

财贸 ERP C9 说明书

二〇二〇年十月

目 录

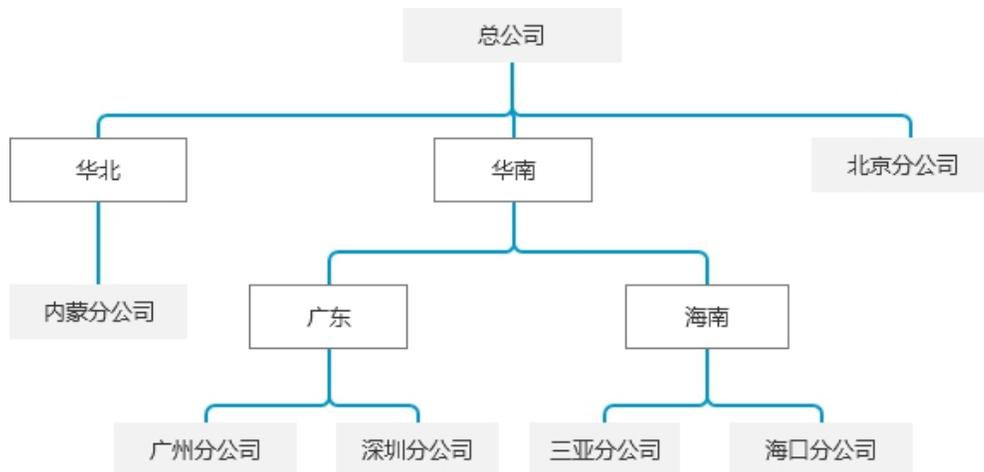
一、C9 多组织概述	1
1、多组织概述.....	1
2、多组织管理难点.....	1
3、客户核心需求.....	1
二、解决方案概述	3
1、组织架构管理.....	3
2、基础资料共享.....	4
3、业务协同.....	4
4、财务统一管理.....	5
三、部署与实施要求	6
1、部署要求.....	6
2、用户数管控.....	6
3、初始数据创建步骤.....	6
四、功能说明	8
1、组织管理.....	8
1.1 组织管理.....	8
1.2 操作员管理.....	9
1.3 公司切换.....	9
2、基础资料推送.....	10
2.1 业务资料推送.....	10
2.2 财务资料推送.....	11
3、业务往来协同.....	12
3.1 参数配置.....	12
3.2 业务流程.....	13
3.3 对方草稿未过账前同步变更.....	14
4、多组织报表.....	14
4.1 三大财务报表.....	14
.....	16
4.2、经营一览表.....	16
5、经营看板.....	17
七、产品价值	18

一、C9 多组织概述

1、多组织概述

企业经营规模扩大之后，就会出现分公司/子公司管理模式。在内部管理方面，要求各分/子公司跟总部进行独立核算。

这种独立核算既有财会法规意义上真正的独立核算会计主体：出具独立的三大财务报表，独立的向政府报送财务报表。也有内部管理上的独立核算(非独立会计主体)，只为考核分/子公司的经营效益，只需要出具独立的三大财务报表。



2、多组织管理难点

- (1) 总部、下属公司分布在异地，物流资金流管理难度大，财务业务信息传递不及时。
- (2) 总部销售情况无法及时监管，库存帐物时常不符，往来坏账呆账过多等问题。尤其在月末年底等节点汇总下属公司业务财务报表时，费时费力还不能保证数据的准确性，极大的影响了总部管理职能。

3、客户核心需求

多组织型企业在实施信息化时的管理需求，既要体现总部统管职能，又要为组织之间的业务协同提供支持，还得解决分子公司报送业务财务报表的效率问题。

- (1) 基础资料的统管与分配

基础资料管理是企业实施信息化的基础。对于集团多组织来说，重要基础资料的统一管理，也是后续组织间业务自动协同、报表自动汇总报送的基础。

以商品为例，对于同一部苹果手机，有的分公司名为“苹果 iPhone X”，有的分公司命名为“Apple iPhone X”，系统就无法识别其是否是同一商品。所以对于多个分子公司都会用到的商品，总部需要同一管理，然后分配给分子公司。

但有些商品，不是总部统管的，而是当地分子公司独立经营的。此时既可以由总部统管，也可以由分子公司自己管理，可以灵活决定。

（2）内部业务协同

有多个分子公司的多组织型公司，较多情况下总部会统一采购，然后根据子公司的订货需求发货(当然也不排除分子公司之间有业务往来)。这样就形成内部往来交易，各组织之间互为供应商和客户。

为提高内部组织间业务协同的效率，需要支持业务数据在各组织间流转。以分公司订货为例，分公司向总部下达采购订单，订单数据能否直接传递到总部，不再需要通过电话、邮件等低效能方式进行传递。同理总部销售出库之后，分公司能收到相应的入库业务数据。

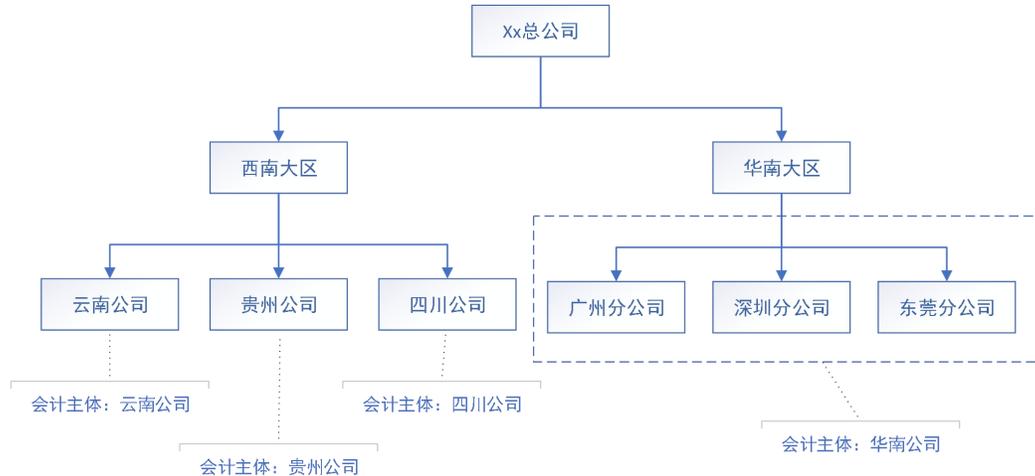
（3）报表汇总报送

总公司对各分子公司肯定有各种业务考核指标，在月末/季末需要下级公司提供各种业务财务数据报表。

在手工管理模式下，报表统计、提交、合并、纠错等是一个纷繁复杂的过程，时效性低，容易出错，还难以保证数据真实性。所以在多组织管理中就需要有信息化的工具在解决上述问题。

二、解决方案概述

1、组织架构管理



总公司：组织中必须有且只有一个总公司，只有总公司才能建立下级分子公司。

下级类别：像上图中的西南大区，就是跟分/子公司做的一个分类，切忌它不是实体公司。但在分区域统计业务财务报表时可以派上用场。当然，没有此需求的客户，可以不用建立分类。

分/子公司：需要独立核算的实体公司，需要独立的出具三大财务报表。上图中的第三级就是 xx 总公司的下属分/子公司。

会计主体：会计主体之间的业务往来属于正常的采购销售业务。以销售为例，销售金额是要计入主营业务收入，往来账款是要计入应收账款的。但对于一个会计主体内部的独立核算主体来说，常见的就是事业部制，事业部之间的销售业务不一定会计入主营业务收入、应收账款科目，而是要放到内部往来科目。换言之，不同会计主体之间的业务往来是产生的凭证是采购销售业务凭证，而同一会计主体内部公司间业务往来生成的凭证是内部往来科目。

2、基础资料共享



重要的核心基础资料，需要集团总部统一管理，不重要的资料则由分公司自己管理。既能让总部起到统筹规划的作用，又能满足分公司灵活经营的需要。

目前支持总部统管的基础资料有：存货、供应商、客户、品牌、项目。

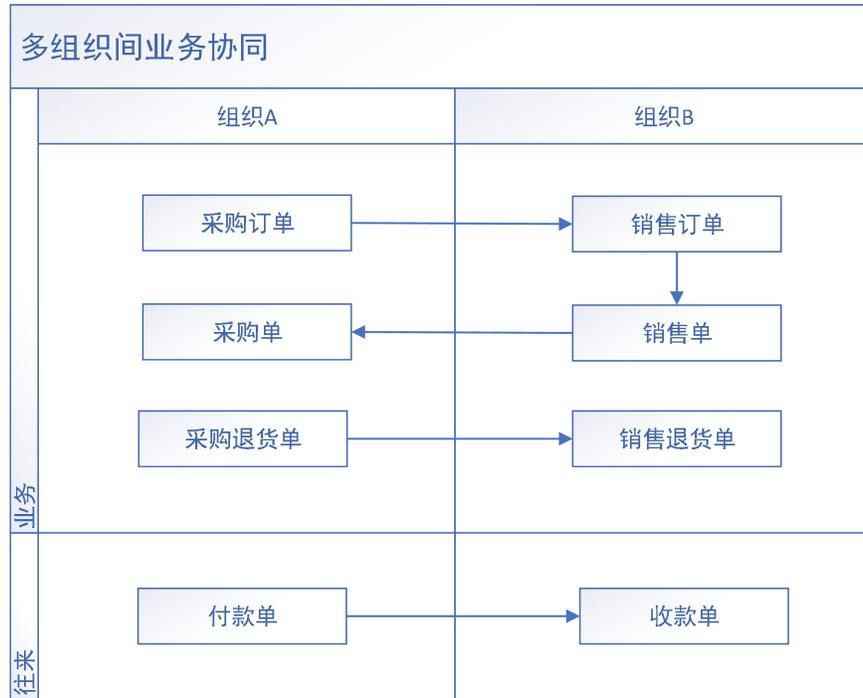
以存货为例，总部统一建立存货资料，然后按“一级分类”推送给不同的下级分子公司。为什么只能按一级分类推送？这样为了让推送管理更清晰，也符合绝大多数客户的需求场景。推送到分子公司的存货资料，是不允许分子公司随意修改的。但部分跟分子公司直接相关的字段，比如存货的默认仓库，就可以由分子公司直接维护。同时，分公司也可以建立自己的存货基础资料，满足分子公司独有商品的经营需要。总部对推送存货的任何修改都会自动同步给分子公司(分公司管理字段除外)。

对于财务类的资料，比如会计制度、科目表科目级长设置、凭证类型、科目表等强制要求分子公司与总部一致。

为方便实施人员，也支持将总部的单据格式直接推送到各个分公司。打印模板暂不支持，后续考虑(打印管理器会支持)。

3、业务协同

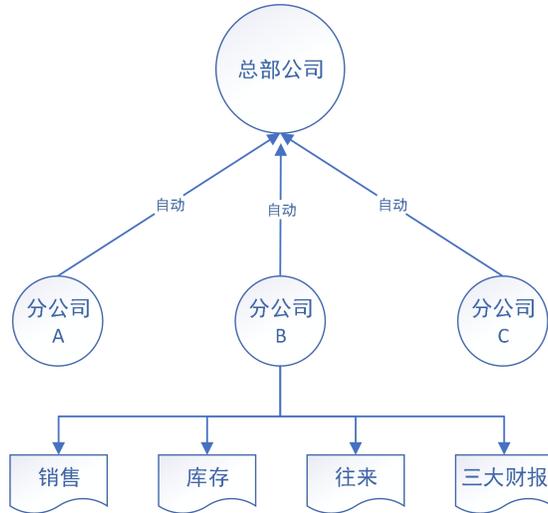
各个组织之间，尤其总部与分公司之间，会频繁的发生往来业务。各种单据的传递，产品支持将上游单据自动传递到下游，免去下游重复录单之苦。但自动传递不代表不需要人工介绍，任何单据都需要人工处理后才能正常正式单据。这是产品设计原则，永远不能自动更改用户的数据。



多组织之间的业务协同，虽然是总部与分子公司之间的业务往来居多，但也支持分/子公司之间的业务协同。以上图中的采购订单为起点的流程中，组织 B 的销售订单、销售单都可以作为流程的发起点，以适应不同客户的业务流程差异。

4、财务统一管理

总部人员能够随时了解分子公司的各项业务财务数据。包括销售、库存、往来账数据，也包括三大财务报表数据(要求各子公司的三大财务报表格式必须一致，实施时需特别注意)。



特别说明：所有报表数据汇总合并，仅是数据的直接汇总，不涉及内部往来的抵消。

三、部署与实施要求

1、部署要求

(1) C9 账套采用分账套模式，所有账套数据均在一个服务器，所以需要根据业务数据量需求选择合适的服务器；

(2) 自建服务器或云服务器（不支持管家婆云）。

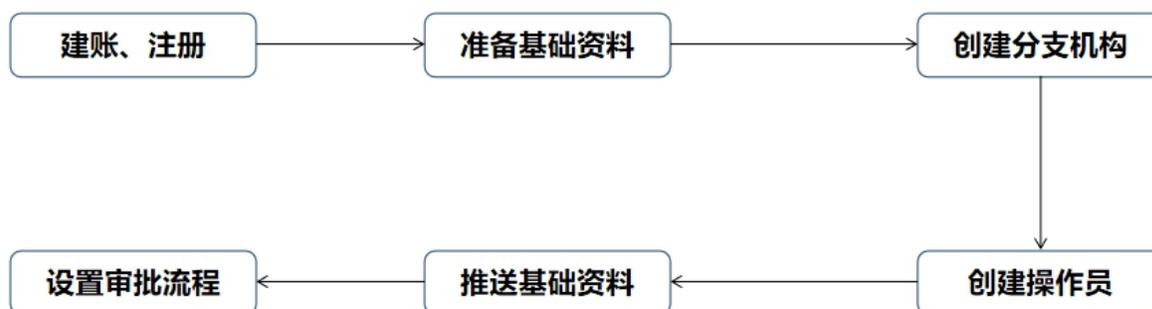
2、用户数管控

(1) 总部统管分支机构所有操作员，用户数按照总部操作员管理中的总用户数来计算（会计主管除外）；

(2) 建议每个分支机构至少创建一个操作员。

3、初始数据创建步骤

注意：本说明书只涉及多组织相关的操作要点，其他操作需代理商或客户自行按顺序准备，比如期初资料导入。



(1) 首先以总公司名义在账套管理工具创建新账套，登录系统填写公司基础资料并进行注册；

(2) 在总公司创建各种基础资料，包括业务资料（存货、客户、供应商、品牌等）和财务资料（会计科目、财务报表格式等）。该步骤中一定要提前规划基础资料分类和编码规则，以区分总公司和分公司数据，以及需推送和不需推送的资料。（推送规则参加功能说明）

(3) 在组织管理中创建各个分支机构并设置会计主体（系统后台自动在数据库生成分账套，账套管理工具不体现），此时财务基础资料会强制同步至分支机构；（两个分支机构发生内部业务后，会计主体不允许再修改为与之前规则不一致，比如之前是同一会计主体，就不能再修改为不同会计主体）

(4) 在总部操作员管理中创建各分支机构操作员，然后分配公司范围权限，操作员具体权限授权是在分支机构操作，与 C8 操作员授权一致；（建议每个分支机构至少创建一个操作员）

(5) 推送基础资料：根据业务需要推送业务基础资料，该步骤一定要提前了解基础资料推送规则，否则会造成后续很多麻烦；

(6) 根据业务需要设置审批流程，分支机构可以选择总部操作员进行单据审核；

(7) 各分支机构独立做年结存，最好各分支机构约定日期一起做，不然统计数据的起止期间会有差异（没其他影响）。

四、功能说明

1、组织管理

1.1 组织管理

账套管理工具建账后默认为总公司，即当前登录公司账套。

行号	公司简称	总公司	上级机构	会计主体	公司全称	公司地址	电话号码	法人代表	税号	开户银行	备注	停用	账套名称
1	总公司	√		总公司	总公司								总部
2	直营店		总公司	总公司	直营店							√	直营店
3	A事业部		总公司	总公司	A事业部								A事业部
4	测试2		总公司	测试2	测试2							√	测试2
5	B事业部		总公司	总公司	B事业部								B事业部
6	北京分公司		总公司	北京分公司	北京分公司								北京分公司
7	上海分公司		总公司	上海分公司	上海分公司								上海分公司
8	二级总部		总公司		二级总部							√	二级总部
9	二级公司1		总公司	二级公司1	二级公司1							√	二级公司1

5	B事业部		总公司	总公司	B事业部								
6	北京分公司		总公司	北京分公司	北京分公司								
7	上海分公司		总公司	上海分公司	上海分公司								
8	二级总部		总公司		二级总部								
9	二级公司1		总公司		二级公司1								
10	云南		总公司	总公司	智耕								
11	浪漫西餐		总公司	总公司	浪漫西餐								

(1) 在编辑状态下，录入各个分公司的基础资料，然后保存。保存时会花费较长时间在后台建立各个分支机构的账套；

注意事项：

①会计主体可以任意填写，若为空，则表示各个分支机构会计主体不一致；若填写内容一致，则表示会计主体一致；（建议不要设置为空，否则后续新的分支机构要与现有某一个分支机构会计主体一致时，无法设置）

②会计主体的设置一定要正确，发生内部往来业务后不能修改。

(2) 财务资料同步：新创建的分支机构的会计制度、科目编码设置、会计制度、科目表等

财务基础资料与总部一致；（每次新建分支机构，财务资料均与当前总公司最新资料一致）

（3）所有的分支机构相互为内部客户和内部供应商（系统自动创建往来单位基础资料）；

①不允许删除、修改内部往来单位主要信息，可以修改如地区和缺省职员等字段；

②分支机构停用或删除后，内部往来单位自动停用或删除。

（4）停用、删除：总公司不能停用；分公司停用后不能做账，可以查询；未发生业务的分支机构可以删除。

1.2 操作员管理

							
总公司	行号	操作员账号	操作员姓名	会计主管	权限范围	ERP软件	物联宝手机端
直营店	1	职员2	职员2			√	
A事业部	2	00001	C9会计主管		A事业部,测试2,B事业部,北京分公司,上海...	√	√
测试2	3	00002	总部		直营店,A事业部,测试2,B事业部,北京分公...	√	√
B事业部	4	0002	业务员02			√	
北京分公司	5	1	1			√	
上海分公司	6	11	12			√	
二级总部	7	cs	测试		A事业部,B事业部,北京分公司,上海分公司	√	√
二级公司1	8	222	222			√	
云南	9	333	333		A事业部,二级总部,二级公司1,二公司,三公...	√	
浪漫西餐	10	W00003	李莎		直营店,天津加盟店,郑州加盟店	√	
浪漫西餐1	11	A0001	陈宇		直营店,A事业部,测试2,B事业部,北京分公...	√	
广州	12	B0001	李新	√	所有公司	√	
二公司	13	C0001	杨小越		直营店,A事业部,测试2,B事业部,北京分公...	√	
三公司							
四公司							
福田公司							
林森公司							

（1）总公司会计主管默认为各分支机构的会计主管，各分支机构的操作员均在总部操作员管理处新增、修改或删除；

（2）操作员未关联职员，可直接输入资料；

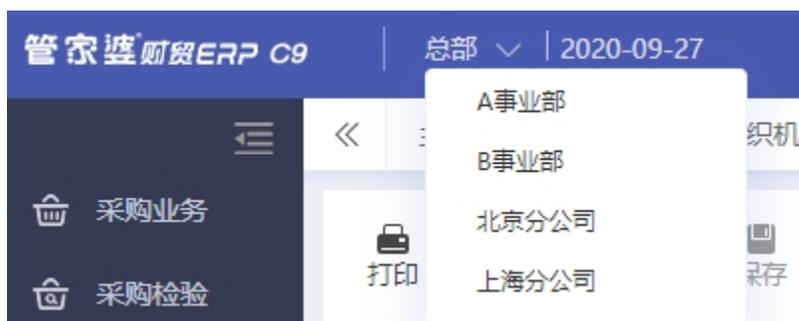
（3）新建操作员密码默认为空，需要自己进入系统修改；

（4）权限范围：分公司创建的操作员默认有该公司权限，无需设置；双击权限范围设置除本公司外的其他公司权限。（用于同一个操作员管理多个分支机构业务）

1.3 公司切换

拥有多个公司权限的操作员，可以直接切换公司，无需重新登录。（新建公司需要刷

新系统或重新登录才可看到)



注意事项：若设置操作员登录密码，则登录其他公司也为该密码。

2、基础资料推送

2.1 业务资料推送

推送内容包括：业务资料（存户、供应商、客户、项目、品牌）、单据格式和财务资料。

各字段推送规则详见附件

123

(1) 资料推送总体规则

1) 修改：总公司推送的资料只允许修改部分字段，如存货的缺省仓库和供应商等，未使用的情况下可删除；

2) 新增：分公司有权限新增自己独有的基础资料和二级及以下会计科目，自己新增的资料自动拥有所有编辑权限；

3) 总公司将基础资料建立完毕，支持按父类或子类推送，但不能同时推送父类及其下属子类；

4) 资料同步

a) 已经推送了的基础资料，在总公司编辑后：其变动自动传递到相应的分公司账套。

b) 总公司删除已推送的资料：必须分公司全部删除后，总公司才能进行删除。

(2) 资料推送操作

  							
存货 供应商 客户 项目 品牌 自定义项1 自定义项2 单据格式配置							
	存货编号	存货全名	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	
1	CH001	存货001	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	CH002	存货002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	CH003	存货003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	CH011	测试发票立账	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	CH013	存货13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	CH018	推送测试	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	CH019	推送1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	CH021	伊利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	CH022	蒙牛	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	CH023	和路雪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11							

1) 支持按父类或子类推送，但是不能同时推送父类和子类；（此处一定要注意要提前规划好是按子类推送还是父类）

2) 父类推送到分支机构后，此后该类下添加的所有子类均默认推送到分支机构；

3) 右键支持全消或全选。

2.2 财务资料推送

(1) 总体规则

财务基础资料在创建分支机构时，自动同步到分支机构，无需手动推送，包含会计制度、科目表、科目级长设置、凭证类型和现金流量项目；

(2) 其他规则：

1) 自动同步：总公司后续如果修改一级科目，会自动同步至下属分公司；

2) 下属公司可修改二级及以下明细科目和指定现金银行科目；

3) 每次新建分支机构都会按照最新的科目表同步至分支机构。



3、业务往来协同

3.1 参数配置

参数设置 ✕

收入对应科目 <input type="text" value="主营业务收入"/>	支出对应科目 <input type="text" value="主营业务成本"/>
应收对应科目 <input type="text" value="应收股利"/>	应付对应科目 <input type="text" value="应付货款"/>
预收对应科目 <input type="text" value="预收账款"/>	预付对应科目 <input type="text" value="预付货款"/>

作用：内部调配业务科目设置：

说明：如果有内部调配业务，此处必须设置，否则不能做单

默认科目如下（建议不要修改，如需修改，要确保修改后的会计科目在分支机构都存在，如要要建立二级科目，要注意顺序）

- 收入：其他业务收入
- 成本：其他业务成本
- 应收：内部应收款（默认启用客户辅助核算）

销售单 审核 内部调配

制单日期 2019-12-31 田 单据编号 XS-2019-12-31-00016 *** 客户 事业部 *** 结算单位 事业部 ***

部门 *** 发货仓库 总部仓库 *** 收款账户 *** 收款金额 0

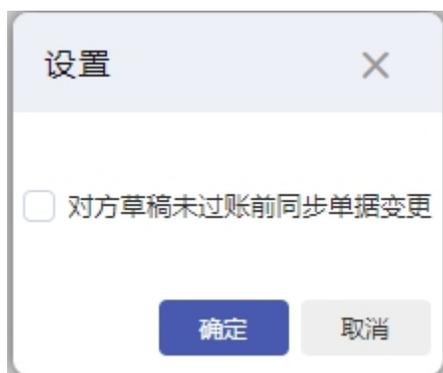
应收账款 -710 抹零类型 *** 抹零金额 田 实收金额 1000

摘要 现金销售产品 *** 自定义字段1 *** 更多.. 田

存货全名	存货备用4	仓库全名	单位	基本单位	批号	数量	基本数量	单价	金额	折扣	折后
1 E类存货002		总部仓库	个	个		10	10	100	1000	1	

- 单据摘要会自动将对方的单据编号携带过来。
- 生单不成功的可能原因：存货等基础资料对应不上，可在生单失败报表查询。
- 修改单据不会重复传递给对方(若对方草稿未使用，可同步修改)
- 删除单据也不会自动删掉已传递给对方的单据(此时需要人工通知对方删除)

3.3 对方草稿未过账前同步变更



勾选后，若对方草稿还没正式过账，则更新业务数据后，对方单位的数据也会同步更新；例如，A 公司采购订单协同生成 B 公司销售订单草稿，若该草稿未过账，则 A 修改采购订单数量、单价后，B 公司销售订单草稿数量单价会同步更新。

4、多组织报表

多组织报表包含财务报表、存货分布报表、生单失败报表。

4.1 三大财务报表

分子公司在计算三大财务报表保存后，会自动将数据上传至总公司，总公司可以直接查询总公司和所有分支机构的汇总数据。

注意事项:

(1) 总公司和分支机构财务报表必须计算保存后,才会同步至总公司,否则总公司多组织报表无法查看任何数据;

(2) 每个会计期间多次计算会以最后一次计算保存的数据为准;

(3) 分支机构的财务报表格式必须与总部保持一致,否则会导致总部汇总格式异常;各分支机构报表的取数公式可以不一致,不会影响数据同步;

(4) 总公司汇总的数据没有抵消同一会计主体之间的内部往来金额,如需抵消功能,联系客服部。

资产负债表																		
会计期间: 2020年03月																		
编制单位: 总公司																		
行号	资产	行次	年初数	期末数						负债和所有者权益(或股东权益)	行次	年初数	期末数					
				总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1				合计	总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司
1	流动资产:	1							流动负债:	38								
2	货币资金	2							短期借款	39								
3	以公允价值计量且...	3							以公允价值计量且其变动计入...	40								
4	衍生金融资产	4							衍生金融负债	41								
5	应收票据及应收账款...	5							应付票据及应付账款	42								
6	预付款项	6							预收款项	43								
7	其他应收款	7							应付职工薪酬	44								
8	存货	8							应交税费	45								
9	持有待售资产	9							其他应付款	46								
10	一年内到期的非流...	10							持有代售负债	47								
11	其他流动资产	11							一年内到期的非流动负债	48								
12	流动资产合计	12							其他流动负债	49								
13	非流动资产:	13							流动负债合计	50								
14	可供出售金融资产	14							非流动负债:	51								
15	持有至到期投资	15							长期借款	52								

利润表															
会计期间: 2020年03月															
编制单位: 总公司															
行号	项目	行次	本期数						本年数						
			总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1	合计	总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1
1	一、营业收入	1													
2	减: 营业成本	2	5,523.00					5,523.00	5,523.00						5,523.00
3	税金及附加	3	1,200.00					1,200.00	1,200.00						1,200.00
4	销售费用	4	1,800.00					1,800.00	1,800.00						1,800.00
5	管理费用	5	5,800.00					5,800.00	5,800.00						5,800.00
6	研发费用	6													
7	财务费用	7													
8	其中: 利息费用	8													
9	利息收入	9													
10	资产减值损失	10													
11	加: 其他收益	11													
12	投资收益(损失以“-”号填列)	12													
13	其中: 对联营企业和合营企业的投资收益	13													
14	公允价值变动收益(损失以“-”号填列)	14													
15	资产处置收益(损失以“-”号填列)	15													

打印 刷新 刷新 关闭

现金流量表

会计期间: 2020年3月 会计03表
 编制单位: 总公司 单位: 元

行号	项目	行次	本期数						本年数						
			总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1	合计	总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1
1	一、经营活动产生的现金流量:														
2	销售商品、提供劳务收到的...	1	11,300.00							11,300.00					
3	收到的税费返还	2													
4	收到其他与经营活动有关的...	3													
5	经营活动现金流入小计	4	11,300.00							11,300.00					11,300.00
6	购买商品、接受劳务支付的...	5													
7	支付给职工以及为职工支付...	6	5,800.00							5,800.00					5,800.00
8	支付的各项税费	7	3,860.00							3,860.00					3,860.00
9	支付其他与经营活动有关的...	8	1,800.00							1,800.00					1,800.00
10	经营活动现金流出小计	9	11,460.00							11,460.00					11,460.00
11	经营活动产生的现金流...	10	-160.00							-160.00					-160.00
12	二、投资活动产生的现金流量:	11													
13	收回投资所收到的现金	12													
14	取得投资收益所收到的现金	13													
15	处置固定资产、无形资产或...	14													

4.2、经营一览表

今日 昨日 本周 本月

	总公司	A事业部	B事业部	北京分公司	上海分公司	浪漫西餐1	广州	合计
一、销售情况								
销售总额								
销售								
退货								
二、采购情况								
采购总额								
采购								
退货								
三、应收应付统计								
应收余额	667,575.60	797,956.50	-300.00					1,465,232.10
应收	657,575.60	797,956.50	-300.00					1,455,232.10
预收	-10,000.00							-10,000.00
应付余额	486,154.32	360,200.00		27,900.00	39.00			874,293.32
应付	484,394.32	360,200.00		27,900.00	39.00			872,533.32
预付	-1,760.00							-1,760.00
四、资金统计								
资金余额	3,019,240.00	3,012,430.00	439.00		-300.00			6,031,809.00
现金余额	-6,300.00	5,630.00	439.00		-300.00			-531.00
银行存款余额	3,025,540.00	3,006,800.00						6,032,340.00
收入								
支出								
五、费用统计								
费用总额								

查询不同期间各公司业务和资金数据，包括：

- 销售情况（销售和退货）
- 采购情况（采购和退货）
- 应收应付统计（应收余额、应付余额）
- 资金统计（收入、支出、资金余额）

➤费用统计（销售费用、管理费用、财务费用）

(3) 存货分布查询

查询存货在各分支机构分布情况。

存货分布查询

分仓统计 无数据不显示

序号	存货编号	存货全名	总部		A事业部		B事业部		北京分公司		上海分公司		海外事业部		合计		
			数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	金额	数量	平均成本	金额
1	0000001	轴封30*30	211	31855											211	150.9716	31855
2	08001	彩钢夹芯板															
3	08002	迷你二代电动															
4	08003	高压胶管															
5	08004	铝合金															
6	08005	铝杯															
7	08006	水壶															
8	08007	测试	1	5470.78											1	5470.78	5470.78
9	08008	迷你水晶杯															
10	CH01001	轴封30*60	1112	19541.9			9998900								1000012	0.002	19541.9
11	CH01002	灯带电源															
12	CH01003	轴流风扇															
13	CH01004	轴流风扇															
14	CH01005	梦洁															
15	CH01006	墨站															
16	CH01007	木头															
17	CH01008	16W球泡	500	2600											500	5.2	2600
18	CH01008	奥球水															
	合计		5548	191861.26			9998900								10004448		191861.26

(4) 生单失败查询

查询生单失败明细单据。

生单失败查询

2019-12-01--2019-12-31

序号	制单日期	单据编号	单据类型	往来单位	失败原因	部门	经办人	制单人
1	2019-12-14	FK-2019-12-14-00001	付款单	成都供应商-0...	客户没有对...			会计主管
2	2019-12-17	XS-2019-12-17-00001	销售单	事业部	有存货不是...	采购部	采购主管	总部
3	2019-12-24	XS-2019-12-24-00002	销售单	成都客户-002	客户没有对...			会计主管
4	2019-12-26	JT-2019-12-26-00001	采购退货单	欧普公司	供应商没有...	采购部	采购员	总部
5	2019-12-26	XS-2019-12-26-00003	销售单	刘生	客户没有对...	采购部	采购员	总部
6	2019-12-26	XS-2019-12-26-00004	销售单	3公司客户	客户没有对...	采购部	采购员	总部
7	2019-12-29	JD-2019-12-29-00003	采购订单	成都供应商-0...	供应商没有...			会计主管
8	2019-12-29	XS-2019-12-29-00006	销售单	谢生	客户没有对...	财务部	会计主管	会计主管
9	2019-12-29	XS-2019-12-29-00010	销售单	朱小姐	客户没有对...	财务部	会计主管	会计主管
10	2019-12-30	FK-2019-12-30-00002	付款单	欧普公司	客户没有对...			会计主管
11	2019-12-30	XS-2019-12-30-00012	销售单	李小姐	客户没有对...	财务部	会计主管	会计主管
12	2019-12-30	XS-2019-12-30-00013	销售单	董双双	客户没有对...	财务部	会计主管	会计主管

5、经营看板

(a)支持采购、销售、资金、往来、费用数据的全集团汇总，按公司汇总统计上述数据；

(b)汇总数据可穿透查询各公司明细,明细表支持打开个公司业务单据。



四、产品价值

(1) 柔性组织应对

规范、灵活的组织架构，满足多种组织形态，及时应对市场变化

(2) 共享财务

通过集团共享财务，提高财务管理水平与效率，降低运作成本和财务风险，支持企业集团战略发展

(3) 数据标准化

通过基础数据共享，实现集团数据标准化和分级管控，为企业大数据平台搭建打好基础

(4) 高效协同

满足多样化业务模式，通过业务协同，升级集团整体运营效率

(5) 决策支持

决策支持平台，提供及时、准确、专业的经营分析数据，辅助集团总部做好监管和决策