互联网卡券营销平台

操作手册

北交联合云计算股份有限公司

目录

15	告 销答理		3
1.		光帶	ס
	1.1. 几志:	77日 生	J
	1.1.1.	忧患芬尖空	3
	1.1.2.	优惠券发放方式	4
	1.1.3.	优惠券使用渠道	5
	1.1.4.	优惠券适用范围	6
	1.1.5.	优惠券审核	7
	1.1.6.	优惠券查询	8
	1.1.7.	优惠券连接复制	8
	1.2. 预付-	卡管理	9
	1.2.1.	预付卡批次管理	9
	1.2.2.	新建批次	9
	1.2.3.	预付卡类型	10
	1.2.4.	预付卡适用范围	11
	1.2.5.	预付卡审核	12
	1.2.6.	预付卡操作	13
2.	系统设置		14
	2.1. 个人	信息	14
	2.1.1.	修改密码	14
	2.2. 后台头	菜单	14
	2.2.1.	新建菜单&新建下级菜单	14
	2.2.2.	修改菜单	15
	2.2.3.	删除菜单	16

1.营销管理

1.1. 优惠券管理

1.1.1. 优惠券类型

优惠券类型是指优惠券的使用类型及遍布场景,目标类型包含:满减券、代金券、运费券;针对不同场景可以维护不同类型优惠券进行发放。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】

第二步:点击【新建优惠券】

优惠券名称:		880时间;	•••		3: 请选择	∨ 优惠券类型:	请选择	~		
可用时间:	a -									
				查询 重置						
新建优惠券										
序号	优惠芳名称		可用时间	领取时间	创建时间	发行量	状态	优惠 芳类 型	适用	发放 方式

第三步: 【优惠券类型】=满减券/代金券/运费券

成本分摊:	●平台分摊 ○店铺分摊	
优惠券类型:	●满减券 ○代金券 ○运费券	
优惠券面额:	満	减
优惠券可领取时间:		-
可用时间类型:	●相对时间 ○绝对时间	
可用时间:	0	Ŧ
优惠券说明:		
领券页返回链接:		
申请数量:	0	
使用渠道/平台:	✓web ✓h5 ✓app ✓微信	
发放方式:	●用户领取 ○系统发放	

【第四步】其他必输信息填写-点击【保存】

1.1.2. 优惠券发放方式

优惠券发放方式解决了无需用户领取可以主动投放到系统用户,或者用户主动领取发放 的优惠券。

【前提条件】 权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

- 第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】
- 第二步:点击【新建优惠券】
- 第三步: 【发放方式】=用户领取/系统发放

优惠券面额:	满	▲ 减	
优惠券可领取时间:			
可用时间类型:	●相对时间○绝对时间]	
可用时间:		▶ 天	
优惠券说明:			
领券页返回链接:			
申请数量:		•	

【第四步】其他必输信息填写-点击【保存】

1.1.3. 优惠券使用渠道

优惠券的使用渠道方便运营人员,准确投放到指定渠道用户。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

- 第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】
- 第二步:点击【新建优惠券】
- 第三步: 【使用渠道】=web/h5/app/微信, 可多选

成本分摊:	●平台分摊 ○店铺分摊			
优惠券类型:	● 满减券 ○ 代金券 ○ 运费券			
优惠券面额:	溝 🔯	减	0	
优惠券可领取时间:	3	-		
可用时间类型:	●相对时间 ○绝对时间			
可用时间:	٥	Ŧ		
优惠券说明:				
领券页返回链接:				
申请数量:	0			
使用渠道/平台:	☑web ☑h5 ☑app ☑微信			
发放方式:	●用户领取 ○系统发放			

【第四步】其他必输信息填写-点击【保存】

1.1.4. 优惠券适用范围

优惠券适用范围即用户购买商品时使用优惠券的维度。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

- 第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】
- 第二步:点击【新建优惠券】

第三步:【适用范围】=平台通用类/店铺通用类/品类通用类/SKU 使用类(PS:具体哪个商品)

优惠券说明:				
领券页返回链接:				
申请数量:	٥			
使用渠道/平台:	☑web ☑h5 ☑app ☑微信			
发放方式:	○用户领取 ●系统发放			
是否新用户:	●是○否			
注册时间:		后注册		
权限信息				
适用范围:	●平台通用类 ○店铺通用类 ○品	品类通用类 OSKU使用类]	
			保存	取消

【第四步】其他必输信息填写-点击【保存】

1.1.5. 优惠券审核

优惠券新建后,需要权限人员进行审核才可以领取或者发放使用。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】 第二步:选择待审核优惠券-点击操作处【通过/驳回】

优惠券名称:		etatia:		III 883	5: 未开始	✓ (优惠券类型:	请选择]			
可用时间:											
				查询 重盟							
新建优惠券											
序号	优惠芳名称		可用时间	領取时间	创建时间	发行量	状态	优惠 芳类 型	适用 范围	发放 方式	操作
1	限时优惠			2021-03-09 10:00:00 - 2021-03-18 10:00:00	2021-03-09 09:58:25	1	未开始	满咸	品类 通用 类	用户领取	查明 明 复 明 復 韻 後 續 道 辺 回 除 闭 渕 关 送
	式進券名称: 可用#月 称連記憲券 成号 1	武士 武士 武士 北 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	此意与名称: 自意封扫: 可用时用: ・ 前建化显示 前建化显示 1 探討优展	代進券条称: 日日日日日 可用日日日: 日 前建代進券 日 1 限时优惠	北西京和田田 田田田田 1 田田村の田 1 田田村の田 1 田田村の田 1 田田村の田 1 日田村の田 1 1 日田村の田 1 1 1 日田村の田 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <td></td> <td>北市市 日日日日日 北市市 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日 1 日日日日 1 日日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日 日 日 日 日 日 日 日</td> <td>1 RBHKB - 2021-03-09 100000- 2021-03-109 00958.25 2021-03-09 00958.25 1 ####################################</td> <td>水洗券 24%: 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日 日日 日 日 日 <th< td=""><td>北西市 1000 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10000 10000 100000 1000000 1000000000000000000000000000000000000</td><td>北西市 山田 北西市 山田 北西市 山田 山田 可用目目: 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ</td></th<></td>		北市市 日日日日日 北市市 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日日 1 日日日日 1 日日日日 1 日日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日日 日日 日 日 日 日 日 日 日	1 RBHKB - 2021-03-09 100000- 2021-03-109 00958.25 2021-03-09 00958.25 1 ####################################	水洗券 24%: 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日日 日日日 日日 日 日 日 <th< td=""><td>北西市 1000 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10000 10000 100000 1000000 1000000000000000000000000000000000000</td><td>北西市 山田 北西市 山田 北西市 山田 山田 可用目目: 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ</td></th<>	北西市 1000 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 日日 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10000 10000 100000 1000000 1000000000000000000000000000000000000	北西市 山田 北西市 山田 北西市 山田 山田 可用目目: 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 田 ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ ガ

第三步:被驳回的优惠券,权限人员【编辑】后再次提交审核即可。

1.1.6. 优惠券查询

运营人员可根据查询条件筛选优惠券并查看具体信息。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

```
第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】
```

第二步:输入查询条件-点击【查询】

Г	优惠券名称:		0%能时间:		状态: 未开始	✓ 优惠券类型:	请选择	-		
L	可用时间:	- E	-							
				靈调	産業					
ţ	质建优惠劳									
ġ	新建优惠券 序号	伏惠券名称	可用始间	SKR2016)	energen	发行量	状态	优惠 券类 型	适用范围	发放 方式

1.1.7. 优惠券连接复制

运营人员将优惠券连接配置到渠道端图片链接/文字链接等。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

```
第一步:点击【营销管理】-【优惠券管理】-【优惠券列表】
```

第二步:选择优惠券-点击操作处的【复制链接】即可

营销管理 系统设置

优惠努列表	优惠券名称: 可用时间:	m -	00101	a -	(III) - 183	志: 请选择	▼ 优惠秀共型:	请选择 🗸 🗸				
					查询重置							
	新建优惠券											
	序号	优惠券名称		可用时间	领取时间	创建时间	发行量	状态	优惠 券类 型	适用 范围	发放 方式	操作
	1	限时优惠		-	2021-03-09 10:00:00 - 2021-03-16 10:00:00	2021-03-09 09:59:27	2	已結束	满波	SKU 使用 类	用户领取	查看 明知 登速 期 关闭

1.2. 预付卡管理

1.2.1. 预付卡批次管理

预付卡管理用于查看维护的预付卡基本信息,运营人员可根据查询条件筛选预付卡状态 核销等信息。

【前提条件】

权限用户已经成功登陆卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】-【预付卡批次管理】 第二步:输入查询条件-点击【查询】

非实名赞付… 实名赞付卡… <mark>赞付卡批次…</mark> 新建能次	批次名称: 状态:	请选择	能次号:		函数: 查询	重罢	etantaj										
	成号	批次各称	批次号	面被	数量	状态	已发卡数/总额	核销 专 型/总 額	作處 卡数 量/总 顧	挂起 卡数 型/总 颜	冻结 卡数 11/总 11/总	过期 卡型/总 额	激活 截止 时间	适用范围	有效 时间	创建 时间	操作
	1	Y乐园预付卡	2021032600011	10	10	新生成	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	2021- 03-30 00:00: 00	平台通用	2021- 03-26 00:00: 00- 2 021-0 3-31 00:00: 00	2021- 03-26 13:59: 30	详冻挂作提审修 杨

1.2.2. 新建批次

运营人员根据实际需要创建预付卡并提交审核。

【前提条件】

权限用户已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】-【新建批次】

第二步: 其他必输信息填写-点击【保存】

实名预付卡	基本信息					
预付卡批次	申请人:	bjucloud				
新建批次	预付卡批次名称:					
	预付卡面值:	Ø				
	预付卡数量:	0				
	实名类型:	●非实名预付卡 ○实名预付卡				
	预付卡类型:	●支付卡 ○兑换卡				
	激活截至时间:					
	有效期类型:	 • 絕对时间 ○相对时间 • 				
	有效期:	-				
	适用范围:	●平台通用类 ○品类通用类 ○	店補通用类 〇 SKU使用类			
					保存	取消

1.2.3. 预付卡类型

预付卡类型即维护是否增加实名认证信息,如需要请上传实名认证人员基本信息等。

【前提条件】

权限用户已经登录卡券中心系统

【操作步骤】 第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】-【新建批次】 第二步:【实名类型】=非实名/实名预付卡

非实名预付							
实名预付卡	1	基本信息					
预付卡批次		申请人:	bjucloud				
新建批次		35.什上世/万夕秒,					
		顶门下抵入省称;					
		预付卡面值:	0				
		预付卡数里:	٥				
		实名类型:	 事实名预付卡 ()实名预付+ 	₹			
		预付卡类型:	●支付卡 ○兌換卡				
		激活截至时间:	a				
		有效期类型:	 绝对时间 相对时间 				
		有效期:					
非实名例付		适用范围:	④平台通用类 ○品类通用类	○店舗通用类 ○SKU使用类		保存	取消
实名预付卡	基本信息						
預付卡批次 新建批次	申请人:	bjucloud					
	预付卡批次名称:						
	预付卡面值:		Ø				
	预付卡数里:		0	_			
	实名类型:	○非英名預付卡 ●英名	预付卡 选择需要上传的Exce文件				
		持卡人名称	持卡人电话	持卡人	份证号码	持卡人单位/公司	操作
	预付卡类型:	●支付卡 ○兌換卡					
	漱活截至时间:						
	有效期类型:	 • • •					
	有效期:		-				
	适用范围:	●平台通用类 ○品类通	用类 〇店補通用类 〇SKU使用类			Activate Windo	W/C

1.2.4. 预付卡适用范围

运营人员根据实际需要创建预付卡适用范围。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】-【新建预付卡】 第二步:【适用范围】=平台通用类/店铺通用类/品类通用类/SKU使用类(PS:具体哪个商 品)

非实名预付						
实名预付卡	基本信息					
预付卡批次	申请人:	bjucloud				
新建批次	预付卡批次名称:					
	预付卡面值:	٥				
	预付卡数量:	0				
	实名类型:	●非实名预付卡 (实名预付卡	₹.			
	预付卡类型:	●支付卡 ○兌換卡				
	激活截至时间:					
	有效期类型:	◉絶対时间 ○相対时间				
	有效期:	-				
	适用范围:	●平台通用类 ○品类通用类 (──店舗通用类 ──SKU使用类			
					保存	取消

1.2.5. 预付卡审核

预付卡新建后,需要权限人员进行审核才可以使用。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

【操作步骤】

第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】 第二步:选择待审核预付卡-点击操作处【通过/驳回】

非实名预付	批次名称:		能次号:		面额:		创动时间			m -							
發付卡批次	状态:	请选择	~				-										
新建批次			1	胶审批			-										
				审批状态: 请选择	~												
				备注: 审批通过 审批通过													
	成号	批次名称	批次号	100 A 120			发卡数/总额	核销 卡数 量/总	作度 卡数 量/总	挂起 卡数 量/总	冻结 卡数 量/总	过期 卡数 量/总	激活 截止 財詞	适用 范围	有效 时间	创建时间	操作
				al.	an 160			ER	BR	覾	in a	ER			2021		
	1	Y乐圆预付卡	2021032600011	10	10	新生成	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	2021- 03-30 00:00: 00	平台 通用 类	2021- 03-26 00:00: 00- 2 021-0 3-31 00:00: 00	2021- 03-26 13:59: 30	详病 括起 废 交 批 你

第三步:被驳回的优惠券,权限人员【编辑】后再次提交审核即可。

非实名预付 实名预付卡	批次名称:		批次号:		1899 :		的腳时间										
预付卡批次	状态:	请选择	~														
新建批次																	
					查询	重田											
	座号	批次名称	批次号	面額	数量	状态	已发卡数/总额	核销 卡数 量/总	作废 卡数 量/总	挂起 卡数 量/总	冻结 卡数 量/总	过期 卡数 量/总	激活 截止 时间	适用 范围	有效 时间	创建 时间	操作
								IDA	104	104	TEX.	104			2021		
	1	Y乐园预付卡	2021032600011	10	10	新生成	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	2021- 03-30 00:00: 00	平台通用	2021- 03-26 00:00: 00- 2 021-0 3-31 00:00: 00	2021- 03-26 13:59: 30	详 冻 挂 作 提 幸 修

1.2.6. 预付卡操作

预付卡维护后,权限人员根据需要可针对预付卡进行不同场景的操作处理。

1.2.6.1. 冻结

【前提条件】 权限人员已经登录卡券中心系统 权限人员预付卡已审核 【操作步骤】 第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】 第二步:选择预付卡-点击操作处【冻结】 第三步:被冻结的预付卡,预付卡金额将不能使用

1.2.6.2. 修改

【前提条件】 权限人员已经登录卡券中心系统 权限人员预付卡未审核 【操作步骤】 第一步:点击【营销管理】-【预付卡管理】 第二步:选择预付卡-点击操作处【修改】 第三步:点击【保存】-再次提审

2. 系统设置

2.1.个人信息

2.1.1. 修改密码

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统 【操作步骤】 第一步:点击【系统设置】-【个人信息】 第二步:点击【修改密码】 第三步:点击【保存】,用户再次登录使用新密码

8	营销管理	系统设置						
个人信息	个人信息							
系统设置			姓名:	bjucloud				
			邮箱:	wanghuaishan@bjucloud.				
			手机:	15210035290				
			用户类型:	平台用户				
			用户角色:	超级管理员(禁止删除)				
			e coseura	2021 02 26 11-27-22				
			<i>敵后登求时间</i> :	2021-03-26 11:37:23				
							保存	修改密码

2.2. 后台菜单

2.2.1. 新建菜单&新建下级菜单

维护卡券中心模块功能 【前提条件】 权限人员已经登录卡券中心系统 【操作步骤】 第一步:点击【系统设置】-【后台菜单】 第二步:点击【新建菜单】 第三步:输入基本信息-点击【保存】

8	营销管理	系统设置	E		
个人信息	后台菜单管				
系统设置					新增一级荣单
					新信一印章单
			序号	菜单级别	
					"名称:
			1	+一级菜单	能接:
					排序: Ø
			2	+一级菜单	可见: ④显示 〇降藏
					权限标识:
			3	+一级菜单	保存 关闭

第四步:选择菜单(已维护菜单)-点击【添加下级菜单】

系统设	<u>2</u>						
			新维一级某单				
	序号	菜单级别	添加二级菜单	排球	可见	权限标识	操作
	1	+一级菜单	*上级菜做名称: 荷飯设置 V *名称:	10	ibitt.	1	修改 删除 添加 下级 菜单
l	2	+一级菜单	4939 : 30 m :	20	19:00		修改 删除 添加 下级 菜单
l	3	+一级菜单	可见: ●型示 ○融廠 約月時時::	30	隐藏		修改 删除 添加 下级 菜单
	4	+一级菜单	成 存 关闭	40	Pat		修改 删除 添加 下级

第五步:点击【保存】

2.2.2. 修改菜单

将已存在菜单进行修改。 【前提条件】 权限人员已经登录卡券中心系统 权限人员已经维护卡券后台菜单 【操作步骤】 第一步:点击【系统设置】-【后台菜单】 第二步:选择已维护的菜单-点击【修改菜单】

系统设	B						
			新聞一般東東				
			修改一级菜单				
	序号	菜单级别		排序	则规	权限标识	操作
	1	+一级草单	·名称: 當時當種 個號:	10	Permi	1	修改 删除 加 下 疑 菜単
	2	+一级菜单	排序: 90 可见: ◎血示 ○應義	20	Piblitit		修改 删除 添加 下级 菜单
	3	+一级菜单	403865段; 	30	10-10		修改 期际 添加 下级 菜单
					100		修改 删除

第三步:变更信息-点击【保存】

2.2.3. 删除菜单

将已存在菜单进行删除。

【前提条件】

权限人员已经登录卡券中心系统

权限人员已经维护卡券后台菜单

【操作步骤】

第一步:点击【系统设置】-【后台菜单】

第二步:选择已维护的菜单-点击【删除菜单】-点击【确定】

PS: 有子菜单的菜单无法删除

系统设置	
------	--

		新 辑 -	级菜单				
序号	菜单级别	菜单名称	链接	排序	可见	权限标识	操作
1	+一级菜单	商城设置	1	10	19-181	1	修改 删除 添加 下级 菜单