

# 内容运营管理平台

使用手册

文档编号 v1.0

## 目录

第一章 产品介绍.....	4
1.1 产品概要.....	4
1.2 功能清单.....	4
第二章 操作说明.....	5
2.1 登录及账号管理.....	5
2.1.1 后台登录.....	5
2.1.2 账号管理.....	5
2.2 内容管理.....	6
2.2.1 如何进行图书的发布审核? .....	6
2.2.2 如何编辑图书? .....	7
2.2.3 如何下架已上线图书? .....	8
2.2.4 如何配置图书分类? .....	9
2.3 运营管理.....	10
2.3.1 图书评论审核及回复管理.....	10
2.3.2 首页 banner 配置及审核管理.....	11
2.3.3 首页频道配置 (楼层配置) 管理.....	12
2.3.4 用户头像审核管理.....	14
2.4 数据统计管理.....	15
2.4.1 图书下载数据查看.....	15
2.4.2 图书阅读数据查看.....	15

2.4.3 激活码使用数据查看.....	16
2.4.4 Banner 点击数据查看.....	16
2.5 激活码管理.....	17
2.5.1 如何申请激活码.....	17
2.5.2 如何审核激活码.....	18
2.5.3 如何打印激活码.....	18
2.6 应急系统管理.....	21
2.6.1 如何紧急下线图书? .....	21
2.6.2 如何紧急下线图书评论? .....	21
2.6.3 如何进行客户端 (APP 端) 应急管理账号的创建? .....	22

# 第一章 产品介绍

## 1.1 产品概要

内容运营管理平台（以下简称：后台）是融合出版产品的内容及运营管理后台，主要包括内容管理、运营管理、数据管理、激活码管理及应急管理等。

## 1.2 功能清单

后台功能清单			
序号	菜单	功能	功能介绍
1	内容管理	图书列表	管理通过发布审核的线上图书
2		发布审核	图书发布审核，通过后发布上线
3		下架审核	需下架的图书通过审核后即下架
4	运营管理	频道管理	配置书城首页展示的图书频道及内容
5		广告管理	配置阅读平台广告 banner
6		用户头像审核	设置头像需审核后后方可展示
7	数据统计	数据统计	包括图书下载、阅读及 banner 图数据统计
9	激活码管理	激活码申请	激活码申请管理
10		激活码审核	激活码审核管理
11	应急管理	图书评论应急管理	图书评论应急删除
12		图书下架应急管理	图书应急下架
13		应急账号管理	客户端应急账号创建

# 第二章 操作说明

## 2.1 登录及账号管理

### 2.1.1 后台登录

- 如何登录进入后台？

在浏览器中输入后台管理地址，输入自己的后台管理账号，点击“登录”按钮进入。



- 浏览器要求

请使用 Google Chrome (谷歌) 的最新版浏览器。



### 2.1.2 账号管理

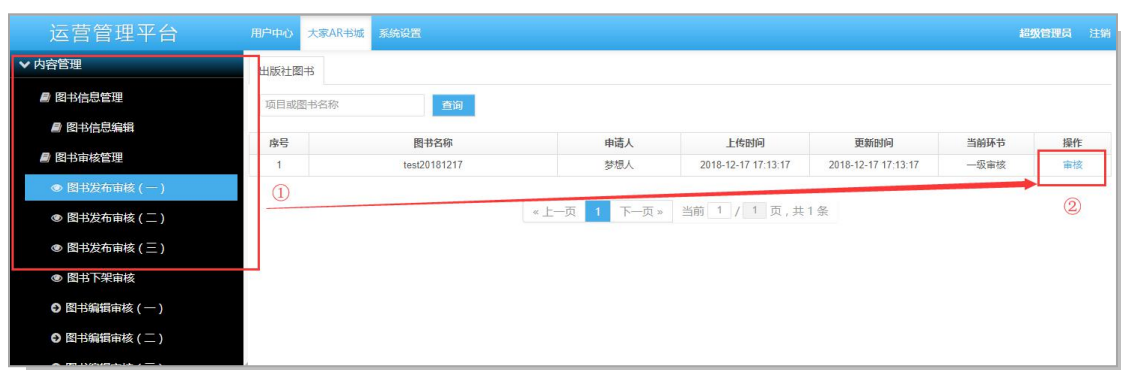
后台的账号管理体系是基于角色的权限控制 (RBAC, Role-Based Access Control)

设计的，根据功能配置对应的角色，根据角色创建对应的账号。

## 2.2 内容管理

### 2.2.1 如何进行图书的发布审核?

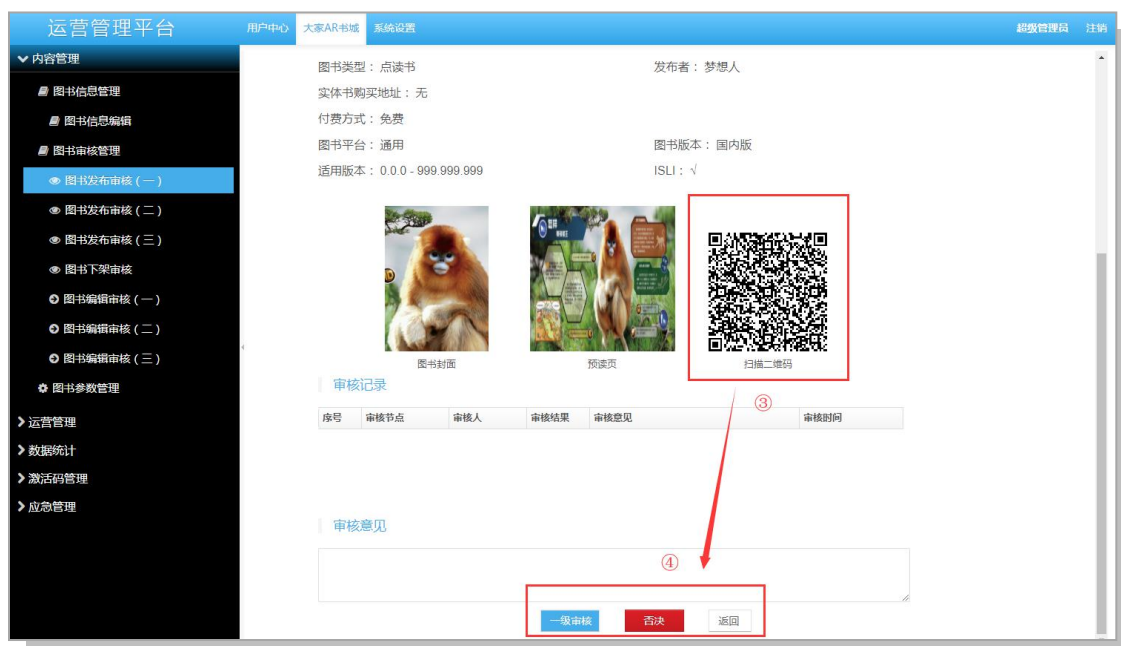
通过图书制作工具（以下简称：编辑器）制作或修改的图书要发布到阅读平台，需要经过图书的发布审核。发布审核需要进行三次审核校验，分别对应了制作审核、策划审核及上线审核，具体的操作步骤如下：



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“内容管理”。
- 点击“图书审核管理”中的“图书发布审核（一）”菜单进入图书审核列表页面。

[注：图书内容审核需要经过三级审核，不同的账号对应不同的审核权限]

- 在图书审核列表中找到图书名称，点击图书“审核”按钮，进入图书审核操作界面。



- 在图书审核操作界面，查看对应的信息，主要包括“图书名称”“图书编号 ISBN 码”“图书分类”“搜索关键词”“图书简介”“付费方式”“图书封面”等。
- 如果上一步所有信息核实没有问题，则再通过 APP 扫描图书封面右侧的二维码，下载图书进行资源内容的审核，没问题则在审核意见输入框中输入审核意见并点击“一级审核”按钮通过审核，有问题则点击“否决”按钮。

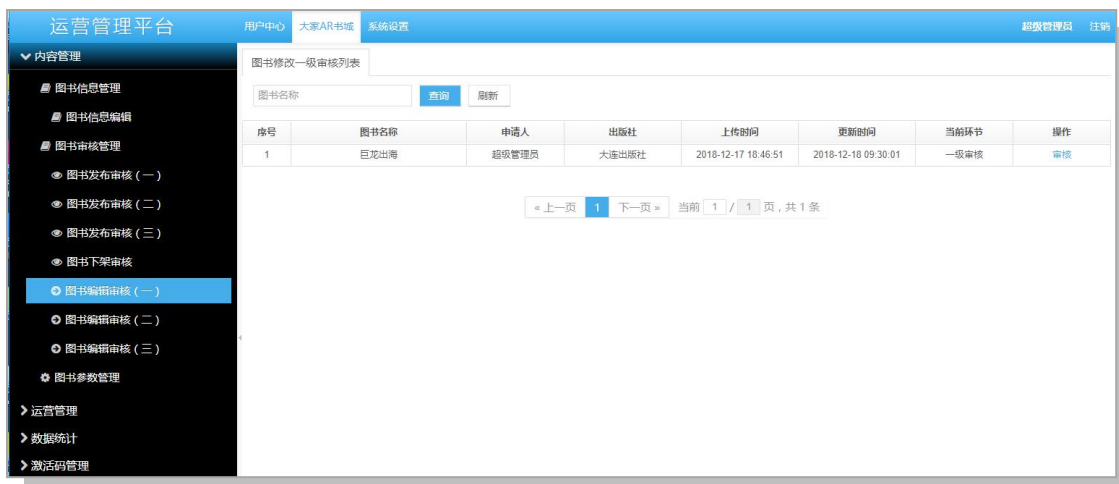
## 2.2.2 如何编辑图书？

图书编辑主要分为两类，1) 仅仅修改图书封面、名称或者图书的激活方式，可通过后台直接在线修改；2) 修改图书的数字资源或页面信息，则需要使用编辑器修改并重新发布图书。

### ➤ 后台修改操作步骤



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“内容管理”。
- 点击“图书信息管理”中的“图书信息编辑”菜单进入已发布图书管理列表页。
- 在列表中找到需要修改的图书名称，点击图书对应的“编辑”按钮，进入图书编辑操作界面。

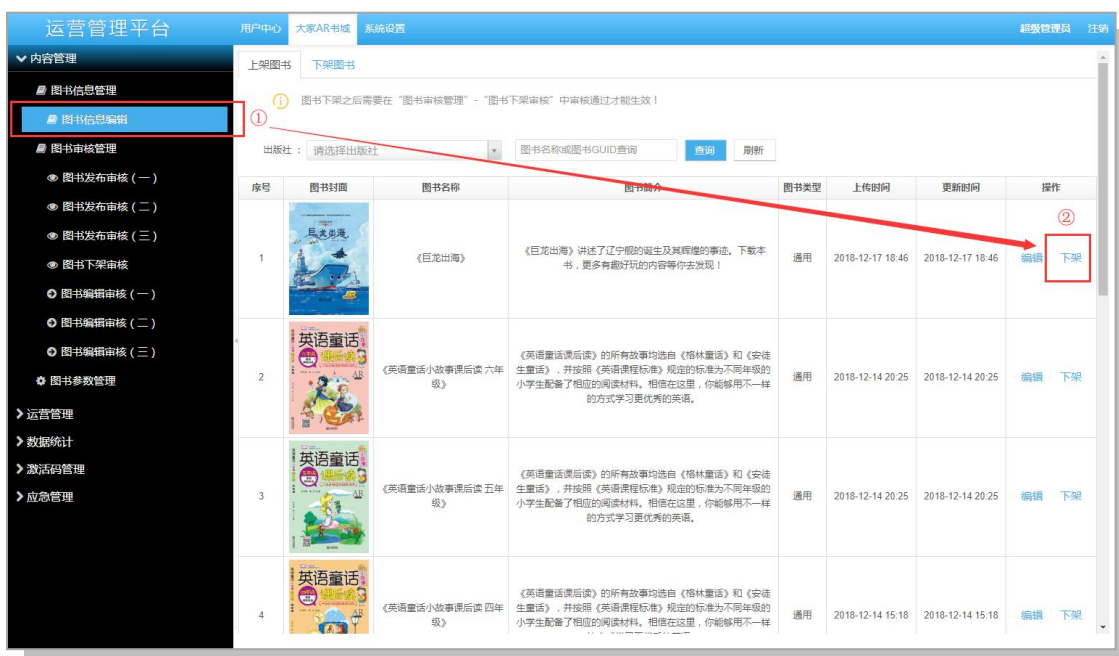


- 修改成功后点击“保存”按钮，进入图书编辑审核流程。[参考图书发布审核流程]

### ➤ 梦想编辑器（图书制作工具）

请参考编辑器图书制作流程。

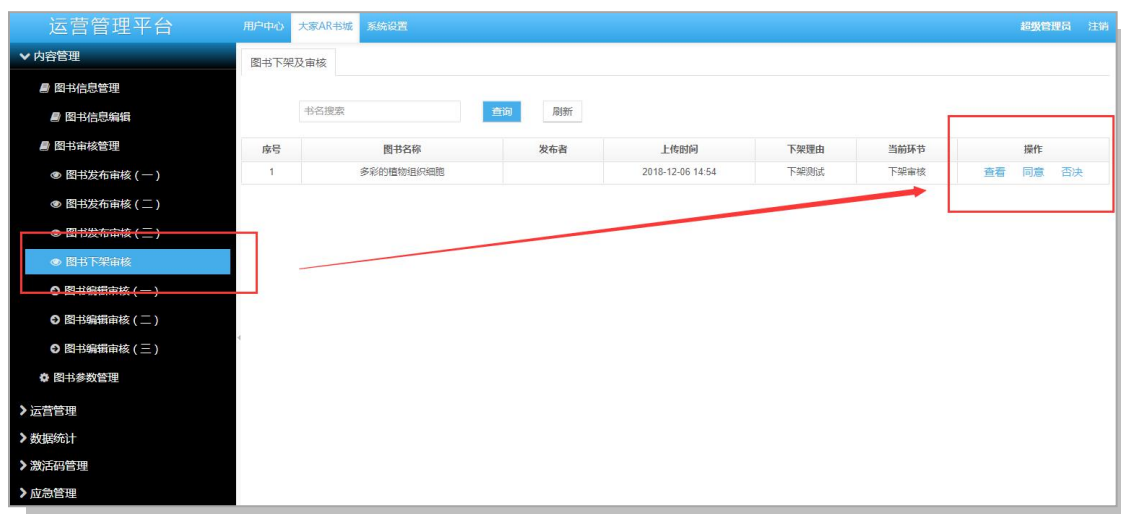
## 2.2.3 如何下架已上线图书？



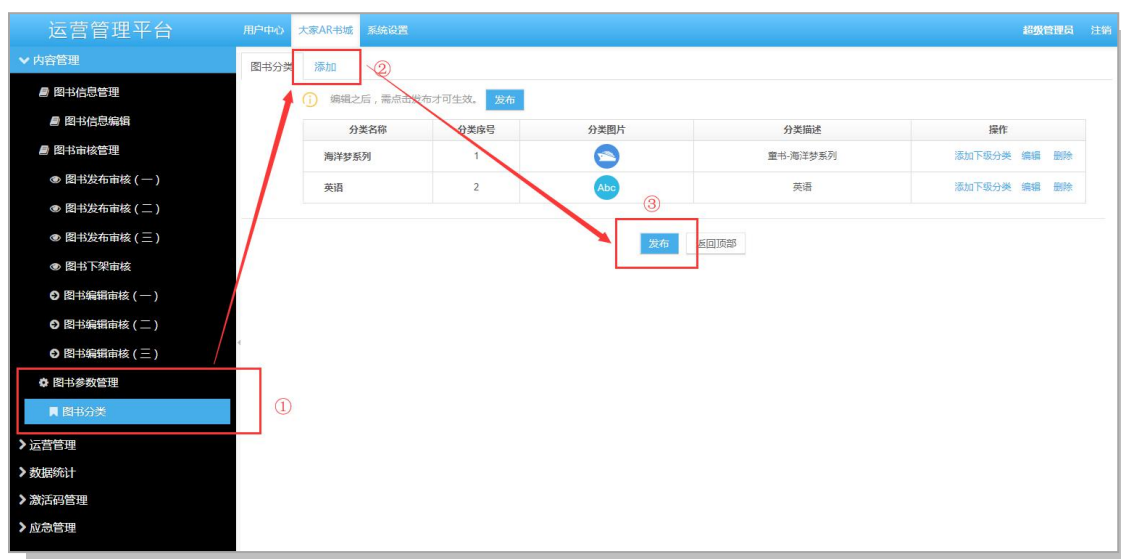
- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“内容管理”。
- 点击“图书信息管理”中的“图书信息编辑”菜单进入已发布图书管理列表页。



- 在列表中找到需要下架的图书名称，点击图书对应的“下架”按钮，输入下架理由后再次点击“确定”按钮，进入图书下架审核流程。



## 2.2.4 如何配置图书分类?



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“内容管理”。
- 点击“图书参数管理”中的“图书分类”菜单进入图书分类管理列表页。
- 点击列表页面的“添加”按钮新增分类（需要配置分类图标）。
- 新增分类完成后返回列表页并点击“发布”按钮。

## 2.3 运营管理

### 2.3.1 图书评论审核及回复管理

为了避免用户发布违规的图书评论并直接展示在图书详情页面，系统设置所有用户发布的图书评论需要经过后台管理员的审核，在通过审核后方可展示给其他用户。

操作步骤：

- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“运营管理”。
- 点击“消息中心”中的“图书评论”菜单进入图书评论审核列表页。
- 点击每一条图书评论右侧的“审核”按钮，根据评论审核标准选择是否通过审核。
- 后台管理员如果回复用户的图书评论需在“后台回复审核”功能中进行回复内容审核（可开启自动审核）。



## 2.3.2 首页 banner 配置及审核管理

### ➤ 如何创建首页 banner?



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“运营管理”。
- 点击“首页管理”中的“banner 管理”进入 banner 管理列表页。
- 点击页面“创建”按钮新增一条 banner 广告（目前支持链接到端内图书及链接）。

### ➤ 如何审核创建的 banner?

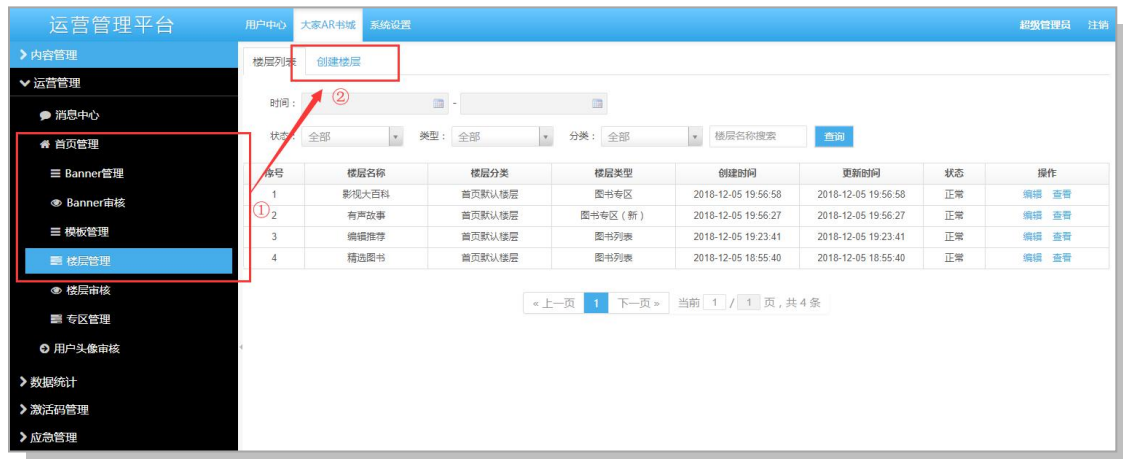


- 创建完 banner 点击“首页管理”中的“banner 审核”进入 banner 审核列表页。
- 后台管理员根据审核标准判断是否通过审核。

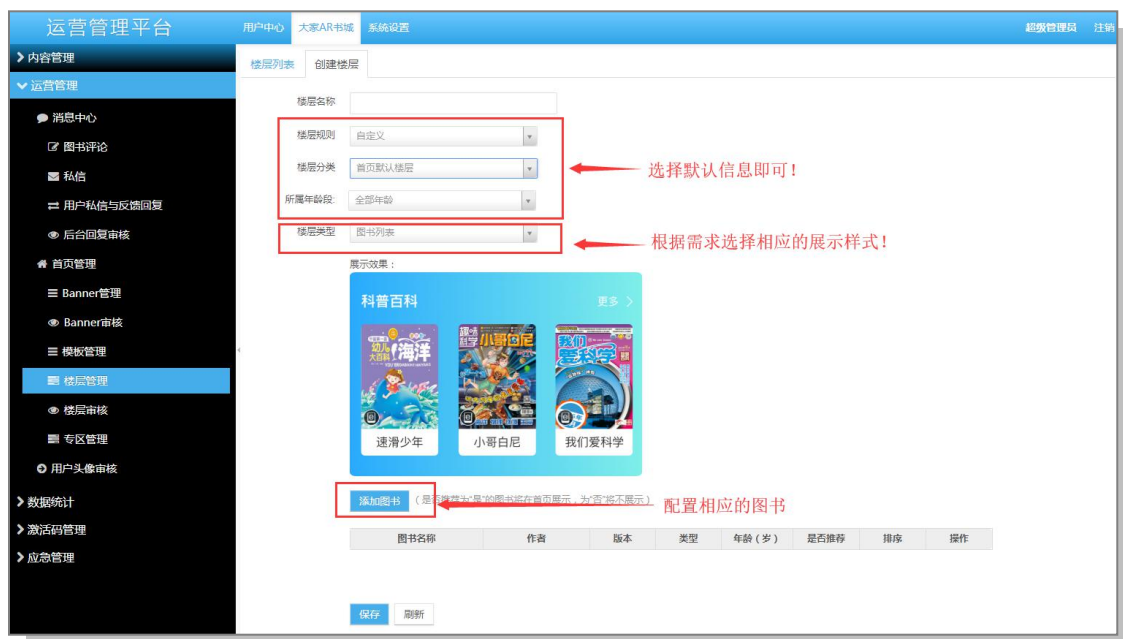
### 2.3.3 首页频道配置（楼层配置）管理

此处的频道配置指的是客户端首页的频道及频道内容的设置。主要通过模板、楼层双向管理的形式，模板控制显示的频道信息，楼层控制频道显示的图书信息。

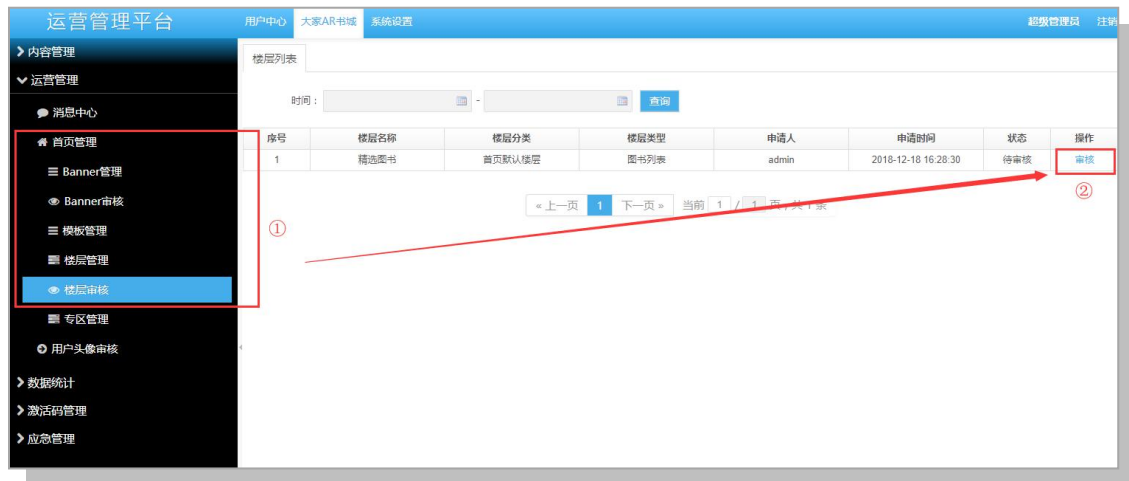
#### ➤ 如何创建楼层？



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“运营管理”。
- 点击“首页管理”中的“楼层管理”进入楼层管理列表页。
- 点击页面“创建楼层”按钮进入楼层创建页面，根据页面要求填写或选择信息，完成后点击“保存”按钮。



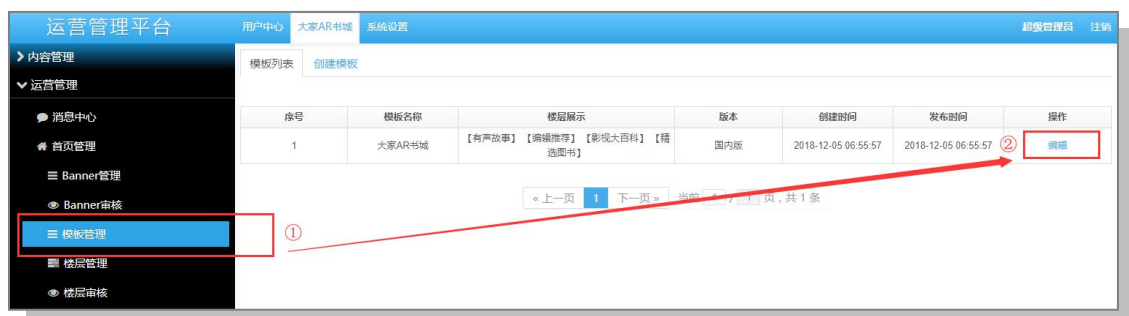
## ➤ 如何审核楼层？



- 创建楼层成功后，点击“首页管理”中的“楼层审核”进入楼层审核列表页。
- 点击页面“审核”按钮进入楼层信息审核页面，根据审核标准判断是否通过审核。

## ➤ 如何管理模板？

楼层创建完成后，需要将楼层信息展示到 APP 首页，这个时候需要通过模板控制把新增的楼层配置到模板中。

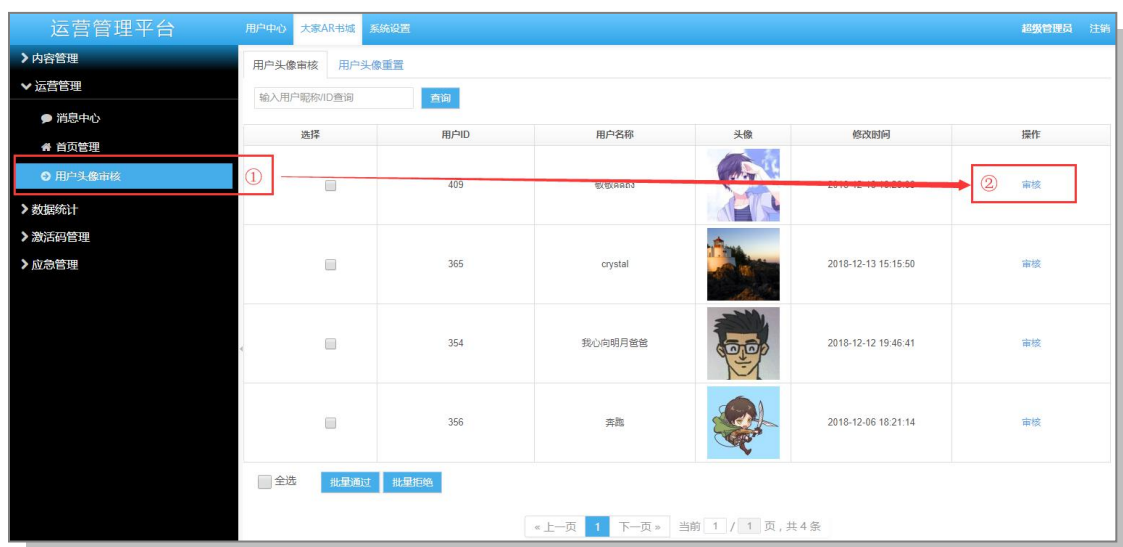




- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“运营管理”。
- 点击“首页管理”中的“模板管理”进入模板管理页。
- 点击页面“大家 AR 书城”模板的“编辑”按钮，进入模板修改页，把新增的楼层添加进模板再点击“保存”按钮，完成操作后，新增的楼层则展示在首页。

### 2.3.4 用户头像审核管理

为避免用户使用违规的头像，用户上传的头像信息需要后台管理员进行审核，通过审核后，方可显示给其他用户。



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“运营管理”。
- 点击“用户头像审核”进入待审核头像列表页。
- 后台管理员在列表页根据审核标准进行头像的通过或拒绝。（支持批量审核）

## 2.4 数据统计管理

### 2.4.1 图书下载数据查看



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“数据统计”。
- 点击“用户行为统计”中的“图书下载统计”进入下载数据统计页。
- 在该页面可根据筛选条件进行数据查看。

### 2.4.2 图书阅读数据查看



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“数据统计”。

- 点击“用户行为统计”中的“图书阅读统计”进入阅读数据统计页。
- 在该页面可根据筛选条件进行数据查看。

### 2.4.3 激活码使用数据查看



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“数据统计”。
- 点击“用户行为统计”中的“激活码使用统计”进入激活码使用统计页面。
- 在该页面可根据筛选条件进行数据查看。

### 2.4.4 Banner 点击数据查看



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“数据统计”。
- 点击“运营行为统计”中的“banner 点击统计”进入 banner 数据统计页。
- 在该页面可根据筛选条件进行数据查看。

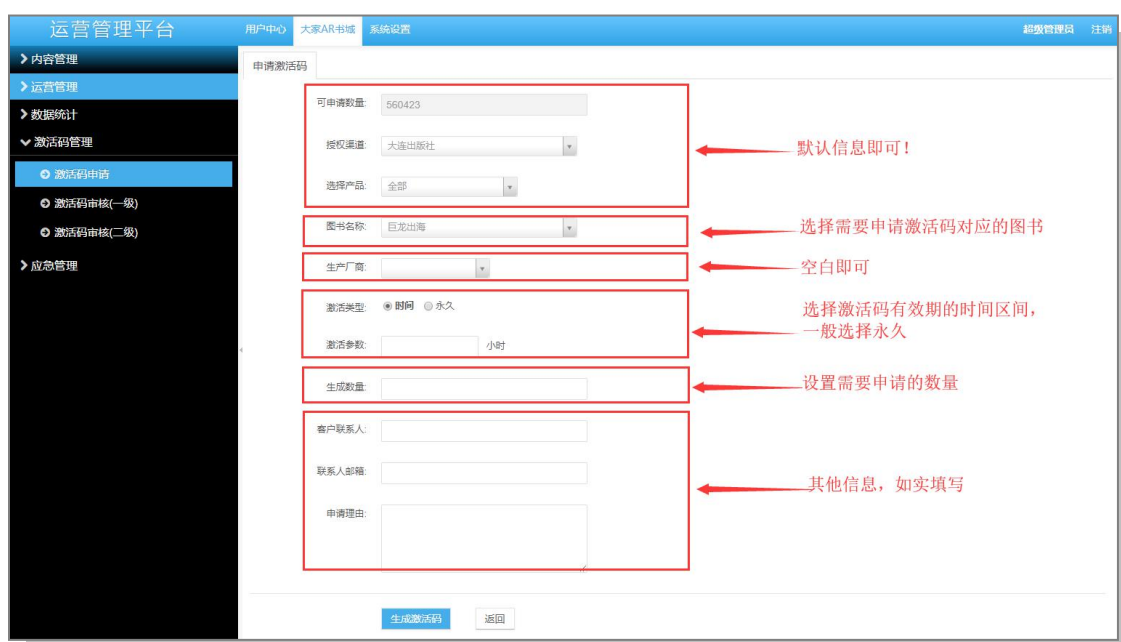


## 2.5 激活码管理

### 2.5.1 如何申请激活码



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“激活码管理”。
- 点击激活码管理中的“激活码申请”菜单进入激活码申请列表页。
- 点击该页面的“申请激活码”按钮进入激活码申请页，在该页面填写或选择相应的信息，包括需申请激活码对应的图书、激活码有效期、需要申请的数量等。信息填写完成后，点击“生成激活码”按钮，进入激活码申请审核流程。



## 2.5.2 如何审核激活码



- 申请完激活码后，点击激活码管理中的“激活码审核（一）”菜单进入激活码审核列表页。[激活码申请需要进行二级审核，根据后台管理的角色进行审核]
- 点击审核列表中的“一级审核”按钮，根据审核标准判断是否通过审核。

## 2.5.3 如何打印激活码



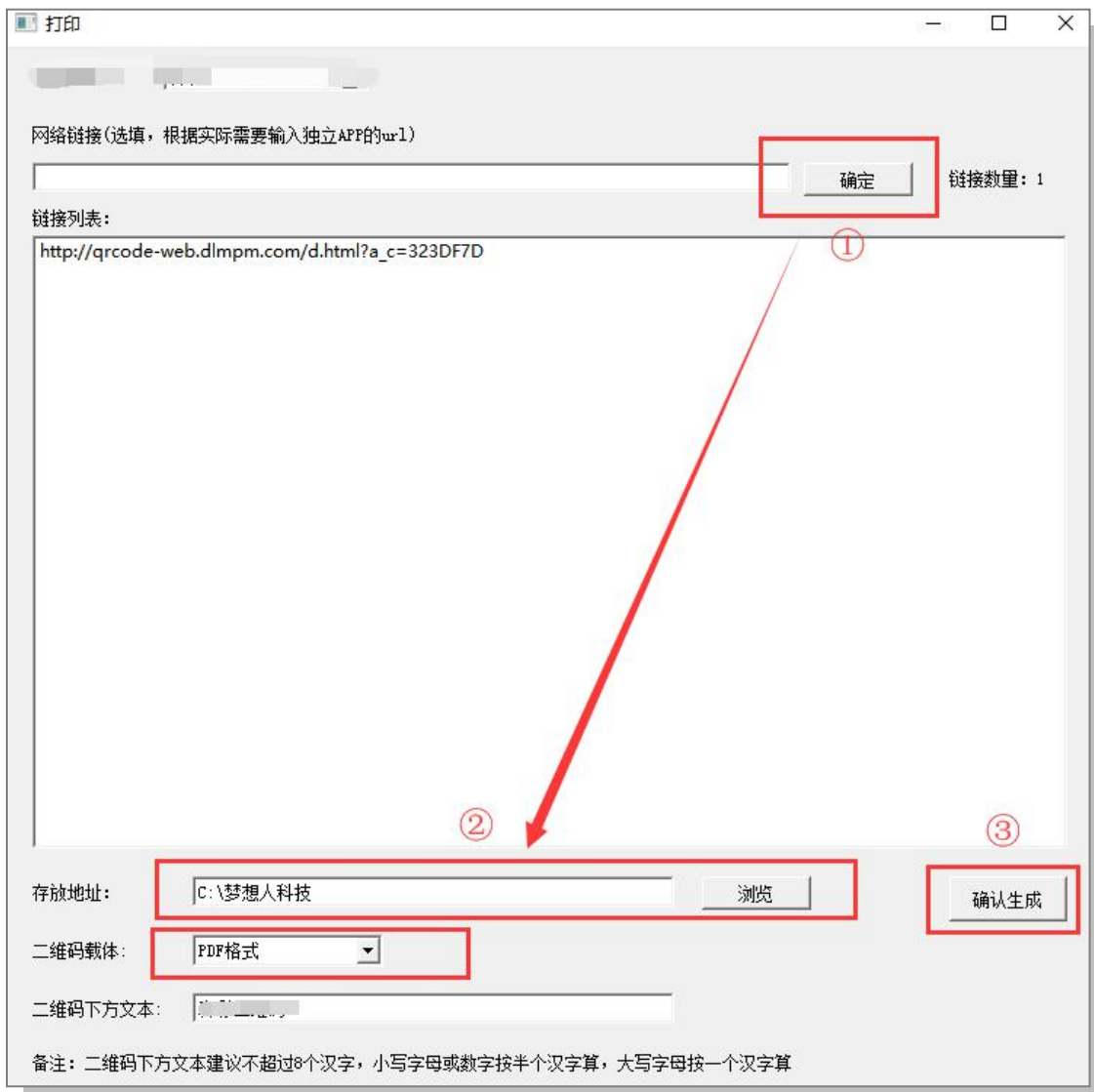
- 激活码通过审核后，点击激活码管理中的“激活码申请”进入激活码申请列表页。
- 点击列表中待打印的激活码对应的“查看”按钮，进入激活码信息查看页面。



- 点击页面的“发送邮件”按钮，发送成功后启动并登录进入激活码打印工具（激活码打印工具的账号为后台管理员账号）。



- 在激活码打印工具中双击需要打印的激活码申请记录，进入打印界面。



- 在激活码打印页面中，首先点击网络链接的确认按钮（使用默认链接即可），然后设置生成的激活码存放地址、生成格式等，最后点击“确认生成”按钮，完成激活码的打印生产。

## 2.6 应急系统管理

### 2.6.1 如何紧急下线图书?



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“应急管理”。
- 点击应急管理中的“图书下架应急管理”菜单进入图书列表页。
- 点击图书列表页中的“下架”按钮，直接下架图书。

### 2.6.2 如何紧急下线图书评论?



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“应急管理”。
- 点击应急管理中的“图书评论应急管理”菜单进入图书评论列表页。

- 点击评论列表页中的“删除”按钮，直接删除图书评论。

### 2.6.3 如何进行客户端（APP端）应急管理账号的创建？



- 登录后台并点击界面左侧菜单中的“应急管理”。
- 点击应急管理中的“应急账号管理”菜单进入用户账号列表页。
- 在列表页中搜索需要设置为客户端应急管理员用户的手机号码，点击“编辑”按钮将该用户的角色类型设置为“应急账号”。

