

智慧企业网盘系统产品手册

一、项目背景

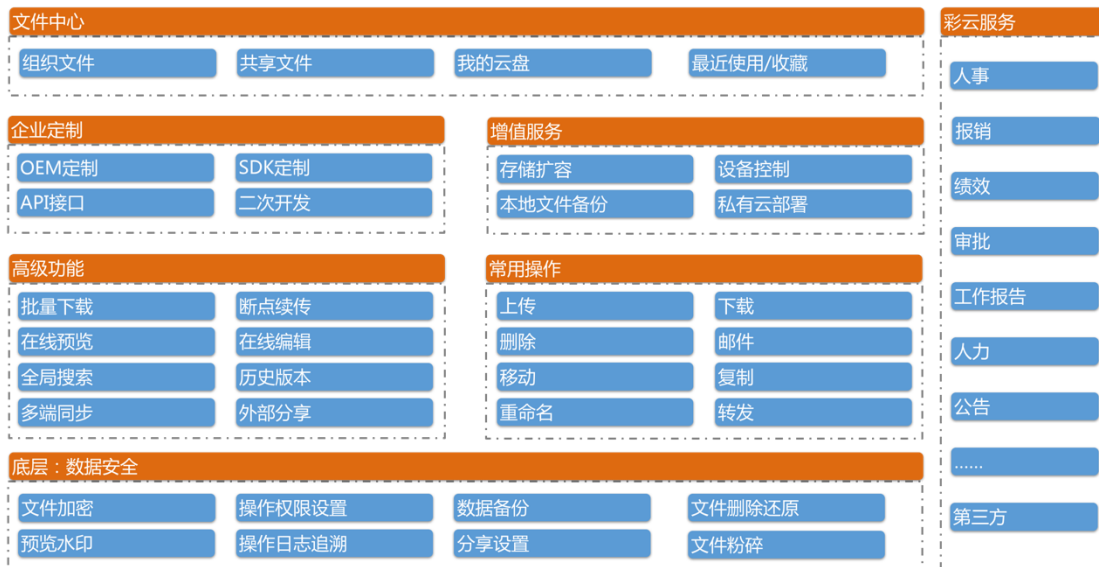
无

二、网盘系统简介

企业网盘系统是针对大中型企业的云端文件存储软件。支持业务文件存储、文件分区，实现企业文件共享和部门文件沉淀。企业网盘打通企业内部通讯录，实现文件的多级管理，自定义文件安全等级，对重要文件实现权限控制。文件支持在线多人协作编辑，文件内容实时保存，确保文件不丢失。

该软件支持主要功能：

- (1) 文件分区：我的网盘、组织文件、共享文件。
- (2) 文件操作：上传/下载、转发、重命名、移动、复制、删除、在线编辑等。
- (3) 文件设置：管理员配置、文件安全模式、可见范围。
- (4) 角色定义：管理员、可编辑、可下载、仅浏览。
- (5) 其他：文件类型、全局搜索、文件排序



三、功能详情

3.1、我的网盘

我的网盘用于存储个人文件，默认可使用空间 1G。支持将企业中的文件导入到我的网盘中进行存储。

3.1.1、上传文件

支持手机、电脑上的文件上传，包括：文件夹上传、文件上传。

系统支持拖拽上传、批量上传、断点续传，可以上传大文件，默认支持 500M 文件。

3.1.2、新建文件夹

支持在线创建文件夹，文件夹名称不能输入特殊字符。

上传的文件夹系统将自动默认保留。

3.1.3、下载/预览

常用图片、word、excel、ppt 等文件支持在线预览，文档不落地。

文档在线预览过程中，支持下载到本地。下载后默认本地打开预览。

3.1.4、移动

文件/文件夹，支持移动到其他的文件夹下。

3.1.5、复制

文件/文件夹，可以复制到其他文件夹下；

支持将复制到其他分区，如复制到组织文件。

3.1.6、重命名

支持将文件/文件夹重命名，设置新的名称。

名称不能与同目录下的文件/文件名重复。

3.1.7、转发到聊天

文件支持转发到聊天当中。

3.1.8、删除

将文件删除到回收站中。

3.1.9、更多操作

更多操作支持多选、筛选。

多选，将多个文件、文件夹选中，批量删除、移动、复制。

筛选，筛选特定的文件，如文档、图片等。

3.1.10、在线编辑

调用 wps 云文档编辑能力，在线创建、编辑文件。

文件支持多人协同编辑、多端编辑。

系统将自动留痕，保留每个人的协作记录和编辑版本。

3.1.11、文件详情

查看文件的基础信息，包括创建人、创建时间、最近更新人、最近更新时间，被查阅次数、被下载次数、被转发次数信息。

3.2、组织文件

组织文件适合存放企业文化资料、规章制度、技术手册等常用企业资料。

3.2.1、组织文件设置

配置组织文件的管理员，管理员可以管理企业内全部的文件。

安全模式，开启安全模式后，组织文件内所有的文件将不支持转发、下载等操作，所有文件只能在线预览且包含预览者的水印。

3.2.2、文件夹设置

每个文件夹支持配置文件夹管理员、安全模式、可见范围。

文件夹管理员，可以上传、删除文件，创建子文件夹。

安全模式，开启后文件不可下载、转发，只能在线预览。

可见范围，设置可见范围后，只有当前范围内的成员可查看文件夹下的文件，其他人无法查看。

3.3、共享文件

适合企业内部资料共享，适用于跨部门协同工作。

3.3.1、创建共享文件夹

单位内所有人员均可创建共享文件夹，无数量限制。创建后，进入设置页面，添加文件夹的成员。

3.3.2、设置共享文件夹

(1) 管理权限设置

管理员：可以增删共享文件夹成员；

可编辑：允许编辑共享文件夹中的文件；

可下载：只能下载和预览文件；

仅浏览：仅能预览文件。

(2) 退出/删除共享文件夹

被添加的成员可以退出共享文件夹，退出后将无法查看该文件夹。

删除共享文件夹，创建人可以删除文件夹，删除后所有成员将无法查看该文件夹。