

The cover features a blue and white geometric pattern at the top, transitioning into a light gray background with a repeating diamond-shaped geometric pattern. The title is centered in a bold, blue, sans-serif font.

# MAXHUB OS V5 软件功能操作指南

2020.05

在使用本产品之前，请务必仔细阅读本使用说明书。请务必妥善保管好本说明书，以便日后能随时查阅。请在充分理解内容的基础上，正确使用。

## MAXHUB 操作指南

### 一、白板（一级目录）

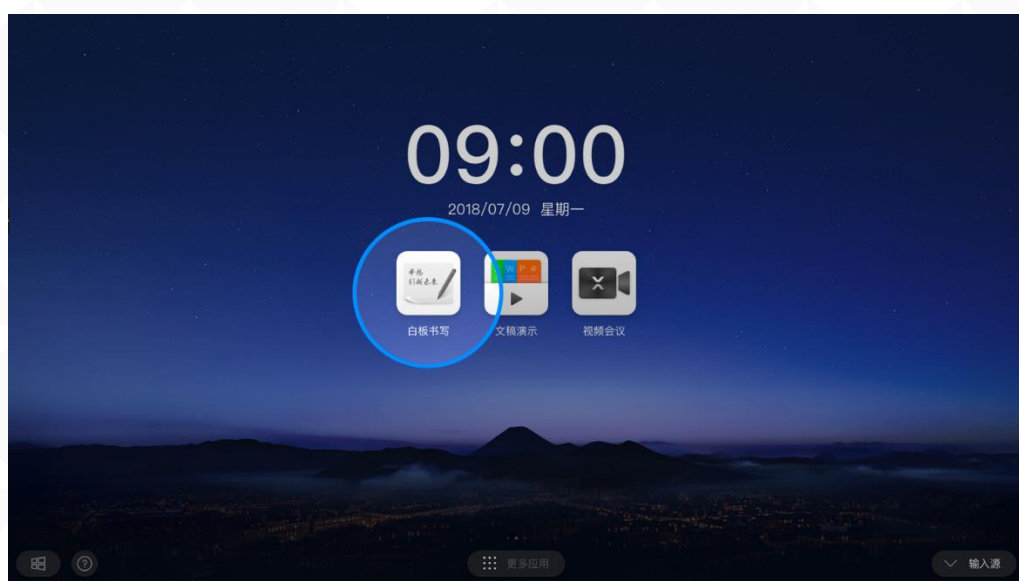
#### ✧ 什么是白板？（二级目录）

白板 App 是一款多功能书写应用，可以通过点击主页“白板”应用图标，或者点击提笔检测弹框的“白板”按钮启动该应用。用户可通过白板 App 完成文字书写、多媒体资源管理、表格管理、扫码分享等操作。

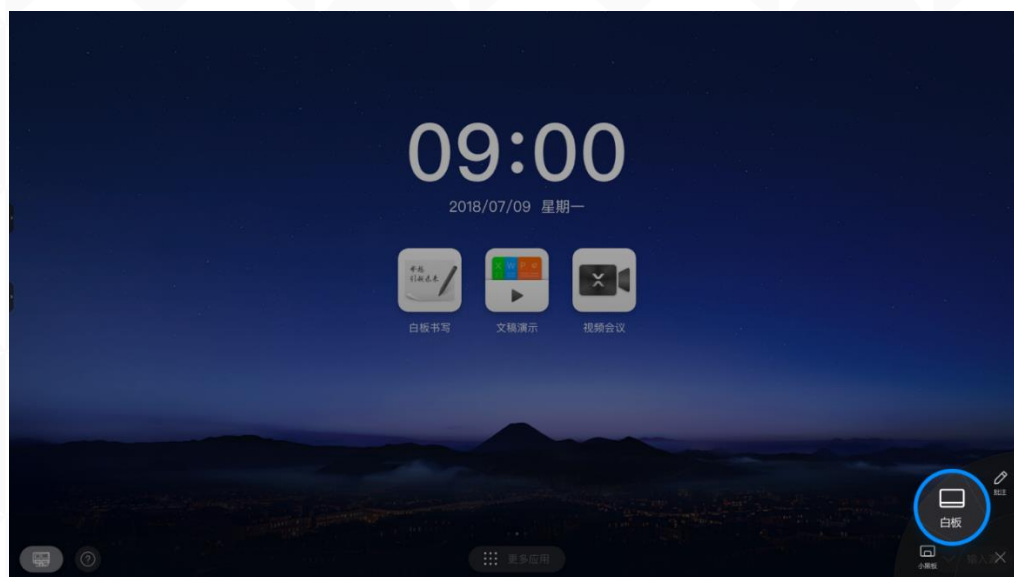
#### ✧ 创造内容（二级目录）

##### 1. 打开白板：（三级目录）

方法一：从会议平板首页，点击“白板书写”即可打开白板



方法二：将吸附在会议平板上的书写笔拿起，在屏幕左下角/右下角弹出的悬浮菜单中，点击“白板”即可打开白板

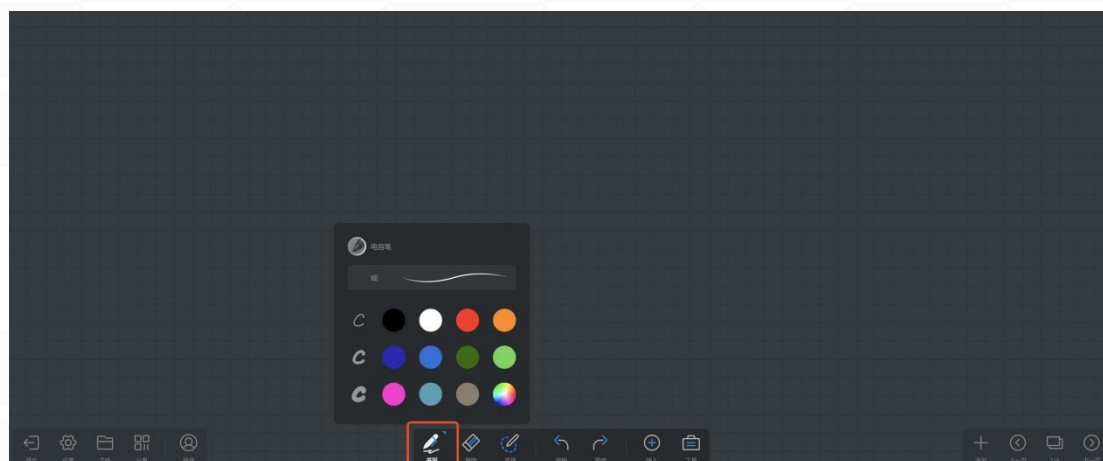


## 2. 更改书写颜色粗细：（三级目录）

点击白板底部工具栏的“书写”按钮，展示色盘，点击需要选择的颜色和粗细。

注：使用不同笔头触碰色盘，就可改变对应笔头的颜色和粗细

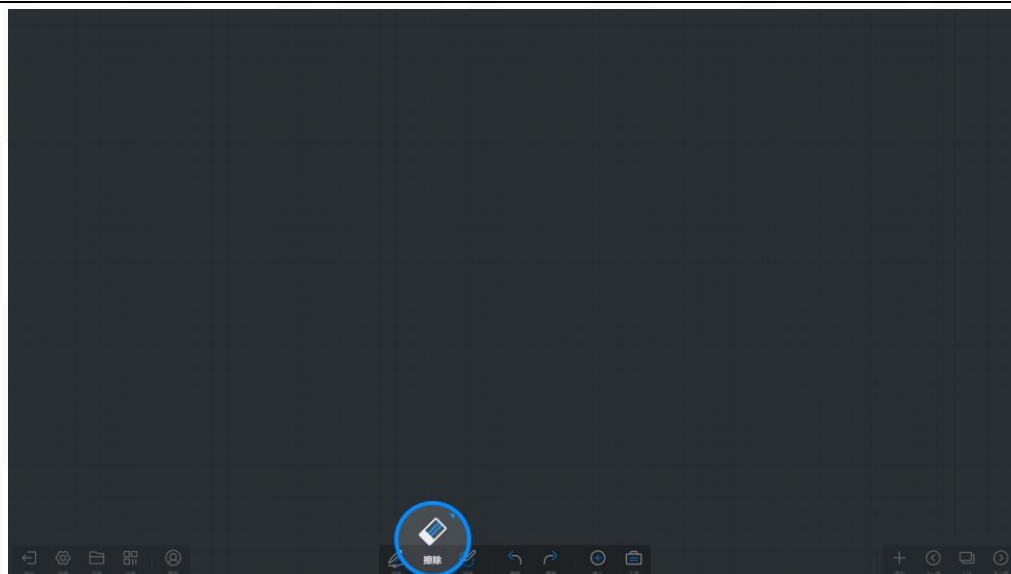
操作视频链接：<https://drive.cvte.com/p/Da0xdoQQv10Yw0wD>



## 3. 擦除：（三级目录）

有三种方式可实现擦除。

方法一：选中底部工具栏的“擦除”按钮，使用手指或笔进行滑动即可擦除



方法二：在书写的过程中，用手掌或手背大面积接触滑动，即可擦除

手势擦除操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DQwmy88Qv10YxewD>

方法三：在选中“擦除”按钮时，再次点击“擦除”按钮，即可出现“滑动清屏”弹窗。按住滑动块向右滑动即可实现清除所有内容。

配滑动清屏操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DawQCIIQv10Yx-wD>



#### 4. 白板全局移动与缩放：（三级目录）

多指接触白板，滑动可移动幕布，多指伸展及收拢可缩放幕布

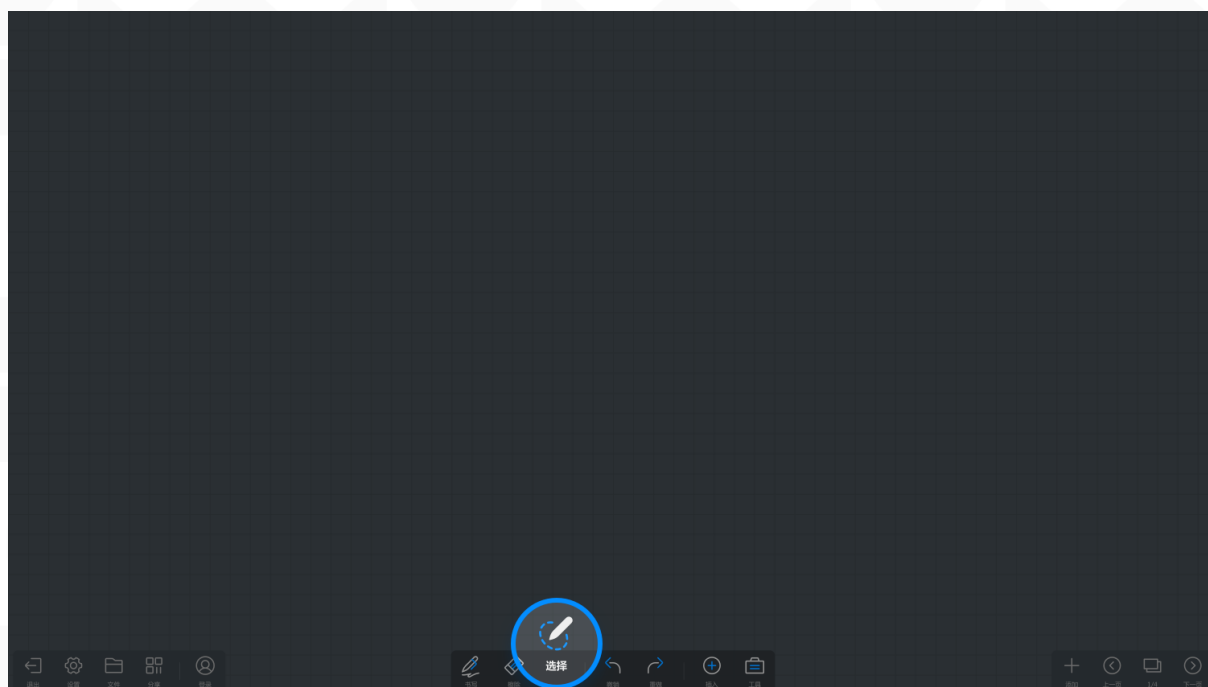
多指移动和缩放操作视频：

<https://drive.cvte.com/p/DQ1ZFMIQv10Yz0wD>

#### 5. 选择白板上的元素：（三级目录）

- 选择操作：点击底部工具栏的“选择”按钮，用手或笔圈选元素





- 选择后可操作的功能：

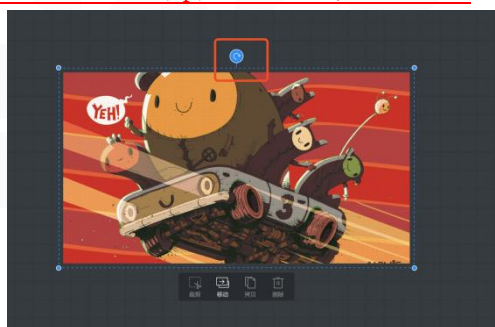
- ◆ 元素移动及缩放：用笔或手指接触已选择元素，滑动可移动元素，多指伸展及收拢可缩放元素

元素移动操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DQhNcvsQv10YzuwD>

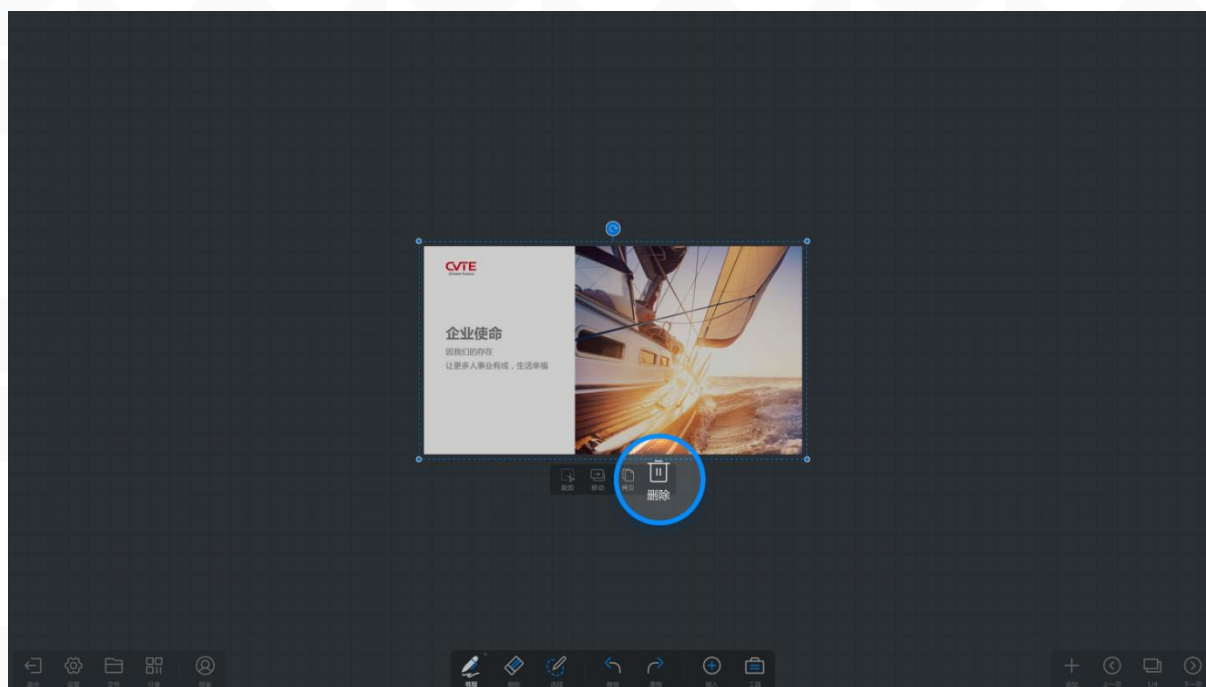
- ◆ 元素旋转：点击元素上方“旋转”按钮拖拽，即可旋转。或使用多指手势旋转。

配 元 素 旋 转 操 作 视 频 ：

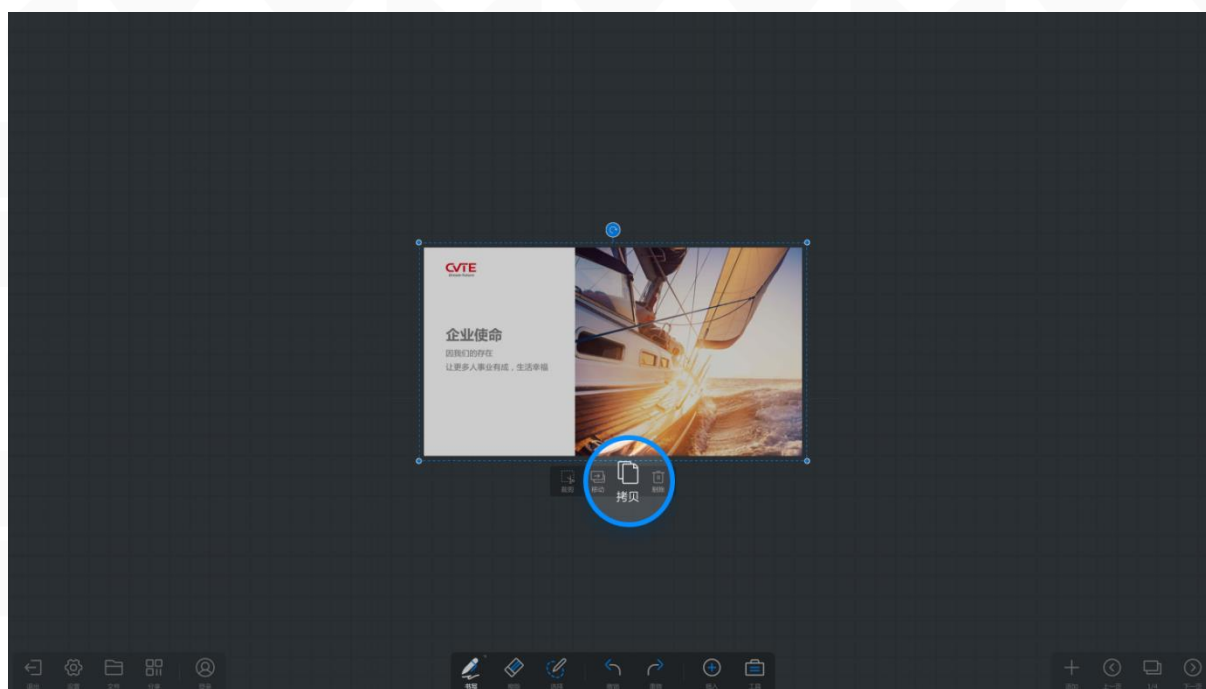
<https://drive.cvte.com/p/De8BY3sQv10Y00wD>



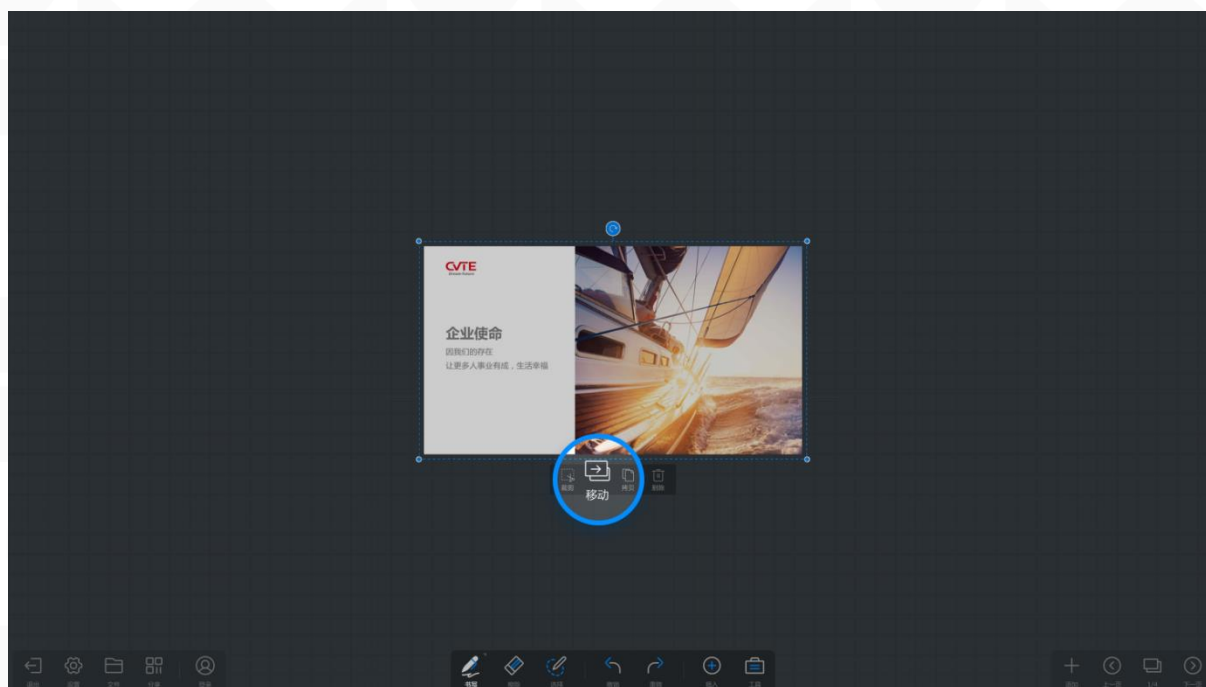
- ◆ 删除：点击被选择元素下方工具栏的“删除”按钮，即可删除选中元素



- 拷贝：点击被选择元素下方工具栏的“复制”按钮，即可在当前白板页面复制选中元素



- ◆ 移动：点击被选择元素下方工具栏的“移动”按钮，即可移动选中元素至其他页面



- 快捷选中操作：

书写过程中长按元素进入选中态，可快速实现移动及缩放。

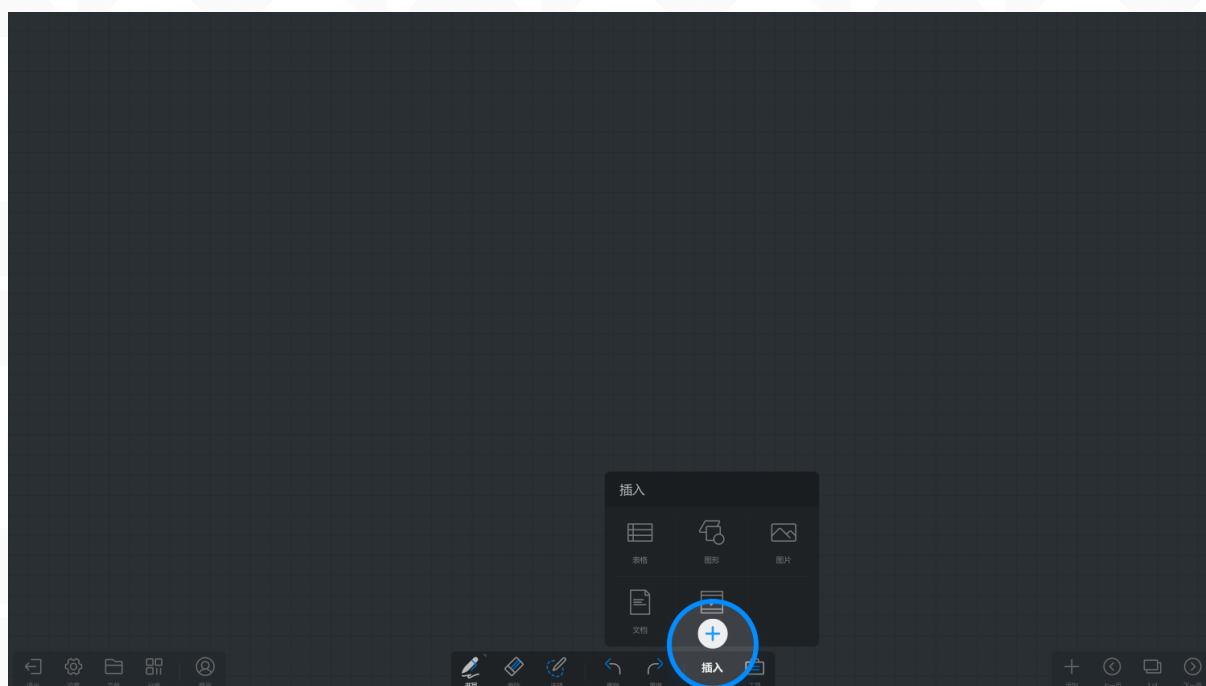
按 选 中 及 移 动 操 作 视 频：

<https://drive.cvte.com/p/DVCHah8Qv10Y0uwD>

## 6. 插入：（三级目录）

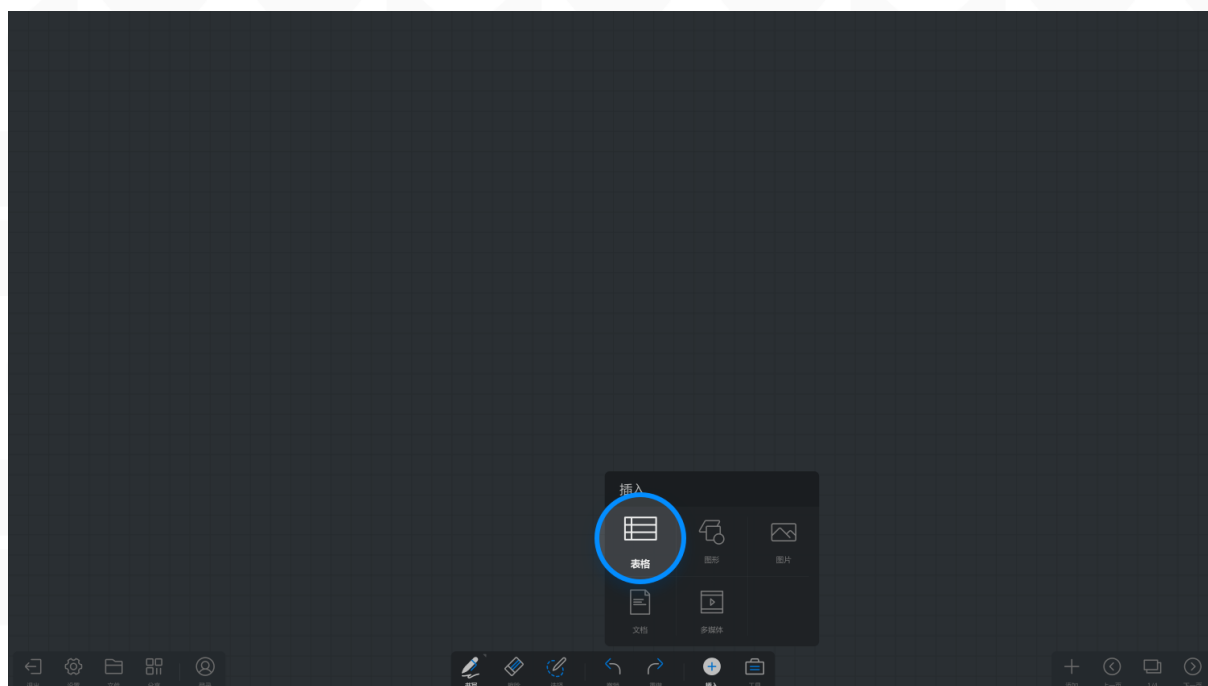
点击底部工具栏的“插入”按钮，会出现选择弹窗，选择需要插入的内容。

注：支持插入的内容：表格、图形、图片、word、pdf、ppt、音频、视频。

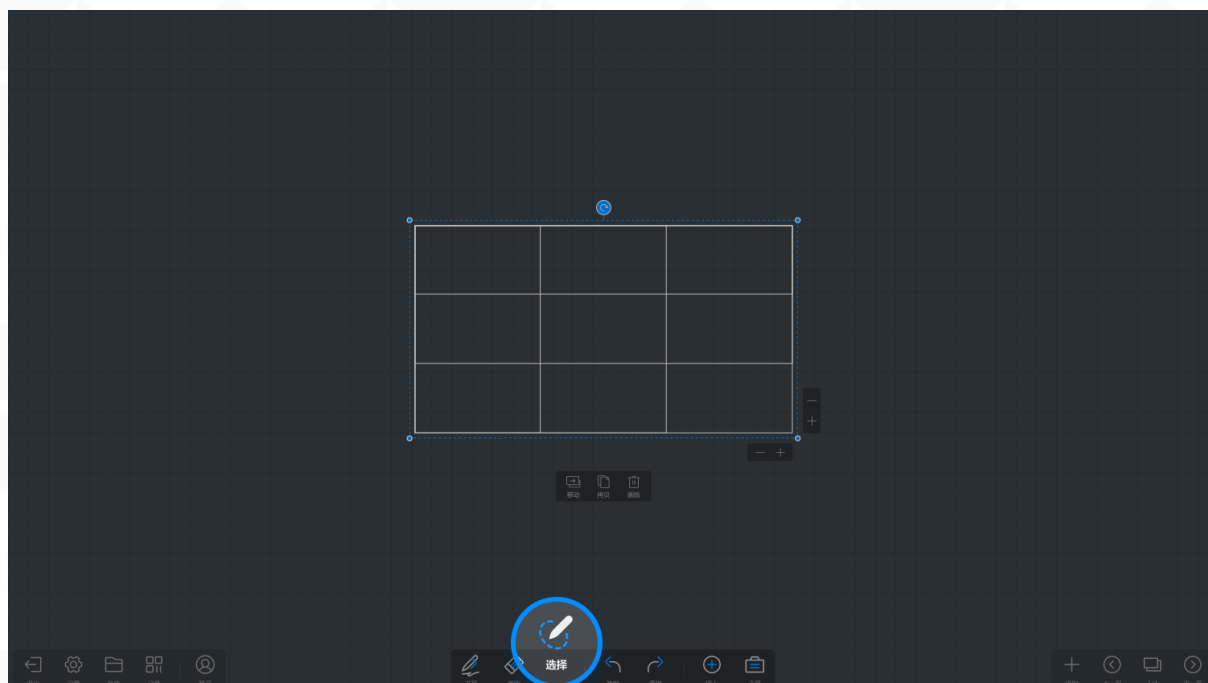


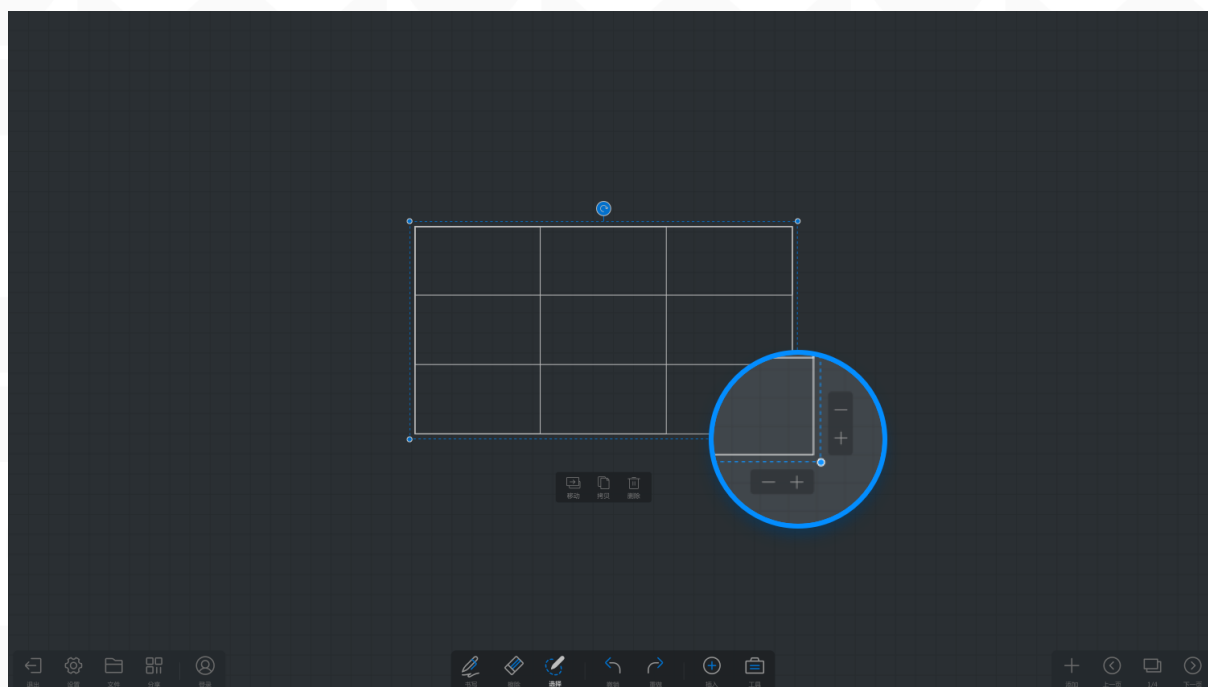
- 表格：

(1) 插入表格：在插入选择弹窗内点击“表格”，则自动插入 3\*3 的表格；



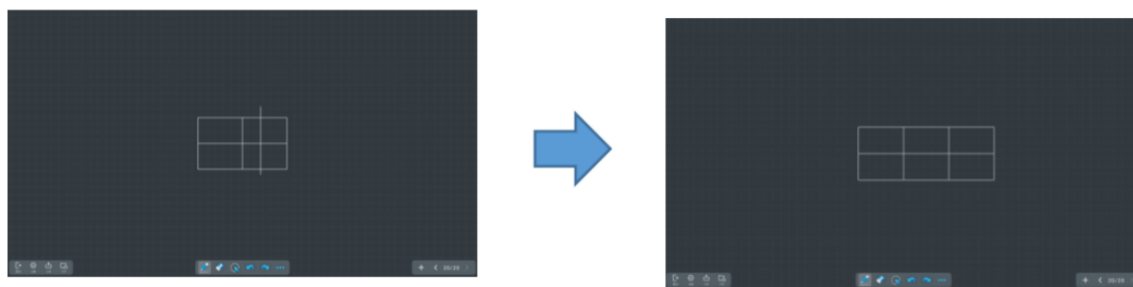
(2) 增删行列：点击底部中间工具栏“选择”按钮，选择需要操作的表格，会出现增删行列按钮。点击即可增删行列。





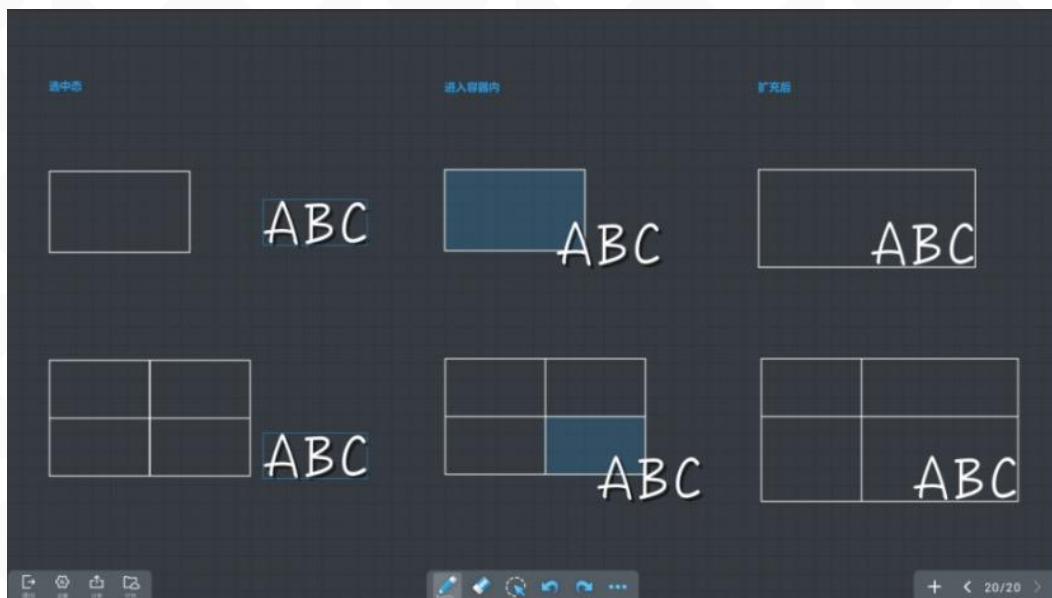
(3) 手绘快速增删行列：画线贯穿一整行或列时对应增加一行或一列，画线连续三次贯穿一整行或列时对应删除一行或一列

手画新增、删除行操作视频：  
<https://drive.cvte.com/p/DWLhMZEQv10Y10wD>



(4) 单元格扩充：在表格内书写，表格会根据笔迹自动扩充

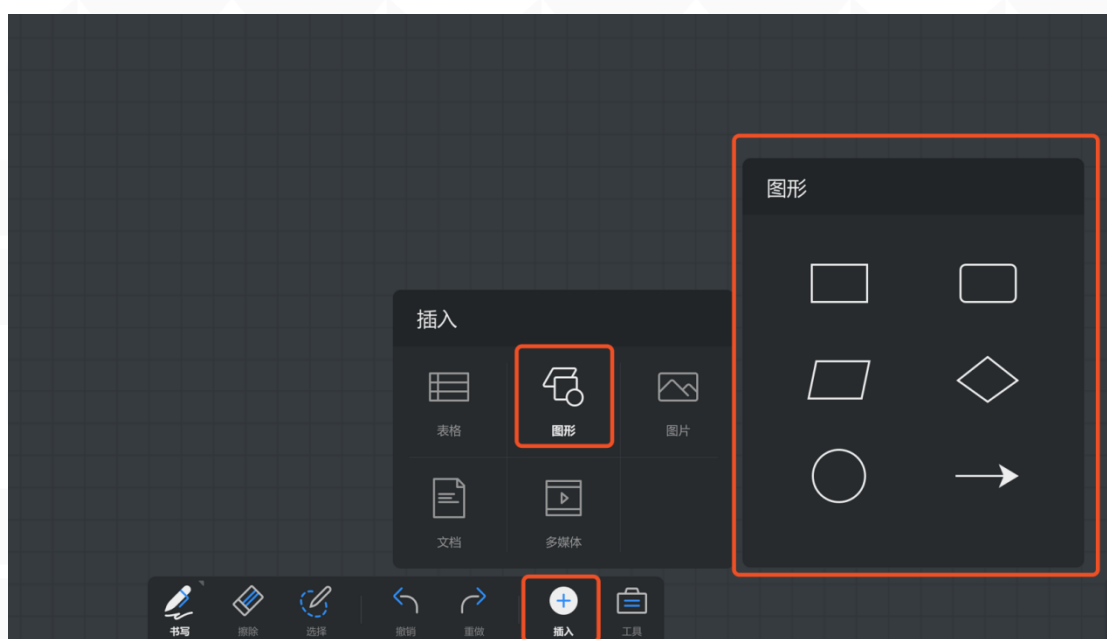
表格扩充操作视频：<https://drive.cvte.com/p/Df0c18MQv10Y30wD>



- 图形：

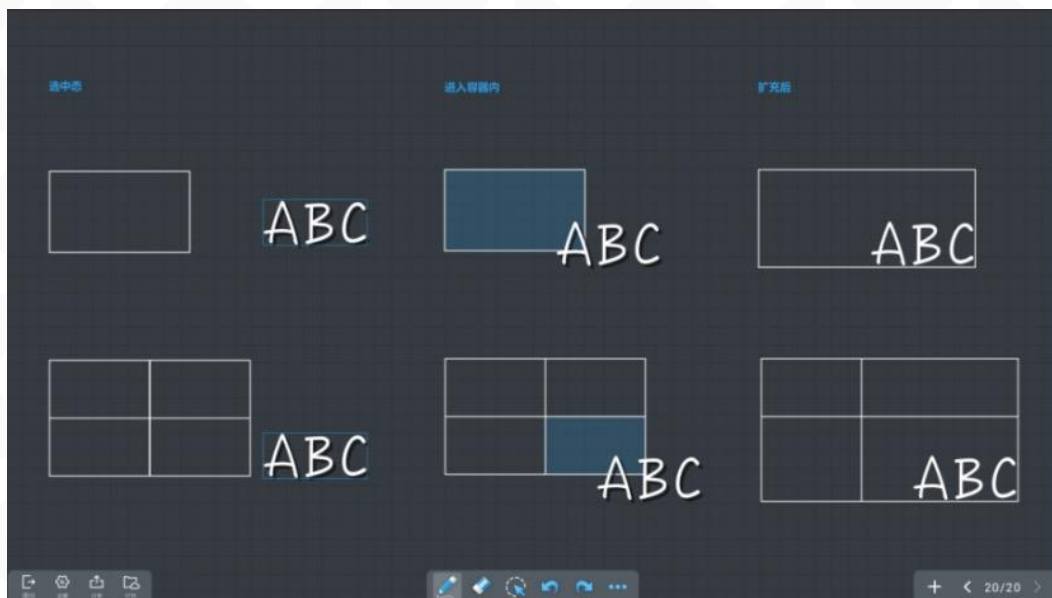
(1) 插入图形：在插入选择弹窗内点击“图形”，会弹出下级菜单选择图形形状，点击或拖拽图形即插入图形；

图形插入操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DTLMcbgQv10Y3uwD>



(2) 图形扩充：在图形内书写，图形会根据笔迹自动扩充

图形扩充操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DXEzzwIQv10Y40wD>



(3) 矩形转为表格：当插入矩形时，画线横向或纵向贯穿图形则对应进行图形切割操作，变成表格；

矩 形 转 表 格 操 作 视 频：

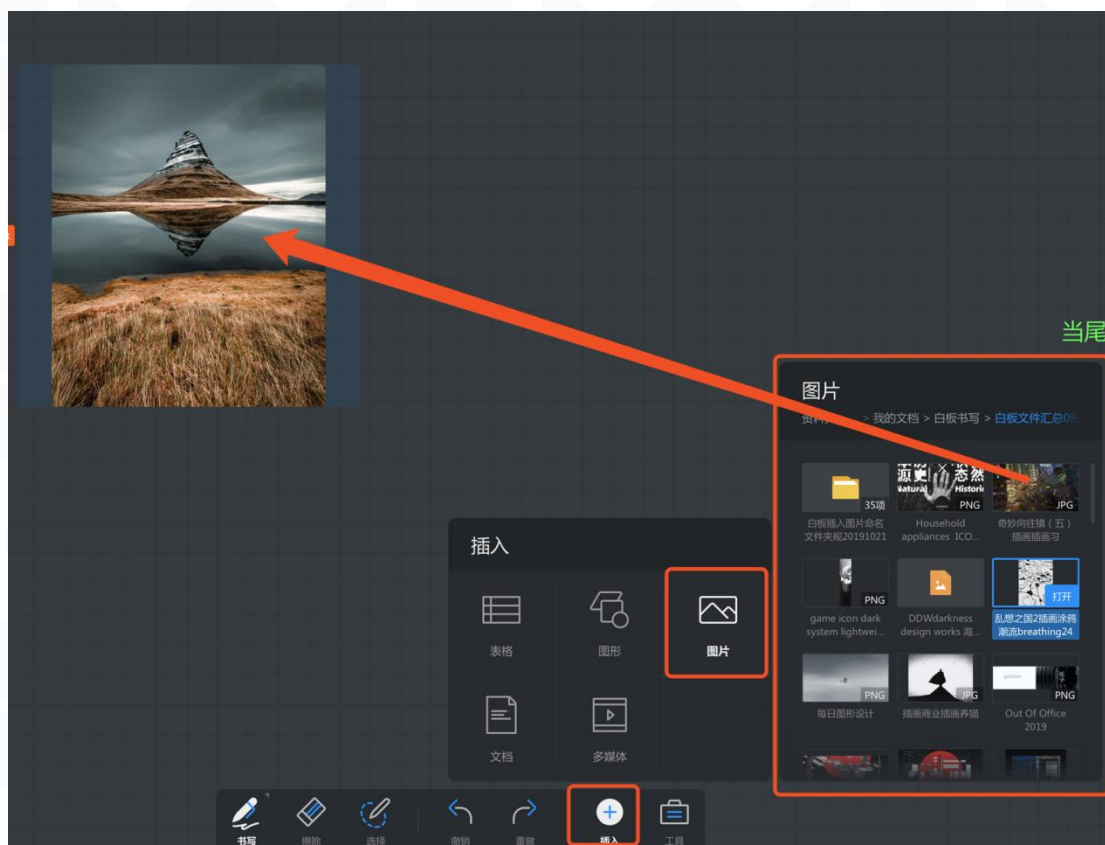
<https://drive.cvte.com/p/DbvxrWQQv10Y4uwD>

● 图片：

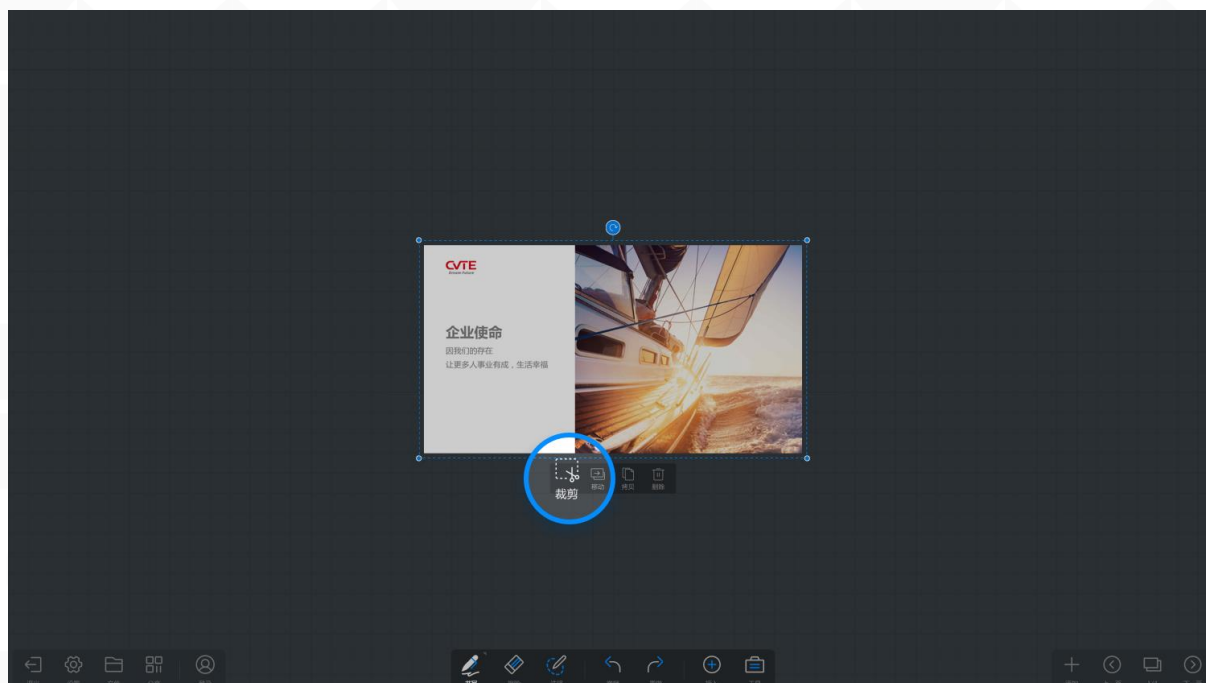
(1) 插入图片：在插入选择弹窗内点击“图片”，按文件路径找到所需图片，单击、双击或拖拽图片即插入图片；

点击“图片”按钮、路径选择、图片拖拽生成操作视频：

<https://drive.cvte.com/p/DX-mSv0Qv10Y50wD>



(2) 裁剪图片：点击底部中间工具栏“选择”按钮，选择需要操作的图片。点击图片下方工具栏的“裁剪”按钮，即可进行图片的裁剪；



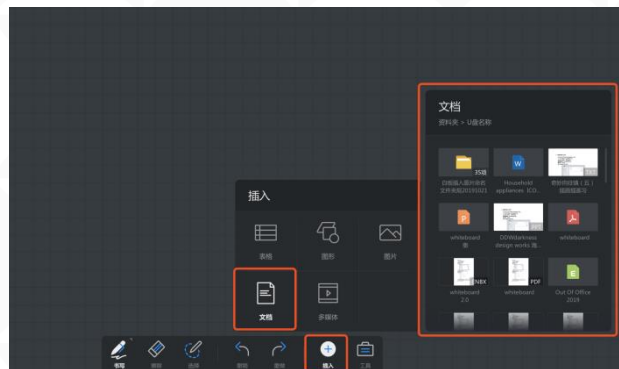
## ● 文档：

(1) 插入文档：在插入选择弹窗内点击“文档”，按文件路径找到所需



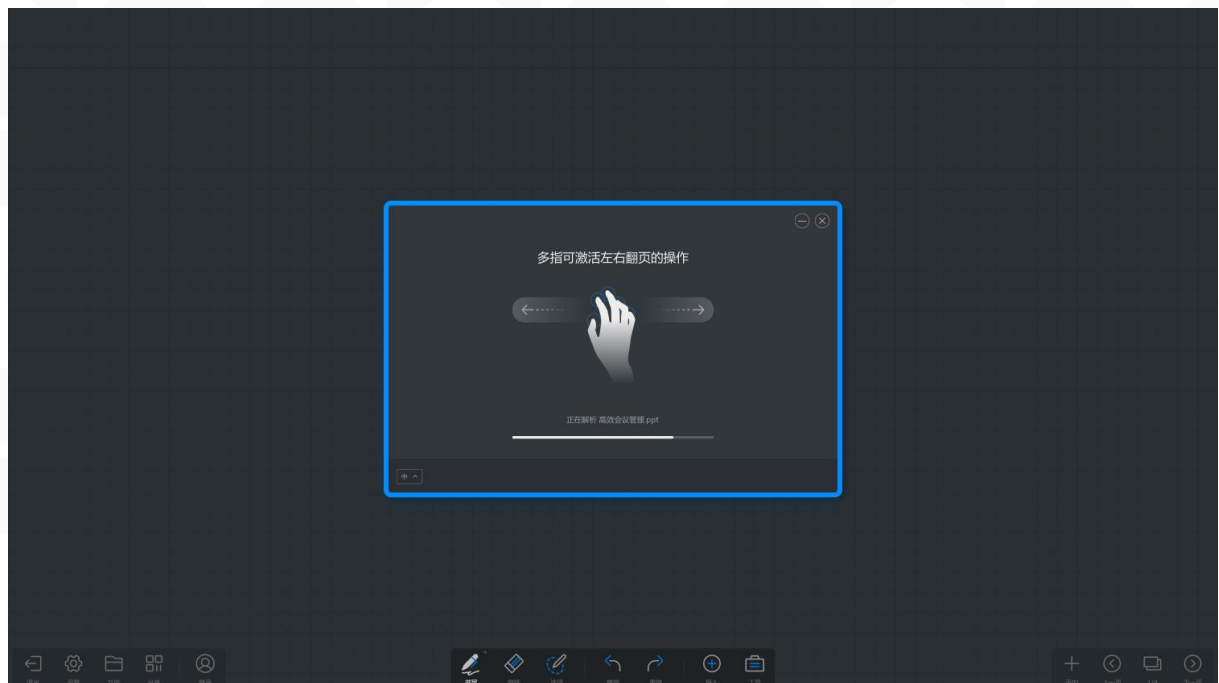
文档，单击、双击或拖拽图片即插入文档窗口；

文档插入操作视频：[https://drive.cvte.com/p/DZol\\_JsQv10Y5uwD](https://drive.cvte.com/p/DZol_JsQv10Y5uwD)



(2) 兼容文件类型：PPT、PDF、WORD。

(3) 文档窗口操作：指将文档变成小窗口进行展示。

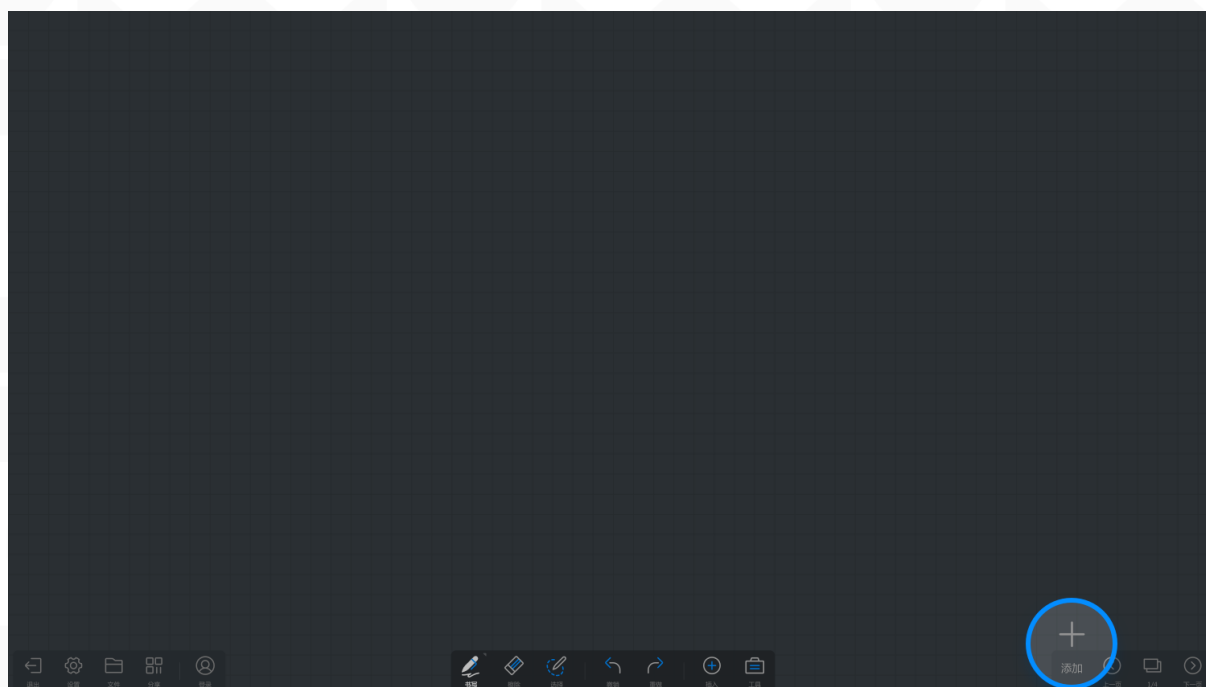


## 7. 页面管理（三级目录）

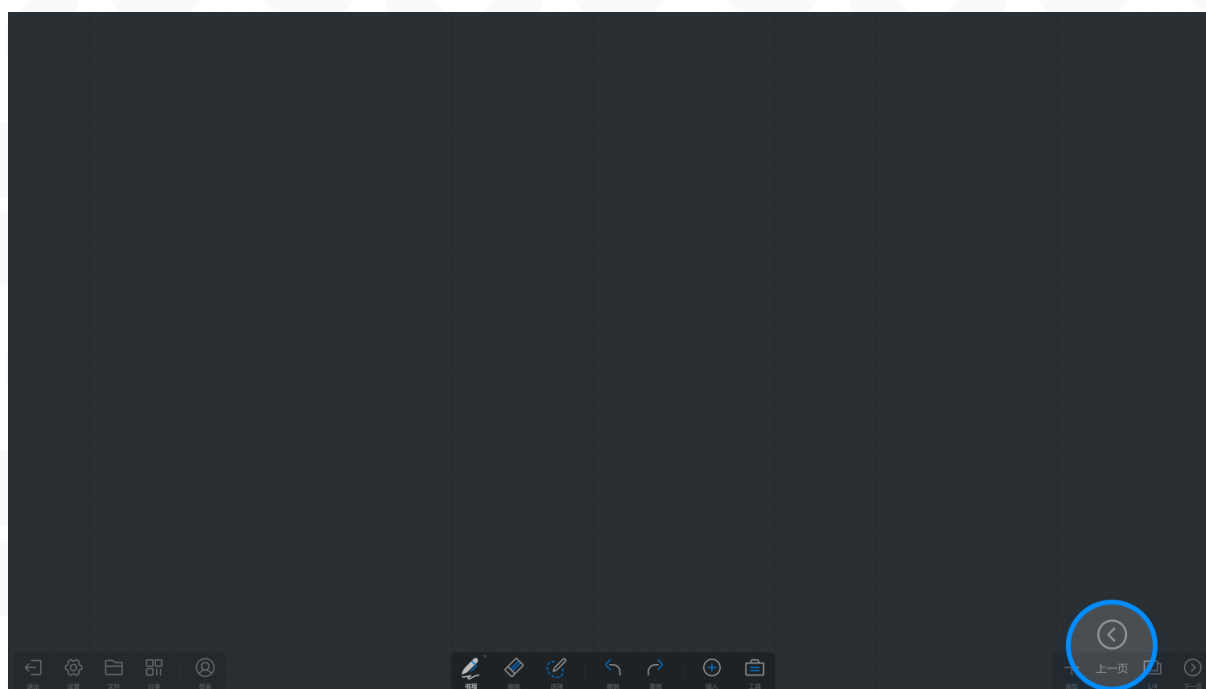
在白板右下工具栏可进行页面管理，包括：新增页面、翻页、页面跳转、删除页面

- 新增页面：

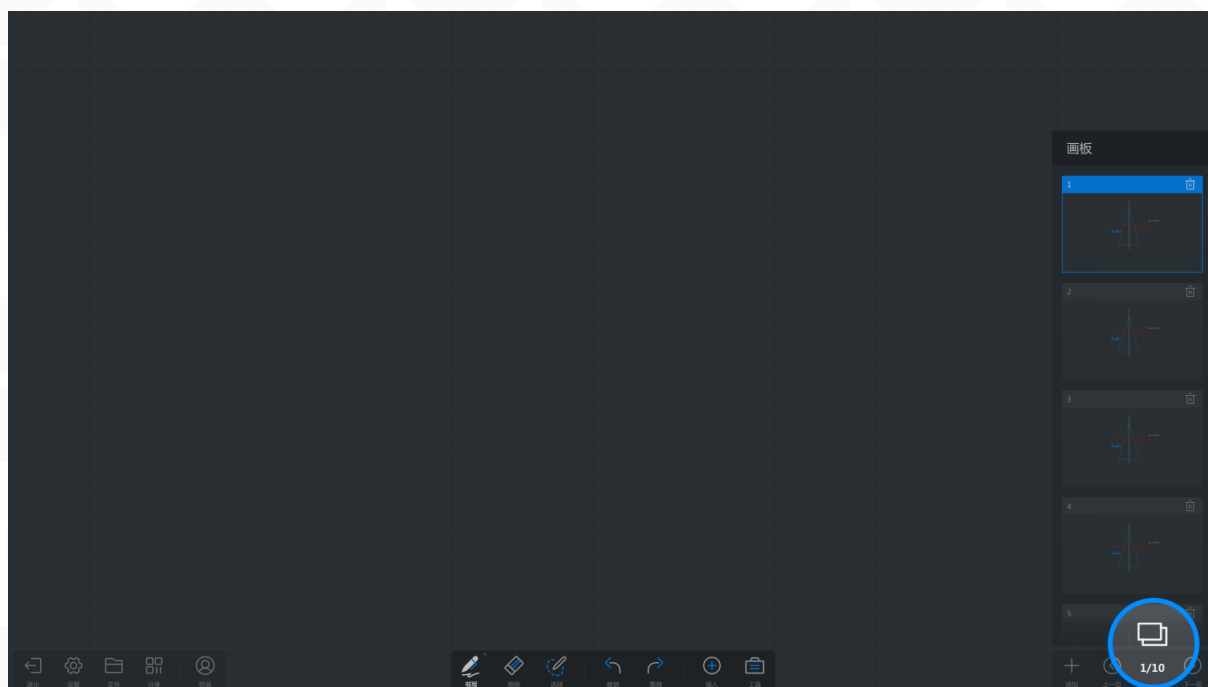
点击右边工具栏“添加”按钮即可增加页面，增加的页面为当前页的下一页



- 翻页：  
点击“上一页”、“下一页”按钮可翻页



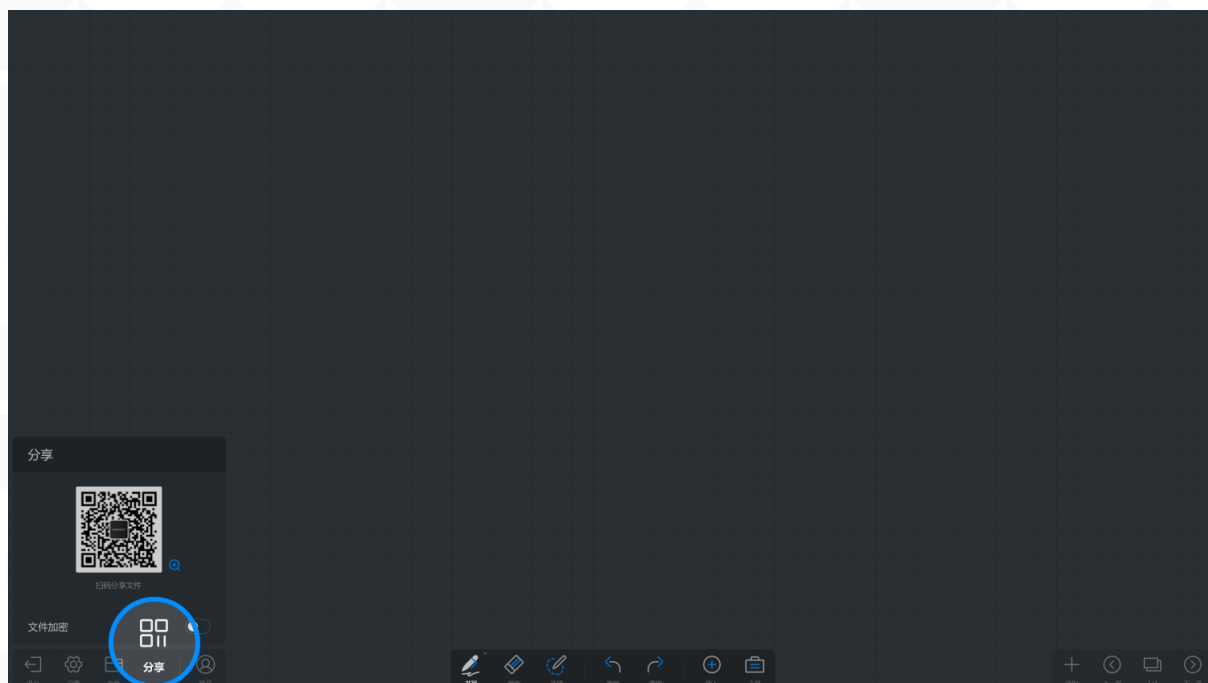
- 页面预览&管理：  
点击右边工具栏“页码”，可预览各页面缩略图，点击缩略图可跳转至相应页面



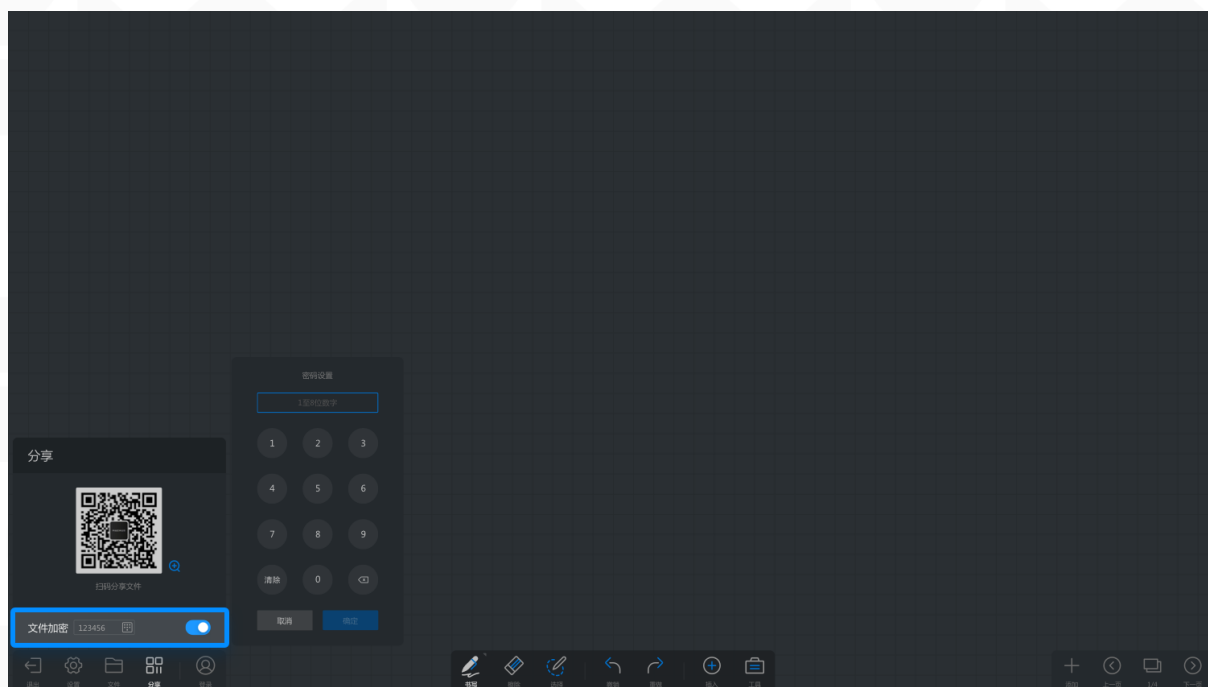
## ◇ 分享&展示内容（二级目录）

### 1. 扫码分享（三级目录）

- 扫码带走：点击左下工具栏“分享”按钮可，弹出二维码分享页面，根据文案提示，通过手机扫码扫描二维码可访问文件链接，可对此文件进行保存的操作



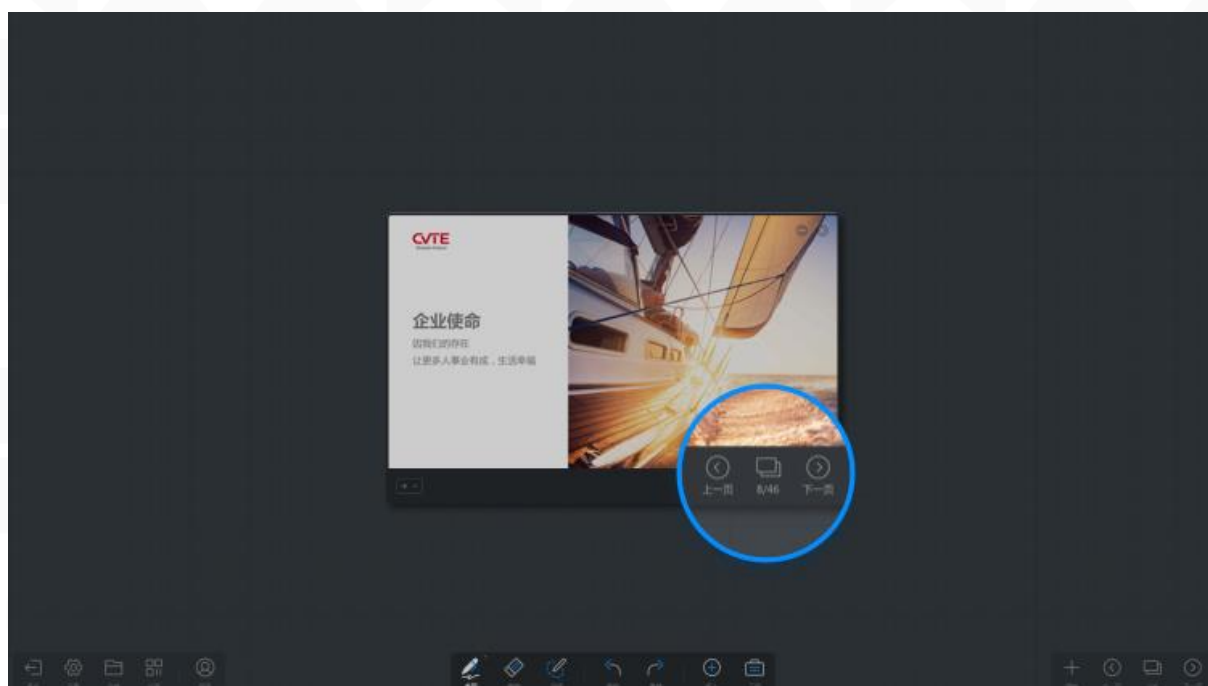
- 加密：点击加密按键可进行加密，用户访问该链接需要输入密码才可以访问



## 2. 文档窗口操作：（三级目录）

### ● 翻页：

点击文档窗口右下工具栏的“翻页”按钮，或多指手势滑动翻页



PPT 左右滑动翻页操作视频：  
<https://drive.cvte.com/p/DXI1QNsQv10Y60wD>

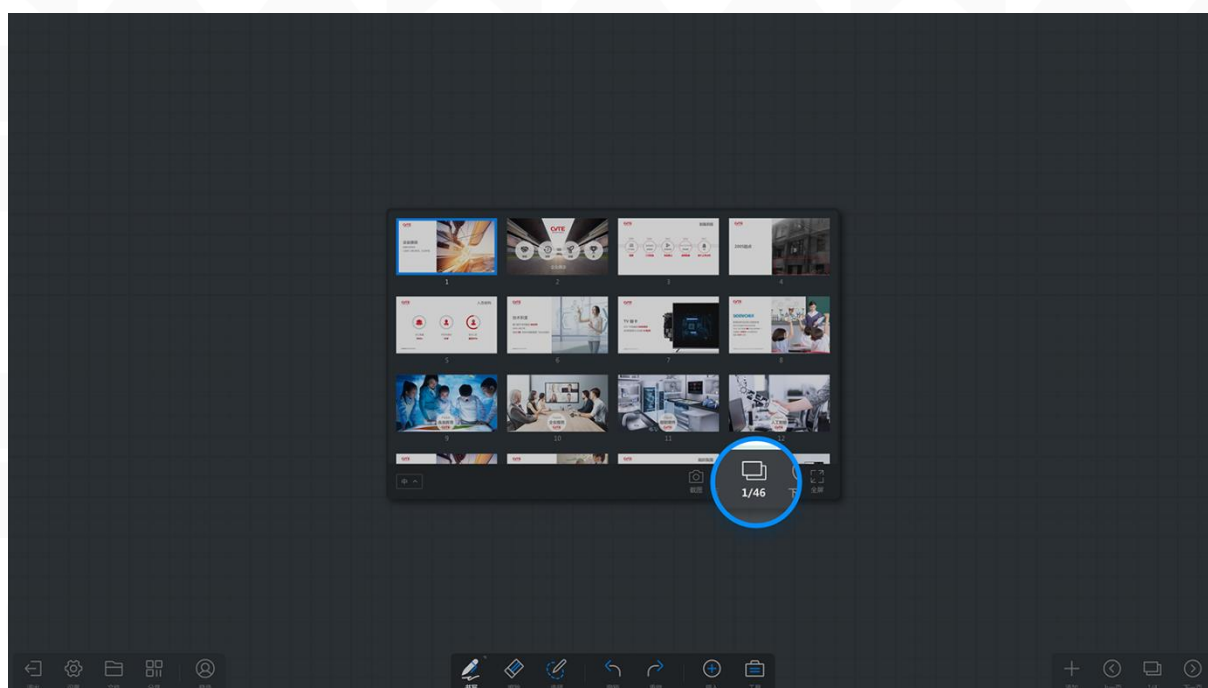


WORD 上下滑动滚动操作视频：

<https://drive.cvte.com/p/Dabc17QQv10Y6uwD>

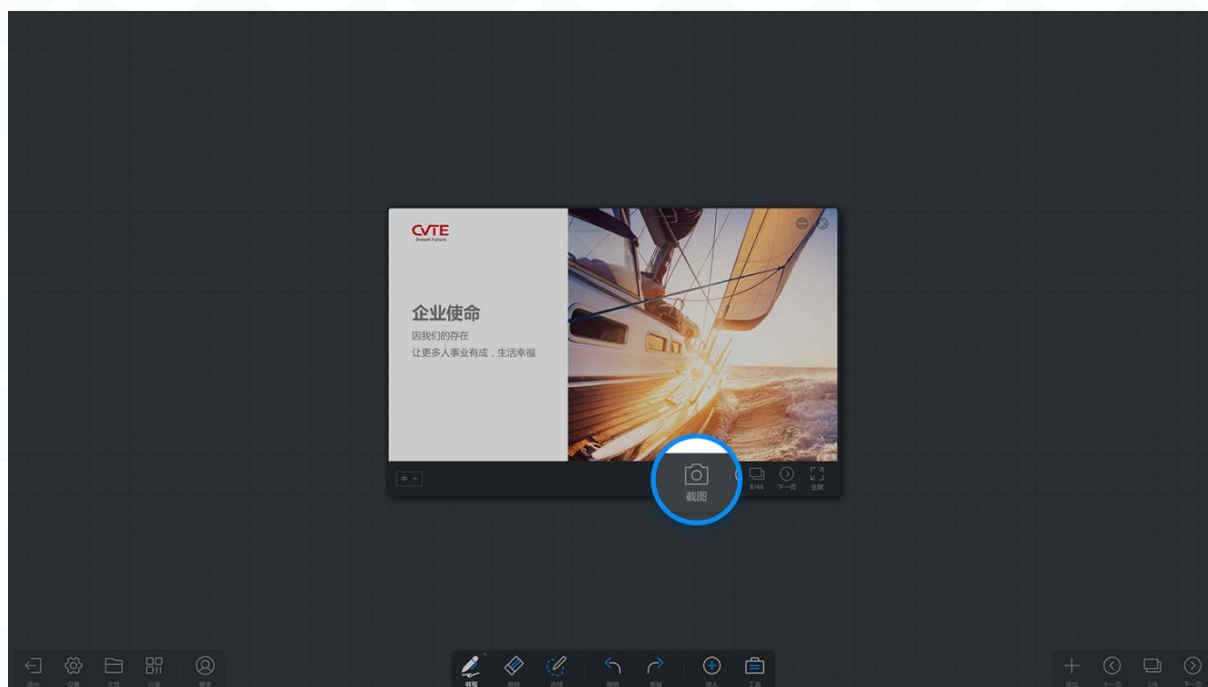
- 页面预览：

点击文档窗口右下工具栏的“页数”图标，可预览各页页面，点击可直接跳转至对应页面



- 截图：

点击文档窗口右下工具栏的“截图”图标，可截图文档界面插入白板。



- 全屏：

点击文档窗口右下工具栏的“全屏”图标，可将文档窗口全屏展示。

全屏切换操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DYYVMegQv10Y7ewD>



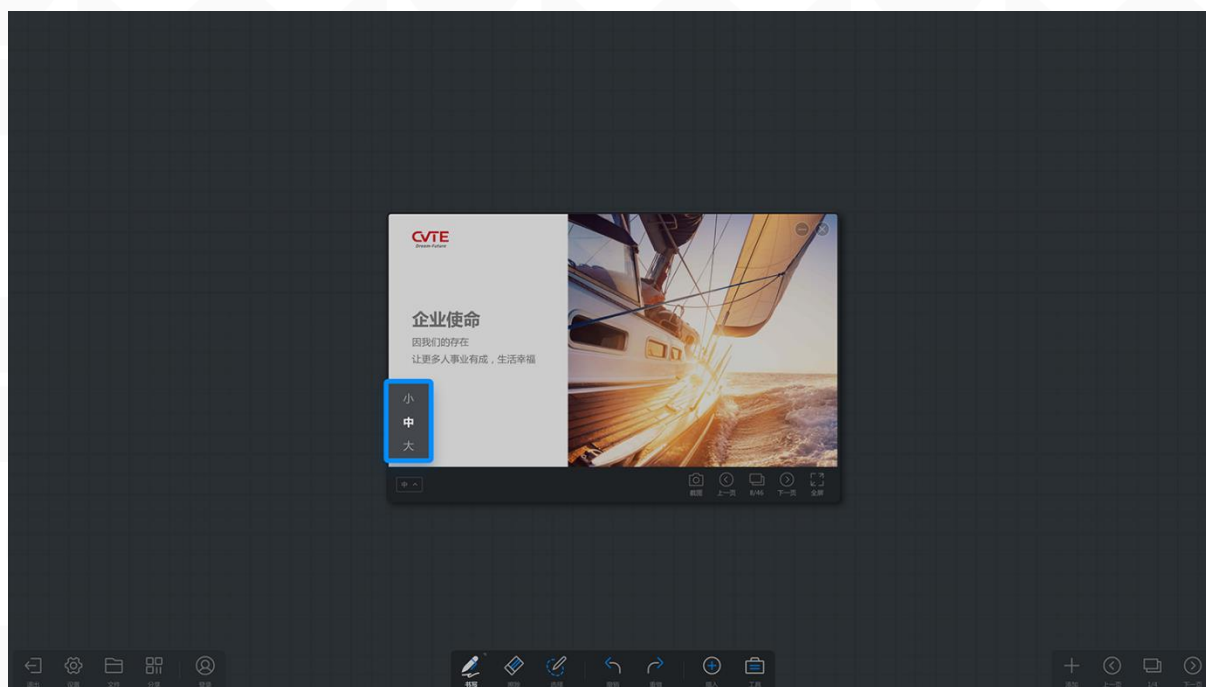
- 移动文档窗口：

使用笔或手指拖拽文档窗口工具栏即可移动。或长按选中窗口后移动。

拖拽移动操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DaLLUbAQv10Y7-wD>

- 缩放文档窗口：

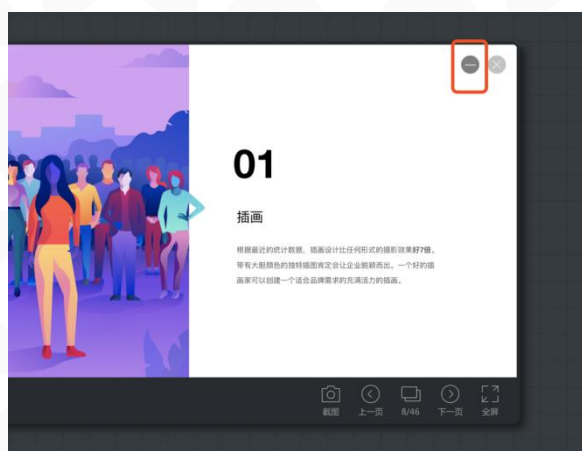
点击文档窗口左下方图标，可直接选择调整窗口大小。或长按选中后，使用多指进行缩放操作。



- 文档收合:

点击文档窗口右上方“最小化”图标，可收合文档至底部工具栏。

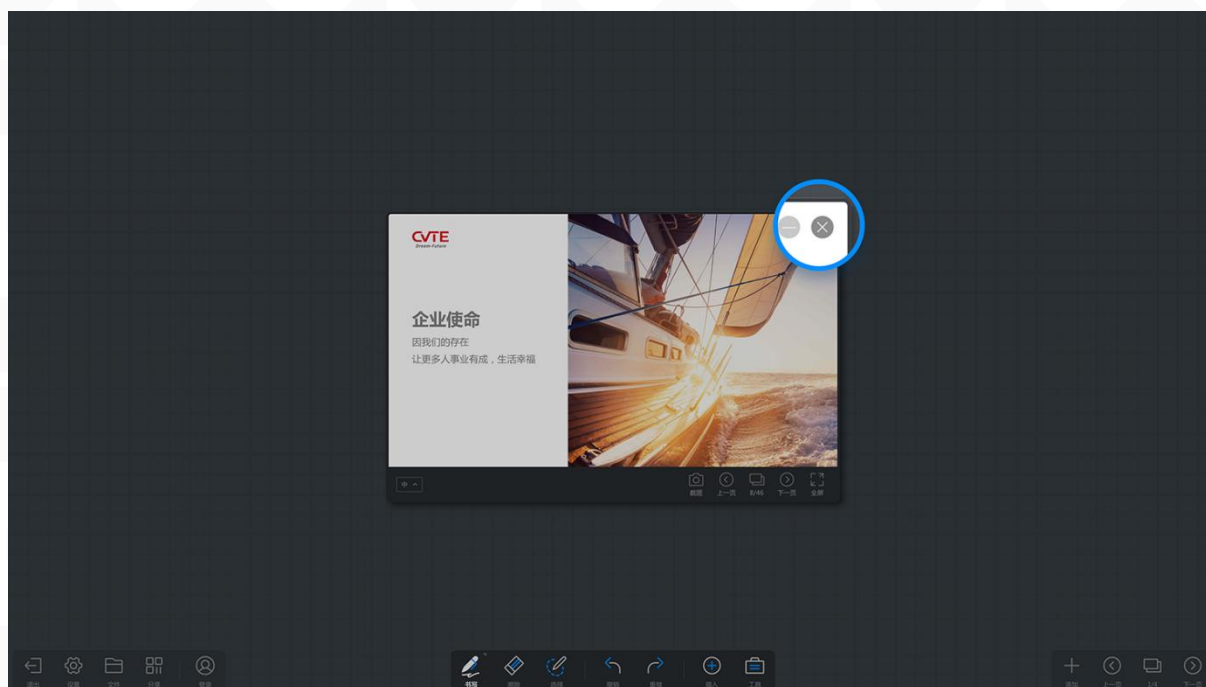
文档收合操作视频: <https://drive.cvte.com/p/DXHT7DMQv10Y8ewD>



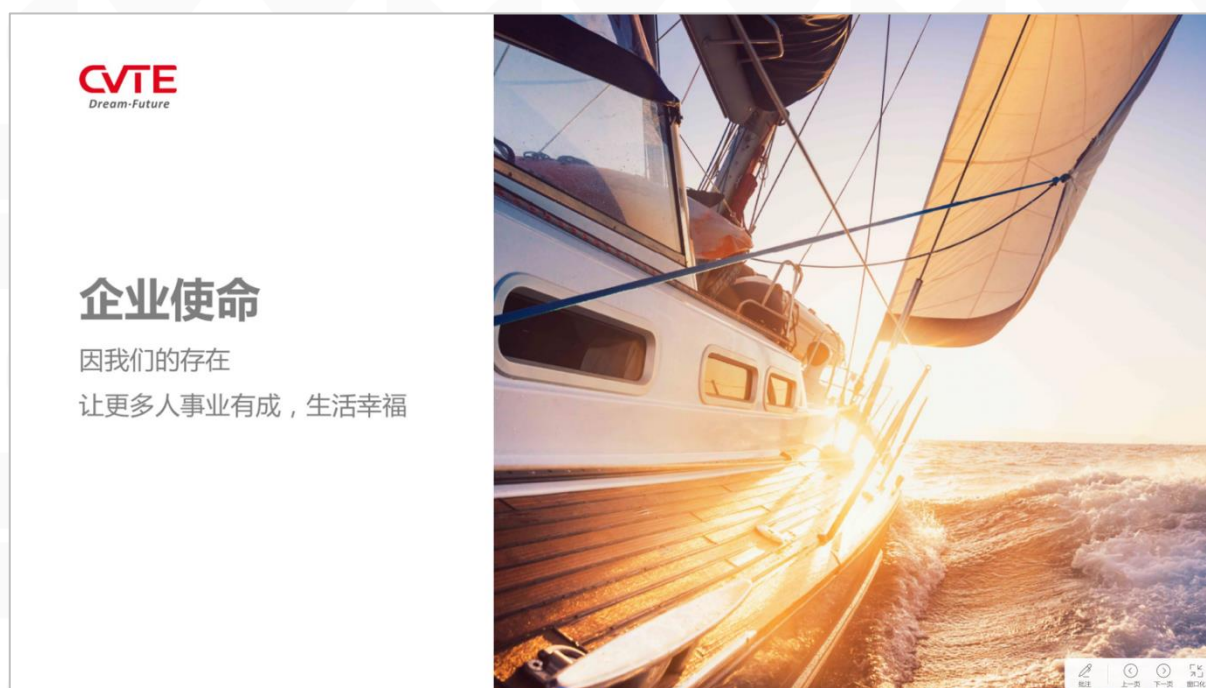
- 文档关闭:

点击文档窗口右上方“关闭”图标，可关闭文档。



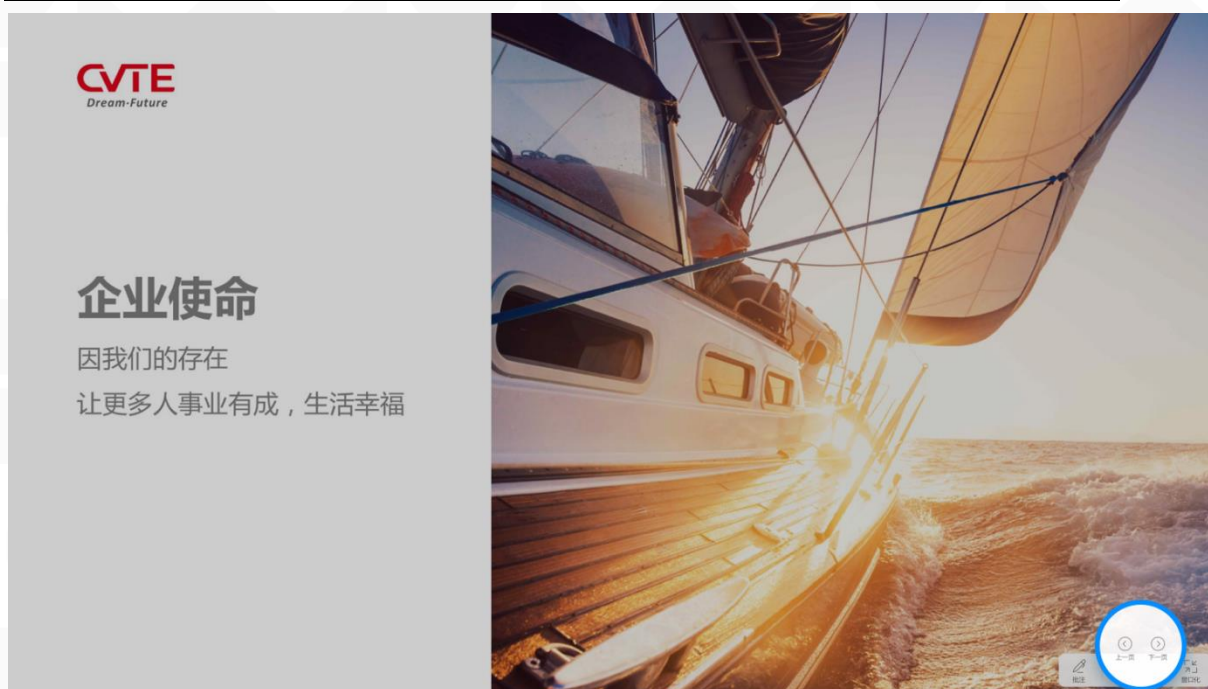


- 文档全屏操作：  
指将整个文档全屏播放展示。



- 翻页：  
点击右下工具栏的“翻页”按钮，或多指手势滑动翻页





PPT 左右滑动翻页操作视频：  
<https://drive.cvte.com/p/DegHCFMQv10Y8-wD>

WORD 上下滑动滚动操作视频：  
<https://drive.cvte.com/p/DdmnDFAQv10Y9ewD>

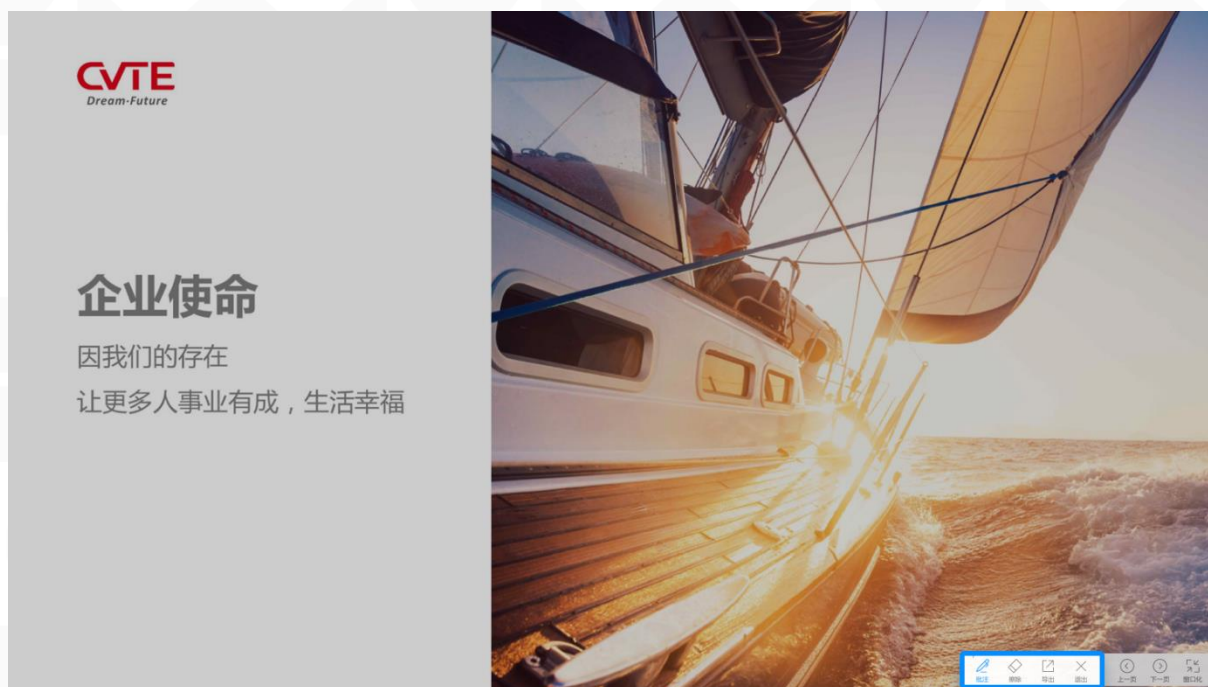
- 窗口化：

点击右下工具栏的“窗口化”图标，可将文档窗口化展示。

窗口切换操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DUFJCBMQv10Y9-wD>

- 窗口化批注：

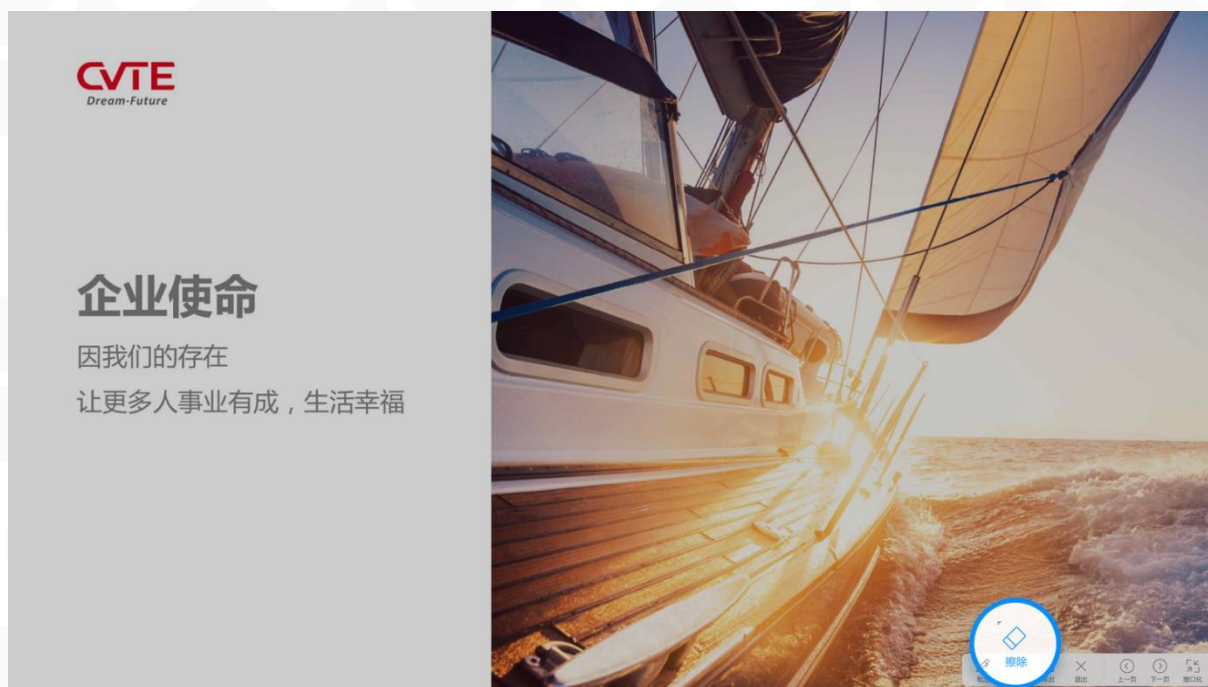
点击右下工具栏的“批注”图标，进入批注状态，展开批注书写工具栏。



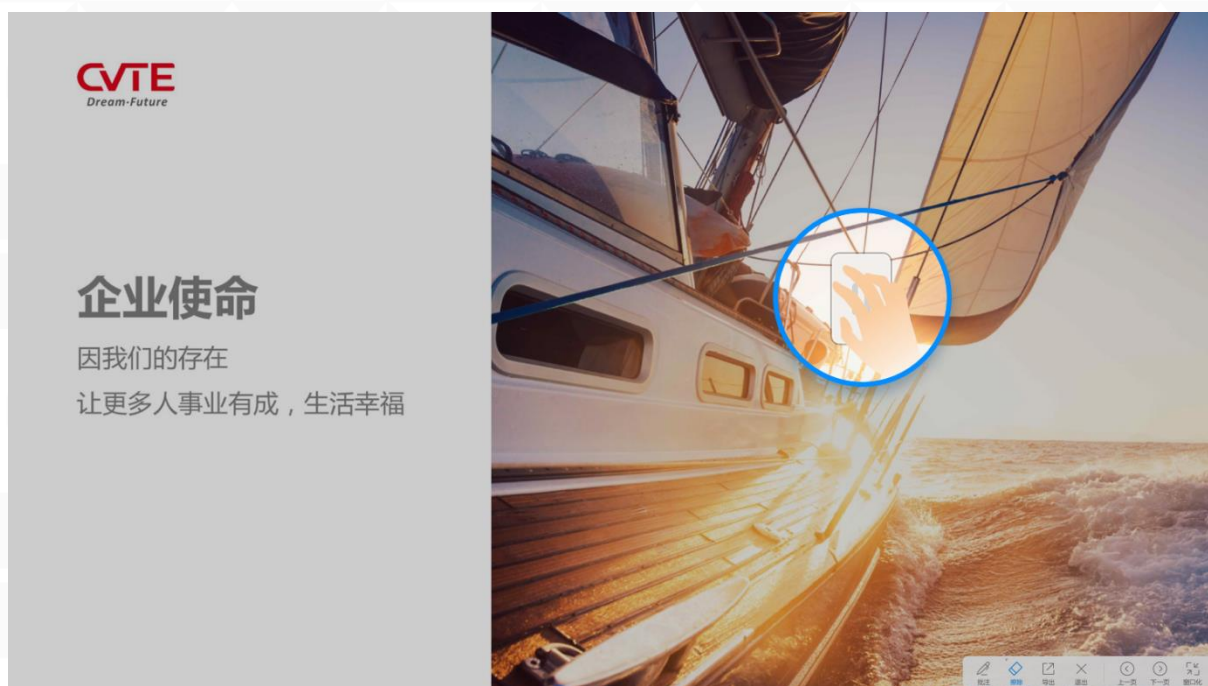
- ◆ 窗口化批注工具-笔：点击画笔按钮，出现色盘，可点击更换颜色和笔画粗细



- ◆ 窗口化批注工具-擦除：  
有三种方式可实现擦除。  
方法一：选中底部工具栏的“擦除”按钮，使用手指或笔进行滑动即可擦除

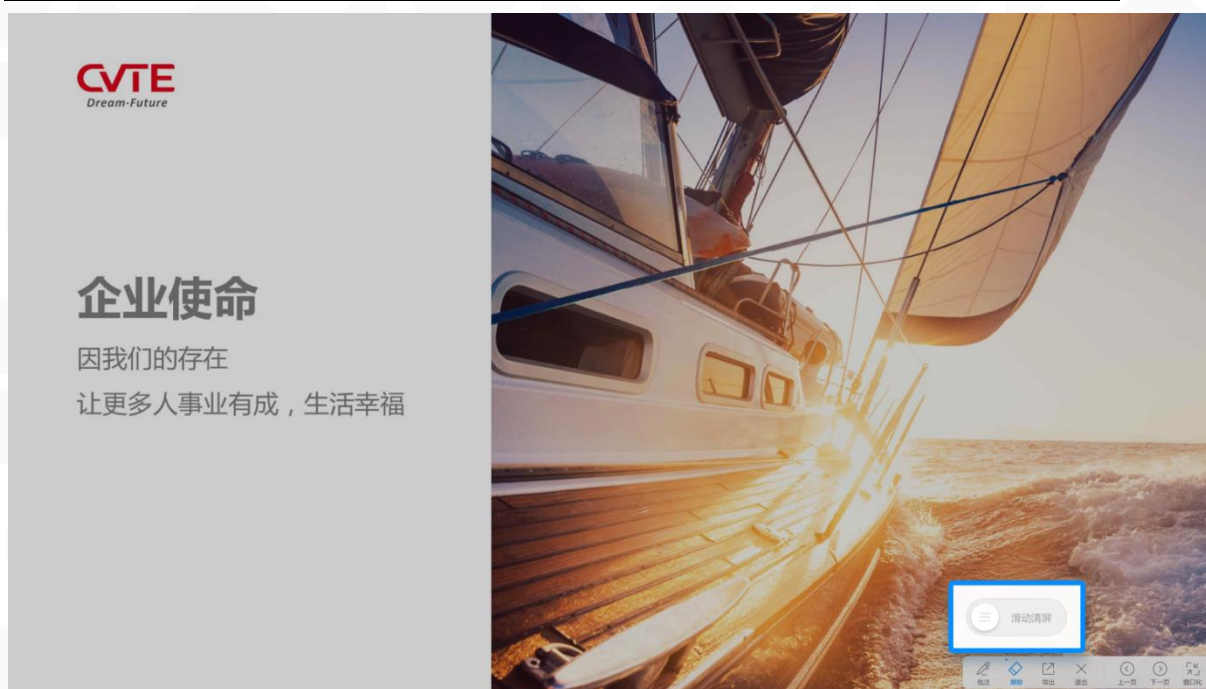


方法二：在书写的过程中，用手掌或手背大面积接触滑动，即可擦除



方法三：在选中“擦除”按钮时，再次点击“擦除”按钮，即可出现“滑动清屏”弹窗。按住滑动块向右滑动即可实现清除所有内容。





◆ 批注工具-导出：

点击可将批注内容保存及带走，支持分享、保存、邮件、打印（具体操作参考白板分享及文件部分操作）



◆ 批注工具-关闭：退出批注状态，点击即退出批注状态。

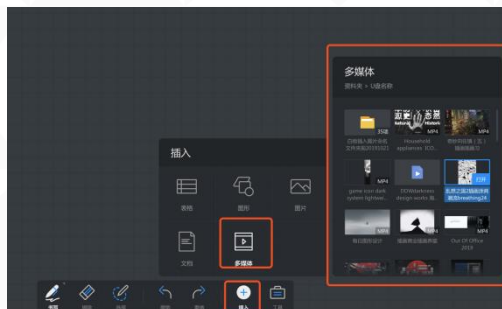
3. 多媒体内容展示：（三级目录）

● 插入多媒体：

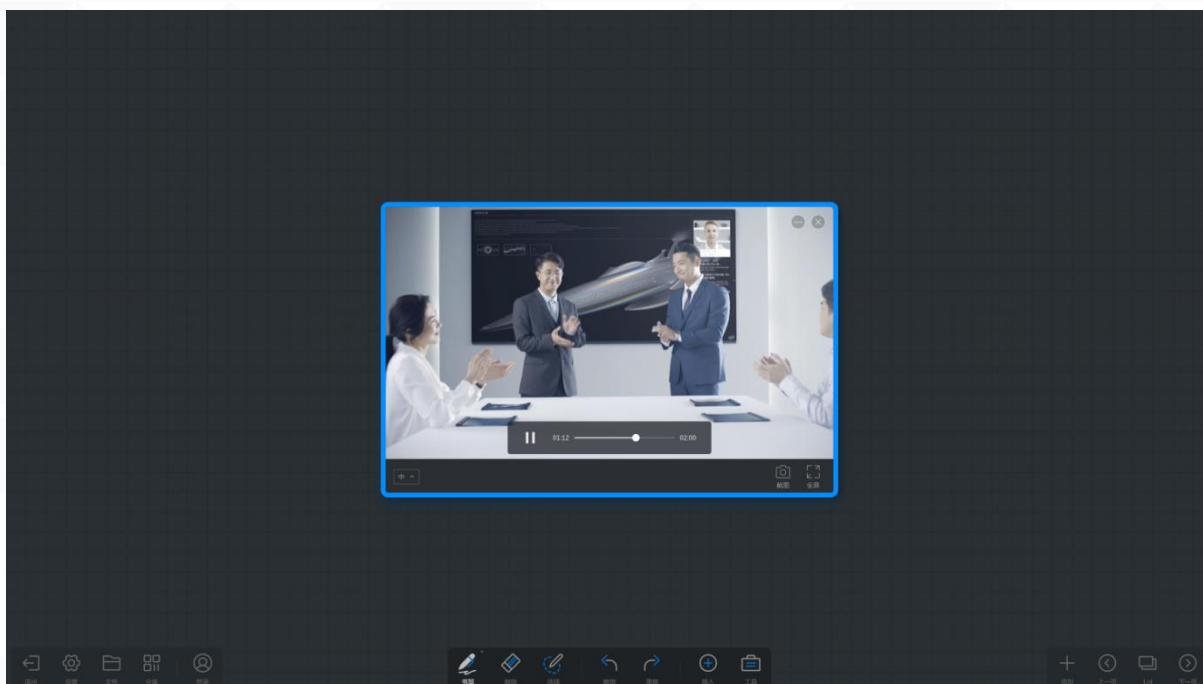
在插入选择弹窗内点击“多媒体”，按文件路径找到所需文件，单击、

双击或拖拽图片即插入多媒体窗口；

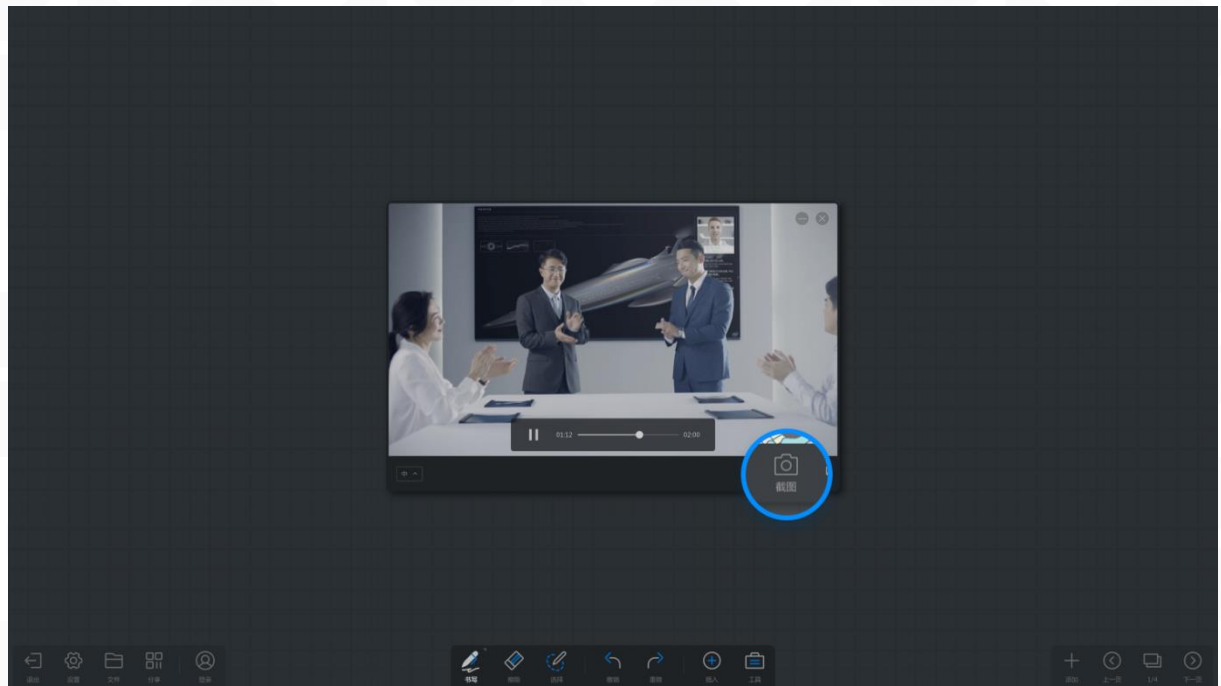
多媒体插入操作视频：[https://drive.cvte.com/p/DXeMeKAQv10Y\\_0wD](https://drive.cvte.com/p/DXeMeKAQv10Y_0wD)



- 兼容文件类型：  
音频、视频。
- 视频窗口操作：  
指将视频变成小窗口进行展示。



- 视频截图：  
点击视频窗口右下工具栏的“截图”图标，可截图视频界面插入白板。



- 全屏：点击文档窗口右下工具栏的“全屏”图标，可将文档窗口全屏展示。

全屏切换操作视频：[https://drive.cvte.com/p/DRDWreEQv10Y\\_uwD](https://drive.cvte.com/p/DRDWreEQv10Y_uwD)

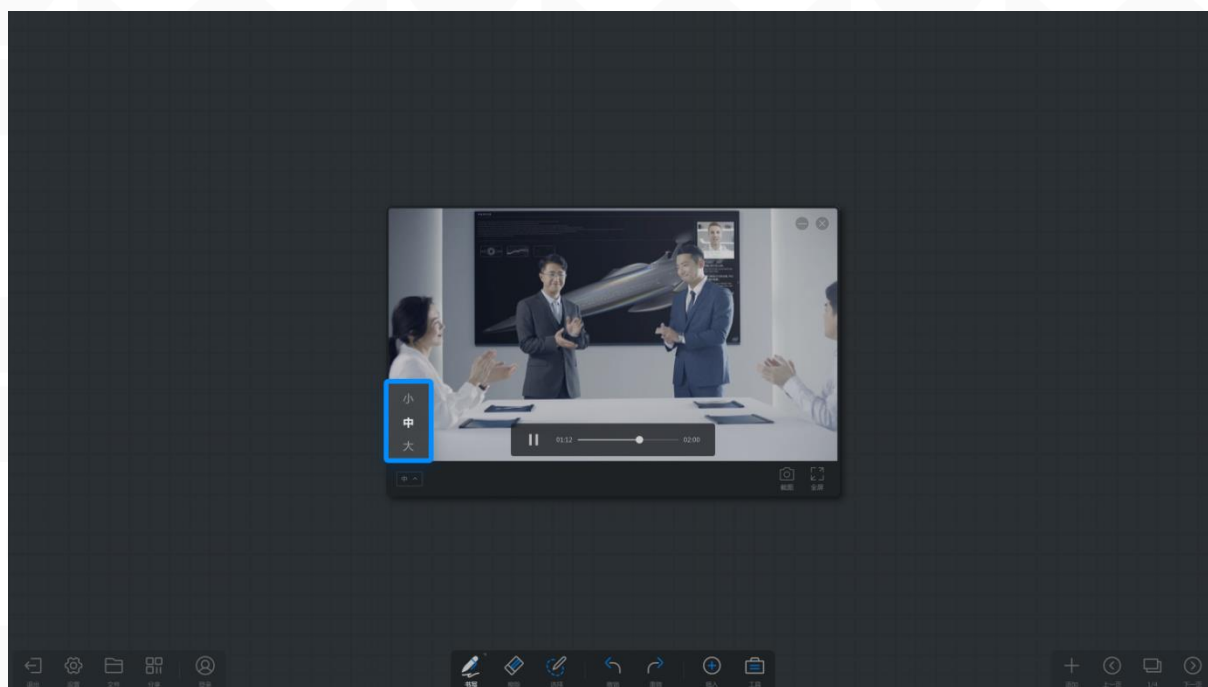
- 音量调节：在视频窗口右边上下滑动即可调节该窗口音量。

音量操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DW23rQUQv10Yg00D>

- 移动视频窗口：  
使用笔或手指拖拽视频窗口工具栏即可移动。或长按选中窗口后移动。

拖拽移动操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DQNoslQv10Ygu0D>

- 缩放视频窗口：  
点击视频窗口左下方图标，可直接选择调整窗口大小。或长按选中后，使用多指进行缩放操作。

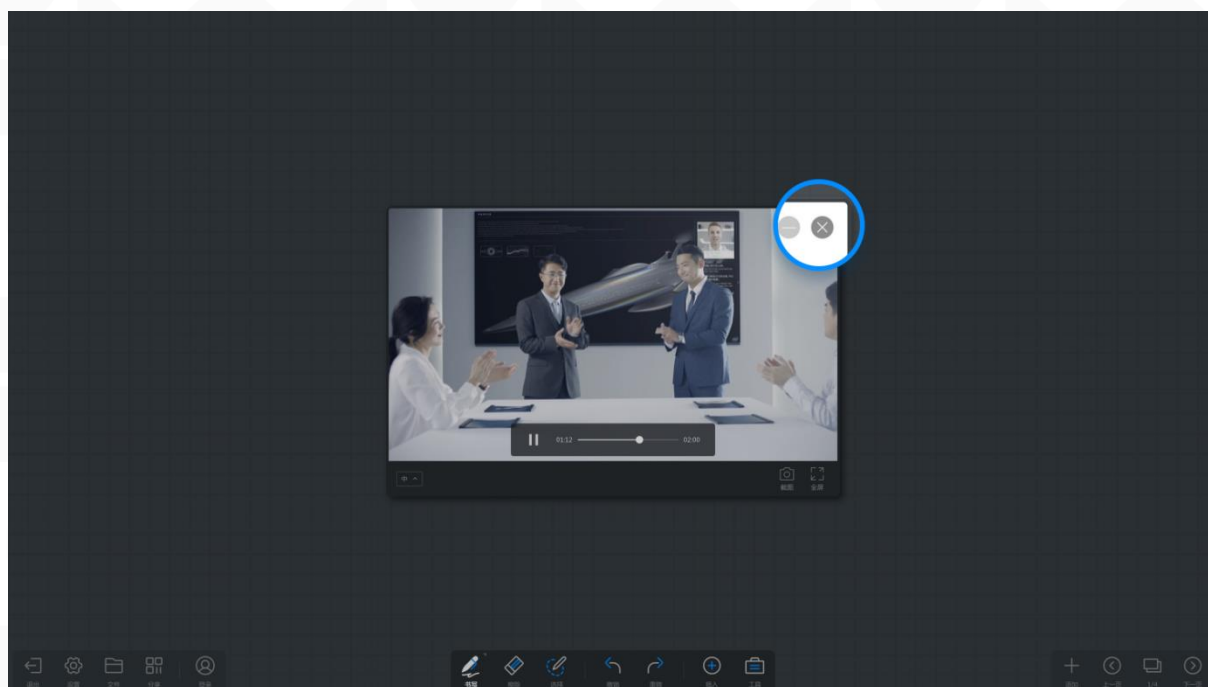


- 视频收合：  
点击视频窗口右上方“最小化”图标，可收合视频至底部工具栏。  
视 频 最 小 化 操 作 视 频：  
<https://drive.cvte.com/p/DRaAqHsQv10Yh00D>



- 视频关闭：  
点击视频窗口右上方“关闭”图标，可关闭视频。





- 视频全屏操作：  
指将视频全屏播放展示。



- 视频窗口化：  
点击右下工具栏的“窗口化”图标，可将视频窗口化展示。  
窗口切换操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DWSt2IcQv10Yhu0D>



- 视频窗口全屏状态批注：  
视频窗口全屏状态时，点击右下工具栏的“批注”图标，进入批注状态，展开批注书写工具栏。



- ◆ 批注工具-笔：  
点击画笔按钮，出现色盘，可点击更换颜色和笔画粗细



- ◆ 批注工具-擦除：  
有三种方式可实现擦除。  
方法一：选中底部工具栏的“擦除”按钮，使用手指或笔进行滑动即可擦除



- 方法二：在书写的过程中，用手掌或手背大面积接触滑动，即可擦除



方法三：在选中“擦除”按钮时，再次点击“擦除”按钮，即可出现“滑动清屏”弹窗。按住滑动块向右滑动即可实现清除所有内容。



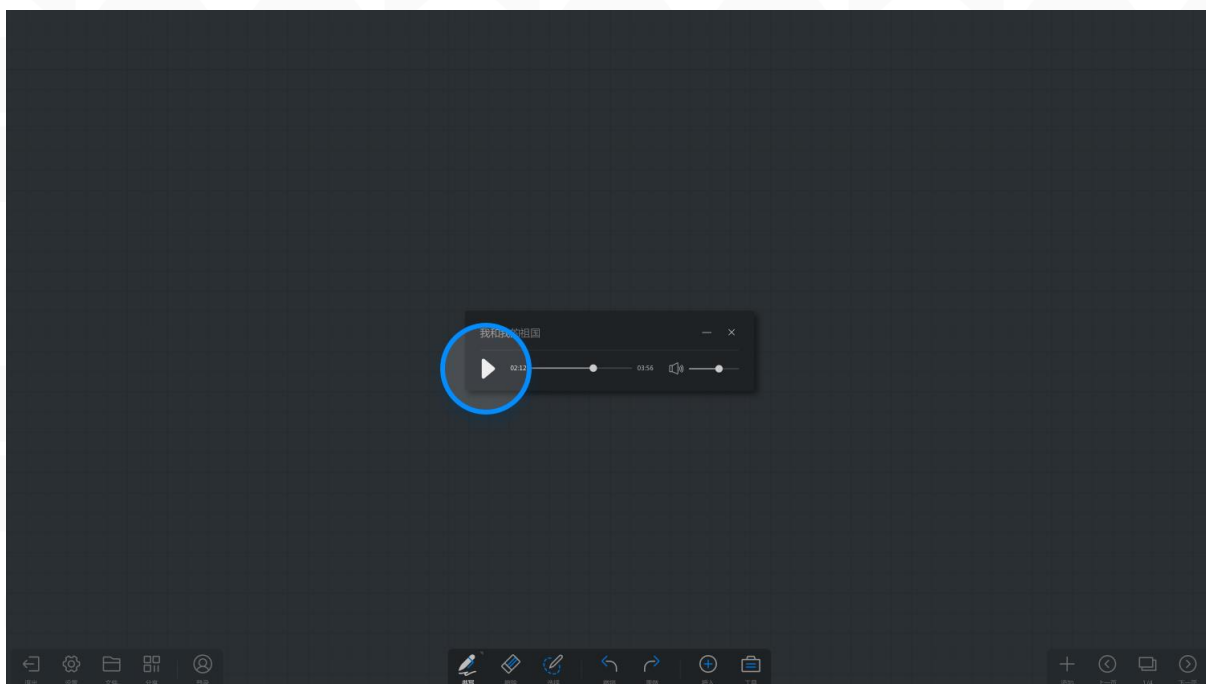
◆ 批注工具-导出：

点击可将批注内容保存及带走，支持分享、保存、邮件、打印（具体操作参考白板分享及文件部分操作）

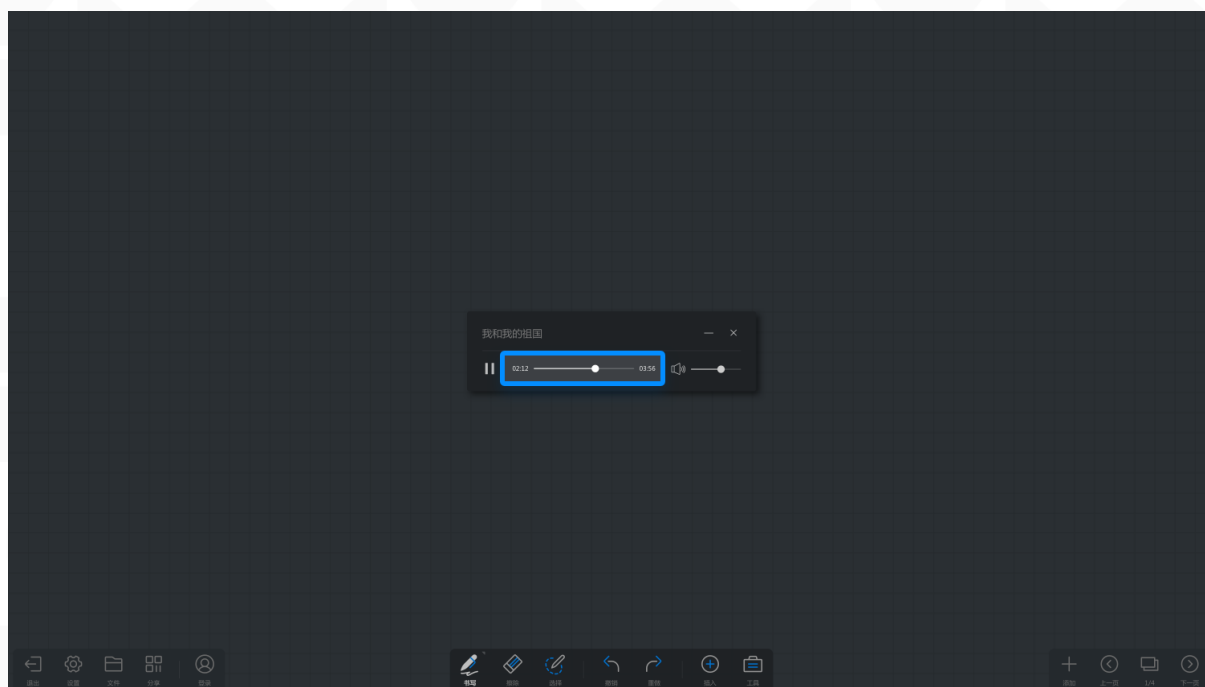




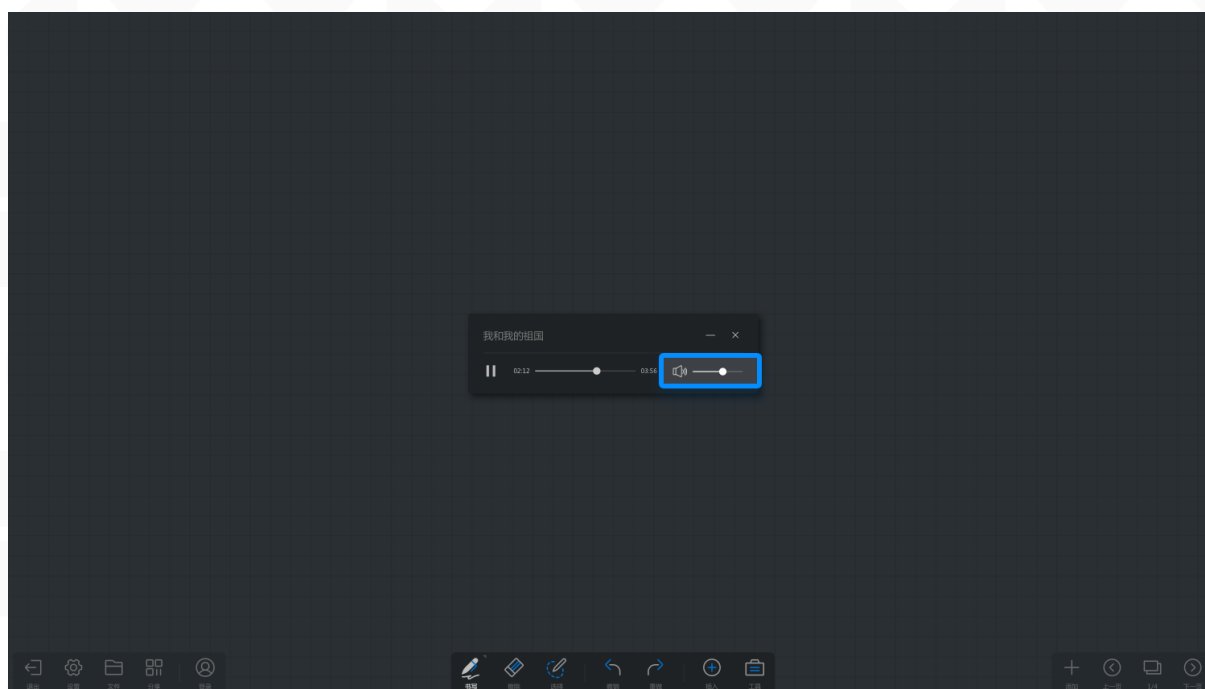
- ◆ 批注工具-关闭：  
退出批注状态，点击即退出批注状态。
- 音频操作：
  - ◆ 音频开始播放及停止



- ◆ 进度调整：  
拖动进度条可调整播放进度

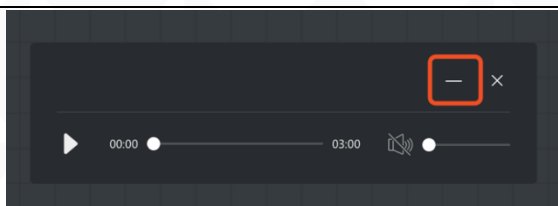


- ◆ 音量调整：  
拖动音量条可调整音量

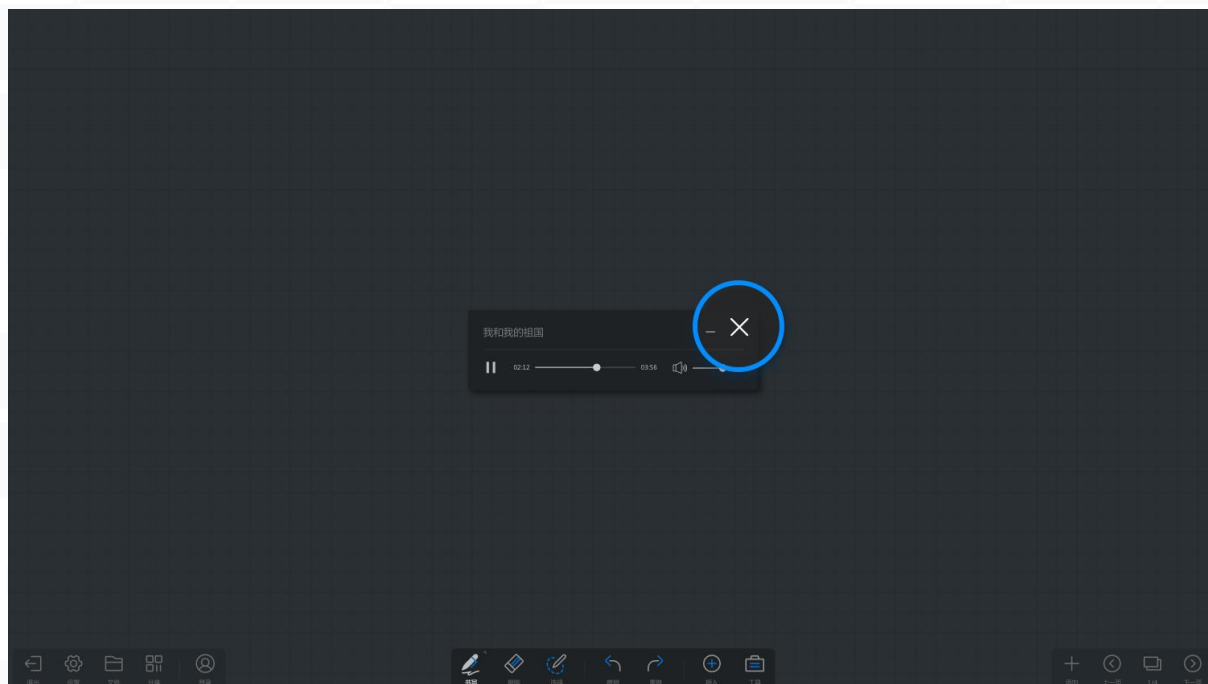


- ◆ 音频收合：  
点击音频条右上方“最小化”图标，可收合视频至底部工具栏。  
音 频 最 小 化 操 作 视 频：  
<https://drive.cvte.com/p/DeIMps0Qv10Yi-0D>





- ◆ 音频关闭：  
点击音频条右上方“关闭”图标，可关闭音频。

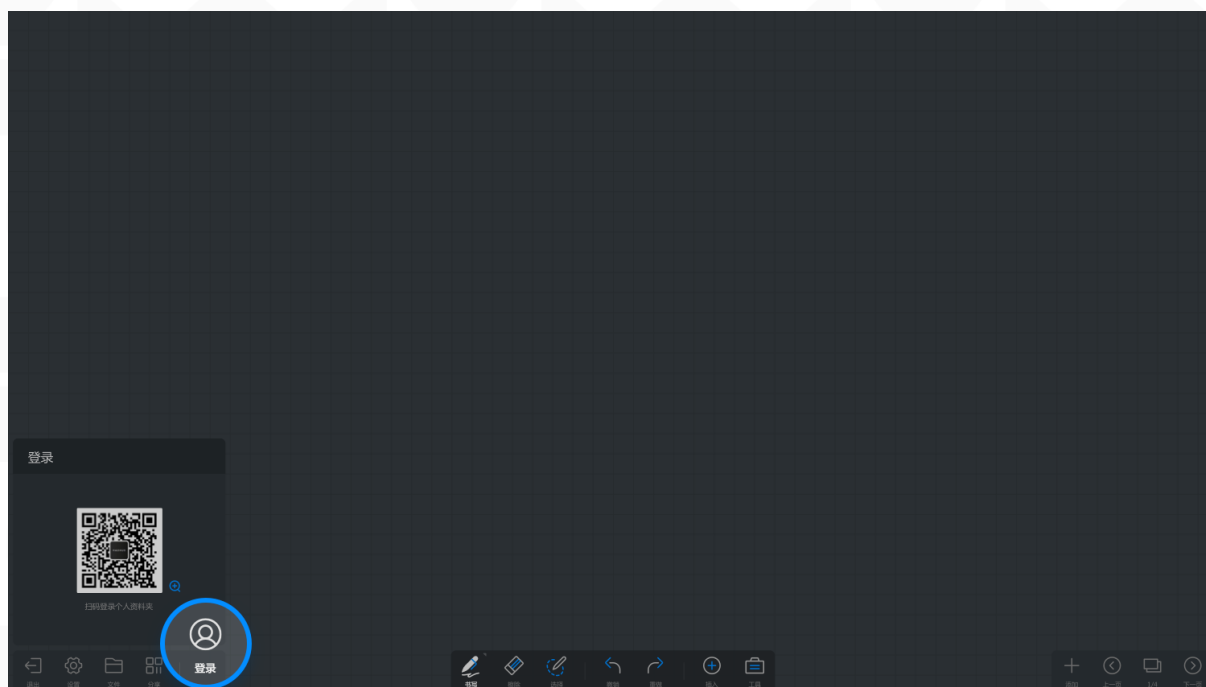


## ✧ 账号登陆（二级目录）

### 1. 登录账号：（三级目录）

点击白板左下工具栏“登录”按钮，弹出二维码登录界面，使用手机扫码可登录个人账号。

注：账号登录后，可白板保存至个人资料夹，详细操作见白板—文件—保存。



## ✧ 其他（二级目录）

### 1. 白板设置：

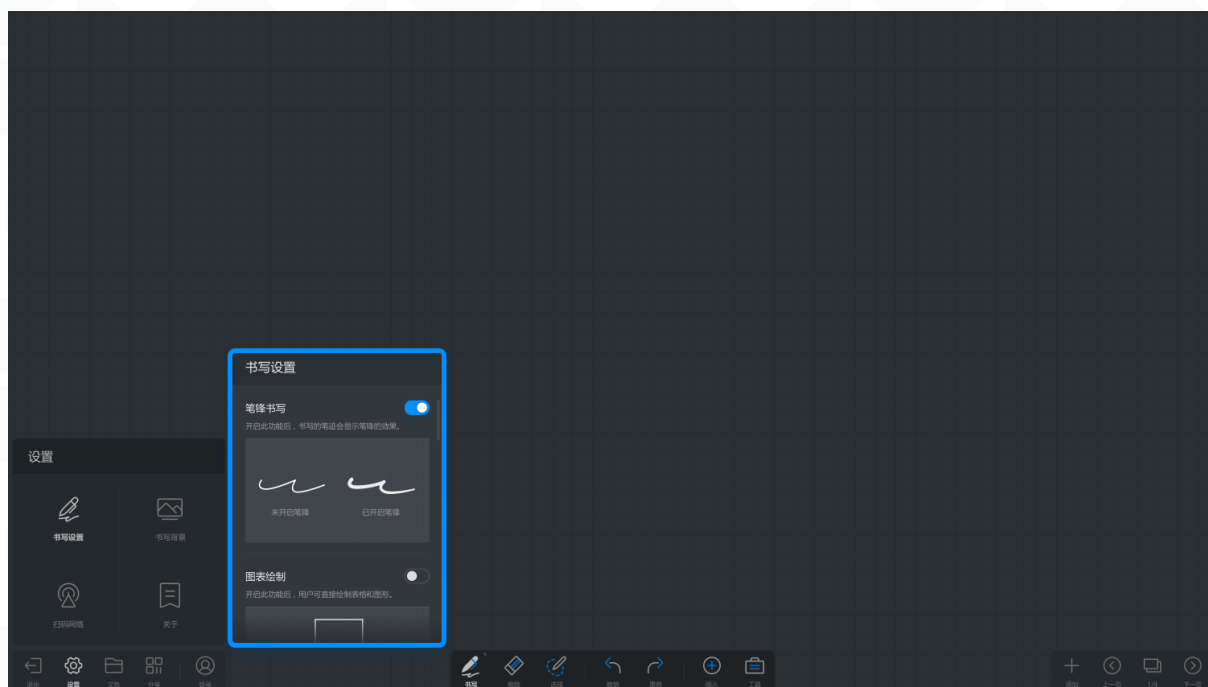
点击左下工具栏“设置”按钮，可进行白板的设置

#### ● 书写设置：

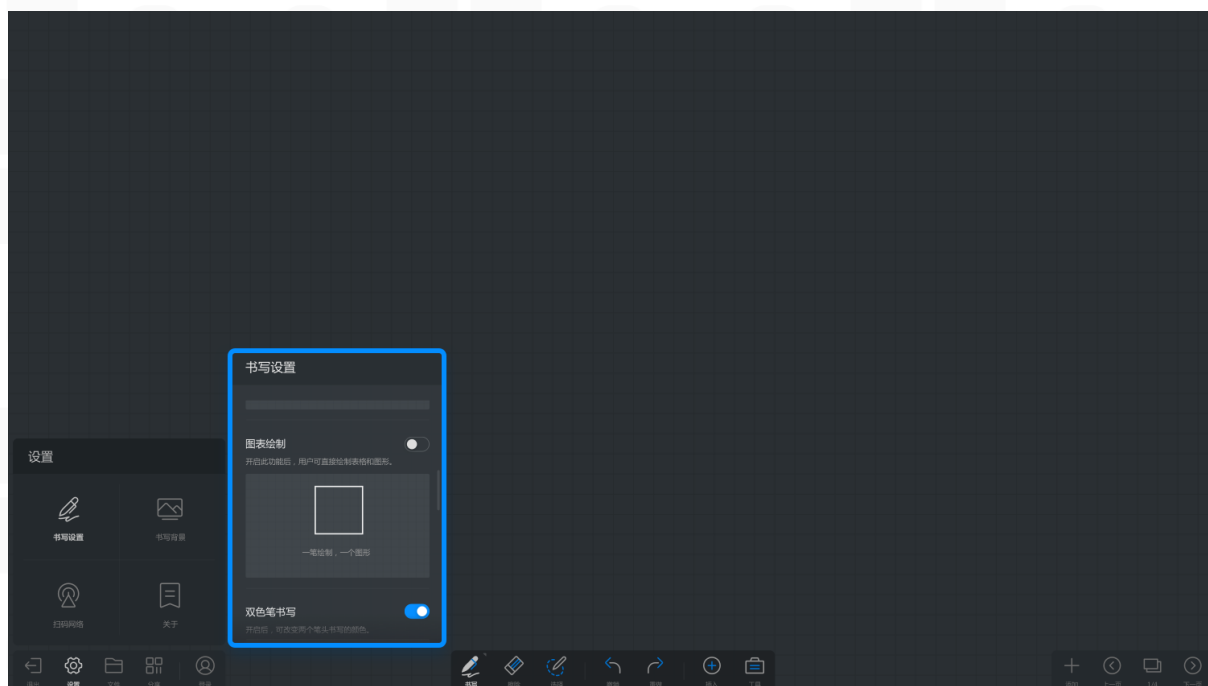
点击“书写设置”，可对笔锋书写、图表绘制、双色笔功能进行开启/关闭设置

#### ◆ 笔锋：

在红外触控机型上，打开即有笔锋效果。默认开启，重启不变更用户选择。



◆ 图表绘制：  
打开开关可实现书写自动识别图形。默认关闭，重启后恢复默认选项。

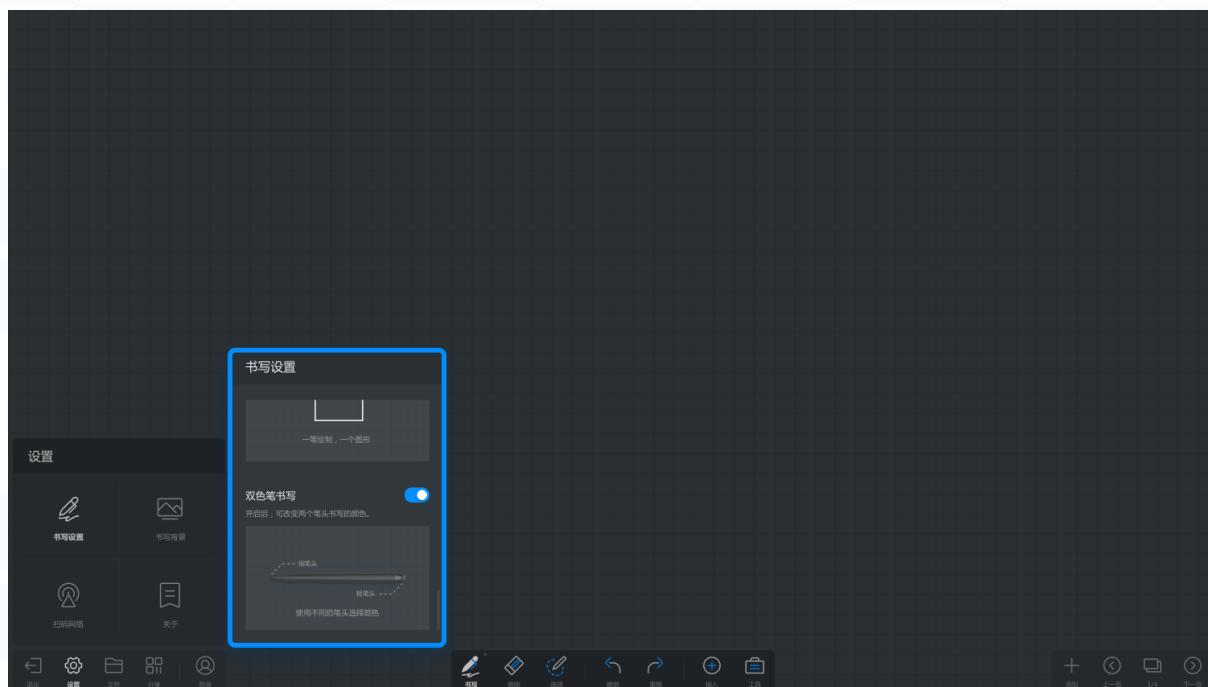


◆ 双色笔书写：  
双色笔功能在红外触摸屏情况下，打开双色笔开关，使用双色笔可进行多人书写，也可以分别定义笔头及手指的颜色。默认开启，重启不变更用户选择。

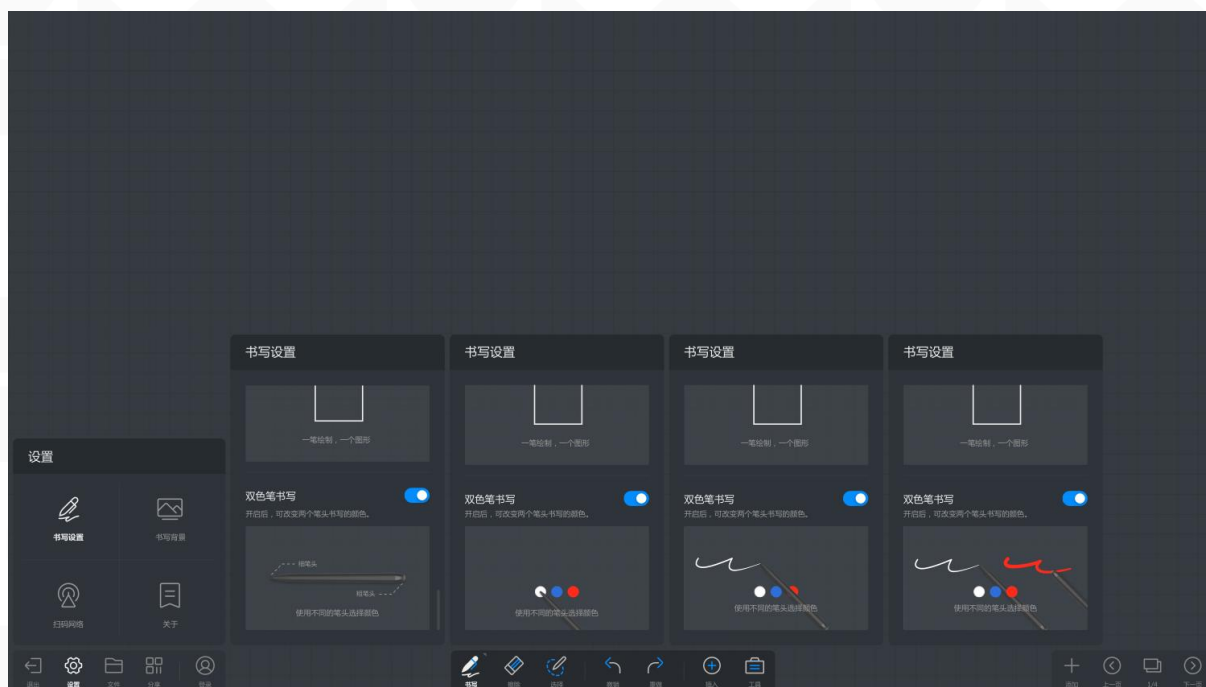
双色笔效果图：



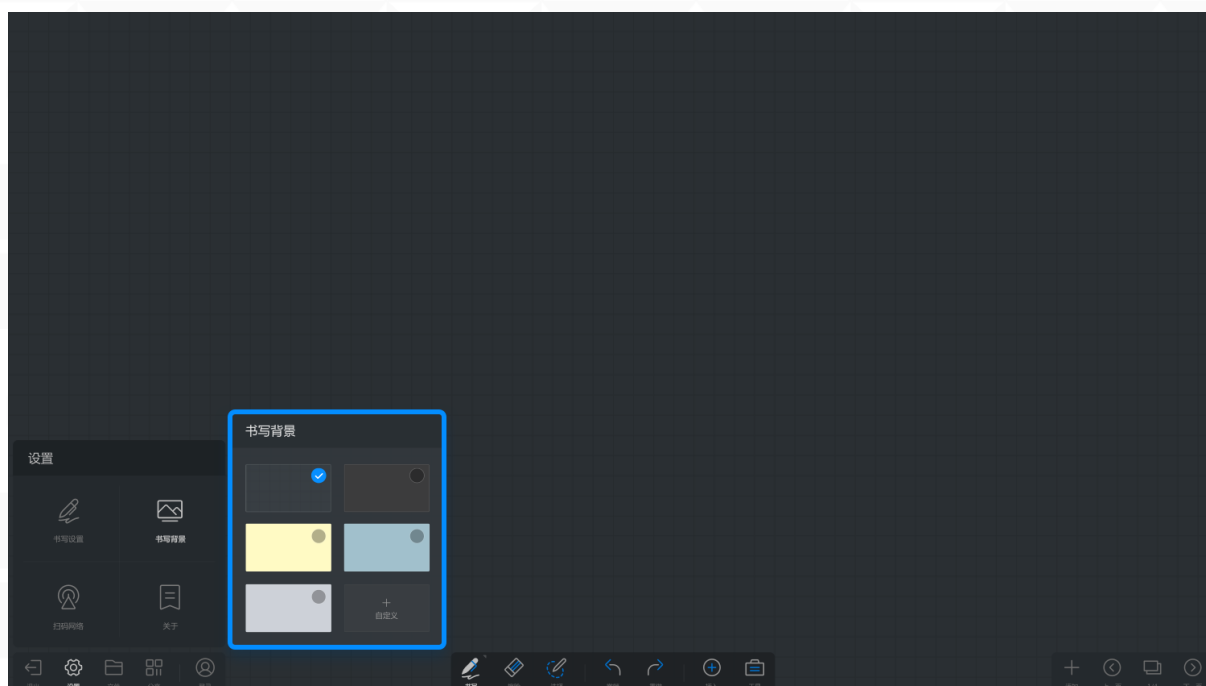
双色笔设置开关图：



双色笔操作效果：

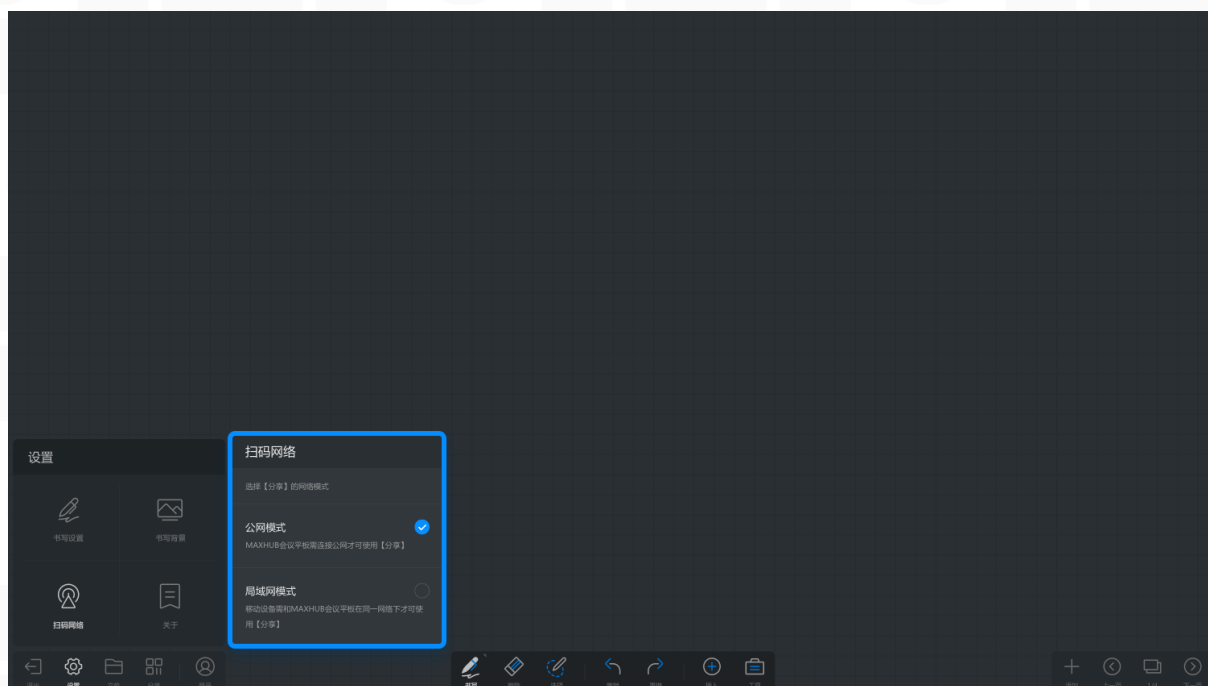


- 书写背景：  
点击“书写背景”，可选择不同的书写背景。



- 扫码网络：  
点击“扫码网络”可以变更二维码分享网络条件：
  - ◆ 公网模式：  
手机及会议平板皆需连接到互联网才获取分享链接
  - ◆ 局域网模式：  
手机及会议平板需要连接到同一个局域网内，才可以获取分享链

接



- 关于：
  - ◆ 查看当前白板版本号
  - ◆ 查看开源许可证
  - ◆ 查看版本更新：可设置自动更新或手动更新。

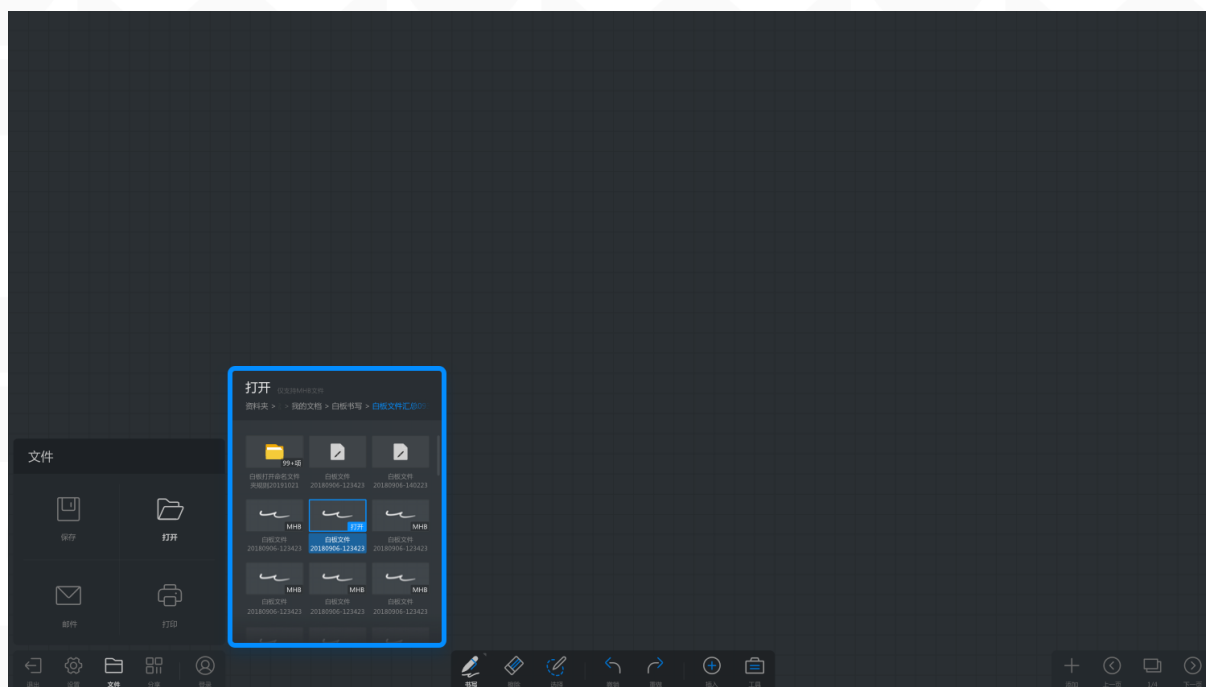
## 2. 文件操作：

点击左边工具栏“文件”按钮可对白板文件进行相应操作，包括：文件保存、打开白板文件、邮件发送、文件打印。

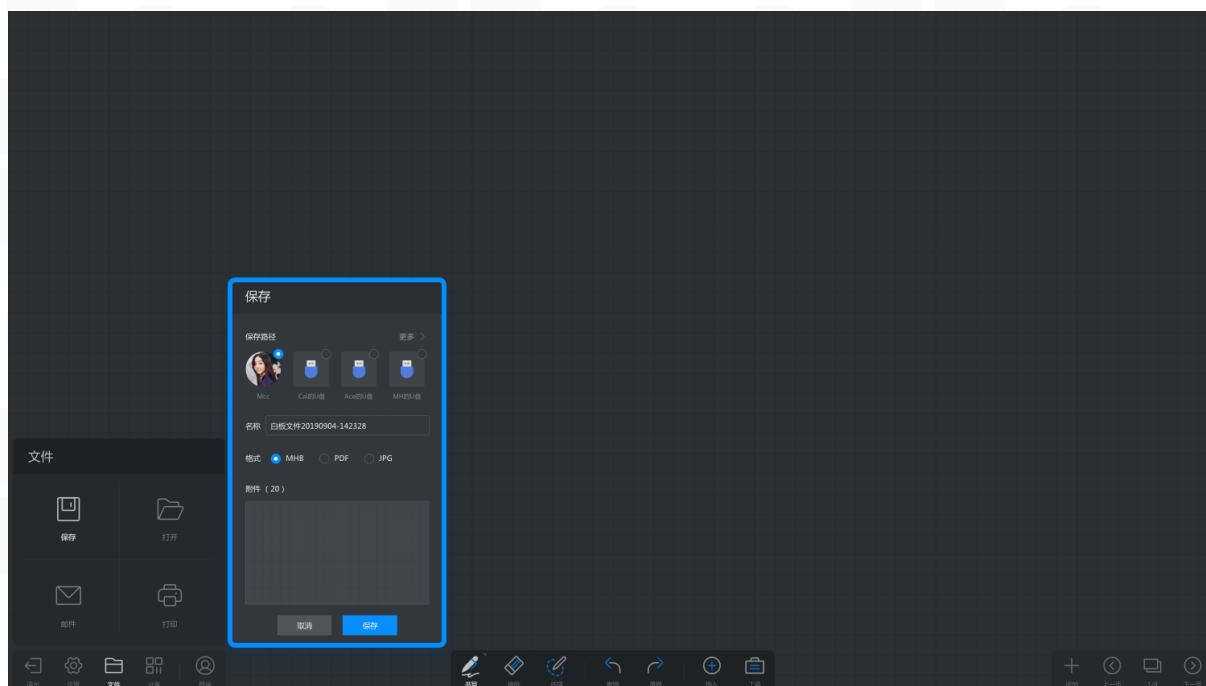
- 打开：

点击左下工具栏的“文件”按钮，在弹窗内即可看到“打开”按钮。可以打开 MHB 源文件，相当于打开一个新的白板。

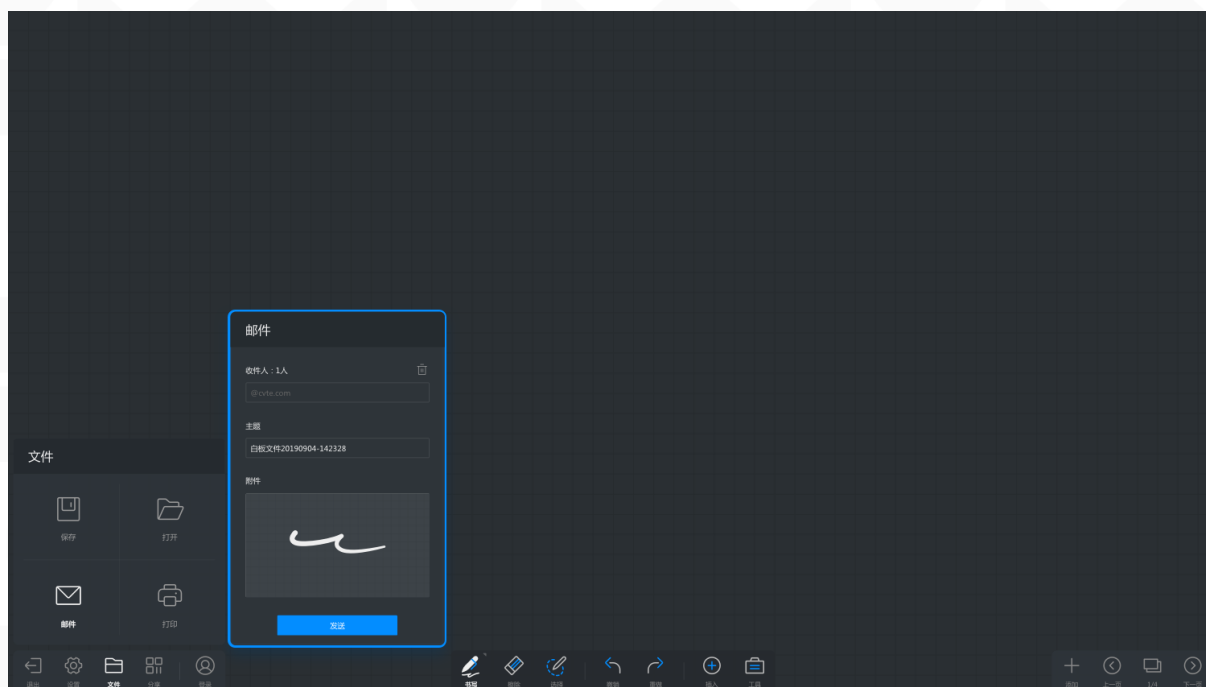




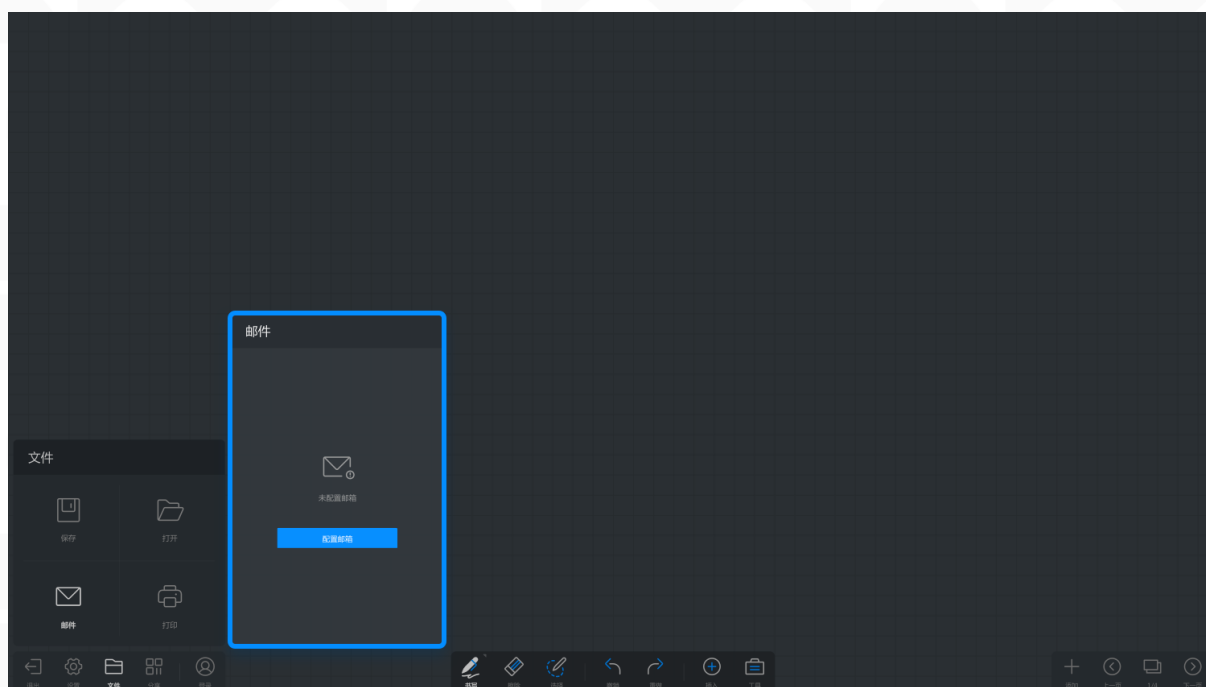
- **保存：**  
点击左下工具栏的“文件”按钮，在弹窗内即可看到“保存”按钮。  
可以保存到本地、U 盘或云盘。保存时可对文件进行命名和格式的修改。



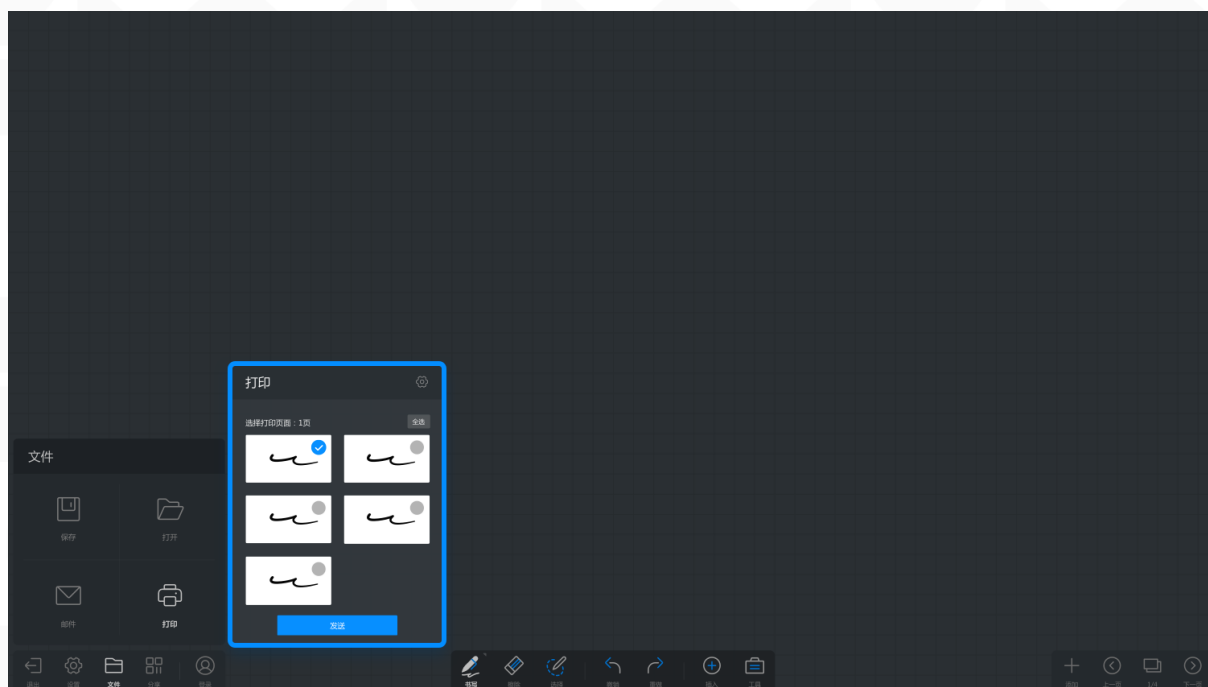
- **邮件：**  
点击左下工具栏的“文件”按钮，在弹窗内即可看到“邮件”按钮。  
注：选用邮件发送时，需要配置邮箱（配置邮箱步骤可点击【配置邮箱】按钮后查看）。



邮箱配置入口



- 打印：  
点击左下工具栏的“文件”按钮，在弹窗内即可看到“打印”按钮。  
注：需要先安装打印驱动，才会显示“打印”按钮



## 二、批注（一级目录）

### ✧ 什么是批注？（二级目录）

批注功能可以让用户在当前画面中书写内容，进行信息批注

### ✧ 如何开始批注？（二级目录）

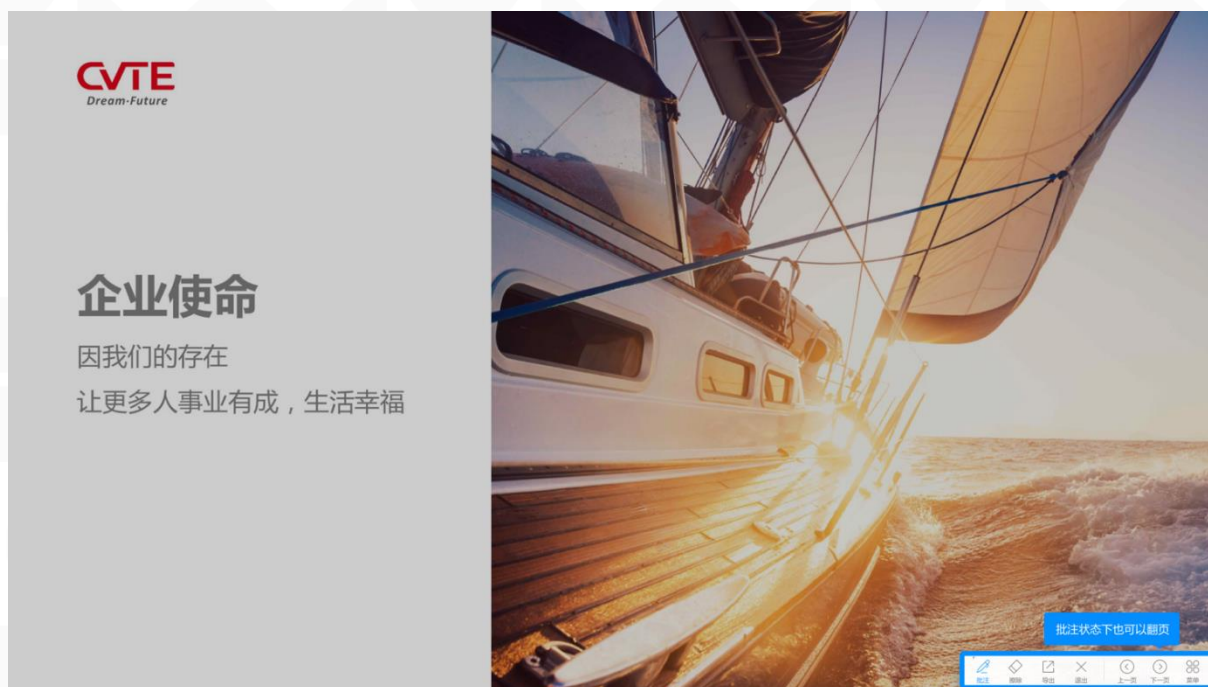
#### 1. 功能进入：（三级目录）

有三个场景可进入批注

##### ● 场景一：

本地或传屏播放 PPT 时，会出现批注工具栏，此时点击批注按钮进入批注。

注：如部分版本 PPT 进入批注后依旧存在翻页按键，此时可以实现随页批注，即无需重复开 关批注，在书写的同时可以直接翻页。



多 页 批 注 翻 页 操 作 视 频：  
<https://drive.cvte.com/p/DbfRJowQv10Yk00D>

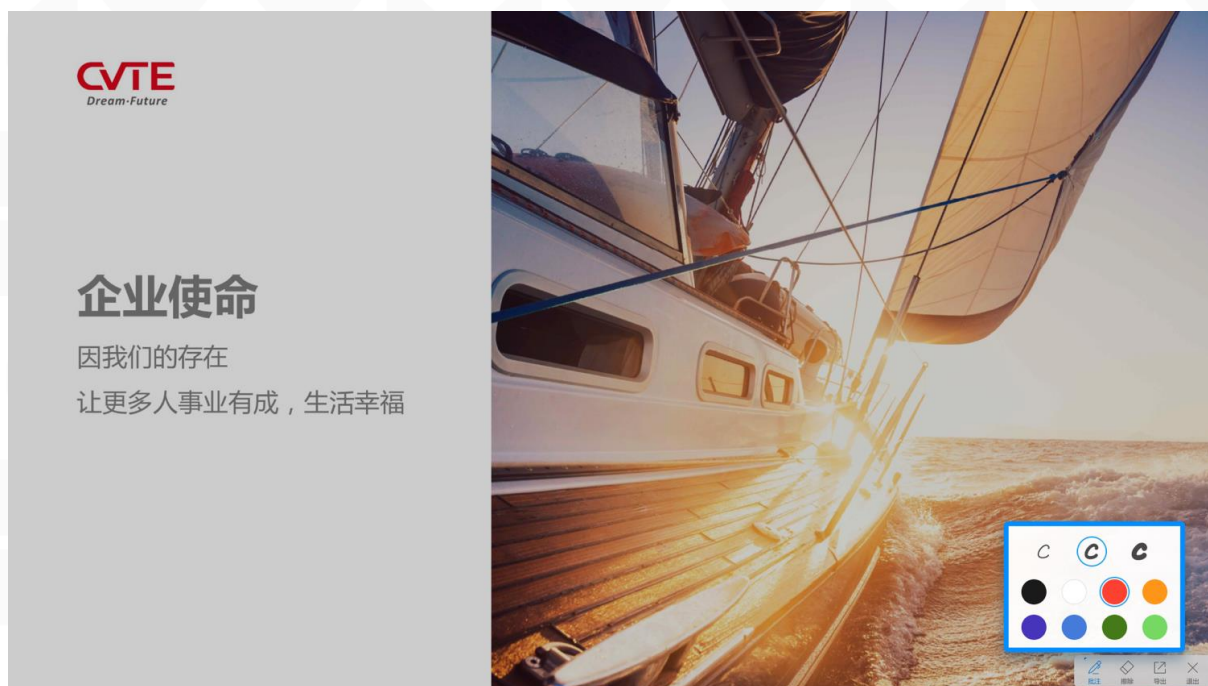
- 场景二：  
白板内插入文档或视频时，全屏播放会出现批注工具栏，此时点击批注按钮进入批注（详见白板内操作说明，与其他两种类似）
- 场景三：  
在其他情况下，在侧边栏有批注按钮，点击进入冻屏批注。



## 2. 批注工具：（三级目录）

- 批注工具-笔：

点击画笔按钮，出现色盘，可点击更换颜色和笔画粗细

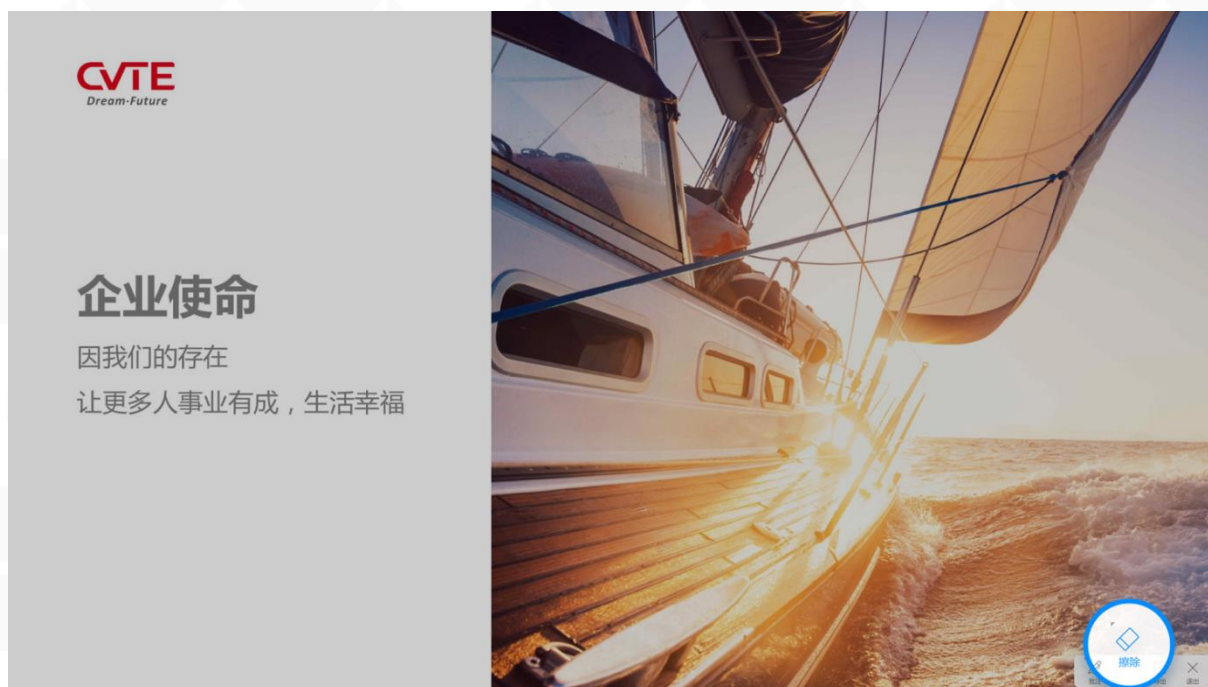


- 批注工具-擦除：

有三种方式可实现擦除。

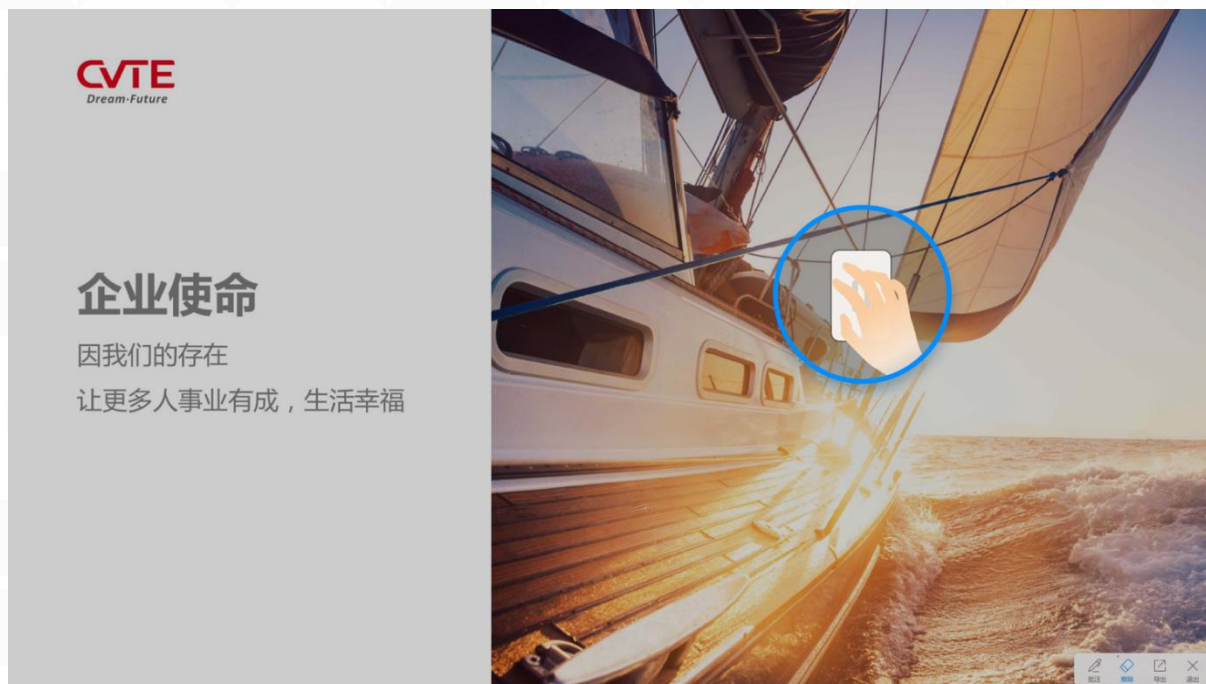
- ◆ 方法一：

选中底部工具栏的“擦除”按钮，使用手指或笔进行滑动即可擦除





- ◆ 方法二：  
在书写的过程中，用手掌或手背大面积接触滑动，即可擦除

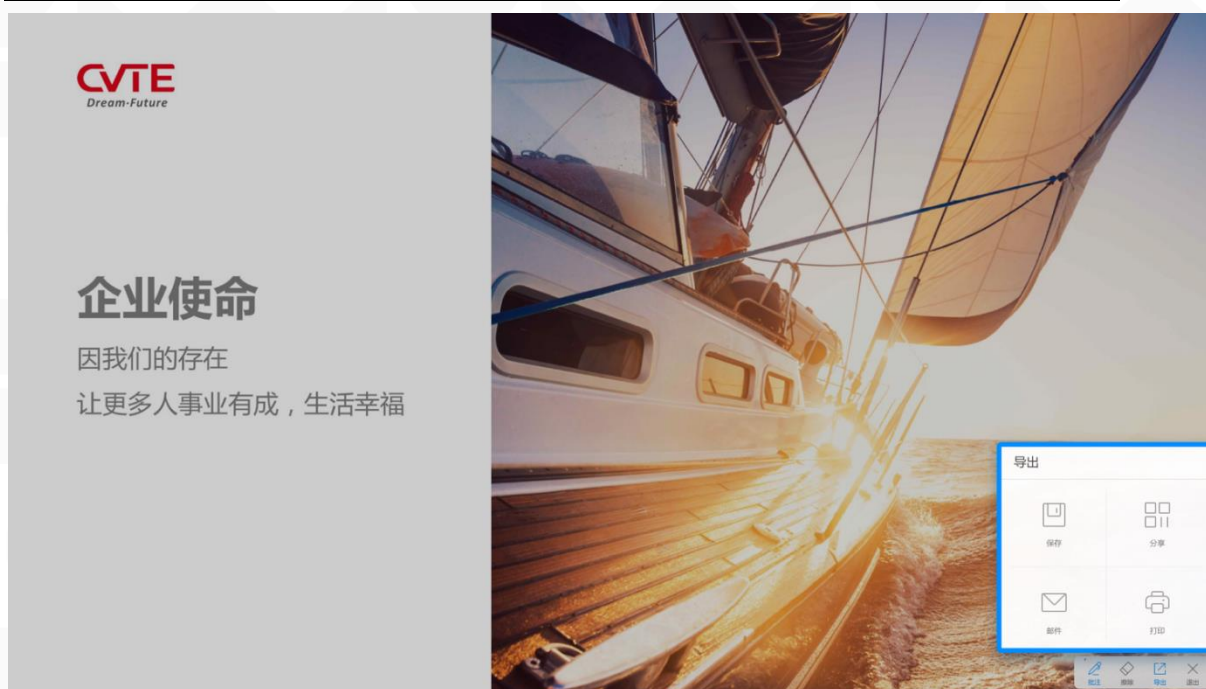


- ◆ 方法三：  
在选中“擦除”按钮时，再次点击“擦除”按钮，即可出现“滑动清屏”弹窗。按住 滑动块向右滑动即可实现清除所有内容。



- 批注工具-导出：  
点击可将批注内容保存及带走，支持分享、保存、邮件、打印（具体操作参考白板分享及文件的操作说明）



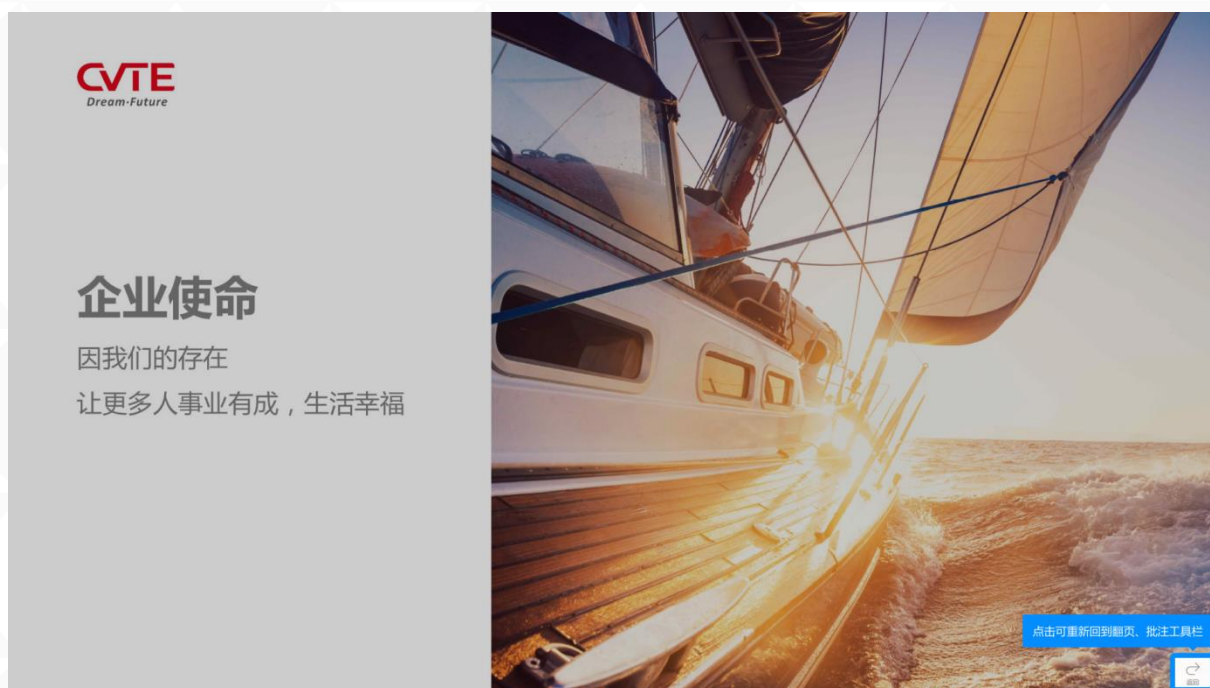


- 批注工具-关闭：  
退出批注状态，点击即退出批注状态。
3. PPT 多页批注（三级目录）
- 菜单：菜单内有多种功能操作。
    - ◆ 结束放映：当播放 PPT 时，PPT 批注工具栏有结束放映按钮，点击可结束放映



- ◆ 链接选择：当播放 PPT 时，此时手和笔不可点击 PPT 链接，当点

击选择链接选择模式，将工具栏缩小，此时可直接点击 PPT 链接或点击 PPT 空白翻页。



### 三、小黑板（一级目录）

#### ✧ 什么是小黑板？（二级目录）

小黑板是一种可以在任何界面下唤出的悬浮书写板，用于临时书写内容。

## ✧ 如何使用小黑板？（二级目录）

### 1. 唤起小黑板：（三级目录）

从会议平板下方往上拉，即可唤起小黑板

注：在冻屏批注及白板全屏情况下无法唤起

往上拉动操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DQSwgJoQv10Yk-0D>

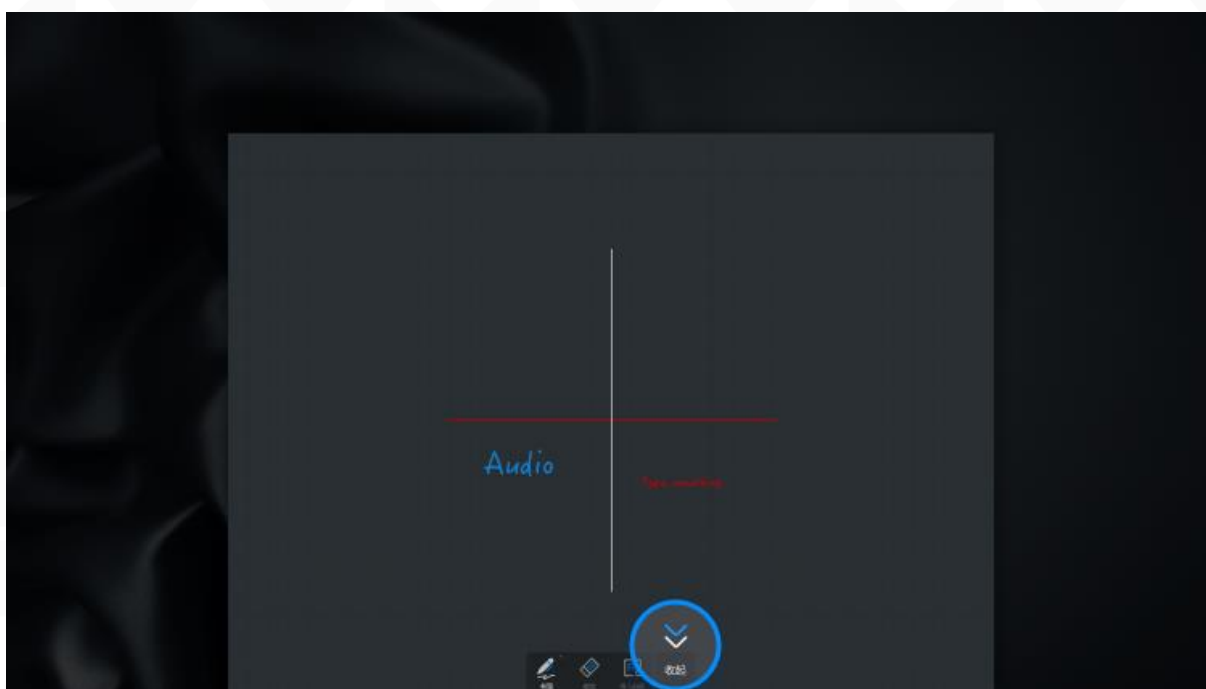


### 2. 收起小黑板：（三级目录）

有两种方式可收起小黑板。

- 方法一：

点击底部工具栏的“收起”按钮即可隐藏



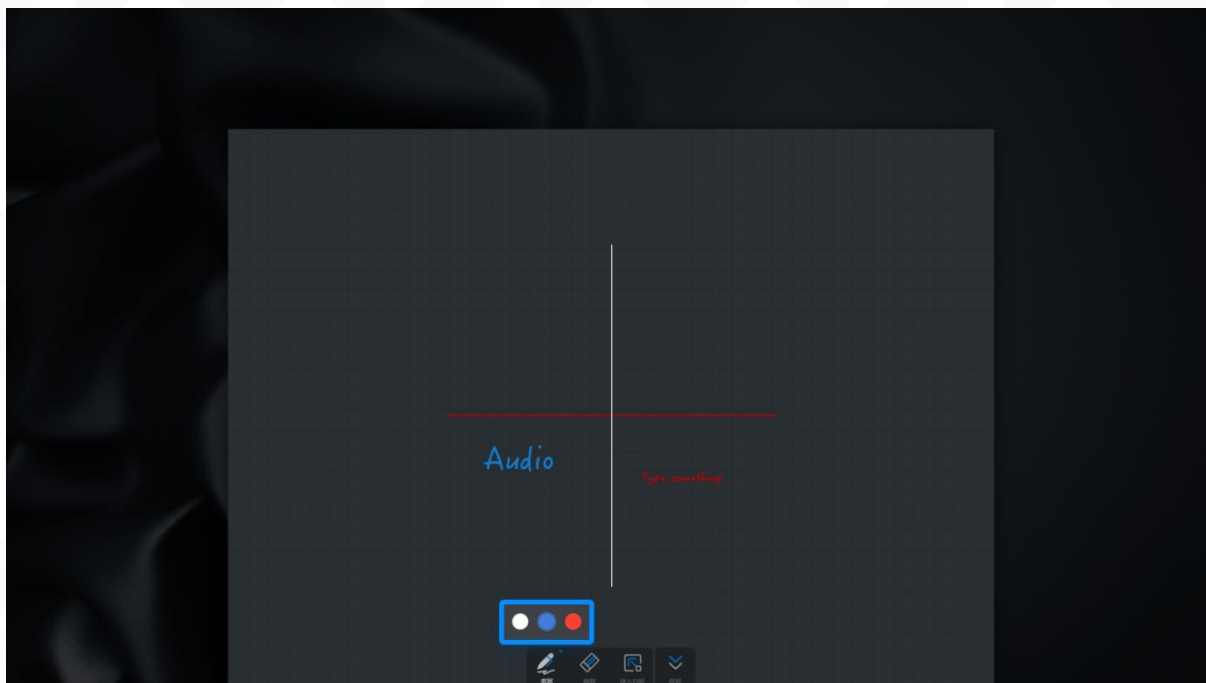
- 方法二：

多指按住快速向下甩动

收起操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DVMjp7AQv10Y1e0D>

## 3. 书写：（三级目录）

选中底部工具栏的“书写”按钮，使用手指或笔进行书写或绘制。

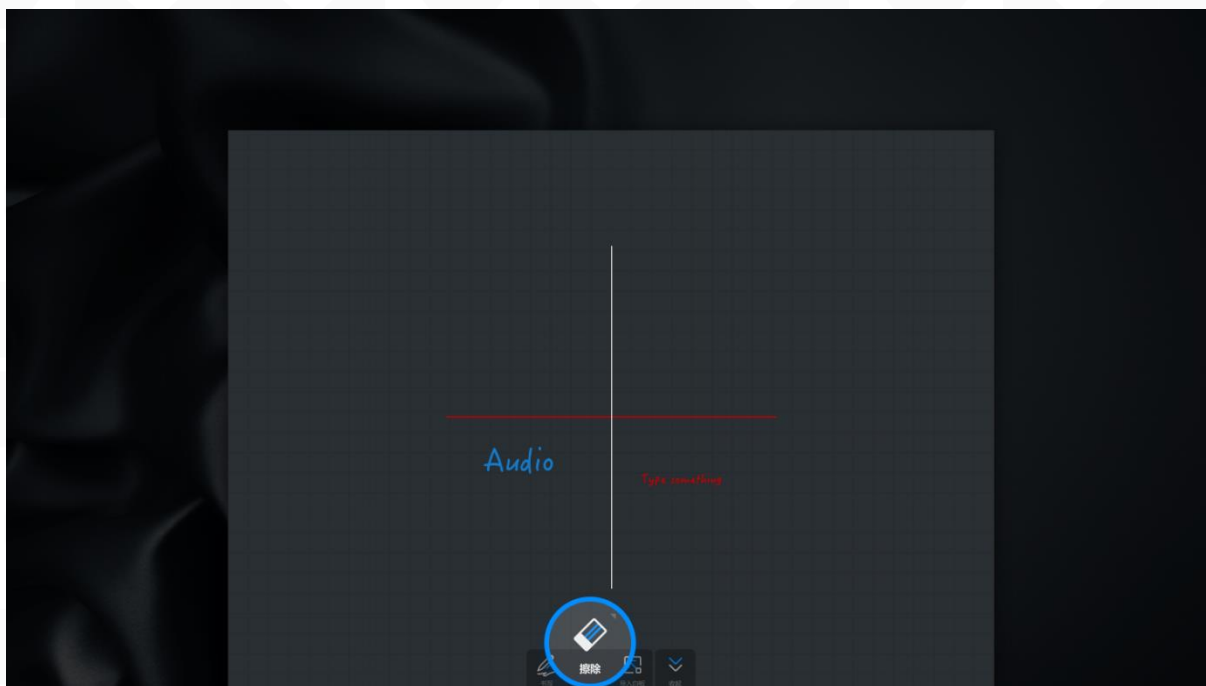


## 4. 擦除：（三级目录）

有三种方式可实现擦除。

- 方法一：

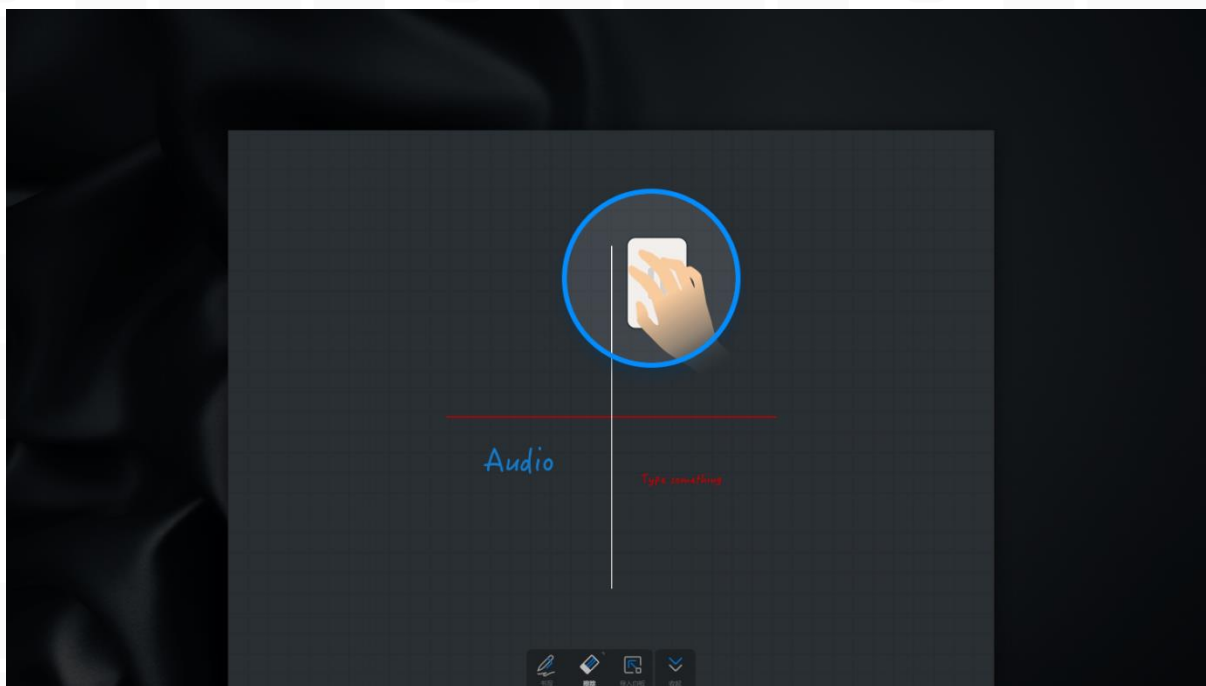
选中底部工具栏的“擦除”按钮，使用手指或笔进行滑动即可擦除



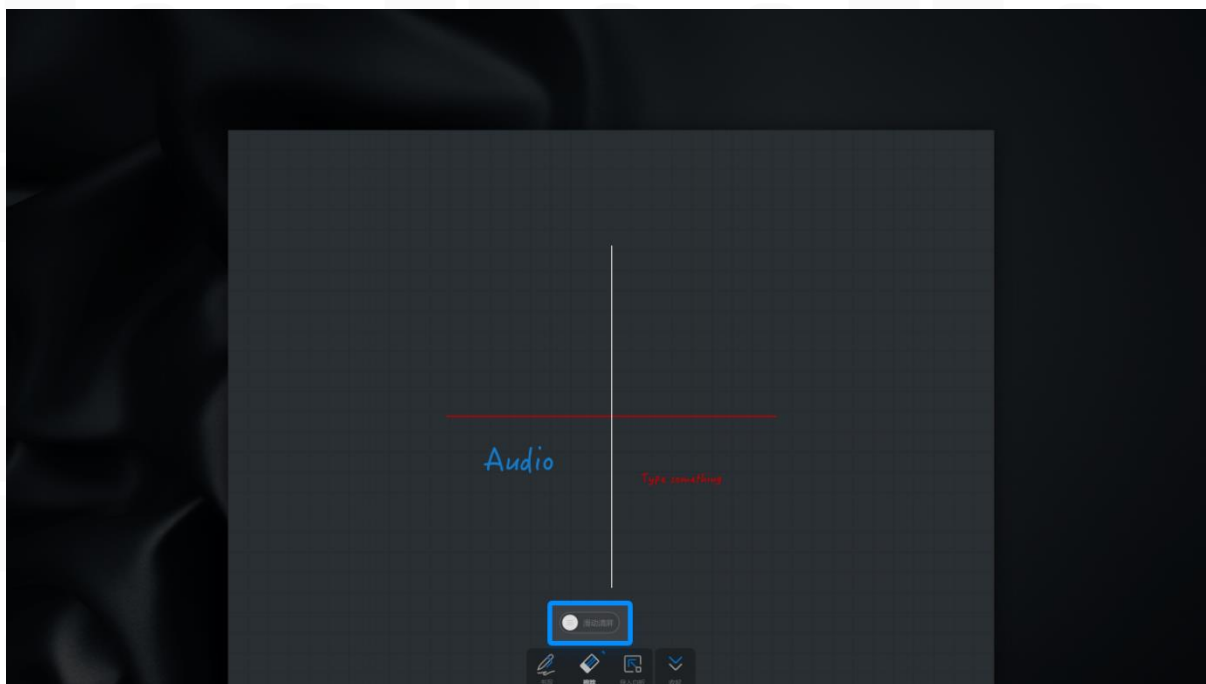
- 方法二：



在书写的过程中，用手掌或手背大面积接触滑动，即可擦除



- 方法三：  
在选中“擦除”按钮时，再次点击“擦除”按钮，即可出现“滑动清屏”弹窗。按住滑动块向右滑动即可实现清除所有内容。



## 5. 移动小黑板：（三级目录）

多指按住书写板滑动即可移动书写板。（多指为两指及两指以上）

移动小黑板操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DZBovtgQv10Y1-0D>

#### 6. 导入白板：（三级目录）

点击底部工具栏的“导入白板”按钮，即可将内容导入白板

导入白板操作视频：<https://drive.cvte.com/p/DdbUjrsQv10Ym-0D>



#### 7. 自动清除内容：（三级目录）

当小黑板被收起超过 5 分钟，即会自动清除小黑板书写内容。

### 四、无线传屏（一级目录）

#### ✧ 什么是无线传屏？（二级目录）

无线传屏可以将笔记本电脑、手机等设备的画面投射到会议大板上，展示给受众，无需使用线材 连接会议大板

#### ✧ 如何使用无线传屏器传屏？（二级目录）

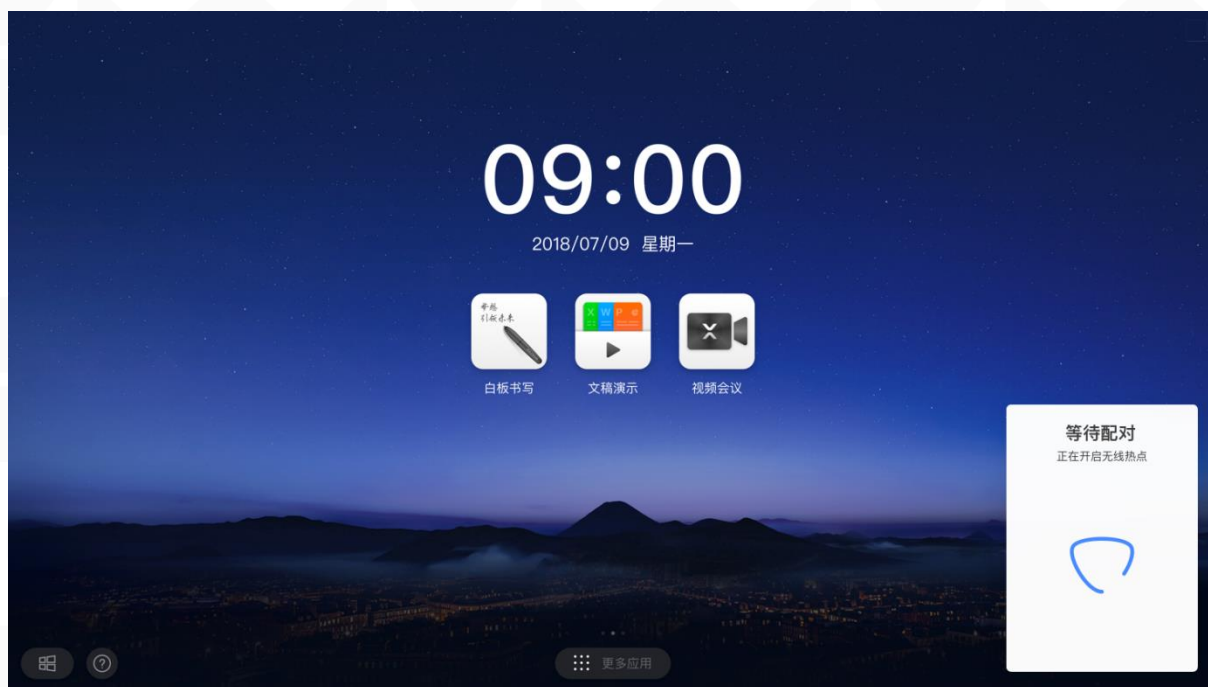
##### 1. 传屏器配对：

将无线传屏器插入 MAXHUB 智能会议平板的 USB 接口进行配对。

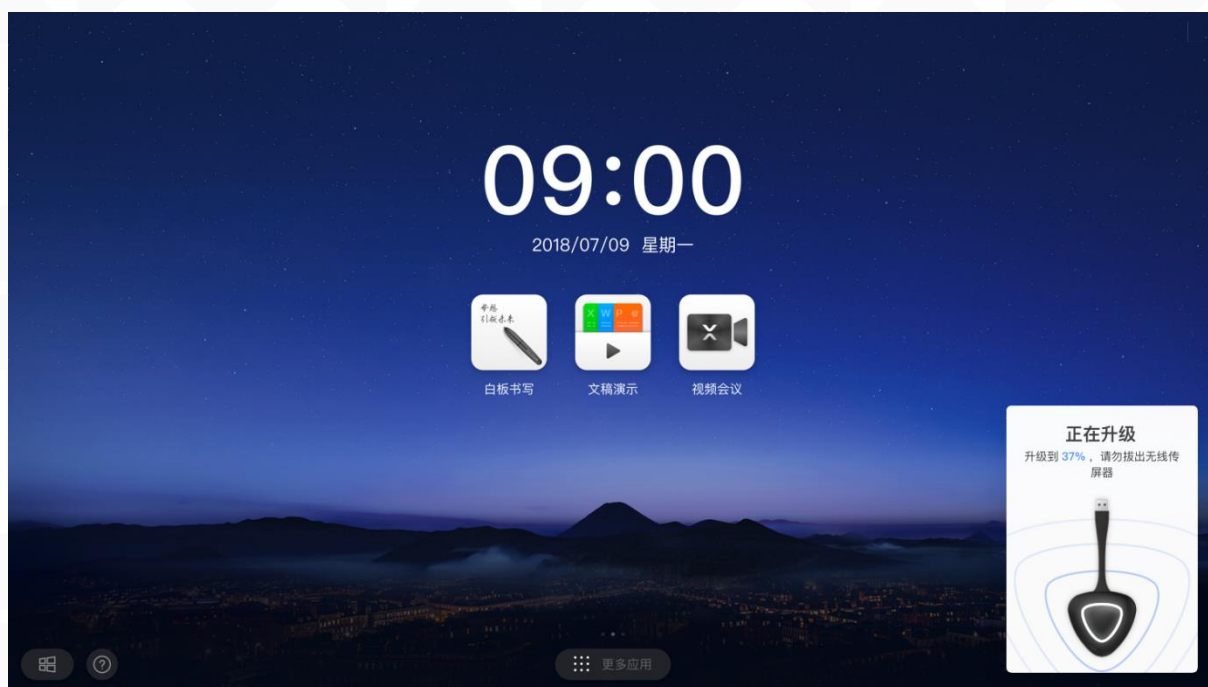


##### 2. 无线传屏器启动：

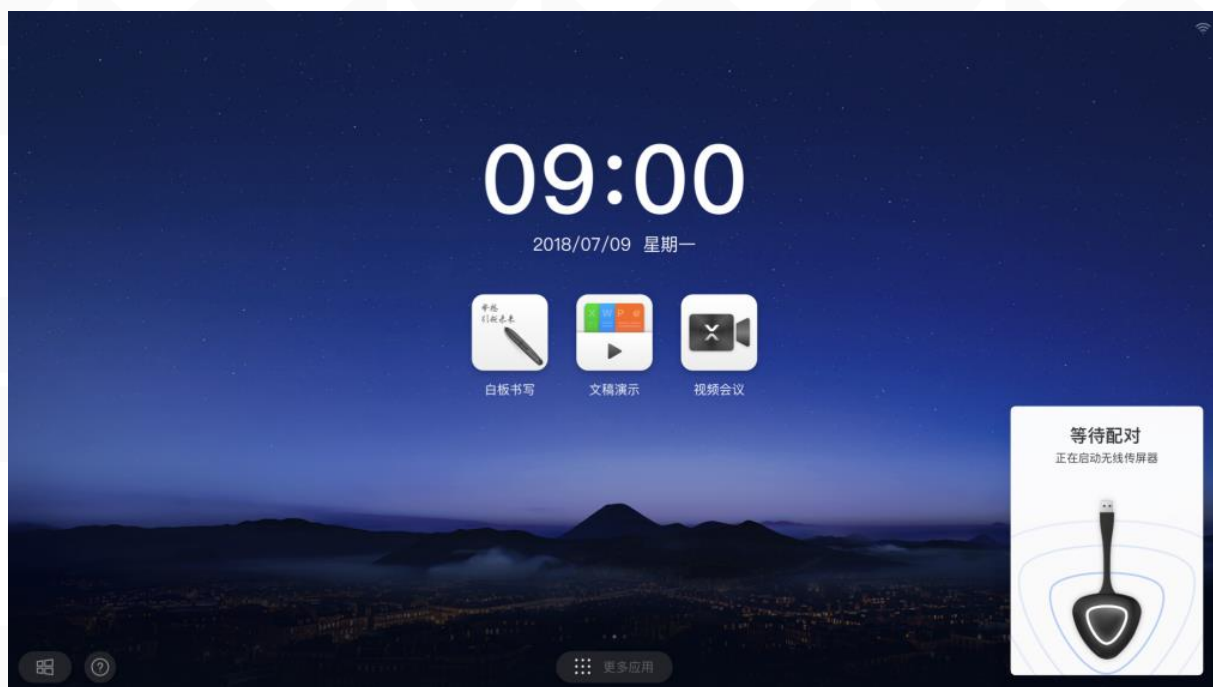




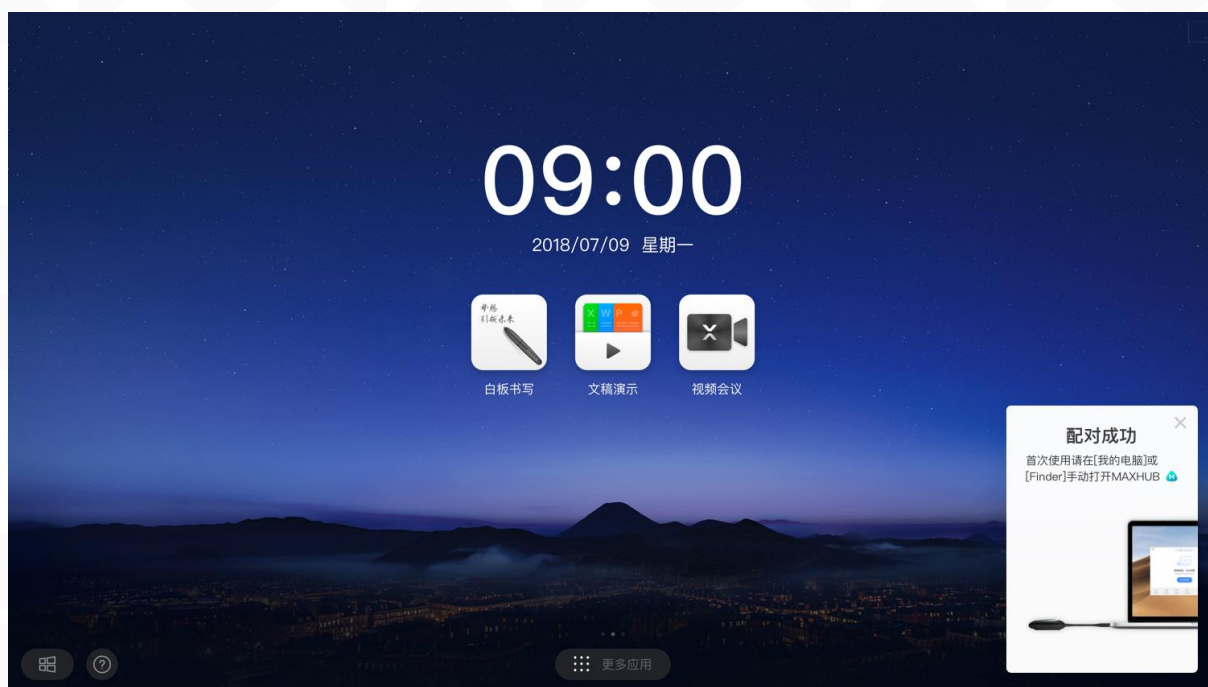
3. 等待无线传屏器升级



4. 等待无线传屏器配对



5. 无线传屏器与会议大板配对成功



注：已配对成功过的无线传屏器，无需进行再次配对，请跳过此步骤。

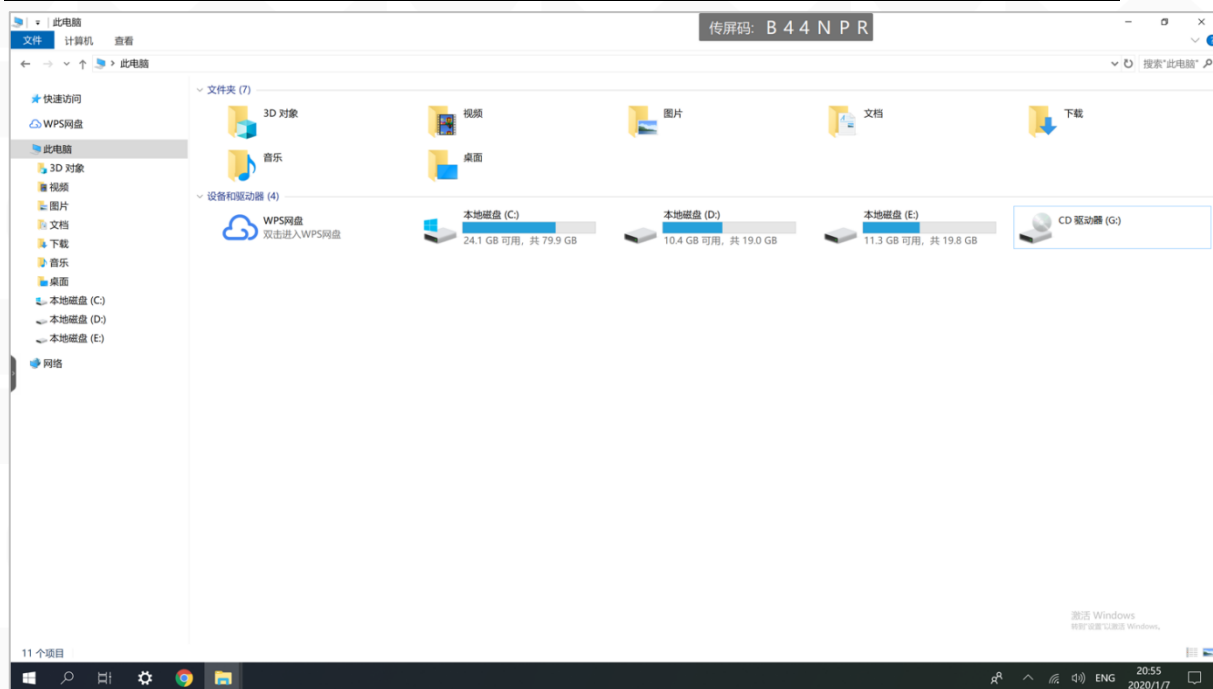
6. 将无线传屏器接入笔记本 USB 端口（部分只有 Type-C 接口的电脑需要使用转接器，或直接采购使用 Type-C 端口的传屏器）



7. 首次使用时，苹果电脑用户请在桌面上找到下图应用图标，点击打开，运用程序

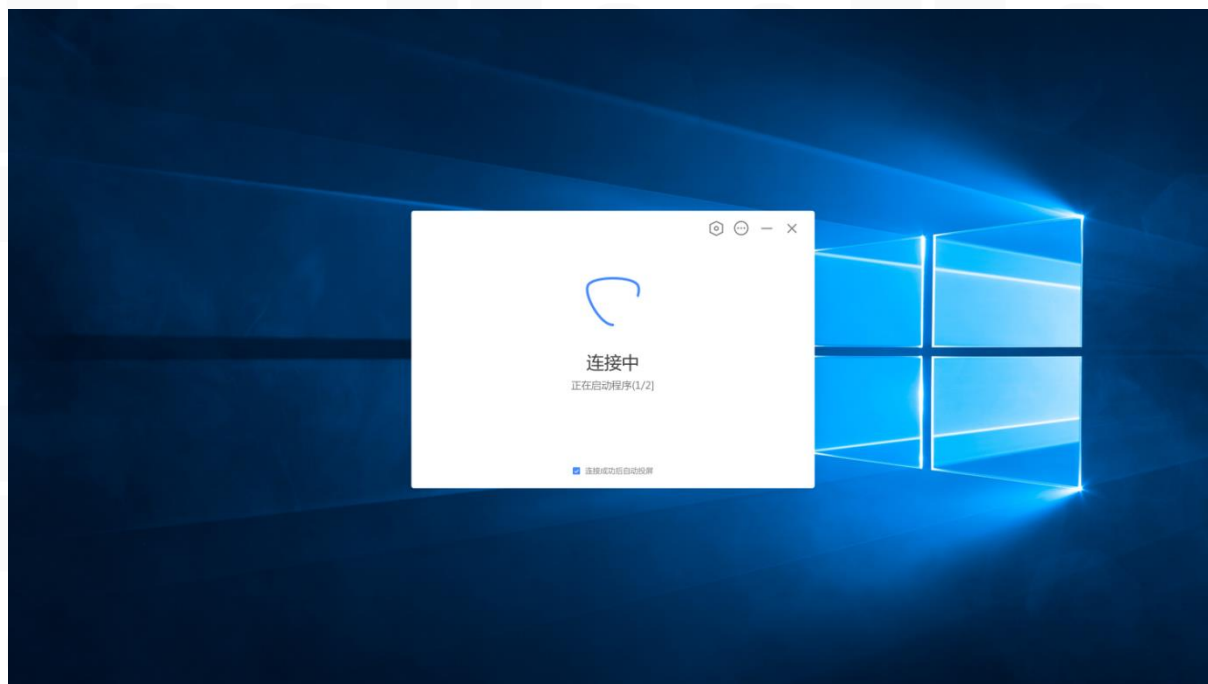


windows 电脑用户请打开我的电脑，选择 CD 驱动器，手动运行“ScreenShare.exe”



注意：仅在首次使用时需要手动运行程序，后续使用可跳过此步骤

8. 程序启动电脑会自动连接至已配对的 MAXHUB 智能会议平板，无线传屏器灯光闪烁表示正在 连接中，传屏器灯常亮，表示连接成功，处于可分享状态



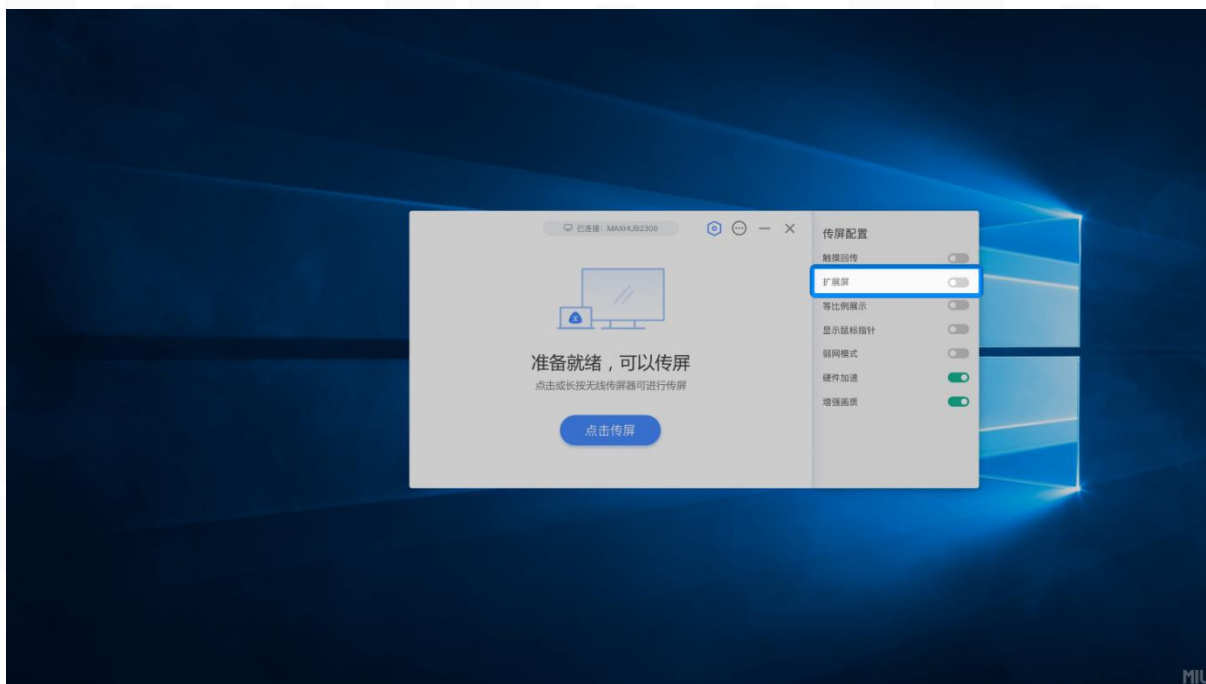
9. 待传屏器灯常亮时，按下投屏按钮进行投屏分享



10. 再次按下无线传屏器按键，则可以断开投屏，处于可分享的就绪状态

#### 11. 扩展屏投屏

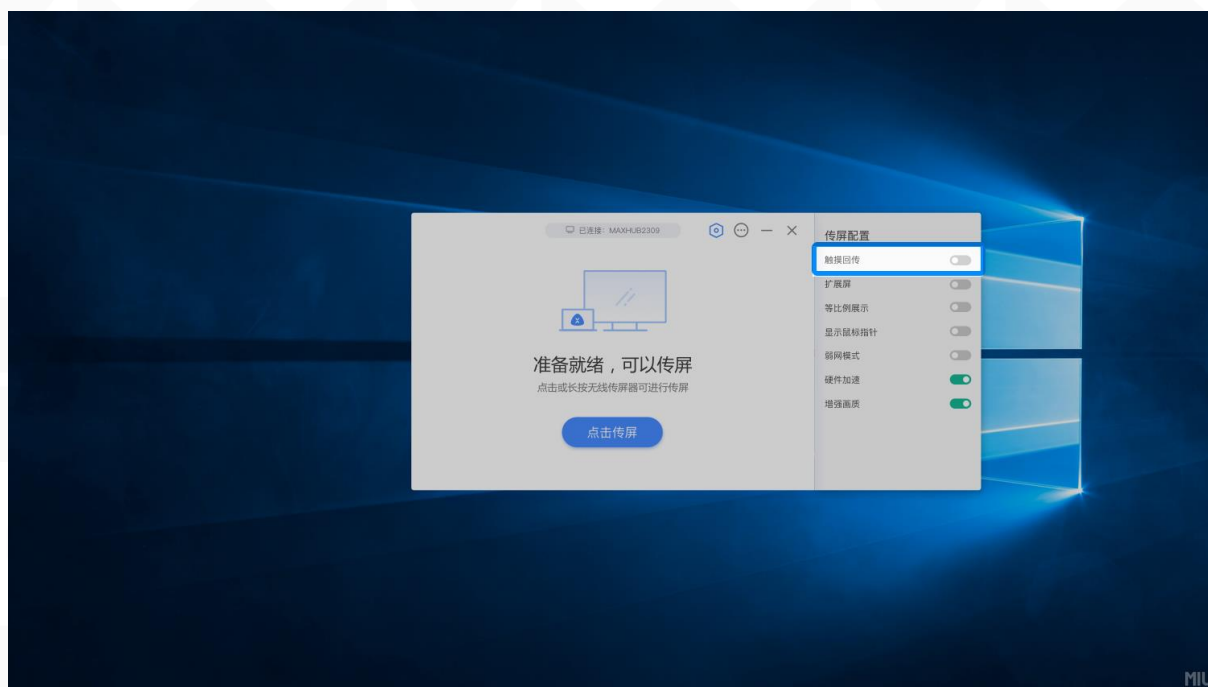
在电脑端打开传屏应用（同步骤 7），可在选项中选择开启扩展屏后进行传屏，实现 MAXHUB 会议平板作为电脑的扩展屏传屏



#### 12. 开启触屏

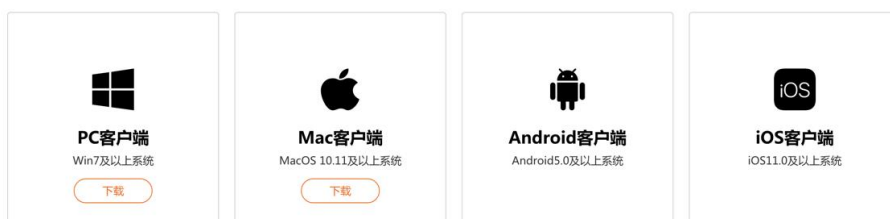
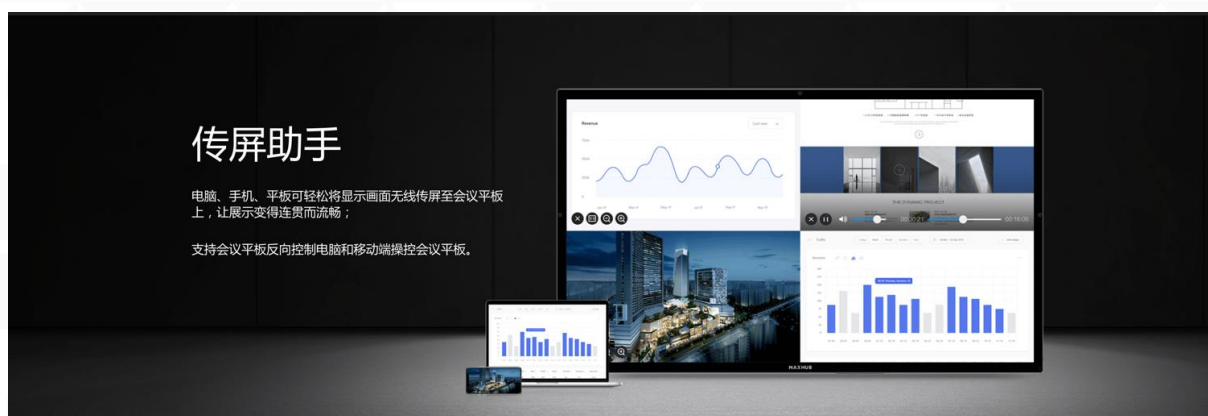
可在选项中选择开启触屏，开启后可实现在 MAXHUB 智能会议平板上操控电脑屏幕的功能





## ✧ 如何使用电脑传屏助手软件传屏

1. 请提前在 (<https://www.MAXHUB.vip/share>) 下载电脑传屏助手



2. 下载完成  
MAXHUB 传屏助手应用图标和名称

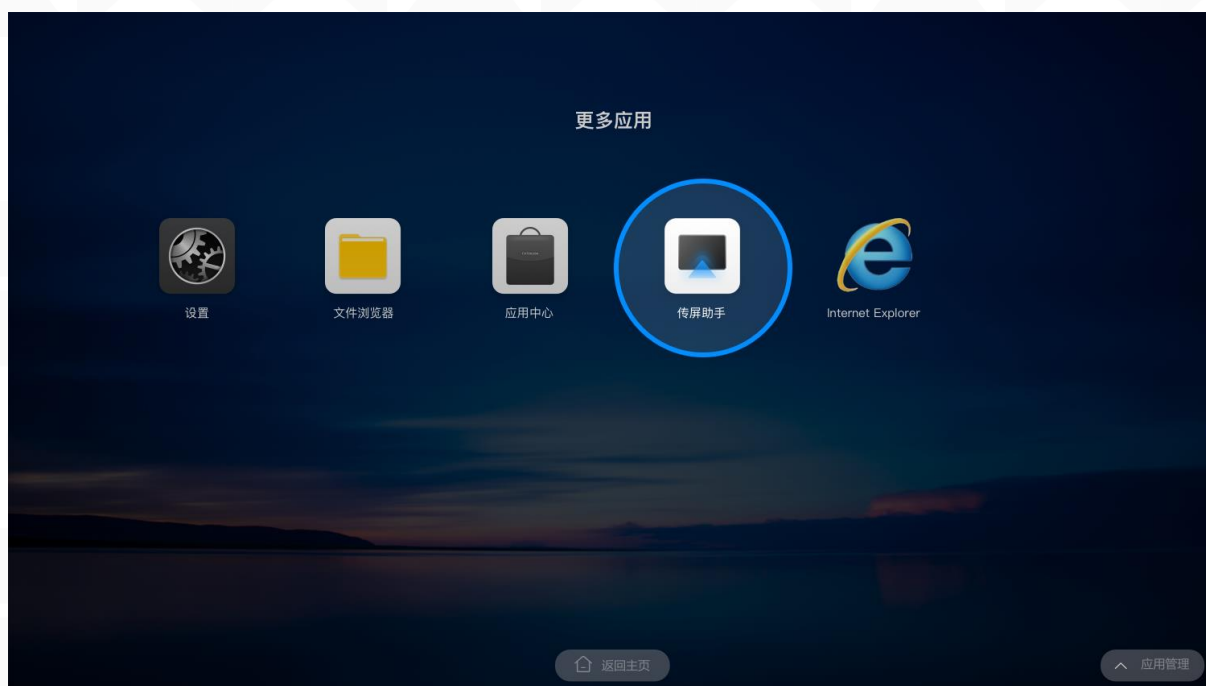




3. 在 MAXHUB 上点击更多应用



4. 找到无线传屏，打开无线传屏应用



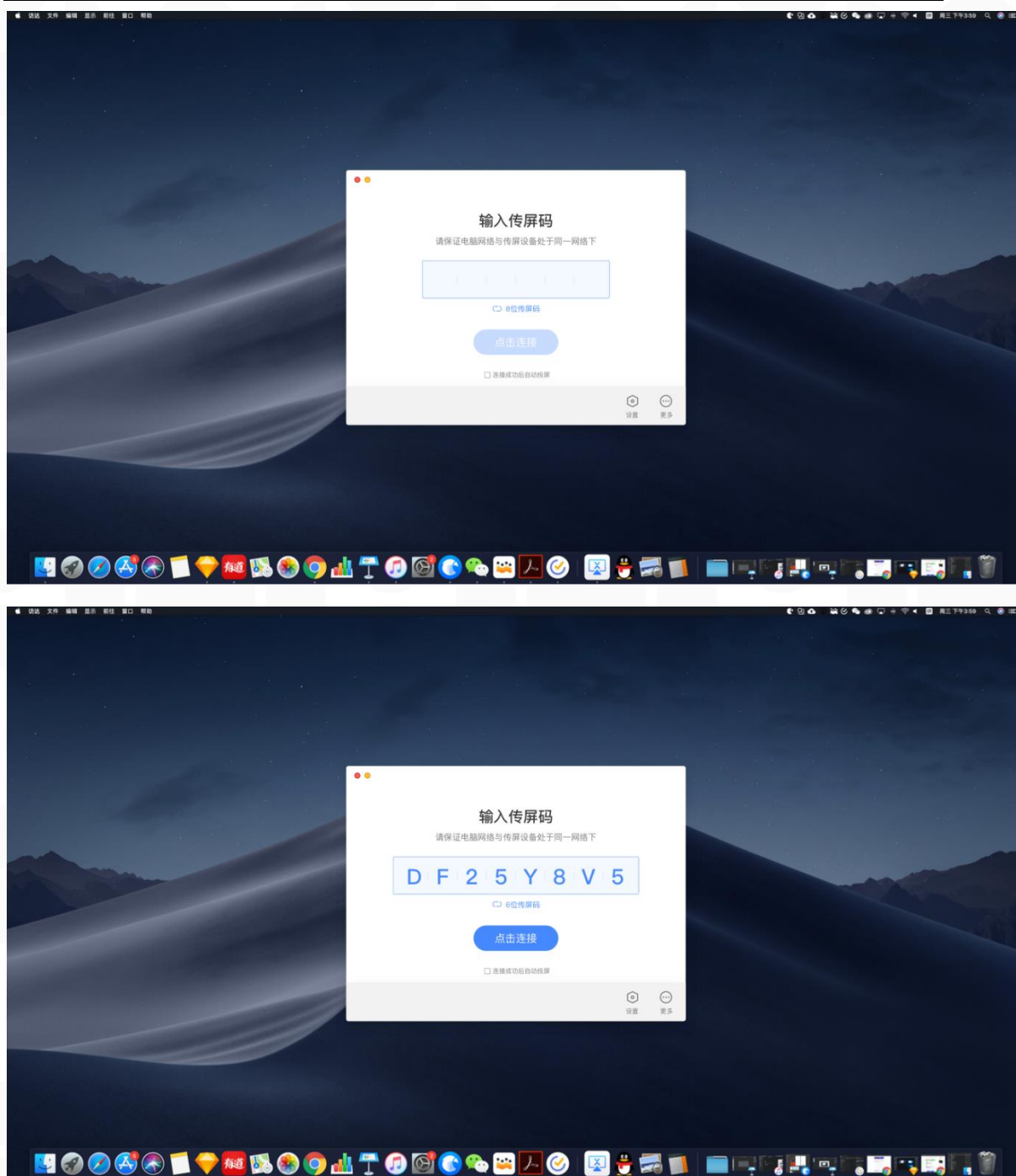
5. 打开后可以看到 MAXHUB 无线传屏指引，如下图



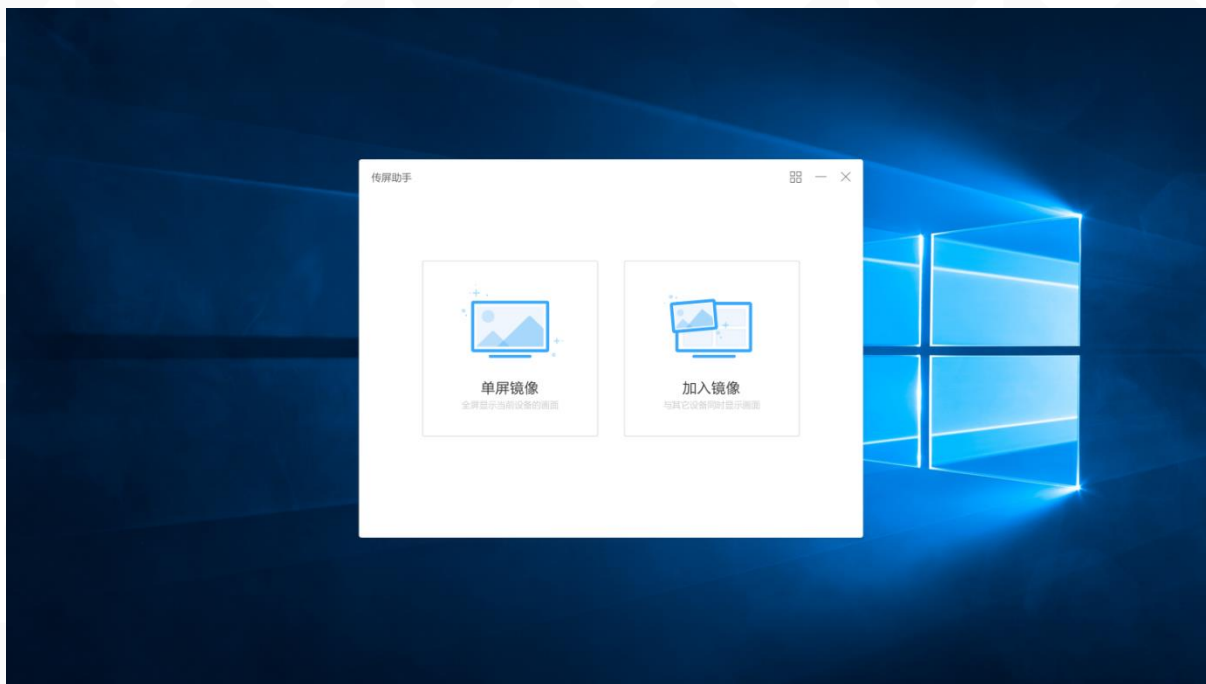
6. 在此页面找到传屏码



7. 打开传屏助手，输入 MAXHUB 上的传屏码，点击“连接设备”



8. 选择单屏镜像, 则当有另一方正在传屏时会抢占 MAXHUB 的屏幕进行传屏; 选择加入镜像, 则当有另一方正在传屏时会进行分屏展示。



## 9. 选择后可进行传屏



### ✧ 如何进行手机传屏？（二级目录）

1. 请提前在（<https://www.MAXHUB.vip/share>）下载手机传屏助手  
提醒视觉设计师

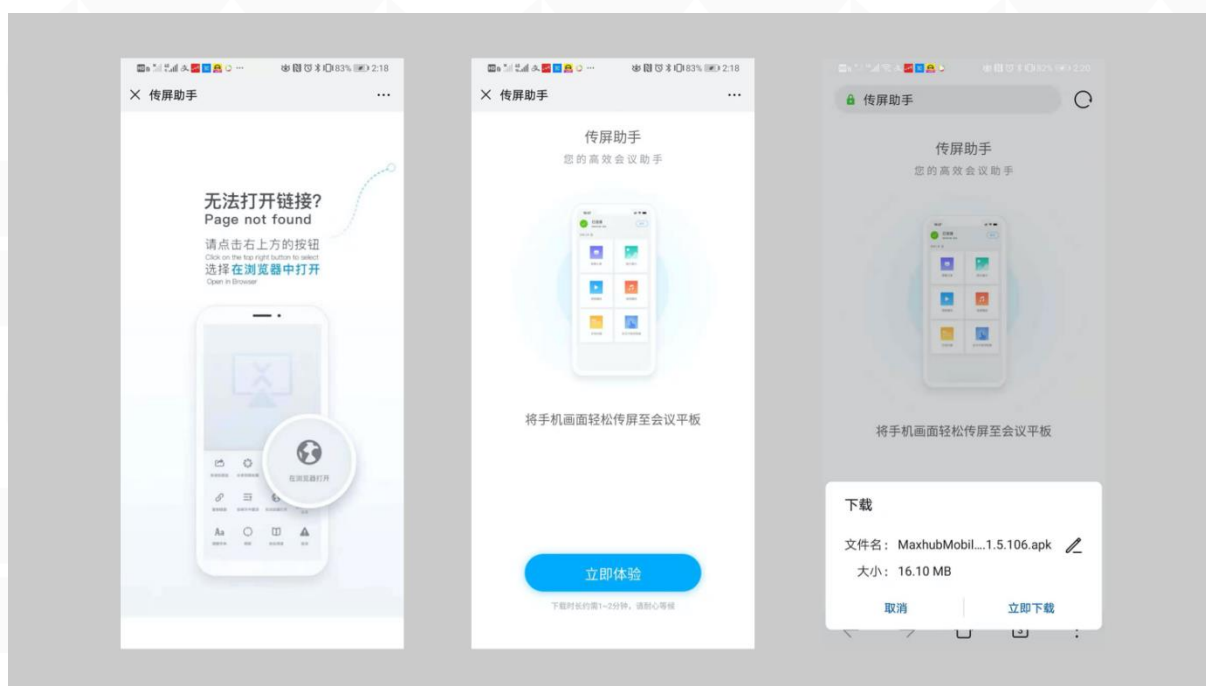
1. 同样，标明在应用商城上传屏助手的图标样式和应用名是什么样的
2. 下载后，应用是长什么样的，需要展示出来



2. 安卓手机请点击 Android 客户端，苹果手机请点击 iOS 客户端，用手机微信进行扫码



3. 提示打开“App Store”时，点击允许



4. 打开“App Store”，点击下载传屏助手



5. 下载完成，打开传屏助手







6. 在 MAXHUB 上点击更多应用



7. 找到无线传屏，打开无线传屏应用



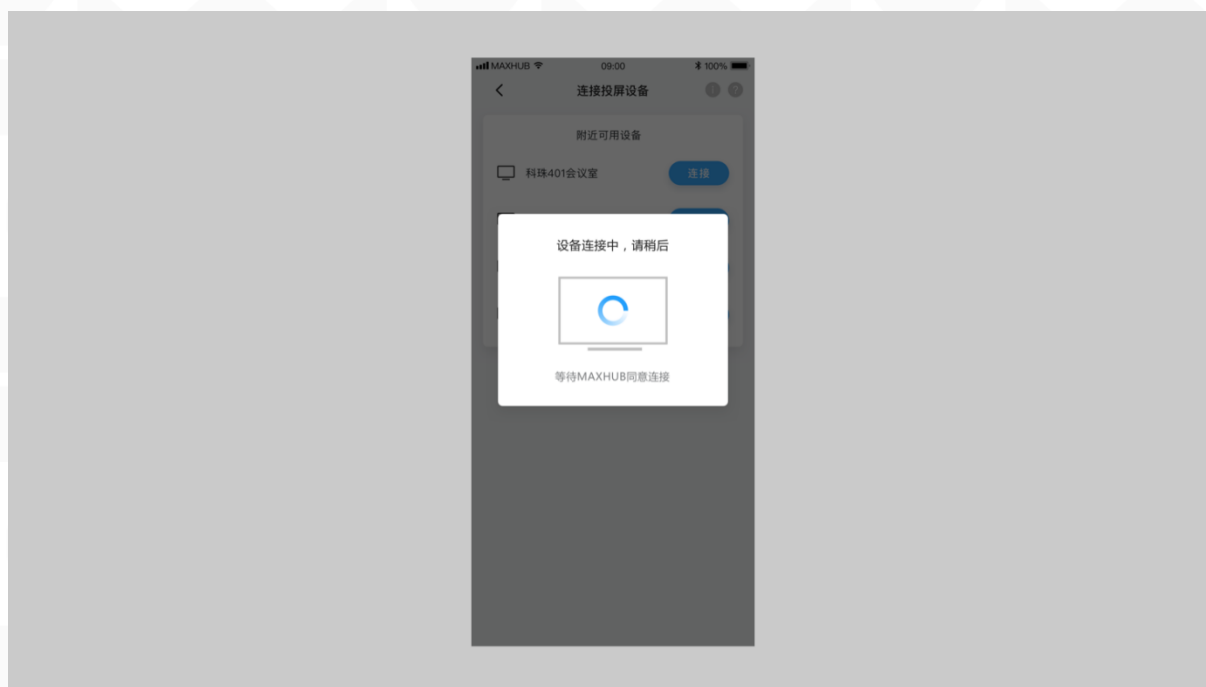
8. 打开后可以看到 MAXHUB 无线传屏指引，如下图



9. 使用手机传屏助手点击扫码按钮，扫描 MAXHUB 无线传屏指引上的二维码进行连接

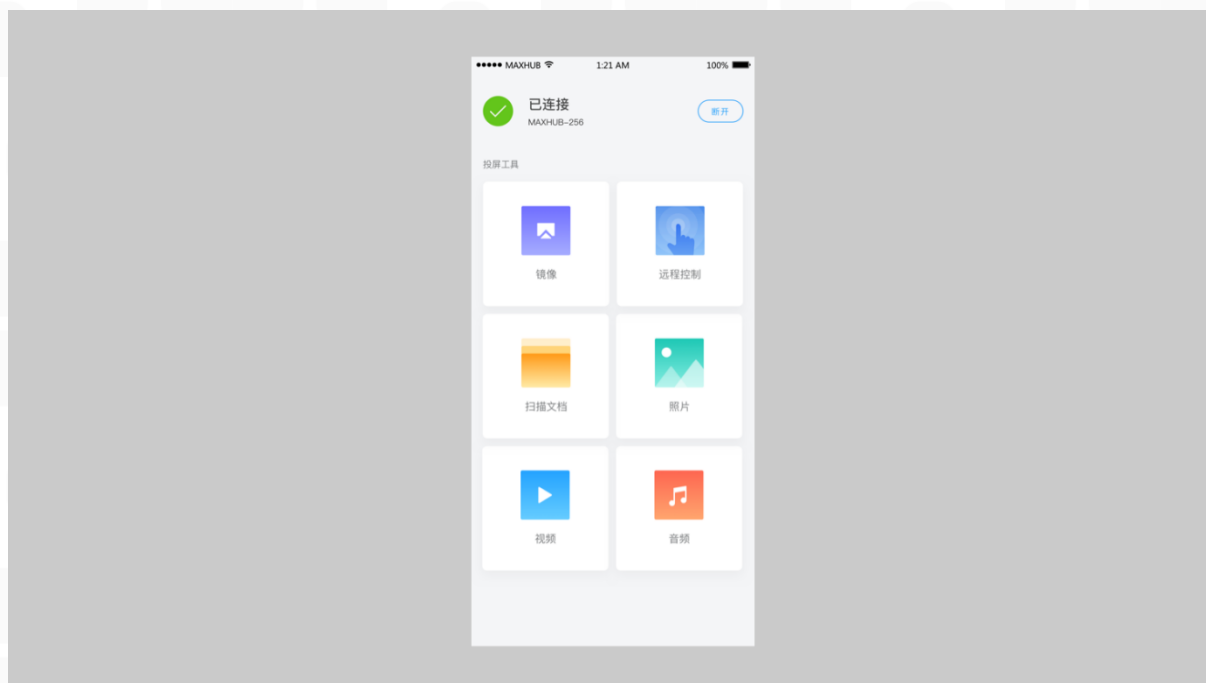


## 10. 等待连接



11. 连接成功，可选择以下功能进行传屏。

- 屏幕分享：可将手机屏幕画面分享至 MAXHUB 会议平板进行展示；
- 图片展示：可将手机上的图片分享至 MAXHUB 会议平板进行展示；
- 视频播放：可将手机上的视频分享至 MAXHUB 会议平板进行播放；
- 音频播放：可将手机上的音频分享至 MAXHUB 会议平板进行播放；
- 文档扫描：可使用手机摄像头扫描文件分享至 MAXHUB 会议平板进行展示；
- 会议平板控制器：可使用手机实时操控 MAXHUB 会议平板。



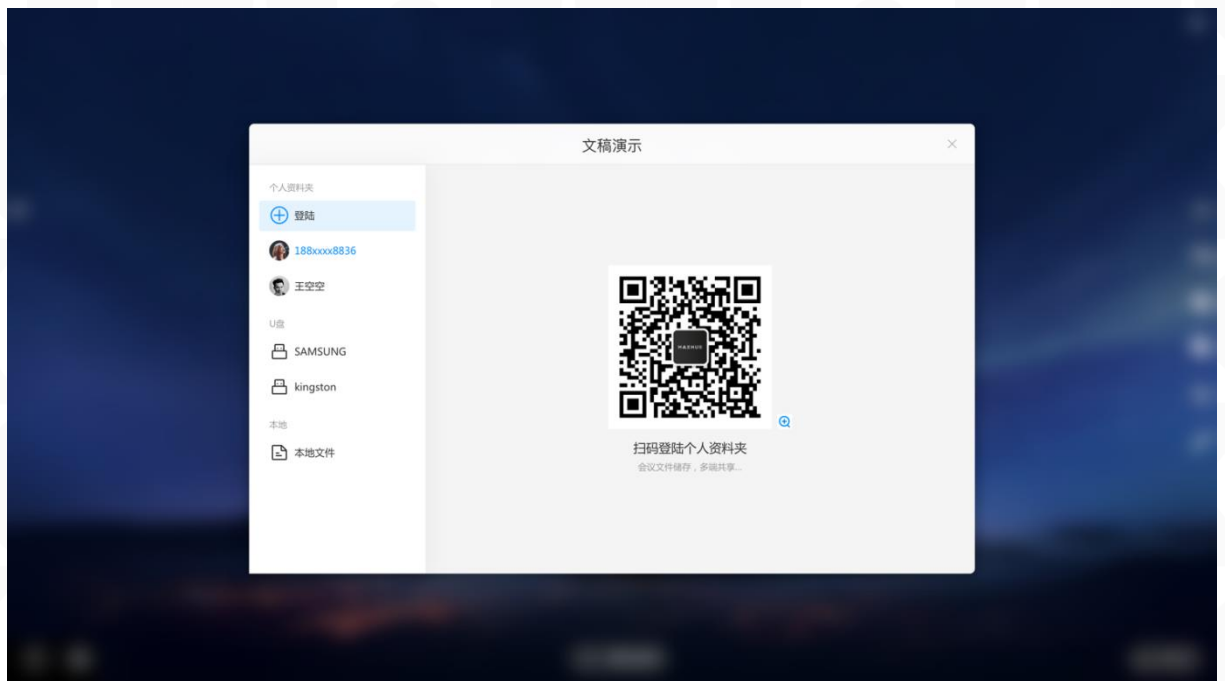
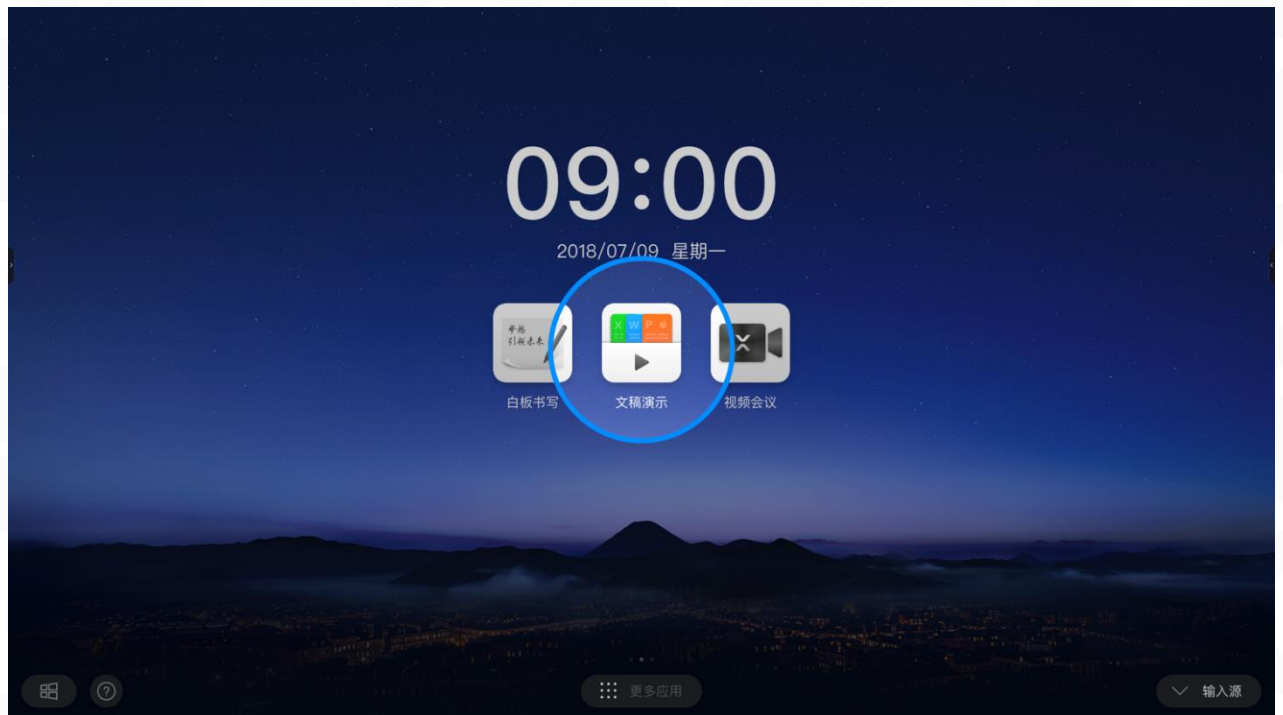
## 五、文稿演示（一级目录）

## ✧ 什么是文稿演示？（二级目录）

文稿演示 App 包含本地文件管理、个人资料夹（云盘）账户登陆、个人资料夹文件管理等功能，可通过文稿演示 App 打开各类文件进行内容展示（会议机需要预先安装可打开对应文件类型的软件客户端）

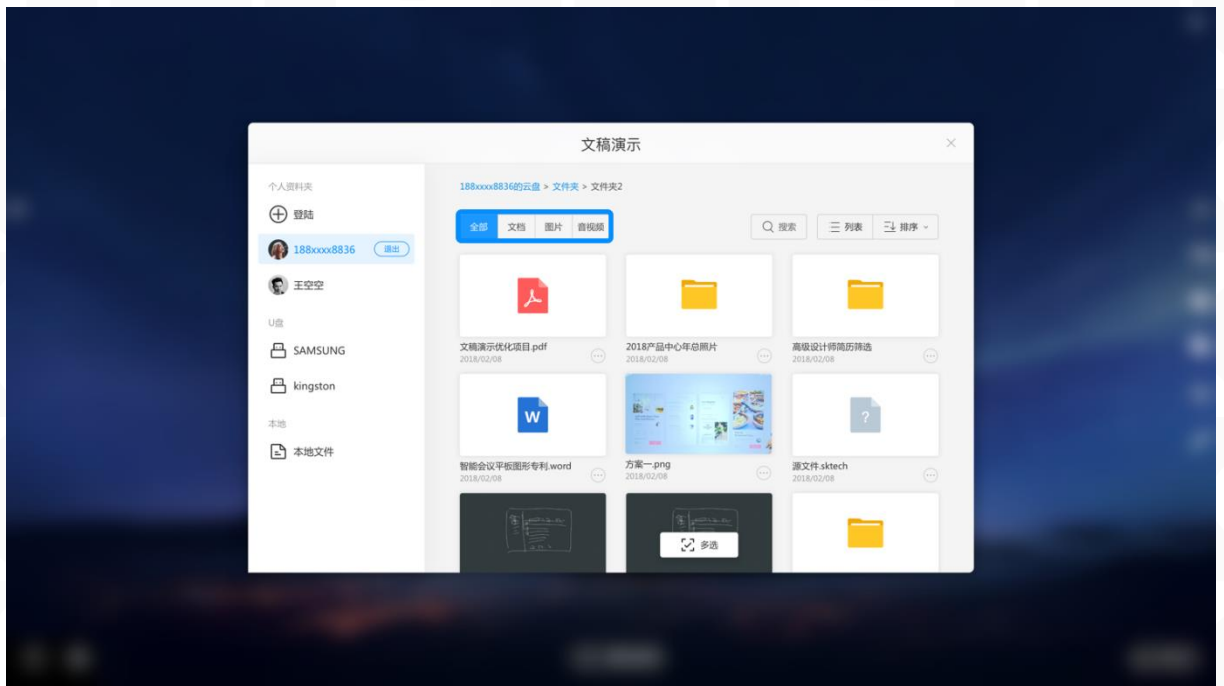
## ✧ 如何使用文稿演示？（二级目录）

1. 点击主页“文稿演示”图标即可启动文稿演示 App



2. 点击“登录”按钮，使用手机扫描文稿演示界面的登陆二维码，完成

账号登陆,文稿演示会加载该账户云端文件。



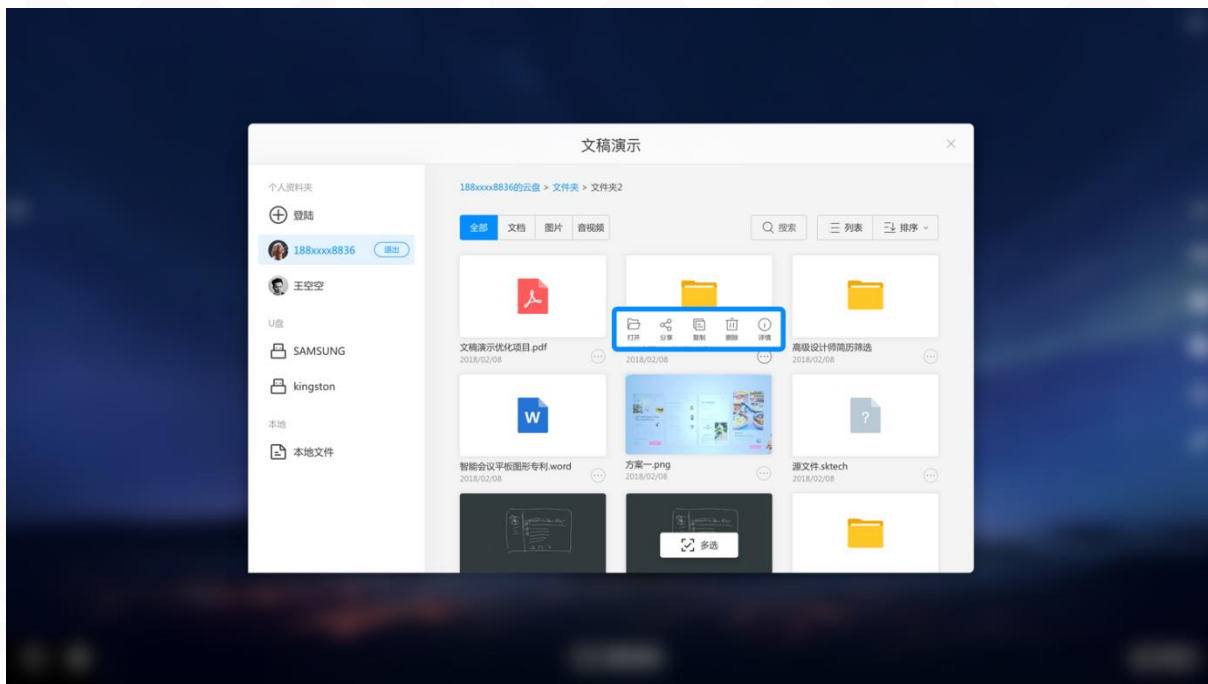
3. 当会议机插入 USB 存储设备时,文稿演示界面会显示 USB 存储设备盘符, 点击对应盘符可加载对应存储器中的文件

4. 对会议机本地、USB 存储设备、个人资料夹中的文件, 可通过点击界面的文件类型过滤按钮进行过滤显示对应类型的文件

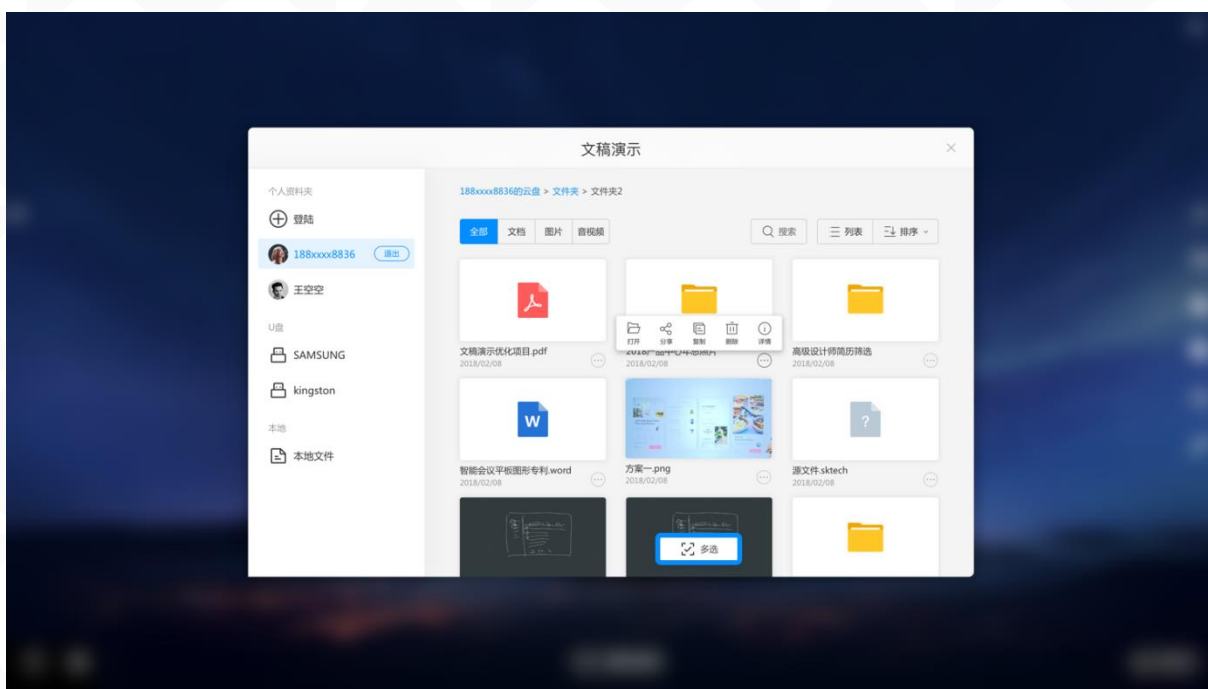


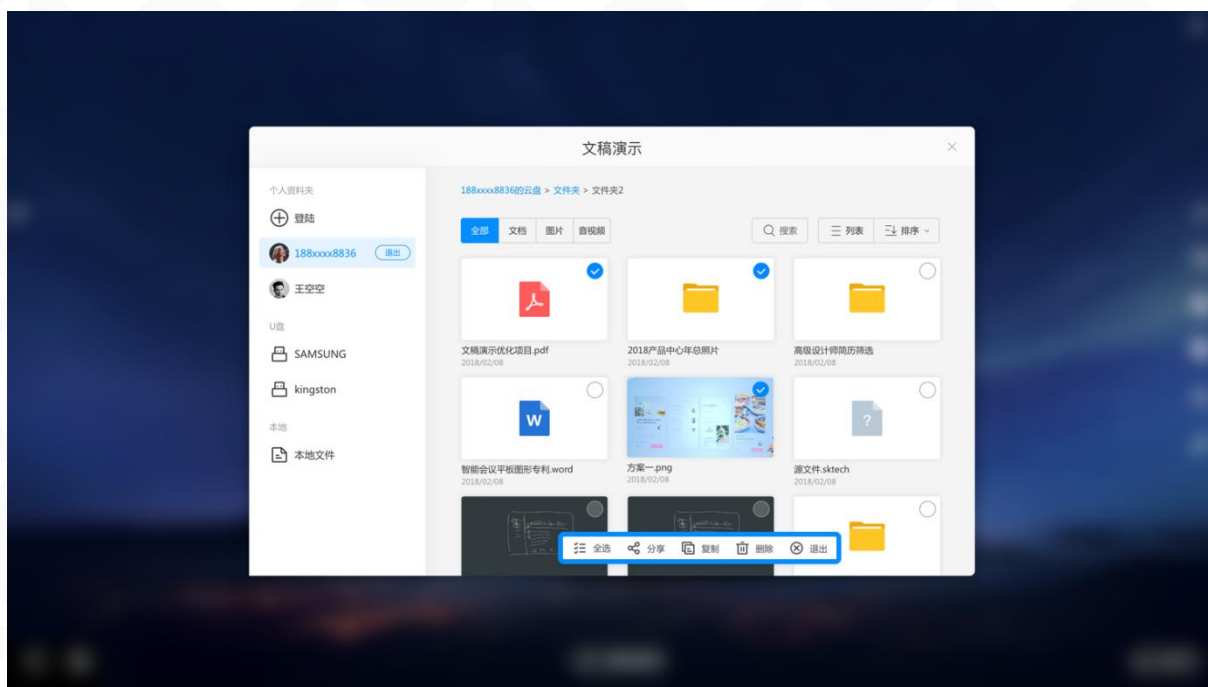
5. 点击文件列表界面的菜单按钮, 可显示悬浮工具栏, 对文件进行打开、分享、复制、删除等操作





6. 点击“多选”按钮可对文件进行批量操作



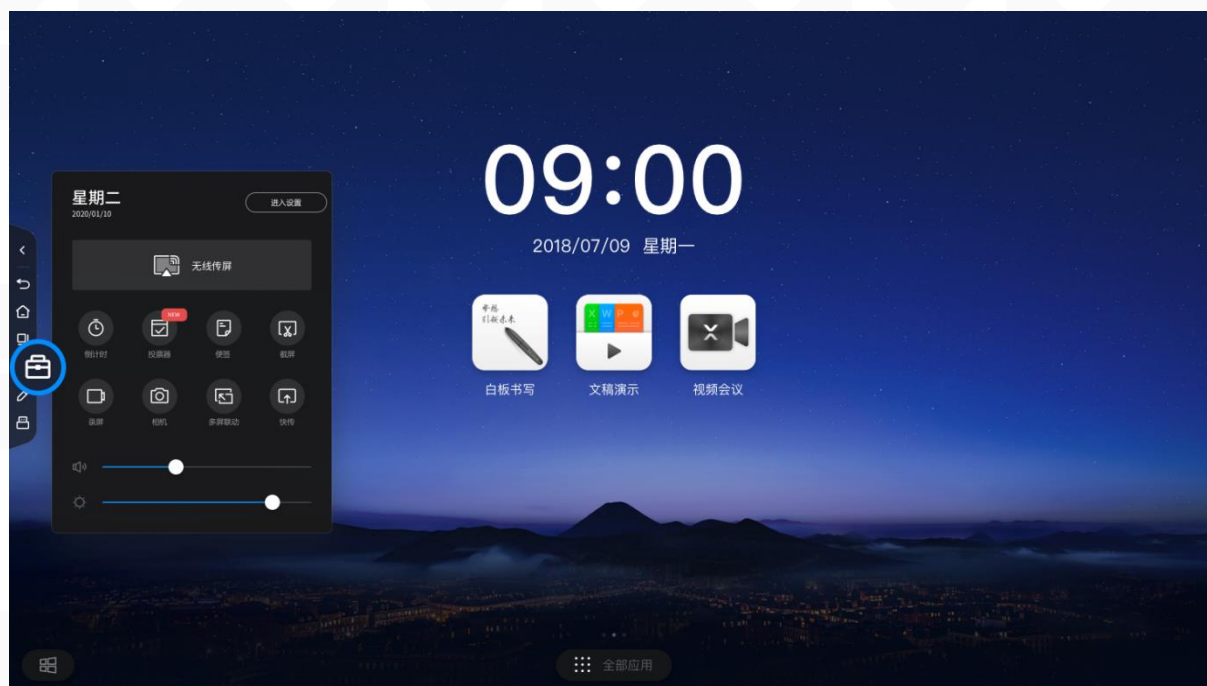


## 六、小工具（一级目录）

### ✧ 什么是小工具？（二级目录）

小工具是会议大板上的一种快捷工具 App，提供各种场景下的便捷功能，协助解决会议中的文件传输、投票、录屏、计时、截屏、拍照等诉求。

### ✧ 该如何启动小工具？（二级目录）

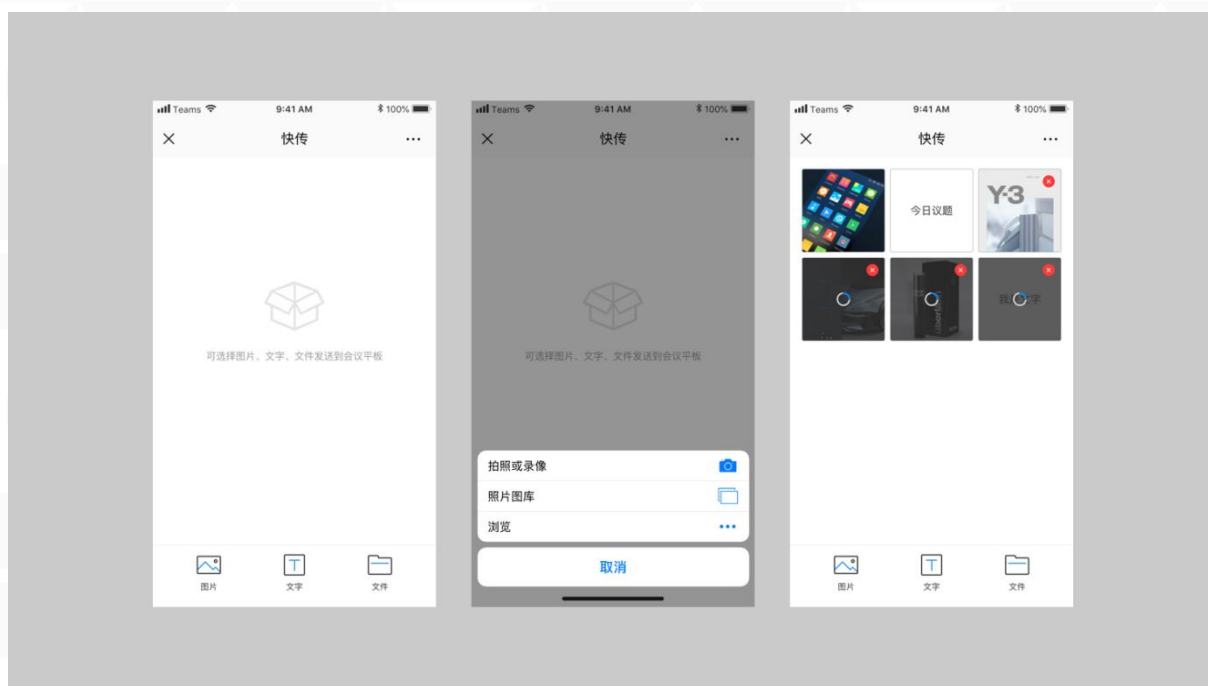


### ✧ 快传小工具（二级目录）

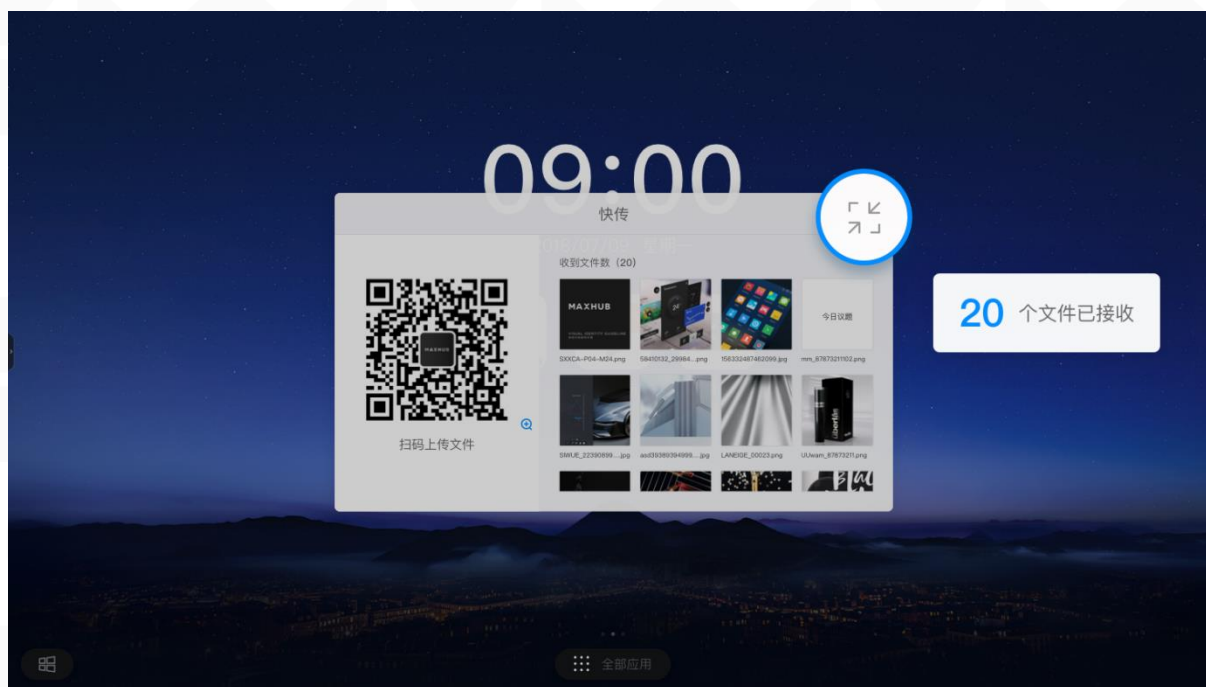
1. 点击侧拉栏“快传”图标，打开快传小工具



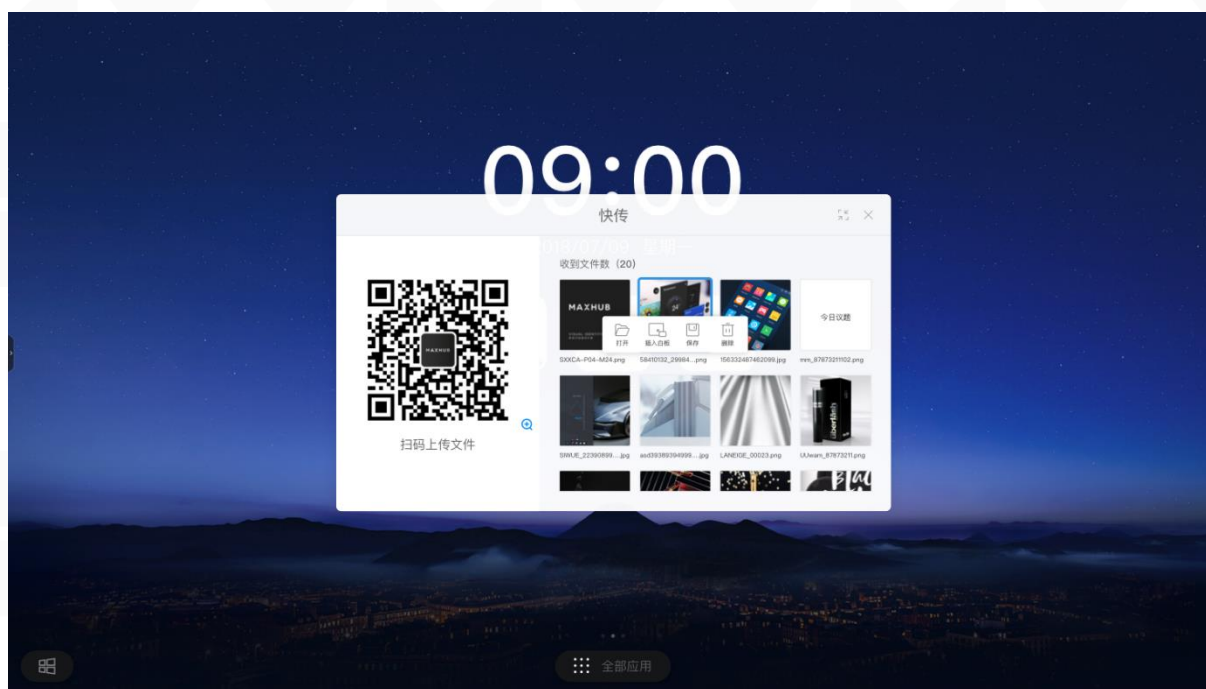
2. 手机扫码后，可在手机端选择上传图片、文字、文件



3. 点击大板端快传界面标题栏的最小化按钮，可将快传界面最小化

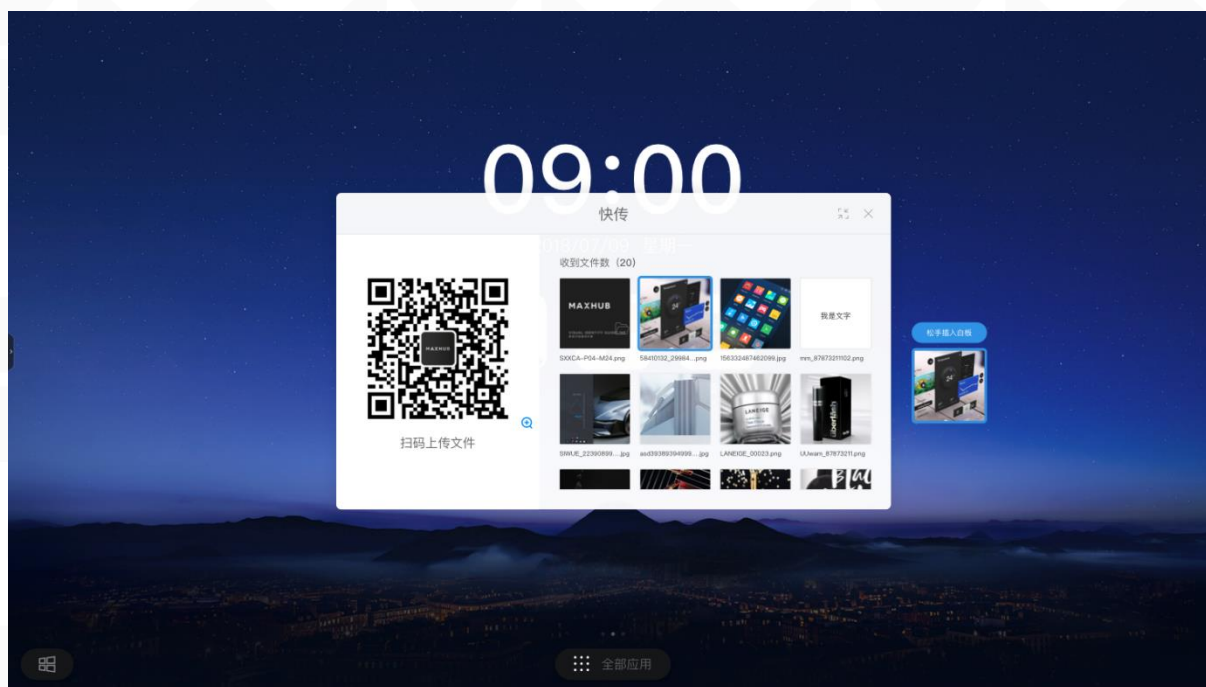


4. 单击大板端快传中接收的文件，显示工具栏，可对文件进行打开、（图片）插入白板、保存、删除操作



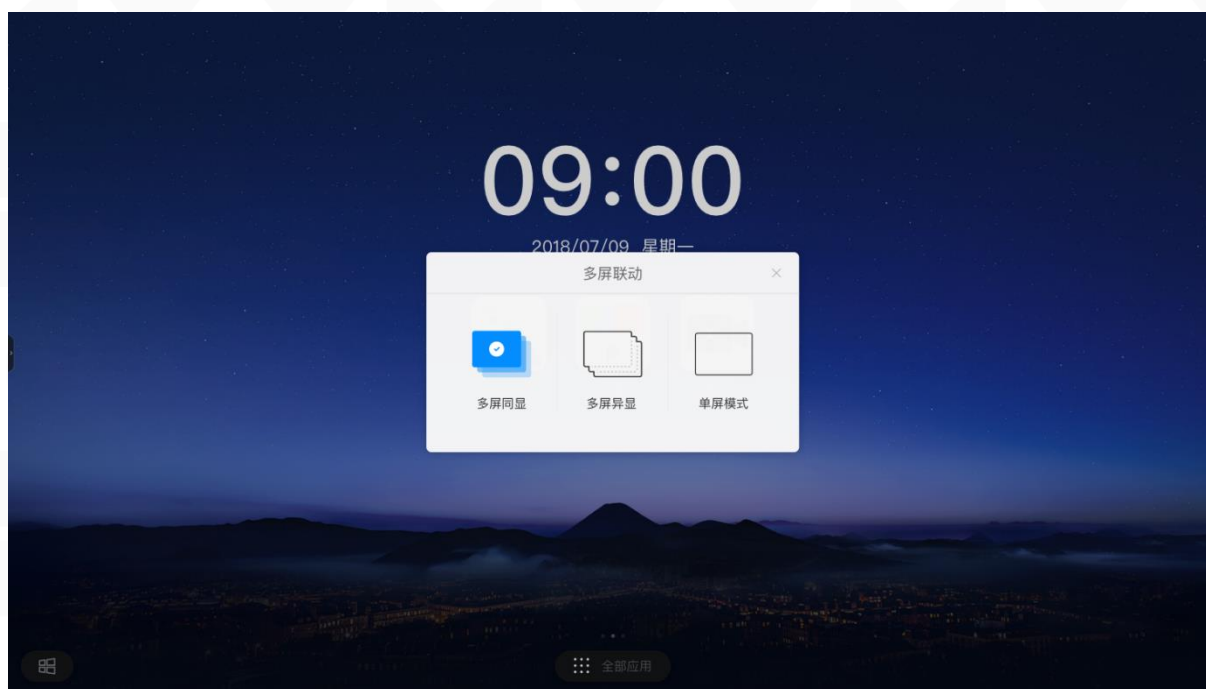
5. 长按大板端已接收的图片，拖拽到快传界面以外，松手可直接插入白板





## ✧ 多屏联动小工具（二级目录）

1. 点击侧拉面板的“多屏联动”图标，打开多屏联动小工具



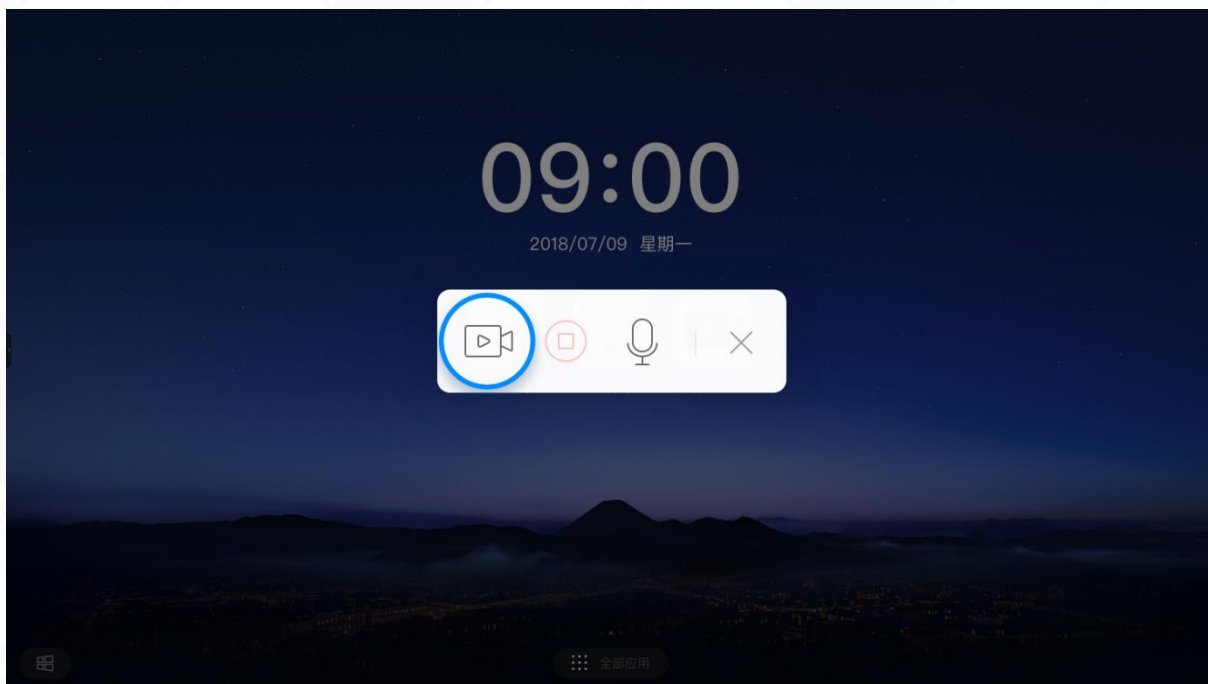
2. 将两个以上会议大板用 HDMI 线连接，点击多屏同显按钮，可使各个会议大板显示相同画面

3. 多个会议大板连接时，点击多屏异显按钮，可使启动小工具的会议大板成为主屏幕，其他会议大板成为扩展屏

4. 多个会议大板连接时，点击单屏模式按钮，则只在小工具所在大板显示信息

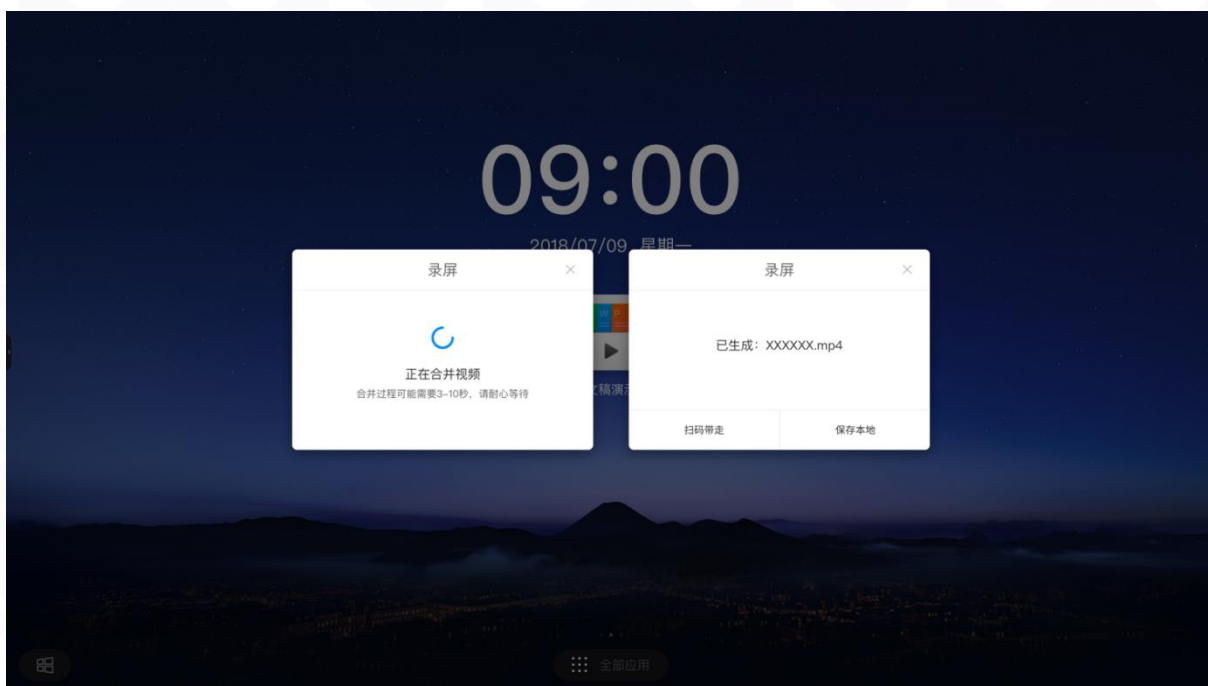
## ✧ 录屏小工具（二级目录）

1. 点击侧拉面板的“录屏”图标，打开录屏小工具



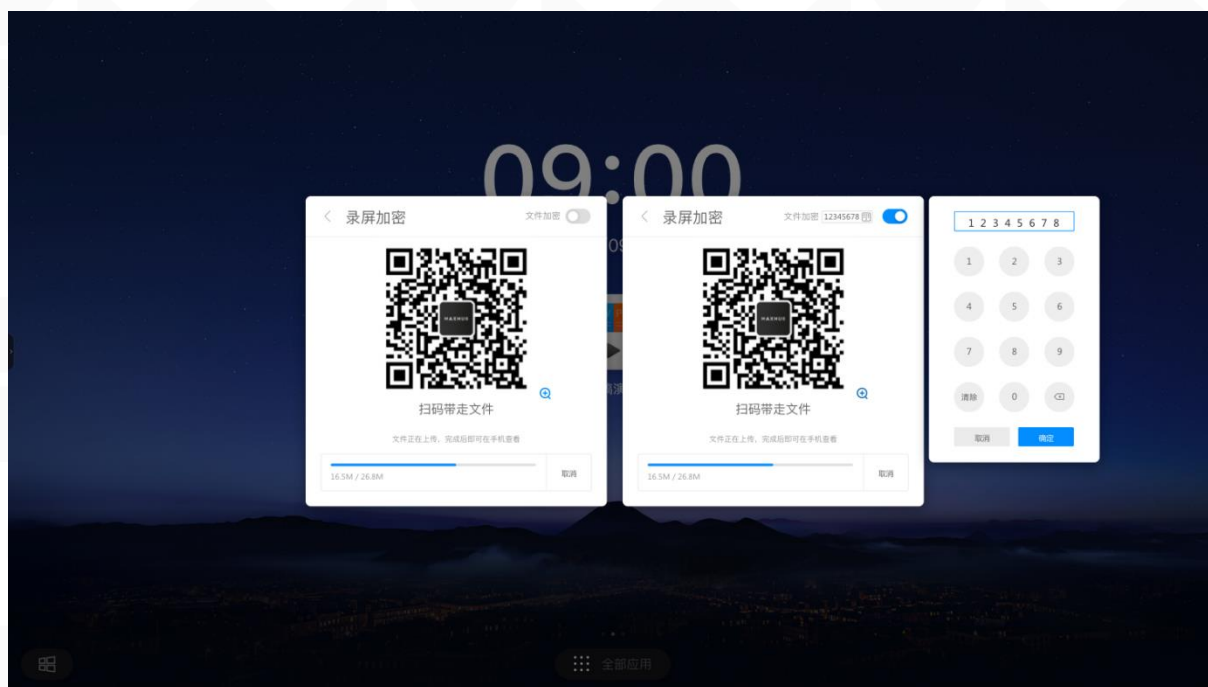
2. 点击录屏按钮  即可开始录屏

3. 录屏采用分段录制，录完合并的模式，点击结束录屏按钮后，系统会将分段录制的视频进行合并



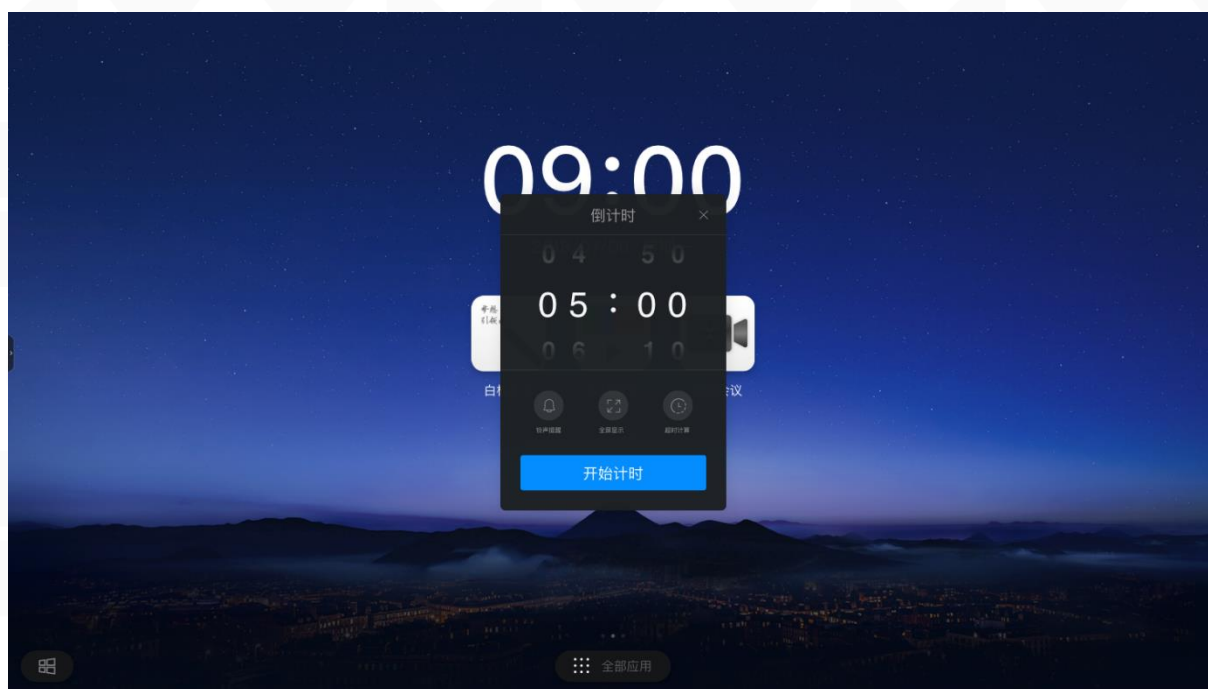
4. 点击扫码带走按钮，可展示二维码，手机扫码获取录屏视频，扫码视频可以输入密码加密





## ✧ 计时器小工具（二级目录）

1. 点击侧拉面板的“计时器”图标，打开计时器小工具



2. 点击“开始计时”按钮即可按照选定的时间启动倒计时
3. 选中“铃声提醒”，倒计时结束前会有铃声提醒
4. 选中“超时计算”，倒计时结束时，会开始正计时，记录超时时间
5. 点击“全屏显示”，可全屏显示倒计时画面

# 计时结束

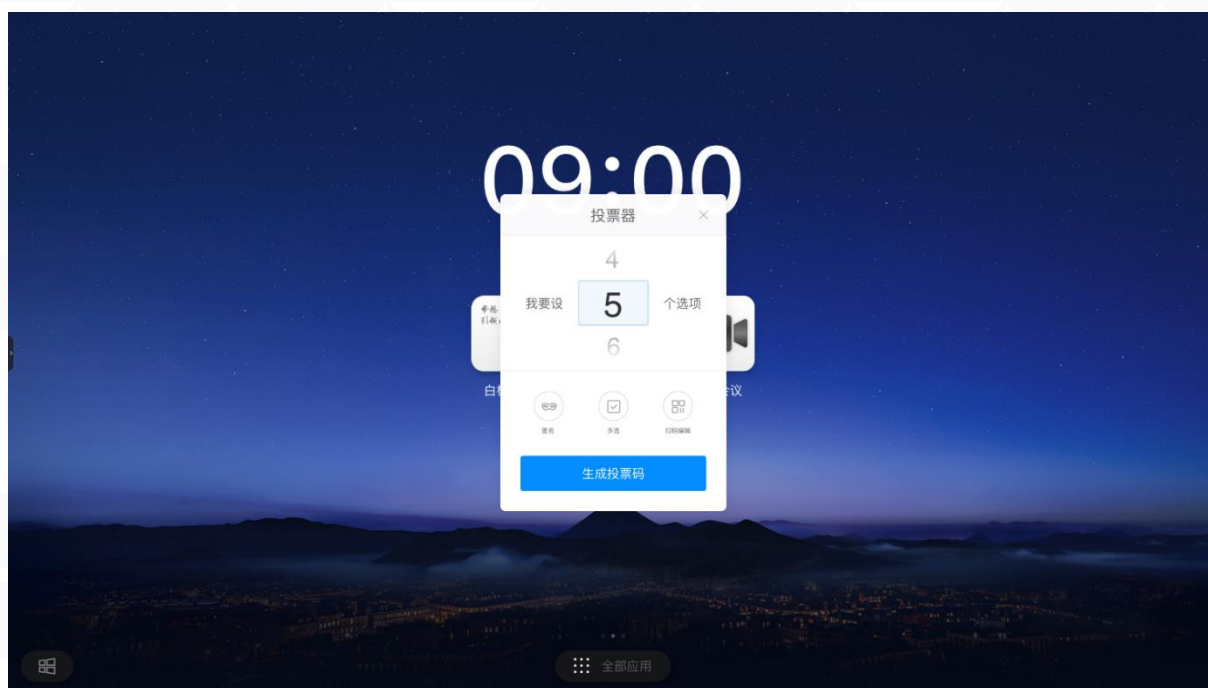
已超时 00:00:06

关闭

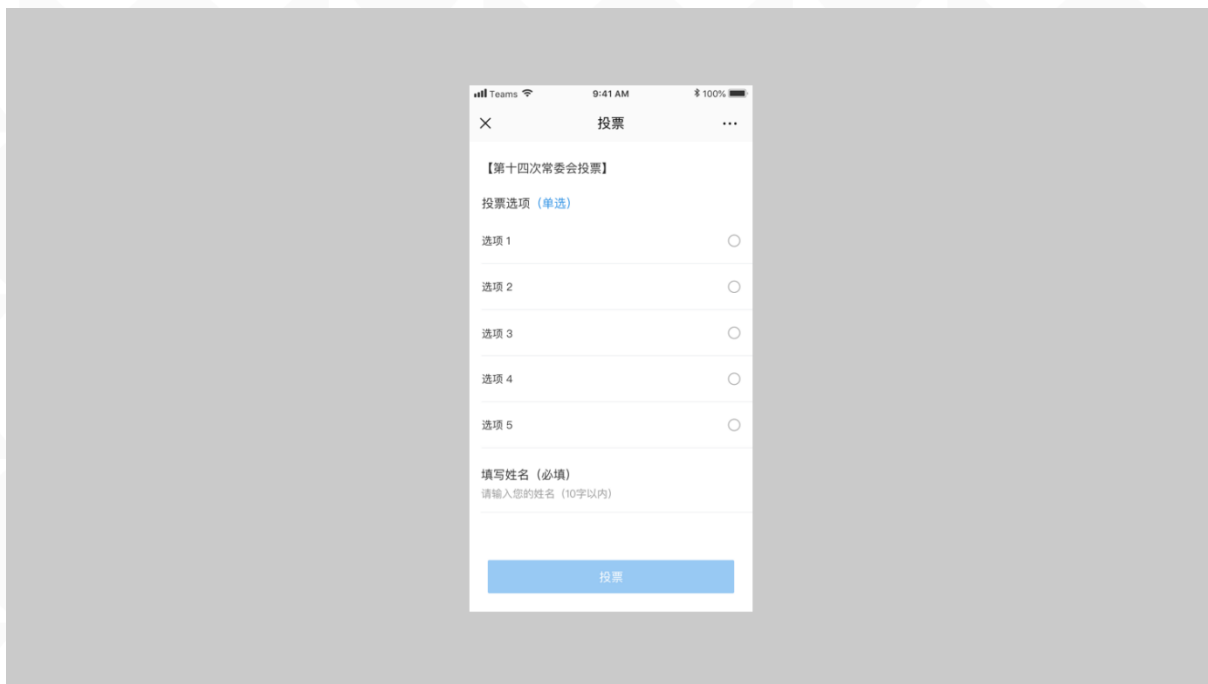
重设

## ✧ 投票小工具（二级目录）

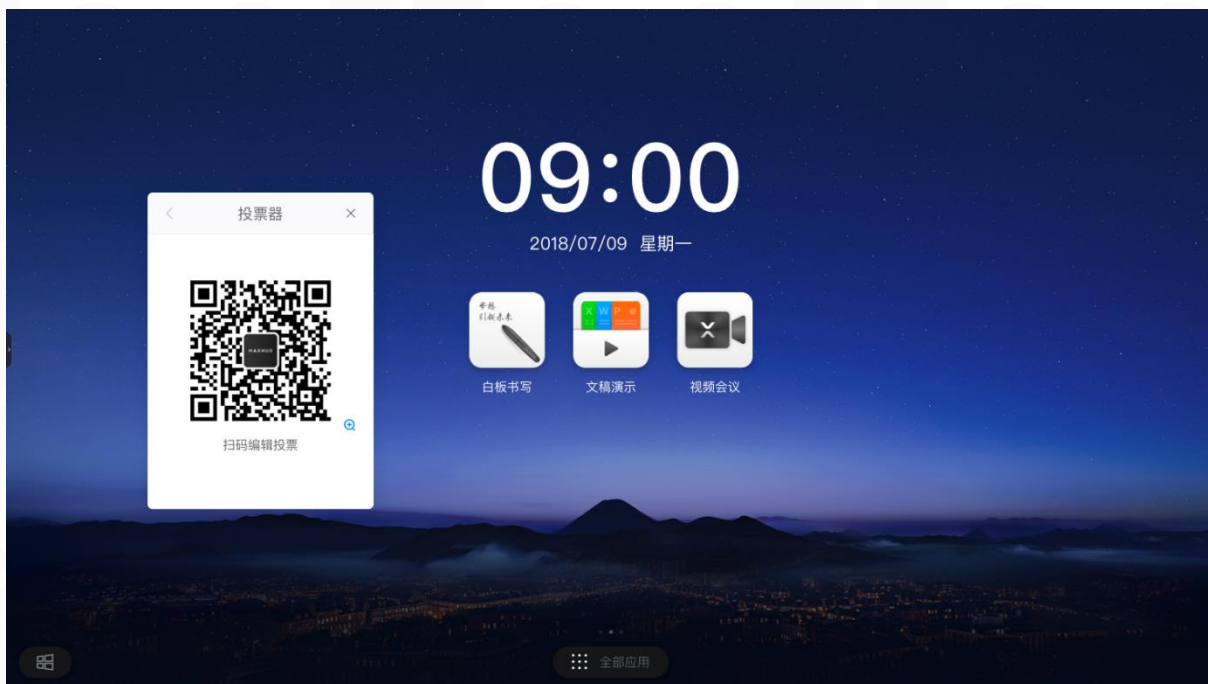
1. 点击侧拉面板的“投票”图标，打开投票小工具

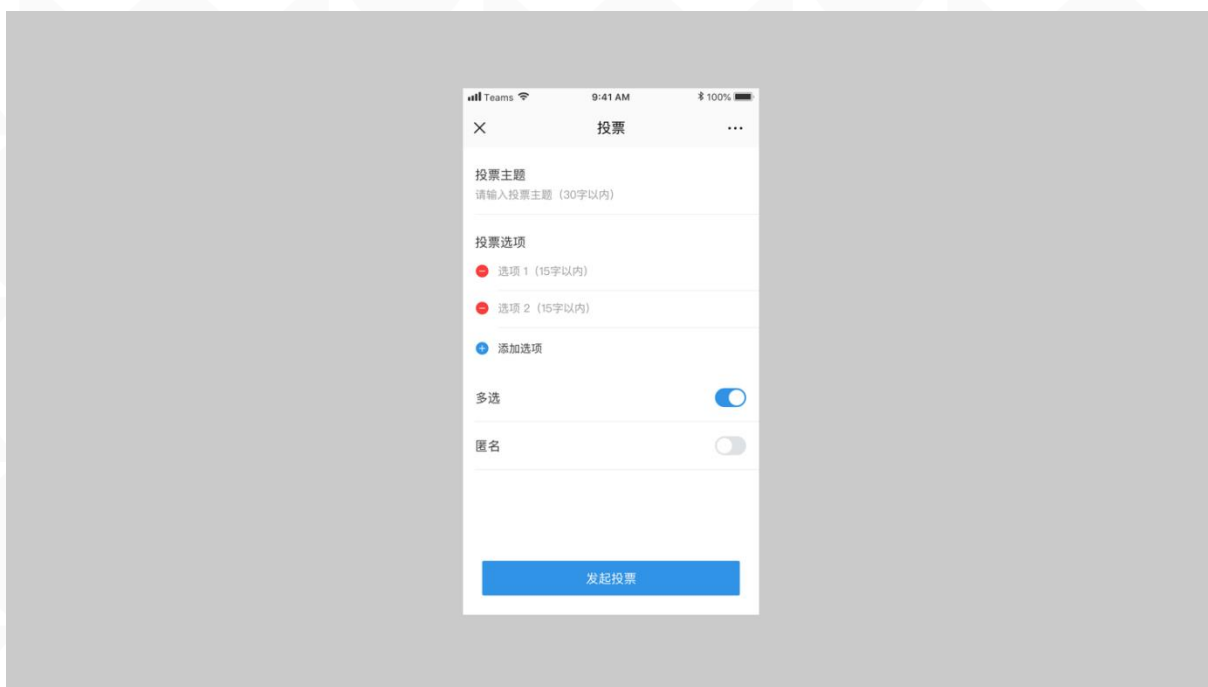


2. 点击“生成投票码”，可立即生成指定数量选项的投票二维码，手机扫码后对各个选项进行投票



3. 点击选择“匿名”，可进行匿名投票
4. 点击选择“多选”，可允许投票者对选项进行多选
5. 点击“扫码编辑”，可由投票发起者在手机端编辑问卷选项，点击发起投票后，其他与会人扫描大板端二维码即可查看问卷：



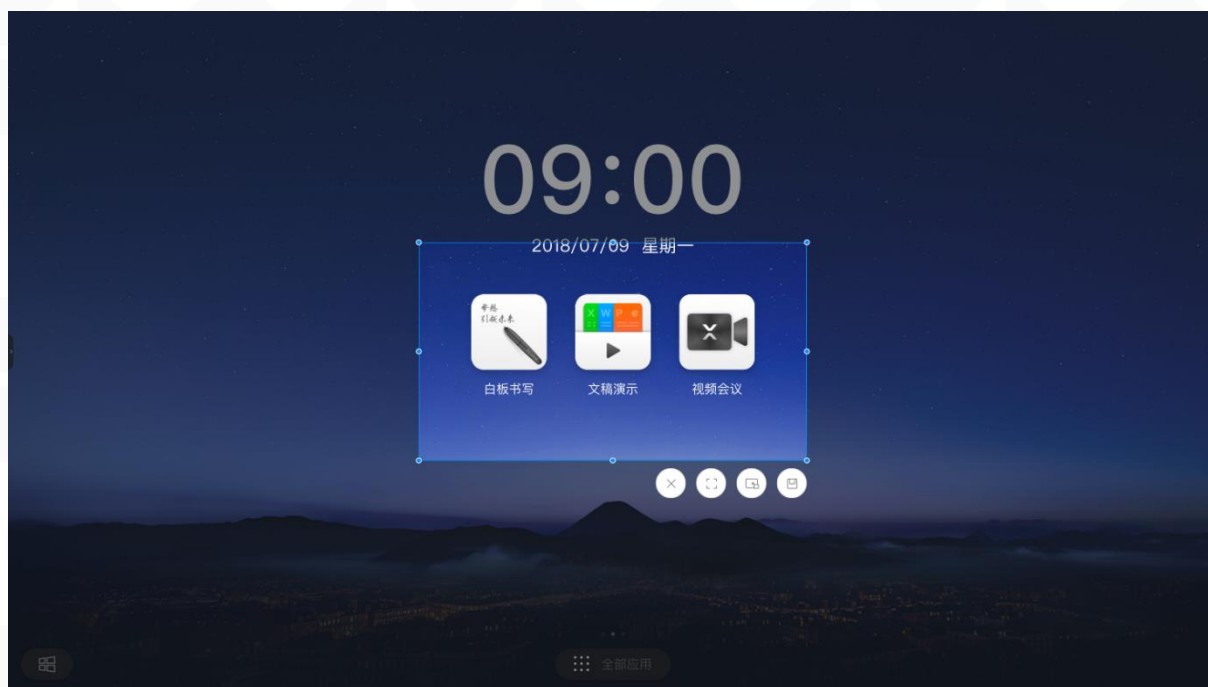


6. 投票结果支持柱状图、饼状图展示，可以将投票结果插入白板、扫码带走。或者点击“投票详情”按钮查看各个投票者的投票选项。点击“重新投票”可重新发起投票

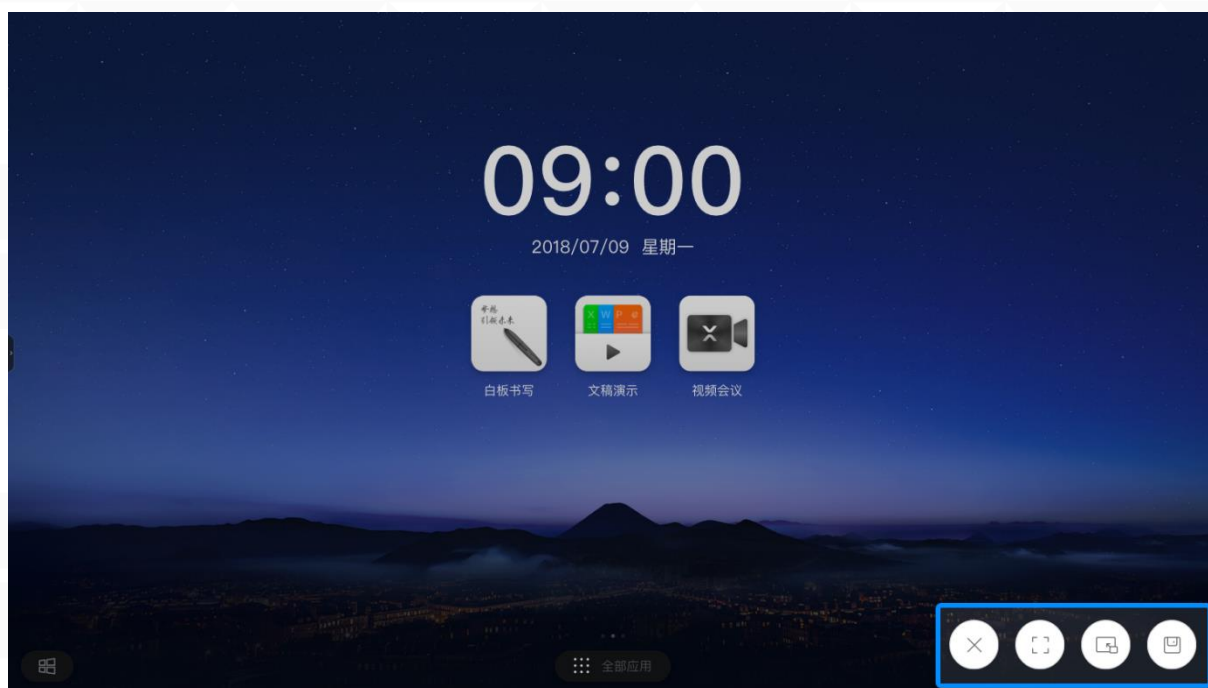


## ✧ 截屏小工具（二级目录）

1. 点击侧拉面板的“截屏”图标，打开截屏小工具：



2. 可按住 8 个编辑点调整截屏区域，或者点击全屏截图按钮对整个屏幕截屏

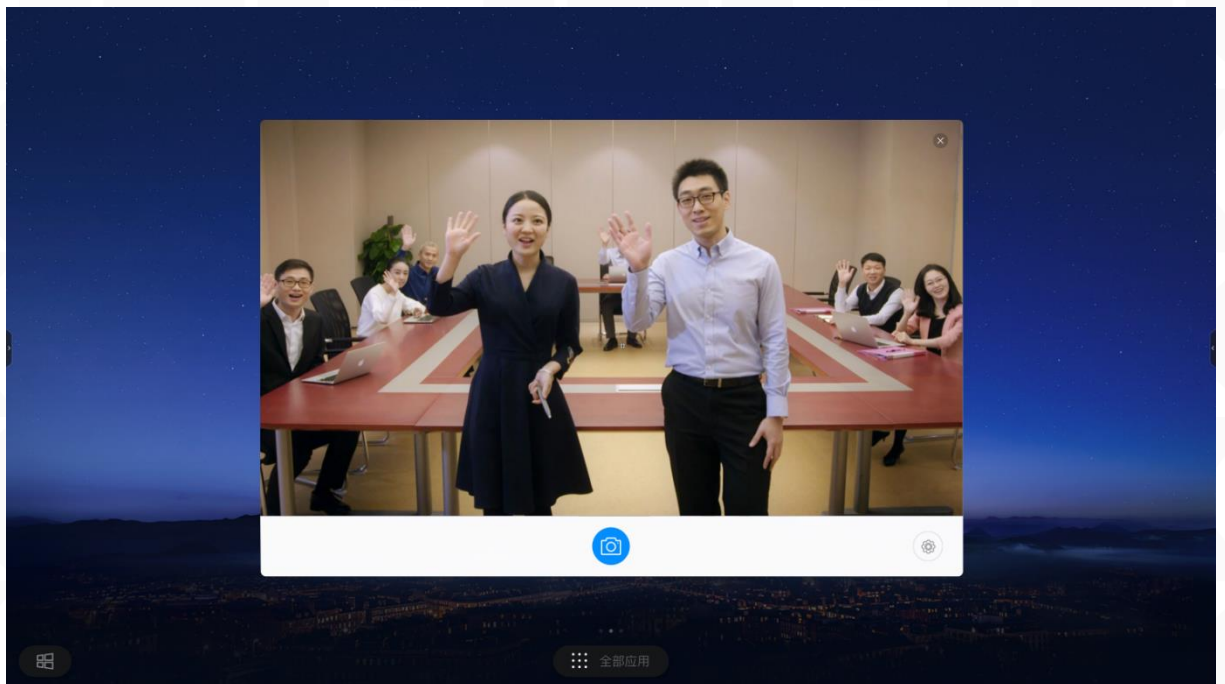


3. 点击导入白板按钮可将截屏图片导入白板
4. 点击保存本地按钮可将截屏图片保存到大板本地

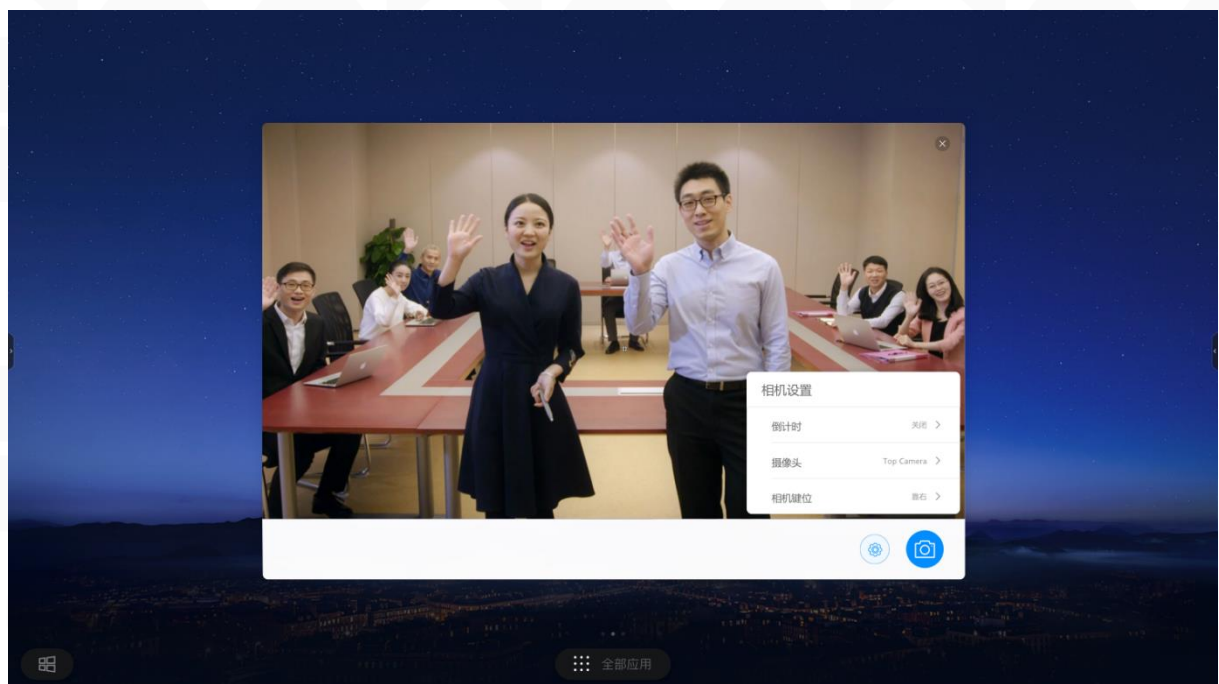
#### ✧ 相机小工具（二级目录）



1. 点击侧拉面板的“相机”图标，打开相机小工具

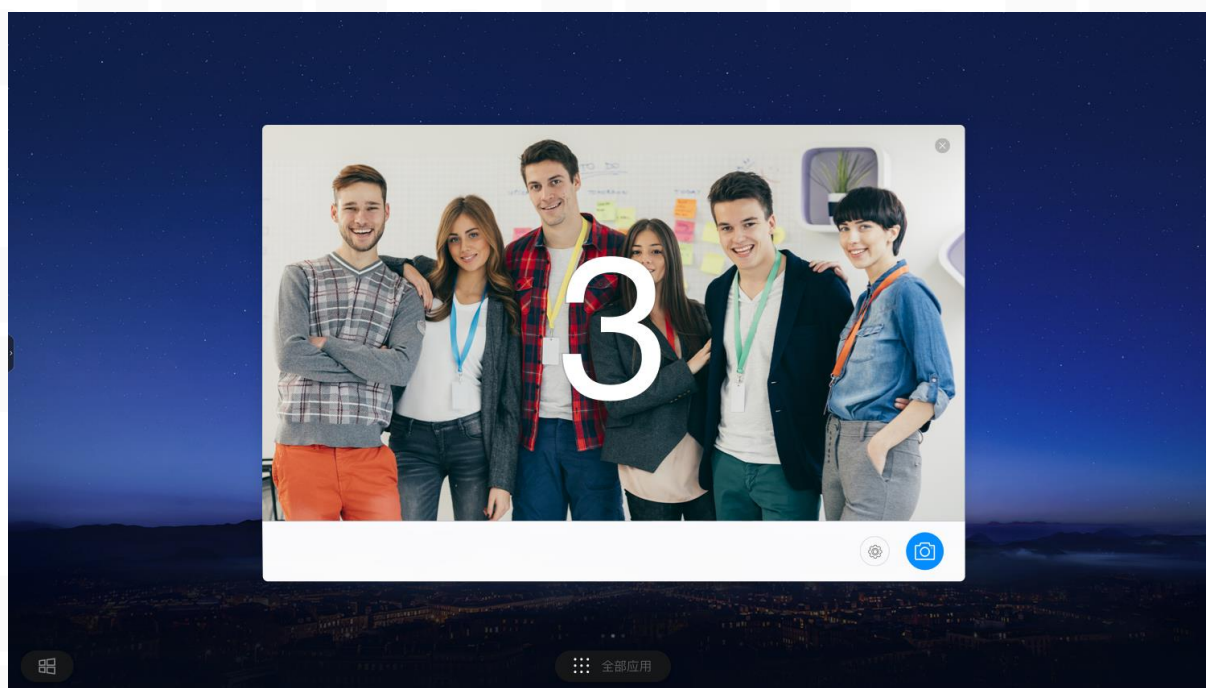
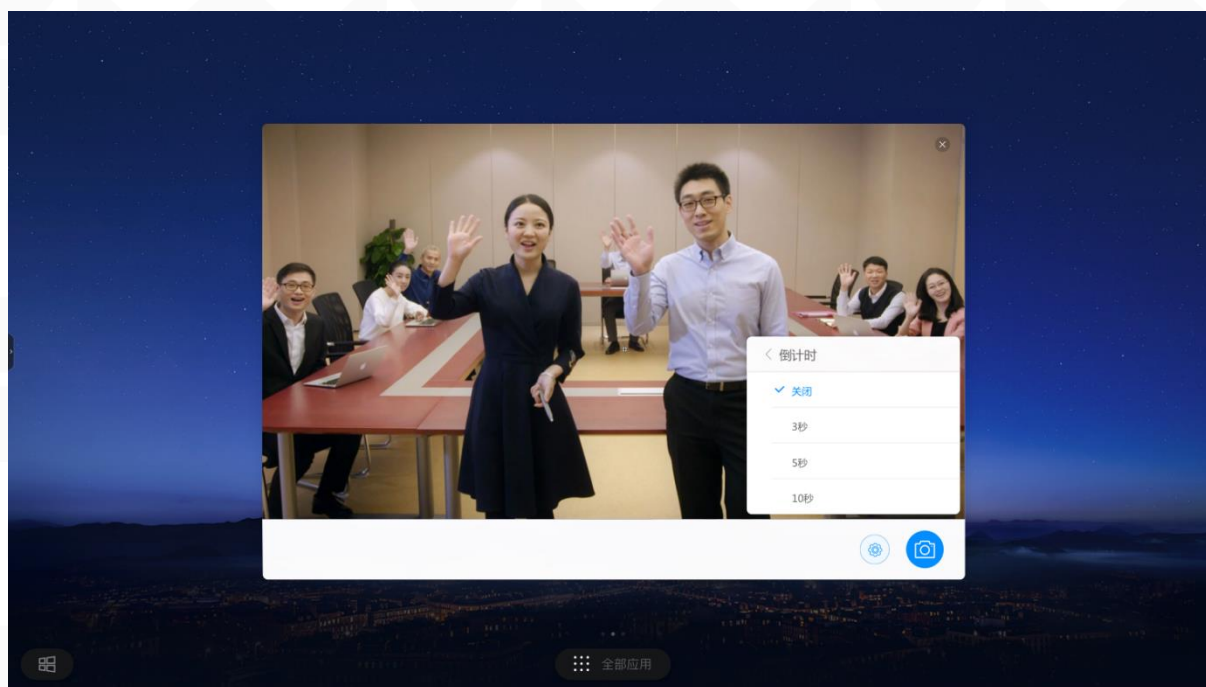


2. 点击拍照按钮  即可调用大板摄像头拍摄图片，点击设置按钮，可对拍照倒计时、工具栏按钮位置、调用摄像头位置进行调整



3. 选择倒计时时间后，点击拍照按钮，大屏显示倒计时时间，计时结束后立即使用大板摄像头拍摄图片





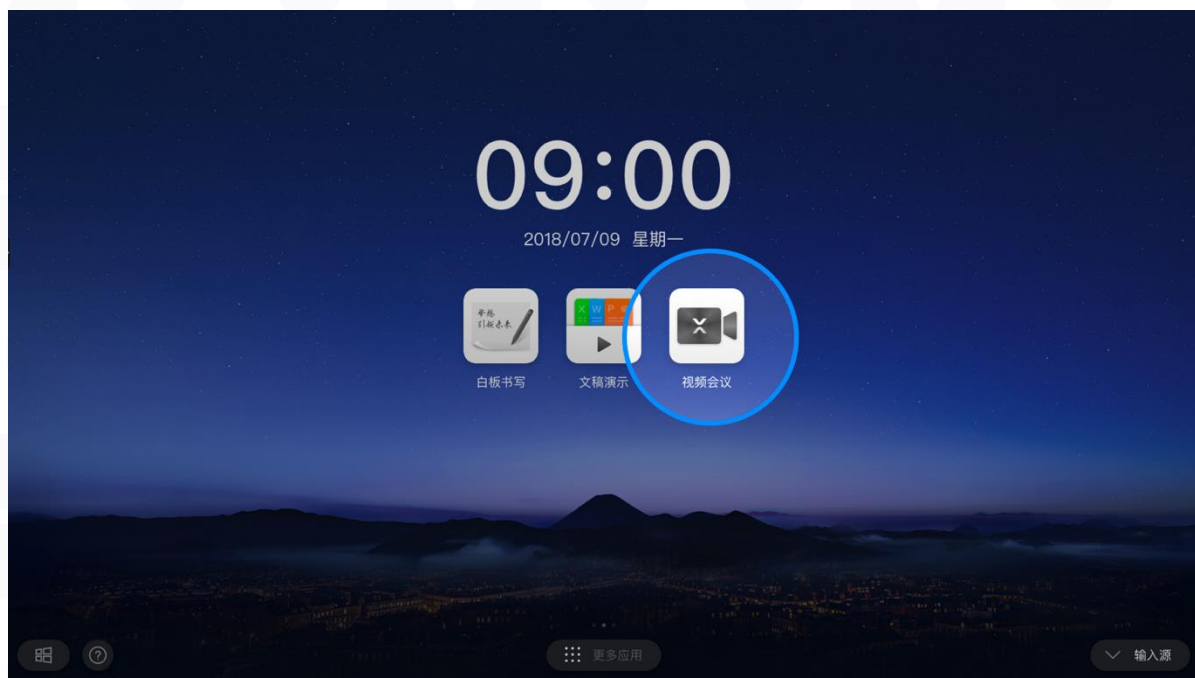
## 七、远程会议 MindLinker（一级目录）

### ✧ 什么是 MindLinker（二级目录）

MindLinker 是一款远程会议软件，可支持用户使用手机、笔记本电脑与会议大板远程连接进行音视频会议。

### ✧ 如何使用 MindLinker（二级目录）

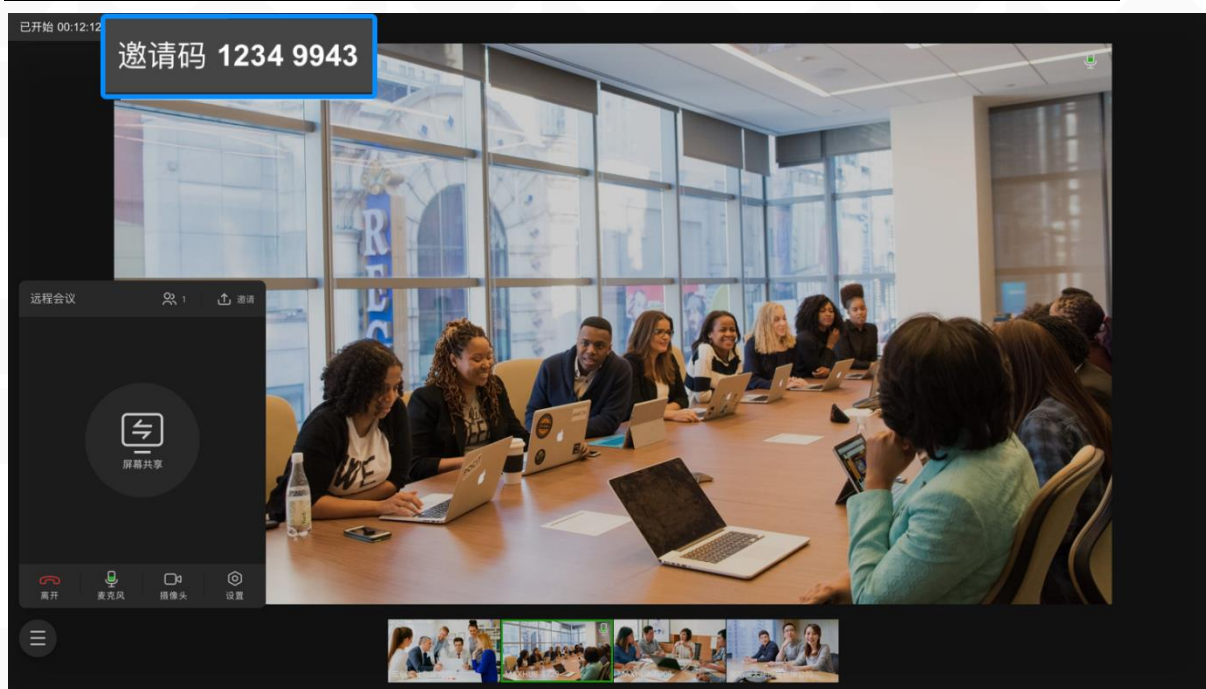
1. MAXHUB标配预装MindLinker视频会议终端，支持手机、笔记本客户端接入视频会议，点击首页的远程会议图标，即可启动MindLinker视频会议终端



2. 点击MindLinker主界面的发起会议按钮即可快速发起视频会议



3. 发起视频会议后，屏幕左上角显示当前视频会议邀请码，其他视频会议客户端点击加入会议，输入邀请码之后即可加入视频会议。

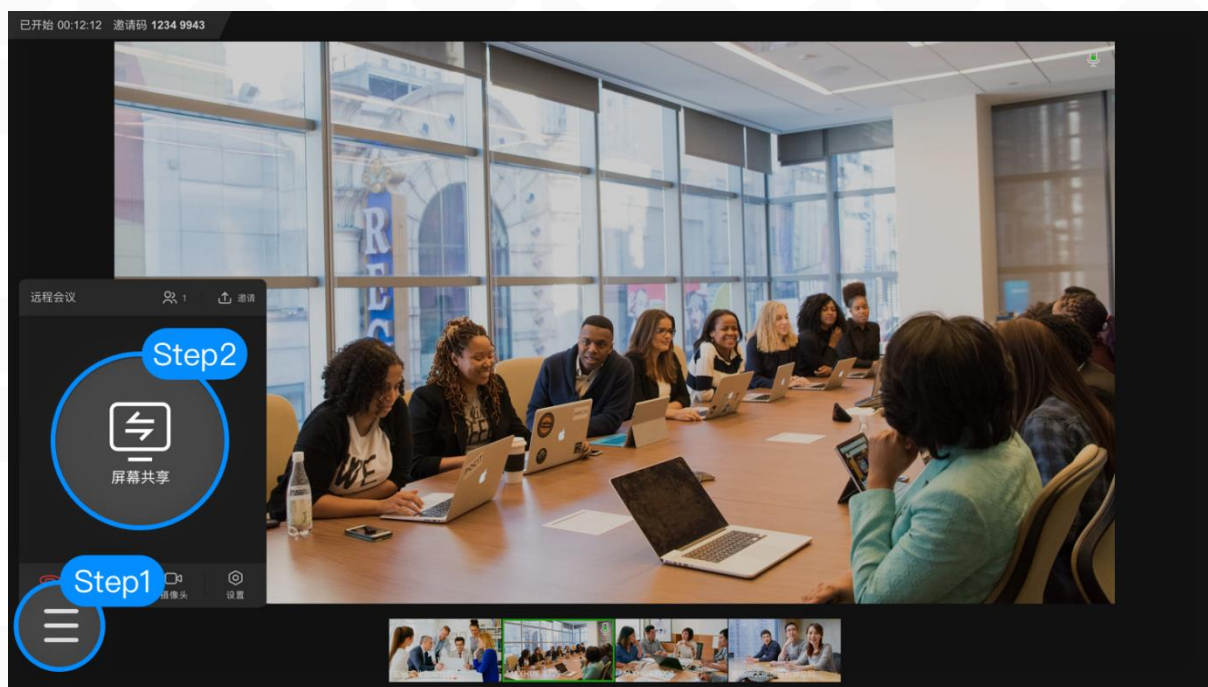


4. 在MAXHUB会议机点击加入会议，输入其他会议室给出的视频会议邀请码，即可将该会议平板加入视频会议。



5. 在视频会议中可以点击屏幕左下角工具按钮，在展开的工具栏点击“屏幕分享”按钮即可将屏幕分享给参与视频会议的各方与会者。





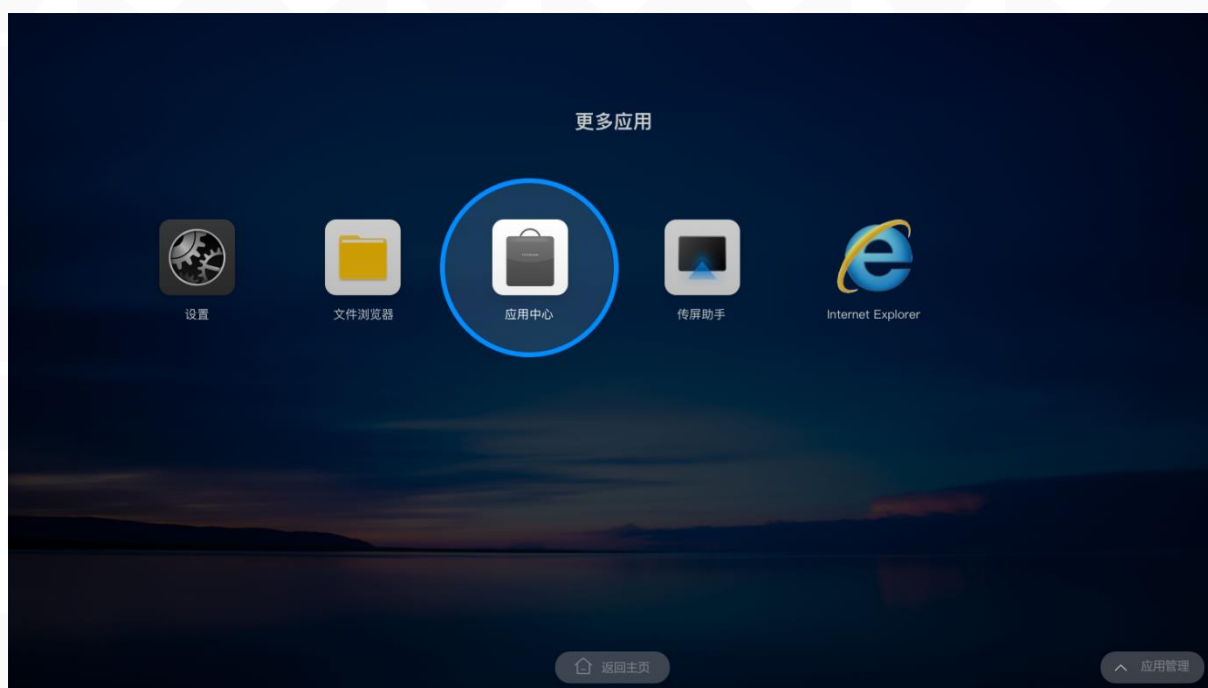
## 八、应用中心（一级目录）

### ✧ 什么是应用中心？（二级目录）

应用中心可提供各类审核上架的 App 供用户下载安装使用，另外还提供各类壁纸供用户下载使用

### ✧ 如何使用应用中心？（二级目录）

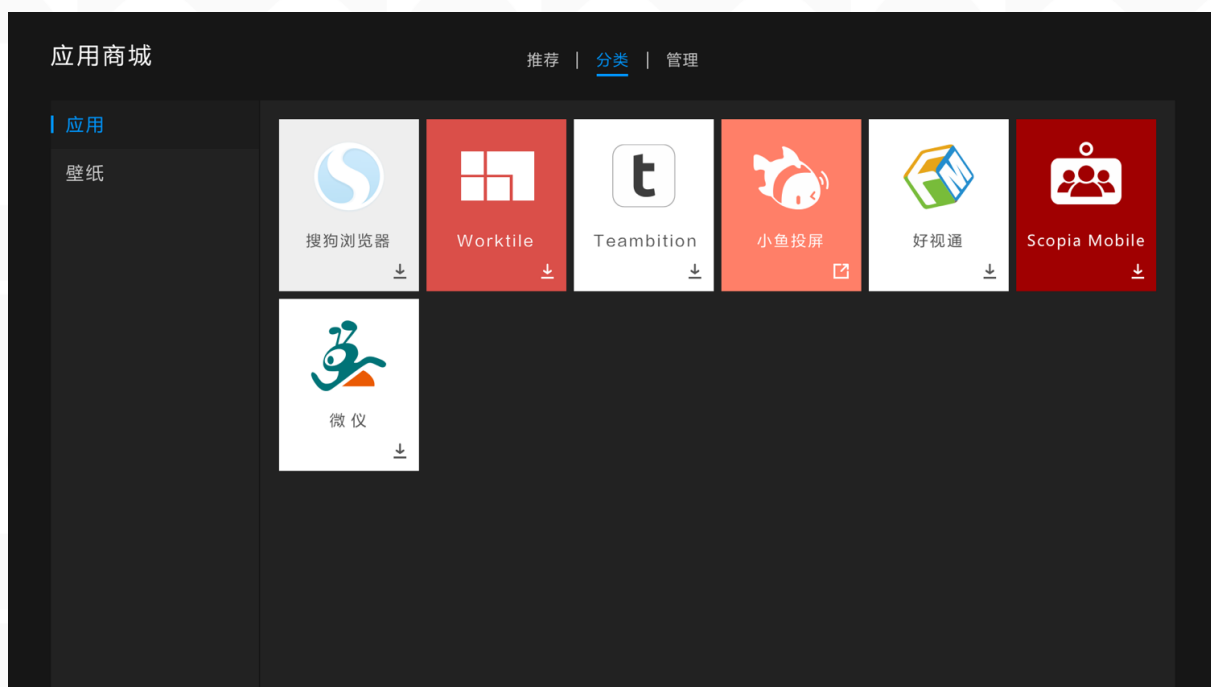
1. 点击更多应用列表的“应用中心”图标，即可启动应用中心



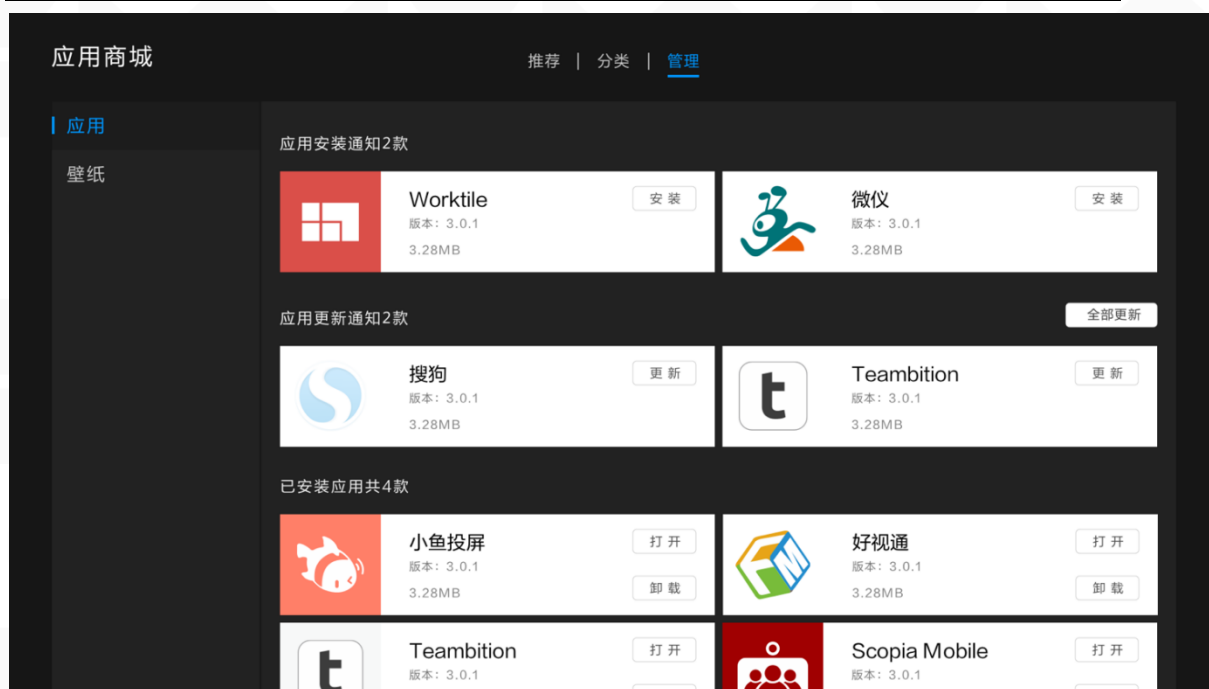
2. 点击推荐标签，可查看、选择推荐应用进行安装



3. 点击分类标签，可选择审核上架的 App 或壁纸进行下载安装使用



4. 点击管理标签，可对已安装的 App、壁纸进行管理操作



## 九、新手指引（一级目录，icon 放在最前）

### ✧ 如何使用 MAXHUB 开始一场会议？（二级目录）

#### 1. 开启 MAXHUB



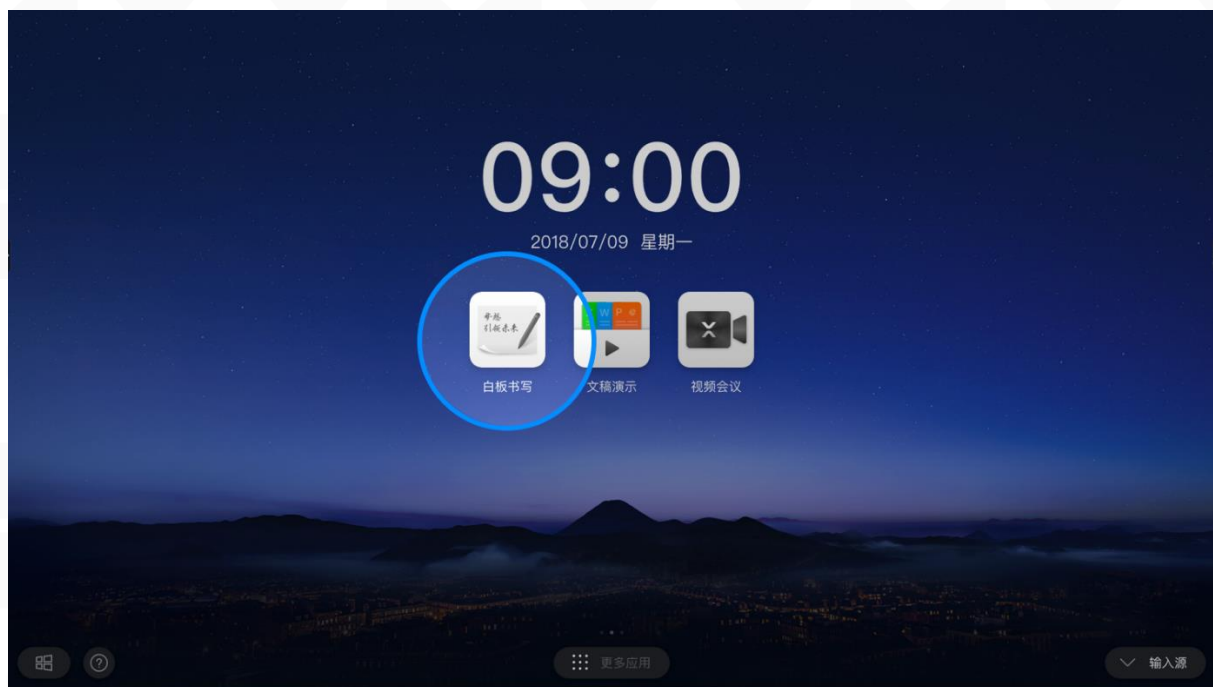
确保 MAXHUB 接通电源，电源线连接会议大板处的电源开关打开，机身正面的 Power 键指示灯亮起。短按一下 Power 键，MAXHUB 即可开机。

#### 2. 告别传统水性笔和白板，使用白板 App，自由书写、编辑会议信息



- 打开白板：

◆ 方法一：从会议平板首页，点击“白板书写”即可打开白板



◆ 方法二：将吸附在会议平板上的书写笔拿起，在屏幕左下角/右下角弹出的悬浮菜单中，点击“白板”即可打开白板

更多玩法，详见：白板（白板两字是跳转链接，点击后跳转到白板的说明模块）

### 3. 告别昏暗的投影仪，内容展示可以无线传屏

- 使用无线传屏器传屏

（这是跳转链接，点击跳转到“如何使用无线传屏器传屏？”这个二级目录）

- 使用手机传屏

（这是跳转链接，点击跳转到“如何进行手机传屏？”这个二级目录）

- 更多传屏玩法，详见：“传屏”（传屏两字是跳转链接，点击后跳转到传屏的一级目录）

### 4. 使用欢迎界面 App，让大板变成欢迎展示屏（三级目录，点击进入详细内容）

- 在首页点击“更多应用”进入更多应用列表，点击“欢迎界面”图标即可启动。
- 界面简介：

下图为 WEB 版欢迎界面主界面，包含以下元素：背景图、欢迎文案、开始展示按钮、工具栏



- 编辑展示内容：
  - ◆ 点击主界面的文字，即可出现编辑工具栏。



- ◆ 点击“缩小”、“放大”按钮可以控制文字字号缩小、放大；
- ◆ 点击 B 按钮，可控制文字加粗、取消加粗；
- ◆ 点击颜色按钮，可弹出选色弹框，选择文字颜色；



点击工具栏最右侧按钮，可切换居中、靠左对齐、靠右对齐；

- (1) 按住文本框的小圆点，即可拖动改变文本框尺寸；
- (2) 点击文本框右上角删除按钮，即可删除该文本框；
- (3) 按住文本框内的任意位置，可拖动移动文本框位置；



## 一、工具栏



- (1) 点击插入按钮，可选择插入当前欢迎界面的元素；



(2) 点击模板按钮，可选择备选的欢迎界面模板；



(3) 点击音乐按钮，可将备选 or 本地音频文件插入欢迎界面中；



（4）点击重置按钮，可将欢迎界面重置为初始状态；

## 二、开始展示

当修改完欢迎界面元素后，点击主界面的开始展示按钮，即可进入全屏展示状态。

（备注：当前版本中，展示状态下左下角的快捷设置按钮还不能隐藏，后续会改成展示状态下超过 5 秒不触控屏幕，设置按钮自动隐藏，触摸屏幕时自动显示快捷设置按钮，以确保展示时画面纯净）



当点击界面左下角快捷设置按钮，就会退回到可编辑状态。



## 常见问题 FAQ

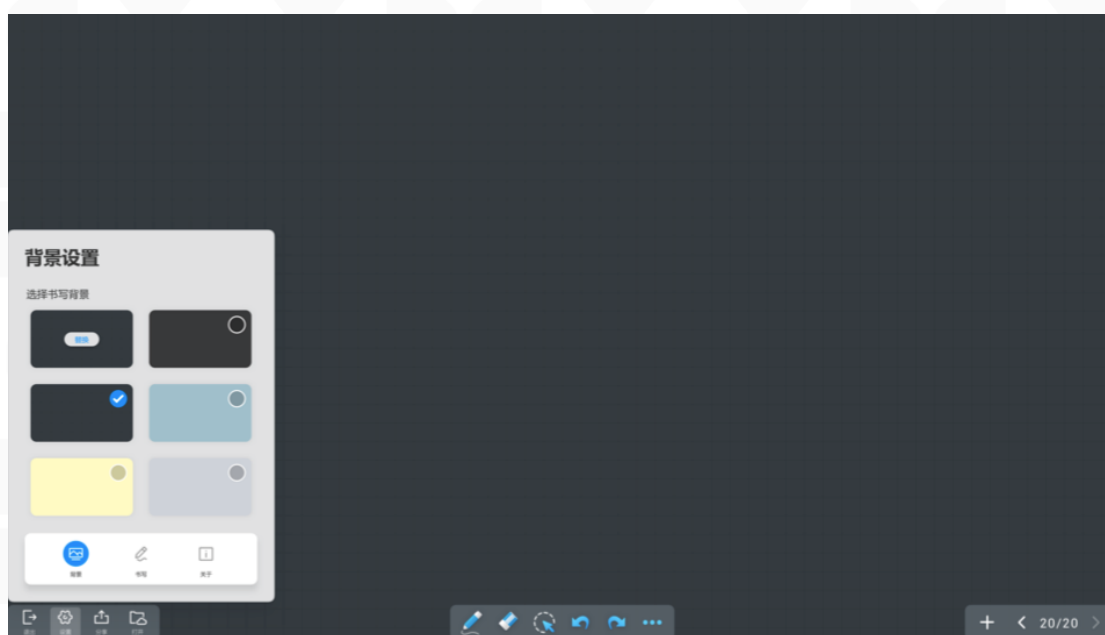
### 1. 白板 FAQ:

Q: 如何使用橡皮

A: 白板使用过程中，存在两种唤出橡皮的方式，一是直接使用手背或手掌接触白板即可唤出橡皮；二是点击白板下方工具栏的橡皮按钮，即可在白板上滑动手指进行擦除；另外，还可使用圈选擦除模式，若想要清除全屏内容，则可一键滑动清屏

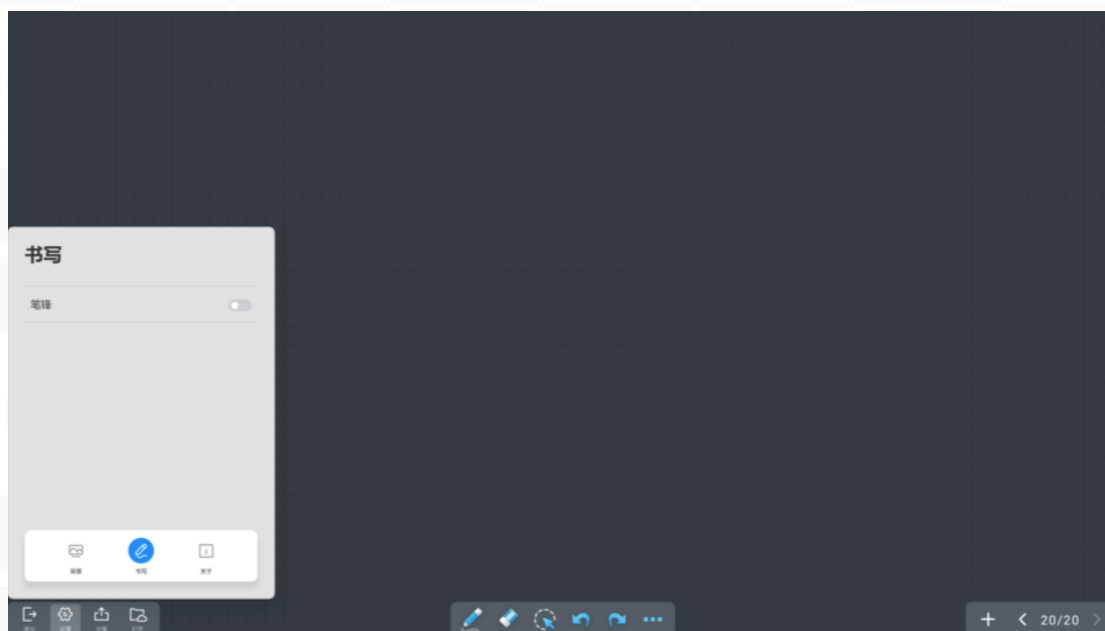
Q: 如何更改书写背景

A: 点击左下方工具栏“设置一背景”，即可点击选择修改书写背景



Q: 如何开启笔锋效果

A: 点击左下方工具栏“设置—书写”，点击开启按钮后，即可实现笔锋效果

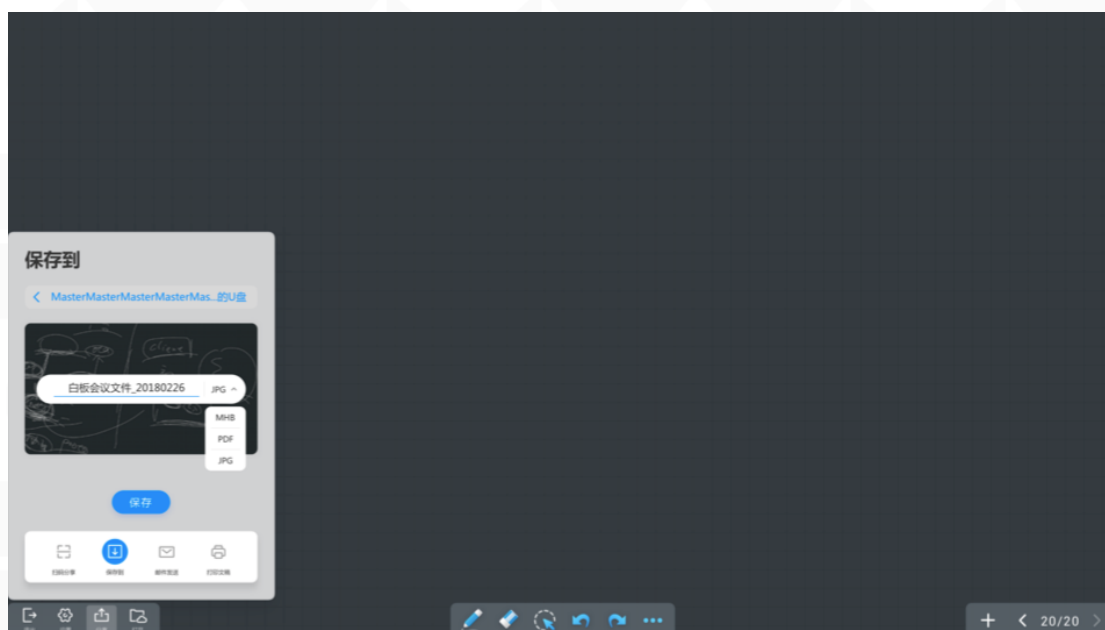


Q: 如何保存会议文件

A: 点击左下方工具栏“分享”则可以选择使用微信扫码带走、保存至本地或u盘、邮件发送和打印

Q: 保存的文件格式有哪些

A: 目前白板支持将会议文件保存为：MHB（白板特有格式）、图片、PDF；可在“分享—保存到”的保存详情页选择具体的格式；



Q: 如何移动笔迹、图片等

A: 存在两种方式移动笔迹或图片，一是点击中间工具栏的第三个“选择”按钮，圈选后即可对笔迹、图片等进行移动或放大缩小

Q: 如何使用手势增加/删除表格的行、列

A: 在白板上添加表格后，划线贯穿整行或整列则能执行加行或加列操作，划线三次贯穿整行或整列则能执行删行或删列操作

Q: 白板是否支持多笔同时书写

A: 仅在红外屏上支持双头笔的细笔头多笔同时书写

Q: 一些意外情况的说明和解决措施

Q: 分享或保存失败时怎么办

A: 请根据界面提示检查网络原因，若并非因为网络原因导致分享或保存失败，请检查文件是否大于 50M，对于较大的文件建议删减部分内容再保存或分为多次保存

## 2. 批注 FAQ

Q: 批注的两种模式

A: 目前批注存在两种模式，一是由侧边栏进入的冻屏批注，在该模式下，只能在当前画面进行批注功能；二是 ppt 播放状态下由工具栏进入的随页批注，在该模式下，书写笔迹随翻页或内容移动而移动

Q: 如何进入批注

A: 点击侧边栏的批注按钮，可快速进入单页批注；在 ppt 播放情况下，点击工具栏的批注按钮，可进入随页批注

Q: 批注的页面可否带走

A: 点击“分享一页面筛选”可以选择带走批注页面或完整 ppt

## 3. 传屏 FAQ

Q: 如何使用无线传屏器传屏？

A:

(1) 将无线传屏器插入 MAXHUB 智能会议平板的 USB 接口进行配对。

(2) 配对成功后将无线传屏器插入电脑的 USB 接口，

(3) 电脑会自动连接至 MAXHUB 智能会议平板，当无线传屏器灯光闪烁时，表示正在连接，当无线传屏器灯光长亮时，表示电脑和 MAXHUB 智能会议平板已建立好连接，可进行传屏操作，

(4) 按下无线传屏器上的按键，即可传屏。

Q: 无线传屏器的灯闪烁是什么意思？

A: 当无线传屏器灯光闪烁时,表示正在连接,当无线传屏器灯光长亮时,表示电脑和 MAXHUB 智能会议平板已建立好连接,可进行传屏操作

Q: 可以同时使用多少个无线传屏器呢?

A: 目前最多可同时连接八个无线传屏器,可以自由切换其中任意一个无线传屏器连接的电脑的内容。

Q: 使用无线传屏器传屏失败或传屏到其他 MAXHUB 智能会议平板怎么办?

A: 可将无线传屏器插入 MAXHUB 智能会议平板的 USB 接口进行配对,配对成功后将无线传屏器插入电脑的 USB 接口,等待传屏连接成功,按下无线传屏器的按钮,进行传屏。

Q: 首次使用无线传屏器,已与 MAXHUB 智能会议平板进行配对,插入电脑后,电脑没有反应怎么办?

A: 在桌面找到名称为 MAXHUB 的应用,点击打开,弹出连接页面,等待连接完成,按下无线传屏器的按钮,进行传屏。

Q: 如何进行手机传屏?

A:

- (1) 请提前下载 [MAXHUB 手机传屏助手](#)
- (2) 下载完毕后,在 MAXHUB 智能会议平板上点击更多,找到无线传屏的应用,点击打开,
- (3) 使用手机传屏助手扫码连接,或在手机手机传屏助手上输入传屏码连接,连接完毕后,
- (4) 点击屏幕分享可进行传屏

Q: 使用手机传屏助手传屏时,无法使用手机移动网络怎么办?

A:

- (1) 手机传屏助手是通过 Wi-Fi 进行数据传输的,目前无法使用在传屏时使用手机移动网络;
- (2) 可将手机和 MAXHUB 智能会议平板连接至同一个局域网下,可实现传屏时,手机也可以进行上网操作

Q: 安卓手机传屏没有声音?

A: 目前安卓手机不支持传屏时的音频传输。

Q: 手机传屏助手的会议平板控制器可以同时多少人使用?

A: 可满足同时四方在手机上观看 MAXHUB 智能会议平板的实时画面,但同一时间仅可有一方进行 MAXHUB 智能会议平板控制。

Q: 没有无线传屏器,电脑可以传屏吗?

A:

- (1) 可以,请提前在电脑上下载 MAXHUB 传屏助手(下载地址:<https://www.MAXHUB.vip/downloadcenter/>)
- (2) 在 MAXHUB 智能会议平板上点击更多,找到无线传屏,点击打开,可看到传屏码

# MAXHUB

高 效 会 议 平 台

激 发 高 效 力 量

- (3) 点击打开传屏助手，输入 MAXHUB 智能会议平板上的传屏码，
- (4) 点击传屏即可