

# S9 ERP

# 基础操作通用功能说明

操作手册





# 目录

一、	基础操作	. 3
1	.1 系统登录	. 3
二、	系统布局介绍	. 4
2	. 1 系统布局	. 4
3	.1首页介绍	. 6
三、	系统基类及通用功能	. 9
3	. 1 主页面控制台	. 9
四、	系统单据界面常用功能介绍	13
4	. 1 单据界面布局	13
4	. 2 界面常用功能介绍	13
五、	报表查询界面介绍	15
5	.1报表界面筛选	15
六、	界面工具栏功能介绍	20
6	.1「操作」功能说明	20
6	.2「记录」功能说明	22
6	2「鬼面」 功能说明	93



# 一、基础操作

# 1.1 系统登录



顺景 ERP 安装完成后,会在桌面上生成一个快捷登录图标。

用户需要使用系统时,输入用户账号,用户密码,选择登录语言(支持简体中文、繁体中文、英文、越南文),如选择自动选择,则会根据当前登录用户操作系统默认语言选择,选择完成后,点击登录进入顺景 ERP 系统。



• 顺景 S9 系统, 支持本地/云部署、支持账套、多地点、多语言、以及移动化应用



# 二、系统布局介绍

# 2.1 系统布局

顺景 S9 ERP 系统秉承简洁实用的设计理念,首页布局简洁清晰,用户体验更加便捷,高度贴合用户使用习惯,把日常作业的所需的各项功能,化繁为简,解决日常应用的管理问题。

2.2.1. 系统主菜单布局分为「首页」、「全部模块」、「基础设置」三大部分



2.2.2. **【全部模块】**为系统全功能模组,内容包含:系统内各大功能模组,如供应链管理模组、制造管理模组、财务管理模组、拓展应用模组、MES管理模组等





2.2.3.【基础设置】为各部门基础资料设置区域,具体详见各基础资料用户手册

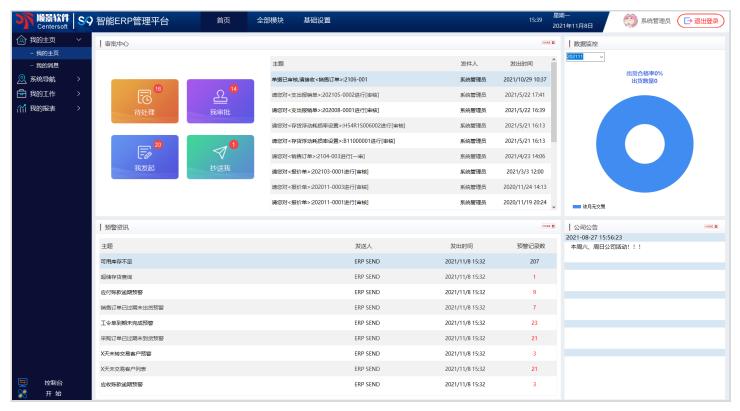




# 3.1 首页介绍

3.1.1.【首页】布局分为:「我的主页」、「系统导航」、「我的工作」、「我的报表」

⚠ 「我的主页」分为四个区域: "审批中心"、"数据监控"、"预警资讯"、"公司公告"

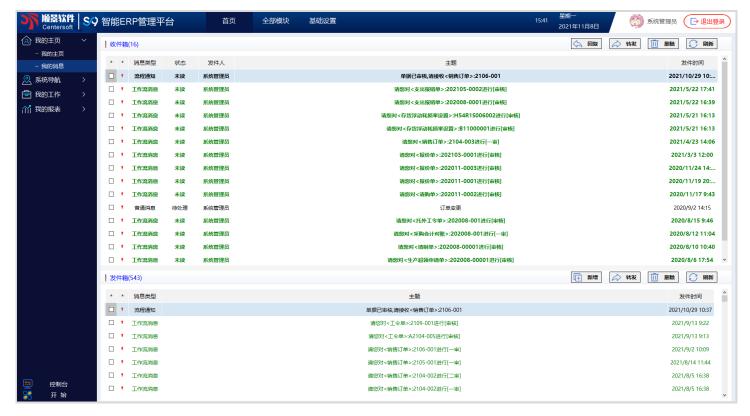


- 审批中心:需要我审核的单据、流程通知单据,在此处显示,并有未处理数量提示
- 数据监控:系统预设的数据监控,以图形化方式监控重要数据指标
- 预警资讯:通过系统"预警平台",用户自设的预警条件,对预警通知人主动预警提醒
- 公司公告:显示公司公告、信息发布中心

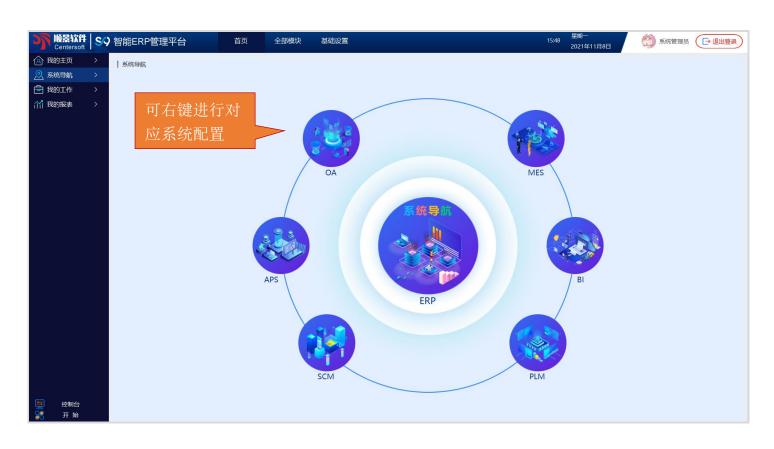
# 「我的消息」系统集成 ERP 内部邮件系统,实现企业内部收发邮件管理

- 收件箱:接收 ERP 内系统消息及流程审批,以邮件的方式在此显示,可双击收件信息进行回复、 或转发、删除等功能
- 发件箱:可新增 ERP 内部邮件选择收件人发送,系统内触发所需要签核的流程单据,可双击发件信息进行回复、或转发、删除等功能





- ●「系统导航」系统内置高效集成各应用系统,通过导航平台,实现各系统间单点登陆
  - 点击对应系统,如 OA 系统,鼠标右键->设置导航地址,可配置本地系统路径及 Web 系统地址



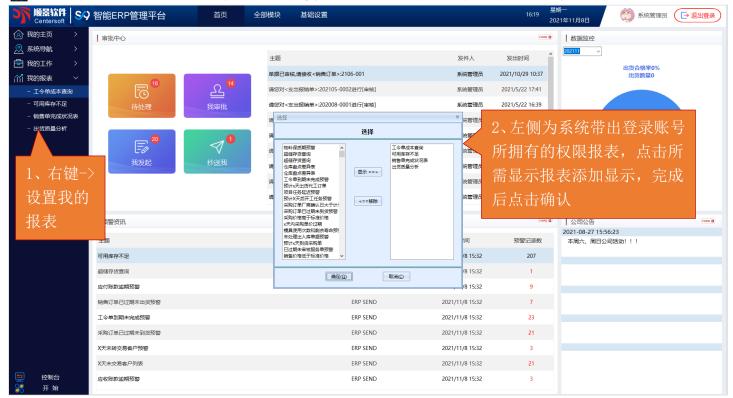


**②「我的工作」**自定义我的「ERP 工作流」,用户可以把自己常用的工作,自定义设置作业流程,方便用户可以在一个界面内把个人常用工作界面自定义在此界面



- 第一步,在左侧空白区域->右键点击->增加组->输入自定义组名称->点击确定
- 第二步,选择新增加组->在右侧空白区域右键点击->进入设计态->在工具箱内选择对应模块自定义界面

□ 「我的报表」自定义「我的报表」,方便用户可以在一个界面内把个人常用报表在此界面快速打开





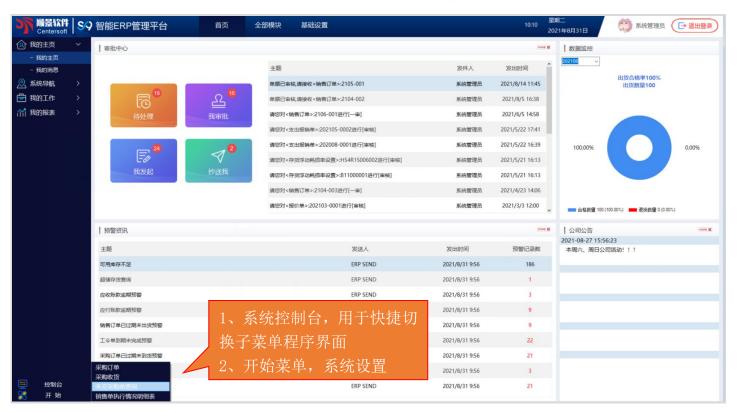
# 三、系统基类及通用功能

# 3.1 主页面控制台

主页面「控制台」与「开始」功能,主页面系统视窗(注册信息显示、放大、缩小、关闭窗口)进行了美化调整,默认隐藏,可通过鼠标右上角实现唤出

#### ■ 主页面「控制台」

• 「控制台」功能,系统主页面切换已打开未关闭的界面菜单工具



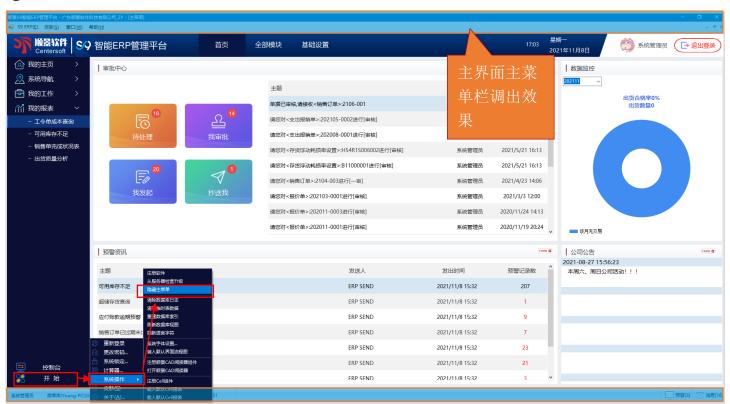
# 📂 主页面「开始」

- 「开始」菜单功能,集成系统基础功能应用,如重新登录、更改密码、系统锁定、计算器、系统操作、皮肤、关于等
- 「系统皮肤」,用户可根据系统预设的皮肤风格进行个性化界面皮肤更换



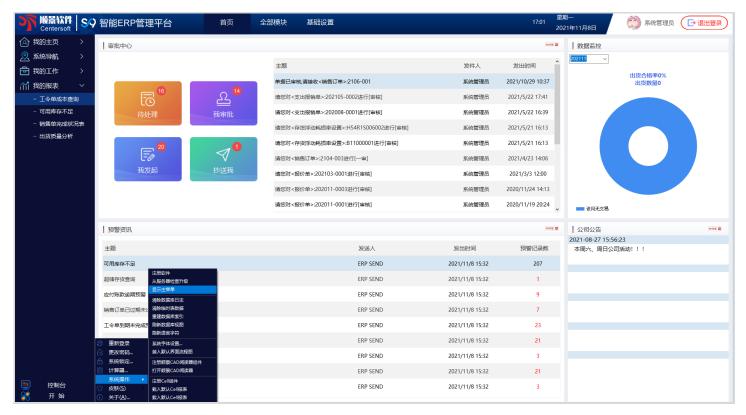


● 主页面「系统视窗」

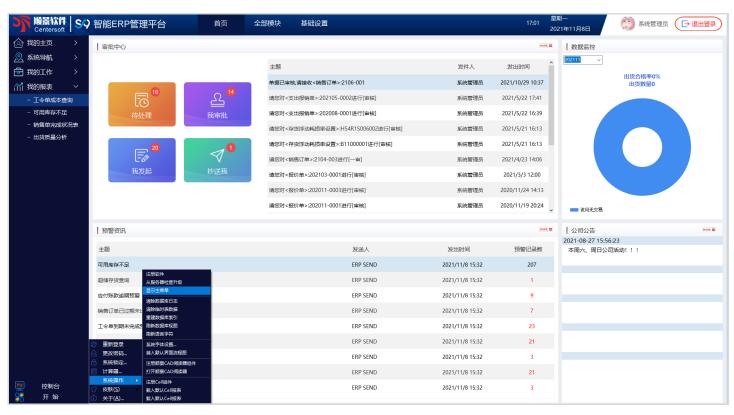


- 主页面「系统视窗」支持两种页面视窗效果,用户可通过【基础设置】-「ERP 系统参数设置」-「主页面隐藏主菜单」设置默认隐藏主菜单
- 在「主页面隐藏主菜单」显示下,如需唤出视窗菜单栏,可通过鼠标移至右上角(退出登录上方), 实现主页面视窗调出





• 如需显示「主页面隐藏主菜单」,可通过开始->系统操作->显示主菜单,实现菜单栏调出



# **⑥** 系统界面「自定义缩放」

• 「**系统界面流程图**」目前支持【**Ctrl+鼠标滚轮**】自由缩放功能,用户可在不同电脑分辨率下,调整适合的界面显示比例,调整适合比例后,可通过鼠标点击右键-【**保存显示比例**】,来实现适合的界面显示比例保存

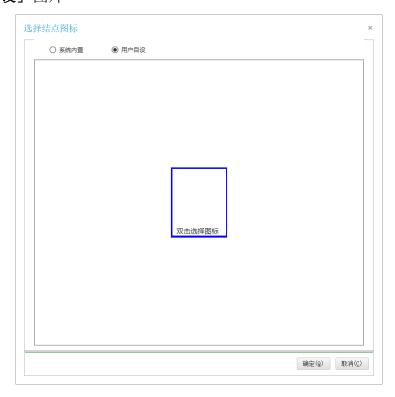


#### 余统流程图「自定义图片」

- 「系统界面流程图」支持自定义【载入图片】功能,用户可在系统流程图界面,右键->进入设计 态->选择流程样式->载入图片,并可以自定义界面图片位置
- 可选择「**系统预设**」图片



• 可选择「用户自设」图片





# 四、系统单据界面常用功能介绍

#### 4.1 单据界面布局

系统单据界面大致分为:常用功能及工具栏区域、单据主表区域、单据子表、单据状态汇总区域 主区域数据分为:「编辑」-为编辑所选明细单据,「浏览」-为浏览整个单据



# 4.2 界面常用功能介绍

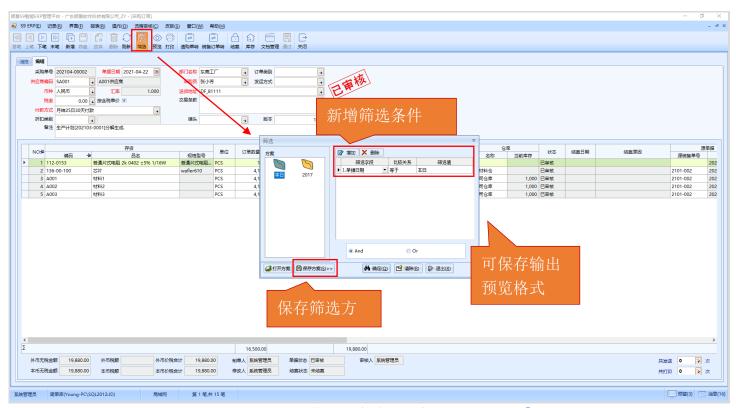
- 4.2.1. 单据常用功能按钮说明:
- ◆新增:在每个界面常用功能按钮区域,用于增加数据,子表明细内容增加;默认主表点击新增按钮时,为新增加单据,当鼠标点击子表时,用于增加子表明细区数据。(注:单据已审核时,子表不允许新增)
- ◆存盘: 在每个界面常用功能区域,用于单据保存。
- ◆放弃: 在每个界面常用功能区域,用于单据放弃。
- ◆删除:在每个界面常用功能区域,用于删除单据,子表明细内容删除,修改等。
- ◆刷新:在每个界面常用功能区域,用于单据数据或状态更新。
- ◆筛选: 在每个界面常用功能区域,用于单据筛选,报表筛选等。
- ◆预览:在每个界面常用功能区域,用于预览单据打印格式(预览格式为此单据设置的默认报表格式)。
- ◆打印: 在每个界面常用功能区域,用于打印报表明细内容。
- ◆审核: 在每个界面常用功能区域,用于单据审核动作。
- ◆关闭: 在每个界面常用功能区域,用于关闭退出单据。
- 4.2.2. 格式预览按钮说明:
- ◆发送邮件:可以在系统内预设好邮件地址后通过发送右键按钮直接发送至对方邮箱。
- ◆Outlook 发送: 亦可以使用 Outlook 邮箱进行邮件发送。



◆保存:可以保存至 PDF、Word 等输出文件于想保存的位置。

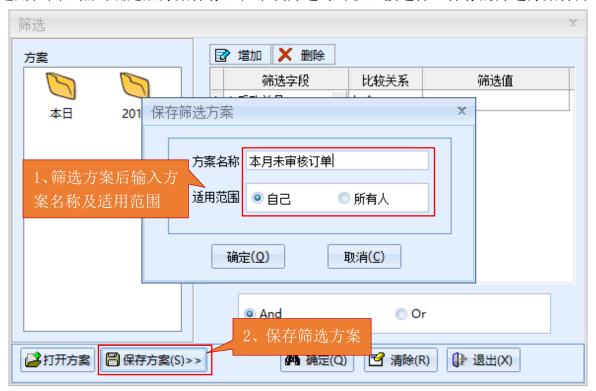


- 4.2.3. 界面「保存查询」功能说明:
- ◆操作界面保存查询界面:
- 1) 鼠标点击在需要筛选的栏位(主表、子表都可以),再在每个界面常用功能按钮区域,点击筛选,即出现你默认所选中的字段,亦可以可以对筛选字段进行下拉筛选,选择需要筛选的比较关系,在 筛选值里输入所要筛选的信息
- 2) 上方的增加、删除可以对你所选择的筛选信息进行增加或者删除





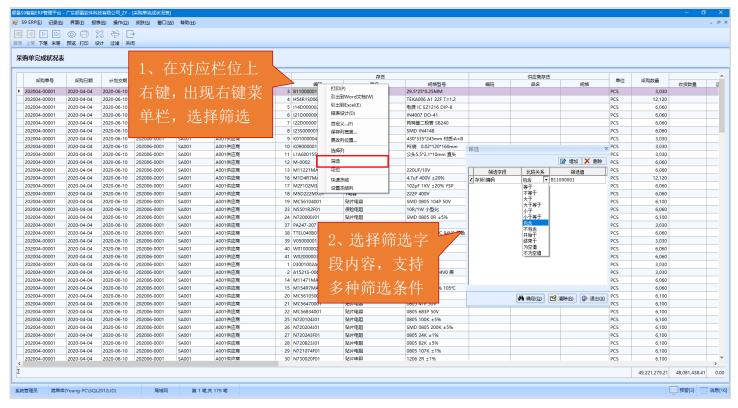
3) 右侧的保存方案按钮可以对你所筛选的字段进行方案保存,点击保存后,录入保存方案的名称以及方案适用范围,点击确定后方案保存,在下次筛选时可以直接选择已保存的筛选方案打开



# 五、报表查询界面介绍

# 5.1 报表界面筛选

◆系统报表界面的筛选,在所要筛选的字段上点击右键,选择到筛选,选择所要筛选的内容后即可进行字段筛选。





- ◆界面排序:在需要对某一项内容进行升序、降序排序时,直接点击对应栏位鼠标左键点击,此时在点击界面上出现表示为升序排序、为降序排序。
- ◆打印:转至打印界面,打印所显示内容。
- ◆引出 Word 文档: 引出至 Word 文档。
- ◆引出到 Excel: 引出至 Excel 文档。
- ◆报表设计:报表格式设计。
- ◆自定义:系统内栏位都可以自定义编辑,在点击自定义栏位后,即显示该模块所显示的栏位,【+】号代表显示,【-】号代表不显示,用户可以根据自己需要进行显示选择。



◆保存列宽度: 栏位宽度可以根据需要自行拉动调整,设置完成后可以点此项进行保存列宽度,下次进入后默认为上次所保存的栏位。

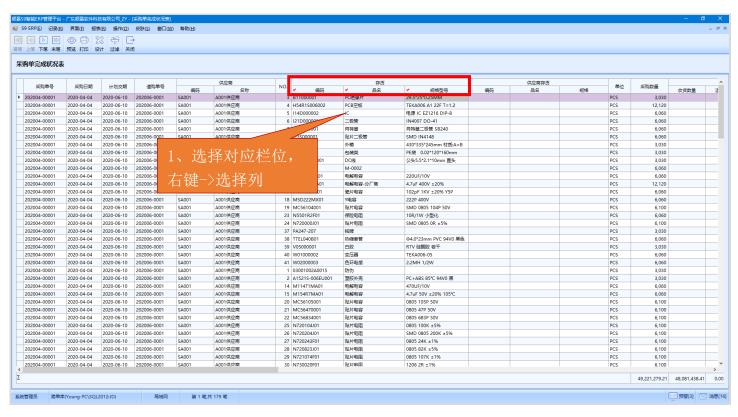


◆更改列位置:可自定义栏位的摆放顺序,摆放完成后点击确认后,下次进入后默认为上次所更改的列位置,此功能与单据子表更改列位置功能相同。



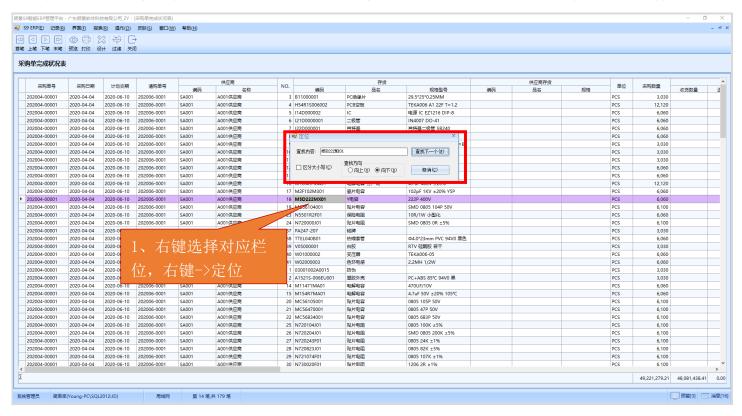


◆**选择列**:当需要对特定列内容进行导出时用到,对所选择列打钩后,导出数据时即为所选择的列进行 导出。

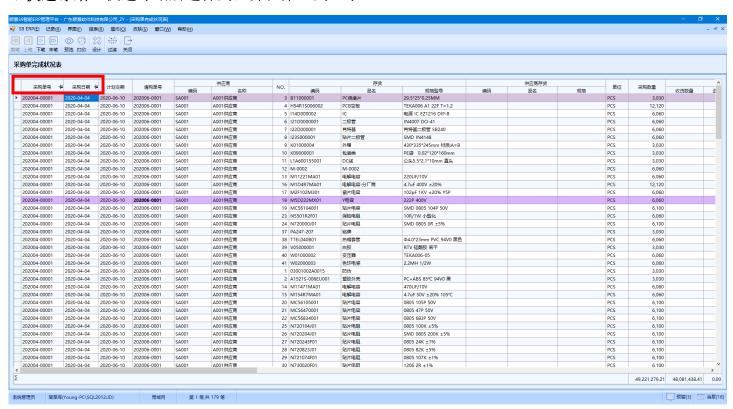




◆定位: 当需要在报表内快速找到对应栏位时,可使用定位功能,快速定位选择内容进行查看。

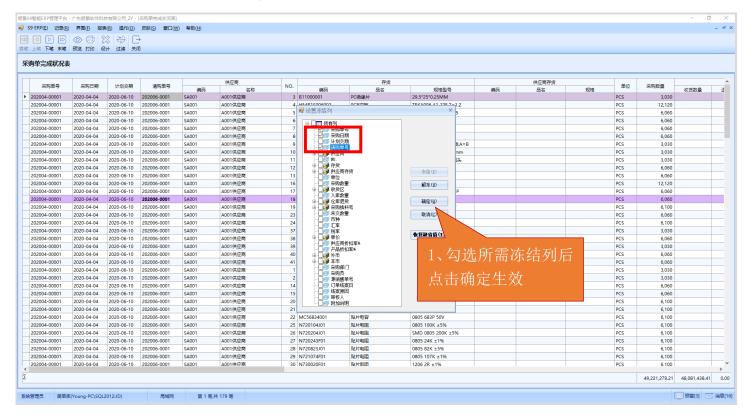


**◆快速冻结**:快速冻结所选择列,并在第一列显示。





◆设置冻结列:设置冻结列可以一次性勾选所需设置的列,也可以设置解冻。





# 六、界面工具栏功能介绍

# 6.1「操作」功能说明

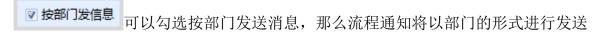
#### ◆修改单据号码

操作界面下有《修改单据号》的按钮,点击后可以手工修改单据号码。如下图:



#### ◆流程通知设置

每个界面下面可以自定义设置流程通知单,设置完成后系统会自动根据所设置的条件在系统内触发消息通知。如下图:先选择对应的需要触发的流程动作,如:新增后提示、编辑后提示、审核后提示等,然后在对应的信息接收人员内双击选择信息接收人员





话,接收到信息提示的人员也可以看到。





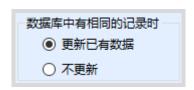
#### ◆自定义必输栏位

可以针对界面上的重点栏位进行设置必输入,如销售订单号希望每次都要输入的时候,就在这里勾选上,系统就会在每次存盘前进行必输栏位检查



#### ◆EXCEL 导入数据

系统内很多界面都提供 EXCEL 导入数据功能,通过系统内预设模板,把资料整理好之后,在相应界面,通过《EXCEL 导入数据》功能进行导入,导入的时候,只需要选择到对应的模板,系统会根据导入模板内数据与系统栏位进行比对,如一些重要必输栏位有没有填写,如未填写就会得出相应提示。

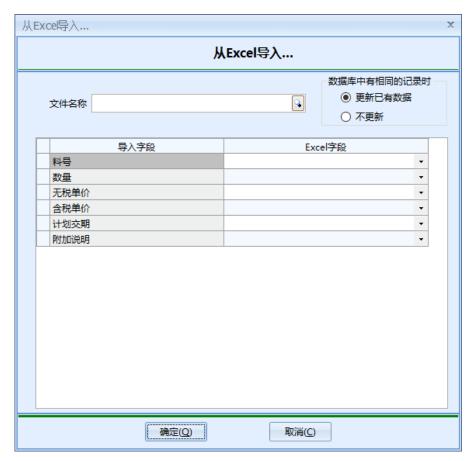




#### 导入更新时提示:

- 1、《更新已有数据》:如导入模板内的资料之前已经导入过一次,这次只是有新的资料添加或更改再重新导入,勾选了"更新已有数据"时,系统就会对之前已经导入到系统内的数据进行更新。(系统默认勾选此项)
- 2、《不更新》: 勾选了不更新,对此次导入模板的内容,新系统就不会坚持更新。(特殊情况下使用)

#### 导入接口如下图:



# 6.2「记录」功能说明

#### ◆记录





- ◆首笔: 鼠标选择在主表区,则跳转至首张单据页面,如选择在子表明细则跳转至明细首笔
- ◆上笔: 鼠标选择在主表区,则跳转当前页面的上笔,如选择在子表明细则跳转至鼠标所选明细上笔
- ◆下笔: 鼠标选择在主表区,则跳转当前页面的下笔,如选择在子表明细则跳转至鼠标所选明细下笔
- **◆未笔:** 鼠标选择在主表区,则跳转至未张单据页面,如选择在子表明细则跳转至明细未笔
- ◆新增: 鼠标选择在主表区,则为新增单据,如选择在子表明点击新增,则为增加当前单据明细
- **◆存盘**: 录入当前单据明细后点击存盘,数据即保存
- ◆**放弃**:鼠标选择在主表区,则为放弃整张单据,如选择在子表明添加明细后点击放弃,则为放弃当前 所添加的明细内容
- ◆**删除:** 鼠标选择在主表区,则为删除整张单据,如选择在子表明添加明细后点击删除,则为删除当前 所添加的明细内容
- ◆刷新:系统内某些栏位数值为后面所关联界面数据回填,如当前采购订单子表的收货数量为 0,如不退出此界面,去做了一张对应采购订单的采购收货单,这时候本身已打开的采购订单子表的"采购收货"区数量还是为 0,此时就可以点击"刷新"按钮来刷新当前页面内容
- **◆复制:**可以复制此张单据所填内容重新生成新的单据页面
- **◆作废:** 作废此张单据。(作废的单据不会在相关报表界面体现)

#### 6.3「界面」功能说明

#### ◆界面

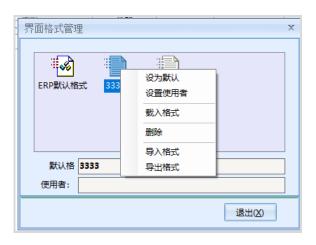
	存储
	另存
믦	管理
E	修改显示
	増加自定义字段

- ◆存储:系统界面内容布局,可以在单据界面空白位置,点击鼠标右键 □ ※ □ ,进入设计界面,可以自由摆放所需要的栏位以及设计栏位大小,设置界面调整完成后可以点击存储进行格式存储
- ◆另存:系统界面调整完后可以通过此按钮进行另存





◆管理: 管理界面格式按钮,界面保存后,可指定对应格式进行相关设置

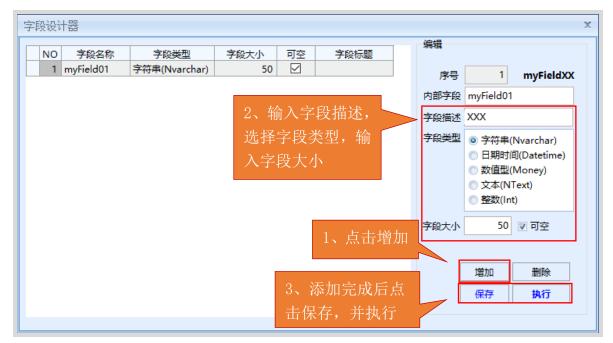


◆修改显示: 系统界面的栏位名字都可以通过修改显示进行自定义名字修改

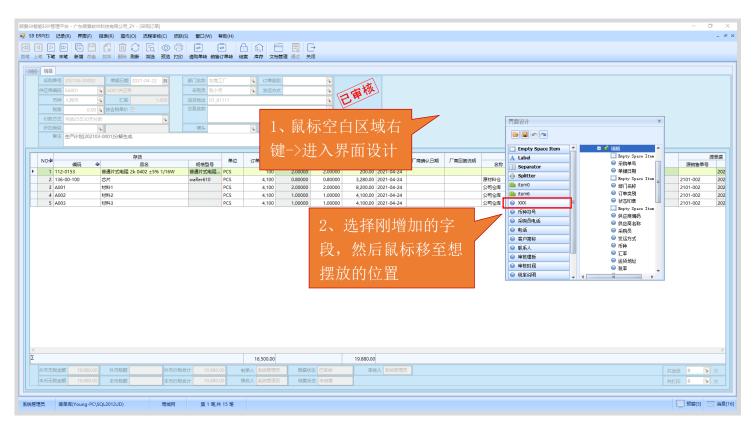




◆增加自定义字段:系统内界面字段可以自定义增加,如果觉得系统界面栏位不够用可以通过此按钮进行添加



需要注意的是,如需要添加主表字段,则在添加之前鼠标先在界面主表空白区域点击一下,再选择增加 自定义字段,如需在子表添加字段,则鼠标先在子表空白区域点击一下,再点击增加自定义字段 注意:增加自定义字段后,需要点击下执行,然后退出当前界面重新进入,字段添加才算成功



自定义字段添加成功后,须重新进入界面后,在所添加「自定义字段」位置(图示所示为主表),右键 ->进入设计态->调出增加的字段进行摆放

# 【以下无内容】