抱石云在线教育系统——产品操作手册

V1.0

目录

一、引导与准备	3
二、首次登录设置	3
1. 企业认证与信息补充	3
2. 添加员工并分配权限	5
3. 内训门户设置	6
三、系统使用	8
1. 首页	8
2. 内容管理(课程&测评)	8
3. 培训计划	15
4. 人才成长	16
5. 教务管理	18
6. 教辅	22
7. 费用中心	23
8. 工单	25

一、引导与准备

- 1. 地址:
 - a) 抱石云官网: <u>https://www.baoshiyun.com</u>
 - b) SaaS 管理端的登录与注册:打开官网,点击【登录企业后台】即可登录,点击【企业入驻】即为新用户注册。



c) 学员端:登录管理端后,在【首页】右上方,即为学员学习地址,也可在手机应用 市场搜索"抱石云"APP。

学员学习地址	
<u> </u>	
网页端学习地址	扫一扫,下载App
复制学习地址	复制下载地址

二、首次登录设置

1. 企业认证与信息补充

1. 适用场景:

已注册完成的企业,需要进行企业认证时。

2. 概要流程:

进入系统→进入"设置"部分的{企业信息}页面→点击上方【申请认证】,并填写页面信息→提交并等待结果。

- 3. 详细说明**:**
 - (1) 企业认证

在{企业信息}页面中,点击【申请认证】后,进入认证信息填写页,用户可依据页 面的提示填写信息并上传企业营业资质。

 ▲业信息 ● 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便考服进行团 应企业结头的发展。 ● 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便考服进行团 应企业结头的发展。 ● 读得保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便考服进行团 应企业结头的发展。 ● 读得保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便考虑进行团 应应业结头的发展。 	E. 部分功期可期受用. 建议会尽快进行认证, 并由更多功率, 联系人员 期末 ① 认证结果 ① 认证结果
	E、部分功期可能受用,建议也尽快进行认正,开启更多功能。 聚系人员 累试 ③ 认证结果 到坊验证,完成企业认证后将支持开具对
基本信息 公司名称 Wendamspin W	₩8人员 第15 ③ 认证结果 和功验证,完成企业认证后将支持开具对
2008年 Wen属無対策 Wen属無対策 K電行业 K電行业 K電行业 K電行业 K電行业 Tappy Tappy	₩8人员 第5 〕 以正结果] 〕 以正结果
Wendamkrig 所面行业 第二日 第二日 第二日 第二日 1001226500 100128500 100128500 100128500 100128500 100128500 100128500 10128500 10128500 10128500 10128500 10128500 1012	₩₩₩ ₩₩ 〕 〕 以正结果 〕 〕
 株面行业 第二日、 <	联系人员 第1式 3 认证结果 3 认证结果
	期末 ① 认证结果 副防验证,完成企业认证后将支持开具对
取扱地語 185,418 18001226550 1 填写认证信息 2 人工审核 2 人工审核 2 人工审核 2 他名称	 认证结果 认证结果 助验证,完成企业认证后将支持开具对
100122650 填写认证信息 ② 人工审核 ① 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便客服进行匠应企业结头的发票。 企业结头的发票。 EY业信息。 36次类型* ③ 企业 ○ 个体工商户 ○ 其他组织 *业生活称* 请务必与营业执照上的名称保持一致 *业/面用代码* 请务必与营业执照上的注册导或统一社会信用代码号一致	 ③ 认证结果 3) 认证结果 3) 动证结果
 其写认证信息 之 人工审核 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便客服进行阻应企业指头的发票。 企业信息 经数型* 企业 ○ 个体工商户 ○ 其他组织 建业名称* 请务必与营业执照上的名称保持一致 业/值用代码* 请务必与营业执照上的注册导或统一社会信用代码号一致 	 ③ 认证结果 助验证,完成企业认证后将支持开具对
 項与以此信息 ② 人上审核 ● 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便客服进行距应企业指头的发票。 ● 企业 ○ 个体工商户 ○ 其他组织 > 企业 ○ 个体工商户 ○ 其他组织 > 业组本 > 小山市市(四) > 小山市(四) <	 认此结果 动 以此结果 动 成企业认证后将支持开具对
 ● 请确保您的实名信息真实有效,并保持手机畅通,以便客服进行函应企业指头的发票。 注业信息 24业信息 24业信息 24业 ○ 个体工商户 ○ 其他组织 24型名称* 消务必与营业执照上的名称保持一致 23业信用代码* 请务必与营业执照上的注册导或统一社会信用代码号一致 	3访验证,完成企业认证后将支持开具对
と业信息 (1) 企业 〇 个体工商户 〇 其他组织 (1) 企业 〇 个体工商户 〇 其他组织 (1) 生名称* (1) 请务必与营业执照上的名称保持一致 (1) 注册号或统 社会信用代码号 一致	
 211日本 3221日本 3221日本	
 おかます か体工商户 其他组织 な业 へ体工商户 其他组织 なかます するの与言业执照上的名称保持一致 ない信用代码・ するのら言业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致 	
企业 个体工廠户 其他组织 诸务必与营业执照上的名称保持一致 诸务必与营业执照上的名称保持一致	
主业名称* 满务必与营业执照上的名称保持一致 主业信用代码* 满务必与营业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致	
₩坐本林* 请务必与营业执照上的名称保持一致 注业信用代码* 请务必与营业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致	
满务必与营业执照上的名称保持一致 全业信用代码* 满务必与营业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致	
业值用代码 满务必与营业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致	
请务必与营业执照上的注册号或统一社会信用代码号一致	
<u>3营期限*</u>	
请选择经营期限 🗸 🗸	
后在地区*	
请选择	Ý
ŧ细地址*	
请输入详细地址	
则将扫描件*	
o 海桿供证件的原件服长或炎色扫描件 (正副本内司)	
+ 文字/盖章清晰可辩认	
点击上传 ^{o 格} 式要求jpg、jpeg、png,不超过10MB	

(2) 企业信息修改与补充

在{企业信息}页面中,点击【修改】按钮后,即可对企业信息 wo 进行修改与补充。 为了提供更为优质的服务,强烈建议您完善企业信息。

▲ 抱石云 北京抱石云	村文判断公司 ~	工单 通知 帮助 费用 🧾 Ser
S HRAN		
□ 叔学智语 ~	基本信息	48. 2X
1) 教务管理 >>	申请认证 您目前尚未完成会!	24.5证,部分功能可能受限,建议意尽快进行认证,开启更多功能。
🔓 胞织果树管理 🗸 🗸	公司名称	
Э ц п ^	北京總石云科技有限公	। আ
权限管理	用属行业	联系人员
Potte	教育行业	同社業
	联系方式	
图 日志	139 8899 8899	
	业务信息	
	营业年度	企业煤模
	11年	10 - 99人
	主営典目	公司网站
	教育行业	www.baoshiyun.com
	业务资质	
	虎肌名称	
	教育	
	资质扫描件	
	The second	

2.添加员工并分配权限

1. 适用场景:

已注册完成的企业,需要添加教师、教研等员工进入系统时。

2. 概要流程:

进入系统→进入"设置"部分的{员工管理}页面→点击上方【添加员工】→进入"设 置"的{权限管理}页面→分配权限

- 3. 详细说明:
 - (1)员工管理
 - ① 部门管理

支持部门的创建、编辑、排序、删除、搜索等部门管理的功能。

我的工作台 工单	通知 帮助 费用	设置 🔻 🧧
	[员工管理
展开 🗸	· 提交工单	权限管理
	如遇到问题,为线	企业信息
		个性化设置
	学员学习地址	操作日志

② 成员管理

支持成员的添加、管理、变更部门与离职的功能。

部门人员							搜索成员
号出 ~	支更部 〕 操作	商职					十 添加成员
	姓名(工号)	联系方式	音阶门	岗位	入职时间	在职状态	〒 操作
	抱石云大掌柜	15851866888	教学教研部	资深数师	2020-08-04	• 在职	査書 更多∨
	完元 1111	18811557520	师资发展部	白金穀师	2020-08-26	• 在职	重雪 更多 >

③ 添加成员

点击【添加成员】按钮,填写页面中要求的信息后提交,即可将新成员添加进 来。添加后,会给该成员发送邀请短信。

Ŧ	动添加 批量导入	
* 姓名	调输入结合	
Iê	调输入工号	
* 手机号	请输入手机号	
* #870	1005492073	
岗位	调进草岗位	
出生日期	请选择出生日期	8
最高全日制学历	请选择学历	
度印刷	湖和人和新	
入期时间	请选择入职时间	8

♥ 通过短信发送能源 取用 穴成 完成并把终端加

- (2) 权限管理
 - ① 超级管理员

创建人默认为超级管理员,超级管理员可以添加/删除其它成员为超级管理员, 但创建人不可以被删除,只能由创建人本人进行移交。

超级管理员 成员权限		
趨級管理员 調吸管理员可以使用管理后台的所有功能		添加超级管理员
調論入姓名成手机号 Q		
姓名	明代 國家	操作
抱石云大草柜 谷龍人	15851866888 飲学校江帝銀5	· 转移
穿壁	13836144281 (可提定要約	
現現	18811557520 师贺光晨都	0 8099

② 成员权限

添加完成员后,需要在{设置-权限管理}页面进行成员权限的分配,权限支持单 独进行分配,也可以建立权限组(批量管理权限)进行更快捷的分配。

添加成员 添加权限的成员可以使	明系统的相关功能	82		
权限 全选	v	请输入姓名或手机号	٩	
管理员	手机号	权限		
老师	18600052360	个性化设置。企业信息,后	1.成员与部门管理费用中心,经营数据数据统计,教务看板,直播课程统计,有效课时修改,课时修改记录, 教师评分统	
时间	15950115595	个性化设置。企业信息、质	1成员与部门管理费用中心经营数据数据统计教务看板直播课程统计有效课时修改课时修改记录教师评分统	

3. 内训门户设置

1. 适用场景:

创建与编辑自己的企业培训门户,用于对内展示企业信息、课程、计划等信息。

2. 概要流程:

→进入"门户"部分的{门户设置}页面→设置相关信息→进入{移动端}和{电脑端}页面→编辑并保存

- 3. 详细说明:
 - (1) 门户设置
 - ① 可设置内训门户的名称、个性化地址、logo 展示等。
 - ② 如有定制的 APP 版本,也可在此替换下载码

88	内训门户	内训门户 / 门户设置
tin.	移动端	门户设置
8 DP	电脑端	其础设置:
	门户设置	门户名称: ABC企业人才孵化场 2 修改
内容		门户地址: https://1456428657.test-portal.baoshiyun.com/eduhome 🧊 复制
白 🗐		
€ ∧才		+ 固片尺寸:120Px120Px 上传圏片 固片形式: jpg/png/peg 固片大小: 2M以内
白 教辅		App下载地址设置:
门 教务		 IOS地址: + 田片尺寸: 120PX*120PX ・ ・ 田片尺寸: 120PX*120PX ・ ・ 田片忙式: jpg/png/jpeg ・ 岡片大力: 2M以内 ・ ・ ・
		Android地址: + 固片尺寸: 120PX*120PX L传图片 图片枕式: jpg/mg/pg 图片大小: 2M以内

- (2) 移动端门户搭建
 - 点击【移动端】,进入页面后点击【去搭建】按钮即可搭建。手机框中为真实的门户预览效果。

器 内部D户 内训门户		984	2
Restaurce of the second			
(2) 使用控件!	或模板,搭建个性化的移动	力端门户	
1482 1 1482 1 1493 1			
(3) Web 端(电周	<u></u>		
 点击【电】 第3000 11000 <li< td=""><td>該端】,进入页面后点击【</td><td>去搭建】按钮即可搭建。 www www www www www www www w</td><td></td></li<>	該端】,进入页面后点击【	去搭建】按钮即可搭建。 www www www www www www www w	
		20月7日 47	
Andréi - - - - - - - - - -	MAGMANNAK 25 MAGMANNAK 25 <td>EHGE</td> <td></td>	EHGE	

三、系统使用

1.首页

1. 适用场景:

用户每次登录进入系统时,首先进入的页面。该页面依据用户权限不同,展示的数 据与内容略有不同。

2. 概要流程:

进入登录界面→进入{首页}→浏览或点击跳转至其他页面。

3. 详细说明:

(1) 内容概览

该部分为方便具有相关权限的用户快捷查看企业的培训计划、课程、学员的总览统 计数据,快速掌握企业整体的培训情况。



(2) 今日待办

该部分为方便用户登录后,快捷查看与跳转相关的待处理任务,从而高效进行事务 处理。

· _ _ · 。
 I 今日待力

我的日程 遺費全部>>	我的待办 重要全部 >>	
0	1	

(3) 常用功能

该部分为各个模块的快速入口,方便不同权限的用户结合自己的工作角色与特点,快速从此处进入工作常用模块,提高整体工作效率。

常用功能							
		i.				b	
自建课程	外采课程	计划管理	计划学情	测研管理	部门成员	权限管理	

2. 内容管理(课程&测评)

1. 适用场景:

内容管理提供了两个核心功能模块:课程管理与测评管理。课程管理帮助企业管理 自己生产的课程内容,可提供外采课程(内容商城)。测评管理帮助企业管理题库、测 评、考试的内容。

2. 概要流程:

创建课程→填写课程信息→发布课程→计划/能力中绑定课程。

3. 详细说明:

- (1) 体系课
 - ① 课程
 - 1) 填写课程基本信息

点击进入创建课程页面,完成页面必填项的信息填写包括:课程名称、课程简介、 课程封面(注意尺寸要求)、选择学科学段、关联课程管理员,根据需要选择是否开启 问答功能,完成后保存退出,也可以点击下一步,进一步完成课程创建。

	▲ 使程 直接日程 作	中业批改日程 问答回复日程	课程反馈			
体质谱	课程编码: 计输入	课程名称: 训细入	94 4: 9:0.0	· 23 85		
公开100 活动宽振						
◎ 机学管理						
年回版 描						
第 47世纪						
			智元政務			
			+ 10101070			
38	_					
▲抱石云	北京林氏科技有限公司 🔻				工作 通知	1 税助 费用 🥘 永金
》抱石云 28 相元故之	北京林氏科技有限公司 ▼ 创建课程		王动信息	2 添加蒙节	工单 通知	1 税約 義用 🥘 永全
▲ 抱石云 部 概況意志 日 教务管理 ~	北那林氏科技有限公司 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			(2) 添加靈节	工命 透知	1 帮助 義用 🥘 永金
 ・ 施売管理 ・ ・ ・	北东林氏科技有限公司 ¥ 创建课程		. ###28	(2) 添加窗节	工单 通知	朝田 御助 黄用 🥑 永会
▲ 抱石云 部 転元単志 ご 秋芳管理 ~ ご 課程管理 ^ 体系使	北界林氏科技有限公司 ¥ 创建课程	• 漢曜名称:	※ 単語: 100 年 100 100	(2) 滿加麗节	1 9 330	1 税助 費用 🥘 永生 🔨
 上市会気 市 和公会気 市 和公会気	北京林在京和技術構成公司 > 创建课程	 (遺稿合称: (遺稿合称: 		रेक्केटर्स (1# 380 0/20 0/120	1 村山 商用 🥘 赤金
	北地林氏科技術模公司 * 创建课程	* 遺稿名称: * 遺稿名称:	26 A 26 a 26 A 26 a 26 A 26 a	Transfil (2)	1# 200	1 (H2) (E) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S
 株石石二 株石石二 株石田二 株石田二 株石田二 株田田二 (二) 株田田二 (二) (北地林45科技術現公司 * 回返臺康程	 透磁音称: 道磁音介: 	D XHIBE	THEOREM (C)	1# 300	1 例40 第月 3 分金
	北地林45科技術模公司 * 693臺頭程	 透磁音称: 道磁音称: 道磁音介: 道磁方: 	35 A 962	THEOREM (2)	I# 380	1 例40 第月 3 分金
	北京林長島根装飾構築公司 * 自動運動発程	 「現極名称: 「環極対策: 	###### ###### ##########	 (2) 液化酸 15 (3) 液化酸 15 (4) 成 10 (4) 成 10 (4) 成 10 (5) 成 10 (5)	I# #K	1 例如 第四 3 分金
	北京林長島根装飾構築公司 * 自動運動発程	 : 遺稿合称: : 遺稿授资介: : 遺稿投資面: 		 (2) 液化酸 15 (3) 液化酸 15 (4) 成 10 (4) 成 10 (4) 成 10 (4) 成 10 (5) 成 10 (5)	I# #K	1 1940 An Solar So
	北京林長ら村枝が有保公司 * 白田豊康和名	 (現程名称: (現程名称: (現程討測: (現程封測: (現現封測: 		 (2) 液化酸 15 (3) 液化酸 15 (4) 成 15 (4) 成 15 (4) 成 15 (4) 成 15 (5) 成 15 (5)	I# #K	1 例如 第四 3 分金
	北京林林5月秋茶時保公司 * 白田豊康保祉	 : 或程名称: : 這程習介: : 或程討道: : 所漢字科: : 大英處管習及: 		② 液加酸 5 液加酸 5 液加酸 7 %	I # #K	1 MD AR 3 44
(次代石石石 代石石石 代石石石 代石石石 代石石石 代石石 代石石 代石石 代石石 代石石 代石石 代石石 代 代 ()) ()) ()) ()) ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ()) ())) ())) ()) ())))) ())))) ())	北州林和泉林树荫公司 * 自J建 康程	 或項公布: 或項公布: 或項政法: 或項政法: 新菜子科: * 大菜或香香夏気: (如和時間): 	##### ##### ##### ##### ####################################	 (2) 液化酸 15 (3) 液化酸 15 (4) 成 10 (4) 成 10 (4) 成 10 (5) 成 10 (5)	I€ BIC 0.25 0.125	
	北州林和泉林樹積公司 * 自J建 課程	 建程名称: 道程图示: 道程财源: · 和菜芋科: 	##### BEA.898 SEA.898 SEA.898 H LMPCA.998898(Hybrachybr	② 液加酸 5 液加酸 5 水和 6 水和 7 水和 7 水和 7 水和 7 水和 7 米和 7 米和 7 米和 7 米和 7 米和 7 米和 7 米和 7 米	I # 200	 Mai Bai de de A de de

2) 添加课程章节

课程由章-节-对应内容组成,系统提供根据课程设计需要自主组合创建章-节和对应 内容。

添加章信息,名称以及介绍,根据学习需要选择锁定类型,时间锁定是设置未来某 一时间点,到点开放课程章学习,条件锁定是设置开放课程章的前置条件,必须完成条 件内的学习,课程章才可以开放,编辑后可以进行修改和删除的操作。

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 🔻		添加章		×
器 概況急災 白 教务管理 ·	课程管理 / 体系课 / 创建课程 创建课程	✓ 基础信息	* 章名称:	示例-章	4/20
□课程管理 ^		<u> </u>	章简介:	示例-章介绍	6/120
体系课	章节目录				
公开课 活动直播	全部展开全部收起		* 锁定类型:	 不統定 时间锁定 条件锁定 	
♀ 救学管理 ~	計 新建章				
◎ 设置 →				激活 Windows	
⊡				取消	确定

添加节信息,添加节名称,根据学习需要选择锁定类型,时间锁定是设置未来某一 时间点,到点开放课程章学习,条件锁定是设置开放课程章的前置条件,必须完成条件 内的学习,课程章才可以开放,编辑后可以进行修改和删除的操作。

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 🔻	添加节	×
盟 概况总览	课程管理 / 体系课 / 创建课程 句/建课程	* 节名称: 示:	NJ-75 4/20
白教务管理 ~		▲ 基础信息 * 锁定类型: ● ス	「锁定 」 时间锁定 』 条件锁定
□ 课程管理 ^			
体系课	章节目录		
公开课	全部展开全部收起		
	∷ 示例·章		
	新雄节		
Ē			激活 Windows 转到"设置"以激声Windows 取消 和立

3) 添加节内容——live 直播

全面支持直播和班课形式,视频直播&互动直播,按照讲师个性化教学需求创建直播,支持图文/课件直播/桌面共享等功能

编辑 live 直播内容信息,包括:名称/讲课人/跟课人/开课时间,创建成功后,可以 进行修改和删除的操作。

瓜抱石云	北京林氏科技有限公司 🔻	添加节内容 ×
盟 概况总览	课程管理 / 体系课 / 创建课程 创修建课程	选择内容关型
白教务管理 ~	→ 基础信息 ———	LIVE直播 视频点播 作业 学习资料
□ 课程管理 ^		编辑内容信息
体系课	章节目录	* 内容各称: 示例 直播课 6/20
公开课 活动直播	全部展开 全部收起	* 讲课人: 永金 × V
♀ 救学管理 ~	·:: 示例-章	* 跟课人: 林彦俊 × V
© @≝ ~	∷ 示例-节	* 开课时间: 2020/12/15 16:13 -> 2020/12/31 23:00 日
Ē		激活 Windows 報到"说置"以測斥 Windows 取用 确定

瓜抱石云	北京林氏科技有限公司 💌			工单 通知 帮助 费用 🥘 永金
器 概況 总策	则建课栏	✓ 基础信息	② 添加i	章节
白 教务管理 🛛 🗸				
□ 课程管理 ^	章书目录			+ 添加章
体系课	全部展开全部收起			
公开课	11 示例-章			添加节 匠 首 へ
活动直播				添加内容 🗹 🍈 🔨
□ 教学管理 ∨	【LIVE直播】示例-直播運			C 0
◎ 设置 ~	 詳細人: 永金 調課人: 林彦俊 		开始时间: 2020/12/15 16:13 结束时间: 2020/12/31 23:00	
E				激沽 Windows 转到"设置"以激建₩#dows完成

4) 添加节内容——视频点播

支持上传本地优质资源,提供用户学习进阶。

编辑相关内容,包括:内容名称、添加视频(注意支持的本地视频的格式)/锁定 类型,根据学习需要选择锁定类型,时间锁定是设置未来某一时间点,到点开放课程内 容学习,条件锁定是设置开放课程内容的前置条件,必须完成条件内的学习,课程内容 才可以开放,编辑后可以进行修改和删除的操作。

△ 抱石云	北京林氏科技有限公司 🔻	添加节内容	×
	□」建课样 基础信息	思选择内容类型	
an 19470-005		LIVE直播 视频点播 作业 学习资料	
日 教务管理 🌱	音节日录	编辑内容信息	
□ 课程管理 へ	* H L A		
体系课	全部展开全部收起	* 内容名称: 示例-视频点播	7/20
公开课	∷ 示例-章	* 添加视频:	
活动直播	:: 示例,节		
国 教学管理		age=0.46/a1011196/st, 2:14-111, 11100, wmv, mp4, avt, 5gp, mix4855, 文件;	
◎ 设置 ~	【LIVE直播】示例-直播课	18eeedc0501546660edb2977404bc2ae.mp4	
	跟课人:林彦俊		
		激活 Windows 转到"设置"以激活 Windo	01 <mark>45,</mark>
Ē		取消	确定
A 15	北京林氏科技有限公司 🔻	工单 通知 帮助 费用 。 动	k金
<i>11</i> A.把石云	✓ 基础信息	2 添加章节	
器 概况总范			
白教务管理 ~	章节目录	+ 湊	加章
□ 课程管理 ^			
体系课	全部履开 全部收起		
公开课	11 示例-章	添加节 区 〇	^
活动直播	11 示例-节	添加内容 区 口	^
🖳 教学管理 🛛 👋	【LIVE直播】示例-直播课	2	0
② 设置	 讲课人:亦金 跟课人:林踏俊 	开始回过间: 2020/12/15 16:13 结束回过间: 2020/12/31 23:00	
	【视频点播】示例-视频点播	Z.	0
	₩ 视频: 18eeedc0501546660edb2977404bc2ae.mp4	(約定设置:不敬定)	
Œ		演武古 Windows 新到"设置"以連古 W ind。第	成

5) 添加节内容——作业

系统提供根据教学目标,布置相对的作业要求,让用户提交学习成果,检验教学学 习质量 编辑作业内容,包括:名称、作业描述、添加附件文档、选择批改人员、锁定类型、 是否限制截止时间等。

△ 抱石云	北京林氏科技有限公司 ▼	漆加节内容
昭 概况总范	DIX星球作品	法经内容类型
D 数务管理 ~		LIVE直續 視鏡曲續 作业 学习资料
	童节目录	编辑内容信息
体系課	全部展开 全部收起	
公开课	:: 示例:章	• 内醫投影: 新雄内醫 4.00
活动直播	11 Rel R	作业描述: 资际入诉法 0/2000
□ 教学管理 ~		
⑥ 设置 ~	LOVELINE 7979-2019後 日 時時人・命会 干掃除炉用: 2020/12/5 50 原務人: 林宇和 絶難的用: 2020/12/1 23	* 添加文件: + 添加
	【仮成光論】テ ジー 石成余篇 日 昭王: theodot0/11440000337744cc2pe.mp4 昭元: 福田: (1490000337744cc2pe.mp4 昭元: (14900000337744cc2pe.mp4 昭元: (14900000337744cc2pe.mp4 昭元: (14900000337744cc2pe.mp4 昭元: (14900000337744cc2pe.mp4 昭元: (149000000000000000000000000000000000000	上地交共同子類成件(加) 素原可認知の今文地、致想堅大、(pg, ang, bmp, gr, 文 信: doc, doc, pst, pst, pst, kit, xita, key, pager, number, stat, pstDZ大种
		*批改人员: 请选择 >>
		* 統定类型: ④ 不統定 时间就定 条件额定
▲抱石云	北京林氏科技有限公司 ▼ 原始管理 / 休息度 / 創建課程	工单 通知 帮助 费用 🥑 永全
▲ 抱石云 器 概況总定 白 教务管理	北京林氏科技有限公司 > 課程管理 / 休乐课 / 創建調理 創建課程 >	工单 通知 報助 费用 🧶 永金 2 添加章节
	北京林氏科技有限公司 × 源信管理 / 休奈原 / 創建課程 創建課程 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	工单 道知 帮助 费用 🧶 永金 2 添加章节
▲ 抱石云 部 紙況必死 合 教労管理 ・ 課程管理 ・ 体展観	北京林氏科技有限公司 ▼ 原世世世 / 化系環 / 創建課程	工年 通知 将助 長用 ② 永金 2 添加奈节 ★ 1500
 ・ 使用日日 ・ ・	北京林氏科技有限公司 ▼ 源尼管理 / 休乐课 / 創建調理 創建課程 創建課程 全部限开 全部収起 全部収起	工単 道如 報助 要用 🧶 永金 2 添加章节
上 他 石 会 派 派 派 派 派 派 秋 労 管 理 陳智管理 氏 変 広 示 変 派 の 直 派	北京林氏科技有限公司 ▼ 原告世語 / 休息度 / 創建債理 創建課程 創建課程	I单 通知 報助 費用 ● 大金 ② 添加等节 ● 「加加市
	北京林氏科技有限公司 ▼ 原世世世 / 化系度 / 創建課程	正年 通知 帮助 長用 ② 永全 ② 添加部节 ▲ 1000 ビ □ ヘ 通知2 ビ □ ヘ 通知2 ビ □ ヘ
	北京林氏科技有限公司 ▼ 正世世世 / 45.度 / 创建课程 30建课程	工作 送加 中か 長用 ② 会点 ② 添加算者 ● <

6) 添加节内容——学习资料

系统提供上传本地优质学习资料的内容工具,可以根据教学计划创建上传,提供用 户更好的完成课程理解和学习

编辑内容,包括:名称,上传文件,锁定类型,根据学习需要选择锁定类型,时间 锁定是设置未来某一时间点,到点开放学习,条件锁定是设置开放课程内容的前置条件, 必须完成条件内的学习,课程内容才可以开放,编辑后可以进行修改和删除的操作。

▲ 抱石云	北京林氏科技有限公司 ▼	添加节内容
器 概況总覧 白 教务管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	MARCEN 2 / MARCE / MARCE 创建课程 ジ 基础信息 ―	LIVE直播 视频微播 作业 学习资料 编辑内容信息
	章节目录	• 内容名称: 示例:学习资料 7/20
2005.0K 公开课	全部展开 全部收起	* 潘加文件: + 潘加
活动直播	·:: 示例-章	上传文件用于描述作业 最多可能加的小文件、支持图片; jpg, png, bmp, gif, 文悟: doc, docx, ppt, ppt, pdt, pdt, xd, xd, xd, xd, xd, xd, xd, zip得近文件:
□ 教学管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	!! 示例-节	新家习中心-截易后给想用说明书 v1.0.1 20190604.pdf
	【 UVE直播】示例-直播課 詳 研選人: 赤金 顕洗人: 林澄俊	* 勧定樂聖: • 不能定 时间能定 条件能定
	【湘新古城】 示例 和新古城	 激活 Windows
Ē		转到"说量"以關語 Windows

△ 抱石云	北京林氏科技有限公司 ▼	工单 通知 帮助 费用 🧕 永金
	课程管理 / 体系课 / 创建课程	
盟 概况总览	创建课程	
白教 教育理 🗸 🗸	→ 基础信息	22 添加章节
□ 课程管理 ^		
体系课	章节目录	+ 添加章
公开课	全部展开 全部收起	
活动直播	:: 示例-章	満加市 2 0 へ
□教学管理 ✓		添加内容 🖸 🗅 ∧
	【学习资料】示例-学习资料 # 文件:新学习中心-秘究后合使用说明书 v1.0.1 20190604.pdf	区 0 物定设置:不能定
E	【LIVE賞補】元94-資權課	<mark>溲 0</mark> 激活 Windows— 转到"设置"以 建士的 int

② 直播日程

白 教务管理 🛛 🗸 🗸

课程创建过程中,创建的直播内容,会沉淀在直播日程的列表中,方便针对直播内 容的直接管理。

用户可根据筛选功能进行对内容的搜索查看,包括:课程名称,直播内容名称,手机号(讲师信息),直播状态和直播时间日期来进行筛选搜索,可以对搜索出来的直播 内容进行查看操作。

讲师需要在页面中下载直播工具,安装后在工具内进行直播授课的操作。

△ 抱石云	北京林氏科技有限公司	*		工作	通知 帮助 费	用 🥘 永金		
器 概况总选	课程 直播日程	作业批改日程 问答回复日程 课	曜反馈					
□ 课程管理 ^	课程名称: 诗论入	直播名: 清偿		手机: 15142445687	状态: 请选	ş v		
体系课	选择日期: 开始日	明 山 结束日期	Ē	全向 重要				
公开课								
活动直播	直播列表			下就自	播工具: 上 WIN奋户如	L MAC客户端		
♀ 教学管理 ~	课程封面	直播名	状态	开课时间	讲师信息	操作		
白 教务管理 🛛 👋					永金			
◎ 设置 ~	$\boldsymbol{\zeta}$	示例-直播课	◎ 未开始	2020/12/15 16:13	15142445687	详情		
	¢					,	•	
					共1祭记录第1/13	a < 1 >		
Ē								
 ① 直播详 	情操作							
点击详情,	打开页面	首查看直播内容	§的信息。	, ,				
	_							
▲ 抱石云	北京林氏科技有	限公司 ▼			工単	通知 帮助	费用	永金
器 概況总览	课程管理 / 体系i	果 / 直播日程 / 详情						
□ 课程管理	→ 一 示例课一 *	开始			直播信息设置	进入教室	跟课	正式上课
体系课	所属课程:示例课	- 所属学科	: 语文	课程编码: 212868		开始时间: 202	20/12/15 16:13	
心开演	所属章节:示例-1 洪浬·永全151***	፪示例-节 直播类型 ☆5687	: LIVE直播	直播教室ID: live-843	064036098048	结束时间: 202	20/12/31 23:00	
247198	跟课:林彦俊 138	****4281						
西初宣摘	课程管理员: 永金	151****5687						
♀ 教学管理	× I			^				

直播信息的设置,可以控制直播中是否显示直播的人数,以及获取直播的推流地址。

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 💌		直播信息设置	×
嘂 概况总览	课程管理 / 体系课 / 直播日程 / 详情 示例课一 表开给		直播人数显示: 开	开启后,在直播中将显示直播人数
□ 课程管理 へ	所属课程:示例课— 所属学科:语文	课程编码	直播片段合并:	开启后,多视频片段将合并为一个视频
体系课	所属章节:示例-章示例-节 直播类型:LIVE直播	直播教室	薛服/#: 為#bbl	
公开课	讲课:永金151****5687		SV-9014010-041	
活动直播	跟课:林彦俊 138****4281 课程管理员: 永全 151****5687		rtmp://test-push-ksyun 1608640823&k=5c07a 6MiuxHDYic6CKIZr, 4Ni	.kaikeba.com/learn/843064036098050-0?t= c3501debc3e&custom=sjOU6CNQhPDgou3 vuID6z1i6HibvGtMMug-LZXswagiDid75t9G
♀ 教学管理 ~	MEMERAL SET STOP	~	ftOg5AFnJXXWzG69Yc	<pre>www.committee.com </pre>
日 教务管理 ·			J O	过期时间: 2020-12-22 20:40:24
◎ 设置	口令紅包 群发红包 直捕货架 剧本直播 详情			
₫				关闭

点击进入教室,弹出直播工具的客户端,即可直播进行授课。

④ 课程反馈

课程创建过程中,用户在课程学习中生成的反馈内容,会沉淀在课程反馈的列表中, 方便针对反馈内容的直接管理。

用户可以根据筛选功能进行对内容的搜索查看,包括:课程名称,日期,学科,来进行筛选搜索,可以对搜索出来的内容进行查看,页面提供学员信息可以直接联系等操作。

						Q Q 🕞 用户名
□ 课程管理 ^	课程 直播日程 作业批改日程	问答回	复日程 课程反馈			
体系课			2			
公开课	学科: 请送师 >>)	课程名称:	输入	选择日期: 开始日期 - 括羽	1日期 日 宣演	里面
活动直播						
₽ 教学管理 >	实验列表					上 导出下列表单
学员管理	反馈内容	课程评分	所属课程	提交时间	学员信息	联系方式
素材管理	中央不全时间标题停展示全部	内容: 4				
	数据分析精英训练营精英训练营	老师: 3	实战快速入门数据分析	20/03/12 12:30:53	张三 (果小鼎)	15865723068
	数据分析精革训练营销革训练营数报分析	最勞: 7				
	精英训练营精英训练营数诺分析精英训练	938: 4				
	智精英训练宫数据分析精英训练宫植英训 练营	11月1日 3	实战快速入门数据分析	20/03/12 12:30:53	张三 (果小熊)	15865723068
		禄务:7				
		内容: 4				
	数据分析精英训练营精英训练营	老师:3	实战快速入门数据分析	20/03/12 12:30:53	张三 (果小熊)	15865723068
		服务:7				
		内容:4				
	数据分析精英训练营精英训练营	老师: 3	实战快递入门数据分析	20/03/12 12:30:53	张三 (果小縣)	15865723068
		服务:7				
				5 1	2 3 4 5	6 7 8 9 >

(2) 公开课

公开课一般用于不需要体系化建立结构的课程、演讲等。公开课支持游客模式,即 非本公司员工(没有录入系统)的学员,也可以点击直播链接进入教室听课。

建立课程的流程与上述相似。

(3) 外采课程

① 内容商城

若企业希望外采课程,可进入内容商城中选购其他机构的课程。购买的课程会进入"外采课程库"。

② 外采课程库

管理外采的课程,可绑定在培训计划或岗位能力中使用。

(4) 测评

① 题库

用于管理试题,支持单选、多选、判断等多种题型,可录入和批量导入。

2 试卷

用于试卷管理,从题库中抽取题目组卷,并绑定进培训计划、能力体系中,支持多 种组卷方式。

③ 考场

用于管理各种评测、考试的规则及防作弊机制。

老	场	쐼	邗	

考场	名称: 前始入		考场状态: 请选择	✓ 試養各称: 请	输入	查询	重西
考场列表							+ 添加考场
考场ID	增场名称	考场状态	考场时间段	试着名称	交卷状态	试卷总分值	操作
252	新建内容	考试中	该考场一直开放	新建内容	无人交卷	0	编辑试卷 编辑考场 更多 V
235	如何理解Ai	考试中	该考场一直开放	如何理解Ai	无人交卷	100	编辑武器 编辑考场 更多 >
177	移动编设计四级考试	未开始	2022-05-06 15:30-15:40	知识应考察	无人交卷	100	编辑试卷 编辑考场 更多 >
176	移动编设计三级考试	者试中	该考场一直开放	知识思考察	无人交卷	100	编辑武学 编辑考场 更多 >
175	移动编设计二级考试	考试中	该考场—直开放	知识应考察	无人交卷	100	编编试卷 编辑考场 更多 >
174	移动编设计考试	考试中	该考场一直开放	知识点考察	无人交卷	100	编辑试卷 编辑考场 更多 >
168	运营数据分析能力2级	考试中	该考场—直开放	网络施动知识	无人交卷	100	编辑试卷 编辑考场 更多 >

3.培训计划

(1) 计划管理

用于帮助企业管理拥有的计划,包括计划的分配、报名审核、数据查看、课程管理 等。

- ① 创建计划
 - 1) 填写计划基本信息

0 westates	 (2) INFURING 	() anexas
IttiGR*		
会设新人脑槽计划		
计划印刷。		
進用時计划		
社会管理員。		
2000 2000	- /5/992/0	
11:15:690		
率计规力企业的限入增强性和		
112048		
Similar Stronger and the ball of the		R 10 75-44

2) 选择计划内容

这一步是管理计划中具体的课程、测评和证书的地方,并且可设置达标的标准,如课程完成 70%,或考试成绩达到 80 分,即可颁发证书。

3) 设置相关信息

可分配计划(即把计划分配给需要学习的人,类似于必修课),也可以开放出去,让大家自主报名(类似于选修课)。

编辑计划			
	② 項写基本信息		
		11月9日 - 11月1日 - 日本部名 〒 952 - 日本部名 〒 952 - 日本部名 〒 952 - 日本部名 〒 952 - 日本部名 - 日本 -	

(2) 证书管理

证书管理用于新建和管理证书,证书可绑定在培训计划或岗位能力中,用于对学员 完成培训并达标的证明与肯定。

	证书名	5称*		
		产品经理-L1		9/10
🥤 高级产品经理	里-L1 🔰 📰 🖽	×.		
地表最优秀的产品	高人 生 地表	最优秀的产品人		9/15
	展示型	38		
		成课程内容数 🔽	学习时长 🗌 完	成直播数 🔽 完成测汗数 🔽
	Ū#W	课•		
	14 H	i¥•		
	ETRICT: ().Brt	·R.	+	
祝熙您在过去的"天里,您 完成""次测汗,测汗的最高	^{征书} 新 用时 ^{~~} 小时, 分为 [~] 分。表	·	+ 上传题片	
祝贺您在过去的"天里,您 完成"次期评,预评的最高 取优异,获出证书!	□### 用时**小时, 设为**分, 表	·**	十 上接選片	
税费您在过去的"天里,您 完成""次期评,题评语量离 现优异,就此证书!	(2) 田町1~小町, (3)方1~3)、東		+ 上传题片	

(3) 计划学情

该部分帮助企业了解培训计划的学习情况,如分配情况、学习人数、完成情况、成 绩分布等。

计划 / 计划字语 / 李锜看张						0 10000
中国教育研究						
计和画面分布		Turkusasa				
				9,6%		
HOURING SHITLE V						
	NF22002118223023029829001 NF22002211804029820900	855264/211963/82 998240/0	8555682211962879525621	85-5504121:1301102.99207-0111	移动设计能力第1位考虑t	0 0
#359版 2010 v colarASSRH41 ASSR 入工部株的1149 新た記 砲 袋	Haddreichen Habelicherfetenn Alter Refere Alterett, Resol	0.64289362112046238	87-268(2):192-38(95296)1	980-2001/2011/00 1920/001 2000 300 2000 2000 2000 2000 2000 20	新設設は起力所(税等数)	0 0

4.人才成长

1. 适用场景:

人才是企业的重中之重,培训的根本目的也是为了赋能人才,使得企业人才获得成 长,为企业做更大贡献。

本模块可帮助企业构建岗位图谱(即企业岗位的知己,及相对应的能力标准),并 查看企业中各部门、各岗位的数据情况。

2. 概要流程:

{人才模块}→{能力体系}页面→创建/编辑能力体系→绑定能力的关联课程、测评等 →{岗位图谱}页面→新建/设置岗位标准→绑定能力→完成

3. 详细介绍

(1) 能力体系

能力体系是构建岗位图谱的基础。首先企业构建各种能力标准,分为"专业能力" 和"软能力"。例如"产品规划与设计"、"执行力"。每个能力可分成多个等级,例如初 级产品规划与设计能力。等级划分后,即可绑定相应的课程和测评,并设定标准,当学 员完成上课和测评分数的标准后,则认定该学员习得了该项能力。

日 人才成长 次	能力体系					
人才数据 容 能力体系	能力名称: 济汕入	能力类型: 调选择	✓ 總定內容状态: 預念將 ✓ 盘前 重置			
岗位图谱	能力体系列表				+	SSEED HAS
3	能力名称	能力类型	前近于描述	能力最高等级	郷定内容状态	操作
£	产品设计能力	专业船力	产品的设计能力	0	全部末郷	691B
1	移动曲设计	欽龍力	符合当前IOS Androio的设计产品,因为这是UI设计师显性的专业能力,对于任何设计喷来说…	4	全部绑定	编辑
	移动设计能力	专业相力	对移动熵的设计能力,符合主流移动设备样式要求	2	全部绑定	89 1 8
	运营数据分析	专业相力	掌握数据分析的基本方法论,能够结合数据做出对应分析为决策者提供决策思想	2	全部绑定	編録
	市场营销	专业能力	能够对外营销自己的产品	2	全部绑定	编辑
	产品规划	专业船力	了解自己负责的产品终极状态是何,能够清晰的划分好在各个时间段产品应达到什么状态	2	全部绑定	编辑
	沟通船力	软能力	与内部以及外部的沟通能力是产品经理必须掌握的基本素质	2	全部绑定	编辑
	执行力	软能力	能够将领导布置的任务保责保量的完成	3	全部绑定	编辑
	学习能力	软能力	具备对新鲜事物的快速学习能力,通过短期的学习能够运用到工作中	3	全部绑定	编辑
					共9 祭记录 第 1/1 页	1

(2) 岗位图谱

岗位图谱是指企业所拥有的各项岗位序列及相应的能力标准。例如"产品经理"岗 位序列,从低到高分为"助理-初级-中级-高级-专家"产品经理,而每个等级的产品经理 对应着一系列能力标准(即与上述的能力体系关联)。通过测评等方式,即可进行岗位 能力要求与员工实际能力的"人-岗"匹配,并通过培训等方式,帮助员工习得各项能 力,满足企业的岗位要求。

人才成长	编辑岗位图语	
人才数据		 項写基本信息 ② 设置成长地图 ③ 完成图谱的编
超力体系		
岗位图谱		测论重改论说到,现当由任制高
		第1章 大品総理な习生 1. 未来可命に歴た公司会美人が毎年下、10个品合理を用的角色を与び目的が目前は上作、2. 物品の高小品牌が展示分析、文化系統、 ピ 編集
		第2章 P品品語的語 10月18日日時間今日日時期日期、輸出市日期市内和活用時代10月18日日期時代18月18日日期時代18月18日日日期時代18月18日日日日 2月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
		第3 级 初度产品经理中面 1. 2018月前4月35日、10月产1290、高品方面的开始加速,原目15月19日末1. 2017月2月4日,30日12月19日、高品面面上。
		第4版 中心不自然是与党 1. 新聞和正式の予想的時代、統計、開始和45、新聞の前の高大、新聞の前の目前と、たまの経営目前を、読み合け、読水、新聞の報告。
		留 5 級 第8年1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日
		第6章 初期中国投资中本 1、先生公司等学校是 考虑分析,原料的和中国新学力的经历年计时2、产品说明,先生公司的新校中方的产者的思想和能力化并不同意的能能能工作。严. ▲ 编辑
		第7章 中心产品经常专家 1、负担业外部学校是 专家分析,预计选择产品新考力发展新新生活2、产品成绩、负责公司的新新和户方的产品的重要和限制工作。产品 🖉 编辑
		第6月
		取194 上一步 下一步

才成长 / 尚位蜀藩 / 尚位蜀藩译備					
产品经理 共命治525時か444円分 第1部設3能力20円分 第2部設6能力45円分 第3約設4	能力66积分 第4阶段6能力46积分 第3	介設6能力50桁分 第6阶段6能力66桁分	子 第7阶段6能力51积分 第48	1段5能力+6积分 赛術設6能力54积分	
阶段图道					
产品经理 产品经理 初级产品 中级产品		PA. 2676. 1876.			
1 9380088 市场置称1	产品易型 2	и Внисона 4260	5.86推	卒3版力-2 與行力-1 原題級力-1	• ENROSE
学习人员					调输入学员结省 Q
始名 所履部门	岗位	手机导	达到最高阶段	已获得积分	操作
8	高级讲师	177 21		19	查察問題
3	業级評問	1581 5		18	血管型:B



(3) 人才数据

人才数据可帮助企业了解各岗位的能力要求、员工分布、学习情况、成长与达标情况等各维度信息,帮助企业全方位了解各岗位人员的成长与学习情况。



(4) BI 看板

帮助企业全方位掌握人岗匹配度、人才成长过程与现状、培训计划情况、各部门的参训情况、合格达标情况等数据。

5.教务管理

(1) 教务看板

1.适用场景**:**

教务看板以可视化图表的形式展现不同指标数据,方便管理者掌握总览数据。

2.概要流程:

进入{教务管理}→{教务看板},查看直播课时充足率、直播准时率统计图。

3.详细说明:

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 >			工单 待办 通知 费用 🧕 林彦俊
18 概况总宽	教务数据看板			
④ 数培商域 ~				
□ 课程管理 、	直播统计	选择部门	四 选择学科	◇ 开始日期 至 結束日期 芭
₽ 教学管理 、	直播课时充足率统计		直看详情 直播准时率统计	宣看详情
白 教务管理 🖌				近到 0%
教务看板				
师资管理	50%	50%	正常 50%	早退 50%
学科管理				
直播课时统计				迟到并早退 0%
课时修改历史	● 復时充足率結100%	 课时充足率不足100% 	• E% • 5	·····································
◎ 设置 、				
E				

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 >			工单 待力	• 通知 費用 🥘 林家俊
98 年天出支	直播课时充足率统计				
	用脸目期 呈 结束目期 岱 (建输入结构相称序引机 9、) 0 第 1	R - 建约为是事 - %			寺出 ~
© #17818 ~	□ 姓名 直觸时间	课程名称-直播名称 应上课程时长 :	实际课程时长 :	课时充足率 💿	##1.9
白秋外管理	林泰安 詳述 2021-01-21 22:00:00 到 2021-01-21 23:00:00 第二章 2021-01-21 20:49:02 到 2021-01-22 16:40:01	教务看板周述 1小時0分0秒 教务看板周は直播	19:147509:5919	0 1985%	13836144281
机外石板 成分管理	林泰政 2021-01-25 21:000 到 2021-01-25 22:10:00	教务测试0125 012502 1小时0分0秒	8分42秒	O 15%	13836144281
学科管理					共2条 < 1 >
课时修改历史					
杰 抱石云	北京林氏科技有限公司			工単 待办	an Bu 🕐 Har
23 1 8.282	直播准时率统计				
	用約日期 至 丝束日期 白 清晰人性名用的/平凡号 0、				会市 ~
□ #E2E ~	二 结名 直接时间	课程名称-直播名称	迟到时长 :	早週时长 :	手机马
日 教务管理 ·	林彦俊 第回 2021-01-21 22:00:00 到 2021-01-21 23:00:00 武町 2021-01-21 20:49:02 到 2021-01-21 640:01	教务看板测试 教务看板测试直播	019	019	13836144281
府资管理		教务测试0125 012502	оЮ	51分40秒	13836144281
					共2条 < 1 >

点击【查看详情】,进入{直播课时充足率列表}/{直播准时率列表}

注:

(1) 报表统计日期为 T+1。

(2) 仅统计师资列表中的教师数据,如先完成直播后进入师资列表,进入师资列 表的次日该数据将纳入报表统计范围。

(3) 仅统计正式下课的直播数据,如需数据统计完整,请督促教师直播结束后, 实时点击正式下课按钮。

(2)师资管理

1.适用场景:

教务负责人对教研序列的员工有统一管理需求时,通过师资管理维护教师信息。 添加至师资列表的员工,直播数据将统计至{教务数据看板}→{直播课时充足率}、{直 播准时率}

2.概要流程:

(1)添加教师: {教务管理}→{师资管理}页面点击【添加教师】→从组织架构中选择员工→补充教师信息→师资添加成功。

(2) 编辑教师: {教务管理}→{师资管理}页面点击【编辑】,修改后保存即可。

(3) 删除教师: {教务管理}→{师资管理}页面点击【删除】,将该教师从师资列表移除。 删除教师不影响员工在职状态,如需办理员工停职、离职、需通过{设置}→{员工管理} 进行操作。

(4) 导出:支持批量导出及全部导出。

3.详细说明:

(1) 添加教师:

进入{教务管理}→{师资管理},点击【添加教师】按钮

▲抱石云	北京林氏科技	「有限公司 マ						IØ	待力 注	西知	费用	
95 M.R.S.T	师资管理	1									ſ	添加软质
		0517210104		会职员工		美职员工	5.4	ат		100	L BAT	
		15		13		2	1	2			3	
9 1 84854 -												
- ###RH -	INVESTIGATION OF	0		→ 探索姓名/原和/平机号								毎出 イ
□ 教务管理 ~												
特直管理	.D.	姓名	能称	BEIT	岗位	职级	学科	员工类型	操作			
	D	3		特分配人员			语文,语文	兼职	28	1018	B 18	
		134		待分配人员			语文	全职	26	-	818	
	0	1155		人力资源部	普通销售			全职	26	1610	BIS	
	0	11.00		待分配人员			语文	全职		1211	B 122	
	0	佣金		特分配人员			遗文	全职	28	591H	RR	
	0	返田		特分配人员				全职	26	1618	818	
	0	1616		待分配人员	普通销售		英语,体育,音 乐,语文	全职	28	5818	BITR	

弹出的组织架构中,选择员工(可单选/复选)

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 マ	选择成员	×
B Ster	师资管理	组织架构: 已透成员:	已遗: 5人
🗆 वस्त्रसंस -	and a second second second second	(第三) かまくませき の 後記度 (1380101090日人力を支部)	
Ф муже -	15 13	北京林氏和特有關公司 祥麿 (16801028451/人力资源部)	
@ #10.816 -		 人力資源部 実際(13902040321/人力資源部) 	
Pa respirate		 SSC<沈漪(18702101245(人力京書部) 	
L KARVII -	(法林田门) (2) (法林中村) ↓ (10.000.0000)	(2)手 条正廷 夏夏(13289977300(人力回避部)	
白然芳智旺 ^		- 3940	
他去管理	51-65 WC53 WD11	chuanpu	
学科管理	1 特分配人员		
© 10 m -	134 特分配人员	R 22 23	
	□ 范述丞 人力资源部		
	日 均置 待分配人员	1977年1978年1978年 11日 - 1977年1978年 11日 - 1977年 11日 - 1977 11日 - 1977 1100 110 110 110 110 1	
	日 佣金 特分配人员	0 9 7 1 182	
	通用 持分配人员	R.	
	□ 総結 特分配人员	8	
(1)		6	/ 30 18 2

为已选员工补充信息,完成师资添加。

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 >	添加教師	×
93 MERCIE	师资管理		
🛛 инежна — —	40.00	2.85人 (1.85元 × 祥登 × 美彩 × 沈満 × 聶岳 ×	
◎ 教学管理 ~	15 13	2 1 个人信息	
④ 都用資産 ~		平机号 姓名	
🕒 8.8851	Darmon and Darman and Darmon and the	13801010909 张聪灵	
白教务管理	Real Present Control C	能称" 性别	
a la Will	_ 姓名 昵称 詳门 岗位	积极 小哥 纳达时也到	
		最高学历"毕业院校"	
法经营结	1. 待分配入员	本料 ジ 北京大学	
⊙ i2≣ ~	134 待分配人员		
		工作信息	
	前丞丞 人力资源部 普通销售	部门* 岗位	
	川曽 持分配人员	人力资源部 V 普通销售×	
		职级 学科。	
	備金 特分配人员	p6 v java x	
	20.00 (MAND) 0	员工类型"员工状态"	
	山 antes (特別配入页	金眼 ジ 正式	
	助総 待分配人员 普通明售		
Ξ		取測 保存并结	212

(3) 学科管理

1.适用场景:

不同教师擅长学科不同,可对教师擅长科目进行标记。 不同课程归属学科不同,可对课程进行标记。

2.概要流程:

进入{教务管理}→{学科管理},新增学科/编辑学科。

3.详细说明:

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 👻		工单 待办 通知 费用 🥘 林彦俊1
28 WLR.2012	学科管理		
④ 数运商城 ~	abiter of assess		ai tà ++ 14
□ 课程管理 ~	81.817 Ch.1.2.2916		Charles and the second s
♀ 数学管理 ~	学科名称	状态	操作
日 教务管理 ·	产品经理	• 	16112
教务看板 前应管理	科学	- 停用	编辑
学科管理	web	- 停用	1018
直播课时统计	java	• 启用	16.16
课时修改历史 回 网盘中心	音乐	• 启用	50.18
© 0m ~	体育	* 启用	10.12
	英语	• 启用	678
_	语文	• 応用	10.12

注: 学科状态分为启用/停用

(4) 直播课时统计

1.适用场景:

师资管理部门需要掌握直播课时数据,用于课时费结算。

2.概要流程:

进入 {教务管理}→{直播课时统计},以教师为维度汇总了课时总计,点击【查看】,以直播为维度分项展示课时。

3.详细说明:

▲抱石云		北京林氏科技	有限公司 ▼				工单 待办 通知	四月 🥘 林彦俊
器 概况总览		直播课时	统计					
🕒 教培商城				开始日期 至 结束	18 M			- 早出 ∨
□ 课程管理								
◎ 教学管理			姓名(昵称)	部门	应上课时总计	实际课时总计	有效课时总计 ③	操作
白 教务管理	^		林彦俊	待分配人员	2小时0分0秒	19小时59分41秒	1小时8分20秒	宣看
教务看板							井 1 各记录 筆·	
师资管理							A CONTRACT OF	
学科管理								
直播课时统计								
课时修改历史								
◎ 设置								

注: 有效课时数=应上课时数与实际课时数的交集,可根据实际情况修改。

▲拖石云	北京林氏科技有限公司 >				D	# 将办 通知 费用 🥘 林彦俊
wara	直播课时统计					全部等出
(9 manu ~	< ammi1918.					
© #4#8 ~	时间 开始日期 董 60年日期 〇					
E1 数务管理 ^	姓名(昭称):林孝俊 部门:特分配人员 实际课时总数:19小时5	9分41秒 应上课时总数:2小时0分0	村 有效律时总数:2/J时8分20	שנ		
8585	*****		P. L. MIRANA	PRO BERNIN	PARTICIA O	44.00.00.00
间百姓堆	T (BP)(H	建程总统-亚德伦特	ALC INTERFOL	ALTO DR VERY DL	有双语程时长	950,925
学科管理	2021-01-21 22:00:00-2021-01-21 23:00:00 2021-01-21 20:49:02-2021-01-22 16:40:01	教务看板测试直播	1小时0分0秒	19小时50分59秒	2小时0分0秒 🧷	镶带特批
直續课时估计						
课时修改历史	2021-01-25 21:10:00-2021-01-25 22:10:00 2021-01-25 21:09:38-2021-01-25 21:18:20	012502	1小时0分0秒	8分42秒	88208 2	
© 182 ~						共 2 条记录 第 1/3 页 < 1 >

用户可点击有效课程时长的【修改】按钮,输入修改原因或上传凭证,完成课时修改。

△港石立	北市林西和田田田 =					28 10	0 MR	88	- HPE
W 468.0.5	直播课时统计								1895
(9 mani -									
0 8000									
0 HTHE -	tel volu Euclid D	and a							
C1 RATE +	NA AND MAR ALL MARA	Mar 1940							
0.466		* REERICE: 2 19 30 19 0 19							
0.000	ABIR	10910g		SNAMO	ARABITEO		2	83.92	
11110	101 101-01-21 22:00:00-0531-01-21 22:00:00			TRUMINOUTIN	20900008 2				
sublicity.	1001-01-25 21 10:00-2021-01-25 21 10:00 1001-01-25 21 09 88-2021-01-25 21 18:20		100	80420	85210 L				
0.88		WHEN IS DOWN	0			A .2	8-CR H 1	N.N	
		1.1	99						

(5) 课时修改历史

1.适用场景:

主管/财务专员在核对有效课时数时,对修改日志进行查询和确认。

2.概要流程:

进入{教务管理}→{课时修改历史},查看课时修改历史。

3.详细说明:

▲抱石云	北京林氏科技有限公司 >					工单 待办 通知 费用 🥘 林群雪
	课时修改历史					
	7508 X 6808 C	WARREN -				
	ntia	操作员	操作对象	原因	凭证	5848
# 5 91日 •	2021-01-26 19:30:25	林原俊	教务者板测试直播	領导特批	课时凭证pptx	將運程时长从2小时0分0秒改为了2小时30分0 秒
	2021-01-26 19:21:24	林彦俊	教务看板测试直播	领导特批		将课程时长从1小时0分0秒改为了2小时0分0秒
						共 2 条记录 第 1/1 页 < 1 >
自振课时统计						
運動轉改历史						

6.教辅

- (1) 素材中心
- 1. 适用场景:

素材中心是帮助企业管理课程、材料、课件等资料资源的模块,直播生成的回放也 会进入到素材中心。在建立课程、编辑门户等场景下,可以快速从素材中心选取所需材 料,提高工作效率。

2. 概要流程:

```
进入{教辅-素材中心}。
```

3.详细说明:

上传文件后,公司员工根据设置的权限不同,对文件进行查看、下载、分享、重命 名、删除的相应操作。



(2) 问答

问答广场是课后学员之间、学员与老师间互相交流的论坛,方便进行课后的答疑、 效果跟踪等。在问答模块可对于问答广场中的内容进行管理,包括分类管理、帖子内容 管理等。

(3) 企业网盘

1.适用场景:

用户可将各类资料、物料等上传至网盘,需对外分享时,快速发送给目标用户。

2.概要流程:

进入{教辅-企业网盘}。

上传文件后,公司员工根据设置的权限不同,对文件进行查看、下载、分享、重命 名、删除的相应操作。

校辅工具					
素材中心	企业网盘				十 新建文件夹
问题 ~	* 🖿 公司管理制度	公司管理制度			
公会開設		2. 主带			
		■ 金鬆(2) ■ 面片(0) 参 文档(1) ■ 税類(1)			
		5412 D	2.2	上次委款时间	
		🗌 🎽 施石芸在线軟算解決方	10.66MB	2021-02-22 17:30:53	
•		1946(3) 1934(3)	6.56MB	2021-02-22 17:82:15	

7.费用中心

1. 适用场景:

相关用户需要查看本公司的所有费用相关事宜时,包括但不限于代金券查看与使用、费用余额查看与充值、账单查看与核对、开发票、查看合同等。

2. 概要流程:

登录系统→点击右上角【费用】按钮→点击并跳转至费用中心的相关页面。

3. 详细说明:

(1)费用中心-入口

登录系统后,点击右上角的【费用】按钮,并点击相应的入口按钮,即可进入{费用中心}相应的部分。

我的工作	1日 🔻	工单 通知	帮助费用	设置
		可用余额 181.70元	立即充值	为你排竹解神
		代金券	开发票	2.5 Maril 9 (21) Maril
木日新檜学品(人)の	1	余额明细 费用账单		
1		合同管理		
-		费用概览		三百姓

(2)费用中心-概览

该页面为"费用中心"的概览,提供费用中心各个模块的入口,可进行余额查看、 充值、消费账单查看等功能。



(3)费用中心-代金券

点击【代金券】后进入代金券列表,点击【使用】即可进行代金券的使用。代金券 使用后可以在"已使用"列表中查看。

使用	已使用				
銷号	发卷时间	代金券置值(元)	使用规则	操作	
1	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
2	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	(2月)	
3	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
4	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
5	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述 (100字)	使用	
6	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
7	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
8	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	(要用)	
9	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
10	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	
11	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	(20月)	
12	2020-10-29	¥ 500.00	使用规则描述(100字)	使用	

(4)费用中心-开发票

点击【开发票】后进入{可开票账单}页,可以按需勾选可开票的账单,并点击【申 请开票】后填写发票相关信息,即可进行开票。

费用中心						
0057	可开票账单 开票历史	发票信息管理				
订单管理	账单号搜索: 1110人	消耗方式	2 IN 1991	选择日期: 开始日期 - 结末日		
发展管理	中语开展					
合同管理	Rese	消耗方式	影業日期 :	金額 (元) 0	的原状态	静作
	123456123456	服务开通	2016-09-21	¥ 50000.00	 提交成功 	评慎
	123456123456	直接	2016-09-21	¥ 50000.00	• 握交成功	5#1 8
	123456123456	32(II	2016-09-21	¥ 50000.00	• 握交成功	1215
	123456123456	.c.18	2016-09-21	¥ 50000.00	• 握交成功	证情
	123456123456	储存	2016-09-21	¥ 50000.00	• 提交成功	17 M
	123456123456	转码	2016-09-21	¥ 50000.00	• 提交成功	12.01
	123456123456	直接	2016-09-21	¥ 50000.00	• 提交成功	17110
	123456123456	直播	2016-09-21	¥ 50000.00	• 縱交成功	计图
				< 🔳	2 3 4 5 >	10条/页 跳至 5 7

8.工单

1. 适用场景:

用户在使用中有疑问或事务性需求(例如索取发票、上报使用问题或异常等)时, 可以提交工单,并在工单列表中查看我们的回复。

2. 概要流程:

新建工单→选择工单类型,填写问题描述→提交→在工单列表中查看工单回复。

3. 详细说明:

(1) 工单列表

工单列表											
工单搜索: 请输入工	单号或关键字	选择日期:	开始日期	→ 结束日期	8	工单状态	请选择	~	查询	重置	
+ 新建工单											
工单编号	工单分类	问题描述					提交人	提交日期		工单状态	操作
1020210127134 7001	产品使用	直播时出现服务	5异常提示				刚刚那帅哥	2021-01-27 13:47:	10	已提交	详情
									共1条记	渌第1/1页	< 1 >

(2)新建工单

新建工单有 2 个入口,一个是在工单列表中点击【新建工单】按钮,也可以从{首页}中 点击【提交工单】,也可以进行工单的建立与提交。

年以后市值100亿有	最公司 ▼				新建工業	
工學列表 工學授末 - 856人1	944.5-87	940m	HNER	- statim	IANES SIG PERSON MANES SIG PERSON ADDRET	PEGABOA
1000210122114			1891-115 (2112) des, des, 14, 1	off, large, page (pg)		
7021	产品使用	10.0007/01.00007	5478.00×		3 上将 联系方式" 联系人	联联方式