**途鹰·城配管理系统**

**PC端操作说明书V1.0**

1. **topo**

**山东途步信息科技有限公司**

**山东·济南**

目录

[1. 系统登陆 4](#_Toc17734)

[2. 系统管理 4](#_Toc26237)

[2.1. 用户管理 4](#_Toc11446)

[2.1.1. 添加 5](#_Toc30306)

[2.1.2. 删除 5](#_Toc13960)

[2.1.3. 编辑 5](#_Toc2053)

[2.1.4. 密码重置 5](#_Toc24950)

[2.2. 角色管理 5](#_Toc8280)

[2.2.1. 添加 5](#_Toc9022)

[2.2.2. 编辑 6](#_Toc14425)

[2.2.3. 删除 6](#_Toc19031)

[2.2.4. 批量删除 6](#_Toc24672)

[2.3. 部门管理 6](#_Toc14957)

[2.3.1. 添加 6](#_Toc5947)

[2.3.2. 编辑 6](#_Toc16803)

[2.3.3. 删除 6](#_Toc15075)

[2.4. 岗位管理 7](#_Toc29926)

[2.4.1. 添加 7](#_Toc26630)

[2.4.2. 编辑 7](#_Toc13272)

[2.4.3. 删除 7](#_Toc1729)

[2.4.4. 批量删除 7](#_Toc14620)

[2.5. 公司管理 8](#_Toc30263)

[2.5.1. 添加公司 8](#_Toc528)

[2.5.2. 管理员 8](#_Toc5619)

[2.5.3. 编辑 8](#_Toc28979)

[2.5.4. 删除 8](#_Toc9005)

[3. 基础资料 9](#_Toc26817)

[3.1. 商品管理 9](#_Toc20847)

[3.1.1. 添加 9](#_Toc18265)

[3.1.2. 删除 9](#_Toc301)

[3.1.3. 编辑 9](#_Toc16038)

[3.2. 客户管理 10](#_Toc19531)

[3.2.1. 发货客户管理 10](#_Toc31833)

[3.2.2. 收货客户管理 11](#_Toc8105)

[3.3. 车辆管理 12](#_Toc8189)

[3.4. 添加 12](#_Toc4646)

[3.5. 编辑 12](#_Toc3181)

[3.6. 删除 12](#_Toc27842)

[3.7. 查看证件 12](#_Toc23027)

[3.8. 上传证件 12](#_Toc13508)

[4. 运输管理 13](#_Toc5716)

[4.1. 司机开单管理 13](#_Toc20491)

[4.1.1. 查询 13](#_Toc10845)

[4.1.2. 批量删除 13](#_Toc23800)

[4.1.3. 审核 13](#_Toc14501)

[4.2. 批量导入 14](#_Toc25232)

[4.2.1. 上传 14](#_Toc10152)

[4.2.2. 下载模板 14](#_Toc25287)

[4.2.3. 下载文件 14](#_Toc22883)

[4.3. 运单开单 15](#_Toc26647)

[4.4. 运单管理 15](#_Toc25875)

[4.4.1. 待处理 15](#_Toc12490)

[4.4.2. 已处理 16](#_Toc3025)

[4.4.3. 已接单 17](#_Toc28069)

[4.4.4. 已装车 18](#_Toc10011)

[4.4.5. 已签收 19](#_Toc30420)

[4.4.6. 回单已接收 19](#_Toc2184)

[4.4.7. 回单已发放 20](#_Toc12612)

[4.4.8. 作废运单 20](#_Toc15415)

[4.5. 车次管理 21](#_Toc28629)

[4.5.1. 待处理 21](#_Toc27590)

[4.5.2. 竞价中 22](#_Toc14084)

[4.5.3. 已承运 23](#_Toc19910)

[4.6. 异常管理 24](#_Toc16126)

[4.7. 车辆监控 24](#_Toc11785)

[5. 计价管理 25](#_Toc12096)

[5.1. 运费计价 25](#_Toc15686)

[5.1.1. 增加 25](#_Toc10278)

[5.1.2. 删除 25](#_Toc2781)

[5.1.3. 默认 25](#_Toc4642)

[5.1.4. 查看 25](#_Toc25030)

[5.2. 车次计价 26](#_Toc10093)

[6. 财务管理 26](#_Toc18930)

[6.1. 收入结算 26](#_Toc5225)

[6.2. 车次支出 27](#_Toc14750)

[6.3. 整票支出 27](#_Toc11295)

[6.4. 司机工资 28](#_Toc7793)

[6.5. 回货工资 28](#_Toc22890)

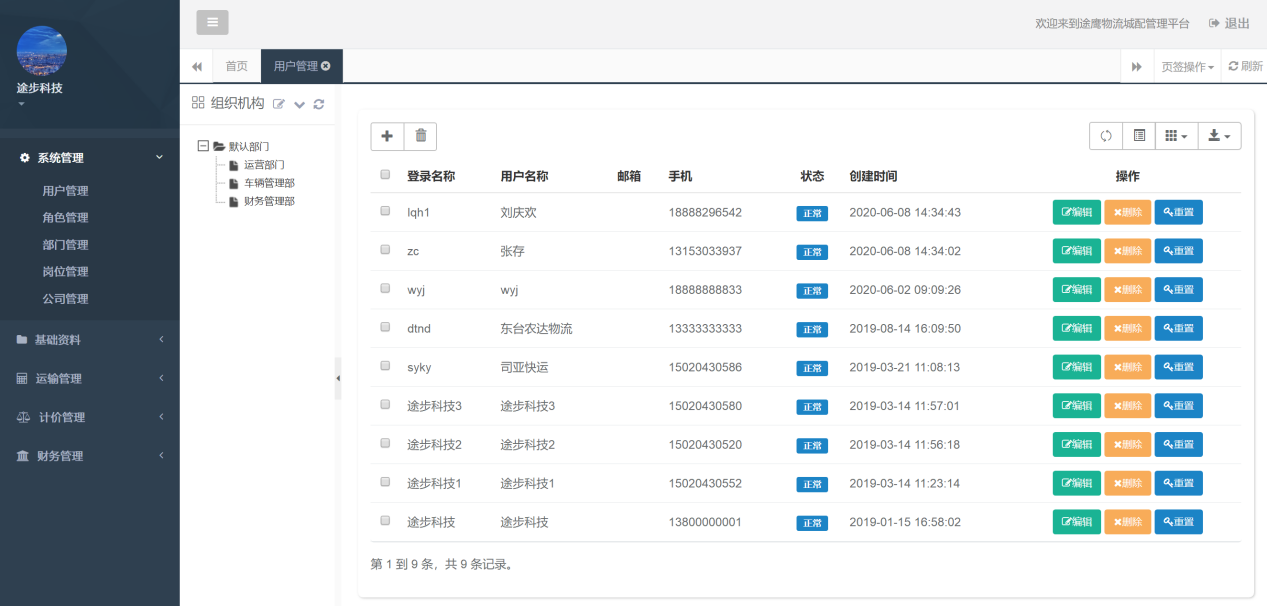
# 系统登陆

途鹰·城配管理系统（t-DMS）访问地址为：<http://dms.17topo.com，操作人员可根据管理员分配的账号和密码进行登陆。>



# 系统管理

## 用户管理



### 添加

点击用户管理页面中的“+”，在弹出的“新增用户”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

### 删除

选中想要删除的用户信息，点击用户管理页面中的“垃圾桶”符号，或直接点击要删除的用户信息右端“删除”键即可。

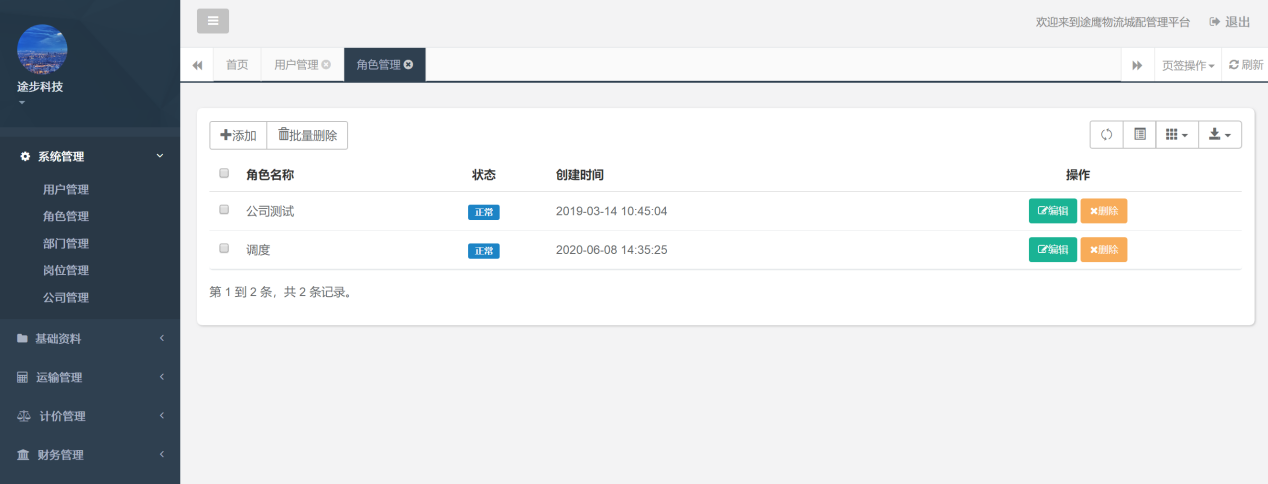
### 编辑

点击用户管理页面中用户信息右端的“编辑”键，可对该用户信息进行修改。

### 密码重置

点击用户管理页面中用户信息右端的“重置”键，可对该用户信息的登陆密码重置为初始密码。

## 角色管理



### 添加

点击角色管理页面中的“+添加”，在弹出的“新增角色”对话框中填写相关信息，并为角色勾选相应系统权限后，点击“提交”即可。

### 编辑

点击角色管理页面中角色信息右端的“编辑”键，可对该角色信息及权限进行修改。

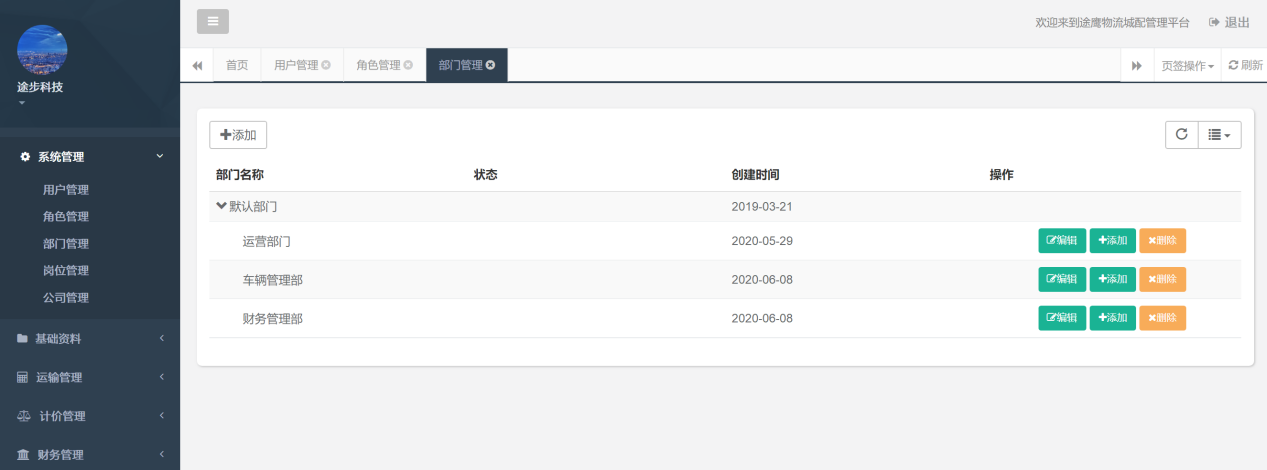
### 删除

点击角色管理页面中角色信息右端“删除”键即可。

### 批量删除

点击角色管理页面中的“批量删除”键，可一次性删除所有角色信息。

## 部门管理



### 添加

点击部门管理页面中的“+添加”，或点击部门信息右端的“+添加”键，在弹出的“新增部门”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

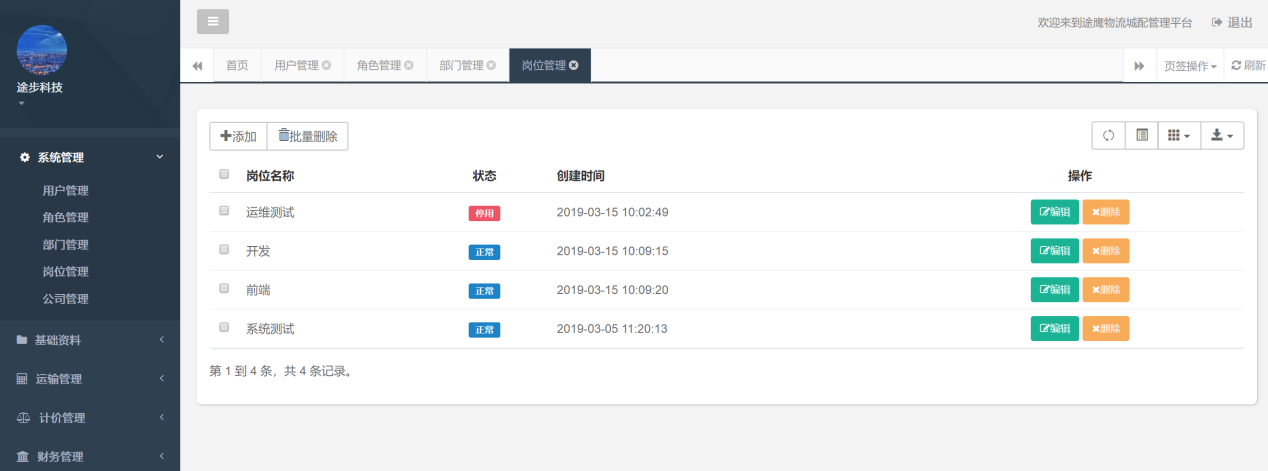
### 编辑

点击部门信息右端的“编辑”键，可对部门信息进行修改。

### 删除

点击部门管理页面中部门信息右端“删除”键即可。

## 岗位管理



### 添加

点击岗位管理页面中的“+添加”，在弹出的“新增岗位”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

### 编辑

点击岗位管理页面中角色信息右端的“编辑”键，可对该岗位信息进行修改。

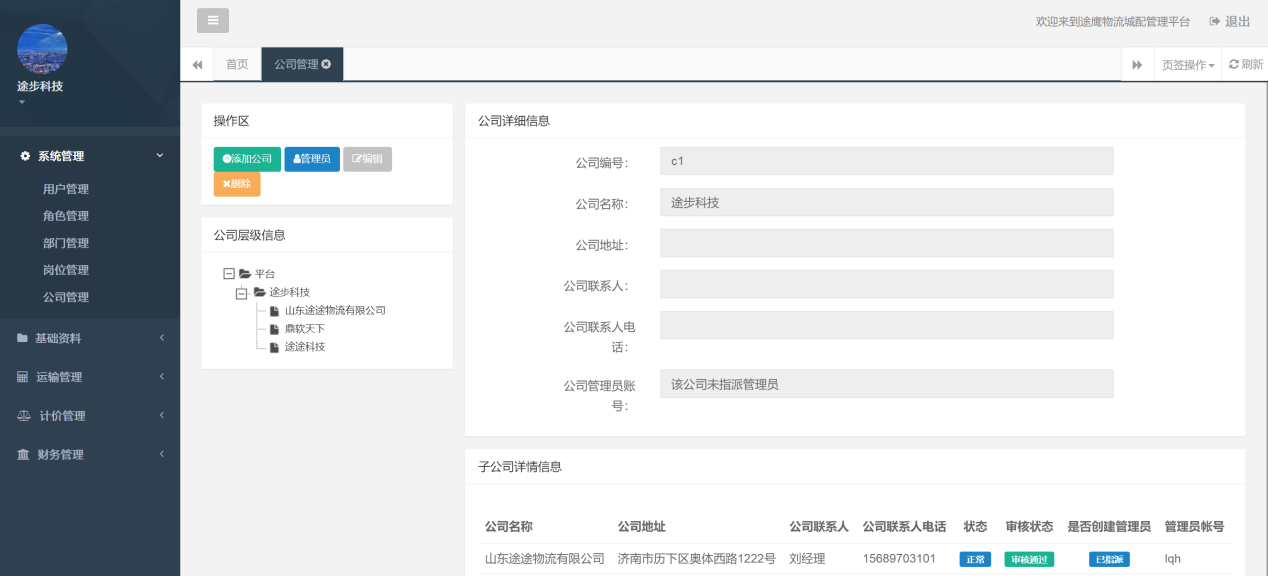
### 删除

点击岗位管理页面中岗位信息右端“删除”键即可。

### 批量删除

点击岗位管理页面中的“批量删除”键，可一次性删除所有岗位信息。

## 公司管理



### 添加公司

点击公司管理页面中的“添加公司”，在弹出的“新增公司”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。只可在本账号公司下增加新的公司。

### 管理员

选择要指派管理员的公司，点击公司管理页面中的“管理员”，在弹出的“指派管理员”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。只可为本账号公司下级公司指派管理员。

### 编辑

选择要修改的公司，点击公司管理页面中的“编辑”键，可对该公司信息进行修改。

### 删除

选择要删除的公司，点击公司管理页面中的“删除”键即可。

# 基础资料

## 商品管理



### 添加

点击商品管理页面中的“添加商品”，在弹出的“新增商品”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

### 删除

选择要删除的商品信息，点击商品管理页面中的“删除商品”键或直接点击商品信息右端的“删除”键即可。

### 编辑

选择要修改的商品信息，点击商品信息右端的“编辑”键即可的现有商品信息进行修改。

## 客户管理

### 发货客户管理



#### 查询

在客户管理页面发货客户管理Tab页上方搜索栏，选填一项客户信息，选填“精准程度”，点击“搜索”即可查询到目标范围的所有客户信息。

#### 添加

点击客户管理页面发货客户管理Tab页面中的“添加”，在弹出的“新增客户”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

#### 编辑

选择一条客户信息，点击右端“编辑”键，即可对该客户信息进行修改。

#### 删除

可以勾选想要删除的所有客户信息，点击“批量删除”进行一次性删除，也可选择客户信息右端的“删除”键对单条客户信息进行删除。

#### 导入

在客户管理页面发货客户管理Tab页上点击“导入”键，在弹出的“上传页面”对话框中，选择要是上传的客户信息模板，点击“上传”即可实现批量导入客户信息。

#### 下载模板

在客户管理页面发货客户管理Tab页上点击“下载模板”键，选择存储地址，点击“下载”即可保存客户信息模板。

#### 定位

在客户管理页面发货客户管理Tab页上点击客户信息右端的“定位”键，在弹出的“选择发货客户地址”对话框中输入客户准确定位，点击“确认位置”，即可实现客户精准定位。

#### 查看位置

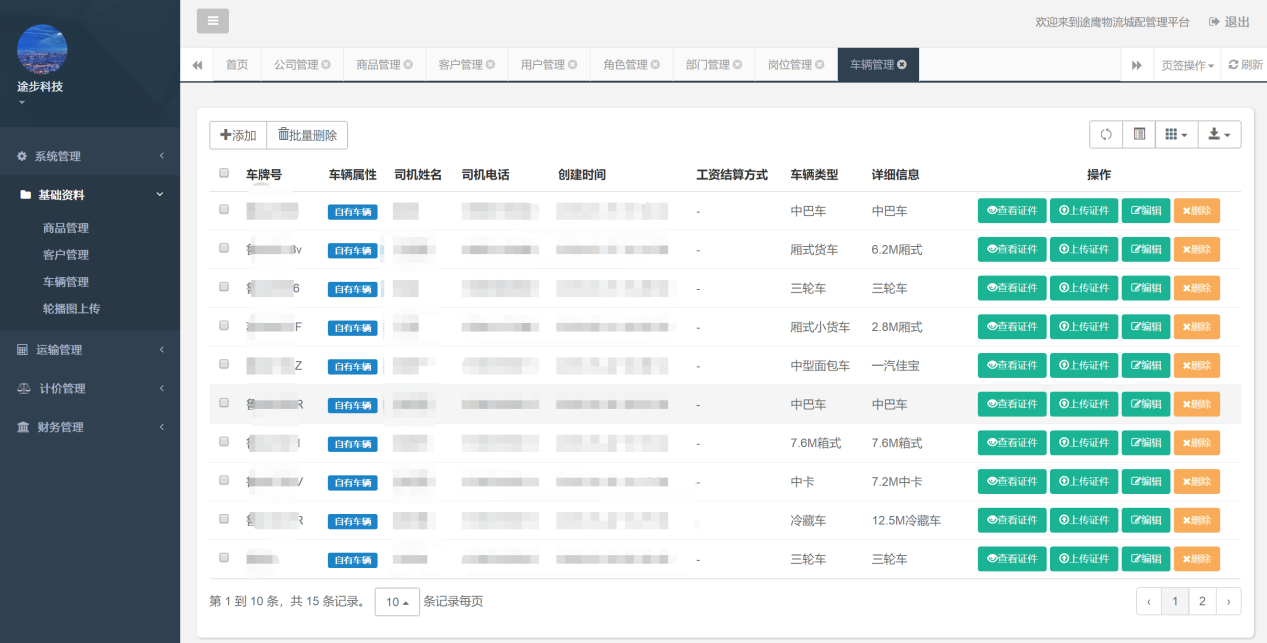
在客户管理页面发货客户管理Tab页上点击“查看位置”键，可以在弹出的“查看可位置”地图中看到所有客户的定位位置。

### 收货客户管理



功能模块及操作同发货客户管理。

## 车辆管理



## 添加

点击车辆管理页面中的“添加”，在弹出的“新增车辆”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。司机电话即司机APP端登陆账号。

## 编辑

选择要修改的车辆信息，点击车辆信息右端的“编辑”键即可的现有商品信息进行修改，同时也可对司机账号密码进行重置。

## 删除

可以勾选想要删除的所有车辆信息，点击“批量删除”进行一次性删除，也可选择车辆信息右端的“删除”键对单条车辆信息进行删除。

## 查看证件

点击车辆管理页面中车辆信息右端的“查看证件”，可查看该车辆行驶证及司机驾驶证等信息。

## 上传证件

点击车辆管理页面中车辆信息右端的“上传证件”，在弹出的“上传页面”对话框中上传相关证件信息，点击“提交”即可。

# 运输管理

## 司机开单管理



### 查询

在司机开单管理页上方搜索栏，选填一项信息或不填，点击“搜索”即可查询到目标范围的所有司机开单信息。

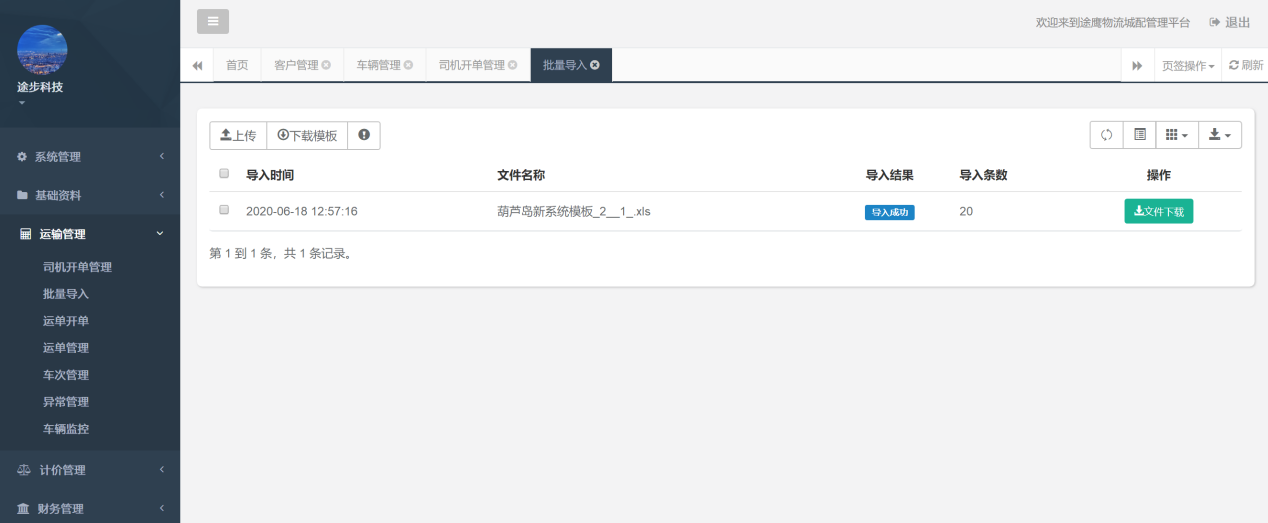
### 批量删除

在司机开单管理页上勾选想要删除的所有司机开单信息，点击“批量删除”可实现一次性删除。

### 审核

在司机开单管理页上勾选一条未审核的司机开单信息，点击“审核”键完成审核后，运单自动进入运单管理模块。

## 批量导入



### 上传

在批量导入页面上点击“上传”键，在弹出的“运单批量少年宫传”对话框中，选择要是上传的运单信息模板，点击“上传”即可实现批量导入运单信息。

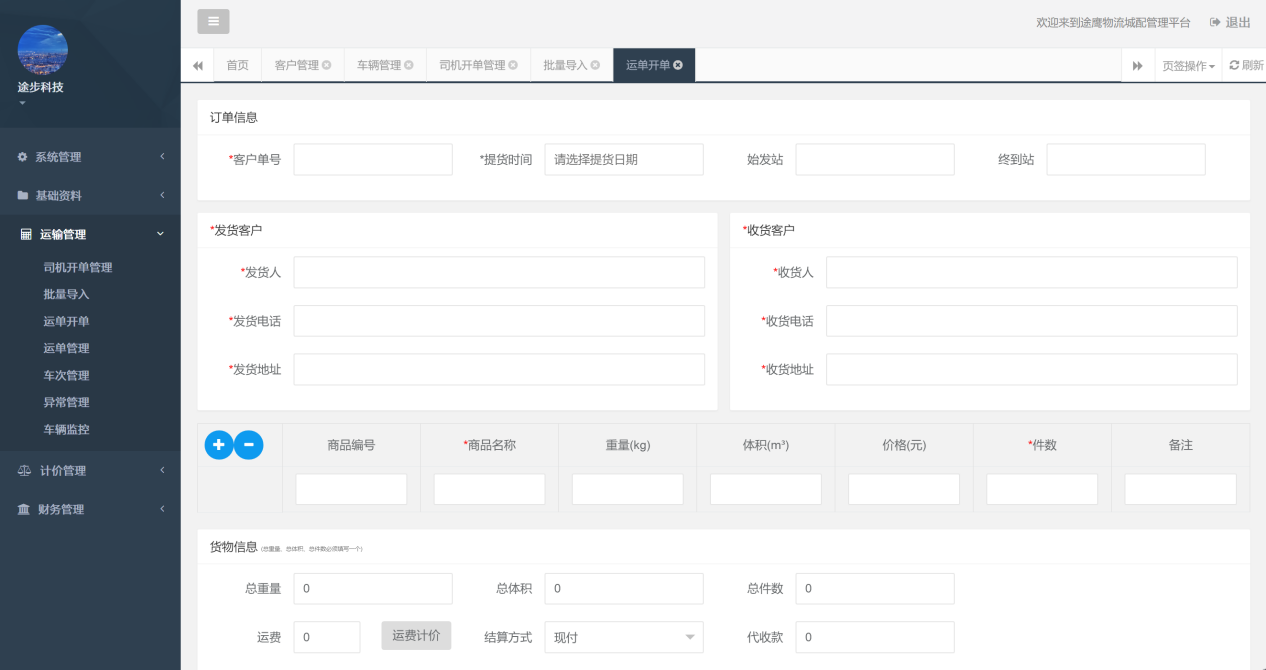
### 下载模板

在批量导入页面上点击“下载模板”键，选择存储地址，点击“下载”即可保存运单信息模板。

### 下载文件

在批量导入页面运单信息右端点击“下载文件”键，选择存储地址，点击“下载”即可保存运单信息。

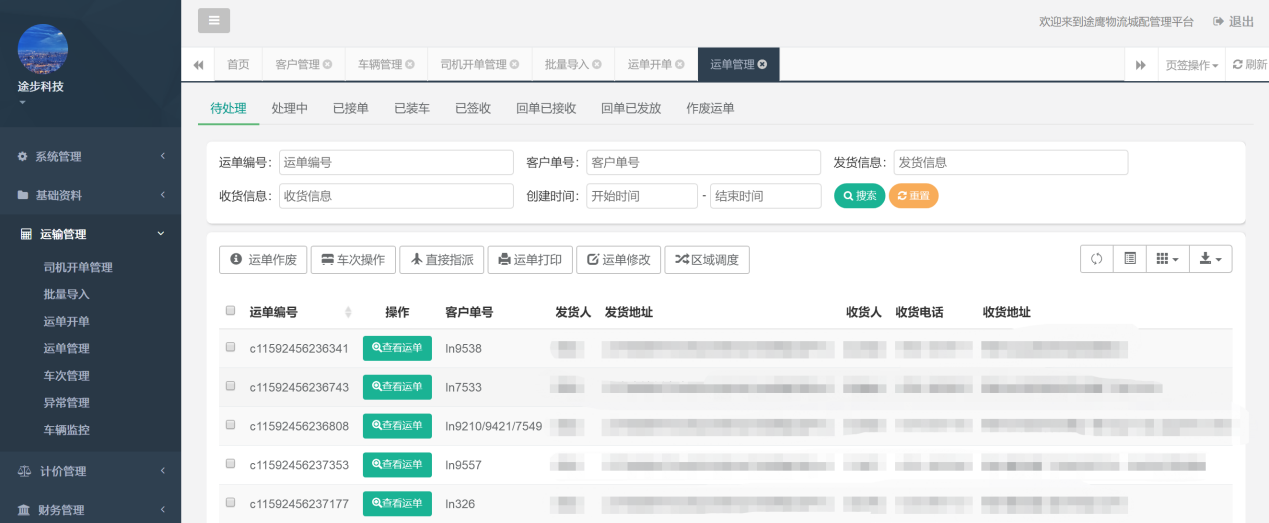
## 运单开单



打开“运单管理”——“运单开单”页面，填写收发货客户信息、商品信息、运费信息等，完成后点击“保存运单”，即可完成运单开单。开完的运单直接进入运单管理模块。

## 运单管理

### 待处理



#### 查询

在运单管理页待处理页上方搜索栏，选填一项信息或不填，点击“搜索”即可查询到所有待处理状态下的运单信息。

#### 运单作废

在运单管理页待处理页勾选想要作废的运单信息，点击“运单作废”即可。

#### 车次操作

在运单管理页待处理页勾选想要分配到同一车次的所有运单信息，点击“车次操作”，在弹出的“车次操作”对话框中选择“新建车次”或“追加到已有车次”，填写相应信息，点击“提交”即可。已提交的车次信息进入“车次管理”的“待处理”模块。

#### 直接指派

在运单管理页待处理页勾选想要直接指派的所有运单信息，点击“直接指派”，在弹出的“直接指派”对话框中选择车辆信息，点击“指派车辆”即可。已指派的车次信息进入“车次管理”的“已承运”模块。

#### 运单打印

在运单管理页待处理页勾选想要打印的所有运单信息，点击“运单打印”，在弹出的“配送单”对话框中，点击“打印”键即可。

#### 运单修改

在运单管理页待处理页勾选一条想要修改的运单信息，点击“运单修改”，在弹出的运单页面中填写修改后信息，点击“保存运单”即可。

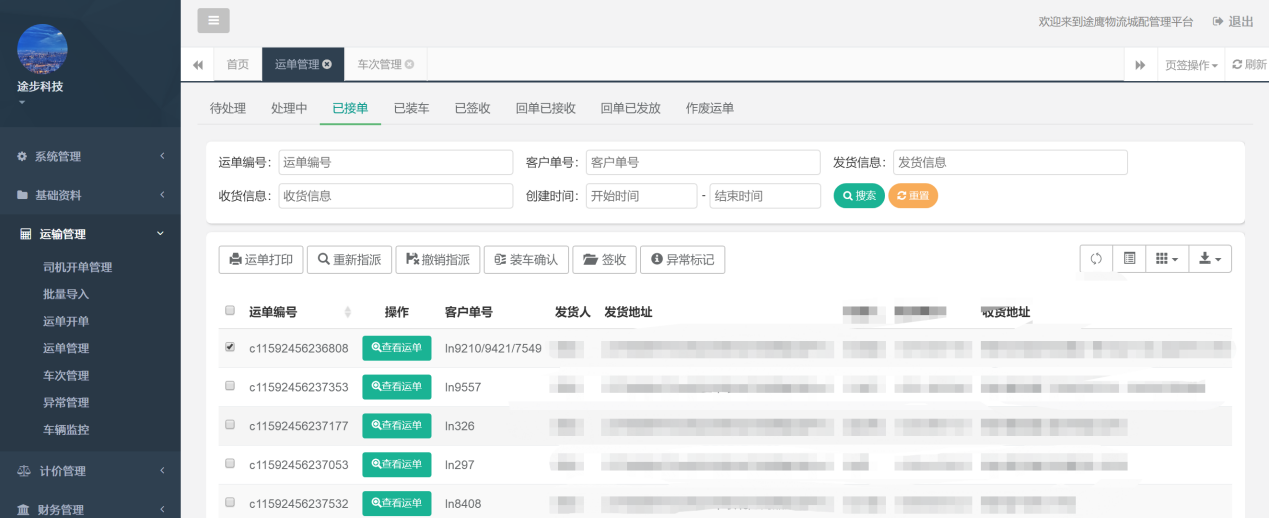
#### 区域调度

在运单管理页待处理页勾选想要统一调度的所有运单信息，点击“区域调度”，在弹出的“区域调度”对话框中，框选或圈选一定范围内的运单，“选择车辆”——“确认承运”即可。完成区域调度的车次信息进入“车次管理”的“待处理”模块。

### 已处理

该模块可查看所有已处理状态下的运单信息，并可对单条运单信息进行修改。

### 已接单



#### 查询

在运单管理页已处理页上方搜索栏，选填一项信息或不填，点击“搜索”即可查询到所有已处理状态下的运单信息。

#### 运单打印

在运单管理页已处理页勾选想要打印的所有运单信息，点击“运单打印”，在弹出的“配送单”对话框中，点击“打印”键即可。

#### 重新指派

如想对已接单运单重新指派车辆或因异常情况不得不重新指派时，可在运单管理页已处理页勾选想要重新指派的所有运单信息，点击“重新指派”，在弹出的“重新指派”对话框中选择车辆信息，点击“指派车辆”即可。已指派的车次信息进入“车次管理”的“已承运”模块。

#### 撤销指派

如想对已指派车辆的运单进行取消时，可在运单管理页已处理页勾选想要取消指派的所有运单信息，点击“取消指派”即可。已形成车次的运单，可在“车次管理”模快中“查看车次”，选择要取消指派的运单，点击“删除”即可。

#### 装车确认

司机完成装车后，可在手机APP端确认装车，也可在PC端“运单管理”——“已接单”模块选择相应运单，点击“装车确认”即可。

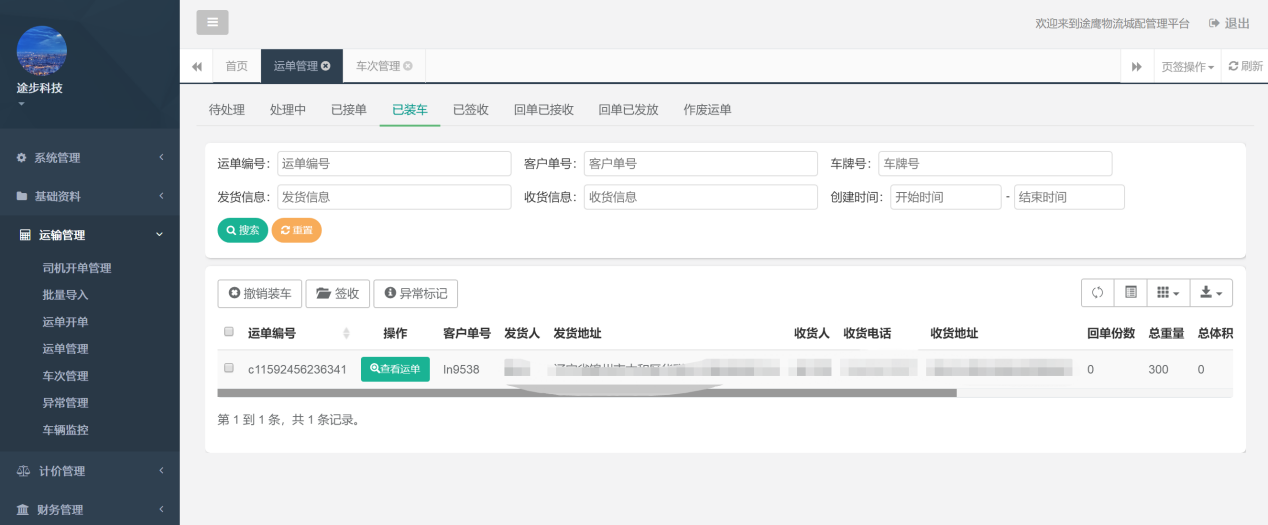
#### 签收

司机完成配送后，可由客户在手机APP端确认签收，也可在PC端“运单管理”——“已接单”模块选择相应运单，点击“签收”，上传回单完成签收即可。

#### 异常标记

如果运单在装货、运输、签收、回单等环节存在异常，可在PC端“运单管理”——“已接单”模块点击“异常标记”，填写相应信息提交即可。

### 已装车

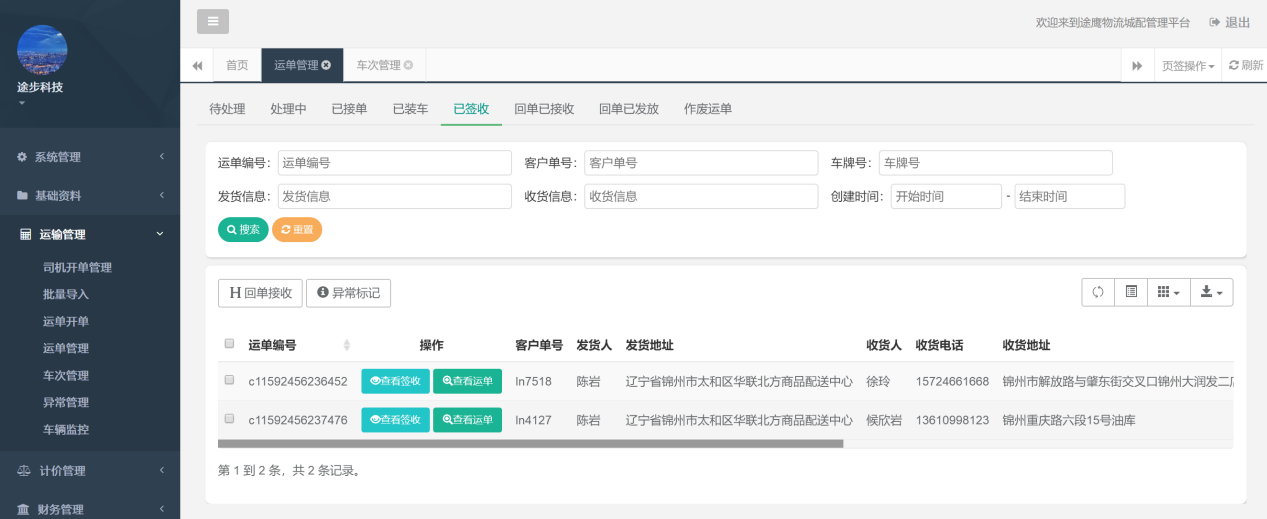


该模块可查看所有已装车状态下的运单信息，并可对运单信息进行撤销装车、签收及异常标记。

#### 撤销装车

已经完成装车确认的运单，如需撤销，可在PC端“运单管理”——“已装车”模块选择相应运单，点击“撤销装车”即可。

### 已签收

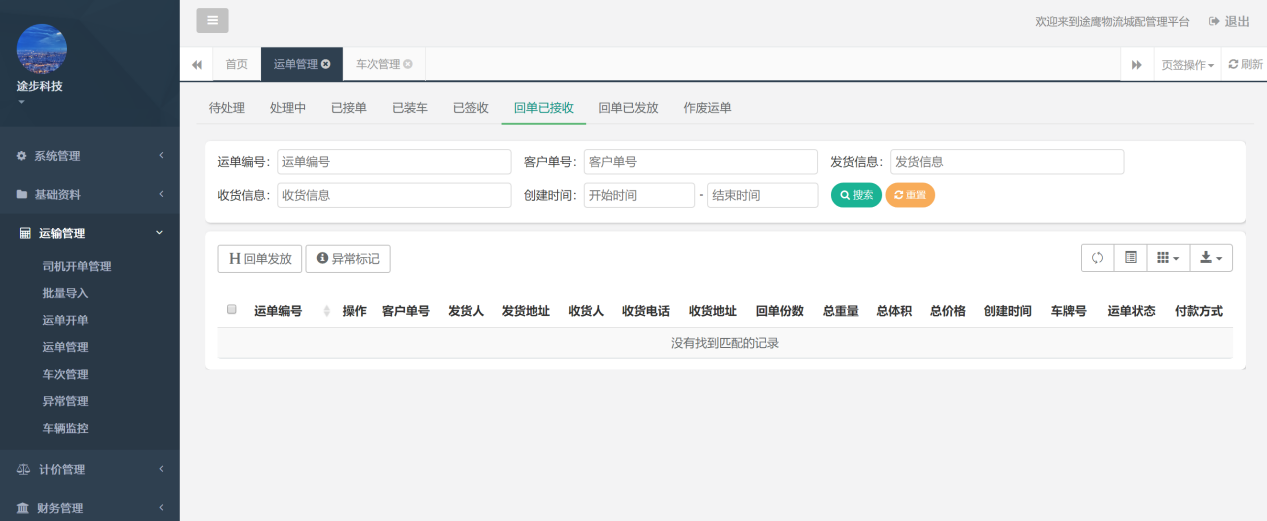


该模块可查看所有已签收状态下的运单信息，并可对运单信息进行回单接收及异常标记。

#### 回单接收

已经完成签收的运单，如需接收返回回单，可在PC端“运单管理”——“已签收”模块选择相应运单，点击“回单接收”即可。

### 回单已接收



该模块可查看所有回单已接收状态下的运单信息，并可对运单信息进行回单发放及异常标记。

#### 回单发放

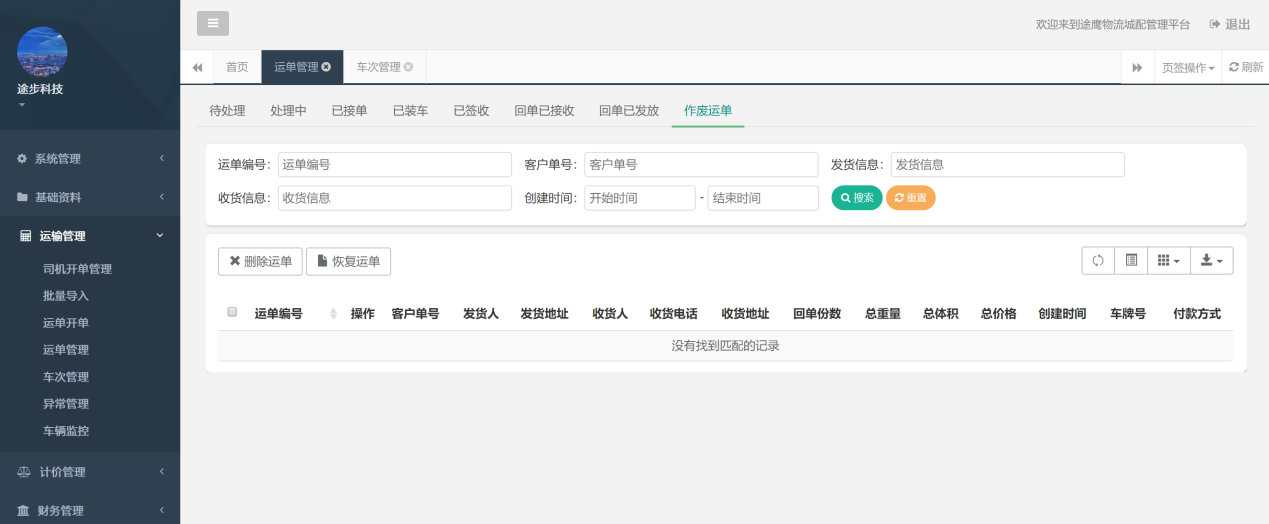
已经完成回单接收的运单，如需发放给客户，可在PC端“运单管理”——“回单已接收”模块选择相应运单，点击“回单发放”即可。

### 回单已发放



该模块可查看所有回单已发放状态下的运单信息，并可对运单信息进行异常标记。

### 作废运单



该模块可查看所有作废状态下的运单信息，并可对运单信息进行删除及恢复。

## 车次管理

### 待处理



#### 查询

在车次管理页待处理页上方搜索栏，选填一项信息或不填，点击“搜索”即可查询到所有待处理状态下的车次信息。

#### 发布竞价

在车次管理页待处理页选择一条车次信息，点击“发布竞价”后，系统中所有司机均可在APP端看到竞价信息并参与竞价。

#### 确认承运

对于已有目标指派车辆，不参与竞价的车次信息，可在“车次管理”——“待处理”模块选择“确认承运”，并在弹出的“直接指派”对话框中选择车辆信息，点击“指派车辆”即可。指派后的车次进入“已承运”模块。

#### 删除

在车次管理待处理页上勾选想要删除的车次信息，点击车次信息右端的“删除”即可。也可以勾选所有想要删除的车次信息，点击“批量删除”实现一次性删除。

#### 查看车次

在车次管理待处理页上勾选一条车次信息，点击“查看车次”，可查看该车次下所有运单信息，并可对运单进行删除。删除后的运单返回“运单管理”的“待处理”模块。

#### 智能排线

在车次管理待处理页上勾选一条车次信息，点击“智能排线”，可对该车次下所有运单进行最优配送路径规划，配送顺序可调整。完成智能排线后再打印运单时，运单按照配送顺序倒序排列。

#### 修改运费

在车次管理待处理页上勾选一条车次信息，点击“修改运费”，可对该车次运费进行修改。竞价中和已承运的车次不允许修改运费。

#### 编辑

在车次管理待处理页上勾选一条车次信息，点击“编辑”，可对该车次始发地和目的地进行修改。竞价中和已承运的车次不允许修改。

### 竞价中



该模块可查看所有竞价中的车次信息，可取消竞价、查看车次、查看竞价车辆及智能排线。

#### 取消竞价

对竞价中的车次信息，如想取消竞价，可在“车次管理”——“竞价中”模块勾选想要取消的车次信息，点击“取消竞价”即可。已承运的车次信息不允许取消竞价。

#### 查看竞价车辆

对竞价中的车次信息，可在“车次管理”——“竞价中”模块勾选想要查看的车次信息，点击右端的“查看车辆信息”，并可再弹出的“查看车辆信息”对话框中，选择其中一辆竞价车辆，点击“确认竞价车辆”。已确认车辆的车次信息进入“已承运”模块。

### 已承运



该模块可查看所有已承运的车次信息，可操作开始装车、查看车次及智能排线。

#### 开始装车

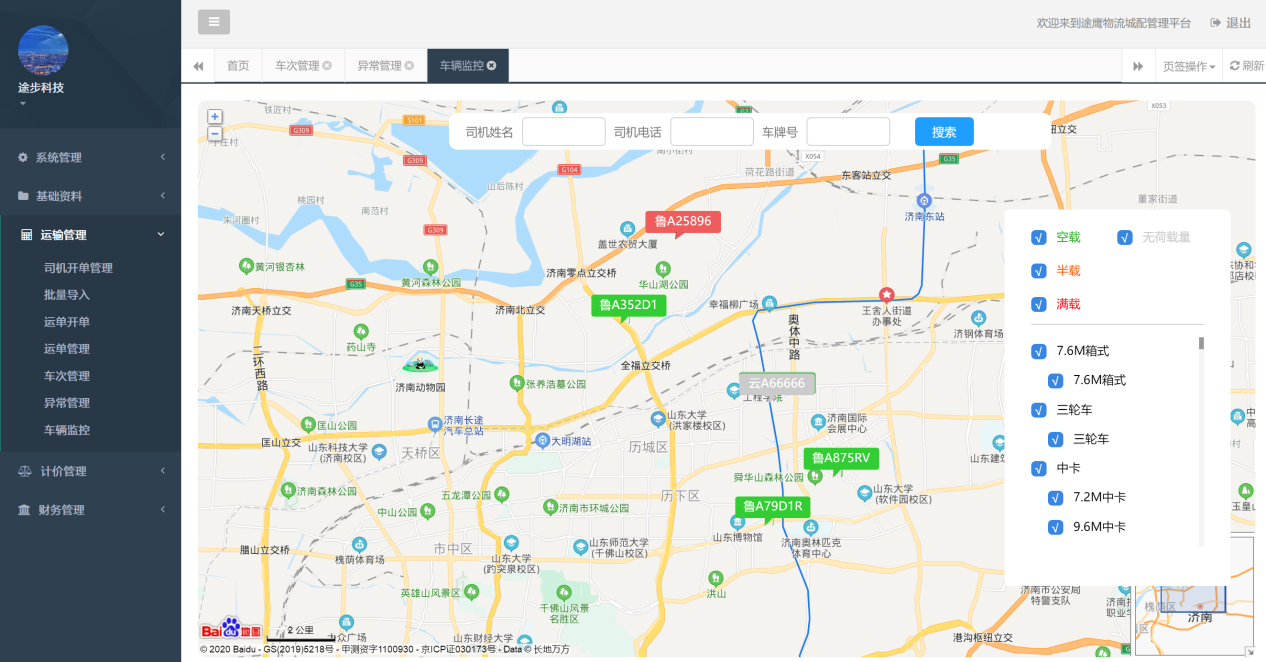
司机可在APP端操作装车，也可在PC端“车次管理”——“已承运”模块选择将要装车的车次信息，点击“开始装车”即可。

## 异常管理



该模块可接收PC端与司机APP端上报的各类异常信息，并对其进行确认异常处理。

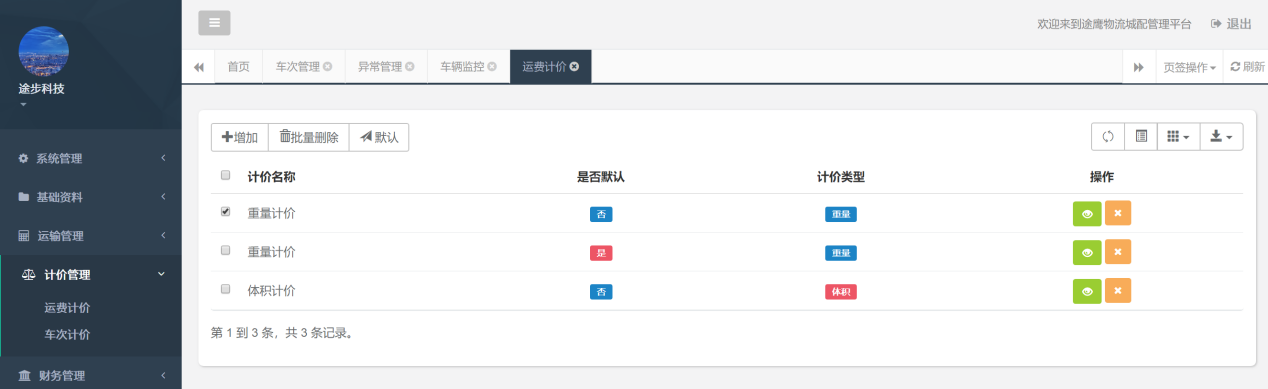
## 车辆监控



该模块可实时查看各配送车辆当前所在位置。可输入司机姓名、电话或车牌号进行搜索查看。

# 计价管理

## 运费计价



### 增加

点击运费计价页面中的“增加”键，在弹出的“新增运费计价”对话框中填写相关信息，点击“提交”即可。

### 删除

可以勾选想要删除的所有运费计价模板，点击“批量删除”进行一次性删除，也可选择运费计价模板右端的“删除”键对模板信息进行删除。

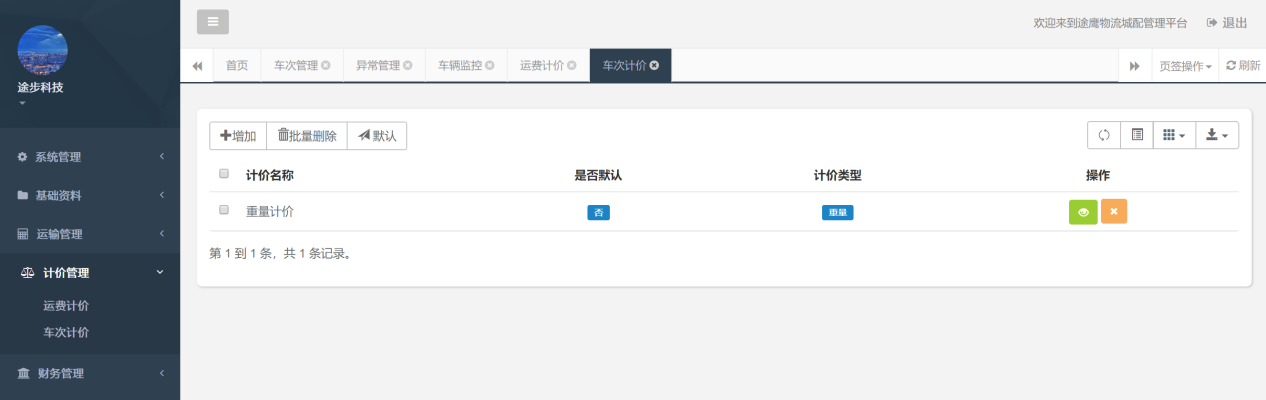
### 默认

勾选一条想要设置的运费计价模板，点击“默认”。默认后的运费计价模板将优先在运单开单环节作为运费计算依据。

### 查看

勾选一条运费计价模板，点击右端的“眼睛”图案，可以查看该运费计价模板的详细内容。

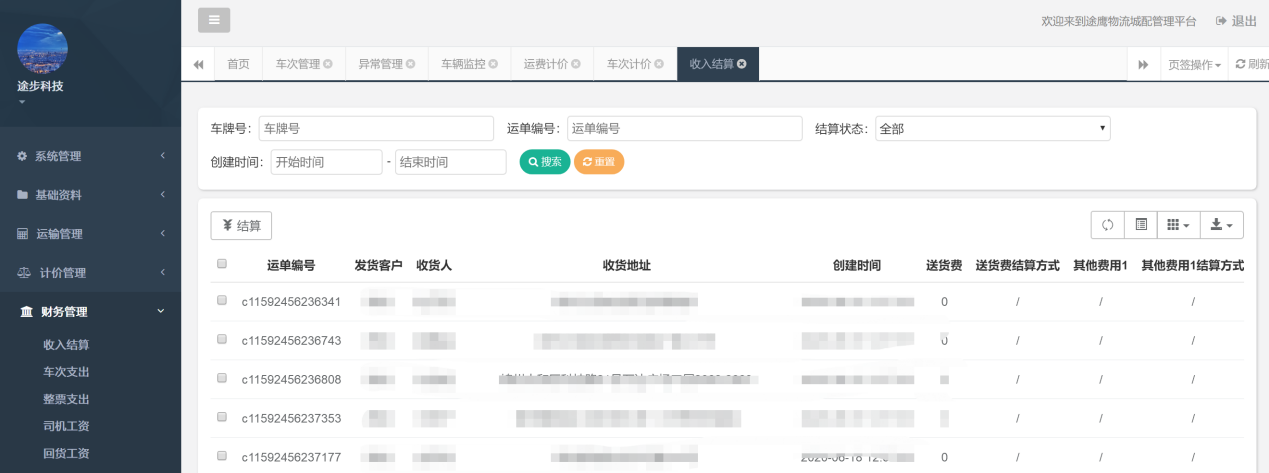
## 车次计价



该模块可实现车次计价模板的新增、删除、查看及默认设置。操作方式与运费计价模块相同。

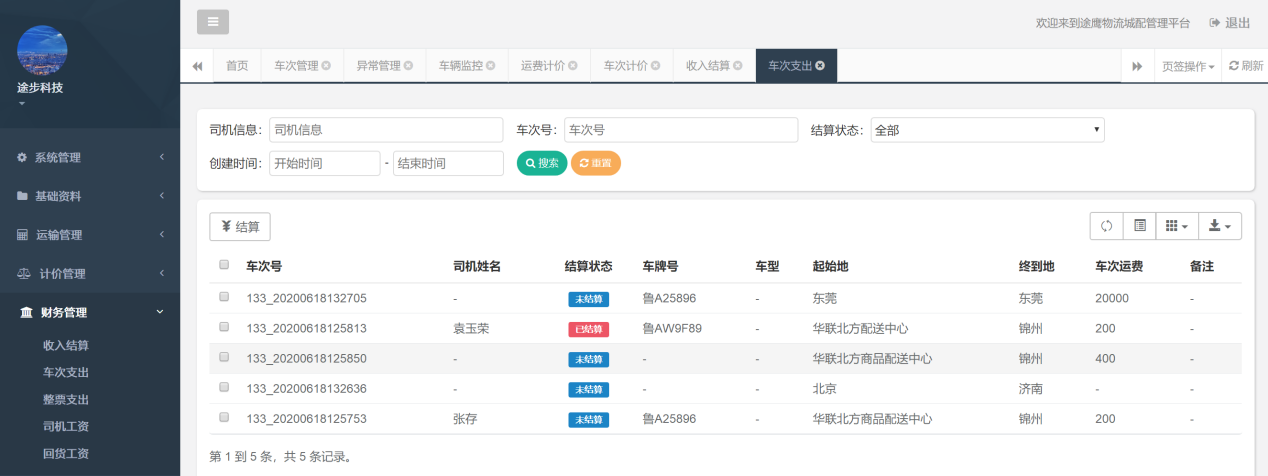
# 财务管理

## 收入结算



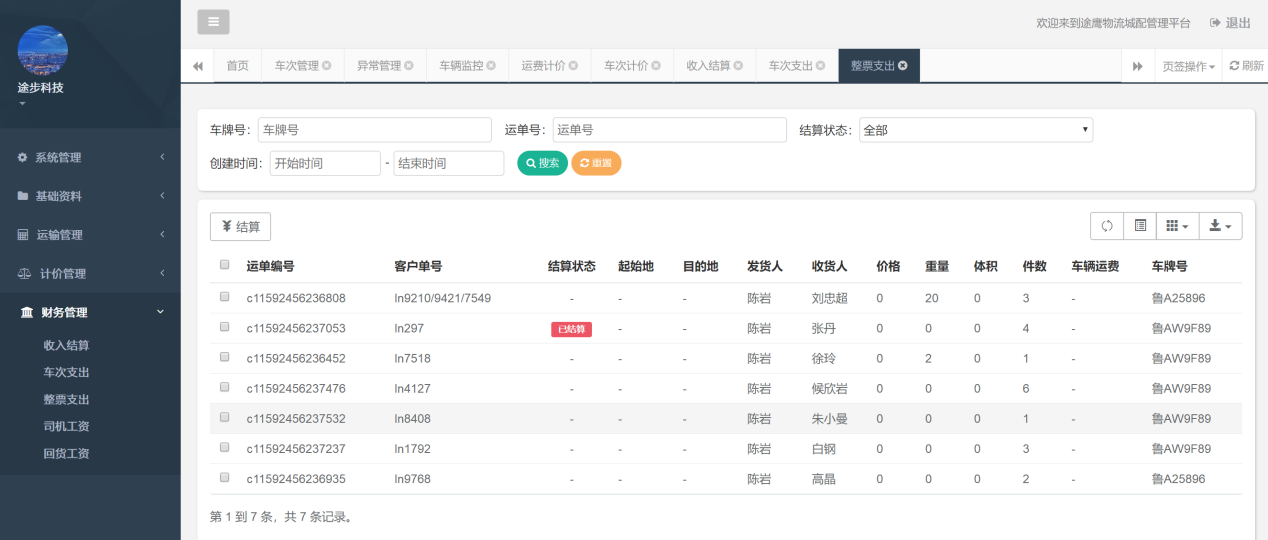
该模块可查询所有结算状态下的运单，并可对系统中未结算但实际已收到款项的运单进行结算操作。

## 车次支出



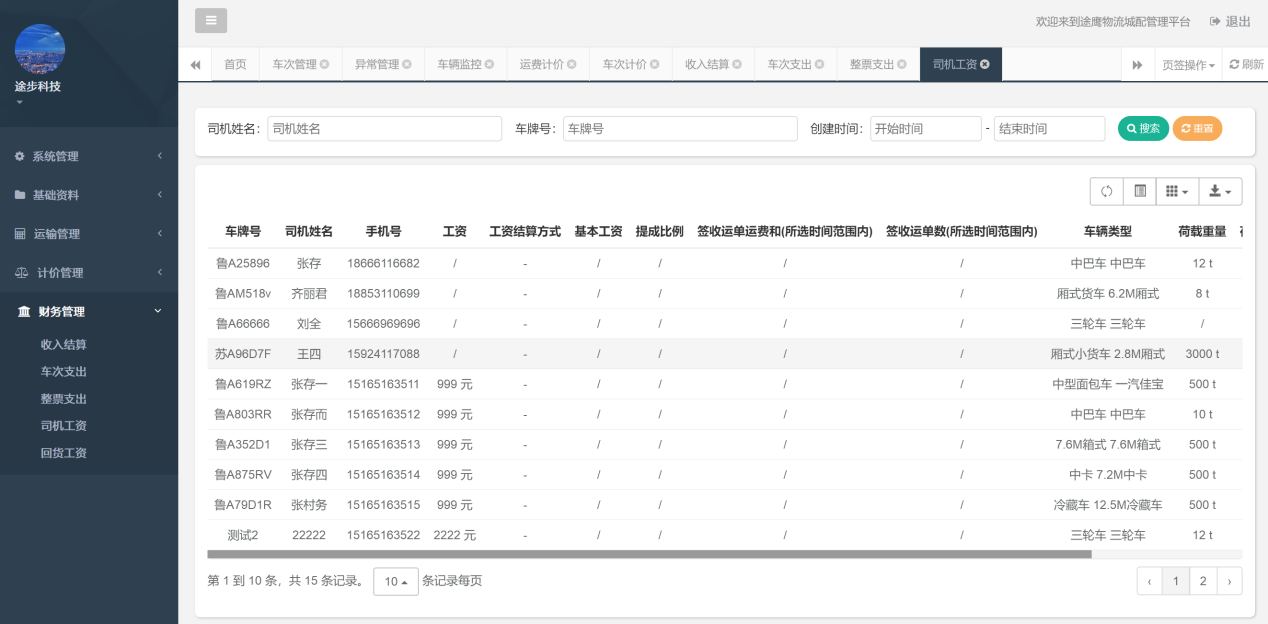
该模块可查询所有结算状态下的车次信息，并可对系统中未结算但实际已付款的车次进行结算操作。

## 整票支出



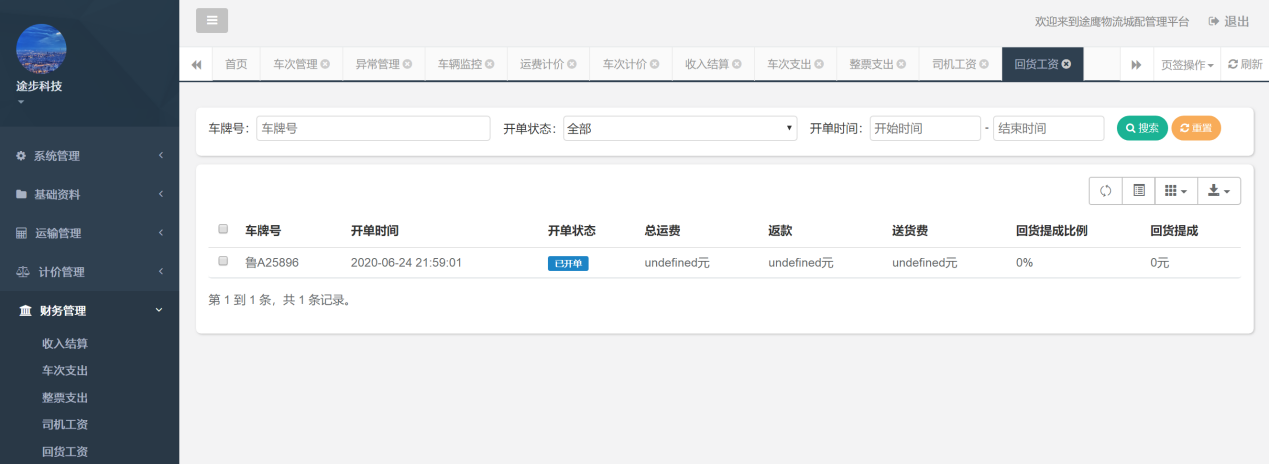
该模块可查询所有结算状态下的直接指派车辆车次信息，并可对系统中未结算但实际已付款的车次进行结算操作。

## 司机工资



该模块可查询所有企业内部司机的工资信息。

## 回货工资



该模块可查询所有车辆的回货工资信息。