

# 新时代文明实践云

## 目录

一. 新时代文明实践云 .....	2
1.1 系统设计 .....	2
1.1.1 架构设计原则 .....	2
1.1.2 SOA 软件架构体系 .....	2
1.1.3 B/S 模式 .....	6
1.1.4 系统总体架构 .....	7
1.1.5 平台服务模式 .....	8
1.2 功能设计 .....	8
1.2.1 功能点 .....	8
1.2.2 门户 .....	10
1.2.3 移动端 .....	15
1.2.4 文明城市平台 .....	20
1.2.5 文化服务平台 .....	22
1.2.6 理论宣讲平台 .....	23
1.2.7 教育服务平台 .....	25
1.2.8 科技科普平台 .....	26
1.2.9 体育健身平台 .....	28
1.2.10 志愿服务平台 .....	29
1.2.11 总分馆系统 .....	31
1.2.12 用户管理系统 .....	33
1.2.13 资讯发布系统 .....	34
1.2.14 资源管理系统 .....	36
1.2.15 活动管理系统 .....	41
1.2.16 预约管理系统 .....	46
1.2.17 志愿服务系统 .....	47
1.2.18 直录播系统 .....	51
1.2.19 资产管理系统 .....	53
1.2.20 大数据分析系统 .....	57
1.2.21 培训管理系统 .....	61

# 一. 新时代文明实践云

新时代文明实践云（简称实践云）是以打造 1+5+N 为核心的实践云平台。通过建设“1+5+N”系统，充分调动各方力量，形成开展志愿服务活动的合力。“1”为统一的管理平台，区(县)、社区(乡镇)、居(村)三级管理，均使用统一的系统平台；“5”为五大核心版块，在三级管理平台上，均搭建了理论宣讲、教育服务、文化服务、科技科普、健身体育五大核心版块；“N”指特色功能版块，为各级打造文明城市板块，展示当地的工作成果。

## 1.1 系统设计

### 1.1.1 架构设计原则

- ◆ 软件架构采用当前主流的软件技术架构，保证其稳定性、扩展性以及兼容性；
- ◆ 软件架构设计充分考虑到日后软件的升级、扩展以及维护性；
- ◆ 软件架构设计中尽量使用开源中间件；
- ◆ 软件需要符合国家对于类似软件所制定的各项标准，如《网络信息安全相关标准规范》等。

### 1.1.2 SOA 软件架构体系

本项目采用基于面向服务架构的 SOA 软件架构体系结构。从技术角度看，SOA (Service-Oriented-Architecture) 就是一种软件体系结构范型，它描述了一种 IT 基础设施，使得不同的业务服务可以相互交换数据，参与业务流程，通过灵活的互相协作方式来完成具体的业务操作。这些业务服务独立于编程语言，独立于实现方法，独立于运行环境。

#### 1.1.2.1 SOA 的必要性

SOA 提供了一种构建 IT 组织的标准和方法，通过建立可组合、可重用的服务体系来减少 IT 业务冗余，并加快项目开发的进程。SOA 允许一个企业高效地平衡现有的资源和财产，这种体系能够使得 IT 部门效率更高、开发周期更短、项目分发更快，在帮助 IT 技术和业务整合方面有着深远的意义，它具有以下特点：

- 1) 缩小业务和技术的鸿沟——以业务为中心

SOA 改变了以往以技术为中心的信息系统建设模式，使得 IT 技术重新回到业务支撑的角色。IT 技术的目标是为业务、应用服务，而不是 IT 技术本身的发展。业务人员可以像组装硬件一样从业务角度即时构造应用，从而缩小业务和技术的鸿沟。

### 2)软件资源的共享与重用

SOA 提供了一种把原有的组件按一定的标准封装为具有文档形式接口描述的服务，从而使服务的使用者和服务之间是一种松耦合关系。这样，一方面可以把遗留系统封装为服务加以复用，提高了投资回报率；另一方面，可以直接调用外部服务提供商提供的服务从而起到复用的作用。

### 3)应用的按需扩展——灵活性和敏捷性

SOA 的松耦合特性给应用带来了极大的灵活性。服务使用者和服务提供者在保持接口契约一致性的情况下，可以独立演化。基于 SOA 的应用可以看成是一组服务以及服务之间松散耦合的集合。因此，一方面新的服务可以很容易地加入这个松散集合，另一方面也可以根据业务需求重新编排集合内的服务，以生成新的复合服务。因此基于 SOA 的应用具有易于改变、易于扩展的特点，从而支持了业务的快速反应和敏捷性。

总之，面向服务架构（SOA）试图将网络上需要共享的各种资源统一以服务的形式进行封装和接入，让它们在物理上保持分布自治的同时实现以“虚拟信息中心”为基础的逻辑上的一体化管理，以透明的方式进行资源的优化选取、按需中介和有效访问，并能够支持用户主动参与应用配置。

SOA 主要通过复用性、灵活性和共享性从技术上支持上述目标。SOA 以服务为基本单元，更加贴近于企业的活动，业务建模和流程编排的复杂度会有效降低，重用性也会有效提高。因此，采用 SOA，可以让 IT 更加关注于业务流程而非底层 IT 基础结构，从而获得竞争优势的更高级别的应用程序开发架构。

## 1.1.2.2 SOA 的特点

### 1)重点关注服务

SOA 支持面向服务的开发方法，是对前续的面向过程、面向消息、面向数据库和面向对象开发方法的补充。

服务从更高抽象层次上定义，直接与业务相对应，且其实现可采用面向过程、面向消息、面向数据库和面向对象等不同开发方法。

与面向对象的调用接口相比，服务一般定义较粗粒度的接口，会接收更多的数据，消耗更多的计算资源。服务一般是用来解决应用间互操作问题，以及将服务组合成新应用或新的应用系统，而不是为应用创建具体的业务逻辑。

通过 SOA，围绕服务构建 IT 系统，有利于 IT 系统更靠近实际业务要求，使 IT 系统更容易适应业务变化的要求，另外，对已有应用系统，通过服务化封装，可以使这些系统得到更好的重用，能有效保护对已有应用系统建设的投资。

## 2) 松耦合

松耦合是软件设计中一个重要概念，SOA 强调服务间的松耦合。在 SOA 中松耦合包括以下几个方面：

**接口松耦合：**接口耦合是指服务请求者与服务提供者之间的耦合。度量的是请求者与服务提供者的依赖性。接口松耦合强调服务请求者仅需要根据已发布的服务契约和服务水平协议（或称服务等级协议）就可以请求一个服务，任何时候服务请求者都不需要了解服务提供者对内部实现的信息。即服务接口封装了所有的实现细节，使服务请求者看不到这些实现细节。

**技术松耦合：**技术耦合度量的是服务对特定技术，产品或开发环境的依赖程度。技术松耦合强调服务请求者和服务提供者的实现和运行不需要依赖与特定的某种技术，或某个厂家的解决方案或产品，从而减少对某个厂商的依赖。在 SOA 系统中服务请求者和服务提供者可以使用不同技术实现，可以在不同厂商的环境中运行。

**流程松耦合：**流程松耦合度量的是服务与特定业务流程的依赖程度。强调服务不应与具体的业务流程相关，以便能够被重用于多种不同的业务流程与应用。这一点强调的是服务的可重用性，在 SOA 系统中对业务服务的合理规划，使得一个业务服务可以在多个业务流程中得到复用，并且随着业务要求的改变，一个服务可以在变化后的新的业务流程中能够得到继续使用。

## 3) 重构的灵活性

在 SOA 系统建设中，基本的单位是实现业务功能的服务，而不是实现业务逻辑的对象，过程，函数等较小的技术单位。

服务与实际业务功能相关，具有明确的接口。这些服务可在不同的业务流程中得到重用，提高了服务的价值；其次在使用中只需按其接口要求进行访问，屏蔽服务实现细节，服务实现的修改不会影响到服务访问方的逻辑，提高了业务流程的适应性；另外，一旦业务流程变更，仅需对服务进行重新编排，并不修改服务本身，提高了业务流程实现的灵活性。

重构的灵活性，不仅可以使业务服务可以有更好的重用性，也使得业务流程更容易重构，使 IT 系统具有了更好的灵活性，可以快速面对变化的市场需求。

## 4) 对标准的支持

为了强调互操作性，在 SOA 系统中，服务需要尽量符合开放标准。与服务相关的技术几乎都存在相应标准，通过对标准的使用可以得到众多好处，包括：

- ◆ 减少对特定厂商的依赖；

- ◆ 为服务请求者增加了使用不同服务提供者的机会；
- ◆ 为服务提供者增加了被更多服务请求者使用的机会；
- ◆ 增加了使用开放源代码的标准实现，以及参与这些实现的开发机会；在 SOA 系统中，除强调需要遵守技术标准（如 SOAP，WSDL，UDDI 和 WS-\*）外，服务层的数据模型和流程模型也有需尽可能基于一些成熟的业务领域标准或纵向的行业标准。
- ◆ 按 SOA 方法构建应用系统，可获得技术、业务层面的不同优势。

在技术层面带来的好处有：

- ◆ 开发过程更有效，缩短开发周期
- ◆ 更利于重用
- ◆ 简化维护
- ◆ 增量采纳，在统一的规划下，系统可以通过试点后分步骤建立流畅的演进，可以逐步改进业务目标

在业务层面带来的好处有：

- ◆ 增强业务机动性，有更好敏捷性
- ◆ 更好的配合业务，可以优化业务框架
- ◆ 改善客户满意度
- ◆ 提高现有 IT 资产的投资回报率
- ◆ 降低集成成本，节省费用
- ◆ 降低对厂商的依赖和降低转换成本，获得技术的独立性

### 1.1.2.3 SOA 体系架构图

我公司经过多年的研究与实践，形成的 SOA 体系结构包括开发架构、运行架构、应用系统架构和基础架构四个部分。如下图：

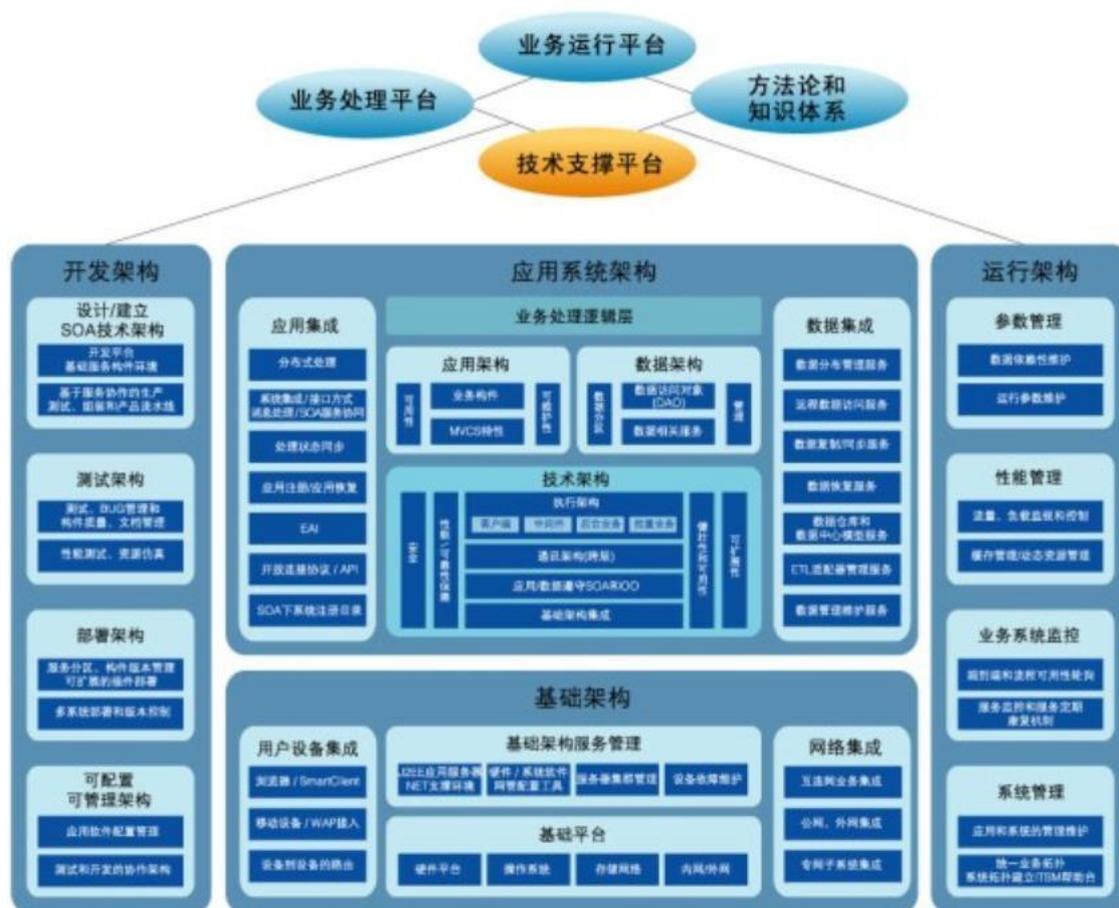


图 1.1 SOA 体系架构图

开发架构解决设计/建立 SOA 技术架构、测试架构、部署架构、可配置、可管理架构的问题；

运行架构解决参数管理、性能管理、业务系统监控、系统管理的问题；

而应用系统架构是解决应用架构、数据架构问题，提供应用集成、数据集成的数据服务。

### 1.1.3 B/S 模式

实践云是通过 IE 浏览器和 H5 端来实现的。B/S 模式最大的好处是运行维护比较简便，能实现不同的人员，从不同的地点，以不同的接入方式（比如 LAN, WAN, Internet/Intranet 等）访问和操作共同的数据。

用户可以通过 WWW 浏览器去访问 Internet 上的信息，这些信息都是由许许多多的 Web 服务器产生的，而每一个 Web 服务器又可以通过各种方式与数据库服务器连接，大量的数据实际存放在数据库服务器中。客户端除了 WWW 浏览器，一般无须任何用户程序，只需

从 Web 服务器上下载程序到本地来执行，在下载过程中若遇到与数据库有关的指令，由 Web 服务器交给数据库服务器来解释执行，并返回给 Web 服务器，Web 服务器又返回给用户。在这种结构中，将许许多多的网连接到一块，形成一个巨大的网，即全球网。而各个企业可以在此结构的基础上建立自己的 Internet。

B/S 结构的优点

- ◆ 具有分布性特点，可以随时随地进行查询、浏览等业务处理。
- ◆ 业务扩展简单方便，通过增加网页即可增加服务器功能。
- ◆ 维护简单方便，只需要改变网页，即可实现所有用户的同步更新。
- ◆ 开发简单，共享性强

### 1.1.4 系统总体架构



图 1.2 系统总体架构

实践云底层由总分馆系统、用户管理系统、资讯发布系统、资源管理系统、活动管理系统、预约管理系统、志愿服务系统、直播系统、资产管理系统、大数据系统共十大业务系统组成，各业务系统纵向独立，横向通过接口进行对接，即保证了系统的独立性，又保证了实践云的整体性。

### 1.1.5 平台服务模式

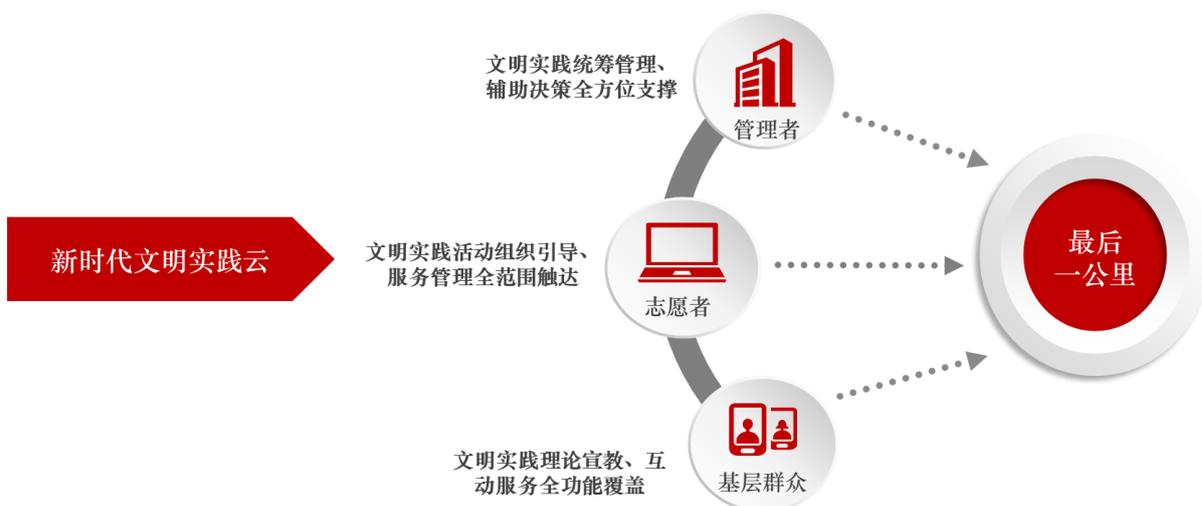


图 1.3 服务模式

## 1.2 功能设计

### 1.2.1 功能点

序号	子系统	功能模块
1	总分馆系统	根据三级机构的管理需求和服务需求的不同，可以配置不同的权限与模块。从中心负责所的申请、权限、监管，到所负责站的申请、权限、监管，再到站负责本站的管理，来实现总分馆的管理、明确职责。
2	用户管理系统	对机构用户、群众用户进行集中统一的管理以及权限分发，机构用户支持分层级、分角色管理，系统通过角色、部门实现系统的数据级权限管理以及功能级权限管理。
3	资讯发布系统	进行资讯的统一发布，系统可以自动采集相关网站的资讯，也可以一键发布资讯到云平台各访问终端。提供自动采集、编辑、发布、在线预览、下线全流程的资讯发布服务。
4	资源管理系统	对数字资源进行统一的协调与管理。资源按照分类、编目、资源文件入库、发布等操作流程，形成数字资源统一资源库。资源的格式可以是视频、音频、电子书、PDF、图片等，能够进行数字资源版权管理，版权到期提醒。

5	活动管理系统	提升活动的服务能力，通过活动策划、挂网、报名、参与、总结等一系列举办流程，来协助更便捷更高效的完成活动，并利用行为数据的分析为后续活动的举办提供数据参考。
6	预约管理系统	为其它子系统提供预约服务，比如活动预约、场馆预约。通过预约管理子系统可以了解预约的详细信息。
7	志愿服务系统	通过实现志愿者注册、志愿者审核、志愿团队管理、团队通知公告、招募报名、活动签到、服务时长记录等功能，协助志愿团队负责人管理志愿团队、协助活动负责人招募活动志愿者、协助志愿者进行志愿服务，打通志愿者、志愿团队、活动之间的通道。
8	直播系统	提供直播、录播形式的技术支撑，为现场直播提供直播宣传、直播测试、直播切入、直播切出、直播回放等功能的支撑。
9	资产管理系统	针对场馆的位置、场馆简介、场地情况、场地设备等的管理，通过资产管理可以对接场地线下设备，记录设备的出入库登记、设备的借还、设备的使用情况，方便管理人员对场地的设备进行集中的管理。
10	大数据分析系统	自动采集本平台的用户行为数据，并利用大数据算法，结合业务需求，按角色形成不同的分析图表，以满足各类人群的需求。
11	理论宣讲平台	将线下理论政策，文化道德宣讲等与互联网相结合，建立与群众之间的数字化桥梁，实现了资源整合、展示、交流的综合服务功能。
12	教育服务平台	旨在为群众提供便捷的远程教育培训视频的功能。不同于传统的人工实地讲座的方式，该服务依托互联网，将新时代文明实践教育服务视频全面整合，进行统一发布和管理，解决目前各乡镇社区教育教学资源供需不平衡的问题。群众不仅可以快速查阅到所需的相关视频信息，还可以在线浏览观看，大大提高宣讲团资源利用率，进一步提升各级文明实践服务效能。
13	文化服务平台	主要用于展示文化资源以及国家优质数字资源。一方面收集整理本地特色资源，包括民间技艺、旅游风光、文艺演出等视频在平台进行展示。另一方面开设国家资源专题服务窗口，展示全国文化共享工程优秀数字文化资源，通过与国家公共文化数字支撑平台的对接，实现国家优质数字资源的落地服务
14	科技科普平台	旨在搭建线上“科技与科普展厅”，通过在线展览展示科技与科普类优秀作品，架起创作者、学习者之间的互评互学的桥梁，

		激发公众参与热情。可以利用此项服务开展网上农业科学技术讲堂、养殖技术小课堂、社会科学等课程，通过将这些优秀的作品进行网上展示，让更多群众足不出户就可以在线浏览学习优秀科技与科普类教材。
15	体育健身平台	通过全面整合各体育场馆、城乡健身广场、文化活动广场，中、小学体育设施对外开放等场馆资源，以线上与线下相结合、远程与实体相结合的方式，提供交互式的体育技巧培训和体验服务。群众可在线观看直播培训以及点播、下载培训视频进行学习，通过直播和点播的远程教学方式，提升优质资源利用率，扩大服务受众面，落实体育健身活动全民普及
16	志愿服务平台	集志愿活动资讯发布展示、志愿团队管理，志愿者“线上接单”线下服务等集于一体的服务平台。通过该平台对志愿者的信息及日常事务统一管理，帮助志愿者和管理人员记录公益时间，发布和管理志愿活动等，推动各项活动得到有序开展，在人力、财力、物力上优化配置和协调调度，实现志愿服务的智能化、轻量化和高效化。
17	文明城市	本站工作宣传的窗口，包括：组织建设、制度建设、资源总览、志愿服务总览、文明直播总览

## 1.2.2 门户



### **1.2.2.1 站点切换**

默认展示当前所在站点，也支持群众进行站点切换，浏览其它站点的相关信息。

### **1.2.2.2 全站搜索**

当群众找不到自己想要寻找的信息时，可以使用全站搜索功能，输入关键字，进行关键字的模糊查找。

### **1.2.2.3 宣传栏**

本站宣传工作的一个窗口，可以播放本站的宣传片等资源，推送置顶的资讯动态。

### **1.2.2.4 文明动态**

分别呈现各平台的资讯头条，方便群众浏览资讯。

### **1.2.2.5 活动直播**

进行活动直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### **1.2.2.6 活动预约**

群众可以按分类、按地区浏览举办的活动信息，查找自己感兴趣的活动，了解活动当前的状态，是否需要报名，如果需要是否报名已满，活动是否结束等信息，也可以通过扫码二维码进行活动预约。



### 1.2.2.7 场馆地图

以地图的形式呈现附近的相关场馆，群众也可以通过距离、地区、分类来检索场馆。查看场馆的简要介绍，并通过扫码进行预约。

### 1.2.2.8 场馆预约

群众可以浏览能够提供服务的相关场馆，查找自己感兴趣的场馆，了解场馆的详细信息，比如：联系电话、配套设施等信息。群众也可以通过扫码二维码进行场馆的预约。



### 1.2.2.9 场馆活动

群众可以通过场馆入口，了解该场馆将要举办、正在举办、已经举办完成的活动信息，便于群众及时了解，积极参与活动。

### 1.2.2.10 文明直播

进行全平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。



### 1.2.2.11 数字资源

集中呈现全平台资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分平台、分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。



### 1.2.2.12 文明商城

提供最热产品的宣传，以及图书、理论产品、文创、农产品等产品的售卖，群众可以在线浏览商品列表，了解商品的详细信息，并支持在线扫码进行购买。



### 1.2.3 移动端



### **1.2.3.1 全站搜索**

当群众找不到自己想要寻找的信息时，可以使用全站搜索功能，输入关键字，进行关键字的模糊查找。

### **1.2.3.2 扫一扫**

当需要进行签到等操作时，查找智慧屏上的资源详情时，可以使用扫一扫功能，快速进行扫码操作。

### **1.2.3.3 宣传栏**

本站宣传工作的一个窗口，可以播放本站的宣传片等资源，推送置顶的资讯动态。

### **1.2.3.4 推荐的实践活动**

系统根据用户在系统中的行为数据，自动推荐用户感兴趣的实践活动，便于用户快速找到自己感兴趣的实践活动。

### **1.2.3.5 推荐的文明动态**

系统根据用户在系统中的行为数据，自动推荐用户感兴趣的文明动态资讯，便于用户快速找到自己感兴趣的资讯。

### **1.2.3.6 实践场馆**

群众可以浏览能够提供服务的相关场馆，查找自己感兴趣的场馆，了解场馆的详细信息，比如：联系电话、配套设施等信息。群众可以通过下单的方式进行场馆的预约。

### **1.2.3.7 文明五平台**

理论宣讲、教育服务、文化服务、科技科普、健身体育平台入口

中国移动 11:27 AM 100%

# 新时代文明实践云

搜索活动

理论宣讲 教育服务 文化服务 科技科普 体育健身



理论动态 宣讲队伍 宣讲直播  
宣讲场馆 宣讲资源库 理论产品

## 宣讲活动 [更多》](#)



中华人民共和国教育部  
新闻发布会  
Press Conference

### 中华人民共和国教育部新闻...

2020.02.20 至 2020.02.24

德胜国际中心

888

新品上架



### 中华人民共和国教育部新闻...

2020.02.20 至 2020.02.24

德胜国际中心

888

报名将截止



### 中华人民共和国教育部新闻...

2020.02.20 至 2020.02.24

德胜国际中心

888

立即报名



### 中华人民共和国教育部新闻...

2020.02.20 至 2020.02.24

德胜国际中心

888

剩20名额

### 1.2.3.8 实践活动

群众可以按分类、按地区浏览举办的活动信息，查找自己感兴趣的活动，了解活动当前的状态，是否需要报名，如果需要是否报名已满，活动是否结束等信息，也可以通过下单的方式进行活动预约。



### 1.2.3.9 文明直播

进行全平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### 1.2.3.10 数字资源

集中呈现全平台资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分平台、分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### 1.2.3.11 文明商城

提供最热产品的宣传，以及图书、理论产品、文创、农产品等产品的售卖，群众可以在线浏览商品列表，了解商品的详细信息，并进行购买。

### 1.2.3.12 个人中心

#### 1.2.3.12.1 编辑信息

登录用户可以通过此模块，修改维护个人信息，包括头像等基本信息

#### 1.2.3.12.2 注册登录

用户可以使用短信登录、密码登录或者使用华为云的账号一键登录。也可以通过手机号进行注册，当忘记密码也可以找回密码。

#### 1.2.3.12.3 修改密码

登录用户可以通过此模块修改自己的登录密码。

#### 1.2.3.12.4 我参加的活动

用户可以通过此模块便捷的查看自己报名的活动信息，了解自己报名的状态、活动的状态。

### 1.2.3.12.5 我参加的学习

用户可以通过此模块便捷的查看自己观看的学习视频，便于继续学习，了解自己的学习进度、学习历史。

### 1.2.3.12.6 我的收藏

包括用户的所有收藏记录、收藏的资讯、资源、活动、场馆、培训等等。

### 1.2.3.12.7 我参加的志愿活动

志愿者可以通过此模块，查看自己报名参加的志愿活动，了解自己报名的进展情况、招募活动的信息。

### 1.2.3.12.8 我的团队

志愿者可以查看自己参与的团队列表，查看自己参与的团队的信息。

## 1.2.4 文明城市平台

本站工作宣传的窗口，包括：组织建设、制度建设、资源总览、志愿服务总览、文明直播总览。



### 1.2.4.1 阵地导览

整合本市的中心、站、所，绘制形成实践地图，便于群众快速了解中心站所的分布，了解中心站所的位置、联系电话、本月活动数等信息。



### 1.2.4.2 资源总览

展示本站的资源统计数据，包括资源总量、分类资源占比、分类资源总量，平台实时资源点播动态、实时资源发布动态。

### 1.2.4.3 组织建设

公示本站的组织机构建设以及志愿服务总队的建设，便于群众了解本站的组织建设情况

### 1.2.4.4 制度建设

公示本站的工作职责、工作运行图、志愿者服务体系、志愿者权利、志愿者义务等信息，方便本站的工作人员进行本站工作的宣传

### 1.2.4.5 志愿服务

展示本站的志愿服务统计数据，包括专家、志愿者、志愿团队数据以及五大平台的服务数据，并通过志愿服务的数据采集，评选各类志愿服务之星。

### 1.2.4.6 文明直播

做为直播平台的工作展板，显示直播的累计观看次数、累计观看人数、累计点赞数，并显示近期完成的直播。

## 1.2.5 文化服务平台

主要用于展示文化资源以及国家优质数字资源。一方面收集整理本地特色资源，包括民间技艺、旅游风光、文艺演出等视频在平台进行展示。另一方面开设国家资源专题服务窗口，展示全国文化共享工程优秀数字文化资源，通过与国家公共文化数字支撑平台的对接，实现国家优质数字资源的落地服务



### 1.2.5.1 文化动态

是文化服务的资讯动态窗口，便于群众了解最新的文化服务信息。

### 1.2.5.2 文化队伍

介绍文化服务的专家团队情况，并详细介绍每个专家的信息。

### 1.2.5.3 文化直播

进行文化服务平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### 1.2.5.4 文化场馆

介绍可以进行文化服务预约的场馆，以及提供文化服务活动、资源的场馆。群众可查看场馆的详细介绍，了解场馆的空闲情况，并进行在线场馆预约。也可通过场馆介绍，报名参加该场馆的活动。

### 1.2.5.5 文化资源库

集中呈现文化服务资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### 1.2.5.6 数字图书馆

提供大众美育馆、心声音频馆、社区文化馆、少儿图书馆、数字图书馆等数字馆

## 1.2.6 理论宣讲平台

将线下理论政策，文化道德宣讲等与互联网相结合，建立与群众之间的数字化桥梁，实现了资源整合、展示、交流的综合服务功能。



### 1.2.6.1 理论动态

是理论宣讲的资讯动态窗口，便于群众了解最新的理论宣讲的信息。

### 1.2.6.2 宣讲队伍

介绍理论宣讲的专家团队情况，并详细介绍每个专家的信息。

### 1.2.6.3 宣讲直播

进行理论宣讲平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### 1.2.6.4 宣讲场馆

介绍可以进行理论宣讲预约的场馆，以及提供理论宣讲活动、资源的场馆。群众可查看场馆的详细介绍，了解场馆的空闲情况，并进行在线场馆预约。也可通过场馆介绍，报名参加该场馆的活动。

### 1.2.6.5 宣讲资源库

集中呈现理论宣讲资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### 1.2.6.6 理论产品

在线理论宣讲产品的集市，提供理论宣讲类图书、期刊、活动用具等产品的在线浏览、订购，便于群众在线逛大集，在线购买学习。

## 1.2.7 教育服务平台

旨在为群众提供便捷的远程教育培训视频的功能。不同于传统的人工实地讲座的方式，该服务依托互联网，将新时代文明实践教育服务视频全面整合，进行统一发布和管理，解决目前各乡镇社区教育教学资源供需不平衡的问题。群众不仅可以快速查阅到所需的相关视频信息，还可以在线浏览观看，大大提高宣讲团资源利用率，进一步提升各级文明实践服务效能。



### 1.2.7.1 教育动态

是教育服务的资讯动态窗口，便于群众了解最新的教育服务信息。

### 1.2.7.2 教育队伍

介绍教育服务的专家团队情况，并详细介绍每个专家的信息。

### 1.2.7.3 教育直播

进行教育服务平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### 1.2.7.4 教育场馆

介绍可以进行教育服务预约的场馆，以及提供教育服务活动、资源的场馆。群众可查看场馆的详细介绍，了解场馆的空闲情况，并进行在线场馆预约。也可通过场馆介绍，报名参加该场馆的活动。

### 1.2.7.5 教育资源库

集中呈现教育服务资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### 1.2.7.6 在线学习

提供在线教育和培训的学习资源，群众可以自主学习在线资源，也可以下载到移动端进行后续学习。

### 1.2.7.7 中小学网课

提供中小学教育资源，便于群众在线观看中小学的教育课程，缓解教育资源的不平衡，扩展中小学生的学习范围。

## 1.2.8 科技科普平台

旨在搭建线上“科技与科普展厅”，通过在线展览展示科技与科普类优秀作品，架起创作者、学习者之间的互评互学的桥梁，激发公众参与热情。可以利用此项服务开展网上农业科学技

术讲堂、养殖技术小课堂、社会科学等课程，通过这些优秀的作品进行网上展示，让更多群众足不出户就可以在线浏览学习优秀科技与科普类教材。



### 1.2.8.1 科技动态

是科技科普的资讯动态窗口，便于群众了解最新的科技科普信息。

### 1.2.8.2 科普队伍

介绍科技科普的专家团队情况，并详细介绍每个专家的信息。

### 1.2.8.3 科普直播

进行科技科普平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### 1.2.8.4 科技场馆

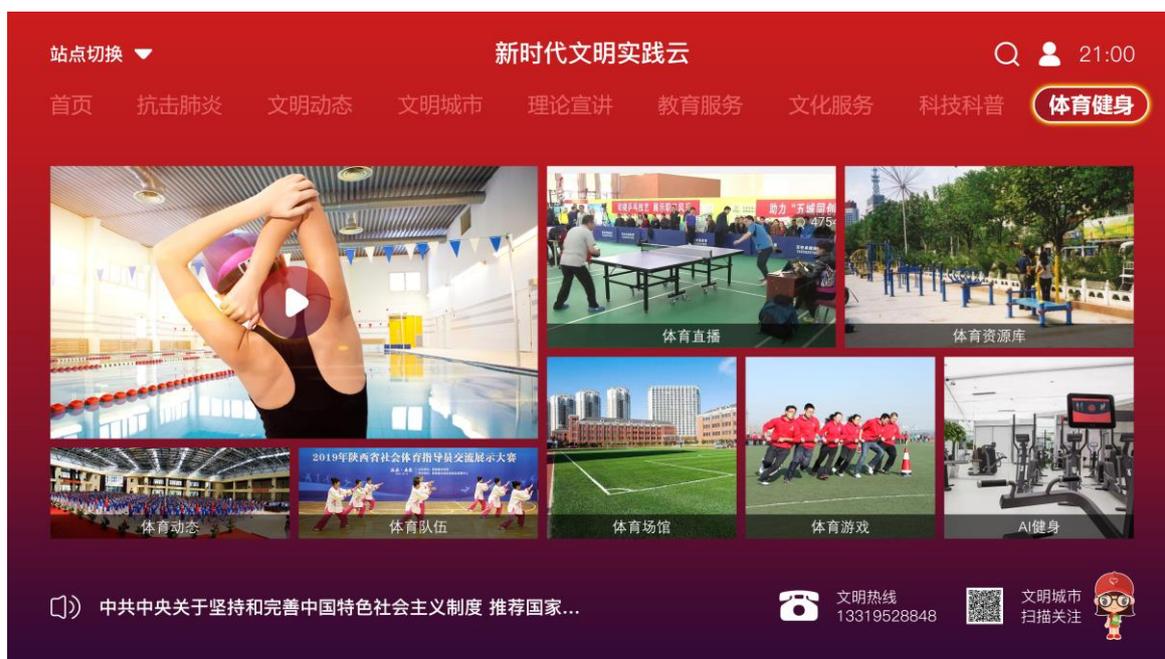
介绍可以进行科技科普预约的场馆，以及提供科技科普活动、资源的场馆。群众可查看场馆的详细介绍，了解场馆的空闲情况，并进行在线场馆预约。也可通过场馆介绍，报名参加该场馆的活动。

### 1.2.8.5 科普资源库

集中呈现科技科普资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### 1.2.9 体育健身平台

通过全面整合各体育场馆、城乡健身广场、文化活动广场，中、小学体育设施对外开放等场馆资源，以线上与线下相结合、远程与实体相结合的方式，提供交互式的体育技巧培训和体验服务。群众可在线观看直播培训以及点播、下载培训视频进行学习，通过直播和点播的远程教学方式，提升优质资源利用率，扩大服务受众面，落实体育健身活动全民普及。



#### 1.2.9.1 体育动态

是体育健身的资讯动态窗口，便于群众了解最新的体育健身信息。

#### 1.2.9.2 体育队伍

介绍体育健身的专家团队情况，介绍每个专家的详细信息。

### **1.2.9.3 体育直播**

进行体育健身平台直播的预告宣传，并提供在线直播时的直播观看入口，当直播结束后，可以回放直播视频，便于群众回顾，也支持在线转播第三方平台的直播。

### **1.2.9.4 体育场馆**

介绍可以进行体育健身预约的场馆，以及提供体育健身活动、资源的场馆。群众可查看场馆的详细介绍，了解场馆的空闲情况，并进行在线场馆预约。也可通过场馆介绍，报名参加该场馆的活动

### **1.2.9.5 体育资源库**

集中呈现体育健身资源，包括视频、音频、图片、电子书等数字资源，群众可以分栏目、分类型检索资源，也可以在线观看视频、播放音频、浏览图片、阅读电子书等，群众也可以下载喜爱的资源到移动端。

### **1.2.10 志愿服务平台**

集志愿活动资讯发布展示、志愿团队管理，志愿者“线上接单”线下服务等的一体化服务平台。通过该平台对志愿者的信息及日常事务统一管理，帮助志愿者和管理人员记录公益时间，发布和管理志愿活动等，推动各项活动得到有序开展，在人力、财力、物力上优化配置和协调调度，实现志愿服务的智能化、轻量化和高效化。



### 1.2.10.1 志愿服务评选

通过多维度评选志愿服务之星，群众可以查看参选的志愿者信息，志愿服务事迹，并通过扫码为志愿者投票加油。

### 1.2.10.2 志愿者队伍

群众可以分类浏览志愿者、专家、志愿团队的信息，可以查看志愿者、专家、志愿团队的详细信息，还可以通过扫码关注专家，可以通过扫码加入志愿团队。

### 1.2.10.3 志愿者招募

群众可以浏览志愿者招募信息，查看招募的详情，了解招募的岗位要求，招募的时间等信息，并通过扫码进行岗位报名

### 1.2.10.4 公益秀

志愿者展示自己的窗口，志愿者可以通过参加招募活动，分享自己的活动照片、视频等，形成自己的公益朋友圈，群众可以浏览公益秀的图片、视频，并通过扫码下载、分享。

### 1.2.10.5 证书查询

采用区块链技术，可以通过志愿者 ID，志愿者姓名，证书编号查询志愿服务证书信息。

## 1.2.11 总分馆系统

根据三级机构的管理需求和服务需求的不同，可以配置不同的权限与模块。从中心负责所的申请、权限、监管，到所负责站的申请、权限、监管，再到站负责本站的管理，来实现总分馆的管理、明确职责。

### 1.2.11.1 分馆管理

系统支持对三级分馆的管理，可以录入分馆信息，设置分馆的管理员，分馆管理员可以管理本分馆的系统业务。

### 1.2.11.2 申请支持

分馆可以往上级申请业务支持，包括设备支持、专家支持等等。

### 1.2.11.3 受理申请

上级机构可以受理下级分馆的支持申请，协助分馆进行相关业务。

### 1.2.11.4 支持分派

上级机构可以按照资源的情况，支持申请的事项，对支持申请进行分派，分派给下级分馆进行支撑。

### 1.2.11.5 申请记录

可以查看自己的申请支持记录，了解自己的申请支持的状态。

### 1.2.11.6 支持记录

可以查看自己被分派的支持申请，了解自己的支持情况。

### 1.2.11.7 申请查询

可以根据关键字，查询申请，包括申请的支持和分派的支持。

### 1.2.11.8 日志管理

系统提供强大的日志管理功能，可对系统日志、应用日志和用户日志执行浏览、导入、导出、编辑操作，完整地记载用户、模块、角色以及权限等信息从添加、修改到删除等整个生命周期的活动记录。同时以多种方式对记录的操作日志定时查询和安全审计，进一步分析生成统计信息。对非法访问信息进行追踪、查询，为信息的安全处理和责任辨认提供有力的仲裁依据。

### 1.2.11.9 菜单管理

提供管理员对菜单的管理功能，可以进行多级菜单分类，能够自定义出各级分类的具体类别，及每个类别的上下级关系。

系统支持新增菜单、修改菜单等操作。

### 1.2.11.10 站点管理

管理员可以通过关键字查询、查看站点信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除站点以及子站点。

系统支持对站点的多层级管理。

### 1.2.11.11 频道管理

管理员可以通过关键字查询、查看频道信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除频道以及子频道。

系统支持对频道的多层级管理，每个频道隶属于一个站点。

### 1.2.11.12 友情链接管理

管理员可以通过关键字查询、查看友情链接信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除友情链接。

## 1.2.12 用户管理系统

对机构用户、群众用户进行集中统一的管理以及权限分发，机构用户支持分层级、分角色管理，系统通过角色、部门实现系统的数据级权限管理以及功能级权限管理。

### 1.2.12.1 组织机构管理

超级管理员可以根据组织情况，建立组织机构，增加部门、修改部门、删除部门信息。通过组织机构的管理可以为机构设立管理员，便于平台的使用。

### 1.2.12.2 权限管理

用户权限管理，简单的来说是要解决两个任务：

身份验证：即确定访问系统的用户身份，解决“用户是谁”的问题。

使用权限：即在用户身份确定之后，授予他一定的权限，允许他使用特定的服务，这是解决“用户能干什么”的问题。

基于以上两点的考虑，系统支持分级授权管理，对于不同的角色授予其对模块的不同操作权限，以保证不同权限的用户对各模块具有不同的操作权限；

如果用户比较多，为每一个用户分别授予权限，是很麻烦的事情，而且有些用户又具有共同的权限需求，因此系统采用矩阵式权限管理，权限不直接关联用户，通过角色来为不同的用户授予不同的权限；

### 1.2.12.3 角色管理

系统支持自定义角色。每个组织都可以设定各自的组织管理员，管理各自组织的角色；

一个用户可以拥有多个角色，一个角色也可以赋给多个用户；角色又是权限的集合，一个权限可以分属不同的角色。

管理员可以为角色添加用户；

### 1.2.12.4 会员管理

会员指在前台注册的用户。

管理员可以查看注册用户的信息，并为用户分配角色；

管理员可以修改用户状态，使用户失效，失效后的用户不能再访问系统。

### 1.2.12.5 管理员管理

系统支持自定义组织和普通管理员，每个组织都可以设定各自的组织管理员，管理各自组织的普通管理员；

组织管理员可以为普通管理员分配角色；

### 1.2.12.6 用户注册登录注销

- ◆ 系统提供用户注册功能，注册后的用户可以登录后访问本系统。
- ◆ 系统提供用户注销功能。
- ◆ 当用户忘记密码时，可是使用找回密码功能。

### 1.2.12.7 统一用户认证

随着用户终端的不断发展，用户使用系统的方式也逐渐多样化。统一用户认证着重于解决用户在通过不同方式访问系统时对用户的身份进行统一验证，确保用户身份的唯一性。

## 1.2.13 资讯发布系统

进行资讯的统一发布，系统可以自动采集相关网站的资讯，也可以一键发布资讯到云平台各访问终端。提供自动采集、编辑、发布、在线预览、下线全流程的资讯发布服务。

### 1.2.13.1 系统前台

#### 1.2.13.1.1 文章分类展示

系统支持分频道展示文章列表。也支持分平台展示文章列表。

#### 1.2.13.1.2 图文文章详情

用户可通过文章列表，点击文章标题等方式浏览文章详情。文章详情将展示文章的标题、文章的发布时间、文章的发布人、文章来源、文章的正文。

系统支持图文混排的文章正文。

### 1.2.13.1.3 文章点赞

用户可以给文章点赞，也可以取消点赞。

### 1.2.13.1.4 文章收藏

用户可以对自己感兴趣的文章进行收藏和取消收藏操作。

### 1.2.13.1.5 文章分享

用户可以将自己感兴趣的文章分享到微信、微博等社交平台。

### 1.2.13.1.6 文章检索

基于关键字的模糊查询。用户输入一个或多个关键字后，在文章元数据库里作全文检索，元数据里含有关键字的文章作为检索结果返回给用户。

### 1.2.13.1.7 图片文章详情

以图片的形式，展示图片资讯，通过左右滑动进行图片切换。

## 1.2.13.2 系统后台

### 1.2.13.2.1 文章列表

管理员可以通过后台查询文章信息，系统支持列表分页显示。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索文章。

### 1.2.13.2.2 创建文章

管理员可以通过录入文章相关信息，比如文章标题、文章作者、文章来源、稿件类型、焦点图、简介、详情等信息，来创建文章。

### 1.2.13.2.3 文章审核

文章需要审核通过后才能正式发布。

文章的审核权在管理员用户。刚创建的文章处于未审核状态，管理员用户统一审核文章，审核通过后文章变成已审核状态，成为正式文章。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。创建文章的申请人可以看到审核意见，如果文章审核不通过，可以根据审核意见调整文章信息，重新提交。

#### **1.2.13.2.4 发布文章**

已经审核通过的文章，需要发布到前台，用户才能在前台看到文章信息。系统支持一篇文章发布到多个频道。

#### **1.2.13.2.5 文章撤回**

管理员可以通过文章管理查看文章列表，对已经发布的文章进行撤回操作。

#### **1.2.13.2.6 文章详情**

管理员可以通过检索等方式，找到文章详情的入口，进入文章详情。

文章详情将统一展现文章的相关信息，包括文章标题、文章作者、文章来源、稿件类型、焦点图、简介、详情等信息。

### **1.2.14 资源管理系统**

对数字资源进行统一的协调与管理。资源按照分类、编目、资源文件入库、发布等操作流程，形成数字资源统一资源库。资源的格式可以是视频、音频、电子书、PDF、图片等，能够进行数字资源版权管理，版权到期提醒。

#### **1.2.14.1 系统前台**

##### **1.2.14.1.1 资源检索**

基于关键字的模糊查询。用户输入一个或多个关键字后，在资源元数据库里作全文检索，元数据里含有关键字的资源作为检索结果返回给用户。

##### **1.2.14.1.2 资源分类呈现**

根据后台资源的分类情况，呈现分类下的所有资源。系统支持资源分类多级呈现。

数字文化资源

淮阳地方文献资料 | 至美淮阳 | 淮阳之声 | “中原古韵”非遗展演 | 淮阳文化



### 1.2.14.1.3 资源排列

以资源管理系统中的资源为基本单位，展示系统中所有图片、视频、音频、图书等资源。用户点击每个资源均可以浏览观看。

根据资源类型不同，图片、音频和视频资源要实现翻页排列，文字资源要实现下拉排列。

### 1.2.14.1.4 资源详情

用户通过各种方式获得资源链接后，可以查看到资源详情页面。资源详情页面包含资源缩略图、资源主要信息、相关资源、资源的访问情况、资源点赞、资源收藏以及资源的访问入口等信息。

- ◆ 文字展示：版式合理，文字大小适中，图文并茂；
- ◆ 图片展示：缩略图和大图切换，组图系列展示；
- ◆ 音频播放：集数列表播放，支持快进、快退、暂停等操作。
- ◆ 视频播放：集数列表播放，支持快进、快退、暂停等操作。



### 1.2.14.1.5 资源点赞

用户可以给资源点赞，也可以取消点赞。。

### 1.2.14.1.6 相关资源

在同一个专题里的资源作为相关资源，在资源详情里或资源在线播放时列出。

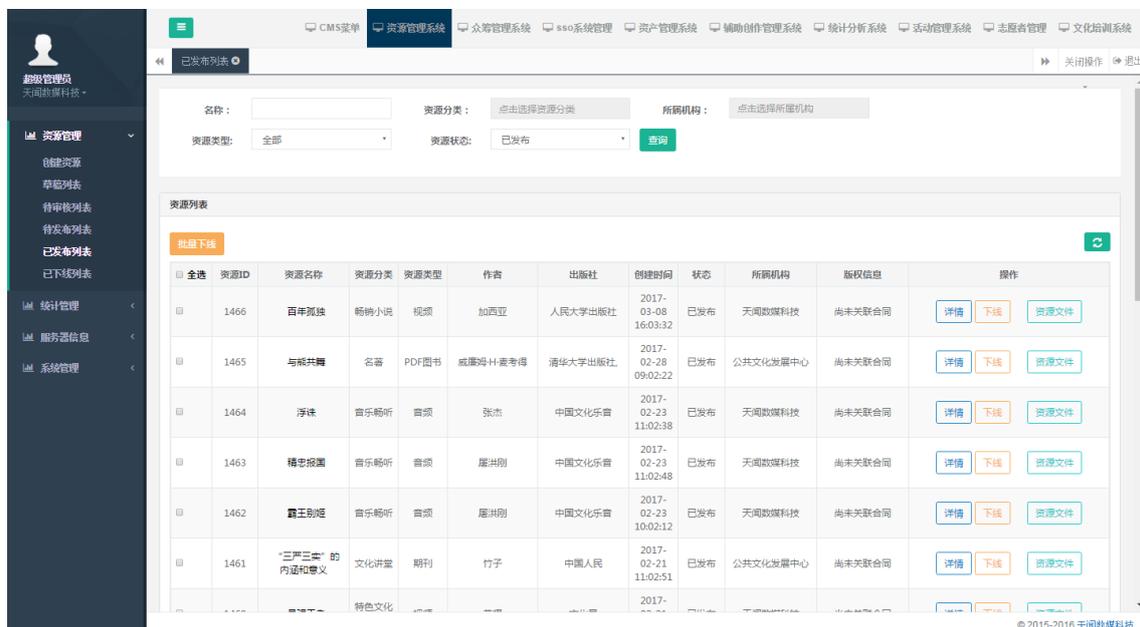
### 1.2.14.1.7 在线播放

对于音视频资源可以在线播放。建立流媒体播放服务，提供流畅的播放体验。

### 1.2.14.1.8 资源评分

用户浏览资源后，可以给资源打分，系统支持 5 分制。

## 1.2.14.2 系统后台



### 1.2.14.2.1 资源入库

资源可以单独录入或批量导入到成品资源库里。入库的资源需符合支撑平台资源建设标准。对于现有的资源，可以通过导入模板或导入接口来导入数据。系统要提供多种样式的导入模板供用户选择。

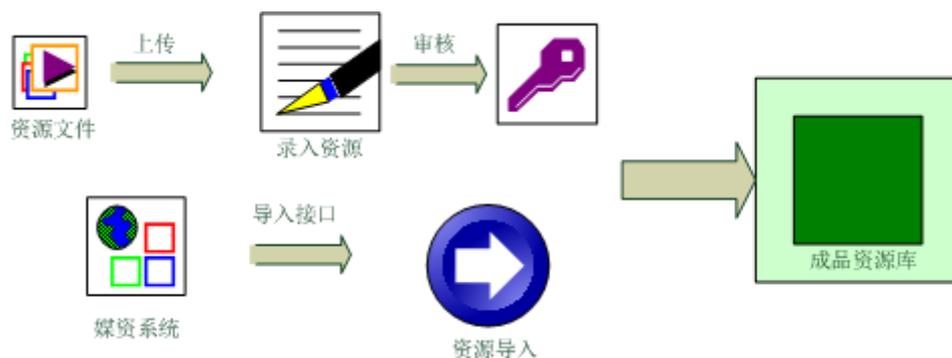


图 1.4 资源入库流程

资源文件本身比较大，存放在文件系统里，资源的描述信息存放在数据库里，以备快速查询。

### 1.2.14.2.2 资源修改

资源入库时间长后，可能有属性信息发生变更，需要修改，系统支持资源属性的修改。

### 1.2.14.2.3 资源审核

资源需要审核通过后才能正式入库。

资源的审核权在管理员用户。刚入库的资源处于未审核状态，管理员用户统一审核资源，审核通过后资源变成已审核状态，成为正式资源。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。资源入库的申请人可以看到审核意见，如果资源审核不通过，可以根据审核意见调整资源，重新上传。

提供资源批量审核功能，可以一次审核通过一批资源，提供同样的审批意见。

### 1.2.14.2.4 资源发布

已经审核通过的资源，需要发布到前台，用户才能在前台看到资源。

系统发布支持多站点、多频道发布，一个资源可以发布到多个频道当中。

系统支持批量发布。

### 1.2.14.2.5 资源下线

已经发布的资源，当需求修改或废弃时，需要对资源进行下线操作，下线后的资源可以进行编辑等相关操作。已经下线的资源，用户在前台不可见。

### 1.2.14.2.6 资源分集

系统支持资源分集，一个资源可以上传多个资源文件，便于进行分集资源显示。

### 1.2.14.2.7 资源预览

系统支持各类资源的预览，方便管理人员查看资源情况。

### 1.2.14.2.8 统计管理

系统支持按照资源类型、按月或按日、按时间段统计资源入库情况。

支持按资源分类、资源类型、文件分组类型、文件格式统计资源数量。

支持按文件分组类型和文件格式统计资源大小等。

#### 1.2.14.2.9 服务器信息

可以查看硬盘信息，包括硬盘的使用情况、硬盘的资源利用率、磁盘路径、磁盘总大小等信息。

可以查看 CPU 信息，包括 CPU 的用户使用率、系统使用率、当前等待率、总的使用率等信息。

可以查看内存信息，包括内存总量、已使用量、交换区总量等信息。

可以查看网络信息，包括设备信息、接收包信息、发送包信息、MAC 地址等信息。

#### 1.2.14.2.10 资源类型管理

管理员可以对资源类型进行统一管理，系统初始化资源类型包括：视频、音频、EPUB 图书、图片、PDF 图书、TXT 文档、PPT 文件。

系统初始化的资源类型，不可编辑、删除。管理员可以新增资源类型，对于管理员新增的资源类型，管理员可以做编辑、删除等操作。

#### 1.2.14.2.11 文件分组类型管理

系统支持对文件分组类型的管理，包括新增、修改、删除、检索等操作。

#### 1.2.14.2.12 资源分类管理

系统支持对资源分类的多层级管理，能够自定义出各级分类的具体类别，及每个类别的上下级关系，包括新增、修改、删除、检索等操作。

### 1.2.15 活动管理系统

提升活动的服务能力，通过活动策划、挂网、报名、参与、总结等一系列举办流程，来协助更便捷更高效的完成活动，并利用行为数据的分析为后续活动的举办提供数据参考。

### 1.2.15.1 系统前台



#### 1.2.15.1.1 活动展示

用户可以按类别，按位置浏览活动信息，系统支持按类别，按位置分页列表展现。

活动分类展示：根据活动分类展示活动信息，包括：活动时间、活动状态、当前报名人数等等。



### 1.2.15.1.2 活动详情

用户可以查看活动详细信息，包括活动地址、活动日期、活动时间、举办方联系方式，活动简介等信息。

当活动报名人数已满时，系统会自动显示报名已满。

当活动报名时间结束时，系统会自动显示活动报名已结束。



### 1.2.15.1.3 活动报名

当活动报名人数未满足时，用户可以通过点击立即参与，进行活动报名，报名成功后，系统会生成二维码，线下活动可以通过二维码进行活动签到。

#### 最新活动

			
我要需要挑战 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017年3月20日 免费	我要学京剧 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017年3月20日 ¥280	指尖上的泥塑 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017年3月20日 ¥280	生活的彩绘艺术 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017年3月20日 ¥280
我要报名	直接前往	我要报名	我要报名

#### **1.2.15.1.4 活动签到**

用户到达活动现场后可使用手机扫描活动室内提供的签到二维码或手动输入签到码进行活动签到，无需人工干预，智能快捷。

#### **1.2.15.1.5 历史活动**

用户可以查看历史举办的活动信息。

#### **1.2.15.1.6 我的活动报名**

在个人中心中我的活动报名菜单，用户可以通过此功能查找报名参加的活动信息。

#### **1.2.15.1.7 取消报名**

当用户已经报名参加活动后，在我的报名中可以查看活动信息，当用户由于一些原因需要不能参加活动时，可以通过取消报名功能取消参加。

#### **1.2.15.1.8 活动成果**

管理员可以在后台发布活动成果，前台按照活动成果的发布时间，进行显示，管理员可以置顶某些活动成果。

#### **1.2.15.1.9 活动检索**

用户可在搜索框里输入关键字进行活动检索，系统支持模糊检索和精确检索，检索结果以列表形式呈现。

#### **1.2.15.1.10 活动筛选**

用户可以对活动进行筛选，包括：活动状态、活动报名情况、活动类型等等信息。

#### **1.2.15.1.11 活动点赞**

用户可以对活动进行点赞和取消点赞操作。

#### **1.2.15.1.12 活动收藏**

用户可以对对自己感兴趣的活动进行收藏和取消收藏操作。

### 1.2.15.1.13 活动分享

用户可以将自己感兴趣的活动分享到微信、微博等社交平台。

## 1.2.15.2 系统后台

### 1.2.15.2.1 活动分类管理

管理员可以对活动进行分类管理，管理员可以新增活动分类，修改活动分类，删除活动分类，检索活动分类。

### 1.2.15.2.2 活动列表

管理员可以通过后台查询活动信息，系统支持列表分页显示。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索活动。

### 1.2.15.2.3 创建活动

管理员可以通过录入活动相关信息，比如活动日期、活动时间、活动参与人数、活动是否需要报名等信息，来创建活动。

### 1.2.15.2.4 活动审核

活动需要审核通过后才能正式发布。

活动的审核权在管理员用户。刚创建的活动处于未审核状态，管理员用户统一审核活动，审核通过后活动变成已审核状态，成为正式活动。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。创建活动的申请人可以看到审核意见，如果活动审核不通过，可以根据审核意见调整活动信息，重新提交。

### 1.2.15.2.5 发布活动

已经审核通过的活动，需要发布到前台，用户才能在前台看到活动信息。

### 1.2.15.2.6 活动撤回

管理员可以通过活动管理查看活动列表，对已经发布的活动进行撤回操作。

### 1.2.15.2.7 活动详情

管理员可以通过检索等方式，找到活动详情的入口，进入活动详情。

活动详情将统一展现活动的相关信息，包括活动介绍、活动报名人员信息、活动签到情况等信息。

### 1.2.15.2.8 活动报名审核

用户在前台提交活动报名申请后，管理员在后台进行审批，审批通过方算报名成功。

系统支持关键字检索，支持分页列表呈现。

### 1.2.15.2.9 活动成果管理

管理员可以通过关键字查询、查看活动成果信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、发布、撤回活动成果。活动成果的发布需要进行审核。

系统支持待审核、待发布、已发布等状态的快捷查询。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索活动成果信息。

## 1.2.16 预约管理系统

为其它子系统提供预约服务，比如活动预约、场馆预约。通过预约管理子系统可以了解预约的详细信息。

### 1.2.16.1 预约记录列表

管理员可以查询预约记录，了解预约情况，预约的状态。

### 1.2.16.2 预约记录检索

系统支持关键字检索，方便管理人员检索预约记录。

### 1.2.16.3 预约记录查看

管理员可以查看预约的详细信息，预约的内容，预约人的信息等等。

## 1.2.16.4 预约票据

管理员可以查看预约票据，下载预约票据。

## 1.2.17 志愿服务系统

通过实现志愿者注册、志愿者审核、志愿团队管理、团队通知公告、招募报名、活动签到、服务时长记录等功能，协助志愿团队负责人管理志愿团队、协助活动负责人招募活动志愿者、协助志愿者进行志愿服务，打通志愿者、志愿团队、活动之间的通道。

### 1.2.17.1 系统前台

#### 1.2.17.1.1 志愿者注册

用户可以自愿申请成为志愿者，录入个人基本信息、服务时间、服务意愿等信息。用户提交申请后，需要管理员进行审核，审核通过方为注册成功。

[加入我们](#)

您的位置：首页 > 活动

#### 志愿者条例

##### 志愿者管理办法

##### 第一章 总则

第一条 为规范和促进本基金会的志愿者服务工作，根据《克拉玛依市志愿者管理办法（试行）》和本基金会的具体情况制定本办法。

第二条 本办法所指的志愿者，是指出于奉献、友爱、互助、进步的志愿服务精神和社会责任感，不以物质报酬为目的，以自己的时间、技能等资源，自愿服务于本基金会慈善活动，接受本基金会管理的人。

##### 第二章 招募与退出

责任活动（除不可抗力因素外）第三条 招募。本基金会根据工作需要公布招募对象和任务，公布志愿服务项目和志愿者的条件、数量和服务内容等，并在志愿服务过程中可能出现的风险作必要告知和说明。招募通知通过媒体、网络和其他有效方式发布。

志愿者自愿接受招募的，认真填写相关信息。本基金会收到报名表后经审核确认申请人符合招募条件的，在5个工作日内回复申请人，并将申请人纳入本基金会志愿者数据库。

第四条 退出。本基金会志愿者可自愿退出。但志愿者在参加志愿活动中，不得无故退出志愿活动，因退出给本基金会或他人造成损失的，应承担法律责任。

加入志愿者

#### 1.2.17.1.2 招募活动展示

用户可以分状态浏览招募活动信息，系统支持按状态分页列表展现。

招募活动分类展示：根据招募活动的状态展示活动信息，包括：活动时间、活动状态、当前报名人数等等。

招募活动状态分为预热中、报名中、进行中、已结束、已结项。

活动招募列表 您的位置：首页 > 活动

活动类别 > **全部** 进行中 预热中 已结束

 <p><b>我要需要挑战</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>立即报名</p>	 <p><b>我要学京剧</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>直接前往</p>	 <p><b>指尖上的泥塑</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>活动已结束</p>	 <p><b>生活的彩绘艺术</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>我要报名</p>
 <p><b>我要需要挑战</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>立即报名</p>	 <p><b>我要学京剧</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>直接前往</p>	 <p><b>指尖上的泥塑</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>活动已结束</p>	 <p><b>生活的彩绘艺术</b> 地址：长沙市雨花区湘府国际1楼 时间：2017-08-08至2017-08-20</p> <p>我要报名</p>

### 1.2.17.1.3 招募活动详情

用户可以查看招募活动的详细信息，包括活动地址、服务时间、服务对象、报名时间，活动简介等信息。

当活动报名人数已满时，系统会自动显示报名已满。

当活动报名时间结束时，系统会自动显示活动报名已结束。

### 1.2.17.1.4 招募活动报名

当活动报名人数未满足时，用户可以通过点击立即参与，进行活动报名，报名成功后，系统会生成二维码，线下活动可以通过二维码进行活动签到。

### 1.2.17.1.5 服务时长记录

已经报名的志愿者，当活动开始时，可以使用系统开始服务时长记录，当活动结束后，可以使用系统结束服务时长记录，系统会自动计算服务时长提交给后台管理员审核。

### 1.2.17.1.6 我的招募报名

在个人中心中我的招募报名菜单，用户可以通过此功能查找报名参加的招募活动信息。

### 1.2.17.1.7 取消招募报名

当用户已经报名参加招募活动后，在我的招募报名中可以查看招募活动信息，当用户由于一些原因需要不能参加招募活动时，可以通过取消报名功能取消参加。

### 1.2.17.1.8 招募活动检索

用户可在搜索框里输入关键字进行招募活动检索，系统支持模糊检索和精确检索，检索结果以列表形式呈现。

## 1.2.17.2 系统后台

### 1.2.17.2.1 数据字典信息维护

管理系统中使用的一些基础数据，管理员可以在后台进行新增、修改、删除、管理子级等操作。一般是作为选择项目在各表单中使用。

### 1.2.17.2.2 志愿者信息管理

添加新建志愿者，录入志愿者基础信息。管理员在后台添加志愿者相当于个人在网站前台注册。个人也可以在网站前台报名注册。

编辑更新志愿者信息。管理员可以对已注册的志愿者的除用户名外的信息进行修改更新。编辑发布志愿者注册条款。

志愿者查询，管理员可以根据多种条件对系统的志愿者进行搜索。

前台用户注册申请的志愿者，管理员需要在后台审核，审核通过后，志愿者才算注册成功。注册成为志愿者以后，才可以报名参加志愿活动。

### 1.2.17.2.3 招募活动创建

管理员可以通过录入活动相关信息，比如活动日期、活动时间、活动招募人数、招募岗位等信息，来创建活动。

### 1.2.17.2.4 招募活动审核

活动需要审核通过后才能正式发布。

活动的审核权在管理员用户。刚创建的活动处于未审核状态，管理员用户统一审核活动，审核通过后活动变成已审核状态，成为正式活动。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。创建活动的申请人可以看到审核意见，如果活动审核不通过，可以根据审核意见调整活动信息，重新提交。

### 1.2.17.2.5 发布招募活动

已经审核通过的活动，需要发布到前台，用户才能在前台看到活动信息。

### 1.2.17.2.6 取消招募活动

管理员可以通过招募活动管理查看活动列表，对已经发布的活动进行取消操作。

### 1.2.17.2.7 结束招募活动

管理员可以通过招募活动管理查看活动列表，对已经发布的活动进行结束招募操作。

### 1.2.17.2.8 招募活动详情

管理员可以通过检索等方式，找到活动详情的入口，进入活动详情。

活动详情将统一展现活动的相关信息，包括活动介绍、活动报名人员信息、活动签到情况等信息。

### 1.2.17.2.9 招募报名审核

用户在前台提交活动报名申请后，管理员在后台进行审批，审批通过方算报名成功。

系统支持关键字检索，支持分页列表呈现。

## 1.2.18 直录播系统

提供直播、录播形式的技术支撑，为现场直播提供直播宣传、直播测试、直播切入、直播切出、直播回放等功能的支撑。

### 1.2.18.1 系统前台

#### 1.2.18.1.1 直播通知

管理员可以在后台发布直播通知，前台按照直播通知的发布时间，进行显示，管理员可以置顶某些直播通知。

#### 1.2.18.1.2 直播检索

用户可在搜索框里输入关键字进行直播检索，系统支持模糊检索和精确检索，检索结果以列表形式呈现。

#### 1.2.18.1.3 直播展示

用户可以浏览直播信息，系统支持分页列表展现。

直播信息，包括：直播时间、直播介绍、收藏情况等等。

#### 1.2.18.1.4 历史直播

用户可以查看历史举办的直播信息，并观看直播的录播资料。

#### 1.2.18.1.5 在线直播

用户可以在线观看进行中直播，在直播过程中也可以退出直播。

#### 1.2.18.1.6 直播回放

对于已经直播结束的直播节目，用户可以查看在历史直播中，进入直播回放页面，进行直播回放。

## 1.2.18.2 系统后台

### 1.2.18.2.1 直播控制室

控制直播的开始和结束，可以查看直播的详细信息。

### 1.2.18.2.2 直播列表

管理员可以通过后台查询直播信息，系统支持列表分页显示。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索直播信息。

### 1.2.18.2.3 创建直播

管理员可以通过录入直播相关信息，比如直播名称、直播分类、直播开始时间、直播封面、直播地址等信息，来创建直播。

### 1.2.18.2.4 直播审核

直播需要审核通过后才能正式发布。

直播的审核权在管理员用户。刚创建的直播处于未审核状态，管理员用户统一审核直播，审核通过后直播变成已审核状态，成为正式直播。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。创建直播的申请人可以看到审核意见，如果直播审核不通过，可以根据审核意见调整直播信息，重新提交。

### 1.2.18.2.5 发布直播

已经审核通过的直播，需要发布到前台，用户才能在前台看到直播信息。

### 1.2.18.2.6 直播撤回

管理员可以通过直播管理查看直播列表，对已经发布的直播进行撤回操作。

## 1.2.19 资产管理系统

针对场馆的位置、场馆简介、场地情况、场地设备等的管理，通过资产管理可以对接场地线下设备，记录设备的出入库登记、设备的借还、设备的使用情况，方便管理人员对场地的设备进行集中的管理。

### 1.2.19.1 系统前台

#### 1.2.19.1.1 场馆列表

列出场馆信息，包括场馆名称、场馆图片、场馆所属地区、场馆容纳人数等。

区县 > **港口区** 防城区 东兴市 上思县

分类 > **全部** 图书馆 文化馆 体育馆 文化站 公共场所

 <p>江桥镇社区文化活动中心</p> <p>区域: 江桥镇 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>	 <p>真新街道社区文化活动中心读者俱乐部 (404室)</p> <p>区域: 真新街道 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #ff0000; color: white; text-align: center; padding: 2px;">直接预订</p>	 <p>江桥镇社区文化活动中心影剧院</p> <p>区域: 江桥镇 容纳人数: 200人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>	 <p>菊园新区社区文化活动中心手工艺室 (310室)</p> <p>区域: 菊园新区 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>
 <p>江桥镇社区文化活动中心</p> <p>区域: 江桥镇 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>	 <p>真新街道社区文化活动中心读者俱乐部 (404室)</p> <p>区域: 真新街道 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>	 <p>江桥镇社区文化活动中心影剧院</p> <p>区域: 江桥镇 容纳人数: 200人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>	 <p>菊园新区社区文化活动中心手工艺室 (310室)</p> <p>区域: 菊园新区 容纳人数: 30人</p> <p style="background-color: #007bff; color: white; text-align: center; padding: 2px;">我要预订</p>

#### 1.2.19.1.2 场馆筛选

系统支持按照区域和场馆类别筛选场馆，方便用户快速找到关注的场馆。

### 1.2.19.1.3 场馆详情

用户可通过场馆列表，点击我要预订等方式浏览场馆详情并预订场馆。场馆详情将展示场馆名称、场馆图片、场馆介绍、活动室列表等信息。

**影赏《贫民窟的百万富翁》**





地址：防城港市卫星路83号幸福小学1号教学楼500米 >

09:00C—16:00 (三个场馆开放时间不同, 详细见正文)

13817891676

馆址位于防城港市行政中心区和道路。防城港市群众艺术馆总用地34999.65㎡, 净面积29056.79㎡, 总建筑面积23000㎡, 其中地上建筑面积为16223㎡, 地下6178㎡, 总投资3亿元。按功能划分为: 演出区(1380座大剧场、3D影院), 文化艺术培训区(20个培训教室), 展览区(非遗展厅、美术展厅), 讲座区(报告厅、多功能厅), 地下停车场等, 是一个达到国家一级标准的现代化的功能齐全的市级群众艺术

☆ 收藏      分享

**推荐场馆**



**江桥镇社区文化活动中心影剧院**

区域: 江桥镇  
设施设备: 桌椅, 视听设备, 剧场...  
容纳人数: 200人

我要预订



**菊园新区社区文化活动中心手工艺室 (310室)**

区域: 菊园新区  
设施设备: 桌椅  
容纳人数: 30人

我要预订



**江桥镇社区文化活动中心影剧院**

区域: 江桥镇  
设施设备: 桌椅, 视听设备, 剧场...  
容纳人数: 200人

我要预订

**活动室预订**

	<p><b>文化活动中心手工艺室 (310室)</b></p> <p>面积150平方米 可容纳30人 免费</p>	预订
	<p><b>书画室 (403室)</b></p> <p>面积150平方米 可容纳30人 免费</p>	预订
	<p><b>团队会议室 (301室)</b></p> <p>面积150平方米 可容纳30人 免费</p>	预订

### 1.2.19.1.4 场馆收藏

用户可以对自己感兴趣的场馆进行收藏和取消收藏操作。

### 1.2.19.1.5 场馆分享

用户可以将自己感兴趣的场馆分享到微信、微博等社交平台。

### 1.2.19.1.6 推荐场馆

系统会根据算法，推荐场馆给用户，便于用户浏览。

### 1.2.19.1.7 活动室详情

用户可以通过场馆详情，进入到活动室详情页，浏览活动室的相关介绍，并查看活动室的预定情况，预定活动室

**社团活动室 (201室)**

电话: 13817891676

面积: 300平米

容纳: 200人

费用: 免费

备注: 场地面积300平米, 可举办演出、讲座等活动, 最多容纳200人, 内配有椅子、音响设备、投影等。

设备: 桌椅、视听设备、剧场设施

免费

活动室预定 (请选择预定时间段)

04月24日-04月30日							
	周一 04-24	周二 04-25	周三 04-26	周四 04-27	周五 04-28	周六 04-29	周日 04-30
上午				✓			
下午							

可预订   
  不可预订   
  已选

### 1.2.19.1.8 活动室预定

在活动室详情页，用户可以通过点击可预订的时间段，进行活动室预定，在活动室预定页面，录入相关的信息后，提交预定。用户也可以在我的订单中取消预定。

### 1.2.19.1.9 订单详情

用户可以通过我的订单，来查看订单详情信息。

订单详情



**社团活动室 (201室)**

- ☎ 电话: 13817891676
- 🏠 面积: 300平米
- 👤 容纳: 200人
- 💰 费用: 免费
- 💬 备注: 场地面积300平米, 可举办演出、讲座等活动, 最多容纳200人, 内配有椅子、音响设备、投影等。
- 📦 设备: 桌椅、视听设备、剧场设施

订 单 号: 170312345678

下 单 时 间: 2017.04.25 11:23:12

日 期: 2017-4-27 周四

时 间: 上午

费 用: 免费

预 订 者 姓 名: 张三 修改

联 系 电 话: 12812345678 修改

备 注 信 息:

待使用
取消订单

## 1.2.19.2 系统后台

### 1.2.19.2.1 场馆分类

管理员可以对场馆进行分类管理，管理员可以新增场馆分类，修改场馆分类，删除场馆分类，检索场馆分类。

### 1.2.19.2.2 设备管理

管理员可以通过关键字查询、查看设备信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除设备信息。设备需要关联到场地中。

### 1.2.19.2.3 设备出入库管理

管理员可以对设备出入库进行登记管理，以便实时了解设备情况。

当设备需要修理等不能使用的情况发生时，可以冻结设备。

#### **1.2.19.2.4 设备借还管理**

当设备需要外借支持时，管理员需要对设备的借还进行登记记录。

#### **1.2.19.2.5 场馆管理**

管理员可以通过关键字查询、查看场馆信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除场馆信息。

通过给场馆增加资产来管理场馆的场地信息。

#### **1.2.19.2.6 场地管理**

管理员可以通过关键字查询、查看场地信息，系统支持列表分页显示。

管理员可以在后台新增、修改、删除场地信息。

通过给场地分配设备来管理场地的设备信息。

#### **1.2.19.2.7 场馆预定管理**

管理员可以查看场馆的预定信息。

### **1.2.20 大数据分析系统**

自动采集本平台的用户行为数据，并利用大数据算法，结合业务需求，按角色形成不同的分析图表，以满足各类人群的需求。

#### **1.2.20.1 流量分析**

流量分析包括实时访客分析，趋势分析包括按天统计 PV、UV、IP 数等



图 1.5 实时访客分析



图 1.6 趋势分析

### 1.2.20.2 趋势分析

对维度对实时访客进行图表分析。

支持今日、昨日、最近 7 天、最近一个月进行访客统计。

### 1.2.20.3 来源分析

就用户来源进行分析，包括通过搜索引擎、直接访问、通过外部链接、地域来源多维度对用户来源进行分析。



图 1.7 来源分析

### 1.2.20.4 访问分析

包括受访页面、入口页面、受访域名、页面点击图等分析。

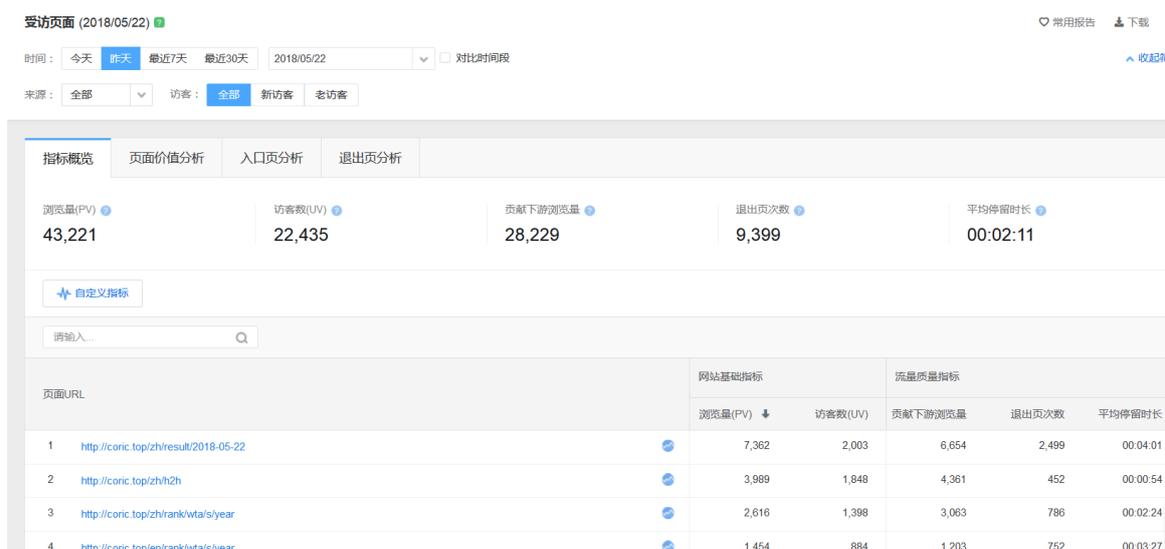
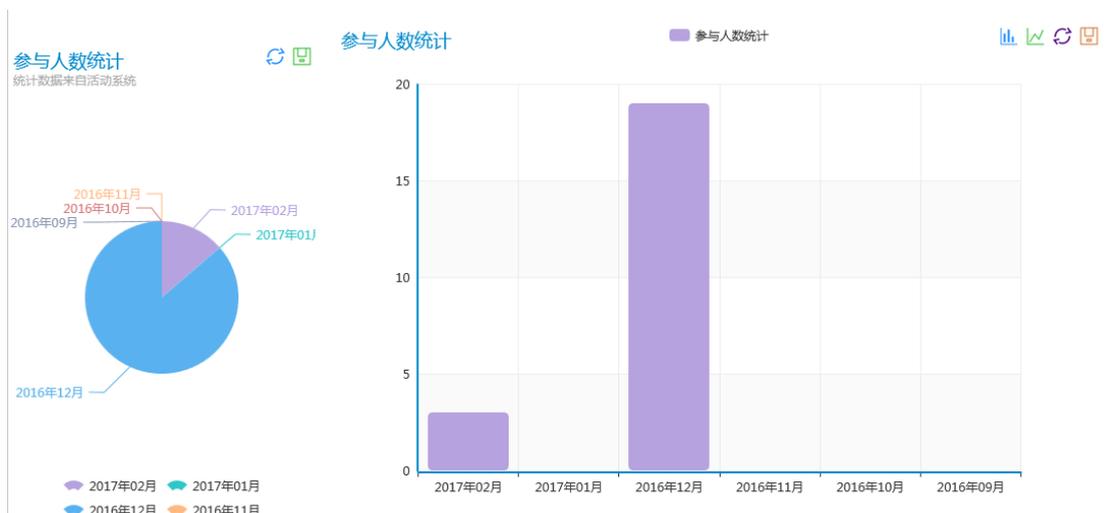


图 1.8 受访页面分析

### 1.2.20.5 内容分析

包括活动分析、培训分析。



### 1.2.20.6 资源分析

包括资源入库分析、资源分类分析、资源类型分析、资源格式文件分析、资源文件专题分析、资源下载分析。

### 1.2.20.7 访客分析

包括地域分布、系统环境、新老访客、访客属性、忠诚度等分析。

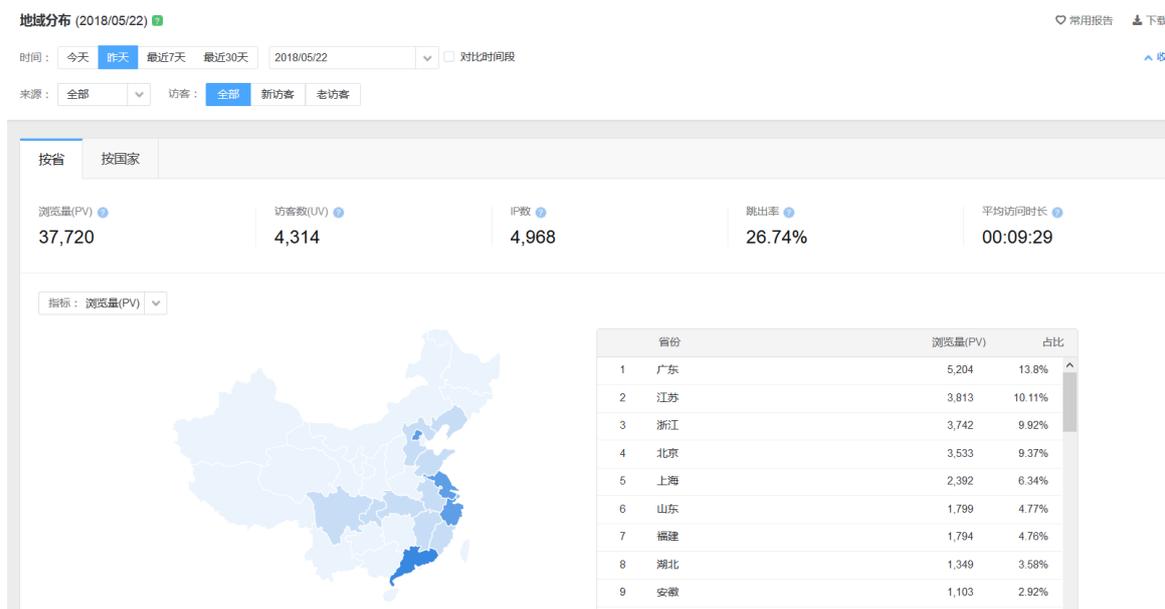


图 1.9 地域分布分析

## 1.2.21 培训管理系统

用户根据培训课程分类和课程关键字、热度、时间进行课程查找和课程详情内容查看，并在线学习

### 1.2.21.1 系统前台

#### 1.2.21.1.1 培训检索

用户可在搜索框里输入关键字进行培训检索，系统支持模糊检索和精确检索，检索结果以列表形式呈现。

#### 1.2.21.1.2 课程点播展示

用户可以分频道浏览课程信息，系统支持按频道分页列表展现。

课程分类展示：根据课程分类展示课程信息，包括：课程类型、课时等等。

### 1.2.21.1.3 课程详情

用户可以查看课程的详细信息，包括课程类型、课时、讲师、课程简介、课程章节等信息。

支持课程章节在线播放。

### 1.2.21.1.4 名师展示

用户可以分类浏览名师信息，系统支持按分类分页列表展现。

名师分类展示：根据名师分类展示名师信息，包括：头像、名师姓名、名师分类、培训课程个数等等。

### 1.2.21.1.5 名师详情

用户可以查看名师的详细信息，包括名师姓名、性别、专业、注册地区、个人简介等信息。

用户可以查看名师的相关培训课程，并可以查看培训课程详情。

## 1.2.21.2 系统后台

### 1.2.21.2.1 课程分类管理

管理员可以对课程进行分类管理，管理员可以新增课程分类，修改课程分类，删除课程分类，检索课程分类。

课程分类支持多级分类。

### 1.2.21.2.2 专业分类管理

管理员可以对专业进行分类管理，管理员可以新增专业分类，修改专业分类，删除专业分类，检索专业分类。

专业分类支持多级分类。

### 1.2.21.2.3 点播课程列表

管理员可以通过后台查询点播课程信息，系统支持列表分页显示。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索点播课程。

#### 1.2.21.2.4 创建点播课程

管理员可以通过录入点播课程相关信息，比如课程名称、课程分类、课程讲师、课程时长、课程简介、课程章节等信息，来创建点播课程。

#### 1.2.21.2.5 点播课程审核

点播课程需要审核通过后才能正式发布。

点播课程的审核权在管理员用户。刚创建的点播课程处于未审核状态，管理员用户统一审核点播课程，审核通过后点播课程变成已审核状态，成为正式点播课程。

管理人员可以录入审核意见，表达审核通过或不通过的原因。创建点播课程的申请人可以看到审核意见，如果点播课程审核不通过，可以根据审核意见调整点播课程信息，重新提交。

#### 1.2.21.2.6 发布点播课程

已经审核通过的点播课程，需要发布到前台，用户才能在前台看到点播课程信息。

#### 1.2.21.2.7 点播课程撤回

管理员可以通过点播课程管理查看点播课程列表，对已经发布的点播课程进行撤回操作。

#### 1.2.21.2.8 点播课程详情

管理员可以通过检索等方式，找到点播课程详情的入口，进入点播课程详情。点播课程详情将统一展现点播课程的相关信息。

#### 1.2.21.2.9 名师管理

管理员可以通过后台查询名师信息，系统支持列表分页显示。

系统支持关键字检索，方便管理人员检索名师。

管理员可以对名师进行管理，包括新增、修改、删除名师。