value="2010-12-15"/> ▼	合同金额	<input type="text" value="1000"/>
合同金额大写	<input type="text" value="壹仟圆整"/>	应付款	<input type="text" value="1000"/>	已付款	<input type="text" value="1000"/>
		欠付款	<input type="text" value="0"/>	付款方式	<input type="text" value=""/> ▼
付款期限	<input type="text" value=""/> ▼	业务员编号	<input type="text" value="0001"/>	业务员姓名	<input type="text" value="杨倩"/>
审批人	<input type="text" value=""/>	审批意见	<input type="text" value=""/>		
备注	<input type="text" value=""/>				

辅助录入说明:

1. **[业务员编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[业务员编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【业务员姓名】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

2. **[社区编号]** 获得输入焦点(光标)时, 将显示一个辅助输入的列表, 通过从列表中选择合适的行次后, 字段**[社区编号]**将被填充对应的值。同时, 字段**【名称】****【所属区域】****【地址】**将被同时更新, 不再需要手工输入。

【合同已到期社区】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	壹仟圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批	审批意见	备注
1000	1000	0			0001	杨倩			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 合同已到期社区明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

合同已到期社区明细表

打印时间：2012-5-23 16:42

社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	已付款	业务员姓名
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	1000	杨倩

【社区合同详细查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	壹仟圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批	审批意见	备注
1000	1000	0			0001	杨倩			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:社区合同明细表; **纸张类型:**A4; **纸张放置:**横放; **报表类型:**多记录报表;

社区合同明细表

打印时间：2012-5-23 16:43

社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	已付款	业务员姓名
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	1000	杨倩

【社区合同提醒天数设置】

说明:社区合同提醒天数设置, 该节点只允许在此基础上修改, 不允许进行增加、删除操作。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	社区合同提醒天数
1	2

【社区合同到期提醒】

说明:社区合同到期提醒, 根据社区合同提醒天数设置中的天数, 进行提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	欠付款	业务员姓名
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	0	杨倩

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:社区合同到期提醒明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

社区合同到期提醒明细表

打印时间：2012-5-23 16:43

社区编号	名称	所属区域	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	欠付款	业务员姓名
001	月牙湾小区	东昌府区	*****路	20101201001	2010-12-1	2010-12-15	1000	0	杨倩

【客户合同管理】

说明:客户合同管理主要包括客户合同登记、客户合同查询、客户合同提醒天数设置和客户合同到期提醒四部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [客户合同登记](#)
2. [合同已到期客户](#)
3. [客户合同详细查询](#)
4. [客户合用提醒天数设置](#)
5. [客户合同到期提醒](#)

【客户合同登记】

说明:客户合同登记,其中通过客户编号调用客户登记中的数据;通过业务员编号调用业务员登记中的数据;欠付金额=应付金额-已付金额,系统自动计算。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	名称	客户分类	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	*****化妆品专卖店	个人	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	伍佰圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批人	审批意见	备注
500	500	0			0001	杨倩			

信息处理相关说明:

1. 自动计算的字段:

(1). **合同金额大写:**获得字段“合同金额”的值并转货币大写。

(2). **欠付款=**应付款-已付款。

2. 记录保存前您可能遇到“不允许合同编号重复!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

3. 记录保存后将执行名称为“**客户状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

4. 记录保存前您可能遇到“请填写合同编号!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

客户合同登记

客户编号	<input type="text" value="001"/>	名 称	<input type="text" value="*****化妆品专卖店"/>	客户分类	<input type="text" value="个人"/>
地 址	<input type="text" value="****路***号"/>	合同编号	<input type="text" value="20101202001"/>	合同开始日期	<input type="text" value="2010-12-2"/> ▼
		合同结束日期	<input type="text" value="2010-12-31"/> ▼	合同金额	<input type="text" value="500"/>
合同金额大写	<input type="text" value="伍佰圆整"/>	应 付 款	<input type="text" value="500"/>	已 付 款	<input type="text" value="500"/>
		欠 付 款	<input type="text" value="0"/>	付 款 方 式	<input type="text" value=""/> ▼
付款期限	<input type="text" value=""/> ▼	业务员编号	<input type="text" value="0001"/>	业务员姓名	<input type="text" value="杨倩"/>
审 批 人	<input type="text" value=""/>	审 批 意 见	<input type="text" value=""/>		
备 注	<input type="text" value=""/>				

辅助录入说明:

1. [客户编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[客户编号]将被填充对应的值。同时,字段【名称】【客户分类】【地址】将被同时更新,不再需要手工输入。

2. [业务员编号]获得输入焦点(光标)时,将显示一个辅助输入的列表,通过从列表中选择合适的行次后,字段[业务员编号]将被填充对应的值。同时,字段【业务员姓名】将被同时更新,不再需要手工输入。

当前功能包含如下子功能:

1. [所有欠款用户查看](#)
2. [过期欠款用户查看](#)

【合同已到期客户】

说明:合同已到期客户, 合同结束日期小于当前机器日期时进行显示, 显示的信息只允许查看, 不允许进行删除、修改、增加等操作。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	名称	客户分类	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	伍佰圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批人	审批意见	备注
500	500	0			0001	杨倩			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:合同已到期客户明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

合同已到期客户明细表

打印时间：2012-5-23 16:43

序号	客户编号	名称	客户分类	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	业务员编号	业务员姓名
1	001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	0001	杨倩

【客户合同详细查询】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户编号	名称	客户分类	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	合同金额大写
1	001	****化妆品专卖店	个人	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	伍佰圆整

(续表)

应付款	已付款	欠付款	付款方式	付款期限	业务员编号	业务员姓名	审批人	审批意见	备注
500	500	0			0001	杨倩			

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称: 客户合同查询明细表; **纸张类型:** A4; **纸张放置:** 横放; **报表类型:** 多记录报表;

客户合同查询明细表

打印时间：2012-5-23 16:43

客户编号	名称	客户分类	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	已付款	付款方式	业务员姓名
001	*****化妆品专卖店	个人	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	500		杨倩

【客户合用提醒天数设置】

说明:客户合同提醒天数设置,该节点只允许在此基础上修改,不允许进行增加、删除操作。

表格界面:在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

ID	客户合同提醒天数
1	2

【客户合同到期提醒】

说明:客户合同到期提醒, 根据客户合同提醒天数设置中的天数, 进行提醒。

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

客户编号	名称	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	欠付款	业务员姓名
001	****化妆品专卖店	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	0	杨倩

报表: [报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称:客户合同到期提醒明细表;**纸张类型:**A4;**纸张放置:**横放;**报表类型:**多记录报表;

客户合同到期提醒明细表

打印时间：2012-5-23 16:43

客户编号	名称	地址	合同编号	合同开始日期	合同结束日期	合同金额	欠付款	业务员姓名
001	****化妆品专卖店	****路***号	20101202001	2010-12-2	2010-12-31	500	0	杨倩

【广告资讯管理】

说明:广告资讯管理主要包括广告资讯登记、广告资讯查询和广告资讯分析三部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [广告资讯登记](#)
2. [广告资讯查询](#)
3. [广告资讯分析](#)

【广告资讯登记】

说明:广告资讯登记,其中登记日期系统自动填写当前的日期,也可手工录入;发布天数=结束日期-发布日期,系统自动计算;通过客户编号调用客户登记中的数据。从表广告明细中通过广告牌编号调用广告牌登记中未用数量>0的数据。

表格界面: 在[表格界面](#),信息内容以表格的形式显示,当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

[(主表)]

ID	登记日期	发布位置	发布日期	结束日期	发布天数	当前状态	客户编号
1	2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15	正发布	001

(续表)

客户名称	广告类型	广告内容	审批人	是否通过	审批意见	备注
*****化妆品专卖店	便民信息					

[广告明细]

ID	登记日期	客户编号	广告牌编号	所属小区	发布条数	发布日期	结束日期	地址	联系人	联系电话
1	2010-12-16	001	001	月牙湾小区	1	2010-12-16	2010-12-31	*****路		
2	2010-12-16	001	003	嘉年华小区	1	2010-12-16	2010-12-31	*****小区		

信息处理相关说明:

1. 主表自动计算的字段:

(1). **登记日期:**如果字段值为空则自动获得当前日期值。

(2). **当前状态:**如果当前字段内容为空则自动填充“正发布”值。

2. “(主表)”的字段**[发布天数]**将在“(主表)”记录保存后被自动生成。

3. 在“(主表)”记录保存前您可能遇到“结束日期晚于合同结束日期!”的提示!请注意保证输入信息的完整性和合法性。

4. 在“广告明细”记录保存后将执行名称为“**未使用数量**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

5. 在“广告明细”记录删除后将执行名称为“**未用条数**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

6. 在“广告明细”记录保存后将执行名称为“**广告状态**”的计算处理,相关的字段值将自动生成。

录入窗口: [录入窗口](#)用来做为信息维护更新界面。

广告资讯登记

客户信息 广告明细

登记日期	2010-12-16	发布位置	LED屏	发布日期	2010-12-16
结束日期	2010-12-31	发布天数	15	当前状态	正发布
客户编号	001	客户名称	****化妆品专卖店	广告类型	便民信息
广告内容					
审批人		是否通过		审批意见	
备注					

辅助录入说明：

1. [客户编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[客户编号]将被填充对应的值。同时，字段【客户名称】将被同时更新，不再需要手工输入。

【广告明细】

客户信息	广告明细			
广告牌编号	所属小区	发布条数	地址	联系人
001	月牙湾小区	1	*****路	
▶003	嘉年华小区	1	*****小区	

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ + - ⏶ ⏷

辅助录入说明：

1. “广告明细”表格辅助录入：

[广告牌编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[广告牌编号]将被填充对应的值。同时，字段【所属小区】【地址】【联系人】【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

[广告牌编号]获得输入焦点(光标)时，将显示一个辅助输入的列表，通过从列表中选择合适的行次后，字段[广告牌编号]将被填充对应的值。同时，字段【所属小区】【地址】【联系人】【联系电话】将被同时更新，不再需要手工输入。

报表：[报表](#)实现信息数据的格式化打印输出。

报表名称：广告资讯信息；纸张类型：其它；纸张放置：竖放；报表类型：多记录报表；

广告资讯信息

登记日期: 2010-12-16

发布日期: 2010-12-16

结束日期: 2010-12-31

发布位置: LED屏

客户名称: *****化妆品专卖店

广告内容:

广告牌编号	所属小区	发布条数	联系人	联系电话	地址
001	月牙湾小区	1			*****路
003	嘉年华小区	1			*****小区
合计:		2			

【广告资讯查询】

说明:广告资讯查询主要包括期间按广告类型查询、期间按广告牌编号查询、期间按客户编号查询和期间按所属小区查询四部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [按广告类型期间查询](#)
2. [按广告牌编号期间查询](#)
3. [按客户编号期间查询](#)
4. [按所属小区期间查询](#)

【按广告类型期间查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

登记日期	发布位置	发布日期	结束日期	发布天数
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15

(续表)

客户编号	客户名称	广告内容	广告牌编号	所属小区
001	*****化妆品专卖店		001	月牙湾小区
001	*****化妆品专卖店		003	嘉年华小区

【按广告牌编号期间查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

登记日期	发布位置	发布日期	结束日期	发布天数
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15

(续表)

客户编号	客户名称	广告内容	广告牌编号	所属小区
001	*****化妆品专卖店		001	月牙湾小区
001	*****化妆品专卖店		003	嘉年华小区

【按客户编号期间查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

登记日期	发布位置	发布日期	结束日期	发布天数
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15

(续表)

客户编号	客户名称	广告内容	广告牌编号	所属小区
001	*****化妆品专卖店		001	月牙湾小区
001	*****化妆品专卖店		003	嘉年华小区

【按所属小区期间查询】

表格界面：在[表格界面](#)，信息内容以表格的形式显示，当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据)：

登记日期	发布位置	发布日期	结束日期	发布天数
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15
2010-12-16	LED屏	2010-12-16	2010-12-31	15

(续表)

客户编号	客户名称	广告内容	广告牌编号	所属小区
001	*****化妆品专卖店		001	月牙湾小区
001	*****化妆品专卖店		003	嘉年华小区

【广告资讯分析】

说明:广告资讯分析主要包括按年度分析、按所属区域分析和按广告类型分析三部分。

当前功能包含如下子功能:

1. [按月份分析](#)
2. [按所属区域分析](#)
3. [按广告类型分析](#)

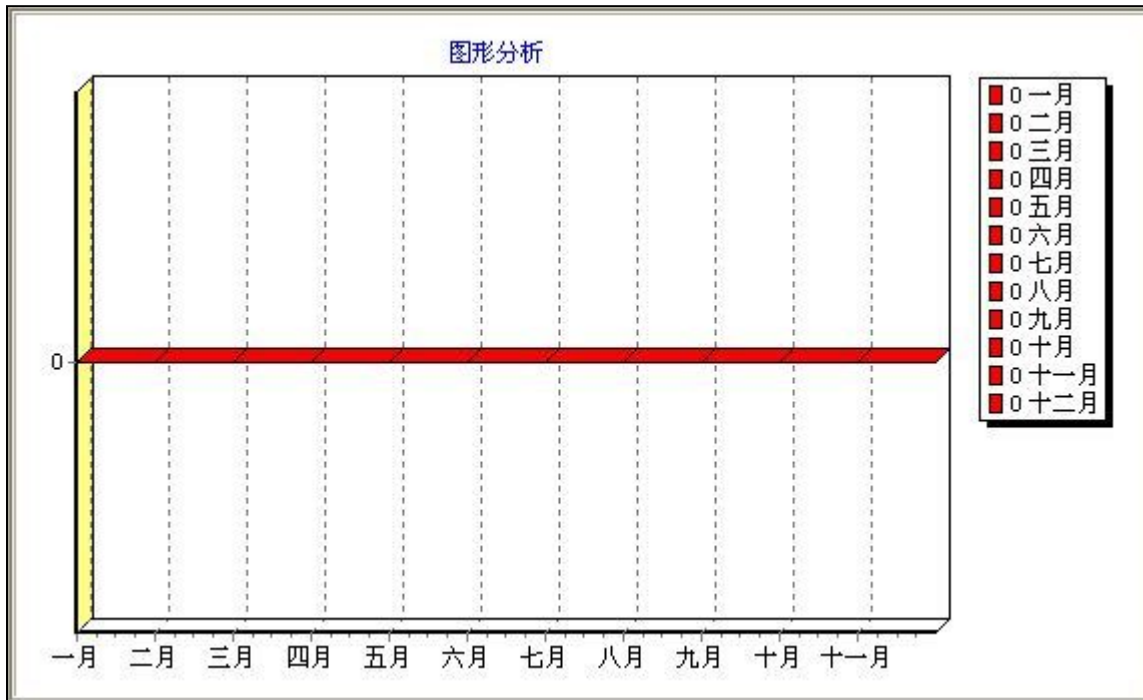
【按月份分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 按月份分析 (曲线);



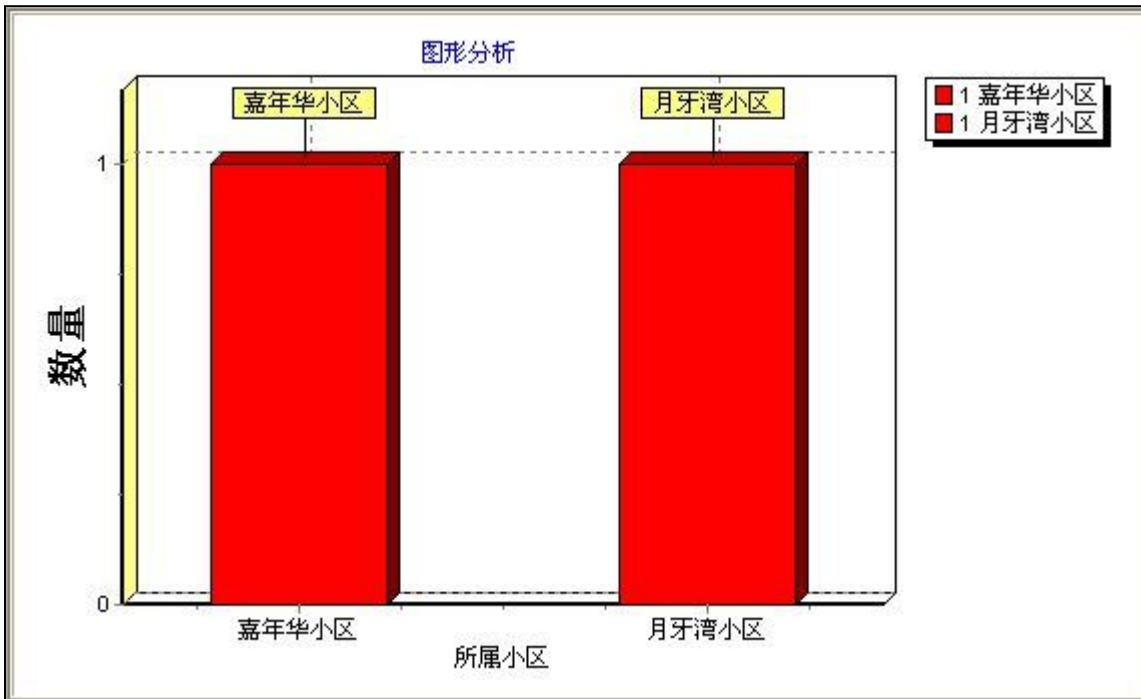
【按所属区域分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

所属小区	数量
嘉年华小区	1
月牙湾小区	1

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 按所属区域分析(柱图);



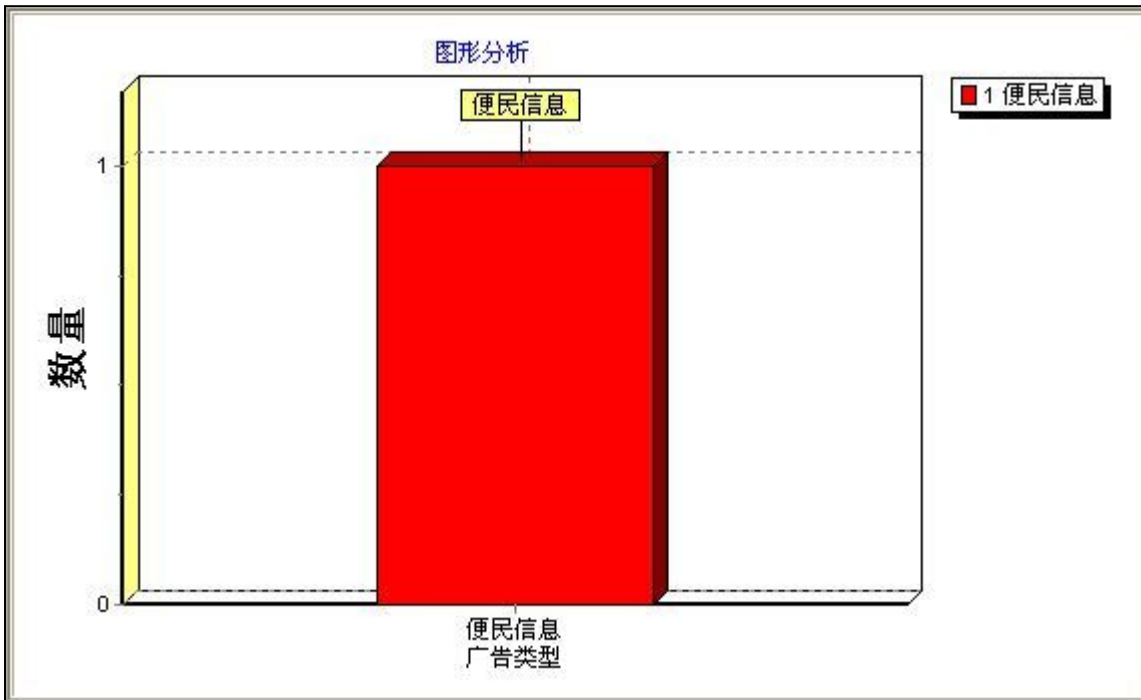
【按广告类型分析】

表格界面: 在[表格界面](#), 信息内容以表格的形式显示, 当前功能包含如下信息内容(含部分示例数据):

广告类型	数量
便民信息	1

信息分析: [信息分析](#)实现信息数据的分析图形

分析名称: 按广告类型分析(柱图);



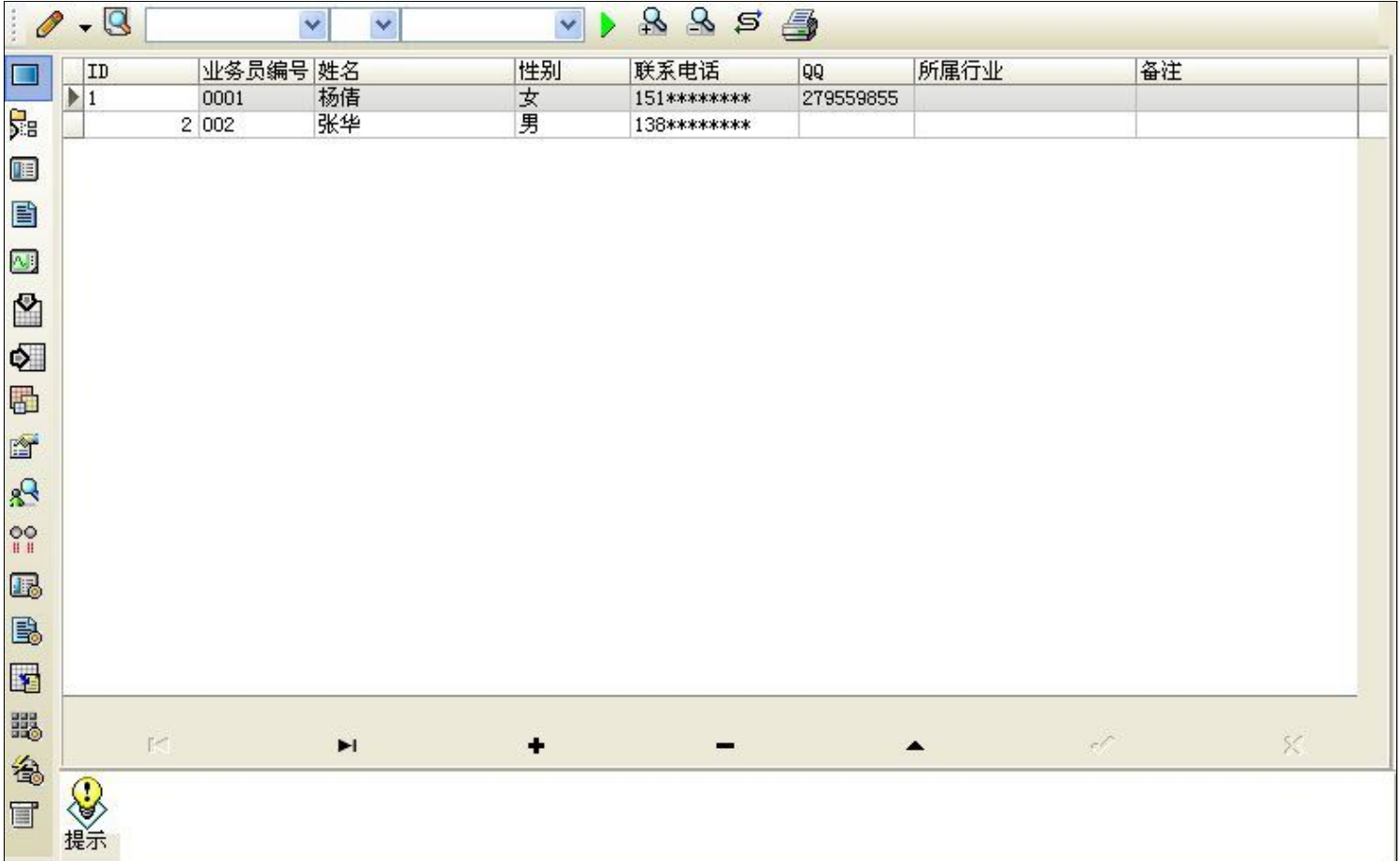
【表格界面】

表格界面以表格的形式显示信息内容。

(图一)表格界面:

表格界面在“信息操作”区中,用表格的方式显示和操作信息。

表格界面的有上方工具栏(表格信息操作工具栏)和左侧工具栏,用来实现信息操作,中间大部分空间均为表格方式显示的信息。



(图二)记录导航栏:

实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。



按钮的功能依次为:[第一条记录][最后一条记录][插入一条记录][删除当前记录][编辑当前记录][保存当前记录][取消当前记录修改]

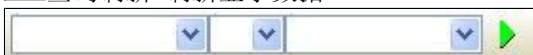
(图三)表格信息操作工具栏:

实现对表格界面的常用信息操。



选输入法:指定在系统中使用的输入法,设定后在系统的整个操作过程中均有效,除非手动改变成其他的输入法。

查询刷新:刷新显示数据。




查询组合:组合在一起完成筛选记录的条件设置,依次为:


“条件字段”下拉列表,用来选择构成条件表达式的字段名称。


“条件运算符”下拉列表,用来选择构成条件表达式的运算符号。


“条件值”下拉列表,用来选择构成条件表达式的值。




 执行筛选:执行筛选, 根据前面的查询条件, 刷新表格信息.


 复合筛选:进行更高级的复合筛选.


 取消筛选:取消设置的所有筛选, 刷新显示所有的记录.


 取消排序:如果通过点击表格表头字段名称进行了排序, 通过点击该按钮, 则恢复正常顺序显示记录.


 表格打印:预览(打印)当前显示的信息记录.


(图四)左侧工具栏:提供其它常用功能


 系统导航(显示隐藏系统导航).


 隐藏/显示信息管理树(隐藏/显示信息管理树).


 录入窗口(录入窗口).


 信息打印(利用报表显示打印信息).


 信息分析(信息分析).


 筛选设置(记录筛选器设置).


 字段显示(字段显示筛选器设置).


 表格设置(表格界面设置).


 输入辅助(表格辅助录入设置).


 触发设定(当前表记录级别上的计算与验证).


 字段计算(字段批量计算器设置).


 模式设计(设计录入窗口).

 打印设计(修改报表格式).

 表格打印(表格打印预览).

 信息设计(信息表设计器).

 信息处理(运算树).

 菜单转化(建立/撤销菜单化管理).

【录入窗口】

录入窗口用来做为信息的输入更新界面,通过录入窗口对信息进行维护,可以确保信息更直观的显示和编辑,对一些信息条码采用了高效的录入方式,提高了信息维护的效率和准确率。在主窗口工具栏上单击“录入窗口”按钮或双击表格界面,即可打开录入窗口进行数据信息维护操作。

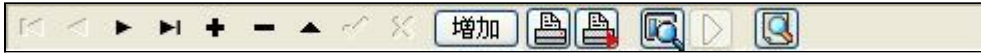
【信息维护区】信息维护区占据了录入窗口的绝大部分,放置各种和业务信息相关的项目,可以录入和修改。通过TAB键(或回车键)和鼠标键来实现在各个信息项目之间进行转换。

业务员登记

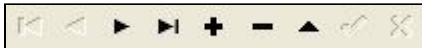
编 号	<input type="text" value="0001"/>	姓 名	<input type="text" value="杨倩"/>
性 别	<input type="text" value="女"/>	联系电话	<input type="text" value="151*****"/>
QQ	<input type="text" value="279559855"/>	所属行业	<input type="text"/>
备 注	<input type="text"/>		

【辅助录入窗口】有时很多需要录入的信息,系统中已经存在或者通过计算处理可以得到,将出现一个动态变化内容的窗口,我们可以在该窗口内选择内容代替手工输入,从而提高输入效率和准确率。

【工具栏】在窗口的下方,主要实现如下功能:记录导航,记录保存、增加和删除,调用对应报表输出,填充式查询,数据源刷新等。



记录导航栏:



实现信息记录的移动和新增、修改、删除等操作。

按钮的功能依次为:

[第一条记录]

[上一条记录]

[下一条记录]

[最后一条记录]

[增加新记录]

[删除当前记录]

[编辑当前记录]

[保存当前记录]

[取消当前记录修改]

其它信息操作按钮:用来实现对信息的增加、打印、查询等操作。

 主表增加记录 (Ctrl+A)

 打印预览 (Ctrl+Q)

 开始打印 (Ctrl+P)

 查询状态 (Ctrl+F)



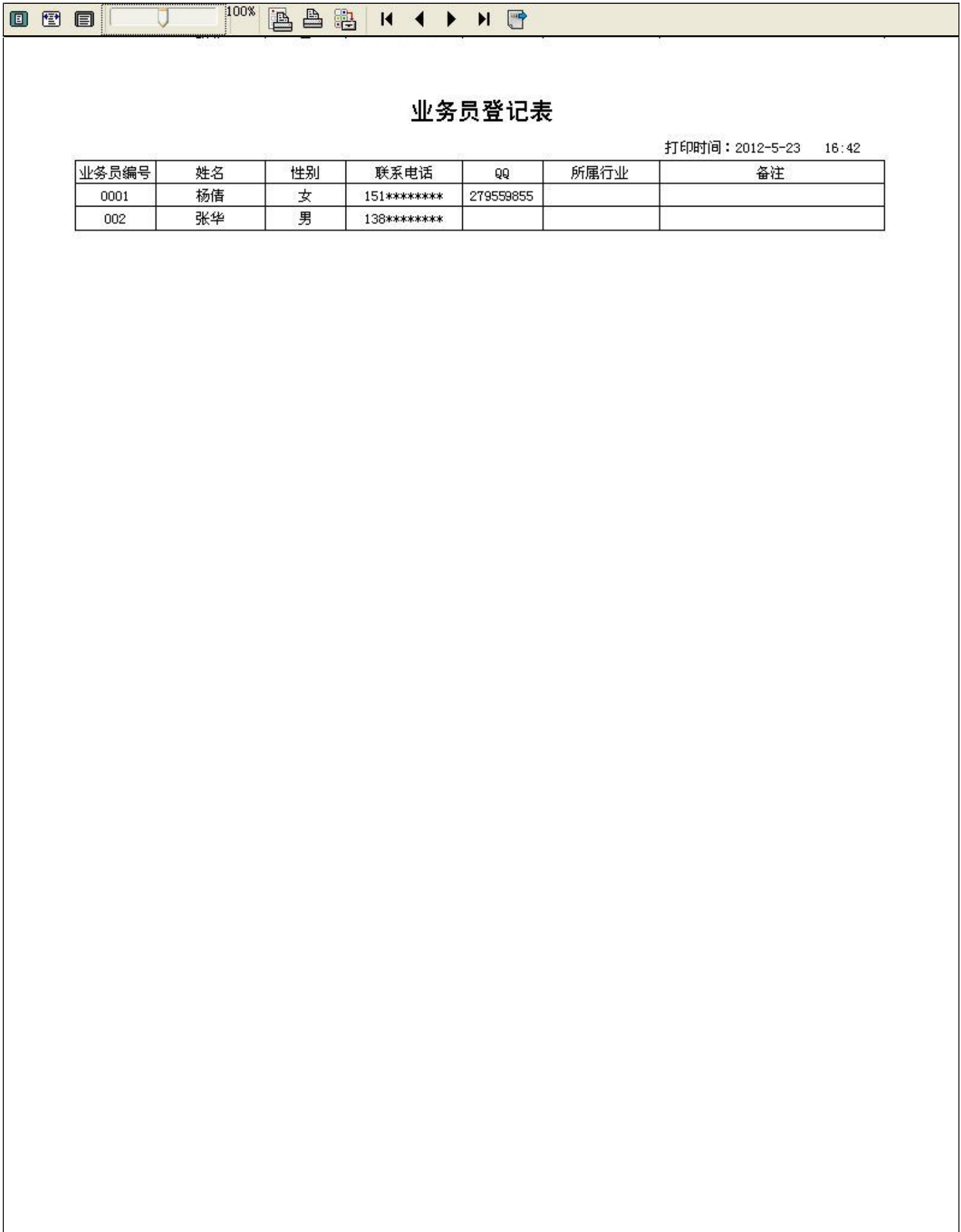
执行查询 (Ctrl+E)



刷新/重新查询 (Ctrl+R)

【打印输出窗口】

实现信息数据的格式化打印输出。



The screenshot displays a print output window with a standard toolbar at the top. The main content area is titled "业务员登记表" (Staff Registration Table). In the top right corner of the content area, the print time is shown as "打印时间: 2012-5-23 16:42". Below the title, there is a table with the following data:

业务员编号	姓名	性别	联系电话	QQ	所属行业	备注
0001	杨倩	女	151*****	279559855		
002	张华	男	138*****			

工具栏:实现报表系列操作



适合高度(按页面高度显示).



适合宽度(按页面宽度显示).



实际大小(按实际大小显示).



报表显示大小滚动条(细化调节报表显示大小).



页面设置(打印机和页面设置).



打印输出(打印).



图像保存(生成图形).



第一页(第一页).



前一页(前页).



下一页(后页).



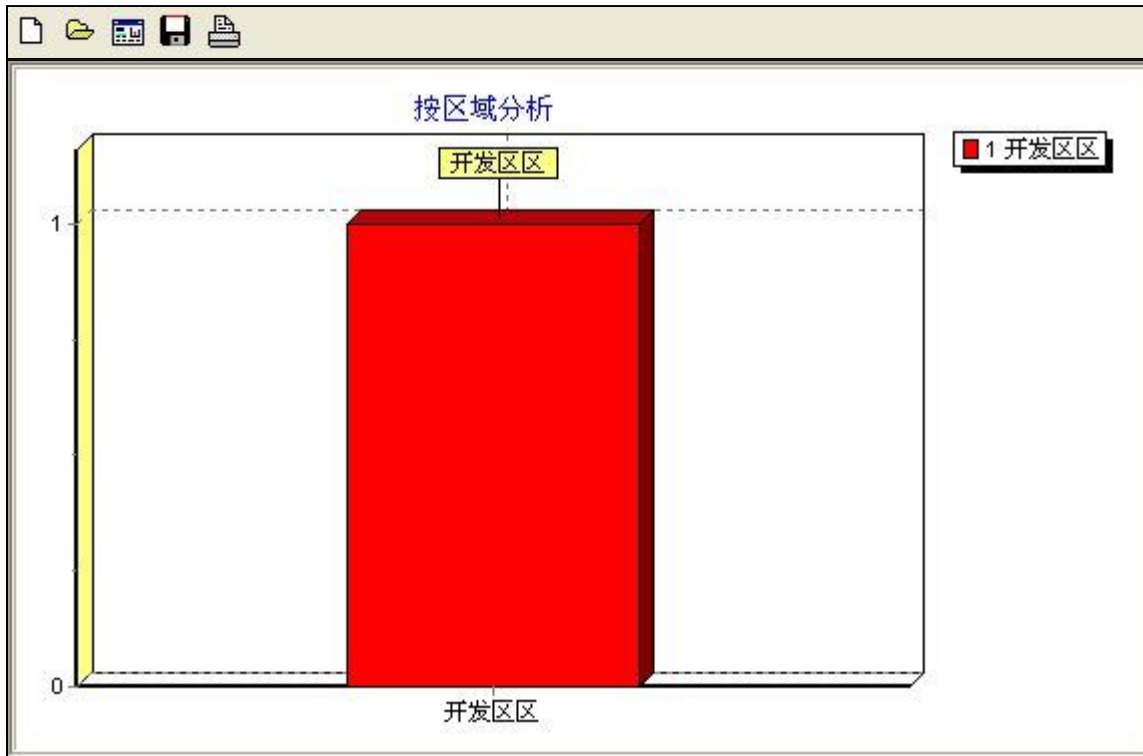
最后一页(最后一页).








报表另存(导出为...).

【信息分析窗口】

实现信息数据的分析图形。



工具栏:实现信息分析图形的创建设置和输出系列操作

-  新建(创建新图形).
-  打开(打开当前图形).
-  设置(图形编辑).
-  保存(保存当前图形).
-  打印(打印图形).

【数据备份和恢复窗口】

数据备份和恢复功能用于单机系统的备份，备份内容包括系统设置信息和系统业务数据信息。如果用户对系统做了二次开发，所有的二次开发信息也会一起备份。

【进入数据备份和恢复窗口】

通过执行主窗口主菜单：“工具→数据备份与恢复”可以进入数据备份和恢复窗口：

备份文件	占用空间(字节)

备份/恢复方式		备份/恢复的内容		
<input type="radio"/> 分项操作	<input checked="" type="radio"/> 整体操作	<input checked="" type="radio"/> 全部	<input type="radio"/> 仅系统表	<input type="radio"/> 仅信息表
<input type="button" value="备份当前数据"/>	<input type="button" value="恢复选定备份"/>	<input type="button" value="清除选定备份"/>		
<input type="button" value="备份数据至..."/>	<input type="button" value="从...恢复备份"/>	<input type="button" value="关闭"/>		

【窗口功能说明】

备份列表：显示在系统文件夹下的backup子文件夹中依据备份的列表。

备份当前数据按钮：将当前系统数据备份，自动备份到backup文件夹，如果当天已经备份过，则弹出保存对话框请用户指定名字。

恢复选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件恢复到当前系统中，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

清除选定备份按钮：将备份列表中选定的备份文件清除（删除）。

备份数据至...按钮：将当前系统数据备份到一个指定的路径，比如软盘、优盘等。

从...恢复备份按钮：从指定的路径恢复数据到系统，如果当前系统中有备份后新增加的数据，将会丢失。

【权限设置窗口】

用户可以选择用户权限设置是否启用，如果没有启动权限机制，用户默认以超级用户Admin的身份进入系统。如果启用，用户在登录时就会显示登录窗口，并根据授予的权限确定做什么样的操作。只有超级用户才能进行权限设置，可以创建用户和分配权限。也只有超级用户才拥有系统二次开发权限。

【进入用户权限设置窗口】

在系统主窗口，执行主菜单：“工具→用户权限设置”可以进入权限设置窗口。

启动权限管理 撤销权限管理

操作者及其权限设置

操作者: 新建 删除 复制

口令设置

当前口令 新口令 确认输入 修改

权限

- 当前信息可见
- 当前信息操作权限
 - 表格界面可见
 - 表格界面只读
 - 录入窗口可用
 - 录入窗口只读
 - 报表可用
 - 图形分析可用
 - 图形分析可以设计
- 数据处理可用 数据处理可以修改
- 自动交换可用 远程自动交换可用

应用权限

【窗口功能说明】

启动权限管理按钮：通过执行该按钮启动权限管理机制，权限管理机制启动后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

撤销权限管理按钮：通过执行该按钮撤销权限管理机制，权限管理机制撤销后，该按钮自动显示为灰色（不可用）。

操作者：选择进行权限设置的用户名称。Admin为超级用户，总是存在不能被删除。选择某个用户后可以对其进行口令设置和设置权限。

新建按钮：创建新的用户，需要指定用户的名称。

删除按钮：删除当前选定的用户。

复制按钮：根据当前用户的权限设置创建新的用户。

口令设置：对当前用户进行口令设置，需要依次输入：当前口令、新口令、确认输入重新输入新口令，然后单击“修改”按钮即可完成口令修改。

权限：包括针对每个节点的各种信息单元元素的访问权限设置和数据处理的权限设置。

节点相关：包括当前（节点）信息可见、表格界面可见、表格界面只读、录入窗口可用、录入窗口只读、报表可用、图形分析可用、图形分析可以设计等。在选定指定节点后，再根据需要在对应的权限选项前面根据需要选定或取消选定即可。

数据处理，包括：数据处理可用和数据处理可以修改两个选项。

应用权限按钮：在对当前用户进行权限设置后，必须执行该按钮才能将信息保存并其作用。

【信息库压缩】

为了保证系统效率和实现共享机制，对系统数据的某些操作（例如删除、信息表结构修改等）产生的无用数据并不是及时删除，这样在长期操作后，信息库文件会变的比较大。为了清除这些数据，

用户可以使用信息库压缩功能，清除这些无用数据，确保信息库只存放有效数据且保证较小体积。

在主窗口通过执行主菜单：“工具→信息库压缩”可以执行该功能。

如果当前系统只有当前用户使用，系统会成功压缩并重新进入系统，反之会提示其他用户正在使用，建议用户在确定是单人使用时在使用该功能。

该功能只是针对单机系统或者文件共享方式使用的系统有效，不适用于C/S结构的系统。

【操作日志】

系统的操作日志用来跟踪用户对应用系统的各种数据操作和使用情况。如果希望使用日志功能，需要在选项中进行设置，以启动系统的日志跟踪功能。

【日志设置】

在主窗口，通过执行菜单：工具→选项，即可进入选项设置窗口，选择“日志设置”页。

请确定需要跟踪的项目

系统登录 退出	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户进入和退出系统的位置、身份和时间等信息)
信息节点访问	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各个信息节点的访问信息)
信息增删修改	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种信息进行增加、删除和修改的信息)
录入 报表 分析	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户对各种录入窗口、报表和分析的使用信息)
数据处理菜单	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户调用菜单的“数据处理”信息)
SQL命令窗口	<input type="checkbox"/>	(跟踪各用户利用SQL命令窗口执行SQL命令的信息)

【日志记录项目设置】

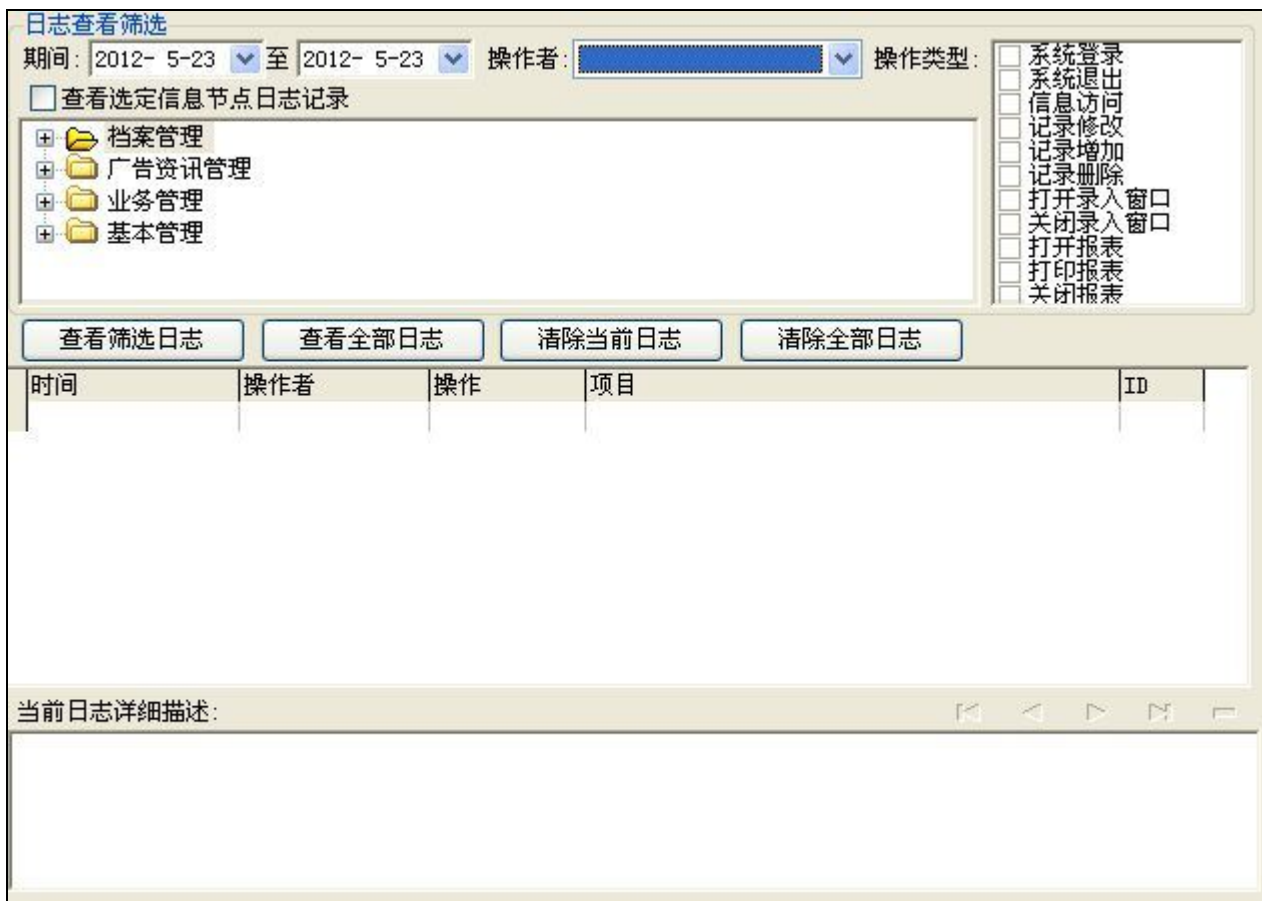
可以根据系统的应用情况和希望跟踪的目标，灵活设置日志记录项目。系统支持的项目如下：

系统登录和退出，信息节点访问，信息增删和修改，录入窗口、报表和信息分析，数据处理菜单调用，SQL命令窗口的使用。

在需要记录的项目上选中即可，然后确定退出，系统即启动日志记录功能。

【日志查看器】

可在日志查看器中查看日志记录信息，在主窗口，通过菜单：工具→日志查看器可以打开日志查看器窗口，如下图：



该窗口功能说明如下：

【日志查看筛选设置】 对日志信息进行筛选设置：

期间：指定显示的日志记录的期间。

操作者：指定显示的日志记录的某个操作的信息，如果不选择则默认为所有操作者（用户）。

操作类型：指定显示的日志记录只包含选定的日志项目。

查看选定节点日志项目：如果该项选定，则只有当前信息节点且复合前面设置的日志信息才会显示。

【查看筛选日志按钮】 根据上面的设置，显示指定的日志记录信息。

【查看全部日志按钮】 上面的筛选设置无效，显示全部的日志记录信息。

【清除当前日志按钮】 清除当前显示的日志，如果当前日志是筛选后的结果，则只有筛选的这些记录被清除。

【清除全部日志按钮】 清除系统记录的所有日志。

窗口的下半部分显示日志的记录信息，包括时间、操作者、操作和项目信息，如果涉及到数据增删修改，会在最下面的编辑框中显示修改前后的内容对比，在SQL命令窗口执行的SQL语句也会显示在这个编辑框中。

通过数据导航栏可以翻看前后的相关日志记录。

【与EXCEL文件交换数据】

系统支持和EXCEL文件进行数据交换，在主窗口，可以通过在当前节点（选中节点）单击鼠标右键，执行弹出菜单：“表格界面→与EXCEL文件交换数据”可以进入与EXCEL文件交换数据窗口。

表格界面项目	外部对应项目
广告类型	
数量	

【选定表格】

无论是导出数据到EXCEL还是从EXCEL表格中导入数据，都需要指定表格，表格一般是主表，如果是某个从表，请从该处指定。

【表格界面数据到EXCEL文件】

工作表名：设置导出的EXCEL文件SHEET的名字，默认为“来自表格的数据”。

开始按钮：自动创建EXCEL文件，并创建指定的工作表名称，然后将指定表格的数据导入的这个工资表中。

【EXCEL文件数据到表格界面】

EXCEL文件：通过单击其右面的按钮，可打开文件对话框，供用户选择需要导入的EXCEL文件。

工作表：指定需要导入的工作区表名称，直接从下拉列表中选择即可。

字段对应：显示系统内表格界面和EXCEL文件的字段对应关系。因为EXCEL是非数据库格式的数据，因此在导入时，系统尝试将其转换为数据表格式进行导入，EXCEL的数据格式越倾向于数据表，越容易导入。这里会将两种数据的字段对应关系自动匹配，如果字段名不同，需要用户从下拉列表中选择字段名称手工进行匹配。

开始按钮：按照上面的设置进行导入操作。如果操作过程中出现格式转换问题，例如字符类型导入到数值类型，系统会出现提示，并停止导入。