



自信成长 朗朗相伴  
Confidently Growing Langlang Blessing  
证券简称：朗朗教育 证券代码：834729

# 朗云智慧幼教管理平台

## 说明书

朗朗教育科技股份有限公司

2021 年 8 月

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南

## 目录

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>一、教育主管端 (Web端)</b>  | 5  |
| (一) 概况                 | 5  |
| (二) 园所总览               | 5  |
| (三) 通知消息               | 5  |
| (四) 工作汇报               | 6  |
| (五) 系统管理               | 6  |
| <b>二、园长端 (Web+APP)</b> | 6  |
| (一) 概况                 | 6  |
| (二) 幼儿档案               | 6  |
| (三) 职工管理               | 7  |
| (四) 职工考勤               | 8  |
| (五) 班级管理               | 9  |
| (六) 个人计划               | 10 |
| (七) 园务审批               | 12 |
| (八) 卫生保健               | 14 |
| (九) 健康防疫               | 15 |
| (十) 通知动态               | 16 |
| (十一) 系统管理              | 17 |
| <b>三、教师端 (Web+APP)</b> | 21 |
| (一) 幼儿档案               | 21 |

|                   |           |
|-------------------|-----------|
| (二) 职工管理          | 21        |
| (三) 职工考勤          | 22        |
| (四) 班级管理          | 24        |
| (五) 个人计划          | 25        |
| (六) 园务审批          | 27        |
| (七) 卫生保健          | 28        |
| (八) 健康防疫          | 30        |
| (九) 通知动态          | 31        |
| (十) 系统管理          | 32        |
| <b>四、家长端（APP）</b> | <b>35</b> |
| (一) 健康档案          | 35        |
| (二) 班级相册          | 35        |
| (三) 幼儿考勤          | 35        |
| (四) 请假            | 35        |
| (五) 每周食谱          | 35        |
| (六) 周计划           | 35        |
| (七) 育儿资讯          | 36        |
| (八) 成长档案          | 37        |
| (九) 用药记录          | 37        |
| (十) 通讯录           | 37        |
| (十一) 即时数据流        | 37        |
| (十二) 消息           | 37        |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| (十三) 资源                  | 37        |
| (十四) 我的                  | 38        |
| <b>五、访问入口</b>            | <b>39</b> |
| (一) Web 端登录网址            | 39        |
| (二) 扫描下方二维码，下载手机 APP 客户端 | 39        |

## 一、教育主管端（Web端）

### （一）概况



可查看辖区内所有幼儿园的男女比例、各民族比例、园所类别比例、园所信息概况、幼儿健康异常变化趋势、今日幼儿健康情况、今日幼儿体温情况、今日职工健康情况等信息。

### （二）园所总览



可查看每个园所的更详细信息包含班级名称、类型、教师分配数量、班级在册人数、幼儿+总人数、男女比例、电话、地址、园所类型等信息。

### （三）通知消息



可发布通知给所管辖区域的幼儿园园长；发布通知时，可选择全部园所接收及单个或者多个园



自信成长 朗朗相伴  
Confidently Growing Langlang Blessing

证券简称：朗朗教育 证券代码：834729

所接收；发布通知前可对通知进行预览操作，防止因失误情况导致的通知发送；可对已经发布的通知进行删除操作。

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南

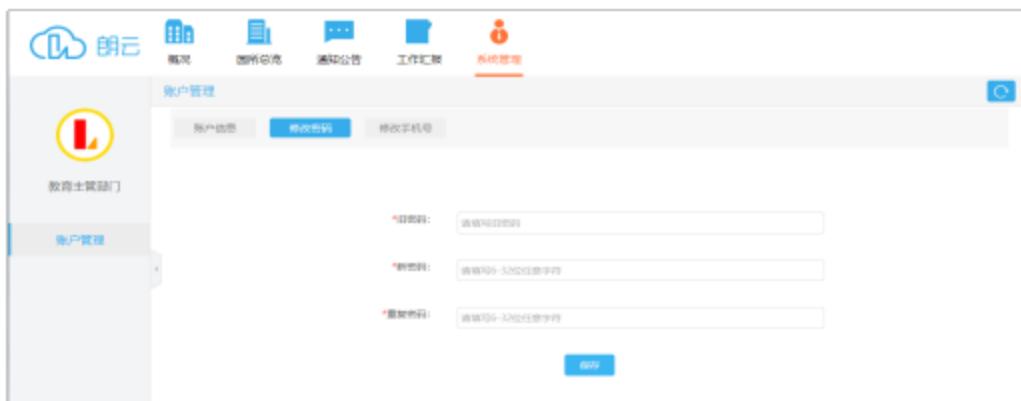
## (四) 工作汇报



| 序号 | 幼儿园名称           | 标题                   | 发送时间              | 操作   |
|----|-----------------|----------------------|-------------------|------|
| 1  | 烟台幼儿园3333       | 2019年工作汇报            | 2021年02月07日 11:11 | [详情] |
| 2  | 朗朗教育正式对外展示园 (一) | 2019年工作汇报            | 2019年12月11日 15:51 | [详情] |
| 3  | 朗朗教育正式对外展示园 (一) | 朗朗幼儿园财务汇报及预算计划       | 2019年11月12日 17:50 | [详情] |
| 4  | 朗朗教育正式对外展示园 (一) | 关于2018年员工薪酬考核计划及福利汇报 | 2019年11月12日 17:57 | [详情] |
| 5  | 朗朗教育正式对外展示园 (一) | 关于2019年朗朗幼儿园费用预算及计划  | 2018年11月12日 17:57 | [详情] |

显示所管辖区域下所有幼儿园提报的工作汇报；  
汇报内容包含幼儿园名称、标题，查看详情等。

## (五) 系统管理



账户信息

修改密码

修改手机号

旧密码:

新密码:

新密码:

修改

该功能下可对该账户的信息、密码修改、手机号修改进行操作。

## 二、园长端 (Web+APP)

### (一) 概况



园所出勤情况

班级出勤情况

男女比例

各民族比例

智慧互联

园长通过网站 Web 端以及手机 APP 客户端查看园所的整体概况，包含出勤情况、男女比例、各民族比例、班级信息总览等，在 Web 端同时可查看今日（全园、各班）幼儿健康情况、今日幼儿体温情况、今日职工健康情况、今日健康登记提交情况等信息。

## (二) 幼儿档案

### 1. 幼儿信息

| 幼儿信息 |     |      |    |         |                    |            |   |
|------|-----|------|----|---------|--------------------|------------|---|
| 在园幼儿 |     | 离园幼儿 |    |         |                    |            |   |
| 全部班级 |     | 幼儿姓名 | 查询 | 操作      |                    | 添加幼儿       | 批量导入  |
| 序号   | 姓名  | 性别   | 年龄 | 所在班级    | 实习账号               | 入园日期       | 操作  |
| 1    | 赵阳  | 女    | 5  | 朗朗教育活动班 | 赵云(父亲):18653478952 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |
| 2    | 王璐  | 男    | 4  | 朗朗教育建构班 | 王璐(父亲):13589587456 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |
| 3    | 小宝  | 男    | 3  | 朗朗教育运动班 | 顾云(父亲):13045289520 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |
| 4    | 顾欢  | 男    | 6  | 营销内训师小组 | 张璐(父亲):13174526523 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |
| 5    | 海桐庭 | 女    | 4  | 营销内训师小组 | 胡贝(父亲):13176408862 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |
| 6    | 花馨溢 | 男    | 6  | 营销内训师小组 | 张璐(父亲):13178958623 | 2018-08-10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>离园</button> <button>删除</button> |

园长可通过网站 Web 端查看、编辑、批量导入、导出园所内所有班级的幼儿信息，以及显示已经离园、毕业后的幼儿信息。

### 2. 成长档案



The screenshots show the following information for each child:

- Child 1 (Row 1):**
  - 所在班级: 小2班
  - 幼儿姓名: 程程
  - 月份: 2017-11
  - 获得荣誉: ★★★★★
  - 教师评语: 聪明伶俐，活泼好动，真不懂你这么聪明，又是个爱帮助好孩子，老师真喜欢。如果你在自理能力方面再细心一点，上课时把课认真一点，多动手操作练习，老师相信你会在学习上会有很大的进步的。
  - 生活照影: [Four small photos showing the child in various daily activities]
- Child 2 (Row 2):**
  - 所在班级: 小2班
  - 幼儿姓名: 程程
  - 月份: 2017-10
  - 获得荣誉: ★★★★☆
  - 教师评语: 活泼好动，理解能力、语言表达能力强，动手操作能力强。上课时，老师总能看到你专注的神情，总能听到你响亮的回答。有了不断进步的决心以后的学习生活中培养良好的行为习惯，那就更棒了！
  - 生活照影: [Four small photos showing the child in various daily activities]
- Child 3 (Row 3):**
  - 所在班级: 小2班
  - 幼儿姓名: 程程
  - 月份: 2017-09
  - 获得荣誉: [No visible stars]
  - 教师评语: [No visible text]
  - 生活照影: [No visible photos]
- Child 4 (Row 4):**
  - 所在班级: 小2班
  - 幼儿姓名: 程程
  - 月份: 2017-08
  - 获得荣誉: [No visible stars]
  - 教师评语: [No visible text]
  - 生活照影: [No visible photos]

可查看幼儿每个月的成长档案，内容包含所在班级、月份、幼儿姓名、获得荣誉、教师评语、生活剪影等信息；被授权的教师每月可对幼儿进行增删改查基本操作；教师、家长也可在 APP 查看。

## (三) 职工管理

### 1. 职工信息

可添加职工、也可对教师批量导入、导出操作；批量导入时采用统一模板的形式批量导入；查看教师的详细信息包含姓名、年龄、职位、负责班级、照片等等数十条详细信息。

## 2、职位权限

可根据不同的教师职位，设置不同的后台权限，方便园所管理。

## 3、教师风采

可创建教师风采，以教师头像列表的形式展示教师的风采信息； 教师信息包含教师个人资料介绍、照片等信息。

### (四) 职工考勤

#### 1、全园报表



| 姓名/日期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 胡晓红   | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |
| 郭晓霞   | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |
| 孙九清   | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |
| 李晓红   | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |

园长可查看教师的出勤情况，可查看教师的应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据；可查看最近7天、14天、30天的考勤率情况及近期该园所下所有的刷卡、人脸考勤记录。

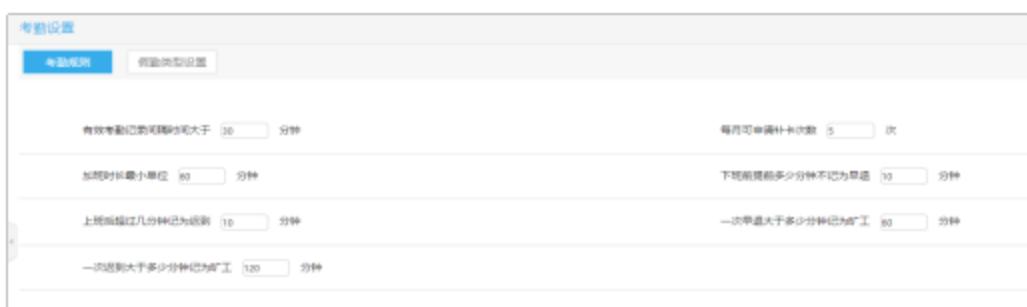
## 2、个人报表



| 姓名/日期 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 胡晓红   | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休 |

园长可查看个人的出勤情况，以及应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据。

## 3、考勤设置



| 有效考勤记录间隔时间大于   | 分钟  | 每月可申请补卡次数      | 次  |
|----------------|-----|----------------|----|
| 加班时长最小单位       | 60  | 下班前需要多少分钟记为早退  | 10 |
| 上班后超过几分钟记为迟到   | 10  | 一次早退大于多少分钟记为旷工 | 60 |
| 一次迟到大于多少分钟记为旷工 | 120 |                |    |

园长可设置每月补卡次数、加班申请最小时长等考勤规则，也可添加、编辑假勤类型等设置。

## 4、班次管理

| 班次管理 |                                  |                |                     |                    |                    |
|------|----------------------------------|----------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| 班次   | 打卡时间                             | 班次周数           | 启用时间                | 操作                 |                    |
| 角试班  | 上午上班打卡时间：12:53<br>下午下班打卡时间：17:00 | 周一、周二、周三、周四、周五 | 2020-07-02 00:00:00 | <a href="#">编辑</a> | <a href="#">删除</a> |
| 9时试班 | 上午上班打卡时间：09:00<br>下午下班打卡时间：09:50 | 周一、周二、周三、周四、周五 | 2020-07-08 00:00:00 | <a href="#">编辑</a> | <a href="#">删除</a> |

园长可创建班次，班次创建后，可对所有教师进行排班操作。已创建班次也可进行编辑、删除操作。

## 5、排班表

| 排班表   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 班级/日期 | 03-05 | 03-10 | 03-11 | 03-12 | 03-13 | 03-14 | 03-15 | 03-16 | 03-17 | 03-18 | 03-19 | 03-20 | 03-21 | 03-22 |
| 张云教师  | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 陈云教师  | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 琪王    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 王老师   | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |

园长可查看每位教师的班次情况，并且可以对班次进行修改，如白班改为夜班、夜班改为白班等。  
也可通过教师姓名、日期进行查询。

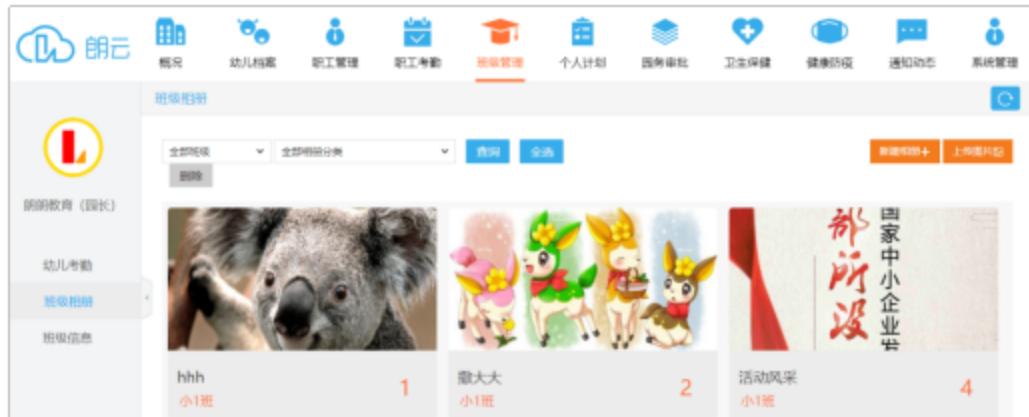
## (五) 班级管理

### 1、幼儿考勤

| 幼儿考勤              |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 2021年06月 小1班 考勤表③ |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 月份                | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |   |
| 出勤状态              | 出勤 | 缺勤 | 病假 | 事假 | 缺勤 | 病假 | 事假 | 出勤 | 缺勤 | 病假 | 事假 |   |
| 备注                | 正常 | -  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |

园长可以通过网站 Web 端以及手机 APP 客户端查看到相应的考勤信息；具体包含所有幼儿的出勤情况，包含出勤、缺勤、病假、事假、缺勤天数、出勤率；所有班级、年级、指定月份的考勤情况。与此同时，园长及被授权的教师可通过此功能实现幼儿考勤信息的录入工作。

### 2、班级相册



教师创建不同属性的相册，包含相册名称、幼儿作品和活动风采等内容；上传照片时支持先建相册后传照片和先上传照片后建相册两种上传模式；且可对相册进行批量管理、增删改查基本操作；班级相册也可通过手机 APP 也可实现操作；园长被授权的教师在手机 APP 也可实现发布及查看相册。

### 3、班级信息

| 班级信息 |    |    |      |      |            |              |                |  |
|------|----|----|------|------|------------|--------------|----------------|--|
|      | 序号 | 班级 | 班级口号 | 幼儿数量 | 入学时间       | 班级老师         | 操作             |  |
| 1    | 1  | 大班 | 中一班  | 1    | 2019-09-18 | 董桂           | [毕业] [编辑] [删除] |  |
| 2    | 2  | 中班 | 大一班  | 5    | 2019-09-01 | 刘莉娟          | [升班] [编辑] [删除] |  |
| 3    | 3  | 大班 | 小二班  | 34   | 2019-09-06 | 张国英, 成君, 刘小平 | [毕业] [编辑] [删除] |  |
| 4    | 4  | 大班 | 小四班  | 30   | 2019-09-21 | 王三, 黄西伟      | [毕业] [编辑] [删除] |  |
| 5    | 5  | 小班 | 小五班  | 25   | 2019-09-19 | 刘丽娟, 魏静丽     | [升班] [编辑] [删除] |  |

设置班级的基础信息，可添加班级，包含班级名称、班级口号、人数、年级等内容；同时可对班级进行增删改查、升班、毕业等基本操作，点击升班可完成升班操作（仅对小、中班有效）、点击毕业，可完成毕业操作（仅对大班有效）；园长也可在 APP 查看到班级的相关信息。

## (六) 个人计划

### 1、班级计划



该计划园长无需使用，教师使用即可；教师可创建班级的周计划及其他计划，方便家长及园长查看；且可对班级计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、周次、审核状态进行查询；教师提交计划后，由园长或被授权的教师负责点评；园长、教师、家长都可通过在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

## 2、学期计划



教师、园长都可创建的学期计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对学期计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、审核状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

## 3、整年计划



| 序号 | 标题              | 年级 | 状态  | 创建时间                | 操作                                   |
|----|-----------------|----|-----|---------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2019-2020学年整年计划 | 全国 | 尚未评 | 2021-01-08 19:00:40 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 2  | 2020-2021学年整年计划 | 全国 | 尚未评 | 2020-11-19 16:20:27 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 3  | 2020-2021学年整年计划 | 全国 | 尚未评 | 2020-09-22 15:06:10 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 4  | 2019-2021学年整年计划 | 全国 | 已点评 | 2020-09-22 16:21:28 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 5  | 2019-2020学年整年计划 | 小学 | 尚未评 | 2019-12-11 15:50:22 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 6  | 2019-2020学年整年计划 | 小学 | 尚未评 | 2019-11-32 17:53:26 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |

教师、园长都可创建的整年计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同； 教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对整年计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年状态进行查询； 园长、教师也可在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

#### 4、工作总结



| 序号 | 标题                   | 年级  | 状态  | 创建时间                | 操作                                   |
|----|----------------------|-----|-----|---------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2019-2020学年工作总结      | 小1班 | 尚未评 | 2020-09-22 16:06:17 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 2  | 2019-2020学年工作总结      | 小1班 | 已点评 | 2020-09-22 16:01:03 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 3  | 2019学年工作总结           | 小1班 | 尚未评 | 2019-12-11 15:50:40 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 4  | 2018学年工作总结报告         | 小1班 | 尚未评 | 2019-11-12 17:56:03 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 5  | 2019年第四季度工作总结及表扬奖励报告 | 小1班 | 已点评 | 2019-11-12 17:56:05 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 6  | 关于2018年度工作总结及表扬奖励报告  | 小1班 | 尚未评 | 2019-11-12 17:53:48 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |

只有教师可创建工作级的工作总结；由园长及被授权的教师负责点评工作；教师可对工作总结进行增删改查基本操作；教师、园长也可在 APP 端查看。

#### 5、工作汇报



| 序号 | 标题                  | 生成时间                | 操作                                   |
|----|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| 1  | 2018学年汇报            | 2019-12-11 15:51:18 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 2  | 关于2019学年工作总结及表扬奖励报告 | 2019-11-12 17:58:08 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 3  | 关于2019学年工作总结及表扬奖励报告 | 2019-11-12 17:57:34 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 4  | 关于2019学年工作总结及表扬奖励报告 | 2019-11-12 17:57:08 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |
| 5  | 关于2018年度工作总结及表扬奖励报告 | 2019-09-11 09:06:16 | [Review] [Publish] [Export] [Delete] |

该功能下由园长及被授权的教师进行工作汇报内容的制作；该汇报内容是提交到当地的教育主管部门，由主管部门进行查看；园长及被授权的教师可对工作汇报进行增删修改等相应操作。

## (七) 园务审批

### 1、幼儿请假



| 序号 | 请假幼儿 | 请假时长 | 请假时间                             | 备注           | 提交时间       | 操作                  |
|----|------|------|----------------------------------|--------------|------------|---------------------|
| 1  | 小朋友  | 小时数  | 开始: 2020-11-25<br>结束: 2020-11-25 | Joe 假期       | 2020-11-04 | <button>驳回</button> |
| 2  | 小朋友三 | 小时数  | 开始: 2020-09-16<br>结束: 2020-09-16 | 班级管理请假待审核... | 2020-09-14 | <button>驳回</button> |
| 3  | 小朋友五 | 小时数  | 开始: 2020-07-31<br>结束: 2020-07-31 | 胡老师          | 2020-07-31 | <button>驳回</button> |

班级教师可对该班级下的幼儿家长提交的幼儿请假，进行审批工作；请假审批也可通过手机 APP 也可实现操作。

### 2、班级计划



| 序号 | 标题                        | 提交人 | 班级     | 创建时间                | 操作                  |
|----|---------------------------|-----|--------|---------------------|---------------------|
| 1  | 朗朗教育班级2018-2019学年第一学期第15周 | 胡老师 | 朗朗教育班级 | 2018-12-12 15:04:03 | <button>驳回</button> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的班级计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；园长及审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

### 3、学期计划

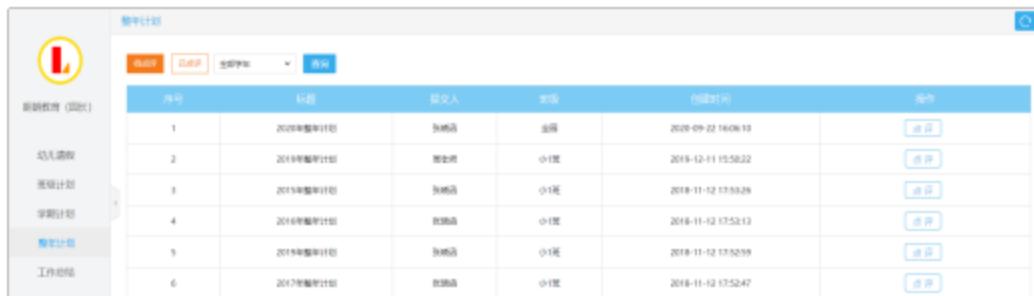


| 序号 | 计划学期            | 提交人 | 班级  | 创建时间                | 操作                  |
|----|-----------------|-----|-----|---------------------|---------------------|
| 1  | 2020-2021学年第一学期 | 刘经理 | 小时数 | 2020-11-20 10:34:47 | <button>点评</button> |
| 2  | 2020-2021学年第一学期 | 刘经理 | 小时数 | 2020-09-22 16:03:21 | <button>点评</button> |
| 3  | 2019-2020学年第一学期 | 胡老师 | 小时数 | 2019-12-11 15:48:52 | <button>点评</button> |
| 4  | 2018-2019学年第二学期 | 张老师 | 小时数 | 2018-11-12 17:03:54 | <button>点评</button> |
| 5  | 2018-2019学年第一学期 | 张老师 | 小时数 | 2018-11-02 17:51:32 | <button>点评</button> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的学期计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## 4、整年计划

整年计划



| 序号 | 标题        | 提交人 | 审核  | 创建时间                | 操作              |
|----|-----------|-----|-----|---------------------|-----------------|
| 1  | 2018年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-09-22 16:09:19 | <span>点评</span> |
| 2  | 2019年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-12-11 15:58:22 | <span>点评</span> |
| 3  | 2015年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:53:28 | <span>点评</span> |
| 4  | 2016年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:52:12 | <span>点评</span> |
| 5  | 2018年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:52:09 | <span>点评</span> |
| 6  | 2017年整年计划 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:52:07 | <span>点评</span> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的整年计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## 5、工作总结

工作总结



| 序号 | 标题                  | 提交人 | 审核  | 创建时间                | 操作              |
|----|---------------------|-----|-----|---------------------|-----------------|
| 1  | 2018年工作总结           | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-15 00:45    | <span>点评</span> |
| 2  | 2018年工作总结报告         | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:56:25 | <span>点评</span> |
| 3  | 关于2018年工作总结及表扬奖励的报告 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:55:48 | <span>点评</span> |
| 4  | 关于2019年工作总结及表扬奖励的报告 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:55:01 | <span>点评</span> |
| 5  | 关于2018年工作总结及表扬奖励的报告 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:54:32 | <span>点评</span> |
| 6  | 关于2019年工作总结及表扬奖励的报告 | 张晓丽 | 小日报 | 2018-11-12 17:54:07 | <span>点评</span> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的工作总结；该功能下分为待审批、已审批两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## (八) 卫生保健

### 1、每周食谱

| 序号 | 食谱                   | 发布人       | 生成时间                | 操作                    |
|----|----------------------|-----------|---------------------|-----------------------|
| 1  | 2020-2021学年第二学期第1周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:42 | [详情] [编辑] [删除] [查看详情] |
| 2  | 2020-2021学年第二学期第2周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:53:07 | [详情] [编辑] [删除] [查看详情] |
| 3  | 2020-2021学年第二学期第3周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:52 | [详情] [编辑] [删除] [查看详情] |
| 4  | 2020-2021学年第二学期第4周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:25 | [详情] [编辑] [删除] [查看详情] |

创建食谱

\*周次: 2020-2021 第二学期 第26周

\*食谱: 周一

| 食谱类型 | 菜肴/人 (克)       |
|------|----------------|
| 早餐   | 菜肴名称<br>添加菜肴种类 |
| 早点   | 菜肴名称<br>添加菜肴种类 |

被授权的教师可发布每周的食谱信息；且可对食谱进行增删改查、复制食谱操作；发布食谱时包含学年、学期、周次等信息；家长、教师、园长也可通过 APP 查看。

## 2、用药服药记录

| 序号 | 学生姓名 | 药物名称     | 服用剂量        | 服用次数      | 服用时间         | 操作             |
|----|------|----------|-------------|-----------|--------------|----------------|
| 1  | 幼乐园  | 感冒了，一直发烧 | 退烧药，小儿感冒... | 一天三顿，一次一粒 | 11:20, 14:28 | [详情] [删除] [记录] |
| 2  | 幼小班  | 感冒       | 板蓝根         | 一天两次，一次两粒 | 10:00, 15:30 | [详情] [删除] [记录] |

家长可通过手机端发布幼儿的用药记录；内容包含了疾病症状、剂量、用药时间、用药周期等信息；教师可通过 Web 端及 APP 发布幼儿的服药情况；如中午是否吃药及吃药后的情况等信息；园长可查看所有用药及服药记录。且可对用药服药记录进行导出操作。

### 3. 突发状况



| 序号 | 姓名  | 年龄  | 发病情况             | 发生场景                  | 处理情况               | 当班老师 | 记录时间                | 操作  |
|----|-----|-----|------------------|-----------------------|--------------------|------|---------------------|---|
| 1  | 郭宇云 | 小4班 | 吃饭时咬了一块肉，噎到气管里了。 | 在幼儿园吃饭时，咬了一块肉，噎到气管里了。 | 通知家长，将孩子带去医院检查，正常。 | 李老师  | 2020-08-07 10:00:00 | <button>详情</button> <button>删除</button> <button>备注</button> |
| 2  | 陈小凤 | 小4班 | 小孩子打喷嚏           | 吃饭时                   | 自行缓解               | 大白   | 2019-11-13 11:00:00 | <button>详情</button> <button>删除</button> <button>备注</button> |
| 3  | 郭宇云 | 小4班 | 流鼻血              | 上课时突然流鼻血。             | 已止血，并通知家长带孩子去医院。   | 张老师  | 2019-08-09 01:25:00 | <button>详情</button> <button>删除</button> <button>备注</button> |
| 4  | 郭婧  | 小4班 | 晨检时              | 吃饭时，不小心摔倒了，导致擦伤。      | 已止血。               | 张老师  | 2019-08-09 01:34:00 | <button>详情</button> <button>删除</button> <button>备注</button> |

该能下由教师进行发布，园长负责接收查看；教师可在 Web 端和 APP 端发布幼儿的突发状况；教师可对已经发布的状况惊醒编辑、删除、查询等操作；内容包含了状况名称、发生场景、处理情况、当班教师等内容；园长可通过 Web 端和 APP 端查看教师发布的突发状况。

## （九）健康防疫

### 1、幼儿日常保健



| 班级  | 姓名  | 晨、午检 | 体温 | 健康状况 | 症状 | 处理方式 | 登记人 | 日期         | 操作                                      |
|-----|-----|------|----|------|----|------|-----|------------|---|
| 小4班 | 郭宇云 | 晨检   | 40 | 健康状况 | 发热 | 正常入园 | 张老师 | 2020-12-01 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 小4班 | 郭宇云 | 晨检   | 37 | 正常   | 无  | 正常入园 | 张老师 | 2020-11-13 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 中班  | 郭宇云 | 晨检   | 37 | 正常   | 无  | 正常入园 | 张老师 | 2020-09-18 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 小4班 | 郭宇云 | 晨检   | 37 | 正常   | 无  | 正常入园 | 张老师 | 2020-09-18 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 中班  | 郭宇云 | 晨检   | 37 | 正常   | 无  | 正常入园 | 张老师 | 2020-09-17 | <button>详情</button> <button>删除</button> |

园长可查看幼儿的晨、午检记录；该记录是教师通过手机 APP 录入；内容包含班级、姓名、晨午检类型、体温、健康状况、症状、处理方式、登记人等相关信息；支持筛选、生成报表查看。

### 2、人脸识别温记录

| 序号 | 班级 | 健康状态 | 幼儿姓名 | 体温/℃ | 健康状况 | 更新时间       |
|----|----|------|------|------|------|------------|
| 1  |    | 健康状态 | 张晓晓  | 37   | 正常   | 2020-12-21 |
| 2  |    | 健康状态 | 李晓晓  | 38   | 正常   | 2020-12-20 |
| 3  |    | 健康状态 | 王晓晓  | 37   | 正常   | 2020-12-20 |
| 4  |    | 健康状态 | 赵晓晓  | 37   | 正常   | 2020-12-20 |
| 5  |    | 健康状态 | 孙晓晓  | 42   | 异常   | 2020-12-20 |
| 6  |    | 健康状态 | 陈晓晓  | 37   | 正常   | 2020-12-20 |

园长可查看幼儿、职工通过APP手工录入、人脸机硬件设备自动记录的体温状况，同时，支持将数据导出。

### 3、职工健康管理

| 操作   | 姓名  | 体温 | 健康状况 | 症状         | 日期         | 操作        |
|------|-----|----|------|------------|------------|-----------|
| [编辑] | 张晓晓 | 41 | 异常   | 有发热, 需隔离观察 | 2020-12-11 | [详情] [删除] |
| [编辑] | 李晓晓 | 37 | 正常   | 无          | 2020-12-14 | [详情] [删除] |
| [编辑] | 王晓晓 | 37 | 正常   | 无          | 2020-12-14 | [详情] [删除] |
| [编辑] | 赵晓晓 | 37 | 正常   | 无          | 2020-12-14 | [详情] [删除] |
| [编辑] | 孙晓晓 | 37 | 正常   | 无          | 2020-12-14 | [详情] [删除] |

园长可查看职工健康登记记录；该记录是通过手机APP录入；内容包含姓名、体温、健康状况、症状等相关信息；支持导出、刷选查看。

### (十) 通知动态

|                     |                           |        |
|---------------------|---------------------------|--------|
| 关于“学习大屏”APP的座谈会召开通知 | 2019-07-02 18:12:29       | [查看详情] |
| 教育数字化工作先进单位         | 2019-08-17 09:01 14:11:22 | [查看详情] |
| 中秋节放假通知             | 2019-08-12 18:15:55       | [查看详情] |

#### 1、园务通知

园务通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，只有教师可以收到；

根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；

提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 2、园内通知

园内通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，教师、家长都可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 3、班级通知

班级通知是由教师在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，园长、家长都可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 4、主管部门通知

园长及被授权的教师，可接收主管部门发布的通知；通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

## 5、系统消息

教师及园长可接收由朗云团队发布的系统通知；通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

## 6、园所动态

被授权的教师可发布园所新闻及最新的动态，便于园所信息化内容的对外展示；发布园所动态时可对当前的动态设置是否置顶操作；且可以对该通知进行预览、增删改查操作；该功能在手机 APP 端也看发布及查看。

# （十一）系统管理

## 1、账户管理



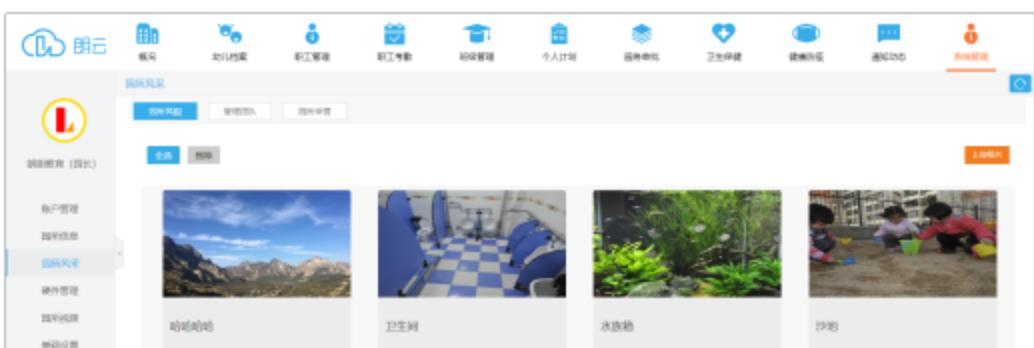
该功能下可对该账户的账户信息、修改密码、修改手机号操作；修改密码时采用验证原密码的形式进行新密码修改；修改手机号时采用验证手机号的形式进行新手机号修改。账户管理也可通过手机 APP 也可实现操作。

## 2、园所信息



园长可对园所的信息包含园所园徽、园训、文化理念、园所介绍进行编辑修改；园所信息也可通过手机 APP 也可实现操作。

## 3、园所风采



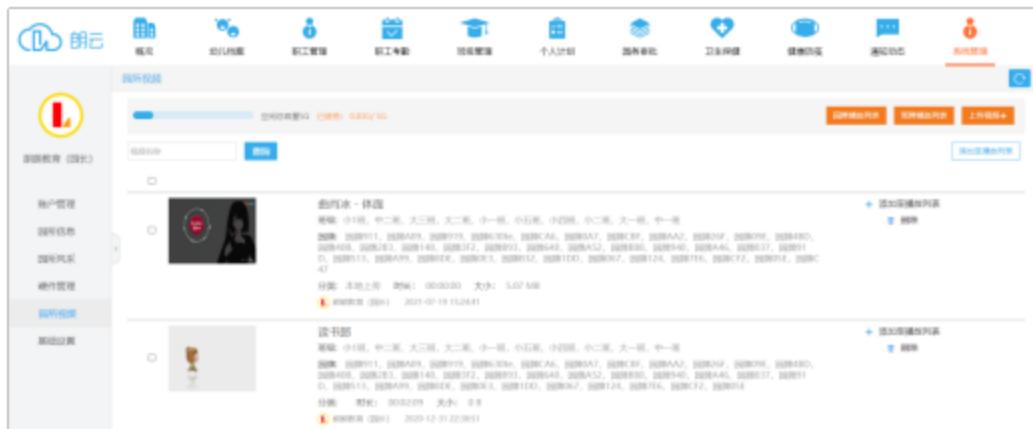
园长可对园所风貌、管理团队、园所荣誉进行增删改查操作。园所风貌是以图片为主的功能；管理团队以介绍该园所管理层人员信息为主；园所荣誉以图片的形式展示该园所下所获得的荣誉；园长、教师、家长也可通过手机 APP 端实现查看。

## 4、硬件管理



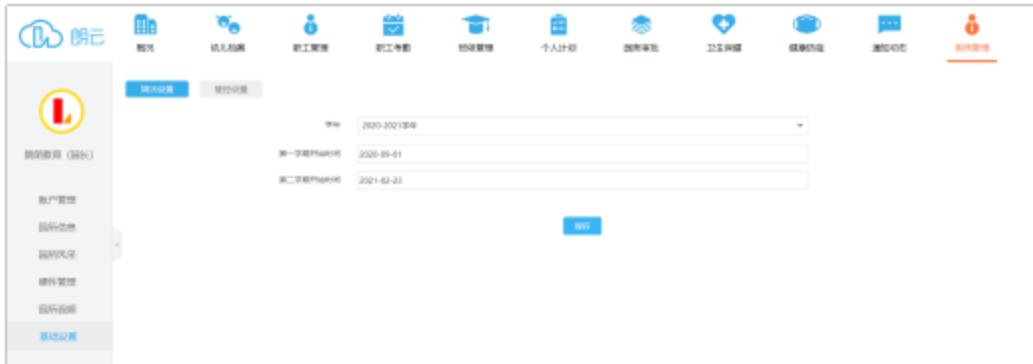
园长可对班牌、园牌、闸机进行管理。班牌管理可设置周一到周天设备的开关机时间，可只对单一班牌设置，也可以对所有班牌进行统一设置，也可进行一键关机。园牌管理可查看园牌序列号、登录账号、登录用户、网络状态、账号状态等数据。闸机列表可显示闸机名称、闸机类型、闸机序列号、网络状态等信息。

## 5、园所视频



园所视频可上传视频，可选择本地上传也可上传到素材库；然后选择上传到班牌或者园牌；提交后，在班牌播放列表或者园牌播放列表下可查看该视频，同时在班牌、园牌硬件前端观看视频。在园牌、班牌视频播放列表下进行排序、顺序播放、立即播放、移出视频、查询等操作。

## 6、基础设置



基础设置可对周次进行设置，该功能主要用于每周食谱、教学计划的周次设置；通过管控设置可添加幼儿家长数量及家长幼儿人脸录入审核功能。

### 三、教师端（Web+APP）

该端口下可通过 Web 端和 APP 端实现登录及操作；教师端的所有功能是由园长授权使用，所以只要园长使用的功能，教师也同样可以使用，同时在 APP 端为教师提供了资源板块，便于日常学习查看。

#### （一）幼儿档案

##### 1、幼儿信息

| 幼儿信息 |    |      |    |         |                      |            |    |    |
|------|----|------|----|---------|----------------------|------------|----|----|
| 在园幼儿 |    | 离园幼儿 |    |         |                      |            |    |    |
| 全部班级 |    | 幼儿姓名 |    | 查询      |                      | 操作         |    |    |
| 序号   | 姓名 | 性别   | 年龄 | 所在班级    | 家长账号                 | 入园日期       | 详情 | 编辑 |
| 1    | 赵田 | 女    | 5  | 朗朗教育活动班 | 晴云(父亲) : 18653478952 | 2018-08-10 | 详情 | 编辑 |
| 2    | 王嘉 | 男    | 4  | 朗朗教育建构班 | 张嘉(父亲) : 13589587456 | 2018-08-10 | 详情 | 编辑 |
| 3    | 小宝 | 男    | 3  | 朗朗教育活动班 | 晴云(父亲) : 13045289520 | 2018-08-10 | 详情 | 编辑 |
| 4    | 闻欢 | 男    | 6  | 营销内训小3班 | 张嘉(父亲) : 13174526523 | 2018-08-10 | 详情 | 编辑 |

可通过网站 Web 端查看、编辑、批量导入、导出园所内所有班级的幼儿信息，以及显示已经离园、毕业后的幼儿信息。

##### 2、成长档案

所在班级：小2班

幼儿姓名：甜甜

月份：2017-11

获得荣誉：

教师评语：甜甜你是个那么投入，真不错！你活泼可爱，又是个爱劳动的好孩子。老师真喜欢，如果你在自律能力方面再提高些，上课时能再认真一点，多动手操作练习，老师相信你会在学习上也会有很大的进步的。

生活剪影：



所在班级：小2班

幼儿姓名：甜甜

月份：2017-10

获得荣誉：

教师评语：活泼好动，理解能力、语言表达能力强是你最突出的表现。上课时，老师总能看到你专注的眼神，总能听到你响亮的回答，真了不起！希望在以后的学习生活中培养成良好的行为习惯，那就更棒了！

生活剪影：



成长档案

- 2017-09
- 2017-10
- 2017-11
- 2017-12

可查看幼儿每个月的成长档案；内容包含所在班级、月份、幼儿姓名、获得荣誉、教师评语、生活剪影等信息；被授权的教师每月可对幼儿进行增删改查基本操作；教师、家长也可在APP查看。

## (二) 职工管理

### 1、职工信息

| 职工信息 |         |    |             |                 |      |                     |                     |                     |      |
|------|---------|----|-------------|-----------------|------|---------------------|---------------------|---------------------|------|
| 全部班级 | 请输入职工姓名 |    | 教职工号        | 查询              | 删除   | 导出                  | 添加职工 +              | 模板导入                | 批量导出 |
| 序号   | 姓名      | 性别 | 手机号         | 负责班级            | 职位   | 操作                  |                     |                     |      |
| 1    | zg      | 男  | 13455556666 |                 | 班主任  | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>删除</button> |      |
| 2    | 康锐      | 男  | 13395411319 | 中二班、大三班、大二班、中一班 | 保育员  | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>删除</button> |      |
| 3    | 王四      | 男  | 13197635342 |                 | 数学主任 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>删除</button> |      |
| 4    | 王三      | 男  | 13198030372 | 小四班             | 数学主任 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>删除</button> |      |

可添加职工、也可对教师批量导入、导出操作；批量导入时采用统一模板的形式批量导入；查看教师的详细信息包含姓名、年龄、职位、负责班级、照片等等数十条详细信息。

### 2、职位权限

后台权限

| 序号 | 名称  | 备注 | 操作             |
|----|-----|----|----------------|
| 1  | 副班  |    | [授权] [编辑] [删除] |
| 2  | 班主任 |    | [授权] [编辑] [删除] |

可根据不同的教师职位，设置不同的后台权限，方便园所管理。

### 3、教师风采

可创建教师风采，以教师头像列表的形式展示教师的风采信息； 教师信息包含教师个人资料介绍、照片等信息。

#### (三) 职工考勤

##### 1、个人报表

个人报表

| 考勤明细           |    | 考勤报表 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|----------------|----|------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 2021-08        | 查询 |      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2021-08月张晓函考勤表 |    |      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 姓名/日期          | 1  | 2    | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |
| 出勤情况           | 休  | 休    | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休 | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休 |
|                | 五  | 五    | 五 | 五 | 五 | 五 | 五 | 五 | 五 | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  | 五  |    |   |

可查看个人的出勤情况，以及应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据。

##### 2、全园报表

全园报表

| 考勤明细            |    | 考勤报表 |         | 出勤率分析 |    | 刷卡记录 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------|----|------|---------|-------|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 全园数据            | ▼  | 教师姓名 | 2021-08 | 查询    |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2021-08月全园教师考勤表 |    |      |         |       |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 姓名/日期           | 1  | 2    | 3       | 4     | 5  | 6    | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 出勤情况            | 周日 | 周一   | 周二      | 周三    | 周四 | 周五   | 周六 | 周日 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 | 周五 | 周六 | 周日 | 周一 | 周二 | 周三 | 周四 |
| 朗朗教育            | 休  | 休    | 休       | 休     | 休  | 休    | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |    |
| 张晓函             | 休  | 休    | 休       | 休     | 休  | 休    | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  | 休  |    |

可查看教师的出勤情况，可查看教师的应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据；可查看最近7天、14天、30天的考勤率情况及近期该园所下所有的刷卡、人脸考勤记录。

### 3、考勤设置



考勤设置

考勤规则

有效考勤记录间隔时间大于 10 分钟

每月可申请补卡次数 5 次

加班时长最小单位 60 分钟

下班前提前多少分钟不记为早退 10 分钟

上班后超过几分钟已为迟到 10 分钟

一次早退大于多少分钟已为旷工 60 分钟

一次迟到大于多少分钟已为旷工 120 分钟

可设置每月补卡次数、加班申请最小时长等考勤规则，也可添加、编辑假勤类型等设置。

### 4、班次管理



班次管理

添加班次 +

| 班次   | 打卡时间                               | 批次周期               | 启用时间                | 操作  |
|------|------------------------------------|--------------------|---------------------|---|
| 测试班  | 上午上班打卡时间: 12:53<br>下午下班打卡时间: 17:00 | 周一, 周二, 周三, 周四, 周五 | 2020-07-02 00:00:00 | <button>编辑</button> <button>删除</button> <button>排班</button> |
| 9测试班 | 上午上班打卡时间: 09:00<br>下午下班打卡时间: 09:50 | 周一, 周二, 周三, 周四, 周五 | 2020-07-08 00:00:00 | <button>编辑</button> <button>删除</button> <button>排班</button> |

可创建班次，班次创建后，可对所有教师进行排班操作。已创建班次也可进行编辑、删除操作。

### 5、排班表



排班表

全部教师  日期选择 2020-03-08 筛选

| 姓名/日期 | 03-09 | 03-10 | 03-11 | 03-12 | 03-13 | 03-14 | 03-15 | 03-16 | 03-17 | 03-18 | 03-19 | 03-20 | 03-21 | 03-22 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 周     | 周一    | 周二    | 周三    | 周四    | 周五    | 周六    | 周日    | 周一    | 周二    | 周三    | 周四    | 周五    | 周六    | 周日    |
| 胡云教育  | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 胡云教育  | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 琪王    | 白班    | 夜班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |
| 王老师   | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 白班    | 休     | 休     |

可查看每位教师的班次情况，并且可以对班次进行修改，如白班改为夜班、夜班改为白班等。也可通过教师姓名、日期进行查询。

## (四) 班级管理

### 1、幼儿考勤

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

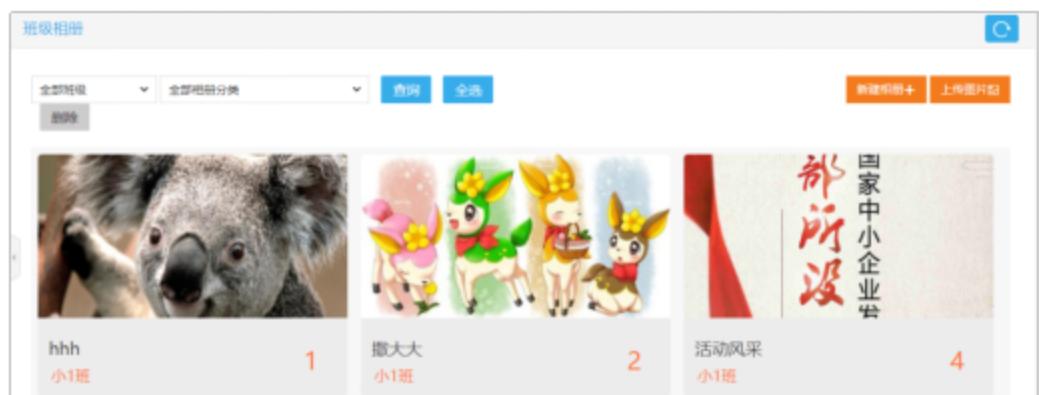
电话：0531-88982130  
官网：www.langlang.net.cn

地址：中国（山东）自  
工业南

| 幼儿考勤   |    |    |    |    |      |      |      |      |      |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
|--|----|----|----|----|------|------|------|------|------|------|------|-----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|------|
| 班级考勤   |    |    |    |    |      |      |      |      |      |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| 班级   |    |    |    |    |      |      |      |      |      |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| 2021年08月 小1班 考勤表②  |    |    |    |    |      |      |      |      |      |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| <table border="1"> <tr><td>出勤</td><td>缺勤</td><td>请假</td><td>病假</td><td>事假</td><td>缺勤天数</td><td>请假天数</td><td>病假天数</td><td>事假天数</td><td>出勤率</td></tr> <tr><td>18</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>100%</td></tr> </table> |    |    | 出勤 | 缺勤 | 请假   | 病假   | 事假   | 缺勤天数 | 请假天数 | 病假天数 | 事假天数 | 出勤率 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 出勤   | 缺勤 | 请假 | 病假 | 事假 | 缺勤天数 | 请假天数 | 病假天数 | 事假天数 | 出勤率  |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |
| 18   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0    | 0    | 0    | 0    | 100% |      |      |     |    |   |   |   |   |   |   |   |   |      |

可以通过网站 Web 端以及手机 APP 客户端查看到相应的考勤信息；具体包含所有幼儿的出勤情况，包含出勤、缺勤、病假、事假、缺勤天数、出勤率；所有班级、年级、指定月份的考勤情况。与此同时，园长及被授权的教师可通过此功能实现幼儿考勤信息的录入工作。

## 2、班级相册



教师创建不同属性的相册，包含相册名称、幼儿作品和活动风采等内容；上传照片时支持先建相册后传照片和先上传照片后建相册两种上传模式；且可对相册进行批量管理、增删改查基本操作；班级相册也可通过手机 APP 也可实现操作；园长被授权的教师在手机 APP 也可实现发布及查看相册。

## 3、班级信息

| 班级信息 |    |     |    |            |            |   |    |
|------|----|-----|----|------------|------------|---|----|
| 全部班级 | 筛选 | 添加  | 删除 | 编辑         | 导出         | 更多操作  | 操作 |
| 1    | 大班 | 半一班 | 1  | 2019-09-18 | 谢利         | <button>毕业</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |    |
| 2    | 中班 | 大一班 | 5  | 2019-09-01 | 刘丽丽        | <button>毕业</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |    |
| 3    | 大班 | 小二班 | 34 | 2019-09-06 | 张丽丽,成慧,宋小红 | <button>毕业</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |    |
| 4    | 大班 | 小四班 | 30 | 2019-09-21 | 王兰,周西洁     | <button>毕业</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |    |
| 5    | 小班 | 小五班 | 25 | 2019-09-18 | 刘丽丽,董丽丽    | <button>毕业</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |    |



设置班级的基础信息，可添加班级，包含班级名称、班级口号、人数、年级等内容；同时可对班级进行增删改查、升班、毕业等基本操作，点击升班可完成升班操作（仅对小、中班有效）、点击毕业，可完成毕业操作（仅对大班有效）。

## （五）个人计划

### 1、班级计划

| 班级计划                     |   |           |                           |     |                     |  |
|--------------------------|---|-----------|---------------------------|-----|---------------------|--|
|                          |   | 提交人       | 计划名称                      | 状态  | 创建时间                | 操作   |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 朗朗教育 (园长) | 小1班2020-2021学年第二学期第16周的计划 | 待点评 | 2021-07-08 17:48:54 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button><br><button>复制计划</button> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 朗朗教育 (园长) | 小1班2020-2021学年第二学期第17周的计划 | 待点评 | 2021-07-08 17:48:43 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button><br><button>复制计划</button> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 朗朗教育 (园长) | 小1班2020-2021学年第二学期第16周的计划 | 待点评 | 2021-07-08 17:48:10 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button><br><button>复制计划</button> |

教师可创建班级的周计划及其他计划，方便家长及园长查看；且可对班级计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、周次、审核状态进行查询；教师提交计划后，由园长或被授权的教师负责点评；园长、教师、家长都可通过在 APP 端查看。

### 2、学期计划

| 学期计划                     |   |                     |     |     |                     |   |
|--------------------------|---|---------------------|-----|-----|---------------------|---|
|                          |   | 计划学期                | 班级  | 状态  | 创建时间                | 操作  |
| <input type="checkbox"/> | 1 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 大一班 | 待点评 | 2021-01-08 16:01:03 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 小1班 | 待点评 | 2020-11-20 10:34:47 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 全园  | 待点评 | 2020-11-18 16:38:27 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 全园  | 待点评 | 2020-11-18 16:38:16 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 全园  | 已点评 | 2020-09-22 16:06:06 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 2020-2021学年第一学期学期计划 | 全园  | 待点评 | 2020-09-22 16:01:21 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |

教师、园长都可创建的学期计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对学期计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、审核状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看。

### 3、整年计划

| 整年计划                     |    |                 |    |     |                     |   |
|--------------------------|----|-----------------|----|-----|---------------------|---|
|                          | 序号 | 标题              | 班级 | 状态  | 创建时间                | 操作  |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 2020-2024学年整年计划 | 全园 | 待点评 | 2021-01-08 19:00:49 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 2020-2021学年整年计划 | 全园 | 待点评 | 2020-11-16 16:50:37 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 2020-2021学年整年计划 | 全园 | 待点评 | 2020-09-22 16:06:19 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |

教师、园长都可创建的整年计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同； 教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对整年计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年状态进行查询； 园长、教师也可在 APP 端查看。

#### 4、工作总结

| 工作总结                     |    |                 |    |     |                     |   |
|--------------------------|----|-----------------|----|-----|---------------------|---|
|                          | 序号 | 标题              | 班级 | 状态  | 发送时间                | 操作  |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 2018-2019学年工作总结 | 小班 | 待点评 | 2020-09-22 16:06:57 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 2019-2020学年工作总结 | 小班 | 已点评 | 2020-09-22 16:01:35 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 2019学年工作总结      | 小班 | 待点评 | 2019-12-11 15:58:48 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 2018学年度总结报告     | 小班 | 待点评 | 2018-11-12 17:56:35 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>导出</button> <button>删除</button> |

教师可创建班级的工作总结；由园长及被授权的教师负责点评工作；教师可对工作总结进行增删改查基本操作；教师、园长也可在 APP 端查看。

#### 5、工作汇报

| 工作汇报                     |    |                   |                     |                     |                     |   |
|--------------------------|----|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
|                          | 序号 | 标题                | 发送时间                | 操作                  |                     |   |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 2019学年工作汇报        | 2019-12-11 15:51:10 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 朗朗幼国际教育汇报及带编计划    | 2019-11-12 17:58:06 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 关于2019学年工作汇报及带编计划 | 2019-11-12 17:57:34 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 关于2019学年工作汇报及带编计划 | 2019-11-12 17:57:09 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>导出</button> <button>删除</button> |
| <input type="checkbox"/> | 5  | 关于幼儿活动方案          | 2019-09-11 09:06:19 | <button>详情</button> | <button>编辑</button> | <button>导出</button> <button>删除</button> |

该功能下由园长及被授权的教师进行工作汇报内容的制作；该汇报内容是提交到当地的教育主管部门，由主管部门进行查看； 园长及被授权的教师可对工作汇报进行增删改查等相应操作。

### (六) 园务审批

#### 1、幼儿请假

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南

幼儿请假

| 序号 | 请假幼儿  | 所在班级 | 请假时间                             | 内容         | 提交时间       | 操作                  |
|----|-------|------|----------------------------------|------------|------------|---------------------|
| 1  | 周小明   | 小班   | 开始: 2020-11-25<br>结束: 2020-11-25 | Joe 检查     | 2020-11-24 | <button>审批</button> |
| 2  | 周李云   | 小班   | 开始: 2020-08-14<br>结束: 2020-08-14 | 请假原因待审核... | 2020-09-14 | <button>审批</button> |
| 3  | 周李云黄娟 | 小班   | 开始: 2020-07-31<br>结束: 2020-07-31 | 周李云        | 2020-07-31 | <button>审批</button> |

班级教师可对该班级下的幼儿家长提交的幼儿请假，进行审批工作；请假审批也可通过手机 APP 也可实现操作。

## 2、班级计划

班级计划

| 序号 | 标题                        | 提交人 | 班级     | 日期时间                | 操作                  |
|----|---------------------------|-----|--------|---------------------|---------------------|
| 1  | 朗纳教育班级2018-2019学年第一学期第15周 | 周云娟 | 朗纳教育班级 | 2018-12-12 15:04:00 | <button>审批</button> |

共1条数据

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的班级计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；园长及审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## 3、学期计划

学期计划

| 序号 | 计划学期            | 提交人 | 班级 | 日期时间                | 操作                  |
|----|-----------------|-----|----|---------------------|---------------------|
| 1  | 2020-2021学年第一学期 | 周云娟 | 小班 | 2020-11-20 10:34:47 | <button>点评</button> |
| 2  | 2020-2021学年第一学期 | 周云娟 | 全班 | 2020-09-22 16:01:21 | <button>点评</button> |
| 3  | 2019-2020学年第一学期 | 周云娟 | 小班 | 2019-12-11 15:49:52 | <button>点评</button> |
| 4  | 2018-2019学年第二学期 | 张晓晶 | 小班 | 2018-11-12 17:51:54 | <button>点评</button> |
| 5  | 2018-2019学年第一学期 | 周云娟 | 小班 | 2018-11-12 17:51:52 | <button>点评</button> |

共5条数据

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的学期计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## 4、整年计划

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南

整年计划

| 序号 | 标题        | 提交人 | 班级  | 创建时间                | 操作                  |
|----|-----------|-----|-----|---------------------|---------------------|
| 1  | 2020年整年计划 | 张老师 | 全国  | 2019-09-22 16:06:10 | <button>点评</button> |
| 2  | 2019年整年计划 | 周老师 | 小1班 | 2019-12-11 15:50:22 | <button>点评</button> |
| 3  | 2015年整年计划 | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:51:26 | <button>点评</button> |
| 4  | 2016年整年计划 | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:51:13 | <button>点评</button> |
| 5  | 2019年整年计划 | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:52:59 | <button>点评</button> |
| 6  | 2017年整年计划 | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:52:47 | <button>点评</button> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的整年计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## 5、工作总结

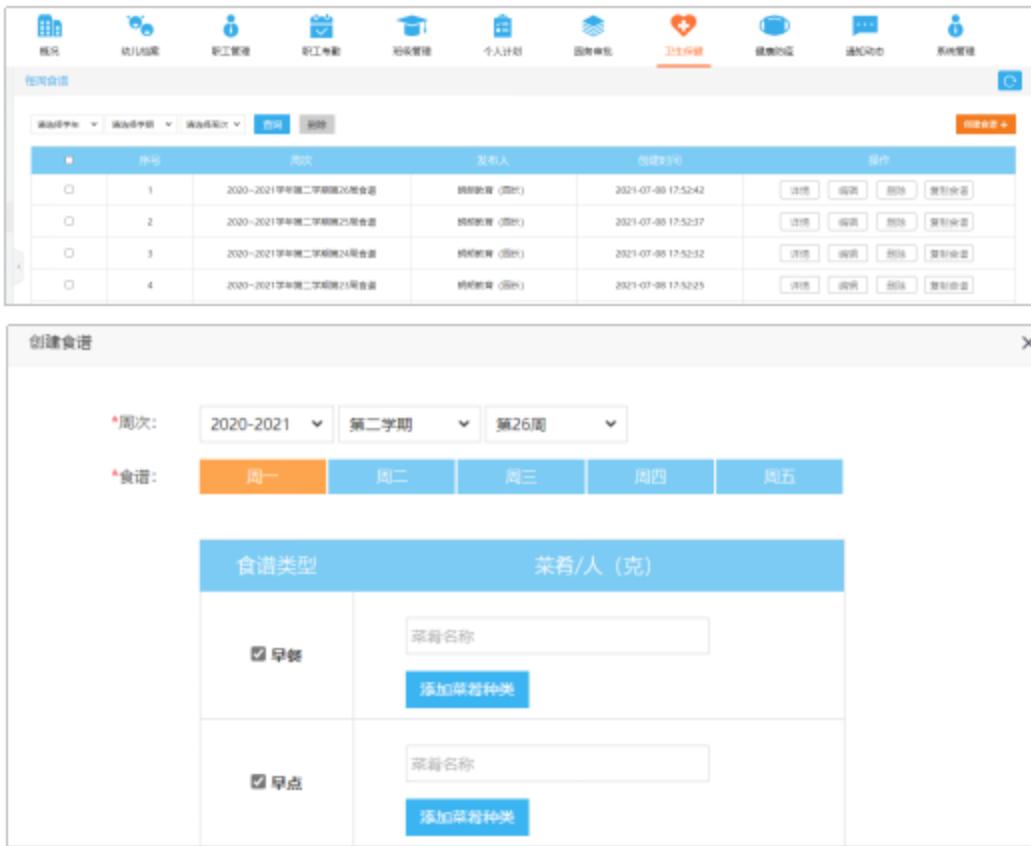
工作总结

| 序号 | 标题                  | 提交人 | 班级  | 创建时间                | 操作                  |
|----|---------------------|-----|-----|---------------------|---------------------|
| 1  | 2019年工作总结           | 董老师 | 小1班 | 2019-12-11 15:50:40 | <button>点评</button> |
| 2  | 2016年度总结报告          | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:54:25 | <button>点评</button> |
| 3  | 关于2018年春学期计划及实施意见报告 | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:55:48 | <button>点评</button> |
| 4  | 关于2019年国庆节活动总结及反思   | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:55:01 | <button>点评</button> |
| 5  | 关于2019年中秋节及国庆节方案汇报  | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:54:32 | <button>点评</button> |
| 6  | 关于2018年学生会成立工作总结    | 张老师 | 小1班 | 2018-11-12 17:54:07 | <button>点评</button> |

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的工作总结；该功能下分为待审批、已审批两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

## (七) 卫生保健

### 1、每周食谱



饭谱管理

| 序号 | 周次                    | 发布人       | 创建时间                | 操作                    |
|----|-----------------------|-----------|---------------------|-----------------------|
| 1  | 2020-2021学年第二学期第26周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:42 | [详情] [编辑] [删除] [复制食谱] |
| 2  | 2020-2021学年第二学期第25周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:37 | [详情] [编辑] [删除] [复制食谱] |
| 3  | 2020-2021学年第二学期第24周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:32 | [详情] [编辑] [删除] [复制食谱] |
| 4  | 2020-2021学年第二学期第23周食谱 | 朗朗教育 (园长) | 2021-07-08 17:52:25 | [详情] [编辑] [删除] [复制食谱] |

创建食谱

\*周次: 2020-2021 第二学期 第26周

\*食谱: 周一 周二 周三 周四 周五

| 食谱类型 | 菜肴/人 (克)       |
|------|----------------|
| 早餐   | 菜肴名称<br>添加菜肴种类 |
| 早点   | 菜肴名称<br>添加菜肴种类 |

被授权的教师可发布每周的食谱信息；且可对食谱进行增删改查、复制食谱操作；发布食谱时包含学年、学期、周次等信息；家长、教师、园长也可通过 APP 查看。

## 2. 用药服药记录



用药品的记录

| 全部时候 | 查询   | 删除       |              |           |              |      |                |
|------|------|----------|--------------|-----------|--------------|------|----------------|
| 序号   | 幼儿姓名 | 疾病症状     | 药物名称         | 用法用量      | 用药时间         | 用药周期 | 操作             |
| 1    | 姚家云  | 感冒了，一直咳嗽 | 感冒颗粒，小儿感冒... | 一天三次，一次一包 | 11:27, 14:28 | 3天   | [详情] [删除] [已停] |
| 2    | 姚小雨  | 感冒       | 感冒颗粒         | 一天两次，一天两次 | 10:30, 15:30 | 2天   | [详情] [删除] [已停] |

共有数据: 2 条

家长可通过手机端发布幼儿的用药记录；内容包含了疾病症状、剂量、用药时间、用药周期等信息；教师可通过 Web 端及 APP 发布幼儿的服药情况；如中午是否吃药及吃药后的情况等信息；园长可查看所有用药及服药记录。且可对用药服药记录进行导出操作。

### 3. 突发状况



| 序号 | 幼儿姓名 | 所在班级 | 状况描述        | 发生场景                 | 处理情况               | 当班老师 | 记录时间                | 操作  |
|----|------|------|-------------|----------------------|--------------------|------|---------------------|---|
| 1  | 朗学云  | 小1班  | 吃饭时候打翻了一杯牛奶 | 在吃饭的时候，掉了一根牙签...     | 通知园长，园长医生来商量，五一... | 李玲霞  | 2020-06-07 10:38:34 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |
| 2  | 朗小筑  | 小1班  | 小孩子打闹       | 乱乱跳                  | 批评教育               | 大四   | 2019-11-11 11:18:19 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |
| 3  | 朗学云  | 小1班  | 流鼻血         | 上课时突然流鼻血             | 巴土豆，并通知家长带孩子去医院... | 张璐璐  | 2019-08-09 01:35:42 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |
| 4  | 张璐   | 小1班  | 意外擦伤        | 吃饭时，不小心被桌子撞倒了，导致某... | 已处理好               | 张璐璐  | 2019-08-09 01:54:50 | <button>详情</button> <button>编辑</button> <button>删除</button> |

该能下由教师进行发布，园长负责接收查看；教师可在 Web 端和 APP 端发布幼儿的突发状况；教师可对已经发布的状况惊醒编辑、删除、查询等操作；内容包含了状况名称、发生场景、处理情况、当班教师等内容；园长可通过 Web 端和 APP 端查看教师发布的突发状况。

## (八) 健康防疫

### 1. 幼儿日常保健



| 班级       | 姓名  | 年龄 | 体温 | 健康状况 | 症状 | 处理方式 | 登记人  | 日期         | 操作                                      |
|----------|-----|----|----|------|----|------|------|------------|---|
| 小1班      | 朗宝佳 | 周岁 | 40 | 高烧   | 无  | 正常入园 | 宋门老师 | 2020-12-01 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 小1班      | 朗学云 | 周岁 | 37 | 发烧   | 无  | 正常入园 | 宋门老师 | 2020-11-13 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 蒙地班(大4班) | 朗宝佳 | 周岁 | 37 | 发烧   | 无  | 正常入园 | 宋门老师 | 2020-08-18 | <button>详情</button> <button>删除</button> |

园长可查看幼儿的晨、午检记录；该记录是教师通过手机 APP 录入；内容包含班级、姓名、晨午检类型、体温、健康状况、症状、处理方式、登记人等相关信息；支持筛选、生成报表查看。

### 2. 人脸识别温记录

| 人脸测温记录 |      |      |    |      |            |                     |
|--------|------|------|----|------|------------|---------------------|
| 检测时间   | 检测状态 | 检测结果 | 体温 | 健康状况 | 检测时间       | 操作                  |
| 1      | 小1班  | 卡卡西  | 40 | 需要观察 | 2020-12-21 | <button>详情</button> |
| 2      | 小1班  | 卡卡西  | 39 | 需要观察 | 2020-12-24 | <button>详情</button> |
| 3      | 小1班  | 卡卡西  | 37 | 正常   | 2020-12-24 | <button>详情</button> |
| 4      | 小1班  | 卡卡西  | 37 | 正常   | 2020-12-24 | <button>详情</button> |
| 5      | 小1班  | 卡卡西  | 42 | 需要观察 | 2020-12-24 | <button>详情</button> |
| 6      | 小1班  | 卡卡西  | 37 | 正常   | 2020-12-24 | <button>详情</button> |

园长可查看幼儿、职工通过APP手工录入、人脸机硬件设备自动记录的体温状况，同时，支持将数据导出。

### 3. 职工健康管理

| 职工健康登记 |        |        |      |           |            |   |
|--------|--------|--------|------|-----------|------------|---|
| 检测时间   | 检测开始时间 | 检测结束时间 | 健康状况 | 备注        | 日期         | 操作                                      |
| 41     | 41     | 41     | 正常   | 有发热、咳嗽等症状 | 2020-12-31 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 37     | 37     | 37     | 正常   | 无         | 2020-12-31 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 37     | 37     | 37     | 正常   | 无         | 2020-12-31 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 37     | 37     | 37     | 正常   | 无         | 2020-12-31 | <button>详情</button> <button>删除</button> |
| 37     | 37     | 37     | 正常   | 无         | 2020-12-31 | <button>详情</button> <button>删除</button> |

园长可查看职工健康登记记录；该记录是通过手机APP录入；内容包含姓名、体温、健康状况、症状等相关信息；支持导出、刷选查看。

### (九) 通知动态

| 园务通知                 |                |                      |                     |                     |                     |                     |
|----------------------|----------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 标题                   | 发布人            | 发布时间                 | 操作                  | 操作                  | 操作                  | 操作                  |
| 关于“学习强国”APP的座谈会将召开通知 | 朗朗教育 (园长) 朗朗教育 | 2019年07月24日 16:01:26 | <button>详情</button> | <button>删除</button> | <button>编辑</button> | <button>驳回</button> |
| 教育教学工作先进单位           | 朗朗教育 (园长) 朗朗教育 | 2019年11月01日 14:11:22 | <button>详情</button> | <button>删除</button> | <button>编辑</button> | <button>驳回</button> |
| 中秋节放假通知              | 朗朗教育 (园长) 朗朗教育 | 2019年11月01日 14:11:53 | <button>详情</button> | <button>删除</button> | <button>编辑</button> | <button>驳回</button> |

### 1、园务通知

园务通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，只有教师可以收到；

根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；

提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 2、园内通知

园内通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，教师、家长都可以收到；  
根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；  
点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 3、班级通知

班级通知是由教师在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，园长、家长都可以收到；  
根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；  
点击“发布”后则该条信息正式发布。

## 4、主管部门通知

园长及被授权的教师，可接收主管部门发布的通知；  
通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

## 5、系统消息

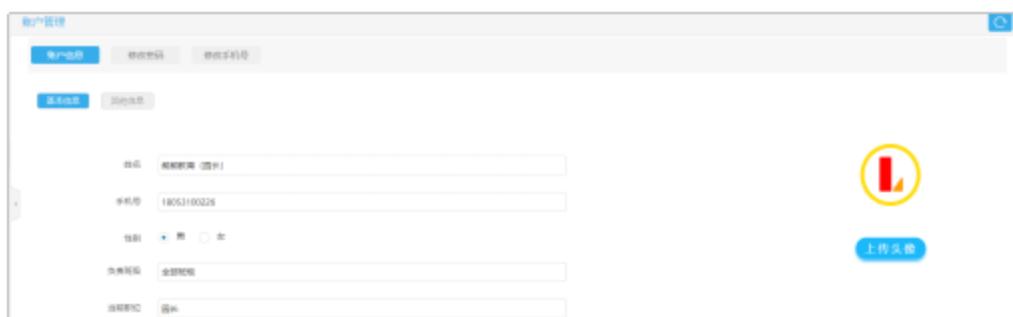
教师及园长可接收由朗云团队发布的系统通知；  
通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

## 6、园所动态

被授权的教师可发布园所新闻及最新的动态，便于园所信息化内容的对外展示；  
发布园所动态时可对当前的动态设置是否置顶操作；且可以对该通知进行预览、增删改查操作；  
该功能在手机 APP 端也看发布及查看。

## （十）系统管理

### 1、账户管理





自信成长 朗朗相伴  
Confidently Growing Langlang Blessing

证券简称：朗朗教育 证券代码：834729

该功能下可对该账户的账户信息、修改密码、修改手机号操作；修改密码时采用验证原密码的形式进行新密码修改；修改手机号时采用验证手机号的形式进行新手机号修改。账户管理也可通过手机 APP 也可实现操作。

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南

## 2、园所信息

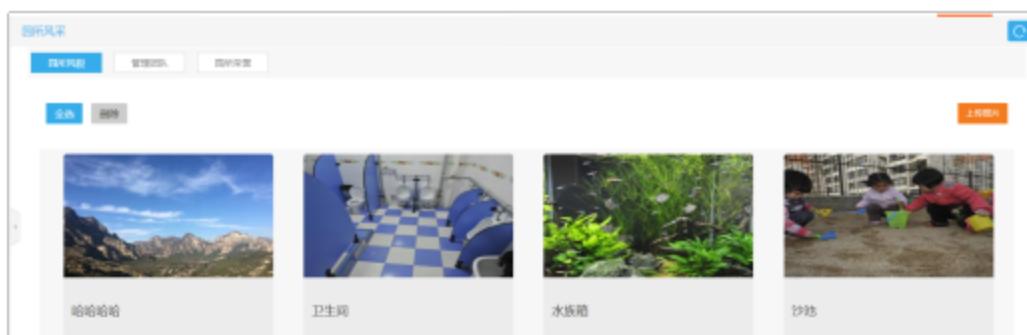
园所信息

基础信息

\* 园所名称: 朗朗教育正式对外展示园 (一)  
\* 所在部门: 朗朗教育主管部门 (对外)  
\* 园所类别: 幼儿园  
\* 办公性质: 企业办  
\* 联系方式: 18053100026  
\* 省份: 山东省  
\* 城市: 济南市  
\* 区县: 历下区  
\* 地址: 济南钢城新天地广场2000号

可对园所的信息包含园所园徽、园训、文化理念、园所介绍进行编辑修改；园所信息也可通过手机APP也可实现操作。

## 3、园所风采



可对园所风貌、管理团队、园所荣誉进行增删改查操作。园所风貌是以图片为主的功能；管理团队以介绍该园所管理层人员信息为主；园所荣誉以图片的形式展示该园所下所获得的荣誉；园长、教师、家长也可通过手机APP端实现查看。

## 4、硬件管理

| 硬件管理                               |             |          |      |      |      |       |                     |                     |
|------------------------------------|-------------|----------|------|------|------|-------|---------------------|---------------------|
| 班级管理                               |             | 园牌管理     |      | 闸机管理 |      |       |                     |                     |
| 主题                                 | 查询          | 操作       |      | 操作   |      | 开关机时间 | 一键关机                |                     |
| 班级序列号                              | 登录账号        | 登录数据     | 网络状态 | 绑定数据 | 账号状态 | 备注    | 开关机方案               | 操作                  |
| 1E2D91D6E46CF0537B99CEFD561B52F    | 10853100990 | 教师端      | 未连接  | 小1班  | 已插入  | 未知机器  | <button>设置</button> | <button>扫描</button> |
| EFGCF5B9480CETAET750608316A19D4EA  | 10853100226 | 朗朗教育(测试) | 未连接  | 小1班  | 已插入  | 未知机器  | <button>设置</button> | <button>扫描</button> |
| BB8000000002190F283F26116C7D1F6456 |             |          | 未连接  | 小1班  | 已插入  |       | <button>设置</button> | <button>扫描</button> |
| EE42A0000270007C9E5EADCBABCBC987   |             |          | 未连接  | 小1班  | 已插入  | 未知2   | <button>设置</button> | <button>扫描</button> |

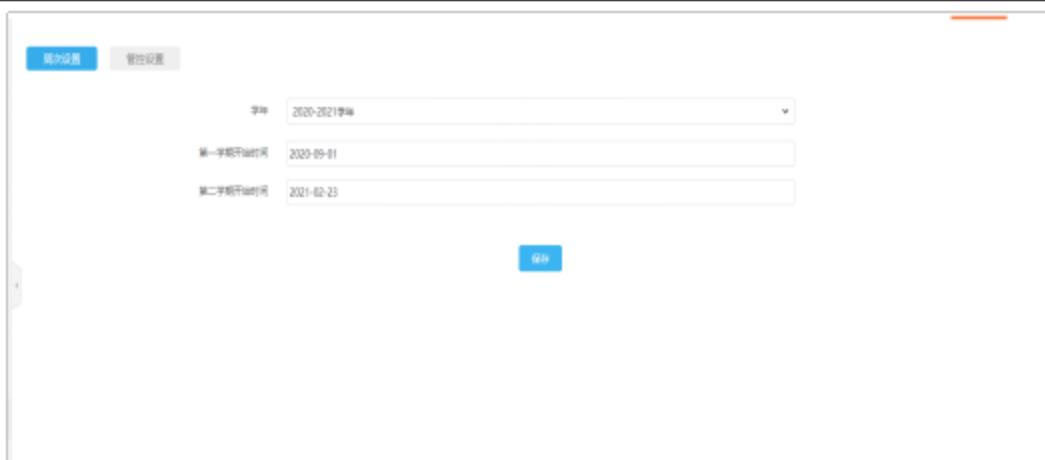
园长可对班级、园牌、闸机进行管理。班级管理可设置周一到周天设备的开关机时间，可只对单一班级设置，也可以对所有班级进行统一设置，也可进行一键关机。园牌管理可查看园牌序列号、登录账号、登录用户、网络状态、账号状态等数据。闸机列表可显示闸机名称、闸机类型、闸机序列号、网络状态等信息。

## 5、园所视频



园所视频可上传视频，可选择本地上传也可上传到素材库；然后选择上传到班级或者园牌；提交后，在班级播放列表或者园牌播放列表下可查看该视频，同时在班级、园牌硬件前端观看视频。在园牌、班级视频播放列表下进行排序、顺序播放、立即播放、移出视频、查询等操作。

## 6、基础设置



基础设置可对周次进行设置，该功能主要用于每周食谱、教学计划的周次设置；通过管控设置可添加幼儿家长数量及家长幼儿人脸录入审核功能。

## 四、家长端（APP）



### 朗云家园共育 APP

#### （一）健康档案

显示今日幼儿晨、午检记录，及正常记录和异常记录汇总，方便家长查看。

#### （二）班级相册

证券简称：朗朗教育  
由贸易试验区济南片区  
证券代码：834729  
路61-11号山钢新天地广场3号楼

电话：0531-88982130  
官网：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)

地址：中国（山东）自  
工业南



自信成长 朗朗相伴  
Confidently Growing Langlang Blessing

证券简称：朗朗教育 证券代码：834729

---

显示由该班级及教师发布的幼儿在园所的相关照片，方便家长查看。

### （三）幼儿考勤

显示该幼儿的考勤情况； 可以按照年月进行查；

当幼儿无法按时入园时，可对幼儿进行请假。

### （四）请假

选择时间、类型、事由（选填）后，提交请假条，教师即可收到请假申请。

### （五）每周食谱

默认显示该周的食谱信息；

可通过时间查询其他周次的食谱信息。

### （六）周计划

显示该幼儿所在班级的周计划； 默认显示该周的周计划信息；

可通过时间查询其他周次的周计划信息。

### （七）育儿资讯

向家长提供海量的育儿资讯信息，方便家长学习。

## (八) 成长档案

由教师每月发布的成长档案，点击可进入档案详情页；记录幼儿成长轨迹。



## (九) 用药记录

当幼儿因病需要带药上学时，家长可在此添加用药说明，发布后教师可查看且会在约定的时间给幼儿服药；添加用药根据相应字段填写提交后，教师即可收到该用药说明。

## (十) 通讯录

此功能下显示该班级的所有教师的联系方式及园长的联系方式。

## (十一) 即时数据流

当教师发布了食谱、周计划、班级相册、成长档案、请假审批等即时数据后，置顶显示该数据，方便家长查看，一目了然；点击即可进入该数据流的详情页。

## (十二) 消息

显示的消息类型包含了班级通知、园内通知、系统通知、请假通知等类型。

## (十三) 资源

海量幼教高清资源，随时随地可学习； 多种资源分类，满足不同家长育儿需求。



亲子资源

育儿资讯

## 每日食谱

2017年5月第5周

|          |          |          |         |         |
|----------|----------|----------|---------|---------|
| 29<br>周一 | 30<br>周二 | 31<br>周三 | 1<br>周四 | 2<br>周五 |
|----------|----------|----------|---------|---------|

早餐 三色面旗 五香鹌鹑蛋

早餐加餐 梨 红果

午餐 香米饭 红烧鸡翅根 黄...

午餐加餐 油盐卷 蚂蚁上树 红枣...

10/23

## 食谱

### （十四）我的

#### 1、个人信息

该功能下，可对头像、昵称、家长学历、职业进行编辑操作；

#### 2、帮助与反馈

该功能下分为操作指南、用户反馈两个功能。

#### 3、操作指南

该功能下，可查看关于操作技巧等相关信息。

#### 4、用户反馈

在此功能下，家长可以将使用平台发现的问题和优化意见发给开发者，以便 APP 的改进和优化。

#### 5、关于朗云

该功能下，可查看朗云用户协议及检测版本更新；

注：当有新版本需要更新时，在功能名称右上角会显示【小红点】，点击后即可跳转下载/安装，完成更新。

#### 6、幼儿信息

此功能下显示幼儿的所有信息，家长只可对其中部分信息进行修改操作。

#### 7、设置

该板块下可进行个人信息修改、账户安全、切换幼儿操作。

##### （1）个人信息

—该模块下与【我的】—【个人信息】一致。

账户安全包含了修改手机号、修改密码两项功能。

(2) 修改手机号

通过输入原手机号、登录密码、新手机号、验证码的方式修改手机号，点击下一步后，新手机号号修改成功，之后即可用新手机号登录 APP。

(3) 修改密码

通过原密码、新密码、确认新密码的形式修改密码。

(4) 切换幼儿

该功能只有在家长有两个及以上的幼儿时才会生效。

(5) 退出登录

点击后，该账号退出登录，跳转到登录页。

## 五、访问入口

### (一) Web 端登录网址

正式地址：<http://www.langlangyun.com/> 输入账号密码即可。



### (二) 扫描下方二维码，下载手机 APP 客户端



朗云智慧幼教



朗云家园共育

---

地址：中国（山东）自由贸易试验区济南片区工业南路61-11号山钢新天地广场3号楼  
传真：0531-88168705

电话：0531-88113026  
网址：[www.langlang.net.cn](http://www.langlang.net.cn)