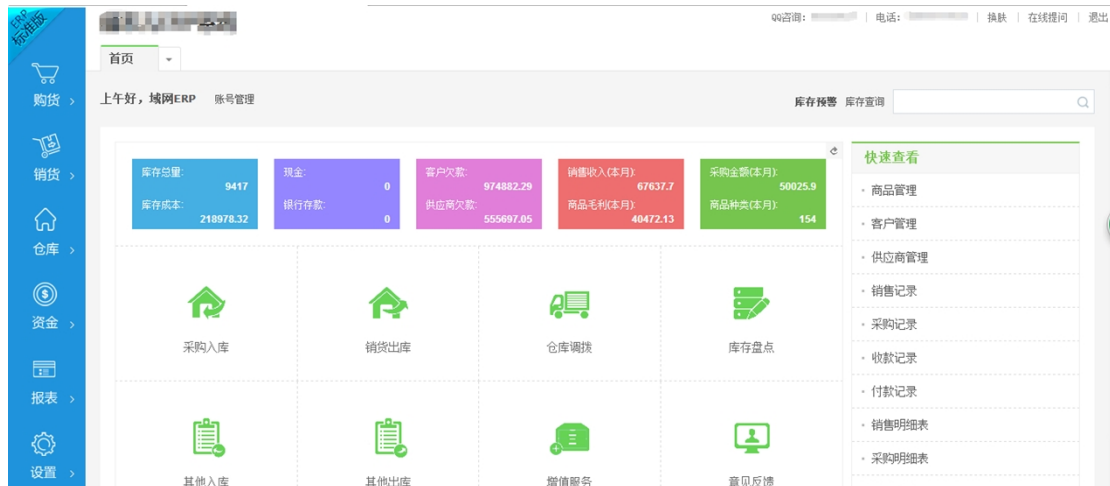


域网 ERP 系统操作手册

一、系统后台管理首页



这里是后台登录进来的第一个页面，这里可以看到系统的所有数据概况，概况点击进去便可以操作查看详情。

二、购货

购货的功能：

1. 购货单
2. 购货退货单



2.1 购货单

首页 购货单 x

供应商: 奶粉 ... 单据日期: 2017-03-09 单据编号: CG201703091001550

保存并新增 保存 审核

	商品	单位	仓库(批量)	数量	购货单价	折扣率(%)	折扣额	购货金额	备注
1	+ 扫描枪录入								
2	+ 扫描枪录入								
3	+ 扫描枪录入								
4	+ 扫描枪录入								
5	+ 扫描枪录入								
6	+ 扫描枪录入								
7	+ 扫描枪录入								
8	+ 扫描枪录入								
合计:				0.00			0.00	0.00	

暂无备注信息

优惠率: 0 % 优惠金额: 0 优惠后金额: 0.00 本次付款: 0.00

结算账户: (空) 本次欠款: 0.00 采购合同: 上传 查看

制单人: 域网ERP

这里是购货单管理，您可以在这里添加要购的货物。

双击左上角的供应商会出现一个下拉框，在下拉框里选择您所要选择的供应商，如下图

供应商: | ...

5 童装
123456 妈咪爱
1 12343 奥优
2 12349 酷宝
12348 君乐宝
3 12347 奥优
4 + 新增供应商

12347 奥优

+ 新增供应商

点击 会跳出下图添加供应商界面

根据提示填写保存即可添加成功。

点击供应商右边的“...”，可以弹出所有供应商列表，在这个列表里您可以根据供应商信息进行搜索选择供应商。如下图

新增供应商

供应商编号

供应商名称

供应商类别

余额日期

期初应付款

期初预付款

增值税税率

17 %

联系人	手机	座机	QQ/MSN	联系地址	首要联系人

添加备注信息

保存

关闭

而下方的商品录入，可以用扫码枪录入。

点击

✖

供应商：奶粉

...

单据日期：2017-03-10

		商品	扫描枪录入	单位	仓库(批量)
1	+ - 删除				
2	+ - 删除				
3	+ - 删除				
4	+ - 删除				
5	+ - 删除				

然后用扫描枪扫一下商品，即可录入商品。

也可以手动输入。输入的时候会出现个下拉框提示，提示的是您输入的文字

相近的产品。如下图

		商品 扫描枪录入	单位
1	+ 删除	袜子 ...	
2	+ 删除	6938339268515 随逸袜子6851	
3	+ 删除	6938339268508 随逸袜子	
3	+ 删除	6926865188667 袜子_0-1岁	
4	+ 删除	+ 新增商品	

选择您要添加的商品点击它就可以了，后面数值请手动输入。

仓库的选择，点击仓库栏会出现一个下拉菜单箭头，点击箭头会出现多个仓库提示，点击要选的仓库即可。如下图

日期: 2017-03-10 

位	仓库(批里)	数量
		

(注: 仓库的添加请参考下方 7.1.4 仓库管理，商品的添加请参照下方 7.1.3 商品管理，供应商的添加请参照下方 7.1.2 供应商管理)

暂无备注信息

优惠率:	0	%	优惠金额:	0	优惠后金额:	0.00	本次付款:	0.00
结算账户:	(空)		本次欠款:	0.00	采购合同:		上传	查看
制单人:	域网ERP							

而下方的备注要手动输入，还有有优惠率、优惠金额、优惠后金额、本次付

款、结算账户、本次欠款和合同上次查看功能。

合同直接上传即可，上传过合同的可以点击查看合同。

优惠率、优惠金额、优惠后金额、本次付款、结算账户、本次欠款，只要填写优惠率，后面的价格会自动算出。



结算账户: (空)

制单人: (空)

多账户

结算账户选择多账户的话，会弹出账户选择框



		结算账户	金额	结算方式	结算号
1	+ 面				
2	+ 面				
3	+ 面				
4	+ 面				
合计:			0.00		

确定 取消

按提示填写账户金额等确定即可。合计会自动算出

2.2 购货退货单

首页 购货退货单 x

保存并新增 保存 审核

供应商: 12 ... 单据日期: 2017-03-09 单据编号: CG201703091044115

	商品	单位	仓库(批量)	数量	购货单价	折扣率(%)	折扣额	购货金额	备注
1	+ 扫描枪录入								
2	+ 扫描枪录入								
3	+ 扫描枪录入								
4	+ 扫描枪录入								
5	+ 扫描枪录入								
6	+ 扫描枪录入								
7	+ 扫描枪录入								
8	+ 扫描枪录入								
合计:				0.00			0.00	0.00	

暂无备注信息

这里管理的是购货对货单，操作方法与上方 2.1 购货单一样。

三、销货

1. 客户订单
2. 销货单
3. 销货退货单
4. 小票



3.1 客户订单

首页 客户订单 ×

单据日期: 2017-03-09 交贷日期: 2017-03-09

单据编号:XSDD201703091048489

保存并新增 保存 审核

订贷 退货

	商品	单位	仓库(批里)	数量	销售单价	折扣率(%)	折扣额	金额	备注
1	+ 扫描枪录入	...							
2	+ 扫描枪录入								
3	+ 扫描枪录入								
4	+ 扫描枪录入								
5	+ 扫描枪录入								
6	+ 扫描枪录入								
7	+ 扫描枪录入								
8	+ 扫描枪录入								
合计:				0.00			0.00	0.00	

暂无备注信息

客户管理 销售管理 打印 打印模板 下载 打印 打印 打印 打印 打印

这里是客户订单管理，操作方法同上 2.1 购货单一样。

客户: 12 ...

销售人员: (空)

商品	扫描枪录入	单位	仓库

(注: 客户名称的添加请参照下方 7.1.1 客户管理, 销售人员的添加请参照下方 7.1.5 职员管理。)

3.2 销货单

销货单

客户: 12 ... 销售人员: (空) ... 单据日期: 2017-03-09 ... 单据编号: XS201703091049369

保存并新增 保存 审核

	商品	单位	仓库(批里)	数量	销售单价	折扣率(%)	折扣额	销售金额	备注
1	+	...							
2	+								
3	+								
4	+								
5	+								
6	+								
7	+								
8	+								
合计:				0.00			0.00	0.00	

暂无备注信息

这里是销货单管理，操作方法与上方 2.1 一样。

3.3 销货退货单

销货退货单

客户: 12 ... 销售人员: (空) ... 单据日期: 2017-03-09 ... 单据编号: XS201703091050204

保存并新增 保存 审核

	商品	单位	仓库(批里)	数量	销售单价	折扣率(%)	折扣额	金额	备注
1	+	...							
2	+								
3	+								
4	+								
5	+								
6	+								
7	+								
8	+								
合计:				0.00			0.00	0.00	

这里是销货退货单管理，操作方法与上方 2.1 一样。

3.1 小票

首页 小票 x

请输入单据号或客户名或备注 日期: 2017-03-01 - 2017-03-09 (高级搜索) 查询 新增 打印 导出 审核 反审核

操作	单据日期	单据编号	销售人员	客户	销售金额	优惠后金额	已收款	收款状态	制单人	审核人	备注
----	------	------	------	----	------	-------	-----	------	-----	-----	----

这里是小票管理，这里可以按日期查询小票，也可以手动添加小票。点击“新增”会弹出下方界面，操作方法与上方 2.1 一样。

保存并新增 保存 审核

客户222: 12 销售人员: (空) 单据日期: 2017-03-09 单据编号: XS201703091052246

	商品	单位	仓库(批里)	数量	销售单价	折扣率(%)	折扣额	销售金额	备注
1	+								
2	+								
3	+								
4	+								
5	+								
6	+								
7	+								
8	+								
合计:				0.00			0.00	0.00	

四、仓库

1. 调拨单
2. 盘点
3. 其他入库单
4. 其他出库单
5. 成本调整单

销货 > 调拨单 查询

仓库

盘点

其他入库单

其他出库单

成本调整单

4.1 调拨单

调拨单 ×

单据日期: 2017-03-09

单据编号: DB201703091056042

	商品	单位	数量	调出仓库(批里)	调入仓库(批里)	备注
1	+ 删					
2	+ 删					
3	+ 删					
4	+ 删					
5	+ 删					
6	+ 删					
7	+ 删					
8	+ 删					
合计:			0.00			

暂无备注信息

保存并新增 保存 审核

这里是仓库调拨单管理，在这里可以操作记录仓库间的调拨。

商品可以点击商品框，右边会出现三个点，如下图所示



点击这里会弹出下方商品选择界面

选择商品

请输入商品编号或名称或型号

☐	操作	商品编号	商品名称	规格型号	单位
☐	🔍 🗑	22165678	发光耳勺		套
☐	🔍 🗑	6956972818256	彩棉吸汗巾印花款		条
☐	🔍 🗑	6948939011107	安奈小熊三层奶粉盒		个
☐	🔍 🗑	6938339268515	随逸袜子6851		双
☐	🔍 🗑	6938339268508	随逸袜子		双
☐	🔍 🗑	6941472308116	六指鼠0-3		双
☐	🔍 🗑	6941472305016	六指鼠0-2		双
☐	🔍 🗑	6941472308123	六指鼠3-6		双
☐	🔍 🗑	6951451007787	艾妮熊6-12月		双
☐	🔍 🗑	6951451007855	艾妮熊0-6月		双

1 共 14 页 100 1 - 100 共 1,387 条

全部

- 亲亲酷宝
 - 兜兜爽
 - 万敏--凡爱
 - 万敏--米妮
 - 万敏--安奈
 - 童车童床
- 奶粉
 - 美纳多
 - 红星启冠
 - 国产羊奶
 - 君乐宝
 - 太子乐
 - 安贝瑞
 - 安贝瑞羊奶
 - 圣元爱冠多
 - 爱冠多
 - 雀巢AI
 - 欧选
 - 安贝瑞牛奶
 - 安贝瑞小厅
- 进口

您可以在左上方的搜索框里输入您要查找的商品名称，然后点击查询。查到的商品会显示在下方类别内，选择这条商品信息，再点一下左下角的“选中”按钮，这个商品就可以加入成功了。

然后可以继续搜索下一个商品添加，在加最后一个商品的时候选中它再点右下角的“选中并关闭”按钮。这样商品也添加了，同时添加商品页也会推出。

当然也可以在商品都添加好后直接按“关闭”按钮退出。

(注：调出仓库与调入仓库必须选好哦。)

4.2 盘点

首页		盘点 ×								
所有类别		商品:			☐ 零库存	查询	导出系统库存		生成盘点单据	
仓库	商品类别	商品编号	商品名称	规格型号	单位	系统库存	盘点库存	盘盈盘亏		
1		6902402030088		900g	罐	1.00				
2		6902402030071		900g	罐	1.00				
3		7613033038969		800g	罐	2.00				
4		7613033039089		800g	罐	2.00				
5		7613033039607		800g	罐	2.00				
6		6917878020082		900g	罐	2.00				
7		6917878020112		900g	罐	2.00				
8		6917878026084		900g	罐	2.00				
9		7613035260290		900g	罐	2.00				
1 - 20 共 55										

这里是仓库盘点管理，在这里您可以根据仓库、产品类别、商品名称和零库存进行查询。

首页 盘点 x

所有仓库 所有类别 商品: ☐ 零库存

商品名称	规格型号	单位	系统库存	盘点库存	盘盈盘亏
雅士利1段	900g	罐	1.00		
雅士利2段	900g	罐	1.00		
雀巢超微能恩1段	800g	罐	2.00		
雀巢超微能恩2段	800g	罐	2.00		
雀巢超微能恩3段	800g	罐	2.00		
雀巢能恩1段	900g	罐	2.00		
雀巢能恩2段	900g	罐	2.00		
雀巢能恩3段	900g	罐	2.00		
启赋1段	900g	罐	2.00		
启赋2段	900g	罐	1.00		
启赋3段	900g	罐	2.00		
贝拉米1段	900g	罐	2.00		

1 - 20 共 55

备注:

选好要查询的信息后点击“查询”即可完成。查到的结果会显示在下方表格里。还可以在下方的备注里写备注哦！

所有仓库 所有类别 商品

(注: 仓库的添加方法请参照下方 7.1.4 仓库管理, 所有商品类别的添加请参照下方 7.1.3 商品管理。)

右上角还可以导出系统库存和生成盘点单据哦！

点击生成盘点单据会弹出下面框体

雅士利2段 900g 罐

雀巢超微能恩1段 800g 罐

雀巢超微能恩2段 800g 罐

雀巢超微能恩3段 800g 罐

雀巢能恩1段 900g 罐

雀巢能恩2段 900g 罐

雀巢能恩3段 900g 罐

打开盘点单据确认后保存

点击“盘亏单”或“盘盈单”既可以盘出亏损单和盈利单了。

4.3、其它入库单 4.4、其它出库单 4.5、成本调整单

操作都与上方 2.1 一样

五、资金

1. 收款单
2. 付款单
3. 其他收入单
4. 其他支出单



5.1 收款单

保存并新增
保存

销货单位: (空) ...
单据日期: 2017-03-10
单据编号: SKD201703101536373

	结算账户	收款金额	结算方式	结算号	备注
1	+ 面				
2	+ 面				
3	+ 面				
4	+ 面				
5	+ 面				
6	+ 面				
7	+ 面				
8	+ 面				
	合计:	0.00			

暂无备注信息

制单人: 域网ERP

这里是收款单管理，根据提示填入信息，点击左上方“保存并新增”即可。

✖

销货单位: (空) ...

您可以点击（空）的位置输入销货单位名称，点的同时下方会出现一个下拉框让您选择单位名称点选即可。

✖

销货单位:
...

1	+ 面	(空)
2	+ 面	
3	+ 面	
4	+ 面	

521 域网

+ 新增客户

点击

可以弹出添加客户界面

...

新增客户

客户编号

客户名称

客户类别

客户等级

零售客户

余额日期

期初应收款

期初预收款

联系人	手机	座机	QQ/MSN	联系地址	首要联系人

添加备注信息

保存

关闭

根据提示填写保存即可

※

销货单位: (空)

...

		结算账户	收款金额	结算方
1	+ 回			
2	+ 回			

点击

可以弹出销货单位选择界面,

选择销货单位

选择客户类别

输入编号 / 名称 / 联系人 / 电话查询

查询

☐	类别	编号	名称	联系人	手机
☐	会员	325	王娟	王娟	18166965818
☐	会员	324	吴熙彤	吴熙彤	15186732502
☐	会员	323	罗诚	罗诚	15121212717
☐	会员	322	唐黎黎	唐黎黎	18585365550
☐	会员	321	孙忆诚	孙忆诚	18885263340
☐	会员	320	陶颖	陶颖	15186610199
☐	会员	319	林世杰	林世杰	15120135657
☐	会员	318	0889	0889	18786920889
☐	会员	317	秦治霞	秦治霞	15121256566
☐	会员	316	秦主桐	秦主桐	18285122272

1

共 3 页

100

1 - 100 共 249 条

确定

取消

在这个界面里，您可以在上方的搜索框内输入该客户的一些信息，然后点击“查询”按钮就能查到该客户。勾选该客户后点击右下方的“确定”按钮便可完成客户选择。

（注：销货单位的添加请参照下方 7.1.1 客户管理。）

5.2 付款单

保存并新增 保存

购货单位: (空) ... 单据日期: 2017-03-10 单据编号: FKD201703101606377

	结算账户	付款金额	结算方式	结算号	备注
1	+ 音				
2	+ 音				
3	+ 音				
4	+ 音				
5	+ 音				
6	+ 音				
7	+ 音				
8	+ 音				
	合计:	0.00			

暂无备注信息

制单人: 域网ERP

这里是付款单，操作与上方 5.1 一样。

(注: 销货单位的添加请参照下方 7.1.2 供货商管理。)

5.3 其他收入单

保存并新增 保存

客户: (空) ... 单据日期: 2017-03-10 单据编号: QTSR201703101607096

	收入类别	金额	备注
1	+ 音		
2	+ 音		
3	+ 音		
4	+ 音		
5	+ 音		
6	+ 音		
7	+ 音		
8	+ 音		
	合计:	0.00	

结算账户: ... 收款金额: 0

制单人: 域网ERP

这里是其他收入单管理，操作与上方 5.1 一样。

(注: 客户的添加请参考下方 7.1.1 客户管理。)

5.4 其他支出单

保存并新增 保存

供应商: (空) ... 单据日期: 2017-03-10 单据编号: QTZC201703101609010

序号	+ -	支出类别	金额	备注
1	+ -			
2	+ -			
3	+ -			
4	+ -			
5	+ -			
6	+ -			
7	+ -			
8	+ -			
合计:			0.00	

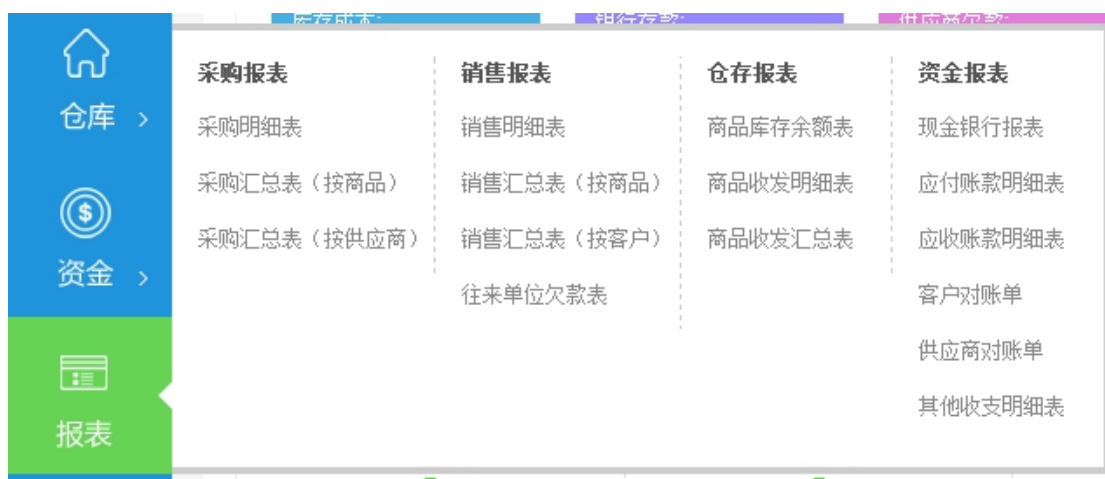
结算账户: ... 付款金额: 0

制单人: 域网ERP

这里是其他支出单管理，根据提示填入信息，点击左上方“保存并新增”即可。

(注: 销货单位的添加请参照下方 7.1.2 供货商管理。)

六、报表



这里是各种报表查看管理

1.采购报表

- ① 采购明细表
- ② 采购汇总表（按商品）
- ③ 采购汇总表（按供应商）

2.销售报表

- ① 销售明细表
- ② 销售汇总表（按商品）
- ③ 销售汇总表（按客户）
- ④ 往来单位欠款表

3.仓库报表

- ① 商品库存余额表
- ② 商品收发明细表
- ③ 商品收发汇总表

4.资金报表

- ① 现金银行报表
- ② 应付账款明细表
- ③ 应收账款明细表
- ④ 客户对账单
- ⑤ 供应商对账单
- ⑥ 其他收支明细表

6.1.1 采购明细表

首页 采购明细表 x ▾

查询条件 2017-03-01至2017-03-10 ↻



输入查询条件，点击查询吧！

根据选择查询条件进行查询。

条件 2017-03-01至2017-03-10 ↻

日期: 2017-03-01 至 2017-03-10

供应商: ...

商品: ...
(可用, 分割多个编码如1001, 1008, 2001, 或直接输入编码段如1001—1009查询)

仓库: ...

收起更多 ^ 重置 确定

先选好查询条件

日期:点一下日历图标在弹出来的日历里点选日期;

供应商、商品、仓库，都可以点击框住的更多按钮，在弹出的选择框中搜索选择你要选的名称。（注：请参照上方 5.1 里销货单位的搜索选择方法选择您要选的名称。）

都选好后点击确定，最后按  即可查询，结果会显示在下方框框里。

6.1.2、6.1.3 的操作方法与上方 6.1.1 一样

6.2.1 销售明细表

首页 销售明细表 × ▾

选择查询条件: 2017-03-01至2017-03-10 

日期: 2017-03-01  至 2017-03-10 

客户: ...

商品: ...
(可用, 分割多个编码如1001, 1008, 2001, 或直接输入编码段如1001—1009查询)

仓库: ...

销售人员: ...

收起更多 ^

点击查询吧!

根据选择查询条件进行查询。先选好查询条件（请参照 6.1.1 的选择方法选

择），选好后点击确定，最后按  即可查询，结果会显示在下方框框里。

6.2.2、6.2.3 的操作方法与上方 6.2.1 一样

6.2.4 往来单位欠款表

首页
往来单位欠款表 × ▾

☐ 客户
 ☐ 供应商

根据提示填写客户名、供应商名或编号进行查询，查到的结果会在下方显示。

6.3.1 商品库存余额表

首页
商品库存余额表 × ▾

日期: 2017-03-10
 仓库:
 类别: 全部 ▾
 商品:

商品库存余额表

至 2017-03-10

商品编号	商品名称	规格型号	单位	所有仓库		安顺南仓库		金阳仓库		安顺伍志品		思南刘浩	
				数量	成本	数量	成本	数量	成本	数量	成本	数量	成本
76130352599	启诚4段	900g	罐	16		15		0	0	0	0	0	0
69316808862	明-1段	900g	罐	3		2		0	0	0	0	0	0
69316808862	明-2段	900g	罐	6		5		0	0	0	0	0	0
69316808862	明-3段	900g	罐	8		7		0	0	0	0	0	0
93320450001	贝拉米1段	900g	罐	27		24		0	0	0	0	0	0
93320450001	贝拉米2段	900g	罐	10		7		0	0	0	0	0	0

根据提示选日期、仓库、类别和商品名称进行查询，结果会显示在下方。

6.3.2、6.3.3 操作方法与上方 6.3.1 一样

6.4.1、6.4.2、6.4.3、6.4.4、6.4.5、6.4.6 的操作方法也与上方 6.3.1 一样

七、设置

1. 基础资料

- ① 客户管理
- ② 供应商管理
- ③ 商品管理
- ④ 仓库管理
- ⑤ 职员管理
- ⑥ 账户管理

2. 辅助资料

- ① 客户类别
- ② 供应商类别
- ③ 商品类别
- ④ 支出类别
- ⑤ 收入类别
- ⑥ 计量单位
- ⑦ 结算方式

3. 高级设置

- ① 系统参数
- ② 限权设置
- ③ 操作日志



7.1.1 客户管理

客户管理

选择客户类别 输入客户编号/名称/联系人/电话查询 查询 新增 禁用 启用 导出 删除

操作	客户类别	客户编号	客户名称	联系人	手机	座机	QQ/MSN	期初往来余额	送货地址
	会员	324							
	会员	323							
	会员	322							
	会员	321							
	会员	320							
	会员	319							
	会员	318							
	会员	317							
	会员	316							
	会员	516							

这里是客户管理，客户信息资料都可以在这里找到，也可以手动新增会员。

点击“新增”弹出以下界面，根据提示填写客户信息保存即可。

新增客户

客户编号 客户名称

客户类别 客户等级 零售客户

余额日期 期初应收款

期初预收款

联系人	手机	座机	QQ/MSN	联系地址	首要联系人

添加备注信息

保存 关闭

选择客户类别 输入客户编号/名称/联系人/电话查询 查询

这里可以根据客户类别和客户名称等信息进行查询客户资料。

(注：客户类别的添加可参照下发 7.2.1 客户类别。)

7.1.2 供应商管理

选择供应商类别 按供应商编号, 供应商名称, 联系人, 电话等查询 查询										新增	禁用	启用	导出
操作	供应商类别	供应商编号	供应商名称	首要联系人	手机	座机	QQ/MSN	期初往来余额	状态				
	童装	5	童装						已启用				
	辅食供应商	123456	妈咪爱						已启用				
	奶粉供应商	12343	奥优						已启用				
	尿布供应商	12349	酷宝						已启用				
	奶粉供应商	12348	君乐宝						已启用				
	奶粉供应商	12347	奥优						已启用				

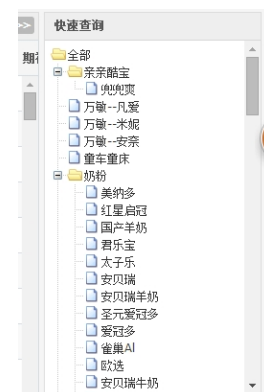
这里是供应商管理, 操作方法与上方 7.1.1 客户管理一样

7.1.3 商品管理

按商品编号, 商品名称, 规格型号, 货号等查询 查询										新增	禁用	启用	导出	删除
操作	商品类别	商品编号	商品名称	规格型号	单位	货号	期初数量	单位成本	期初					
	福星家百货	22165678	发光耳勺		套			0.00						
	福星家百货	6956972818256	彩棉吸汗巾印花款		条			0.00						
	安亲小熊	6948939011107	安亲小熊三层奶粉盒		个	1110		0.00						
	袜子	6938339268515	随逸袜子6851		双	6851		0.00						
	袜子	6938339268508	随逸袜子		双	6850		0.00						
	袜子	6941472308116	六指袜0-3		双	811		0.00						
	袜子	6941472305016	六指袜0-2		双	501		0.00						
	袜子	6941472308123	六指袜3-6		双	812		0.00						
	袜子	6951451007787	艾妮威6-12月		双			0.00						

这里是商品管理, 您可以在这里查询您需要查询的商品, 也可以新增商品。

在这里按提示填写好信息后点查询即可, 还可以点击右边的快速查询, 根据产品的分类进行查询



点击右上角“新增”会弹出一个新增商品窗口，根据提示填写信息保存即可。

新增商品

基础资料

库存预警

期初设置

商品编号

商品名称

商品条码

规格型号

商品颜色

(无)

商品类别

首选仓库

(空)

计量单位

(空)

货号

价格策略

商城价

吊牌价

预计采购价

添加备注信息

保存

关闭

7.1.4 仓库管理

首页

仓库管理

新增

刷新

操作	仓库编号	仓库名称	状态
	HA-KL-04A	凯里袁萍	已启用
	CB-MT-01A	潘章彭德玉	已启用
	BA-ZS-04A	万敬	已启用
	JA-DY-01A	陈建萍	已启用
	HA-RJ-03A	李满伍	已启用
	FB-CS-01A	胡青伦	已启用
	AA-WD-02A	周冬媛	已启用
	FB-QX-01A	韩群	已启用
	AA-YY-03A	陈兴翠	已启用
	DB-SN-01A	恩南刘浩	已启用

这里是仓库管理，点击可以对此条信息进行编辑保存，点击可以删

掉此条仓库信息。点击右上角的“新增”，可以新增仓库。他会跳出一个新增仓库的界面，根据提示填写保存即可。如下图



The dialog box titled "新增仓库" (Add Warehouse) contains two input fields: "仓库编号:" (Warehouse Number) and "仓库名称:" (Warehouse Name). At the bottom right, there are two buttons: "保存" (Save) and "关闭" (Close).

7.1.5 职员管理



The interface shows a table of staff members with columns for "操作" (Action), "职员编号" (Staff ID), "职员名称" (Staff Name), and "状态" (Status). There are "新增" (Add) and "刷新" (Refresh) buttons at the top right.

操作	职员编号	职员名称	状态
 	001	001	已启用
 	004	四组	已启用
 	002	二组	已启用
 	02	张倩	已启用
 	1	陶燕	已启用
 	20160001	张三	已启用

这里是职员管理，在这里您可以对职员进行编辑、删除和新增。

点击  可以对此条信息进行编辑保存，点击  可以删掉此条仓库信息。点击右上角的“新增”，会跳出新增职员界面，

新增职员

职员编号:

职员名称:

保存

关闭

根据提示填写保存即可。

7.2.1 客户类别

首页

客户类别

类别

客户

供应商

商品

支出

收入

输入类别名称查询

查询

新增

刷新

操作	类别
 	1
 	零售
 	会员

这里是客户类别管理，可以编辑、删除和新增客户类别。点击可以对此条信息进行编辑保存，点击可以删掉此条仓库信息。

点击右上角的“新增”会弹出新增界面，根据提示填写类别名称，点击确定即可。

类别

客户

供应商

商品

支出

收入

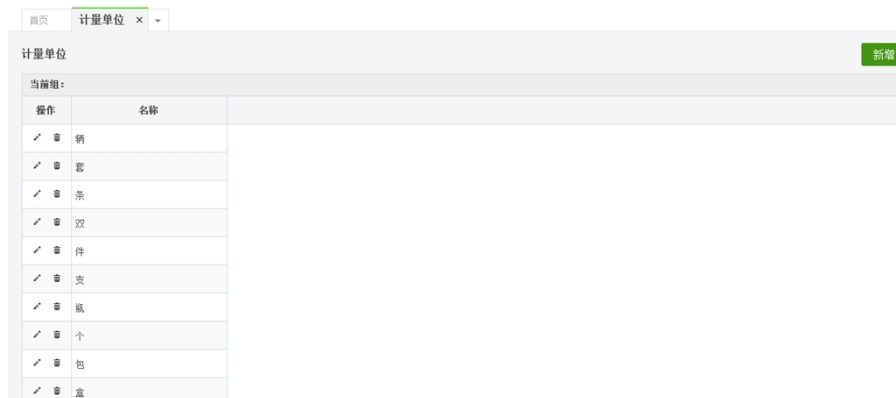
输入类别名称查询

查询

点击坐上放的这排按钮，可以在这几个类别里来回切换。 在这里输入您要查询的类别名称查询即可在下方看到您要查询的类别。

7.2.2、7.2.3、7.2.4、7.2.5、这几个的操作方法与上方 7.2.1 相同。

7.2.6 计量单位



这里是计量单位管理，您可以在这里编辑、删除和新增单位类别。点击

可以对此条信息进行编辑保存，点击

可以删掉此条仓库信息。
点击“新增”在弹出窗口里按提示填写单位类别保存即可。

7.2.7 结算方式的操作方法与上方 7.2.6 一样

八、快捷按钮



后台中间和右放的都属于快捷按钮，每个按钮的操作方法与上方对应的功能按钮一样。

