



WMS 操作手册

山东云时空信息科技有限公司

前 言

本《WMS 仓储管理系统使用手册》是在完全基于云时空 WMS 的各个子系统及功能模块提供给用户的完全操作指导。用户在启用云时空 WMS 管理系统前，须仔细阅读本操作手册，了解各个子系统、各模块及功能情况，并在产品提供商的指导下进行。

云时空致各时空软件用户：请严格遵照本《WMS 仓储管理系统使用手册》使用，对于因违反操作流程和规范所导致的系统问题，要求济南云时空信息科技有限公司提供的任何相关的服务和支持，不列入产品售后服务的免费服务范畴。

对于用户在实际系统操作中所遇到, 本《操作手册》中未有涉及的相关操作，请与山东云时空科技公司技术部取得联系，获得相应解决办法及操作指导。

目录

第一部分 安装说明

第一章 概述

首先，非常感谢您安装并使用山东云时空信息科技有限公司的产品，即云时空社会化商业 ERP 系统！您将在以下安装说明的指导下进行安装，在安装的过程中如果您遇到一些问题而使您不能顺利进行安装时，请您拨打云时空的咨询服务电话，云时空的每一个员工都有义务为您提供热情周到的服务，并指导您进行安装，以确保您正确的完成安装过程并进行使用。

第二章 环境准备

1. 客户端安装要求

1.1 硬件环境

- 硬盘空间： 500G 以上；
- 内存： 4G 以上；
- CPU： PIII 500 以上。

1.2 软件环境

- 操作系统： Window7//Window8//Window10
- 浏览器： IE 浏览器 11.0 以上

1.3 软件使用

双击 IE 浏览器进入主页后 在 地址栏内输入 相关地址 ，点击回车进入



1 参见问题

2.1. IE 安全性问题

在 ERP 客户端使用 OA 工作平台、人力资源管理系统、资金管理系统过程中，需要用到 IE 和 ActiveX 控件。在 ERP 客户端产品安装时，安装程序会自动修改 IE 的安全性配置(通过修改注册表)，允许使用 ActiveX 控件，如果你在 IE 的“工具”→“Internet 选项”→“安全”中的“Internet”或“本地 Intranet”中手动修改了安全级别，可能会导致无法正常使用 ActiveX 控件，致使无法正常使用 ERP 的 Web 服务。

如果您在安装云时空公司的 ERP（云时空社会化商业 ERP 系统时，按上述的安装步骤进行了正确的安装，那么您将能够正确使用本系统，如果您还碰到一些无法预知的问题时，请您及时与我们联系。在这里，时空全体成员向您表示感谢，谢谢各位对我们的工作给予大力的支持！！

第三章 附录一：添加 Web 快捷方式

首先，请检查 IE 版本，必须为 IE8.0 或者以上版本

1 方法

鼠标右键新建快捷方式

鼠标单击下一步

输入快捷方式名称，完成即可

第二部分 流程操作步骤

第一章 基础资料

1. 商品信息维护

一. 执行功能[基础资料]-[商品信息维护]



二. 操作说明:

在[商品编号]下输入所维护的商品助记码，点击回车，双击商品落入表单
 点击保存，存盘成功。

2. 客商信息维护

一. 执行功能[基础资料]-[商品信息客商信息]



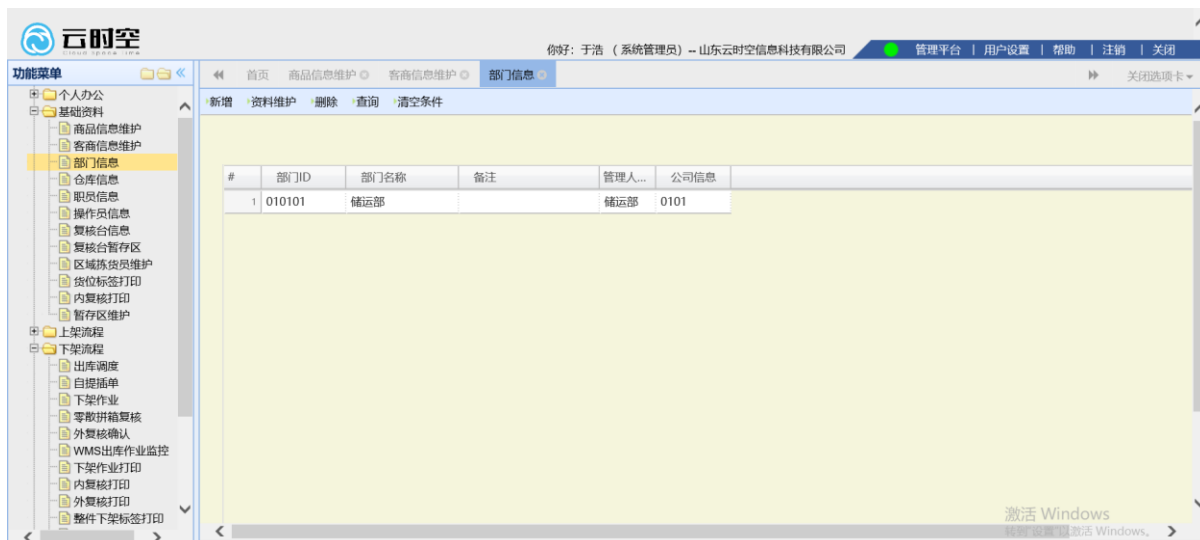
二. 操作说明

页面有单选框，选中为[供应商]否则为[客户]

- ① 在[单位编号]下输入单位编号点击回车，弹出选择框，双击所选单位行落到表单
- ② 在[单位名称]下输入单位助记码点击回车，弹出选择框，双击所选单位行落到表
- ③ 点击保存，保存成功

3. 部门信息

一、执行功能[基础资料]-[部门信息]



二、操作说明

- 1) 新增

新增部门资料 -- 网页对话框

部门编号 部门名称

管理人名称 备注

操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[新增部门资料]对话框
输入相应内容 点击保存，新增成功

2) 资料维护

部门资料维护 -- 网页对话框

部门编号 部门名称

管理人名称 备注

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[部门资料维护]对话框
输入相应内容 点击保存，新增成功

3) 删除：选中要删除的数据点击[删除]按钮，删除成功

4) 查询：输入[部门编号]点击[查询]按钮，弹出所查的内容

5) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

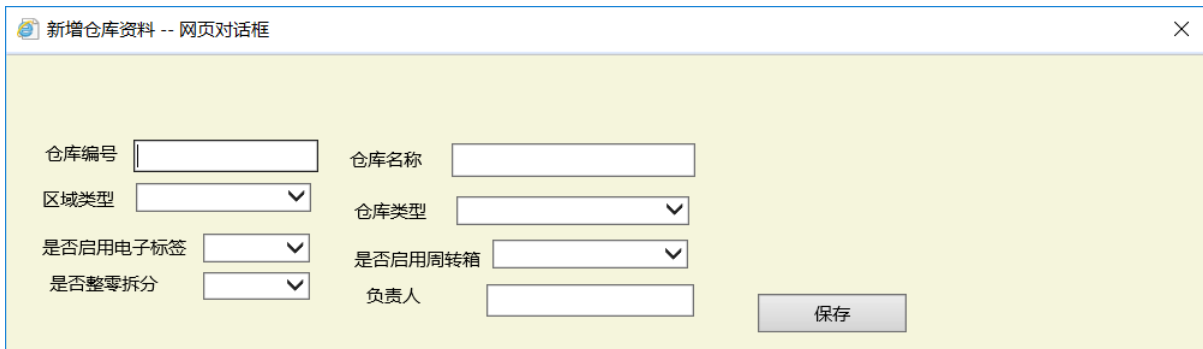
4. 仓库信息

一、执行功能[基础资料]-[仓库信息]

#	仓库ID	仓库名称	负责人	区域类型	仓库类型	是否启...	是否启...	整零合...
1	01010101	储备库	xx	整件储...	整箱拣...	0	0	0
2	01010201	零货A区	xx	零散区	拆零拣...	1	1	0
3	01010202	零货B区	xx	零散区	拆零拣...	1	1	0
4	01010203	零货C区	XX	零散区	拆零拣...	1	1	0
5	01010301	整件库	xx	整件发...	整箱拣...	0	0	0
6	010105	器械库	xx	精神毒...	拆零拣...	0	0	0
7	010106	冷库	xx	冷藏品	拆零拣...	0	0	1
8	010107	中药库	xx	其它	进货暂...	0	0	0
9	010110	不合格库	xx	不合格区	不合格...	0	0	0
10	010111	虚拟库	xx	虚拟库	进货暂...	0	0	0

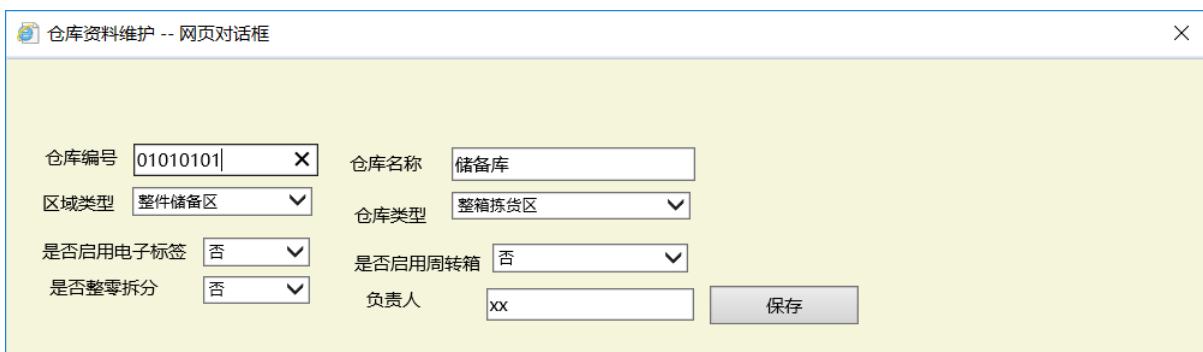
二、操作说明

1) 新增



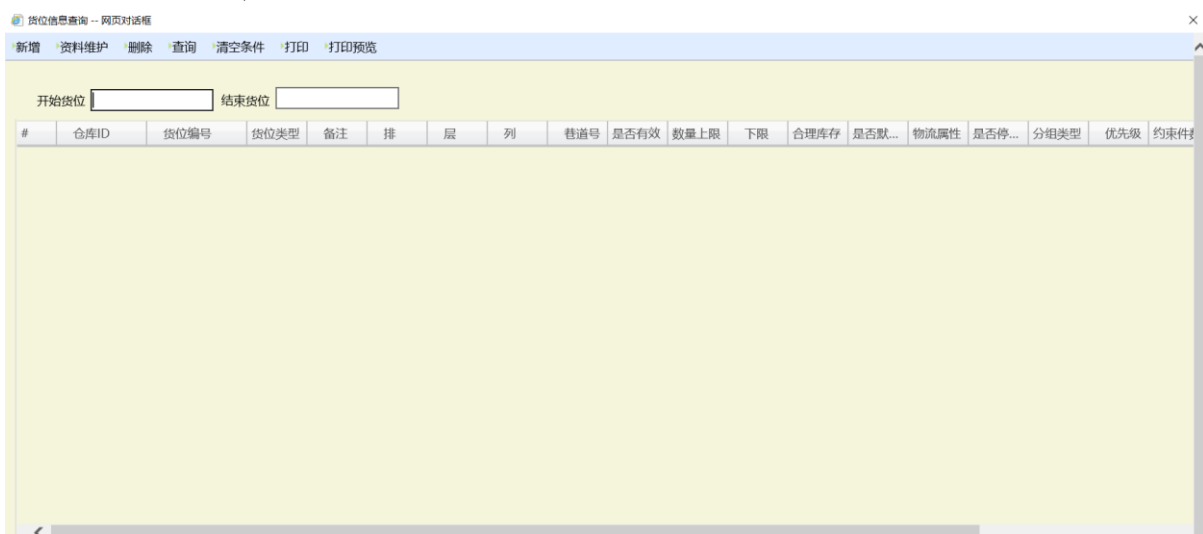
操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[新增仓库资料]对话框
输入相应内容 点击保存，新增成功

2) 资料维护



操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[仓库资料维护]对话框
输入相应内容 点击保存，新增成功

- 3) 删除：选中要删除的数据点击[删除]按钮，删除成功
- 4) 查询：输入[部门编号]点击[查询]按钮，弹出所查的内容
- 5) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空
- 6) 货架资料维护



操作说明：点击页面[货架资料维护]按钮弹出[货架信息查询]对话框

a. 新增

增加货架信息 -- 网页对话框
✕

仓库编号	<input type="text" value="01010101"/>	仓库名称	<input type="text" value="储备库"/>	<input type="button" value="保存"/>
货架编号	<input type="text"/>	货架类型	<input type="text" value=""/>	
排	<input type="text" value=""/>	排	<input type="text" value=""/>	
层	<input type="text" value="0"/>	层	<input type="text" value=""/>	
上限	<input type="text" value="0"/>	下限	<input type="text" value="0"/>	
合理库存	<input type="text" value="0"/>	物流属性	<input type="text" value="未定义"/>	
是否有效	<input type="text" value="是"/>	默认货位	<input type="text" value="否"/>	
是否停售状态	<input type="text" value="否"/>	分组类型	<input type="text" value=""/>	
拣货分拨口 ID	<input type="text" value=""/>	批号上限	<input type="text" value="0"/>	
补货分拨口 ID	<input type="text" value=""/>	是否补充货位	<input type="text" value="否"/>	
是否机动货位	<input type="text" value="否"/>			

操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[增加货架信息]对话框，输入相应内容点击保存

b. 资料维护

货位信息维护 -- 网页对话框

仓库编号 仓库名称

货位编号 货位类型

排 层 列 巷道号

上限 下限 合理库存 物流属性

是否有效

是否停售状态

拣货分拨口 ID

补货分拨口 ID

是否机动货位

默认货位

分组类型

批号上限

是否补充货位

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[货位信息维护]对话框，输入相应内容点击保存

- c. 删除：选中要删除的数据点击[删除]按钮，删除成功
 - d. 查询：输入开始货位&结束货位点击[查询]按钮
 - e. 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空
 - f. 打印：直接打印货位
 - g. 打印预览：打印之前浏览打印格式
- 7) 仓库商品下发

仓库商品关系 -- 网页对话框

新增 删除 查询 清空条件

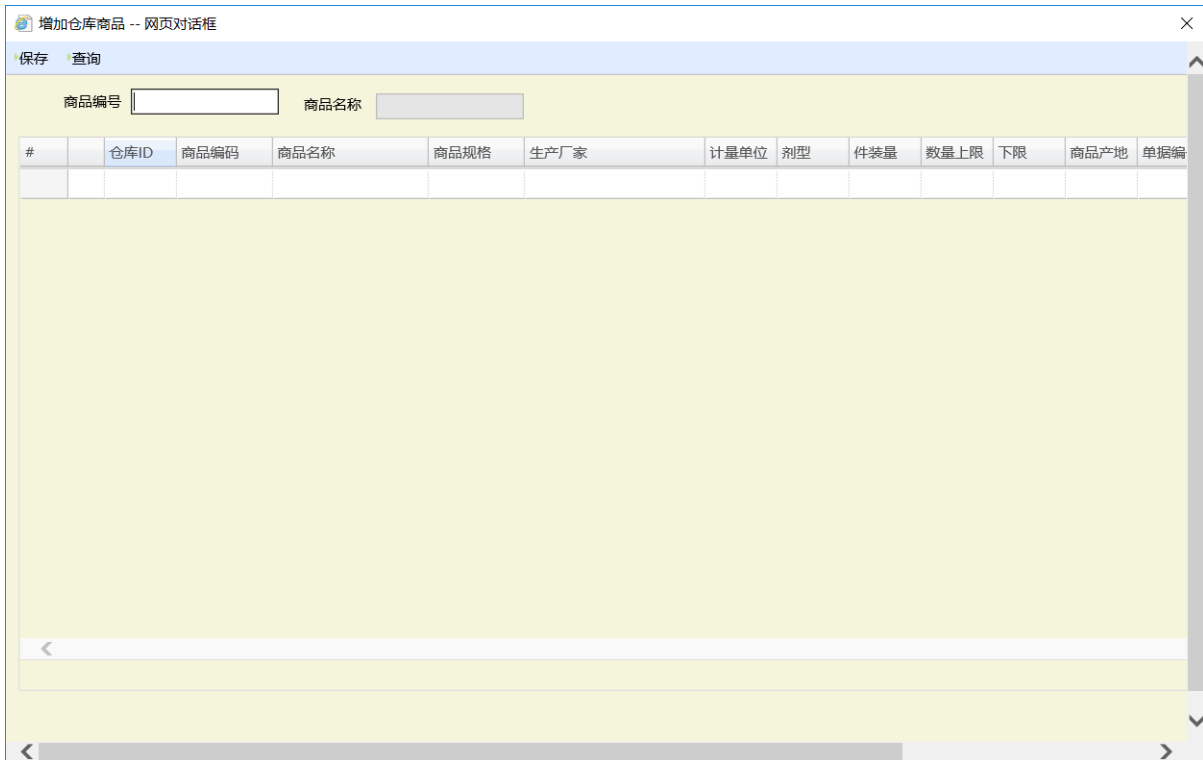
商品编号 商品名称

#	仓库ID	商品编码	商品名称	商品规格	生产厂家	计量单位	剂型	件装量	仓库名称	数量上限	下限	商品产地

首页 上一页 下一页 尾页 当前第1页/共1页，共0条记录，每页显示10条记录

操作说明：点击页面[货架资料维护]按钮弹出[货架信息查询]对话框

- a. 新增



操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[增加仓库信息]对话框，输入相应[商品编号]点击查询，选中增加内容，点击保存

- b. 删除：选中要删除的数据点击[删除]按钮，删除成功
- c. 查询：输入[商品编号]和[商品名称]点击查询
- d. 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

5. 职员信息

一. 执行功能[基础资料]-[职员信息]



二. 操作说明:

- 1) 资料维护

人员信息维护 -- 网页对话框

人员编号 X 人员名称

人员类型 收货员

上架员 拣货员

补货员 拼箱复核员

集货复核员

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[人员信息维护]对话框，输入相应内容，点击保存

- 2) 删除：选中要删除的信息点击[删除]按钮，删除成功
- 3) 查询：点击[查询]按钮自动查询出所有信息
- 4) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

一. 操作员信息

执行功能[基础资料]-[复核员信息]

#	人员姓名	人员代码	帐号	卡号	质检员	拣货员	整体信息	零货拣货
1		01010100	01010...		0	0	1	0
2	YSK	0101000	0101000	0	0	1	1	1
3	张国辉	01011241	01011...		1	1	1	1
4	张锐	01011242	01011...		1	1	1	1
5	田珍群	01011243	01011...		1	0	1	0
6	牟春英	01011244	01011...		1	1	1	1
7	张秀民	01011246	01011...		1	1	1	1
8	冀丽军	01011247	01011...		1	1	1	1
9	宋巍巍	01011251	01011...		1	1	1	1
10	王子甜	01011248	01011...		1	1	1	1

操作说明：

- 1) 新增

新增操作员 -- 网页对话框

人员编号 人员名称

操作员编号 卡号

质检 拣货

整体信息 零货拣货

操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[新增操作员]对话框，输入相应内容点击保存，保存成功

- 2) 资料维护

操作员信息维护 -- 网页对话框

人员编号 人员名称

操作员编号 卡号

质检 拣货

整体信息 零货拣货

密码

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[操作员信息维护]对话框，输入相应内容，点击保存

- 3) 删除：选中要删除的信息点击[删除]按钮，删除成功
- 4) 查询：点击[查询]按钮自动查询出所有信息
- 5) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

6. 复核台信息

一、执行功能[基础资料]-[复核台信息]



#	复核台...	复核台ID	复核台...	是否冻结	滑道号	周转箱...	是否自提	暂存区...	锁定单据号	组别	备注	暂存区...	是否自提
1	FHT02	FHT02	FHT02	0	FHT02		0	1	0	1	0	1	0
2	FHT01	FHT01	FHT01	1	FHT01		2	1	0	1	0	1	2
3	FHT04	FHT04	FHT04	1	FHT04		0	1	0	1	0	1	0
4	FHT03	FHT03	FHT03	0	FHT03		0	1	0	1	0	1	0

二、操作说明：

1) 新增

新增复核台资料 -- 网页对话框

复核台 ID 复核台名称

复核台编号 备注

是否冻结 是否有效

是否自提

操作说明：点击页面[新增]按钮弹出[新增复核台资料]对话框，输入相应内容点击保存，保存成功

2) 资料维护

复核台资料维护 -- 网页对话框

复核台 ID: 复核台名称:

复核台编号: 备注:

是否冻结: 是否有效:

是否自提:

操作说明: 点击页面[资料维护]按钮弹出[操作员信息维护]对话框, 输入相应内容, 点击保存

- 3) 删除: 选中要删除的信息点击[删除]按钮, 删除成功
- 4) 查询: 点击[查询]按钮自动查询出所有信息
- 5) 复核台暂存位维护



#	暂存位ID	复核台ID	是否冻结	是否有效	数量上限	是否机...	是否大...
1	F02-JD	FHT02	0	0	1000	1	0
2	F02	FHT02	0	0	100000	0	1
3	F02DD...	FHT02	0	0	1000	1	1

操作说明:

- (1) 新增

新增复核台暂存位 -- 网页对话框

复核台 ID: 复核台暂存位:

数量上限: 优先级:

是否冻结: 是否有效:

是否机动暂存位: 是否大单暂存位:

操作说明: 点击页面[新增]按钮弹出[新增复核台暂存位]对话框, 输入相应内容点击保存, 保存成功

- (2) 资料维护:

复核台暂存位维护 -- 网页对话框

复核台 ID: 复核台暂存位:

数量上限: 优先级:

是否冻结: 是否有效:

是否机动暂存位: 是否大单暂存位:

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[复核台暂存位维护]对话框，输入相应内容，
点击保存

- (3) 删除：选中要删除的信息点击[删除]按钮，删除成功
- (4) 查询：点击[查询]按钮自动查询出所有信息
- (5) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空
- 6) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

7. 区域拣货员维护

一. 执行功能[基础资料]-[区域拣货员维护]

#	人员代码	人员姓名
1	0101000	YSK
2	01011247	冀丽军
3	01010350	李宁
4	01011244	牟春英
5	01011251	宋巍巍
6	01011249	隋影影
7	01011243	田珍群
8	01011248	王子甜
9	01011253	吴春梅
10	01011254	杨体磊

主页面操作说明：

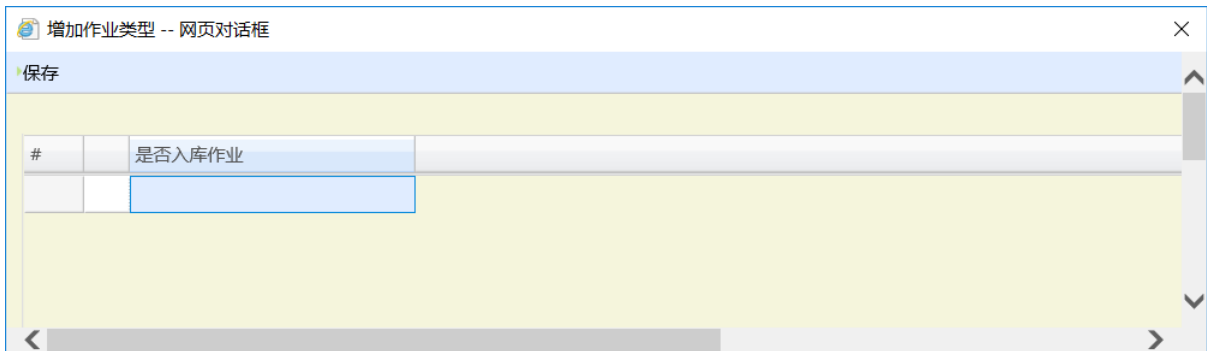
#	人员代码	人员姓名	人员仓库关系	人员拣货类型关系	人员作业关系
1	0101000	YSK			
2	01011247	冀丽军			
3	01010350	李宁			
4	01011244	牟春英			
5	01011251	宋巍巍			
6	01011249	隋影影			
7	01011243	田珍群			
8	01011248	王子甜			
9	01011253	吴春梅			
10	01011254	杨体磊			

#	仓库ID	仓库名称	优先级
1			

- 1) 人员代码：拣货员代码
- 2) 人员姓名：拣货员代码相对的人员姓名
- 3) 人员仓库关系：每个拣货人员所负责的仓库区域
- 4) 人员拣货类型关系：每个拣货人员对应的拣货类型
- 5) 人员作业关系：对应的人员是否参与入库任务(1 为是，0 为否。默认为空)

菜单栏操作说明：

- a. 新增



操作说明：点击[新增]按钮弹出[增加作业类型]弹出框，选择相应内容，点击保存，保存成功

- b. 资料维护：点击页面[资料维护]按钮弹出[复核台暂存位维护]对话框，输入相应内容，
- c. 查询：点击[查询]按钮自动查询出所有信息
- d. 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

8. 货位标签打印

一. 执行功能[基础资料]-[货位标签打印]



操作说明：

1) 查询

输入[开始货位]和[结束货位]和[仓库]点击[查询]按钮，查询结果显示在货位表单，也可以对[货位]和[中转箱]表单进行切换

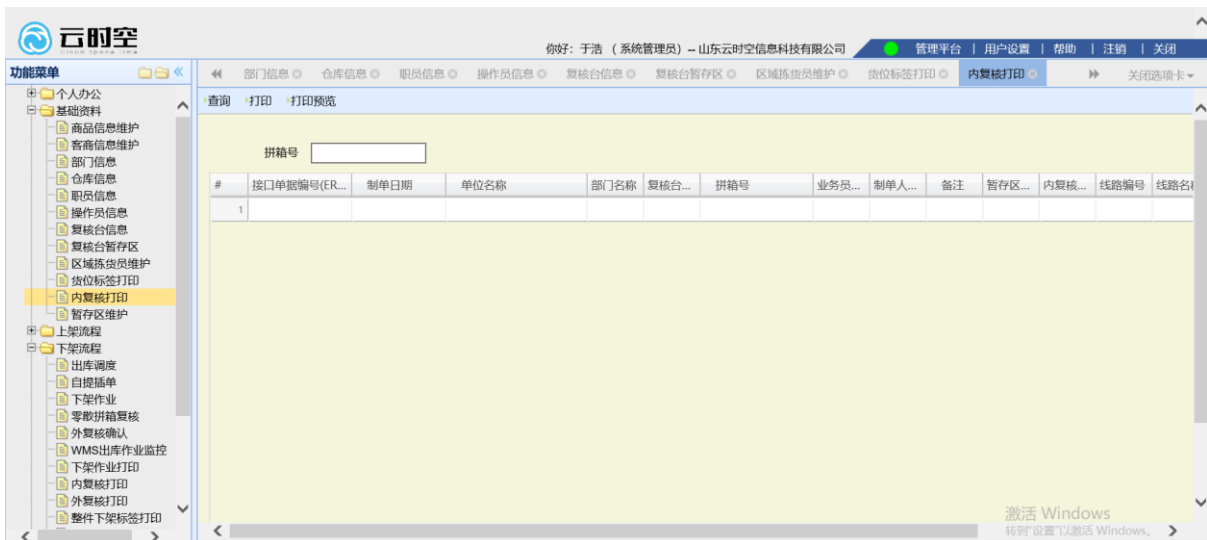
2) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

3) 打印：直接打印货位/周转箱

4) 打印预览：打印之前浏览打印格式

9. 内复核打印

一. 执行功能[基础资料]-[内复核打印]

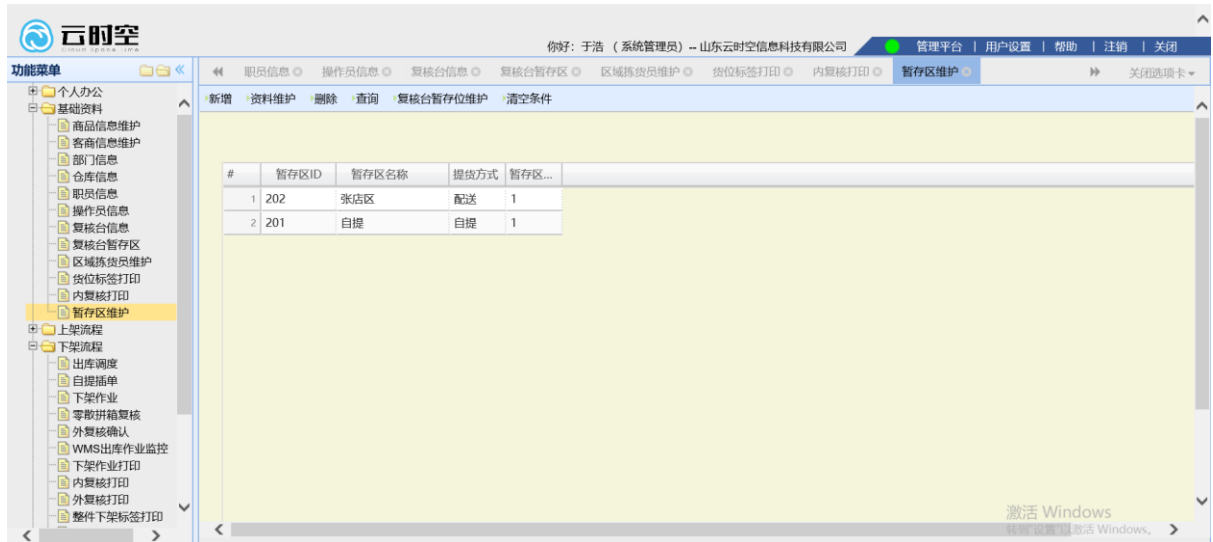


操作说明：

- 1) 查询：输入[拼箱号]点击[查询]按钮，查询结果显示在下方表单里
- 2) 打印：直接打内复核信息
- 3) 打印预览：打印之前浏览打印格式

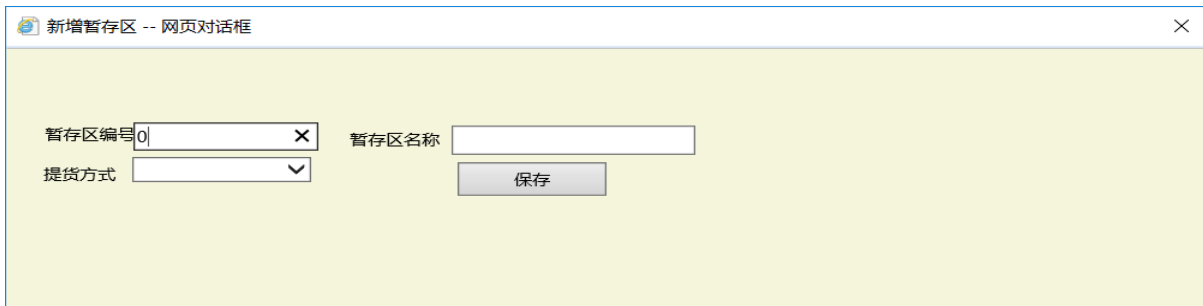
10. 暂存区维护

一、执行功能[基础资料]-[暂存区维护]



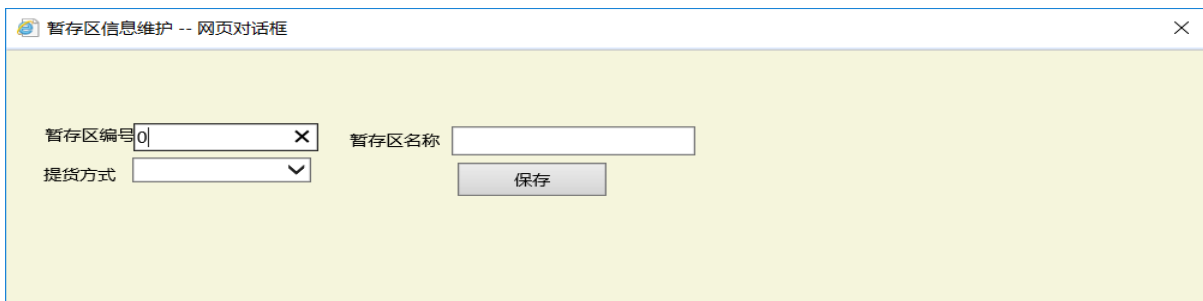
操作说明：

1) 新增



操作说明：点击[新增]按钮弹出[新增暂存区]弹出框，选择相应内容，点击保存，保存成功

2) 资料维护



操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[暂存区信息维护]对话框，输入相应内容点击保存

- 3) 删除：选中所要删除的内容点击[删除]按钮，删除成功
- 4) 查询：点击查询按钮，查询出所有暂存区数据
- 5) 复核台暂存位维护

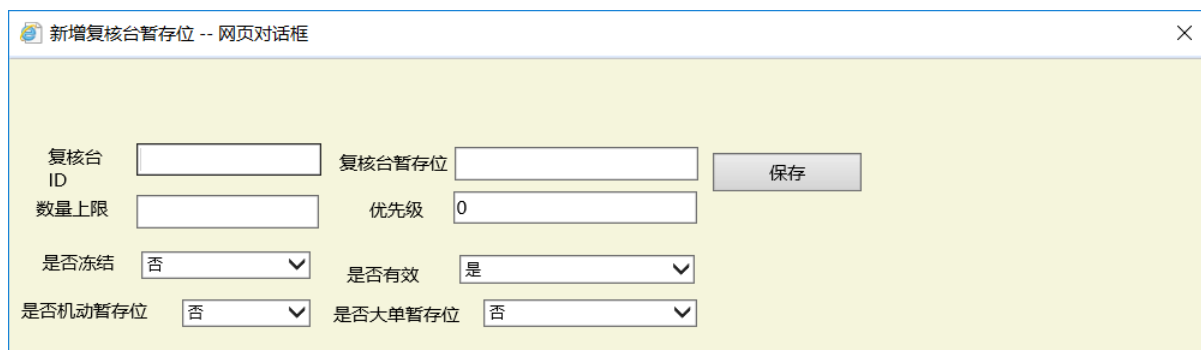


#	暂存位ID	复核台ID	是否冻结	是否有效	数量上限	是否机...	是否大...
1	F02-JD	FHT02	0	0	1000	1	0
2	F02	FHT02	0	0	100000	0	1
3	F02DD...	FHT02	0	0	1000	1	1

分页：当前第1页/共1页，共3条记录，每页显示10条记录

操作说明：点击[复核台暂存位维护]进去[复核台暂存区]对话框

a. 新增



新增复核台暂存位 -- 网页对话框

复核台 ID: 复核台暂存位: 保存

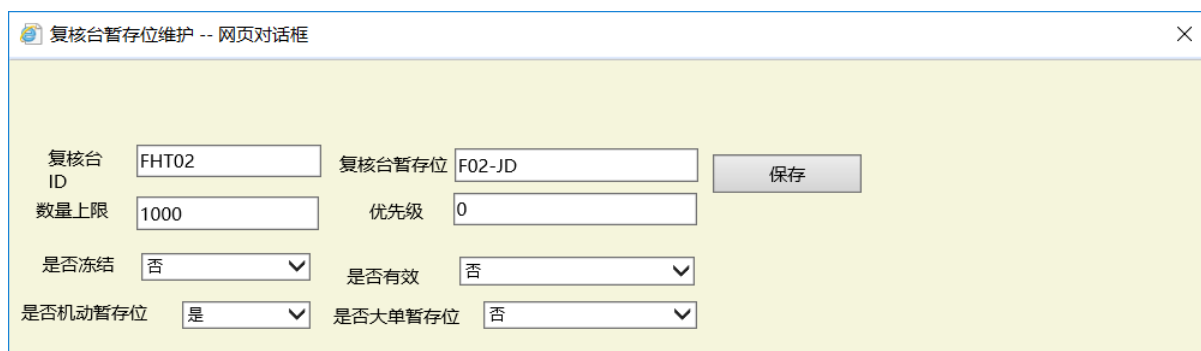
数量上限: 优先级:

是否冻结: 是否有效:

是否机动暂存位: 是否大单暂存位:

操作说明：点击[新增]按钮弹出[新增复核台暂存区]弹出框，选择相应内容，点击保存，保存成功

b. 资料维护



复核台暂存位维护 -- 网页对话框

复核台 ID: 复核台暂存位: 保存

数量上限: 优先级:

是否冻结: 是否有效:

是否机动暂存位: 是否大单暂存位:

操作说明：点击页面[资料维护]按钮弹出[复核台暂存位维护]对话框，输入相应内容点击保存

- c. 删除：选中要删除的信息点击[删除]按钮
- d. 查询：点击查询按钮，自动查询出[复核台暂存区]信息
- e. 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空
- 6) 清空条件：点击[清空条件]页面输入框内容清空

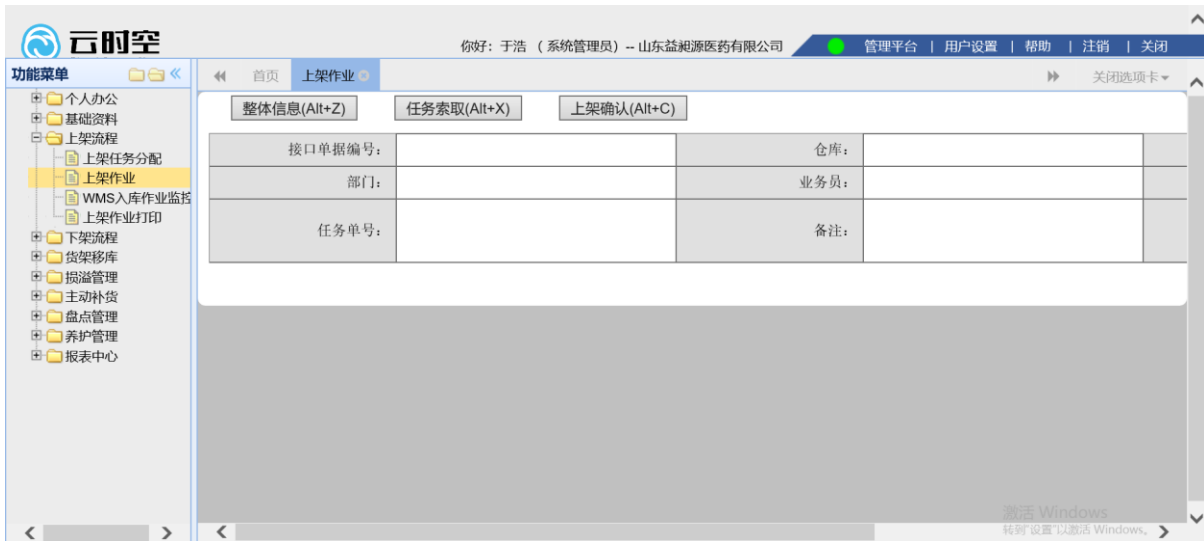
第二章 上架流程

1. 上架任务分配



操作说明：生成任务：输入 [单位编号]、[单位名称]、[单据编号]，点击查询，选中某条数据点击生成任务，生成任务成功

2. 上架作业



操作说明：

1) 整体信息

仓库名称	总件数	总条目数	零散上架	整件上架	零整合—上架
越库	0	0	0	0	0
器械库	0	0	0	0	0
退货库	0	0	0	0	0
储备库	0	0	0	0	0
中药库	0	0	0	0	0
冷库	0	0	0	0	0
不合格库	0	0	0	0	0
零货A区	0	0	0	0	0
零货B区	0	0	0	0	0
零货C区	0	0	0	0	0

操作说明：点击整体信息按钮弹出[整体信息]按钮，每条任务的类型、区域，一目了然

2) 任务索取

请刷卡
— □ ×

卡号:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
任务单号:	<input style="width: 80%;" type="text"/>
*任务单号索取只针对补货，移库的上架任务。	
<input type="button" value="索取(Enter)"/>	

点击[任务索取]按钮弹出对于画框，输入相应内容，索取任务

- 3) 上架确认：某条任务，点击[上架确认]按钮，上架成功。

3. WMS 入库作业监控



操作说明：

- 1) 查询：输入[接口单据编号]、[入库单编号]、选择所查的日期，点击查询，数据显示在下方表单。

4. 上架作业打印



操作说明：输入[任务单号]点击[查询]按钮，数据显示在下方表单，选中某一条数据点击[打印]，打印成功。

注：打印之前检出是否安装打印插件，打印机是否打开，是否连接打印机，打印纸的数量情况。

第三章 下架流程

1. 出库调度



操作说明：进入页面点击[刷新]，全部数据显示在下方表单。或者输入[接口编号]点击[查找]按钮，查出指定的数据。选中索要下发的任务，点击[任务下发]，下发成功。

2. 自提插单



操作说明：输入[单位编号]、[单位名称]、[单据编号],点击[查询]按钮，数据显示在下方表单，选中某条数据，点击[插单]按钮，插单成功。

3. 下架作业



操作说明：进入页面点击[任务索取]，所有任务显示在下方表单，选中索要下架的任务点击[下架确认]按钮，下架成功，点击[整体信息]弹出下方对话框。

整体信息										
仓库名称	总件数	总条目	商品规格	零散拣货	整体拣货	整零合一	主动补货下架	主动补货上架	紧急补货下架	紧急补货上架
储备库	0	0		0	0					
零货A区	0.08	6		0	0					
零货B区	0.31	2		0	0					
零货C区	0.09	3		0	0					
整件库	0	0		0	0					
器械库	0	0		0	0					
冷库	0	0		0	0					
中药库	0	0		0	0					
不合格库	0	0		0	0					
虚拟库	0.48	11		0	0					

4. 零散拼箱复核



操作说明: 拿到周转箱后, 用扫描枪扫描[周转箱 ID] 自动检索出所属任务的[出库单号]、[接口编号]、[任务编号], 扫描周转箱后弹出 扫描商品对话框。

扫描商品				
接口单据编号:	XSGZDA00000275	单位名称:	海榜中医诊所	
剩余条数:	3	拼箱数:	0	总条数: 3
条码输入:	<input type="text"/>	操作:	<input type="button" value="复核"/> <input type="button" value="打印"/>	

内复核数量	拣货数量	批号	商品名称	商品规格	产地	计量规格

对话框显示有: 接口单据编号: 开票单号、单位名称: 单位名称、剩余条数: 未拣货条数、总条

数：单据品种个数、拼箱数：装箱数。

点击条码输入框扫描商品条形码

商品详情
— □ ×

六味地黄丸

吉林吉春制药股份有限公司

200丸

确定

更新条码

批号	数量	单位	复核数量	有效期至	生产日期
170701/JHGZDA00000005	5	瓶	5	2020-06-30	2017-07-06

扫描商品条码后弹出上方对话框。核对商品信息后点击确认按钮

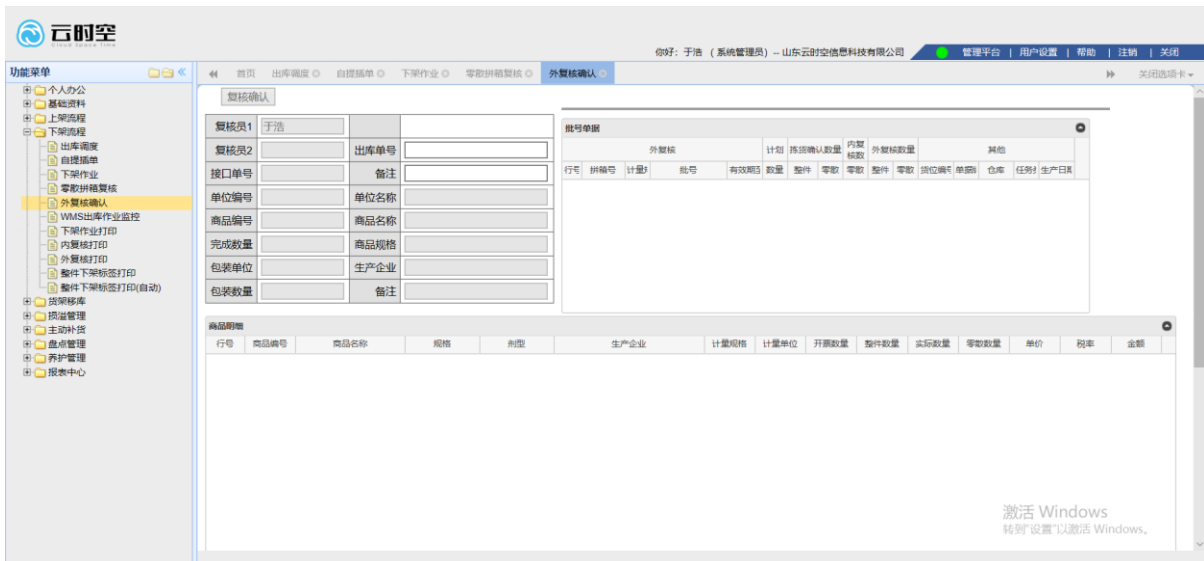
扫描商品
— □ ×

接口单据编号:	XSGZDA00000275	单位名称:	海榜中医诊所
剩余条数:	3	拼箱数:	0
条码输入:	<input style="width: 80px;" type="text"/>	操作:	复核 打印

内复核数量	拣货数量	批号	商品名称	商品规格	产地	计量规格
5	5	170701/JHGZDA00000005	六味地黄丸	200丸	吉林吉春制药股份有限	200 瓶

当一个周转箱内所有品种扫描完后，点击[复核]按钮，符合成功。相应的数量也会减少。

5. 外复核确认



点击[出库单号]输入框，点击回车，跳出下方对话框。

单据选择 ✕

单据编号: <input style="width: 150px;" type="text"/>		接口编号: <input style="width: 150px;" type="text"/>					
单据编号	接口编号	制单日期	单位名称	业务员	部门	复核员	
416	XSGZDA00000250	18-07-19	东营区东城广丰堂药店	杨婷婷			ZDA侯勇峰

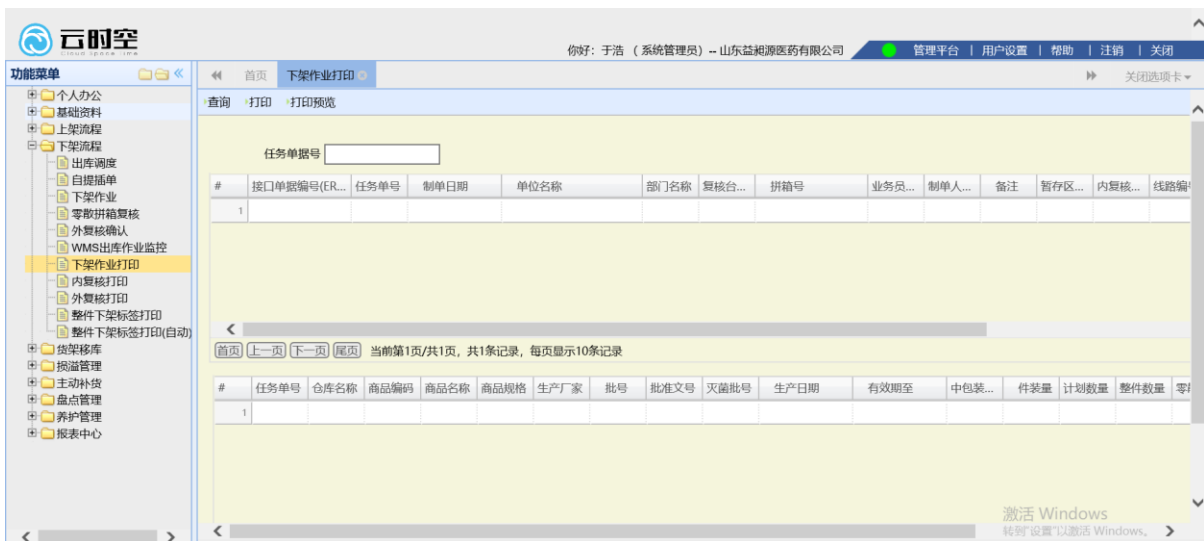
选中外复核任务双击回到原窗口，窗口显示出单据所有的商品以及数量进行核对，无误点击[复核确认]按钮。复核成功。

6. WMS 出库作业监控



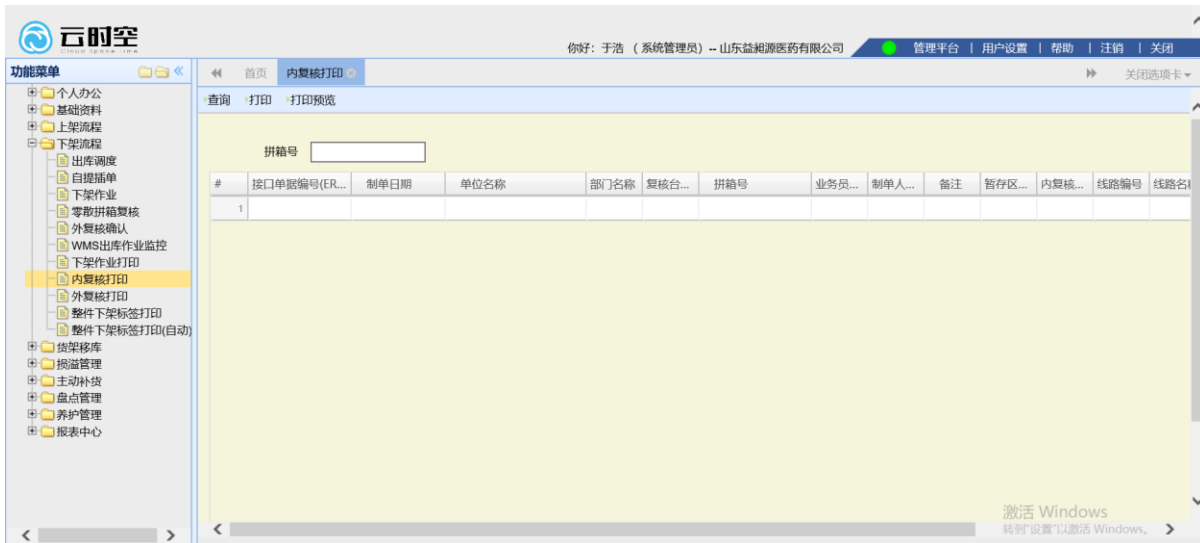
进入页面后点击[查询]按钮，检索出所有作业任务并且显示在下方表单，也可以输入[接口单据编号]、[出库单据编号]、[单据状态]，点击[查询]按钮，检索出指定数据。

7. 下架作业打印



输入[任务单据编号]点击[查询]按钮，检索出数据显示在下方表单。也可以选中数据后直接打印。

8. 内复核打印



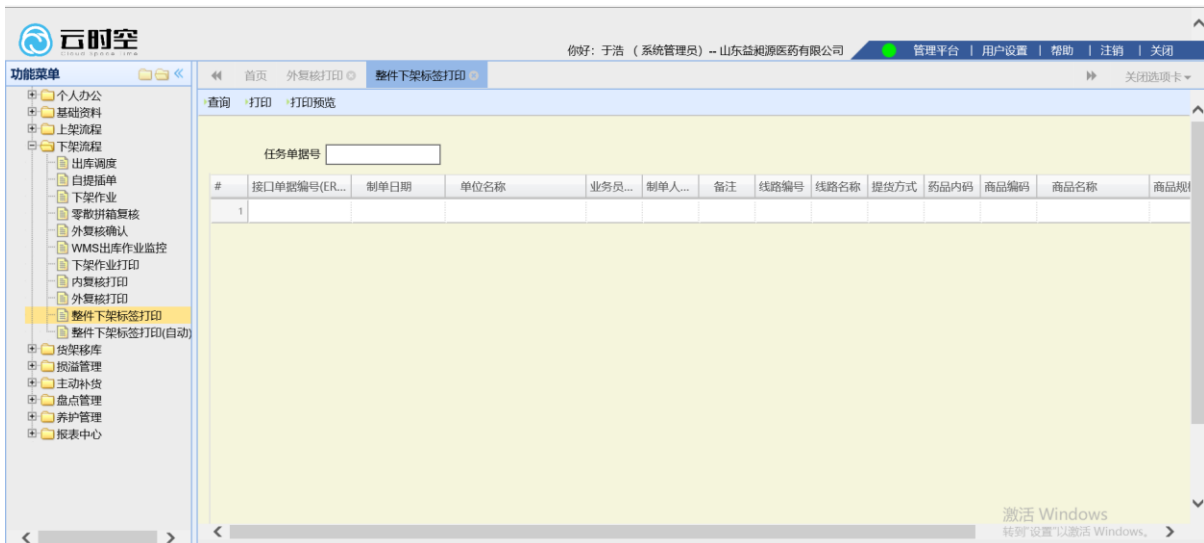
输入[拼箱号]点击[查询]按钮，检索出指定任务单据。选中指定数直接打印。

9. 外复核打印



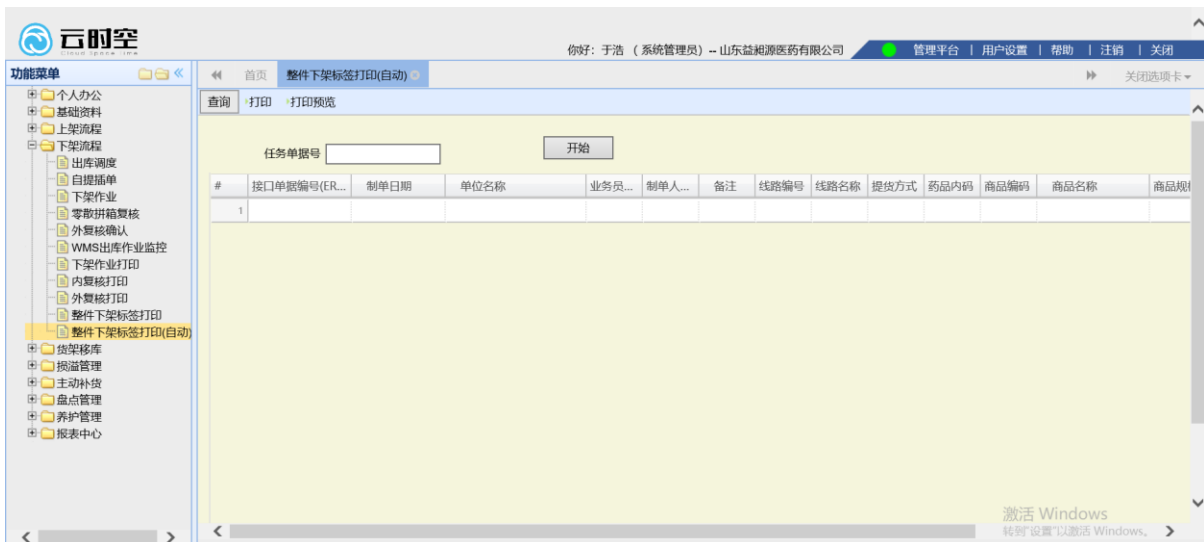
输入[接口单据号(erp)]点击[查询]按钮，检索出相应的任务数据显示在下方表单，选中某条数据直接打印。

10. 整件下架标签打印



输入[任务单编号]点击[查询]检索出指定数据显示在下方表单。选中某条数据直接打印。

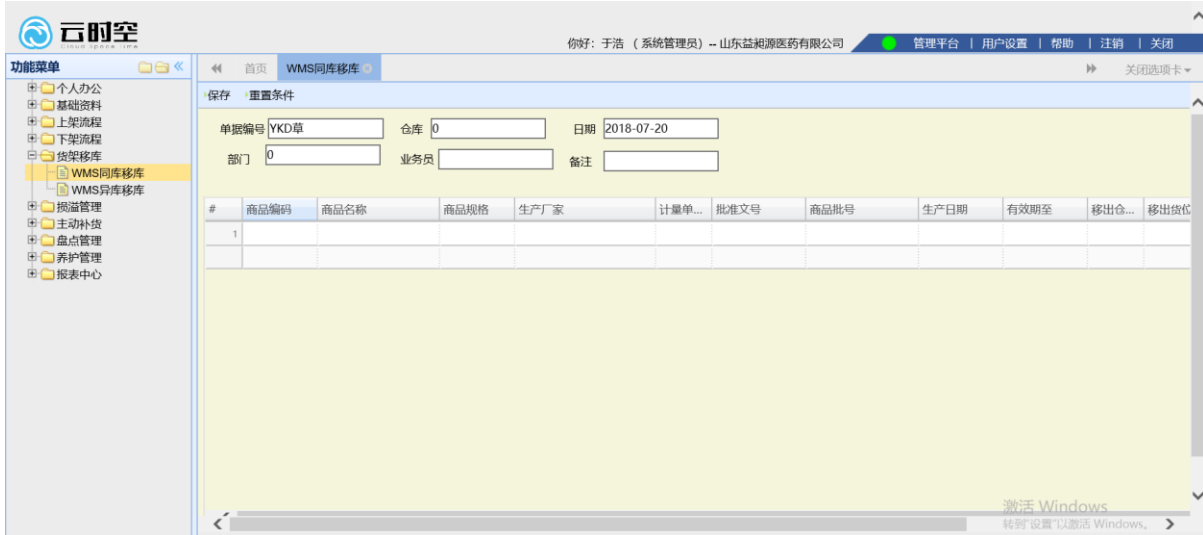
11. 整件下架标签打印(自动)



进入页面点击[开始]按钮，有整件下架任务在手持端确认后此页面会自动打印出相应的整件下架标签也可以输入[任务单编号]点击查询，检索出已下架未打印的任务标签会自动打印

第四章 货架移库

1. WMS 同库移库



通过输入部门助记码回车选择所属部门，选择所属仓库以及业务员姓名，在下方表单输入商品助记码选择要同库移库的商品

#	商品编码	商品名称	商品规格	生产厂家	计量单...	批准文号	商品批号	生产日期	有效期至	移出仓...	移出货位编号	计划移入货位	计划移...	计划移入仓库编码	备注
1	YP01054	六味地黄丸	200丸	吉林吉春制...		国药准字Z...	170701/...	2017-07-06	2020-06-30	01010...	L04-05-1-1				

选择要移到的目的货位、移入数量、仓库编码，检查无误点击保存按钮，同库移库成功。

2. WMS 异库移库



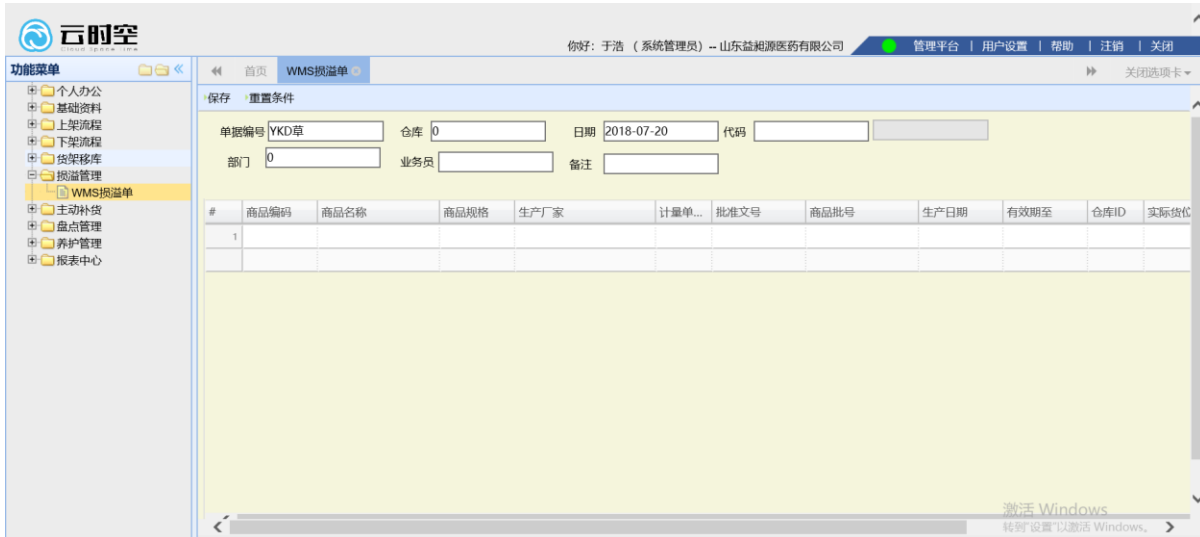
通过输入部门助记码回车选择所属部门，选择移出仓库和移入仓库以及业务员姓名，在下方表单输入商品助记码选择要同库移库的商品

#	商品编码	商品名称	商品规格	生产厂家	计量单位名称	批准文号	商品批号	生产日期	有效期至	移出仓库编码	移出货位编号	计划移入货位	计划移...	计划移入仓库编码	备注
1	YP01054	六味地黄...	200丸	吉林吉...		国药准...	170701/JHGZDA...	2017-07-06	2020-06-30	01010301	Z01-01-2-7				

输入要移入仓库的货位号、移入数量、计划移入仓库编码，检查无误点击保存按钮，异库移库成功。

第五章 损益管理

1. WMS 损益单



云时空 WMS 损益单操作界面。顶部显示用户信息：你好：于浩（系统管理员）-- 山东益和源医药有限公司。左侧为功能菜单，包括个人办公、基础资料、上架流程、下架流程、货架移库、损益管理、WMS 损益单、主动补货、盘点管理、养护管理、报表中心等。主操作区包含单据编号、仓库、日期、代码、部门、业务员、备注等输入框。下方为商品列表表格。

#	商品编码	商品名称	商品规格	生产厂家	计量单...	批准文号	商品批号	生产日期	有效期至	仓库ID	实际货位
1											

通过输入部门助记码回车选择所属部门，选择仓库和代码以及业务员姓名，在下方表单输入商品助记码选择要同库移库的商品

#	商品编码	商品名称	商品规格	生产厂家	计量单...	批准文号	商品批号	生产日期	有效期至	仓库ID	实际货位编号	当前库...	报损数量	报溢数量	报损原因	备注	金额(含...	件数量
1	YP01054	六味地黄丸	200丸	吉林吉春制...		国药准字...	170701/JH...	2017-07...	2020-06...	01010...	L04-05-1-1	142						200

输入报损/报溢数量、报损/报溢原因以及含税金额，检查无误点击保存，报损/报溢成功。

第六章 主动补货

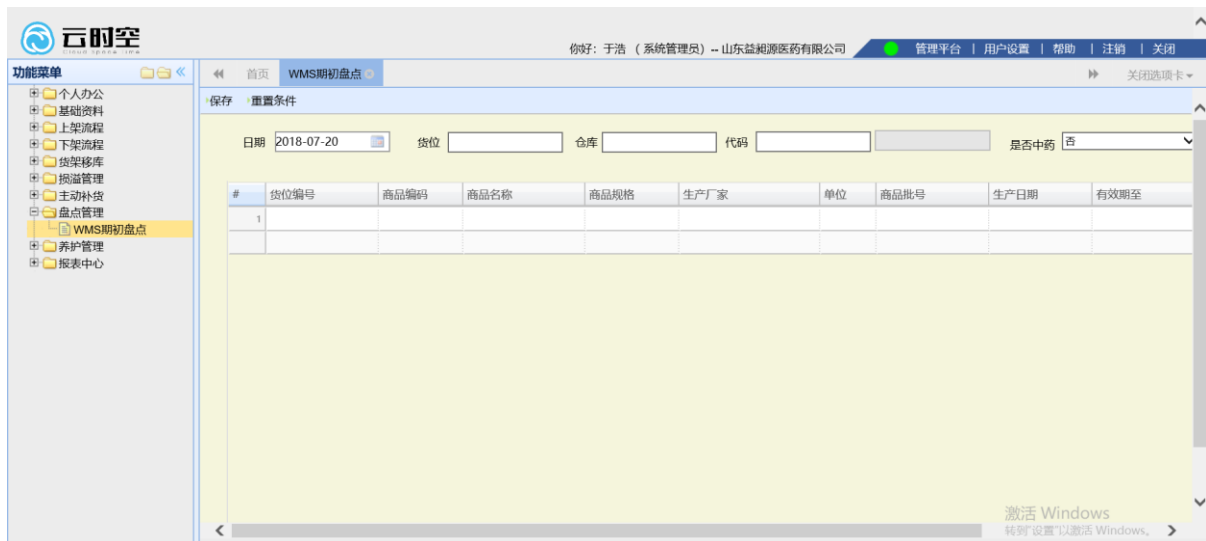
1. 主动补货



进入页面点击[查询]按钮检索出所有主动补货数据，可以对表单字段[补货整件数量]进行修改，输入单据编号、部门，业务员助记码点击回车进行选择，检查无误点击[保存]按钮，主动补货成功。

第七章 盘点管理

1. WMS 期初盘点



仓库、代码可以输入助记码进行选择，填写货位必须与实际货位相符，在下方表单填写实际货位、填写商品编码助记码点击回车进行选择，根据实际修改数量，检查无误，点击保存。

第八章 养护管理

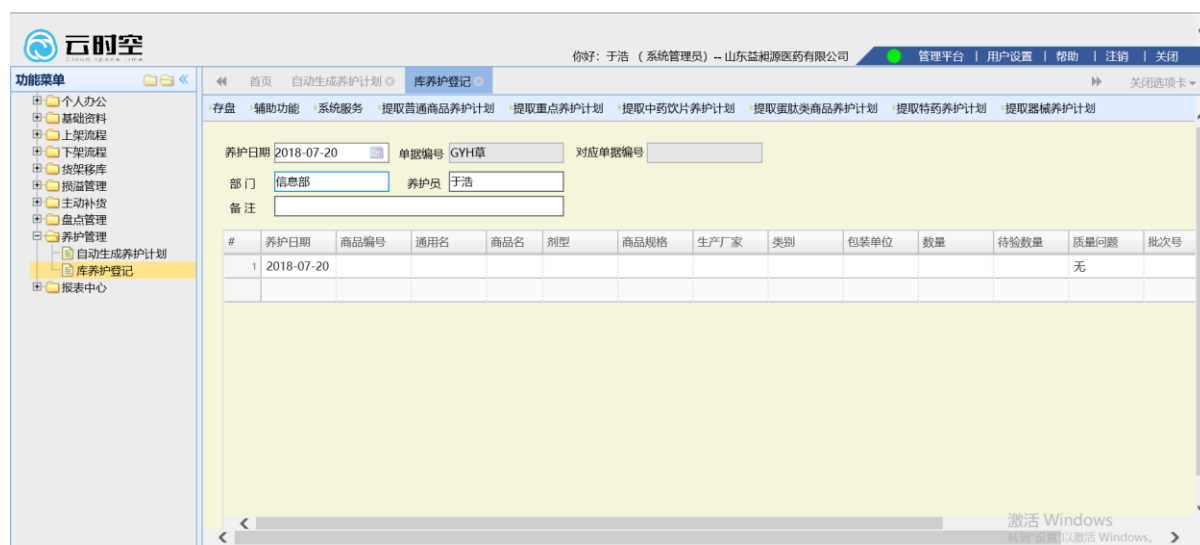
1. 自动生成养成计划



输入养成计划的日期，根据药品类型选择点击按钮。

注: [特药部药品养成计划]需要登录特药账号。

2. 库养护登记



根据品种实际类型提取品种养护计划，输入相应的养护数量、待见数量、质量问题，检查无误点击[存盘]按钮。

第九章 报表中心

1. 仓库工作量统计



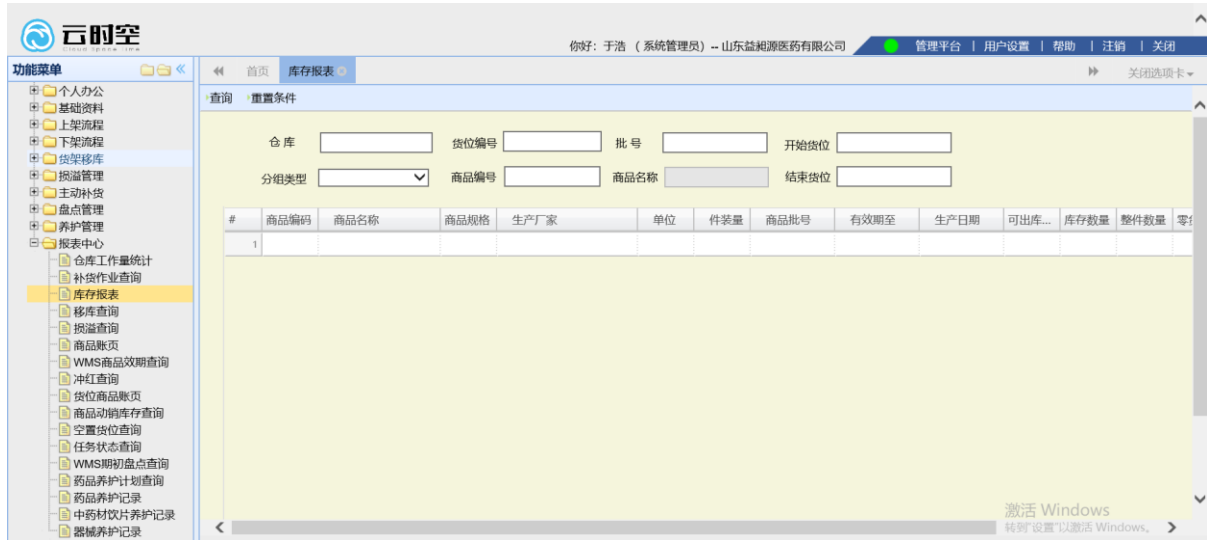
根据期望调整查询时间点击[查询]按钮，检索到每个相关人员负责的仓库区域、仓库类型、任务总数，并且可以切换位 内复核、外复核，每个岗位的员工每条任务都检索的到。

2. 补货作业查询



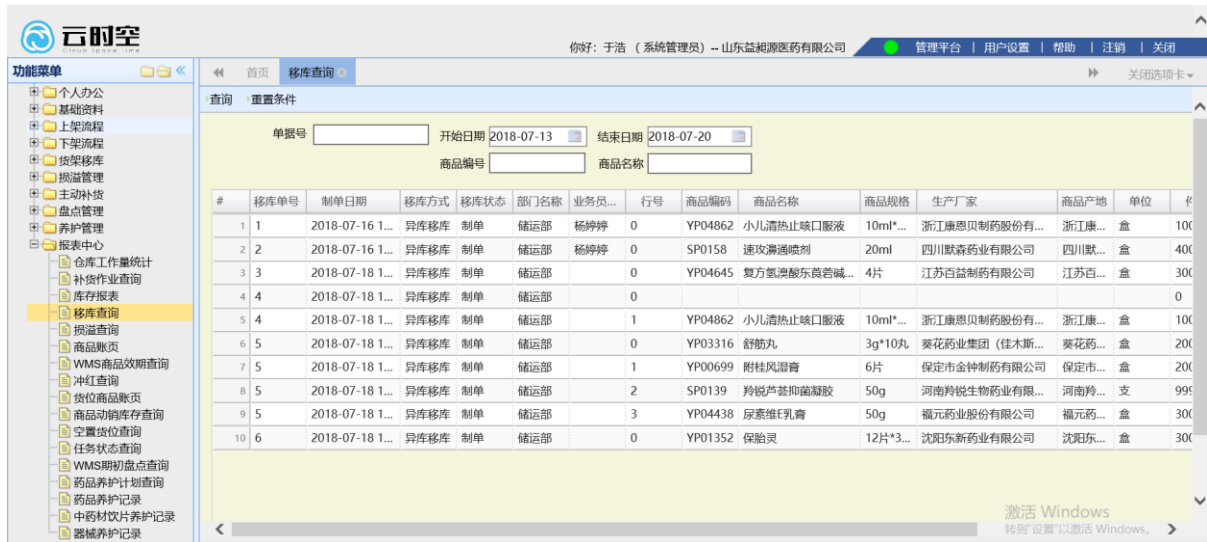
点击页面[查询]按钮，检索出所有当前日期的全部补货任务，点击单据，显示单据明细。或者 输入任务单据号、补货类型、开始日期-结束日期，点击[查询]按钮，可以检索到指定单据

3. 库存报表



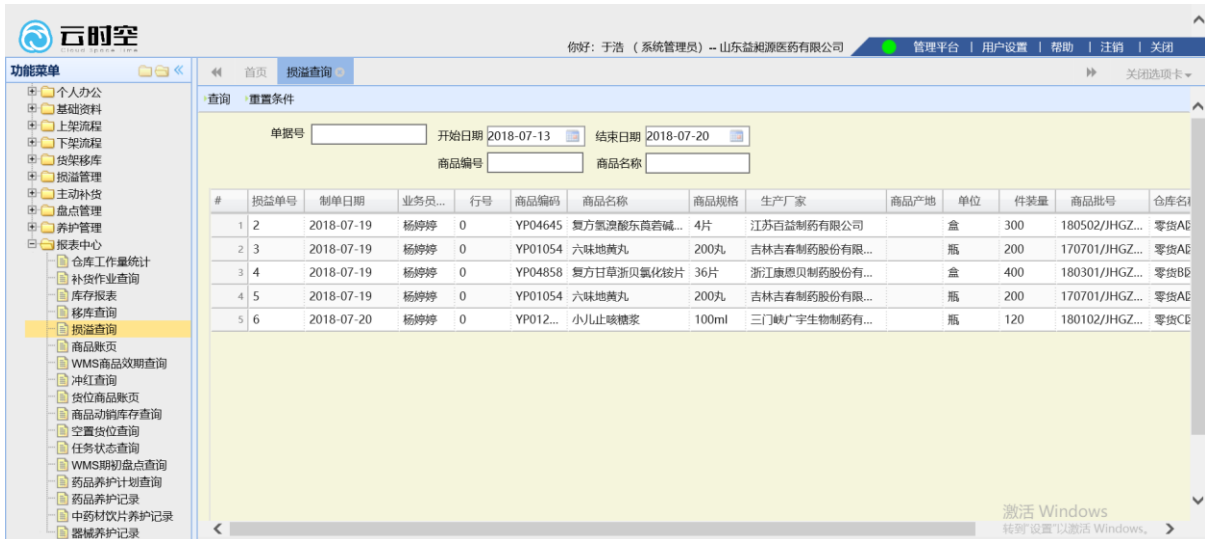
进入页面点击[查询]按钮，检索出库存所有品种，以及数量、可出库数量、货位编号。或者输入指定的[仓库]、[货位编号]点击[查询]按钮，检索出指定品种库存。

4. 移库查询



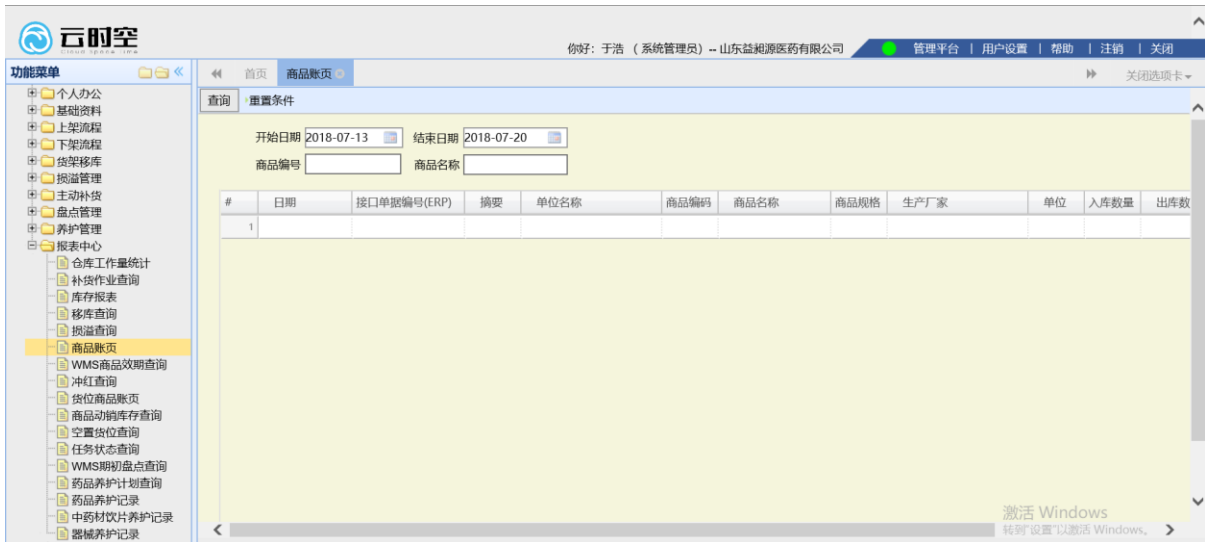
进入页面选择你所期望的日期，点击[查询]按钮，检索出所有移库数据。

5. 损溢查询



进入页面，选择你所要查的日期，点击[查询]按钮，检索出损溢数据、损溢数量。

6. 商品账页



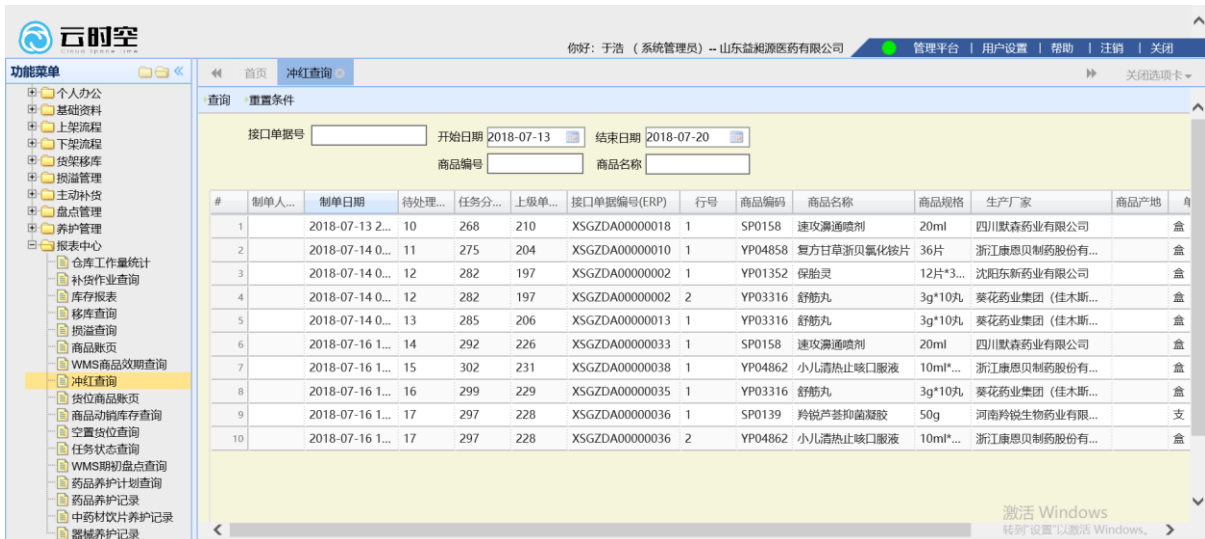
进入页面输入商品助记码点击回车选择所找的品种，点击[查询]按钮检索出数据，显示在下方表中。

7. WMS 商品效期查询



可以自定义临近天数进行查询，在[临近失效天数]内输入数字，点击[查询]按钮。或者输入商品助记码和天数进行指定品种的查询。

8. 冲红查询



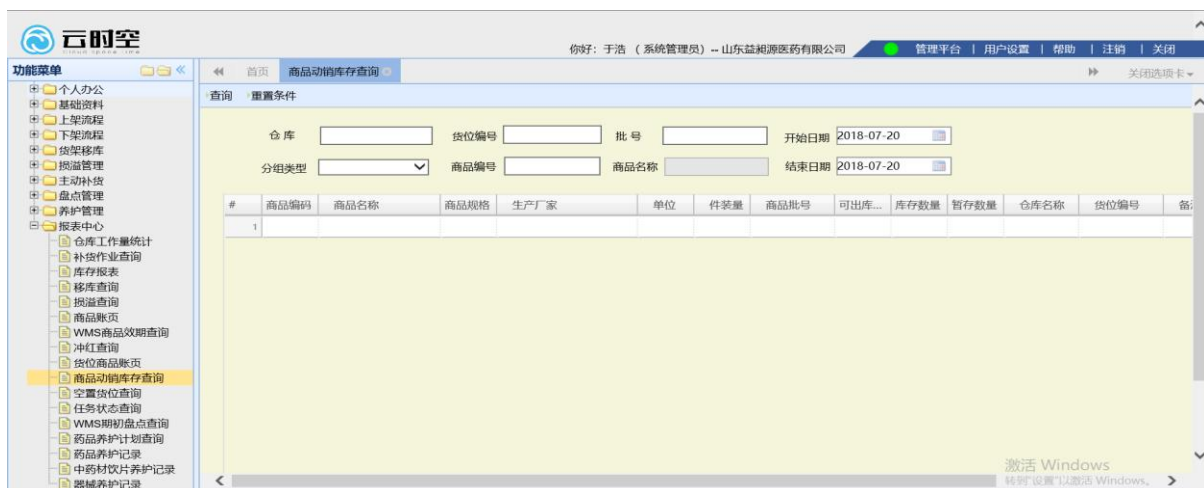
输入[接口单据号]、[商品编号]、[时间]查询出指定冲红数据，或者直接点击[查询]按钮查询出所有冲红数据。

9. 货位商品账页



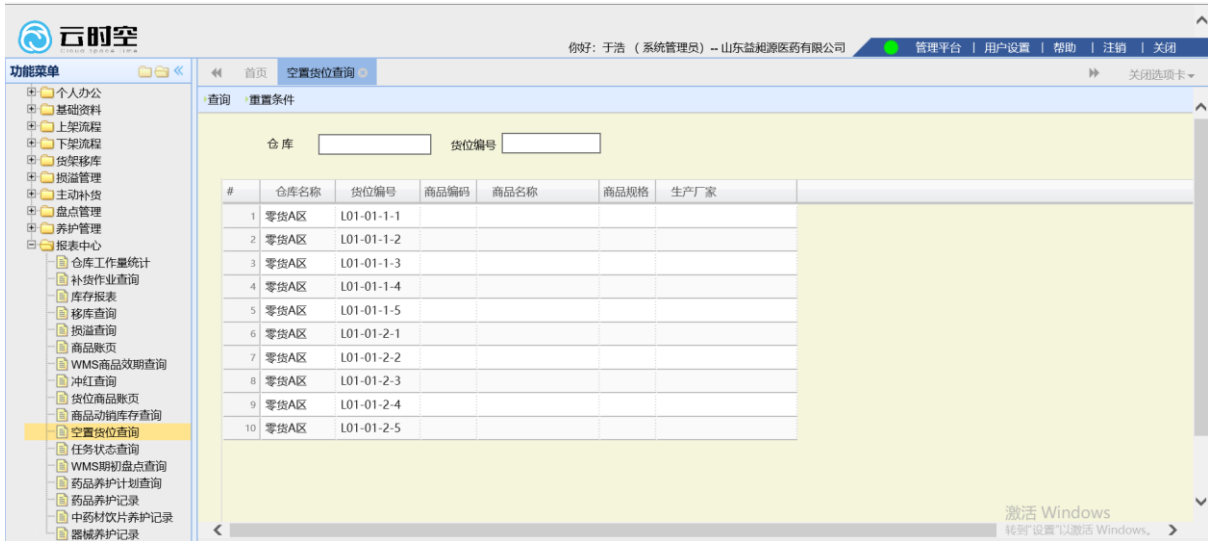
输入[仓库]、[货位编号]、[批号]、[分组类型]、[商品编号]、[时间]，查询出指定商品货位数据，或者，直接点击[查询]检索出所有商品货位数据。

10. 商品动销库存查询



输入[仓库]、[货位编号]、[批号]、[分组类型]、[商品编号]、[时间]，查询出指定商品动销库存，或者，直接点击[查询]检索出所有商品动销库存。

11. 空置货位查询



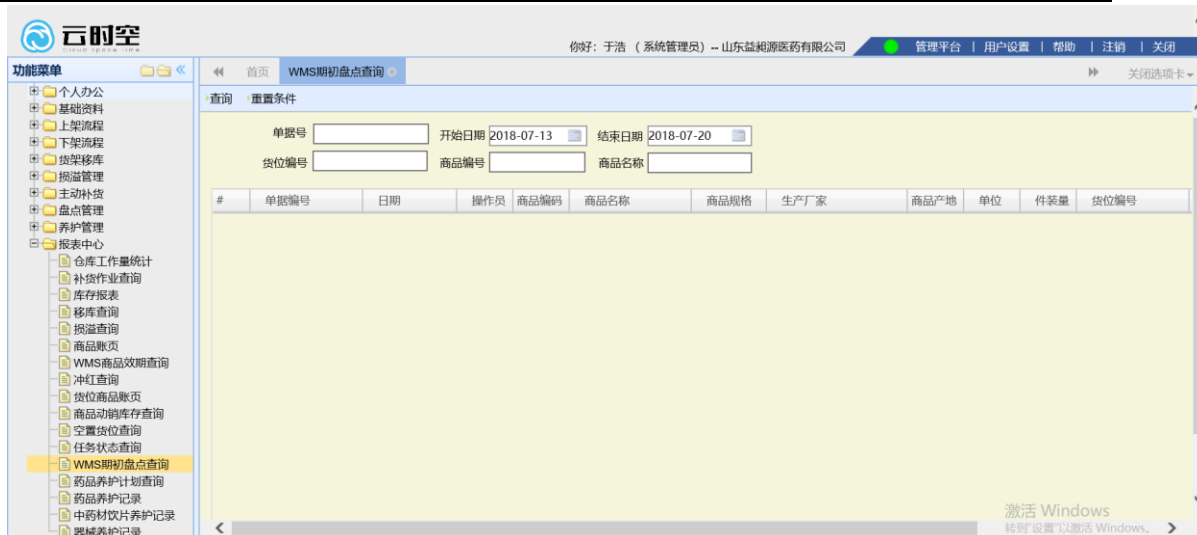
输入[仓库]、[货位编号]查询出指定货位是否控制，或者直接点击[查询]检索出所有空置货位

12. 任务状态查询



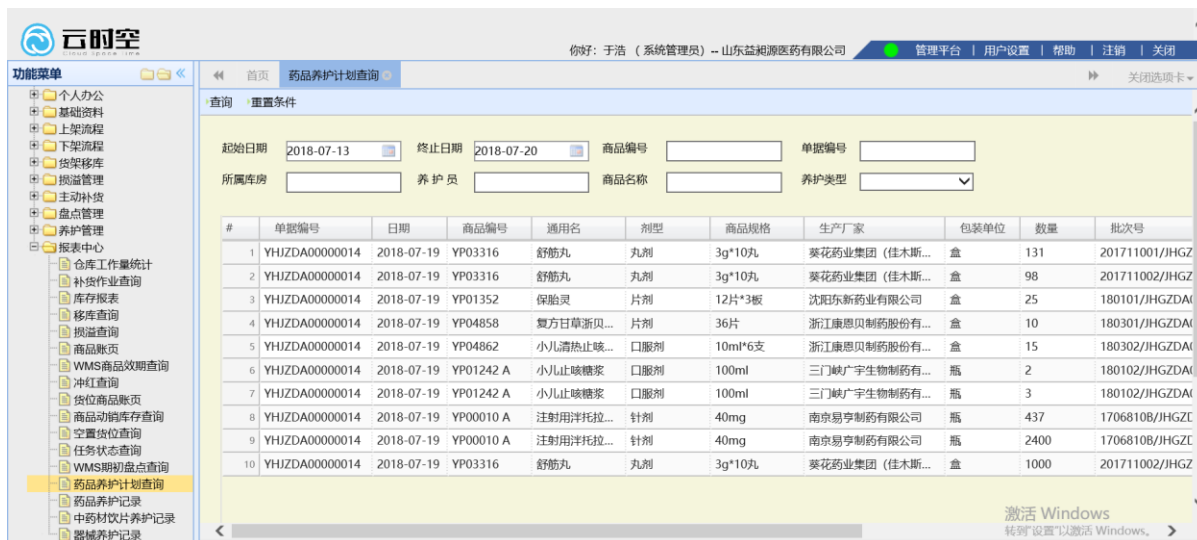
直接点击[查询]按钮检索出在指定时间内的所有任务状态、任务类型、分配区域，或者输入[任务单据号]、[任务类型]、[任务状态]、[人员名称]、[时间]进行指定查询任务状态

13. WMS 期初盘点查询



直接点击[查询]按钮查询出在指定时间内期初盘点的数据的，或者输入[单据号]、[货位编号]、[商品编号]、[时间]查询出指定盘点数据。

14. 药品养护计划查询



在选择好指定日期后点击[查询]查询出在指定时间内所有养护计划数据，也可以输入指定时间、商品编号、单据编号、所属库房，养护员，养护类型，查询出指定药品的养护计划。

15. 药品养护记录



进入页面点击[查询]按钮检索出所有养护记录，也可以输入相应的条件进行指定查询。

16. 中药材饮片养护记录



输入[单据号]、[部门]、[商品编号]、[时间]、[部门]、[存放库区]、[养护类型]，点击[查询]按钮，查询出指定养护记录，或者直接点击[按钮]检索出所有养护记录。

17. 器械养护记录



输入[单据号]、[部门]、[商品编号]、[时间]、[部门]、[存放库区]、[养护类型], 点击[查询]按钮, 查询出指定养护记录, 或者直接点击[按钮]检索出所有养护记录。