# 智慧 EHS 工业互联网平台 V1.0 操作手册

# 长春启璞科技信息咨询有限公司

2021 年 06 月

# 一、引言

#### 1.1 编写目的

该文档是智慧 EHS 工业互联网平台使用手册,描述系统的功能使 用操作,是使用者使用系统的操作说明指引,使用群体:使用系统的 各级业务人员、系统管理人员、维护人员等。

#### 1.2 系统简介

智慧 EHS 工业互联网平台以数字化技术为核心,可实现企业危险 源危险源管控、隐患排查治理、事件与事故、能耗与碳减排、行为观 察、目标于绩效等一系列功能。将安全生产标准化工作从保障体系, 风险辨识,风险管控与消除,事中事后控制分层落实到集团,公司, 员工和相关方,涵盖安全生产,职业健康和环境保护等众多领域,为 企业得安全生产保驾护航。

通过系统登记危险源信息,形成级危险源电子档案,管理危险源 生命周期内变更和整改记录。生成场内危险源地图,与检查表,风险 隐患排查治理打通相关联。

区域整改责任人可针对隐患进行治理,提供解决措施;区域验收 负责人可对隐患进行验收。集成工伤事故、火灾事故,设备事故,环 境事故等种类的事故。事故整改结束后报送单位安全员验收,验收后 提交事故单位总经理验收。采集事故信息,通过数据集成,整合,通 过数据建模对事故进行数据分析。 以报表方式显示年度能耗统计数据,用于数据统计分析;

支持分级应用:

工厂级:可以查看本厂年月能耗统计数据,数据来源为各能源消 耗统计表;

分子公司:可以查看本分子公司下属各厂年度能耗统计数据,数据来源为各厂统计数据;

集团公司:可以查看集团下属各分子公司(工厂)年月度能耗统 计数据,数据来源为各分子公司(工厂)统计数据;

对员工的日常行为进行观察,设置观察目标,设置观察人员,在 指定时间内对人的行为进行观察,并将观察目标数据反馈生成报告, 针对不合理的地方进行整改。

## 二、系统操作

#### 系统登录

打开浏览器(建议使用 Google 浏览器)输入网址,进入到登录 页面,界面如下图:

输入用户名和密码后,单击【登录】进入系统。

#### 2.1 危险源管控

#### 2.1.1 辨识评估

辨识小组辨识危害后对危险源进行登记,并落实减少或防范风险

的措施,包括风险控制标准和措施,日常点巡定检频率要求,发现隐 患治理和整改,按照分级、分频次检查措

● 辨识评估	⊘ 辨识评估	② 指定管理人员	3 危险源检查							
	最近辨识的一个危险源	原: 镗刀刀片						十新增	之 编辑	回 删除
品 指定管理人员	注册登记编号	1110-01-13-01			负责部门	生产部				
	位置	辽弹公司邀郭生产曾	三号车间三号工位		所属区域	三号车间				
€ 危险源监查	设备名称	卧式熠铣床 (編号:	LTS001)		负责人	王丰, 13652523636	5			
	制造单位	生产厂家1			类别	场所-生产场所				
■ 整改记录	设计使用年限	7年			制造(出厂)日期	2021-03-01				
	验收日期	2021-03-31			完工日期	2020-11-30				
🕒 变更记录	风险分析	L(发生率):可能 E(人员暴露在危险 C(一旦发生哪故可	生小,完全意外 不境中的概率):每天工作时间 能造成的):重大,伤残	同内暴露	巡查频率	点检: 1次/天 巡检: 1次/周 定检: 1次/月				
危险源档案	危险源等级	峨			危险源现场照片					
	危险因素	刀片			导致后果	伤害人体组织				
卒 危险源标注	操作规程				管理制度					
	应急预案	目新建 Microsoft C	ffice PowerPoint 演示文稿.ppt	x (161431K)	安全技术档案					
	风险评估	新發性 Microsoft C	ffice PowerPoint 演示文稿.ppt	к (161431К)	检查要点及作业注意事项	- 检查要点: 机械正	E常运转、轴承是否老化、刀	片是否缝利注	劉柳項: 注意安:	全
	控制措施	智无			减缓措施	智无				
	0.4.14.4.18	序号	检查类型	检查表名称	I	「名称	引用次数		负责人	
	文王恒重视	1	点检	安全管理点检表	富興	集团公司	3		集团负责人	

步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面, 页面默认定位辨识评估,默认展示第一条数据;

步骤二:点击「新增」按钮,可新增一条危险源数据,包括危险 源的基本信息和风险控制标准措施等信息;

步骤三:点击「编辑」按钮,可针对当前展示数据进行编辑,编 辑页面同新建页面一致;

步骤四:点击「删除」按钮,可将该危险源信息删除。

#### 2.1.2 指定人员管理

辨识小组登记危险源之后,针对日常点检、巡检和定检要求,指 派管理人员,按要求开展危险源检查工作。

• 辨识评估										Q 搜索	こ間新
品 指定管理人员	<b>9</b> ↑ 危险源个数	ප <b>1</b> ∧ Big≣A.g	き <mark>8</mark> ↑ 未没重人员	<b>当</b> れ	۲	<b>1</b> 个 巡检	3	<b>1</b> 个 定检			
	序号 区域位置	危险源名称	负责人及电话	点检人员		ì	巡检人员		定检人员	操作	
CO 危险源监查	1 一号车间	澎油炉子	梁慧奭 - 15487956523	<ul> <li>管理员</li> </ul>			人事		• test3	© 2	
	2 一号车间	空压机	王宇 - 13652523636							© L	
■ 整改记录	3 二号车间	2号锅炉	郭云生 - 13550232514							© 2	
	4 一号车间	輸油管道	-							©ℓ	
🕒 变更记录	5 一号车间	起重机械	梁慧奭 - 15487956523							© 2	
	6 一号车间	压力容器	-							© 2	
☐ 危险源档案	7 一号车间	专用机动车	王宇 - 13652523636							© L	
	8 八号车间	輸油管道	林松 - 13602023332							© L	
	9 益智区	1号锅炉	梁慧奭 - 15487956523							© Z	
♀ ル極源标注									共9条 10条/页 × <	1 > i	前往 1 页

步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面, 点击指定管理人员左侧导航;

步骤二:点击「编辑」按钮,打开编辑页面,在编辑页面可编辑 点击人员、巡检人员和定检人员,点击保存按钮即可;

步骤三:点击「查看」按钮,打开查看页面,查看页面结构化展示危险源点检、巡检和定检人员信息。

#### 2.1.3 危险源监查

显示该危险源的历史点(巡/定)检档案,默认选择隐患治理状态为 "整改治理中"点(巡/定)检档案。隐患治理状态来自其关联的隐 患治理状态。可以查看点(巡/定)检档案详情,如果该档案自动生 成过隐患,则可查看隐患治理的详情。



步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面,点 击危险源监查左侧导航;

步骤二:在查询区域可根据条件查询相关数据。

#### 2.1.4 整改记录

从时间发展角度查看该危险源风险隐患整改记录,记录来自危险源风险隐患治理的整改措施

1 辨识评估							Q. 搜索
品 指定管理人员	3 1∧ 限量数	(). (). (). (). (). (). (). ().	● 1 治理验收	●			
6 危险源监查	• 2021年						
F1 整改记录	03月 燃油炉子	物料提升机无检测合 格证	隐患排查	空压机冷启动次数报警	已完成	2021-04-09	李斯
● 变更记录							

步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面,点 击整改记录左侧导航;

步骤二:在查询区域可根据条件查询相关数据。

#### 2.1.5 变更记录

从时间发展角度查看该危险源变更记录,变更记录的是危险源发生的 监护调整,防护调整,设备更新,技术改造等变更。

1 辨识评估		0.607 C.854
	* 危险源	Minor7 V
品 指定管理人员	* 查更年度	iii 2021
Pro Assault	• 项目名称	<b>《杂清理社师项目</b>
		清理实业、针对设施进行保养维护
下/整改记录	* 变更内容	/
		BNRHIC 上的文件相关的: word, excel, ppt, pdf, 单个文化目不超过2006
🕒 变更记录	• 项目预算	2000
		Rep years
■ 危险源档案	进展简报	
又 合脸调标注		2000年 上带文件相近规型方: word, micel, ppt, pdf, 带个文性百不超过2018
T NEWSCHWART	* 计划完成日期	2021-06-10
	*负责人	bid.

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面,点 击危险源档案左侧导航;

步骤二:点击「查看」按钮,打开危险源档案查看页面;

步骤三:点击「编辑」按钮,打开危险源档案编辑页面,可针对信息 进行编辑修改。

### 2.1.6 危险源标注

特役       級-1号锅炉         危没       意设	特役       ● 1号锅炉         市役       ● 1         市役       ● 1       ● 1         市役       ● 1       ● 1       ● 1         市<日	<ul> <li>辨识评估</li> <li>指定管理人员</li> </ul>	场所	<b>级-燃油炉子</b> 版-輸油管道 II级-专用机动车	Ⅰ级-空压机 Ⅰ级-起重机械 Ⅰ级-输油管道	11级-2 <b>号锅炉</b> 级-压力容器	
	<ul> <li>E 整改记录</li> <li>● 变更记录</li> <li>■ 危险源档案</li> </ul>	∂ 危险源监查	特设危设	1级-1号锅炉			
	<ul> <li>■ 受更记录</li> <li>■ 危险源档案</li> </ul>	N 主要问题					

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击危险源管控,进入危险源管控页面,点 击危险源标注;

步骤二:拖动具体的危险源到地图具体位置即可。

#### 2.2 隐患排查治理

#### 2.2.1 隐患登记

		CKR
•隐患名称	151000子後以文	
* 选择单位	133年公司(21日 🗸	
* 检查日期	ff 2021-06-03	
* 所属区域	[23日————————————————————————————————————	
动动的地址	8882AD 309763745884	
危险源各称	18380F子	
设器	18月1 ×	
* 隐患类型	· 特种设备	
网脸等级	→ 創成大事	
* 隐垂等级	聖大均臣 ∨	
网络加州部分	WISCHHABSURSE, MARINI, LIV	
问题描述	- Manik A Fillason in	

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击隐患排查治理,进入隐患排查治理页面, 系统默认显示隐患登记页面;

步骤二:点击「新增」按钮,打开隐患登记新增页面,在新建页面录 入隐患数据,点击保存按钮即可;

步骤三:点击「编辑」按钮,打开隐患登记编辑页面,同新建页面一 致;

步骤四:点击「删除」按钮,即可将数据删除。

#### 2.2.2 隐患通知书

⊘ 隐患登记	② 隐患通知			
		隐患整改	通知书	○ 647 C 取消
*选择单	۵ź.	辽弹公司 🗸		
通知内容律	前述	按要求整改	5/200 /r	
整改负责	Y	孙芳		
*检查时	问	2021-03-31		
*限期完成	日期	⊟ 2021-04-08		
* 隐患及整改	<b>汝措施</b>	重大時患1个     人族电库右边安全门机械物な >        人族电库右边安全门机械物な >        物料理升机无检测合格证 >	<ul> <li>整改措施: 加强防范和检查力度</li> <li>整改措施: 加强防范和检查力度</li> </ul>	- <del>(</del>
整改方案	8	这将照件 上传文件描式类型为: word, excel, ppt, pdf, 单个文件目不超过2MB		
检查人员	Ę	孙峰		

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击隐患排查治理,进入隐患排查治理页面, 点击隐患通知书左侧导航;

步骤二:点击「新增」按钮,打开隐患通知书新增页面,在新增页面 中选择下发单位,选择要下发的隐患等信息,点击保存按钮即可。

#### 2.2.3 隐患治理

三, 隋唐登记						○ 保存 C 取消
POR SERVICE	隐患	人货电梯右边安全门机械抛勾失灵、右边机械抛失灵				
E3 隐患通知书	整改通知单	111020210401002				
	关联危险源					
☑ 隐患治理	问题描述	人货电梯右边安全门机械锁勾失灵、右边机械锁失灵				
	*预计完成时间	E 2021-06-17				
▶ 隐患验收	整改状态	验收完成,提交验收				
Q 里天陽忠官拴	* 整改治理措施	选择 措施	状态	所需费用	计划完成日期	负责人
		更换锁	日完成 >	3200	2021-06-03	引任備
1 隐患档案	附件	在终期体 上传文性格式出现为: word evcel not o	af 单个文件目不超过2MR			
		and a second sec	and the constraint and a first			

步骤一:从业务办理模块点击隐患排查治理,进入隐患排查治理页面, 点击隐患治理左侧导航;

步骤二:点击「编辑」按钮,打开隐患治理编辑页面,在编辑页面中 维护整改治理措施等信息,点击保存按钮即可。

#### 2.2.4 隐患验收

整改通知书	111020210401001
后来的	桥梁栏杆严重腐化,结构部分已进行检测,得评估后制定方案。 危险度 标梁栏杆严重席化 隐患等级 重大风险 隐患类别 机械设备
状态	□ 验收通过
* 验收人	諸組入名称
*验收日期	首 医异口期
输收图片	で 将文件拖到此处, 成点由上傳
*验收情况描述	9/200

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击隐患排查治理,进入隐患排查治理页面, 点击隐患验收左侧导航;

步骤二:点击「编辑」按钮,打开隐患验收编辑页面,在编辑页面中 维护隐患验收等信息,点击保存按钮即可。

#### 2.3 事件与事故

#### 2.3.1 事故快报

③ 事故处理状态	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>★提交</li> <li>上</li> </ul>	) 报	 调查	 <b>⑤</b> 损失评估	6 申报				
<b>马</b> 事故快报	2021年06月03日1	作时间发生消防	轻伤事故		~ 提交	之 编辑	+ 新増	Q 搜索	の刷新
	所在单位	富贵辽宁汽车弹簧有限	松司						
<b>1</b> 再故调查	报告人	管理员							
CO Storight	事件类别	消防							
	严重程度	轻伤							
▶ 爭改措施	受伤人数	2							
2 - 11 - 11 11	经过								
▶ 损失评估	事件描述								
	发生或发现时间	2021-06-03 14:43:52							
一 事故申报	发生时段	工作时间							
	具体地点	2							
□ 事故档案	危险源	1号锅炉							
	设备	卧式繼続床							
	场所	一号车间							
	采取初步行动								
	现场照片								

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击事件与事故,进入事件与事故页面,点 击事故快报左侧导航,页面默认展示还未上报处理的数据; 步骤二:点击「新增」按钮,打开新增事故快报页面,在新建页面中 维护事故信息,点击保存按钮即可;

步骤三:点击「编辑」按钮,打开事故快报编辑页面,编辑页面展示 内容同新建页面一致,可对事故信息进行修改编辑;

步骤四:点击「删除」按钮,即可将该条事故信息删除;

步骤五:点击「提交」按钮,即可将事故快报信息上报。

#### 2.3.2 事故调查

3	事故处理状态	◎ 末提交	1	⊘ 上版		 明6	n i	(4) 1002/10566		③ 同失評估		(6) (1)/82					
4	群故快报		伤者或操作人情况	2021	年04月	16日工	作时间发生	安全微伤事故			✓ 豊文	8 884	Ł	病頃	○ 挽雨	z	2 8389
<b>t</b> ð 1	事故调查		• 0926	<b>10</b>	ROIN	ALSO:	NEPROSE AN	BINKLINBS.	WAILS	8494840 9590 -	1.00 C	enter enter	l ar	+ 9.12 389	0	D MR B	
۲ı	<b>斯</b> 故措施		- Rossei alten		-												
F 1	频失评估		22/08 15:05:59 15:05:05		1210 1210												
	事故申报		¥#285		0-0-0-0-0 -0-0-01(h												
	縣故档案		BR196		12.8 12.8 12.1												17
				21		line reaso		0.408									
			84,819	31	ERE Allowanter	7											

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击事件与事故,进入事件与事故页面,点 击事故调查左侧导航,页面默认展示正在调查的数据; 步骤二:点击「编辑」按钮,可对当前事故调查结果进行维护,包括 事故描述、伤者或操作人情况以及事故发生的原因等信息; 步骤三:点击「删除」按钮,可将该条数据删除; 步骤四:点击「提交」按钮,即可将该条数据提交下一步。

#### 2.3.3 事故措施

⊘	 上服	⊘ ④ 前点 制定措施	i	D Refins				
2021年04月15	日休息时间发生环境很	設伤事故				~ 現文 【上 個	5月 〇 192章	C 88
用在中位	富贵辽空气车弹簧有限公司			报告人	管理的			
事件类别	364			严重程度	.0005			
受伤人数	2			是古道及外部祠會				
事故措施制定							0 847	C 804
							0	2
* 學致原因	推进名称	完成日期	负责人	被逆人		相关的件		58/11
t	10.00	27 <u>15</u> /01130	988.4	80.4		<b>6</b> 惊击上传		
2	108.53	10.00000	1000	106.4.		▲用由上傳		(81)
1	10.00	D 1948	284	100A		<b>6</b> 周由上师		
	<ul> <li>→ 単次交</li> <li>2021年04月15</li> <li>※ 単数準約</li> <li>● 単数準約</li> <li>・ 単数準約</li> <li>・</li> <li>・</li></ul>	●         ●           #校交         上版           2021年04月15日休息时间发生环境( 第4点单位	●         ●		●         ●	●         ●	●         ●	●         ●

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击事件与事故,进入事件与事故页面,点 击事故措施左侧导航,页面默认展示正在制定措施的数据; 步骤二:点击「编辑」按钮,打开编辑页面,可对当前事故措施进行 维护;

步骤三:点击「提交」按钮,即可将该条数据提交下一步。

#### 0 ≇ 0 🕙 事故处理状态 事故单位 事故关型 严重程度 単数の注意が応 损失工作日 经济损失 1 2021041501 2021-04-15 14:14:50 6 过速公司 2010 ♀ 事故快报 2 **1** 事故调查 ₽ 事故措施 □ 损失评估 (三) 事故申报 🛄 事故档案

#### 2.3.4 事故档案

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击事件与事故,进入事件与事故页面,点 击事故档案左侧导航,显示所有已申报结束的隐患信息。

#### 2.4 能耗与碳减排

#### 2.4.1 能耗目标

② 折标系数									+	0	ΞQ
	序号	*8.0	11.00					- MW	o wai i	基础电费	操作
PR WEERE	1	<i>:::11 056</i> 0									L B
LA BRACHIAN		ZR (me)									
	2	PDF (75%)								5	2 B
	3	1511 (1182							10	110	
E/ WHATE	1	AUT (0570)							10	114	1858
三 能耗月报	4	4:41 (7536)							23	123	2.8
		All OSES									
		40 (58)								1. 2	前往 1 页
00 4845 0499995		4-11 (52)								-	
00 REPUBLICARIA		+=31 (050)									
		\$10,767F	1012								
		1010100	1000								
		Batrice	10000								
		Bion.m	2014								
		NN REAR	en sons <b>a</b> sur	8 700 B 700 B	eia - milia <b>(</b> ) mili	8.90 8.8	a owen ann	NUM			
		* 93	5 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	90	8/*1040.0.81		1218/**19812/81	#18104(0.01			

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击能耗与碳减排,进入能耗与碳减排页面, 点击能耗月报左侧导航;

步骤二:点击「新增」按钮,打开新建能耗月报页面,在页面中维护数据,点击保存按钮即可;

#### 2.4.2 能耗月报



操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击能耗与碳减排,进入能耗与碳减排页面, 点击能耗月报左侧导航;

步骤二:点击「新增」按钮,打开新建能耗月报页面,在页面中维护数据,点击保存按钮即可;

#### 2.4.3 碳减排绩效

◎ 折标系数							0 ≅ 0
The second s	98	公司名称	年度	用	総原消耗总量(电力)	排放CO2总量	万元产值调除故
Co 能托目标	1	辽建公司	2021	三月	25910.0896	121692898.4865	12169.2898
	2	辽峰公司	2021	二月	31092.1074	146031477.5855	7301.5739
F/ wat pup	3	辽建公司	2021	五月	165.0000	18.0240	0.3605
E) REFER						共3条 1	1997年 - 1月
OO HEPCHIKARA							
C DRIFEST							
V PINERDIKAK							
PB Intertainent							
CA waters poor							
BB MACHINARD							
BN SECRETCION							

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击能耗与碳减排,进入能耗与碳减排页面, 点击碳减排绩效左侧导航,即可查看企业在不同年份和月份的碳减排 数据信息。

#### 2.5 行为观察

#### 2.5.1 碳减排绩效

④ 设置观察目标										+	ê C	ŧ (	2
C MARKEN	序号	I			年份	月份	每月观察人数	观察者比例(%)	观察员人数	每月最少观察数	每人每月最少观察次数	操作	
Er	i 1		200 100		2021	一月	7	5	123	28	4	• 2	ŧ
• 1/-	· 编程师王J		* 年度	C ##					*月份	月份	© 444	C 108	
"观察员人数	观察员人政		* 观察者比例(%)					'每月	观察人数	10713038-A.00			5
*每人每月最少现 寬次数	4		*每月最少观察数	相利能力的原因									

步骤一:从业务办理模块点击行为观察,进入行为观察页面,系统默 认显示设置观察目标;

步骤二:点击「新增」按钮,打开设置观察目标新增页面,在页面中 维护工厂年度月份观察目标,点击保存按钮即可。

#### 2.5.2 查看观察记录

6 3	雷动液目标									~	@ 0	2	Q
~ ~			340	观察日期	现察者	T	现意区地	1. 活动	拉提表	RO	RECEIPTINGER	10	If#
	idas atlinator (). Arri	1	1	2021-03-05	管理员	辽绅公司辽阳	八唇车间	又车作业		用意		• 6	100
L3 14	SHH MUSHCI NGA		2	2021-03-05	管理员	辽建公司辽阳	八号车间	又车件业		Re		• 1	
-			3	2021-03-05	管理员	辽建公司辽阳	八卷车间	又年作业		RB			
E #	開活动检查	表	-4	2021-03-31	管理员	這種公司	-948	又年作业		Re		• •	
-			5	2021-03-31	管理员	辽建公司	-648	又车作业		审批中		• 1	
1 1	看观察记录	Ł	6	2021-03-31	管理员	(23年公司	-64%	又车作业		未提文			
			7	2021-03-31	管理员	辽建公司	-948	又车作业		未提文		• •	t a
E I											© 68#	.C. \$236	
	3	印察区域					活动名称						
		观察者					日期	D 2023-01-31					
	+	行为舆制		项目编号	项目描述	RR		1216	地点详情		附件		1 8
	1	工作环境管理	æ	20001	在上岗之前对工作环境进行检查	tatan	<ul> <li>&gt; 1≣₩666</li> </ul>		102				
	2	工作环境		20002	防御港示	15/220	- IEW000		104				

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击行为观察,进入行为观察页面,点击查 看观察记录左侧导航;

步骤二:点击「编辑」按钮,打开编辑页面,在页面中可对观察信息 进行修改,点击保存按钮即可;

步骤三:点击「提交」按钮,可将行为观察记录提交。

#### 2.6 目标与绩效

#### 2.6.1 季度绩效汇报

▶ 签订目标责任状											+ 2532	a		2 Q
P. Montheastern	(		-	attan anno							0.004		101	k.
下发EHS指标	2150 KUD	Real	年度重要工作の容	建设项目三间时管理	92523	0.001278							1.2	8.2
	2058	12804		12/0364	100		0.0418		· Desenation	1.45		0	= 4	e
(i) 编制年度重点工作	- <i>m</i> .gc	0 2620		162	1		· xxx000 (33)	1	+123,064	1 1		•	1 2	8 ×
	* FEC: (83)	Ĩ.		· (51) (93)	i.		* JBm (48)	1	1.6245 (162)	ા				8.4
調 绩效上报周期	· 62(2) (82)	1		< 7552( <b>8</b> 422; (82)	1		(E) <b>8.8</b>		· <b>第</b> (2)開新 (2)开)	6.1			1.2	
	* COD (11/F)	1		, cooler= (35è)	1		* NHG-N(\$219)	1	- NH3-N(E)**(\$\7\$)	12		10		101 1 T
)季度绩效汇报	*VOC (2/F)	t.		* 8655-00 (42)	1		(BD) \$55199 (	1	、二級経過時日期時回び	8				
	・良工券調用担订													
											十新增一行			
		(2	5.		#秋州型		17	<b>半日期</b>	制件		18/1			

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击目标与绩效,进入目标与绩效页面,点 击季度绩效汇报左侧导航;

步骤二:点击「新增」按钮,打开新增报告页面,在新建页面维护基本信息、能力意识培训、年度重要工作内容、建设项目三同时管理、 安全月活动和合规性管理等信息,点击保持按钮即可; 步骤三:点击「提交」按钮,即可将数据提交上级单位查看。

#### 2.6.2 组织绩效评价

▶ 签订目标责任状						十新增	0	2	Q
	序号	年度	下发单位	内容	附件		状态		操作
THELE	1	2021	这种公司过用	评价1111			已下发		8.1
E0 LOCCUOIDAN	2	2021	这种公司蓬莱	评价1111	2021年2月3日1	72745.docx	已下发		10.14
	з				- 60 C 80	居在phg	已下发	4	10 4
<ul> <li>編制年度重点工作</li> <li>議改上股跟踪</li> </ul>	4	* 730840	1990				束下发	2	1
	5	1.02	(1.10) (1.10)			ng	已下发		0.4
國 绩效上报跟踪	6	BITS .					已下发		11 1
	7		0			084502.png	未下波		
- 季度绩效汇报			WITHBURN, MORING			a 108/R ·	6 1 2	400	E 1 J

操作说明:

步骤一:从业务办理模块点击目标与绩效,进入目标与绩效页面,点 击组织绩效评价左侧导航;

步骤二:点击「新增」按钮,打开新增页面,在新增页面中维护下发 单位等信息,点击保存按钮即可

步骤三:点击「下发」按钮,即可将数据下发下级单位查看。