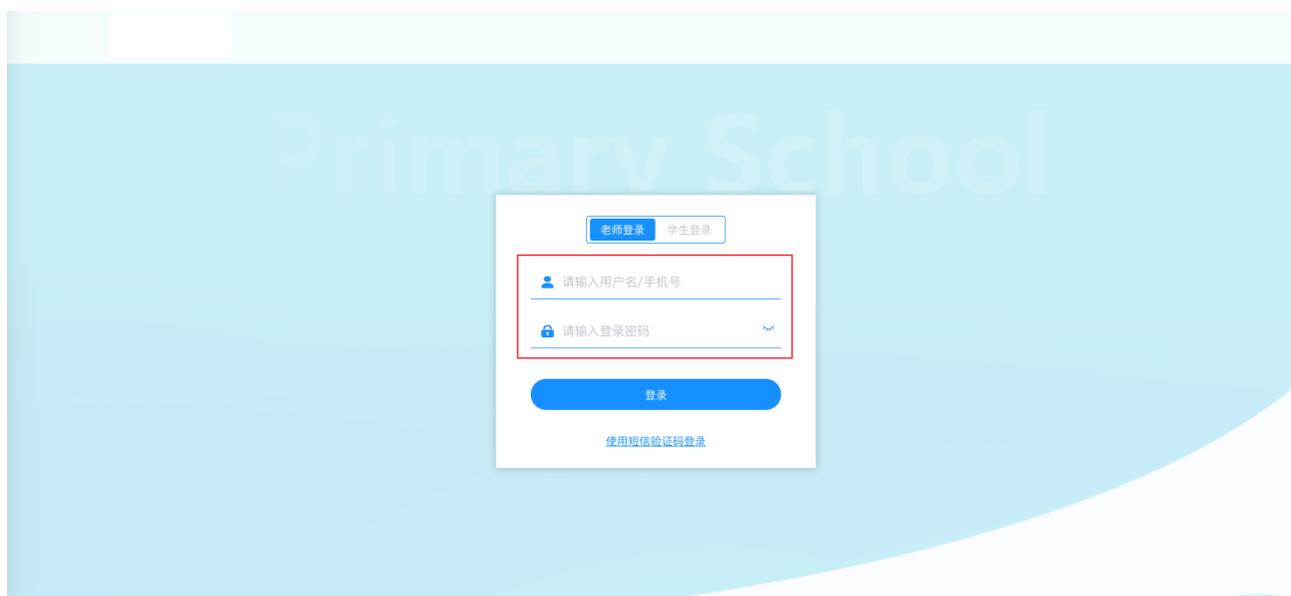


闪校操作手册

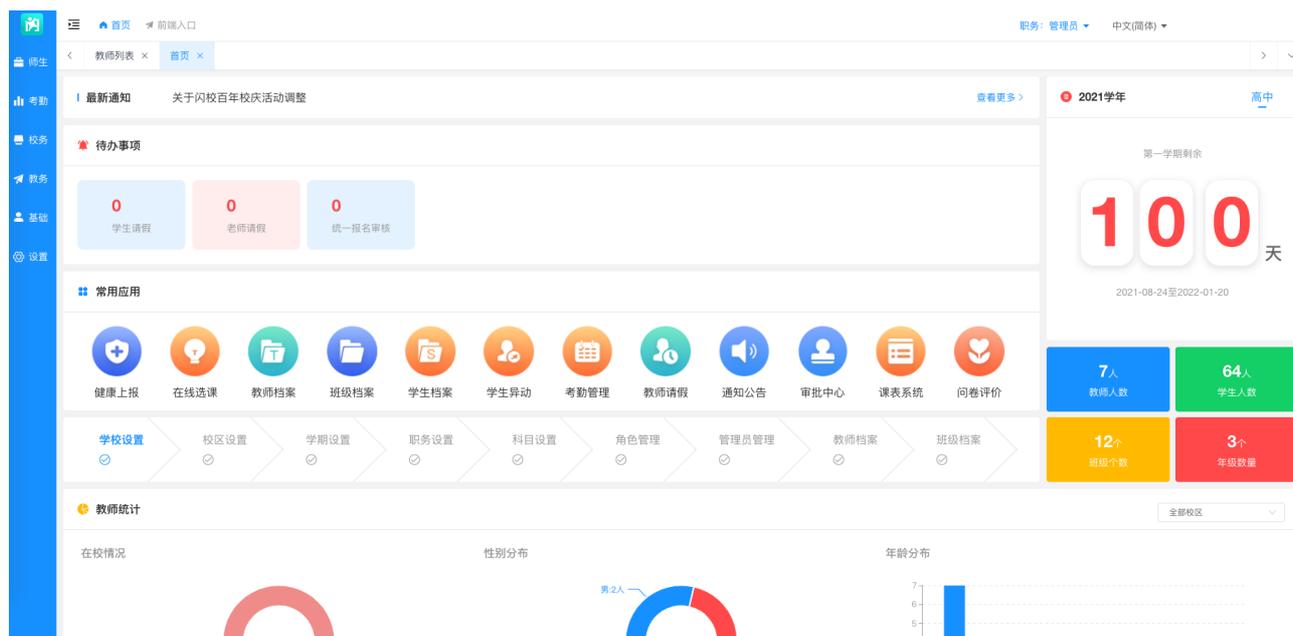
一、后台登录

1.1 账号登录

点击教育平台登录网址，进入登录页，输入用户名、密码，点击登录，进入首页。

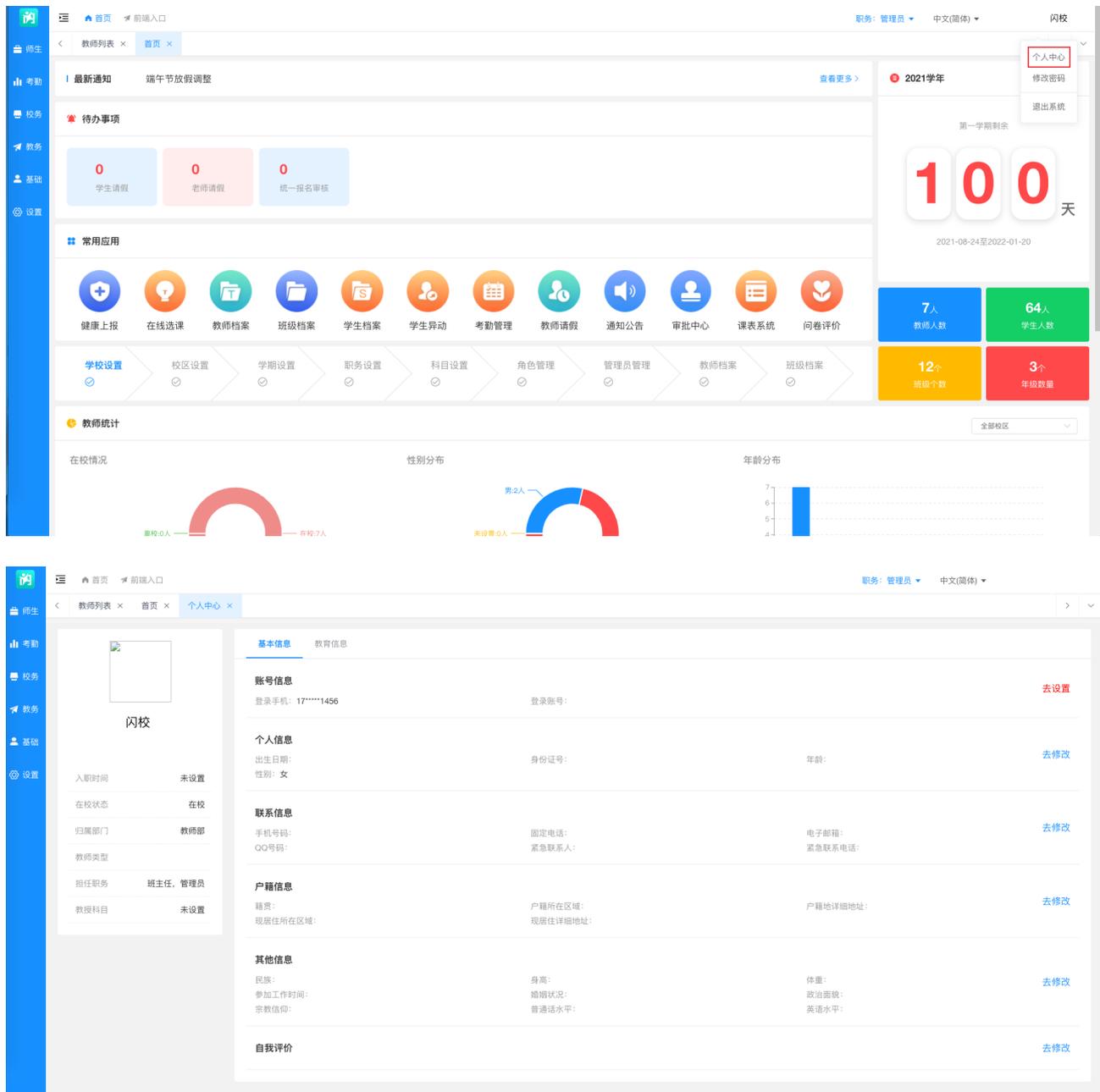


点击常用应用下的应用图标可快速进入对应功能模块。



1.2 个人中心

点击右上角的“个人中心”，进入个人中心页面，对可设置、可去修改的信息进行设置和修改。



1.3 修改密码

点击右上角的“修改密码”，进入修改密码页面，输入旧密码和新密码，点击“确定”可修改掉系统登录密码。

闪校 首页 前端入口 职务: 管理员 中文(简体) 闪校

教师列表 × 首页 ×

最新通知 关于闪校百年校庆活动调整 查看更多 >

2021学年 第一学期剩余 100天 2021-08-24至2022-01-20

个人中心 修改密码 退出系统

待办事项

0 学生请假 0 老师请假 0 统一报名审核

常用应用

健康上报 在线选课 教师档案 班级档案 学生档案 学生异动 考勤管理 教师请假 通知公告 审批中心 课表系统 问卷评价

学校设置 校区设置 学期设置 职务设置 科目设置 角色管理 管理员管理 教师档案 班级档案

教师统计 全部校区

在校情况 性别分布 年龄分布

闪校 首页 前端入口 职务: 管理员 中文(简体)

教师列表 × 首页 × 个人中心 × 修改密码 ×

旧密码 请填写旧密码

新密码 请填写新密码

重复密码 请再次填写新密码

确定

二、入学报名系统

2.1 入学规则设置

进入学校管理后，设置新生报名规则设置。



2.2 入学资格审核

审核教师，可进入报名审核审核负责分组的新生报名相关信息。



2.3 审核结果通知

进入短信模板设置审核通过，审核未通过和入学通知的短信通知内容。



三、疫情上报系统

3.1 登录

进入登陆页面输入手机号获取验证码进入身份选择进行账号绑定。



欢迎来到
实验小学

180[REDACTED]

625 [REDACTED] 43秒重新获取

登录

密码登录

3.2 健康上报

登陆账号后进入工作台-健康上报，可查看所在区域和全国疫情情况，并进行当日健康上报。



3.3 健康上报统计

教师与学生进行每日健康上报后，学校管理人员可登陆后台进行师生上报数据查看。

	姓名	手机号	体温(°C)	健康码情况	家人健康码情况
<input type="checkbox"/>	■	sy100	36.5	绿色	绿色
<input type="checkbox"/>	■	sy89	36.5	绿色	绿色
<input type="checkbox"/>	■	sy82	36.4	绿色	绿色
<input type="checkbox"/>	■	sy83	36.3	绿色	绿色
<input type="checkbox"/>	■	sy84	36.4	绿色	绿色

四、通知公告系统

4.1 通知公告发布

填写通知标题、接收对象、接收人、消息回执（设置消息回执的消息需要回复）、汇总时间、通知内容，可添加附件（图片、音频、视频、文件等），完成通知公告发送。

The screenshot shows the '发布' (Publish) page. At the top, there are navigation links for '首页' (Home) and '前端入口' (Frontend Entry). The user is logged in as '职务: 管理员' (Role: Administrator) and the language is set to '中文(简体)' (Chinese (Simplified)).

The main content area has a '发布' (Publish) tab selected. On the left, there are buttons for '发布' (Publish) and '接收' (Receive). The main form includes fields for '标题' (Title), '发布时间' (Release Time) with '开始时间' (Start Time) and '至' (To) '结束时间' (End Time), and a '查询' (Search) button. A '新增公告' (Add Announcement) button is highlighted with a red box.

Below the form is a table of existing announcements:

标题	已读/未读	已回/未回	发布时间	微信推送	操作
放假通知	0/59	无需回复	2021-09-30 12:02:22	推送微信	查看 阅读详情 删除
作业减负通知	0/4	无需回复	2021-09-30 11:38:51	推送微信	查看 阅读详情 删除
放假通知	1/6	无需回复	2021-09-30 10:39:06	已推送	查看 阅读详情 删除

4.2 通知公告接收

选择通知公告接收，查看通知公告。

The screenshot shows the '接收' (Receive) page. At the top, there are navigation links for '首页' (Home) and '前端入口' (Frontend Entry). The user is logged in as '职务: 管理员' (Role: Administrator) and the language is set to '中文(简体)' (Chinese (Simplified)).

The main content area has a '接收' (Receive) tab selected. On the left, there are buttons for '发布' (Publish) and '接收' (Receive). The main form includes fields for '标题' (Title), '发布人' (Publisher), '阅读状态' (Read Status) with a dropdown menu, '回复状态' (Reply Status) with a dropdown menu, and '发布时间' (Release Time) with '开始时间' (Start Time) and '至' (To) '结束时间' (End Time). There are '查询' (Search) and '重置' (Reset) buttons.

Below the form is a table of received announcements:

标题	发布人	阅读状态	回复状态	发布时间	操作
国庆放假通知	柯柯	未读	无需回复	2021-09-30 14:43:07	查看
放假通知	柯柯	已读	无需回复	2021-09-30 10:39:06	查看

五、问卷评价系统

5.1 问卷模板设置

进入问卷评价管理系统，设置问卷评价模板。



5.2 问卷新增

新增问卷模板，填写问卷基础信息，添加问卷题目和题目选项，完成问卷模板新增。



5.3 问卷填写

系统发送问卷给需填写问卷的学生，学生登录学生端填写相关问卷。



5.3 问卷结果统计

系统可查看每位被调查对象的调查问卷结果，并导出 excel 格式的调查问卷明细。

问卷类型 上海文莱高中

问卷模板

问卷管理

问卷填写

个人结果

编号	问卷名称	问卷类型	被评价人	平均分	最高分	最低分	发放数量	实答数量	未答数量	其他信息	操作
433	2021 学年上学期班主任管理评价	班主任评价	池糖 副主任	10	10	10	4	1	3	高二(3)班	查看结果 导出答卷明细
434	2021 学年上学期班主任管理评价	班主任评价	池糖 副主任	7	7	7	4	1	3	高二(3)班	查看结果 导出答卷明细