**综管平台使用指南**

目录

[1. 综合办公管理平台](#_Toc22912_WPSOffice_Level1) [2](#_Toc22912_WPSOffice_Level1)

[1.1 OA办公管理](#_Toc1006_WPSOffice_Level2) [2](#_Toc1006_WPSOffice_Level2)

[1.1.1 固定资产管理系统](#_Toc1006_WPSOffice_Level3) [2](#_Toc1006_WPSOffice_Level3)

[1.1.2 公文传输管理系统](#_Toc32205_WPSOffice_Level3) [3](#_Toc32205_WPSOffice_Level3)

[1.1.3 文件共享管理系统](#_Toc26743_WPSOffice_Level3) [3](#_Toc26743_WPSOffice_Level3)

[1.2 财务报销管理系统](#_Toc32205_WPSOffice_Level2) [4](#_Toc32205_WPSOffice_Level2)

[1.2.1财务预算管理系统](#_Toc2901_WPSOffice_Level3) [4](#_Toc2901_WPSOffice_Level3)

[1.2.2财务报销管理系统](#_Toc30492_WPSOffice_Level3) [4](#_Toc30492_WPSOffice_Level3)

[1.2.3资金监管管理系统](#_Toc32724_WPSOffice_Level3) [4](#_Toc32724_WPSOffice_Level3)

[1.2.4合同签约管理系统](#_Toc26098_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc26098_WPSOffice_Level3)

[1.2.5招标投标管理系统](#_Toc17785_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc17785_WPSOffice_Level3)

[1.2.6人力资源管理系统](#_Toc31025_WPSOffice_Level3) [5](#_Toc31025_WPSOffice_Level3)

[2. 商业经营管理平台](#_Toc1006_WPSOffice_Level1) [5](#_Toc1006_WPSOffice_Level1)

[2.1 商品信息管理系统](#_Toc26743_WPSOffice_Level2) [5](#_Toc26743_WPSOffice_Level2)

[2.2 数据校验管理系统](#_Toc2901_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc2901_WPSOffice_Level2)

[2.3 销售分析管理系统](#_Toc30492_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc30492_WPSOffice_Level2)

[2.4 商品促销管理系统](#_Toc32724_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc32724_WPSOffice_Level2)

[2.5 仓储物资管理系统](#_Toc26098_WPSOffice_Level2) [6](#_Toc26098_WPSOffice_Level2)

[2.6 收银稽核管理系统](#_Toc17785_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc17785_WPSOffice_Level2)

[2.7 应收账款管理系统](#_Toc31025_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc31025_WPSOffice_Level2)

[2.8 统一配送管理系统](#_Toc3923_WPSOffice_Level2) [7](#_Toc3923_WPSOffice_Level2)

[2.9 进销存调管理系统](#_Toc123_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc123_WPSOffice_Level2)

[3. 移动业务管理平台](#_Toc32205_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc32205_WPSOffice_Level1)

[3.1 微信公众号管理](#_Toc31752_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc31752_WPSOffice_Level2)

[3.2 微信推送管理（业务审批、智能预警）](#_Toc8005_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc8005_WPSOffice_Level2)

[3.3 营收上传管理](#_Toc11027_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc11027_WPSOffice_Level2)

[4. 总仓统配服务平台](#_Toc26743_WPSOffice_Level1) [8](#_Toc26743_WPSOffice_Level1)

[4.1 经营业务管理系统](#_Toc16780_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc16780_WPSOffice_Level2)

[4.2 库存综合管理系统](#_Toc16676_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc16676_WPSOffice_Level2)

[4.3 合作商户管理系统](#_Toc26437_WPSOffice_Level2) [8](#_Toc26437_WPSOffice_Level2)

[4.4 商品盘存管理系统](#_Toc31834_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc31834_WPSOffice_Level2)

[4.5 业务报表管理系统](#_Toc1055_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc1055_WPSOffice_Level2)

[4.6 财务复核管理系统](#_Toc16239_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc16239_WPSOffice_Level2)

[5. 公众业务服务平台](#_Toc2901_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc2901_WPSOffice_Level1)

[5.1 信息查询系统](#_Toc24216_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc24216_WPSOffice_Level2)

[5.2 骋客商城](#_Toc29445_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc29445_WPSOffice_Level2)

[5.3 骋客报货](#_Toc28785_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc28785_WPSOffice_Level2)

[5.4 自助点餐](#_Toc22210_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc22210_WPSOffice_Level2)

[5.5 自助结算](#_Toc7170_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc7170_WPSOffice_Level2)

# 综合办公管理平台

## 1.1 OA办公管理

* 自动化办公模式；
* 全痕迹保留，可查、可溯源；
* 模块包括：固定资产管理系统、公文传输管理系统、文件共享管理系统。

## 固定资产管理系统

固定资产管理系统为公司及服务区资产管理工作提供可靠、高效的基础数据管理平台，便于相关人员了解资产基础信息、所属区域、名称、类别、规格、型号等信息。

* 资产信息统一管理；
* 提供依据，合理调配采购预期。

## 公文传输管理系统

公文传输管理系统实现公司内部无纸化公文流转，公文起草、编制、分发、接收全程可监控,可查看公文的详细信息、浏览记录,便于实时监督公文览阅情况。

* 指定文件接收人，确保公文传输的安全性；
* 浏览痕迹全记录，可查、可溯源。

## 文件共享管理系统

文件共享管理系统用于集团公司内部文件资源的共享管理。系统限定各类文件的访问权限,拒绝逾权下载及复制，既提高文件资源流动性，又保证数据安全。

* 提高文件资源流动性及共享率；
* 文件内容自动排版，支持快速预览。

自动化

## 1.2 财务报销管理系统

* 六大系统共用数据源，数据互通、互用；
* 财务行为全透明，支持流程化管理；
* 模块包括：资金统一承付模块、财务预算分析模块、资金监管模块、合同签约管理模块、应收账款管理模块、仓储物资管理模块。

## 1.2.1财务预算管理系统

财务预算管理系统能协助管理者掌握整体财务预算情况，明确规定服务区各方面的财务费用支出，使资金支出具体化、规范化、定量化。通过该系统的运用能合理调配服务区各项经济活动费用，从而实现服务区高效运营目标。

* 设置多层级审批制度，整体审批过程实现自由定制，有效管控财务预算数据；
* 通过快速的数据统计技术，对大量预算数据进行分析，为监管者把握整体经营和财务支出提供有力的基础依据。

## 1.2.2财务报销管理系统

通过财务报销管理系统，协助监管者对所辖服务区进行资金的宏观调控。利用强大的报表分析能力，对各类资金进行流向统计，并支持根据统一的报表格式进行数据导出，实现资金的统一管理、调配。

* 应用工作流机制，使得报销业务更加公开和透明，有利于监管者及时了解资金流转情况；
* 根据统一规范的计算公式对各类资金进行松散耦合的管理，使费用流向直观明了。

## 1.2.3资金监管管理系统

通过资金监管管理系统有效控制各项费用收入及支出，明确成本和资金费用流向，使资金流转更加公开和透明化，有利于监管者及时了解财务流转情况。系统支持生成服务区费用流向报表，增强管理者对所辖区域的财务控制，规范资金使用，实现资金使用效益最大化。

* 细化费用明细，明确成本和费用流向；
* 管控服务区收支，实现完整的资金链监管。

## 1.2.4合同签约管理系统

通过合同签约管理系统。实现公司及其成员服务区从合同信息的录入、登记及审批全自动化作业模式，提升合同规范化管理。

* 提高合同业务流转、审批效率；
* 将合同立项、会签、变更等工作纳入规范的工作流范畴。

## 1.2.5招标投标管理系统

招标投标管理系统支持用户实时监管招标、决标审批流程，便于管理人员对众多标的进行综合评定，规范招标管理流程。

* 电子流程化管理，规范、高效；
* 历史痕迹全保留，可查、可溯源。

## 1.2.6人力资源管理系统

通过人力资源管理系统对人事档案的收集、整理、保管进行合理的资源分配,并建立统一的归口标准规范档案管理。该系统可实现人事档案查询、干部任免、薪酬信息管理等-系列功能，保证办公的便捷和保密性，极大地提高工作效率和管理水平。

* 归口统一，标准化管理；
* 检索查询功能强大，人员信息一目了然。

# 商业经营管理平台

## 商品信息管理系统

商品信息管理系统是针对相关工作人员管理和审核商品数据而开发的。该系统的开发有利于改变原有复杂、混乱、无序的管理手段，解决在管理商品信息以及审核商品信息时产生的不规范、无秩序等问题，使得管控方式变得更有序、智能和便捷。

* 限制人员权限，杜绝逾权等现象的发生，实现服务区统一规范化管理；
* 设置严密的层级审批制度，有效管控商品数据，保证商品信息真实。

## 数据校验管理系统

数据校验管理系统是为服务区相关人员进行结账数据校验和审核所开发的功能模块。数据校验管理模块能够协助监管者管理各服务区各门店的结账数据，减少收银人员因缺少监督而引起收银无秩序，结账不规范的问题。

* 设置二次复核确认机制，确保经营数据准确、真实；
* 统一归口管理，利于整体分析及异构储存。

## 销售分析管理系统

销售分析管理系统的核心目标为将已获取到的数据以生动、客观的形式展示给用户。从多方位、多维度出发，结合高速服务区特殊的经营模式和业态，分析得到收银员统计表、服务区日报表、服务区月报表等多种销售经营分析报表。

* 依靠数据分析技术，提取整合成报表，提供数据参考依据；
* 支持报表个性化定制，符合各级考察需求。

## 商品促销管理系统

商品促销管理系统是以提高销售额为目的，吸引、刺激消费者消费，提升营业额所开发的功能模块。该模块可以根据管理者实际需求实现绝大部分组合促销功能。

* 支持个性化定制促销；
* 支持多模式组合促销。

## 仓储物资管理系统

仓储物资管理系统是面向相关工作人员需要盘存核查仓库库存信息所开发的功能。仓诸物资管理系统的开发减少了仓库管理人员的工作量，实现仓库物资数字化管理，提高仓库管理人员工作效率，并最大程度保证仓储数据的准确性。

* 配合营改增，设置含税与除税双报表；
* 月末盘点功能，便于财务、仓管进行数据核对；
* 完善的审批流程，明确各环节责任人。

## 收银稽核管理系统

收银稽核管理系统支持监管者对所有收银点位进行稽核监管，并通过统-的口径归口数据。该系统具备多级人员同步稽核的功能，支持各层级人员有序、高效地进行监管。通过稽核系统的监管功能，协助管理者实现服务区1对N的监管模式。

* 异常数据自动抓取，实现智能监管；
* 设计远程稽核概念， 实现监管效率最高化；
* 利用二维码技术，验证稽核人员工作落实情况；
* 稽核监控联动，异常操作一目了然。

## 应收账款管理系统

应收账款管理系统支持对服务区经营合同进行统计，从商户与服务区签订合同开始即统计营收额，严格管控营收数据，做到应征不漏。

* 应收账款精准统计,实现业主利益最大化；
* 精确记录账目往来核销情况，可查、可溯源。

## 统一配送管理系统

统一配送管理系统能打通门店、业主、供应商的全数据通道，可根据服务区库存情况自动生成配送单，并提供给相应供应商进行发货。从门店发起请购需求至配送完成整体流程审核全监控。拥有独立网.上商城的配送体系，实现移动端的快速业务处理，后期亦可作为独立电商平台推广。对整体销售配送数据进行智能化分析，提前自动生成配送预测分析信息，提供销售商品的优化通道。

* 详细的采购报表查询功能；
* 严谨的商品采购审批制度，使得商品管理更规范化。

## 进销存调管理系统

进销存调管理系统对商户经营中物料流、资金流进行全程跟踪管理，从物资采购申请开始，物资请求审核、物资接收确认入库、商品货物领用，每一步都为商户提供详尽准确的数据，有效辅助商户解决业务管理、分销管理、存货管理、营销计划的执行和监控、统计信息的收集等业务问题。

* 设置库存预警功能，根据现实销货流程的逻辑，为用户提供合理的数据依据；
* 实现商品进货、销售、库存全环节的信息可控、可管理化。

# 移动业务管理平台

## 微信公众号管理

## 微信推送管理（业务审批、智能预警）

## 营收上传管理

# 总仓统配服务平台

## 经营业务管理系统

经营业务管理系统支持用户对商品采购、入库、配送、领用、退货、损益等具体流程进行查看。通过流程管理，获得业务实时流转情况，提高业务流转效率。

## 库存综合管理系统

库存信息管理是对商户仓库商品库存管理的重要手段，能实时反映仓库的库存数，支持用户根据不同需求对商品设置预警。

## 合作商户管理系统

合作商户管理系统支持用户对供应商进行管理，是供应链采购管理中极为重要的环节。它在实现准时化采购中扮演重要的角色。

## 商品盘存管理系统

盘存作为资产盘查的手段，是审核库存非常重要的财产查询方式。盘存不仅可以了解在一阶段内的盈亏状况，还可以结算毛利率、掌握损耗、发掘管理漏洞。

## 业务报表管理系统

业务报表管理系统的核心功能为支持用户对各类统计报表进行统一、快速查询，通过整合各类经营业务报表及单据，为用户提供整体的信息查询系统，反映各个门店的销售情况，分析得出各个门店的营收占比。

## 财务复核管理系统

财务复核管理系统面向财务人员，能协助财务人员快速完成业务复核工作，调整业务费用流向，对各类经营业务票据进行有序管理，提高财务核算效率。

# 公众业务服务平台

## 信息查询系统

## 骋客商城

## 骋客报货

## 自助点餐

## 自助结算