# ESINTSHOP使用说明

**（软件版本：ESINTSHOP B2C V2.0 RELEASE）**

**Copyright**

**Copyright 2018–2020 www.esint.com.cn. All rights reserved.**

目录

[ESINTSHOP使用说明 1](#_Toc3645254)

[一、前言 3](#_Toc3645255)

[二、产品简介 4](#_Toc3645256)

[三、运行环境 4](#_Toc3645257)

[四、管理后台操作 5](#_Toc3645258)

[1.管理员登录 5](#_Toc3645259)

[2.管理员注销 7](#_Toc3645260)

[4.管理中心首页 9](#_Toc3645261)

[5.系统设置 10](#_Toc3645262)

[6.地区管理 20](#_Toc3645263)

[7.支付方式 22](#_Toc3645264)

[8.配送方式 23](#_Toc3645265)

[9.物流公司 25](#_Toc3645266)

[10. 支付插件 27](#_Toc3645267)

[11. 存储插件 30](#_Toc3645268)

[12. 登录插件 31](#_Toc3645269)

[13. 管理员 33](#_Toc3645270)

[14. 角色管理 35](#_Toc3645271)

[15. 发送消息 37](#_Toc3645272)

[16. 消息列表 39](#_Toc3645273)

[17. 草稿箱 40](#_Toc3645274)

[18. 审计日志 42](#_Toc3645275)

[19. 访问统计 43](#_Toc3645276)

[20. 统计设置 45](#_Toc3645277)

[21. 会员统计 47](#_Toc3645278)

[22. 订单统计 48](#_Toc3645279)

[23. 会员排名 50](#_Toc3645280)

[24. 商品排名 51](#_Toc3645281)

[25. 促销管理 53](#_Toc3645282)

[26. 优惠券管理 56](#_Toc3645283)

[27. SEO 设置 58](#_Toc3645284)

[28. 导航管理 60](#_Toc3645285)

[29. 文章管理 61](#_Toc3645286)

[30. 文章分类 63](#_Toc3645287)

[31. 文章标签 65](#_Toc3645288)

[32. 友情链接 67](#_Toc3645289)

[33. 广告位 69](#_Toc3645290)

[34. 广告管理 71](#_Toc3645291)

[35. 模板管理 73](#_Toc3645292)

[36. 缓存管理 75](#_Toc3645293)

[37. 会员管理 76](#_Toc3645294)

[38. 会员等级 78](#_Toc3645295)

[39. 会员注册项 80](#_Toc3645296)

[40. 积分管理 82](#_Toc3645297)

[41. 预存款 84](#_Toc3645298)

[42. 评论管理 86](#_Toc3645299)

[43. 咨询管理 88](#_Toc3645300)

[44. 消息配置 90](#_Toc3645301)

[45. 订单管理 92](#_Toc3645302)

[46. 订单编辑 95](#_Toc3645303)

[47. 订单查看 97](#_Toc3645304)

[48. 订单打印 99](#_Toc3645305)

[49. 订单支付 105](#_Toc3645306)

[50. 订单退款 108](#_Toc3645307)

[51. 订单发货 109](#_Toc3645308)

[52. 订单退货 109](#_Toc3645309)

[53. 发货点管理 111](#_Toc3645310)

[54. 快递单模板 113](#_Toc3645311)

[55. 商品管理 115](#_Toc3645312)

[56. 库存管理 119](#_Toc3645313)

[57. 商品分类 121](#_Toc3645314)

[58. 商品标签 123](#_Toc3645315)

[59. 商品参数 125](#_Toc3645316)

[60. 商品属性 127](#_Toc3645317)

[61. 规格管理 129](#_Toc3645318)

[62. 品牌管理 131](#_Toc3645319)

[63. 到货通知 133](#_Toc3645320)

# 一、前言

非常感谢您选择ESINTSHOP网上商城系统，希望我们的产品和服务能带给您一个安全、高效、强大的电子商务解

决方案。为了您能更好的熟悉并掌握ESINTSHOP商城的使用方法，本文档针对ESINTSHOP的操作及维护作了详细

说明。如果您在产品和服务方面有任何疑问，欢迎您随时与我们联系。

网站网址：**www.esint.com.cn**

服务热线：022-58595495

ESINTSHOP致力于为客户提供最优质的产品和服务。您的非常满意是我们最大的追求；您的宝贵意见是我们前进的

动力。再次感谢您对我们的信任与支持。

# 二、产品简介

ESINTSHOP网上商城系统是基于JavaEE 技术的企业级电子商务平台系统，以其安全稳定、强大易用、高效专业等

优势赢得了用户的广泛好评。ESINTSHOP为大、中、小企业提供一个安全、高效、强大的电子商务解决方案，协助

企业快速构建、部署和管理其电子商务平台，拓展企业销售渠道，突显电子商务商业价值，致力于推动JavaEE

技术和电子商务行业的发展而不断努力。

# 三、运行环境

操作系统：Windows、Linux、Unix

基础环境：JDK 1.7+

服务器：Tomcat 7.0+

数据库：MySQL 5.5+、

浏览器：IE10+、Firefox、Chrome、Opera

# 四、管理后台操作

## 1.管理员登录

管理员在进行管理后台操作之前必须进行后台登录，使用浏览器访问“http://您的域名/admin/”，输入“用户名”、“密码”、“验证码”并点击“登录”按钮，如下图所示：



 点击“验证码图片”可以进行验证码图片更换。

 勾选“记住用户名”可以在登录后自动记录本次登录用户名以方便下次登录使用。为了确保系统安全，请

不要在公共场合使用该功能。

 若连续多次使用错误密码进行登录，该账号将可能被系统锁定，具体设置请查看“管理后台” – “系统

设置” – “注册与安全”：“最大登录失败尝试次数/密码锁定时间”。

 验证码功能可在管理后台进行启用/关闭，请查看“管理后台” – “系统设置” – “注册与安全” – “验

证码类型”。

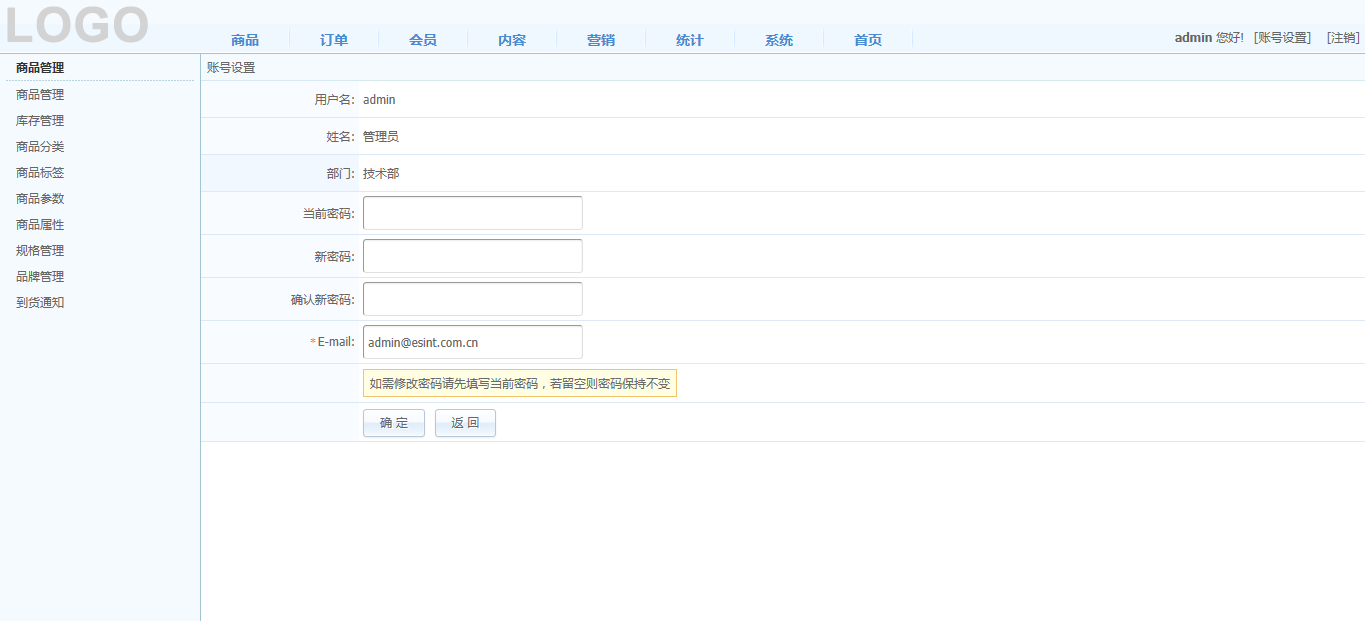
## 2.管理员注销

 为了确保系统安全，当管理员离开或不再进行其它操作时建议点击“注销”进行登录注销。

 若管理员关闭浏览器或超过60 分钟未进行任何操作，系统将自动注销登录。

3.管理员账号设置

登录管理后台点击“账号设置”可修改当前管理员“密码”、“E–mail”，如下图所示：



 如需修改密码请先填写“当前密码”，若留空则密码保持不变。

## 4.管理中心首页

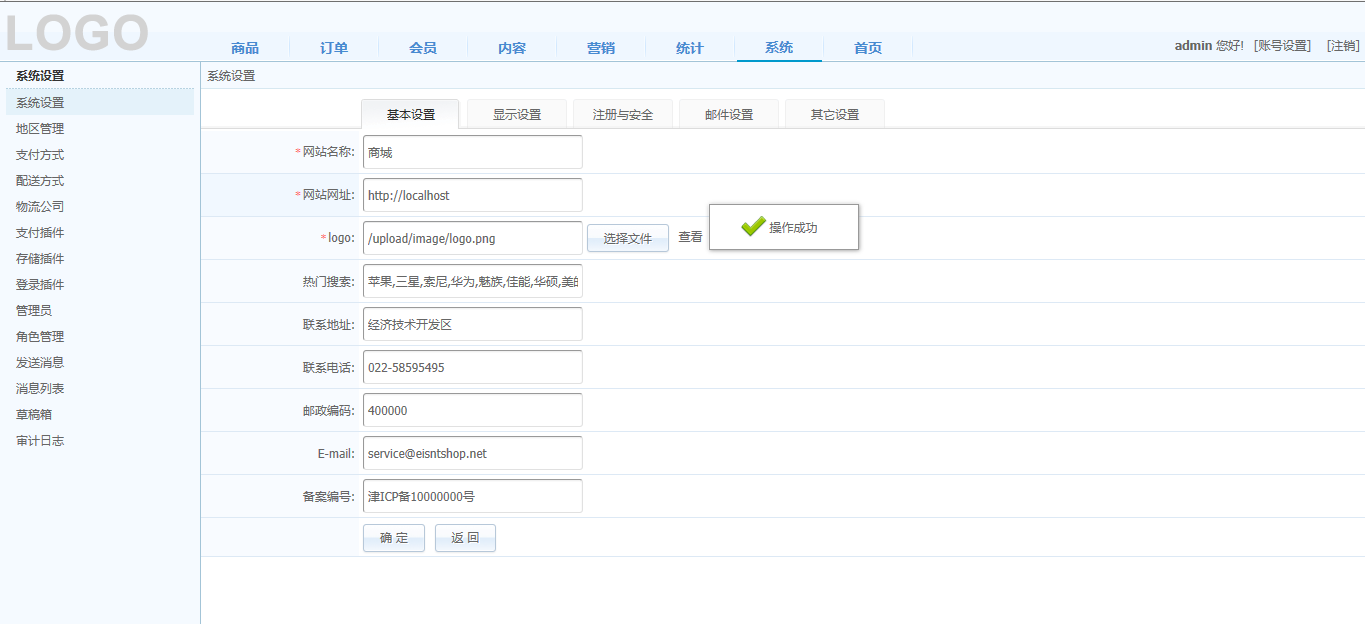
登录管理后台，可在管理中心首页查看“系统信息”、“环境信息”、“订单信息”、“商品信息”、“会员

信息”等，如下图所示：



## 5.系统设置

点击“管理后台” – “系统设置” – “基本设置”，如下图所示：



 对“网站名称”、“网站网址”、“logo”、“热门搜索”、“联系地址”、“联系电话”、“邮政编码”、

“E–mail”、“备案编号”进行设置，星号标记项为必填项。

 在网站正式上线运营前请确保“网站网址”可以通过互联网正常访问，否则可能造成上传文件路径、支付

插件的错误。

点击“管理后台” – “系统设置” – “显示设置”，如下图所示：



 对“区域设置（中文(简体，中国)、中文(繁体，台湾)、英文(美国)）”、“商品图片（大、中、缩略）

宽度和高度”、“默认商品图片（大、中、缩略）”、“水印透明度”、“水印图片”、“水印位置（无、

左上、右上、居中、左下、右下）”、“价格精确位数（无小数位、1 位小数、2 位小数、3 位小数）”、

“价格精确方式（四舍五入、向上取整、向下取整）”、“是否前台显示市场价”、“默认市场价换算比

例”进行设置，星号标记项为必填项。

 若需要实现其它显示语言，可参考“多语言配置文件”（/WEB–INF/language 目录）新增配置文件。

 若商品未上传图片，则前台商品页面显示“默认商品图片”。

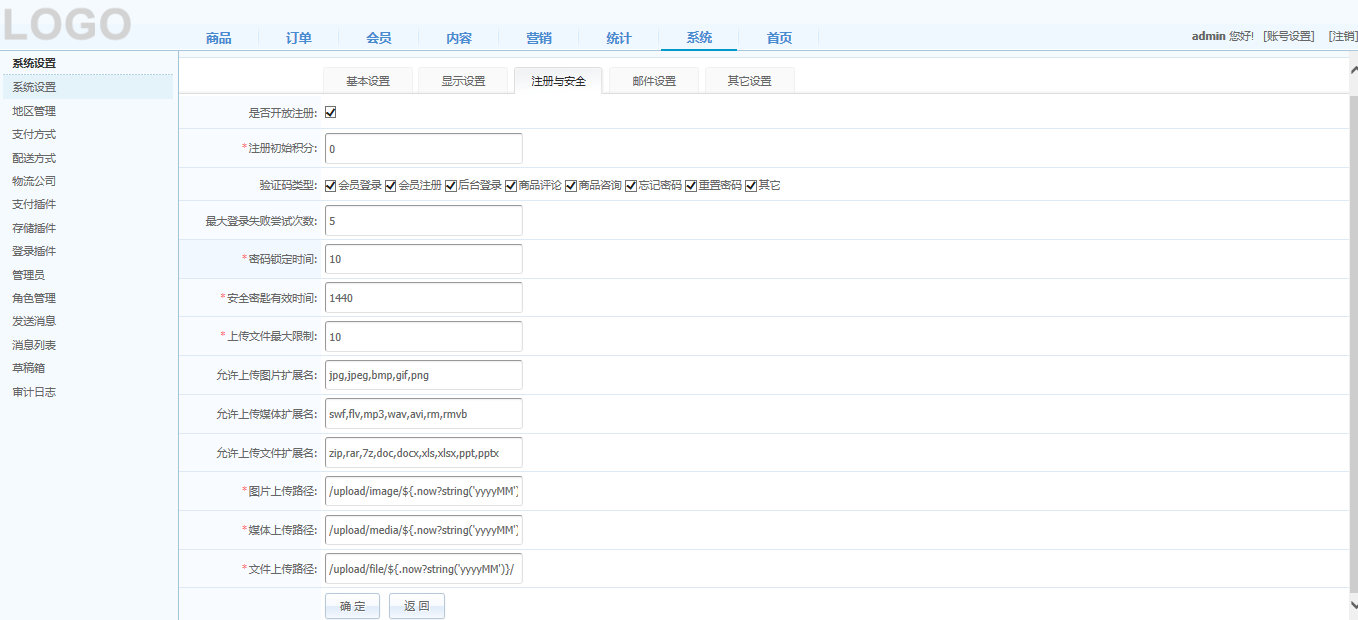
 “商品图片宽度/高度”设置只影响上传商品图片的缩放，且仅对设置后新上传的商品图片生效，前台页面

商品图片实际显示大小可能受模板及样式影响。

 “水印设置”仅对设置后新上传的商品图片生效。

 若添加/编辑商品时未设置“市场价”，商品内容页面“市场价”根据“默认市场价换算比例”计算。

点击“管理后台” – “系统设置” – “注册与安全”，如下图所示：



 对“是否开放注册”、“注册初始积分”、“验证码类型（会员登录、会员注册、后台登录、商品评论、

商品咨询、忘记密码、重置密码、其它）”、“最大登录失败尝试次数”、“密码锁定时间”、“安全密

匙有效时间”、“上传文件最大限制”、“允许上传图片扩展名”、“允许上传媒体扩展名”、“允许上

传文件扩展名”、“图片上传路径”、“媒体上传路径”、“文件上传路径”进行设置，星号标记项为必

填项。

 取消“是否开放注册”，前台无法进行会员注册。

 设置“注册初始积分”，前台会员注册成功后赠送积分。

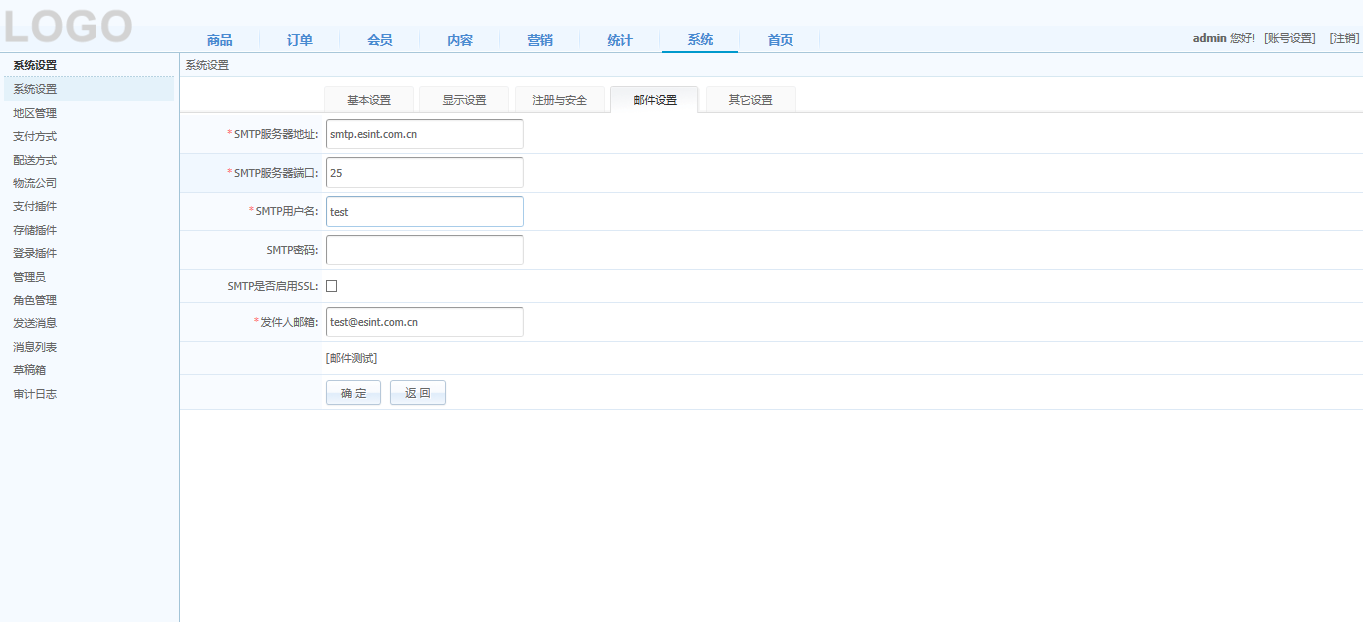
 设置“最大登录失败尝试次数”，会员、管理员登录密码输入错误超过设置次数账号将被锁定。

 设置“密码锁定时间”，会员、管理员账户锁定后超过设置时间后自动解锁。

 设置“安全密匙有效时间”，前台会员找回密码必须在设置时间内操作，否则操作将失效。

 请正确设置“图片、媒体、文件上传路径”，否则可能造成图片、媒体、文件上传无法正常显示。

点击“管理后台” – “系统设置” – “邮件设置”，如下图所示：



对“SMTP 服务器地址”、“SMTP 服务器端口”、“SMTP 用户名”、“SMTP 密码”、“SMTP 是否启用SSL”、

“发件人邮箱”、“邮件测试”进行设置，星号标记项为必填项。

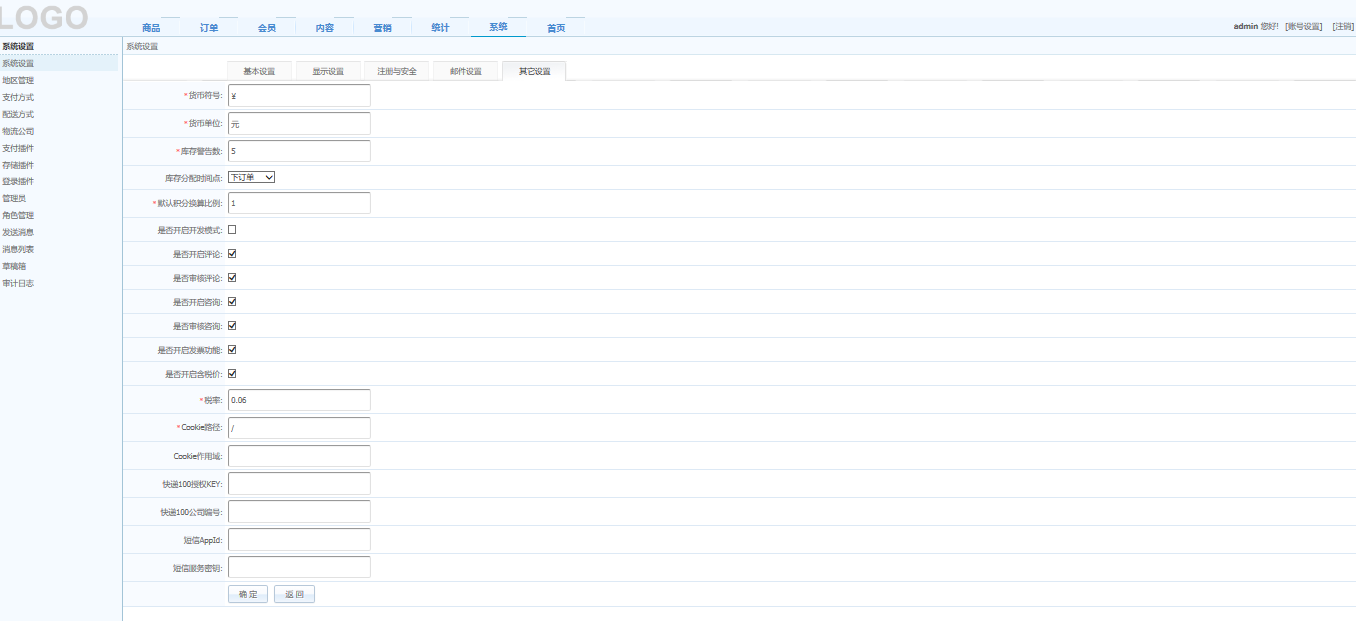
 “邮件设置”用于邮件消息发送、密码找回、到货通知，请正确设置配置信息否则可能导致邮件发送不成

功。

 发送邮件消息类型设置，请查看“管理后台” – “会员管理” – “消息配置”：“是否启用邮件”。

 发送邮件消息内容设置，请查看“管理后台” – “内容管理” – “模板管理”：“邮件模板”。

点击“管理后台” – “系统设置” – “其它设置”：如下图所示：



 对“货币符号”、“货币单位”、“库存警告数”、“库存分配时间点（下订单、订单支付、订单发货）”、

“默认积分换算比例”、“是否开启开发模式”、“是否开启评论”、“是否审核评论”、“是否开启咨

询”、“是否审核咨询”、“是否开启发票功能”、“是否开启含税价”、“税率”、“Cookie 路径”、

“Cookie 作用域”、“快递100 公司编号”、“快递100 授权KEY”、“短信AppId”、“短信服务密钥”

进行设置，星号标记项为必填项。

 若商品库存低于“库存警告数”则商品列表“编号”显示蓝色。

 设置“库存分配时间点”，商品库存在设置的分配时间点内将被占用，被占用的库存无法购买；订单取消、

失败将释放已分配库存，被释放的库存可以购买。

 若添加/编辑商品未设置“赠送积分”，购买商品赠送积分根据“默认积分换算比例”计算（赠送积分= 销

售价\* 默认积分换算比例\* 数量）。

 通过开发工具进行SHOP++二次开发时，受系统缓存机制的影响，数据及页面显示可能会出现不同步的问题，

建议勾选“是否开启开发模式”，在网站正式上线运营时请务必关闭该模式以提高系统性能。

 若需要在同一域名下运行多个站点，可以设置“Cookie 路径”以避免产生冲突（错误设置可能会导致系统

无法正常使用）。

 设置“商品评论”、“商品咨询”，开启商家保护机制，请根据实际情况设置。

 设置“开启发票功能”，会员承担发票金额。

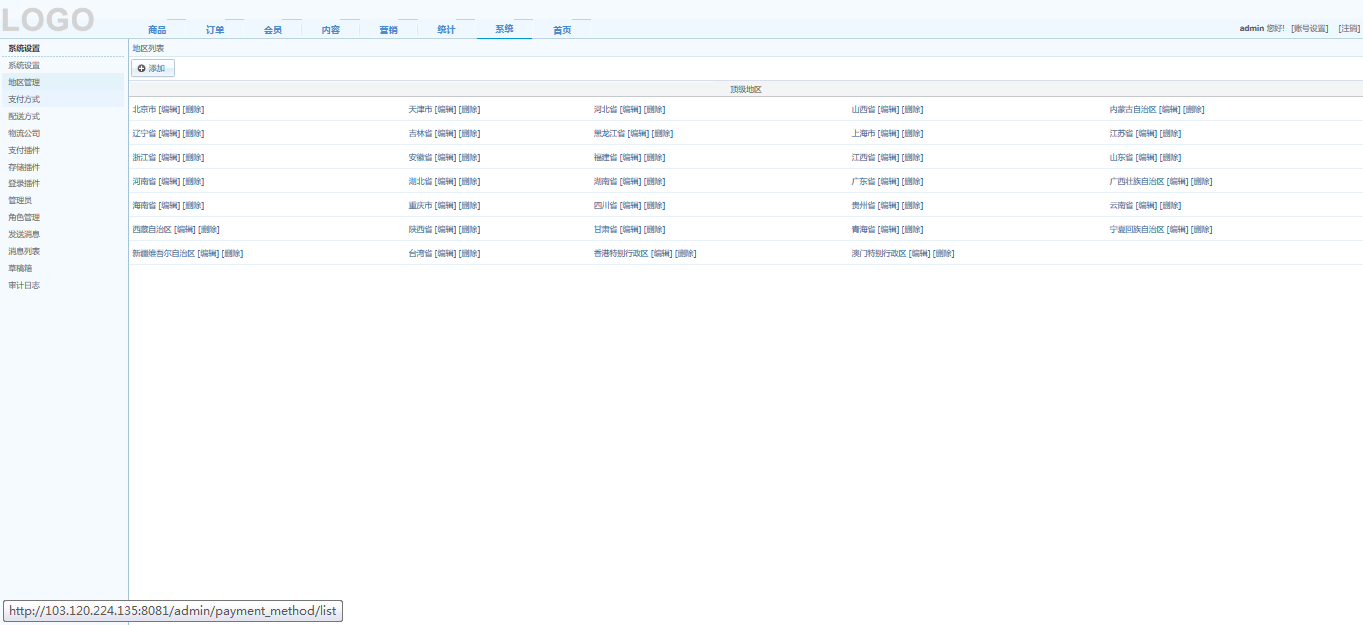
 设置“快递100 公司编号”、“快递100 授权KEY”，会员可以查看订单物流动态；服务开通请访问http://www.kuaidi100.com。

 设置“短信AppId”、“短信服务密钥”，发送短信消息提醒；短信消息类型设置，请查看“管理后台” –

“会员管理” – “消息配置”：“是否启用短信”；短信消息内容设置，请查看“管理后台” – “内

容管理” – “模板管理”：“短信模板”；短信服务开通请访问http://www.emay.cn。

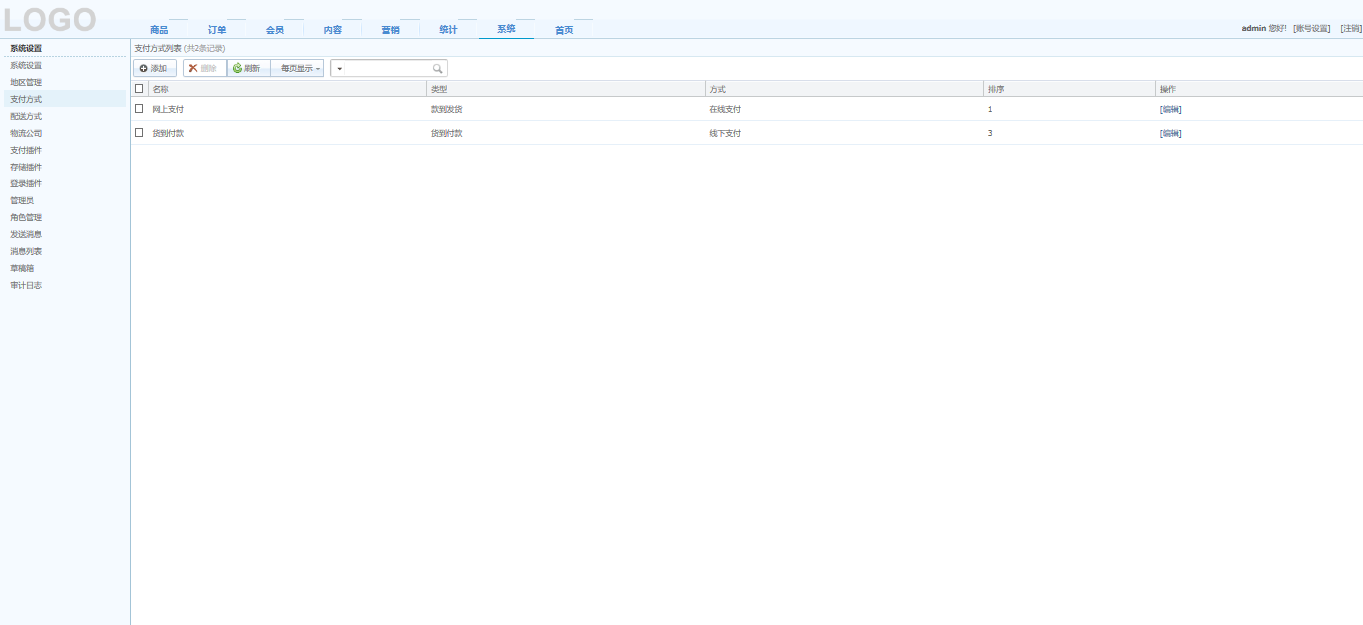
## 6.地区管理

点击“管理后台” – “系统设置” – “地区管理”，如下图所示：

 对“地区”添加、编辑、删除操作。

 若地区存在下级地区时删除该地区将同时删除所有下级地区。

## 7.支付方式

点击“管理后台” – “系统设置” – “支付方式”，如下图所示：

 对“支付方式”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “支付方式列表”按（“名称”、“类型”、“方式”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，

具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑“支付方式”，对“名称”、“类型（款到发货、货到付款）”、“方式（在线支付、线下支付）”、

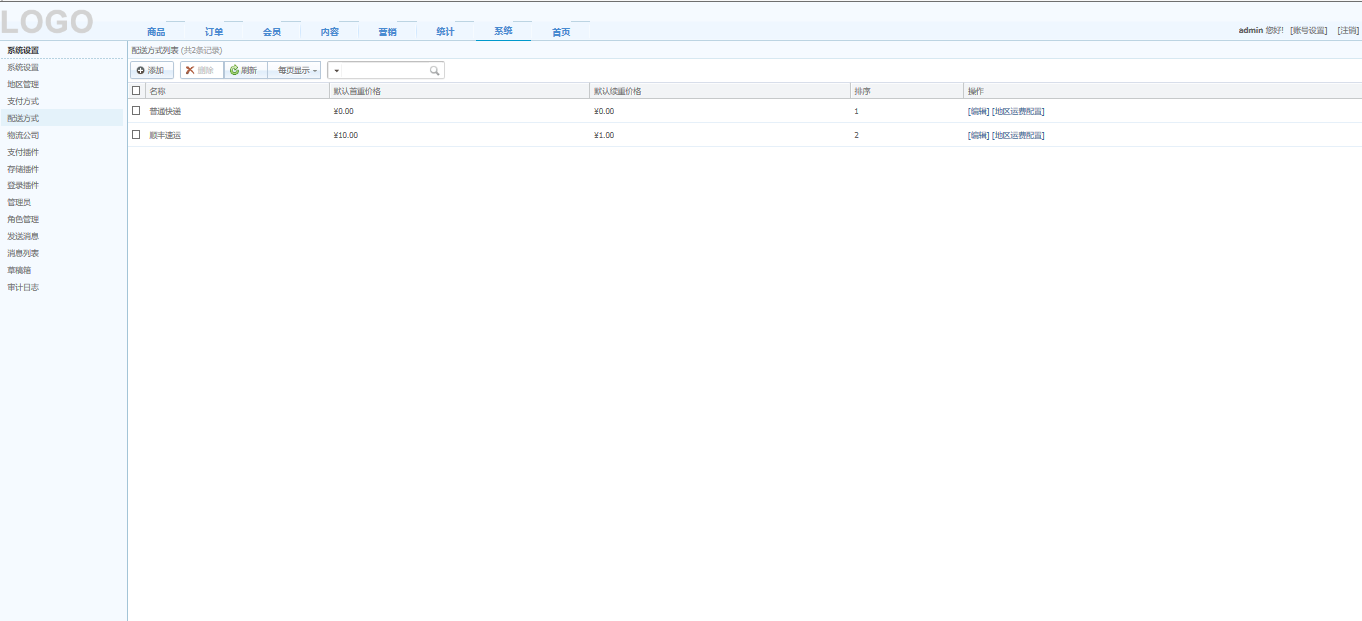
“超时时间”、“图标”、“介绍”、“排序”、“内容”进行设置，星号标记项为必填项。

 设置“超时时间”，订单支付必须在设置时间内完成，否则订单将过期失效。

 设置“方式”为“线下支付”，请在“内容”中填写详细支付信息（如：“收款账号”）。

## 8.配送方式

点击“管理后台” – “系统设置” – “配送方式”，如下图所示：



 对“配送方式”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “配送方式列表”按（“名称”、“默认首重价格”、“默认续重价格”）列表形式显示，可设置“每页

显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑“配送方式”，对“名称”、“默认物流公司”、“首重量”、“续重量”、“默认首重价格”、

“默认续重价格”、“图标”、“支持支付方式”（“系统设置” – “支付方式”）、“介绍”、“排

序”进行设置，星号标记项为必填项。

 设置“地区运费配置”，对特殊地区设置运费。

 设置“首重量”、“续重量”、“默认首重价格”、“默认续重价格”，运费= 首重价格+ 续重价格（续

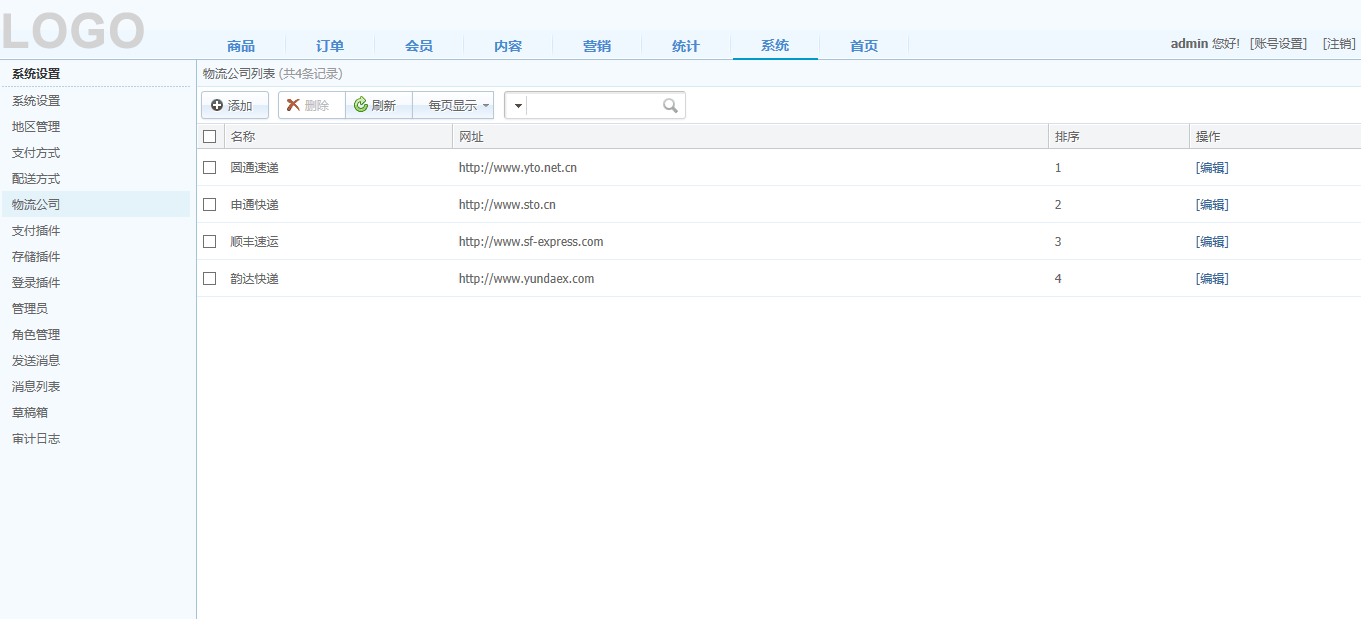
重价格= 续重量（商品重量– 首重量） \* 续重价格），若（商品重量– 首重量） / 续重量结果有小

数，则向上取整）。

 “配送方式”与“支付方式”相互关联，请合理设置匹配。

## 9.物流公司

点击“管理后台” – “系统设置” – “物流公司”，如下图所示：



 对“物流公司”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “物流公司列表”按（“名称”、“网址”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的

搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑“物流公司”，对“名称”、“网址”、“代码”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 请正确设置物流公司“代码”和“快递100 公司编号”、“快递100 授权KEY”（“系统设置” – “其它

设置”），以确保“物流动态查询”的正常使用。

## 10. 支付插件

点击“管理后台” – “系统设置” – “支付插件”，如下图所示：



 系统支持：“支付宝（电脑网站）”、“支付宝（手机网站）”、“快钱支付”、“快钱支付（网银直连）”、

“财付通（网银直连）”、“财付通（即时交易）”、“微信支付（H5 支付）”、“微信支付（公众号支

付）”、“微信支付（扫码支付）”、“易宝支付”、“银联在线支付”、“Paypal”。

 设置“手续费”，选择该支付插件进行支付的费用。

 请正确设置支付插件“账户”、“密钥”和“网站网址”（“管理后台” – “系统设置”）信息，确保

“支付插件”的正常使用。

 为了确保系统资金安全，请注意对“账户”、“密钥”等信息的保密。

 使用“支付插件”前请确保已开通相应第三方支付服务，第三方支付服务提供商及网址如下：

支付宝：https://www.alipay.com

财付通：https://www.tenpay.com

快钱支付：https://www.99bill.com

易宝支付：https://www.yeepay.com

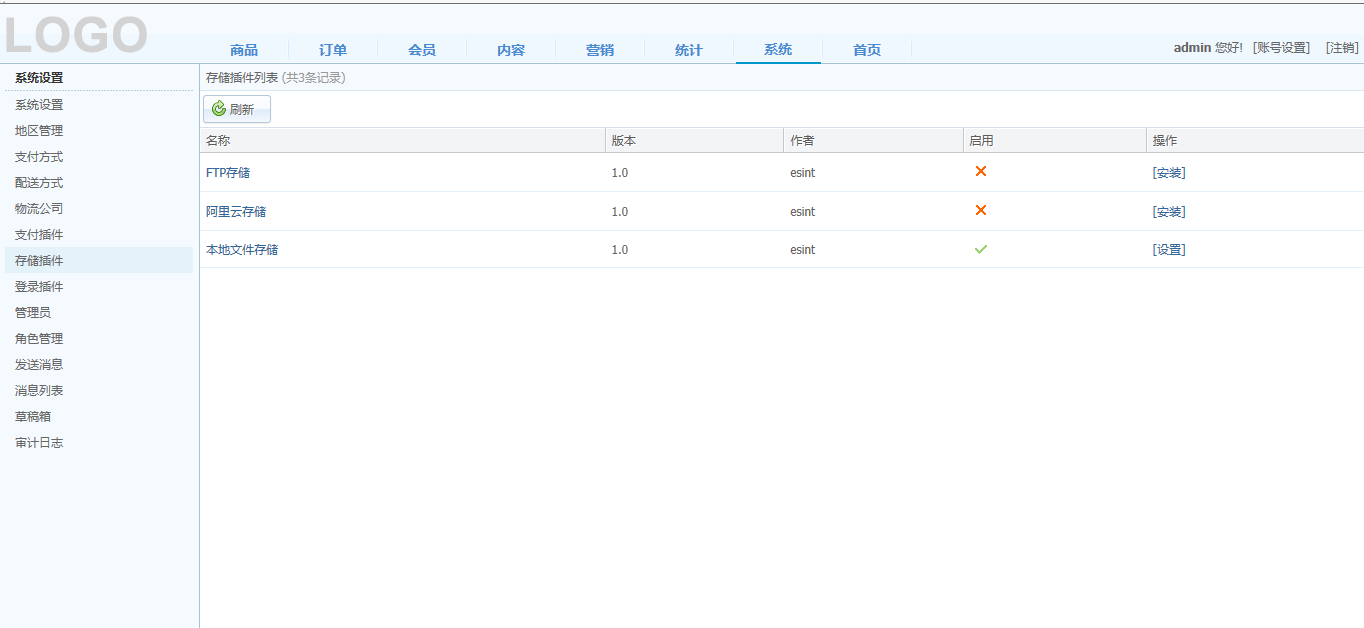
银联在线支付：https://online.unionpay.com

Paypal：https://www.paypal.com

微信：https://pay.weixin.qq.com

## 11. 存储插件

点击“管理后台” – “系统设置” – “存储插件”，如下图所示：



 系统支持：“FTP 存储”、“阿里云存储”、“本地文件存储”。

 请正确设置存储插件“账户”、“密钥”、“网站网址”（“管理后台” – “系统设置”）以确保“存

储插件”的正常使用。

 若同时启用多个“存储插件”，默认排序最前的“存储插件”优先存储。

 “阿里云存储”服务的开通，请访问http://www.aliyun.com。

## 12. 登录插件

点击“管理后台” – “系统设置” – “登录插件”，如下图所示：



 系统支持：“支付宝快捷登录”、“QQ 登录”、“新浪微博登录”、“微信登录（扫码登录）”、“微信

登录（公众号登录）”。

 请正确设置登录插件“账户”、“密钥”、“网站网址”（“管理后台” – “系统设置”）以确保“登

录插件”的正常使用。

 使用“登录插件”前，请确保已开通相应第三方登录服务，第三方登录服务提供商及网址如下：

微信：https://pay.weixin.qq.com

支付宝：https://www.alipay.com

QQ：https://connect.qq.com

新浪微博：http://open.weibo.com

## 13. 管理员

点击“管理后台” – “系统设置” – “管理员”，如下图所示：



期”、“状态”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“用

户名”、“E–mail”、“姓名”）。

 添加/编辑“管理员”，对基本信息（“用户名”、“密码”、“E–mail”、“角色”（“系统设置” –

“角色管理”）、“是否启用”）和个人资料（“部门”、“姓名”）进行设置，星号标记项为必填项。

 为了确保系统的正常使用，必须至少保留一个管理员。

 管理员根据角色权限设置，若一个管理员同时拥有多个角色，则该管理员同时拥有多个角色的管理权限。

 若管理员“未启用”，则该管理员无法进行管理后台登录。

## 14. 角色管理

点击“管理后台” – “系统设置” – “角色管理”，如下图所示：



 对“角色”添加、删除、编辑、刷新操作。

 “角色列表”按（“名称”、“是否内置”、“描述”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显

示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑“角色”，对“名称”、“描述”、“商品管理”、“订单管理”、“会员管理”、“内容管理”、

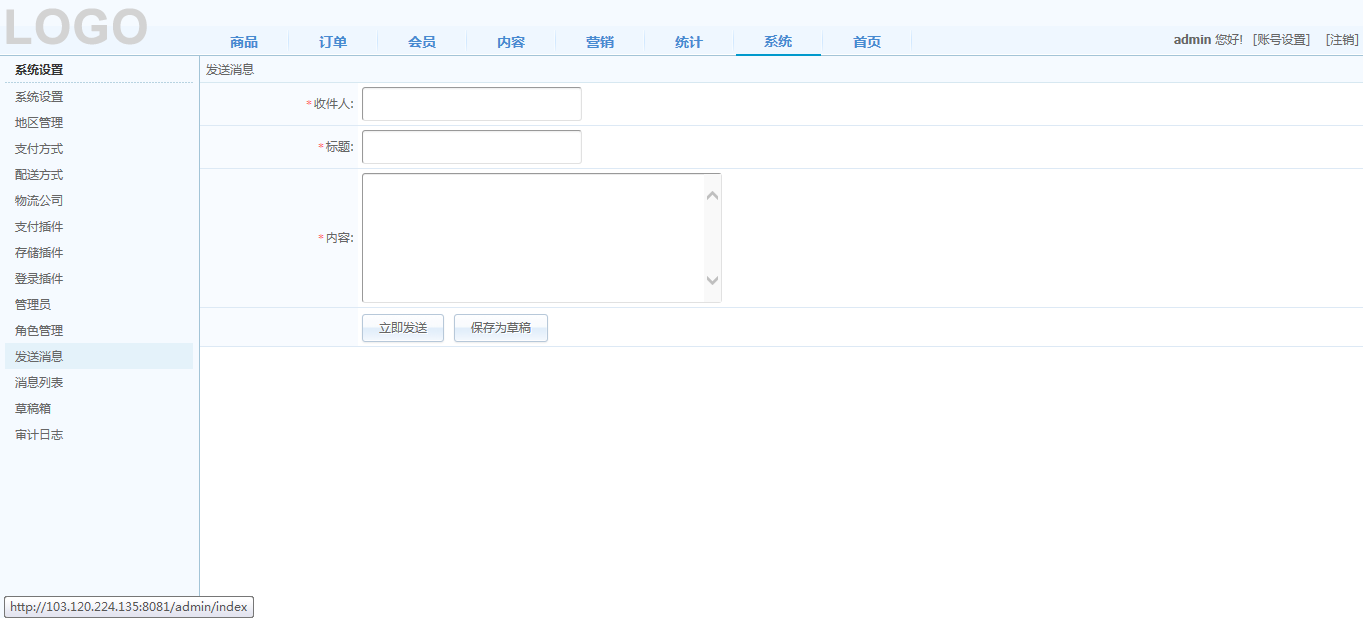
“营销管理”、“统计管理”、“系统设置”进行设置，星号标记项为必填项。

 系统内置角色不允许修改或删除。

 若角色正被管理员引用，则该角色无法删除。

## 15. 发送消息

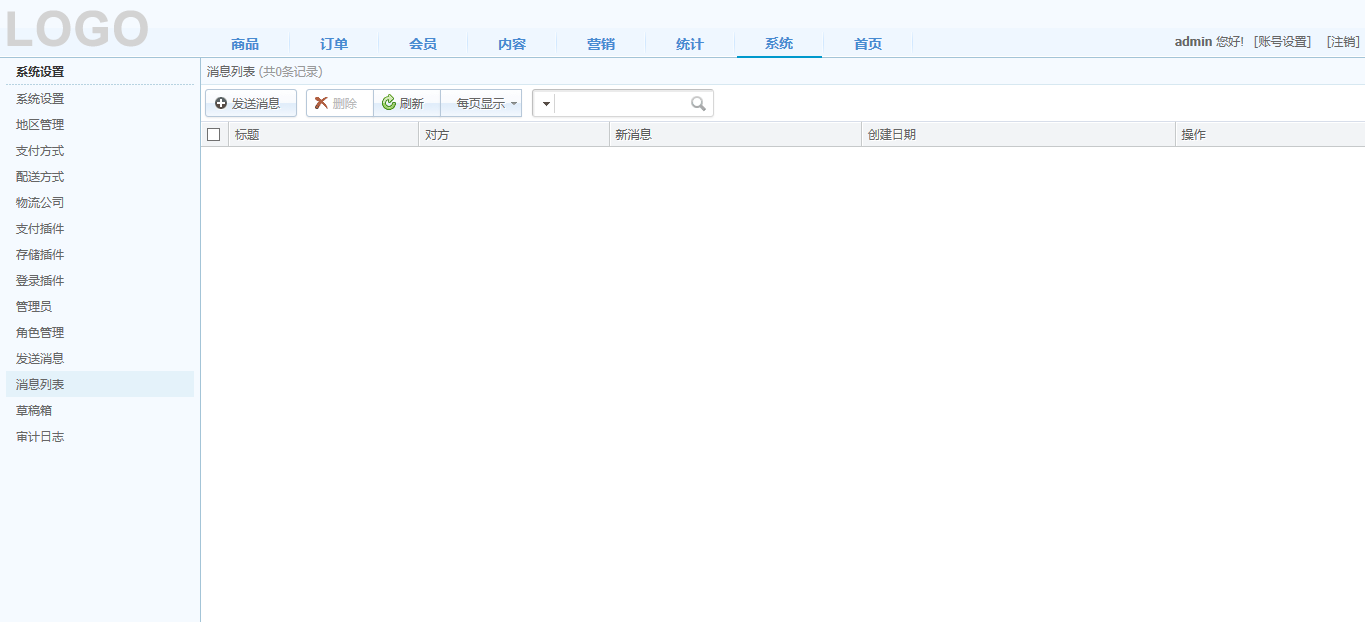
点击“管理后台” – “系统设置” – “发送消息”，如下图所示：



 设置“收件人”、“标题”、“内容”，进行消息发送，“收件人”为消息接收会员的用户名。

## 16. 消息列表

点击“管理后台” – “系统设置” – “消息列表”，如下图所示：



 对“消息”进行发送、查看、删除、刷新操作。

 “消息列表”按（“标题”、“对方”、“新消息”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”

进行分页，具备强大的搜索功能（如：“标题”）。

## 17. 草稿箱

点击“管理后台” – “系统设置” – “草稿箱”，如下图所示：



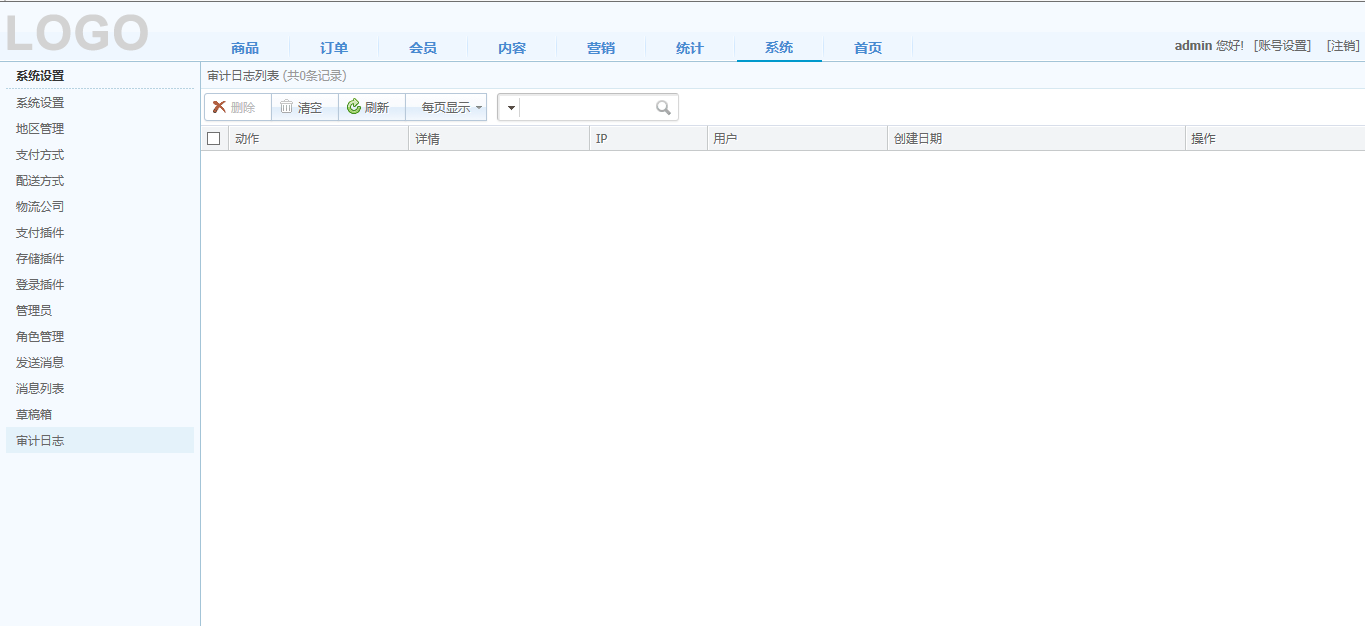
 对“草稿箱”进行发送消息、查看、删除、刷新操作。

 “草稿箱”按（“标题”、“收件人”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，

具备强大的搜索功能（如：“标题”）。

## 18. 审计日志

点击“管理后台” – “系统设置” – “审计日志”，如下图所示：



 对“日志”查看、删除、清空、刷新操作。

 “审计日志列表”按（“动作”、“详情”、“IP”、“用户”、“创建日期”）列表形式显示，可设置

“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“详情”）。

 管理员在后台进行的部分操作将会记录到“审计日志列表”中。

 基于系统安全考虑，部分审计日志“请求参数”将被忽略（如：“密码”）。

## 19. 访问统计

点击“管理后台” – “统计报表” – “访问统计”，如下图所示：



 若系统提示“访问统计功能未启用”，请依次进入“管理后台” –“统计报表” – “统计设置”启用访

问统计功能。

 访问统计功能仅记录前台用户访问数据，管理后台不被纳入访问统计范围。

## 20. 统计设置

点击“管理后台” – “统计报表” – “统计设置”，如下图所示：



 启用或停止访问统计功能后需及时生效必须操作“缓存管理”（管理后台– 内容管理– 缓存管理），

否则访问统计功能的启用或停止可能无法即时生效。

 停止访问统计功能后新访问数据将不被系统记录，但原访问统计数据将被保留。

## 21. 会员统计

点击“管理后台” – “统计报表” – “会员统计”，如下图所示：



 会员统计按“周期（年、月、日）”、“日期范围”查寻“会员注册数”统计情况。

 已删除会员数据将不被纳入会员注册计算范围。

## 22. 订单统计

点击“管理后台” – “统计报表” – “订单统计”，如下图所示：



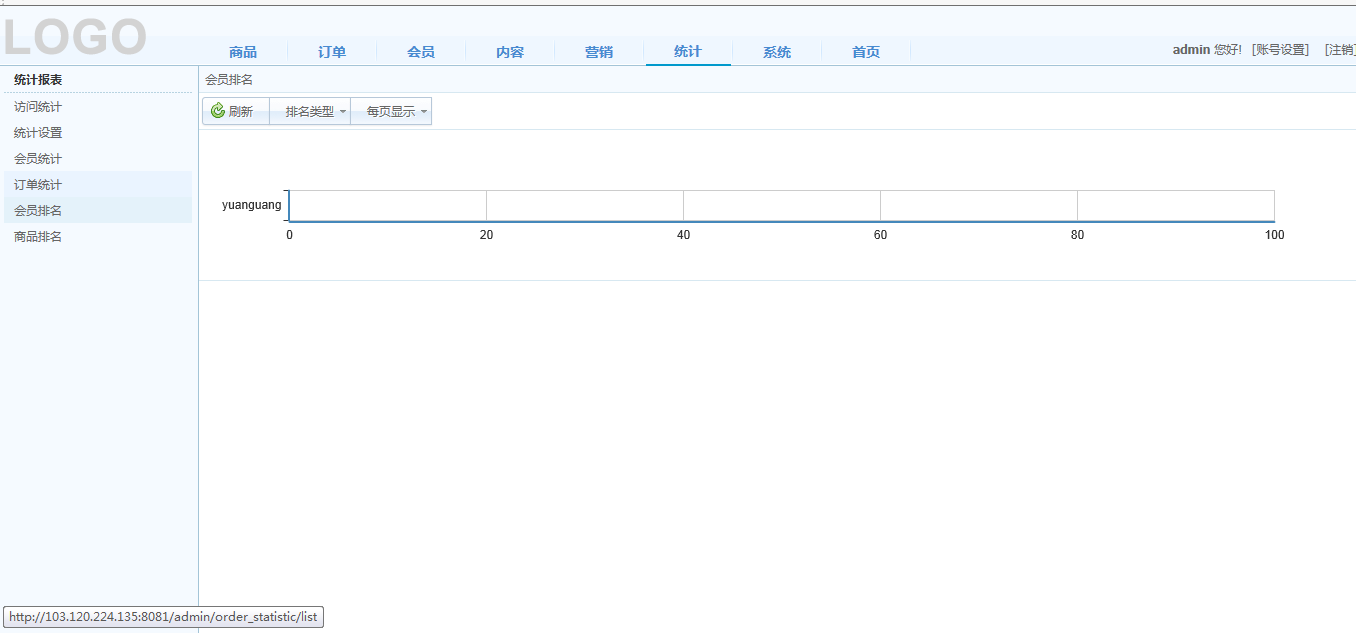
 订单统计按“周期（年、月、日）”、“日期范围”查寻“订单创建数”、“订单完成数”、“订单创建

金额”、“订单完成金额”统计情况。

 已删除订单将不被纳入订单统计。

## 23. 会员排名

点击“管理后台” – “统计报表” – “会员排名”，如下图所示：



 会员排名可以设置“积分”、“余额”、“消费金额”计算排名。

 已删除会员数据将不被纳入会员排名计算范围。

## 24. 商品排名

点击“管理后台” – “统计报表” – “商品排名”，如下图所示：



 商品排名可以设置“评分”、“评分数”、“周点击数”、“月点击数”、“点击数”、“周销量”、“月

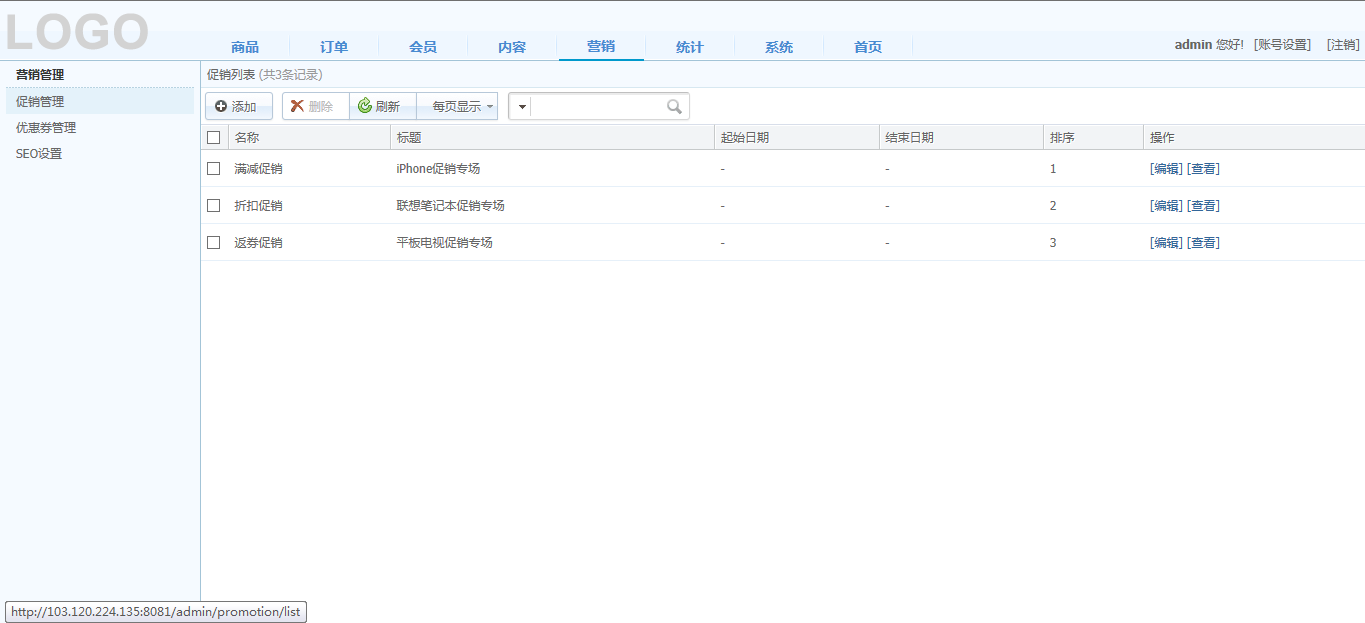
销量”、“销量”计算排名。

 已删除商品数据将不被纳入商品排名计算范围。

 规格商品将单独进行排名统计。

## 25. 促销管理

点击“管理后台” – “营销管理” – “促销管理”，如下图所示：



 对促销方式进行添加、编辑、查看、删除、刷新操作。

 “促销列表”按（“名称”、“标题”、“起始日期”、“结束日期”）列表形式显示，可设置“每页显

示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”、“标题”）。

 添加/编辑促销，对基本信息（“名称”、“标题”、“图片”、“起始日期”、“结束日期”、“最小商

品价格”、“最大商品价格”、“最小商品数量”、“最大商品数量”、“价格运算表达式”、“积分运

算表达式”、“排序”、“允许参加会员等级”、“赠送优惠券”、“是否免运费”、“是否允许使用优

惠券”、“赠品”）和介绍进行设置，星号标记项为必填项。

 若促销设置了“起始日期”、“结束日期”且会员提交订单日期不在该设置范围之内，则订单将不参与该

促销。

 若促销设置了“最小商品数量”、“最大商品数量”且会员提交订单商品数量不在该设置范围之内，则订

单将不参与该促销。

 若促销设置了“最小商品价格”、“最大商品价格”且会员提交订单商品价格不在该设置范围之内，则订

单将不参与该促销。

 若会员提交订单时会员等级不在促销所设置“允许参加会员等级”范围之内，则订单将不参与该促销。若

促销未勾选任何“允许参加会员等级”，则该促销将不适用于任何订单。

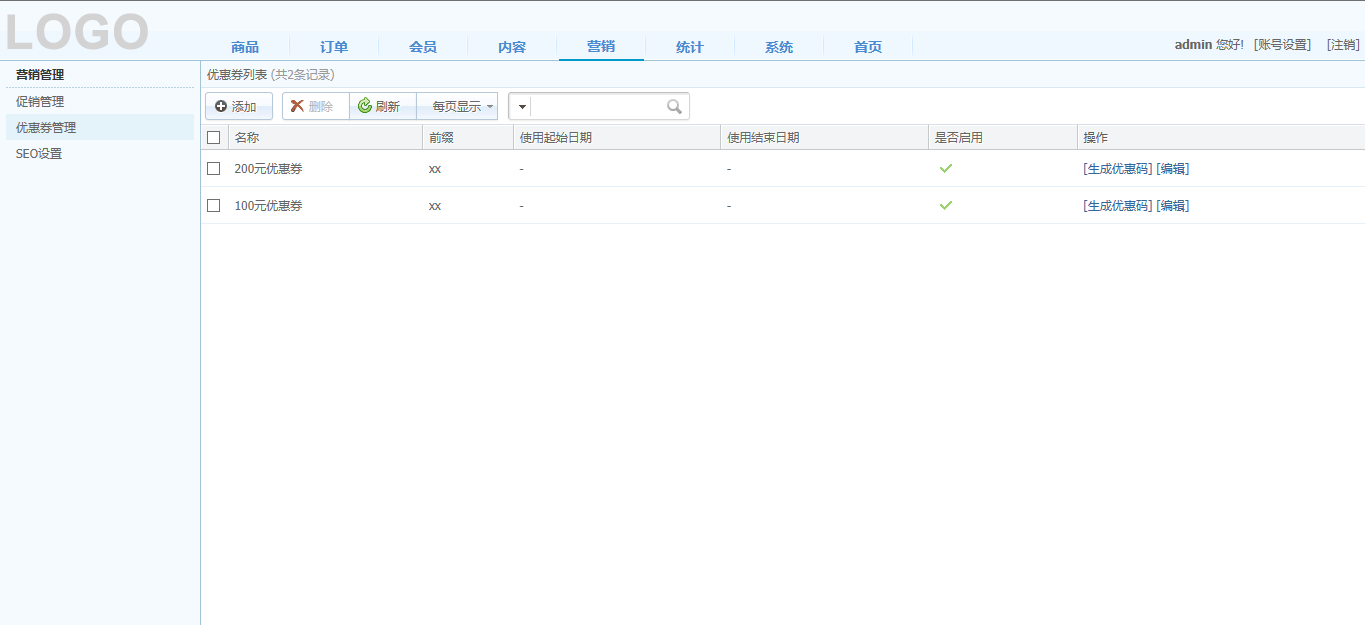
 在“价格运算表达式”中“quantity”代表参与该促销的商品数量，“price”代表参与该促销的商品价格。

 在“积分运算表达式”中“quantity”代表参与该促销的商品数量，“point”代表参与该促销的商品赠送

积分。

## 26. 优惠券管理

点击“管理后台” – “营销管理” – “优惠券管理”，如下图所示：



 对优惠券进行添加、生成优惠码、编辑、删除、刷新操作。

 “优惠券列表”按（“名称”、“前缀”、“使用起始日期”、“使用结束日期”、“是否启用”）列表

形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑优惠券，对基本信息（“名称”、“前缀”、“使用起始日期”、“使用结束日期”、“最小商

品价格”、“最大商品价格”、“最小商品数量”、“最大商品数量”、“价格运算表达式”、“是否启

用”、“是否允许积分兑换”、“积分兑换数”）和介绍进行设置，星号标记项为必填项。

 若优惠券设置了“使用起始日期”、“使用结束日期”且会员提交订单日期不在该设置范围之内，则订单

将无法使用该优惠券。

 若优惠券设置了“最小商品数量”、“最大商品数量”且会员提交订单商品数量不在该设置范围之内，则

订单将无法使用该优惠券。

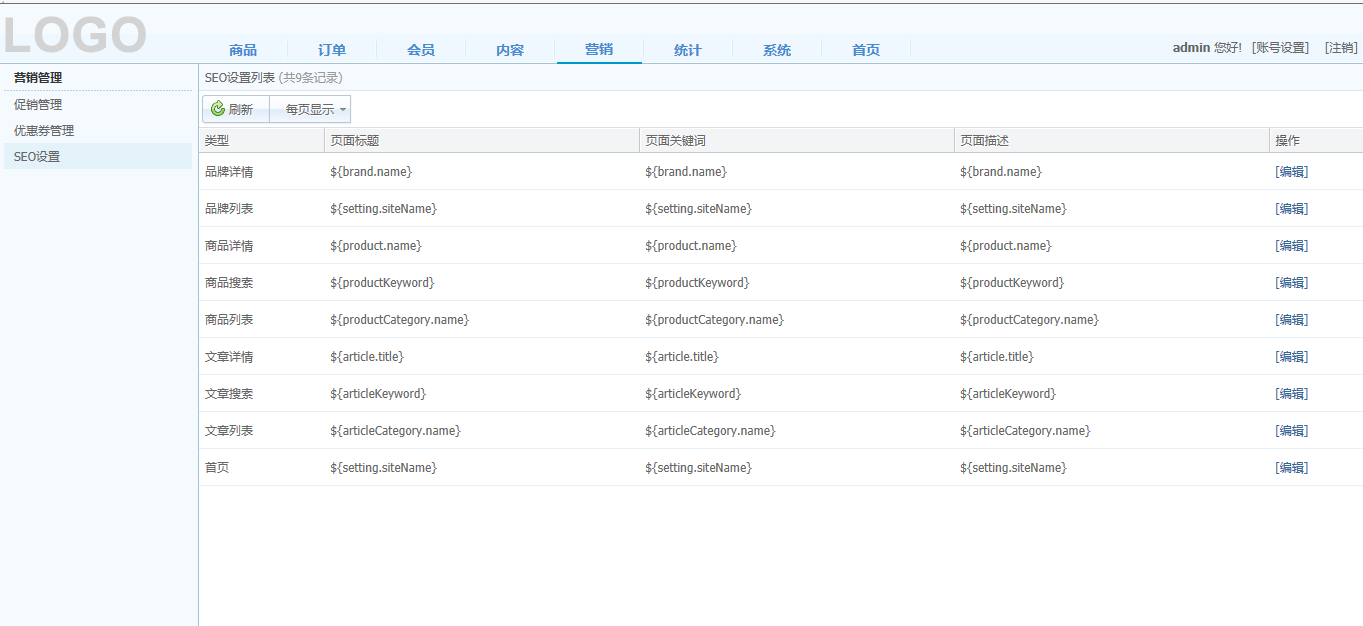
 若优惠券设置了“最小商品价格”、“最大商品价格”且会员提交订单商品价格不在该设置范围之内，则

订单将无法使用该优惠券。

 在“价格运算表达式”中“quantity”代表订单商品数量，“price”代表订单商品价格。

## 27. SEO 设置

点击“管理后台” – “营销管理” – “SEO 设置”，如下图所示：



 SEO 设置用于搜索引擎抓取，错误的操作可能导致设置无法生效。

## 28. 导航管理

点击“管理后台” – “内容管理” – “导航管理”，如下图所示：



 对“导航”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “导航列表”按（“名称”、“位置”、“是否新窗口打开”）列表形式显示。

 添加/编辑导航，对“名称”、“系统内容”、“链接地址”、“位置（顶部、中间、底部）”、“是否新

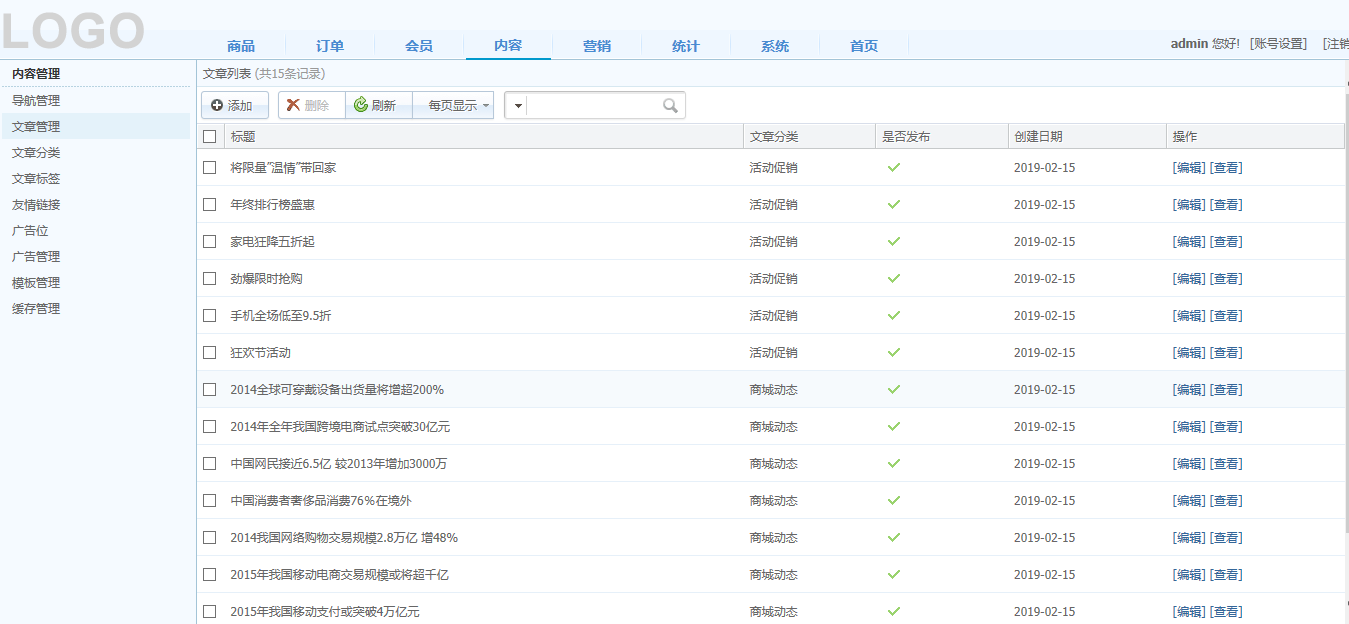
窗口打开”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 设置“系统内容”、“链接地址”后，请确保“网站网址”（“系统设置” – “网站网址”）可以正常

访问。

## 29. 文章管理

点击“管理后台” – “内容管理” – “文章管理”，如下图所示：



 对“文章”添加、编辑、查看、删除、刷新操作。

 “文章列表”按（“标题”、“文章分类”、“是否发布”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每

页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“标题”）。

 添加/编辑文章，对“标题”、“文章分类”（“内容管理” – “文章分类”）、“作者”、“是否发布”、

“是否置顶”、“文章标签”（“内容管理” – “文章标签”）、“内容”、“页面标题”、“页面关

键词”、“页面描述”进行设置，星号标记项为必填项。

## 30. 文章分类

点击“管理后台” – “内容管理” – “文章分类”，如下图所示：



 对“文章分类”添加、编辑、查看、删除、刷新操作。

 “文章分类列表”按（“名称”）列表形式显示。

 添加/编辑文章分类，对“名称”、“上级分类”、“页面标题”、“页面关键词”、“页面描述”、“排

序”进行设置，星号标记项为必填项。

 若文章分类存在下级子分类或下级文章，则该分类无法删除。

## 31. 文章标签

点击“管理后台” – “内容管理” – “文章标签”，如下图所示：



 对“文章标签”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “文章标签列表”按（“名称”、“图标”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分

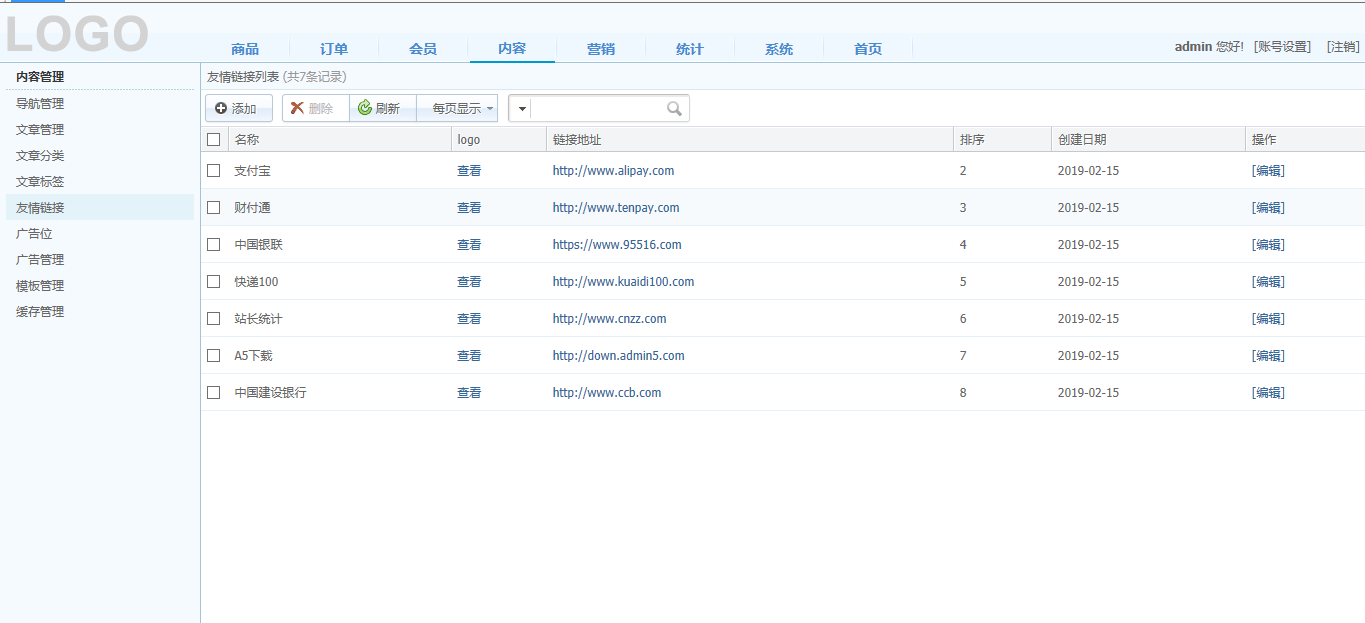
页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑文章标签，对“名称”、“图标”、“备注”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 “文章标签”用于模板调用，请根据实际需求操作。

## 32. 友情链接

点击“管理后台” – “内容管理” – “友情链接”，如下图所示：



 对“友情链接”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “友情链接列表”按（“名称”、“logo”、“链接地址”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每

页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑友情链接，对“名称”、“类型（文本、图片）”、“链接地址”、“排序”进行设置，星号标

记项为必填项。

 设置“友情链接”可能获得更多高质量的站点流量。

## 33. 广告位

点击“管理后台” – “内容管理” – “广告位”，如下图所示：



 对“广告位”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “广告位列表”按（“名称”、“宽度”、“高度”、“描述”）列表形式显示，可设置“每页显示”进

行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

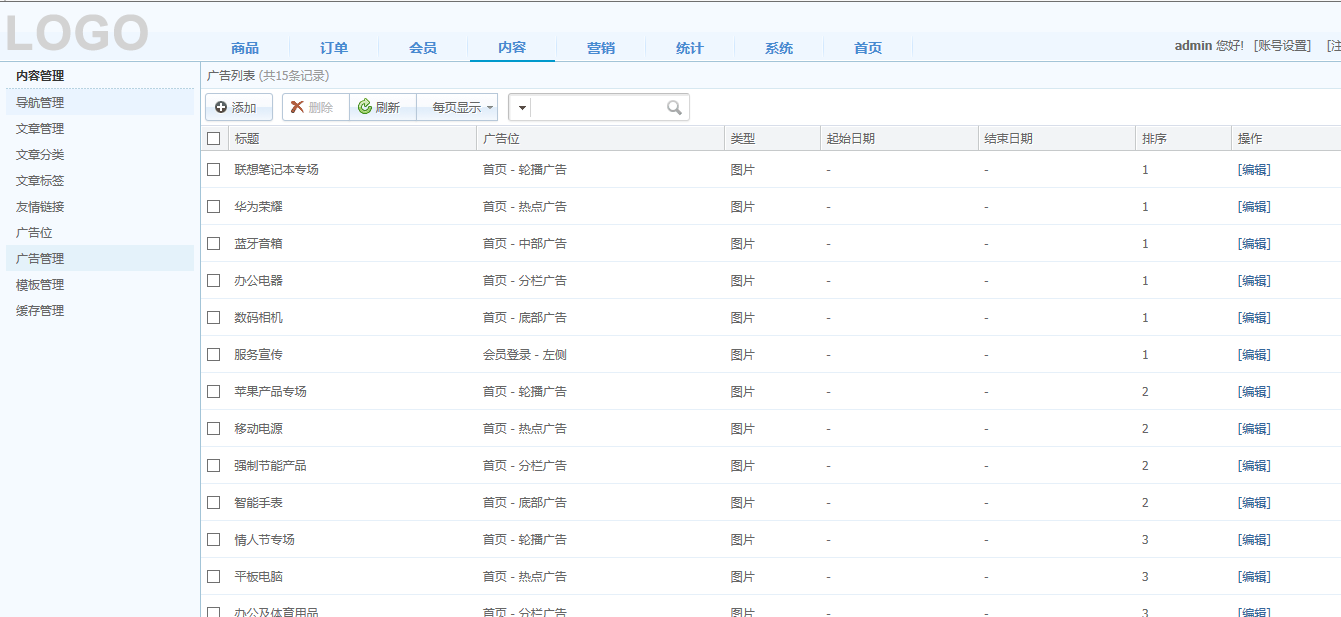
 添加/编辑广告位，对“名称”、“宽度”、“高度”、“描述”、“模板”进行设置，星号标记项为必填

项。

 设置错误的“广告位”可能会引起系统页面显示错误。

## 34. 广告管理

点击“管理后台” – “内容管理” – “广告管理”，如下图所示：



 对“广告”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “广告列表”按（“标题”、“广告位”、“类型”、“起始日期”、“结束日期”）列表形式显示，可

设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“标题”）。

 添加/编辑广告，对“标题”、“类型（文本、图片）”、“广告位”（“内容管理” – “广告位”）、

“内容”、“起始日期”、“结束日期”、“链接地址”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 设置“日期范围”，广告在设置时间内正常显示，否则将失效。

## 35. 模板管理

点击“管理后台” – “内容管理” – “模板管理”，如下图所示：



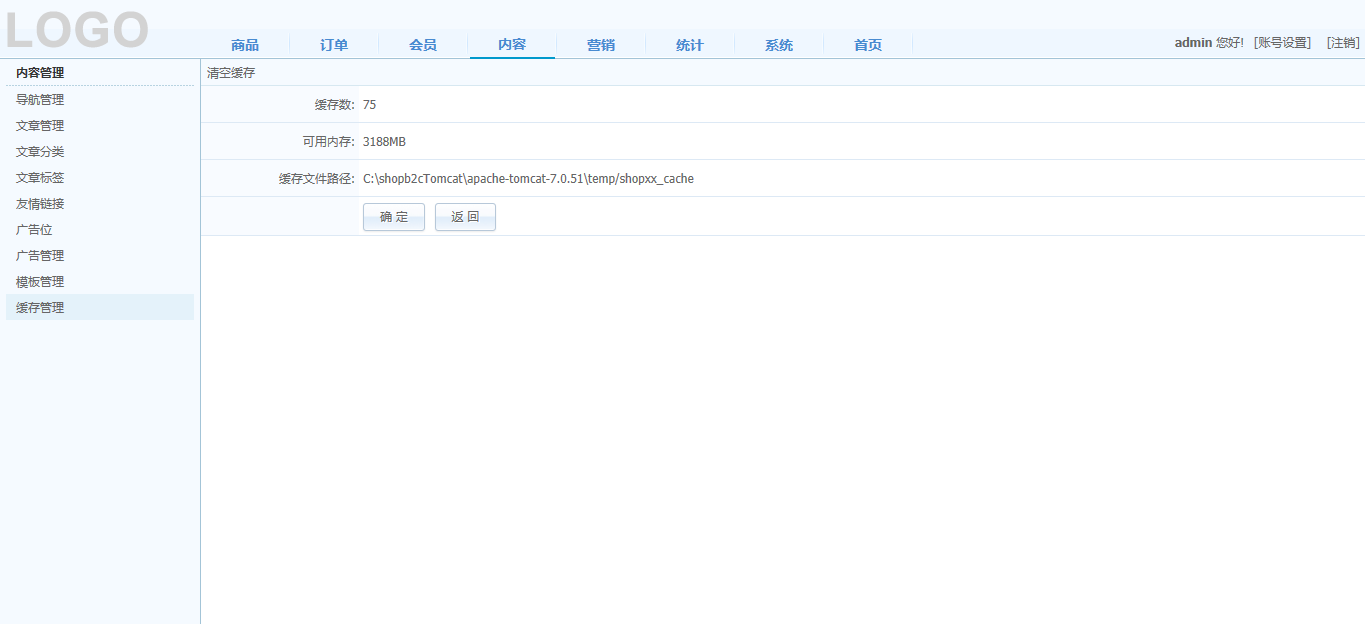
 “模板列表”按（“名称”、“类型（页面模板、打印模板、邮件模板、短信模板）”、“模板文件路径”、

“描述”）列表形式显示。

 设置错误的模板内容可能会引起系统页面显示错误。

## 36. 缓存管理

点击“管理后台” – “内容管理” – “缓存管理”，如下图所示：



 “可用内存”过低可能会引起系统内存溢出错误，请合理配置可用内存大小以确保系统的正常运行。

## 37. 会员管理

点击“管理后台” – “会员管理” – “会员管理”，如下图所示：



 对“会员”添加、编辑、查看、删除、刷新操作。

 “会员列表”按（“用户名”、“会员等级”、“E–mail”、“创建日期”、“状态”）列表形式显示，

可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“用户名”、“E–mail”）。

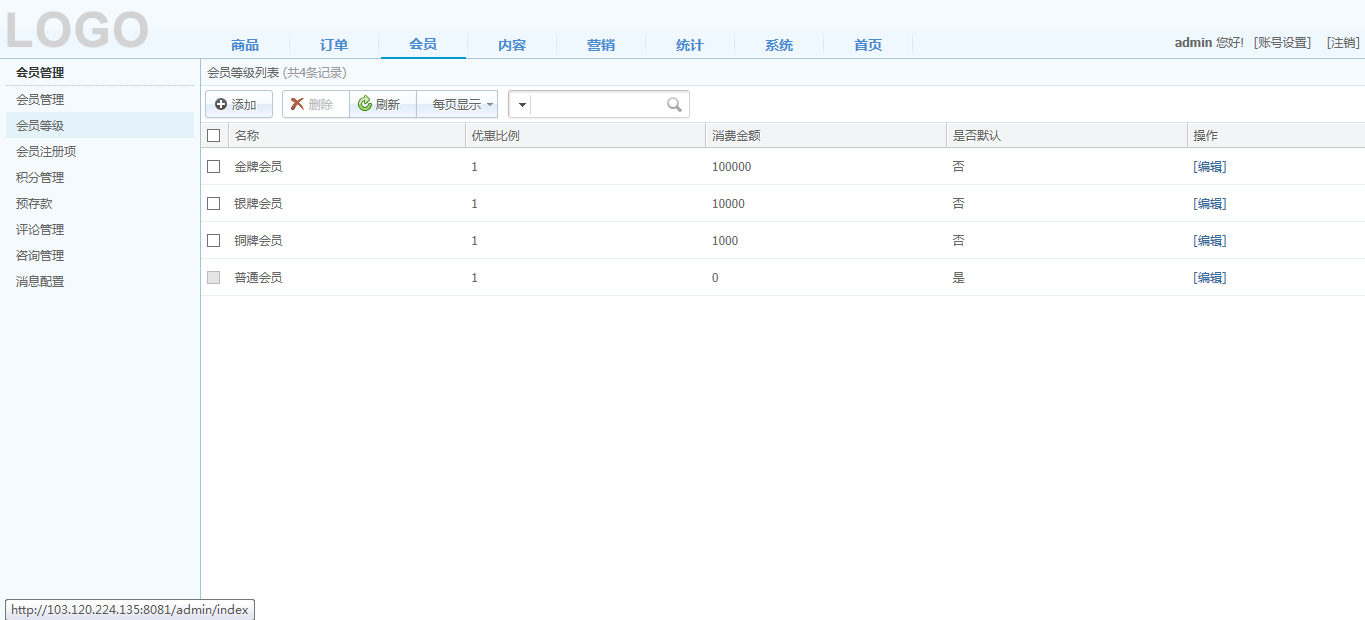
 添加/编辑会员，对基本信息（“用户名”、“密码”、“E–mail”、“手机”、“会员等级”、“是否

启用”）和个人资料（“姓名”、“性别”、“电话”）进行设置，星号标记项为必填项。

 若会员预存款大于零，则该会员不允许删除。

## 38. 会员等级

点击“管理后台” – “会员管理” – “会员等级”，如下图所示：



存在会员，则该会员等级无法删除。

 设置“优惠比例”，该等级会员根据设置比例进行订单结算。

 设置“消费金额”，会员消费金额满足设置金额时，系统将自动调整该会员等级。

 为确保系统正常运行，不同会员等级之间消费金额不允许相同。

 会员注册成功后，会员等级为默认会员等级。

 为确保系统正常运行，系统必须有且仅有一个默认会员等级。

 特殊会员等级不随消费金额发生变化。

## 39. 会员注册项

点击“管理后台” – “会员管理” – “会员注册项”，如下图所示：



 对“会员注册项”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “会员注册项列表”按（“名称”、“类型”、“是否必填”、“是否启用”）列表形式显示，可设置“每

页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑会员注册项，对“名称”、“类型（文本、单选项、多选项）”、“配比”、“排序”、“是否

启用”、“是否必填”进行设置，星号标记项为必填项。

 请正确设置配比内容，否则会员无法注册成功。

## 40. 积分管理

点击“管理后台” – “会员管理” – “积分管理”，如下图所示：



 “积分记录”按（“类型”、“获取积分”、“扣除积分”、“当前积分”、“会员”、“备注”、“创

建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“会员”）。

 积分调整，对“用户名”、“调整值”、“备注”进行设置，星号标记项为必填项。

 输入用户名查找会员，输入调整值为正数表示积分增加，输入调整值为负数表示积分扣除。

## 41. 预存款

点击“管理后台” – “会员管理” – “预存款”，如下图所示：



 “预存款记录”按（“类型”、“收入金额”、“支出金额”、“当前余额”、“会员”、“备注”、“创

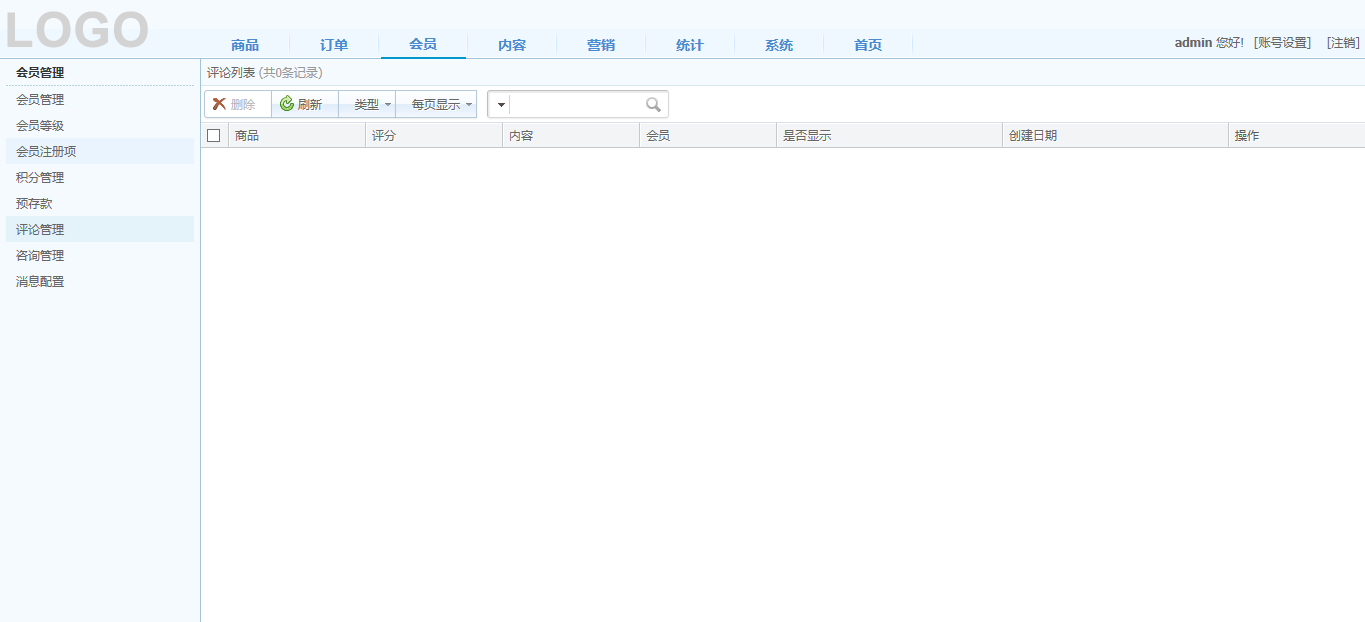
建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“会员”）。

 预存款调整，对“用户名”、“调整值”、“备注”进行设置，星号标记项为必填项。

 输入用户名查找会员，输入调整值为正数表示预存款增加，输入调整值为负数表示预存款扣除。

## 42. 评论管理

点击“管理后台” – “会员管理” – “评论管理”，如下图所示：



 对“评论”进行查看、回复、删除、刷新操作。

 “评论列表”按（“商品”、“评分”、“内容”、“会员”、“是否显示”、“创建日期”）列表形式

显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“内容”）。

 启用商家评论保护功能设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “其它设置”：“是否开启评论”

/“是否审核评论”。

## 43. 咨询管理

点击“管理后台” – “会员管理” – “咨询管理”，如下图所示：



 对“咨询”进行查看、回复、删除、刷新操作。

 “咨询列表”按（“商品”、“内容”、“会员”、“是否显示”、“已回复”、“创建日期”）列表形

式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“内容”）。

 启用商家咨询保护功能设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “其它设置”：“是否开启咨询”

/“是否审核咨询”。

## 44. 消息配置

点击“管理后台” – “会员管理” – “消息配置”，如下图所示：



 对发送消息“类型（订单失败、订单完成、订单收货、订单退货、订单发货、订单退款、订单收款、订单

审核、订单取消、订单更新、订单创建、会员注册）”、“是否启用邮件”、“是否启用短信”进行设置。

 发送手机短信设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “其他设置”：“短信AppId”、“短信服

务密钥”。

 发送邮件消息设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “邮件设置”。

 发送消息内容设置，请查看“管理后台” – “内容管理” – “模板管理” – “邮件模板”/“短信模

板”。

## 45. 订单管理

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单管理”，如下图所示：



 对“订单（订单信息、商品信息、收款信息、退款信息、发货信息、退货信息、订单记录）”进行编辑、

查看、删除、刷新操作。

 “订单列表”按（“编号”、“订单金额”、“会员”、“收货人”、“支付方式”、“配送方式”、“状

态”、“创建日期”、“打印（订单、购物单、快递单、发货单）”列表形式显示，可设置“每页显示”

进行分页，具备强大筛选功能（“等待收款”、“无需收款”、“等待退款”、“无需退款”、“已分配

库存”、“未分配库存”、“已过期”、“未过期”、“普通订单”、“兑换订单”、“等待付款”、“等

待审核”、“等待发货”、“已发货”、“已收货”、“已完成”、“已失败”、“已取消”、“已拒绝”、

“会员”）和搜索功能（如：“编号”、“收货人”、“地区”、“地址”、“邮编”、“电话”）。

 会员在进行订单在线支付过程中，该订单不允许商家进行修改性操作。

 同一订单在同一时刻，会员、商家仅允许一个进行操作。

 订单在“未审核”状态下允许编辑操作；订单通过审核，将不允许编辑操作。

 “收款”在任何情况下都可以操作，当收款金额大于订单金额时会有提示。

 订单支付过期时间设置，具体请查看“管理后台” – “系统设置” – “支付方式”：“超时时间”，

订单过期该订单将被取消，订单取消后计算应退款金额（退款额<= 应退金额）、返还兑换积分、返还已

使用优惠券、释放已分配库存、不允许编辑订单。

 订单审核不通过，计算应退款金额（退款额<= 应退金额）、返还兑换积分、返还已使用优惠券、释放已

分配库存。

 订单失败，计算应“退款金额”（退款额<= 应退金额）、计算“退货数量”（退货数<= 发货数量）、

“返还兑换积分”、“返还已使用优惠券”、“释放已分配库存”（释放数= 订单商品数– 已发货数）。

 订单完成，计算发放“奖励积分”、“发放赠送优惠券”、“计算会员消费金额”、“调整会员等级”、

“计算商品销量”。

 订单完成，若“付款金额” > “订单金额”，计算“应退金额”（退款额<= 应退金额）。

 商品库存分配时间点设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “其它设置”：“库存分配时间点”。

## 46. 订单编辑

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单管理” – “订单编辑”，如下图所示：\_\_



 订单仅在“等待审核”状态下允许编辑操作。

 对“订单信息”、“商品信息”进行编辑和查看，如“调整金额”、“支付方式”、“抬头”、“税金”、

“收货人”、“地址”、“电话”、“运费”、“赠送积分”、“配送方式”、“地区”、“邮编”、“附

言”等。

## 47. 订单查看

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单管理” – “订单查看”，如下图所示：



 对“订单信息”（“审核”、“收款”、“退款”、“发货”、“退货”、“收货”、“完成”、“失败”）、

“商品信息”、“收款信息”、“退款信息”、“发货信息”、“退货信息”、“订单记录”操作。

 “订单取消”、“订单失败”、“订单拒绝”，计算“应退金额”、“返还兑换积分”、“返还已使用优

惠券”、“不允许编辑订单”、“释放已分配库存”、“可退款”、“可退货”。

 “订单完成”系统计算“应退金额”、“发放奖励积分”、“发放赠送优惠券”、“消费金额”、“调整

会员等级”、“商品销量”。

 订单物流跟踪查询设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “其它设置” – “快递100 公司编

号”/“快递100 授权KEY”。

## 48. 订单打印

 点击“管理后台” – “订单管理” – “订单列表” – “打印” – “订单”，如下图所示：

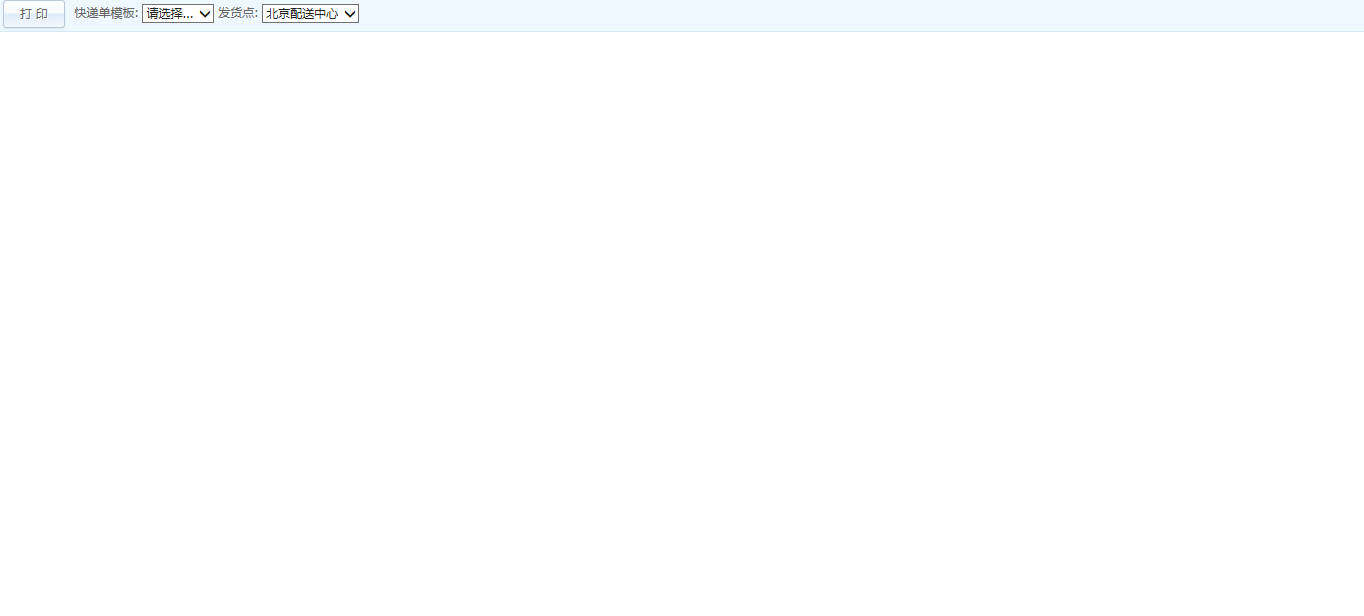


  点击“管理后台” – “订单管理” – “订单列表” – “打印” – “购物单”，如下图所示：



 点击“管理后台” – “订单管理” – “订单列表” – “打印” – “发货单”，如下图所示：

  点击“管理后台” – “订单管理” – “订单列表” – “打印” – “快递单”，如下图所示：



33

 对“订单”、“购物单”、“发货单”、“快递单”打印操作。

 打印内容设置，请查看“管理后台” – “内容管理” – “模板管理” – “打印模板”。

 更多“快递单”、“发货点”设置，请查看“快递单模板”、“管理后台” – “订单管理” – “发货

点管理”。

## 49. 订单支付

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单支付”，如下图所示：

  对“订单支付”查看、删除、刷新操作。

 “订单支付列表”按（“编号”、“方式”、“支付方式”、“付款金额”、“支付手续费”、“付款人”、

“订单”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“编

号”、“收款账号”、“付款人”）。



## 50. 订单退款

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单退款”，如下图所示

  对“订单发货”查看、删除、刷新操作。

 “订单发货列表”按（“编号”、“配送方式”、“物流公司”、“运单号”、“收货人”、“是否需要

物流”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“编

号”、“运单号”、“收货人”、“地区”、“地址”、“邮编”、“电话”）。

## 51. 订单发货

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单发货” 对“订单发货”查看、删除、刷新操作。

 “订单发货列表”按（“编号”、“配送方式”、“物流公司”、“运单号”、“收货人”、“是否需要

物流”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“编

号”、“运单号”、“收货人”、“地区”、“地址”、“邮编”、“电话”）。

## 52. 订单退货

点击“管理后台” – “订单管理” – “订单退货”，如下图所示：

对“订单退货”查看、删除、刷新操作。

 “订单退货列表”按（“编号”、“配送方式”、“物流公司”、“运单号”、“发货人”、“创建日期”）

列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“编号”、“运单号”、“发

货人”、“地区”、“地址”、“邮编”、“电话”）。

## 53. 发货点管理

点击“管理后台” – “订单管理” – “发货点管理”，如下图所示：

  对“发货点”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “发货点列表”按（“名称”、“联系人”、“地区名称”、“地址”、“邮编”、“电话”、“手机”、

“是否默认”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”、“联

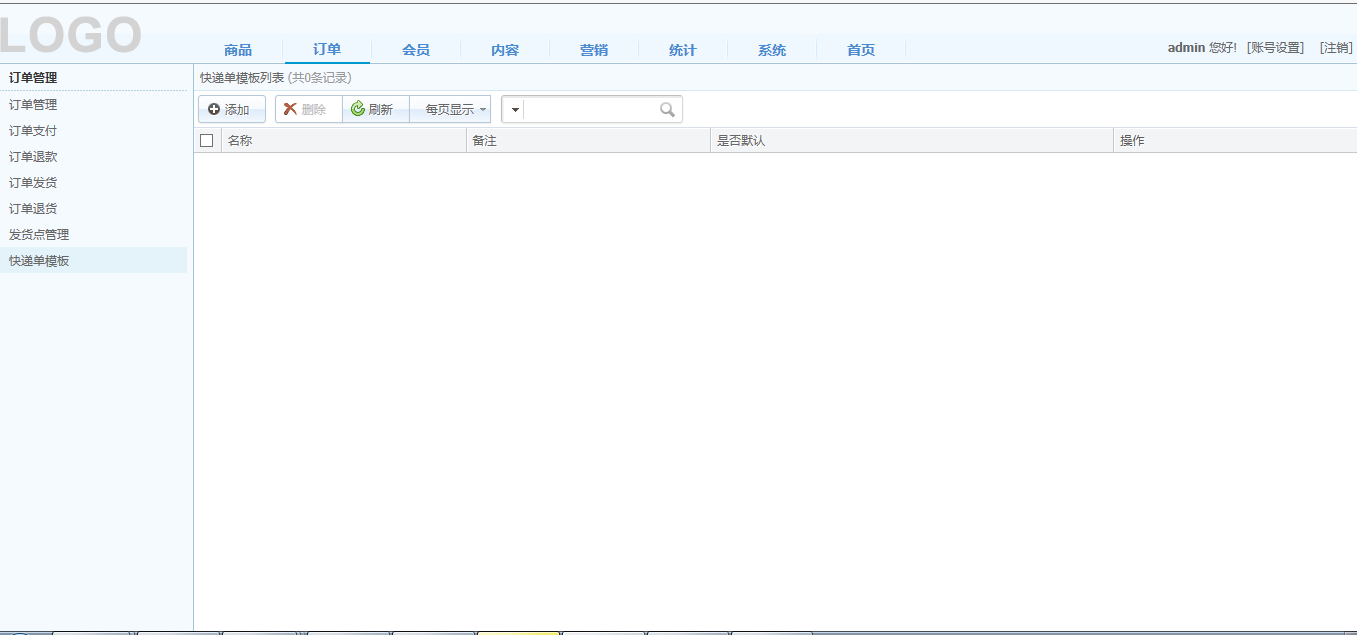
系人”、“电话”、“手机”）。

 添加/编辑发货点，对“名称”、“联系人”、“地区”、“地址”、“邮编”、“电话”、“手机”、“是

否默认”、“备注”进行设置，星号标记项为必填项。

## 54. 快递单模板

点击“管理后台” – “订单管理” – “快递单模板”，如下图所示：

  对“快递单模板”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “快递单模板列表”按（“名称”、“备注”、“是否默认”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行

分页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑快递单模板，对“名称”、“操作（添加标签、删除标签）”、“内容”、“背景图”、“宽度”、

“高度”、“偏移量X”、“偏移量Y”、“是否默认”、“备注”进行设置，星号标记项为必填项。

## 55. 商品管理

点击“管理后台” – “商品管理” – “商品管理”，如下图所示：

  对“商品”添加、编辑、查看、删除、筛选、刷新操作。

 “商品列表”按（“编号”、“名称”、“商品分类”、“销售价”、“是否上架”、“创建日期”）列

表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大筛选功能（“已上架”、“未上架”、“已列出”、

“未列出”、“已置顶”、“未置顶”、“有货”、“缺货”、“库存正常”、“库存警告”、“商品分

类”、“类型（普通商品、兑换商品、赠品）”、“品牌”、“商品标签”、“促销”）和搜索功能（如：

“编号”、“名称”）。

 添加/编辑商品，对“基本信息（商品分类、类型（普通商品、兑换商品、赠品）、编号、名称、副标题、

销售价、成本价、市场价、展示图片、单位、重量、赠送积分、库存、品牌、促销、商品标签、是否上架、

是否列出、是否置顶、是否需要物流、备注、搜索关键词、页面标题、页面关键词、页面描述）”、“商

品介绍”、“商品图片”、“商品参数”、“商品属性”、“商品规格”进行设置，星号标记项为必填项，

未标记项可不进行录入或系统自动生成（如：“编号”、“市场价”、“展示图片”、“赠送积分”）。

 市场价留空系统将自动计算，具体设置请查看“管理后台” – “系统设置” – “显示设置”：“是否

前台显示市场价”、“默认市场价换算比例”。

 重量用于运费计算，具体设置请查看“系统设置” – “配送方式” – “添加/编辑”。

 “赠送积分”留空系统将自动计算，具体设置请查看“管理后台” – “系统设置” – “其它设置”：

“默认积分换算比例”。

 更多“品牌”设置，请查看“管理后台” – “商品管理” – “品牌管理”。

 更多“促销”设置，请查看“管理后台” – “营销管理” – “促销管理”。

 更多“标签”设置，请查看“管理后台” – “商品管理” – “商品标签”。

 上传商品图片的大小建议上传不小于“管理后台” – “系统设置” – “显示设置” – “商品图片（大）”

的大小，调整排序可调整商品图片显示顺序。

 编号显示红色表示该商品或货品缺货。

 编号显示蓝色表示该商品或货品库存警告。

 “未上架”商品将不进行商品列表、商品搜索、商品内容页面显示，且不允许会员购买。

 “未列出”商品将不进行商品列表、商品搜索页面显示。

 “置顶”商品在商品列表、商品搜索页面将默认置顶显示。

 “是否需要物流”用于虚拟商品的设置。

 “赠品”商品不允许会员购买，“兑换商品”通过积分商城使用积分兑换。\_\_

 更多“商品参数”设置，请查看“管理后台” – “商品管理” – “商品参数”。

 更多“商品属性”设置，请查看“管理后台” – “商品管理” – “商品属性”。

 更多“商品规格”设置，请查看“管理后台” – “商品管理” – “规格管理”。

## 56. 库存管理

点击“管理后台” – “商品管理” – “库存管理”，如下图所示：

  对商品进行入库、出库、查看、刷新操作。

 “库存记录”按（“编号”、“商品”、“类型”、“入库数量”、“出库数量”、“当前库存”、“备

注”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的搜索功能（如：“编号”）。

## 57. 商品分类

点击“管理后台” – “商品管理” – “商品分类”，如下图所示：

  对“商品分类”添加、查看、编辑、删除、刷新操作。

 “商品分类列表”按（“名称”）列表形式显示。

 添加/编辑商品分类，对“名称”、“上级分类”、“关联品牌”、“关联促销”、“页面标题”、“页面

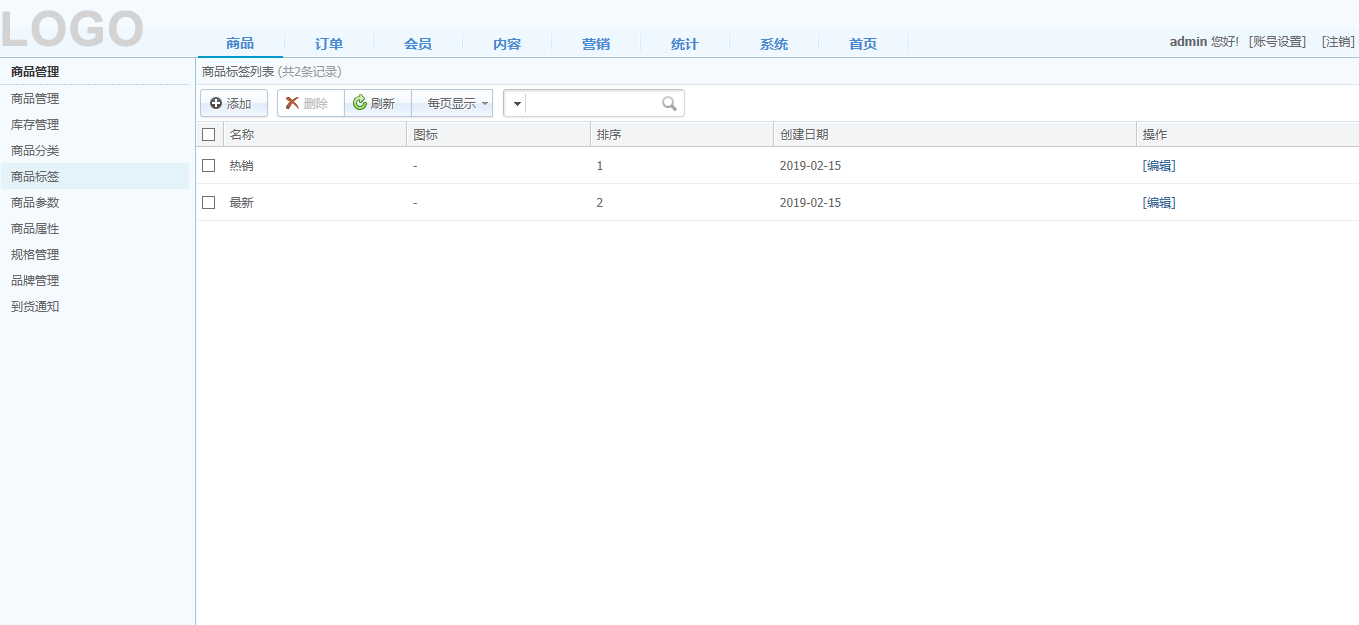
关键词”、“页面描述”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 支持多级商品分类设置，前台商品分类显示受模板限制。

 若分类下存在下级分类则无法删除。

## 58. 商品标签

点击“管理后台” – “商品管理” – “商品标签”，如下图所示

  对“商品标签”添加、编辑、删除、刷新操作。

 “商品标签列表”按（“名称”、“图标”、“创建日期”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分

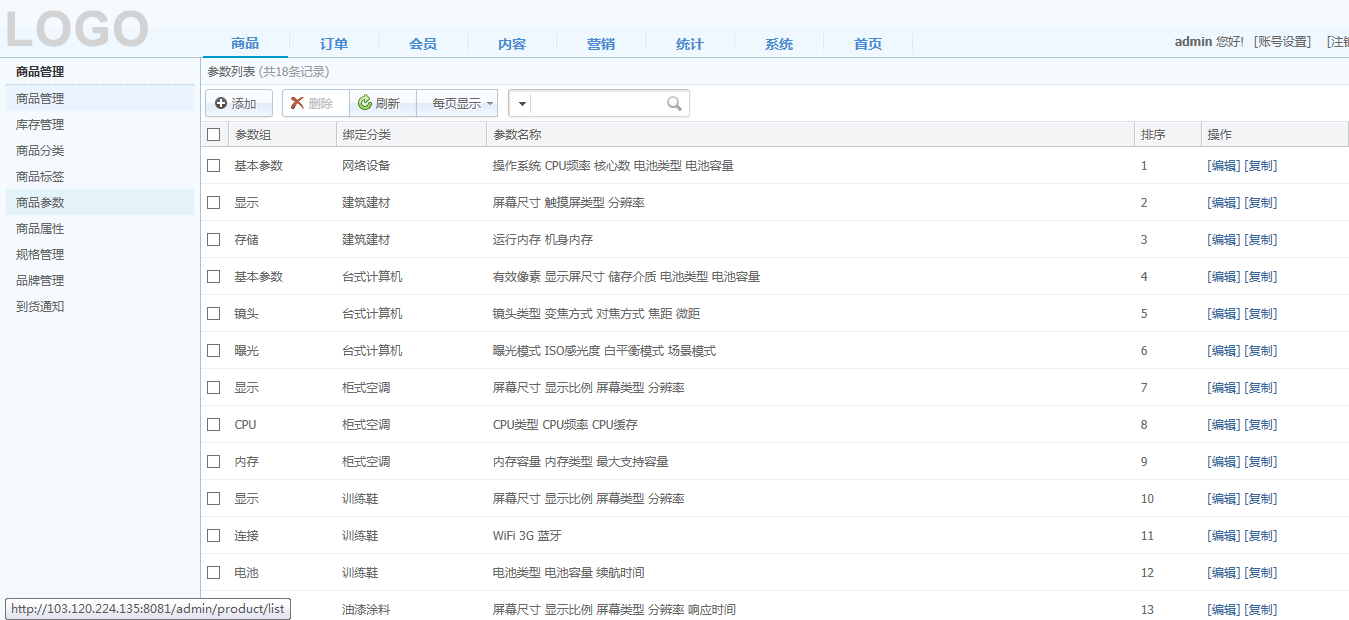
页，具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑商品标签，对“名称”、“图标”、“备注”、“排序”进行设置，星号标记项为必填项。

 “商品标签”用于模板调用，系统前台首页显示“首页推荐”标签的商品。

## 59. 商品参数

点击“管理后台” – “商品管理” – “商品参数”，如下图所示：



 对“商品参数”添加、编辑、复制、删除、刷新操作。

 “参数列表”按（“参数组”、“绑定分类”、“参数名称”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行

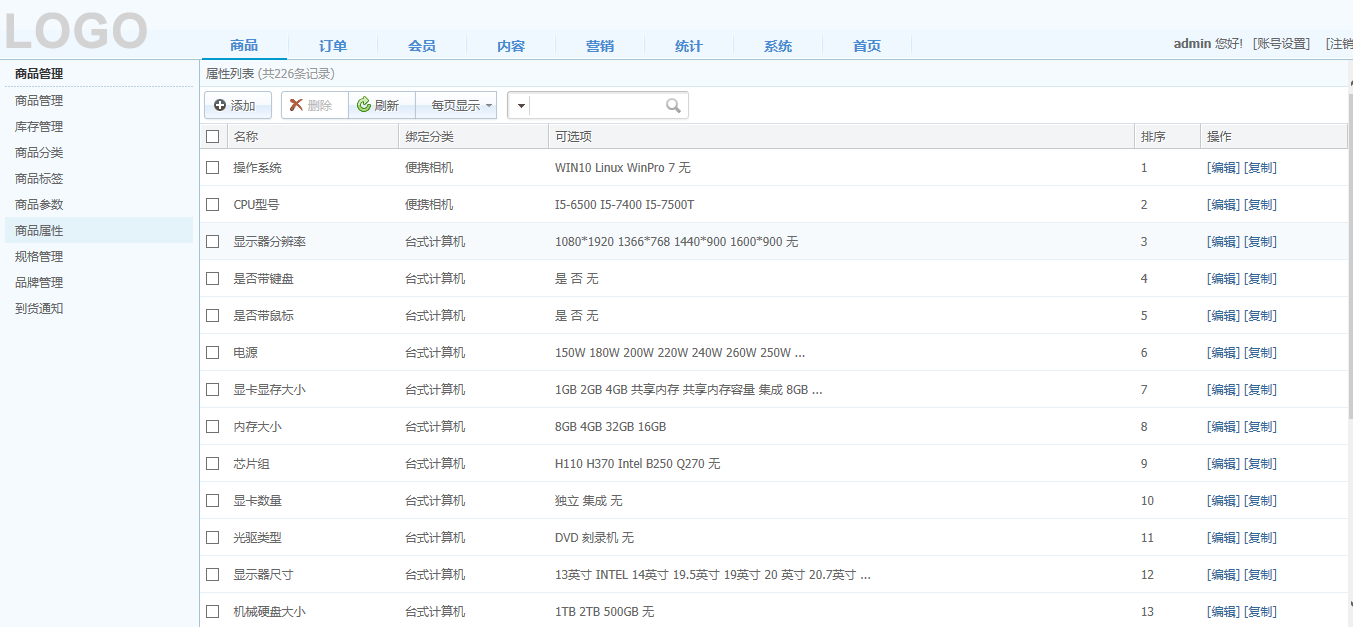
分页，具备强大的搜索功能（如：“参数组”）。

 添加/编辑商品参数，对“参数组”、“绑定分类”、“排序”、“参数名称”进行设置，星号标记项为必

填项。

 点击复制按钮可将当前参数组复制到其它商品分类。

## 60. 商品属性

点击“管理后台” – “商品管理” – “商品属性”，如下图所示：  对“商品属性”添加、编辑、复制、删除、刷新操作。

 “属性列表”按（“名称”、“绑定分类”、“可选项”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，

具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑商品属性，对“绑定分类”、“名称”、“排序”、“可选项”进行设置，星号标记项为必填项。

 点击复制按钮可将当前属性复制到其它商品分类。

## 61. 规格管理

点击“管理后台” – “商品管理” – “规格管理”，如下图所示：

  对“商品规格”添加、编辑、复制、删除、刷新操作。

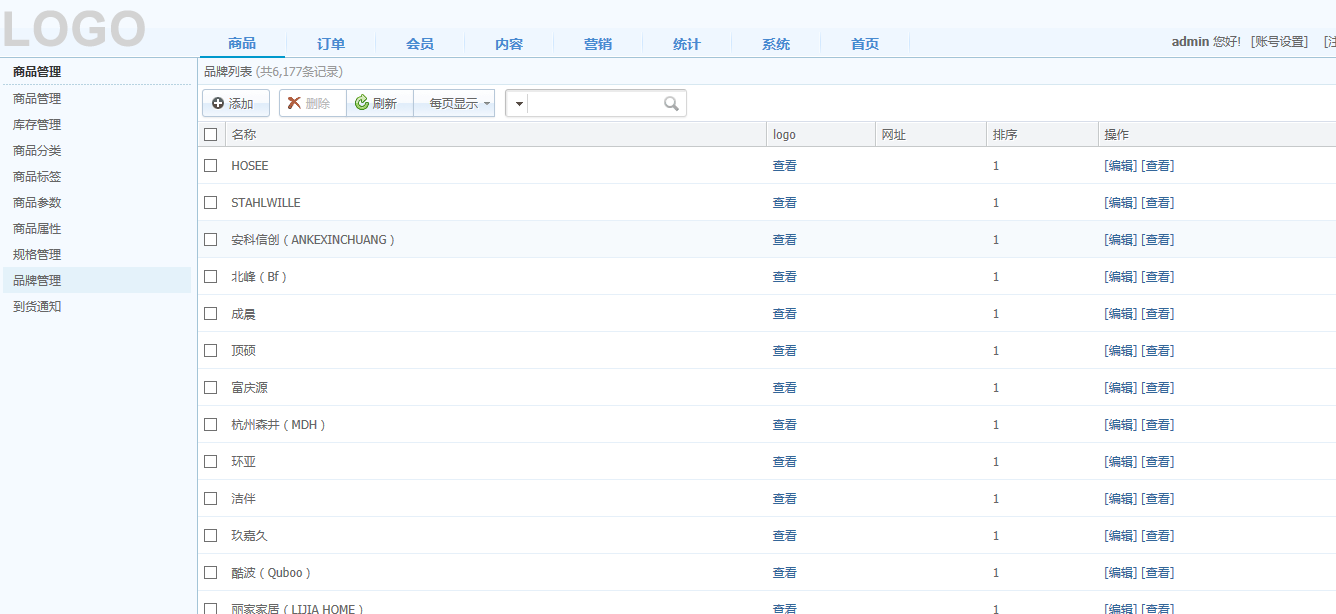
 “规格列表”按（“名称”、“绑定分类”、“可选项”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，

具备强大的搜索功能（如：“名称”）。

 添加/编辑规格，对“名称”、“绑定分类”、“排序”，“可选项”进行设置，星号标记项为必填项。

 点击复制按钮可将当前规格复制到其它商品分类。

## 62. 品牌管理

点击“管理后台” – “商品管理” – “品牌管理”，如下图所示：  对“商品品牌”添加、编辑、查看、删除、刷新操作。

 “品牌列表”按（“名称”、“logo”、“网址”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备

强大的搜索功能（如：“名称”、“网址”）。

 添加/编辑品牌，对“名称”、“类型（文本、图片）”、“网址”、“排序”、“介绍”进行设置。

## 63. 到货通知

点击“管理后台” – “商品管理” – “到货通知”，如下图所示：

  对缺货登记商品查看、发送到货通知、删除、刷新操作。

 “到货通知列表”按（“商品名称”、“会员”、“E–mail”、“登记日期”、“通知日期”、“状态”、

“已发送”）列表形式显示，可设置“每页显示”进行分页，具备强大的筛选功能（“已上架”、“未上

架”、“缺货”、“有货”、“已发送”、“未发送”）和搜索功能（如：“E–mail”）。

 “发送到货通知”邮件设置，请查看“管理后台” – “系统设置” – “邮件设置”。

：