# 华为云 WeLink

# 管理员使用指南

文档版本03发布日期2020-01-15





#### 版权所有 © 华为技术有限公司 2020。保留一切权利。

非经本公司书面许可,任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部,并不得以任何形式传播。

#### 商标声明

### 注意

您购买的产品、服务或特性等应受华为公司商业合同和条款的约束,本文档中描述的全部或部分产品、服务或 特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定,华为公司对本文档内容不做任何明示或默示的声 明或保证。

由于产品版本升级或其他原因,本文档内容会不定期进行更新。除非另有约定,本文档仅作为使用指导,本文 档中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。

## 华为技术有限公司

地址: 深圳市龙岗区坂田华为总部办公楼 邮编: 518129

网址: <u>https://www.huawei.com</u>

客户服务邮箱: <u>support@huawei.com</u>

客户服务电话: 4008302118

	录
--	---

1 从这里开始	1
2 通讯录管理	5
2.1 添加部门	5
2.2 添加员工	6
2.3 员工开户	8
2.4 提示员工激活帐号	9
2.5 (可选)编辑部门主管	9
2.6 (可选)调整部门	10
3 业务应用	12
3.1 应用管理	
3.1.1 基础应用	12
3.1.2 云空间	13
3.1.3 投票	
3.1.4 互动签到	16
3.1.5 自建应用	24
3.2 应用配置	
3.3 上架应用市场	25
4 知识管理	27
4.1 信息发布管理	27
4.1.1 文章列表	27
4.1.2 分类管理	
4.1.3 发布文章	28
4.2 博客管理	33
4.3 问答管理	
4.3.1 问答列表	34
4.3.2 问答分类管理	
4.3.3 发布问答	34
4.4 社区管理	
4.4.1 社区列表	35
4.4.2 社区分类	
4.4.3 创建社区	
4.5 组件管理	

4.6 移动端配置	
4.6.1 主导航管理	
4.6.2 推荐列表管理	
4.6.3 订阅卡片管理	
5 公众号	
5.1 创建公众号	
5.2 素材管理	
5.3 群发消息	
5.4 增加公众号管理员	
5.5 设置自定义菜单	
5.6 查看用户消息	
5.7 自动回复	
6 企业运营	51
6.1 企业概况	
6.2 运营分析	
6.3 员工反馈	
7 智能办公	57
7.1 管理 WeLink 智能协同大屏	
7.2 管理会议硬终端	
7.2.1 添加硬终端	
8 安全策略	65
8.1 帐号安全设置	65
8.2 水印设置	
8.3 设备管理	
8.4 隐私设置	
8.5 管理员日志	71
9 设置	
9.1 企业信息	
9.2 权益信息	
9.3 邮箱设置	
9.4 认证设置	
9.5 权限管理	
9.6 个性化设置	



### 登录

在开通华为云WeLink(简称WeLink)服务后,您将会收到短信和邮件,请使用手机号登录WeLink客户端设置**WeLink客户端登录密码**。

 

 WeLink
 2000

 智能工作空间 族接无限想象
 2000

 Welink
 2000

WeLink后台管理平台地址:WeLink管理后台。

您可以使用以下两种方式登录管理后台:

- 扫码登录:打开WeLink客户端,扫码登录。
- 帐号登录:使用帐号和密码登录。步骤如下:
  - a. 首先输入手机号,并填入发送给手机的验证码。单击"下一步"。
  - b. 如果您是多个企业的管理员,请选择要登录的企业。单击"下一步"。

选择企业	
华为技术有限公司	0
华为	۲
下 <del>一步</del>	
返回	

c. 输入密码(该密码为WeLink客户端登录密码),单击"下一步"。

华为	
_ 150****2859	
A	
记住帐号	
下一步	
返回	

d. 管理员首次登录WeLink管理后台,还需设置管理员管理密码。之后每次登录 都需输入管理员密码。

首页

首页提供了企业信息、统计信息、常用入口及新手快速使用等模块,帮助您快速了解 企业信息、资源状态、用户数量,通过常用入口快捷跳转至相应的功能页面。还可以 通过手机扫码下载WeLink客户端。

WeLink	首页 通讯 	录 业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置		o 🛲 -
华为技术有限公司		新手只需三步,	快速上手使用	3					
公司部门 公司原稿	1个 1人 更多		1 添加部门 支持单个和批量 去添加	ato.			2 漆加员工 支持制个和过程运行加 金透加	3 探索更多功能 了解Welin检查后给 重要导致振荡	
此發展區 已使用小符适金別中政 此條約以前 2019-09-05蓋	基础版套督 1/5 2019-10-31 更多	统计信息	·装数 ( 还有1人未	O ez#EWeLink	9	、外酢日新聞	0		■更多 >>
The Huawe Cloud Writek		常用入口	2 添加用户			○	应用审批	<b>夏</b> 貢 开放平台	
		2	1000年1月1日日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月11日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月111日 1月1111日 1月1111日 1月11111 1月11111 1月11111 1月111111 1月111111		公众号	列表			

修改管理员密码
 单击右上角帐号旁边的下拉菜单,选择"修改管理密码",可修改管理员密码。

	你好 , 孙健		
	语言选择		
	中文	~	
	English		
修	改管理密码		
	退出		

意见反馈

单击右上角帐号旁边的2,选择"意见反馈",管理员可直接新建反馈意见。

反馈详情		
企业		
提交人	人:choudlinkwp	
* 来派	原: 管理后台	$\sim$
* 类别	別: ○ 问题反馈   ● 产品建议   ○ 其他	
模均	<b>夬:</b> 消息	$\checkmark$
120		
* 内容	容: 移动端发送消息后,对方没收到消息?	
		1
		E 22
]于册 后上角帐号旁 prt.huaweicloud.com/admin-wellink	予边的 <mark>②</mark> ,选择"帮助手册",可查看企业管理员指南	9 o
] <del>于</del> 册 F右上角帐号旁 ort.huaweicloud.com/admin-weilink IP	(Start.htm) (Vitart.htm) U1900 E C IDP Designer - De	<b>日</b> 。 1歳け 刻台 登录
] <del>古</del> 田 古上角帐号旁 ort.huaweicloud.com/admin-wellink IP_		<b>〕</b> 。 城计 制合 登录
コキ册 古上角帐号旁 Srt.huawe(cloud.com/admin-wellnk アー 管理研究型 医第一 発行のなる 「新活动」ア 文法 学为云 最新活动」ア Rota 三	ち さ の で 、 洗择 " 帮助手册" 、 可	9 o 城计 制合 登录
] 手 册 古 古 上 角 帐 号 学 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等 等		<b>9</b> 0 滅け 新台 登录
J 手 册 古右上角帐号旁 art.huaweicloud.com/admin-wellink j=	(Statuther) (Statute) </td <td></td>	
] 手 册 古 上 角 帐 号 旁 prt.huawelcloud.com/admin-wellink アニ ● 資料写作予3 ● 線系   ※ 华为云 关于华为云 ● 最新活動 ア BX橋 三 b云WeLink 索本产品解助文指 Q	Point の、     の     た     な     が     の     、     の     た     な     が     の     、     の     た     の     、     の     た     の      の       の	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
] 手册 古右上角帐号旁 sthuaweicloud.com/admin-wellink p=数年写作学习 ● 第年 第年 第年 第年 第年 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	Diamon (2), 选择 "帮助手册", 可查看企业管理员指的     Containing (2), 选择 "帮助手册", 可查看企业管理员指的     Containing (2), 达择 (2), 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20	滅計… 参加 参加 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
】 手 册 テ右上角帐号旁 rt.huaweicloud.com/admin-wellink アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Diagon の、     Diagon の     Diagon	) () () () () () () () () () (
コ 手 研 古 右 上 角 帐 号 旁 art.huaweicloud.com/admin-wellink アー・ ・ ま年写作文3 第 第 5 第 49カ云 メチキネカ云 ~ 最新活动 ア 数 数 まま、 な な な ま な ま ま ま ま	Constant of the second	<ul> <li>通け</li> <li>制合 登录</li> <li>公式の目前</li> <li>公式の目前</li> <li>公式の目前</li> <li>のの目前</li> <li>のの目前</li></ul>
コ 手 册 古 右 上 角 帐 号 旁 rt.huaweicloud.com/admin-wellink アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Abdel O   Abdel O Abdel * Rabberman , orbefacuereeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	) () () () () () () () () () (
コ 手 册 古		調け 新台 重衆 部会 重衆 部会 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一 第一
		) () () () () () () () () () (
コ 手 册 古 上角 帐号 旁 rt.huaweicloud.com/admin-wellnk アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Debus       Debus       Debus       Debus        Debus       Debus        Debus        Debus        Debus        Debus        Debus        Debus        Debus        Debus       Debus       Debus        Debus       Debus        Debus       Debus        Debus       Debus        Debus        Debus        Debus <	) () () () () () () () () () (
コ 手 册 古 上角 帐号 完 rt.huaweicloud.com/admin-wellnk アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Added a product with a product w	画     1000000000000000000000000000000000000
コ 手 研 古 ム 上 角 帐 号 旁 st. buaweicloud.com/admin-wellnk アー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Abdel O   Abdel O Abdel * ##bbf # #bbf #bbf * Abdel#etter • • Befer * Befer • Befer * B	画     1000000000000000000000000000000000000
コ 手 研 古 ム 上 角 帐 号 旁 st. buaweicloud.com/admin-wellnk ア の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Schools, Scher "Rabberm", Orbergeuchererererererererererererererererererer	-
コ 手 研 古 ム 上 角 帐 号 旁 st. buaweicloud.com/admin-wellnk ア の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	Schools, Scher "Rabberm", Orbergeuchererererererererererererererererererer	- jain - jain
D	Address of the second seco	-
D 手 册 G 右 上 角 帐 号 旁 ort.huawelcloud.com/admin-wellnk で     で     で     で     で     で     で     で     で     で     で     や     か     で     で     で     な     で	Address of the second seco	- - - - - - - - - -

### 新手快速使用

首次登录WeLink管理后台时,请按照:<mark>添加部门 > 添加员工</mark> > 探索更多功能(查看企 业管理员手册 ),为您的企业配置定制化的WeLink。







# 2.1 添加部门

系统默认会生成一个与企业同名的第一级部门,在该部门下创建子部门。

- 批量添加部门
  - a. 在"通讯录"的下拉菜单中选择"部门管理"。

部门管理 搜索部门、员工 员工管理	
搜索部门、员工 <b>员工管理</b>	
	快速添加用户,请您在创建部门后,再批量导入用户。

- b. 单击"导入/导出部门",单击"点击下载",下载WeLink提供的部门信息 模板。
- c. 填写企业下所有部门信息,单击"选择文件",单击"上传",完成部门批 量导入。

預款指約7.月工     Q       ▶ \$\$%(23)     :       > 類試担(0)     :       > 数字化力公(11)     :       > 近雲部(0)     :	华为 瓦工 <u> 浅加線</u> 1  与入/导出部1  副徐 (現型部1) 副約30-4(在 副7)英文名称 副7)現来	通讯录权限
> 市场部(2)	_ 測试组 test 1	可查看全部通讯录
> 資料部(3)	□ 数字化办公 导入/导出部门	×
> 市场部1(0)	运营部 导入部门信息 导出部门信息	
> 产品部(0)	市场部	
> 销售部(1)		泰力口 :
> 管理员指南(0)	1 下载部门信息模板,批量填写相关信息 点击下载	
素 未开户员工(2)	市场部1 2 将确认的部门信息表格上传 选择文件	
20 已删除员工(0)	्रेन्ट दिस्त्री	
	消售部	上传 取消
	管理员指南         Administrator Guide	可查看全部通讯录

- 添加单个部门
  - a. 单击左侧部门列表切换到对应部门,单击"添加部门"。
  - b. 填写部门信息,设置该部门的通讯录查看权限,完成单个部门添加。在该部 门下,可继续添加部门,以此类推。

複素部门、员工 Q	华为	
♣ 华为(23) > 测试组(0)	反上 創门 添加部门	×
> 数字化办公(11)	添加部门 、(号出部) *部)名称: 資料部	
> 运营部(0)	部门名 *部门英文名称: document	
> 市场部(2)	》 测试组 *上级部门: 华为	
> 资料部(3)	□ 数字化办公 ····==: 1	
> 产品部(0)	□ 运营部 部( <b>〕</b> 主管:	Q
> 销售部(1)	□ 市场部 查看通讯录权限: □ 可查看全部通讯录	
> 管理员指南(0)		
业 未开户员工(2)	市场部1         ● (仅可查看当前部)刀及以下部)           本日報         フェモモニックフ	
20 已删除员工(0)	○ / MARP* ( ) 日間若指定即) ] ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	
	管理员指南         确定	取消

# 2.2 添加员工

添加企业员工帐号,用于登录及使用WeLink应用。

- 批量添加员工帐号
  - a. 在"通讯录"的下拉菜单中选择"员工管理"。

WeLink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
		部门管理						
搜索部门、员工		员工管理	医患	添加用户,请您	在创建部门后,	再批量导入用户。		

- b. 单击"批量导入/导出",单击"点击下载",下载WeLink提供的人员信息 模板。
- c. 填写企业下所有人员信息,单击"选择文件",完成员工导入。

搜索部门、员工 👗 华为(23)	Q :	华为
> 测试组(0) > 数字化办公(11)		
> 运营部(0) > 市场部(2)	:	
> 资料部(3)	:	BHP         9\03168         9ublight         X
> 产品部(0)		<ul> <li> <b>日</b>伊         可为您批量导入部门员工数据,请按如下步骤添加:     </li> </ul>
> 销售部(1) > 管理员指南(0)		①下戦部)         ①上信息模板,批量填写相关信息         点击下载           日开户         ②/将确认的部)         员工信息表格上传         2.8%文件
▲ 未开户员工(2)		B用户         上传 取消



#### 🛄 说明

请保证输入员工的手机号正确,若输入有误,可直接删除员工再重新添加。开户成功 后,若员工想更换手机,有两种方式:

- 原来手机号,现在已经不用了,只能找到企业管理员修改绑定号码,在管理后台的"编辑员工"界面,单击"修改登录手机号"进行修改。
- 原来的手机号,现在还在使用,使用该号码登录手机端WeLink后,通过"头像-设置-帐号与安全-绑定手机号-更换手机号"修改绑定手机。
- 导航树快捷菜单批量添加员工

> 资料部(3)	:
〉市场部1(0)	编辑部门信息
/ 13/0101(0)	添加子部门
> 产品部(0)	导入/导出部门
> 销售部(1)	调整部门

- 添加单个员工
  - a. 单击左侧部门列表切换到对应部门,单击"添加员工"。
  - b. 填写部门信息,完成单个员工添加。
  - c. 单击"保存",系统会保存用户信息。但是不会被开户。单击"保存并开 户",系统会保存用户信息并开户。

搜索部门、员工	Q	华为	
🛔 华为(23)	÷	BT WI	
> 测试组(0)		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	1
> 数字化办公(11)		刷新 添加员工 比	当前部门
> 运营部(0)		□ ▶ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★	部门
> 市场部(2)		□ 已开户 李 *中文名 张三 *英文名 zhangsan	华为
> 资料部(3)		日田市 (1) 日田田 (1) 日田田 (1) 日田田 (1) 日田 (1) 日 (1) 日 (1) 1) 日田 (1) 日 (1) 1) 日 (1) 1) 日田 (1) 1) 日 (1) 1) 日 (1) 1) 1) 日 (1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1) 1	数字
> 市场部1(0)		と新 中 等   本 診 確   と か お の な の の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	销售
> 产品部(0)		*所屬即] 华为 修改	+12
> 销售部(1)			1040
> 管理员指南(0)		日田戸 例 * 豆家手がら + 86 * 12456325845	华为
# 未开白局工(2)		日开户 异 手机号码 💿 (系统自动获取)	资料
· 2008-8T(0)		已开户         隆机         请输入         秘书         请输入姓名         Q	开发
10 C副体页上(0)		□ B开户 贾 除藏手机导 ◎ ○ 开启 ● 关闭	数字
			数字
			数字

🗀 说明

- 请确保填写正确,如果错误,可编辑或删除用户后重新添加。
- 点击左侧导航栏的"已删除人员"可彻底删除信息填写错误的用户。

## 2.3 员工开户

添加员工后,需要为员工开户。开户成功,企业员工开户成功的短信,可登录手机客 户端修改您的登录密码。

• 选中特定员工开户

当需要为某个或者某几个员工开户时,适用该开户方法。 勾选未开户员工,单击"批量开户"。

搜索部门、员工	Q	华为
<b>晶</b> 华为(23)	8	局T 部门
> 测试组(0)	:	
> 数字化办公(11)	÷	刷新 添加员工 批量导入/导出 批量开户 别除 调整部门
> 运营部(0)	÷	■         账号状态         姓名         邮箱
> 市场部(2)	8	★形户 王五 +86-1: 263 liuliu@huawei.com
> 資料部(3)	÷	未元户 赵六 +86-14 <sup>89</sup> zhaoliu@huawei.com
> 市场部1(0)	÷	
> 产品部(0)	:	

• 全员开户

当批量导入某个企业员工时,适用该开户方法。

单击左侧导航栏"未开户员工",单击"全员开户",企业下所有未开户人员全部开户。

搜索部门、员工	Q	华为 -未开户员工			
<b>晶</b> 华为(23)	÷				
> 测试组(0)	÷	刷新批量开户		全员开户	
> 数字化办公(11)	:	账号状态	姓名	手机是	邮箱
> 运营部(0)	÷	未开户	王五	+86-15235845263	liuliu@huawei.com
> 市场部(2)	:	未开户	赵六	+86-14856231589	zhaoliu@huawei.com
> 资料部(3)	÷				
> 市场部1(0)	:				
> 产品部(0)	÷				
> 销售部(1)	:				
> 管理员指南(0)	÷				
▲ 未开户员工(2)					
20 已删除员工(0)					

部门全员开户

当需要为某个部门下的所有员工开户时,适用该方法。 单击左侧部门列表切换到对应部门,单击"部门全员开户",部门下所有未开户 人员全部开户。

搜索部门、员工	Q	资料部 -	编辑						
♣ 华为(23) > 測试组(0)	:	员工	i	部门			$\geq$		
> 数字化办公(11)	:	刷新	添加员工	批星导入/导出	批量开户	部门全员开	Þ	删 除 调整部门	仅当前部门
> 运营部(0)	:	● 账号	状态	姓名	手机号码			/	部门
> 市场部(2)	÷	E	ŦÞ	吴霞霞	+86-18	241	wi	huawei.com	资料部
∨ 資料部(3)	÷	未	Ŧ户	王五	+86-15	263	liu	vei.com	资料部
> 市场部1(0)	÷	一利	Ŧ户	赵六	+86-14	589	zh	uawei.com	资料部
> 产品部(0)	÷								
> 销售部(1)	÷								共3条
> 管理员指南(0)	:								

# 2.4 提示员工激活帐号

开户成功后,员工会收到短信提醒、APP下载地址。 请提示员工下载APP,并登录激活帐号。

# 2.5 (可选)编辑部门主管

添加员工帐号后,就可以设置部门主管啦~还可修改部门名称。

- 当前部门中修改
  - a. 在左侧部门列表切换到对应部门下。
  - b. 单击"编辑",修改"部门主管"。

援索部门、员工 Q	资料	编辑部门信息	×
為 华为(23) > 測试组(0)	员。部门	*部门编码:	1004
> 数字化办公(11)	刷新 添加员工 批量	*部门名称:	資料部
> 运营部(0)	账号状态 姓名	*部门英文名称:	document
> 市场部(2)	已开户员	r * 部门级别 :	1
> 资料部(3)	*开户 王王	部门序号:	
> 市场部1(0)	未开户 赵六		
> 产品部(0)		部门主管:	溜陆 军 Q
> 销售部(1)		音游门ID ⊘:	
> 管理员指南(0)		通讯录权限:	● 可查看全部通讯录
▲ 未开户员工(2)			○ 不可查看通讯录
20 已删除员工(0)			( 仅可查看当前部门及以下部门
			○ 可查看描定部门
			确定 删除 取消

上级部门中修改

在上一级部门中也可以进入编辑页面。

搜索部门、员工	Q	华为					
▲ 华为(23) > 测试组(0)	1	BI 800	_				
> 数字化办公(11)		添加部门 导入/导出部门	删除 调整部门				
> 运营部(0)		部门名称	部门英文名称	部门排序	通讯录权限	部门主管	操作
> 市场部(2)		例此相	test	1	可查看全部通讯录	张三	網織
> 資料部(3)		数字化办公	Workplace		可查看全部通讯录	潘陆军	编辑
> 市场部1(0)		运業部	yunyingbu		可查看全部通讯录		编辑
> 产品部(0)		市场部	shichangbu		可查看全部通讯录		
> 销售部(1)		資料部	document		可查看全部通讯录		编辑
> 管理负据喇(0)		市场部1	shichangbul		可查看全部通讯录		100 Million
≤ 木井戸页上(2)							

导航树快捷菜单修改 •

> 单击左侧导航菜单的某个部门旁边的前,也可进入部门信息编辑界面,还可添加 子部门。



# 2.6 (可选)调整部门

管理员可根据部门人员变动或者公司部门调整,及时同步调整人员部门和公司部门。

• 调整员工所属部门

- a. 单击左侧部门列表切换到对应部门。选择某个员工,单击"调整部门"。
- b. 选择要调整到的部门。

搜索部门、员工	Q	市场部 - 编辑	34457-467-1	×
A 华为(23)		87		
> 测试组(0)			部门名称	
> 数字化办公(11)		刷新 添加	华为	除」调整部门
> 运营部(0)		<ul> <li>账号状态</li> </ul>	数字化办公	>
◇ 市场部(2)	÷	✓ 已开户	管理员指南	> ha2@huawei.com
> 資料部(3)	:	B#e	市场部	@ourwp.com
> 市场部1(0)	:		资料部	
> 产品部(0)			市场部1	
> 销售部(1)	:		产品部 销售部	
> 管理员指南(0)	:		测试组	
& 未开户员 <u>工</u> (2)				▲ 前 ○
20 已删除员工(0)				-10 XZ -24 IT3

- 调整部门所属部门
  - a. 单击左侧部门列表切换到上一级部门。勾选要调整的部门,单击"调整部 门"。
  - b. 选择要调整到的部门。

搜索部门、员工 Q	华为	
♣ 华为(23) > 测试组(0)		
> 数字化办公(11)		×
> 运营部(0)	<ul> <li>部门名称</li> </ul>	
> 市场部(2)	測试组     test     经功	
> 資料部(3)	数字化为公 Workplace 数字化为公	>
> 市场部1(0)	室理の指南 送業部 yunyingbu	> -
> 产品部(0)	市场部 shichangbu 市场部	
> 销售部(1)	✓ 辨料部 按料部	
> 管理员指南(0)		
系 未开户员工(2)	· iumpu sinchaiguu ) uump 納售部	
20 已删除员工(0)	/*aaap changpinbu 测试组	-
	前售部 xiaoshoubu	
	管理员指南 Administrator Guide 構定	取消

• 导航树快捷菜单调整部门





WeLink客户端"业务"显示的应用在这里设置。

- 3.1 应用管理
- 3.2 应用配置
- 3.3 上架应用市场

# 3.1 应用管理

## 3.1.1 基础应用

基础应用提供考勤、审批、工作报告等工作流。如果您的企业已经使用了自有的相关 应用或不需要这些应用,可选择停用这些应用。

WeLink	首页 通讯录	业务应用 知识管	理 企业运营	智能办公 安全策略	iQ2E			• =
应用管理	应用管理	应用管理 L架应用市场					请输入应用名称或关键词	Q 添加应用
上噪应用市场	基础应用	应用配置						
应用配置 >	人 成员管理		考勤		祝告	<b>上</b> 审批		
	WeLink攻略		数字化会议	WeL 之旅	ink体验	豆动签到		
	<b>文</b> 法定假日	····	移动打印	要 发票	助手	日常		
	☆ 投票		待办	····	) 1	<b>日</b> 历		

在"业务应用"的下拉菜单选择"应用管理",可查看基础应用。

• 启用/停用应用

单击应用图标进入应用详情页面,滑动右上角图标<sup>上线</sup> , 可停用/启用该应用。单击右上角的"进入管理后台",还可进入该应用的管理后台界面。

< 返回					审批				进入管理后台
7	审批 Approval	二维码 当前版本	∎∎ ∎₩ 11.19.9	发布时间	2019-12-03 20:08			已启用	
基本信息									
AppID	20190619180039632					应用类型	We码		
中文简介									
英文简介									
关键词						用户支持			
服务商	华为技术					联系电话	18165728593		

您可以在客户端上查看、查询和使用启用的应用。在应用被停用后,无法在客户 端上查看、搜索到已停用的应用。

• 添加应用

如果现有的应用不足以支撑您的业务时,您可单击"添加应用",进入应用市场,搜索您需要的应用。

应用管理 <sup>基础应用</sup>				请输入应用名称或关键	III O 添加应
基础应用待审 核1223	 基础应用WE 码1223	 <b>沙</b> 数字化会议室 测试	 ◎ 应用中心		
<b>基</b> 础应用012	 英国 数字化会议	 白板扫码	 白板大屏分享	••••	

### 3.1.2 云空间

管理员可以在"云空间"管理后台配置团队及个人的云空间配额。

在"业务应用"下拉菜单选择"应用管理",找到基础应用里的"云空间",单击 "进入管理后台",进入云空间管理后台。

在云空间管理后台单击"个人空间管理",即可查看或修改用户个人空间配额。

< 返田			ZS	回管理			
个人空间管理	个人空间管理						
团队空间管理 全局配置	修改配額					调输入线	名或账号 Q
	姓名	账号	部门	空间配额 ( GB )	已用配额(GB)	文件数(个)	$\frown$
		⊂, <sup>−</sup> , <sup>−</sup> , t		不限制	0	0	修改配额
	共1条					< 1	

• 在云空间管理后台单击"团队空间管理",即可查看或修改团队空间配额。

< 返回	7	空间管理				
个人空间管理	团队空间管理					
团队空间管理	47.21/82015				0	
全局配置				谓搁八仝问石祢	ų	
	团队空间名称	空间配额 ( GB )	已用配额(GB)	成员数	操作	
		6	0	3	修改配额	)
	and the set of the loss	6	0	5	修改配额	

在云空间管理后台单击"全局配置",即可查看或编辑新用户、新团队的空间配额。

< 返回	云如问管理	
个人空间管理团队空间管理	全局配置 07 東京	
全局配置	企业空间就被配置	
	急起版 不限制	
	个人空间配额配置         取以配额         不用制         ● 設置上版         10         68	
	国队空间就预配置 RULREE ● 不限制	

## 3.1.3 投票

管理员可以在"投票"管理后台发布投票。

在"业务应用"下拉菜单选择"应用管理",找到基础应用里的"投票",单击"进 入管理后台",进入投票管理后台。

 单击"新建投票",输入投票名称,题目等参数,具体参数请参考表3-1,单击 "完成",可发布一个投票。

C1	
投票标题	年会选址
投票描述	年会选址
题目1	年会选址哪里好?
	e tim
	● 上海
	e 选项3
	→ 添加选项
	此题可多选
	+ 增加题目
主观戀见收集	请详细描述问题
	<ul> <li>选填 ② 必填</li> </ul>
截止时间	2020-01-13 10:41:30
匿名投票	$\bigcirc$
对投票人不显示结果	$\bigcirc$

### **表 3-1** 投票参数

参数	说明
投票标题	填写该投票的名称。
题目	一个投票可创建多个相关投票内容。
选项	一个题目下供选择的答案。可设置选 项为多选或者单选。

参数	说明
主观意见收集	开启后,投票人可输入自己的主观意 见,想法。
截至日期	该投票的截止日期。
匿名投票	是否开启匿名投票。
对投票人不显示结果	投票人是否可以在客户端看到该投票 结果。
投票权限	管理员可添加特定的用户有权限投 票,如果不添加,表示该企业所有员 工都可投票。
选择排版方向	管理员可设置题目选项的排版方式为 横排或者竖排。

2. 单击"完成",管理员可修改截至时间,修改权限或者删除该投票。

年会选址 创建时间: 2020-01-06 11:00:44 載止时间: 2020-01-13 11:00:40	立即结束 修改截止时间 更	多~
共1条 10 条/页 ∨		管理 新建 除

3. 员工登录客户端,在"投票"应用界面,可看到该投票,并进行投票。

### 3.1.4 互动签到

告别传统年会,使用WeLink互动签到,手机参与签到、抽奖,组织管理人员无需人工 统计,后台配置及数据导出即可,省时省力。



# 扫码签到

WeLink扫一扫, 签到头像上墙





# 轮盘抽奖

轮盘转一转,好运一触即发





管理员后台操作请参考管理员后台操作;用户手机签到,抽奖操作请参考用户手机操 作。

### 管理员后台操作

管理员可在"互动签到"管理后台启动大屏幕、设置大屏显示信息等功能。

- "互动签到"管理后台
  - a. 在"业务应用"下拉菜单中选择"应用管理",在"基础应用"找到"互动 签到"应用,或者在上方输入互动签到进行搜索。

WeLink	首页 通讯录	业务应用 知识管理 企业运	营 智能办公 安全策略 设置		<u> 9</u> 8
应用管理	应用管理	应用管理 <sub>上架应用市场</sub>		互动签到	〇、「添加应用
上架应用市场	基础应用	应用配置			
应用配置 >	▶ 成员管理	き 考勤	工作报告	■ 审批	
	WeLink攻略	数字化会议	WeLink体验 之旅	5 互动签到	
	<b>爻</b> 法定假日		要 发票助手	任务	
	∲ 投票		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	····	

b. 单击应用图标进入应用详情,单击右上角的"进入应用后台",即可查看互动签到的"管理后台地址"。

< 返回	互动签到	l	进入应用后台
$\odot$	<u>三物協到</u> Signin 当刷版本 1.0.6 发布时间 2019-12-20 18:21		已启用
基本信息			
AppID	20190628105356734	应用类型 We码	
中文简介	互动签到,头像上墙,轮盘抽奖,热爆全场 告别传统抽奖大纸箱,告别纸质手工统计 WeLink给	尔"互动签到",线上签到/抽奖,轻松摘定	
英文简介	-		
关键词	签到,互动签到,扫码签到,年会,抽奖	用户支持	
服务商	华为技术有限公司	联系电话 4000955988	
接口权限			

- 创建及启动互动大屏
  - a. 在左侧菜单列表中选择"大屏列表",单击"创建互动签到大屏"按钮。
  - b. 设置"活动主题"。
  - c. 选择背景模板 , 您也可以上传自己需要的背景图 。
  - d. 单击"保存",完成创建。

活动主题	welink主题晚会						
	建议20个汉字(40个英文)以内为最佳效果						
背景模板	黒金炫目						
自定义背景图	图片上传 🏝						
	推荐背景图片尺寸1280x1000,背景图片不超过4M,支持jpg、jpeg、png、gif图片格式如果上传了自定义背景图,则不显示默认背景模板。						
	保存						

e. 在大屏列表界面,单击操作栏的"启动",启动大屏。

创建互动感到大屏使用手册		
标题	创建人	操作
welink主题院会	chengzł udlinkwp	启动 辑 管理 中文预选 英文预选

### 🛄 说明

启动状态下的大屏幕才可给用户签到。

• 管理"互动大屏

单击操作栏的"管理",进入大屏管理界面。

- 签到二维码:可下载签到二维码,打印后放到现场,供用户扫码签到。

WeLink	互动签到
大屏列表	<b>签到二维码</b> 人员管理 中奖名单 主持人公告

- 人员管理:可查看签到人员信息,导出签到人员等。
- 中奖名单:可查看中奖人员信息,导出中奖人员等。
- 主持人公告:编辑完成后会显示在前端大屏上,为显示美观,建议控制在20 字以内。
- 预览"互动大屏"

单击操作栏的"中文预览",可预览您设置的大屏(目前只支持chrome浏览器)。



#### • 现场控制

- 签到:实时查看签到人员名单。



抽奖:已签到人员可参与抽奖,签到满20人才可进入抽奖页面。抽奖页面右侧自动显示获奖名单。





#### 🛄 说明

请保证好网络环境良好,若离线抽奖将会出现以下情况:

- 当前PC端断网后才签到的用户无法同步至抽奖池,需联网刷新。
- 断网后,离线抽奖的结果无法自动存储,请记得自行拍照保存中奖纪录。

### 用户手机操作

- 1. 用户在WeLink"扫一扫"中扫码签到,或找到"互动签到"应用图标,点击后扫 码现场签到。
- 2. 单击"扫一扫",扫现场的二维码进行签到。首次签到成功,提示"签到成 功"。



3. 签到成功的情况下,如果您再次扫码的话,会提示"您已签到成功"。如果管理 员还未开启互动大屏的情况下,签到会提示"活动暂未开启"。



## 3.1.5 自建应用

企业可根据自有的业务场景自建We码应用。应用成功发布后会显示在自建应用页面。 请访问WeLink开放平台自建应用。

## 3.2 应用配置

管理员可以配置移动端的首页应用和应用分类。

- 首页应用(仅对首次安装的移动端进行初始化)
  - a. 在"业务应用"下拉菜单选择"应用配置",即可查看或编辑移动端"业务"模块中"我的应用"区域展示的应用及其排列顺序。

WeLink	首页 通讯录	业务应用 知识管理	企业运营 智能办公	安全策略	2 <b>8</b>	• 🚥
应用管理	首页应用 (23)前次安置	应用管理 2011上架应用市场 C13	的初始化,且最多只能配置14	个应用 📘		9042
上架应用市场 应用配置 へ	应用中文名	应用电量	应用英文名		应用分类	应用状态 ③
首页应用	会议		Conference		基础应用	已上线
应用分类	任务		task		自建应用	已上线

b. 单击"编辑",单击"添加应用",勾选需要在"我的应用"界面显示的应用。

用配置 へ	添加	」应用	选择应用							×	
前页应用		应用中文名	可选				已选				服作
立用分类		会议	请输入应用中;	文名威英文名		Q	选择	应用中文名	应用英文名	应用分类	上移
		任务	选择	应用中文名	应用英文名	应用分类		日历	Calendar	基础应用	上移
		投票		日历	Calendar	基础应用		会议	Conference	基础应用	上移
		云空间		会议	Conference	基础应用					上移
		发票助手		考勤快捷打卡	Attendance	基础应用					上移
		日报		日报	DailyReport	自建应用					上移
		周报		周报	WeeklyReport	自建应用					上移
		月报		月报	MonthlyReport	自建应用					上移
		外来接待		待办	Todo	自建应用					上移

c. 单击"确定",单击"保存",根据提示信息,单击"确定"。

提示	×
保存后,后续安装的移动端业务界面-【 域会展示此清单数据,确定是否要	我的应用】区 操存?
确定	取消

#### • 自定义应用分类

在"业务应用"下拉菜单选择"应用配置",单击"应用分类",即可查看或编 辑移动端"业务 > 应用中心"中展示的应用分类。

应用管理	应用分类 展示在移动跳	【我的应用】首页,一个应用只会出现在一个分类		编辑
应用配置 へ	分类中文名	分类英文名	应用数量	操作
首页应用	考勤审批	Attendance Approval	3	查覆应用
应用分类	协同效率	Collaboration	4	查看应用
	工作汇报	Work Report	2	查看应用

# 3.3 上架应用市场

企业可将自建we码应用上架到应用市场。

在"业务应用"下拉菜单选择"上架应用市场",管理员可查看已上架,正在审核中 及已下架的第三方应用。

WeLink	首页 通讯录	业务应用 知识管理	企业运营 智能办公 安全策略	: 022		
		应用管理				
应用管理	上下梁管理	上架应用市场				
上架应用市场	全部(52) 已上架(22)-	应用配置 (20)				上單应用
应用配置 >>	成员管理	意用中心	> 考勤	NFC配置工具	● 工作报告	大屏分享
	重批	WeLink攻略	数字化会议	我的客服	日時登录	日版扫码

### 上架第三方应用:

*选择类型	🦳 第三方应用(测试) 💿 第三方应用(正式/灰度) 💮 基础应用(正式)	
*选择应用	华为视频直播	
*选择分类	客户管理	
*是否灰度	● 是 ○ 否	
*付费类型	● 免费 ○ 付费	
*服务商	华为技术有限公司	
标签	请输入标签,用英文逗号分隔	
*联系方式	4006180987	
*介绍图	<b>*</b> 上传	
	1. 图片建议宽度984px,高度小于2000px;png或jpg格式,小于2MB; 2. 图片3~10张,包含功能点名称、功能点介绍,展示产品亮点及对用户的价值;	
案例图	<b>十</b> 上传	
	1. 图片建议宽度984px,高度小于2000px; png或jpg格式,小于2MB; 2. 图片10张以内,包含案例中的客户背景、客户需求、对应解决方案和最终效果;	
功能定价图		

1. 单击右上角的"上架应用",选择应用类型,选择分类,联系方式等。

2. 单击"提交",将应用上架到应用市场。



WeLink客户端"知识"显示的内容在这里设置。"知识"可以给企业的所有用户发送 文字、图片、语音、视频、图文等信息,不能只发送给某个分组或部分用户。

4.1 信息发布管理4.2 博客管理4.3 问答管理4.4 社区管理4.5 组件管理4.6 移动端配置

## 4.1 信息发布管理

用来管理文章的发布。

### 4.1.1 文章列表

所有文章的列表。包括推荐的和未推荐的。

1. 在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。

WeLink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
				知识				
信息发布管理 🛛 🗸 🗸	移动端配置			公众号				

2. 单击"信息发布管理">"文章列表"。

管理员可推荐、置顶、搜索、编辑和删除文章。所有推荐的文章会显示在手机端 "知识"模块的"推荐"页签。

信息发布管理	~	文章列表	
文章列表		文章标题 谢乐入标题名称 发布时间 开始时间 📅 堇 胡	<b>悠</b> 來时间 🔽
发布文章 分类管理		· 分换 全部   ▼   京菜  全部   ▼   夏菜焼炸  全部   ▼   夏菜煎炸	25 v
博客管理	~	<b>浅加之第</b> 批量转移分类 批量推荐 批量取用推荐 批量删除	
问答管理	~	文章际题(共 437 篇) 分类	作者 浏览量/评论数/点赞数 发布时间 操作
设置 移动端配置	~	置顶 推荐 通信界五位皖土话 行业资讯与热点	WeLink 213/1/3 2019-11-21 09:07:08 網織 取得推荐 更多 ~
		推荐 SD-WAN为海通证券夯实数 华为数字化实践	WeLink         8/0/0         2019-12-31 14:10:15         編編 取用推荐 更多 >
		推荐 手机厂商的2020: 扇杀、吞 行业资讯与热点	WeLink         4/0/0         2019-12-31 09:00:27         編編<取消推標         更多 >

## 4.1.2 分类管理

管理文章的分类,管理员可添加、编辑、删除文章分类。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"信息发布管理"> "分类管理"。

信息发布管理	^	分类管理				
文章列表						
发布文章		添加分类	添加文章分类		×	
分类管理		分类名称 (拖拽名称可排序)	中文名	公司动态		操作
博客管理	~	行业资讯与热点	英文名	gsdt		编辑 删除
问答管理	~	广告卡				编辑 删除
设置 移动端配置	~	公告文件		确定	取消	编辑 删除

## 4.1.3 发布文章

管理员可撰写新文章,推送给客户端企业用户。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"信息发布管理"> "发布文章"。

- 编写图文式文章
  - a. 设置文章模式,标题,正文,卡片分类,密级,选择推荐部门,条目模板 ( 此处设为"左文右图")和封面等信息。

文章列表		*选择模式:	图文式	▼ 图文式模版示例:	
发布文章		*标题:	数字化办公产品介绍	< 12:30	
分类管理				教会化もハウロへ初	
博客管理	$\sim$	*正文:	宋体 * 16px * 段階 * B I U ⊕ ▲       ** ー ●     ●     □     □     ●     ▲     □     ●     ▲	A A Z Q 2020年01月02日 09:25 1.2万浏览	1.85
问答管理	~		华为云Welink (Welink),融合消息、会议、邮件、知识、能力开	f放等,打    华为云WeLink(WeLink),融合消	
设置	$\sim$		适企业数字化办公协作平台,实现团队、知识、业务、设备的全面连持	接。 息、会议、邮件、知识、能力开放等, 打造企业教室化办公协作平会、实现因	11
移动端配置				队、知识、业务、设备的全面连接。	
				分类:数字化办公 [-	+
		*分类:	数字化办公 👻 *语言: 中文	v	
		*密级:	公开 🔻		
		*推荐部门:	全公司		
		*条目模板:;	左文右圍 修改祭目模板		

b. 单击"发布"。手机端可看到刚刚发布的图文式文章。

	<b></b> 40		14:17		68% 💷
	0		推荐 订	¢۵	+
- (			CC BUR		
		13	天・为您相	群が	
	・数字化办公う				
			<b>*</b>		
		-	74	44	
数字(	と办公产品	介绍			
3	小时前	71.254		*	Trees
				_	
	数字化办公)	产品介绍			F~
	3/1/45 84				1040
	· 华为云服务 )				
	2 × 4	18.0.0		~	-
	平方五服务	5556			0.S
	- 20000				
	Sull to the				
	11:312.又16				
				н	UAWEI
	$\odot$			88	٠
	38.0	邮件	建花泉	业务	9000

- 编写文档式文章
  - a. 设置文章模式,标题,摘要,上传文档附件,分类,密级,选择推荐部门, 条目模板(此处设为"文档")和封面等信息。

信息发布管理	~	信息发行管理 / <b>发行文章</b>
文章列表		*选择模式: 文档式 / 文档式 / 文档式 / 英档式 / 文档式 / 英档式 / 英
发布文章		*标题: 数字化力公二次开发文档 ****
分类管理		
博客管理	$\sim$	* 擁要: 基于We码开放平台,您可以通过开发 We码应用 或 轻应用,轻松实现企业多种业务场限的开发和阅读。
问答管理	$\sim$	*文档解件: 通路文件 支持交易图思想式: PPT, PDF和WORD, 大小不能过20M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 🕻
设置	$\sim$	■ 二次开发 docx(24.60KB) 已完成 部除
移动端配置		
		*分类: 数字化办公 💌 *语言: 中文 💌
		* 密级: 公开 🛛 👻
		*推荐部门: 全公司 [8]
		* 吳目模版: 文指 修改集目模版
		* 封面: * (3) (2) (3) (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3
		选择封面模反

b. 单击"发布"。手机端可看到刚刚发布的文档式文章。

····· 中国移动 46	16	:32		72%
. 💿	推荐	订阅		+
	Q	限索		
	*/今天·)	为您推荐	ii.	
化办公 >				
数字化	二次开	发文档	ű.	
作者: 信				
一 时间:刚	网			
Inex				
• 默认分类 >				
中国信通院刘泰城市	: 数据驱	动智慧社	会 构建]	数字孪生
10月31日				
	10月11日	·为您搜	1. <i>1</i> .	
+ 相关热点 >				
等保安全,助力 保	客户快速	省心过等		4
10月11日				/
	9月24日	·为您推荐	¥ /r	
· 行业资讯与热点 >				
11"_주ᆕ" 휀"		体出于	-	NO. IN CONTRACT
0 12	3 (	1)	88	-

- 编写链接式文章
  - a. 设置文章模式,标题,跳转链接,条目模板(此处设为"大图")等信息。

信息发布管理へ		信息没有管理 / 发布文章
文章列表		*选择模式: 链接式 👻
发布文章		*标题: 数字化办公二次开发文档
分类管理		
博客管理	~	*URL/URI : https://open-doc.welink.huaweicloud.com/index.html
问答管理	$\sim$	*分类: 数字化办公 👻 *语言: 中文 💌
设置	$\sim$	*推荐部门: 全公司 區
移动端配置		* 条目模板: 左文右图 修改条目模板
		Yaczbipg.jpeg.png.giftscollagh, 尺寸为720x300px         JEfstandput         Winnerson         Winnerson



b. 单击"发布"。手机端可看到刚刚发布的链接式文章。

**注:** 条目模板,用来设置在客户端的"推荐"页签的文章的显示方式。单击 "选择条目模板",可查看各种模板的显示效果。

祭目欄板示例	×
左文右圈 大圈	
- 左文右西 > - 大西 >	
一个企业发展必须要有精	
神,没有精神,逐利而行	
REPRESENTE CONTE	
秒僅分布式裸机网关, 给您 一个与专家"沟通"的机会 当05.5.548 00302	和初心 迎接机遇和挑战
视频(大) 视频(小)	
- 截頭 ) - 截頭 )	
一个公司	的发展到底需要几
个人?	
DRIME NO	10.0
A AM COM	
<b>直播</b> 如何提高公司向心力和团队精神	
(28.)	
±45	A Contraction of Section
	習能的 化 人 化 配 得 雪
· 南領 ) Att ex-	ATTICAL MINILARME AND A SUPERATION OF
世界商业财经资讯播报	RATHFORM
◆ 210/8282 10/8	
<b>局</b> 语4770	中非历广于当长的新

- 编写专题式文章
  - a. 设置文章模式,标题,摘要,卡片分类,密级,推荐部门,条目模板(此处 设为"视频(小)")等信息。

信息发布管理	^	信息没布管理 / 发布文章		
文章列表		*选择模式: 专题式	~ 专题式模版示例:	
发布文章		*标题: 华为云   +智能, 见未来	▼▲ ■ 12:30 〈 华为云   +智能,见未来 ····	标题
分类管理		* 摘要:		
博客管理	$\sim$			封面
问答管理	$\sim$	*选项内容: ) 单栏目 ) 多栏目	(2)十二月(4)十次二月(4)年月(2) (2)十二月(4)十次二月(4)年月(2)	
移动端配置	~	华功云   + 智能, 见未来 ④ 凌加文章	ペリカム 300 / 201 /	调要
		*分类: 数字化办公 💿 *语言: 中文	v	
		*密级: 公开 👻		
		*推荐部门: 全公司	<b>(3)</b>	
		*条目模板: 视频 (小) 修改条目模板		
		*封面: • <b>以</b> 图:https://es.png.piftstbb图/+、尺寸为720x300px <b>史始时面</b>		
		选择封面模版		

b. 添加文章,此处以添加单条目的文章为例。
添加文章	×	
*文章标题: 华为云 +智能,见未来	*链接URL/URI: https://www.huaweicloud.com/about/	
*文章来源:	*文章发布时间:	
华为云官网	2019-09-05 09:31	
*文章封面: *仅支持jpg.jpeg.png.gift 更换封面	试的图片,尺寸为720x300px	
	确定取消	

c. 单击"发布"。手机端可看到刚刚发布的专题式文章。

	.al⊕2888 40		11:20 推荐 订间	Î.	60% <mark>=</mark> ) +
			Q. 超家		
	数字化华为: 1 114词蓝 7月	助力企 22日	业数字化转	<b>N</b>	A REAL PROPERTY
		119	天·为您推荐	¥ //	
	· 受罰式 >				
	专题式 >				
ALC: NO	毕为云   +智能, <sup>重放 2分钟前</sup>	见才	未来		
	华为麒麟9905 0街览 2小时前	¥舰50	3 SoC芯片发	t布 on the	Non Well Children
		* 9F	6日·为您推	荐四	
	Huawei Facts >				
	任总接受BBC 纪要	<b>攻事</b> 工	场纪录片采	访 🎼	
	9月6日				Since.
	徐直军瑞士数:	字倡议	《发言		0
		2	0	88	<b></b>
	31.0 4	1/7	清洗块	业务	N0 61

# 4.2 博客管理

用来管理博客的发布。在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。 单击"博客管理"。 发布博客的方法与发布文章类似。这里不再赘述。

### 4.3 问答管理

用来发布问答类型的文章。

#### 4.3.1 问答列表

所有问答的列表。管理员可推荐、置顶、搜索、编辑和删除问答。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"问答管理"> "问答列表"。

信息发布管理	~	问答列	表								
博客列表	^	问答标题语言	请输入标题名称 全部 · · · ·	发布时间问题状态	开始时间 🔝 1	E stati	۵	问题分类全部	Ŧ		<b>売向</b> 重置
发布博客											
博客分类管理		发布问	题 批量转移分类	批量推荐	批量取消推荐 打	比量删除					
问答管理	^		问答标题 (共 2 篇)		问答分类		提问人	回答量/浏览量	发布时间	问题状态	操作
问答列表			登录时,未收到短信验证码?		WeLink登录问题		程真	0/ 0	2019-12-27 14:28:09	未解决	编辑 推荐 更多 ✔
发布问答问答分类管理			推荐 登录WeLink客户端时密码被领	北怎么办?	WeLink登录问题		程真	1/3	2019-12-17 17:08:55	未解决	編編 取消推荐 更多 🗸
设置移动端配置	~										1

### 4.3.2 问答分类管理

管理问答的分类,管理员可添加、编辑、删除问答分类。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"问答管理"> "问答分类管理"。

信息发布管理	~	分类管理				
博客管理	$\sim$					
问答管理	^	添加分类	添加问答分类		×	
问答列表		分类名称(拖拽名称可排序)	中文名	邮件问题		操作
发布问答		WeLink登录问题	英文名	email		编辑 删除
问答分类管理		默认分类				编辑 删除
设置	$\sim$			确定	取消	
移动端配置						

#### 4.3.3 发布问答

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"问答管理"> "发布问答"。

 设置问答标题,问题描述,问题分类,选择推荐部门,条目模板(此处设为"知 识问答")和封面等信息。

自思及仰官埋	$\sim$		
專客管理	$\sim$	*标题: 登录案户端时密码被锁了怎么办?	模版示例
同答管理	^		▼⊿ 🗎 12:30
问答列表		*问题描述: 宋体 ・ 16px ・ 段階 ・ B I U & A   	
发布问答		登录客户端时密码被锁了怎么办?	登录客户端时密码被锁了怎么办?
问答分类管理			2020年01月02日 10:07 1.2万浏览
			登录客户端时密码被锁了怎么办?
2置	$\sim$		₩ 我来回答
动端配置			
		*问题分类:WeLink登录问题	v
		*推荐部门: 全公司	<u>E</u>
		* 条目模板: 如识问答 修改条目模板	
		封加: 更能對面	
		准保封而借知	

2. 单击"发布",发布完成后,可看到该问题的"问题状态"为"未解决"。

发布的	问题 批量转移分类 批量推荐	批量取消推荐 批量删除					
	问答标题(共1篇)	问答分类	提问人	回答量/浏览量	发布时间	问题状态	操作
0	推荐 登录WeLink客户端时密码被锁怎么办?	WeLink登录问题	程真	0/0	2019-12-17 17:08:55	未解决	编辑 取消推荐 更多 🗸

3. 登录手机客户端,单击"我来回答",输入问题答案,然后单击"发布",可对 该问题进行回答。

·III 中国移动 4G	17:13	70% 🛄	. <b>11</b> 中国移动 4G	17:14	70% 💶	ull 中国移动 4G	17:14	70% 🗔
<	知识问答		取消	写回答	发布	<	知识问答	
登录WeLink客	客户端时密码被锁怎	《么办?	帐号被锁,需等 登录下方的"忘证	5分钟后解锁,若忘记密   密码"来找回密码。	码,可点击	登录WeLink署	<b>客户端时密码被锁</b> (	怎么办?
2019年12月17日	目 17:08	3回道				(1) 程真 2019年12月17日	目 17:08	3浏览
移动端和PC端输入图	8码错误超过5次,登录系统	提示帐号被锁定				移动端和PC端输入图	8码错误超过5次,登录系统	提示帐号被锁定
						1		
分类:WeLink費录	问题					分类: WeLink 登录	问题	
	☞ 我来回答						⇒ 我来回答	
所有回答						所有回答(1)		
			• • •			(11) 程真		
			。我你	等在这不一	是 ~	帐号被锁,	需等15分钟后解锁,非	皆忘记密码,
			q w e	r t y u i	o p	り 点 击 登 求 1分钟前 回	:下方的"忘记密码"来引 II	2.回 2510岁。 设为最佳答案
19.H			a s d	fghj	k I			
				c v b n	m 🗵			
			123	空格	换行	2		

### 4.4 社区管理

管理员可创建社区,员工可在客户端可在该社区发表博客和问答,尽情玩转社区。

#### 4.4.1 社区列表

所有社区的列表。管理员可搜索、编辑和删除社区。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"社区管理"> "社区列表"。

信息发布管理	~	社区列表						
博春管理 问答管理	~	社区名称 篇幅人社区名称	创建时间开始时间	<b>F</b>	asser)间 📄 社区分类	全部 平	社区密级 全部 平	按次重置
社区管理	^	<b>创建社区</b> 批量转移分类 批量删除						
社区列表								
创建社区		社区名称(共1项)	社区分类	社区密级	社区管理员	创建时间	访问量/成员数	操作
社区分类		数字化办公社区	默认分类	公开	程真	2020-01-15 11:06:03	1/1	编辑 删除
设置								1

### 4.4.2 社区分类

管理社区的分类,管理员可添加、编辑、删除问答社区。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"社区管理"> "社区分类"。

添加社区分类		×
中文名	数字化办公	
英文名	welink	
	确定	取消

### 4.4.3 创建社区

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"社区管理"> "创建社区"。

1. 输入社区名称,社区LOGO,社区介绍,选择社区分类等。

当前位置: 创建社区		
* 社区名称:	数字化办公社区	
*社⊠logo:	WeLink <sup>*</sup> 仅支持jpg,jpeg,png格式的图片,建议尺寸为144*144px,大小不超过50kb <sup>医企业的智能工</sup> 更换图片	
* 社区分类:	默认分类	~
* 社区介绍:	关于数字化办公的想法,体验,心得	1
* 密级:	公开	~
* 管理员:	添加管理员	
	程真取消	
	创建取消	

2. 单击"创建"。完成社区的创建。

WeLink <sup>重企业的智能工</sup> 参 美 数字化办公社区 品 关于数字化办公的想法,体验,心得		
首页 博客 问答		
·•		
热门博客	热门问答	
welink使用心得	1浏览	
in圈——属于你的WeLink圈子	0浏览	
社区动态		
[博客] 程真 发布了 [welink使用心得]		15秒前

- 在该社区,管理员可发布博客和问答(此处以发布博客为例)。单击社区的"博客"页签,进入博客发布界面。
- 输入博客标题,博客内容等信息,可勾选是否将该博客同步到"博客管理"的博客中。

	welink使用心得	发
*博客内容:	宋体         キ 字号         キ 段落         キ         リリ         ●         ブx           B I U S A 漢         三         三         三         三         三         三         □	
	welink使用心得	
▪博客分类:	<ul> <li>◎添加附件 ⑦</li> <li>■ 新认分类</li> <li>◆ 语言: 中文</li> </ul>	
封面:	<ul> <li>説明:</li> <li>1.支持/PG、PNG楷式的图片文件、大小4M以内</li> <li>2.尺寸比例建议4:3、建议尺寸不小于300px*225px</li> </ul>	
	n market	
博客设置:	✓ 同步到知识博客	

5. 单击"发布"。

# 4.5 组件管理

组件管理用来设置信息发布、博客和问答这三个组件的隐藏/启动,组件下的文章是否 允许评论。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"设置",进入组件管理界面。

信息发布管理	$\sim$	组件管理			
博客管理	$\sim$	名称	内容介绍	评论	是否启动组件
问答管理	$\sim$	信息发布	公司公告、文件发布	允许匿名评论 ▼	隐藏
移动端配置		博客	个人博客分享	允许评论 允许匿名评论	隐藏
		问答	问题求助	禁止评论	隐藏

### 4.6 移动端配置

#### 4.6.1 主导航管理

设置手机客户端"知识"模块是否显示"推荐"和"订阅"页签。

信息发布管理	~	移动端配置		
博客管理	~	主导航管理 推荐列表管理 订阅卡片管理		
问音管理	~	展示形式 <ul> <li>推荐列表+订阅列表 <ul> <li>通讨标签切换推荐列表页和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换推荐列表页和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换指载列表面和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换指载列表面和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换指载和表面和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换指载和表面和式阅读表面和订阅卡片页</li> <li>通过标签切换指载和表面和式阅读表面和式linka</li> <li>1000000000000000000000000000000000000</li></ul></li></ul>	推荐列表 仅屬示推荐列表面	○ 订阅卡片 (2屬示订阅卡片)
移动建筑置		は立体会の排機体等が現代現代的」内体下方の ・ A な	レベロボタクはなり ADDA	1(以底方式) 具作方
		标题标题标题标题标题标题 标题标题	称题标题标题标题标题标题 标题标题	8939度 5月14日

- 推荐列表和订阅列表:同时显示"推荐"和"订阅"页签。
- 推荐列表:只显示"推荐"页签。
- 订阅卡片:只显示"订阅"页签。

### 4.6.2 推荐列表管理

推荐列表管理的文章显示在WeLink客户端"知识"的"推荐"页签。管理员可推荐、 置顶、搜索、编辑和删除文章。

所有"推荐"的文章会在推荐列表管理中显示,"取消推荐"后,将不在推荐列表管 理中显示。目前发布文章的类型包括"信息发布","博客"和"问答"三类,分别 在"信息发布管理","博客管理"和"问答管理"板块进行发布。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"移动端配置"> "推荐列表管理"。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"移动端配置"> "主导航管理"。

信息发布管理	~	移动端配置 主导航管理 推荐列表管理 订间卡片管	12				
设置	~	文章妖藝 清编入标题名称 发布时	0 Athenia 🔂 🛣 (statenia)	组件 全部	▽ 分类 全部	v	
移动跳配置		语言 全部 平 是否推	☆ 全部 ▽ 是否置页	全部	*		按索重置
		发布内容 ∨ 批量推荐 批量取消推荐	北鬣删除				
		▼⊿ 🛔 12:30	文章标题(共 211 篇)	缩件/分类	作者/发布时间	浏览量/评论数/点赞数	操作
		推荐订阅 +     ① 現在	登录时,未收到短信验证码	问答 WeLink <u>登</u> …	程真 2019-12-27 14:28	0/ 0/ 0	编辑 推荐 更多 >
		标题标题标题标题标题标题 标题标题标题	〇 ICT技术	博春 相关热点	程真 2019-12-27 14:27	0/ 0/ 0	鴻繊 推荐 更多 ∨
		TA WeLekBORER 5月14日			100 M		

### 4.6.3 订阅卡片管理

订阅卡片管理的卡片显示在WeLink客户端"知识"的"订阅"页签。管理员可新建, 编辑、发布、搜索和删除卡片。

在"知识管理"下拉菜单选择"知识",进入知识管理界面。单击"移动端配置"> "订阅卡片管理"。

- 新建卡片
  - a. 单击"新建卡片"。
  - b. 填写卡片各参数,各参数解释如<mark>表4-1</mark>所示。

信息发布管理	~	移动端配置			
博客管理	~	主导航管理 推荐列表管理	2 <sup>11001111000000</sup> 添加	,	<
设置	~	语言中文 マ	*卡片名称	热点新闻卡	
移动端配置		▼▲	1 *创建人	019	
			描述	***	状态
			-	0/100	已发布
			*选择卡片数据源	博容 🔻	已发布
		公告文件 博客 知识问答	*选择数据源分类	相关热点 🕂 添加分类	已发布
		日定义         日定义         日定义	•	如果未选择任何一个分类,系统默认为选择全部分类	已发布
			*卡片模板	左文右图卡 修改卡片模板	已发布
				職定取消	已发布

#### 表 4-1 卡片参数

参数名	参数解释	备注
卡片名称	显示在"订阅"页签的 卡片名称。	-
语言	包括"中文"和"英 文"。	如果设置为"英文", 要将手机端的语言设置 为英文,才能看到该卡 片。

参数名	参数解释	备注
卡片数据源	该卡片下的文章的来 源,目前包括"信息发 布","博客"和"问 答"三种。	-
数据源分类	选择"卡片数据源" 后,"数据源分类"就 显示该数据源下的文章 的所有分类。选择某个 分类,该分类下的文章 就会显示在该卡片下。	如选择"卡片数据源" 为"博客","数据源 分类"就显示为"博客 管理"下的所有"博客 分类"。 说明 如果该"数据源分类" 下不存在文章,该卡片 不会显示在"订阅"页 签。
卡片模板	显示在"订阅"页签的 卡片的显示方式。 包括"左文右图卡", "四图卡","音频 卡","直播卡", "专题卡","视频 卡","文档卡", "知识问答"和"博客 卡"。	-

c. 单击"确定"。

d. 单击"发布"。将在"订阅"页签显示该卡片。



**注:**卡片模板,用来设置在客户端的"订阅"页签的卡片目录的显示方式。 单击"修改卡片模板",可查看各种模板的显示效果。





WeLink客户端"公众号"显示的内容在这里设置。通过"公众号",企业可实现向企业全员或者特定群体发送文字、图片、图文,进行全方位沟通、互动 。

- 5.1 创建公众号
- 5.2 素材管理
- 5.3 群发消息
- 5.4 增加公众号管理员
- 5.5 设置自定义菜单
- 5.6 查看用户消息
- 5.7 自动回复

# 5.1 创建公众号

在您的企业初次使用公众号时,需要先创建公众号。

1. 在"知识管理"下拉菜单选择"公众号"。

WELIIK	百贞	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
				知识				
公众号 / 切换公众号				公众号				

 单击"立即创建",上传公众号头像、填写公众号名称,功能介绍,选择公众号 类型(这里以"企业公众号"为例)等。

创建公众号	
*头像:	修改 *仅支持jpg,jpgg,gng,gif稽式的图片,文件大小不超过4M
*名称:	公司资料管理公众号
功能介绍:	用于发布资料,管理资料
欢迎语:	
*支持语言:	<ul> <li>● 中文/英文 ○ 中文 ○ 英文</li> </ul>
* 消息推送:	● 开启 ○ 关闭
* 公众号关型:	○ 普通公众号 ④ 企业公众号 ○ 私密公众号 发布后类型不可再修改。普通公众号:企业员工可目主关注;企业公众号:企业所有人员默认关注;私密公众号:只允许特定人员关注
	发布 里罟

#### 公众号分为三种:

- 企业公众号:企业全员默认关注,且不能取消关注。
- 普通公众号:需用户主动关注,用户可以自行取消关注。
- 私密公众号:只允许特定人员关注。
- 单击"发布",公众号发布成功。
   如果您维护了多个公众号时,可以设置默认公众号,下次单击"公众号",将直接进入默认公众号管理界面。

公众号 / 切換公众号	
公司资料管理公众号 用于发布资料,管理资料 设为默认	数字化办公 HUAWE

### 5.2 素材管理

管理员或者公众号管理员通过"素材管理"管理素材,用于群发消息到已关注企业公 众号的用户。目前支持以下三种类型的素材。

- 图文: 消息中包含图片和文字, 可将多条图文消息组合成一条消息进行发布。
- 图片:只能发布图片消息。
- 文字:只能发布纯文字消息。
- 1. 新增素材(此处以新增图文素材为例)
  - a. 单击"管理">"素材管理",在"图文消息"页签下,单击"新建图文消 息"。



b. 输入标题,手动输入正文(或者通过设置链接跳转到链接内容页面),设置 封面,设置评论等信息。

to the	华为云 +智能,见未来
	<ul> <li>手动输入正文 ○ 跳到脸接内容</li> </ul>
华为云   + 智能 , 见未来	宋体 * 16px * 段幣 * 99 — % 乙x     B I U ⊗ ▲ 薬   Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ
十 添加跟文消息	华为云是华为的云服务品牌,用在线的方式将华为30多年在ICT基础设施领域的技术积累和产品解决方案开放给客户,致力于提供稳定可靠、安全可信、可持续创新的云服务,做智能世界的"黑土地",推进实现"用得起、用得好、用得放心"的普惠AI。华为云作为底座,为华为全栈全场景AI战略提供强大的算力平台和更易用的开发平台。
	原文链接
	原文链接 封面和摘要
	原文磁接  封面和摘要  请在这里输入摘要,如果不填写,会默认抓取正文前60个字
	原文链接         封面和摘要         調査         調査

单击左侧的"添加图文消息",可再次新增一条图文消息,以此类推。

c. 单击"保存",将该图文消息保存到素材库。或者单击"保存并群发",保存并群发该图文消息。

保存完成后,您可以在"图文消息"界面编辑或删除图文素材。

# 5.3 群发消息

您可在此新建上述三种类型素材,或选取已有素材,批量群发给用户。

- 新建群发消息
  - a. 单击"功能">"内容群发",单击"新建群发"。
  - b. 单击"从素材库中选取",选取素材库中的素材或者单击"新建图文",直接新建图文,此处以"从素材库中选取"为例。

公司资料管理公众号	2	内容群发/新建群发
功能	^	
内容群发		图文消息 图片 文字
自动回复		华为云 +智能,见未来
自定义菜单		
管理	~	
消息管理		
用户管理		
素材管理		华为云是华为的云服务品牌,用在线的方式将华为3
设置	^	0多年在10日基础设施领域的技术研究和 chengzhen@uc2019 2019-10-30 15:31:54 删除
公众号设置		
管理员设置		群发对象 全部 >  定时群发 请选择日期 同 请选择时间 ③

- c. 选择"群发对象",设置"定时群发"。
- d. 单击"群发",立即发送该图文消息。还可以单击"手机预览",在手机上 实时预览图文消息,确认后再进行群发。
- 撤回群发的消息

在"群发列表"页面,您可以查看已经发送的群发消息。还支持查询、撤回已发送的群发消息。

群发列表							新建群发
标题	请输入 发送人群 全部	∨ 状态	全部	~ 群发时间	调选择日期	● 至 请选择日期 ●	<b>查询</b> 重要
操作	标题	发送人群	类型	状态	阅读数	创建人	群发时间
(撤回)	数字化办公 HUAWEI CLOUD WeLink	全部用户	图文	发送成功	0	1.9	2019-10-30 15:56:19
撒回	华为云 +智能,见未来	全部用户	图文	发送成功	0	19	2019-10-30 15:53:26
						共2条 < 1 )	10条/页 / 跳至 页

# 5.4 增加公众号管理员

您可以给企业增加公众号管理员。

单击"设置">"管理员设置",单击"添加管理员",可以增加新的公众号运营管理 员帐号。

公司资料管理公众号	添加管理员 删除	添加成员	×
功能			
内容群发	zhangsan_2@uc2019	账号: 张三 ×	
自动回复		按姓名检索	
pert and sheet class.	4		
自定义菜单	共2条	确定	取消
管理			

## 5.5 设置自定义菜单

在"自定义菜单"界面,管理员可自定义客户端的公众号界面底部菜单,并为其设置 响应动作。您可以通过单击菜单项,收到设定的消息。

- 设置自定义菜单
  - a. 单击"功能">"自定义菜单"。
  - b. 单击"添加菜单",可添加一级菜单,在右侧可编辑菜单名称,菜单内容或 者删除该菜单。最多可创建3个一级菜单。

公司资料管理公众号	自定义菜单	
功能へ		
内容群发	★▲■ 12:30 く 企业小助手 点 公司介绍(単多可能量)小	
自动回复		
自定义菜单	線開始称	公司介绍
管理 ^	菜单内容(	● 发送消息 ○ 跳转网页 ○ 拨打电话
消息管理	國文消息 图片	文字
用白熱調	金沙元   報報 回	**
ID/T EAL	a state La mort se	
素材管理		
设置 ^	1	
公众号设置	1	
管理员设置		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
	华为云是华为的云 0多年在ICT墓础设	服务品牌,用在线的方式将华为3 临院如约技术积累和
	chengzhen@uc2019	2019-10-30 15:31:54
	就单排序	绿杆形发布

c. 单击一级菜单上面的 <sup>①</sup> ,可新增子菜单,在右侧可编辑子菜单的名称和内容,同时一级菜单的内容将被删除,只保留一级菜单名称。



公司资料管理公众	F	自定义菜单			
功能	^				
内容群发		< 企业	▼▲ ■ 12:30 小助手 <u>人</u>	welink介绍(每个一级菜单下最多可创建5个二级菜单)	
自动回复					
自定义菜单				子菜单名称 welink介绍	
管理	~			子菜单内容	拨打电话
消息管理				图文消息 图片 文字	
用户管理				数字化办公 HUAWEI CLOUD WeLink	
素材管理					
设置	^				
公众号设置					
管理员设置					
		welink介绍		融合消息、会议、邮件、知识、能力开放等,打造	
		$\oplus$		企业数字化办公协作半台,实现团队、 chengzhen@uc2019 2019-10-30 15:56:02	IIIIRA-
		◎ 公司介绍	() 添加菜单		而以除天

d. 单击"保存并发布",完成公众号菜单设置。

设置菜单响应动作:

- 发送消息:单击该菜单,会发送设置的文字、图片或图文消息。
- 跳转网页:单击该菜单,会跳转到该链接。链接地址不能为空,只允许配置 外部链接。
- 拔打电话:单击该菜单,会触发拨打电话。可配置一个或多个号码。还可创 建call center(呼叫人工服务、退出人工服务)。

# 5.6 查看用户消息

管理员在"消息管理"可查看和回复用户的留言信息,可根据消息关键字、用户帐号 等查询并导出留言。

单击"管理">"消息管理"。

		cuengznen@uczo19	~	
公司资料管理公众号 功能 ^ 内容群发	用户得思内容: 1996入 创建时间: 100 至 []	2019-10-30 17:09:06           ##           10           2019-10-30 17:09:24	· (24.28): 5	25 · ·
自动回复自定义菜单	chengzhen@uc2019 公众号是干辆用的啊	公认与是十朝日的时	2019-10-30 17:09:55 11	2019-10-30 17:09:24 最新已回致 (12)医原因
1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111				
消息管理				共1条 < 1 > 10条/页 > 跳至 页
用户管理				
素材管理				
- 设置 へ			发送	
公众号设置				
管理局设置				

# 5.7 自动回复

管理员可以设置自动回复模板。

- 被关注自动回复:设置公众号被用户关注时,发送给用户的欢迎消息。
- 收到消息回复:设置关注用户向公众号发送消息时,发送给客户的回复消息。
- 关键字回复:设置特定的文字、图片、图文、音视频和文档信息作为自动回复, 当用户发送给公众号的消息符合你所制定的规则时,就会收到自动回复消息。
  - a. 单击"功能">"自动回复",单击"添加规则",填写规则名称。添加关键字和回复内容。

公司资料管理公众号		关键词回复 / 添加规则	
功能 内容群发	^	*规则名称: 资料知识	
自动回复		★关键词: 模糊匹配 ∨ welink	$\oplus$
<ul> <li>目定义菜単</li> <li>管理</li> <li>消息管理</li> <li>素材管理</li> <li>役置</li> <li>公众号设置</li> <li>管理応设置</li> </ul>	^	★回复内容: 图文消息 图片 文字 数字化办公 HUAWEI CLOUD WeLink 融合消息、会议、邮件、知识、能力开放等,打造企业数字化办公协作平台, 实现团队、知识、业务、设备的全面连接	
		→ 从蘇材库中选取 分组: 未分组 →	取消

b. 单击"保存"。



"企业运营"可查看企业WeLink的运营数据,帮助企业更好的管理应用和运营。

- 6.1 企业概况
- 6.2 运营分析
- 6.3 员工反馈

# 6.1 企业概况



在"企业运营"下拉菜单选择"企业概况",管理员可大致浏览企业WeLink的用户数 量,安装数量,活跃趋势及功能分析。

• 功能分析

分析每个功能模块的用户使用情况,可导出数据。

- 功能UV:访问某个页面的客户端用户总数。
- 功能PV:某个页面浏览量或点击量,用户每次刷新则计算一次。



# 部门安装和活跃情况 可查看企业各个部门的客户端安装情况和活跃情况。



# 6.2 运营分析

• 用户分析

帮助企业按日期统计分析安装和使用企业WeLink的用户数,支持图表和数据报表 两种方式,可导出数据报表。

WeLink 0 企业概况 企业概况 运营分析 田白分析 统计时间 2019-12-05 🗊 至 2020-01-05 🗊 日月 运营分析 员工反馈 20 II 用户分析 功能分析 应用分析 环境分析 激活统计 员工反馈 AFTERT. \$71R

在"企业运营"下拉菜单选择"运营分析",单击"用户分析"。

- 功能分析
  - 覆盖范围

帮助企业分析企业WeLink每个模块的使用人数和占比。支持图表和数据报表 两种方式,可导出数据报表。

在"企业运营"下拉菜单选择"运营分析",单击"功能分析"。

华为云 WeLink 管理员使用指南

统计We码应用的用户使用排名情况。

- 应用排名



在"企业运营"下拉菜单选择"运营分析",单击"应用分析"。

- 按日期统计使用We码应用的人数和次数。
- 使用趋势
- 应用分析



按日期统计每个功能模块的用户使用趋势。支持图表和数据报表两种方式, 可导出数据报表。





• 环境分析

统计客户端每个版本的升级情况。支持图表和数据报表两种方式,可导出数据报 表。

在"企业运营"下拉菜单选择"运营分析",单击"环境分析"。

企业概况	环境分析 ( 数据截止 2019-12-29 )		
运营分析 へ 用户分析	终误类型 移动端 ~ ·		20 <b>2</b> 2
功能分析	NR-4-70 01		
应用分析	客户端升级情况统计		
环境分析			
BODEGELF		-19.2% 5.55:2/9 5.55:2/9 -1.2% -1.2% -1.2% -1.2% -1.5% -1.5%	<ul> <li>5.5.9</li> <li>5.5.3</li> <li>5.0.3</li> <li>5.1.7</li> <li>5.2.11</li> <li>5.5.13</li> <li>5.5.9</li> <li>5.1.5</li> <li>5.3.3</li> <li>其世</li> </ul>
	数据报表		0 H
	移动编版本	移动端使用人数	移动端占比

• 激活统计

管理员可查看各部门用户的企业WeLink激活情况,可重新邀请未激活用户进行激 活。

在"企业运营"下拉菜单选择"运营分析",单击"激活统计"。



# 6.3 员工反馈

管理员通过"员工反馈",可查看和处理用户在客户端反馈的意见。也可单击"新增 反馈",反馈意见。

在"企业运营"下拉菜单选择"员工反馈",进入员工反馈界面。

WeLink	首页	通讯录 业/	务应用 知道		nt Maile	か公 安全策略	设置			0
企业概况 运营分析 へ	状态	全部 🗸	提交人	企业概》 运营分时 员工反行	f 告	来源全部	1 × 1	校时间 2019-12-06 🗇	至 2020-01-06 🗊	<b>直询</b> 重置
用户分析功能分析	新增反馈									常见问题帮助
应用分析	操作	状态	类别	来源	模块	内容		提交人	提交时间	滞留天数
环境分析	处理	新提交	其他	移动音		今天的第一次登录不	下应该出现下面的提	T david@cloudlin	2020-01-06 10:08:52	0
员工反馈	处理	新提交	其他	移动客				xiaoqing@clou	2020-01-06 09:47:17	0
	处理	新提交	其他	移动音		569版本、英文版。	会议, 点击与会人,	点击全 fighting@cloudl	2020-01-06 00:00:02	0
	处理	新提交	其他	移动客		蓝版已经在App图标	示, 公众号图标上做到	们了与 waltz@cloudlin	2020-01-05 23:45:21	1
	处理	新提交	其他	移动音		建议组织结构中可以	以统计本部门人数。	waltz@cloudlin	2020-01-05 23:38:17	1

单击"处理",可进入反馈详情界面,管理员选择问题类别,更新问题处理状态,单 击"确定",处理该反馈意见。如果管理员无法自行处理,可单击"转平台处理", 转给平台管理员进行处理。

反馈试	<b>羊情</b> (ID:6819	d970-298e-48ed-b198-3b917199b969)	
	提交人	chengzhen@cloudlinkwp	
技	是交人部门	云核心网资料部	
	联系方式	+86-15088762859	
	提交时间	2019-08-20 10:58:33	
	来源	移动客户端	
	系统版本	WeLink/5.1.3 (iPhone; iOS 12.3.1; Scale/3.00)	
	应用版本	HWorks.iPhone	
类别	○ 无效	反馈 💿 问题反馈 💿 产品建议 💿 其他	٦
模块	消息	N	2
	内容	welink客户端出现闪退的现象	
	日志	无	
	图片信息	无	
当	前状态		
<mark>* 状态</mark>	处理中	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1
	*操作反馈	您的意见已收到,我们会尽快处理!感谢您的反馈!	
		反馈内容将以公众号演息的形式发送给用户	
	备注	开发正在处理中。	



7.1 管理WeLink智能协同大屏

7.2 管理会议硬终端

# 7.1 管理 WeLink 智能协同大屏

管理员可在管理后台管理智能协同大屏设备的资源订购,查看设备信息和发布投屏节 目等。

#### 购买智能协同大屏接入帐号

1. 以管理员帐号登录管理后台,单击"智能办公" > "智能硬件",进入智能硬件 界面,单击WeLink智能协同大屏的"去订购"。

WeLink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公 	安全策略	设置
智能硬件智能场景								
WeLink智能协同大屏				会议管理				
4K高清显示、摄像拾扩音一体、通 体、安全高效的会议体验。	电即用,为客)	⇒提供简单易用.	、	极致的高清 <del>《</del> 视频会议开始	会议体验,适配多精 台。	钟类型终端,使沟;	通协作零距离, 企)	业协同从
		Į	長订购				进入去	了解

- 2. 进入华为云WeLink官网,单击"立即购买",以华为云帐号登录,进入购买华为 云WeLink资源界面。
- 3. 在"硬终端接入资源"界面,输入要购买的智能协同大屏接入帐号数。

硬终端接入资源 限时7折	• 1年					
* 购买时长	■ 1年	2年	3年	4年	5年	
*华为终端接入帐号数-720P 🕐	¥1440/	个	_	0 +	]	
*华为终端接入帐号数-1080P 🕐	¥ 2280/	ተ	_	0 +	]	
*第三方硬终端接入帐号数 🕜	¥ 2280/	$\uparrow$	_	0 +		
*智能协同大屏接入帐号数 ?	¥144	0/个		- 1	00 +	

4. 在管理后台,单击WeLink智能协同大屏的"进入",可进入WeLink智能协同大屏 管理界面。

智能硬件 智能场景	
WeLink智能协同大屏	会议管理
WeLink智能协同大屏,4K高清显示、摄像抬扩音一体、通电即用,为客户 提供简单易用、软硬一体、安全高效的会议体验。 进入	各类会议室硬件设备接入管理,提升现代化会议室体验。 进入 去了解

#### 系统首页

管理员可查看企业所有WeLink智能协同大屏的软件版本信息,激活数情况及已激活终端的运行状态。

以管理员帐号登录管理后台,单击"智能办公 ",单击WeLink智能协同大屏的"进 入",进入WeLink智能协同大屏管理界面。单击"系统首页"。

系统首页	系统首页				
<ul> <li>设备管理</li> <li>&gt;</li> <li>&gt;</li> <li>应用管理</li> <li>设置</li> </ul>	激活情况 有效期:2021-04-30 00:00:00 已激活 剰余 总取 115 0 115	终端运行状态 已激活终端当前在线率: 8.25% • 在线 • 商线 8公 89公			

购买智能协同大屏接入帐号成功后,购买几个智能协同大屏接入帐号数就会生成几个 激活码,您可使用WeLink扫码激活设备或者通过输入激活码激活设备。

#### 设备信息

管理员可查看企业所有WeLink智能协同大屏的详细信息,包括位置信息,IP地址,在 线状态及激活时间等。

单击"智能办公",单击WeLink智能协同大屏的"进入",进入WeLink智能协同大 屏管理界面。单击"设备管理 > 设备信息"。

系统首页		设备信息							
设备管理	^	董鴻关键字 位置信息、Mac地址、IP地址、扶赤、加	屏时间,版本号等 Q		激活时间	~ 目 刑	台目期 董 结束日期	重调	重资
设备信息		位置信息	Mac地址	IP地址	设备状态	版本号	激活时间	心跳时间	操作
全球窗	~	WeLink商用内测5号	ECD68A051257	10.68.9.102	● 在线	2.2.0.1210	2019-08-09 19:27:09	2020-01-02 10:29:42	编辑
应用管理		WeLink商用版本9号	CCD31E78B4D3123	10.128.193.40	● 在线	2.2.0.1210	2019-08-15 18:29:16	2020-01-02 10:29:27	编辑
设置		SmartRoom_1n660	88887777	192.168.3.6	● 在线	2.2.0.1231	2019-10-18 10:38:59	2020-01-02 10:29:17	網結晶

#### 全球窗

"全球窗"是用来制作和管理在WeLink智能协同大屏上播放的节目。

1. 上传素材

单击"智能办公",单击WeLink智能协同大屏的"进入",进入WeLink智能协同大屏管理界面。单击"全球窗 > 素材管理"。单击"新建",上传需要播放的 素材图片。

系统首页	素材管理					
设备管理 🗸 🗸		素材名称搜索	Q	上线8	摘 「 一 开始日期 至 结束日期	
全球窗 ~	新建	*				
素材管理		素材名称	預览图	分辨率	素材大小	上线时间
节目管理		元旦祝福(外网全球圈).jpg	<u>&gt; 2020</u> 4	3840*2160	5.02MB	2019-12-31 18:56:51
机构管理发布管理		WeLink数字化会议-全球窗中…	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3840*2160	1.70MB	2019-12-25 10:01:49
应用管理		华为云WeLink发布会-外网.jpg	上传图片 ************************************	多支持上传 5张 图片	×	2019-12-25 10:01:49
设置	日期除	WeLink数字化会议-发布会宣	(只能上传jpg/png格式)	文件,分辨率比率16:9,推荐分	分辨率3840 × 2160)	2019-12-23 11:10:13
	□ 删除	华为云WeLink发布会-外网38	We			2019-12-23 11:10:11
		全球瘤2.ing	No. of Concession, Name	2049221387	关闭	2019-12-23 11:10:09

在"素材管理"页面上方搜索框输入节目名称等信息,可搜索素材图片,单击 "删除"可删除图片。

- 2. 素材上传成功后,需要将上传的素材图片组合成节目,在WeLink智能协同大屏上 进行轮询播放。
  - a. 单击"全球窗 > 节目管理"。单击"新建",输入节目名称,在"添加素 材"窗口,勾选素材,单击 , 选中的素材会在"已选素材"中。

勾选"已选素材"的素材,单击 (一),可取消播放的素材。

b. 输入"时长"和"顺序",可调整图片素材的播放时长和播放顺序。

系统首页	节目管理		
设备管理	* \$节目10,	新建节目	×
全球窗	新建	<b>节目ID playint201907301000000849364735</b> (第注:节目ID力自动生成,不可停放)	
素材管理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	"作目名称 或示化(の公 ··茨hn等社	
节目管理	() 编辑	「御仙山紫ヤゴ 「御仙入紫村 Q. 已進 1个 素材	
机构管理	□ 編輯   删除	臺材名称 預范图 素材大小 上线时间 預范图 素材大小 时长(s)	顺序
发布管理	共2条	☆ 호망했10.jpg 984.95 2019-0 Ljpg 860.0 10	1
设置		•	
			取消
		WAE -	PAUN

3. (可选)创建机构。

可根据电子白板设备的地址位置或者设置所属的部门,创建机构,对WeLink智能 协同大屏进行分类,以便于对某个部门或者某些位置的设备发布节目。

a. 单击"全球窗 > 机构管理"。单击"新建机构",输入机构名称,选择设备,或者跳过选择设备,待机构创建完成后再添加设备。

系统首页	机构管理						
设备管理 >	新建机构 编辑	新建机构并编辑设备					×
全球窗へ		* 机构名称 财务部					
素材管理	组织机构树 マ 🗹 System	*上级机构 System 备注 音注					
节目管理	□ J11b11r □ J11C18	油いナキマンルク			li i		
机构管理	<ul> <li>▶ 二 开发部</li> <li>□ 測试部</li> </ul>	<b>頃辺洋以留</b> 清输入位置信息		Q	已选择 1台 设备		
发布管理	<ul><li>财务部</li><li>资料部</li></ul>	位置信息	Mac地址	IP地址	位置信息	Mac地址	IP地址
应用管理	吃狗粮活动测试	SmartRoom_056	CCD31E777198	10.34.	SmartRoom_057	ECD68A36979C	192.16
设置		SmartRoom_053	ECD68A3D3A88	10.77.			
		SmartRoom_052	ECD68A3D3A88	10.77. <			
		WeLink簡用内測1号	ECD68A090A8F	100.68			
		SmartRoom_051	ECD68A3D3A88	10.77.			
						佛定	取消
				_			

b. 在左侧"组织机构数"中,选中某个机构,单击"添加设备",可在机构中添加设备。

系统首页	机构管理								
设备管理		添加设备							×
全球窗へ	新建机构 编辑机	* 机构名称	财务部						
	组织机构树	*上级机构	System						
素材管理	v System	晉注	青注						
节目管理	□ 开发部	请选择设	备						
机构管理	☑ 财务部	请输入位	置信息		Q		已选择 1台 设备		
发布管理		. 6	位置信息	Mac地址	IP地址		位置信息	Mac地址	IP地址
设置			AXHUB-5Q2		192.16		MAXHUB-5Q2		192.16
						0			
								确定	取消

4. 发布节目。

节目制作完成后, 可设置节目的发布时间,按发布时间进行发布。 单击"全球窗 > 发布管理"。单击"新建",设置"发布时间",选择设备和节 目进行发布。

系统首页	发布管理	11449B	~
	汉印首姓	2018	×
设备管理	查询关键字 技发布的	*发布单号 PLS202001021000001897367953 (备注:发布单号为目动生成,不可够改)	
全球窗		*发布时间 🗇 2020/01/03 至 2020/02/07	
	新建创除	*发布名称 请输入发布名称	
素材管理	日 操作	选择组织机构	
节目管理	· 查看 编辑	组织机构 已透组织机构	
机构管理	□ 查看 编辑	* System 组织名称	1
发布管理	□ 查看 编辑	□ J11C18 □ 财劳部	
应用管理	□ 查看 编辑	- ) <i>TiCai</i> ) 资料部	
设置	□ 查看 编辑	<ul> <li>■ 別式部</li> <li>2 別告部</li> </ul>	
	□ 查看 编辑	<ul> <li>         · 这种部         · 吃肉粮活动则试         ·</li> </ul>	
	□ 查看 编辑		
	□ 查看 编辑		
	□ 查看 编辑	添加设备	
	□ 查看 编辑	· 講論入位聖信息 Q 已选 0台 设备	
	共 14 祭	位置信息         MAC地址         IP地址         位置信息         MAC地址         IP地址	

#### 设置

可设置WeLink智能协同大屏左上角显示的企业logo及WeLink智能协同大屏发送的邮箱。

以管理员帐号登录管理后台,单击"智能办公",单击WeLink智能协同大屏的"进入",进入WeLink智能协同大屏管理界面。单击"设置"。单击右上角的"编辑"。

系统首页	设置
设备管理    ∨	企业logo设置
全球窗へ	企业logo 上传图片 提示: LOGO图片仅支持不超过512KB的png格式文件, 图片高度不超过72像素
素材管理	邮箱设置
节目管理	步骤一: 配置邮件服务前,请先登录邮箱客户端打开SMTP服务 提作描目
机构管理	步骤二: 邮箱设置
发布管理	* 发件邮箱 smtp@huawei.com
应用管理	* <u></u> 登录密码
设置	* 发件人名称 czzz
	* Smtp服务器 10.173.1.1
	邮箱后缀设置 例 @huawei.com
	保存取消

# 7.2 管理会议硬终端

### 7.2.1 添加硬终端

如果您购买了会议硬终端,则需要添加并激活硬终端,才能使用会议服务。

注:

- 对于免费试用客户暂不提供硬终端接入服务,如需购买硬终端,请拨打 4000-955-988按1转1,或950808按1转1。
- 您新购买的硬终端,请务必先根据随硬终端发货的纸质操作指导,完成硬终端的 安装。安装指导辅助教程详见安装硬终端。

#### 添加终端

 以管理员帐号登录管理后台,单击"智能办公">"智能硬件",进入智能硬件 界面,单击会议管理的"进入",可进入硬件终端管理平台。

Wel	.ink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
智能硬件	智能场景								
WeLin	k智能协同大屏				会议管理			/	
4K高清显 体、安全	示、摄像抬扩音一体、通 高效的会议体验。	电即用,为客府	≒提供简单易用.	、欽硬一	极致的高清 <del>《</del> 视频会议开始	会议体验,适配多利 台。	<del>神类型终</del> 端,使沟i	重协作零距离,企	业协同从
			:	去订购				进入	解

- 2. 按照购买的硬件接入帐号数量,添加硬件终端。
  - 添加单个硬终端。
    - i. 进入硬件终端管理平台,选择需要添加硬终端的部门,单击"添加"。

WeLink 會理平台				进入会控 进入	·我的会议管理   简体中文 >	
肋 硬件线线	硬件终端	$\frown$			25 v Q BEER	NTER/SNE
		<u>添加</u> 8入	BC)	98	(2#25	12/1°
	<ul> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> <li>〇、(11枚水研究部)</li> </ul>					

ii. 输入名称,设备型号,SN码等信息。

硬件终端 / 添加硬件终端		
添加硬件终端		
* 名称	会议硬终端A	
*设备型号	TE40	$\sim$
* SN码	2116667890000000111	
*选择部门	AI+配置产品部【华为技术有限公司测试】	÷.
手机	+86(中国大陆) / 1560000001	
邮箱	xiaoming@huawei.com	
备注	请输入备注	
	保存取消	

iii. 单击"保存"。

**注:** 获取SN码请登录该终端的Web管理系统,选择"帮助 > 版本",在弹出的"版本"页面找到的"终端序列号"就是该终端的SN码。

- 批量添加硬终端。
  - i. 在硬件终端管理平台,选择需要添加硬终端的部门,单击"导入"。
  - ii. 下载"导入终端文件模板",按实际参数添加。
  - iii. 单击"上传"。

硬件终端							
部门	添加 删	1 导入					
- 华为技术有限公司测试							
- C AI+配置产品部	名称			部门		号码	
+ Cloud BU	- 导入硬件	冬端				×	
+ Cloud&AI产品与服务	Mark Traine / A				4		
	选择又件	·			上传		
	如果没有	2 }入文件,请下载	▶	寬板填写并上传			
	提示						
	1、按照模	板的规范填写信息	1,否则可能会	导致导入失败			
	2、单次最	多导入5000条终端	編息且导入文	2件不能大于2M			
— + 企业BG			确定	取消			
:							
为必填值。 D果设备型号为第三方视讯终端,SN码不需要填							
U果是从word文档中拷贝数据,粘贴时,需要选 8门编码请至相应的部门(参考)页签找到对应的	锋右下角"粘贴选项" ∮部门编码。	中的匹配目标格式	ζ,				
*名称	*设备型号	*SN码	*部门编码	手机	邮箱	ŧ	注 发送通
terminal1 Ti	20 15012	345678 WY	м	13011112222	12344@huawei.com		是1
terminal2 Ti	20 15012	344567 WY	м	13012345677	12223@huawei.com		是-1
terminal3 T	20 15034	561234 WY	м	13034561234	14324@huawei.com		是1

注:

【TE10/20】终端添加成功后,您填写的邮箱和手机会收到平台发送的通知。请您 尽快使用其中的激活码完成激活。



- 8.1 帐号安全设置
- 8.2 水印设置
- 8.3 设备管理
- 8.4 隐私设置
- 8.5 管理员日志

# 8.1 帐号安全设置

在"安全策略"下拉菜单选择"安全设置",单击右上角的"编辑",可开启/关闭下 列参数,参数介绍参见<mark>表8-1</mark>。

WeLink	首页 通讯录 业务应用 知识管理 企业运营 智能办公 安全策略 设置
	安全设置
安全设置	安全设置 水印设置
水印设置	设备管理
设备管理 🗸 🗸 🗸	
隐私设置	「「「」」、用「在使用新香厂等豆菜皮質可」、需要通び当期用「新定手が料理」を設置します。 管理员日志
管理员日志	保存取消

参数	解释
设备管理	开启后,用户在使用新设备(PC设备或 者移动设备)登录客户端时,需要通过 当前用户绑定手机和短信验证码确认登 录用户身份。
	"设备管理"的开启与关闭会对以下功 能产生影响:
	<ul> <li>用户是否可以在客户端的"设备管 理"查看绑定设备列表。</li> </ul>
	<ul> <li>用户使用未认证设备登录客户端,是</li> <li>否会被强制退出。</li> </ul>
	<ul> <li>管理员是否可以在管理后台的"设备 管理",查看,解绑,禁用或者解禁 设备。</li> </ul>

#### 表 8-1 登录安全参数说明

# 8.2 水印设置

用于设置客户端的信息传递安全,比如通讯录水印,消息水印,邮件水印,文件水印 和安全浏览器水印。

在"安全策略"下拉菜单选择"水印设置",单击右上角的"编辑",可开启/关闭下 列参数。

WeLink	首页 通讯录 业务应用	知识管理 企业运营	智能办公	安全策略 设置
				安全设置
安全设置	水印设置			水印设置
水印设置				设备管理
设备管理 🛛 🗸 🗸	通讯录水印	● 开启	<ul> <li>关闭</li> </ul>	隐私设置
隐私设置	VI NHINH F ALL MARCHEN CHEMISTRY OF THE COLONAL			管理员日志
管理员日志	消息水印	• 开启	○ 关闭	
	开启后,聊天窗口将显示水印			
	安全浏览器水印	● 开启	○ 关闭	
	开启后,安全浏览器打开的H5页面将显示水印			
	邮件水印	○ 开启	<ul> <li>关闭</li> </ul>	
	开启后,企业内部邮件将显示水印			
	ナ/ナーと 印			
	开启后,企业内部文件将显示水印	() 70m		
	知识水印	○ 开启	• 关闭	
	开肩后, 正型内部和识检亚示水即			
				保存取消

# 8.3 设备管理

设备管理包括移动设备管理和PC设备管理。

• 移动设备管理

在"安全策略"下拉菜单选择"设备管理",进入移动设备列表界面。

管理员可查看,删除,解绑,禁用或者解禁登录客户端的用户帐号信息和移动设备信息。

WeLink	n	页 通讯录 业务应用	知识管理	企业运营 智能力	公安全策略 设置	2			0
安全设置 水印设置	设备管理				安全设置 水印设置 (公名答7冊				
设备管理 移动设备列表	都定账号	+86 ×		设备ID	校田 日 庄 隐私设置 管理员日志		设备状态	全部	
PC设备管理 隐私设置	解進	<b>禁用</b> 解萘							
管理员日志		设备ID	设备名称	操作平台	设备状态	绑定账号	首次绑定时间	最后登录时间	操作
		87BDF059-5735-4EBC- A970-5ABCED75CCBF	iPhone8,2	IOS	正常	chengzhen@uc201 9	2019-08-20 15:44:37	2020-01-14 19:45:41	解網關
		S2D7N18A03001168	android_LYA- AL00_9	Android	正常	panlujun@uc2019	2019-09-07 11:03:26	2020-01-08 10:45:00	解鄉禁用

解绑:解绑成功后,该用户帐号下次再次使用该移动设备登录客户端时,需要重 新认证。

禁用:禁用成功后,该用户帐号将无法在该移动设备登录客户端。

PC设备管理

PC设备管理包括"区域IP限制"和"接入设备管理"。

#### 区域IP限制

a. 在PC设备管理界面,单击右上角的"编辑"。

b. 单击开启"区域IP限制"。

PC设备	编辑
区域伊限制 开設に、可通び起意P地址、达到 ( ) 开発) 、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
限制类型 五行行的同 · 禁止访问重要为许该问题上访问因素	
操入设备管理 开启 ● 关闭 开启设备管理后,仅在配置列表中的设备可以登录和使用PCa户编	
<b>保存</b> 取消	

- c. 设置"限制类型"为"禁止访问"。单击"保存"。
  - 允许访问:可限制员工仅在配置的IP地址段内能使用PC客户端和WEB云空间,其他IP地址段均不可用。
  - 禁止访问:可限制员工仅在配置的IP地址段内不能使用PC客户端和WEB 云空间,其他IP地址段均可用。

这里以禁止访问为例说明。

d. 单击"管理IP地址"。

PC设备		
区域IP限制 开启后,可通过配置IP地	<b>已开启</b> 业,达到仅在配置范围内允许访问或禁止访问PC客户端和云空间的目的,请慎重操作	
限制类型 管理IP地址	禁止访问	
<b>接入设备管理</b> 开启设备管理后,仅在配	已关闭 置列表中的设备可以登录和使用PC客户端	

### e. 单击"新增",输入禁止访问的IP地址段。

新增		×
IP地址段:	10.173.11.10 - 10.173.11.12 仅可配置IPV4地址,不能超过B类字段	
IP有效期:	永久 💼 设置截止时间	
限制类型:	禁止访问	
	确定取	消

f. 单击"确定",员工使用该IP地址段的PC登录客户端时,会提示无法访问。

#### 接入设备管理

开启设备管理后,仅在配置列表中的设备可以登录和使用PC客户端。可配置的标 识类型包括MAC,CPUID和GUID。这里以MAC标识为例说明。

a. 单击开启"接入设备管理",选择"标识类型"为"MAC",单击"保存"。

PC设备	
<b>区域IP限制</b> 开启后,可通过配置IP地址,达到仅	● 开启 ○ 关闭 在配置范围内允许访问或禁止访问PC客户端和云空间的目的,请慎重操作
限制类型 查看允许访问/禁止访问区别	○ 允许访问 ● 禁止访问
<b>接入设备管理</b> 开启设备管理后,仅在配置列表中的	● 开启) 关闭 配置范围 <sup>p和使用PC客户</sup> 端
标识关型 查看标识区别	
	保存 取消
b. 单击"管理设备标识"。

PC设备	
区域IP限制 开启后,可通过配置IP地域	已开启 止,达到仅在配置范围内允许访问或禁止访问PC客户端和云空间的目的,请慎重操作
限制类型 管理IP地址	禁止访问
<b>接入设备管理</b> 开启设备管理后,仅在配	已开启 置列表中的设备可以登录和使用PC客户端
标识类型 管理设备标识	MAC

c. 单击"新增",可单个新增允许访问的PC的MAC地址,也可单击"导入", 下载导入模板,填写要批量导入的PC的MAC地址。

PC设备 > 管理设备标识	导入 X
设督信息: 新 编 批量删除 导入	1. <u>点击下载</u> , 《设备标识导入模板》, 批量填写相关信息 2. 填写完《设备标识导入模板》, 选择文件并开始导入
设备标识	
	关闭

d. 单击"确定",员工只能使用该MAC地址列表中的PC登录客户端。

## 8.4 隐私设置

管理员可设置是否在客户端声明隐私,是否采集用户的行为信息等。 在"安全策略"下拉菜单选择"隐私设置",单击右上角的"编辑"。

WeLink	首页 通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
						安全设置	
安全设置	隐私设置					水印设置	
水印设置						设备管理	
设备管理 🛛 🗸 🗸	组织隐私声明	山林安这隐私吉明	这吉明站这世			隐私设置	
隐私设置	NUM, N.T.WCUIKTAWI	נא הקנוצא אונו ל ואי	- KCUU 43 KE15CH	ML; m3< 1 MA		管理员日志	
管理员日志	<b>行为数据和个性化服务</b> 关闭后,客户端将不再采集用户(	的行为信息		● 允许采集		采集	
						保存	取消

隐私声明
 开启后,将在WeLink主声明后补充该隐私声明,该隐私申明的作用是:比如企业
 需要在WeLink自建应用,需要增加该应用跟用户的交互过程中,可能会收集用户
 信息等隐私申明。

a. 开启组织隐私声明,输入声明链接名称,声明链接地址,隐私责任人。该声明链接地址,需要可以公开访问,否则将无法正常访问。

隐私	设置	
	<b>组织隐私声明</b> 开启后,将在WeLink主声明中补充该隐私声明,该声	开启 关闭 我闭 明链接地址,需要可以公开访问,否则将无法正常访问。
	*声明链接名称	华为企业隐私申明
	*声明链接地址 ⑦	H.,
	*隐私责任人	5

b. 单击"保存",在手机客户端的WeLink主声明后可看到该隐私申明,单击可 跳转到隐私申明的地址,查看具体隐私申明。

Contra Calification	<u> ድ ପ 🗖</u>	*0	58% 💷 2:18
<	隐私	声明	
需的合理期	限内保留您的	7个人信息。	您的组织将
如何留存您	的个人信息,	请向您的组	1织详细咨
询。			
7 如何	访问您的个人	信息	
您和您	所在的组织可	以使用服务	中提供的工
具来访问、	更正或删除您	上传到服务	务的信息。如
果您无法使	用服务内提供	的工具来拼	1行这些操
作,请直接	联系您的组织	?,以访问或	成修改自己的
信息。			
8 本隐	私声明的更新		
本隐私	政策可能随时	更新,更新	后的隐私声
明会在"设"	置→关于WeLir	nk→隐私声	明"发布,请
您随时访问	]本隐私声明来	了解最新的	变化。
9 联系	信息		
如果您	有任何关于本	声明的疑问	,请联系您
的组织。			
	最近	更新日期: 20	018年11月30日
组织隐私	唐明: <b>《华为</b>	企业隐私申	明》
隐私责任	人: 9 1		

# 8.5 管理员日志

查看/搜索管理员登录后台的信息,包括操作时间,操作模块,操作类型等。 在"安全策略"下拉菜单选择"管理员日志",单击右上角的"编辑"。

WeLink	间	页 通讯录 业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略 设计	E	
安全设置 水印设置	管理员日志	i.			安全设置 水印设置 设备管理			
设备管理 > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	操作账号:	×	操作模块:	全部	× J	<sup>隐私设置</sup> 管理员日志	✓ 关键词:	
管理员日志	操作时间:	2020-01-09	嫌TP结果: 至	主即 2020-01-16	Ø	直询	重素	
	操作人	操作账号	操作模块	操作关型	操作对象	t.	操作描述	操作IP
	int a	che 19	设置	修改	租户信息	knowled	lge_watermark.enabled,0;	******
		cher ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^ ^	管理后台	受录	登录	Windows系统,	Chrome浏览器,使用账号…	******
		chen_ 1 2019	管理后台	登录	登录	Windows系统,	Chrome浏览器,使用账号…	THOMATON

# **9**设置

管理员通过"设置",可编辑企业的基本信息,自定义客户端功能菜单,邮箱设置, 认证设置及用户权限设置。

9.1 企业信息 9.2 权益信息 9.3 邮箱设置 9.4 认证设置 9.5 权限管理 9.6 个性化设置

# 9.1 企业信息

管理员可查看/编辑企业消息。

在"设置"下拉菜单下单击"企业信息"。单击右上角的"编辑",可编辑企业基本 信息。

WeLink	首页 通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
							企业信息
企业信息	企业信息						权益信息
权益信息	A.11451	2010					邮箱设置
邮箱设置	154L4W14	: uc2019					认证设置
认证设置	企业IC	: 130AF96E07	75846D9AF3EC7I	8590B344C4			权限管理
权限管理							个性化设置
个性化设置	* 企业中文名称	: 华为					
	* 企业英文名称	: HUAWEI					
	所属行业	: 通讯和运营	商				
	行业子类	:: 通信服务					
	* 联系人姓名	:					
	* 联系人邮箱	: ch	vei.com				
	* 联系人电话	: +8					

#### 🛄 说明

企业标识和企业ID不可编辑,企业标识用于区分华为云WeLink云服务中的不同企业,作为企业 的唯一标识,创建后不可修改,建议使用公司英文名称或首字母拼音等。

# 9.2 权益信息

可查看企业的套餐信息,包括云服务资源数,硬件资源等信息。

在"设置"下拉菜单下单击"权益信息",如需订购资源,还可单击界面右上角的 "去订购",订购套餐资源。

WeLink	首页	通讯录 🛛	业务应用 知	山沢管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置
							_	企业信息
企业信息	权益信息						权望	监信息
权益信息								邮箱设置
邮箱设置	套餐							认证设置
认证设置			□洪.	甘和肥富	- #2			权限管理
权限管理			- <u>1</u> 22.	加加加及去	-B			个性化设置
界面自定义	云服务资源数							
			购买许可数:	5000 ( E	3221)			
			有效期:	2018/12	/21 全 2021/4/	30		
			云空间容量:	500G ( E	已使用 344.1679	IG)		
			会议并发数:	1000				
			PSTN电话外呼:	开启				
	雨肿浓沥							
	哽什更际							
		华为终端接	入账号数-720P:	100个(	已使用0)			
		华为终端接入	账号数-1080P:	100个(	已使用0)			
		第三方硬件約	冬端接入账号数:	100个(	已使用 0)			

## 9.3 邮箱设置

设置企业邮箱,为您的企业用户绑定邮箱,用于接收通知和发送邮件。

#### 初始化配置邮箱

开通华为云WeLink产品时,平台服务人员会为您的企业配置邮箱,您可以将如下信息 提供给产品的服务人员。

- 邮箱后缀(如@huawei.com)。
- 邮箱"协议类型"。
- 如使用Exchange协议,则需提供"发送服务器地址"、"发送服务器端口"。

如使用IMAP协议,则需提供"发送服务器地址"、"发送服务器端口"、"接收服务器地址"、"接收服务器端口"。

#### 企业邮箱管理

管理员可设置客户端是否显示"邮件"功能,还可设置是否允许员工登录任意邮箱。

- 邮箱显示功能
  - a. 在"设置"下拉菜单下单击"邮箱设置",单击"前往更改"。

WeLink	首页 通讯家	表 业务应用	知识管理	企业运营	智慧办公	安全策	略 设置		
企业信息 ✓ 参補設置 认证设置	企业邮箱管理 ① 邮件功能已显示,前注更改;件员工数条任命邮稿、立能更发 和此时间						企业信息           权益信息           邮箱设置           认证设置		
敏感词管理	邮箱域名		邮箱协议类型		自己	箱类别	权限管理 个件化设置	國建时间	操作
	189.cn		IMAP		内	部邮箱		∠J19-12-31 19:51:11	编辑 删除
	163.com		IMAP		内	部邮箱		2019-11-27 20:08:20	编辑删除

- b. 进入"个性化设置"界面,单击右上角的"编辑"。
- c. 在"底部导航自定义界面",可设置邮件是否显示/隐藏。

<b>病效果</b> 预	荧瓷		仅支持png格式的图标, 尺	172*72像赛,大小100K以内			恢复默认道
•	▼⊿ 消息 《	∎ 12:30 5 +	*中文名	* 英文名	*默认态图标	*选中态图标	* 状态
	Q. 援索		消息	Chats	$\odot$	<u>_</u>	显示
2	<b>王娜</b> 会议通知已经发出(关于项目纪录…	09:30	由影件	Mail			• 显示
66	2019HC大会 [155]。 应用消息:2019HC会议通知	09:20 )& •					0 隐藏
1	<b>公众号</b> 交付项目管理 Delivery Wisdoms	09:13	通讯录	Contacts		● 更换	显示
6	<b>设计师Sketch交流群</b> 林丽:今天下午五点开会,请大家…	09:08	知识	Knowledge		●● 更换	
0	验证消息 群主同意您加入"设计小分队讨论	08:55			史换	₩ 更换	<ul> <li>● 隐藏</li> </ul>
2	UXIT质量管理与体验 王怡:现金资产管理部门(集团的…	08:52		知识首页 ⑦	<ul> <li>● 默认 ○ 自定义</li> </ul>		
~	群助手	歳 • 08:48					
	☑ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	〇四					

- 是否允许员工登录任意邮箱
  - a. 在"邮箱设置"界面,单击"立即更改"。

企业信息	~	企业邮箱管理 ③ 邮件功能已显示, <u>前往更改;</u> ② 允许员工 <sup>1</sup>	登录任意邮箱(, <u>立即更改</u>	
认证设置 权限设置		配置邮箱		
敏感词管理		邮箱域名	邮箱协议类型	邮箱类别
		189.cn	IMAP	内部邮箱
		163.com	IMAP	内部邮箱
		wemail.huaweicloud.com	IMAP	内部邮箱
		qq.com	IMAP	内部邮箱
		4		

b. 设置是否允许员工登录任意邮箱。

邮箱安全设置			×
* 安全类型	● 允许员工登录任意邮箱	○ 只允许员工登录企业邮箱	
		确定	取消

- 允许员工登录任意邮箱:管理员在添加员工帐号时,无需配置员工邮箱 帐号信息,员工可在登录客户端登录任意邮箱。
- 只允许员工登录企业邮箱:管理员在添加员工帐号时,需要配置员工邮 箱帐号信息,并且只能配置管理后台绑定的邮箱域名类型,员工只可在 客户端登录管理员配置的邮箱。

#### 新增邮箱设置

如当前邮箱不满足您的企业需求时,您可以新增企业邮箱。

1. 单击"配置邮箱",输入邮箱域名和协议类型。

配置您的企业邮箱		×
* 企业邮箱域名:	abc.com	
*协议类型:	IMAP     Exchange	
	确	定取消

- 2. 单击"确定"。
- 3. 输入发送服务器地址、接收服务器地址等,单击高级设置,输入更多配置参数。

配置服务器				×
*企业邮箱域名:	@abc.com			
发送服务器地址:	smtp.abc.com	✔ 加密		
接收服务器地址:	imap.abc.com	✔ 加密		
高级设置				
*加密类型:	SSL/TLS V	* 端口:	465	
* 域登录 ⑦:	○ 开启 (● 关闭			
接收服务器				
*加密类型:	SSL/TLS V	* 端口:	993	
* 域登录 ⑦:	○ 开启 (● 关闭			
			确定	取消

域登录:开启域登录后,登录邮箱需要使用您的员工ID作为登录帐号,员工ID需 要在"编辑员工"界面添加;关闭域登录后,登录邮箱需要使用您的邮箱地址作 为登录帐号。

4. 单击"确定"。

🛄 说明

- 支持多邮箱配置,但一个用户只能绑定一个邮箱。
- 当前不支持POP3协议的邮箱。
- 目前主流邮箱都需登录邮箱设置开启IMAP协议,然后设置授权码,比如126.com, 139.com, 189.cn, 21cn.com, sohu.com, sina.com, yeah.net, aliyun.com等,具体操作 步骤请参考如何获取QQ邮箱授权码?或如何获取网易邮箱授权码?。

## 9.4 认证设置

WeLink客户端支持企业自有认证登录方式,使用企业统一账号、密码。轻松连接企业 账号与WeLink。

管理员开启认证功能后,企业员工可以使用企业自有认证体系开通的帐号和密码登录 WeLink。

不建议用户自行开启该功能,开启之后需进行开发对接,否则会登录失败。如需开启 该功能,请联系huawei\_welink@huawei.com。

在"设置"下拉菜单下单击"认证设置"。单击右上角的"编辑"。

WeLink	首页 通讯录 业务应用 知识管理 企业运营 智能办公 安全策略	设置
		企业信息
企业信息	认证设置	权益信息
权益信息		邮箱设置
邮箱设置		人证设置
认证设置	开启上亚统一身份从证,可以使用正亚目有从证体系的用产者密约型家 HUAWEI CLOUD WeLink	权限管理
权限管理	企业同步设置	个性化设置
界面自定义	Secret: ********* <u>*****</u> ***** <u>****************</u>	
	保存 取消	

## 9.5 权限管理

企业管理员可设置拥有不同权限的管理员,包括全局管理员和自定义管理员。

- 全局管理员:拥有系统全部功能使用权限。
- 自定义管理员:主要拥有用户管理、公众号维护、内容推送等权限。自定义管理员不能创建管理员帐号。

#### 新增管理员

在"设置"下拉菜单下单击"权限管理",单击"新增管理员"。

WeLink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全領	86 <u>22</u>			
企业信息 权益信息 邮箱设置 认证设置	₩ <b>日</b> 22 ◆新増管理员 場件	À		手机号码	5		用户类型	企业信息 权益信息 邮箱设置 认证设置 权限管理		权限	
<b>权保管理</b> 异面目定义	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* 成员:	<ul> <li>※三菜 の少く</li> <li>全月管理:</li> <li>企业主要署</li> <li>客理员,通</li> <li>自定义(智)</li> <li>自定义(智)</li> <li>全业中央</li> <li>与金景智慧</li> <li>公业公</li> <li>公业公</li> <li>公业公</li> <li>通讯员</li> <li>会业(近</li> </ul>	这个品运营部 要 理员角色、拥有系 过自己汉、管理员可 里员 用户管理。公众领 员斯·特殊系 如前管理员 企业 给管理员 企业 管理员 企业 管理员 企业	3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3. 3	,建议企业63篇) 功能 和直播管理等工作 建成用、订购 案、问答及如 号、企业公众 员工信息维护 户、功能、应	1-5个全局管理。 5-5个全局管理。 立用和公式用质 只相关管理和 导和私势公式 管理和色 电、环境、常	見, 过多的全局管理员会运 自定义管理员不具备创建 "高等管理角色 "高 "高等管理角色 达利的况及员工反馈管理	意成比较大的风格 管理风味号的权 習為心	2. 金局管理员可创建曲定义 現, SD集電費增加(所令, 请	
							提	交取消			

自定义管理员与常用入口对应关系如下表:

常用入口	说明	可操作管理员
添加用户	快速进入用户管理界面	全局管理员、用户管理员、通 讯录管理员
查看未开户列表	快速进入未开户用户列表	全局管理员、用户管理员、通 讯录管理员
发布新文章	快速进入知识后台,发布新文 章界面	全局管理员、知识管理员
应用审批	快速进入业务应用的审批应用 审批界面	全局管理员、应用管理员
基础应用	快速进入业务应用的基础应用 管理界面	全局管理员、应用管理员
打卡记录查询	快速进入移动打卡应用管理后 台,查看用户打卡记录	全局管理员、应用管理员
公众号列表	快速进入公众号管理界面	全局管理员、公众号管理员
运营数据导出	快速进入运营报表中的功能分 析	全局管理员、运营管理员

🗀 说明

为防止权限滥用,请及时取消已经没有相应权限的用户的权限配置。

# 9.6 个性化设置

通过个性化设置,企业可设置个性化的welink客户端。自定义类型包括企业LOGO,企业宣传页及客户端底部菜单导航。

#### 企业 LOGO&企业宣传页

可自定义企业登录页面专属LOGO。

1. 在"设置"下拉菜单下单击"个性化设置",单击"编辑"。

WeLink	首页	通讯录	业务应用	知识管理	企业运营	智能办公	安全策略	设置	
								企业信息	
企业信息	个性化设置							权益信息	
权益信息	小性化设直仪对于移动	顶南5.8.X版本以。	上生蚁,请及时开	52				邮箱设置	
邮箱设置	企业LOGO ⑦							认证设置	
认证设置		-	÷					权限管理	
权限管理		F	传					个性化设置	
个性化设置									
		*仅支持png梢	試的图片, 尺寸發	建议180x180像素以	上, 大小500K以p	9			
	企业宣传页 ⑦								
		-	ŀ						
		Ŀ	传						

2. 上传LOGO图片和企业宣传页图片。客户端登录页面的显示效果如下。

1001-20月-7月1日2日日日2月1日	O DIM
A 1975/104246	
▲ 密码	⊘ 5632 48s
登录	下一步
切换账号 忘记密码	

#### 底部导航自定义

可自定义客户端底部的导航菜单,可设置显示或隐藏邮件和知识模块,自定义通讯录 和业务的显示图标,还可自定义知识首页的访问链接。

效果预	页流		仅支持png格式的图标, 尺	寸72*72像素,大小100K以内			恢复默认道
,	▼⊿   消息     2	∎ 12:30 ≣ +	* 中文名	* 英文名	* 默认态图标	*选中态图标	* 状态
	Q. 搜索		消息	Chats	$\bigcirc$	<b>••</b>	显示
	<b>王娜</b> 会议通知已经发出(关于项目纪录…	09:30	由阝作	Mail			• 显示
ð	2019HC大会 IIIIX 应用消息:2019HC会议通知	09:20 R. •					0 隐藏
3	<b>公众号</b> 交付项目管理 Delivery Wisdoms	09:13	通讯录	Contacts	更换	● 更换	
ð	设计师-Sketch交流群 林丽:今天下午五点开会,请大家	09:08	业务	Business	回 更换	●● 更换	
)	验证消息 群主同意您加入"设计小分队讨论…	08:55	+/3	Horiver	⊻ 更换	■ 更换	
3	UXIT质量管理与体验 王怡:现金资产管理部门(集团的	08:52		知识首页⑦	<ul> <li></li></ul>		
0	<b>群助手</b> ○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						

9 设置