

人境智慧空间服务软件

功能详细说明文档

目录

1、 概述.....	1
1.1 软件简介.....	1
1.2 软件运行环境.....	1
2、 软件功能介绍及使用说明.....	1
2.1 使用方式.....	1
2.2 用户登入.....	2
2.3 一码通行.....	2
2.4 会议室预定.....	3
2.5 会议室使用通知.....	4
2.6 会议室使用及签到.....	4
2.7 查看会议室预定记录.....	5
2.8 活动报名.....	6
2.9 查看报名记录.....	6
2.10 参观预约.....	7
2.11 查看预约记录.....	7
2.12 个人中心.....	8
3、 后台管理.....	9

3.1 人员管理.....	9
3.2 会议室管理.....	9
3.3 活动管理.....	10
3.4 场地管理.....	11
4、 相关说明.....	13
4.1 开发环境.....	13
4.2 测试环境.....	13

1、概述

1.1 软件简介

人境科技为用户构建一套以智慧化、数字化和轻量化为主旨的智慧空间方案，为用户提供了空间预约、空间使用通知、空间签到、员工通行、办公门禁、活动报名、预约参观等基础功能，界面简洁、操作简单，简单培训即可使用，系统可协助管理，减少人员占用，提高管理效率，改造设备少，工程量小，快速集成，升级成本低。

1.2 软件运行环境

- (1) 运行的硬件环境：安卓4.0以上系统适用屏幕像素、iPhone6.1-iPhone8.0以上系统适用屏幕像素；
- (2) 该软件的运行平台/操作系统：Android、Ios；
- (3) 软件运行支持环境/支持软件：微信小程序。

2、软件功能介绍及使用说明

2.1 使用方式

- (1) 扫描人境智慧空间小程序码；
- (2) 或使用微信搜索栏搜索“智慧空间”或者“人境智慧空间”，点击人境智慧空间小程序，如图1所示。



图 1

2.2 用户登入

用于用户验证身份，登入后方可使用软件各功能。

(1) 进入小程序后进入主界面（图2-1），

(2) 点击授权登录，跳转至登入页（图2-2），选择微信方式登入，获取的微信号、手机号作为该用户标识（图2-3）；

(3) 登入成功后进入软件主页面（图2-4）；



图 2-1



图 2-2



图 2-3



图 2-4

2.3 一码通行

身份验证成功后，在首页（图2-4）门禁模块可看到一码通界面，在各区域道闸、办公室门禁可扫该码通行，对开门禁的扫描器（图3），身份验证成功后自动释放门锁，二维码五分钟内有效。



图 3

2.4 会议室预定

用户在线查看会议室状态，移动端便捷预约，实现共享办公理念。

- (1) 进入软件并登入后，在首页会议室预定版块展示了当前已预订的会议信息（名称、时间、地点、倒计时）及可预订数量（图2-4），点击预定会议室查看所有会议室列表（图4-6）；
- (2) 根据标签筛选需要预定的会议室类型（图4-2）
- (3) 选择日期，选择需要预约的空间和时段（蓝色时间段为已选、白色时间段为可选、灰色时间段为已被预订），点击确认预定；
- (4) 填写会议相关信息（图4-4），确认支付方式并提交订单完成预约（图4-5）。

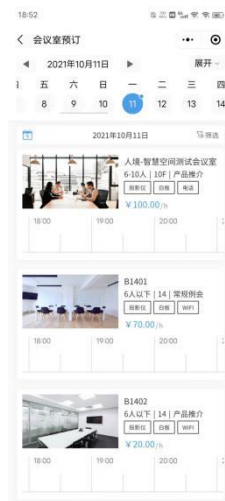


图 4-1



图 4-2



图 4-3



图4-4



图 4-5



图4-6

2.5 会议室使用通知

到达会议起始时间前30分钟, 系统以微信服务通知方式通知参与人 (图5), 避免参会人遗忘的情况。

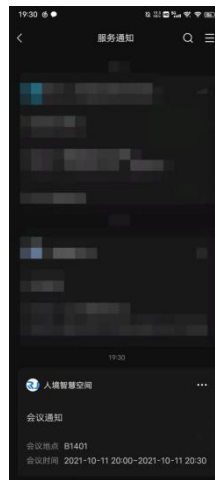


图 5

2.6 会议室使用及签到

灵活的会议签到机制, 保证会议空间中资源合理利用。

- (1) 预约成功后, 预约人使用通行码打开空间门禁, 安全便捷, 避免参会其他人打扰会议;
- (2) 到达空间使用起始时间前后15分钟扫描空间门口签到码进行空间使用签到, 若未在规

定时间内签到，则空间被释放（图6），保证会议空间中资源合理利用。



图 6

2.7 查看会议室预定记录

实现在线查看预订记录，核对预定账单。

(1) 用户进入软件首页并登陆后，在会议室预定版块点击右上角【预订记录】（图4-6），弹出【预订记录】页面（图7-1）

(2) 分别点击上方【未支付】、【已支付】、【退款中】、【已退款】按钮，分别展示四个状态下的订单列表，订单信息包括订单号、空间名称、会议室名称、起止时间、企业名称、支付方式及实际费用。



图 7-1

2.8 活动报名

展示园区开展的活动，丰富园区办公生活，展示各企业文化。

- (1) 进入软件登入成功后，点击活动版块右上角全部进入活动展示列表（图8-1）；
- (2) 点击进入该活动申详情页（图8-2）；
- (3) 点击立即报名进入报名信息填写页（图8-3），填写相关信息点击确认提交，跳转至报名成功页面（图8-4）。



图8-1



图8-2



图8-3



图8-4

2.9 查看报名记录

- (1) 进入软件登入成功后，点击活动版块右上角全部进入活动展示列表（图9）；
- (2) 点击右上角报名记录可查看已报名所有活动记录，点击记录可查看活动详情。

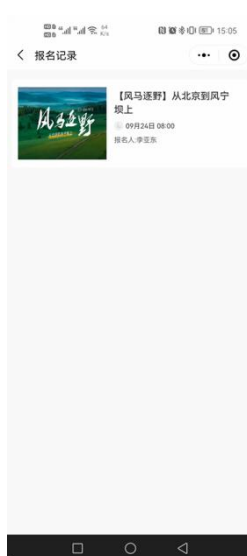


图 9

2.10 参观预约

实现园区展示区域线上预约参观，避免场地利用冲突。

- (1) 进入软件登入成功后，点击参观预约版块右上角全部进入场地列表页面（图10-1），该页面展示所有的可参观场地列表，页面自动弹出获取位置权限请求；
- (2) 点击场地进入该场地详情页，页面包括图片、名称、简介、开放时间、参观地址、参观须知、电话咨询及立即预约申请按钮（图10-2）；
- (3) 若授权位置获取全选，则参观地址中显示用户所在位置图标，且可点击去这里弹出腾讯地图该场地位置页面，可查看该场地位置信息并导航（图10-3）。
- (4) 点击电话咨询，弹出电话簿并自动填充联系方式；
- (5) 点击立即预约，弹出预约信息页面（图10-4），该页面展示所有预约记录列表，包括名称、到访人数、审核状态及日期，填写预约信息后点击确认提交，进入预约成功界面（图10-5）。



图10-1

图10-2

图10-3

图10-4

图10-5

2.11 查看预约记录

- (1) 进入软件登入成功后，点击参观预约版块右上角全部进入场地列表页面（图10-1）；

(2) 点击右上角预约记录按钮，进入【预约记录】页面，该页面展示所有预约记录列表，包括名称、到访人数、审核状态及日期。

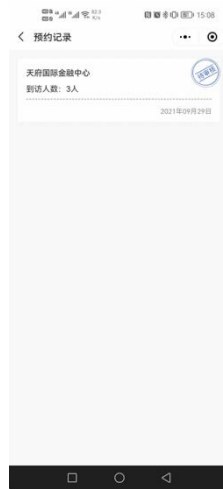


图 11

2.12 个人中心

展示个人头像、名称等信息。

(1) 在首页点击左上角头像，进入【个人中心】页面，该页面展示头像、昵称、所属公司、性别个人信息和我的公司页面入口、退出登录按钮；（图12-1）

(2) 点击【我的公司】，可查看用户所有认证和申请认证公司列表，包括名称，认证状态、邮箱信息，点击编辑可修改邮箱信息；（图12-2）

(3) 进入【企业认证】界面，填写园区、公司、个人信息，点击【立即认证】按钮，返回【我的公司】页面，所提交的认证状态为待审核。（图12-3）

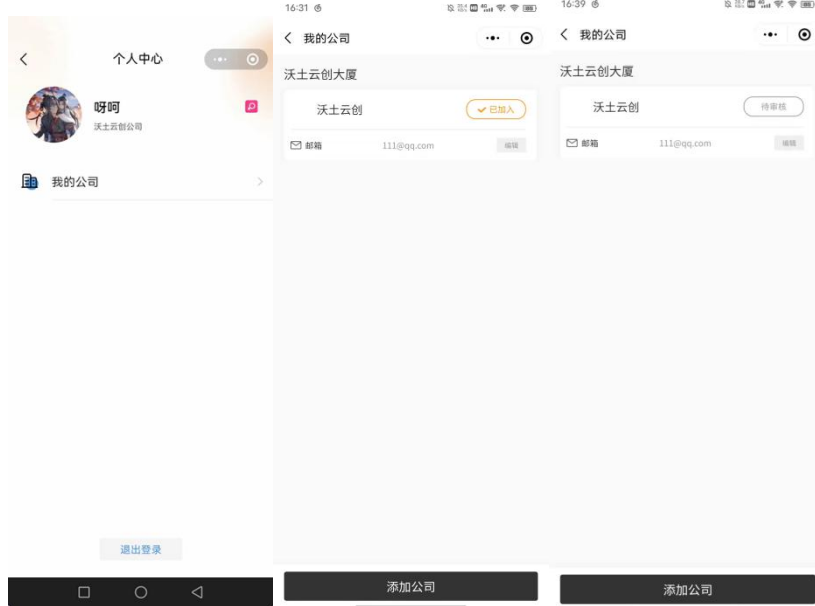


图 12-1

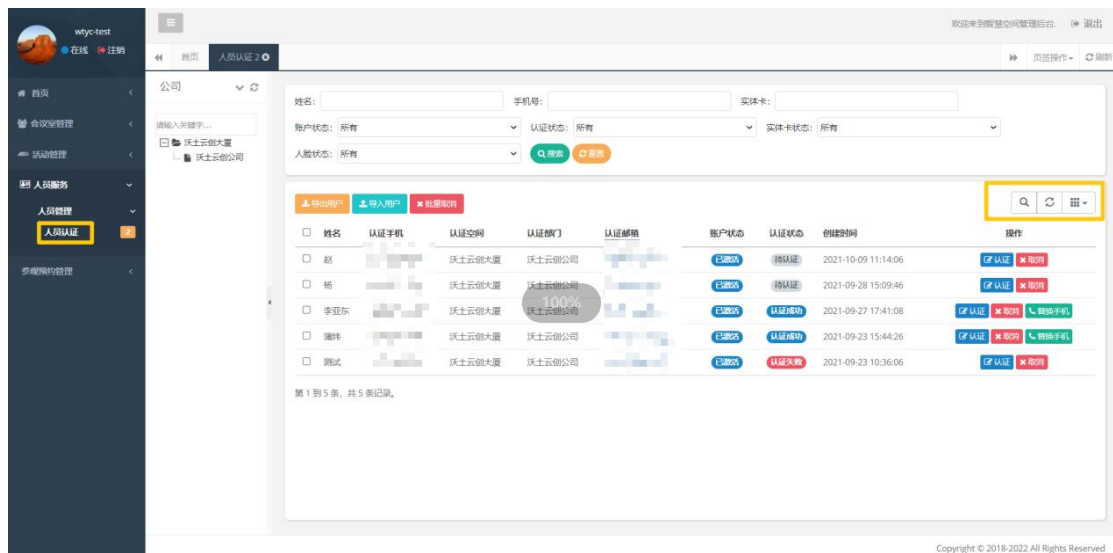
图 12-2

图 12-3

3、后台管理

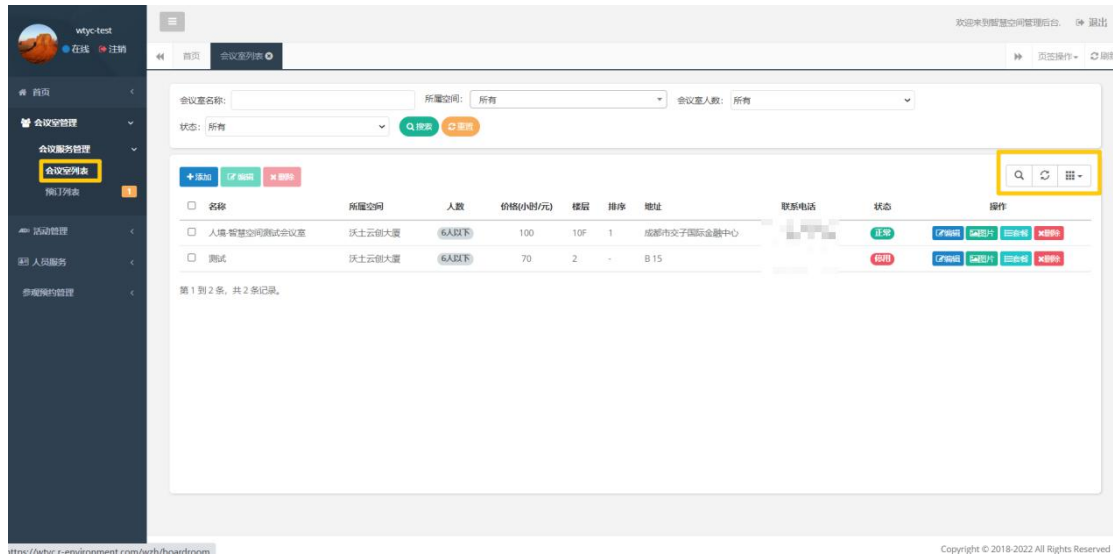
3.1 人员管理

对用户进行管理，可对查看、修改、删除、查询用户信息。

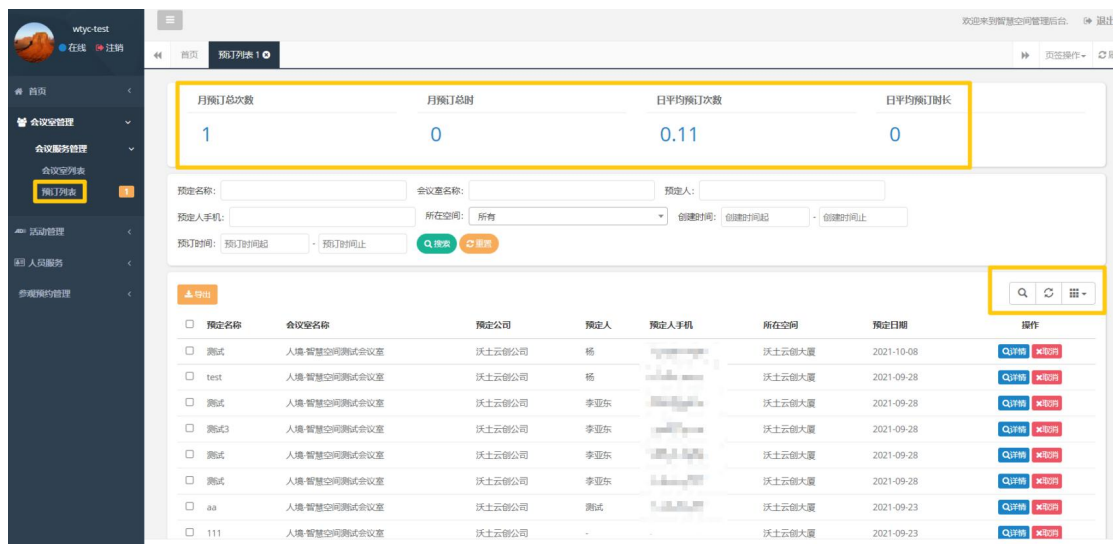


3.2 会议室管理

(1) 会议室列表：管理园区会议室，可新增、修改、删除、查询会议信息。

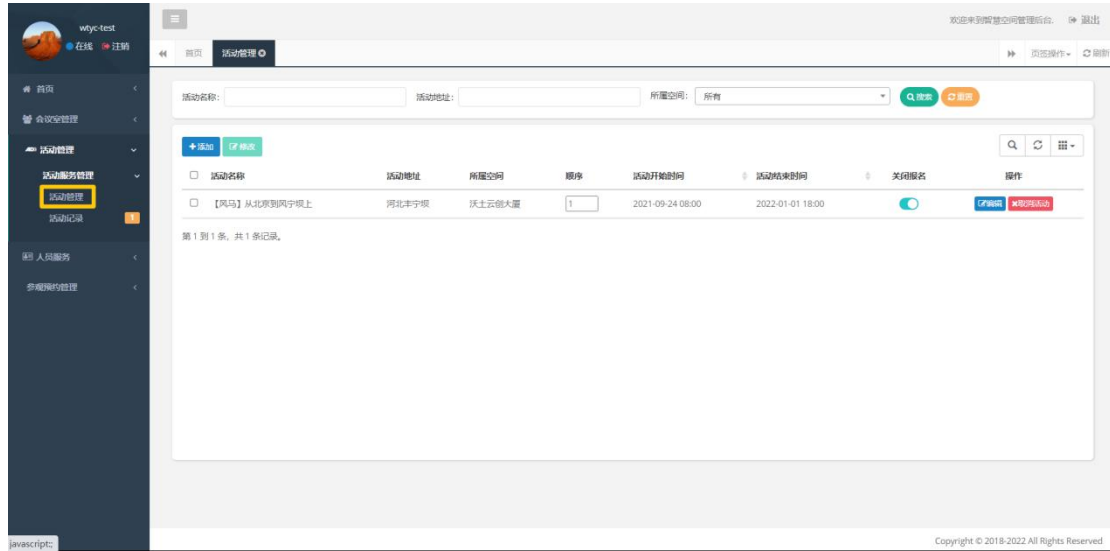


(2) 预定列表：管理会议室预定记录信息，可查询、导出会议室预定记录。

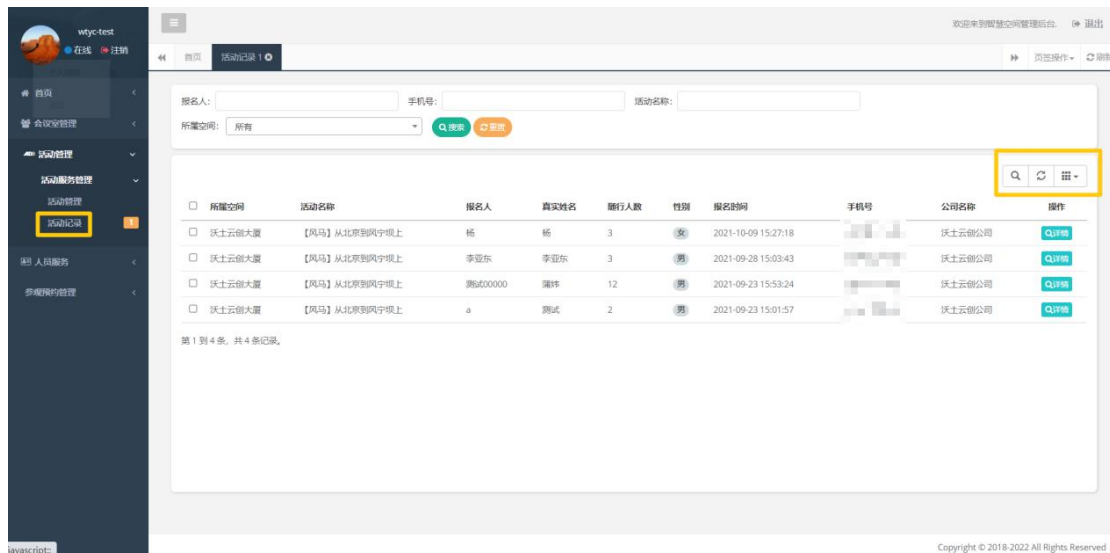


3.3 活动管理

(1) 活动管理：管理园区活动，可新增、修改、删除、查询活动信息，管理活动状态。

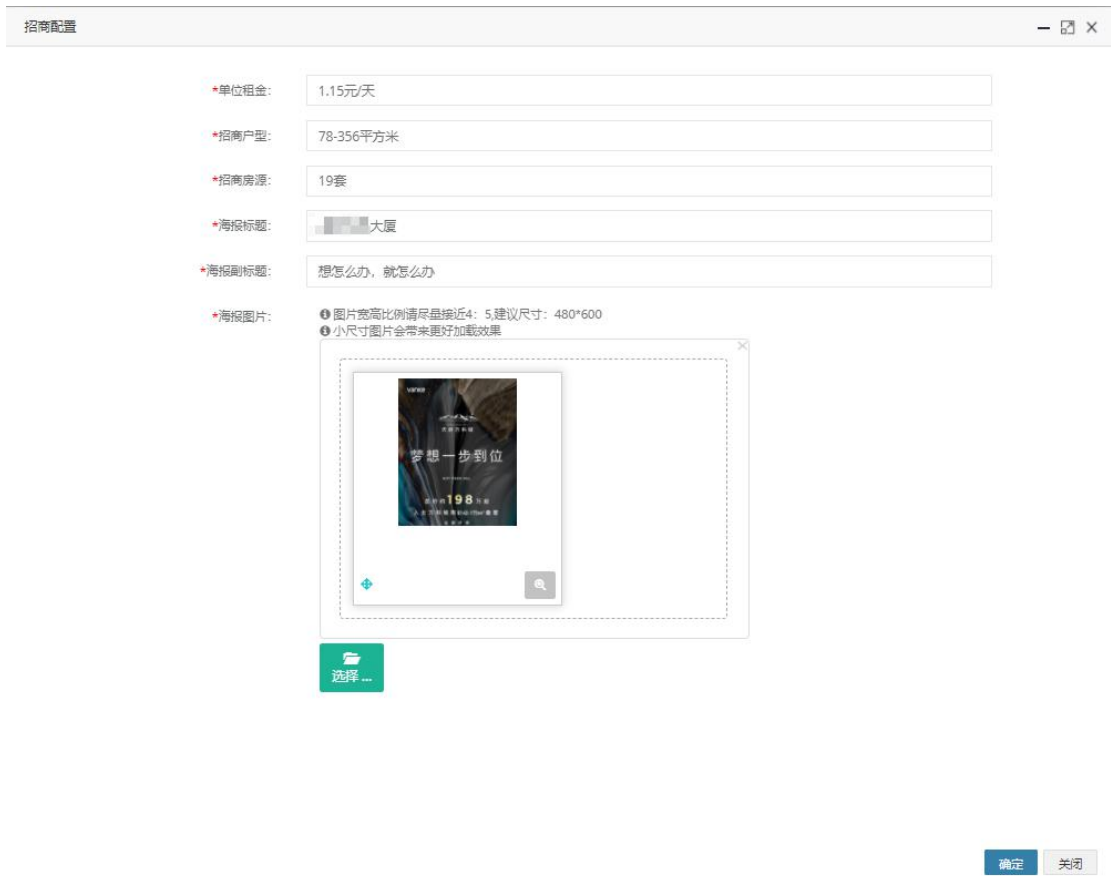
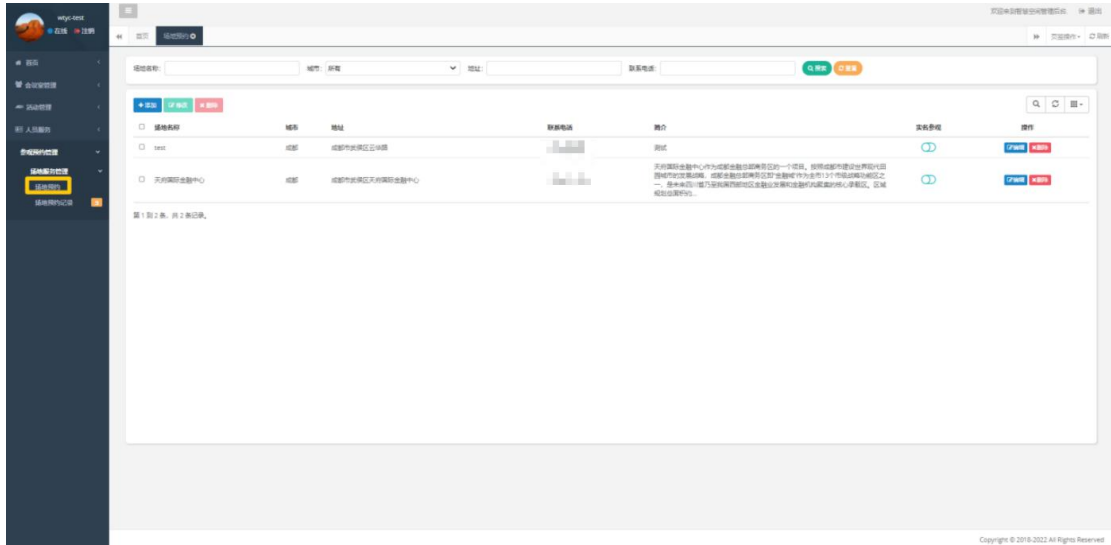


(2) 活动记录：管理园区活动记录，查询、查看报名记录信息。

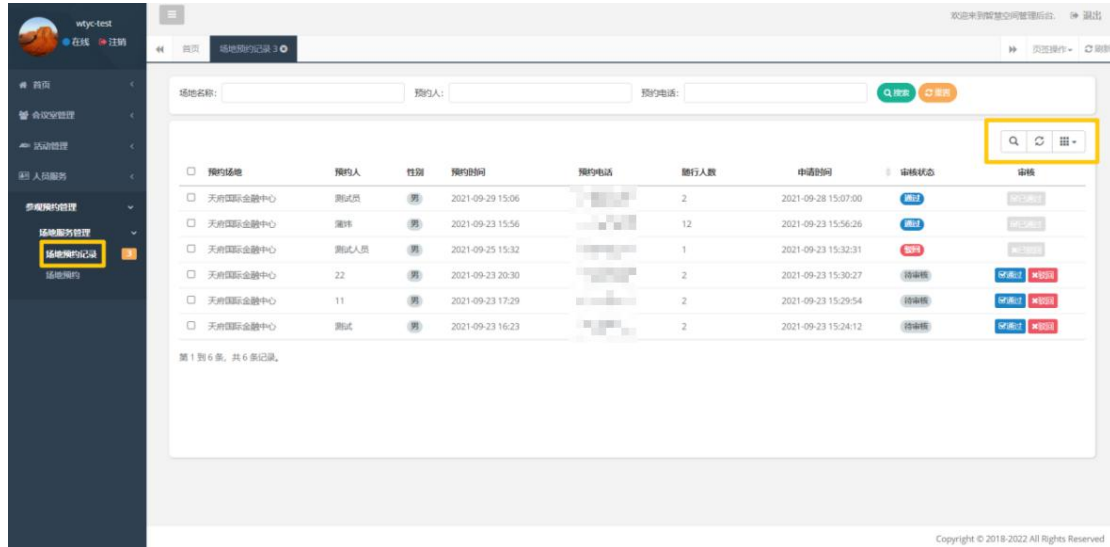


3.4 场地管理

(1) 场地预约：管理园区可预约参观的场地，可新增、修改、删除场地信息，配置场地招商信息。



(2) 场地预约记录: 记录参观申请记录, 可对申请进行通过、驳回操作, 查询申请记录。



4、相关说明

4.1 开发环境

- (1) 开发的硬件环境：Android、Ios、平板等；
- (2) 开发该软件的操作系统：Windows10
- (3) 软件开发环境/工具：微信公众平台、微信开发者工具
- (4) 编程语言：WXML (WeiXin Mark Language, 微信标记语言)、WXSS (WeiXin Style Sheet, 微信样式表)

4.2 测试环境

Android、Ios、平板