# 智能文书检查系统

# 操作手册

中网华信科技股份有限公司

2021 年 11 月

## 乙化中网

## 目录

1.	关于	5
	1.1. 使用指南	5
2.	后台功能介绍	5
	2.1. 首页	5
	2.1.1. 登录	5
	2.1.2. 退出	6
	2.2. 字典管理	6
	2.2.1. 模板类型管理	6
	2.2.2. 敏感词类型管理	9
	2.2.3. 书签管理	. 12
	2.3. 知识库管理	. 15
	2.3.1. 常用词管理	. 15
	2.3.2. 敏感词管理	. 17
	2.4. 公文管理	. 20
	2.4.1. 目录管理	. 20
	2.4.2. 文件管理	. 22
	2.5. 日志管理	.25
	2.5.1. 操作日志	.25
	2.5.2. 服务日志	.26
	2.6. 系统管理	.27
	2.6.1. 角色管理	.27

	2.6.2.	用户管理	
	2. 6. 3.	IP 名单管理	
	2. 6. 4.	菜单管理	
3.	WPS 加载项功	能介绍	
	3.1. 账户登	经录	
	3.2. 账户注	三销	
	3.3. 公文女	理	
	3. 3. 1.	新建公文	
	3. 3. 2.	模板嵌套	
	3. 3. 3.	红头嵌套	
	3. 3. 4.	密级设置	
	3. 3. 5.	公文排版	
	3. 3. 6.	公文校对	
	3. 3. 7.	后台管理	
	3. 3. 8.	公文初始化	
	3.4. 模板设	2置	
	3. 4. 1.	模板管理	
	3. 4. 2.	模板制作	
	3. 4. 3.	红头管理	
	3. 4. 4.	红头制作	51
	3. 4. 5.	布局管理	
	3. 4. 6.	布局制作	54

55	段落管理	3. 4. 7.
	段落制作	3. 4. 8.



## 1. 关于

### 1.1. 使用指南

本手册是智能文书检查系统操作指导手册,详尽地介绍智能文书检查系统的 各项功能及其操作方法。这是本手册的主要内容,用户应当细心阅读本手册的内 容,并亲自动手操作。

- 2. 后台功能介绍
- 2.1. 首页
- 2.1.1. 登录
  - (1) 输入系统访问地址打开登录页面。

***			
<b>^</b> *	🔰 🎒 智能文书检查	系统	
	用户登录		
	R         admin           Image: Image and the second se		
â	登录		
	analytical in the		
C. Maria			

(2) 输入正确的账号和密码点击"登录"按钮进入系统首页,登录后根据权限加载页面,记录登录日志。首页展示各模板和词库、种类的统计数据;输入错误的用户名和密码登录系统,提示"用户名密码错误!"。



🔬 🕘 智能	能文书检查系统	* ): :				⊘admin ① 退出
首页	首页					
字典管理 ▼ 知识库管理 ▼	公文機板(个)     5     5	音 #過煤板 (个) 24	① 红头模板 (个) 7	æ	Ľ	æ
公文管理 ▼ 日志管理 ▼	(m) (小) 27	(个) 5	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	经满数量(个) <b>1</b>	福件累计下载量(次) 1	服务累计调用量 (次) 513
系统管理 🔻	服务调用量情况		插件下载:	星情况		
					,	

### 2.1.2. 退出

点击"退出"按钮,退出到登录页面重新输入用户名和密码登录。

🞯 admin	() 退出

### 2.2. 字典管理

### 2.2.1. 模板类型管理

点击"模板类型管理",右侧打开展示模板类型名称列表,主要是对模板类型的维护。

首页	模板类型管理	2				① 新増模板类型	间 批量删除
字典管理 ▼	模板类型名称:						Q 查询
模板类型管理	•	模板类型名称	备注	排序	所属模板	操作	
敏感词类型管理		命令		1	普通模板	2 🖻	
北体体面		通知	111	1	红头模板	2	
中位管理		重要事项决定	宣布重要事项的决定时使用	1	苷通模板	2 🖻	
知识库管理 ▼		请示	请示请示	1	普通模板	2 🖻	
公文管理 ▼		通知	普通模板的通知类型模板	1	苷通模板	2 🖻	
AABA		晋纪办函	1	1	替通模板	2 🖻	
日志管理 🔻		报告	1	1	普通模板	2 🖻	
系统管理 ▼		1	1	1	普通模板	2 🖻	
NOTE		报告	1	1	红头模板	2 🖻	
		决定		2	普通模板	2 🕅	
		共3页 () () 10 ♥					1-10 共28 条

### 2.2.1.1. 新增模板类型

点击"新增模板类型",打开"新增模板类型"界面显示需添加的信息,填 写必填项后点击"提交"成功新增模板类型,在模板类型列表显示新添加的模板 类型名称;点击"X",关闭新增模板类型页面;点击"重置"按钮,框中的输 入信息清空, 需重新输入。

新增模板类型		×
类型名称:		
所属模板:	普通模板 ~	
备注:		
排序:		
	提交重置	
9919 编辑權	而悉刑	

## 2.2.1.2. 编辑模板类型

选择模板类型名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑模板类型"界面显示模 板类型信息。编辑后点击"提交"成功编辑模板类型信息,在模板类型列表显示 编辑后的模板类型名称;点击"X",关闭编辑模板类型页面。

## 乙化中网

编辑模板类型		×
类型名称:	中网	
所属模板:	普通模板 ~	
备注:	1	
排序:	1	
	提交重置	

### 2.2.1.3. 删除模板类型

选择模板类型名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除模板类型,在模板类型列表不显示删除后的模板类型名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.2.1.4. 查询

检索框输入查询条件"模板类型名称",点击"查询"按钮,查询出符合查 询条件的模板类型名称。

₩ ● 新増模板类型 會						间 批量删除	
模板类型名	模板类型名称:					Q 查询	
	模	其板类型名称	备注	排序	所属模板	操作	
	命	· <del>\</del>		1	普通模板	2 Ó	
	通	知	111	1	红头模板	2	

### 2.2.1.5. 批量删除

不勾选模板类型名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的模板 类型"。选择多个模板类型名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删 除"提示消息。点击"确定",成功删除多个模板类型,在模板类型列表不显示 删除后的模板类型名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.2.2. 敏感词类型管理

点击"敏感词类型管理",右侧打开展示敏感词类型名称列表,主要是对敏感词类型的维护。

首页	敏感词类型管理	1			① 新増敏感词类型	📋 批量删除
字典管理 ▼	敏感词类型名称:					Q 查询
模板类型管理	•	敏感词类型名称	备注	排序	操作	
敏感词类型管理	0	敏感词类型3	3	1	2	
+2.68/66/mm		敏感词类型1	11111111	1	2 m	
中並官理		西游记	经典	10001	2	
知识库管理 ▼		水浒传	宋江	10002	Z	
公文管理 ▼	0	射雕	金庸	10003	ØŴ	
日志管理 🔻						
系统管理 ▼						
	() () [	共1页  ♪ (N) 10 ▼				1-5 共5条

### 2.2.2.1. 新增敏感词类型

点击"新增敏感词类型",打开"新增敏感词类型"界面显示需添加的信息, 填写必填项后点击"提交"成功新增敏感词类型,在敏感词类型列表显示新添加 的敏感词类型名称;点击"X",关闭新增敏感词类型页面;点击"重置"按钮,

i.

框中的输入信息清空, 需重新输入。

新增敏感词类型		×
敏感词类型名称:		
备注:		
排序:		
	提交重置	

### 2.2.2.2. 编辑敏感词类型

选择敏感词类型名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑敏感词类型"界面显示敏感词类型信息。编辑后点击"提交"成功编辑敏感词类型信息,在敏感词类型列表显示编辑后的敏感词类型名称;点击"X",关闭编辑敏感词类型页面。

编辑敏感词类型		×
敏感词类型名称:	敏感词类型3	
备注:	3	
排序:	1	
	提交重置	

### 2.2.2.3. 删除敏感词类型

选择敏感词类型名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除敏感词类型,在敏感词类型列表不显示删除后的敏 感词类型名称;点击"取消",取消当前删除操作。



#### 2.2.2.4. 查询

检索框输入查询条件"敏感词类型名称",点击"查询"按钮,查询出符合 查询条件的敏感词类型名称。

-					
	敏感词类型管理	2			⊕ 新増敏感词类型 in 批量删除
	敏感词类型名称:				Q 查询
	•	敏感词类型名称	备注	排序	操作
		敏感词类型3	3	1	2 🖻

### 2.2.2.5. 批量删除

不勾选敏感词类型名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的敏 感词类型"。选择多个敏感词类型名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否 确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除多个敏感词类型,在敏感词类型 列表不显示删除后的敏感词类型名称;点击"取消",取消当前删除操作。

提示信息	×
! 您是否确认删除?	
确定取消	

2.2.3. 书签管理

点击"书签管理",右侧打开展示书签名称列表,主要是对书签的维护。

首页	书签管理				⊕ 新増书签	前 批量删除
字典管理 ▼	书签名称:					Q 查询
模板类型管理	•	书签名称	备注	排序	操作	
敏感词类型管理		标题1		1	2	
-++At/dd-m		主送机关	主送机关	1	2	
中位自理		备注	测试备注	1	2	
知识库管理 ▼		类型文号	22222	1	2	
公文管理 ▼		副标题	2	2	2	
АЛЕМ		发文机关	发文机关	2	2	
日志管理 🔻		发文日期	发文日期	2	2	
系统管理 ▼		2	2	2	Ø 🖻	
		jm等级	jm等级	2	2 ii	
		正文		3	2	
	(1)	共3页 🕟 🕨 10 💌				1-10 共23条

### 2.2.3.1. 新增书签

点击"新增书签",打开"新增书签"界面显示需添加的信息,填写必填项 后点击"提交"成功新增书签,在书签列表显示新添加的书签名称;点击"X", 关闭新增书签页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需重新输入。

## 乙化中网

×

新增书签			×
书签名称:			
备注:			
排序:			
	提交	重置	

### 2.2.3.2. 编辑书签

选择书签名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑书签"界面显示书签信息。 编辑后点击"提交"成功编辑书签信息,在书签列表显示编辑后的书签名称;点 击"X",关闭编辑书签页面。

编辑书签	编辑	书签
------	----	----

书签名称:	标题1		
备注:			
排序:	1		
	提交	重置	

### 2.2.3.3. 删除书签

选择书签名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点

## 乙化中网

击"确定",成功删除书签,在书签列表不显示删除后的书签名称;点击"取消", 取消当前删除操作。



### 2.2.3.4. 查询

检索框输入查询条件"书签名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的书签名称。

书	签管理				🕀 新增书签 🛛 💼 批量删除
书签	名称:				Q 查询
		书签名称	备注	排序	操作
		标题1		1	2

### 2.2.3.5. 批量删除

不勾选书签名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的书签"。 选择多个书签名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除多个书签,在书签列表不显示删除后的书签名称;点击 "取消",取消当前删除操作。

提示信息	×
(] 您是否确认删除?	
确定取消	

#### 安全大数据+智慧应用

## 2.3. 知识库管理

### 2.3.1. 常用词管理

点击"常用词管理",右侧打开展示常用词名称列表,主要是对常用词的维护。

首页	常用词管理				新增常用词	前 批量删除
字典管理 ▼	常用词名称:					Q 查询
如:口萨陈珊 🚽	•	常用词名称	备注	排序	操作	
和吹牛皆庄		我是常用词999	333	1	2 ii	
常用词管理		1	2222	1	2	
敏感词管理		4554	4524	52	2 ii	
公文管理 ▼		121	121	121	2	
		我是常用词	333333	555	2 ii	
日志管理 ▼		2	121	1212	2	
系統管理▼						
		_ 共1页   ▶ 例 10 ▼				1-6 共6条

### 2.3.1.1. 新增常用词

点击"新增常用词",打开"新增常用词"界面显示需添加的信息,填写必 填项后点击"提交"成功新增常用词,在常用词列表显示新添加的常用词名称; 点击"X",关闭新增常用词页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空, 需重新输入。

新增常用词		×
常用词名称:		
备注:		
排序:		
	提交重置	·

### 2.3.1.2. 编辑常用词

选择常用词名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑常用词"界面显示常用词 信息。编辑后点击"提交"成功编辑常用词信息,在常用词列表显示编辑后的常 用词名称;点击"X",关闭编辑常用词页面。

编辑常用词		$\times$
常用词名称:	常用词	
备注:	333333	
排序:	555	
	提交重置	

### 2.3.1.3. 删除常用词

选择常用词名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除常用词,在常用词列表不显示删除后的常用词名称;点 击"取消",取消当前删除操作。

提示信息	×
(!) 您是否确认删除?	
确定 取消	

### 2.3.1.4. 查询

检索框输入查询条件"常用词名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询 条件的常用词名称。

常用	间管理				🕀 新増常用词	前 批量删除
常用词	同名称:					Q 查询
		常用词名称	备注	排序	操作	
		我是常用词999	333	1	2	

#### 2.3.1.5. 批量删除

不勾选常用词名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的常用词"。 选择多个常用词名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消 息。点击"确定",成功删除多个常用词,在常用词列表不显示删除后的常用词 名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.3.2. 敏感词管理

点击"敏感词	管理",	右侧展示敏感词	同名称列表,	主要是对敏感词的维护	0
--------	------	---------	--------	------------	---

敬感问官埋				分 新唱戰感问	■ 批量删除
敏感词名称:					Q 查询
	敏感词名称	备注	敏感词类型	操作	
	蔡徐坤	流量明星	射雕	Ø	
	成龙	老牌明星	射難	2	
	安全	123	敏感词类型3	2	
	加油	2222	敏感词类型1	2	
	保密	swd	敏感词共型1	2	
	121212	121121	西游记	2 m	
	123	1	西游记	2 🖻	
	222	22	西游记	2	
	2312	213	水浒传	ØŴ	
K (   1	共1页   ) 例 10 マ				1-9 共9条
ŧ		教師時間     (大阪の)     (大阪の)		Statistic         *       Kalipate       Atian       Mailada       Mailada         *       Kalipate       Atian       Mailada       Mailada         *       Kalipate       Atian       Atian       Mailada       Mailada         *       Kalipate       Atian       Atian       Mailada       Mailada	Abipetitie       ••••••••••••••••••••••••••••••••••••

安全大数据+智慧应用

### 2.3.2.1. 新增敏感词

点击"新增敏感词",打开"新增敏感词"界面显示需添加的信息,填写必 填项后点击"提交"成功新增敏感词,在敏感词列表显示新添加的敏感词名称; 点击"X",关闭新增敏感词页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空, 需重新输入。

新增敏感词		×
敏感词名称:		
备注:		
敏感词类型:	西游记	
	提交重置	

### 2.3.2.2. 编辑敏感词

选择敏感词名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑敏感词"界面显示敏感词 信息。编辑后点击"提交"成功编辑敏感词信息,在敏感词列表显示编辑后的敏 感词名称;点击"X",关闭编辑敏感词页面。

## 乙化中网

编辑敏感词		×
敏感词名称:	安全	
备注:	123	
敏感词类型:	敏感词类型3 ~	
	提交重置	

### 2.3.2.3. 删除敏感词

选择敏感词名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除敏感词,在敏感词列表不显示删除后的敏感词名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.3.2.4. 查询

检索框输入查询条件"敏感词名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询 条件的敏感词名称。

敏感	词管理				新增敏感词 批量删除
敏感词	名称:				Q 查询
	•	敏感词名称	备注	敏感词类型	操作
		蔡徐坤	流量明星	射雕	2

### 2.3.2.5. 批量删除

不勾选敏感词名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的敏感词"。 选择多个敏感词名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消 息。点击"确定",成功删除多个敏感词,在敏感词列表不显示删除后的敏感词 名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.4. 公文管理

#### 2.4.1. 目录管理

点击"目录管理",右侧打开展示目录名称列表,自建目录,新建公文模块的基础库。

首页	目录管理	⊕ 新増目录	🖉 编辑目录	前 删除目录	✔ 全部展开	∧ 全部关闭
字曲管理 ▼	目录名称		排序			
1764	> 御武		1			
知识库管理 ▼	公文目录1		1			
公文管理 ▼	公文目录12		1			
en mittern	> 測试11		2			
日求官埋	测试1233		3			
文件管理						
日志管理 ▼						
系統管理・						

### 2.4.1.1. 新增目录

点击"新增目录",打开"新增目录"界面显示需添加的信息,填写必填项 后点击"提交"成功新增目录,在目录列表显示新添加的目录名称;点击"X",

## 21/中网

关闭新增目录页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需重新输入。

新增目录		×
目录名称:	必填项	
父级目录:	<b>~</b>	
排序:		
	提交重置	

### 2.4.1.2. 编辑目录

不选择目录名称,点击"编辑目录"按钮,提示"请选择要编辑的目录"。 选择目录名称,点击"编辑目录"按钮,打开"编辑目录"界面显示目录信息。 编辑后点击"提交"成功编辑目录信息,在目录列表显示编辑后的目录名称;点 击"X",关闭编辑目录页面。

编辑目录		×
目录名称:	测试	
父级目录:	<b>~</b>	
排序:	1	
	提交重置	

#### 2.4.1.3. 删除目录

不勾选目录名称,点击"删除目录"按钮,提示"请选择要删除的目录"。 选择不包含子目录的一级目录名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认 删除该目录"提示消息。点击"确定",成功删除目录,在目录列表不显示删除 后的目录名称;点击"取消",取消当前删除操作。



选择包含子目录的一级目录名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确认删除 该目录下的所有子目录及其文件?"提示消息。点击"确定",成功删除所有包 含的子级目录,在目录列表不显示删除后的目录名称;点击"取消",取消当前 删除操作。



## 2.4.1.4. 全部展开、全部关闭

点击"全部展开"按钮,目录列表展开显示一级以及下级的所有子目录名称; 点击"全部关闭"按钮,目录列表只显示一级目录名称。

#### 2.4.2. 文件管理

点击"文件管理",右侧打开展示文件名称列表,上传公文,作为新建公文

安全大数据+智慧应用

模块的基础库,支持批量上传。自动转 pdf。

首页	文件管理				🕀 新增文件 🛛 💼 批量删除
字典管理 ▼	文件名:				Q 查询
知识废管理 ▼	•	文件名	所属目录	排序	操作
7160丰昌7王,		1	公文目录1	1	∅ Ш
公文管理 ▼		2	公文目录1	2	2 D
目录管理	0	12	公文目录12	12	R 🗐
文件管理					
日志管理 ▼					
系统管理 ▼					
	H (   1				1-3 共3条

### 2.4.2.1. 新增文件

点击"新增文件",打开"新增文件"界面显示需添加的信息,填写必填项 后上传文件,点击"提交"成功新增文件,在文件列表显示新添加的文件名称; 点击"X",关闭新增文件页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需 重新输入。

新增文件		×
文件名称:		
所属目录:	请选择	
上传文件:	选择文件	
排序:		
	提交重置	

### 2.4.2.2. 编辑文件

选择文件名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑文件"界面显示文件信息。

## 乙化中网

编辑后点击"提交"成功编辑文件信息,在文件列表显示编辑后的文件名称;点击"X",关闭编辑文件页面。

编辑文件		×
文件名称:	2	
所属目录:	公文目录1 ~	
上传文件:	2.doc	
排序:	2	
	提交重置	

### 2.4.2.3. 删除文件

选择文件名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除文件,在文件列表不显示删除后的文件名称;点击"取消", 取消当前删除操作。



### 2.4.2.4. 查询

检索框输入查询条件"文件名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的文件名称。



文件管	管理				新增文件 批量删除
文件名:					Q 查询
	-	文件名	所属目录	排序	操作
		1	公文目录1	1	2 1

### 2.4.2.5. 批量删除

不勾选文件名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的文件"。 选择多个文件名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除多个文件,在文件列表不显示删除后的文件名称;点击 "取消",取消当前删除操作。

提示信息	×	
(!) 您是否确认删除?		
确定    取消		

## 2.5. 日志管理

## 2.5.1. 操作日志

点击"操作日志",右侧打开操作日志列表界面,显示管理员所有的登录、 操作日志。

首页	操作日志							
字典管理 ▼	操作应用名称:							Q 查询
如四床範囲		操作时间	操作应用	操作人	操作类型	客户端IP	备注	
和原件目理	1	2021-11-02 15:21:32	登录	admin	臺录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统	
公文管理 ▼	2	2021-11-02 15:21:32	登录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统	
日志管理 ▼	3	2021-11-02 15:21:31	登录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统	
HOBA	4	2021-11-02 15:21:31	登录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统	
操作日志	5	2021-11-02 15:12:10	登录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统	
服务日志	6	2021-11-02 15:11:19	公文管理/目录管理	admin	删除	192. 168. 100. 123	删除了目录编号:6的记录	
系统管理 ▼	7	2021-11-02 15:07:47	<u> 登</u> 큧	admin	查录	192. 168. 100. 11	admin登录了系统	
	8	2021-11-02 15:07:46	公文管理/目录管理	admin	添加	192. 168. 100. 123	添加一条记录, 目录名称,测试	
and the second sec	9	2021-11-02 14:55:18	登录	admin	登录	192. 168. 100. 11	admin登录了系统	
	10	2021-11-02 14:33:03	字典管理/模板类型管理	admin	删除	192. 168. 100. 123	删除了模板类型编号: 44的记录	
	(1)	共66页 10						1-10 共656 夤

### 2.5.1.1. 查询

检索框输入查询条件"操作应用名称",点击"查询"按钮,查询出符合查 询条件的操作应用。

操作日志									
操作应用名称:						Q 查询			
	操作时间	操作应用	操作人	操作类型	客户端IP	备注			
1	2021-11-02 15:21:32	흎录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统			
2	2021-11-02 15:21:32	登录	admin	登录	192. 168. 100. 15	admin登录了系统			

### 2.5.2. 服务日志

点击"服务日志",右侧打开服务日志列表界面,显示管理员所有的服务日

志。				
首页	服务日志			
字典管理 ▼	服务名称:		٩	查询
知识库管理 ▼		服务名称	使用时间	
ANAL EXT	1	红头模板嵌套	2021-11-02 15:39:01	
公文管理 ▼	2	红头模板嵌套	2021-11-02 15:38:36	
日志管理 ▼	3	普通模板嵌套	2021-11-02 15:38:29	
	4	普通模板嵌套	2021-11-02 15:38:03	
操作日志	5	获取公文列表	2021-11-02 15:37:30	
服务日志	6	普通模板列表	2021-11-02 15:36:19	
系统管理 ▼	7	普通模板列表	2021-11-02 15:36:05	
	8	普通模板列表	2021-11-02 15:35:32	
	9	红头模板列表	2021-11-02 15:34:36	
	10	红头模板列表	2021-11-02 15:34:32	
	H •   1 +	ŧ40页 ● ● 10 ▼	1-10 共	t 396 条

### 2.5.2.1. 查询

检索框输入查询条件"服务名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的服务名称。

服务日志		
服务名称:		Q 查询
	服务名称	使用时间
1	红头模板嵌套	2021-11-02 15:39:01
2	红头模板嵌套	2021-11-02 15:38:36

## 2.6. 系统管理

### 2.6.1. 角色管理

点击"角色管理",右侧打开角色管理界面,展示角色名称列表。

首页	角色管理							⊕ 新増角色	前 批量删除
字典管理 ▼	角色名称:								Q 查询
		•	角色名称			操作			
和识件自理			超级管理员			Ø (	Ì		
公文管理 ▼			普通2			2 (	Ì		
日志管理 ▼			测试			Ø (	Ì		
口心自注			测试11			2 (	Ì		
系统管理 ▼									
角色管理									
用户管理									
IP名单管理									
菜单管理									
	(1)		) M 10 V						1-4 共4条

### 2.6.1.1. 新增角色

点击"新增角色",打开"新增角色"界面显示需添加的信息,填写角色名称及配置操作权限后点击"提交"成功新增角色,在角色列表显示新添加的角色 名称;点击"关闭"按钮,关闭新增角色页面。

## 乙化中网

角色名称: 必填项 为选定角色配置操作权限: □ 全选	
∧选正用巴配直探作仪限: □ 王选	
<ul> <li>□ □ □ 首页</li> <li>□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</li></ul>	
提交关闭	

### 2.6.1.2. 编辑角色

选择角色名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑角色"界面显示角色信息。 编辑后点击"提交"成功编辑角色信息,在角色列表显示编辑后的角色名称;点 击"关闭"按钮,关闭编辑角色页面。

## 乙化中网

编辑角色	×
角色名称: 超级管理员	
为选定角色配置操作权限: 🗌 全选	
<ul> <li>● · ● 自页</li> <li>● · ● 字典管理</li> <li>● · ● · ● 知识库管理</li> <li>● · ● · ● 日志管理</li> <li>● · ● · ● 日志管理</li> <li>● · ● · ● 系统管理</li> </ul>	
提交 关闭	

### 2.6.1.3. 删除角色

选择角色名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除角色,删除后会相应删除对应的用户已绑定的角色及角色 和权限的关联信息;点击"取消",取消当前删除操作。

提示信息	×
! 您是否确认删除?	
确定    取消	

### 2.6.1.4. 查询

检索框输入查询条件"角色名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的角色名称。

角色管理	Ł		⊕ 新增角色	前 批量删除
角色名称:				Q 查询
	•	角色名称	操作	
		超级管理员	2 面	

#### 2.6.1.5. 批量删除

不勾选角色名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的角色"。 选择多个角色名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除多个角色,删除后会相应删除对应的用户已绑定的角色 及角色和权限的关联信息;点击"取消",取消当前删除操作。



2.6.2. 用户管理

点击"用户管理",右侧打开用户管理界面,展示用户名称列表。

首页	用户管理						① 新増用户	间 批量删除
字典管理 ▼	用户名:		姓名:					Q 查询
知辺庭管理 ▼	•	用户名	真实姓名	性別	手机号	账户状态	操作	
AIROTERT.		admin	超级管理员	男	13131313131	启用	2	
公文管理 ▼		zhangsan	张三	男	123	启用	2 🖻	
日志管理 ▼		lisi	李四	男	123123123	启用	Ø	
HORE		测试权限	测试	女	11111	启用	Ø	
系统管理 ▼								
角色管理								
用户管理								
IP名单管理								
菜单管理								
	$\mathbb{H}$	1 共1页   🕨 🗏 10 👻						1-4 共4条

### 2.6.2.1. 新增用户

点击"新增用户",打开"新增用户"界面显示需添加的信息,填写必填项 后点击"提交"成功新增用户,在用户列表显示新添加的用户名称;点击"X", 关闭新增用户页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需重新输入。

新增用户		×
用户名:		
密码:		
确认密码:		
真实姓名:		
性别:	● 男 ○ 女	
手机号码:		
角色:	超级管理员 ~	
状态:	● OFF 已停止	
	提交重置	

**状态:** 状态为"已启用"的用户才可登录系统,状态为"已停止"的用户禁 止登录系统。

#### 2.6.2.2. 编辑用户

选择用户名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑用户"界面显示用户信息。 编辑后点击"提交"成功编辑用户信息,在用户列表显示编辑后的用户名称;点 击"关闭"按钮,关闭编辑用户页面。

## 乙化中网

编辑用户		×
用户名:	admin	
密码:	•••••	
确认密码:	•••••	
真实姓名:	超级管理员	
性别:	◎ 男 ○ 女	
手机号码:	13131313131	
角色:	超级管理员 ~	
状态:	◎ ○ 已启用	
	提交重置	

注: 用户名禁止修改

### 2.6.2.3. 删除用户

选择用户名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除用户,在用户列表不显示删除后的用户名称;点击"取消", 取消当前删除操作。

提示信息	×
(!) 您是否确认删除?	
确定 取消	

### 2.6.2.4. 查询

检索框输入查询条件"用户名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的用户名称。

用户管理         ① 新增用户							前 批量删除
用户名:		姓名:					Q 查询
	用户名	真实姓名	性別	手机号	账户状态	操作	
	admin	超级管理员	男	13131313131	启用	2	
	zhangsan	米三	男	123	启用	风间	

### 2.6.2.5. 批量删除

不勾选用户名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的用户"。 选择多个用户名称,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。 点击"确定",成功删除多个用户,在用户列表不显示删除后的用户名称;点击 "取消",取消当前删除操作。



### 2.6.3. IP 名单管理

点击"IP 名单管理",右侧打开展示 IP 名单管理列表。对使用系统的 IP 黑、白名单进行管理,可设置多个 IP 段。



首页	IP名单管理	Ŧ				🕀 新増IP段	前 批量删除
字典管理 ▼	•	起始IP	截止IP	类型	排序	操作	
知识废答理 ▼	0	192. 168. 1. 1	192. 168. 1. 160	允许访问	1	2 ii	
ИКОНЕТ		192. 168. 1. 123	192. 168. 1. 123	允许访问	1	2 1	
公文管理 ▼		192. 168. 1. 1	192. 168. 1. 100	禁止访问	1	2	
日志管理 ▼		192. 168. 100. 1	192. 168. 100. 250	允许访问	4	Ø	
HOTEX		192. 168. 100. 3	192. 168. 100. 33	允许访问	22	2 m	
系统管理 ▼							
角色管理							
用户管理							
IP名单管理							
菜单管理							
		1 共1页   ) ) ) 10 👻					1-5 共5条

### 2.6.3.1. 新增 IP 段

点击"新增 IP 段",打开"新增 IP 段"界面显示需添加的信息,填写必填 项后点击"提交"成功新增 IP 段,在 IP 段管理列表显示新添加的 IP 段;点击 "X",关闭新增 IP 段页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需重 新输入。

新增IP段	×
IP段:	
类型: OFF 禁止访问	
排序:	
提交重置	

状态:状态为"允许访问"的 IP 段才可访问系统,状态为"禁止访问"的 IP 段禁止访问系统。

### 2.6.3.2. 编辑 IP 段

选择 IP 段,点击"编辑"按钮,打开"编辑 IP 段"界面显示 IP 段信息。 编辑后点击"提交"成功编辑 IP 段信息,在 IP 段管理列表显示编辑后的 IP 段; 点击"关闭"按钮,关闭编辑 IP 段页面。

编辑IP段	×
IP段: 192 . 168 . 100 . 1 _ 250	
类型: 💿 🔵 允许访问	
排序: 4	
提交重置	

### 2.6.3.3. 删除 IP 段

选择 IP 段,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击 "确定",成功删除 IP 段,在 IP 段管理列表不显示删除后的 IP 段;点击"取 消",取消当前删除操作。

提示信息	×
() 您是否确认删除?	
确定取消	

#### 2.6.3.4. 批量删除

不勾选 IP 段,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的 IP 段"。选择多个 IP 段,点击"批量删除"按钮,弹出"您是否确认删除"提示消息。点击"确定",成功删除多个 IP 段,在 IP 段管理列表不显示删除后的 IP 段;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.6.4. 菜单管理

点击"菜单管理",右侧打开展示菜单名称列表,对菜单进行设置。

首页	目录管理	⊕ 新増目录	☑ 编辑目录	💼 删除目录	✔ 全部展开	へ 全部关闭
字典管理 ▼	目录名称		排序			
	> 測试		1			
知识库管理 ▼	公文目录1		1			
公文管理 ▼	公文目录12		1			
日己統理	> 測试11		2			
日水居市	测试1233		3			
文件管理						
日志管理 🔻						
系统管理 ▼						

### 2.6.4.1. 新增菜单

点击"新增菜单",打开"新增菜单"界面显示需添加的信息,填写必填项 后点击"提交"成功新增菜单,在菜单列表显示新添加的菜单名称;点击"X", 关闭新增菜单页面;点击"重置"按钮,框中的输入信息清空,需重新输入。 21/中网

新增菜单		×
菜单名称:	必填项	
父级菜单:	<b>~</b>	
菜单图标:	必填项	
权限码:	必填项	
菜单路径:	必填项	
状态:	OFF 已停止	
排序:		
	提交重置	

**状态:** 状态为"已启用"的菜单才可进行设置,状态为"已停止"的菜单禁 止进行设置。

### 2.6.4.2. 编辑菜单

不选择菜单名称,点击"编辑菜单"按钮,提示"请选择要编辑的菜单项"。 选择菜单名称,点击"编辑菜单"按钮,打开"编辑菜单"界面显示菜单信息。 编辑后点击"提交"成功编辑菜单信息,在菜单列表显示编辑后的菜单名称;点 击"X",关闭编辑菜单页面。

### 中网华信

编辑菜单		×
菜单名称:	首页	
父级菜单:	<b>~</b>	
菜单图标:	fa-home	
权限码:	index	
菜单路径:	/statisticManage/statistic	
状态:	◎ ○ 已启用	
排序:	1	
	提交重量置	

### 2.6.4.3. 批量删除

74中网

不勾选菜单名称,点击"批量删除"按钮,提示"请选择要删除的菜单项"。

选择不包含子菜单的一级菜单名称,点击"删除"按钮,弹出"您是否确认 删除该菜单"提示消息。点击"确定",成功删除菜单,在菜单列表不显示删除 后的菜单名称;点击"取消",取消当前删除操作。

提示信息	×
! 您是否确认删除该菜单?	
确定 取消	

选择包含子菜单的一级菜单名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确认删除 该菜单下包含子菜单?"提示消息。点击"确定",成功删除所有包含的子级菜 单,在菜单列表不显示删除后的菜单名称;点击"取消",取消当前删除操作。



### 2.6.4.4. 全部展开、全部关闭

点击"全部展开"按钮,菜单列表展开显示一级以及下级的所有子菜单名称; 点击"全部关闭"按钮,菜单列表只显示一级菜单名称。

## 3. WPS 加载项功能介绍

加载项配置: http://192.168.100.31:8081/ipManage/deploy/(需要安装 wps,单击打开 wps,加载项名称显示后需要单击后面的安装)。

### 3.1. 账户登录

打开 WPS,模板管理员点击"文书工具-账户登录",弹框展示登录界面, 登录后方可操作模板制作和样式制作功能。登录后会显示用户名。当用户点击模 板制作和样式制作功能时系统监测到没有登录时,则会弹出登录框提示用户进行 登录。



三文		Q つ・ご マ 开始	描入 页面布局 ○ 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<b>引用 审阅</b>	税图 章节 开发 記様板管理 記 印 化 同模板制作 図 印	1月 会员专家 💽 头管理 🗟 布局管理 🗟 头制作 🖻 布局制作 🖻	<ul> <li>(查找命令、搜索機板</li> <li>() 查找命令、搜索機板</li> <li>() 通常管理</li> <li>() 应语制作</li> </ul>		Q未保存 と物作 凸分享 … へ
	局录								1
р П С		• 如此公司日录		1 登录				×	
				2			欢迎登录		
					2		用户名: admin		
					1000		密码:		
					-				
					ŋ 🍾		泰登		

### 3.2. 账户注销

打开 WPS, 模板管理员点击"文书工具-账户注销", 弹出"确定要注销管理员账户吗", 点击"确定", 注销当前账户; 点击"取消", 取消注销操作。

WPS	5文字	×
İ	确定要注销	管理员账号吗?
	确定	取消

3.3. 公文处理

### 3.3.1. 新建公文

点击"新建公文",打开新建公文页面,左侧以树形菜单的方式加载公文列表,点击公文列表名称右侧加载对应 pdf 文档,实现在线预览功能。点击"创建" 创建 word 文档。

	甲网华信
M 新建公文	×
<ul> <li>● 単記</li> <li>● 公司記</li> <li>● 御記1</li> <li>● 御記1233</li> <li>● 留末pdf文件可预览</li> </ul>	

### 3.3.2. 模板嵌套

点击"模板嵌套",右侧栏显示界面,加载模板类型及对应模板名称。选择 模板后点击"套用模板"加载对应书签,供用户进行内容设置。

内容设置:框选文档内容,在右侧选择设置为标题等,完成对应书签内容数据的填写,也可以手动填写内容。

嵌套:新建模板,并将对应内容通过书签替换的方式插入到文档中。

中网					中网华信
	*	文书工具		×	
		模板嵌套		Ċ	
		模板类型:	命令	$\odot$	
		模板名称:	关于xx的通知	$\odot$	
		标题1:		议设为标题1	
		主送机关:		○ 设为主送机 关	
		正文:		() 设为正文	, ,
				套用模板	

### 3.3.3. 红头嵌套

点击"红头嵌套",右侧栏显示界面,加载模板类型及对应红头模板。选择 模板后点击"套用"加载对应书签,供用户进行内容设置。

	 文书工具		×
	红头嵌套		Ċ
	模板类型:	通知	$\odot$
X	红头模板:	红头制作通知	$\odot$
			套用

### 3.3.4. 密级设置

点击"密级设置",打开密级设置页面,录入文档密级。点击"确定",文 档上方显示设置的密级,点击"取消",取消密级设置。

✓中网					中网华信
😡 密级设置					×
			密级设置		
	文	号:			
	密	级:	公开	$\odot$	
	年	限:	只能输入数字		
	紧急	程度:	特提	$\odot$	
			确定 取消		

### 3.3.5. 公文排版

点击"公文排版",右侧栏显示界面,按照类型加载样式卡。每种类型下有 多个样式。样式分为页面布局和内容样式两大部分,内容样式又分为标题、正文 类型。

框选文档内容,在右侧点击对应的内容样式卡,则会修改对应文档内容的样式。选择面布局样式卡无需框选文档内容。

用户需要勾选首行是否为标题的选项,然后点击一键排版,程序会根据设置 的通用样式,对标题、正文、页面布局进行统一排版处理。



• 64	文书工具	×
	公文排版	Ċ
	自动排版	
	□ 首行为标题	一键排版
	手动排版	
	> 页面布局	
	> 字体段落	

### 3.3.6. 公文校对

点击"公文校对"后会调用服务器上设置与文档进行校对,校对完成后在右侧栏显示页面,统计,按照不同类别展示校对结果。展示内容包括所属错误类别、错误的内容和纠正的内容。

校对项(当前版本包括5种类型:常见字词校对、符号引用错误校对、页面 布局校对、内容样式校对、敏感词校对)。

点击校对框可以定位到具体的公文位置,并将内容进行选中高亮。点击"替换",提示替换完成,公文替换为建议的结果;点击"忽略",忽略校对建议。

2	文书工具	×
	公文校对	Ċ
	发现错误: 222	
	修改建议:建议替换	为***
	替换: ***	
	替换	忽略
	同音字	~ /
	敏感词	
	错词内容	修改建议
	加油	建议替换为***
	123	建议替换为***
	222	建议替换为***

### 3.3.7. 后台管理

点击"后台管理",打开系统登录页面,管理员登录操作。

### 3.3.8. 公文初始化

后台管理员在公文管理中创建目录、上传文件后,在wps中点击"公文初始 化",提示"初始化成功"。在"新建公文"中即可看到管理员新上传的文件。 无新添加目录、上传文件,点击"公文初始化",弹框提示"无需要初始化的文 件"。



### 3.4. 模板设置

### 3.4.1. 模板管理

点击"模板管理",打开普通模板管理界面,展示模板列表,可进行删改查 操作。使用该功能需要登录,如果没有登录则会弹出登录框。

😡 普通模板	▶ 普通模板管理										
模板名称	:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	模板名称	模板路径	所属类型	排序	操作						
	关于xx的通知	media/commformat/4fc9cbfe-09d3-4485-a	命令	0	编辑						
	测试普通模板	media/commformat/776cc86c-fe6e-4d40-8	命令	0	编辑						
	全部测试2	media/commformat/d9b135b9-6d7d-4edd	公告	0	编辑						
	会议通知	media/commformat/11470dda-e265-4028-	通知	0	编辑						
	处分决定	media/commformat/c25ceade-2f58-4f46-9	决定	0	编辑						
	周知性通知	media/commformat/40f0a91e-7b9c-4cec-a	通知	0	编辑						
	英文通知模板	media/commformat/b549c8a5-3313-442d-	通知	0	编辑						
	test	media/commformat/203ceb31-3966-4a70-	公告	0	编辑						
	请求批准的请示	media/commformat/229276f4-a113-4123-9	请示	0	编辑						
	征询意见函	media/commformat/382b0727-ccdb-4bf2-l	函	0	编辑						

Ҝ ◀ │ 1 共3页 │ ▶ 🔰 10 ▼

1-10 共23条

### 3.4.1.1. 编辑模板

选择模板名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑"界面显示模版信息。编辑 后点击"提交"成功编辑模板信息,在模板列表显示编辑后的模板名称;点击"X", 关闭编辑页面。

编辑		
模板名称:	关于xx的通知	
所属类型:	命令	
排序:	0	///
	提交	$\langle \rangle$
		TX

### 3.4.1.2. 删除模板

选择一个或多个模板名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确定删除选中数据"提示消息。点击"确定",成功删除选中模板,在模板列表不显示删除后的模板名称;点击"取消",取消当前删除操作。



#### 3.4.1.3. 查询

检索框输入查询条件"模板名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的模板名称。



▶ 普通模板管理							
<mark>模板名称</mark> :	测试	查询					
	模板名称	模板路径	所属类型	排序	操作		
	测试普通模板	media/commformat/776cc86c-fe6e-4d40-8	命令	0	编辑		
	全部测试2	media/commformat/d9b135b9-6d7d-4edd	公告	0	编辑		
	1 共1页				1-2 共2条		

### 3.4.2. 模板制作

点击"模板制作",右侧栏显示界面,同时加载模板类型及区域标记栏(对现有书签标记按钮加载),初始化页面时如果检测到模板已有标记,则会初始化标记栏的内容。

在文档左侧选择要标记的内容,右侧栏中点击区域标记栏中对应的按钮"设置",即可完成标记。点击"验证"按钮,左侧会进行标记查找,对查找到的标记 进行高亮选中;点击"清除"按钮可以清空所有标记,并对区域标记栏进行展示效 果复位。

点击"另存为模板",将模板保存到模板管理中,在模板管理列表可看到刚制作的公文模板;如果未设置模板名称,弹出"模板名称不能为空"提示消息;如果存在相同模板类型的同名模板,弹出"模板名称重复,请修改"提示消息;如果未完成区域标记设置,弹出"请设置模板"提示消息。



### 3.4.3. 红头管理

点击"红头管理",打开红头模板管理界面,展示模板列表,可进行删改查操作。使用该功能需要登录,如果没有登录则会弹出登录框。

21	中网	
----	----	--

🛛 红头模	板管理				×
模板名称	称:	查询			
	模板名称	模板路径	所属类型	排序	操作
	1	media/redformat/c3a02ed7-cbc9-4812-bea	通知	0	编辑
	2	media/redformat/987c80fb-bd23-4c46-950	通知	0	编辑
	3	media/redformat/90135c9e-f284-4d14-870	通知	0	编辑
	关于×××××××	media/redformat/92205689-3c7d-4711-b21	报告	0	编辑
	xctest	media/redformat/3efb459f-d33c-4ed0-bf4{	通知	0	编辑
	红头制作通知	media/redformat/222e6dcf-bdf6-434c-a69!	通知	5555	编辑
<b>M</b>	1 共1页   [	▶ [H] 10 ▼			1-6 共6条

### 3.4.3.1. 编辑模板

选择模板名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑"界面显示模版信息。编辑 后点击"提交"成功编辑模板信息,在模板列表显示编辑后的模板名称;点击"X", 关闭编辑页面。

编辑

模板名称:	1
所属类型:	通知
排序:	0
	提交

### 3.4.3.2. 删除模板

选择一个或多个模板名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确定删除选中数

据"提示消息。点击"确定",成功删除选中模板,在模板列表不显示删除后的模板名称;点击"取消",取消当前删除操作。

信息		×
是否确定删除选中教	数据?	
	确定	取消

### 3.4.3.3. 查询

检索框输入查询条件"模板名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的模板名称。

▶ 红头模板管理					
模板名称:	test	查询			
	模板名称	模板路径	所属类型	排序	操作
	xctest	media/redformat/3efb459f-d33c-4ed0-bf4{	通知	0	编辑
	1 共1页	▶ ▶ 10 ▼			1-1 共1条

### 3.4.4. 红头制作

点击"红头制作",右侧栏显示界面。输入模板名称,点击"另存为模板", 将模板保存到红头管理中,在红头管理列表可看到刚制作的公文模板。

文书工具	×
红头模板制作	Ċ
所属类型: 通知	$\odot$
模板名称:	
	另存为模板

### 3.4.5. 布局管理

点击"布局管理",打开布局样式管理界面,展示模板列表,可进行删改查操作。使用该功能需要登录,如果没有登录则会弹出登录框。

🛛 布局样式管理	1			×
模板名称:		<b>首</b> 询		
	名称	备注	排序	操作
	样式N	样式N	1	编辑
	行网格	只有行网格的书信布局	1	编辑
	字符网格页眉页脚	字符网格页眉页脚字符网格页眉	1	编辑
	横版字符网格		1	编辑
	test		1	编辑
	test1		1	编辑
	test2		1	编辑
	宽(默认)		1	编辑
	标准样式	默认样式	2	编辑
	窄边样式	窄边样式	3	编辑
	1 共1页         10	<b>v</b>		1-10 共10条

### 3.4.5.1. 编辑模板

选择模板名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑"界面显示模版信息。编辑

后点击"提交"成功编辑模板信息,在模板列表显示编辑后的模板名称;点击"X", 关闭编辑页面。

编辑		
名称:	样式N	
备注:	样式N	
排序:	1	
是否默认:	否  ▼	
	提交	

### 3.4.5.2. 删除模板

选择一个或多个模板名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确定删除选中数据"提示消息。点击"确定",成功删除选中模板,在模板列表不显示删除后的 模板名称;点击"取消",取消当前删除操作。

信息		×
是否确定删除	选中数据?	
	确定	取消
3.4.5.3. 查询		

检索框输入查询条件"模板名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的模板名称。

	中网	$\langle$
--	----	-----------

- 6月样式管	理				×
模板名称:	test	查询			
		名称	备注	排序	操作
	test			1	编辑
	test1			1	编辑
	test2			1	编辑
K (	1 共1页	₹   ▶ ▶ 10 ▼			1-3 共3条

### 3.4.6. 布局制作

点击"布局制作",右侧栏显示参数设置界面,输入参数、样式名称,点击 "保存页面布局",插件会获取当前文档的布局并保存,在布局管理列表看到新 保存的布局样式名称。

点击"获取当前布局",插件会获取当前区域内容样式,点击"应用布局", 文档应用当前选中样式。输入样式名称,点击"保存页面布局",在布局管理列 表看到新保存的布局样式名称。

	文书工具		×
	参数设置	(	
	页面宽度: 厘米		
	页面高度: <mark>厘</mark> 米		
	每页行数: 行		
	网格模式:	无网格	
	每行字数: 个		
	上边距: <mark>厘</mark> 米		
	下边距: <mark>厘</mark> 米		
	左边距: <mark>厘</mark> 米		
	右边距: <mark>厘</mark> 米		
	页眉: <u>厘</u> 米		
	页脚: 厘米		
Ţ			<b>→</b>

### 3.4.7. 段落管理

点击"段落管理",打开段落样式管理界面,展示模板列表,可进行删改查操作。使用该功能需要登录,如果没有登录则会弹出登录框。



☑ 段落样式管理					
模板名称:		查询			<b>直</b> 删除
	名称	段落类型	备注	排序	操作
	22222222222(默认)		22	1	编辑
	微软雅黑倾斜下划线			1	编辑
	方正小标宋简体斜下划线			1	编辑
	方正小标宋简体粗斜划			1	编辑
	xctest			1	编辑
	xctest2			1	编辑
	test1	1		1	编辑
	r	1		1	编辑
	test123	123		1	编辑
	test1234	1234		1	编辑
	1 共3页   🕨 月	10 🔻			1-10 共28条

### 3.4.7.1. 编辑模板

选择模板名称,点击"编辑"按钮,打开"编辑"界面显示模版信息。编辑 后点击"提交"成功编辑模板信息,在模板列表显示编辑后的模板名称;点击"X", 关闭编辑页面。

编辑	
名称:	2222222222
段落类型:	
备注:	22
排序:	1
是否默认:	是
	提交

### 3.4.7.2. 删除模板

选择一个或多个模板名称,点击"删除"按钮,弹出"是否确定删除选中数

据"提示消息。点击"确定",成功删除选中模板,在模板列表不显示删除后的 模板名称;点击"取消",取消当前删除操作。

信息		×	
是否确定删除选中数	是否确定删除选中数据?		
	确定	取消	

#### 3.4.7.3. 查询

检索框输入查询条件"模板名称",点击"查询"按钮,查询出符合查询条件的模板名称。

₩ 段落样式管	理				×
模板名称:	test	查询			
	名称	段落类型	备注	排序	操作
	xctest			1	编辑
	xctest2			1	编辑
	test1	1		1	编辑
	test123	123		1	编辑
	test1234	1234		1	编辑
M I I	1 共1页   🕨 🕨	10 🔻			1-5 共5条

### 3.4.8. 段落制作

点击"段落制作",右侧栏显示参数设置界面,输入参数、段落名称,点击 "保存字体样式",插件会获取当前文档的段落样式并保存,在段落管理列表看 到新保存的段落样式名称。 21/中网

点击"获取当前字体样式",插件会获取当前区域段落样式,点击"应用样 式",文档应用当前选中样式。输入段落名称,点击"保存字体样式",在段落 管理列表看到新保存的段落样式名称。

	文书工具		$\times$
	参数设置	Ċ	Î.
	字体:		
	字号:		
	首行缩进: 字符		1/2
	文前缩进: 厘米		K
	文后缩进: 厘米		N
	段前间距: 厘米		
	段后间距: <mark>厘米</mark>		
	对齐方式:	左对齐 🛇	
	字间距:		
	行间距:		
	□ 加粗	🔲 倾斜 🛛 下划线	
	萝	取当前字体样式 应用样式	
*	保存设置		