

朗云智慧幼教管理平台

说明书

朗朗教育科技股份有限公司

2021 年 8 月

目录

一、教育主管端 (Web端)	5
(一) 概况	5
(二) 园所总览	5
(三) 通知消息	5
(四) 工作汇报	6
(五) 系统管理	6
二、园长端 (Web+APP)	6
(一) 概况	6
(二) 幼儿档案	6
(三) 职工管理	7
(四) 职工考勤	8
(五) 班级管理	9
(六) 个人计划	10
(七) 园务审批	12
(八) 卫生保健	14
(九) 健康防疫	15
(十) 通知动态	16
(十一) 系统管理	17
三、教师端 (Web+APP)	21
(一) 幼儿档案	21

(二) 职工管理	21
(三) 职工考勤	22
(四) 班级管理	24
(五) 个人计划	25
(六) 园务审批	27
(七) 卫生保健	28
(八) 健康防疫	30
(九) 通知动态	31
(十) 系统管理	32
四、家长端 (APP)	35
(一) 健康档案	35
(二) 班级相册	35
(三) 幼儿考勤	35
(四) 请假	35
(五) 每周食谱	35
(六) 周计划	35
(七) 育儿资讯	36
(八) 成长档案	37
(九) 用药记录	37
(十) 通讯录	37
(十一) 即时数据流	37
(十二) 消息	37

(十三) 资源	37
(十四) 我的	38
五、访问入口	39
(一) Web 端登录网址	39
(二) 扫描下方二维码，下载手机 APP 客户端	39

一、教育主管端（Web端）

（一）概况



可查看辖区内所有幼儿园的男女比例、各民族比例、园所类别比例、园所信息概况、幼儿健康异常变化趋势、今日幼儿健康情况、今日幼儿体温情况、今日职工健康情况等信息。

（二）园所总览



可查看每个园所的更详细信息包含班级名称、类型、教师分配数量、班级在册人数、幼儿+总人数、男女比例、电话、地址、园所类型等信息。

（三）通知消息



可发布通知给所管辖区域的幼儿园园长；发布通知时，可选择全部园所接收及单个或者多个园

所接收；发布通知前可对通知进行预览操作，防止因失误情况导致的通知发送；可对已经发布的通知进行删除操作。

(四) 工作汇报

序号	幼儿园名称	标题	发送时间	操作
1	烟台幼儿园3333	总*	2021年02月07日 11:11	详情
2	烟台幼儿园正式对外招生 (一)	2019年工作汇报	2019年12月11日 15:51	详情
3	烟台幼儿园正式对外招生 (一)	烟台幼儿园开学汇报及保障计划	2019年11月12日 17:56	详情
4	烟台幼儿园正式对外招生 (一)	关于2019年员工薪酬考核计划及总结汇报	2019年11月12日 17:57	详情
5	烟台幼儿园正式对外招生 (一)	关于2019年烟台幼儿园薪酬考核计划	2019年11月12日 17:57	详情

显示所管辖区域下所有幼儿园提报的工作汇报；汇报内容包含幼儿园名称、标题，查看详情等。

(五) 系统管理

账户管理

账户信息 修改密码 修改手机号

*旧密码:

*新密码:

*重复密码:

APP

该功能下可对该账户的信息、密码修改、手机号修改进行操作。

二、园长端 (Web+APP)

(一) 概况



(二) 幼儿档案

1、幼儿信息

序号	姓名	性别	年龄	所在班级	家长电话	入园日期	操作
1	赵阳	女	5	精英教育活动室	胡云(父亲): 18653478952	2018-08-10	详情 编辑 删除
2	王雅	男	4	精英教育活动室	张磊(父亲): 13589587456	2018-08-10	详情 编辑 删除
3	小雅	男	3	精英教育活动室	胡云(父亲): 13045289520	2018-08-10	详情 编辑 删除
4	周欣	男	6	精英教育活动室	张磊(父亲): 13174526523	2018-08-10	详情 编辑 删除
5	海雅宜	女	4	精英教育活动室	胡云(父亲): 13176408962	2018-08-10	详情 编辑 删除
6	花雅宜	男	6	精英教育活动室	张磊(父亲): 13178958623	2018-08-10	详情 编辑 删除

园长可通过网站 Web 端查看、编辑、批量导入、导出园所内所有班级的幼儿信息，以及显示已经离园、毕业后的幼儿信息。

2. 成长档案



可查看幼儿每个月的成长档案：内容包含所在班级、月份、幼儿姓名、获得荣誉、教师评语、生活剪影等信息；被授权的教师每月可对幼儿进行增删改查基本操作；教师、家长也可在 APP 查看。

(三) 职工管理

1、职工信息



可添加职工、也可对教师批量导入、导出操作；批量导入时采用统一模板的形式批量导入；查看教师的详细信息包含姓名、年龄、职位、负责班级、照片等等数十条详细信息。

2、职位权限



可以根据不同的教师职位，设置不同的后台权限，方便园所管理。

3、教师风采

可创建教师风采，以教师头像列表的形式展示教师的风采信息；教师信息包含教师个人资料介绍、照片等信息。

(四) 职工考勤

1、全园报表



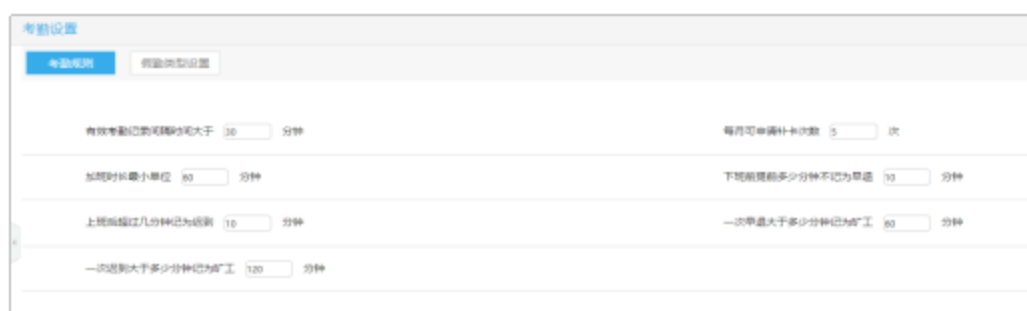
园长可查看教师的出勤情况，可查看教师的应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据；可查看最近7天、14天、30天的考勤率情况及近期该园所下所有的刷卡、人脸考勤记录。

2、个人报表



园长可查看个人的出勤情况，以及应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据。

3、考勤设置



园长可设置每月补卡次数、加班申请最小时长等考勤规则，也可添加、编辑假勤类型等设置。

4、班次管理

班次	打卡时间	班次周数	启用时间	操作
晚班班	上午上班打卡时间: 1 2:53 下午下班打卡时间: 1 7:00	周一、周二、周三、周 四、周五	2020-07-02 00:00:00	编辑 删除 冻结
9晚班班	上午上班打卡时间: 0 9:00 下午下班打卡时间: 0 9:50	周一、周二、周三、周 四、周五	2020-07-08 00:00:00	编辑 删除 冻结

园长可创建班次，班次创建后，可对所有教师进行排班操作。已创建班次也可进行编辑、删除操作。

5、排班表

姓名/日期	03-09	03-10	03-11	03-12	03-13	03-14	03-15	03-16	03-17	03-18	03-19	03-20	03-21	03-22
姓名/日期	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
杨云教师	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班
杨云教师	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班
张王	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班
王教师	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班	白班	白班	白班	白班	白班	夜班	夜班

园长可查看每位教师的班次情况，并且可以对班次进行修改，如白班改为夜班、夜班改为白班等。也可通过教师姓名、日期进行查询。

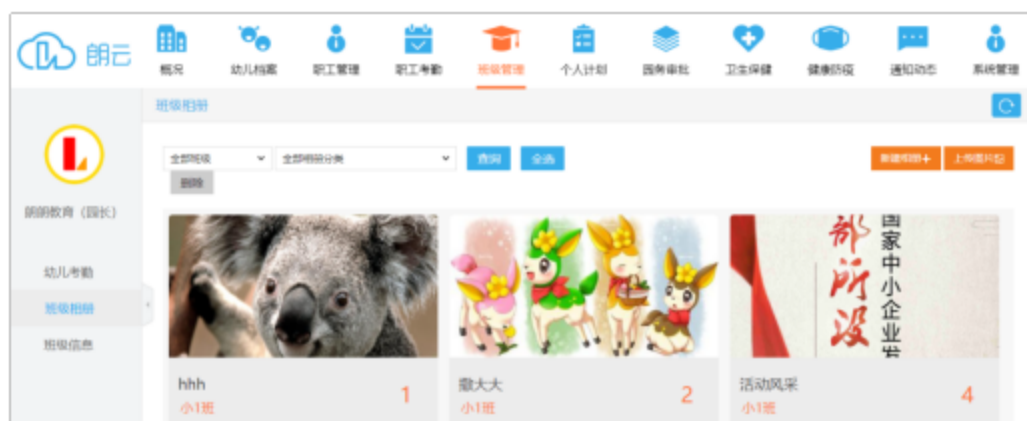
(五) 班级管理

1、幼儿考勤

日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤	出勤
缺勤																														
病假																														
事假																														

园长可以通过网站 Web 端以及手机 APP 客户端查看到相应的考勤信息；具体包含所有幼儿的出勤情况，包含出勤、缺勤、病假、事假、缺勤天数、出勤率；所有班级、年级、指定月份的考勤情况。与此同时，园长及被授权的教师可通过此功能实现幼儿考勤信息的录入工作。

2、班级相册



教师创建不同属性的相册，包含相册名称、幼儿作品和活动风采等内容；上传照片时支持先建相册后传照片和先上传照片后建相册两种上传模式；且可对相册进行批量管理、增删改查基本操作；班级相册也可通过手机 APP 也可实现操作；园长被授权的教师在手机 APP 也可实现发布及查看相册。

3、班级管理



设置班级的基础信息，可添加班级，包含班级名称、班级口号、人数、年级等内容；同时可对班级进行增删改查、升班、毕业等基本操作，点击升班可完成升班操作（仅对小、中班有效）、点击毕业，可完成毕业操作（仅对大班有效）；园长也可在 APP 查看到班级的相关信息。

（六）个人计划

1、班级计划



该计划园长无需使用，教师使用即可；教师可创建班级的周计划及其他计划，方便家长及园长查看；且可对班级计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、周次、审核状态进行查询；教师提交计划后，由园长或被授权的教师负责点评；园长、教师、家长都可通过在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

2、学期计划



教师、园长都可创建的学期计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对学期计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、审核状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

3、整年计划

序号	标题	班级	状态	创建时间	操作
1	2020-2021学年整年计划	全国	待点评	2021-09-08 19:00:40	详情 编辑 导出 删除
2	2020-2021学年整年计划	全国	待点评	2020-11-18 16:30:27	详情 编辑 导出 删除
3	2020-2021学年整年计划	全国	待点评	2020-09-22 16:00:10	详情 编辑 导出 删除
4	2020-2021学年整年计划	全国	已点评	2020-09-22 16:01:26	详情 编辑 导出 删除
5	2019-2020学年整年计划	小班	待点评	2019-12-11 15:50:22	详情 编辑 导出 删除
6	2019-2020学年整年计划	小班	待点评	2019-11-12 17:53:26	详情 编辑 导出 删除

教师、园长都可创建的整年计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对整年计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看；园长也可通过 APP 端进行点评操作。

4、工作总结

序号	标题	班级	状态	创建时间	操作
1	工作总结	小班	待点评	2020-09-22 16:00:17	详情 编辑 导出 删除
2	工作总结	小班	已点评	2020-09-22 16:01:26	详情 编辑 导出 删除
3	2019年工作总结	小班	待点评	2019-12-11 15:50:40	详情 编辑 导出 删除
4	2019年工作总结	小班	待点评	2019-11-12 17:56:25	详情 编辑 导出 删除
5	2019年工作总结	小班	已点评	2019-11-12 17:56:15	详情 编辑 导出 删除
6	关于2019年工作总结的反馈意见	小班	待点评	2019-11-12 17:53:48	详情 编辑 导出 删除

只有教师可创建班级的工作总结；由园长及被授权的教师负责点评工作；教师可对工作总结进行增删改查基本操作；教师、园长也可在 APP 端查看。

5、工作汇报

序号	标题	创建时间	操作
1	2019年工作汇报	2019-12-11 15:51:18	详情 编辑 导出 删除
2	朗朗幼儿园2019年工作总结	2019-11-12 17:58:06	详情 编辑 导出 删除
3	关于2019年工作汇报的反馈意见	2019-11-12 17:57:54	详情 编辑 导出 删除
4	关于2019年工作汇报的反馈意见	2019-11-12 17:57:09	详情 编辑 导出 删除
5	关于2019年工作汇报	2019-09-11 09:36:28	详情 编辑 导出 删除

该功能下由园长及被授权的教师进行工作汇报内容的制作；该汇报内容是提交到当地的教育主管部门，由主管部门进行查看；园长及被授权的教师可对工作汇报进行增删改查等相应操作。

(七) 园务审批

1、幼儿请假

序号	请假幼儿	所在班级	请假时间	内容	提交时间	操作
1	曹小晴	小班	开始: 2020-11-25 结束: 2020-11-25	病假	2020-11-04	审批
2	魏宇杰	小班	开始: 2020-09-16 结束: 2020-09-16	病假(病假天数不得超过10天)	2020-09-14	审批
3	魏宇杰(请假)	小班	开始: 2020-07-31 结束: 2020-07-31	病假	2020-07-31	审批

班级教师可对该班级下的幼儿家长提交的幼儿请假，进行审批工作；请假审批也可通过手机 APP 也可实现操作。

2、班级计划

序号	计划	提交人	状态	提交时间	操作
1	朗朗教育集团2018-2019学年度第一学期计划	魏宇杰	朗朗教育集团计划	2018-12-12 15:04:03	审批

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的班级计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；园长及审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

3、学期计划

序号	计划名称	提交人	状态	提交时间	操作
1	2020-2021学年度第一学期	刘广博	小班	2020-11-20 10:24:47	审批
2	2020-2021学年度第一学期	刘广博	中班	2020-09-22 16:01:21	审批
3	2019-2020学年度第一学期	魏宇杰	小班	2019-12-11 15:48:52	审批
4	2019-2020学年度第二学期	魏宇杰	小班	2019-11-12 17:51:54	审批
5	2019-2020学年度第一学期	魏宇杰	小班	2019-11-12 17:51:52	审批

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的学期计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

4、整年计划

序号	标题	撰写人	状态	创建时间	操作
1	2020年整年计划	张鹤品	审核	2019-09-22 16:06:13	查看详情
2	2019年整年计划	张鹤品	小1班	2018-12-11 15:58:22	查看详情
3	2018年整年计划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:55:26	查看详情
4	2017年整年计划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:52:13	查看详情
5	2018年整年计划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:52:19	查看详情
6	2017年整年计划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:52:47	查看详情

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的整年计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

5、工作总结

序号	标题	撰写人	状态	创建时间	操作
1	2019年工作总结	张鹤品	小1班	2019-12-11 15:59:49	查看详情
2	2018年工作总结	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:56:25	查看详情
3	关于2018年春季园务工作总结及未来规划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:55:48	查看详情
4	关于2018年秋季园务工作总结及未来规划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:55:01	查看详情
5	关于2018年春季园务工作总结及未来规划	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:54:32	查看详情
6	关于2018年秋季园务工作总结	张鹤品	小1班	2018-11-12 17:54:07	查看详情

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的工作总结；该功能下分为待审批、已审批两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

(八) 卫生保健

1、每周食谱



被授权的教师可发布每周的食谱信息；且可对食谱进行增删改查、复制食谱操作；发布食谱时包含学年、学期、周次等信息；家长、教师、园长也可通知 APP 查看。

2、用药服药记录



家长可通过手机端发布幼儿的用药记录；内容包含了疾病症状、剂量、用药时间、用药周期等信息；教师可通过 Web 端及 APP 发布幼儿的服药情况；如中午是否吃药及吃药后的情况等信息；园长可查看所有用药及服药记录。且可对用药服药记录进行导出操作。

3、突发状况

序号	幼儿姓名	所在班级	突发状况	发生时间	处理情况	处理人员	日期	操作	
1	胡宇浩	小班	吃剩的饼干，在地面滚动的时，摔了一跤并磕。	2020-08-07 10:09:04	通知家长，并检查伤情处理，正...	李忠勇	2020-08-07 10:09:04	详情 删除	
2	陈小武	小班	小孩打打闹闹	2019-11-13 11:09:19	批评教育	大白	2019-11-13 11:09:19	详情 删除	
3	胡宇浩	小班	玩具盒	2019-08-09 01:25:40	马上告知，并通知家长带孩子去医院。	李忠勇	2019-08-09 01:25:40	详情 删除	
4	张皓	小班	意外受伤	2019-08-09 01:04:58	吃饼干，不小心弄碎了，掉地上。	已告知并	李忠勇	2019-08-09 01:04:58	详情 删除

该能下由教师进行发布，园长负责接收查看；教师可在 Web 端和 APP 端发布幼儿的突发状况；教师可对已经发布的状况惊醒编辑、删除、查询等操作；内容包含了状况名称、发生场景、处理情况、当班教师等内容；园长可通过 Web 端和 APP 端查看教师发布的突发状况。

(九) 健康防疫

1、幼儿日常保健

班级	姓名	晨、午检	体温	健康状态	登记	处理人员	登记人	日期	操作
小班	张皓皓	晨检	40	异常	无	正常人员	张门张皓	2020-12-09	详情 删除
小班	胡宇浩	晨检	37	正常	无	正常人员	张门张皓	2020-11-11	详情 删除
朗朗幼儿园	张皓皓	晨检	37	正常	无	正常人员	张门张皓	2020-09-19	详情 删除
小班	胡宇浩	晨检	37	正常	无	正常人员	张门张皓	2020-09-19	详情 删除
朗朗幼儿园	李恩恩	晨检	37	正常	无	正常人员	张门张皓	2020-09-17	详情 删除

园长可查看幼儿的晨、午检记录；该记录是教师通过手机 APP 录入；内容包含班级、姓名、晨午检类型、体温、健康状况、症状、处理方式、登记人等相关信息；支持筛选、生成报表查看。

2、人脸测温记录



园长可查看幼儿、职工通过 APP 手工录入、人脸机硬件设备自动记录的体温状况，同时，支持将数据导出。

3、职工健康管理



园长可查看职工健康登记记录；该记录是通过手机 APP 录入；内容包含姓名、体温、健康状况、症状等相关信息；支持导出、刷选查看。

(十) 通知动态



1、园务通知

园务通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，只有教师可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

2、园内通知

园内通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，教师、家长都可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

3、班级通知

班级通知是由教师在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，园长、家长都可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

4、主管部门通知

园长及被授权的教师，可接收主管部门发布的通知；通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

5、系统消息

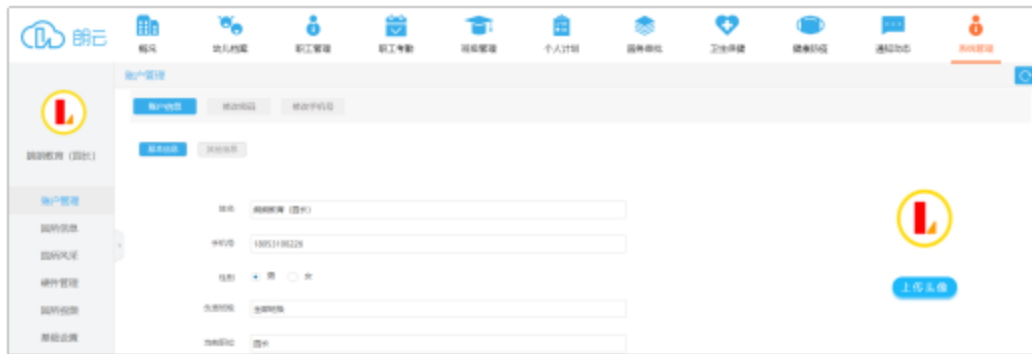
教师及园长可接收由朗云团队发布的系统通知；通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

6、园所动态

被授权的教师可发布园所新闻及最新的动态，便于园所信息化内容的对外展示；发布园所动态时可对当前的动态设置是否置顶操作；且可以对该通知进行预览、增删改查操作；该功能在手机 APP 端也可看发布及查看。

（十一）系统管理

1、账户管理



该功能下可对该账户的账户信息、修改密码、修改手机号操作；修改密码时采用验证原密码的形式进行新密码修改；修改手机号时采用验证手机号的形式进行新手机号修改。账户管理也可通过手机 APP 也可实现操作。

2、园所信息



园长可对园所的信息包含园所园徽、园训、文化理念、园所介绍进行编辑修改；园所信息也可通过手机 APP 也可实现操作。

3、园所风采



园长可对园所风貌、管理团队、园所荣誉进行增删改查操作。园所风貌是以图片为主的功能；管理团队以介绍该园所管理层人员信息为主；园所荣誉以图片的形式展示该园所下所获得的荣誉；园长、教师、家长也可通过手机 APP 端实现查看。

4、硬件管理



园长可对班牌、园牌、闸机进行管理。班牌管理可设置周一到周天设备的开关机时间，可只对单一班牌设置，也可以对所有班牌进行统一设置，也可进行一键关机。园牌管理可查看园牌序列号、登录账号、登录用户、网络状态、账号状态等数据。闸机列表可显示闸机名称、闸机类型、闸机序列号、网络状态等信息。

5、园所视频



园所视频可上传视频，可选择本地上传也可上传到素材库；然后选择上传到班牌或者园牌；提交后，在班牌播放列表或者园牌播放列表下可查看该视频，同时在班牌、园牌硬件前端观看视频。在园牌、班牌视频播放列表下进行排序、顺序播放、立即播放、移出视频、查询等操作。

6、基础设置



基础设置可对周次进行设置，该功能主要用于每周食谱、教学计划的周次设置；通过管控设置可添加幼儿家长数量及家长幼儿人脸录入审核功能。

三、教师端 (Web+APP)

该端口下可通过 Web 端和 APP 端实现登录及操作；教师端的所有功能是由园长授权使用，所以只要园长使用的功能，教师也同样可以使用，同时在 APP 端为教师提供了资源板块，便于日常学习查看。

(一) 幼儿档案

1、幼儿信息

序号	姓名	性别	年龄	所在班级	家长电话	入园日期	操作
1	赵阳	女	5	朗朗教育活动班	胡云 (父亲) : 18653478952	2018-08-10	详情 编辑 离园 删除
2	王磊	男	4	朗朗教育建构班	张磊 (父亲) : 13589587456	2018-08-10	详情 编辑 离园 删除
3	小宝	男	3	朗朗教育活动班	胡云 (父亲) : 13045289520	2018-08-10	详情 编辑 离园 删除
4	同欢	男	6	壹翰内训小班	张磊 (父亲) : 13174526523	2018-08-10	详情 编辑 离园 删除

可通过网站 Web 端查看、编辑、批量导入、导出园所内所有班级的幼儿信息，以及显示已经离园、毕业后的幼儿信息。

2、成长档案



可查看幼儿每个月的成长档案：内容包括所在班级、月份、幼儿姓名、获得荣誉、教师评语、生活剪影等信息；被授权的教师每月可对幼儿进行增删改查基本操作；教师、家长也可在 APP 查看。

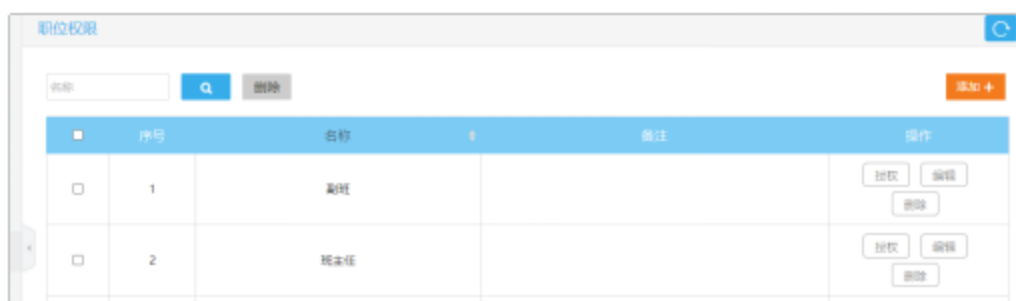
（二）职工管理

1、职工信息

序号	姓名	性别	手机号	负责班级	职位	操作	
<input type="checkbox"/>	1	郑	男	13455556666		班主任	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	2	康悦	男	13395411319	中二班、大三班、大二班、中一班	保育员	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	3	王四	男	13197635342		教学主任	详情 编辑 删除
<input type="checkbox"/>	4	王三	男	13198030372	小四班	教学主任	详情 编辑 删除

可添加职工、也可对教师批量导入、导出操作；批量导入时采用统一模板的形式批量导入；查看教师的详细信息包含姓名、年龄、职位、负责班级、照片等等数十条详细信息。

2、职位权限



可根据不同的教师职位，设置不同的后台权限，方便园所管理。

3、教师风采

可创建教师风采，以教师头像列表的形式展示教师的风采信息；教师信息包含教师个人资料介绍、照片等信息。

（三）职工考勤

1、个人报表



可查看个人的出勤情况，以及应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据。

2、全园报表



可查看教师的出勤情况，可查看教师的应到、实到、加班、旷工、请假、迟到、早退等数据；可查看最近7天、14天、30天的考勤率情况及近期该园所下所有的刷卡、人脸考勤记录。

3、考勤设置

可设置每月补卡次数、加班申请最小时长等考勤规则，也可添加、编辑假勤类型等设置。

4、班次管理

班次	打卡时间	班次名称	启停时间	操作
测试班	上午上班打卡时间: 1 2:53 下午下班打卡时间: 1 7:00	周一、周二、周三、周四、周五	2020-07-02 00:00:00	编辑 删除 详情
9时班	上午上班打卡时间: 0 9:00 下午下班打卡时间: 0 9:50	周一、周二、周三、周四、周五	2020-07-08 00:00:00	编辑 删除 详情

可创建班次，班次创建后，可对所有教师进行排班操作。已创建班次也可进行编辑、删除操作。

5、排班表

姓名/日期	03-09	03-10	03-11	03-12	03-13	03-14	03-15	03-16	03-17	03-18	03-19	03-20	03-21	03-22
班主任	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班
班主任	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班
班主	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班
主教师	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班	白班

可查看每位教师的班次情况，并且可以对班次进行修改，如白班改为夜班、夜班改为白班等。也可通过教师姓名、日期进行查询。

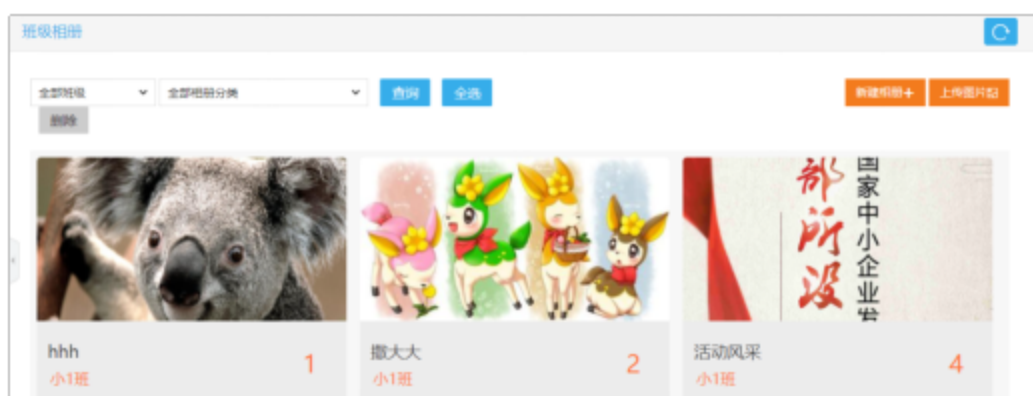
（四）班级管理

1、幼儿考勤



可以通过网站 Web 端以及手机 APP 客户端查看到相应的考勤信息；具体包含所有幼儿的出勤情况，包含出勤、缺勤、病假、事假、缺勤天数、出勤率；所有班级、年级、指定月份的考勤情况。与此同时，园长及被授权的教师可通过此功能实现幼儿考勤信息的录入工作。

2、班级相册



教师创建不同属性的相册，包含相册名称、幼儿作品和活动风采等内容；上传照片时支持先建相册后传照片和先上传照片后建相册两种上传模式；且可对相册进行批量管理、增删改查基本操作；班级相册也可通过手机 APP 也可实现操作；园长被授权的教师在手机 APP 也可实现发布及查看相册。

3、班级信息



设置班级的基础信息，可添加班级，包含班级名称、班级口号、人数、年级等内容；同时可对班级及进行增删改查、升班、毕业等基本操作，点击升班可完成升班操作（仅对小、中班有效）、点击毕业，可完成毕业操作（仅对大班有效）。

（五）个人计划

1、班级计划



序号	提交人	计划名称	状态	创建时间	操作
1	魏明娟 (园中)	小班2020-2021学年第二学期第15周教学计划	待审核	2021-07-08 17:48:54	详情 编辑 导出 删除 删除计划
2	魏明娟 (园中)	小班2020-2021学年第二学期第17周教学计划	待审核	2021-07-08 17:48:43	详情 编辑 导出 删除 删除计划
3	魏明娟 (园中)	小班2020-2021学年第二学期第16周教学计划	待审核	2021-07-08 17:48:30	详情 编辑 导出 删除 删除计划

教师可创建班级的周计划及其他计划，方便家长及园长查看；且可对班级计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、周次、审核状态进行查询；教师提交计划后，由园长或被授权的教师负责点评；园长、教师、家长都可通过在 APP 端查看。

2、学期计划



序号	计划名称	班级	状态	创建时间	操作
1	2020-2021学年第一学期学期计划	大一班	待审核	2021-01-08 10:01:03	详情 编辑 导出 删除
2	2020-2021学年第一学期学期计划	小1班	待审核	2020-11-20 10:34:47	详情 编辑 导出 删除
3	2020-2021学年第一学期学期计划	中班	待审核	2020-11-18 16:33:27	详情 编辑 导出 删除
4	2020-2021学年第一学期学期计划	中班	待审核	2020-11-18 16:33:16	详情 编辑 导出 删除
5	2020-2021学年第一学期学期计划	中班	已审核	2020-09-22 16:06:06	详情 编辑 导出 删除
6	2020-2021学年第一学期学期计划	中班	待审核	2020-09-22 16:05:21	详情 编辑 导出 删除

教师、园长都可创建的学期计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对学期计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年、学期、审核状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看。

3、整年计划

ID	标题	年级	状态	创建时间	操作
1	2020-2021学年度整年计划	全国	待点评	2021-01-08 19:00:43	详情 编辑 导出 删除
2	2020-2021学年度整年计划	全国	待点评	2020-11-18 16:30:37	详情 编辑 导出 删除
3	2020-2021学年度整年计划	全国	待点评	2020-09-22 16:06:19	详情 编辑 导出 删除

教师、园长都可创建的整年计划；针对角色的不同计划的方向也存在不同；教师提交的计划可由园长及被授权的教师进行点评操作；且可对整年计划进行增删改查基本操作；查询时可通过班级、学年状态进行查询；园长、教师也可在 APP 端查看。

4、工作总结

ID	标题	年级	状态	发布时间	操作
1	AAAAAAAAAAAAAA	小学	待点评	2020-09-22 16:06:17	详情 编辑 导出 删除
2	55	小学	已点评	2020-09-22 16:01:25	详情 编辑 导出 删除
3	2019年工作总结	小学	待点评	2019-12-11 15:58:48	详情 编辑 导出 删除
4	2018年工作总结	小学	待点评	2019-11-12 17:56:35	详情 编辑 导出 删除

教师可创建班级的工作总结；由园长及被授权的教师负责点评工作；教师可对工作总结进行增删改查基本操作；教师、园长也可在 APP 端查看。

5、工作汇报

ID	标题	发布时间	操作
1	2019年工作汇报	2019-12-11 15:51:16	详情 编辑 导出 删除
2	琅琊山幼儿园工作汇报及发展规划	2019-11-12 17:58:06	详情 编辑 导出 删除
3	关于2019年度幼儿园发展规划及工作总结	2019-11-12 17:57:34	详情 编辑 导出 删除
4	关于2019年琅琊山幼儿园工作总结	2019-11-12 17:57:09	详情 编辑 导出 删除
5	关于教师队伍建设	2019-09-11 09:06:39	详情 编辑 导出 删除

该功能下由园长及被授权的教师进行工作汇报内容的制作；该汇报内容是提交到当地的教育主管部门，由主管部门进行查看；园长及被授权的教师可对工作汇报进行增删改查等相应操作。

（六）园务审批

1、幼儿请假

序号	教师姓名	所在班级	请假时间	名称	审批时间	操作
1	周小娟	小班	开始: 2020-11-25 结束: 2020-11-25	xxx 请假	2020-11-24	审批
2	胡宇宏	小班	开始: 2020-08-14 结束: 2020-08-14	请假审批待审批数据...	2020-08-14	审批
3	胡宇宏教师	小班	开始: 2020-07-31 结束: 2020-07-31	请假审批	2020-07-31	审批

班级教师可对该班级下的幼儿家长提交的幼儿请假，进行审批工作；请假审批也可通过手机 APP 也可实现操作。

2、班级计划

序号	班级	班主任	状态	审批时间	操作
1	朗朗教育集团2018-2019学年度一学期第1班	胡宇宏教师	朗朗教育集团	2018-12-12 15:04:03	审批

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的班级管理；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；园长及审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

3、学期计划

序号	计划学期	班主任	班级	审批时间	操作
1	2020-2021学年度第一学期	卢门教师	小班	2020-11-20 10:34:47	点评
2	2020-2021学年度第一学期	卢门教师	中班	2020-09-22 16:01:21	点评
3	2019-2020学年度第一学期	张婧洁	小班	2019-12-11 15:48:52	点评
4	2018-2019学年度第二学期	张婧洁	小班	2018-11-12 17:51:54	点评
5	2018-2019学年度第一学期	张婧洁	小班	2018-11-12 17:51:32	点评

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的学期计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

4、整年计划

序号	标题	提交人	状态	创建时间	操作
1	2020年整年计划	张鹤娟	全部	2020-09-22 16:06:10	点评
2	2019年整年计划	周老师	已1评	2019-12-11 15:50:22	点评
3	2015年整年计划	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:53:26	点评
4	2016年整年计划	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:53:13	点评
5	2018年整年计划	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:52:59	点评
6	2017年整年计划	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:52:47	点评

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的整年计划；该功能下分为待点评、已点评两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

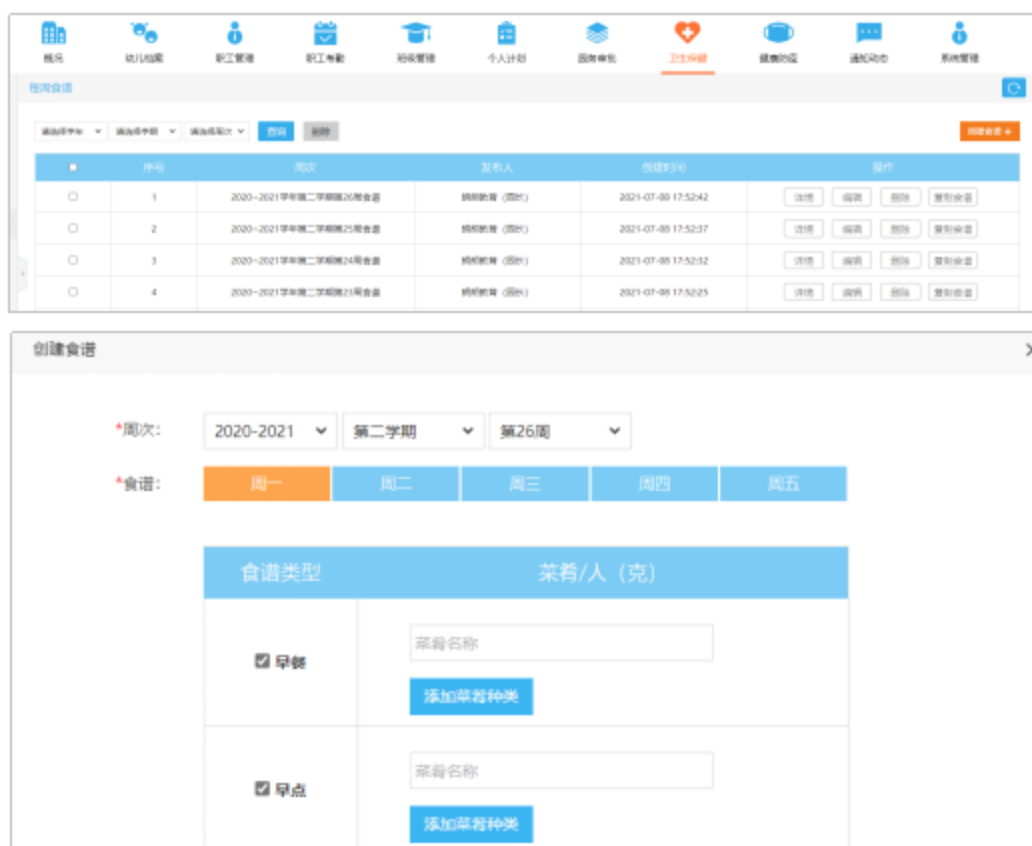
5、工作总结

序号	标题	提交人	状态	创建时间	操作
1	2019年工作总结	周老师	已1评	2019-12-11 15:50:40	点评
2	2019年年度总结报告	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:56:25	点评
3	关于2019年重阳节慰问信及重阳节活动总结	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:55:48	点评
4	关于2019年国庆节活动总结及反思	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:55:01	点评
5	关于2019年中秋节活动总结及反思	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:54:32	点评
6	关于2018教师节活动总结	张鹤娟	已1评	2018-11-12 17:54:07	点评

园长及被授权的教师，可审核并点评其他教师发布的工作总结；该功能下分为待审批、已审批两个模块，便于区分已经审核和未审核的计划；审阅并点评也可通过手机 APP 实现操作。

（七）卫生保健

1、每周食谱



被授权的教师可发布每周的食谱信息；且可对食谱进行增删改查、复制食谱操作；发布食谱时包含学年、学期、周次等信息；家长、教师、园长也可通知 APP 查看。

2、用药服药记录



家长可通过手机端发布幼儿的用药记录；内容包含了疾病症状、剂量、用药时间、用药周期等信息；教师可通过 Web 端及 APP 发布幼儿的服药情况；如中午是否吃药及吃药后的情况等信息；园长可查看所有用药及服药记录。且可对用药服药记录进行导出操作。

3、突发状况

序号	幼儿姓名	所在班级	状况名称	发生场景	处理情况	处理日期	记录时间	操作
1	郝宇辰	小班	走路时摔了一跤	在户外活动时摔倒了，摔了一跤下巴。	通知家长，告知事故严重程度，正...	李静晨	2020-06-07 10:28:24	详情 编辑 删除
2	周小凡	小班	小孩打打闹闹	幼儿在园	批评教育	无	2019-11-12 11:18:19	详情 编辑 删除
3	郝宇辰	小班	流鼻涕	上课的时候流鼻涕。	已上报，并通知家长带孩子就医。	李静晨	2019-08-09 01:35:42	详情 编辑 删除
4	张博	小班	意外摔跤	吃点心，不小心摔倒了，导致...	已经处理	李静晨	2019-08-09 01:34:50	详情 编辑 删除

该能下由教师进行发布，园长负责接收查看；教师可在 Web 端和 APP 端发布幼儿的突发状况；教师可对已经发布的状况惊醒编辑、删除、查询等操作；内容包含了状况名称、发生场景、处理情况、当班教师等内容；园长可通过 Web 端和 APP 端查看教师发布的突发状况。

（八）健康防疫

1、幼儿日常保健

班级	姓名	晨、午检	体温	健康状态	症状	处理方式	登记人	日期	操作
小班	张博	晨检	40	异常	发热	正常入园	水门教师	2020-12-01	详情 删除
小班	郝宇辰	晨检	37	正常	无	正常入园	水门教师	2020-11-12	详情 删除
中班(10)	周小凡	晨检	37	正常	无	正常入园	水门教师	2020-08-18	详情 删除

园长可查看幼儿的晨、午检记录；该记录是教师通过手机 APP 录入；内容包含班级、姓名、晨午检类型、体温、健康状况、症状、处理方式、登记人等相关信息；支持筛选、生成报表查看。

2、人脸测温记录

序号	班级名称	幼儿姓名	体温℃	健康状态	记录日期
1	小1班	李+西	40	需要吃药	2020-12-31
2	小1班	李+西	39	需要吃药	2020-12-24
3	小1班	李+西	37	正常	2020-12-24
4	小1班	李+西	37	正常	2020-12-24
5	小1班	李+西	42	需要吃药	2020-12-24
6	小1班	李+西	37	正常	2020-12-24

园长可查看幼儿、职工通过 APP 手工录入、人脸机硬件设备自动记录的体温状况，同时，支持将数据导出。

3、职工健康管理

姓名	体温	健康状况	症状	日期	操作
张晶晶	41	异常	有发热、咳嗽等症状	2020-12-31	详情 删除
付强	37	正常	无	2020-12-14	详情 删除
张强	37	正常	无	2020-12-14	详情 删除
付强	37	正常	无	2020-12-14	详情 删除
付强	37	正常	无	2020-12-14	详情 删除

园长可查看职工健康登记记录；该记录是通过手机 APP 录入；内容包含姓名、体温、健康状况、症状等相关信息；支持导出、刷选查看。

（九）通知动态

标题	发布时间	操作
关于“学习大国”APP的座谈研讨会召开通知	2019年07月24日 16:21:26	详情
教育教学工作先进单位	2019年10月25日 14:11:02	详情
中秋节放假通知	2019年11月13日 18:15:53	详情

1、园务通知

园务通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，只有教师可以收到；根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；点击“发布”后则该条信息正式发布。

2、园内通知

园内通知是由园长在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，教师、家长都可以收到；
根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；
点击“发布”后则该条信息正式发布。

3、班级通知

班级通知是由教师在 Web 端或 APP 端进行发布，发布后，园长、家长都可以收到；
根据需求，可输入标题、内容、图片等相关信息；提交后，支持预览；
点击“发布”后则该条信息正式发布。

4、主管部门通知

园长及被授权的教师，可接收主管部门发布的通知；
通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

5、系统消息

教师及园长可接收由朗云团队发布的系统通知；
通知也可通过手机 APP 也可实现查看。

6、园所动态

被授权的教师可发布园所新闻及最新的动态，便于园所信息化内容的对外展示；
发布园所动态时可对当前的动态设置是否置顶操作；且可以对该通知进行预览、增删修改查操作；
该功能在手机 APP 端也看发布及查看。

（十）系统管理

1、账户管理

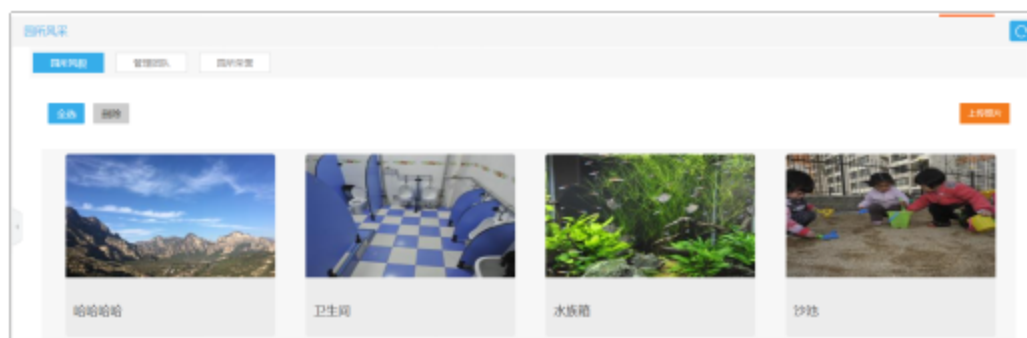
The screenshot shows a web-based user management form. At the top, there are tabs for '用户管理' (User Management), '修改密码' (Change Password), and '修改个人信息' (Change Personal Information). Below the tabs, there are two buttons: '添加用户' (Add User) and '返回列表' (Return List). The form contains several input fields: '姓名' (Name) with a dropdown menu, '手机号' (Phone Number) with the value '18051180228', '性别' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), '头像' (Avatar) with a '选择头像' (Select Avatar) button, and '密码' (Password) with a '密码' (Password) label. On the right side of the form, there is a circular logo with a red 'L' and a blue '上传头像' (Upload Avatar) button.

该功能下可对该账户的账户信息、修改密码、修改手机号操作；修改密码时采用验证原密码的形式进行新密码修改；修改手机号时采用验证手机号的形式进行新手机号修改。账户管理也可通过手机 APP 也可实现操作。

2、园所信息

可对园所的信息包含园所园徽、园训、文化理念、园所介绍进行编辑修改；园所信息也可通过手机 APP 也可实现操作。

3、园所风采



可对园所风貌、管理团队、园所荣誉进行增删改查操作。园所风貌是以图片为主的功能；管理团队以介绍该园所管理层人员信息为主；园所荣誉以图片的形式展示该园所下所获得的荣誉；园长、教师、家长也可通过手机 APP 端实现查看。

4、硬件管理

班牌序列号	园牌序列号	登录账号	网络状态	账号状态	备注	开关机方案	操作
1E2D91D0E4E0F0 537893CEFD561 8A22	10E53300590	张静雅	未连接	0+1	已激活	闸机刷卡器	设置 编辑
E7E2F0480E07A E735080310A19 D4EA	10E53300226	魏静雅 (园牌)	未连接	0+1	已激活	闸机刷卡器	设置 编辑
880808080215D F282F20116C7D1 F0456			未连接	0+1	已激活		设置 编辑
E742A3802790F 08F0AC08ABC EC967			未连接	0+1	已激活	闸机	设置 编辑

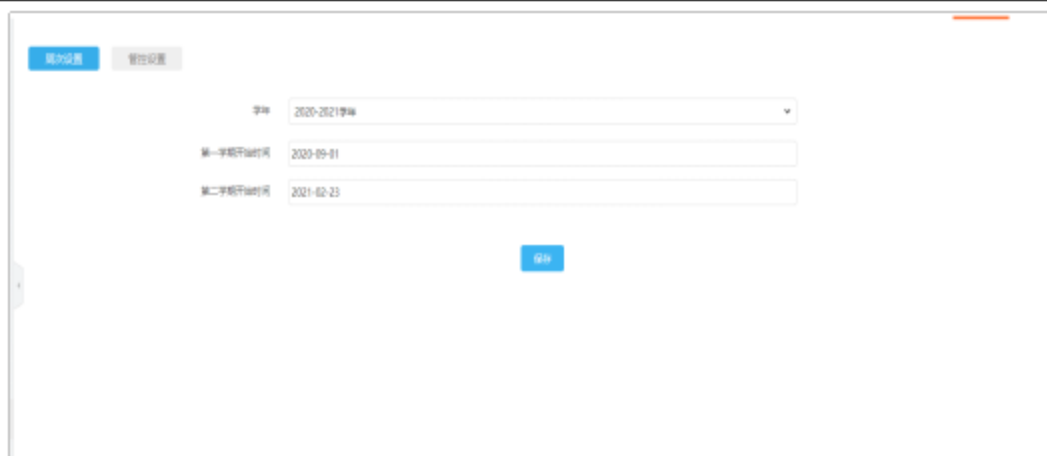
园长可对班牌、园牌、闸机进行管理。班牌管理可设置周一到周天设备的开关机时间，可对单一班牌设置，也可以对所有班牌进行统一设置，也可进行一键关机。园牌管理可查看园牌序列号、登录账号、登录用户、网络状态、账号状态等数据。闸机列表可显示闸机名称、闸机类型、闸机序列号、网络状态等信息。

5、园所视频



园所视频可上传视频，可选择本地上传也可上传到素材库；然后选择上传到班牌或者园牌；提交后，在班牌播放列表或者园牌播放列表下可查看该视频，同时在班牌、园牌硬件前端观看视频。在园牌、班牌视频播放列表下进行排序、顺序播放、立即播放、移出视频、查询等操作。

6、基础设置



基础设置可对周次进行设置，该功能主要用于每周食谱、教学计划的周次设置；通过管控设置可添加幼儿家长数量及家长幼儿人脸录入审核功能。

四、家长端（APP）



朗云家园共育 APP

（一）健康档案

显示今日幼儿晨、午检记录，及正常记录和异常记录汇总，方便家长查看。

（二）班级相册

显示由该班级教师发布的幼儿在园所的相关照片，方便家长查看。

（三）幼儿考勤

显示该幼儿的考勤情况；可以按照年月进行查；

当幼儿无法按时入园时，可对幼儿进行请假。

（四）请假

选择时间、类型、事由（选填）后，提交请假条，教师即可收到请假申请。

（五）每周食谱

默认显示该周的食谱信息；

可通过时间查询其他周次的食谱信息。

（六）周计划

显示该幼儿所在班级的周计划；默认显示该周的周计划信息；

可通过时间查询其他周次的周计划信息。

（七）育儿资讯

向家长提供海量的育儿资讯信息，方便家长学习。

（八）成长档案

由教师每月发布的成长档案；点击可进入档案详情页；记录幼儿成长轨迹。



（九）用药记录

当幼儿因病需要带药上学时，家长可在此添加用药说明，发布后教师可查看且会在约定的时间给幼儿服药；添加用药根据相应字段填写提交后，教师即可收到该用药说明。

（十）通讯录

此功能下显示该班级的所有教师的联系方式及园长的联系方式。

（十一）即时数据流

当教师发布了食谱、周计划、班级相册、成长档案、请假审批等即时数据后，置顶显示该数据，方便家长查看，一目了然；点击即可进入该数据流的详情页。

（十二）消息

显示的消息类型包含了班级通知、园内通知、系统通知、请假通知等类型。

（十三）资源

海量幼教高清资源，随时随地可学习；多种资源分类，满足不同家长育儿需求。



亲子资源

育儿资讯

食谱

（十四）我的

1、个人信息

该功能下，可对头像、昵称、家长学历、职业进行编辑操作；

2、帮助与反馈

该功能下分为操作指南、用户反馈两个功能。

3、操作指南

该功能下，可查看关于操作技巧等相关信息。

4、用户反馈

在此功能下，家长可以将使用平台发现的问题和优化意见发给开发者，以便 APP 的改进和优化。

5、关于朗云

该功能下，可查看朗云用户协议及检测版本更新；

注：当有新版本需要更新时，在功能名称右上角会显示【小红点】，点击后即可跳转下载/安装，完成更新。

6、幼儿信息

此功能下显示幼儿的所有信息，家长只可对其中部分信息进行修改操作。

7、设置

该板块下可进行个人信息修改、账户安全、切换幼儿操作。

（1）个人信息

该板块下与【我的】—【个人信息】一致。

账户安全包含了修改手机号、修改密码两项功能。

(2) 修改手机号

通过输入原手机号、登录密码、新手机号、验证码的方式修改手机号，点击下一步后，新手机号号修改成功，之后即可用新手机号登录 APP。

(3) 修改密码

通过原密码、新密码、确认新密码的形式修改密码。

(4) 切换幼儿

该功能只有在家长有两个及以上的幼儿时才会生效。

(5) 退出登录

点击后，该账号退出登录，跳转到登录页。

五、访问入口

(一) Web 端登录网址

正式地址：<http://www.langlangyun.com/> 输入账号密码即可。



(二) 扫描下方二维码，下载手机 APP 客户端



朗云智慧幼教



朗云家园共育

