			目之	录			
1.	建议i	运行环境					2
2.	首页月	展示	LO Tunithanti ane a				2
	(1)	员工统计				LOT YuniDuniti and d	2
	(2)	本月薪资			YunZhandfand		2
	(3)	报税期	EOW some of				2
	(4)	快速入口				TOP and and	3
	(5)	政策直通车			SHEARS		3
	(6)	在线客服	2014			9	4
	(7)	个人信息			K.		
3.	流程	概要			E Yunzhang	sant com	
	(1)	资料准备	1	ML A	com		
	(2)	维护系统田户	170 Fane com			2115	5
	(2)					LO I she	
	(3)	维扩扣缴入分入			LOT and and com		(
	(4)	维护组织架构		7 score			9
	(5)	维护员工资料			•••••	2115	9
	(6)	维护专项附加扣除				TOV	
	(7)	初始化个税累计					11
	(8)	上传工资表	2014	P	•••••		12
	(9)	其他功能					
	(10)	报送数据至税局				TOMP and cam	14
	(11)	扣缴税款	21675	Ť	din an		

1. 建议运行环境

Win7 及 Win7 以上或 macOS 10.10 以上电脑处理系统。

2. 首页展示

进入首页,顶行为功能模块,包含【首页】、【员工资料】、【智能算薪】、【一键报税】、【企业管理】 5个模块。右上角两个按钮分别为【留言板】和【个人信息】

2000 Varibuser final rom	☆首页 ——	厨 员工资料 豆智能	<i>領薪 四一键报税</i>	③ 企业管理					0 e
	" 二 州 小薪 "助"	长房薪积发布啦 "。 您算薪不再难个税轻松报							
员工统计		本月薪资		报税期	江苏省	×			
5 0	0	■ 本月薪资表张数	点本月应发金额(元)	<	2	020年0	4月		>
目前在职人数 本月入职人数	本月崗职人数	0	0.00	н		Ξ	四	五	六
				29	30 31 6 7	1	2	3 10	4
		脱 本月个税税额(元)	🍺 本月实发金额(元)	12	13 14	15	16	17	18
	■ 入职	0.00	0.00	19	20 21	22	23	24	25
11月 12月 1月 2月 3月	高职4月	0.00	0.00	26 3	27 28 4 5	29 6	30 7	1 8	2 9

(1)员工统计

员工统计展示企业员工人数与员工流动趋势图。点击图标旁的含有入职、离职的小方块,可以在图 中隐藏或展示对应数据的折线图。

(2)本月薪资

本月薪资展示企业本月薪资表张数、本月应发金额、本月个税税额、本月实发金额。

(3)报税期

点击地区下拉菜单,点选企业所在省市,可以在报税日历中查看当前月份纳税申报期。点击年月旁 2/15 **客户成功第一** 的左右按键,可以选择查看以往月份或未来月份的报税日历。



(4)快速入口

点击快速入口项目快速进入相对应功能界面,包含【新增员工】、【专项附加扣除】、【智能算薪】、 【工资表汇总】、【一键报税】、【年终奖优化】、【电子工资条】、【银行转账报表】、【汇算清缴】9个功能 模块。

(5)政策直通车

点击【政策直通车】下的链接可以跳转到政策法规对应页面,方便学习与解读个税相关最新政策。 点击【More>】跳转到办税服务中心,查看更多政策相关资讯与知识

	ωщ	ALL63	日内		MIN. A MAHAN CADAGARTALAT	
推荐阅读				全部知识	热门知识	
▲ ◇稻條江		百夕、	4. 扣除适用	軍名、	1 "赡养老人支出"个税专项附加扣除	
		史罗		史》2	2 国税发[2005]9号 国家税务总局关	
• 新个税税率、预扣率	 个税累计预扣法 		• "专项附加扣除"访谈	• "专项附加扣除"访谈	3 "工资、薪金"中解除劳动关系取	
• 2018年年终奖政策	• 新个税4季度实施	他要点	• "子女教育"专项附加	• "继续教育"专项附加	4 专项附加扣除将采取定额扣除或者	
• 新个税地方税局解读	• 新个税热点问题	解答	• "住房贷款利息"专项	• "大病医疗"专项附加	5 《中华人民共和国个人所得税法实	
					6 个体工商户生产经营所得之"征收	
🔶 报表下载		更多>	◆ 増值税	更多>	7 补缴社保抵扣个人所得税的问题	
• (2019年修订) 个人所	 中华人民共和国 	企业所	• 交通运输业税收优惠	• 建筑业增值税政策小结	8 财行[2019]11号 财政部 税务总局	
• 中华人民共和国企业所	• 中华人民共和国	企业所	• 建筑业税收优惠	• 増值税行业分类	9 我公司聘用大学生实习并支付他们	
• 《增值税纳税申报表	• (2019年) 《増	植税纳	• 増值税纳税人	• 増值税税率速查	10 劳务报酬所得的个税筹划	
企业所得税		更多>	会计	更多>	最新知识	
• 企税合并纳税	• 税收优惠申报		• 资产负债表	• 行业会计分类导读	1 国家税条总局广东省税条局通告20	



请您留言	
请在此输入留言内容,我们会尽快与您联系。(必纳)	
1 效名	
▶ 电压(必須)	
 # 約前 9 地址 	
201	

点击个人信息图标,支持用户个人基本信息的更改以及账户密码的修改,点击【编辑】/【修改密码】,点击【保存】。



3. 流程概要

云帐房薪税版使用的主要流程为:设置系统用户-维护扣缴义务人-维护组织架构-维护员工资料-维 护专项附加扣除-初始化个税累计-上传工资表-报送数据至税局-导出工资表-扣缴税款。

初始化完成之后每月的数据流转流程如下:



(1)资料准备

需要准备从【自然人税收管理系统扣缴客户端】导出的境内境外人员数据列表或员工信息通用模板、 HR系统导出的员工工资表。

(2)维护系统用户

点击【企业管理-维护系统用户】可以管理当前系统用户的启用状态、权限与修改密码。

①角色权限

点击【角色权限】进入角色授权界面,可以查看并管理当前角色名称与权限。

姓名/手机号	Q. 角色: 全部 >>	部门: 请选择 >			角色权限 新增
姓名	手机号	角色权限	部门	启用状态	操作
夏青	18755552979	管理员	所有部门		
112233445566778		管理员	所有部门		

点击左上角的【+】按钮可以新增一个角色,输入角色编码与角色名称后点击确定保存。点击左栏 的角色名称可以设置角色的权限,点击保存可以保存您当前的更改。

① 角色名称	功能名称	仅查看	查看+编辑
管理员	▼ 员工资料		
出纳	▼ 智能算薪		
	▼ 一键报税		
	- TETERA		M

②新增系统用户

えたの 0 **0** ◎企业管理 新增系统用户 角色权限新增 姓名 手机号 启用状态 操作 *姓名: | * 手机号: *角色: 请选择 * **部门:** 请选择 登录密码将以手机短信的方式发送,请注意查收 取消 确定

点击【新增】,输入系统用户的基本信息,点击【确定】后保存。

维护扣缴	!义务人	175 mt.com			
		金首页 圆 员工资料	2 智能算薪	田一键报税	◎ 企业管理
	1 #	HPIII缴义 新增扣缴义务人			× 生护系统用户
扣缴义务人名称	۹	基本信息			新增担
	扣缴义务人	上级单位	2: 请选择	~	
测试公司111		* 企业名利	R: 请输入		
		* 纳税人识别号	: 请输入		
		. 17	T . Veleting SVP		

扣缴义务人名称 Q	基本信息			新增扣缴义务人	设备管理 导入	
扣缴义务人	上级单位:	请选择			操作	
	* 企业名称:	请输入			新増 編輯 删除	\bigcirc
	* 纳税人识别号:	请输入				
	* 所在地区:	请选择				
	* 行业:	请选择				
	报税信息 (报税信息用于报税	及从税局采集数据)				
		取注	确定			6
			_			

点击【企业管理-维护扣缴义务人】,可以查看当前已增加的企业。点击新增扣缴义务人,填写企业 基本信息及报税信息后,点击【确定】保存企业数据。

使用 CA 方式登陆的用户,需要进行设备的维护,点击【设备管理】,点击【新增设备】

<	、 返回		ù	设备 管理				
	设备类型: 全部 🗸	请输入设备名称/机器编号	۹ ()				新増设备	
	设备类型	设备名称	机器编号	局域网IP	公网IP	启动状态	操作	
	云企魔盒	设备				• 未启动	删除	
	显示1条,共1条					< 1 > 30条	/页 ∨ 跳至	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D

9 **B**

选择对应的设备类型,点击【下一步】

新增设备管理

1 请选择您要新增的设	备类型		
	100口CA版	32□税盘版	
云企魔盒	智能云柜	智能云柜	智能卡柜
没备信息,点击【确	 定】		
 请在设备底部找到 	」[机器编号]和[机器验证码],填写在	王下方对应的框内	
	设备名称: 请轴	俞入设备名称	
机器编号: ************************************	设备名称: 请新 	創16位数字 0 /16	
机器廠等 机器验证明 一机器验证明 	设备名称: 请 机器编号: 143 8 9191	創入设备名称 到16位数字 0 /16 数字 0 /6	

也可点击【导入】, 批量增加扣缴义务人下载扣缴义务人导入模板, 填写完成后点击上传, 点击【确

	LOMFansen		2,4572	
	合首页 日 段	员工资料 中智能算薪 四一键报程	说 ◎ 企业管理 ——	6
C	维护扣缴义务人	2 维护组织架构	3 维护系统用户	
扣缴义务人名称 Q			新增扣缴义务人	设备管理 导入
扣缴义务	٨	纳税号	地区	操作
有限公司		91320114MA1MKFKR7Q	江苏省南京市	新増 编辑 删除
		000003010031030	北方土土地区	来自我的 经合大市 四月中午

(4)维护组织架构

点击【企业管理-维护组织架构】,可以查看当前已增加的部门。点击【新增部门】,选择上级部门 (如无,可不填),输入部门名称后点击确定保存。

	命首页	I 85	日二资料	🛙 智能算薪	- 二键报税		◎企业管理 		0 0
			8	维护组织架构					
Q									新譜部门
	部门名称	新增部门				×	200	操作	
			上级部门:	请选择	~				
			*部门名称:						
				I	以消	确定			
				暂无数据呢~					

(5)维护员工资料

在【员工资料-维护员工资料】管理员工资料。支持手工新增员工和批量导入。

点击【员工资料-维护员工资料-新增员工】,填写员工信息,添加履历后点击【保存】可以保存员工 信息,点击【保存并新增下一个】可以保存后自动跳转到下一个员工的新增界面。也可点击【更多操作】, 点击【批量导入】,下载《员工信息通用模板》,进行员工资料的批量上传

x0				新增员日	C		
	*姓名:	张三	*地区:	境内	×		
	* 证照类型:	居民身份证 >>	* 证照号码:	340521198811223325		履历	
	* 国籍:	中国・マ	* 手机号:	13255552323			+ 添加履历
	*性别:	◎男 ⑧女	* 出生日期:				- Ignature
	员工信息						
	工号:	01	部门:	人事部	\vee		
	电子邮箱:	请输入电子邮箱					
	开户银行:	请选择 イ	银行账号:	输入您的银行账号			
	个人信息						
	纳税人识别号:	输入您的纳税人识别号	学历:	请选择	\sim		

<mark>注: 带*为必填项。员工履历至少添加一条。</mark>

(6)维护专项附加扣除

维护专项附加扣除支持从税局采集和导入和手工新增三种方式

①从税局采集

<)EE

点击【员工资料-维护专项附加扣除-从税局采集】,进入界面。点击【采集】,系统将从税局采集专 项附加扣除信息,可以在采集状态一栏中查看状态。点击【重新采集】系统重新从税局采集。点击【设 置】,点亮【自动采集】按钮,选择采集时间,系统将按照设置的采集时间每月自动采集,点击【确定】 保存。

Q 月份: 2020-04		0	采集 设置
	扣缴义务人	采集状态	操作
		◎ 采集完成	重新采集

②点击【员工资料-维护专项附加扣除-导入】,将税务局上导出的【专项附加信息表】或将云帐房系统导出的【专项附加扣除导入模板】填好后上传进行导入,确认无误后点击确定。

こ Kuithaat é and rom		9 B
1 ###	ATT 2014 A TO A T	
姓名/工号/手机号 Q 扣缴年度:		从脱局采集
姓名 手机号		
	<u>a</u>	
	点击上传或将文件夹拖拽到这里 支持20M以内文件夹	
5	下戰換反:[专项附加扣除导入模板]	
	取功的定	
显示 4 条, 共 4 条		1 > 30条/页 > 跳至

(7)初始化个税累计

选择需要算薪的扣缴义务人,点击【初始化数据】,系统会自动采集税款所属月前一个月的个税
 累计数据。(请保证当月已完成个税申报),选择全部或选中

扣缴义务人名称	a.	G	初始化数据
	扣徵义务人	操作	全部 洗中
✓ XX有限公司子公司		无需初始化 初始化数据	手动导入
①点击【确认初	始化】		
	请确认初始化内容		
	2020年3月 1 税款所属月 采集扣缴义务人		
	1.未填写报税信息的无法采集请确认扣缴义务人报税登录信息正确 2.请先会时该税款所属日公租的申报		
	取消确认初始化		
)点击【手动导	入】,可将自然人客户端的期初数据导出后再导	入系统	
待 初 始 为保证本月算薪正确,	请选择需要募薪的扣缴义务人,点击【初始化数据】,系统会自动采集税款所属月2020年3月的个税累计数据。请保证本月已完	成个税申报	
化 扣缴义务人名称 初	Q		○ 初始化数据
始 化 XX有限公司子	和激义务人	操作 无需初始化 初始化数	据 手动导入

<u>בָּלווּאַז</u>	房		会首页	平智能算薪 四一個	出収税 日本 ② 企	业管理		Q (
		1	维护员工资料 2	维护专项附加扣除	3	初始化个税累计	t	
待初始化	 为例 扣缴义多 	在一个小学校的新闻,一般的新闻	徽义务人,点击【初始化数据】,系统会自动 月: 全部	采集税款所属月2020年3月的/ 演选择	个税累计数据。请保证本,	月已完成个税申报		Q 車新初始化
初始		ŧ	山鐵义务人	状态	税款所属月	人数	累计税额	操作
化记		南京蓝贝食品贸易有限公司		② 初始化完成	2020-3	5	9124.87	重新导入
录		XX有限公司1		(初始化中	2020-4	0	0	重新导入

(8)上传工资表

①上传工资表

点击【智能算薪】,选择劳动所属月,选择所得类型后点击【上传工资表】,选择工资表文件后点击 【打开】即可上传工资表。如上传不成功请点击【查看示例】查看工资表导入的标准模板。

こ 大 大 天 NuilThane® and rank	合首页	୦
	● 普能转薪 2 工资表	
	发薪月 (脱放所属月) : 2020-04	
	工资月 (劳动所鬻月): 2020-03 🗎	
	所得类型: 正常工资薪金 >>	
	上传工资表	
	需上传包合 姓名、证照类型、证照号码 的工资表 查看示例	

②核对工资表

工资表上传完成后,系统会跳转到核对工资表页面。左侧为已识别表头,已识别表头下如果有项目 (如本期收入),需要将包含项目内容的小方格拖拽到右侧相对应的表格里。确认页面项目无误后点击 【预览计算结果】。如果需要重新上传工资表,点击【重新上传】重新选择工资表上传。

< 返回		智能算薪			
	✓ 上传工资表	2 核对工资表	3 预览计算结	果	
日识别表头 请拖拽下方表头项至右侧	■ 应税工资内容				
本期收入	成八项		扫除C项		
	● 免税收入				
	200000				
	■三险一金				
	基本养老保险 (个人)	基本医疗保险费 (个人)	失业保险要 (个人)	住房公职金 (个人)	
	本期基本养老保险费	本期基本医疗保险费	本期失业保险费	本期住房公积金	
	■ 法定其他扣除				

③预览计算结果

核对完工资表后,系统跳转到预览计算结果页面。拖动表格下方的滚动条可查看工资表各项数据。 最右侧两栏为系统计算的本次个税和本次实发数据。确认无误后点击【保存工资表】,填写工资名称后 点击【确定】即可保存。如数据有误可点击【上一步】进行重新核对工资表。

< 1	返回			智能算薪			
		✓ 上传工	资表 ————(✓ 核对工资表 ——	3 ž	顶览计算结果	
	合计 发薪人数	应发工资总额:	应缴个税总额: 0.00 元	实发工资总额:	元		
	姓名姓名	证照类型 证照类型	证照号码 证服号码	本期收入 收入项	本期基本养基保险	本次个税 系统计算	本次实发系统计算
		居民身份证			0.00	0.00	1000
	10	居民身份证			0.00	0.00	
	1000	居民身份证			0.00	0.00	
		居民身份证			0.00	0.00	
	显示4条,共4条	屋民身份证	ana		0.00	0.00	30条/页 > 跳至
	显示4条,共4条	居民身份证	4	-9 (HTTät	0.00	0.00	30条/页 >
	显示 4 条, 共 4 条	屋民身份证	±	-# RHIAL	0.00	0.00	30条/页 > 魏至
5 5 5 4 4	Land (1997) Land	展民身份证	E	25 Qifrings	0.00	0.00 < 1 >	30条/页 > 姚至

点击【工资表】,可以看到已上传的工资表,点击【更多操作】,选择银行转账模板设置,可以设置代发工资的银行转账模板

			1 1918141	R	2 工资表				
发放	劳动所属月: 2020-03	□ 税款所属	月: 2020-04 日 扣缴	义务人: 全部	∨ 工资类型: 正常.	工資薪金 ∨		批量导出 更多操作	
**	税款所属月	劳动所属月	工资表名称		工资类型	实发金额	发放人数	調除	
	2020-04	2020-03	演示工资表1	I	E常工资薪金	183300.36	5	洋情 更多 >	
10	2020-04	2020-03	演示工资表	P	E常工资薪金	139220.98	5	详情 更多 >	
返回				银行	转账模板设置				
			添加模板			×		idatik@ei	
			添加模板			×		iph:	
			添加模板 探表模板名称:	工商银行转账模板		×		Jamaoga 1941	
			漆加模板 原表模板名称: 版表模板名称:	工商银行转谢模板 Excel 表头	805638	×		JAN NAMA]
			添加模板 服表模板名称: 服表模板名称:	工商银行转账模板 Excel表头 姓名	股賬票 姓名	×		25/897 50	
			添加模板 服表模板名称: 服表模板名称:	工商银行转录模板 Excel表头 住名 银行歌号		×		2.5/8/67 5/7	
			添加模板 服表模板名称: 版表模板名称:	工商限行转物模板 Exce表头 焼名 取行取号 実況工資		×		2.55(95) 50	
			添加模板 服表模板名称: 版表模板名称:	工商限行約時機板 Exce要要 姓名 限行取号 実況工資		×		2.55(4)-5 5:0	
			添加模板 服表模板名称: 版表模板名称:	工商限行終時機板 Excel表头 焼名 银行預号 実況工資	政策原 地名 現行取号 本次決済 + 法加	×		2.51/09-51 18/1	
			漆加模板 服表模板岩称: 版表模板名称:	工商限行終物機板 Excel表头 姓名 银行取号 実況工资	政策課 共名 現方取号 本次決決 + 法は	× • •		La traffec-	

③点击【详情】,可查看工资表明细,点击【更多】可导出工资表及银行转账报表

劳	动所属月: 2020-03	一 税款所属月:	2020-04	✓ 工资类型: 正常工资	薪金 ∨	批	還导出	更多操作
	税款所属月	劳动所属月	工资表名称	工资类型	实发金额	发放人数	操	作
	2020-04	2020-03	演示工资表1	正常工资薪金	183300.36	5	详情 夏	更多 ∨
	2020-04	2020-03	演示工资表	正常工资薪金	139220.98	5	详情	导出工资表 导出银行转

(10) 报送数据至税局

①点击【一键报税-报送数据至税局】进入申报页面。点击【计算数据】,系统将一键算个税。点击 【重新计算】系统重新计算个税。

		金首页 日 〇 〇 五 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		● 企业管理		0	θ
税款所属月: 2020-03	8	1 报送数据至税局	2	扣缴税款			
待 报 扣缴义务人	Q. 数据计算划	志: 全部 🗸 🗸			С	计算数据 报送	
	扣徵义务人	申报表	申报人数	税款总额	计算状态	操作	
送 记		综合所得申报表			◎计算完成	重新计算	
Q							
	EXISTENCE REISTERENT: 2020-03 1018 (25%) 1018 (25%)	COBS(新編): 2020-03 日 COBS(第八) ① 飲服計算料 COBS(第八) ② 飲服計算料 COBS(第八) ③ 飲服計算料 COBS(第八) ③ 飲服計算料 COBS(第八) ④ 飲服計算料 COBS(第八) ◎ 飲服計算料 COBS(第八) ◎ 飲服計算		公前页 〇月三日村 〇月前前前 〇一個NK RDK所属用: 2020-03 ● BUKSBEYKARA 2 日前交角人 数照计算机数: 全部 ● 日前交角人 数照计算机数: 全部		公前項 CATA Other CATA Other CATA Other CATA RDD/REAL RDD/REAL RDD/REAL RDD/REAL C	

②确认无误后,点选需要报送的扣缴义务人,点击【报送】,系统将报表一键申报至税局。点击左 侧的【报送数据】可以看到已报送的扣缴义务人。如果报送异常,可以点击【异常重报】进行重新申报。

	限	命首	前面 1 同员工资料 回行	習能算薪 亚一键报用	党 🛛 🗇 企业管理		9 B
税款所加	属月: 2020-03	Ë	1 报送数据至税局	2	扣缴税款		
待报	扣缴义务人	Q 报送状态: 全	BB ∨				C 异常重报
12		扣缴义务人	申报表	申报人数	税款总额	报送至税局	操作
送 记 录							
				* °			
				暂无数据呢~			

(11) 扣缴税款



点击【一键报税-扣缴税款】进入交税界面,点击左侧的【扣款记录】可以查看到个税扣缴记录。