用户操作手册

总部地址:重庆市江北区中信商务大厦22-2

电话:

网站:

# 版权说明

本手册以及相关的计算机软件程序仅用于为畅捷云集成管理平台最终用户提供信息。本手册是畅捷云集成管理平台专有信息,并受中华人民共和国版权法和国际公约的保护。

未得到畅捷云集成管理平台明确的书面许可,不得为任何目的、以任何形式或手段辅助或传播本手册的任何部分内容。

本手册内容若有变动,恕不另行通知。本手册中例子中所引用的公司、人名和数据若非特殊说明,均属虚构。

本手册以及本手册所提及的任何产品的使用均受适应的最终用户许可协议限制。 本手册由畅捷云集成管理平台软件制作。本手册中提及的所有商标、商标名称、 服务标志及徽标均归其各自公司所有。

# 目 录

-,	产品登录5
	1.1 本地登录
	1.2 异地登陆5
	1.3 主题切换
Ξ、	系统管理
	2.1 组织管理
	2.2 用户角色10
	2.3 强制修改密码
三、	流程管理15
	3.1流程设置15
	3.2 流程发起
	3.3 我的申请17
	3.4 待办流程17
	3.5 已办流程
	3.6 在途流程
	3.7 流程监控
	3.8 流程委托
	3.9 被委托流程
	3.10 未读抄送
	3.11 已读抄送

四、	智能开发平台
	4.1 表单管理
	4.2 列表管理
	4.3 报表管理
五、	客户管理28
	5.1 客户信息
	5.2 客户联系人
	5.3 联系记录
	5.4 客户关怀
	5.5 合同信息
	5.6 收款计划
	5.7 发票信息

🗕 🔨 产品登录

#### 1.1 本地登录

下载浏览器(推荐360极速、谷歌等)

输入网址 http://127.0.0.1:8888/Login.aspx (端口自己配置)

输入账号和密码 点击立即登录

初始默认用户名: admin 密码: 123456

< > C 凸		4 v	📕 d	К
	畅捷云集成管理平台			
	畅捷云集成管理平台			
	账号: 立即登录			
	警告:本软件受中国专利法与国际公约保护,未经授权擅自复制全部或部分内容,将接受法律的严厉惩罚! ¥.210331			

1.2 异地登陆

异地登陆服务器需要固定 IP 地址或者安装云解析产品(如:金万维云解析)

首先下载浏览器(推荐360极速、谷歌等)

输入网址 http://云解析地址或者固定 IP 地址:8888/Login.aspx (8888 不是固定

的,端口自己配置)

输入账号和密码 点击立即登录

初始默认用户名: admin 密码: 123456 其他用户登陆参考 admin 登陆方式



登陆产品以后可以根据用户喜好切换主题

#### 内置各种主题仓库

畅缅云集成管理平台				品 🚰 🗖 🚺	○      ○     ○     □	A 考勤 报告	<b>た</b> 読家 - 資料 更多
姓名: 演示	日常工作						a, F
部门:总经办	通知公告	MORES	图片新闻	NUTRIE 6	我的日程	返回今天	
AN LUL ASSERDED	▶ 关于领取一级注册建造师增项贴的通	2019.08.29			<mark>в —</mark>	二 三 四	五六
系统	+ 于征集《中国建筑施工行业信息化发	2019.08.29		2019年7月27日下午,土筑虎	28 29	30 1 2	3 4
嶜 组织管理	▶ 关于举办大数据、云计算技术在城市	2019.08.29		"建设工程法律风险防范+建筑	2021-11-30日程		
<b>0</b> \$ 组织机构设置	,关于举办市政公用设施数字化管理信	2019.08.29		动。共有60余位建筑行业的资			×
👗 岗位设置	<ul> <li>关于举办住房与房地产信息化技术及</li> </ul>	2019.08.29		建筑企业办理建筑资质需要注: 在日常生活中,很多人都非常	<b>5</b>		
😸 新建角色	· 关于召开市政公用设施智慧化管理 信	2019.08.29		质的办理,尤其是一些部门需要	Ŧ		
🔒 新建用户	→ 关于发放2019年第24批一级建造师注	2019.08.29		成。现在建筑业的人很难取得	- 199		
○ 组织机构图	<ul> <li>房和城乡建设厅关于取消二级建造师</li> </ul>	2019.08.29	-	工程造价审核的要点			
山 用户角色	▶ 住房和城乡建设部办公厅关于同意吉	2019.08.29	11 .	1、核准上程量。上程量是 编制决算最基本的内容,也			
雪制修改密码	▶ 一级建造师注册证书领取通知(2019	2019.08.29	112	是整个工程取费和计税的基础。工程量一旦不准,就会			
	我的申请	MORE >	我的待办	WORKE >	我的已办		MORE +

二、 系统管理

#### 2.1 组织管理

1、组织机构设置

(1)新增

畅捷云集成管理平台		□□□ 项目管理		一行政	<b>①</b> 财务	<b>)</b> 通知	<b>〇)</b> 计划	<b>2</b> 考勤	日本	► 資料	<b>禁</b> - <sup>更多</sup>
姓名:演示 部门:总经办 职位:总经理	日常工作 组织机构设置 × 新增 保存 删除 B 畅捷云集成管理平台 ^ F80部(7**										Q. F
系统         や            ・         ・            ・         ・            ・         ・            ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・           ・         ・         ・	- 总经办     - ジビオ       - 经管部     部门名称*:       - 财务部     是否分公司:       - 丁程部     是否分公司:       - 村料采购     - 小城瓜、       - 成本核算部     6 项目中心	○ 是	<ul> <li>否</li> </ul>								
<ul> <li>○ 组织机构图</li> <li>▲ 用户角色</li> <li>● 强制修改志码</li> </ul>	<ul> <li>成都项目部</li> <li>项目一部</li> <li>项目二部</li> <li>项目二部</li> <li>项目三部</li> <li>一西安项目部</li> <li>一週安项目部</li> </ul>										

(2)保存

					 ↑人	流程	いた。 人事	口行政	<b>①</b> 财务	<b>)</b> 画知	<b>〇</b> 计划	<b>2</b> 考勤	日本	→ 資料	<b>\$</b> - ®
Ĵ	姓名: 演示 部门: 总经办 职位: 总经理	日常工作 组织机构设置 × 新增 保存 删除													Q. P
<b>系统</b> 警 组织管	<b>≎</b> ≞ •		上级部门*:		0 7		•								
443 (113) 品。 前位	机构设置 设置 銷色	<ul> <li>正程部</li> <li>材料采购</li> <li>机械队</li> <li>成本核算部</li> </ul>		) 走	<ul> <li>● 音</li> </ul>										
<ul> <li>新調</li> <li>① 组修</li> <li>Ш 用户角</li> <li>④ 强制修</li> </ul>		■ 项目中心 □ 成都项目部 - 项目一部 - 项目二部 - 项目三部													
		去阳项目部 一西安项目部 一道义项目部													

(3)删除

畅捷云集成管理平台		<b>山田</b> 项目管理	▲ 品 流程	日本 日	1 财务 通知	〇 2 计划 任	く 2 务 考勤	服告	<mark>~</mark> 御料	<b>禁</b> - <sup>更多</sup>
姓名: 演示 部门: 总经办 职位: 总经理	日常工作 组织机构设置 × 新增 保存 删除 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									a. F
系统		wiii)」。:		<b>•</b>						
<ul> <li>         · ● 组织管理         ·         ·         ·</li></ul>	一財务部 日・工程部	5分公司: 🔿 是	• 否							
▲ 岗位设置 局 新建角色										
▲ 新建用户	回·项目中心 回·成都项目部									
<ul> <li>○ 组织机构图</li> <li>Ш 用户角色</li> </ul>	项目—部 项目二部									
▲ 强制修改密码	项目三部 费阳项目部 西央项目部									
	道义项目部									

### 2、岗位设置

### (1)新增

畅捷云集成管理平台		<b>(4)</b>		项目管理		人事 行	<b>1</b> 政 财务	通知	<b>〇</b> 计划	<b>2</b> 考勤	服告	→ 資料	<b>於</b> 更多
サ名: 演示	日常工作	组织机构设置 × 岗位设置 ×											۹ 🕞
部门: 总经办	新増	保存删除											
职位: 总经理	□ 序号	所属部门	岗位编号	岗位名称	岗位类别	新屋部门*:							•
系统 🔹	1	🔻 📂 通用											
144. 组织管理 🚽	2	▶ 通用	05	专员	岗位	风位鴉号:							
	3	▼ 🍉 重庆分公司				岗位名称*:							
4. 组织机构设置	4	▼ 🖕 人事部				所属类别*:	高层						•
🔒 岗位设置	5	▶ 人事部	311	人事主管	中层	岗位职责:							
■ <i>如</i> 神舟点	6	▶ 人事部	312	人事专员	岗位								
● 初建用巴	7	▼ ⊳ 工程管理部				. هر بېږې يو							
🔒 新建用户	8	▶ 工程管理部	309	工程部经理	中层	[311]1田]](五):							
组织机构图	9	📔 工程管理部	310	建筑工程师	岗位								
	10	▼ 声 成控采购部											
	11	🖹 成控采购部	247	采购专员	岗位								
强制修改密码	12	▶ 成控采购部	308	采供部经理	中层								
	13	▼ 늘 重庆项目部											
	14	▶ 重庆项目部	06	材料员	岗位								

# (2)保存

			1		() 项目管理				1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<b>)</b> 通知	<b>〇</b> 计划	▲ 考勤	日本	<b>一</b> 資料	<b>禁</b> - 更多
	姓名: 演示	日常工作	作 组织机构设置 × 岗位设置 ×												۹ 🕞
$(\mathbf{f})$	部门: 总经办	新増	保存删除	_											
	职位: 总经理	□ 序	所属部门	岗位编号	岗位名称	岗位类别		新屋部门* ·							<b>_</b>
系统	٠	0 1	▼ 📂 通用				-								
<b>201</b> (8)(0)(5)	·m _	2	▶ 通用	05	专员	岗位		网虹網石:							
	· ·	3	▼ 🍉 重庆分公司					岗位名称*:							
<b>\$\$</b> (11)	只机构设置	4	▼ 🗁 人事部					所属类别*:	高层						•
<b>赤</b> 岗位	立设置	5	▶ 人事部	311	人事主管	中层		岗位职责:							
- 26-3	<b>∌</b> 奋み	6	▶ 人事部	312	人事专员	岗位									
	E-81C	□ 7	▼ 🍃 工程管理部					当/合批评,							$\equiv$
- 新	<b>主用户</b>	8	▶ 工程管理部	309	工程部经理	中层		NUMBER :							
<b>〇</b> 組約	只机构图	9	🖹 工程管理部	310	建筑工程师	岗位									
		10	▼ ╞ 成控采购部												
Шлл-н		11	🖹 成控采购部	247	采购专员	岗位									
合 强制修	波密码	12	▶ 成控采购部	308	采供部经理	中层									
		13	▼ 🍉 重庆项目部												
		14	▶ 重庆项目部	06	材料员	岗位						 			

(3)删除

畅捷云集成管理平台		3			↓ □□□ 项目管理			<mark>とう</mark> 人事	<b>一</b> 行政	① 财务	通知	<b>〇</b> 计划	<b>2</b> 考勤	日本	<mark>とし</mark> 資料	<b>禁</b> - 郠多	
姓名: 演示 部门: 总经办	日常新	: 注作	组织机构设置 × 岗位设置 × 保存 删除													Q. B	,
眼位: 总经理		序号	所属部门	岗位编号	岗位名称	岗位类别		66周金(1)	<b>.</b> .								
系统 🔷		1	▼ 🍉 通用				-	市内に									
<ul> <li>● 组织管理</li> </ul>		2		05	专员	岗位		DXI ULAN									
		3						凤位名称	R* :								
○5 组织机构设置	U	4	「「「「」」(「「」」) 「「」」(「」) 「「」) 「「」」(「」) 「」」					所属类别	<b>آ</b> : *ل	高层						•	
🔒 岗位设置		5	▶ 人事部	311	人事主管	中层		岗位职	责:								
▶ 新建角色		6		312	人事专员	岗位											
		7	▼ 🍃 工程管理部					炭位構	* · [								
🔒 新建用户		8	🔓 工程管理部	309	工程部经理	中层		NJ GLIHA	-								
组织机构图		9	工程管理部	310	建筑工程师	岗位											
		10	▼ 声 成控采购部														
Ш ЛРЯВ •		11	📄 成控采购部	247	采购专员	岗位											
▲ 强制修改密码		12	▶ 成控采购部	308	采供部经理	中层											
		13	🔻 늘 重庆项目部														
		14	🖹 重庆项目部	06	材料员	岗位											_

#### 3、新建角色

#### (1)功能权限

			项目管理	品流程	<mark>2</mark> /事	行政	¥ 财务	<b>匚》</b> 通知	民报告	日 任务	<mark>。))</mark> 计划		<u>終</u> 客户	(注: 考勤	<b>王</b> 基础信息	()	(/) 智能建模	★ ###
	姓名:张鑫	日常工作	新建角色 ×														Q 🥬	۹ 🕞
	部门:总经办	角色名:	行政总监			模块			IJ	力能权限	字段权限	数据机	双限					
	职位: 总经理	备注:				序号	模块名	S称	保	存全道	选 清空	2						
系统	0					1	行政		- 7	资产管	理							
😁 组织	管理 👻					3	流れ主			□ 办公用	<b>R</b>							
<b>08</b> 4	织机构设置					4	项目管理			午納管:	埋							
<b>#</b> \$	位设置					5	财务			<ul> <li>会议管理</li> </ul>	理							
<b>a</b> #	健角色					6	人事			□ 员工去	向							
	健用户					7	系统		-	🗌 通讯录								
- "	1471H 4510					8	个人			邮件管	理							
() a	1640 Malifi					9	通知			印章管	理							
□□ 用户:	角色 🕨 🕨					10	报告											
合 强制	惨政密码					11	智能建模											
						12	客户											
						13	计划											

#### (2)字段权限

		行政 财务 通知 措		
姓名:张鑫	日常工作 新建角色 ×			Q 💯 🤉
部门: 总经办	角色名: 行政总监	模块	功能权限 字段权限 数据权限	
职位: 总经理	备注:	序号 模块名称	全选  清空	
系统		1 行政	权限名称*:: 车辆信息 ▼	
🐸 组织管理 🔹 👻		3 资料		
438 组织机构设置		4 项目管理	「示っ」 「示っ」 1 鎌修记录 ▲ 1 預订人	日述子校
A 岗位设置		5 财务	2 添加车辆         2 附件	
🗟 新建角色		6 人事	3 品牌类型	
👌 新建用户		7 系统	4 车牌号	
○ 组织机构图		o 11入 9 通知	5 车辆类型	
山 用户角色 ▶		10 报告	6 车架号 7 小亚海田	
▲ 強制修改密码		11 智能建模	7 公司使用 8 <u>发动机马</u>	
		12 客户	9 购买金额	
		13 计划	10 购买日期	
		14 任务	11 车辆状态	

# (3)数据权限



4、新建用户

云版企业管理平台系统		品合	行政 财务	↓ 日本 ● </th <th></th> <th><u>除</u> 新 樹 華</th> <th></th>		<u>除</u> 新 樹 華	
姓名:张鑫部门:总经办	日常工作 新建用户 × 新增 保存						Q 🕬 🤍 🕞
职位: 总经理	用户名*: luojing		人员编号:	ygbh000058	٩		
系统	密码*:		姓名*:	罗静			
🞽 组织管理 🗸 👻			主部门*:	经营部	Q		
<b>43</b> 组织机构设置	锁定*: 否	▼	主岗位*:	专员	▼		
🛔 岗位设置	主双口朔:		直接上级: 辅部门·		ų		
🐻 新建角色	备注:		辅贡位:	无			
					19.12.10 Da		
○ 组织机构图				系体管理品	用巴西孙		
山 用户角色 ▶			2	人事			
雪制修改密码			3	行政			

#### 5、组织架构图



#### 2.2 用户角色

1、用户列表

(1)新增

云版企业管理平台系统		品品	行政 财务	(1)) 通知 报告		<ul> <li>経済</li> <li>客户</li> <li>考勤</li> </ul>		→ 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10
姓名:张鑫	日常工作 新建用户 ×							Q 🖗 🔍 🕞
部门: 总经办	新増保存							
职位: 总经理	Refer Lucitor	1						
	冊户省*: luojing		人员编号:	ygbh000058	Q			
糸統 🗘	密码*:		姓名*:	罗静				
🐸 组织管理 🔷 🔻			主部门*:	经营部	( Q			
<b>43</b> 组织机构设置	锁定*: 否	•	主岗位*:	专员	▼]			
▲ 炭位沿置	生效日期:	<b>m</b>	直接上级:		Q			
Microcia	🗌 限制重复登陆		辅部门:				•	
➡ 新建角色	备注:		辅岗位:	无			•	
🔒 新建用户					an to do the			
O 组织机构图					用巴名称			
			1	系统官埋页				
→ 用户角色 →			2	人事				
雪制修改密码			3	行政				



云版企业管理平台系统		项目管理	☆ 品 滅	人事 行政		日本 (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13) (13)		※ 考勤		<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	↑ ↓ 管理
姓名:张鑫	日常工作	用户列表 ×								Q 🥬 🤉	
部门: 总经办	新増(	参改   査询	登陆信息   打	"印 ▼ 输出							
职位: 总经理		1			F	用户列表					
系统 🗘	用户名:		员丁姓名:	锁	定标志: 否	▼ 牛效E	1#A :	<b>m</b> .	<b>m</b>		
嶜 组织管理 🔹 🕨										-	
山 用户角色 →	序号	用尸名	员上姓名	生效日期 12	是合领定	限制重复登陆	所属部门	同位	辅部门	音	ΰΞ
♣ 用户列表	8	rxq	仕皖渠	2018-09-05	1 1 1	1 	成本核算部	台同管埋员			
	L 9	la	罗丹	2018-09-10	8	8	财劳部	财労土官			
1 用色列表	10	xiaoqing	肖晴	2018-10-27	合	音	财务部	财务总监			
G• 用户角色关联列表	<b>2</b> 11	ly	罗毅	2018-11-11	否	否	重庆分公司	总经理			
● 鱼色权限关联	12	hj	胡建	2018-11-16	否	否	总经办	董事长			
II WEAKAGA	13	lihua	李华	2019-03-23	否	否	经营部	经营部专员			
▲ 強制修改密码	14	П	柳琳	2019-04-22	否	否	经营部	专员			
	15	cf	陈菲	2019-12-06	否	否	财务部	审计主管			

(3) 查询

# (4)登陆信息

			<mark>8</mark> 八事	<b>会</b>	★ 100 mm	民报告	<ul> <li>任务</li> <li>计划</li> </ul>	<b>E</b> ăĦ	終。 春户	<mark>会け</mark> 考勤	基础信息	() 系統	くり) 智能建模	<b>↓</b> 管理
姓名:张鑫	日常工作 用户列表 ×												Q 🥬	a, 1
部门:总经办 未上传像片:1位:总经理	新増修改 査询	登陆信息	£0 🔻	输出										
						用户引	刘表							
系统	用户名:	员工姓名:			锁定标志: 否		▼ 生效日期:		<b>m</b> -					
🐸 组织管理 🔹 🕨			用户登	陆信息							×			
	□ 序号 用名		春询	注筆	i登陆   打印 ▼	輸出					補問が			备注
▲ 田白別志	□ 8 rxg	任晓渠									_			
<b>1</b> . 101 204×	9 Id	罗丹		序号	登陆时期		注销时间			状态				
角色列表	🔽 10 xiaoqing	肖晴		1 2	2018-12-12 04:59:20		2018-12-12 05:05:27		已注销		<b>^</b>			
G+ 用户角色关联列表	11 ly	罗毅		2 2	2018-12-13 02:36:46		2018-12-13 02:37:47		已注销					
4 角色权限关联	12 hj	胡建		3 2	2019-08-28 02:49:10									

### 2、角色列表

(1)新增

		3	项E			品源程		<b>会</b>	¥ 财务	<mark>())</mark> 通知	民报告	日 任务	<mark>[1]。</mark> 计划	<u>終い</u> 客户	<b>社</b> 参勤	<b>夏</b> 基础信息	(ご) 系统	くり) 智能建模	<b>↓</b> 管理
姓名:张鑫	日常	貧工作	角色列表	٤×														Q 🥬	a, P
部门: 总经办	新增	1	波删	除   j	查询	र्मे मिर्ग	输出												
职位: 总经理	1										角色列	表							
系统 🔹	奋	岳夕 ·																	
😁 组织管理																			
		序号				角	色名					最后修	設用户			备	È		
▲ 田白列主		1	系統管坦	员							admin								
		2	人事								admin								
🖗 角色列表		3	行政								admin								
G+ 用户角色关联列表		4	工程项目	管理							admin								
1 角色权限关联																			
1900 PROVIDENCE IN THE																			

(2)修改

云版企业管理平台系统		*	项目管理		品源程		谷政	¥ 财务	<mark>囗》</mark> 通知	民	日 化 任务	<mark>。))</mark> 计划	E ØĦ	恩	<b>(1)</b> 考勤	基础信息	(ご) 系統	くり) 智能建模	<b>◆</b> 目目 管理
<b>姓名: 张倉</b> 部门: 总经办 职位: 总经理	日常工	71 (187	角色列表 × 如 別除	查询	र्गाधा 🔻	输出				角色列	表							Q 🥬	a. P
系统 🔷	角色。	s:																	
🐸 组织管理 🔹 🕨		-																	
山 用户角色 ▼	_ 序	谔!			角	色名					最后情	影改用户				备	ŧ		
		1	系统管理员							admin									
10/ 79.48		2	人事							admin									
💿 角色列表		3	行政							admin									
G·用户角色关联列表		4	工程项目管理							admin									
<ul> <li>角色权限关联</li> <li>强制修改密码</li> </ul>																			

# (3)删除

云版企业管理平台系统	<b>A</b>	3	项目管理		品流程	<mark>8</mark> ⊼≢	会 行政	¥ 财务	<mark>く)》</mark> 通知	昆掘	日 任务	<b>()</b> 计划	開設	<u>終</u> 寄户	<b>(1)</b> 考勤	<b>王</b> 基础信息	Q) 系统	く/) 智能建模	<b>↓</b> 管理
姓名:张鑫	日常日	L/F	角色列表 ×															Q 🥬	a, P
部门: 总经办	新増	修	改删除	查询	打印 🔻	输出													
职位:总经理			1							角色列	表								
系统 🗘	角色	ج	/																
🐸 组织管理 🔹 🕨		/																	
副 用户角色     ▼		15			Я	色名					最后修	設用户				备	ŧ		
		1	系统管理员							admin									
➡ 用户列表		2	人事							admin									
角色列表		3	行政							admin									
G+ 用户角色关联列表		4	工程项目管理							admin									
👖 角色权限关联																			
▲ 强制修改密码																			

(4) 查询

#### 3、用户角色关联列表

(1)新增

		3			品源		<b>会</b>	¥ 财务	<mark>く)》</mark> 通知	民報	古 1 低	<mark>روزیا</mark> 11	田 田 田	<u>終い</u> 客户	<b>大計</b> 考勤	<b>王</b> 基础信息	() 35%	の	
姓名:张鑫	日常	红作	用户角色关联列	ŧ×														Q 🥬	۹ 🗗
部门:总经办	新増	修	こ ( 査询 )	打印 🔻	输出														
東京 現位: 总经理									田白	品合义	田兰方山三	ŧ							
系统 🗘				<b>_</b>					HB/-	#67	548794	DK.							
🐸 组织管理 🔹 ▶		户名:		角	色名:														
		序号			Я	护名						角	色名称				最后修	改用户	
• ERADIE		1	cf							工程項	<b>页目管理</b>					ZX			Â
♥ 用户列表		2	chendan							工程項	阿目管理					dcm			
向 角色列表		3	chj							工程項	而目管理					zx			
G+ 用户角色关联列表		4	chj							系统管	寶理员					zx			
1 6647月半日		5	cjp							工程項	阿目管理					zy			
I BELLARCAN		6	cjp							系统管	理员					zy			
雪韻修改密码		7	cqf							工程項	而目管理					dcm			
		8	cqf							系统管	「理员					dcm			
		9	сух							工程項	阿目管理					dcm			
		10	dcm							工程項	阿目管理					zx			
		11	dcm							系统管	理员					zx			
		12	degnqin							工程項	而目管理					dcm			-

(2)修改

姓名:张道 第11:6820       B常江作 用户角色关联列表 ×       Q ● □         繁微       ●       用户角色关联列表       日常江作 用户角色关联列表         新儒 修改 重询 打印 ▼ 輸出       用户角色关联列表       日常江作 用户角色关联列表	
第171.8839     新備 修改 直向 打印 ▼ 輸出       野心 总经理     用户角色关联列表       新備 修改 直向 打印 ▼ 輸出     用户角色关联列表	₽
新加 总级理         用户角色关联列表           新加 合         用户名:         角色名:           普 组织管理         用户名         用户名         月台名:	
系統         ●         用户名:         角色名:         ●           量         組織管理         ●         用户名:         用户名:         ●	
	<b>^</b>
2 角色列读 3 chj 工程项目管理 2x	
G・用/¬@@€X80½;         □         4         chj         系統管理员         ZX	
● 第 命色权限关键	
□         6         cjp         系統管理员         zy	
▲ 頭線核次路路 □ 7 cqf 工程项目管理 dcm	
B     cqf     系統管理员     dcm	
□         9         cyx         工程项目管理         dcm	
□ 10 dcm 工程项目管理 zx	
□ 11 dcm 系統管理员 2x	
12         dgmqin         工程项目管理         dcm	_

#### (3) 查询

#### 4、角色权限关联

(1)功能权限

							品流程	8 人事	し 行政	¥ 财务	<mark>()》</mark> 通知	民报告	日 任务	<mark>روبارا</mark> اللا <del>راز</del>	新	<b>梁</b> 客户	***	<b>王</b> 基础信息	(ご) 系統	い 智能建模	●□□
	姓名:张鑫	8	常工作	角色权限关联	< )	用户角的	色关联列录	ē ×												Q 🥬	a, P
	部门: 总经办	角色				模块				功能权限	字段相	双限 数	据权限								
	职位: 总经理		序号	角色名		序号	模块	名称		保存	全选	清空									
系统	0		1	系統管理员	î.	1	行政		V	1											
<b>312</b> (9/09	**m		2	人事		2	流程		1												
	54±		3	行政		3	资料		~												
<b>通</b> 用户(	<sup>角色</sup> /		4	工程项目管理		4	项目管理	E	√												
🕂 দ	沪列表		5	陈菲		5	财务		1												
<b>a</b> #	9名列表		6	陈丹		6	人事		1												
			7	陈华健		7	系统		1												
G+ /i	引户角色关联外表		8	蔡江平		8	个人		1												
14 角	色权限关联		9	陈巧凤		9	通知		1												
合 强制	修改密码		10	程亚雄		10	报告		V												
			11	董川民		11	智能建樹	ŧ	√												
			12	邓琴		12	客户		1												
			13	邓林		13	计划		1												
			14	董清平		14	任务		1												
			15	断郎		15	基础信息		1												

(2)字段权限

云版企业管理平台系统		项目管理		品		谷政	Ţ 财务	<b>匚》</b> 逦和	日本	日 任务	<mark>」))</mark> 计划	日 新	/祭。 客户	<mark>注:</mark> 考勤	基础信息	(ご) 系統	く/) 智能建模	↑ ↓	理
姓名:张鑫	日常工作	角色权限关联 ×	用户角	色关联列	ŧ×												Q 🥬	a,	₽
部门: 总经办	角色		模块				功能权	限字段	又限 3	数据权限									
职位 总经理	序号	角色生	序号	模切	快名称		全选	清空											
系统	1	系统管理员	1	行政		1	初日々												
嶜 组织管理 🔹 🕨	2	人事 (行政)	2	流程		N	12164	40 <sup>1</sup> · <sup>+</sup> *	110-125				)						
山 用户角色 ▼		工程项目管理	4	项目管理	<b>1</b>	1	序号		~ ~	选字段			序号		Ei	转段			Î
➡ 用户列表	5	陈菲	5	财务		~	1	理修记录 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_			Î	1	预订人 附供					L
<b>向</b> 鱼鱼列麦	6	陈丹	6	人事		~	3	品速举型				-1	2	TLCIA					L
	7	陈华健	7	系统		~	4	车牌号	-			-	-						L
G* 用户用些天联列表	8	蔡江平	8	个人		1	5	车辆类型											L
角色权限关联	9	陈巧凤	9	通知		~	6	车架号				- 1							L
雪樹修改密码	10	程亚雄	10	报告		1	+	公开使用											L
	11	董川民	11	智能建植	Ξ.	1	8	发动机号											L
	12	邓琴	12	客户		1	9	购买金额											L
	13	邓林	13	计划		1	10	购买日期											
	14	<b>董清</b> 平	14	任务	-	N.	11	车辆状态											
	15	断郎	15	基础信息 	5	N	12	驾驶员											

# (3)数据权限

云版企业管理平台系统		项目管理		品源程		行政	₹ 财务	<b>匚》</b> 通知	民报告	日 日 (鉄	<mark>】】</mark> 计划	E Mě	<u>終</u> 客户	(11) 考勤	基础信息		「フ」	●目間
姓名:张鑫	日常工作	角色权限关联 ×	用户角	色关联列表	₹×				_								Q 🥬	۹. ۱
部门: 总经办	角色		模块				功能权限	字段权	7限 数	据权限								
职位: 总经理	序号	角色名	序号	模切	8名称		新増	保存:	删除									
系统	<b>2</b> 1	系统管理员	1	行政		~							1					
	2	人事	2	流程		~	权限名利	ド: 印章	申请			•						
	3	行政	3	資料		~	数据字段	₹*: 申请	Y			•	过滤方式	\$*: 等于		· ]	过滤值:	张王
□□ 用户角色 🔹 🔻	4	工程项目管理	4	项目管理	1	~	序号		字段名称	7			过滤方式			3	立滤値	
♣ 用户列表	5	陈菲	5	财务		1												
角色列表	6	陈丹	6	人事		~												
	□ 7	陈华健	7	系统		~												
G• 用户用些天联列表	8	蔡江平	8	个人		~												
👖 角色权限关联	9	陈巧凤	9	通知		~												
雪制修改密码	10	程亚雄	10	报告		~												
	11	董川民	11	智能建植	ŧ.	$\checkmark$												
	12	邓琴	12	客户		~												

#### 2.3 强制修改密码

#### 仅限超级管理员使用(强制修改密码前请与使用用户充分沟通,造成的后果我司概

不负责)

	Ģ	3	项目管理		品流程	<b>8</b> ⊀≢	分数	財务	<b>匚》</b> 通知	記録	日 任务	<mark>〕〕</mark> 计划	<b>怨</b> ( 客户	<b>禁</b> 参勤	基础信息	() 系统	くひ 智能建模	●
姓名:张章 部门:总经办	日常」 保存	I/F	强制修改密码 ×	角色板	Q限关联 ×	用户角	色关联列	表 <sup>×</sup>									Q 🥬	a, P
東位は急発理	P.	枵	用户	名		用	户名: 0	f										
系统		1	cf		-	▶ 新	密码: •											
嶜 组织管理 🔹 🕨		2	chendan			确认	密码: 💽											
Ⅲ 用户角色 🗸 🗸		3	chj		- 1													
♣ 用户列表		4	caf		- 1													
⑦ 角色列表		6	сух															
		7	dcm															
· 你会规想关联		8	degnqin															
N NEEKAKOAAA		9	denglin															
▲ 強制修改密码		10	dqp															
		11	duanlang															

### 三、流程管理

#### 3.1流程设置

#### 流程管理->流程设置

姓名:张鑫	% ⊟	常工作 🔅	流程设置×						
部门:总经办	查询	新増	修改 删除	注 流程设计 流程分类 打印 ▼	输出				
	流程:	名称:		所属模块: 全部	- B	漏类别: 全部	•		
流程 🔅		应导					1== A4		
(i) 流程发起			0012-00-0	NUCCO-US.	DINEBER	2001		我的报告。	行政类
■ 我的申请		修改流程				×			
<ul> <li>         ·          ·          ·</li></ul>		确定							No Po las Alt
C 已分加速		流程编号	: 039					账户期初,账户名称,账号,求入入,	财労官理
ご 流程监控		流程名称	·: 账户信息登	ii:				另方17款中调,所属项目,填放入。 源单号,	财务管理
🚠 流程委托		流程模块	: 财务					日期,分包付款申请,所属项目,源 单号	财务管理
🚠 被委托流程		流程表单	1: 账户信息		•			租赁付款,所属项目,填报人,租赁	D+4z extm
<ul> <li>未读抄送</li> </ul>		标题字的	: 账户名称 )	长号,开户日期,账户信息	<b>,</b>			合同,	刘芳昌庄
<ul> <li>已读抄送</li> </ul>		流程举用	1: 财务管理			•		经办人,项目,其他付款单,付款日 期,	财务管理
• 加柱设置		教展博士	· • 数据过程	横式	○ 数据合并模式			合同收款,填报人,日期,合同名称,	财务管理
		如需要保留	每个节点的数据	清选第1种模式.				其他收款单,合同名称,收款时间, 收款人,	财务管理
		流程标记	3:					费用报销,所属项目,填报人,日期,	成本控制
		唯一来确定	此流程的标记、	也叫流程别名、比如:BaoXiao,QingJia (可以为空	)			备用金发放,领用人,领用日期,项 目,	财务管理
								车辆使用,	行政管理
								车辆保养,	行政管理
								车辆年检,	行政管理
							J	车辆加油,	行政管理
		16 027		车辆投保申请	车辆管理	车辆投保		车辆投保,	行政管理
		17 203		车辆预定	车辆管理	车辆预定		车辆预定,	行政管理
		18 204		车辆强度	车辆管理	车辆调度		车辆调度,	人事类
		19 205		车驰事故	车驰管埋	车驰事故		车驰事故,	人事类

新增流程、修改流程 输入名称 选择相关表单等内容后保存

点击流程设计,增加相应节点,节点属性、节点条件、完成规格等信息

#### 3.2 流程发起

#### 流程管理->流程发起

	林久 张森		% B≋Ift <b>@ 2622E</b> ×			719F 1356 8030 2874 381	I LL265 FERSE (LL277 1227 - 759	en e
	部门: 总经办		▲ 人事类					
			□□ 请假申请	🎟 加班申请	III 出差申请	新設計	Ⅲ 工作联系单	Ⅲ 销假申请单
論程		٠	■ 礼品申请					
⑦ 流程发起			▲ 行政美					
<ul> <li>3x83甲寅</li> <li>4功流程</li> </ul>			Ⅲ 会议室申请	Ⅲ 资料登记	Ⅲ 资料外借单	==== 车辆使用申请	III 车辆信息	Ⅲ 名片申请
C 已办流程			III 非IT设备维修单	III 印章使用申请				
<ul> <li>在途流程</li> <li>ご 流程論校</li> </ul>			▲ 财务类					
▲ 流程委托			田 请款申请	田 借款申请	田 差旅费报销	田 还款申请	Ⅲ 报销申请	Ⅲ 预算申请单(月
▲ 被委托流利	2		== 预算调整(月度)					
<ul> <li>① 不度抄送</li> <li>① 已读抄送</li> </ul>			▲ 人力深潭					
流程设置			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	田 调薪异动单	<b>開 员工需求计划</b>	(目) 人员录用审批	<b>Ⅲ 人员需求申请表</b>	(用)新员工岗位培认
			(III) 新员工转正审批	() 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<b>Ⅲ 部门实际培训情况</b>			
			▲ 物品					
			回 物品入库单	田 物品出库单	III 办公物品申购单			
				CED TRANSPORT	EED 52 24 Notest (1972)			
			▲ 国定资产					
			(III) 固定资产申购单	III 固定资产领用单	III 固定资产保修单	(III) 固定资产报报单		
			_ ▲ 服务支持					
			III IT服务	(III) 実情預定	… 机票申请	① 汽车火车票申请		
			▲ 采购管理					
			1 111 112 101 and /-siz. 1	而其他会同	丽 沃普莱恩华颜单	m #==	mm (+19744)	ITT (K-B) M

点击需要发起的流程 填写表单信息后 保存,点击提交审批

#### 3.3 我的申请

#### 流程管理->我的申请

8 <b>3</b> .0		wTu-	a threat								Q 9
() (M)	童词	辺	程 備办 打印 * 1								
10: 66# 	流程	名称:	20284	:							
	0	序号	流程编号	流程编称	发起部门	发起人	发起日期	由航节点	待办人员	状态	
		1	146_请假申请	请假申请_张鑫	财务部	张鑫	2019-12-20 16:04	部门经理	肖晴.	运行中	过程
		2	221_发起公文	关于建立公司规章制度的请示	财务部	3:1	2019-12-24 21:51	经理	的意志。	运行中	过程
		3	221_发起公文	关于公司最近工作开展的报告	财务部	张鑫	2019-12-24 21:51	总经理		完成	过程
		4	221_发起公文	关于***同志临危不惧莫斗歹徒的遵服	财务部	312	2019-12-24 21:52	签发人		完成	过程
		5	221_发起公文	关于车辆使用的通告	财务部	张鑫	2019-12-24 21:52	签发人		完成	过程
		6	221_发起公文	关于生态区工程进程的展示	封男部	9:0	2019-12-24 21:52	签发人		完成	121
		7	221_发起公文	关于青榕达潮生市区开发建设项目协调会会议的决定	财务部	3×2	2019-12-25 09:59	核稅人		作废	过程
		8	076_立项信息登记	京基流词时代大厦 乐盘	财务部	9. <b>2</b>	2019-12-25 18:45	领导审批		完成	128
		9	066_投标项目信息登记	万达广场35#合所及咖啡厅空调安装工程_投标项目信息登记_张鑫_2020-06-20	财务部	法庭	2019-12-26 16.18	领导审批		完成	过来
		10	076_立项信息登记	球馬翻過口讓设」的华健_项目部	财务部	9. <b>2</b>	2019-12-26 10:08	领导审批		完成	过期
		11	124_支出资金计划	支出资金计划	财务部	建地	2019-12-26 11:56	领导审批		完成	128
		12	124_支出资金计划	支出资金计划	财务部	9: <b>8</b>	2019-12-26 11:57	领导审批		完成	<u>128</u>
		13	124_支出资金计划	支出资金计划	财务部	9:0	2019-12-26 11:58	领导审批		宛成	128
		14	124_支出资金计划	支出资金计划	财务部	张鑫	2019-12-26 11:58	领导审批		完成	过来
		15	123_收展登记	收票登记_龙湖三千里小区_清远光辉金属品有限公司_张盦_2016-12-13	财务部	3:2	2019-12-26 16:11	领导审批		作废	121
		16	123_收票登记	收票登记_龙湖三千里小区_清远光辉金属品有限公司_张鑫_2016-12-13	财务部	张鑫	2019-12-26 16:12	领导审批		作度	125
		17	123_故票登记	收票登记_螺丝厂办公室装饰_中交王府并展三工程局有限公司_张鑫	财务部	9/2	2019-12-26 16:13	领导审批	48課。	运行中	128
		18	123_故票登记	贵阳项目样积间、大望、电梯厅装修工程_油北汇鑫木材经营部_张套	财务部	张鑫	2019-12-26 16:14	领导审批	胡建.	运行中	128
		19	066_投标项目信息登记	京港演商速公路粵墳韶关至广州互通路面改造中修工程_投标项目信息登记_张鑫_	财务部	9:2	2019-12-26 16:19	领导审批		完成	过来
		20	066_投标项目信息登记	广佛商速_投标项目信息登记_改备_	财务部	<b>张鑫</b>	2019-12-26 16:24	领导审批		完成	过程
		21	119_进度增加	进度计划_次建铁路板给线增建第二直通线(成油板田)电力线路迁攻工程 乐鑫	财务部	96 <b>2</b>	2019-12-26 16:38	领导审批		完成	<u>128</u>
		22	119_进度维护	进度计划_云南水利枢纽潜明水库—朝工程施工师。 *** 张鑫	财务部	法庭	2019-12-26 16:39	领导审批		完成	过度
		23	119_进度堆护	进度计划_青海洪湖养护院项目	财务部	3: <b>2</b>	2019-12-26 16:39	领导审批		完成	过期
	n	.74	110 ltt#ieto	进步计划 化约卡诺耳约努特中击力用彩技工作 加度	Dear.ed	2 cate	3010 13 36 16 30	05.00-015		1410	2115

查询本人发起的流程状态,流程审批过程,可对流程进行催办;双击流程可查看详细

内容

#### 3.4 待办流程

流程管理->待办流程

88:98	200		1708 - HOW						
EHO: (5678	386140	HERE SHEETS TILES	11th + March 1						
	流程名(	F: 20	日期: 首 - 1 首 发起人:						
•		号 流程编号	流程名称	节点名称	2012年8月	发起人	发起日期	超期日期	備力
(发起		<ul> <li>and Tell clarity.</li> </ul>	pair many	/IVEA			AV10 16 01 10:40		
<b>济</b>	0 4	5 209_资产维修	资产维修 	未提交			2019-12-31 15:38		
5程 	- 4	6 209_资产维修	资产维修	未提交			2019-12-31 15:20		
258	0 4	7 209_资产维修	近产律师	未提交			2019-12-31 16:21		
012		8 210_资产报度	资产报度	未提交			2019-12-31 16:09		
112	□ 4	9 210_ 资产报度	资产报度	未提交			2019-12-31 16:13		
刺行	5	0 210_资产报废	资产按度	未擱交			2019-12-31 16:03		
化规程	5	1 210_逆产报度	资产报度	未提交			2019-12-31 16:05		
9话	5	2 211_遗产停用	<b>波产停</b> 用	未提交			2019-12-31 16:01		
7法	5	3 211_资产停用	资产停用	未提交			2019-12-31 16:09		
(蜜	5	4 211_资产停用	进产停用	未還交			2019-12-31 16:45		
	5	5 212_资产恢复	资产恢复	未提交			2019-12-31 16:56		
	5	6 212_资产恢复	资产恢复	未提交			2019-12-31 16:53		
	0 5	7 212_逆产恢复	资产恢复	未提交			2019-12-31 16:07		
	0 5	8 213_车辆归还	车辆归还	未提交			2019-12-30 17:53		
	0 5	9 213_车辆归还	车辆归还	未提交			2019-12-30 17:33		
	0 6	0 214_车辆造窗	车辆选票	未提交			2019-12-31 10:04		
	0 6	1 216_办公用品申请	办公用品申请	未提交			2019-12-30 15:54		
	0 6	2 216_办公用品申请	办公用品申请	未提交			2019-12-30 16:44		
	0 6	3 216_办公用品申请	办公用品申请	未提交			2019-12-30 16:50		
	0 6	4 216_办公用品申请	办公用品申请	未提交			2019-12-30 16:52		
	0 6	5 216_办公用品申请	办公用品申请	未提交			2019-12-30 16:07		
	0 6	6 221_发起公文	泼起公文	未提交			2019-12-24 18:39		
	0.6	7 221 労起公文	爱起公文	中國內			2019-12-24 21:40		

可对待办流程审批、委托他人审批、查看流程审批内容

#### 3.5 已办流程

#### 流程管理->已办流程

<b>61</b> 128:340	<b>6</b> 1	RELIE	C Constr.								Q	P 4
#C 865	查访	id id	推   打田 + 始出									
PD: 002		212-	9288		and -							
	0											
鳥程发起		厚豆	沈程編句	2.85%		JERGHPI J	2015.	20BG ELAN	自動力点	特历人员	秋 <b>で</b>	100.000
划的申请		1	146_请叙申请	请位中请_供置		对穷动	9: <b>E</b>	2019-12-20 16:04	里地 (42	月晴,	运行中	1212
<b>与力)近程</b>		2	221_规起公文	关于统一使用公文管理制度的批复		总经办	1928	2019-12-24 21:49	经理	658 <b>2</b> ,	运行中	过程
日の清輝		3	221_发起公文	关于规范公司规章制度的意见		总经办	8月3世	2019-12-24 21:49	总经理	胡建。	运行中	过程
生途流程		4	221_发起公文	会议纪婴		总经办	胡逮	2019-12-24 21:50	签发人		完成	过程
后程监检		5	221_发起公文	关于建立公司规章制度的请示		财务部	強調	2019-12-24 21:51	经理	胡璩。	运行中	过程
东程委托		6	221_发起公文	关于公司最近工作开展的报告		财务部	张章	2019-12-24 21:51	总经理		完成	过程
度委托流程		7	221_发起公文	关于×××同志临危不惧菌斗歹徒的遵报		财务部	法自	2019-12-24 21:52	签发人		完成	过程
和演抄送		8	221_发起公文	关于车辆使用的通告		财务部	法盘	2019-12-24 21:52	签股人		元成	过程
日读抄送		9	221_发起公文	关于生态区工程进程的指示		财务部	3:8	2019-12-24 21:52	签发人		宛成	过程
息程设置		10	221_发起公文	关于曹格达湖生态区开发建设项目协调会会议的决定		财务部	**	2019-12-25 09:59	核稿人		撤消	过程
		11	076_立项信息登记	京基滨河时代大厦注意		财务部	3:8	2019-12-25 18:45	领导审批		宛成	过程
		12	066_投标项目信息登记	万达广场35#会所及咖啡厅空调安坡工程_投标项目信息登记_张鑫_		财务部	9: <b>2</b>	2019-12-26 16:18	领导审批		完成	过程
		13	076_立项信息登记	秋海鶴港口建设_ 修华健_项目部		财务部	3:0	2019-12-26 10:08	领导审批		宛成	过程
	0	14	124_支出资金计划	支出资金计划		财务部	法自	2019-12-26 11:56	领导审批		完成	过程
		15	124_支出资金计划	支出资金计划		财劳郎	3:0	2019-12-26 11:57	领导审批		宛成	过程
	0	16	124_支出资金计划	支出资金计划		财务部	3: <b>8</b>	2019-12-26 11:58	领导审批		完成	过程
	0	17	124_支出资金计划	支出资金计划		财务部	3:0	2019-12-26 11:58	领导审批		完成	过程
		18	122_开票登记	广安邓小平纪念增安全防范系统维护保养项目。广安邓小平纪念文物管理局,陈和		财务部	19:01	2019-12-26 15:37	领导审批		完成	过程
		19	122 开展登记	顺德工业园区档案管理精装饰工程(一标段) 词美远海营业有限公司 即非		财务部	1945	2019-12-26 15:38	领导审批		完成	过程
	n	20	122 开票登记	华歌办公楼增加现烦点按项目 校萨仁融铜明有限公司 陈稼		财务部	1948	2019-12-26 15:38	领导审批		完成	过程
	0	21	122 开票登记	重庆华夏 外裔桥丁程设备 成都被通机电工程有限公司 款菲		就你想	19:72	2019-12-26 15:38	领导审批		業成	过程
	0	22	122 开幕登记	東京江北地水外理厂級改造工程-連路修算工程 東京协会委会有限公司 防。		<b>就許問</b>	15.0	2019-12-26 15:38	领导审批		完成	过程
		23	122 开墨登记	後水道小区一期展现得升丁程施丁 成影美会房放产有限公司 許許		814535	INT	2019-12-26 15 39	(5.92-10)		実成	10.88
	1	74	133 IIEMG		the state of the s	TIMA	90.0	2010 12 26 16 40	(5B/±1)		0.0	277492

### 对已办流程查看流程审批内容、审批状态、过程

#### 3.6 在途流程

流程管理->在途流程

姓名:张盘		作 C 已办流程 × 🔤 在法流程			
第1: 总经办	查询	过程   打印 - 輸出			
±6 Å	加程名称	: 发起日期:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	□ 序目	流程编号	流程名称	发起部门	发起人
1001110012	0 1	102_租赁计划	租赁计划_绿城云循玫瑰圆_张鑫_	总经办	张鑫
協力法理	2	102_租赁计划	珠海鹤港口建设_1610	总经办	张鑫
日の流程	3	110_施工日志	施工日志_张鑫_里庆太极制药有限公司亳州中药材仓储物流基地项目成品仓库和设备仓库消防系统工利	财务部	张鑫
在途流程	4	216_办公用品申请	张盦_用品领用申请_账簿_财务用品	财务部	张盦
流程监控	5	107_质量整改	质量整改_张盦_华训12城房建工程项目	财务部	张鑫
流程委托	6	111_技术交周	技术交底_龙湖三千里小区_张鑫	财务部	张鑫
被委托流程	0 7	077_收入进度款申报	进度款申报_万达广场35#会所及咖啡厅空调安装工程_万达广场35#会所及咖啡厅空调安装工程_野朝阳	财务部	张盦
未读抄送	8	046_合同收款申请	张永振 湖南洞庭湖水库引水工程施工I标	财务部	张盦
已读抄送	9	093_劳务进度款申报	进度款申报_体软大厦研究墓地中央空调系统工程_体软大厦研究墓地中央空调系统工程零星劳务合同_张小东	财务部	张盦
流程设置	10	046_合同收款申请	黄敏工苏成品油二期项目一标段工程	财务部	308
	11	046_合同收款申请	<b>孝術」 「</b> 一州天-0苑小区智能化系统工程	财务部	张盦
	12	093_劳务进度款申报	进度款申报_天津市应急管理局项目_天津市应急管理局项目砌筑砂浆材料搬运合同_胡建	财务部	张鑫
	13	077_收入进度款申报	进度数申报_长春市伊通河水力发电厂改建工程_长春市伊通河水力发电厂改建工程_余小琴	财务部	张鑫
	14	077_改入进度款申报	进度款申报_課海翻港口建设_課海翻港口建设_账盘	财务部	张鑫
	15	095_劳务完工结算	完工結算_山西弘文房地产总公司电气安装工程_山西弘文房地产总公司电气安装工程劳务分包合同_张鑫	财务部	张鑫
	16	079_收入完工结算	完工結算_名都天府城项目二期_名都天府城项目二期(加标段)施工总承包合同_张鑫	财务部	张鑫
	17	042_分包付款申请	_浅水淹小区一期展现提升工程施工_浅水淹小区一期展现提升工程施工分包进度款申报	财务部	张鑫
	18	098_分包进度款申报	华侨城项目南区办公室内装修工程_华侨城项目南区办公室内装修工程分包合同_张鑫	财务部	张鑫
	19	102_租赁计划	租赁计划_华软办公様增加视频监控项目_张鑫	财务部	张鑫
	20	072_项目业务费申请	项目业务赛申请_张鑫_天津市应急管理局项目	财务部	张盦
	21	072_项目业务费申请	项目业务费申请_张鑫_名都天府城项目二期	财务部	张盦
	22	229_中标结果登记	中标结果登记_西安成都随龙湖上河城项目_张倉	财务部	张盦
	23	229_中标结果登记	中标结果登记_国色天香项目实体样板房区域困难工程_张重	财务部	张盦
	n 24	071 音曲01手信口	1152時に 20日本 小山市できる生工できたであるのか	224442	2krate

对本人发起正在办流程查看流程审批内容、审批状态、过程

#### 3.7 流程监控

流程管理-> 流程监控

	48: <b>3(8</b>	<b>%</b> E	常工作	2 流行重控 ×										۹ 🐢	۹ 🗗
		童道	1 (1	疲惫托(●●の)は	程   打印 🔻 输出										
		5.6	(名称:	5898		m %起人:	待办人								
26		_							10.10.00.00						
) 流程发起			序号	沈程編号	120 420 000	论程名权	2006000 J	2016人	发起日期	起明日期	自動力点	特办人员	秋空		
<ul> <li>我的申请</li> <li>侍か液理</li> </ul>		۰	83	050_材料合同	_责归项目样和 板间、大堂、电梯厅装修。	双间、大量、电梯厅装修材料合同_贵阳项目样 [框	工程部	王志远	2019-12-30 16:06		总裁审批		完成	过程	僅办
已办流程			84	050_材料合同	_三千里项目)	可沙、水泥采购合同_材料合同_龙调三千里小	工程部	王志远	2019-12-30 16:07		总裁审批		完成	过程	儀办
在途流程			85	050_材料合同	_课丝厂大理社	5材料合同_材料合同_螺丝厂办公室装饰	工程部	王志远	2019-12-30 16:07		总裁审批		作废	过程	働力
) 流程监控 。流程委托			86	050_材料合同	一内江段工程	对科采购合同_材料合同_或油高铁内江标段项	工程部	王市远	2019-12-30 16:19		总聚审批		完成	过程	细力
▲ 被委托流程			87	050_材料合同	。电子科技大 材料_材料合同_电子科技;	学区域人行道及非机动车道工程施工合同主要 大学区域人行道及非机动车道工程施工	财务部	张鑫	2019-12-30 16:20		总裁审批		完成	过程	鐵力
日读抄送			88	050_材料合同	_浅水海小区- 程施工	期最现材料合同浅水海小区期最观视升工	财务部	张盦	2019-12-30 16:20		总裁审批		完成	过程	鐵力
▶ 流程设置			89	050_材料合同	電南区2019 2019年時化市 站项目-施工	年绿化补贴项目-施工2标段主要材料_雇用区 2标段	财务部	31 <b>.0</b>	2019-12-30 16:20		总裁审批		完成	过程	備力
			90	050_材料合同	城花园一) 日公寓大堂 装饰工程	期项目公寓大堂装饰材料合同_东城花园一期项	财务部	30 <b>8</b>	2019-12-30 16:20		总裁审批		完成	过程	僅办
			91	050_材料合同	_龙湖天衡城 _龙湖大街城1区设计采购的	区设计采购施工(EPC)总承包工程材料合同 在工(EPC)总承包工程	财务部	张盦	2019-12-30 16:20		总裁审批		完成	过程	俚力
			92	085_材料结算	湖南洞庭湖水库引水工程的	在工时、翻保牢」 )	采购部	付安瞭	2019-12-30 16:58	2019-12-30 16:58	部门领导审批	胡建	运行中	过程	備办
			93	085_材料结算	材料结算_重庆市整岭公园	埋化最观想升工程施工_付安琼_	采购部	付安琼	2019-12-30 16:59	2019-12-30 16:59	部门领导审批	胡建	运行中	过程	備办
			94	092_材料付款	材料付款_重庆市鹅岭公园	總化最观禮升工程施工_付安琼	采购部	付安瞭	2019-12-30 17:00	2019-12-30 17:00	领导审批	胡建.	运行中	过程	備力
			95	216_办公用品申请	张盦_用品领用申请_账簿	财务用品	财务部	张盦	2019-12-30 18:46		完成		作废	过程	僅办
			96	079_收入完工结算	财务部-liri,李若若在	沈起	财务部	李岩岩	2019-12-31 09:11		领导审批		作废	过程	備办
			97	079_收入完工结算	财务部-Irr,李若若在	11.11111111111111111111111111111111111	财务部	李若若	2019-12-31 09:12		领导审批		作废	过程	備力
			98	110_施工日志	施工日志_张鑫_重庆太极 品仓库和设备仓库消防系统	制药有限公司亳州中药材合植物流基地项目成 克工程_	财务部	张盦	2019-12-31 09:48		领导审批		作度	过程	鐵盘
			99	111_技术交流	技术交离_龙湖三千里小区	3:0	财务部	张盦	2019-12-31 09:48		领导审批		作废	过程	儀力
			100	107_质量整改	质量整改_张鑫_华润12城	穷建工程项E	财务部	张盦	2019-12-31 09:48		领导审批		作废	过程	備办
-		«	<	第 27 页,共28页 3	》 · 每页记录数: 100	- Hell							显示 2601 -	2700 条,	共 2710 务

对所有人发起的流程查看流程审批内容、审批状态、过程;进行催办、作废、委托处理

#### 3.8 流程委托

流程管理-> 流程委托



姓名:张鑫	%							
部门: 总经办	保存 删除							
职位:总经理	流程名称	开始日期	8*; 20*	19-12-20				
流程 🔅	□ ▼ № 人事类		8*• 20*	10.12.31				
① 流程发起	请     假申请	30.4.L.P	a. 20	10-12-01				
· (1) 我的申请	□      □     □      □     □      □     □     □     □     □	39210	#J:					
<ol> <li>待办流程</li> </ol>	出差申请	委托原	최:					
€ 已办流程	者勤异常申请单							
☞ 在途流程	<ul> <li>工作联系单</li> </ul>							
€ 流程监控	日      日     日							
流程委托	1 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1							
🚠 被委托流程	□ ■ 材料盘点							
<ul> <li>未读抄送</li> </ul>	车辆调度		程之称		开始日期	结束日期	新祥到	武托原田
<ul> <li>已读抄送</li> </ul>	车辆事故		012140101		TALLERS	44754470	361036	30 00.04
💠 流程设置	□							
	□ ▶ ■ 财务类							
	人力资源							
	□ ▶ ■ 物品							
	▶      ■     服务支持							
	<ul> <li>         办公物品     </li> </ul>							
	□ ▶ ■ 人力資源							
	▶      ▶      ▶      ▶      ▶      ▶      ▶      ▶      ▶      ♥      ▶      ♥							
	□ → ■ 合同管理							
	▶      ■ 采购管理							
		-						

对本人可办理流程设置委托对象,委托后,相关流程自动转到被委托人处理

#### 3.9 被委托流程

流程管理->被委托流程

	姓名:张鑫		� 日常	EINE	🛔 被委托流	æ×						
	部门: 总经办		查询	118	0 - 输出							
	职位: 总经理		法程夕	ær.			iπ.λ.					
法得		~		(								
◎ 法保治部		*	D A	弱号	流程编号		流程名称	委托人	被委托人	开始日期	结束日期	
● 形地主改造												
<ul> <li>待办流程</li> </ul>												
C 已办流程												
📴 在途流程												
2 流程监控												
🛔 流程委托												
二 被委托流程												
❷ 未读抄送												
⑦ 已读抄送												
🔅 流程设置												
			«	<   3	a 0 页, ;	共0页 >	》 每页记录数	र: 100 वि	制定			

查看他人委托给自己的所有流程

#### 3.10 未读抄送

#### 流程管理->未读抄送

姓名:张森	% 日常工作 ◎ 未读抄送 ×			
部门:总经办	刷新   查看 标为已读 过程 打印	印 🗸 输出		
职位: 总经理				
流程	流程名称: 日期:			
<ul> <li>流程労紀</li> </ul>	□ 序号 流程编号	▼ 流程名称	节点名称	抄送人
1 我的申请				
<ul> <li></li></ul>				
€ 已办流程				
📴 在途流程				
€ 流程监控				
🚠 流程委托				
🚠 被委托流程				
<ul> <li>未读抄送</li> </ul>				
<ul> <li>已读抄送</li> </ul>				
🔅 流程设置				
	《 〈  第 0 页,共0页  〉 》	每页记录数: 100 确定		

查看他人抄送给自己的流程信息,双击查看流程详细内容,可标记为已读。

#### 3.11 已读抄送

流程管理->已读抄送

姓名:张鑫	% 日常工作				
部门: 总经办	刷新   查看 过程 打印 ▼ 報	ш			
职位 总经理	流程名称: 日期	: 💼 - 💼			
流程 0	□ 序号 流程编号	流程名称	节点名称	抄送人	抄送日期
<ul> <li>》 流程友起</li> <li>③ 我的申请</li> </ul>					
<ol> <li>待办流程</li> </ol>					
€ 已办流程					
፼ 在途流程					
○流程监控 ★ 法程委任					
▲ 被委托流程					
⊘ 未读抄送					
● 已读抄送					
流程设置					
	_ ≪ 〈   第   ○ 页, 共0页   〉 〉	》 每页记录数: 100 确定			

#### 查看已读他人抄送给自己的流程信息,双击查看流程详细内容

#### 四、 智能开发平台

#### 4.1 表单管理

#### (1)新增表单

#### 打开智能开发平台——开发平台——表单管理如图示

云版企业管理平台系统	ĥ	ß	<b>\$</b>	项目	調 一八	品。	行政	■ 【)) 除 通知	民			<ul><li>パー</li><li>客庁</li><li>考勤</li></ul>	<b>王</b> 基础信息	(2) 系統	00 智能开发平台	↓三 管理
姓名:张章 部门:总经办 职位:总经理	日新日	常工作 曾 (1 名称:	表单管理 ×           8改         表单设计         表单打印           数据库表         数据库表		询 导出模板 属类别: 全部	导入模板	打印 - 	新出 级菜单: 全部	5		•				Q @	a, 11-
智能开发平台 章			******	Mul de ter de	67 BR346 DH	d Nada	****		-	47777			where the state of			
🗅 开发平台 🗸 🗸		序号	表単名称	数据库表名 D. Jakulas	所應突制	状态	表串作同	母行列級	8	3177	Constitute		表單UN	744		
➡ 完单管理	ヒ	1	版百樂型 1945年演	B_leixing R_basy	加声	使用	日初	2	22	5年四 前14回	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	714		- î
	H	2 报告审判     担合取为     建力SSY     报告     使用     自动     2     集     新标…     FormsManager/Lead+orms.sspx?formid       3 有力工作日志     B_datbangzrz     报告     使用     自动     2     是     新标…     FormsManager/Lead+orms.sspx?formid														- 1
▶ 列表音理		4	待办工作月报	B daibangzyb	报告	使用	自动	2		新标	FormsMan	ager/LoadForm	s aspx?formid=	736		- 1
• 报表管理		5	待办工作周报	B_daibangzyb	报告	使用	自动	2	早	新振	FormsMan	ager/LoadForm	s aspx?formid=	735		
■ 菜单管理		6	工作半年报	B bannianbao	报告	使用	自动	2	문	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	755		
		7	工作重报	B jibao	报告	使用	自动	2	-	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s aspx?formid=	756		
		8	工作年报	B nianbao	报告	使用	自动	2	툾	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	757		
		9	工作日报	B ribao	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	538		
		10	工作日程	B_gongzuoricheng	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	750		
		11	工作月报	B_yuebao	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	541		
		12	工作周报	B_zhoubao	报告	使用	自动	2	튰	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	540		
		13	我的报告	B_wodebg	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	753		
		14	备用金发放	B_beiyongjin	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	369		
		15	材料付款	C_cailiaofukuan	财务	使用	自动	4	믔	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	361		
		16	费用报销	C_feiyongbaoxiao	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	260		
		17	分包付款申请	F_fenbaofukuan	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsMan	ager/LoadForm	s.aspx?formid=	252		-
	«		第 1 页,共3页  >	》   每页记录数: 1	00 确定									显示	云1-100条,	共 280 条

#### 点击新增按钮, 输入表单相关资料如表单名称, 所属类别, 上级菜单等, 录入完成

之后点击保存即可。如图

云版企业管理平台系统	Ģ	<b>\$</b>		<b>页</b>		品品	行政	<b>京</b> (1) 財务 通知	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	] []] 参 计划	目根	爬。 客户	(日 補助	基础信息	(0) 5855	00 智能开发平台	↓ 計 計 計 一 計 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
姓名: 张倉 部门: 总经办 职位: 总经理	日常工作新增	表单管理 ×           修改         表单设计	印设置		查询 <b>导出模</b> 核	坂 <b>导入模板</b>	打印 -	输出								Q 🖗	a, 117
智能开发平台	表单名称:	表单名称	更: 数3	新聞智能	友单	•		1 /5 22 24	-				×	表单Url			
🖻 开发平台 🛛 👻			B leixir	新増	保存								irms				
→ 表单管理	2	报告审阅	B_bgsy		基本信息	Ŧ	増事件		修改事件		删除事		orms	s.aspx?formi	d=733		
▶ 列表管理	3	待办工作日志	B_daib	表单名称	: 東用报補单			数据表名	: Def FYBX	D			orms	aspx?formi	d=734		
● 振去管理	4	待办工作月报	B_daib	所属类	别管理举		•	上级菜单	· 管理类			-	orms	s.aspx?formi	d=736		
	5	待办工作周报	B_daib	表单状	态使用		•	表单宽度	: 1100	0	根据分辨	2011年1月1日日本	orms	s.aspx?formi	d=735		
	6	工作半年报	B_banr	。 表单布	局向动			每行列数	: 4			\$	orms	s.aspx?formi	d=755		
	0 7	工作季报	B_jibad	打开方	: 式 新标本面			弹窗宽度	: 1100	0	交互窗体		orms	s.aspx?formi	d=756		
	8	工作年报	B_nian	。 启用移	: 000000000000000000000000000000000000	裕							orms	s.aspx?formi	d=757		
	9	工作日报	B_ribad	ŷ <del>R</del>	: 約	Ř :							orms	s.aspx?formi	d=538		
	10	工作日程	B_gong										orms	s.aspx?formi	d=750		
	11	工作月报	B_yueb										orms	s.aspx?formi	d=541		
	12	工作周报	B_zhou										orms	s.aspx?formi	d=540		
	13	我的报告	B_wod										orms	s.aspx?formi	1=753		
	14	备用金发放	B_bely										orms	s.aspx?formi	d=369		
	15	材料付款	C_cailia										orms	s.aspx?formi	d=361		
	16	费用报销	C_feiyo										orms	s.aspx?formi	1=260		
	17	分包付款申请	F_fenba	olukuan	NU 95	198978	HWJ	4	定	ento	romswa	адетсов	ur orms	s.aspx?formi	1=252		
		第 1 页,共3页  >	》   每页	[记录数:	100 确定										5	宗1-100条,	共 280 条

(2)设计表单

a、控件的新增

在表单列表上双击需要设计的表单,进入表单设计界面,从左边常规栏中

双击所需控件,即可添加至右边表单上显示

b、控件的修改

双击右边表单中的控件即可对该控件进行修改,如图

云版企业管理平台系统				品品 名 🤶	● 「〒 【)) 数 财务 通知 指	き 日本		<ul> <li>祭</li> <li>客庁</li> <li>考勤</li> </ul>	正 公 基础信息 系统	100 ↓日 智能开发平台 管理
姓名:张鑫 部门: 总经办 职位: 总经理	日常工作表单管理×	工作季报设计 ×           保存         創除	流程 置前 置后 修改物能文本编入概	左对齐 上对齐 2	水平居中	预览		×		Q @ & P
<ul> <li>              新造开发平台             ●                   开发平台                   ・</li></ul>		<ul> <li>素单 第38</li> <li>● 基本信号(xin)</li> <li>● 承担主题(zh)</li> <li>● 日期(r(a))</li> <li>8<sup>4</sup> 工作内容(gzn)</li> </ul>	KACHERACK 12人語     GF 召为第用     屋示衣祭: 石山     Frag     Start     Start	<ul> <li>▼ ■ 2</li> <li>              新膳行:          </li> <li>             新協預案:              □ 3         </li> </ul>	y旗项 □ 不允件重复 4 130 章 部 部 平 ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 二 の ・ 一 の ・ 一 の ・ つ ・ つ ・ の ・ つ ・ の ・ つ ・ の ・ つ ・ の ・ つ ・ の ・ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	受拉字段:	无 字段内容	× 状态	1-1 1-1 1-1 1-1	
	金数天明相 附件上体 列表組入 例注体 か同題提 物間按相 事件按钮 5 理框	8= 下季计划(jihu	8						1-+	

注:显示名称即在表单上显示的名称,字段名称为后台 sql 数据库表字段名称,

所属行列为控件所在位置,也可通过鼠标选中拖动位置,显示宽高即控件大小。

c、控件的删除

在表单选中需要删除的控件,点击上方的删除按钮,即可删除控件

d、删除控件的恢复

打开表单设计界面中的列表页面,如图

				人事 行政 财务				☆      び      ひ      ・       ・       ・
姓名:张鑫 部门:总经办 即位:台经研	日常工作 表单管理 > 新増 • 修改 高級	工作季报设计 ×           保存         剖除         流程	置前 置后 左对齐	上对齐 水平居中	打印设置 预	<del>گ</del>		Q @ 4 16
11日、135日日本 11日 日本 11日 11日	常規常用	表单列表           未单列表           未単当前控件						
➡ 开发平台 ▼	文本輸入櫃 多行文本框	□ 序号 显示名称	字段名称	字段类型 所属列	所属行	显示宽显示高	标签宽度 所属T	Tab页
→ 表单管理	文本标签 超链接标签	1 工作委报	B_jibao_mc	文本标签 1	1	1 1		无
▶ 列表管理	<b>1</b> (11)	2 基本信息	xinxi	分组框 1	3	2 3		无
报表管理	下拉列表 日期选择框	3 季报主题	zhuti	又本第入框 1	4	1 1	80	无
■ 菜单管理	(t) (o)		taqır	又小制八位 Z	4	1 1	130	元 エ
	时间选择框 单选框		nqi av	(1月1125年112) 1 (1月1125年1125)) 1 (1月1125年11255) 1 (1月11255) 1 (1月112555) 1 (1月112555) 1 (1月112555) 1 (1月112555) 1 (1月112555) 1 (1月1125555) 1 (1月1125555) 1 (1月11255555) 1 (1月11255555) 1 (1月112555555) 1 (1月1125555555555555555555555555555555555	5	1 1	130	<u>ル</u> 王
			9^	201年編)へ16 2 別売給入 1	7	2 5	80	无
	复远框 选择输入框	□ 8 下痿计划	jihua	列表输入 1	13	2 5	80	无 •
	✓/> 100 自动编号框数字输入框	表单已删除按件 还原	切底删除					
		<ul> <li>序号 显示容</li> </ul>	称字段名称	字段类型 所屬列	所履行	显示宽 显示高		
	重视人与12月11月1日	1 审阅信息	XX	分组框 1	26	2 6		
		□ 2 报告类型	leixing	文本输入框 1	27	1 1		
	VIDENTY VIET	3 审阅内容	synr	多行文本框 1	27	2 5		
	协同链接 协同按钮	4 审阅人	syr	文本輸入框 1	32	1 1		
		5 审阅时间	sysj	日期选择框 2	32	1 1		
	事件按钮 分距框	•						

在表单已删除控件中选中需要修复的控件,点击上方的还原按钮即可

(3)删除表单

打开智能开发平台——开发平台——表单管理,在列表上选中需要删除的表单点击删除按钮即可。如出现如下图1提示,需要先修改表单状态为停用图2 时才能删除。、

云版企业管理平台系统	<b>A</b>		項目		品品	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	〒 【)) 財务 通知	民报告			9. 🔛 沪 考勤	長く 基础信息 系	分 700 统 智能开发平台	↓ ====================================
姓名: 张倉 部门: 总经办	日常工作	表单管理 ×		询 导出模板	夏 导入模板	打印 🔻	輸出						Q @ 4	2, I₽
	表单名称:	数据库表	:	属类别: 全部		•	级菜单: 全部	β		•				
智能升友半台 👽	□ 序号	表单名称	数据库表名	所属类别	状态	表单布局	每行列数	自	打开			hU单表		
开发平台 •	0 1	报告类型	B_leixing	报告	使用	自动	2	믔	弹出	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=71	4	
➡ 表单管理	2	报告审阅	B_bgsy	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=73	3	
▶ 列表管理	3	待办工作日志	B_daibangzrz	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=73	4	
48表管理	4	待办工作月报	B_daibangzyb	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=73	6	
	5	待办工作周报	B_daibangzzb	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=73	5	
■ 菜単管理	6	工作半年报	B_bannianbao	报告	使用 措	示对话框		×	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=75	5	
	2 7	工作委报			使用				新标					
	8	工作年报	B_nianbao	报告	使用	( 该表単	使用中,不能加	除!	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=75	7	
	9	工作日报	B_ribao	报告	使用		20.00		新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=53	8	
	10	工作日程	B_gongzuoricheng	报告	使用		SHEALE		新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=75	0	
	11	工作月报	B_yuebao	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=54	1	
	12	工作周报	B_zhoubao	报告	使用	自动	2	퉆	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=54	0	
	13	我的报告	B_wodebg	报告	使用	自动	2	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=75	3	
	14	备用金发放	B_beiyongjin	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=36	9	
	15	材料付款	C_cailiaofukuan	财务	使用	自动	4	景	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=36	1	
	16	悪用报销	C_felyongbaoxiao	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=26	0	
	17	分包付款申请	F_fenbaofukuan	财务	使用	自动	4	是	新标	FormsManag	er/LoadForms.a	aspx?formid=25	2	~
		篇 1 页,共3页  >	》   每页记录数: 🔤	100 确定									显示 1 - 100 条 , 共	; 280 <u>条</u>



云版企业管理平台系统	Ģ	<b>*</b>		原目		品品。	行政	₽ 财务	(_)) 通知	昆腊	E B	<mark>…</mark> 计划	種	恩	福	基础信息	(②) 影統	(7) 智能开发平台	↓ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
姓名: 张倉	日常工作	作 表单管理 ×																Q @	a, 16
部门:总经办	新增	修改 表单设计 表明	的设置	删除   查	词导出模板	导入模板	打印	* 輸出											
県位: 总经理	志单久众		左志 ·	eri	#1101 Co.es		_			_					_				
智能开发平台	2007 He 19			修改智能表	¥										×				
▶ 开发平台 🚽	口序号	表单名称		新増保	将											表单Url			
	0 1	报告类型	B_leixir		#木信白	÷	增重从	l l	傍	初重件			前位王	uet.	)m	s.aspx?formi	id=714		
	2	报告审判	B_bgsy		E2404 (1912)	31	ALL OF IT		120	PRA GHT			101314-044		prm	s.aspx?formi	id=733		
▶ 列表管理	3	待办工作日志	B_daib	表单名称:	工作季报			203	居表名:	B_jibao					prm	s.aspx?formi	Id=734		
🕒 报表管理	4	待办工作月报	B_daib	所属类别	报告		•	〕 上\$	及菜单:	报告单排	E			•	prm	s.aspx?formi	Id=736		
■ 菜单管理	5	待办工作周报	B_daib	表单状态	停用		-	表紙	单宽度:	1100	\$	] 🖬	見据分辨	率自适应	, prm	s.aspx?torm	Id=735		
	6	上作半年报	B_bann	表单布库	自动		-	每行	5列数:	2				\$	prm	s.aspx?tormi			
		上作李授	B_libad	打开方式	新标签页		-	3单西	音 宽 度 :	1100	\$	23	交互窗体		hun	s.aspx?tormi	Id=756		
	8	工作中投	B_nian	启用移动	1 🗹 移动端谷	5									prm	s.aspx?formi	IQ=757		
	9		D_fibac	- <b>m</b> i	40											s.aspx?iormi	u=550		
	0 10	上1FU1至 工作日均	B_going													s.aspx?tormi	id=644		
	0 12	工作用項	B_yueu													s.aspx?formi	iu=541		
	12	11 F/R/10	B_21100													s.aspx?tormi	u-340		
		268318日 各田会告訪	P baiw													e senv2formi	d-260		
	0 15	同時回の以入	C cailie													e geny2formi	id-361		
	10 16		C faive												arm.	e geny?formi	id=260		
	17	分句付款由法	E fenba	0005040	W Test	Switzer	Hall				#1172b		100050200	URUE//IN		s aspx?formi	id=252		
			1_101104		~~~	0010	200 C 20				541101			againe.	a an orrit		er an of the		
	« <	第 1 页,共3页	> >   每页	記录数: 1	100 确定												5	示1-100条。	, 共 280 条

#### 4.2 列表管理

(1)新增列表

打开智能开发平台——开发平台——列表管理,点击新增按钮数据列表名称,

选择所属类别,表单,上级菜单点击生成按钮,生成之后保存即可,下图1为未点击生

成之前,图2位生成之后



云版企业管理平台系统	Ģ	-				项目管	里 个.	品識	8 人事	<b>会</b>	開 財务	C)) 通知	昆器	日日	<mark></mark> ∺±ta	目	祭 寄 <b>庁</b>	(11) 考勤	基础信息	(ご) 系統	の 智能开发	平台	‡∃ 管理
林名:张鑫	日常	【工作 列表間	理 × 新増列	l表设计 ×																	Q	<i>∰</i> °.	Ð
部门:总经办	新增	保存日	删除 查询设	置 功能		事件	预览																
現金 总经理	ر آرچ	表名称 人 東日	中市石山主					所属类别	(Fatr		•	表单				•	启用移动	□ #	8动端名				
智能开发平台 春	上级	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	94937 3404				1	每页行数:	100		-	□自动	带入第一	页数据	启用联动	痘询□	) 推送到移	动端关于	称: 我了隐藏标	颉			
	14000		Line Danie								•										-		
	34972	ESdi : select	- from R_rsdiad	odong where	sc=u and	11=1														Œ	БХ.		
Ø 列表管理	序号	显示名称	字段名称	字段	列宽	选取	隐藏	显示样式	对齐	Ŧ 1	排序	点击响	应Url			响	应参数	点击	事件			顺序	锁员
报表管理	1	标识	ID	Int64	80				居中	Þ I	•											1	C.^
■ 菜单管理	2	删除标识	SC	Int32	80				居中	Þ	<b>*</b>											2	C
	3	流程状态	FlowStatus	Int32	80				居中	Þ I	<b>*</b>											3	C
	4	创建时间	create_d	DateTi	80				居中	Þ I	<b>*</b>											4	C
	5		R_rsdiao	String	80		<b>×</b>		居中	Þ I	<b>*</b>											5	C
	6		djbh	String	80		<b>*</b>	-	居中	Þ	<b>~</b>											6	C
	7		xingming	String	80				居中	Þ	<b>~</b>											7	C
	8		ddrq	DateTi	80		<b>×</b>	yyyy-MM-dd	d 居中	P I	<b>~</b>											8	C
	9		sxrq	DateTi	80		<b>~</b>	yyyy-MM-dd	d 居中	P I	~											9	C
	10		mqbm	String	80		<b>•</b>	-	居中	P	<b>×</b>											10	- 5
	11		mqgw	String	80		<b>×</b>		居中	P	<b>×</b>											11	
	12		dzom	String	80			-	唐中													12	-
	13		vinaminaid	String	00			-	居中													13	1
	14		Angningia	Sung	00	•	-	-	104		<b>M</b>		_	_		_		-		-		14	

(2)设计列表

打开智能开发平台——开发平台——列表管理双击需要修改或者设计的列表,进

入设计界面

设计界面可对显示名称,宽度,是否显示灯属性进行修改,修改完成之后保存即可

功能设置:对列表的功能如:打印,导出等进行设置显示或者隐藏

		<b>日日</b> 项目管理		品流程	<mark>8</mark>	一〇〇〇	₽ ■ ■ ■	<mark>(</mark> )) 通知	昆服	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<mark></mark> 计划	e M	》。 察户	(1) 考勤	基础信息	(ご) 系統	の 智能开发	评台	‡三 昔理
姓名:张鑫	日常工作 列表管理 × 工作半年报设计 × 工作半	年报 ×															Q	ø (	ર 1∂
部门:总经办	新增保存保存且新增删除																		
	▼ □ 工作半年报		功能名和	修改															
智能开发平台 🌩	「新聞」		隐藏	П															
▶ 开发平台 🗸				-															
➡ 表单管理	1. 过渡																		
レ 列表管理	 □ 还原																		
• 报表管理	🗋 打印																		
***6理	□ 输出																		
																			- 1

#### 4.3 报表管理

(1)新增报表

打开智能开发平台——开发平台——报表管理,点击新增按钮数据列表名称,选 择所属类别,所属类型,上级菜单,在列表 sql 处输入查询报表的 sql 语句,点击生成

#### 按钮,生成之后保存即可,如图

云版企业管理平台系统	ĥ	-				<b>00</b> 项目管	理 个		谷政	「「「」」 「「」」	]》 知 报告	日子	计划资		(11) 考勤	基础信息	(2) 系統	[ 智能]	<mark>ル</mark> T发平台	<b>1</b> ● 管理
姓名:张金	日常	第工作 报報	表管理 × 下属推	医告设置×														c	\ @	a, 117
部门:总经办	新增	保存	制除 查询设	置 标签		图表设置	多表的	k设置   预览												
見た 見経理	报	表名称 下	軍报告					所属类别报告		▼ #	所属类型 列	表类	•	☑ 启用移	动端 利	多动端名 月	有下属	3告		
智能开发平台 🔹	上级	·莱单: 报(	吉				-	每页行数: 50		÷ 🛛	自动带入第	一页数据	] 启用联动查讨	旬□ 推送到	移动端关于	- 77 : 我 <mark>又</mark> 隐藏板	10			
🗅 开发平台 🗸 🗸	列录	≅SqI: WIT	TH T AS(														<b>^</b>	±成		
→ 表单管理		, L	SELECT UserID	,superiorid,l	JserName	e,0 L FRC	M office	dba.UserInfo WHER	E UserID = '	@{userid}(	2' 									
▶ 列表管理																				
<ul> <li>服表管理</li> </ul>	序号	程号 显示名称 字段 2km 学校 2km 列党 造取 降振 显示样式 対方… 推序 点击横应Url 事件参数 1 标识 ld lnl64 80 ビ ビ #### 居中 ビ														顺序	汇总	列	分组	父项
■ 菜单管理	2	Inflight John John John John John John John John														1	0	0	0	
	3	报告主题	zhuti	String	180			-	展左		FormsMa	anager/Loa	adForms.aspx	?	id-'@id@'	2		0		
	Ŭ	100 001 11.085	2100	ouning	100	-	-		And ALL	-	formid=@	@bdid@ anagor/l.or	dEorme acro	0	10- (B10(B	-	-	-	-	-
	4	发起人	faqir	String	80	<b>•</b>		-	居中	<b></b>	formid=0	)	auronns.asp/	ur .	Employe	3				
	5	日期	riqi	DateTi	100			yyyy-MM-dd	居中							5	0	0	0	0
	6	共享给谁	gx	String	200				居左							6	0		0	
	'		Duid	Decimal	00			****	海伯							'	U	U	U	

(2)设计报表

打开智能开发平台——开发平台——报表管理双击需要修改或者设计的列表,进

入设计界面

设计界面可对显示名称,宽度,是否显示等属性进行修改,修改完成之后保存即可,

#### 如图 2

云版企业管理平台系统	R	**			项目管理		品	<mark>8</mark> 人事	<b>会</b> 行政	〕 财务	(√)) 通知	昆器	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<mark>[]]</mark> 計划	) Øf	深。 客户	(11) 考勤	基础信息	(ご) 系統	の 智能开发 <sup>9</sup>	给	↑= += 管理
姓名:张鑫 部门:总经办	日常工	作 报表管理 〉 保存 保存 日	< 下層报告设 目新増 删除	置× 下周报	告查询设置 ×															Q	<u>ه</u> م	Ð
R02:082世           智識形发生台         0           新学哲理         ·           ● 東参管理         ·           ● 東参管理         ·	□ / <sup>5</sup> <sup>2</sup> □ 1 □ 2 □ 3 □ 4	显示式称           报告关型           报告关型           发起人           日期	字段类别         下拉列康           文本         送煤輸入           日期	Straft	过滤方式 標期 <del>機期</del> 機期 起止	5 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	条 字 条 字 条 注 远示序号:	₹ 报告主目 2 文本 2 zhuti_指 zhuti 2 2	题 资告主题					\$	常用	ð : 🗹						
	4					Þ																

查询设置:对列表添加查询条件,如图1

云版企业管理平台系统	Ģ	1				<b>88</b> 项目管部	里 个.	品識	8 人事	<b>会</b> 行政	副り	()) 西知	民般	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日			梁 客户	(11) 考勤	基础信息	(ご) 系統	( 智能)	7 7 安平台	‡ ◆ 管理
姓名:张金	日約	常工作 报表	管理 × 下属推	诺设置×																	C	2 🖗	a, ₽
部门: 总经办	新增	保存	删除 查询设	<b>置</b> 标签i		图表设置	多表的	設置	预览														
	折	表名称下属	报告					所屬类别	报告		•	所属的	类型 列詞	表类		-	启用移动	餅 移	动端名属	有下属	8告		
智能开发平台 🔹	上级	·莱单: 报告					•	每页行数:	50		÷ [	自动	前带入第-	一页数据	启用联;	动查询	推送到移	动端关于打	え 隠蔵板	題			
🗁 开发平台 🚽 👻	列羽	€Sql : WITH	T AS(								-	~								<u>^</u>	生成		
→ 表单管理		UN	ION ALL	U superioria,	Jsernam 111 Usern	ame I +1	FROM o	fficedba Us	erinfo II I	NNER JOI	@{usend; v T ON U	@ sune	riorid=T I	IserID									
Ø 列表管理	<b>G B</b>	日本         日															200	701	11/0	(1)78			
服表管理	序号         显示各称         子段名称         子段         列宽         进取         隐藏         显示样式         对齐         排序         点击响应Uni         要件参数           1         砺识         Id         Int64         80         2         2         ###         屆中         2													1		79	77 98						
■ 菜单管理	1     振史     id     Int64     80     ☑     ###     周中     ☑       2     报告做型     biaoming     String     150     ☑     □     ~														1	0							
	3	报告主题	zhuti	String	180					居左		F	ormsMar ormid=@l	nager/Loa bdid@	dForms.	aspx?	id=	='@id@'	2				0
	4	发起人	faqir	String	80			-		居中		F	ormsMar ormid=0	nager/Loa	dForms.	aspx?	En	nploye	3			0	
	5	日期	riqi	DateTi	100			уууу-ММ	-dd	居中									5				
	6	共享给谁	gx	String	200					居左									6	0			0
	-		DOID	Decimal	80	<b>~</b>	<b>~</b>	***		唐伯									1	U	U	U	
																			_	_			

五、 客户管理

#### 5.1 客户信息

#### (1) 增加客户信息

打开客户模块,点击客户信息进入客户资料录入界面,录入客户资料如图所示。录入完

云版企业管	理平台系统				项目管理		品流程		S F政	₽ 财务	【)) 通知	昆掘	日の	<mark></mark> 计划	日 資料	恩 客户	部	基础信息	(2) 系統	(7) 智能开发平台	+= ↓ 計理
	#名:张麻	日常工作 客户信息 ×																		Q 🥬	a, 117
	邮门: 总经办	新增保存保存且新增	删除	和60 🔺	首张 上弦	× T	张末	※ 定位		x											
	积位: 总经理	l (	客户信息	扩展信息																	
客户	<								*		<b>-</b>										
☞ 客户信	息 -								音	尸信	2										
	白息		客户名称	雷庄三师兄科林	右限公司						客户类型		企业								
画 客户	自信息列表	4	*: 客户编号:								*: 所属行业	「信息」	±=						ลี เ		
👌 我的客	沪		电话:	02363006820							所属区域	t 华南							จี		
■ 客户分	۲.		手机:								规模* :	小							•		
🕒 客户联	ぼ人		QQ : (								客户来源	客户	介绍						•		
🗙 联系记	绿		所属部门	总经办					•		客户等级	3星							•		
📫 礼品关	- 不		负责人:	请选择					۹		共享人 :	请选	₿					0	2		
🧾 合同信	息																				
¥ 收款计																					
■ 发票信	息																				
下居客	沪																				
		-																			

成之后点击保存即可。

(2)修改客户信息

打开客户模块下的客户信息——客户信息列表,选中需要修改的单位信息,点击上面 的的修改按钮,进入单位信息修改界面,修改完成之后保存即可。

(3)删除客户信息

打开客户模块下的客户信息——客户信息列表,选中需要删除的单位信息,点击删除 按钮即可。

#### 5.2 客户联系人

(1)新增客户联系人

打开客户模块下的客户联系人,输入客户资料,如名称,电话,职位等,输入

完成之后保存,提示成功即可。如图

					项目管理	品流程	<b>8</b>	一〇〇〇	₽ 財务	() 通知	民報告	出展	<mark>]]]</mark> 计划	<u>祭</u> 寄户	(11) 考勤	<b>夏</b> 基础信息	(ご) 系統	100 智能开发平台	
姓名:张金 部门:总经办 职位:总经理	日常工作 客	户联系人 × 保存且新	増   删除	打印 🔹 📋														Q 🖗	a, 16
客户 <b>●</b>								1 1 1 1	<b>客户联</b>	系人									
☞ 客户信息 →			基本信息																
▲ 我的客户			所属客户:	广电					Q	缺省联系)	(* : E	ł					•		
■ 客户分配 ・			姓名:	陈河						性易	1)*: (異	;					•		
▲ 客户联系人 ▼			电话:	13294050483						职	位:(斜	结专员							
▶ 客户联系人			传真:							影响力	5 <b>*</b> : #	荐者					_		
····································			手机:	13294050483						0	IQ :								
≭ 联系记录 →			email :							客户状态	5*: 在	R					-		
● 礼品关怀 →			附件上传																
合同信息																			
¥ 收款计划 🕨																	*		
□ 发票信息 →			私人							家	¥: [								
□ 下屈客户			生日:						<b>m</b>	爱	好:								
			地址:							自己	编: 🦳								
			备注:																

(2)修改客户联系人

打开客户模块下的客户联系人列表,找到需要修改的联系人档案,点击上方修改,

#8:张鑫 #77: 66:5	日常工作客户联系人员									Q (	ga a.
职位 总经理		2/1 Hel 10(3)(A.									
客户 0				客户	联系人						
☞ 客户信息 →		基本信息									
▲ 我的客户		所厘客户:	成都市社会保险基金管理中心	Q	缺省联系人":	是			•		
□ 客户分配 →		姓名:	何成		性别*:	男			•		
▲ 客户联系人 -		电话:	13509749300		职位:	市场专员					
<ul> <li>客户联系人</li> </ul>		传真:	提示对话	Œ		× <sup>萨者</sup>			_		
💷 客户联系人列表		手机:	13509749300								
34 联系记录		email :		<b>米仔</b> 数据。	成功!	职			<u> </u>		
11 礼品关怀		附件上传		ð	角定						
合同信息											
¥ 收款计划 >									Ŧ		
□ 发票信息 →		私人			家乡:						
□ 下届客户		生日:		m	爱好:						
		地址:			邮编:						
		备注:									

进入修改界面,更改资料,更改完成之后保存即可

(3)删除客户联系人

打开客户模块下的客户联系人列表,选中需要删除的联系人档案,点击上方删除按 钮即可删除

5.3 联系记录

(1)联系记录录入

打开客户——联系记录——客户联系记录,输入资料,输入完成之后保存即可。

如图

		<b>A</b>		日日 東日曾	品	<b>8</b>	<b>会</b> 行政	₽ ■ ■ ■ ■	【)) 通知	昆掘	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	<mark></mark> 计划	資料	<u>終</u> 客户	(11) 考勤	基础信息	(ご) 系統	100 智能开发平台	
人 姓名:张鑫		日常工作 客尸联系	《记录列表 × 客户	信息 ×														Q 🥋	a, 117
1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	>	打印 🔻 📙 首张	上张下张	末张 定位   关闭															只读
	I.		客户信息	扩展信息															
客户	۰								÷										
☑ 客户信息	•						-	各户信	忌										
▲ 我的客户			客户名称	海南明化匈夏有限八司					客户类	1 Jul 28	<b>企业</b>								
□ 客户分配	•		客户编号:	004				1	所属行	: )700. E 1938	15:10								
▲ 客户联系人	•		电话:	18203940394					* 所属区#	: <u>此</u> 本	4300								
🗙 联系记录	-		手机:	18203940394					* 规模*	* *							۲.		
日 客户联系记录			QQ :						客户来	原百度	广告								
≡ 客户联系记录列	利表		所属部门	总经办					客户等	及1星									
10 礼品关怀	•		负责人:	张鑫					共享人	刘东	林,罗广明	,张盦							
合同信息	•																		
¥ 收款计划	•																		
安告白																			
11/82/147/																			
																	-		
																			_

(2)联系记录修改

打开客户——联系记录——客户联系记录列表,选中需要修改的记录,点击修改进入修改界面,更改资料,完成之后保存即可。

(3)联系记录删除

打开客户——联系记录——客户联系记录列表,选中需删除的记录,点击删除,提示

是否删除,点击确认即可。如图



云版企业管理平台系统	
姓名:张盘	BRITE         September 2000         Q         ₽         ₽           1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         1000         10000         1000 <t< th=""></t<>
副「思想の	新語 次2 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1
客户 🗘	序         客户名称         联系时间         联系方式         联系内容         下次目标
▼ 客户信息 →	□ 1 海南部4级最高预公司 2019-02-21 电话 上OA或标准夹交流及后期实施过程实排 签订合同
<ul> <li>#約案户</li> </ul>	□         2         北京市時城电气有限公司         Millionia         ×         QQ         交流合同细节,建议升级及用户增同放在一起签订 客户要上报下领导         签单
	□ 3 海南荒城科技有限公司 电话 方案已经通过,可以签合同 送合问签订 ·
□	4 成都市社会現起基金管 学 是否确定要勤除选中记录? 00 方案已经通过,可以签合同
▲ 客户联系人	
🗙 联系记录 🗸	□ 0 ルチ上型()燃荷物公司 <b>110-2 小川</b> 上) 月400 第回に転送時間 気量的に転送時間 気障害 1 番茄用交流 加速
日 客户联系记录	
≡ 客户联系记录列表	
✿ 礼品关怀 →	
合同信息	
¥ 收款计划 >	
□ 发票信息 →	
□ 下屈客户	

#### 5.4 客户关怀

(1)客户关怀信息录入

打开客户模块下的礼品关怀,输入资料,点击保存,提示保存成功即可。如图

			<b>日日</b> 项目管理		品	<mark>2</mark> 八事	<b>会</b> 行政	₽ ■ ■ ■	【)) 通知	昆腾	HI HS	<mark></mark> 计划	日朝	<u>終</u> 客户	部	基础信息	(0) 系統	00 智能开发平台	‡三 管理
姓名:张鑫	日常工作 礼品关怀 × 补	L品关怀列表 ×	Σ.															Q @	a, IP
部门: 总经办 职位: 总经理	保存																		
客户 🔹							;	礼品关	怀										
☞ 客户信息		基本信息																	
🔒 我的客户		客户名称:	重庆三师兄科技有限公司	1				۹	礼品名和	な 茶具者	镁					•			
C 客户分配 >		发放日期:	2019-07-11					-											
高学联系人		备注:																	
X 联系记录																			
111 礼品关怀 🗸																	_		
礼品关怀列表																			
合同信息																			
¥ 收款计划 >																			
□ 发票信息 ▶																			
▶ 下属客户																			

(2)客户关怀信息修改

打开客户模块礼品关怀——礼品关怀列表,选中需修改的关怀信息,点击修改,进入

修改界面,更改资料,更改完成之后保存即可。

(3)客户关怀信息删除

打开客户模块中的礼品关怀——礼品关怀列表,选中徐删除的关怀信息,点击删除,

提示删除成功即可

云版企业管理平台系统		观暗理 介人 流程 人博 行政	す (1) 日 (1) (1) (1) 務 通知 服告 (13) 计划 (3) (3)	必定 の の の 
姓名: 新倉 部门: 总级办 职位: 总级理 変白	日常工作     礼品关怀列表 ×       新譜     修改     韻除     过途     还原     打印 ×       客户名称:     请选择或编入     Q     发放日期:	田 () () () () () () () () () ()	前 礼品名称: (全部)	Q 勇 4 1
☑ 客户信息 → ▲ 我的客户	<ul> <li>□ 序 <u>客尸名称</u> 礼品名称</li> <li>☑ 1 广电 茶具養装</li> </ul>	礼品: 发放日期 輸送対話框 ×	<b>关怀列表</b>	
<ul> <li>□ 客户分配     <li>▶     <li>▲ 客户联系人     <li>▶     <li>★</li> <li>₩</li> <li>₩</li></li></li></li></li></ul>	□         2         成都市社会保险基金…         茶具春装           □         3         海南明华贸易有限公司         礼品卡           □         4         北京市明城电气有限…         茶叶	是否确定要删除选中记录?		
✿ 礼品关环 → * 礼品关环				
<ul> <li>■ 发票信息</li> <li>▶ 下屈客户</li> </ul>				

#### 5.5 合同信息

(1)合同信息录入

打开客户——合同信息——合同信息,输入合同资料如客户名称,签订日期,收 款计划等,输入完成之后保存即可。如图

			项目管理 个人	品。 為 編 本		■ 【)) 	民報			<u>終</u> 客户	部	基础信息	(ご) 系统	の 智能开发平台	↑ ↓ 計	理
林名:张倉	日常工作 合同信息 ×													Q 🖗	ae	Ð
部门: 总经办	新增 保存 保存且新增	删除 打印▼	首张 上张	元 浙末 浙	記は「导入											
客户 🔹					合同	信息										
☞ 客户信息 →	基本信	恴														
▲ 我的客户	合同的	曇号: 2019110002				合同名称	1±WEB		4 <b>9</b>				1			
■ 客户分配 →	签订日	3期: 2019-05-23				关联客户:	龙宇工程	記りも上住	5			c				
▲ 客户联系人 →	表任	人*: 张鑫				合同金额	1,490,90	10				:				
34 联系记录 →	4	<b>計:</b>											1			
4 礼品关怀																J.
合同信息	D1+1/4												-			
い 合同信息	PD1+															
■ 合同信息列表													-			
¥ 收款计划 ▶	増行	制行收款计划														
□ 发票信息 ▶	序号	计划日期		金额					备注							
□ 下風客户	1	2019-05-17	=		12,000.0	0 預付										
	2															
	4															
	5															1
	6															

(2)合同信息修改

打开客户——合同信息—— 合同信息列表,选择需要修改的合同信息,点击上面的修改按钮,进入修改界面,更改资料,更改完成之后保存即可。

(3)合同信息删除

打开客户——合同信息——合同信息列表,根据条件查询出需要删除的合同信息,选

中之后点击删除,提示是否确认删除,点击确定即可。

	<b>G</b>	1			デレン 対称 通知	服告任务	<b>〕 〔</b> 计划	<b>日</b> 80 新 部	第         日本           考勤         基础信息	() 系統	(1) 智能建模	
姓名:张鑫	日常コ	C/F f	同信息 × 合同信息列表 ×							(	ጋ 🥬	a
部门: 总经办	新増	修改	删除 过滤 还原 打	印 🔻 😽 🗌								
职位: 总经理		客户: (	请选择或输入 Q 合同:	请选择或输入 Q	责任人:	请选择或输入 Q	签订时间		-		<b>*</b>	
客户 🔅	D R	<b>养</b> 号	合同名称	客户		责任人		金額				
☑ 客户信息 ▶						张鑫						
🔒 我的客户		2 2	() 泛普软件标准版购买合同	北京市明城电气有限公		张鑫		48,600.00				
🕝 客户分配 🕨 🕨		3 2	新增需求开发合同	成都市社会保险基金管	會理中心	张鑫		29,000.00				
		4 2	(用户增购合同	广电	确认对话框		×	10,000.00				
		5 2	(钉钉集成OA办公	海南芜城科技有限公				20,000.00				
℃ 联系记录		6 2	( 杭州西湖区广电工程合同	龙宇工程机械有限公	2 是否	确定要删除选中记	渌?	1,490,900.00				
11 礼品关怀	Ê	≙ìt						1,888,500.00				
2 合同信息 ▼				l		确定取消						
合同信息												
॑ 合同信息列表												
¥ 收款计划 >												

#### 5.6 收款计划

(1) 收款计划录入

打开客户——收款计划——收款计划,输入计划资料如客户名称,收款日期等,录入

完成之后保存即可。

(2) 收款计划修改

打开客户——收款计划——收款计划列表,根据条件查询出需要修改的计划信息,选 择需要修改的计划,点击修改,进入修改界面,更改内容,更改完成之后保存即可。

		项目管理			財务通知	服		1 日 前料	祭	(11) 考勤	基础信息	(2) 系統	い 智能建模	‡Ξ 管理
姓名:张鑫	日常工作 收款计划列表 × 收款计划	c											Q 🖗	a, IP
部门:总经办	新增保存保存且新增删除	打印 🔻   提交审批   撤消	肖审批 审批 审批	批记录    『	录入									
				山石雪坊	44-44									
客户 🗘				4X34	624 1 40									
☑ 客户信息 →	基本信息													
▲ 我的客户	收款计划编				合同订单	杭州西湖区	区广电工程合	5			Q			
C 客户分配 🔸	客户:	龙宇工程机械有限公司		Q	收款日期	2019-05-2	13							
▲ 客户联系人 →	收款金额*:	12,000		\$	是否循环	否					•			
♀ 联系记录 →	循环周期:		提示	网话框		×								
114 礼品关怀 🔶	循环结束:													
合同信息	管注:	现付		保存数据	或功!									
¥ 收款计划 🚽				ā.	定									
in 收款计划														
⇒ 收款计划列表	附件													
□ 发票信息 →														
□ 下層客户														

(3)收款计划删除

打开客户——收款计划——收款计划列表,根据条件查询出需要删除的计划信息,选

	命	2	項目	·····································	行政財务通知		】 📔 🔊 別 资料 客户	部制	基础信息	<ul><li>(○)</li><li>系統</li></ul>	(7) 智能建模	↓ 管理
姓名:张盦	日常工作	合同信息列表 × 收	設计划列表 ×								Q 🖗	a, IP
部门:总经办	新増(	多改 删除 过滤	还原 打印 * 导入 \$	創出								
	合同	: 请选择或输入	Q 收款日期:		<b></b>	客户: 请选择或	前入 Q	查询				
客户 🌻	□ 序	收款计划编号	合同订单	客尸	收款金額	收款日期	循环周期					
☞ 客户信息 →	<b>2</b> 1											
🔒 我的客户	2		钉钉集成OA办公	海南芜城科技有限公司	10,000.00	2020-03-24						
☞ 客户分配 🔹 🕨	3		用户增购合同	广电	10,000.00	2020-01-31						
▲  客户联系人 →	4	2020010004	OA协同开发	海南明华贸易有限公司	100,000.00	2020-03-20						
	5	2020010006		北京市明城电气有限公司	48,600.00	2020-02-22						
	0 0		UNIONED 1.5c	Persione (discretic)	ATE	2020-03-28						
					是否确定要删除选中记录	?						
2) 谷间信息 🕨 🕨				•								
¥ 收款计划 👻					确定取消							
in 收款计划												
⇒ 收款计划列表												
■ 发票信息 🔹 🕨												
○ 下屋客户												
												- 1
		第 1 页,共1页	> 》   每页记录数: 50							5	际1-6条	,共6金

中需要删除的信息,点击删除,提示是否确认删除,点击确认即可。

#### 5.7 发票信息

(1)发票信息录入

打开客户——发票信息——开票申请,录入资料如合同,客户名称,开票日期等,录

入完成之后点击保存即可。

(2)发票信息修改

打开客户——发票信息——发票信息列表,根据条件查询出需要修改的发票信息,选

中之后点击修改,进入修改界面,修改完成之后保存即可



云版企业管理平台系统	
姓名:张盘	日常工作 发票信息列表 × <mark>开票中语 ×</mark> Q 위 역
部门:总经办	新聞 保存 保存且新聞 翻除 打印 *   提交事批 部派带批 带批 常批记录     每入
	Tranduta
客户 🗢	75世紀
☑ 客户信息 →	基本信息
🐣 我的客户	曲请编号: 2019110001 合同订单: 枕州西湖区广电工程Q 客户: 龙字工程机械有限公Q 责任人: 弦盒
■ 客户分配 ・	开票日期: 2019-05-29 m 开票全額: 12,000 ↓ 金歌大号: 翌万気行元盤 結果余額: 0 ↓
▲ 客户联系人 →	22票始会: 0 ◆ 25票件型 = #通22票 ▼
X4 联系记录 >	增量時度 OA系统预付款 描示对话题 ×
礼品关怀	
合同信息	
¥ 收款计划 >	
□ 发票信息 🚽 🚽	
<b>資</b> 开票申请	衛注:
■ 发票信息列表	
■ 下屈客户	
	F04

(3)发票信息删除

打开客户——发票信息——发票信息列表,根据条件查询出需要删除的发票信息,选

		<b>第</b> 项目管理		- 日本 - 100		PA 23 E3	
姓名:张章	日常工作 发票信息列表 ×						Q @ 4 10
副了。最盛办 职位: 总经理	新唱 珍奴 丽味 过季 还想 客户: 请选择或输入 Q	A (1)日) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	Q 责任人:	请远择或输入 Q 收款日期:		<b>(</b> ) -	普查询
客户 🗘	日 序 客尸	合同订单	责任人	开票日期	发票类型	开票金额	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
☑ 客户信息 →	☑ 1 龙宇工程机械有限公司		武鑫	2019-05-29	普通发票		
各 我的客户	2 海南芜城科技有限公司	钉钉集成OA办公	张鑫	确认对话框	× 普通发票	10,000.00	
☞ 客户分配 →	□ 3 广电	用户增购合同			请选择	10,000.00	
▲ 客户联系人 →	☐ 4 成都市社会保险基金管	新増需求开发合同	张鑫	是白網定要關係這中记家?	普通发票	29,000.00	
♀ 联系记录 →	5 17原市明阪电气有限公司     6 海本明化容易素明公司	这曾软件标准版购失管问 04协同开发	5次編	确定取消	一管進友票 法法据	48,600.00	
♠ 礼局关环 ▶	습		30,366		IN ALL +	399,600.00	
V (635)LEI							
● 友業信息 ▼							
「「「一」「「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「							
■ 发票信息列表							
□ 下居客户							
	4						
	《 〈   篇 1 页,共1页 〉	》   每页记录数 : 50 🛟	确定				显示 1 - 6 条 , 共 6 条

中之后点击删除,提示是否确认删除,点击确认即可。

总部地址:重庆市江北区中信商务大厦22-2

电话:

网站: