双创云快速入门

1	登录	3
2	系统配置	3
	2.1 系统配置	3
	2.1.1 组织管理	3
	2.1.2 组织用户	4
	2.1.3 岗位权限	4
	2.2微信配置	5
	2.2.1 微信用户同步	5
3	日常督查	6
	3.1 基础配置	6
	3.1.1 事件类型配置	6
	3.1.2 事件对象管理	9
	3.1.3 责任单位管理	. 11
	3.1.4 责任单位设置	. 13
	3.1.5 常用描述	. 14
	3.2 事件管理	16
	3.2.1 所有事件	. 16
	3.2.2 已删除事件	. 17
	3.2.3 辖区事件	. 18
	3.2.4 收藏夹管理	. 19
	3.2.5 我的收藏	. 21

目录

1 登录

打开浏览器,在地址栏上输入网址,即可进入双创云的登陆界面,输入相 关帐号及密码(如图)。如无法正常使用请下载、使用谷歌浏览器。



Copyright © 2020 公司官网 | 技术支持: 厦门四方德信科技有限公司

2 系统配置

2.1 系统配置

2.1.1 组织管理

进入"系统配置-组织管理"添加组织,可按级添加,也可针对组织进行修改、 删除、批量导入等操作。

🖌 双创云 📉 关系统配置 🔒	日常督查 四综合展示			i	系統管理员 双创云 🎽 [退出] 🛼
■ ☆ ♡ / ◎ 前	系統配置~/系統配置~/组织管	管理			2 ☆ 6
2 搜索菜单	Q 请输入单位名称 组	织列表			
系統配置 🔨 🖻 🗊	↑↓ ®	• 添加组织		□ 包含下级	请输入组织名称 查询
	15 「「「「「「」」」」	序号 添加组织	5 ×	组织名称	操作
 组织管理 		1 组织名称 *		四方德信考评	
 组织用户 岗位权限 文本配置 		组织病码 *	管理单位 * 否 ▼		
● 微信配置 ~		是否为部门 *	组织层级 * 请选择 *		
		备注	li di		
			保存 取消		

2.1.2 组织用户

进入"系统配置-组织用户"添加用户信息,选中用户所在组织,进行添加、 修改删除等操作,当用户过多时,可采用批量导入功能。

输入用户名、账号等信息新建成功,账号不可重复,用户初始密码为111111。

🦕 双创云 🛛 🗙 系幼						系統管理员 双创云 [〜]		
= ☆ O (◎ 首页 系统配置 ~ / 3	系統配置 V / 组织用户						ଜ
2 搜索菜单	单位树 Q 请输入	单位名称 ④新増 ●删除 更多- 0.	刷新			包含下级 请输入账号	查询]
👌 系统配置	、 1	新增		⊡ ×	承担岗位	用户状态	操作	
· 約9:900-100	■ ■ 双创云	用户名称 •	账号 🔺			正常	0 🖉	î
 组织管理 				35	統管理员	正常	0 🖉	
• 组织用户		手机号码	用户状态 *	Ē	8	正常	0 🖉	
• 岗位权限			正常	-				
• 文本配置		この一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	排序号	^				
微信配置	2		• 0	~				
		承相岗位						
		联系地址						
		备注						
		Het fields						

2.1.3 岗位权限

进入"系统配置-岗位权限"新增岗位,进行相关权限配置。

🍃 双创云	★ 系統配置 🚨 日常智查 🖂 综合展示		系统管理员 双创云~	[退出]	ç.,
= ☆ ©	⑥ 首页 系统配置 ∨ / 系统配置 ∨ / 岗位权限		-	2	r G
2 搜索菜单	岗位管理 Q 请输入岗位名称	岗位信息			
🤌 系统配置	A 時間間	上级目录			
组织层级 组织管理 组织用户 岗位权限 文本配置	► 2005/10 ▲ 500音理员 ▲ 500音理员 ▲ 2025 ▲ 202	肉位名称 ● 肉位状态 ● 図 倉用 餐注			
	~		J		

完成岗位新增后,在相应菜单栏配置相应权限、功能,在岗位用户中,添加 用户名单,被添加的用户,将拥有该岗位的相应权限。

= ☆ ©	Ø	● 首页 系统配置 ~ / 系统配置 ~ / 岗位权限										9
2 搜索菜单		岗位管理 Q 请输入岗位名称	岗位信息	岗位用户	岗位设置	菜单功能	按钮权限配置	APP菜单权限配置 [×]	管理事件类型	< 上报事件类型 [×]	微信菜单定义×	1
🤌 系統配置		16 🖪 🗊 🏦 🕇 🖡 🛱	⊕ 新增	俞 删除								
• 组织层级 • 组织管理			序号1	XTGLY	帐号		系统管理员	姓名	X	所属((创云	的	-
• 组织用户 • <u>闵位秋极</u> • 文本配置		€ 43CMILL										
5 微信配置												

2.2 微信配置

2.2.1 微信用户同步

进入"微信配置-微信用户同步"进行用户信息与微信企业号同步。勾选需要 同步的用户,点击"更多-同步"将完成同步操作。用户状态由"未同步"变为 "同步成功!"。



3 日常督查

3.1 基础配置

3.1.1 事件类型配置

进入"基础配置/事件类型配置"菜单页面,可对事件类型进行新增、修改、删除等操作,也可对事信息、事件整改期限进行设置,方便事件上报时选择使用。

≡ ☆ ⊙ Ø	⑦ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 事件类型配置	<u>2</u>	\$
○ 搜索菜单	事件类型管理	事件类型配置 事件信息设置 事件整次期限	
 建筑配置 自定义显示设置 事件类型配置 事件列象管理 市行单位管理 	10 ① ↑ ↓ ÷ ○ 刷新 公共配套设施 市容环境卫生 坎尔普理 安全监查 危虏 危虏	事件类型编码 * 事件类型名称 * 002 市容环境卫生 事件対象类型 * 网格 × 备注	
 事件流程配置 责任单位设置 责任单位设置 对象道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 	 」其他 〕过境公路 〕村間 > 夕積道路 ○ 两尚专项巡查 〕美乡道路 		
 事件管理 ~ 8 网络管理 ~ 			
			保存

■ 事件类型管理

点击"新增顶级节点",在右侧页面输入编码、名称,选择类型,图标,点击 右下方"保存"按钮,即可新增成功。

≡ ☆ ⊙ Ø	⑦ 首页 日常管查 > / 基础配置 > / 事件类型配	8	
Q 搜索菜单	事件类型管理	事件类型配置 事件信息设置 事件整改期限	
基础配置 ^	同時には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本には、日本	事件类型编码 * 事件类型名称 *	
 目定义显示设置 事件关型配置 事件为象管理 责任单位管理 事件流程配置 责任单位设置 对象道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 	 △共成품设施 市高环境卫生 3. 成市管理 2. 安全监查 2. 危荷 1. 危荷 3. 其他 1. 过境公路 1. 村居 2. 乡坑道路 3. 黄乡道路 	■ 年対象类型 *请选择 ●	6
			3、卢击保存
			(新日本)

点击任一顶级节点,点击"新增叶子",在右侧页面输入编码、名称,选择类

型,图标,点击右下方"保存"按钮,即可新增成功。

≡ ☆ ©	0	⑦ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 事件类型配置		
Q 搜索菜单		事件类型管理	事件类型配置 事件信息设置 事件整改期限	
📿 基础配置			事件类型编码 * 事件类型名称 *	
 自定义显示设置 事件类型配置 事件对象管理 责任单位管理 事件流程配置 责任单位设置 对象道路信息管理 弊用描述 网格人员配置 特殊上级限制 		公共配套设施 市容环境卫生 坡市管理 安全监查 危房 危房 危房 克房 支援道路 又增公路 村居 乡镇道路 王美乡道路 1、点击选择项级节点	事件対象关型 * 请选择 备注 3、完善页面信息 國际	
🔋 事件管理				
😣 网格管理				4、点击保存 第6

点击选择要删除的事件类型,点击"删除"按钮,点击确定,可删除此节点 及其所有子节点。

= ☆ © Ø	⑦ 首页 日常留查 ~ / 基础配置 ~ / 事件类型配置	
② 搜索菜单	事件类型管理 2、点击删除 事件类型配置 事件指意设置 事件指数期限	
基础配置 ^	■ ●<	
 自定义显示设置 現件类型配置 事件対象管理 责任单位管理 事件流程配置 责任单位设置 对条道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 	公共和報授 ()	
🔋 事件管理 🗸 🗸		
😢 网格管理 🗸 🗸		

■ 事件类型配置

点击任一事件类型,开启事件类型配置页面,可修改页面信息,点击右下方 "保存",即可成功修改。

≡ ☆ © 0	⑦ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 事件类型配置		
◎ 搜索菜单	事件类型管理	事件类型配置 事件信息设置 事件整改期限	
 ② 基础品置 へ ● 自定义显示设置 ● 朝件決型配置 ● 朝件決型配置 ● 朝件动象管理 ● 责任单位设置 ● 黄件动程配置 ● 黄件动程配置 ● 南件添足配置 ● 常用描述 ● 网格人员配置 ● 特殊上版限制 ② 事件管理 ~ 	10 10 1 中 ○ 刷新 2 2 2 2 1 0 2 2 2 2 0 2 2 2 2 0 2 2 2 2 0 2 2 2 2 0 2 2 2 2 1 3 3 3 3 1 3 3 3 3 1 3 4 3 3 1 3 3 3 3 1 3 3 3 3 1 3 4 3 3 1 3 3 3 3 1 3 3 3 3 1 3 4 3 3 1 3 4 3 3 1 3 5 3 3 1 3 5 3 3 1 3 5 3 3 1 3 5 3 3 1 3 5 3 3	事件类型编码 * 001 ■性対象类型 * 网格 2、可修改页面信息×、 备注 図标 0 3、点击保存	
		0, WII	保存

■ 事件信息设置

点击任一事件类型, 切换至"事件信息设置"页面, 勾选要配置的事件信息, 点击"保存"即可。

≡ ☆ ⊙ ⊘ [®]	● 首页 日常督查 ∨ / 基础配置 ∨ / 事件类型配置	ł	R. R	☆	$\widehat{\mathbf{w}}$
Q 搜索菜单	事件类型管理	事件类型配置	事件信息设置事件整改期限		
記録品置 へ ・自定义显示设置 ・ ・可作关型配置 ・ ・事件対象管理 ・ ・事件対象管理 ・ ・事件交換管理 ・ ・事件交換管理 ・ ・事件交換管理 ・ ・事件支援管理 ・ ・	 ▶ 18 由 ↑ ↓ ↑ ○ 刷新 ○ 公共記書や除 市客环境1年 坂市管理 ○ 次度 ○ 公式 <li< th=""><th>显示武置: ② 事件照片 ③ 位置照片 ④ 地点 ② 描述 ③ 事件対象 ③ 责任单位</th><th>2、切换至此页面 3、选择要配置的信息 4、点击"保存</th><th>" 保存</th><th></th></li<>	显示 武 置: ② 事件照片 ③ 位置照片 ④ 地点 ② 描述 ③ 事件対象 ③ 责任单位	2、切换至此页面 3、选择要配置的信息 4、点击"保存	" 保存	

■ 事件整改期限

点击任一事件类型,切换至"事件整改期限"页面,可新增、修改、删除事件整改期限。

≡ ☆ © ©		Ĩ						☆
Q 搜索菜单	事件类型管理	事	件类型配置 事件信息	设置事件整改期限	Į.			
	ቬ 💼 🕇 🖡 🗣 🕞 刷新	Q	刷新 💼 删除 🕀 新	新増				
	□ 公共配套设施		标题	受理期限(分钟)	整改期限(分钟)	是否默认	备注	操作
• 自定义显示设置			小时 删除 新	萬	60	-		F 2
• 事件类型配置			NUMP MAATAA	60	60	定	14-71	E
 事件对象管理 			2小时	60	120	否	修改	
• 责任单位管理						-		-
 事件流程配置 			5小时	60	300	合		Ø
 责任单位设置 			12小时	120	720	否		
• 对会道致信白答理	□ 乡镇道路							
	□ 内局专项巡査							
• 网格人员配置								
• 特殊上报限制								
🔒 事件管理 🛛 🗸								
😣 网格管理 🛛 🗸								

3.1.2 事件对象管理

进入"基础配置/事件对象管理"菜单页面,可对事件对象进行新增、修改、 删除、解锁、锁定等操作。

☐ ⑦ ⑦ ⑥ 首页 日常管査 ∨ / 基础配置 ∨ / 事件对	象管理						
○ 搜索菜单 事件对象管理	0	新增 💼 删 附	・ 🕞 刷 新 🔐 解锁 🔒 锁定				事件对象名称·Q
		对象编码	对象名称	对象类型	备注	状态	操作
		201905080024	开禾路1-139号	网格		启用	o 🖄 🔒 🔒
 目定又並示设置 事件类型配置 事件类型配置 		201905080025	人和路1-69号、2-142号	网格		启用	o 🖄 🔒
 ●事件対象管理 ● ■測試術道办 							
 ● 责任单位管理 ● 责任单位管理 ● 二术祥西社区 							
 · 因证中位或且 · 对象道路信息管理 							
• 常用描述							
• 网格人员配置							
●特殊上报限制							
🛞 事件管理 🗸 🗸							
88 网络管理 🗸							

■ 事件对象管理

点击"顶级新增",完善页面信息,点击"保存",可成功新增。

≡ ☆ © (前页 日常督查 ~ / 基础配置、	√ / 事件对象管理			
○ 搜索菜单	事件对象管理	新增顶级类型		×	
🔛 基础配置		对象编码 ★	事件对象类型 *		
	 ■ 中华街道 ■ 弩江道社区 ■ 海沧街道 	201909110006 对象名称 *	默认 管理部门 *	•	
 事件交望配置 事件对象管理 	■ ■ 营平社区 ■ ■ 测试街道办				
 责任单位管理 事件流程配置 		备注			对务列主
 责任单位设置 	□ □小学社区				
 > 対象道路信息管理 > 常用描述 					初刻知知《古事件》家刀狙刀》进行
 网格人员配置 特殊上报限制 			$\langle \rangle$		
				TT 2512	
188 网格管理			保存	以消	

点击选择事件对象,点击"修改"按钮,修改页面信息,点击保存,即可成功修改。

≡ ☆ © Ø	前页 日常督查 ~ / 基础配置 ~	/ 事件对象管理					
○ 搜索菜单	事件对象管理点击修改	修改对象	ľ	- × -			事件对象名称-C
	16 🕜 🏦 🕇 🕹 🕂	对象编码 *	事件对象类型 🔺	2	备注	状态	操作
		201904120002	网格	•		启用	• 🗹 🔒
 ● 自定义显示设置 ● 本体*** 		对象名称 🔺	管理部门 \star			启用	o 🗹 🔒
* 事件交空配因		营平社区 …	海沧街道管理站				
• 责任单位管理	山、城建建设修议的奴据	_{备注} 3、修改页面信	息				
• 事件流程配置							
● 责任单位设置	■ ■小学社区						
• 对象道路信息管理		L					
 常用描述 				- 1			
 网格人员配置 				- 1			
● 特殊上报限制			4、点击	保存			
🔋 事件管理 🛛 🗸							
😢 网格管理 🛛 🗸			保存取消	肖			

点击选择要删除的节点,点击"删除"按钮,点击确定即可删除成功。

≡ ☆ © G	⑦ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 事件对象	發管理		
○ 搜索菜单	事件对象管理	●新増 創船除 ♀刷新 品 辦定		事件对象名称·Q
基础配置		□ 对象编码 对象名称 ×	对象类型 备注	状态操作
 目定义显示设置 事件关型配置 事件刘参管理 责任单位管理 事件流程配置 责任单位设置 支任单位设置 对金道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 	 ● 第11年1区 ● 第11年1区 ● 第1142 ● 首葉路1-55号 ● 力等社区 	确认信息 删除品待元生生复软提,确定要删除选中节点吗? 确定 取消		
🔋 事件管理 🗸 🗸				
🔕 网格管理 🗸 🗸				

■ 事件对象列表

点击任一事件分组节点,开启右侧事件对象列表页面,可新增、修改、删除、 解锁、锁定事件对象列表。

≡ ☆ ©	0	會 首页 日常督査	首页 日常管査 < / 基础配置 × / 事件对象管理 □ ☆ 6								
() 搜索菜单		事件对象管理		0	▶新増	🔹 🖸 刷 新 🖬 解锁 🔒 锁定]			事(件对象名称 Q
😰 基础配置		ta 🗹 🏛 🕇	↓ .≑:		对象编码	对象名称	对象类型	备注	状态		操作
			>		201905080024	开禾路1-139号	网格		启用		• 🖉 🔒 🕺
 目定义显示设置 事件举型配置 		■ 海沧街道			201905080025	人和路1-69号、2-142号	网格		启用		• 🖉 🔒
 事件对象管理 		 ■ 言子社区 ■ □测试街道办 			met also da bad						
•责任单位管理		■ ■ 双蓮池社区 ■ ■ 禾祥西社区	点击任一对象节	点,	开启右侧	贞 面					
 ● 事件流程配置 ● まび留かれていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい		■ 📄 厦禾社区 ■ 📄 小学社区									
 责任中位设置 对象道路信息管理 											
● 常用描述											
 网格人员配置 											
● 特殊上报限制											
🔋 事件管理											
88 网格管理											

选择"启用"状态的对象,点击"锁定"按钮,可将所选对象禁用;

≡ ☆ ⊙	⑦ 首页 日常智查 ~ / 基础配置 ~ / 事件对象	管理				
() 搜索菜单	事件对象管理	 ●新増 前删除 Q刷新 配解锁 品 锁定 	2、点击锁定			事件对象名称·Q
	10 🖄 🕇 🕇 🖶	☑ 对象编码 对象名称	对象类型	备注	状态	操作
 自定义显示设置 事件关型配置 	 ● 中华街道 ● 第二道社区 ● 海沱街道 ● 首平社区 	 ② 201905080024 开禾路1-139号 ③ 201905080025 人和路1-69号、2-142号 	网格		启用 启用	• 2 f
 事件対象管理 责任单位管理 事件流程配置 	 ■ 測試街道か ● 双達地社区 ■ 不祥西社区 ■ 厦禾社区 	、选择启用的对象		×		
 责任单位设置 对象道路信息管理 	🔋 🧰小学社区	▲ 編入信息 确定将事(件对象设为禁用状态吗?	,		
• 常用描述 • 网格人员配置 • 特殊上报限制			3、点击确定	三,即可将对象	禁用	
🔋 事件管理 🗸 🗸						
🐻 网格管理 🗸 🗸						

反之,选择"禁用"状态的对象,点击"解锁"按钮,可将所选对象启用;

3.1.3 责任单位管理

进入"基础配置/责任单位管理"菜单页面,可对责任单位分组进行新增、修 改、删除等操作,也可对责任单位进行新增、修改、删除、锁定解锁等操作。

■ 责任单位分组

点击"顶级新增",输入分组名称,点击保存,可新增责任单位分组。

≡ ☆ ©	G	⑦ 首页 日常督查 ∨ / 基础配置 ∨ / 责任单位	管理	
○ 搜索菜单		责任单位分组	新增分组	E ×
🖉 基础配置			分组编码 *	分组名称 *
 ● 自定义显示设置 ● 事件举型配置 		■ 表点击"顶级新增"	201909110002 备注	2 龄) 八姐友称
 事件対象管理 				2、
• 责任单位管理 • 事件流程配置				
 责任单位设置 对象道路信息管理 				或点击责任
 ● 常用描述 ● 网格人员配置 				
● 特殊上报限制				3、点击保存
🔋 事件管理				
88 网格管理				保存 取消

点击选中分组,点击"分支新增",输入分组名称,点击保存,即可新增分组。

≡ ☆ © Ø	⑦ 首页 日常智查 ~ / 基础配置 ~ / 责任	单位管理		
○ 搜索菜单	责任单位分组	新増分组 🖸 ×		责任单位名称-Q
☑ 基础配置 ∧	●■◎ ◎ ● ● ● ● □ ●	↑ 支 新 増 分组编码 ★ 分组名称 ★ 备注	状态	操作
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	201909110004	启用	• 🖻 🔒 🖀 🔒
 目定义显示设置 事件类型配置 	- -	备注 0 龄) 友 称	启用	• 🖉 🔒 🖀
 ● 事件对象管理 		2、 111八石小	启用	• 🖸 🔒 🖀
• 责任单位管理			启用	• 🖉 🔒 🐇
 ● 责任单位设置 			启用	• 🖉 🔒 🐇
• 对象道路信息管理			启用	o 🗹 🔒 🐇
● 常用描述			启用	0 🖾 🔒 🔏
• 特殊上报限制			启用	• • •
(A) 10-000 TH		3、点击保存	启用	0 12 8 4
			启用	
- 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10				
		K く 1 > メ 15 v 条页 共顶		共 12 条记录

选中要删除的责任单位分组,点击"删除"按钮,点击确定,可成功删除。

Ξ ☆ ⊙	⑦ 首页 日常管查 ~ / 基础配置 ~ / 责任的	单位管理		
() 搜索菜单	责任单位分组	●新 増 圖 除 ♀ 刷 新 🔐 解锁 🔒 锁定 🤌 分组调整		责任单位名称-Q
	n 🕫 🖉 🌐 t 🐛 🕂	□ 责任单位编码 责任单位名称	备注	状态 操作
 自定义显示设置 事件类型配置 事件为象管理 责任单位设置 对象道路信息管理 常用描述 网格人员配置 	 ● 壁江麦行单位 ● 恵安 ● 恵安 ● 周安 	▲ 小小白 ● 新小白白 ● 新介に含 ● 新介に ● 新介に		

■ 责任单位列表

选中分组,开启右侧责任单位列表页面,可新增、修改、删除、解锁、锁定 该分组下的责任单位。

点击"新增",输入责任单位名称,点击保存,可成功添加责任单位。



选择"启用"状态的责任单位,点击"锁定"按钮,可将所选责任单位禁用;

≡ ☆ ⊙	⑦ 首页 日常管查 ~ / 基础配置 ~ / 责任	
() 搜索菜单	责任单位分组	●新增 自删除 Q 刷新 分解锁 合 缺定 经分组调整 -责任单位名称 Q
🖉 基础配置 🛛 🔿	18 18 12 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	☑ 责任单位编码 责任单位名称 备注 状态 操作
 自定义显示设置 事件关型配置 事件为效管理 责任单位管理 事件站径配置 责任单位设置 责任单位设置 责任单位设置 对象道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 	0 ■ 塘江吉任单位 0 <mark>● 唐</mark> 宏	201906200003 環域損 信用 ○ ② 品 鉴 1、选择启用的单位 确认信息 ●
🔋 事件管理 🗸 🗸		

反之,选择"禁用"状态的单位,点击"解锁"按钮,可将所选责任单位启用。

3.1.4 责任单位设置

进入"基础配置/责任单位设置"菜单页面,选择事件类型,选择事件对象,可新增、删除该对象下的责任单位。



点击"新增",选择责任单位,点击"确定",可添加责任单位。

≡ ☆ ⊙ ⊙	⑥ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 责任单位	立设置	_ 1 占击新	禉		
○ 搜索菜单	事件类型树	事件对象 Q 请输入对象	2称 ④新増 ①删除 ○刷	*11 新		
	从 土 翻查 设 始 选择 责任 单位			1	E ×	责任单位
• 自定义显示设置	可选项			已选项(1)		
 事件类型配置 事件对象管理 	分组树	责任单位编码	责任单位名称	翔安区	Û	
• 责任单位管理	日 二 路江责任单位	2 201907180007	判安区		_	
• 事件流程配置		201907180006	海池 0 进权 志 仁 单 佔		_	
。责任单位设置		201907180005	集美区 2、 匹律页 仕 早 12	•	_	
• 对象道路信息管理		201907180004	湖里区		_	
• 常用描述		201907180003	思明区		_	
• 网格人员配置		201907180002	同安区		_	
• 特殊上报限制		201906250001	某街道管理站		_	
		201906190001	瓯宁街道办		_	
		201906040009	嵩屿街道管理站		_	
88 网络管理 ~		201906040008	东孚街道管理站	Δ.	_	
		201906040007	新阳街道管理站		_	
		201906040001	海沧街道管理站		_	
					3、点击石	
			· /= +++== +++10 ≠2⊐			
			,	74	HITCH	
				Mitte	HXif	

勾选要删除的责任单位,点击"删除",点击确定,可成功删除所选责任单位。



3.1.5 常用描述

进入"日常督查\基础配置\常用描述"菜单,可新增、修改、删除事件常用 描述。

≡ ☆ ©	0	⑦ 首页 日常管查 ~ / 基础配置 ~ / 常用描述	R.]☆ ☆
◎ 搜索菜单		 ○刷新 前 删除 → 新增 		
② 基础配置		□ <u> </u>	事件类型名	操作
			危房	2
• 自定义显示设置		□ #存在树木制品题!# 新增	危树	
• 事件类型配置			卡索环培训4 修改	F 2
• 事件对象管理		++12-4x CB#+	市谷外現上主	
 责任单位管理 		- #零星垃圾#	市容环境卫生	
• 事件流程配置		— #须lb式#	危树	12
• 责任单位设置				
 対象道路信息管理 				
● 常用描述				
• 网格人员配置				
● 特殊上报限制				
🔒 事件管理				
😣 网格管理				

点击"新增"按钮,输入描述,选择事件类型,点击"保存",生成事件常用 描述信息。

备注:已设置的常用描述,所有人在企业号事件上报时,可直接选择常用描述,方便操作。

≡ ☆ ⊙	3	前 首页 日常智查 ~ / 基础配置 ~ / 常用描述		☆ ☆
○ 搜索菜单		♀ 刷新 逾 删除 ④新增 ↓ 点 古 浙 增		
👰 基础配置	~	描述名	事件关型名 新增 🖸 🗠	操作
• 自定义显示设置] #存在塔体認著現象!#	描述名称 *	
 事件対象管理] #垃圾包#	2、输入描述名称,选择事件类型	Ø
• 责任单位管理		■ #零星垃圾#	<i>#</i>	Ø
 事件流程配置 责任单位设置 		□ #测试#	事件关型 *	Ø
• 对象道路信息管理 • 常用描述 • 网格人员配置 • 特殊上报限制			3、点击保存	
🔋 事件管理	~		保存 取消	
⑧ 网格管理	~			

点击右侧"编辑"按钮,修改"描述名称"后,点击"保存"按钮,即可修 改常用描述信息。

≡ ☆ ⊙ ⊘	⑥ 首页 日常管査 ∨ / 基础配置 ∨ / 常用描述	2 ☆ 分
○ 搜索菜单	Q 刷新 創 删除 ⊙新增	
	□	操作
 ● 自定义显示设置 ● 事件类型配置 	□ #存在树木倾倒问题!# 描述名称 * #存在提供的容积多!#	Ø
● 事件对象管理	■ #垃圾@# 1、点击编辑	Ø
• 责任单位管理	□ #零星垃圾# ////////////////////////////////////	Ø
 事件流程配置 责任单位设置 	□ #购试#	Ø
• 对象道路信息管理		
• 常用描述		
• 特殊上报限制	▲ 3、点击保存 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
(2) 事件管理 ~	医疗 取消	
1000 网格管理 🛛 🗸 🗸		

勾选需要删除的常用描述,点击"删除"按钮,点击"确定"按钮,可成功 删除常用描述。

≡ ☆ ©	0	⑦ 首页 日常智道 ~ / 基础配置 ~ / 常用描述	2					公 (ñ
○ 搜索菜单		♀刷新 @ 删除 ④新增 古 删际							
👰 基础配置			<u>K</u> 名	任命		事件类型名		操作	
 自定义显示设置 事件关型配置 事件对象管理 责任单位管理 事件站程配置 责任单位设置 对象道路信息管理 常用脑迷 网格人员配置 特殊上报限制 		 #存在树木顿倒问题!# 12级包# #零量垃圾# #测试# 1、选择要删除的数据 	<mark>i 确认信息</mark> 是否确定删除? 确定 取消 3、 点击确定	× 5树 5容环 5容环	境卫生 境卫生	-		E E E	
🔋 事件管理									
😣 网格管理									
									Ī
≡ ☆ ©		⑦ 首页 日常督查 ~ / 基础配置 ~ / 网格人员	员配置				N N N N N N N N N N N N N N N N N N N] ☆	
○ 搜索菜单		事件类型树	事件对象 Q 请输入对象名	称	⊕新增 (前删除) ✑	尼] 察斤			
 其始品置 自定义显示设置 事件光型面置 事件光型配置 事件为愈管理 责任单位管理 责任单位容置 责任单位设置 责任单位设置 动象道路信息管理 常用描述 网格人员配置 特殊上报限制 		 公共配套设施 市容环境卫生 域市管理 交全监查 危病 危病 过境公路 过境公路 村居 ジ境道路 两高专顶巡查 美乡道路 	 9 受打世社区 ● 开来路1-139号 ● 小和約1-69号、2-142号 ● 平华街道 ● 中华街道 ● 海泊街道 		 ● 保護業 ● 公共配合设施 ● 公共配合设施 ● 公共配合设施 ● () ●	事件对象 开禾路1.139号 开禾路1.139号 秋日日 ● ●	网格人员 蔡意 苏秀芬		
- HIER									

3.2 事件管理

3.2.1 所有事件

进入"事件管理\事件列表\所有事件"菜单,可查看系统中所有事件,根据 查询条件可筛选对应事件。点击事件在右侧可查看 "地图"、"整改期限"、"处 理日志"、"查看日志"等信息。



无效上报:事件无效上报或者重复上报了,点击"无效上报"按钮,点击"确 定"按钮,即可成功删除此事件,已删除的事件在"已删除事件"列表中查看。



3.2.2 已删除事件

进入"事件管理\事件列表\已删除事件"菜单,可查看被删除的事件,根据 查询条件可筛选对应事件。点击事件在右侧可查看"地图"、"整改期限"、"处 理日志"、"查看日志"等信息。

2 按数单4 2 時前 ① 无效上报 欠量 中 減低 () () () () () () () () () () () () ()	≡ ☆ © ଓ	() 首页 日常智查 > / 事件管理 > / 事件列表 > / 已删除事件		2 ☆ 命
2 基础配置 No.190823007 地址:思明区观目路44号 * 每化初速 ●	○ 搜索菜单	□ □ 局新 前 无效上报	关键字	事件详情 No.190823007
▲ 雪代29度 ● 所有雪件 ● 耐除雪件 ● 耐除雪件 ● 改成末 ● 微微 ● 耐除雪件 ● 改成菜 ● 微微 ● 一副除雪件 ● 水口 190823006 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 次は111 上版: 万秀芬 06-23 14:00 处理: 苏秀芬 06-23 14:00 处理: 苏秀芬 06-23 14:03 ● 二面除雪件 ● 二面除雪件 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 次は明正 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 単態美生1008 ● 2019 Banu - 05(2016)572号 - 05(2016)572 - 05(2016)5	基础配置 事件管理	★ 安全畫音 - 测试厦门范围 (中山社区町) 思明区观日路44号 1111 上报:苏秀芬 08-23 14 04	No.190823007	地址:思明区观日路44号
● こ開除非件 ● 端区専件 ● 線区専件 ● 次磁法 ● 公磁法 ● 少磁法 ● 空磁曲 ● 別試慣「泊塩園 No.190823006 ● 2019 Baldu - GS(2019)5572 ● 甲酸含+11009 ● 砂磁法 ● 空磁 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空 ● 空	▲ 事件列表 ● 所有事件	处理:苏秀芬 08-23 14:09	待审核	38号楼 信息港大厦 4 4
	 ● 已删除事件 ● 辖区事件 ▶ 收藏夹 ※ 网格管理 		No.190823006	● 2019 Badu - GS(2018)5572号 - 甲胞疫芽110093 至改期限: 08-23 15:04 手写 剩余时间:整改期限: 08-23 15:04(按时)
		安全监査・吴冠社区 「高屿街道管理站」思明区观日路44号 別试測试 上限: 苏秀芬 08-23 13:44	(前前後) No.190823904 (新聞)	▲ 处理日志 ▲ 【上版】 放発分 08-23 14:04 1111

3.2.3 辖区事件

进入"事件管理\事件列表\辖区事件"菜单,可查看所属辖区内的所有事件, 根据查询条件可筛选对应事件。点击事件在右侧可查看 "地图"、"整改期限"、 "处理日志"等信息。



无效上报:事件无效上报或者重复上报了,点击"无效上报"按钮,点击"确 定"按钮,即可成功删除此事件,已删除的事件在"已删除事件"列表中查看。



3.2.4 收藏夹管理

进入"事件管理\收藏夹\收藏夹管理"菜单,可新增、删除、修改收藏夹信息。

≡ ☆ ©	0	⑥ 首页 日常智查 > / 事件管理 > / 收藏夹 > / 收藏夹管理				
Q 搜索菜单		Q-刷新 ⊕新增 前删除				
☑ 基础配置		山の「水蔵夹名が	收藏夹类型	单位名称	是否默认	操作
		■ 默认收藏夹	我的收藏夹		是	o 🖄 🌔
良 事件管理		辛斤 100 - 用川区会				
- ▶ 事件列表		491 × EI - 401 120				1
▲ 收藏夹						1.64 74
● 收藏夹管理						修议
 ● 我的收藏 						
😣 网格管理						

点击"新增",输入收藏夹名称,选择收藏夹类型,点击"保存",可添加收藏夹。



点击右侧"编辑"按钮,修改页面信息,点击"保存"按钮,可成功修改。

2		修改 🗆 🗠	管理员 四方德信督查演示系统 [退出] 际
 □ ☆ ○ ○ 投索菜单 ② 基础配置 ◎ 事件管理 	 ④ 首页 : ○ 刷新 ☑ ☑ 訳认收 	收藏夹名称 * 默认收藏夹 收藏夹类型 * 2、修改信息 我的收藏夹	 ☑ ☆ 6 是古默认 爰作 C
▶ 事件列表 ▲ 收藏夹 ● 收藏夾管理 ● 我的收藏			1、点击编辑 按钮
88 网络管理		3、点击保存	共7 条记

勾选需要删除的收藏夹,点击"删除"按钮,点击"确定",成功删除收藏夹 以及收藏夹中收藏的事件。

Ø	前页 日常督查 > / 事件管理 > / 收藏实	① 首页 日常智查 > / 事件管理 > / 收藏夫 > / 收藏夫管理				
	Q 刷新 (→新增 (前删除)					
	☑ 收藏夹名称	收藏夹类型	单位名称	是否默认	操作	
	☑ 默认收藏夹	我的收藏夹		是	•	
					_	
	 <th>③ ● 首页 日常信査 / 事件登理 / 単設理 ○ 刷新 ● 新壇 面删除 ○ 收置夹名科 ○ 以以此收益夹</th><th>● 首页 日常信章 < / 事件管理 < / 收藏夫 < / 收藏夫管理 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 敬厳史名称 收益史名和 ● 取成支表 私的收益史</th><th>● 首页 日栄智雪 ● 供磁要 ● 收磁要 ● 收磁 ● <!--</th--><th>● 首页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫 ◆/ 收藏夫管理 ● 前页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫学型 ● 数</th></th>	③ ● 首页 日常信査 / 事件登理 / 単設理 ○ 刷新 ● 新壇 面删除 ○ 收置夹名科 ○ 以以此收益夹	● 首页 日常信章 < / 事件管理 < / 收藏夫 < / 收藏夫管理 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 前页 日常信章 ● 新壇 ● 敬厳史名称 收益史名和 ● 取成支表 私的收益史	● 首页 日栄智雪 ● 供磁要 ● 收磁要 ● 收磁 ● </th <th>● 首页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫 ◆/ 收藏夫管理 ● 前页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫学型 ● 数</th>	● 首页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫 ◆/ 收藏夫管理 ● 前页 日常音重、/ 事件管理、/ 收藏夫 ◇/ 收藏夫学型 ● 数	

3.2.5 我的收藏

进入"事件管理\收藏夹\我的收藏"菜单,可查看已收藏的事件。若将事件 收藏至"我的收藏夹"中,本人可查看;若将事件收藏至"单位收藏夹"中,本 单位人员都可查看。根据查询条件可筛选对应事件。点击事件在右侧可查看"地 图"、"整改期限"、"处理日志"、"查看日志"等信息



更多配置相关,请参考《用户手册》。