

---

中国历史

# 一. 概述

## 1.1. 产品简介

融视云综合管理平台，为客户提供安全、稳定的安防管理解决方案，提供海量接入、数据存储、设备管理、事件报警、数据分析等，全功能的智能管理平台；

融视云综合管理平台，拥有 B/S 客户端、C/S 客户端和移动端，以网络为基础，将分散、独立的现场监控，实现跨区域、跨行业的统一部署、统一配置、统一管理和统一调度。为客户提供快捷、直观的管理系统；具有高质量、高容量、多业务、易融合、易操作、易扩展、安全可靠的产品优势；

融视云 web 端，除了完成融视云系统的配置管理工作，还可以进行视频的预览和回放。本手册针对每个功能进行介绍说明；

## 1.2. 约定

为便捷阅读及简化描述，部分术语做出以下约定：

- 融视云综合管理平台 web 端简称平台；
- 网络硬盘录像机、视频服务器、76 系列 NVR/混合 NVR、95 与 96 系列 NVR、IPC、视频解码设备、门禁设备、考勤设备等统一称为设备；
- 点击为鼠标单击左键；
- 部分示意图片，以软件实际界面为准；
- 通道，为视频源或监控点，预览或回放中，表示已选中的分屏视频；
- 浏览器约定：建议使用谷歌、火狐或使用谷歌内核的浏览器登录本平台，避免出现兼容性问题；
- 平台支持最佳分辨率为 1920\*1080，最佳显示比例为 100%；

### 1.3. 平台 B/S 端操作流程

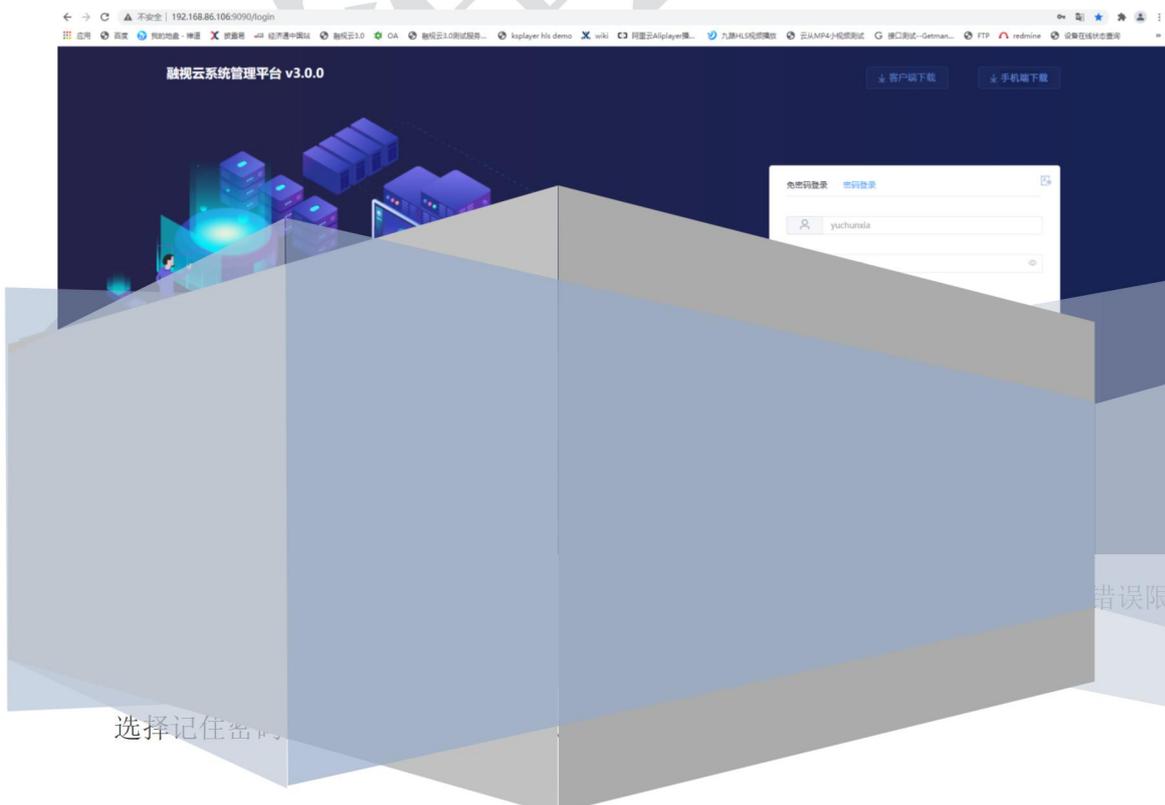


### 1.4. 平台登录

## 融视云综合管理平台

### B/S 操作手册 V1.0

打开浏览器，输入融视云平台地址，如：<http://192.168.86.106:9090/>，端口默认 9090，打开融视云登录页面；



登录后，显示用户的业务菜单。

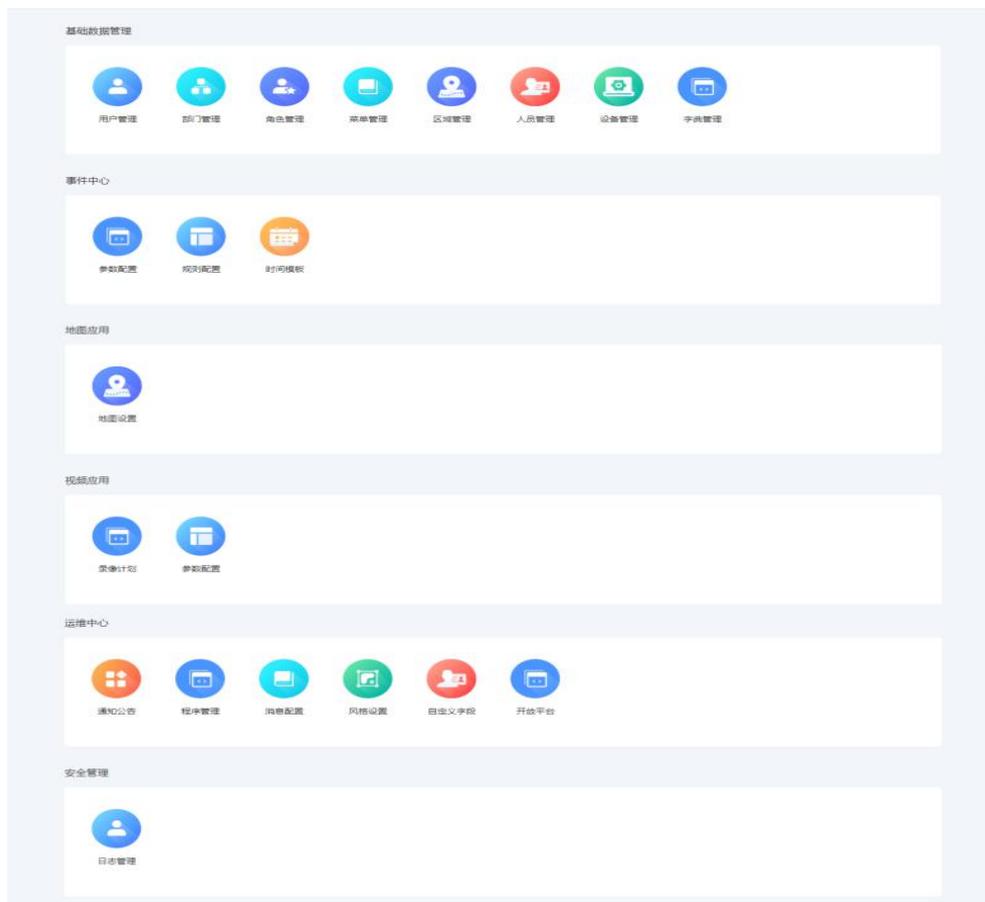


业务菜单分为常用菜单和功能菜单。功能菜单显示用户有权限的所有业务应用。常用菜单根据用户对功能菜单的使用频率进行排序。

点击右上角的业务管理，在系统管理和业务管理菜单进行切换。

## 二. 系统管理

系统管理是对平台进行配置操作，主要包括基础数据中心、事件中心、地图应用、视频应用、运维中心、安全管理六大模块。



## 2.1 基础数据中心

基础数据中心是对平台的基本信息进行配置和维护。System 用户登录后，需要先创建部门、区域再创建角色和用户。

### 2.1.1 部门管理

部门作为人员管理和用户管理的基本单元，可以将人员和用户按照一定的划分规则添加到不同的部门中，方便进行人员和用户的管理。可以直观地查看部门下所有人员和用户信息。

支持按 xls 格式批量导入和导出部门信息。

#### 2.1.1.1 添加单个部门

支持逐一部门添加到管理平台。添加部门后，可根据实际情况编辑或删除部门。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 部门管理
2. 左侧部门树显示已有部门，选中某一部门，单击右侧的“添加”按钮，添加新部门。
3. **必选操作：**在添加界面中，输入部门名称、部门编码以及排序号。其中部门编码用于部门内的标识。排序号，用于在部门列表中的显示位置。
4. **可选操作：**输入社会信用代码，用于标识部门。输入备注，用于对部门进行描述。
5. 单击**确定**。



添加部门对话框包含以下输入项：

- 上级部门：root
- \* 部门名称
- \* 部门编码
- 社会信用代码
- \* 排序号
- 备注：0/100

底部有“确定”和“取消”按钮。

### 2.1.1.2 批量添加部门

通过导入预先编辑好部门信息的文件模板，可以将部门批量添加到管理平台。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 部门管理。
2. 选中左侧部门树的某一部门，点击右侧的“批量导入”，进入批量导入界面。
3. 单击“模板下载”，将模板以 xls 格式保存在计算机本地。
4. 按模板格式填写需导入的部门信息。
5. 单击“上传文件”，选择本地已编辑好的 xls 文件，将部门信息导入平台。

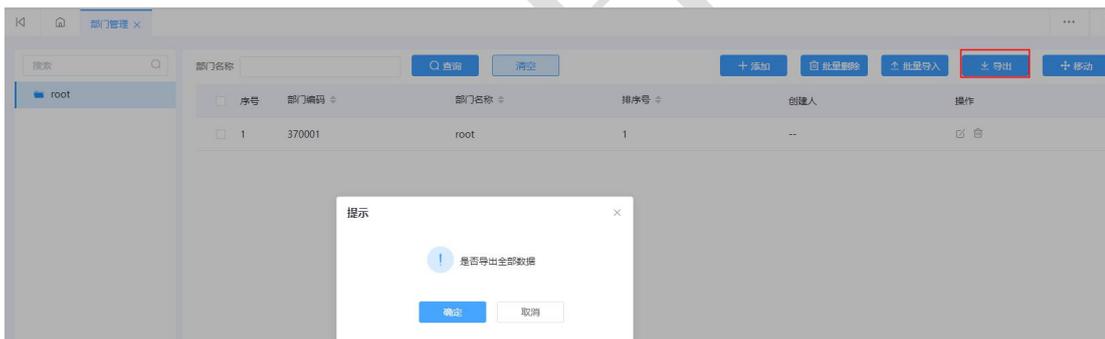


### 2.1.1.3 导出部门

根据需要，可以将部门信息以 xls 格式导出到本地，方便查看部门和其下级部门信息。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 部门管理。
2. 选中左侧部门树的某一部门，单击右侧的“导出”。
3. 在弹出提示窗口中，单击**确定**。可将.xls 格式的部门信息文件保存在计算机本地上。



### 2.1.1.4 移动部门

部门出现变动时，如同级部门变为上下级或上下级部门变为同级，可通过移动的操作实现部门的分离和合并。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 部门管理。
2. 单击部门列表右上方的“移动”，弹出**移动部门**界面。
3. 在“已选部门”选择要移动的部门，在“移动至”列表中选择新的部门。
4. 单击**确定**，部门移动成功。

**移动部门**

×

已选部门

移动至

▼ 集团总公司组织架构

- 综合部
- 客服部
- 建设维护部

▼ 集团总公司组织架构

- 综合部
- 客服部
- 建设维护部

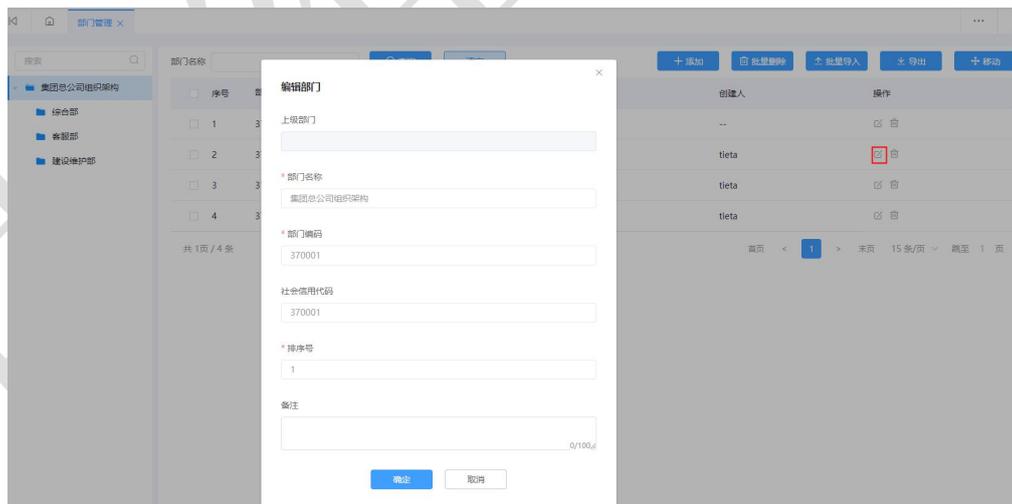
确定

取消

### 2.1.1.5 编辑部门

#### 操作步骤

1. 在部门列表中选中部门，点击右侧的  按钮，进入部门修改界面。
2. 不可修改操作：上级部门。
3. 必选操作：部门名称、部门编码、排序号。
4. 可选操作：社会信用代码、备注。
5. 点击“确定”。



### 2.1.1.6 删除部门

在部门列表中选中部门，点击右侧的  按钮删除此部门。也可多选部门批量删除。

【注】：若部门下有子部门或者用户时，需要先删除子部门和用户再删除此部门。

## 2.1.2 区域管理

平台支持以区域的方式来分组管理所添加的设备资源，包括视频编码设备、视频解码设备、门禁设备、考勤设备等。可以根据设备所在的位置或者关联性将设备进行分组。例如，小区中，每栋楼可以作为一个区域，例如 1 号楼的所有设备都添加到同一个区域（命名为 1 号楼）。支持对区域内的设备进行集中管理，例如进行预览、回放以及其他操作等。

### 2.1.2.1 添加单个区域

对于独立性较强的区域，支持添加单个区域到平台，然后再添加设备到区域，以区域的方式对设备进行管理。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 区域管理。
2. 左侧区域树显示已有区域，选中某一区域，单击右侧的“添加”按钮，添加新区域。
3. 必选操作：区域名称、区域编码以及排序号。其中区域编码用于区域的标识。排序号，用于在区域列表中的显示位置。
4. 可选操作：输入备注，用于对区域进行描述。
5. 单击保存。

**添加区域** ×

上级区域

\* 区域名称  
 0/50

\* 区域编码  
 0/32

\* 排序号  
 0/10

备注  
 0/50

### 2.1.2.2 批量添加区域

通过导入预先编辑好区域信息的文件模板，可以将区域批量添加到管理平台。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 区域管理。
2. 选中左侧区域树的某一区域，点击右侧的“批量导入”，进入批量导入界面。
3. 单击“模板下载”，将模板以 xls 格式保存在计算机本地。
4. 按模板格式填写区域信息。
5. 单击“上传文件”，选择本地已编辑好的 xls 文件，将区域信息导入平台。

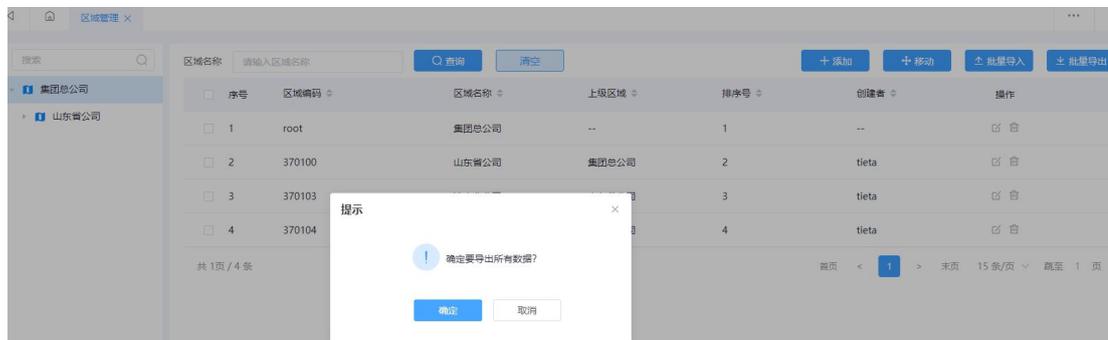


### 2.1.2.3 导出区域

根据需要，可以将区域信息以 xls 格式导出到本地，方便查看区域和其下级区域信息。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 区域管理。
2. 选中左侧区域树的某一部门，单击右侧的“导出”。
3. 在弹出提示窗口中，单击**确定**。可将.xls 格式的区域信息文件保存在计算机本地上。



#### 2.1.2.4 移动区域

区域出现变动时，如同级区域变为上下级或上下级区域变为同级，可通过移动的方式实现区域的分离和合并。

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 区域管理。
2. 单击区域列表右上方的“移动”，弹出**移动区域**界面。
3. 在“已选区域”选择要移动的区域，在“移动至”列表中选择新的区域。
4. 单击**确定**，区域移动成功。



#### 2.1.2.5 修改区域

##### 操作步骤

1. 在区域列表中选中区域，点击右侧的  按钮，进入区域修改界面。
2. 不可修改操作：上级区域。

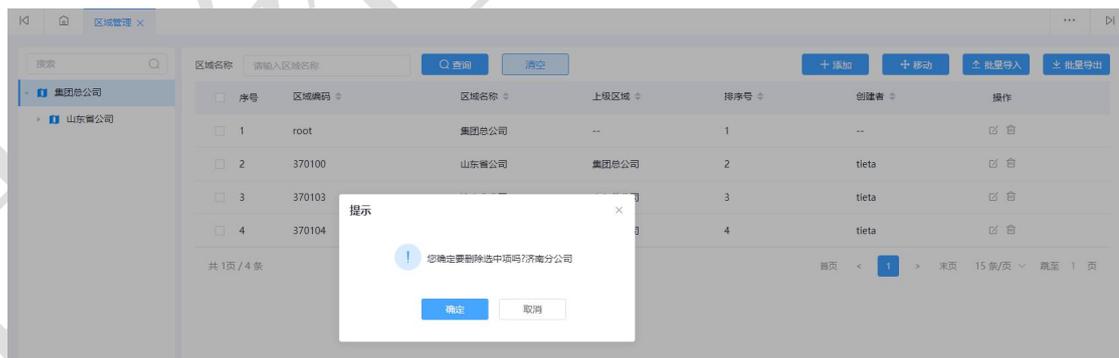
3. 必选操作：区域名称、区域编码、排序号。

4. 可选操作：备注。



### 2.1.2.6 删除区域

在左侧列表中选中区域名称，单击  删除此区域。也可以多选，进行批量删除。



**【注】**：如果区域及其下级区域还有资源未删除，该区域无法被删除。需要先删除其包含的资源。

### 2.1.3 角色管理

不同的角色分配不同权限去访问和管理平台，根据用户角色开放平台上的不同操作权限。

创建角色后，配置该角色的权限，再进行创建用户，将用户关联角色。

### 2.1.3.1 添加角色

一个角色定义用户访问系统资源的权限。例如，系统管理员具有全部的配置和管理权限。支持自定义角色权限，如定义操作员只有操作权限没有配置权限。通过设置角色，便于高效灵活的系统管理。

#### 操作步骤：

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 角色管理。
2. 点击“添加”。
3. 设置角色名称和相关描述信息。
4. 为角色配置权限。
5. 单击“保存”。



**菜单权限：**配置用户可操作的菜单

**业务菜单：**web 端不同业务的菜单权限，若勾选菜单项，将获取该菜单的查看和操作权限。

**管理菜单：**web 端不同模块的菜单权限，若勾选菜单项，将获取管理和配置该菜单的全部权限。

**客户端菜单：**PC 端不同业务的操作权限，若勾选菜单项，将获取所有菜单的该操作权限。

**APP 菜单：**移动端不同业务的操作权限，若勾选菜单项，将获取该菜单的查看和操作权限

**数据权限：**配置用户可操作的部门和区域信息

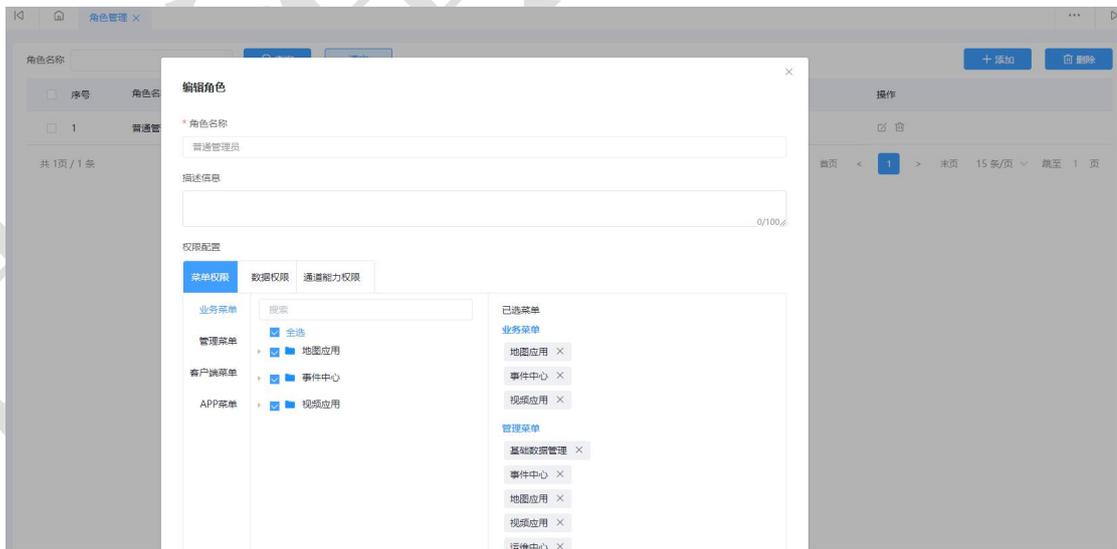
**部门数据权限：**用户可查看和配置的部门信息，若勾选部门，将获取该部门及其下级部门的全部权限。

**区域数据权限：**用户可查看和配置的区域信息，若勾选区域，将获取该区域及其下级区域的全部权限。

**通道能力权限：**配置用户对区域或通道的单独权限，若勾选区域和部分通道能力，将获取该区域及其下级区域的所选通道能力。若勾选部分通道和部分通道能力，将获取所选通道的部分能力。

### 2.1.3.2 修改角色

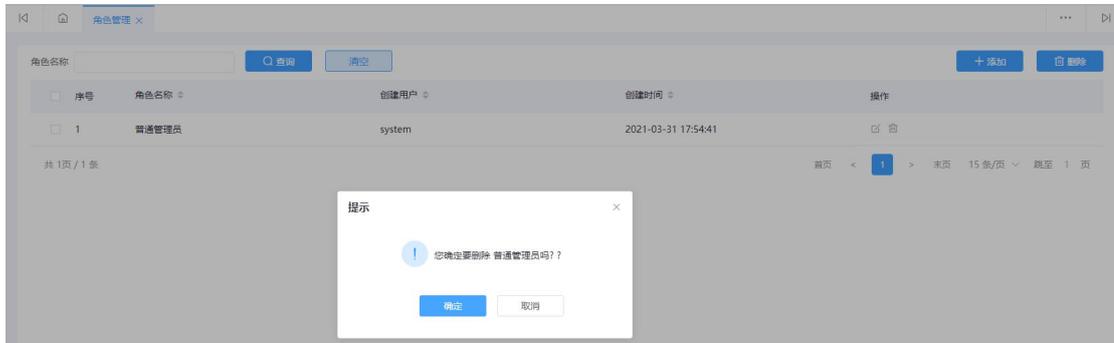
在角色列表中选中角色，点击右侧的  按钮，进入角色修改界面，修改角色名称和角色权限。



**【注】：**角色权限发生变更后，拥有该角色的用户权限也会随之变更。

### 2.1.3.3 删除角色

在角色列表中选中角色，点击右侧的  按钮，删除此角色。可以多选，批量删除角色。



**【注】**：角色删除后，拥有该角色的用户也会失去该角色的权限。

### 2.1.4 用户管理

添加的用户账号具有登录、配置和操作系统的权限。可为用户分配不同角色，根据角色定义不同权限。

#### 2.1.4.1 添加用户

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 用户管理。
2. 在用户列表中，单击“添加”，添加新用户。
3. 输入必要基本参数，包括账号、用户等级和用户角色。其中用户等级是指用户控制云台的操作等级。

**【注】**：等级数越小，权限越高，例如等级为 1 级的用户权限最高。当其他等级的用户在使用云台时，等级为 1 的用户可以抢占该云台的使用权。

4. **可选操作**: 用户姓名，邮箱地址用于报警事件联动的时候发邮件通知，手机号码用于报警事件联动的时候发短息通知。

**【注】**：平台开启手机验证功能时，手机号也可用于快捷登录。



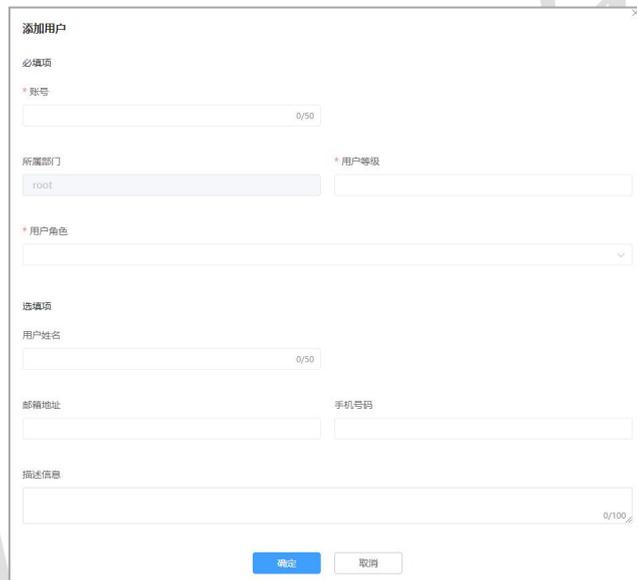
免密码登录 密码登录

请输入手机号

请输入短信验证码 获取短信验证码

登录

5. 设置用户角色，在列表中，勾选角色，可选择一个或多个角色。
6. 单击“确定”按钮。



添加用户

必填项

\* 账号

所属部门  \* 用户等级

\* 用户角色

选填项

用户姓名

邮箱地址  手机号码

描述信息

确定 取消

#### 2.1.4.2 修改用户

##### 操作步骤

1. 在用户列表中选中用户，点击右侧的  按钮，进入用户修改界面。
2. **不可选操作**：账号、所属部门。
3. **必选操作**：用户等级、用户角色。
4. **可选操作**：用户姓名、邮箱地址、手机号、描述信息。
5. 点击“确定”，用户角色和用户等级发生变更时，用户的权限也会对应变更。

**编辑用户** ×

**必填项**

\* 账号

所属部门  \* 用户等级

\* 用户角色

**选填项**

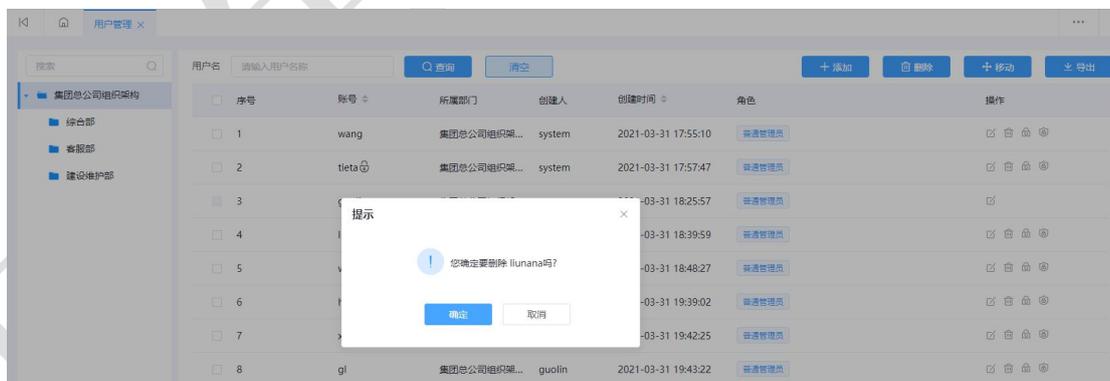
用户姓名  
 4/50

邮箱地址  手机号码

描述信息  
 0/100

### 2.1.4.3 删除用户

在用户列表中选中用户，点击右侧的  按钮，删除此用户。可以多选，批量删除用户。



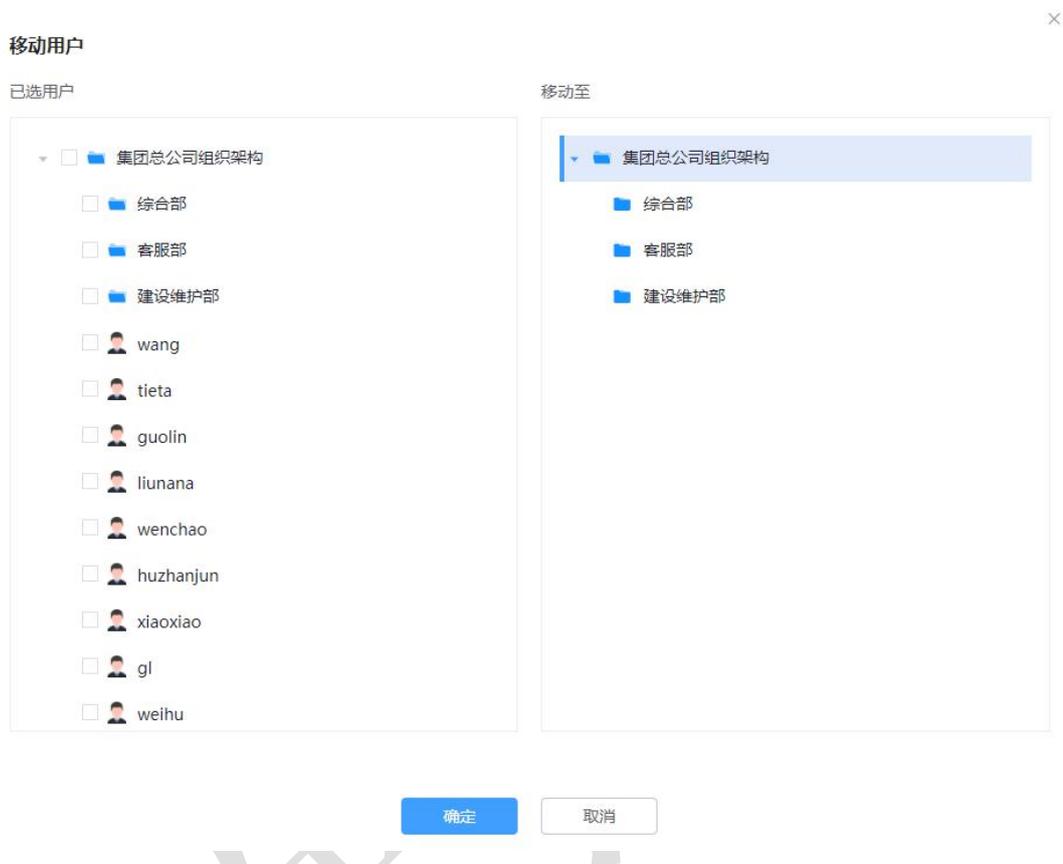
### 2.1.4.4 移动用户

用户出现变动时，如同级用户变为上下级或上下级用户变为同级，可通过移动的操作实现用户的分离和合并。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 用户管理。
2. 单击部门列表右上方的“移动”，弹出 *移动用户* 界面。

3. 在“已选用户”选择要移动的用户，在“移动至”列表中选择新的用户。
4. 单击**确定**，*用户*移动成功。

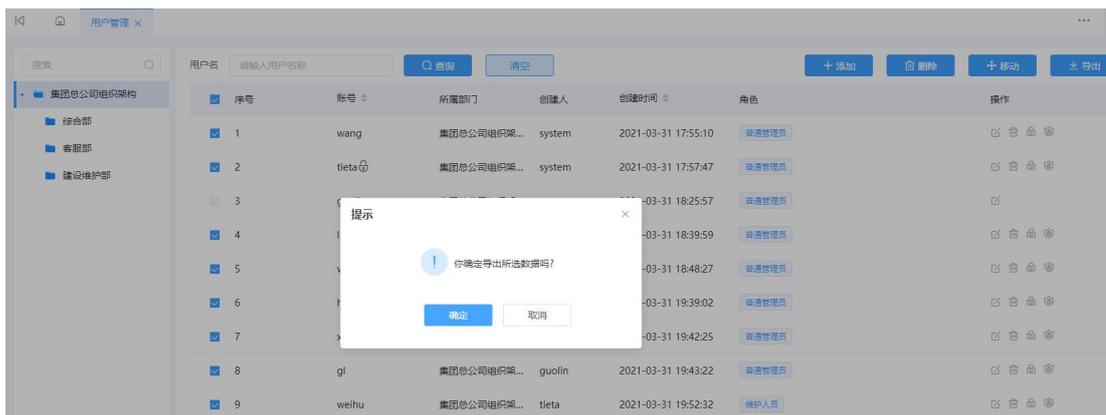


#### 2.1.4.5 导出用户

根据需要，可以将用户信息以 xls 格式导出到本地，方便查看用户和其下级用户信息。

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 用户管理。
2. 选中左侧部门树的某一部门，单击右侧的“导出”。
3. 根据需要，可以将用户信息以 xls 格式导出到本地，方便查看用户和其下级用户信息。



## 2.1.5 人员管理

将人员信息添加到平台，然后通过平台统一管理人员信息，如门禁（将人员分组并进行门禁授权）、考勤（配置人员出勤排班）、给人员发送短信消息。添加人员后，可根据实际情况编辑人员信息。

### 2.1.5.1 添加人员

#### 操作步骤

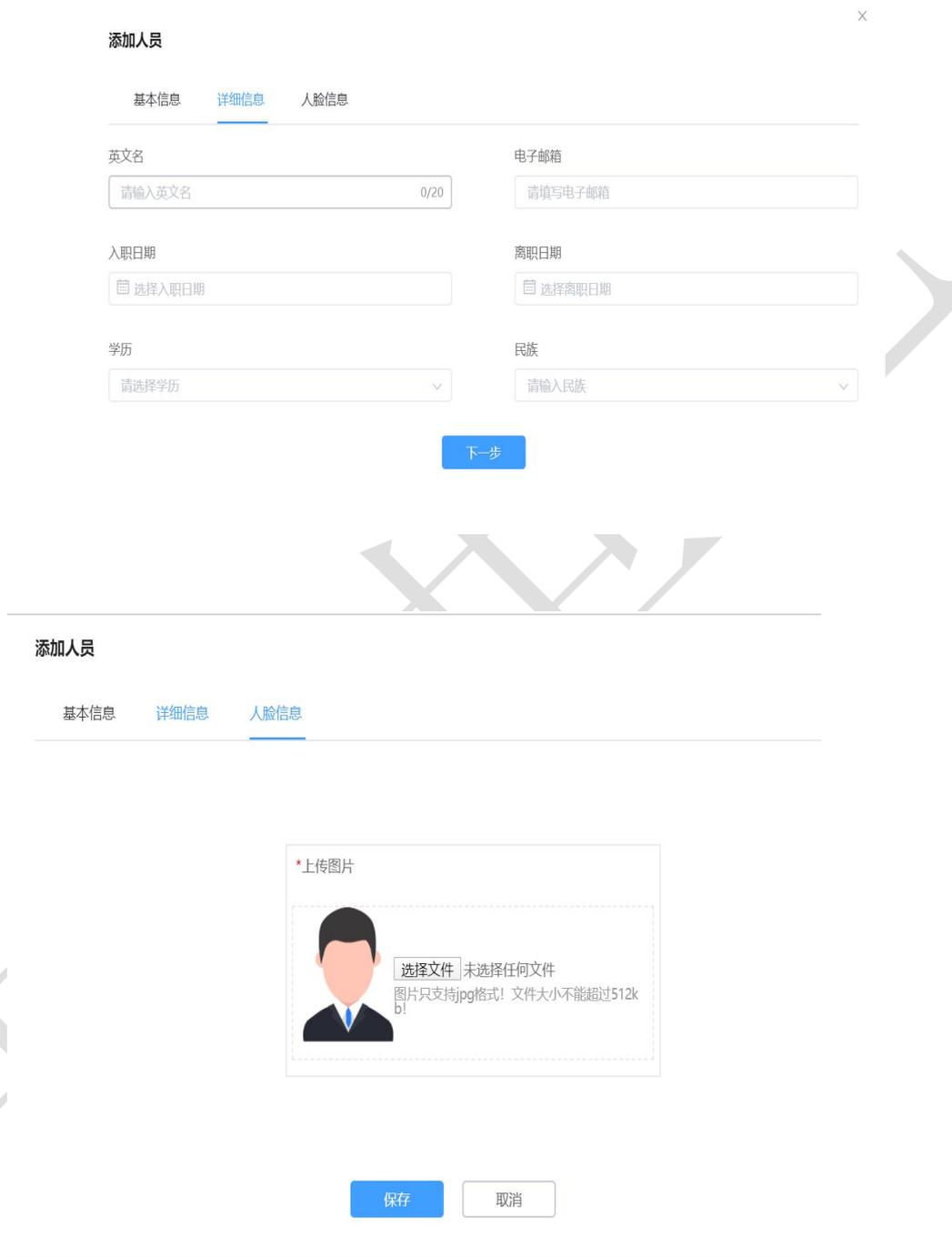
1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 人员管理。
2. 在用户列表中，单击“添加”，添加新人员。
3. 输入基本信息中的必要基本参数，包括人员编号、姓名、证件类型和证件号码。



The '添加人员' form is divided into three tabs: '基本信息' (Basic Information), '详细信息' (Detailed Information), and '人脸信息' (Face Information). The '基本信息' tab is active and contains the following fields:

- 部门: root
- 人员类别: 请选择人员类别
- \* 人员编号: 请输入人员编号 (0/20)
- \* 姓名: 请输入姓名 (0/20)
- \* 证件类型: 请选择证件类型
- \* 证件号码: 请输入证件号码 (0/20)
- 联系电话: 请输入正确的手机号
- 性别:  男士  女士

4. 可选操作: 基本信息中的部门、人员类别和联系电话, 详细信息中的英文名、电子邮箱、入职日期、离职日期、学历和民族以及人脸信息中的上传图片。



The screenshot shows a web form titled "添加人员" (Add Person) with a close button (X) in the top right corner. The form has three tabs: "基本信息" (Basic Information), "详细信息" (Detailed Information), and "人脸信息" (Face Information). The "详细信息" tab is currently selected. The form contains the following fields:

- 英文名 (English Name): Input field with placeholder "请输入英文名" and a character count "0/20".
- 电子邮箱 (Email): Input field with placeholder "请填写电子邮箱".
- 入职日期 (Start Date): Date picker with placeholder "选择入职日期".
- 离职日期 (End Date): Date picker with placeholder "选择离职日期".
- 学历 (Education): Dropdown menu with placeholder "请选择学历".
- 民族 (Ethnicity): Dropdown menu with placeholder "请输入民族".

Below the form is a blue "下一步" (Next Step) button. A large grey arrow points from the "下一步" button to the right. Below this, the "添加人员" form is shown again, but with the "人脸信息" (Face Information) tab selected. This section contains an "上传图片" (Upload Image) area with a dashed border and a placeholder image of a person. The text in this area reads: "选择文件" (Select File), "未选择任何文件" (No file selected), and "图片只支持jpg格式! 文件大小不能超过512kb!" (Images only support jpg format! File size cannot exceed 512kb!). Below the upload area are two buttons: "保存" (Save) and "取消" (Cancel). A large grey arrow points from the left towards the "上传图片" area.

5. 单击“保存”按钮。

### 2.1.5.2 修改人员

#### 操作步骤

1. 在人员列表中选中人员，点击右侧的  按钮，进入人员修改界面。
2. 不可选操作：部门。
3. 必选操作：人员编号、姓名、证件类型、证件号码、人脸信息。
4. 可选操作：人员类别、联系电话、性别、描述信息、英文名、电子邮箱、入职日期、离职日期、学历、民族。

#### 编辑人员

**编辑人员**

基本信息    详细信息    人脸信息

部门  
集团总公司组织架构

人员类别  
普通用户

\* 人员编号  
5/20

\* 姓名  
张瑞 2/20

\* 证件类型  
身份证

\* 证件号码  
18/20

联系电话

性别  
 男士     女士

描述信息  
描述信息 0/50

下一步

### 2.1.5.3 删除人员

在人员列表中选中人员，点击右侧的  按钮，删除此人员。

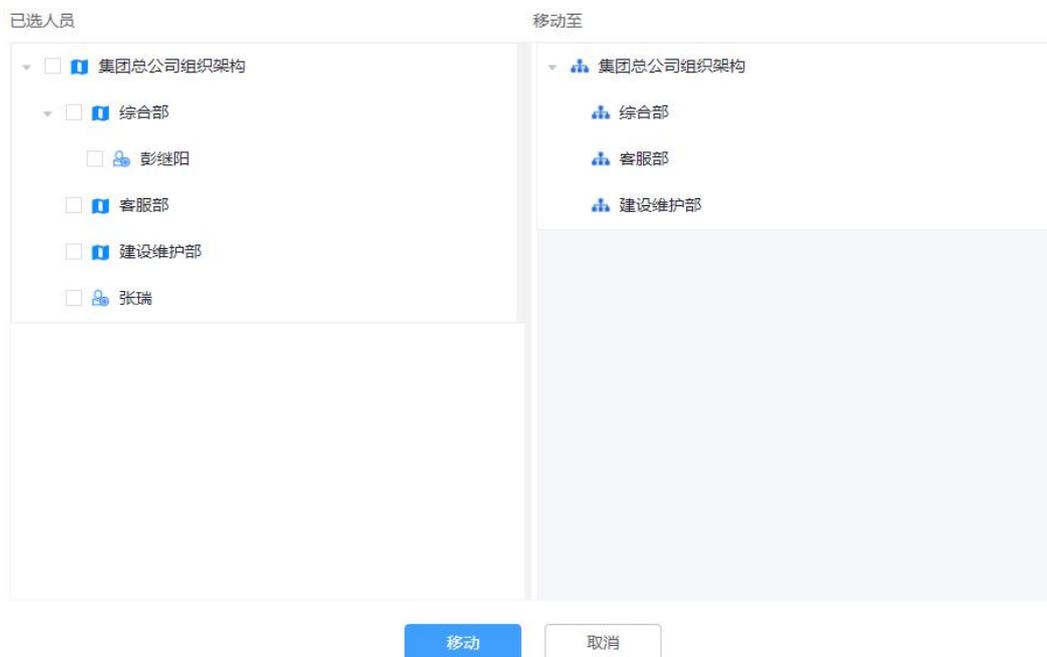
#### 2.1.5.4 移动人员

人员出现变动时，如同级人员变为上下级或上下级人员变为同级，可通过移动的操作实现人员的分离和合并。

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 人员管理。
2. 单击部门列表右上方的“移动”，弹出*移动人员*界面。
3. 在“已选人员”选择要移动的人员，在“移动至”列表中选择新的人员。
4. 单击*移动*，*人员*移动成功。

##### 移动人员

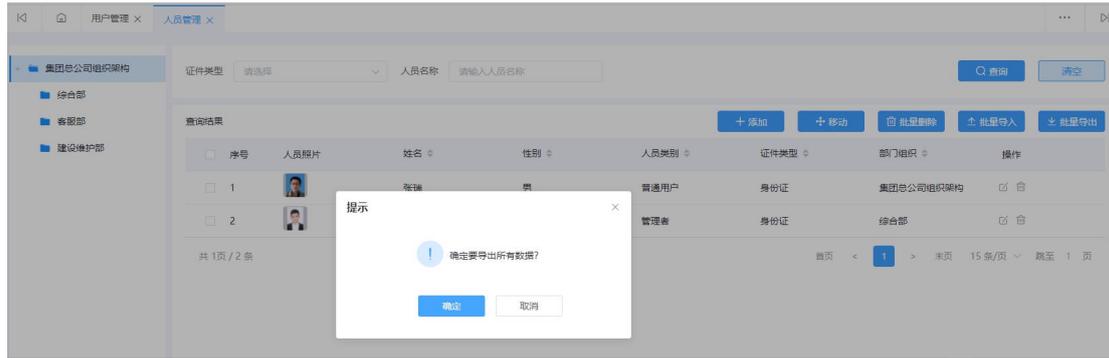


#### 2.1.5.5 导出人员

根据需要，可以将人员信息以 xls 格式导出到本地，方便查看人员和其下级人员信息。

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 人员管理。
2. 选中左侧部门树的某一部门，单击右侧的“批量导出”。
3. 根据需要，可以将人员信息以 xls 格式导出到本地，方便查看人员的详细信息。



## 2.1.6 菜单管理

菜单管理下有业务菜单、管理菜单、客户端菜单和 APP 菜单。其中业务菜单和可以新增自定义菜单。管理菜单、客户端菜单和 APP 菜单可编辑。

### 2.1.6.1 业务菜单

用户可在平台添加一个自定义业务菜单。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 菜单管理。
2. 在业务菜单列表中，单击“添加”，添加新的业务菜单。
3. 输入必要基本参数，包括菜单名称、菜单路径、菜单编码、菜单图标和排序号。
4. 可选操作：上级菜单、人员类别菜单名称英文和备注。
5. 单击“确定”按钮。

×

### 添加菜单

上级菜单 <input type="text" value="请选择"/>	是否启用 <input type="checkbox"/>
* 菜单名称 <input type="text"/>	菜单名称英文 <input type="text"/>
菜单类型 <input type="text" value="模块"/>	* 菜单路径 <input type="text"/>
* 菜单编码 <input type="text" value="0/32"/>	菜单类别 <input type="text" value="自定义菜单"/>
* 菜单图标 <a href="#">请选择菜单icon</a>	
* 排序号 <input type="text"/>	
备注 <input type="text" value="0/100"/>	

## 编辑业务菜单

### 操作步骤

1. 在业务菜单列表中点击右侧的  按钮，进入业务菜单修改界面。
2. **不可选操作：**菜单类型、菜单路径、菜单编码、菜单类别。
3. **必选操作：**菜单名称、菜单图标、排序号。
4. **可选操作：**上级菜单、是否启用、菜单名称英文、备注。
5. 点击“确定”。

### 2.1.6.2 管理菜单

## 编辑管理菜单

### 操作步骤

1. 点击管理菜单右侧的  按钮，进入管理菜单修改界面。
2. **不可选操作：**菜单类型、菜单路径、菜单编码、菜单类别。
3. **必选操作：**菜单名称、菜单图标、排序号。

4. 可选操作：上级菜单、是否启用、菜单名称英文、管理菜单图标、备注。

5. 点击“确定”。

✕

### 编辑菜单

上级菜单 <input type="text" value="基础数据管理"/>	是否启用 <input checked="" type="checkbox"/>
* 菜单名称 <input type="text" value="用户管理"/>	菜单名称英文 <input type="text" value="User management"/>
菜单类型 <input type="text" value="菜单"/>	* 菜单路径 <input type="text" value="/user"/>
* 菜单编码 <input type="text" value="basic_user_manage"/>	菜单类别 <input type="text" value="默认菜单"/>
* 菜单图标 <a href="#">请选择菜单icon</a> 	管理菜单图标 <a href="#">请选择菜单icon</a> 
* 排序号 <input type="text" value="1"/>	
备注 <input type="text" value=""/>	0/100

### 2.1.6.3 客户端菜单

#### 编辑客户端菜单

#### 操作步骤

1. 点击客户端右侧的  按钮，进入修改界面。
2. 不可选操作：菜单类型、菜单路径、菜单编码、菜单类别。
3. 必选操作：菜单名称、菜单图标、排序号。
4. 可选操作：上级菜单、是否启用、菜单名称英文、备注。
5. 点击“确定”。

×

### 编辑菜单

上级菜单 操作	是否启用 <input checked="" type="checkbox"/>
* 菜单名称 电子地图	菜单名称英文 eMap
菜单类型 菜单	* 菜单路径 /Qtmappc?
* 菜单编码 eMap_pc	菜单类别 默认菜单
* 菜单图标 请选择菜单icon	
* 排序号 13	
备注	

#### 2.1.6.4 APP 菜单

##### 编辑 APP 菜单

##### 操作步骤

1. 点击 APP 菜单列表 s's 右侧的  按钮，进入管理菜单修改界面。
2. 不可选操作：菜单类型、菜单路径、菜单编码、菜单类别。
3. 必选操作：菜单名称、菜单图标、排序号。
4. 可选操作：上级菜单、是否启用、菜单名称英文、备注。
5. 点击“确定”。

编辑菜单 ×

上级菜单	是否启用
<input type="text" value="请选择"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
* 菜单名称	菜单名称英文
<input type="text" value="消息中心"/>	<input type="text" value="MessageCenter"/>
菜单类型	* 菜单路径
<input type="text" value="模块"/>	<input type="text" value="/messageCenter"/>
* 菜单编码	菜单类别
<input type="text" value="MessageCenter_app"/>	<input type="text" value="默认菜单"/>
* 菜单图标	
<input type="text" value="请选择菜单icon"/> 	
* 排序号	
<input type="text" value="3"/>	
备注	
<input type="text"/>	0/100

## 2.1.7 设备管理

平台支持 5 种协议的设备添加，包括讯卫士协议设备、国标协议设备、ONVIF 协议设备、云视通协议设备以及华为 1800 设备。

### 2.1.7.1 添加设备

#### 添加讯卫士协议设备

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中，单击“添加”，添加新设备。
3. 接入方式选择讯卫士。

4. 输入必要基本参数，包括所属区域、设备类型、设备序列号、设备名称、厂商类型。
5. 可选操作：设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。
6. 点击“确定”。

**添加编码器**
✕

接入方式

\* 所属区域

添加方式  
 单个  区间

\* 设备类型

\* 设备序列号  
 获取信息

\* 设备名称

\* 厂商类型

设备描述  
 0/100

视频通道
报警输入
报警输出

通道数

☐	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
 暂无数据					

确定
取消

## 添加 ONVIF 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中，单击“添加”，添加新设备。
3. 接入方式选择 ONVIF。
4. 输入必要基本参数，包括所属区域、设备类型、用户名、密码、IP、设备名称。

5. 可选操作：添加编码器中的添加方式、端口、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。

6. 点击“确定”。

✕

### 添加编码器

接入方式  
ONVIF

\* 所属区域  
root

添加方式  
 单个  区间

\* 设备类型  
普通IPC

\* 用户名  
请输入用户名

\* 密码  
请输入密码

\* IP  
请输入IP

端口  
请输入端口

\* 设备名称  
请输入设备名称

设备描述  
请输入设备描述 0/100

视频通道
报警输入
报警输出

通道数 - 0 +

☐	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
 暂无数据					

确定

取消

## 添加 GB28181 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中，单击“添加”，添加新设备。
3. 接入方式选择 GB28181。

4. 输入必要基本参数，包括所属区域、设备类型、用户名、密码、设备名称。
5. 可选操作：密码、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。
6. 点击“确定”。

**添加编码器**
×

接入方式

GB28181

\* 所属区域

root

添加方式

单个  区间

\* 设备类型

普通IPC

\* 用户名

请输入用户名

密码

请输入密码

\* 设备名称

请输入设备名称

设备描述

请输入设备描述

0/100

视频通道

报警输入

报警输出

通道数 - 0 +

□	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
 暂无数据					

确定

取消

## 添加云视通协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中，单击“添加”，添加新设备。
3. 接入方式选择云视通。
4. 输入必要基本参数，包括所属区域、设备类型、用户名、云视通号、设备名称。

5. 可选操作：添加编码器中的添加方式、密码、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。

6. 点击“确定”。

×

### 添加编码器

接入方式

添加方式  
 单个  区间

\* 用户名

\* 云视通号

\* 设备名称

设备描述

\* 所属区域

\* 设备类型

密码

视频通道 | 报警输入 | 报警输出

通道数

序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
 暂无数据				

## 添加 IVS1800 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中，单击“添加”，添加新设备。
3. 接入方式选择 IVS1800。

4. 输入必要基本参数，包括所属区域、设备类型、IP、用户名、设备名称。
5. 可选操作：端口、密码、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。
6. 点击“确定”。

✕

### 添加编码器

接入方式  
IVS1800

\* 所属区域  
root

添加方式  
 单个  区间

\* 设备类型  
普通IPC

\* IP  
请输入IP

端口  
请输入端口

\* 用户名  
请输入用户名

密码  
请输入密码

\* 设备名称  
请输入设备名称

设备描述  
请输入设备描述 0/100

视频通道

报警输入

报警输出

通道数 - 0 +

通道数	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
 暂无数据					

确定

取消

### 2.1.7.2 删除设备

#### 操作步骤

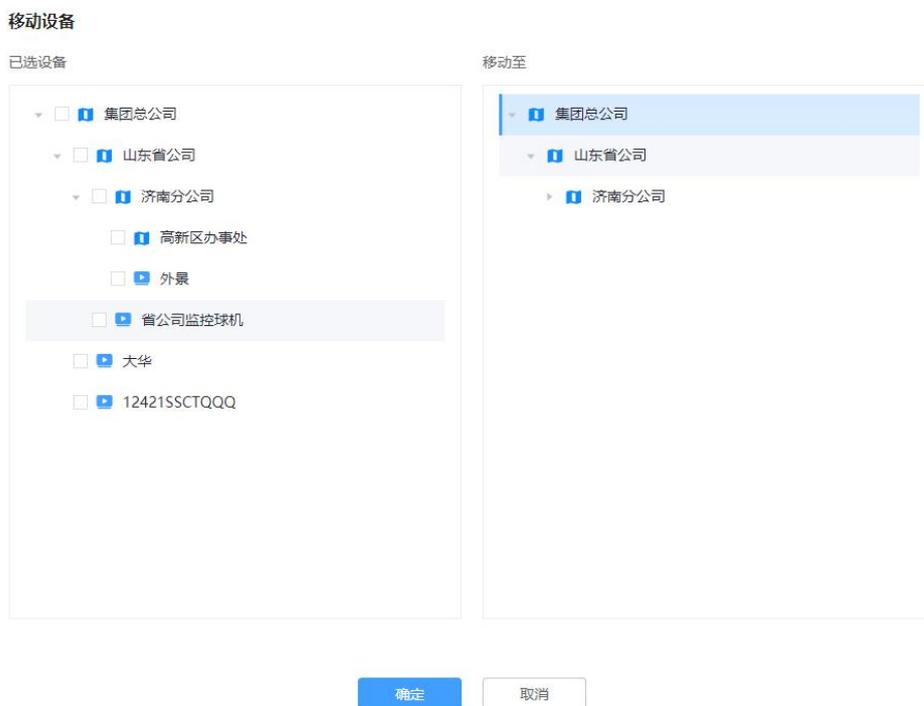
1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中选中设备，点击右侧的  按钮，删除设备。也可以多选，批量删除设备。

### 2.1.7.3 移动设备

设备出现变动时，如同级设备变为上下级或上下级设备变为同级，可通过移动的操作实现设备的分离和合并。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 设备管理。
2. 单机设备列表右上方的“移动”，弹出移动设备界面。
3. 在“已选设备”选择要移动的设备，在“移动至”列表中选择新的区域。
4. 单击移动，设备移动成功。



### 2.1.7.4 编辑设备

#### 修改讯卫士协议设备

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 设备管理。
2. 在设备列表中选中讯卫士协议设备，点击右侧的  按钮。
3. **可修改：**所属区域、设备名称、厂商类型、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。

4. 不可修改：接入方式、添加方式、设备类型、设备序列号。
5. 点击“确定”，成功后视频应用、地图应用左侧树设备也会更新。

×

**修改编码器**

接入方式

添加方式  
 单个  区间

\* 设备序列号

\* 设备名称

设备描述  
 0/100

\* 所属区域

\* 设备类型

\* 厂商类型

视频通道

报警输入

报警输出

通道数

□	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
□	1	0	灰色人脸-XWS	启用	云台,语音对讲

## 修改 ONVIF 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 字典管理。
2. 在设备列表中选中 ONVIF 协议设备，点击右侧的  按钮。
3. 可修改：所属区域、用户名、密码、IP、端口、设备名称、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。
4. 不可修改：接入方式、添加方式、设备类型。
5. 点击“确定”，成功后视频应用、地图应用左侧树设备也会更新。

✕

### 修改编码器

接入方式: ONVIF

\* 所属区域: ONVIF

添加方式:  单个  区间

\* 设备类型: 普通PC

\* 用户名: admin

\* 密码: .....

\* IP: 192.168.78.199

端口: 80

\* 设备名称: 大华半球

设备描述: 请输入设备描述 0/100

视频通道
报警输入
报警输出

通道数:

<input type="checkbox"/>	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
<input type="checkbox"/>	1	0	大华半球-1	启用	

## 修改 GB28181 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 字典管理。
2. 在设备列表中选中 GB28181 协议设备，点击右侧的  按钮。
3. 可修改：所属区域、设备名称、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。
4. 不可修改：接入方式、添加方式、设备类型、用户名、密码、国标 ID、国标 IP、国际端口、国标域。
5. 点击“确定”，成功后视频应用、地图应用左侧树设备也会更新。

✕

### 修改编码器

接入方式

添加方式  
 单个  区间

\* 用户名

国标ID

国标端口

\* 设备名称

设备描述  
 0/100

\* 所属区域

\* 设备类型

密码

国标IP

国标域

通道数  1

	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
<input type="checkbox"/>	1	0	海康-1	启用	云台

## 修改云视通协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 字典管理。
2. 在设备列表中选中云视通协议设备，点击右侧的  按钮。
3. 可修改：所属区域、用户名、密码、设备名称、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。

4. 不可修改：接入方式、添加方式、设备类型、云视通号。
5. 点击“确定”，成功后视频应用、地图应用左侧树设备也会更新。

✕

### 修改编码器

**接入方式**

云视通

**\* 所属区域**

云视通

**添加方式**

单个     区间

**\* 设备类型**

普通IPC

**\* 用户名**

admin

**密码**

请输入密码

**\* 云视通号**

12421558RK52

**\* 设备名称**

小摄像头

**设备描述**

请输入设备描述

0/100

视频通道

报警输入

报警输出

通道数 - 1 +

	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
<input type="checkbox"/>	1	0	小摄像头	启用	云台

确定

取消

## 修改 IVS1800 协议设备

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 字典管理。
2. 在设备列表中选中 IVS1800 协议设备，点击右侧的  按钮。
3. 可修改：所属区域、IP、端口、用户名、密码、设备名称、设备描述、视频通道、报警输入、报警输出。

4. 不可修改：接入方式、添加方式、设备类型。
5. 点击“确定”，成功后视频应用、地图应用左侧树设备也会更新。

✕

### 修改编码器

**接入方式**

IVS1800

**\* 所属区域**

1800设备

**添加方式**

单个   
  区间

**\* 设备类型**

nvr

**\* IP**

192.168.50.126

**端口**

18531

**\* 用户名**

jovision

**密码**

..... 👁

**\* 设备名称**

1800

**设备描述**

请输入设备描述 0/100

**视频通道**    报警输入    报警输出

通道数: - 5 +

☐	序号	通道号	通道名称	启用状态	通道能力
☐	1	0	192_168_116_131	启用	
☐	2	1	192_168_116_243	启用	
☐	3	2	192_168_116_254	启用	
☐	4	3	192_168_116_179	启用	

**确定**

取消

## 2.1.8 字典管理

### 2.1.8.1 添加字典

添加字典

操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 字典管理。
2. 在字典列表中，单击“添加”，添加新字典。
3. 输入必要基本参数，基本信息中的上级字典、字典名称、字典英文名和字典编码。
4. **可选操作：**备注。
5. 单击“确定”按钮。

## 添加字典项

### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 字典管理。
2. 在字典列表中，单击“添加”，添加新字典。
3. 输入必要基本参数，基本信息中的上级字典、字典名称、字典英文名和字典编码，添加字典项中的名称、编码、序号、字典英文名。
4. **可选操作：**备注。
5. 单击“确定”按钮。

×

### 添加字典项

基本信息：

<b>* 上级字典</b>	<b>* 字典名称</b>	<b>* 字典英文名</b>	<b>* 字典编码</b>
<input type="text" value="请选择上级字典"/>	<input type="text" value="请输入字典名称"/>	<input type="text" value="请输入字典英文名"/>	<input type="text" value="请输入字典编码"/>

备注

添加字典项：

<b>* 名称</b>	<b>* 编码</b>	<b>* 序号</b>	<b>* 字典英文名</b>	<b>操作</b>
<input type="text" value="请输入字典名称"/>	<input type="text" value="请输入字典编码"/>	<input type="text" value="请输入序号"/>	<input type="text" value="请输入字典英文名"/>	<input type="button" value="保存"/>

字典名称	字典英文名	字典编码	序号	创建用户	创建时间	操作
 暂无数据						

## 添加字典分类

## 操作步骤

1. 单机右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 字典管理。
2. 点击左侧树  添加字典分类。
3. **必选操作**：分类名称。
4. **可选操作**：描述信息。
5. 点击“保存”按钮。



**添加分类信息**

\* 分类名称

描述信息

0/100

保存 取消

### 2.1.8.2 编辑字典

#### 编辑字典

#### 操作步骤

1. 在字典列表中选中字典，点击右侧的  按钮，进入字典修改界面。
2. **必选操作**：基本信息中上级字典、字典名称、字典英文名、字典编码。
3. **可选操作**：备注。
4. 点击“确定”。

## 编辑字典项

### 操作步骤

1. 在字典列表中选中字典，点击右侧的  按钮，进入字典修改界面。
2. 在字典修改界面点击字典项列表右侧的  按钮。
3. 必选操作：字典名称、字典英文名、字典编码、序号。
4. 点击  按钮确定。

## 编辑字典分类

### 操作步骤

1. 在字典左侧树选中字典分类，点击右侧  按钮。
2. 必选操作：分类名称。
3. 可选操作：描述信息。
4. 点击“保存”。



### 2.1.8.3 删除字典

#### 删除字典

在字典列表中选中字典，点击右侧的  按钮删除此字典。

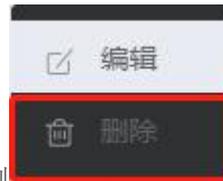
**【注】**：若字典下有下级字典时，需要先删除子字典再删除此字典。

#### 删除字典项

##### 操作步骤

1. 在字典列表中选中字典，点击右侧的  按钮，进入字典修改界面。
2. 在字典修改界面点击字典项列表右侧的  按钮。

#### 删除字典分类



在字典左侧树选中字典分类，点击右侧 **删除** 按钮。

**【注】**：若字典分类有字典时，需要先删除字典再删除此字典分类。

## 2.2 事件中心

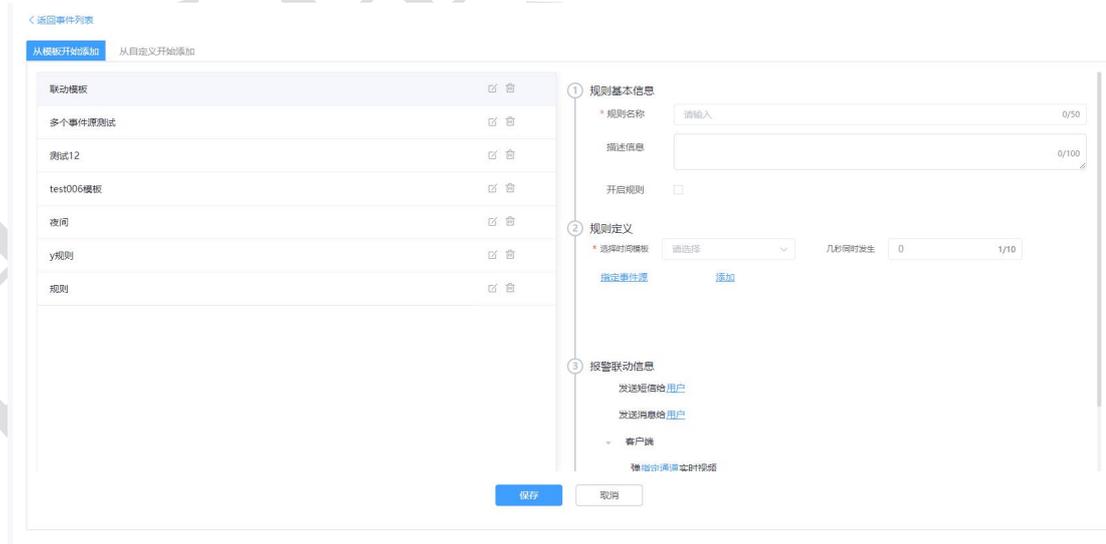
用户可针对关键的资源点，配置事件规则及其联动动作。平台可以按照配置的事件规则，对一些异常情况进行告警，方便管理人员或其他相关人员快速进行处理。

### 2.2.1 规则配置

平台支持自定义方式或模板方式进行事件规则的配置，支持短信、邮件、录像等多种联动方式。

#### 2.2.1.1 添加规则

从模板开始添加规则



从自定义开始添加规则

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 事件中心 → 规则配置。

2. 在规则列表中，单击“添加”，添加新规则。

3. **必填基本参数：**规则名称、选择时间模板、标记事件等级。

4. **不必填参数：**

(1) 描述信息、开启规则、同时保存模板、几秒同时发生

(2) 选择时间模板：选择特定的时间段作为事件发生的条件。

(3) 选择指定事件源：选择特定的区域或设备或通道信息，指定事件发生预警报警。

(4) 客户端弹指定通道实时预览：客户端弹出设置视频资源点的实时视频。

(5) 客户端弹指定通道录像回放：在客户端弹出与设置视频资源点的录像回放。

(6) 客户端弹视频画面叠加事件信息：权限下弹窗视频画面(如弹出的实时视频画面)叠加事件信息内容。

(7) 客户端控制指定对讲通道语音对讲：在客户端弹出与设置通道的语音对讲。

(8) 客户端播放提示音：事件发生时客户端播放权限下设备信息声音进行告警。

(9) 客户端语音播报事件信息：事件发生时客户端播放权限下事件源和事件规则名称信息进行告警。

(10) 视频录像指定通道事件录像：事件发生时，联动指定的视频资源点进行录像。

(11) 控制指定报警输出：事件发生时，联动打开指定的视频报警输出通道。

(12) 控制云台事件开始时转到预置点：事件发生时，联动球机视频事件开始转动到指定预置点；事件结束时恢复到预置点，联动当事件结束后球机恢复到转动到指定预置点。

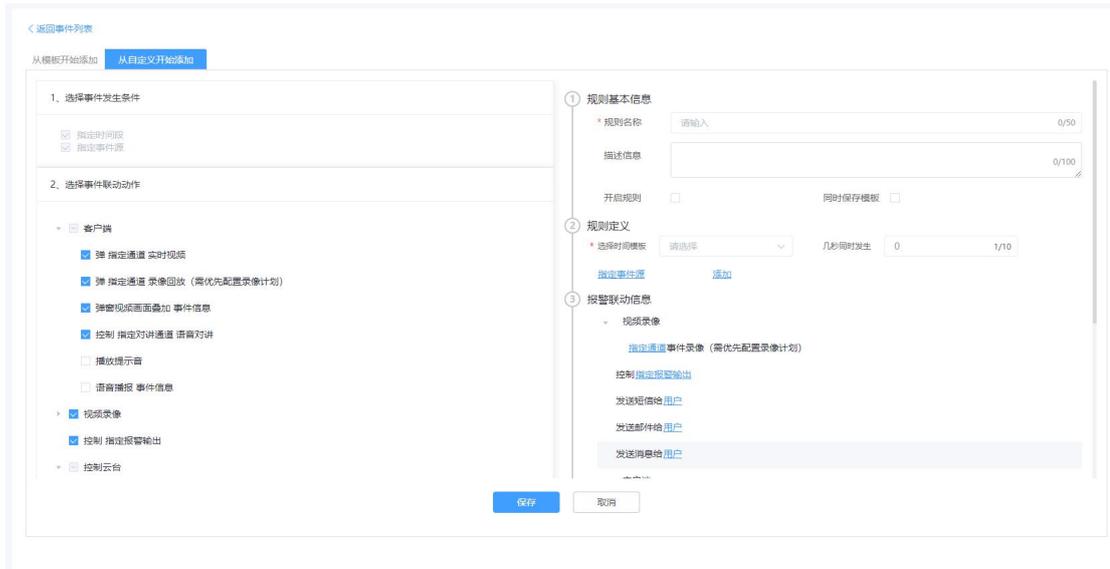
(13) 控制云台调用指定通道的巡航路径：事件发生时，联动球机视频启用设置的巡航路径，事件结束后停止。

(14) 发送短信给用户：事件发生时，联动短信服务器发送短信给指定用户。

(15) 发送邮件给用户：事件发生时，联动邮件服务器发送邮件给指定用户。

(16) 发送消息给用户：事件发生时，选择固定端口发送报警信息给用户。

5. 单击“确定”按钮。

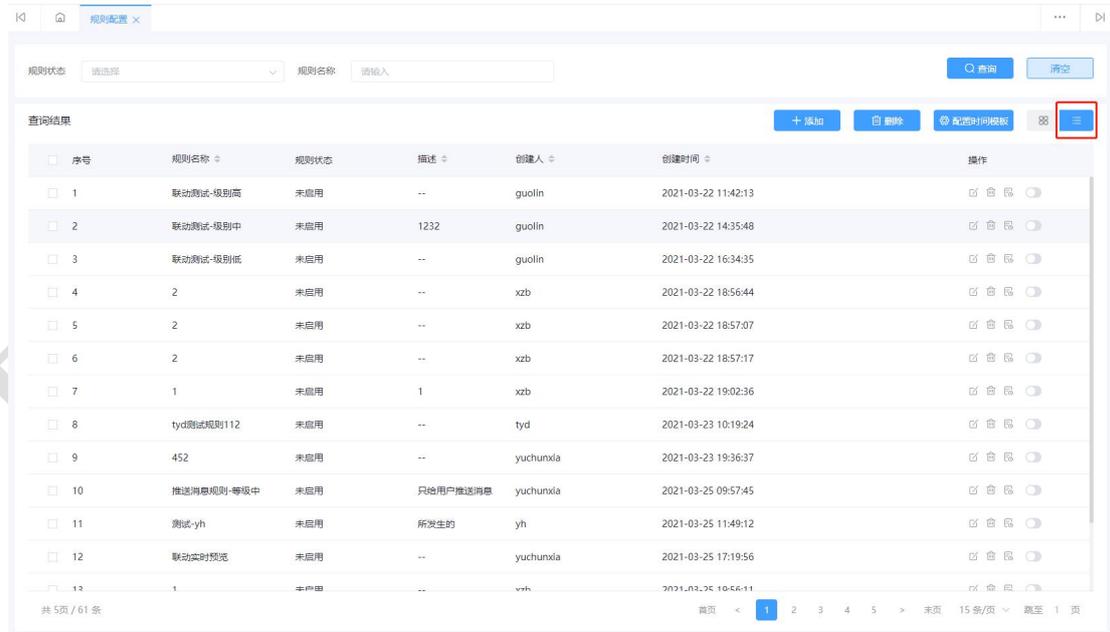


### 2.2.1.2 删除规则

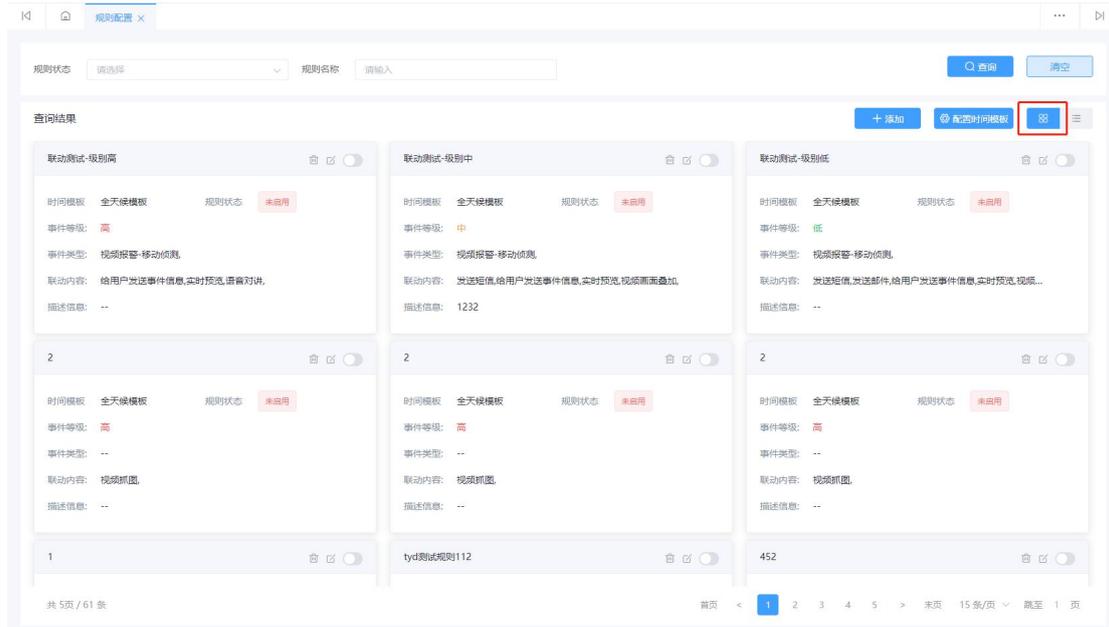
在规则列表中选中规则，点击右侧的  按钮删除此规则。

### 2.2.1.3 卡片展示或表格展示

表格展示



卡片展示



### 2.2.1.4 编辑规则

在规则列表中选中规则，点击右侧的  按钮，进入规则修改界面，修改规则相关信息。

### 2.2.1.5 规则开启状态

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 规则配置。

2. (1) 选择规则列表右侧 。

(2) 选择规则列表右侧 。

3. (1) 规则状态为未启用状态。

(2) 规则状态为启用状态。

### 2.2.2 时间模板

配置布防计划时间，可选择平台预置的时间模版限定布防时间，布防时间内可触发事件。

平台预置的模版包括全天候模版、工作日模版和周末模版。如果选择全天候模版，事件在任

何时刻都能触发；选择工作日模版，事件仅能在工作日触发；选择周末模版，事件仅能在周末触发。平台也支持根据实际需求设置自定义时间模版。

### 2.2.2.1 添加时间模板

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 时间模板
2. 在时间模板列表中，单击“添加”，添加新时间模板。
3. 创建模板名称。
4. 在时间轴上拖动光标绘制布防时间段。
5. 可选操作：绘制时间段后，可进行如下操作：

(1) 调整时间段长度：单击某个时间段，并将光标移动至时间段两端直到出现双向箭头，拖动到双箭头调整时间长度。

(2) 单击  当天不能选择，选择的时间复用当前时间段。

(3) 单击  清除当前时间段。

(4) 单击  清除所有时间的时间段。

6. 单击“确定”按钮。

✕

### 添加时间模板

\* 模板名称

描述信息

定时录像: ■ 选中时间段 ■ 未选中时间段 清空全部

周日	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周一	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周二	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周三	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周四	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周五	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用
周六	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	清除	复用

确定
取消

### 2.2.2.2 删除时间模板

在时间模板列表中选中时间模板，点击右侧的  按钮删除此时间模板。

**【注】**：已被应用的时间模板不允许删除。

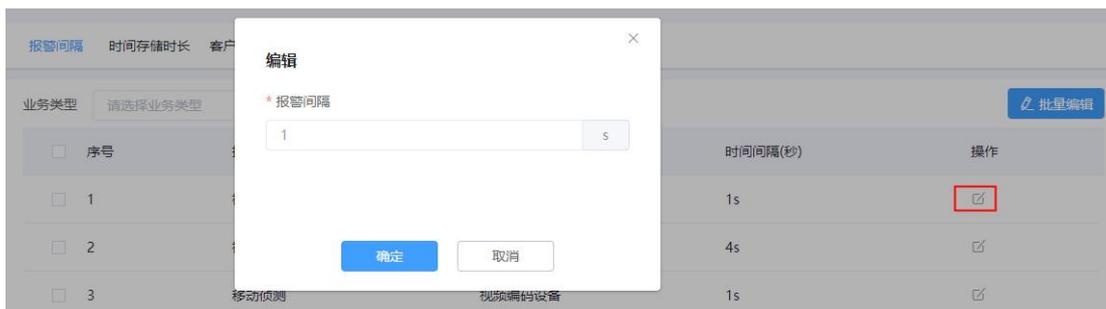
### 2.2.3 参数配置

支持配置事件参数，包括报警间隔时长、事件保存时长和客户端设置。

#### 2.2.3.1 报警间隔

##### 单个编辑

在报警间隔列表中选中某一报警类型，点击右侧的  按钮，进入报警间隔修改界面，修改该报警类型的报警间隔时长。



### 批量编辑

在报警间隔列表中勾选多个报警类型，点击  按钮，进入报警间隔修改界面，修改报警间隔时长。

修改之后，该报警类型按照新的间隔时间进行报警事件的上报。

### 2.2.3.2 事件存储时长

设置事件信息在平台的保留时间。超出设定时间范围的事件将被自动清除。

#### 事件参数配置

事件保存时长 <sup>①</sup>对应事件查询中报警事件的保存时长

十年

可查询未配置预警规则的设备报警数据

确定

### 2.2.3.3 客户端设置

设置报警提示音的循环配置，发生报警事件时，客户端的报警提示音按设置的循环方式进行提示。

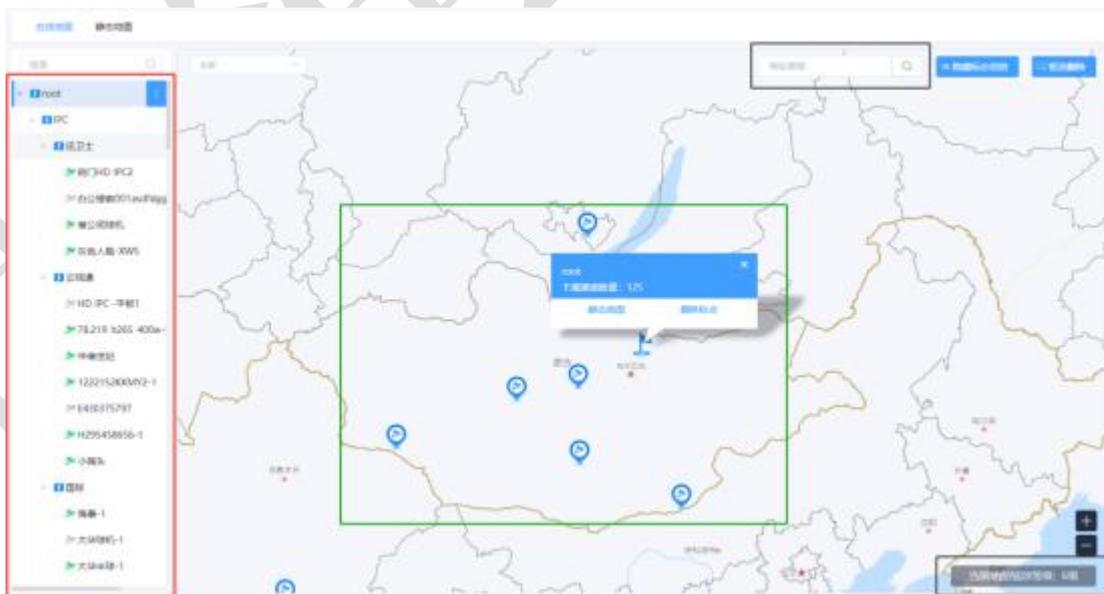


## 2.3 地图应用

为方便用户更直观地查看设备通道以及区域的基本信息和报警信息,可在地图上对通道以及区域进行标点。

### 2.3.1 地图设置

在百度地图上对通道以及区域进行标点。(图片需要更换,不清晰)



红色区域: 显示用户有控制权限的区域通道树;

绿色区域: 已放置的设备操作区域;

黑色区域: 当前地图缩放等级和搜索区域;

### 2.3.1.1 在线地图

点击设备区域树,选中设备,设备选中变蓝,地图上方出现“在地图上点击可以添加点”

如图:



该提示出现后,在地图界面,点击鼠标左键,出现  图标后,设备添加至地图,标点可拖动;

说明:地图缩放等级 4~18 可放置区域图标;地图缩放等级 4~18 可放置设备图标;鼠标滚轮、地图右下角可放大缩小地图;

设备图标,显示通道名称、通道号;



区域图标,显示区域名称、区域下通道数量、静态地图;



删除标点

#### 操作步骤

1. 点击区域或设备标点,界面点击“删除标点”,即可删除该区域或设备标点;

2. 点击 , 选取某一区域,点击“确定删除”,即可删除该区域或设备

标点。

隐藏标志信息

操作步骤

1. (1) 点击 。

(2) 点击 。

2. (1) 隐藏所有的标点信息。

(2) 显示所有的标点信息。

### 2.3.1.2 静态地图

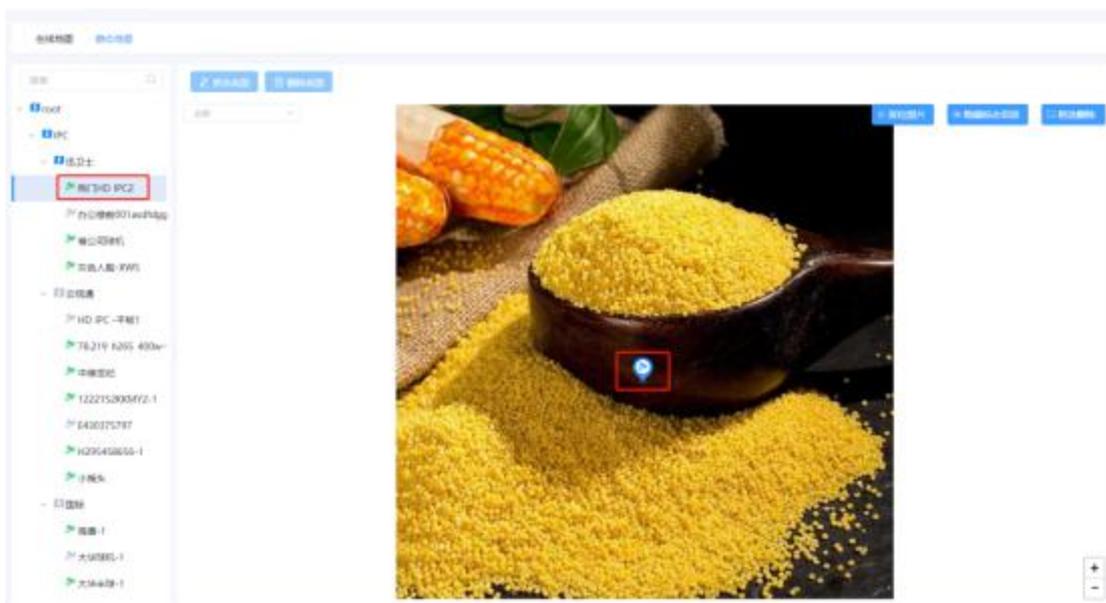
点击地图设置中的静态地图，选择区域，点击界面中的  按钮，选中图片上传



更新静态地图：点击“更改底图”，即可更换静态地图。

删除静态地图：点击“删除底图”，即可删除该区域的静态地图。

打开静态地图落点详情界面，左键单击选中区域树中的设备，在静态地图上相应位置单击，设备在光栅图上落点成功。



## 2.4 视频应用

### 2.4.1 录像计划

#### 2.4.1.1 录像计划配置

##### 1. 添加录像计划

操作步骤：

1. 单击右上角业务菜单倒三角→ 系统管理 → 录像计划。
2. 在录像计划列表中，单击“添加”，添加新录像计划。
3. 输入必要基本参数，包括计划名称和时间模板。
4. 可选操作：存储设置中的存储类型、码流类型、录像保存时间和保存形式。

### 基础信息

\* 计划名称 录像计划

0/40  开启

\* 时间模板

▾

### 描述信息

0/100

### 存储设置

存储类型 设备存储需设备支持，中心存储需事先  
配备云存储服务

▾

码流类型

▾

录像保存时间 需确保剩余存储空间足够存储所需  
天数

▾

保存形式

音频录制

确定

取消

**时间模板：**录像计划模板定义了录像的时间安排。系统默认提供三种录像计划模板：全天候模板、工作日模板和周末模板。全天候模板用于全天连续录像的场景；工作日模板用于仅工作日进行录像的场景；周末模板用于仅周末进行录像的场景。支持自定义录像计划模板，定义在某固定的时间段内进行录像。

**存储类型包括中心存储和设备存储。**

**中心存储：**录像文件可存储在已添加到系统的 CVR 设备和云存储服务中。在本平台配置中心存储的录像计划之前，需要先添加 CVR 设备或云存储服务到系统。登录本平台的运营中心，添加并配置 CVR 设备或云存储服务。

**设备存储：**设备存储是指录像存储在监控点或 DVR、NVR 设备的 SD 卡、硬盘或挂载的网络存储中。在本平台配置设备存储的录像计划之前，需要先登录到设备的远端配置页面为设备配置存储空间。

**码流类型分为主码流和次码流。**

**主码流：**高分辨率，录像文件将占用较多的存储资源。适用于网络带宽及存储空间都充足且要求高质量视频的场景。

**次码流：**低分辨率，录像文件将占用较少的存储资源。适用于网络带宽及存储空间不充足且对视频质量要求不严格的场景。

**录像保存时间：**如果勾选了此项功能并设置了保存时间，当录像时间超过了设置的时间，之前的存储录像将被删除。如果不勾选此项功能，仅在存储空间满时才删除之前的录像文件。

## 2. 查询

输入计划名称点击“查询”按钮可查询到符合查询条件的录像计划，可输入关键字进行模糊查询；点击“清空”按钮可清空查询条件以及页面查询内容。

## 3. 删除

勾选列表中的录像计划，点击列表上方的“删除”按钮，可批量删除录像计划；在录像计划列表中选中录像计划，也可点击右侧的  按钮删除此录像计划。

## 4. 任务执行情况

点击录像计划列表中的任务执行情况下的分数，可进入计划下发结果详情页，列表中显示通道名称、下发人员、下发时间、下发详情以及操作等字段。计划下发结果详情页如下图所示。

计划下发结果详情

查询
清空

通道名称	下发人员	下发时间	下发详情	操作
EQ5Gnet-H265开-音U	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
859-012-PC_24-H265	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
JM_34	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
E8R9- H265关	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
HD IPC 星光	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
人脸识别一体机	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
JM_42	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
双目	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无
H.265 500W -XWS	guolin	2021-03-30 10:36:08	成功	无

共 2 页 / 26 条

 首页 < 1 2 > 末页 15 条/页 跳至 1 页

## 2.4.1.2 设备远程配置

### 1. 查询

输入通道名称点击“查询”按钮可查询到符合查询条件的设备通道,可输入关键字进行模糊查询;点击“清空”按钮可清空查询条件以及页面查询内容。

### 2. 批量清空

勾选列表中的设备通道点击“批量清空”可将设备配置的录像计划清空,可选择将通道的设备存储录像计划、中心存储录像计划或者全部存储录像计划进行清空,批量清空录像计划类型提示页面如下图所示。



### 3. 配置录像计划

勾选列表中的设备通道,点击“批量配置”可对多个设备通道进行配置录像计划;选中列表中的单个通道,点击操作栏中的  按钮可对单个通道进行配置录像计划,配置录像计划页面如下图所示。

### 配置录像计划

存储类型

录像计划

确定

取消

## 4. 详情

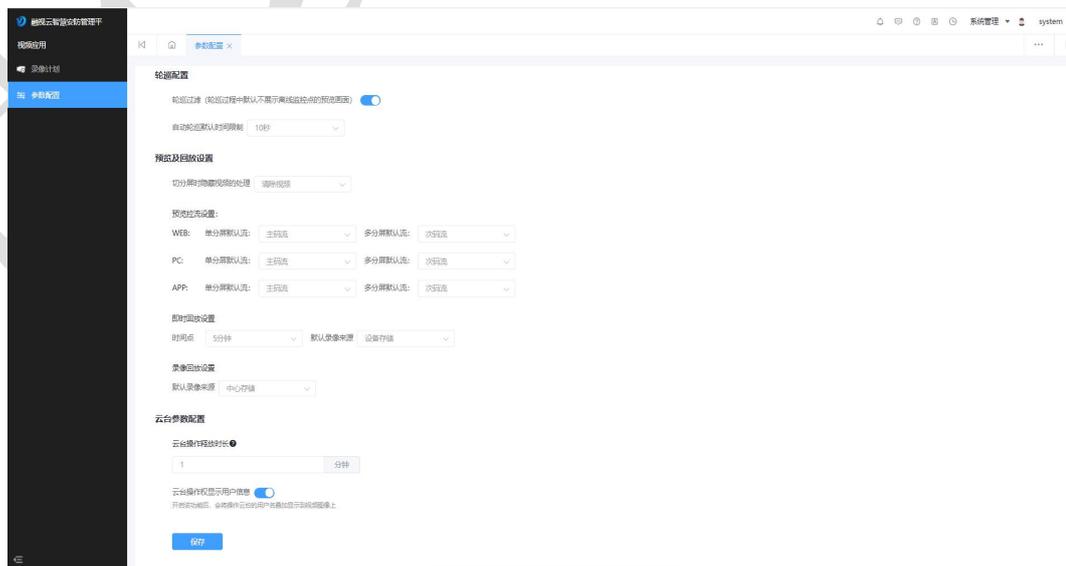
选中列表中的通道后，点击操作栏中的  按钮可查看该通道的录像计划配置详情，录像计划配置详情页面如下图所示。

### 录像计划配置详情

序号	操作人	计划名称	配置时间	配置结果	备注
1	test006	test006	2021-04-08 16:03:16	下发成功	下发成功

## 2.4.2 参数配置

参数配置包括抓图图片设置、轮巡配置、预览及回放设置和云台参数配置。参数配置页面如下图所示。



## 1. 抓图图片设置

**格式配置：**抓图质量越好，占用的存储空间及带宽越高。请根据项目中图片质量要求、可用存储空间和带宽情况评估进行选择。

**时间间隔配置：**时间间隔配置是指采用时间段模板的抓图计划，在模板中定义了抓图的有效时间段，需额外设置抓图时间间隔。

**抓拍数量：**设置抓拍数量后可在视频播放预览以及回放预览时点击连续抓拍，所抓拍的图片数量为设置的图片数量。

## 2. 轮询配置

**轮巡过滤：**开启轮询过滤开关后则在视频播放轮巡过程中将离线设备过滤掉，不展示离线设备的视频预览播放画面；不开启轮巡过滤开关则不过滤。

**自动轮巡默认时间限制：**设置轮巡时间后，轮巡视频播放时间达到设置的时间后自动切换到下一轮巡视频进行播放，依次按此设置时间轮巡。

## 3. 预览及回放设置

**切分屏时隐藏视频的处理：**可选择维持解码和清除视频。选择维持解码后当切换分屏播放时切换之前的分屏预览视图还存在，再切回之前播放的分屏预览时还可继续播放；选择清除视频后当切换分屏播放时之前的视图画面已被清除，再切回之前播放的视图时其他分屏的视频预览画面已被清除掉。

**预览拉流设置：**可设置 WEB 端、PC 端和 APP 端单分屏和多分屏的默认播放码流。

**即时回放设置：**可设置即时回放的播放时间点以及默认播放视频的录像来源。

**录像回放设置：**可设置播放录像回放时默认播放的视频录像来源。

## 4. 云台参数配置

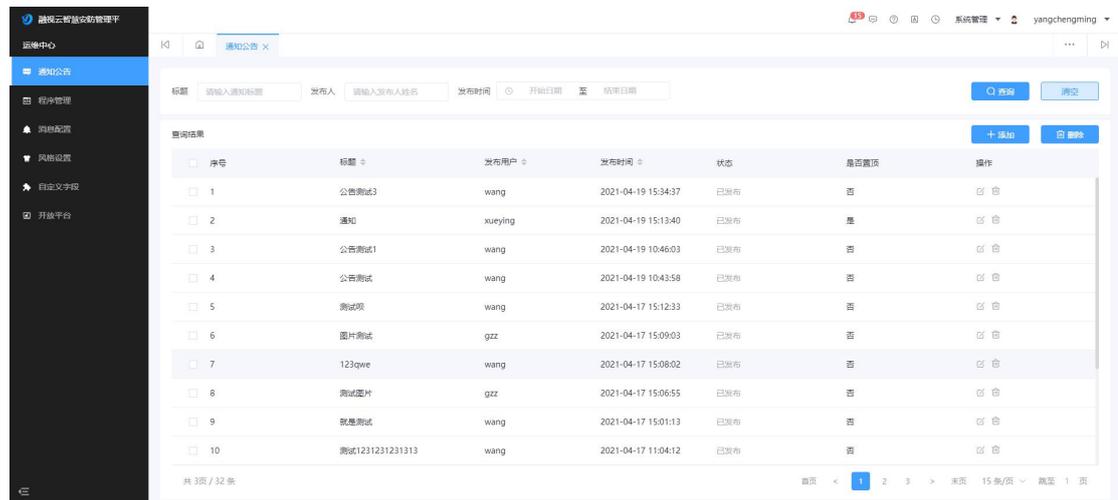
**云台操作权释放时长：**用户停止操作云台后，在该限定时长内，低等级或同等级的用户将无权操作该设备的云台。

**云台操作权显示用户信息：**开启该功能后，会将操作云台的用户名叠加显示到视频图像上，关闭该功能则不展示操作云台的操作用户名。

## 2.5 运维中心

### 2.5.1 通知公告

通知公告页面如下图所示。



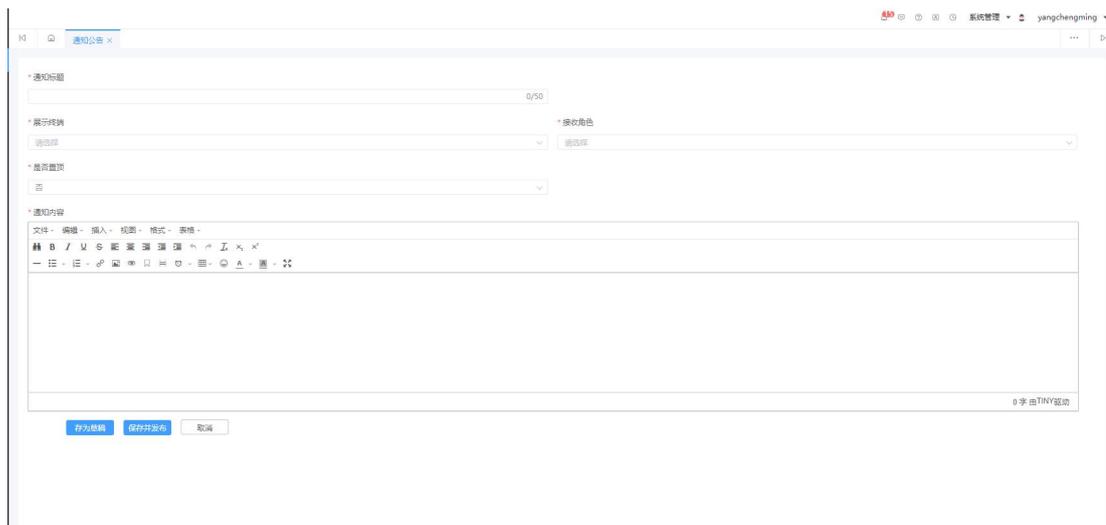
**查询：**选择发布时间下拉框中的开始日期至结束日期，点击“查询”按钮可筛选出相应的数据。

**清空：**筛选出查询结果后，点击“清空”按钮，可清空当前页面查询结果，页面展示为全部内容。

**添加：**

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 通知公告。
2. 在公告列表中，单击“添加”，添加新公告。
3. 输入必要基本参数，通知标题、展示终端、接受角色、是否置顶、通知内容。
4. (1) 点击“保存为草稿”：公告未发布，可进行编辑修改。  
(2) 点击“保存并发布”：公告发布。



## 编辑

### 操作步骤：

1. 在人员列表中选中人员，点击右侧的  按钮，进入人员修改界面。
2. (1) 已发布通知不能进行修改。  
(3) 存为草稿的通知可进行编辑。
3. 存为草稿编辑可存为草稿，可保存并发布。

**删除：**选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可删除该条数据。

## 2.5.2 程序管理

程序管理页面如下图所示。



**查询:** 选择程序类型下拉框中的 C/S 客户端或 Android 客户端, 点击“查询”按钮可筛选出相应的数据。

**清空:** 筛选出查询结果后, 点击“清空”按钮, 可清空当前页面查询结果。

**添加:** 点击“添加”按钮可新增程序管理, 包含程序类型、程序版本号、变更内容、上传程序安装包和是否强制升级, 勾选是强制升级则强制升级, 不勾选则不强制升级。添加程序管理页面如下图所示。



**程序管理**

\* 程序类型  
C/S客户端

\* 程序版本号

\* 是否强制升级  
 是  否

\* 变更内容

\* 上传程序安装包  
选择安装包

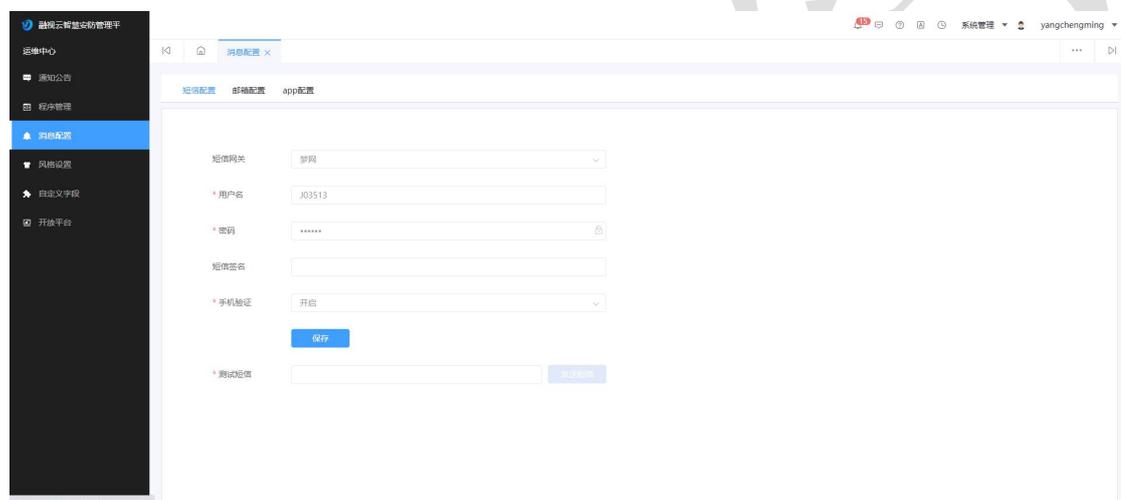
保存 取消

**编辑：**选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可对该条数据进行修改。

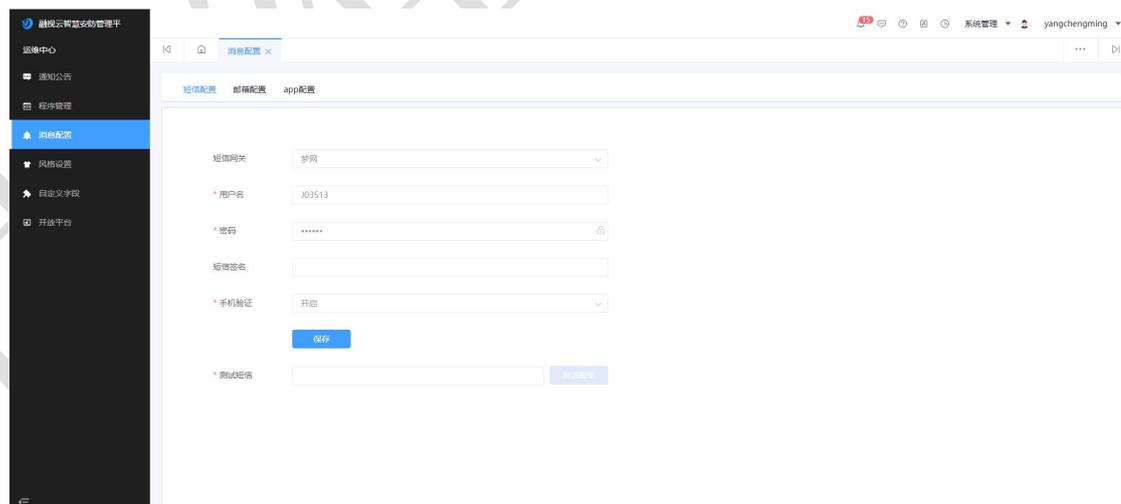
**删除：**选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可删除该条数据。

### 2.5.3 消息配置

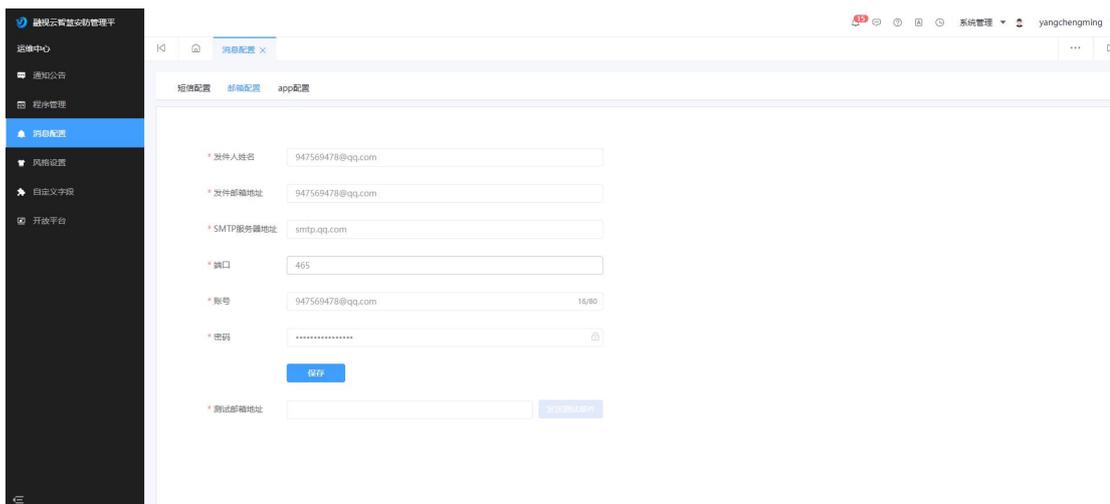
消息配置页面如下图所示。



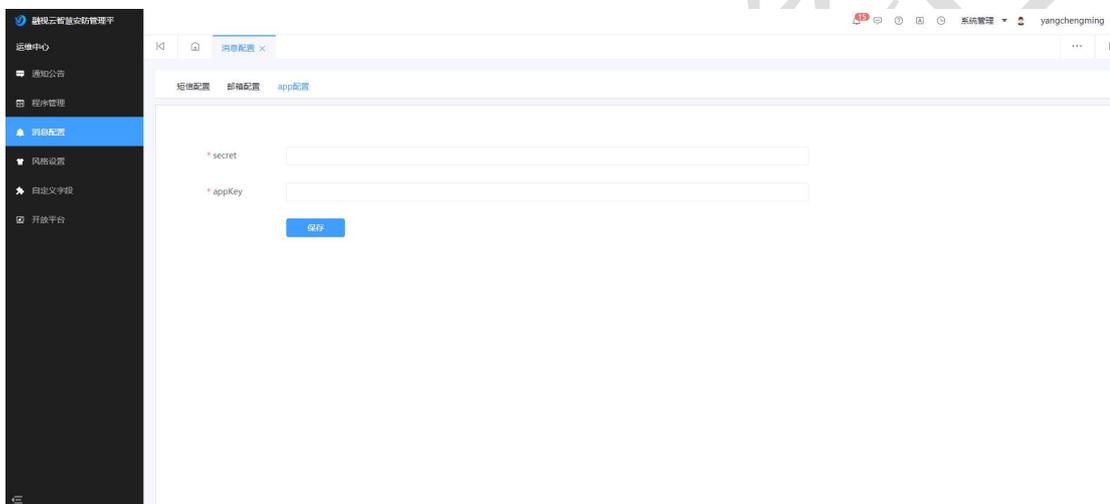
**短信配置：**



**邮箱配置：**

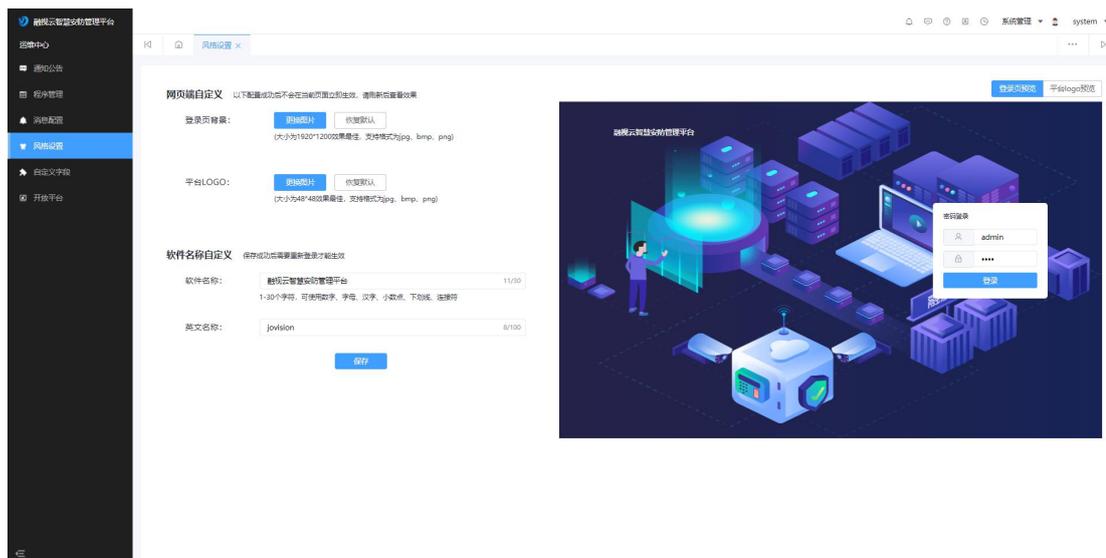


### APP 配置:



### 2.5.4 风格设置

可以自定义设置登录首页的背景、平台 logo 以及登录页显示的软件名称。风格设置页面如下图所示。



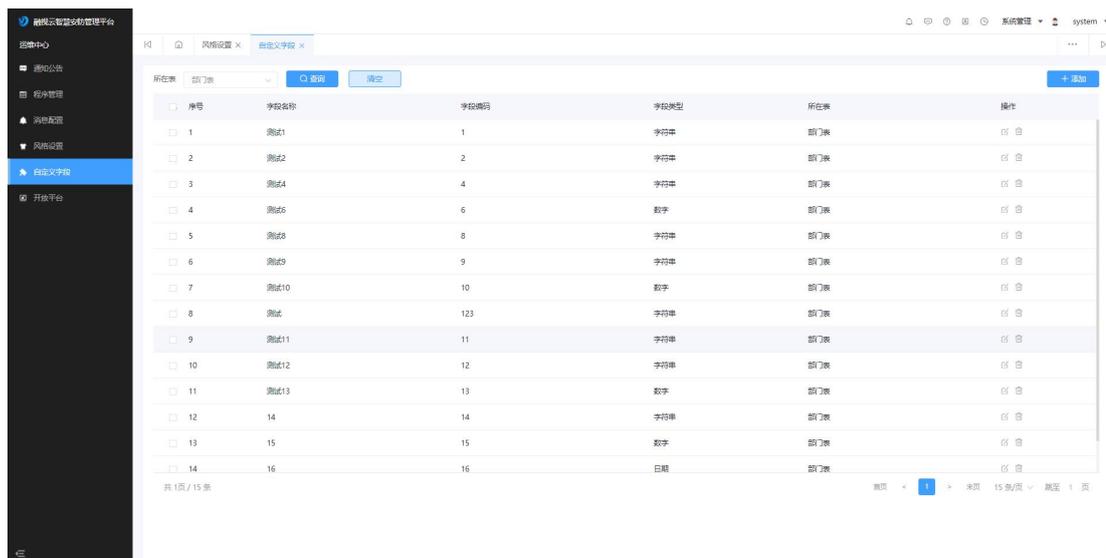
1. **更换登录页背景:** 点击“更换图片”按钮可上传本地的图片至平台上，右侧“登录页预览”页面显示最新上传的登录页背景，点击“保存”即可生效，下次登陆时显示最新的背景图片；点击“恢复默认”按钮可将背景图片重置为默认图片，点击保存即可生效。

2. **更换平台 logo:** 点击“更换图片”按钮可上传本地的图片至平台上，右侧的“平台 logo 预览”显示最新上传的平台 logo，点击“保存”按钮后即可生效；点击“恢复默认”按钮可将平台 logo 重置为默认 logo，点击保存即可生效。

3. **更换软件名称:** 点击软件名称/英文名称输入框，输入任意名称点击保存后即可生效，重新登录时显示更改后的软件名称，切换中英文可查看英文软件名称。

### 2.5.5 自定义字段

可任意添加自定义字段显示在基础数据管理模块的部门管理和区域管理中的列表字段、添加和编辑页面以及导出文件的标题字段，自定义字段页面如下图所示。



**查询:** 选择所在表下拉框中的部门表或区域表, 点击“查询”按钮可筛选出相应的数据。

**清空:** 筛选出查询结果后, 点击“清空”按钮, 可清空当前页面查询结果, 页面展示为全部内容。

**添加:** 点击“添加”按钮可新增自定义字段, 选择字段类型为字符串、数字或者是日期, 是否必填以及是否显示等; 勾选是否显示字段后则可在部门管理或区域管理中显示该字段, 不勾选则不显示。添加自定义字段页面如下图所示。

**添加自定义字段** ×

\* 所在表

\* 字段名称  
 0/20

\* 字段编码  
 0/20

\* 字段类型

是否必填

是否显示

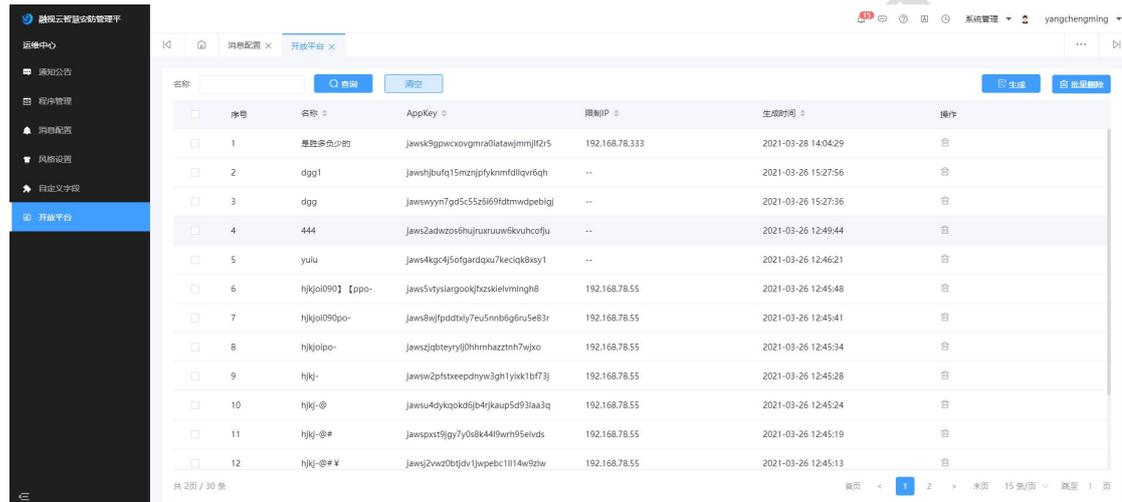
备注  
 0/100

**编辑：**选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可对该条数据进行修改。

**删除：**选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可删除该条数据。

## 2.5.6 开放平台

开放平台页面如下图所示。



**查询：**在名称框中输入名称，点击“查询”按钮可筛选出相应的数据。

**清空：**筛选出查询内容后，点击“清空”按钮，可清空当前页面查询内容，页面展示为全部内容。

**生成：**点击“生成”按钮可新增开放平台，勾选是否限制 IP 访问后若勾选是则可显示限制 IP 访问地址，不勾选则不显示。添加开放平台页面如下图所示。



生成AppKey

\* 名称

是否限制IP访问

是  否

限制IP

确定 取消

删除：选择一条数据点击列表操作栏中的  按钮可删除该条数据。

## 2.6 安全管理

### 2.6.1 日志管理

根据需要，可以将日志信息以 xls 格式导出到本地，方便查看日志信息。

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 系统管理 → 安全管理。
2. 选中某几条日志信息，单击右侧的“导出”。
3. 在弹出提示窗口中，单击**确定**。可将.xls 格式的日志信息文件保存在计算机本地地上。

## 三. 业务管理

### 3.1 事件中心

#### 3.1.1 预警查询

通过在平台上输入查询条件,可查看搜索到的紧急报警,便于了解频发报警事件的区域,从而增强监管。

##### 前提条件

已添加报警设备,详细操作请参见规则配置-添加规则

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。
2. 选择查询报警事件条件,如状态、类型、发生区域、业务类型。
3. 单机查询。

显示满足查询条件的报警事件。

#### 3.1.2 综合查询

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。
2. 选择“综合查询”按钮,选择查询报警事件条件,如事件联动规则、设备名称等。
3. 单机查询。

显示满足查询条件的报警事件。

#### 3.1.3 事件误报或批量误报

##### 3.1.3.1 事件单个误报

##### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。

2. 选择事件列表右侧 。
3. 确认框点击“确定”。
4. 处理状态变为误报。

### 3.1.3.2 事件批量误报

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。
2. 选择某事件，点击 。
3. 确认框点击“确定”。
4. 处理状态变为误报。

### 3.1.4 事件处警

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。
2. 选择事件列表右侧 。
3. (1) 处警内容输入处理描述，勾选“设置报警为处理结束状态”。  
(2) 处警内容输入处理描述，不勾选“设置报警为处理结束状态”
4. (1) 处理状态变为处理完成。  
(2) 处理状态变为处理中。

### 3.1.5 事件规则详情

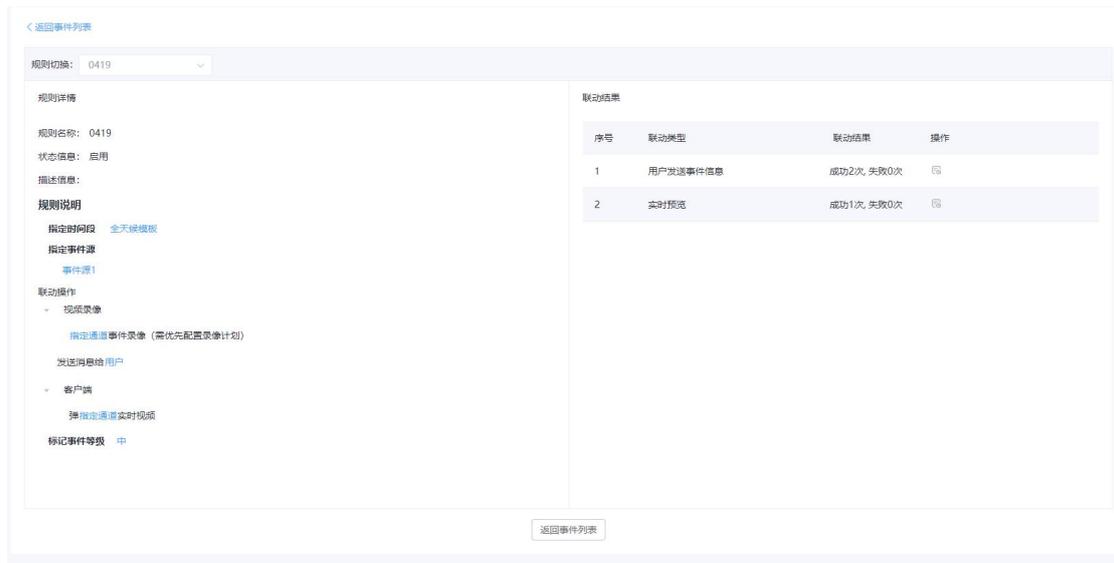
#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。



2. 选择事件列表右侧 。

3. 页面跳转到规则详情界面。



### 3.1.6 事件联动详情

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。

2. 选择事件列表右侧 。

3. 页面跳转到联动详情界面，可进行实时预览、录像回放、云台控制、消息通知。



### 3.1.7 事件定时刷新

#### 操作步骤

1. 单击右上角业务菜单倒三角 → 业务菜单 → 事件中心。

2. (1) 勾选  定时刷新。

(2) 不勾选  暂停刷新。

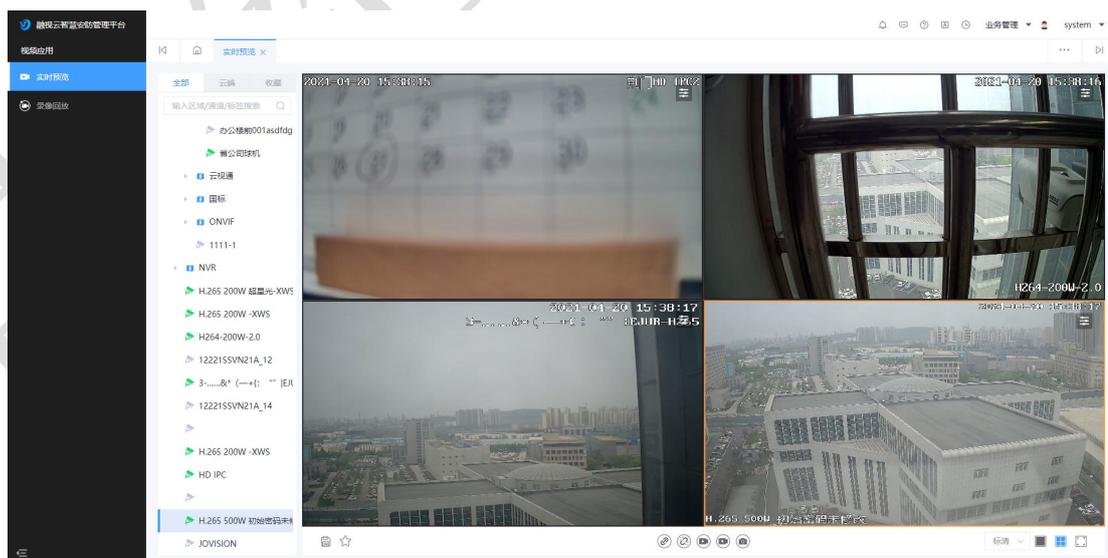
3. (1) 报警事件定时更新。

(2) 报警事件不会定时更新。

## 3.2 视频应用

### 3.2.1 实时预览

可远程查看监控点的实时画面，方便用户及时了解现场信息，通过查看摄像机当前的实时视频，及时了解监控状态。支持执行一些基本操作，包括视频码流切换、抓图、手动录像、即时回放、录像回放、远程控制、云台控制等操作；对于有云台功能的摄像机，在进行实时预览的同时，可通过云台操作查看不同的视角和细节，更加全方位利用现有摄像机，扩大监控区域。实时预览页面如下图所示。

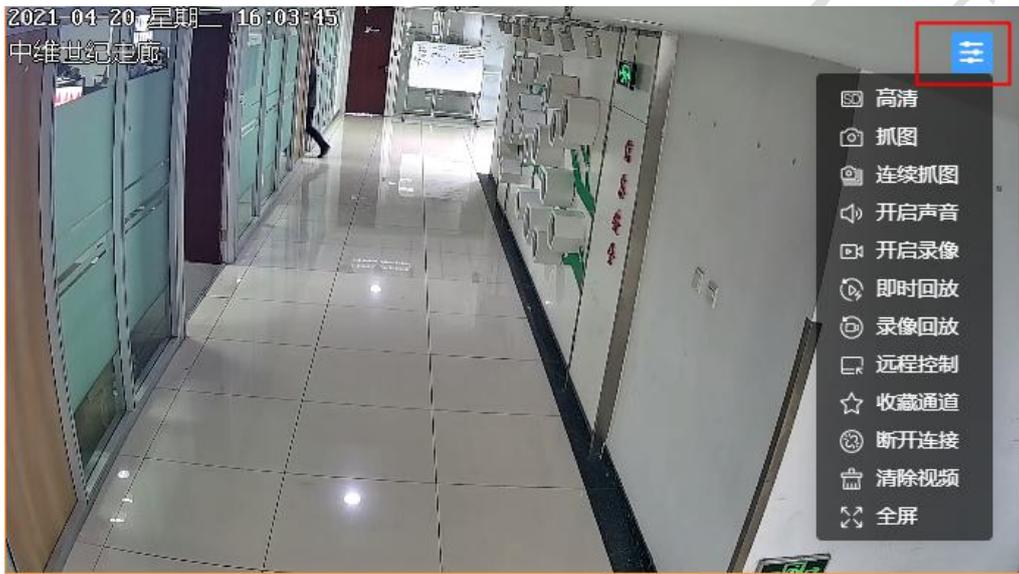


#### 1. 实时预览

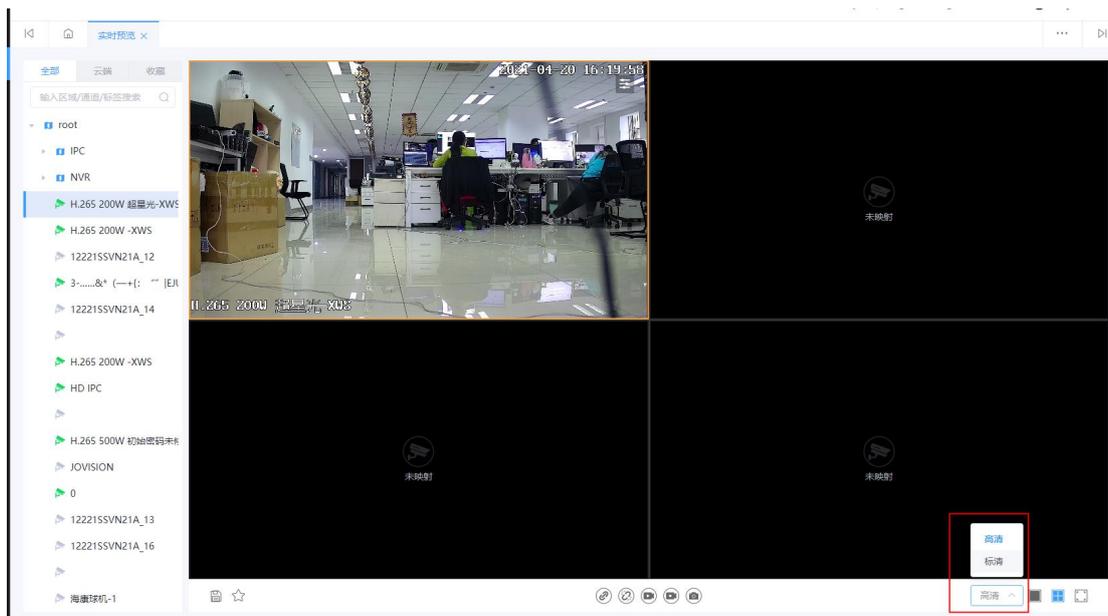
平台添加区域和设备后在实时预览页面左侧显示添加的区域和设备。蓝色小旗标志表示区域节点；绿色摄像机表示该通道在线；灰色摄像机表示该通道不在线。单击在线通道可进行视图内通道实时预览视频的查看，默认展示四视图播放视频。

## 2. 操作菜单

点击实时预览画面的操作菜单显示对应的操作菜单，如下图所示，对于有云台控制的摄像机则实时预览时操作菜单中增加云台控制一项。



➤**码流切换：**若当前视频播放码流为标清，则可以点击视频预览操作菜单中的高清菜单切换码流为高清；或者点击视图下方码流下拉框中的高清来切换码流。如下图所示。



▶**抓图**：点击操作菜单中的抓图和连续抓图或视图下方的  抓拍按钮，可截取图片保存至浏览器本地默认下载地址。抓图可抓取一张图片，连续抓图可抓取多张图片，详细抓图数量配置请参考 2.4.2 参数配置章节。

▶**声音**：点击开启声音则实况浏览时可监听画面中的声音；关闭声音则无法监听播放画面中的声音。

▶**录像**：点击开启录像或者视图下方的  开始录像按钮可以录制当前实时预览画面视频，点击关闭录像或视图下方的  停止录像按钮后结束当前视频录制，视频自动保存到本地。

▶**即时回放**：点击操作菜单中的即时回放，开始播放该通道的即时回放视频，再点击操作菜单中的退出回放可退出当前即时回放页面。

▶**录像回放**：点击操作菜单中的录像回放跳转至该通道的录像回放页面。

▶**远程控制**：点击操作菜单中的远程控制可进入该通道的远程设置页面，可对该通道的 OSD 内容、位置以及编码参数和图像设置等进行设置。远程设置页面如下图所示。

**系统设置页面：**

### 远程设置

系统设置 编码参数 图像设置

设备序列号

12221SSVN21A

软件版本

V3.1.190715 Beta

OSD内容

H.265 200W 超星光-XWS

OSD位置

左下

确定

取消

### 编码参数页面:

### 远程设置

系统设置 编码参数 图像设置

主码流

视频编码格式

请选择

音频编码格式

请选择

分辨率

请选择

码流大小

Kbps

帧率

请选择

次码流

视频解码格式

请选择

音频解码格式

请选择

分辨率

请选择

码流大小

Kbps

帧率

请选择

确定

取消

### 图像设置页面:

## 远程设置

系统设置 编码参数 **图像设置**

图像镜像  图像翻转

确定

取消

> **收藏通道**: 点击操作菜单中的收藏通道或者视图下方的  收藏按钮, 可对该通道进行收藏, 可收藏至已有收藏夹内或者新增文件夹内; 收藏该通道成功后可再次点击操作菜单中的取消收藏或者视图下方的  取消收藏按钮将该通道从收藏夹内删除。收藏通道页面如下图所示。

## 添加到收藏夹

默认收藏夹

添加收藏夹

确定

取消

> **云台控制**: 选择有云台控制的通道进行实时预览时, 点击视频画面操作菜单中的云台控制, 弹出云台控制页面可对该通道进行方位的控制以及变倍、变焦和光圈等操作, 还可对该通道进行预置点设置和巡航设置, 云台控制页面如下图所示。



> **断开连接:** 点击视频画面操作菜单中的断开连接或视图下方的全部断开  按钮时，视图中不再播放该视频如下图所示，再次点击操作菜单中的重新连接或者视图下方的  全部重连按钮，连接成功后视图中将重新播放该实时视频。



> **清除视频:** 点击视频画面操作菜单中的清除视频可清除当前通道。

> **全屏:** 点击视频播放画面操作菜单中的全屏可将该实时预览画面进行全屏播放；点击视图右下方的  全屏按钮可将当前播放视图全屏，若当前视图为四视图则为四视图全屏，若当前视图为单视图则为单视图全屏。

### 3. 视图保存

点击视图右下角的  按钮可将当前播放视频的通道以及视图保存至云端页面，且可以选择已有分组和新增分组，视图保存页面如下图所示。

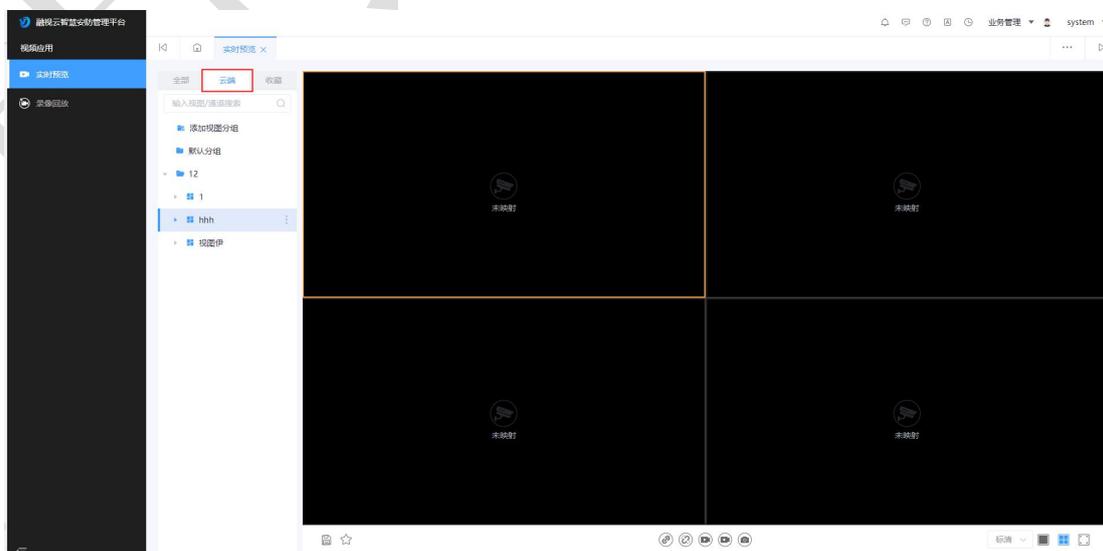


#### 4. 多分屏切换

点击视图下方的  按钮可切换当前播放视图为单视图播放，再点击视图下方的  按钮可切换当前播放视图为四视图播放。

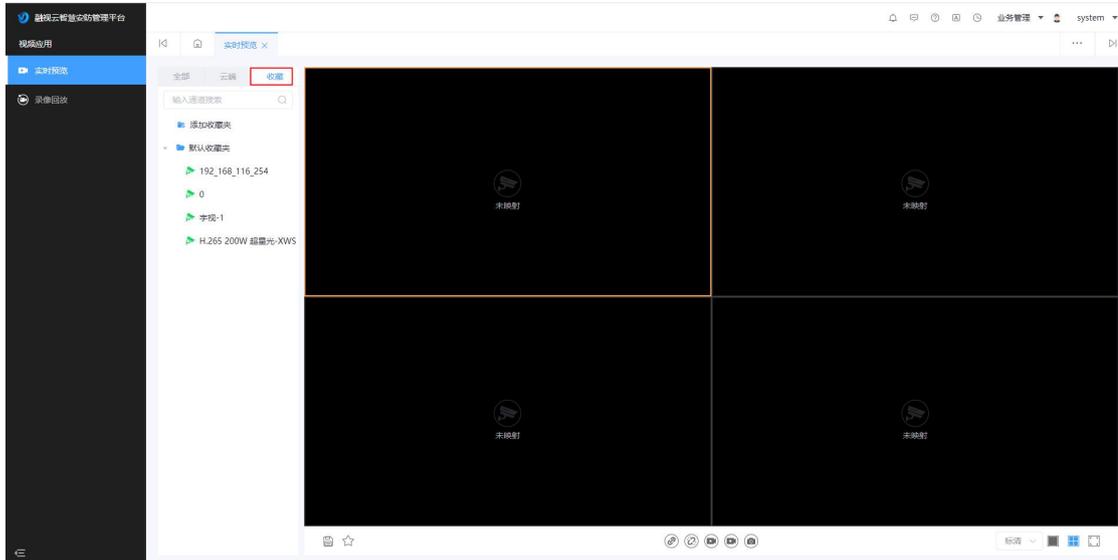
#### 5. 云端

点击云端切换至云端页面，左侧显示添加视图的分组以及保存的视图，可选择之前保存的视图进行播放等操作。云端页面如下图所示。



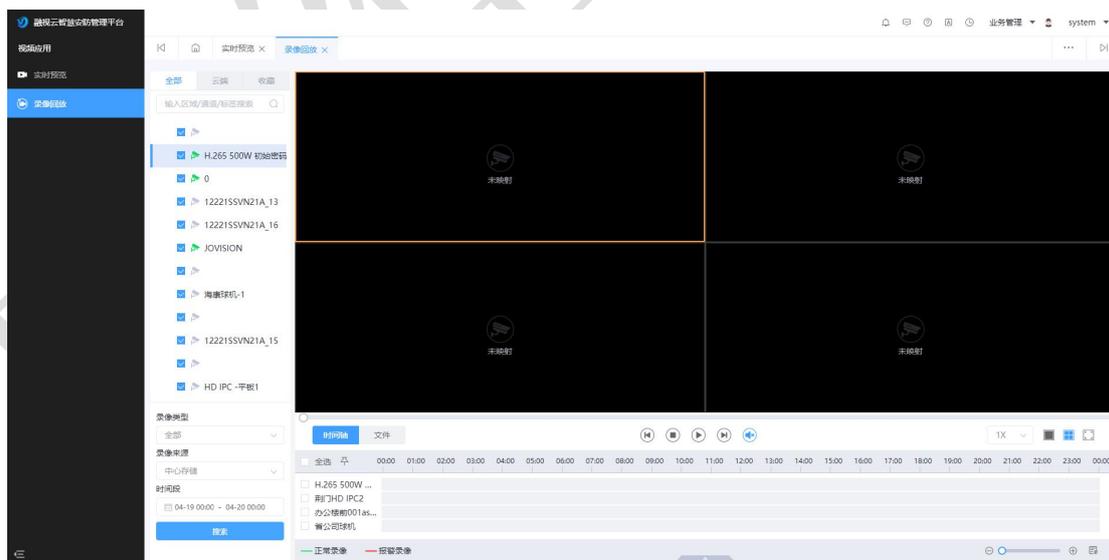
## 6. 收藏

点击收藏可切换至收藏页面，左侧显示收藏夹以及收藏的通道，可选择收藏的通道进行视频预览等操作，收藏页面如下图所示。



## 3.2.2 录像回放

通过制定录像计划并根据录像计划进行录像，可以查看存储在设备本地或云存储上的视频文件，还原事件发生过程，方便进行事后分析，作出深入判断；通过保存有价值的视频片段，可以为视频分析提供基础素材，为视频举证提供基础依据；录像回放页面如下图所示。

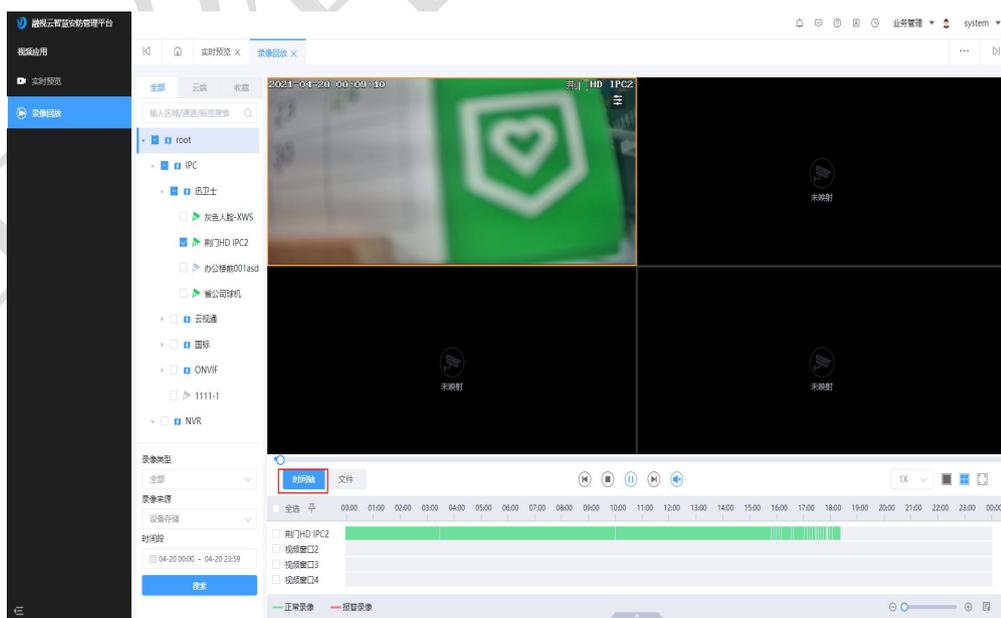


► **搜索：**勾选有录像的设备后可通过选择录像类型、录像来源以及时间段来检索录像视频，检索到录像文件后时间轴以及文件中会有对应的显示。

▶**录像回放**：可对播放中的录像进行倍速、快退、全部停止、播放、快进和开启关闭声音等操作；视频画面操作菜单中显示抓图、连续抓图、开启声音、开启录像、收藏通道、断开连接、清除视频、全屏等操作，详细操作请见 3.2.1 实时预览章节；操作菜单如下图所示。



▶**时间轴**：搜索到通道录像文件后，时间轴上对应的时间点显示对应的录像，存在录像时显示绿色和红色区域其中绿色区域为正常录像，红色区域为报警录像；白色区域则无录像。存在录像文件时时间轴显示如下图所示。



可在播放时间轴上添加标签用来标记播放进度；可点击时间轴下方的“+”和

“-”号或者拖动滑动轴来进行缩放和放大时间点比例；点击  按钮可查看所有标签，显示标记过的监控点，并对标签进行修改、删除等操作，还可进行播放。标签管理页面如下图所示。

标签管理 ×

查询
清空
批量删除

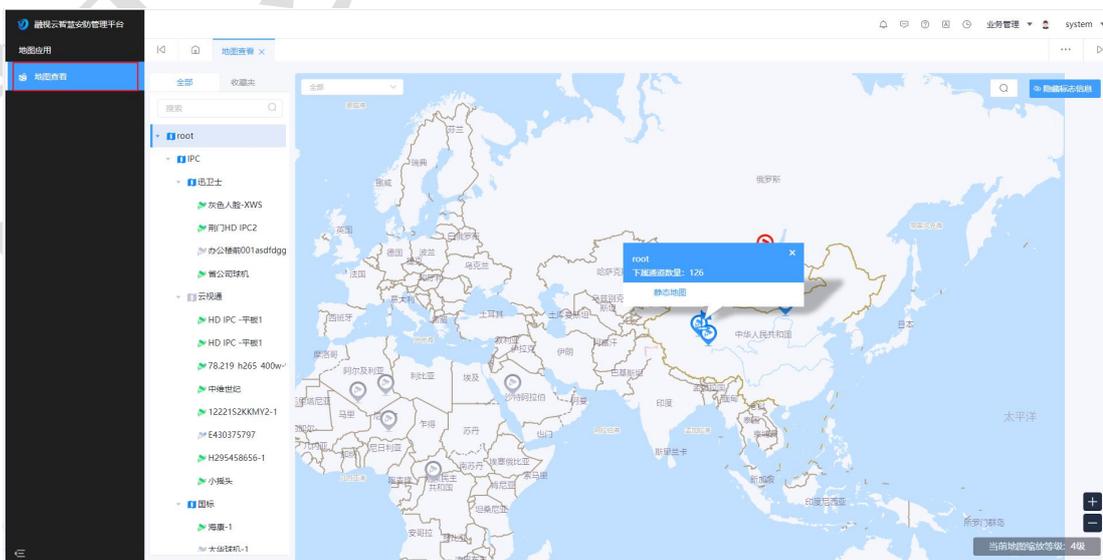
<input type="checkbox"/>	监控点名称	时间点	标签名称	操作
<input type="checkbox"/>	荆门HD IPC2	2021-04-20 00:22:24	1	  
<input type="checkbox"/>	78.219_h265_400w-音频	2021-04-09 01:39:43	hhh	  
<input type="checkbox"/>	78.219_h265_400w-音频	2021-04-09 01:23:19	6666	  
<input type="checkbox"/>	H264-200W-2.0	2021-04-06 00:52:00	12	  

共 1 页 / 4 条 首页 < 1 > 末页 15 条/页 跳至 1 页

- **文件：**搜索到通道录像文件后，文件中显示检索到的录像文件，显示通道名称、起始时间、持续时长和类型，可对录像文件进行删除操作。
- **云端：**详细说明请见 3.2.1 实时预览章节。
- **收藏：**详细说明请见 3.2.1 实时预览章节。

### 3.3 地图应用

可查看在线地图中标记的区域标点、区域收藏、静态地图查看、通道视频预览、通道视频回放以及报警详情查看等操作。地图查看页面如下图所示。



### 3.3.1 地图应用

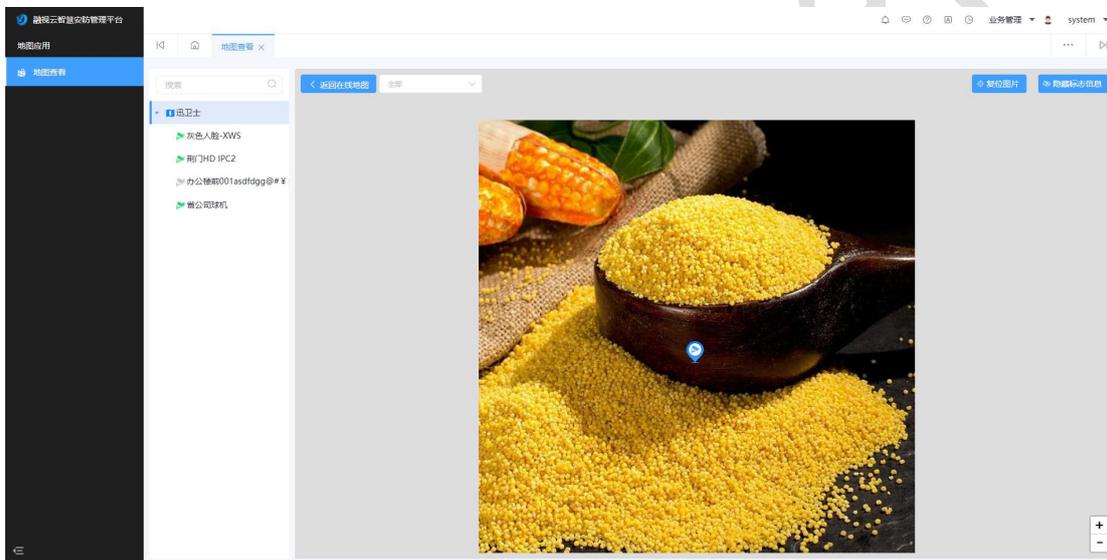
#### 1. 地图查看

可查看设置的区域和通道标点以及静态地图，标点设置和静态地图设置详细说明请见 2.3 地图应用章节。

#### 2. 区域标点信息和区域静态地图

1. 点击左侧区域显示为蓝色的区域可在右侧地图上查看对应的标点信息，点击标点信息中的静态地图可跳转至静态地图页面，静态地图页面如下图所示。

2. 没有静态地图区域，“静态地图”按钮置灰。



#### 3. 通道点位信息

选择左侧绿色摄像机右上方有蓝色标点的通道并点击，可在右侧地图上查看该通道的点位信息，通道点位详情如下图所示。

➤ **视频预览：**在通道点位详情页点击视频预览可实时播放该通道的实况，详细说明请见

3.2.1 实时预览章节，视频预览弹框如下图所示。

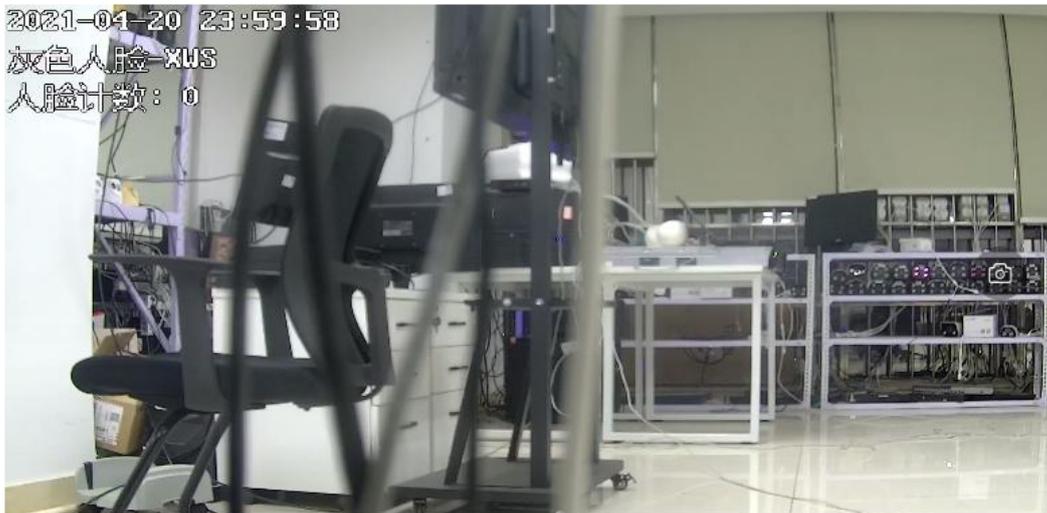
12221SS4PD7J



▶**视频回放**：在通道点位详情页点击视频回放可播放该通道的录像存储文件，详细说明  
 请见 3.2.2 录像回放章节，视频回放弹窗如下图所示。

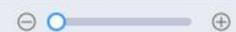
12221SS4PD7J

中心存储录像



00:0001:0002:0003:0004:0005:0006:0007:0008:0009:00 10:0011:0012:0013:0014:0015:0016:0017:0018:0019:0020:0021:0022:0023:0000:00

— 正常录像 — 报警录像

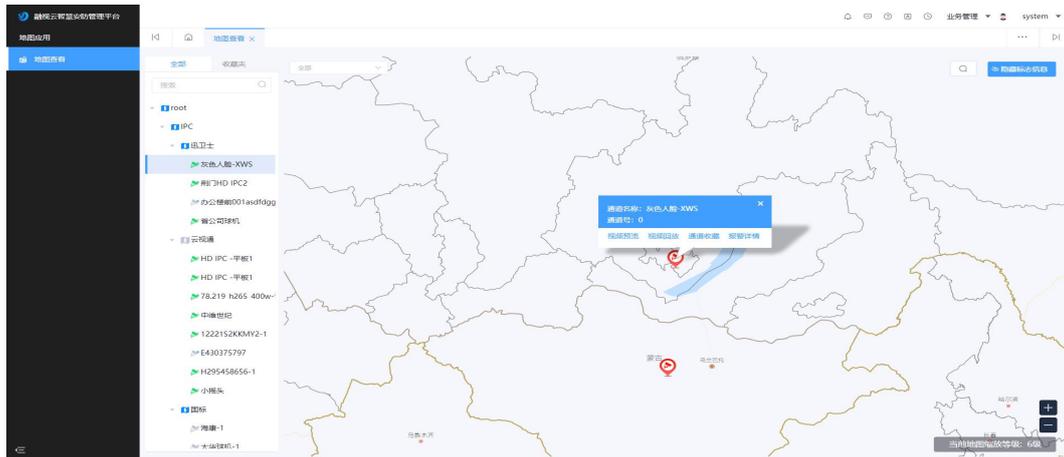


▶**通道收藏**：在通道点位详情页点击通道收藏可选择收藏夹或新增收藏夹对该通道进行  
 收藏。

➤**报警详情**：在通道点位详情页点击报警详情可跳转至事件中心-预警查询页面，详细说明请见 3.1.1 预警查询章节。

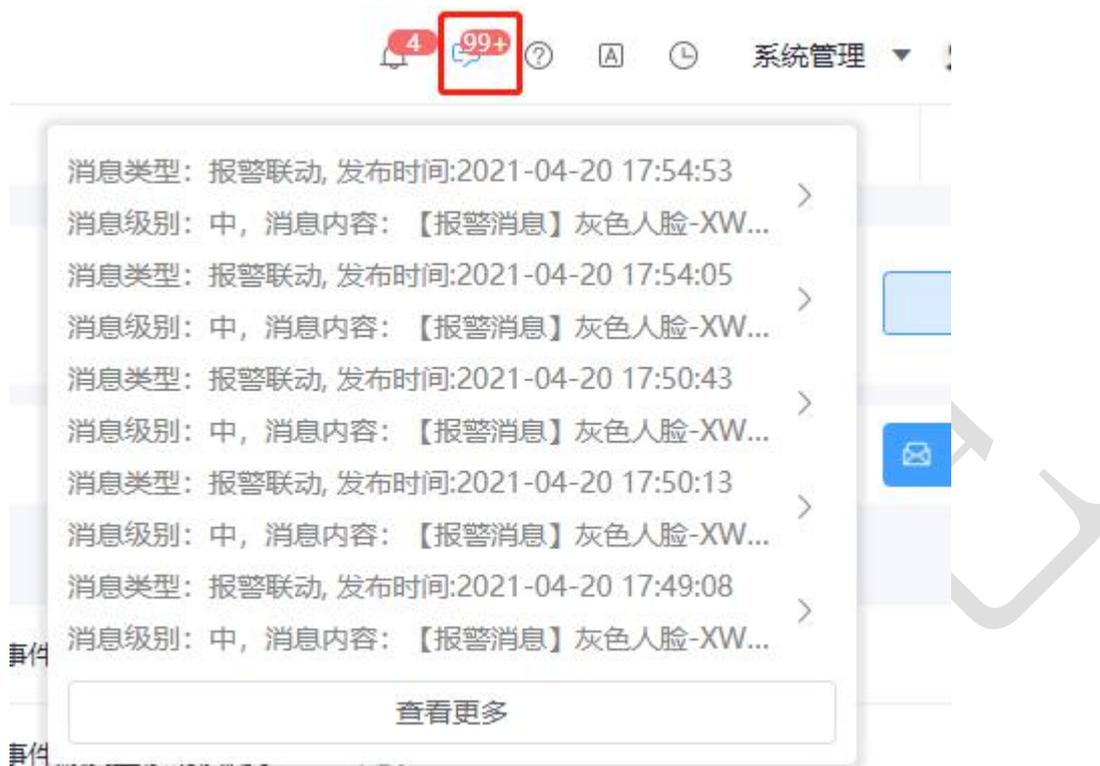
#### 4. 收藏夹

收藏夹页面左侧显示添加的收藏夹以及收藏的通道，右侧可查看收藏通道的标点信息，收藏夹页面如下图所示。



### 3.4 我的消息

鼠标悬浮显示最近五条信息，数据为 0 时不显示，有数据显示具体数据，数据大于 99 时显示 99+



### 3.4.1 消息查询

#### 前提条件

已添加报警设备, 详细操作请参见规则配置-添加规则

#### 操作步骤

1. 单击右上角我的消息。
2. 输入查询消息条件, 如消息内容、消息状态。
3. 点击查询按钮。

查询出所有适配的消息。

### 3.4.2 消息已读

#### 消息单个已读

#### 操作步骤

1. 点击右上角我的消息。
2. 点击消息列表右侧 , 查看消息详情。

3. 消息状态变为已读。

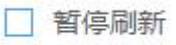
消息批量已读

#### 操作步骤

1. 点击右上角我的消息。
2. 选择某消息，点击 。
3. 确认框点击确定。
4. 消息状态变为已读。

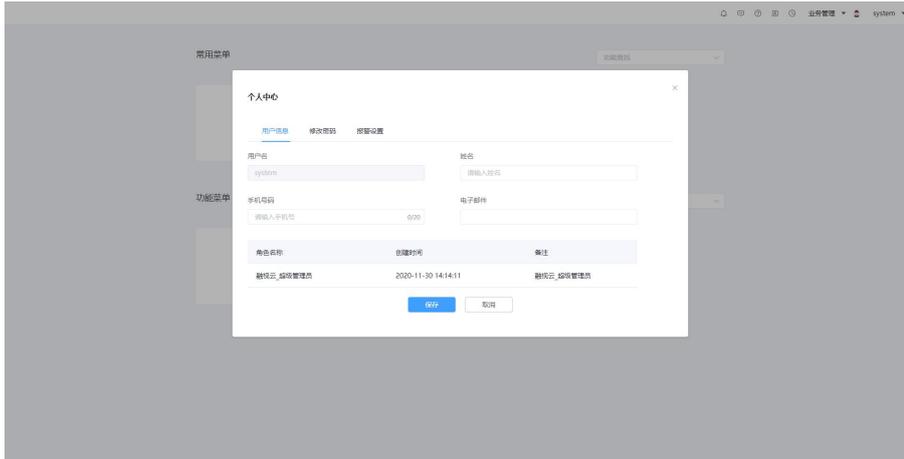
### 3.4.3 定时刷新

#### 操作步骤

1. 点击右上角我的消息。
2. (1) 勾选  按钮。  
(3) 不勾选  按钮。
3. (1) 报警消息定时刷新。  
(2) 报警消息不会刷新。

### 3.5 个人中心

可查看使用用户的个人信息，可进行修改密码以及一些报警设置等，个人中心页面如下图所示。



### 3.5.1 个人中心

#### 操作步骤:

1. 点击右上角用户名称旁边的倒三角  system  按钮。
  2. 在下拉框中选择个人中心，进入到个人中心页面。
  3. 可在用户信息页面修改姓名、手机号码和电子邮件。
- **修改密码:** 点击修改密码切换到修改密码页面，可通过输入旧密码以后来修改新密码，修改密码页面如下图所示。

►**报警设置：**客户端联动视频弹窗开关开启后则产生报警联动后自动弹出报警联动视频弹窗；关闭后则 PC 客户端不再强制弹出报警联动弹窗。报警消息设置弹窗开关开启后则可以设置消息开启级别，可自定义选择高、中、低和全部等级别并在 WEB 和 PC 客户端右下角显示弹窗消息提醒；关闭后则 WEB 及 PC 客户端右下角不再弹出弹窗消息提醒，报警设置页面如下图所示。

