# 闪校操作手册

## 一、后台登录

## 1.1 账号登录

点击教育平台登录网址,进入登录页,输入用户名、密码,点击登录,进入首页。

【単作数表】 学生意味 ▲ 请输入用户名/手机号 ▲ 请输入登录密码 ~ 日 请输入登录密码 ~ 任用短信装证码登录		
\$₽ 使用短信验证码登录	老师登录     学生登录       • 请输入用户名/手机号       • 请输入登录密码	
	全承 使用短信验证码登录	

点击常用应用下的应用图标可快速进入对应功能模块。

約	座 ▲ 首页 ▼ 前端入口	职务: 管理员 ▼ 中文(简体) ▼
≜ 师生	< 教师列表 ×	> ~
山考勤	<b>最新通知</b> 关于闪校百年悦庆活动调整	查看更多 > <b>2021学</b> 年 高中
🖶 校务	★ 待办事项	第一学期剩余
<b>★</b> 教务		
皇 基础	O         O         O           学生请假         老师请假         统一报名审核	100
◎ 设置		<b>F</b>
	# 常用应用	2021-08-24至2022-01-20
	健康上报 在线选课 教师档案 班级档案 学生档案 学生异动 考勤管理 教师请假 通知公告 审批中心 课表系统 问者	7人         64人           診评价         教师人数
	学校设置         校区设置         学期设置         职务设置         科目设置         角色管理         管理员管理         教师档案         班级档案           ②         ②         ②         ②         ②         ③         ②         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ③         ● <t< th=""><th>ē 12介 3↑ 州级个数 年级数量</th></t<>	ē 12介 3↑ 州级个数 年级数量
	教师统计     教师统计	全部校区 🗸
	在校情况 性别分布 年龄分布	
	<b>7</b>	

#### 1.2 个人中心

点击右上角的"个人中心",进入个人中心页面,对可设置、可去修改的信息进行设置 和修改。



#### 1.3 修改密码

点击右上角的"修改密码",进入修改密码页面,输入旧密码和新密码,点击"确定" 可修改掉系统登录密码。

1	🧾 🧥 首页 🚿 🕯	前端入口					职务	ኝ: 管理员 ▼ 中文(简体) ▼	闪枝
<b>會</b> 师生	< 教师列表 ×	首页 ×							个人中心
山考勤	Ⅰ 最新通知	关于闪校百年校庆活动调	整				查看更多 >	<b>3</b> 2021学年	修改密码
🖶 校务	🌲 待办事项							第一学	退出系统
🛪 教务									
≗ 基础	<b>0</b> 学生请假	<b>0</b> 老师请假	<b>0</b> 统一报名审核					10	) ()
④ 设置									Æ
	•• 常用应用							2021-08-24	£2022-01-20
	•			<b>5</b>					
	健康上报	在线选课 教师档案	班级档案	学生档案 学生异动	考勤管理 教师请假	通知公告 审批中心	课表系统 问卷评价	7人 教师人数	64人 学生人数
	<b>学校设置</b> ⊘	校区设置 ②	学期设置 ⊘	职务设置 ○ ○ ○ ○	着色管理 ⊘	管理员管理 教师 ②	5档案 班级档案 ⊘	<b>12</b> ↑ 班级个数	<b>3</b> ↑ 年级数量
	🕓 教师统计								全部校区 🗸
	在校情况			性别分布			年龄分布		
					男:2人		7 6 5		
		WIR.01	#18.7 i		±1000.01	-			
Pă	▲ 首页 ∜ / 教师和事 ∨	前端入口	(Arabitanii 🗸				Π.Υ.	《务:管理员▼ 中文(简体)、	
論 师生			IN INCLUSION OF						· · · · ·
山考勤	* 旧密码	请填写旧密码							
🔜 校务	* 新密码	请填写新密码							
<b>★</b> 教务	* 重复密码	请再次填写新密码							
≗ 基础		70.00							
② 设置		端定							

## 二、入学报名系统

#### 2.1 入学规则设置

进入学校管理后,设置新生报名规则设置。

<b>1</b>	► ▲入学报	名管理系统											
睂 师生	< 首页 ×	报名设置 ×											
■ 校务	◀新生报名	校区不限		> 教育阶	段全部	~ <b>Х</b>	学年份	选择年	报名状态全部				
🕲 设置		Q 查询	重置	<ul> <li>新增报名设置</li> </ul>									
〓 其他			校区		招生教育阶段	入学年份	招生数量	招收班级数量	招收出生范围	出生日期过滤	报名状态	操作	
		厦门	]闪校中学(同	司安区)	小学	2021	360	7	2021-06-24 至 2021-06-25	过滤	开启	编辑  删除	

## 2.2 入学资格审核

审核教师,可进入报名审核审核负责分组的新生报名相关信息。

1	<b>三</b> (1)入:	4报名管理系统						school_3 🖕
을 师生	〈首页	× 报名设置 ×						> ~
🖶 校务	报名设置	新增报名设置						返回报名设置列表
◎ 设置	报名审核 新生分班			(1) 基础设置 —— (2) 报名内容	—— ③ 内容字段 —— ④ 报名	审核 —— (5) 短信模板 —— (	6)入学指南	
〓 其他		<ul> <li>新增审核组</li> </ul>						
		审核组	负责区域	学生基础信息审核人	监护人信息审核人	印证信息审核人	谈话信息审核人	操作
					暂无数据			

## 2.3 审核结果通知

进入短信模板设置审核通过,审核未通过和入学通知的短信通知内容。

<b>M</b>	■ ▲入学指	名管理系统			school_3 🖕
<b>≜</b> 师生	< 首页 ×	报名设置 ×			> ~
🖶 校务	报名设置	新培报名设置			返回报名设置列表
⊘ 设置	报名审核 新生分班	① 基础设置 —— ② 报名内容	F —— ③ 内容字段 ——	- ④ 报名审核 —— ⑤ 知信模板 —— ⑥ 入学指南	
〓 其他		⊙ 新規短信額数			
		如已配置短信服务,设置完短信模板,系统会根据短信类型,给报名学生发送对应的短信内容			
		短信模板名称	短信类型	短信内容	操作
			暂无数	文据	

## 三、疫情上报系统

#### 3.1 登录

进入登陆页面输入手机号获取验证码进入身份选择进行账号绑定。



#### 3.2 健康上报

登陆账号后进入工作台-健康上报,可查看所在区域和全国疫情情况,并进行当日健康 上报。



## 3.3 健康上报统计

教师与学生进行每日健康上报后,学校管理人员可登陆后台进行师生上报数据查看。

詞	⊡ ▲前页	☞ 前識入!	-				
曲 预生	< 首页 ×	学生报表	×老师报	ž ×			> ·
山 考勤 書 校务	学生报表 老师报表	BID E	2021-09-01		意思		
★ 数号		批報	941 				
· 제68			姓名	手机号	体温(°C)	健康码情况	家人健康码情况
			ź	sy100	36.5	绿色	绿色
0 4 <u>2</u>				sy89	36.5	绿色	織色
			E	sy82	36.4	绿色	绿色
				sy83	36.3	绿色	藏色
				sy84	36.4	绿色	绿色

## 四、通知公告系统

## 4.1 通知公告发布

填写通知标题、接收对象、接收人、消息回执(设置消息回执的消息需要回复)、汇总时间、通知内容,可添加附件(图片、音频、视频、文件等),完成通知公告发送。

☲ 甬首页	★前端入口			职务: 管	理员▼ 中文(	简体) 🔻	
< 发布 ×						>	~
<b>发</b> 布 接收	标题 标题 发布时间 开始时间 至 结束时间 <b>0 里肉</b> 重量						
	⊙新增公告						
	标题	已读/未读	已回/未回	发布时间	微信推送	操作	
	放假通知	0/59	无需回复	2021-09-30 12:02:22	推送微信	查看 阅读详情 删除	
	作业成负通知	0/4	无需回复	2021-09-30 11:38:51	推送微信	查看 阅读详情 删除	
	放假通知	1/6	无需回复	2021-09-30 10:39:06	已推送	查看 阅读详情 删除	
	(a) (5) (7) (a) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-) (-						

## 4.2 通知公告接收

选择通知公告接收,查看通知公告。

⊡ ∩	首页	<b>ォ</b> 前端入	.□												职务: 管	理员 ▼ 中文(简体) ▼		
く接収	k ×																	> ~
发布接收	T	标题	标题	发布人	发布人	阅读状态	全部	~ D\$	【状态	全部	发布时间	开始时间	至 结束时间		Q 查询	重置		
		标题											发布人	阅读状态	回复状态	发布时间	操作	
		国庆放	假通知										柯柯	未读	无需回复	2021-09-30 14:43:07	查看	
		放假通	知										柯柯	已读	无需回复	2021-09-30 10:39:06	宣看	

## 五、问卷评价系统

#### 5.1 问卷模板设置

进入问卷评价管理系统,设置问卷评价模板。

<b>1</b>	■ ▲首页	ī 1	∦前端入口	副の	: 管理员 🔻 中文(简体) 🔻	-শ্বাধ্য 🕶
睂 师生	く 问卷类!	보 ×	问卷	ê理 × 调查明细 × 问邀填写 × 个人结果 × 问邀模板 ×		> ~
山 考勤	<b>问卷类型</b> 问卷模板		问卷类型	请输入问者类型 ○ <b>童肉</b> ○ 新聞问者类型		
- 校务	问卷管理		编号	间卷类型	创建时间	操作
<b>★</b> 教务	问卷填写 个人结果		8	宿舍评价	2021-09-10 09:25:14	901H #109
2 基础		]	7	- 据主任评价	2021-09-09 16:11:51	编辑 删除
			6	学校食堂评价	2021-09-09 15:30:14	编辑  题除
			5	教师评价	2021-09-09 15:30:03	编辑剧除

## 5.2 问卷新增

新增问卷模板,填写问卷基础信息,添加问卷题目和题目选项,完成问卷模板新增。

的	☲ ▲ 首页	♥ 前端入				I	R务:管理员 ▼ 中文(简体)	▼ -柯柯▼
睂 师生	< 问卷类型	!× 问卷	管理 × 调查明细 × 问卷填写 × 个人结果 × 问卷模板 ×					>
山考勤	问卷类型	问卷类型	全部失型 > <b>问卷模板名称</b> 请输入问卷模板名称 O 查询 O 新期间卷模板					
🖶 校务	问卷模板	编号	问卷模板名称	启用状态	满分分数	创建人	创建时间	操作
★ 教务	问卷填写 个人结果	35	教师评价56 评价老师的数学和对待学生态度	已启用	0		2021-09-22 15:47:17	修改 复制 删除
二 基础		28	宿舍评价	已启用	25	柯柯	2021-09-10 09:31:03	修改复制制除
(9) WE		26	境主任评价 学校自定义模板	已启用	10	柯柯	2021-09-09 16:12:25	修改 复制 删除
		25	食堂质量 食堂质量调查问卷	已启用	4		2021-09-09 15:30:52	修改 复制 删除

## 5.3 问卷填写

系统发送问卷给需填写问卷的学生,学生登录学生端填写相关问卷。

1	☲ ▲部	页 考前端入口											中文(简	本) ▼
◆ 选课	< 问卷类	型 × 问卷管理 ×	调查明细 >	i 问卷填写 ×	个人结果 ×	问卷模板 ×	首页 × 问	卷 × 开课管理	× 课程类型	×				> ~
<b>艮</b> 问卷	全部校区▼													
	被评价人 答卷日期	请输入被评价人姓名 开始时间 至	<b>问卷名称</b> 结束时间	请输入问卷名称 Q 查询	答卷状态	未答卷	> 问卷状态	全部状态	> 问卷类型	请选择 🗸 🌱 🎔 🕊	营选择年	<b>学期</b> 全部		
	编号	问卷名称					问卷类型	被评价人	被评价人身份	阶段	总分	答卷状态	问卷状态	操作
	923	任课教师调查问卷					教师评价	梅水	语文老师	高二 (2) 班	0	未答卷	进行中	开始答卷 调查结果

# 5.3 问卷结果统计

系统可查看每位被调查对象的调查问卷结果,并导出 excel 格式的调查问卷明细。

<b>1</b>	⊡ ▲前	這 ▲ 首页 ★ 前端入口 职务:管理员 ▼ 中文(简体) ▼											柯林 🔻	
≜ 师生	〈 问卷类	型 × 问卷	管理 × 调查明细 ×	问卷填写 × 个人结果 ×	问卷模板 ×									>
山 考勤 ● 校务 ダ 教务	问卷类型 问卷模板 问卷管理 问卷填写	上海文来 一	<b>高中▼</b> 请选择 > <b>学</b>	年 2021 4	<b>学期</b> 第一学期	~ 被评价人	请输入被评价		Q 查询					
≗ 基础	个人结果	编号	问卷名称	问卷类型	被评价人	平均分	最高分	最低分	发放数量	实答数量	未答数量	其他信息		操作
② 设置		433	2021学年上学期班主任管理 价	<sup>里评</sup> 班主任评价	<b>池糖</b> 副班主任	10	10	10	4	1	3	高二 (3) 班	10	查结果 导出答卷明细
		434	2021学年上学期班主任管理 价	<sup>世评</sup> 班主任评价	<b>池糖</b> 副班主任	7	7	7	4	1	3	高二 (3) 班	i)	查结果 导出答卷明细