

EHR

操作手册

目录

EHR 操作手册.....	1
1. 组织机构.....	1
1.1 组织管理.....	1
1.1.1 组织机构.....	1
1.1.2 行政组织.....	1
1.1.3 行政组织机构图.....	2
1.1.4 党团组织.....	3
1.1.5 党团组织机构图.....	3
1.1.6 所有组织机构图.....	3
1.2 岗位管理.....	4
1.2.1 岗位设置.....	4
1.2.2 行政组织岗位设置.....	6
1.2.3 党团组织岗位设置.....	6
1.2.4 岗位级别.....	6
1.3 职务管理.....	错误！未定义书签。
1.3.1 职务体系.....	错误！未定义书签。
1.3.2 职务级别.....	错误！未定义书签。
1.4 基础设置.....	错误！未定义书签。
1.4.1 首页统计.....	错误！未定义书签。
2. 员工管理.....	7
2.1 员工查询.....	7
2.1.1 简单查询.....	7
2.1.2 离职人员库.....	7
2.1.3 退休人员库.....	7
2.1.4 实习人员库.....	8
2.1.5 试用人员库.....	8
2.1.6 百人计划库.....	8
2.1.7 借调人员库.....	8
2.1.8 自定义查询.....	9
2.2 员工维护.....	9
2.2.1 快速录入.....	9
2.2.2 员工管理.....	10
2.2.3 资料审核.....	11
2.2.4 信息审核（分公司）.....	11
2.2.3 资料审核.....	错误！未定义书签。
2.2.4 信息审核（分公司）.....	错误！未定义书签。
2.2.5 记录录入（分公司）.....	12
2.3 人事办理.....	错误！未定义书签。
2.3.1 新员工入职.....	错误！未定义书签。
2.3.2 员工转正申请.....	错误！未定义书签。

2.3.3 员工离职.....	错误！未定义书签。
2.3.4 部门岗位调整.....	错误！未定义书签。
2.3.5 人员返聘.....	错误！未定义书签。
2.3.6 人员退休办理.....	错误！未定义书签。
2.4 我的信息.....	12
2.4.1 我的资料.....	12
2.4.2 更新资料.....	12
2.5 相关审核.....	错误！未定义书签。
2.5.1 注册审核.....	错误！未定义书签。
2.5.2 员工学历变更审核.....	错误！未定义书签。
2.6 基础维护.....	13
2.6.1 职称库目录库.....	13
2.6.2 执业职业资格库.....	13
2.6.3 员工兴趣爱好.....	13
3. 考勤管理.....	14
3.1 考勤配置.....	14
3.1.1 工作时段.....	14
3.1.2 班次设置.....	14
3.1.3 考勤规则.....	14
3.1.4 节假日配置.....	15
3.2 考勤排班.....	15
3.2.1 考勤排班.....	15
3.3 考勤数据.....	15
3.3.1 考勤机数据.....	15
3.3.2 考勤明细.....	16
3.3.3 考勤异常明细.....	16
3.3.4 考勤月明细（可调整）.....	16
3.3.5 考勤月统计报表.....	16
3.4 假期管理.....	16
3.4.1 员工假期.....	16
4. 薪资管理.....	17
4.1 薪资发放.....	17
4.1.1 薪资发放.....	17
4.1.2 历史归档薪资（水务）.....	17
4.1.3 历史薪资薪档（城建院）.....	17
4.2 薪资分析.....	18
4.2.1 人员薪资汇总表.....	18
4.3 薪资标准.....	18
4.3.1 薪资标准.....	18
4.3.2 设置员工薪级薪档.....	18
4.3.3 薪级薪档表.....	错误！未定义书签。
4.4 参数设置.....	错误！未定义书签。

4.4.1 基础数据.....	错误！未定义书签。
4.4.2 执业资格.....	错误！未定义书签。
4.4.3 薪资类别.....	错误！未定义书签。
4.4.4 科研项目.....	错误！未定义书签。
4.4.5 租房补贴.....	错误！未定义书签。
4.4.6 计税方式.....	错误！未定义书签。
4.4.7 税率表.....	错误！未定义书签。
5. 绩效管理.....	19
5.1 考核管理.....	19
5.1.1 考核方案.....	19
5.2 考核实施.....	19
5.2.1 年度工作总结.....	19
5.2.2 绩效面谈备忘录.....	19
5.2.3 员工考核.....	19
6. 招聘管理.....	20
6.1 招聘需求.....	错误！未定义书签。
6.1.1 招聘需求.....	错误！未定义书签。
6.2 招聘计划.....	错误！未定义书签。
6.2.1 招聘计划制订.....	错误！未定义书签。
6.3 招聘批次.....	错误！未定义书签。
6.3.1 批次管理.....	错误！未定义书签。
6.4 招聘岗位.....	20
6.4.1 招聘岗位.....	20
6.4.2 已发布岗位.....	20
6.5 招聘实施.....	21
6.5.1 简历筛选.....	21
6.5.2 招聘部门确认.....	21
6.5.3 初试.....	21
6.5.4 复试.....	22
6.5.5 拟录用.....	22
6.5.6 简历筛选.....	22
6.6 招聘数据管理.....	23
6.6.1 人才库.....	23
6.6.2 简历中心.....	23
6.7 招聘配置.....	23
6.7.1 招聘渠道.....	23
6.7.2 招聘会.....	24
7. 培训管理.....	24
7.1 培训配置.....	24
7.1.1 培训资料.....	24
7.1.2 培训资料分类.....	25

7.1.3 培训能力类别.....	25
7.1.4 培训机构.....	25
7.1.5 培训教师.....	25
7.1.6 培训场所.....	26
7.2 培训需求.....	26
7.2.1 培训需求.....	26
7.2.2 需求调查表.....	26
维护和调查表的问题与选项可以生成调查表。	26
7.3 培训计划.....	27
7.3.1 计划制定.....	27
7.4 培训管理.....	27
7.4.1 培训列表.....	27
7.4.2 培训费用.....	28
7.4.3 培训考勤.....	28
7.4.4 继续教育审核.....	28
7.5 培训考试.....	28
7.5.1 考试结果.....	28
7.6 培训评估.....	29
7.6.1 培训评估指标.....	29
7.6.2 培训讲师评估.....	错误！未定义书签。
7.6.3 培训学员评估.....	错误！未定义书签。
7.7 培训统计.....	30
7.7.1 培训计划表.....	30
7.7.2 员工培训档案.....	30
7.7.3 员工培训登记卡.....	30
7.7.4 学员培训积分.....	31
8. 统计报表.....	31
9. 员工自助.....	32
9.1 我的资料.....	32
9.1.1 查看资料.....	32
9.1.2 更新资料.....	32
9.1.3 我的信息.....	32
9.1.4 我的学历.....	33
9.1.5 我的执业/职业.....	33
9.2 我的薪资.....	33
9.2.1 我的工资条.....	33
9.3 我的培训.....	34
9.3.1 我的培训.....	34
9.3.2 继续教育申报.....	错误！未定义书签。
9.3.3 培训调查表.....	34
9.4 我的流程.....	34
9.4.1 业务办理.....	34

9.4.2 我的待办.....	35
9.4.3 我的已办.....	35
9.5 资料审核.....	错误！未定义书签。
9.5.1 员工资料审核.....	错误！未定义书签。
9.6 我的考勤.....	35
9.6.1 考勤明细.....	35
9.7 我的招聘.....	35
9.7.1 简历确认.....	35
10. 集团管控.....	错误！未定义书签。
10.1 员工数据.....	错误！未定义书签。
10.1.1 员工花名册.....	错误！未定义书签。
10.2 编制管控.....	错误！未定义书签。
10.2.1 编制管理.....	错误！未定义书签。
10.3 薪资管控.....	错误！未定义书签。
10.3.1 薪资汇总.....	错误！未定义书签。

EHR 操作手册

1. 组织机构

1.1 组织管理

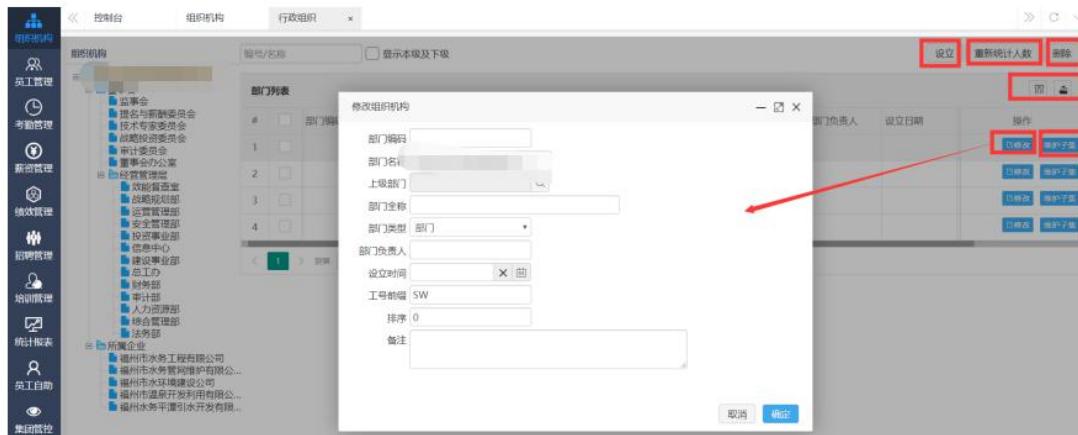
1.1.1 组织机构

The screenshot displays two windows from the EHR system's organization management module. The top window shows a list of departments under the '行政组织' tab, with columns for department code, name, type, personnel count, sequence, responsible person, and establishment date. The bottom window is a modal dialog for creating a new department, with fields for department name, parent department, type, responsible person, establishment time, and notes.

组织机构→组织管理→组织机构，可以对组织机构进行增加、修改与删除，可在设立中创建新的部门需填写的资料包含部门名称、对应的上级部门、部门全称、部门类型、部门负责人、设立时间等。

1.1.2 行政组织

This screenshot shows the '行政组织' tab of the organization management interface. It features a tree view of organizational units on the left and a grid view of departments on the right with various management actions like edit, delete, and statistics.

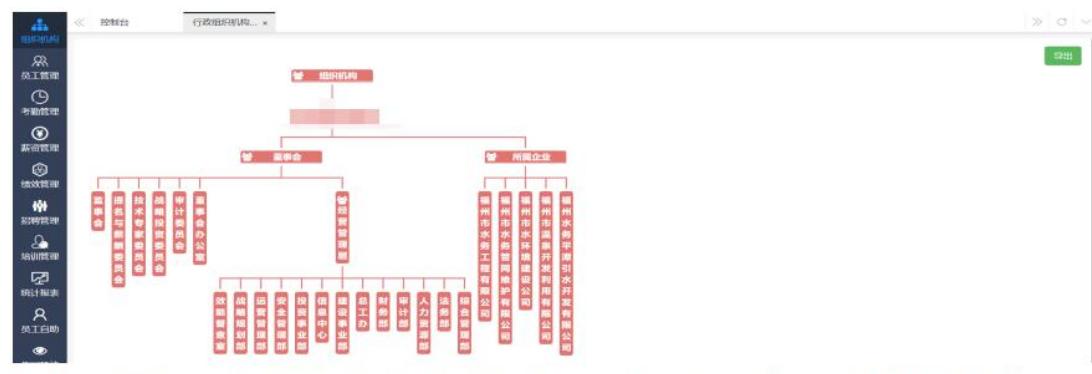


组织机构→组织管理→行政组织，可以对部门信息进行修改。重新统计按钮可以对部门的人数进行更新操作，对于不需要的部门可以先选中，然后通过删除按钮进行删除，也可以对行政组织进行详细设置。



通过点击部门名称或维护子集可对行政组织资料进行更新包含预算子集、劳保发放子集、总量变化趋势、预算参数、总额调整记录、考核情况、年龄情况、学历情况、变更记录、部门编制、培训子集、考核指标、员工信息。

1.1.3 行政组织机构图



通过组织机构→组织管理→行政组织机构图可以通过树桩图直观地查看组织机构间的层级关系。

1.1.4 党团组织

The screenshot shows a software interface titled '党团组织' (Party and League Organization) under the '控制台' (Control Panel). On the left, there is a sidebar with various management modules: 员工管理 (Employee Management), 考勤管理 (Attendance Management), 资产管理 (Asset Management), 缴费管理 (Fee Management), 招聘管理 (Recruitment Management), and 培训管理 (Training Management). The main area displays a table titled '部门列表' (Department List) with the following data:

#	部门编码	部门名称	部门类型	部门人数	部门全称	排序	部门负责人	设立日期	操作
1		纪委	部门	0	纪委	1			<button>修改</button> <button>维护子集</button>
2		党委会	部门	11	党委会	12			<button>修改</button> <button>维护子集</button>
3		工委	部门	0	工委	13			<button>修改</button> <button>维护子集</button>
4		团委	部门	0	团委	14			<button>修改</button> <button>维护子集</button>
5		党群部	部门	8	党群部	15			<button>修改</button> <button>维护子集</button>
6		纪检监察室	部门	3	纪检监察室	16			<button>修改</button> <button>维护子集</button>

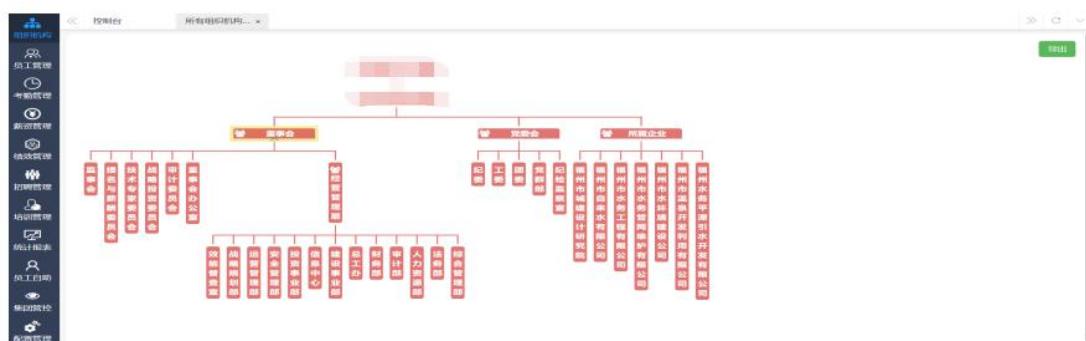
At the bottom, there are navigation buttons: < 1 > 到底 1 页 共 6 条 10 条/页.

进入党团组织里可对其进行设立（添加）、重新统计人数（统计个部门人数）、删除（对已添加的人员进行删除）、修改（修改人员的信息）、维护子集（对部门的详细信息进行维护）。

1.1.5 党团组织机构图

The screenshot shows a software interface titled '党团组织机构图' (Party and League Organization Structure Diagram) under the '控制台' (Control Panel). On the left, there is a sidebar with various management modules: 员工管理 (Employee Management), 考勤管理 (Attendance Management), and a highlighted '组织机构' (Organizational Structure). The main area displays a hierarchical organizational chart with several levels of branches and sub-branches, color-coded in red and yellow. At the top right, there is a green '导出' (Export) button.

1.1.6 所有组织机构图



查看所有组织机构的层级关系，并带有导出功能。

1.2 岗位管理

1.2.1 岗位设置

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a software application's 'Position Management' module.

- Screenshot 1: Position List**
This screenshot shows a grid of 8 positions. Each row contains a checkbox, a position number, the position name, department, staff count, current staff count, and direct supervisor. To the right of the grid is a toolbar with buttons for 'New Position', 'Delete Position', and 'Import Positions and Schedules'. A red box highlights the 'New Position' button.
- Screenshot 2: New Position Form**
A modal dialog titled 'New Position' is open. It has sections for 'Position Information' (with fields for position code, name, unit, category, supervisor, and subordinates), 'Career Development Sequence' (with a dropdown menu), and 'Academic Qualifications and Professional Skills' (with a large text area). At the bottom are 'Cancel' and 'Confirm' buttons. A red arrow points from the 'New Position' button in the first screenshot to the 'Confirm' button in this one.
- Screenshot 3: Edit Position Form**
Another modal dialog titled 'Edit Position' is shown, similar in structure to the new position form. It includes fields for position code, name, unit, category, supervisor, subordinates, career development sequence, and academic qualifications. A red box highlights the 'Edit' button in the toolbar at the top right. A red arrow points from the 'Edit' button in this screenshot to the 'Edit' button in the toolbar of the second screenshot.

人力资源岗位设置可对各部门各岗位进行设置，包括了对岗位进行添加，添加时需填入岗位的详细信息有岗位名称、上级岗位、岗位类型、岗位分类等信息。也可对已添加的岗位进行修改或对已添加的岗位进行删除操作。

#	工号	姓名	部门
1		林峰	经营管理层
2		林峰	经营管理层
3		林峰	经营管理层

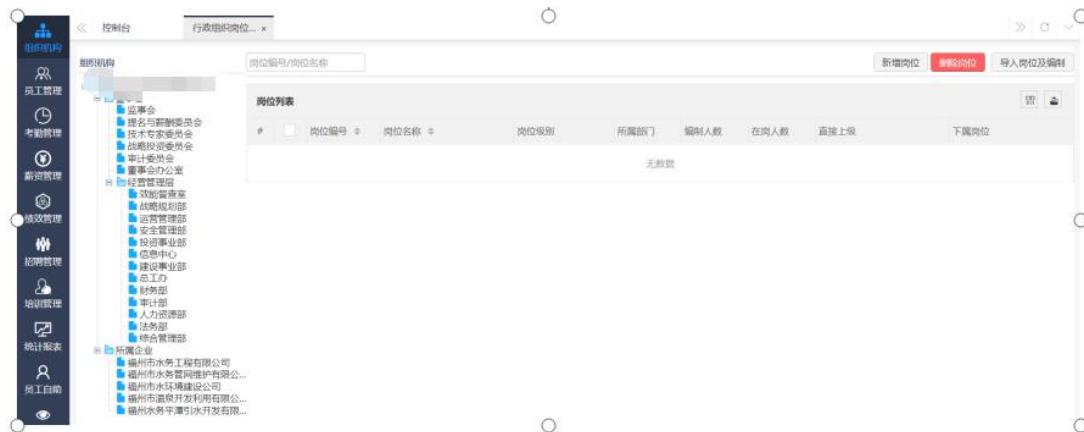
组织机构→岗位设置→岗位人员可对各个岗位的人员信息进行维护。
岗位人员可对各个部门岗位进行人员维护，包括了新增与删除人员。

增加或删除主要职责与工作任务，增加或删除岗位工作的权限。

一、基本资料			
岗位名称	总会计师	岗位编号	
所在单位		所在部门	经营管理层
直接上级		岗位定员	0
直接下级		所辖人数	
二、工作描述			
(1) 主要职责与工作任务			
职责表述			
工作任务			
(2) 工作权限			
三、任职资格			
学历及专业			
经验			
知识			
能力素质			

岗位说明书对任职此岗位的条件进行说明。

1.2.2 行政组织岗位设置



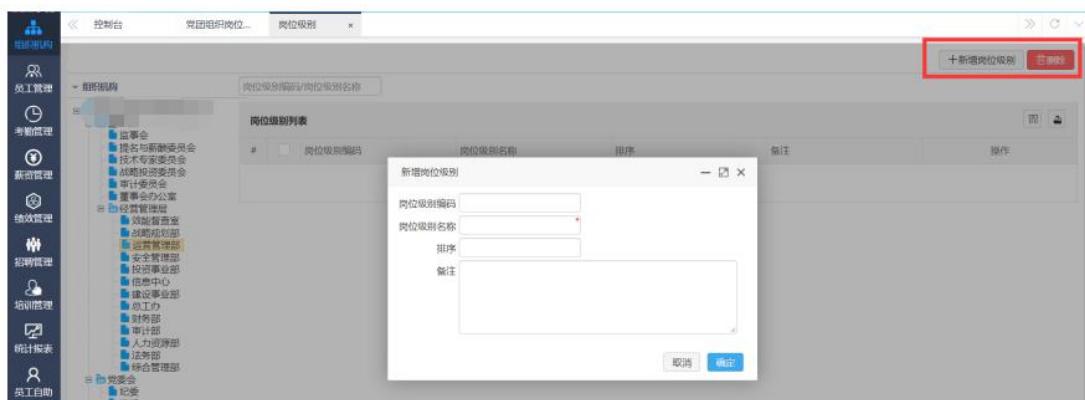
通过行政组织岗位设置可以对行政组织的岗位进行增加修改删除，具有导入岗位及编制的功能。

1.2.3 党团组织岗位设置



同行政组织岗位一致，可对党团组织的的岗位进行添加、修改、删除、子集维护，各个岗位人员维护。

1.2.4 岗位级别



对岗位级别进行维护，包括新增岗位级别、删除岗位及对岗位进行修改。

2. 员工管理

2.1 员工查询

2.1.1 简单查询

The screenshot shows a grid of employee information with the following columns: #, 工号 (Employee ID), 姓名 (Name), 人员类别 (Personnel Category), 证件类型 (Document Type), 身份证号 (ID Number), 出生日期 (Date of Birth), 性别 (Gender), 年龄 (Age), 民族 (Nationality), 排序 (Sort Order), and 备注 (Remarks). The grid contains 10 rows of data.

#	工号	姓名	人员类别	证件类型	身份证号	出生日期	性别	年龄	民族	排序	备注
1	SW20170605	徐春玲	在岗	身份证	350822199411022224	1994-11-02	女	24	汉族		
2	SW20121001	林芸	在岗	身份证	350102197211230026	1972-11-23	女	46	汉族		
3	SW20190708	孟海尚	在岗	身份证	411325199002116214	1998-02-11	男	21	汉族		
4	SW20190702	林心齐	在岗	身份证	350103199612143527	1996-12-14	女	22	汉族		
5	SW20180703	白泽群	在岗	身份证	640103199509121513	1995-09-12	男	24	汉族		
6	SW20130901	王振宇	在岗	身份证	350104197303140039	1973-03-14	男	46	汉族		
7	SW20170901	李招国	在岗	身份证	35212919771026205X	1977-10-26	男	41	汉族		
8	SW20190902	许峰(面试)	在岗	身份证	350302199612121618	1996-12-12	男	23	汉族		
9	SW20170606	黄宇洲	在岗	身份证	350623199505254152	1995-05-25	男	24	汉族		
10	SW20170607	郑必强	在岗	身份证	350181199508082073	1995-08-08	男	24	汉族		

对员工进行简单查询，可以点击员工工号及姓名来查看员工的详细资料。

2.1.2 离职人员库

The screenshot shows the search interface for the Separation Personnel Library. It includes fields for '工号, 姓名, 手机号, 身份证' (Employee ID, Name, Phone Number, ID Card) and '组织机构' (Organization Structure). Below the search bar is a '筛选条件' (Filter Conditions) section with checkboxes for '岗位类别': 公司领导, 部门正职, 部门副职, 职能辅助人员, 专业技术人员, 文员, 劳务派遣. The main table displays separation personnel information with columns: #, 工号, 姓名, 离职日期, 入职日期, 部门, 岗位, 证件号码, 离职原因, 备注, and 操作.

可通过一些筛选条件来查询离职人员，也可修改离职日期。

2.1.3 退休人员库

The screenshot shows the search interface for the Retirement Personnel Library. It includes fields for '工号, 姓名, 手机号, 身份证' (Employee ID, Name, Phone Number, ID Card) and '组织机构' (Organization Structure). Below the search bar is a '筛选条件' (Filter Conditions) section with checkboxes for '岗位类别': 公司领导, 部门正职, 部门副职, 职能辅助人员, 专业技术人员, 文员, 劳务派遣. The main table displays retirement personnel information with columns: #, 工号, 姓名, 退休日期, 入职日期, 部门, 岗位, 证件号码, 退休原因, 备注, and 操作.

通过一些查询条件来查询退休员工的信息。

2.1.4 实习人员库



2.1.5 试用人员库



2.1.6 百人计划库

#	工号	姓名	人员类别	部门	岗位	证件	出生日期	性别	年龄	民族
1	SW201706	王伟	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
2	SW201706	李华	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
3	AV201901	张三	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
4	AV201901	刘四	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
5	AV201901	王五	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
6	AV201901	赵六	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
7	AV201901	孙七	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
8	AV201901	吴八	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
9	AV201901	郑九	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族
10	AV201901	胡十	新进员工	市场部	销售代表	12	1985-12-25	男	34	汉族

2.1.7 借调人员库

#	姓名	证件号码	原单位	原部门	原岗位	调任单位	调任部门	调任岗位	开始日期	结束日期	备注	操作
1	王伟	123456789012345678	公司A	市场部	销售代表	公司B	市场部	销售代表	2023-01-01	2023-12-31	正常借调	

2.1.8 自定义查询

搜索

筛选条件

性别：男 女

学历：博士研究生 硕士研究生 大学本科 大学专科 中专 中技 高中 初中 其他

职称等级：正高级 副高级 中级 初级(助理级) 初级(员级)

年龄：

性别：

工龄：

首次工作时间：

入职日期：

籍贯：请选择地/市/区

民族：请选择

政治面貌：请选择

学历层次：全日制 在职

合同形式：固定期限 无固定期限

签订次数：第一次 第二次 第三次

筛选

姓名	身份证	部门	岗位	首次工作日期	工龄	入职日期	籍贯	生日	年龄	民族	籍贯	政治面貌
张三	123456789012345678	市场部	销售代表	2023-01-01	1年	2023-01-01	北京	1990-01-01	33岁	汉族	北京	中共党员
李四	123456789012345678	研发部	软件工程师	2023-01-01	1年	2023-01-01	上海	1990-01-01	33岁	汉族	上海	中共党员
王五	123456789012345678	生产部	装配工	2023-01-01	1年	2023-01-01	天津	1990-01-01	33岁	汉族	天津	中共党员
赵六	123456789012345678	人事部	人事专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
孙七	123456789012345678	财务部	会计	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
周八	123456789012345678	客服部	客服专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
吴九	123456789012345678	物流部	仓库管理员	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
郑十	123456789012345678	质量部	QA工程师	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
钱十一	123456789012345678	采购部	采购专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
胡十二	123456789012345678	设计部	UI设计师	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
范十三	123456789012345678	市场部	市场调研员	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎十四	123456789012345678	研发部	算法工程师	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎十五	123456789012345678	生产部	设备维护员	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎十六	123456789012345678	人事部	招聘专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎十七	123456789012345678	客服部	客户经理	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎十八	123456789012345678	物流部	司机	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎十九	123456789012345678	质量部	QC专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎二十	123456789012345678	采购部	供应商管理专员	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎二十一	123456789012345678	设计部	UI设计实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎二十二	123456789012345678	市场部	市场助理	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎二十三	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎二十四	123456789012345678	生产部	生产辅助工	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎二十五	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎二十六	123456789012345678	客服部	客服实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎二十七	123456789012345678	物流部	仓库实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎二十八	123456789012345678	质量部	QC实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎二十九	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎三十	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎三十一	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎三十二	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎三十三	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎三十四	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎三十五	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎三十六	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎三十七	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎三十八	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎三十九	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎四十	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎四十一	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎四十二	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎四十三	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎四十四	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎四十五	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎四十六	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎四十七	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎四十八	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎四十九	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎五十	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎五十一	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎五十二	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎五十三	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎五十四	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎五十五	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎五十六	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎五十七	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎五十八	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎五十九	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎六十	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎六十一	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎六十二	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎六十三	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎六十四	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎六十五	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎六十六	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎六十七	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎六十八	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎六十九	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎七十	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎七十一	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎七十二	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎七十三	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎七十四	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎七十五	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎七十六	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎七十七	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎七十八	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎七十九	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎八十	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎八十一	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎八十二	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎八十三	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎八十四	123456789012345678	设计部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	杭州	1990-01-01	33岁	汉族	杭州	中共党员
黎八十五	123456789012345678	市场部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎八十六	123456789012345678	研发部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎八十七	123456789012345678	生产部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎八十八	123456789012345678	人事部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁	汉族	南京	中共党员
黎八十九	123456789012345678	客服部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	长沙	1990-01-01	33岁	汉族	长沙	中共党员
黎九十	123456789012345678	物流部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	武汉	1990-01-01	33岁	汉族	武汉	中共党员
黎九十一	123456789012345678	质量部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	成都	1990-01-01	33岁	汉族	成都	中共党员
黎九十二	123456789012345678	采购部	实习生	2023-01-01	1年	2023-01-01	南京	1990-01-01	33岁			

自定义查询可自由组合条件来查找符合条件的员工。

2.2 员工维护

2.2.1 快速录入

基础信息

姓名	性别	民族
曾用名	婚姻状况	政治面貌
昵称	民族类别	血型
民族类别	民族识别码	出生日期
民族识别码	民族识别码	民族识别码
性别	民族识别码	民族识别码
年龄	民族识别码	民族识别码
健康状况	民族识别码	民族识别码
健康状况	民族识别码	民族识别码
籍贯	民族识别码	民族识别码
血型	民族识别码	民族识别码
出生地	民族识别码	民族识别码
户口所在地	民族识别码	民族识别码
备注		

联系信息

联系电话	办公电话	QQ号
------	------	-----

快速录入员工的信息，包括了员工详情、工作经历、学历学位、劳动合同、保密协议、家庭情况、在这面包、语言能力、试用情况、职称子集、薪资情况、项目信息、职业资格、离职信息、奖励处分等信息的录入。

2.2.2 员工管理

The screenshot shows the 'Employee Management' module within a larger system. On the left is a sidebar with various icons and a tree view of company structures. The main area has a grid of employee data with columns for ID, Name, Category, Department, Position, and Document Type. A red box highlights the top right corner, which contains buttons for 'Add New Employee', 'Delete', 'Import Employee Data', and 'Save Changes'.

员工管理可对用来新增或删除修改员工，可以通过子集维护来输入员工的详细信息。可以设置员工的登录账号，和查看员工登记表。

对员工的信息进行维护，可以筛选查询员工并且可以新增员工、删除和修改员工，添加员工的登录账号。

对个人的人事信息进行核对，如有错误信息，请在页面新增或更正，并保存；

员工个人资料(基础资料、工作经历、学历学位、家庭情况、政治面貌、语言能力、职称子集、项目信息、职业资格、奖励处分、发表论文、出境证照、退役军人、媒体文件)都无误或修改完毕，最后点击“提交我的资料”，之后不可再编辑。

提交我的资料后，经人力部门审核；其中分公司由分公司人事负责人审核。审核成功后，填写资料页面显示资料已审核。

1、过程服务

- 1) 填写资料过程如遇技术问题，请联系数字水务中心陈国平。
- 2) 在我的人事信息信息有误，又未在“更新人事资料”中未体现，请联系人力部门。

2、相关资料填写说明

- 1) 家庭情况
- 2) 原家庭情况信息未完整的（注：已登记人员的家庭情况已导入系统，部分信息在备注栏，请自行核对并填写到对应项中），请填写完整；
- 3) 头像规范
- 4) 建议：尺寸 260*378 像素，白底正装。

新增员工也可以通过模版来导入员工，首先下载模版，然后把员工信息填写进去，最后选择导入文件。

2.2.3 资料审核

审核分公司员工的信息，使员工信息生效。

2.2.4 信息审核（分公司）

录入分公司员工信息，方式同样。

2.2.5 记录录入（分公司）

录入分公司员工信息，方式同样。

2.3 我的信息

2.3.1 我的资料

查看个人的详细资料

2.3.2 更新资料

对个人信息进行更新维护。

2.4 基础维护

2.4.1 职称库目录库



可对职称进行维护包括增加、修改、删除操作。

2.4.2 执业职业资格库



对执业资格进行维护，包括增加、删除、修改操作。

2.4.3 员工兴趣爱好



维护员工的兴趣爱好项。可以添加兴趣爱好的分类。



维护具体的兴趣爱好。

3. 考勤管理

3.1 考勤配置

3.1.1 工作时段



新增与修改、删除工作时段。

3.1.2 班次设置



3.1.3 考勤规则



3.1.4 节假日配置

The screenshot shows the 'Holiday Configuration' section of the system. On the left, there's a sidebar with various management icons. The main area displays a table of holidays with columns for ID, Holiday Name, Start Date, End Date, Year, Month, and Notes. Two entries are visible: '春节' (Spring Festival) from 2019-02-04 to 2019-02-10 and '国庆' (National Day) from 2019-10-01 to 2019-10-07. Below the table is a search bar and a toolbar with buttons for 'Add New Holiday' and 'Delete'. A modal window titled '新增节假日' (Add New Holiday) is open, prompting for 'Holiday Name', 'Start Date', 'End Date', and 'Notes'.

对节假日进行维护。

3.2 考勤排班

3.2.1 考勤排班

The screenshot shows the 'Attendance Scheduling' section. The left sidebar includes icons for employee management, shift scheduling, and other HR functions. The main part shows a table of employees with columns for ID, Name, and Department. A red arrow points to a modal window titled '新增排班' (Add New Shift Schedule), which contains fields for '开始日期' (Start Date), '结束日期' (End Date), and '班次' (Shift). The background table lists 612 employees across 10 pages.

3.3 考勤数据

3.3.1 考勤机数据

The screenshot shows the 'Attendance Machine Data' section. The left sidebar has icons for attendance management, shift scheduling, and other HR functions. The main area displays a table of attendance records with columns for '打卡时间' (Clock-in Time), '员工姓名' (Employee Name), and '所在部门' (Department). A red arrow points to a modal window titled '考勤数据' (Attendance Data) for a specific record. This modal includes fields for '工号(考勤机)' (Employee Number (Attendance Machine)), '打卡时间' (Clock-in Time), '姓名(考勤机)' (Employee Name), '部门(考勤机)' (Department), '设备号' (Device Number), and '打卡日期' (Clock-in Date). The background table shows 16644 total records across 10 pages.

考勤机数据由后台程序自动获取，也支持手动同步，互不影响

3.3.2 考勤明细



3.3.3 考勤异常明细



3.3.4 考勤月明细（可调整）



3.3.5 考勤月统计报表



3.4 假期管理

3.4.1 员工假期



#	姓名	事假	病假	探亲假	年假	婚假	产假	哺乳假	丧假	儿童照护假	带薪病假	调休	培训假	看护假
1		3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	8	0
2		0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	1
3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

查看员工的请假情况。

4. 薪资管理

4.1 薪资发放

4.1.1 薪资发放



薪资发放主要用来发放人员薪资，包括了新增薪资标准、修改薪资标准、导入考勤、要发放薪资人员、查看人员的考勤详情、重新计算薪资、导入新的考勤项。



导入薪资项，就是工资表模版。然后导入考勤数据与设置薪资要发放的人员到时能够生成工资表的详细数据了。

4.1.2 历史归档薪资（水务）



对历史薪资做存档处理，包括了新增、确认操作、查看历史薪资记录。

4.1.3 历史薪资薪档（城建院）



4.2 薪资分析

4.2.1 人员薪资汇总表

The screenshot shows the 'Personnel Salary Summary' page. It includes a search bar for 'Year' and 'Month', a filter section for 'Organization Structure' and 'Employee Number/Name/Identity Card', and a detailed list of salary components: Basic Salary, Performance Bonus, Technical Allowance, Position Salary, Management Allowance, Allowance, Overtime Pay, Rent Subsidy, Commuter Allowance, Water and Electricity Fee Adjustment Subsidy, Medical Treatment and Other Deductions, Advance Wage, Social Security, Unemployment Insurance, and Work Injury Insurance.

4.3 薪资标准

4.3.1 薪资标准

The screenshot shows the 'Salary Standard Configuration' page. It lists a single standard named '2019' with a start date of 2019-07-01 and an end date of 2020-06-30. The configuration includes ratios for social security, personal insurance, and公积金个人比例 (12%). There are tabs for 'List', 'Add New', 'Delete', 'Search', 'Standard Details', 'Salary Item Configuration', '执业资格补贴', '节假日补贴', and '禁用/启用'.

新增修改薪资标准，配置薪资指标项、执业资格补贴、节假日补贴，并且启用与禁用。

4.3.2 设置员工薪级薪档

The screenshot shows the 'Employee Salary Grade and Step Setting' page. It displays a list of employees from 'Fuzhou Water Investment Development Co., Ltd.' with their names, departments, career development levels, positions, salary grades, steps, comprehensive wages, and certificate numbers. On the right side, there is a column of buttons for each employee, labeled '操作' (Operation), which include '设置薪级' (Set Salary Grade), '删除薪级' (Delete Salary Grade), '设置薪档' (Set Salary Step), and '删除薪档' (Delete Salary Step). A red box highlights this column of buttons.

设置每个员工的薪级与薪档。

5. 绩效管理

5.1 考核管理

5.1.1 考核方案

The screenshot shows a list of performance schemes. Each row includes a checkbox, the scheme name, its type, duration, notes, and a '操作' (Operation) column with buttons for '修改' (Modify), '考核指标分类' (Performance Indicator Category), '考核指标选项' (Performance Indicator Option), '考核环节' (Performance Phase), '删除' (Delete), '修改' (Modify), '考核指标分类' (Performance Indicator Category), '考核指标选项' (Performance Indicator Option), and '考核环节' (Performance Phase).

#	方案名称	方案类型	方案周期	备注	操作
1	年度综合素质测评表	员工考核	年度考核		<button>修改</button> <button>考核指标分类</button> <button>考核指标选项</button> <button>考核环节</button> <button>删除</button>
2	季度绩效考核表	员工考核	季度考核		<button>修改</button> <button>考核指标分类</button> <button>考核指标选项</button> <button>考核环节</button> <button>删除</button>

维护考核方案的一些项，有考核指标分类，对应的考核指标，指标选项，还有考核环节里的人员权重。

5.2 考核实施

5.2.1 年度工作总结

The screenshot shows a list of annual summaries. Each row includes a checkbox, the year, main goals and completion status, existing issues, improvement measures, personal development suggestions, and a '操作' (Operation) column with buttons for '修改' (Modify), '年度总结' (Annual Summary), '查看/编辑' (View/Edit), '通过' (Pass), '驳回' (Reject), and '打印' (Print).

#	年度	主要目标及工作完成情况	存在的问题	改进措施	个人发展的意向及对公司发展的建议	操作
1	2018	2018年度总结 AAAAAA.....	1.2018年度总结 2.0000000000000000...	2018年度总结	2018年度总结2018年度总结	<button>修改</button> <button>年度总结</button> <button>查看/编辑</button> <button>通过</button> <button>驳回</button> <button>打印</button>
2	2019	2019年度总结	2019年度总结	2019年度总结	2019年度总结	<button>修改</button> <button>年度总结</button> <button>查看/编辑</button> <button>通过</button> <button>驳回</button> <button>打印</button>

5.2.2 绩效面谈备忘录

The screenshot shows a list of performance interview memoranda. Each row includes a checkbox, the year, interviewer, interviewee, interview time, annual evaluation, notes, and a '操作' (Operation) column with buttons for '修改' (Modify), '面试' (Interview), '通过' (Pass), and '驳回' (Reject).

#	考核年份	考核人	被考核人	面试时间	年度评价	备注	操作
1	2019	张三	李四	2019-11-17 23:25:00	合格	合格	<button>修改</button> <button>面试</button> <button>通过</button> <button>驳回</button>
2	2019	11	1	2019-11-19 14:50:00	良好	11111	<button>修改</button> <button>面试</button> <button>通过</button> <button>驳回</button>
3	2014	aaa	aaa	2019-11-19 15:25:00	良好	aaaaaaaaaaaaaa	<button>修改</button> <button>面试</button> <button>通过</button> <button>驳回</button>
4	2018	AAA	BBB	2019-11-12 09:00:00	优秀	BBB	<button>修改</button> <button>面试</button> <button>通过</button> <button>驳回</button>

5.2.3 员工考核

The screenshot shows a list of employee assessments. Each row includes a checkbox, the scheme name, type, period, notes, and a '操作' (Operation) column with buttons for '考核执行' (Assessment Execution) and '考核管理' (Assessment Management).

#	方案名称	类型	周期	备注	操作
1	年度综合素质测评表	员工考核	年度考核		<button>考核执行</button> <button>考核管理</button>
2	季度绩效考核表	员工考核	季度考核		<button>考核执行</button> <button>考核管理</button>

6. 招聘管理

6.1 招聘岗位

6.1.1 招聘岗位

The screenshot shows the '招聘岗位' (Recruitment Positions) section of the system. At the top, there are search fields for '岗位名称' (Job Title), '招聘部门' (Recruitment Department), and '发布状态' (Release Status) with options for '草稿' (Draft), '已发布' (Published), and '已下架' (Archived). Below these are buttons for '+新增岗位' (Add New Position), '删除岗位' (Delete Position), '发布岗位' (Publish Position), and '下架岗位' (Archive Position). A red box highlights the '+新增岗位' button. The main area displays a table of recruitment positions with columns: #, 职位 (Position), 类型 (Type), 人数 (Number of People), 已投递数 (Number of Submissions), 招聘部门 (Recruitment Department), 对应岗位 (Corresponding Position), 性别 (Gender), 年龄 (Age), and 操作 (Operations). The first row shows a position for '人资' (Human Resources) with '不限' (Unlimited) type, 1 person needed, 1 submission, '人力资源部' (Human Resources Department) as the recruitment department, and '招聘培训专员' (Recruitment Training Specialist) as the corresponding position. The second row shows a position for '主任工程师 (勘测)' (Chief Engineer (Survey)) with '不限' (Unlimited) type, 1 person needed, 1 submission, '勘测公司' (Survey Company) as the recruitment department, and '二级专业工程师' (Secondary Professional Engineer) as the corresponding position. The third row shows a position for '岩土设计师' (Soil and Rock Designer) with '不限' (Unlimited) type, 1 person needed, 6 submissions, '勘测公司' (Survey Company) as the recruitment department, and '四级专业工程师' (Fourth-level Professional Engineer) as the corresponding position. Red boxes highlight the '已修改' (Modified) status for the first two rows and the '已发布' (Published) status for the third row.

对招聘的岗位进行维护，包括了新增岗位、删除岗位、发布岗位、下架岗位。

对需求的岗位进行新增，对不需要的岗位进行删除，对确认需求的岗位进行发布招聘。

6.1.2 已发布岗位

The screenshot shows the '已发布岗位' (Published Positions) section of the system. At the top, there are search fields for '岗位名称' (Job Title) and '组织机构' (Organizational Structure). Below these is a button for '下架岗位' (Archive Position), highlighted with a red box. The main area displays a table of published positions with columns: #, 职位 (Position), 招收人数 (Number of Recruits), 投递数 (Number of Submissions), 招聘部门 (Recruitment Department), 对应岗位 (Corresponding Position), 性别要求 (Gender Requirement), 年龄要求 (Age Requirement), 学历要求 (Education Requirement), and 专业要求 (Major Requirement). The first row shows a position for '主任工程师 (勘测)' (Chief Engineer (Survey)) with 1 recruit, 1 submission, '勘测公司' (Survey Company) as the recruitment department, '二级专业工程师' (Secondary Professional Engineer) as the corresponding position, and '不限' (Unlimited) gender requirement. The second row shows a position for '岩土设计师' (Soil and Rock Designer) with 1 recruit, 6 submissions, '勘测公司' (Survey Company) as the recruitment department, '四级专业工程师' (Fourth-level Professional Engineer) as the corresponding position, and '不限' (Unlimited) gender requirement. The third row shows a position for '施工图设计师 (风景园林)' (Construction Drawing Designer (Landscape Architecture)) with 1 recruit, 1 submission, '园林所' (Garden Research Institute) as the recruitment department, '四级设计师' (Fourth-level Designer) as the corresponding position, and '不限' (Unlimited) gender requirement. Red boxes highlight the first two rows.

对已发布的岗位进行查看，对那些不需要的岗位进行下架。

6.2 招聘实施

6.2.1 简历筛选

The screenshot shows a software interface for resume filtering. At the top, there are four buttons: '批量放入人才库' (Batch Add to Talent Pool), '标记进入初试' (Mark for Preliminary Interview), '标记进入复试' (Mark for Final Interview), and '批量发送确认' (Batch Send Confirmation). Below these are search fields for '姓名、手机、身份证、专业' and filter options for '筛选状态' (Recruitment Status) like '待阅' (Pending Review), '招聘部门待确认' (Hiring Department Pending Confirmation), etc. There are also filters for '学历' (Education Level) such as '博士研究生' (Doctoral Student), '硕士研究生' (Master's Student), etc., and '婚姻状况' (Marital Status) like '未婚' (Single), '已婚' (Married), etc. The main area displays a table of resumes with columns: #, 姓名 (Name), 状态 (Status), 已通知面试 (Interview Notified), 面试时间 (Interview Time), 投递部门 (Submitted Department), 投递岗位 (Submitted Position), 应聘职位 (Job Application Position), 身份证 (ID Card), 头像 (Avatar), and 操作 (Operations). The '操作' column contains buttons for '加入人才库' (Add to Talent Pool) and '通知初试' (Notify Preliminary Interview). A red box highlights the top navigation bar and the '操作' column.

对投递的简历进行筛选，符合需求部门要求的就发送给需求部门确认。

6.2.2 招聘部门确认

The screenshot shows a software interface for recruitment department confirmation. At the top, there are search fields for '姓名、手机、身份证、专业' and filter options for '学历' (Education Level) like '博士研究生' (Doctoral Student), '硕士研究生' (Master's Student), etc., and '婚姻状况' (Marital Status) like '未婚' (Single), '已婚' (Married), etc. The main area displays a table of resumes with columns: #, 姓名 (Name), 状态 (Status), 确认人 (Verifier), 应聘时间 (Application Time), 投递部门 (Submitted Department), 投递岗位 (Submitted Position), 应聘职位 (Job Application Position), 身份证 (ID Card), 头像 (Avatar), and 操作 (Operations). The '操作' column contains buttons for '已标记为待合' (Marked as Pending Approval), '加入人才库' (Add to Talent Pool), and '通知初试' (Notify Preliminary Interview). A red box highlights the '操作' column.

需求部门经过确认，应聘人员进入初试流程。

6.2.3 初试

The screenshot shows a software interface for the preliminary interview process. At the top, there are four buttons: '批量放入人才库' (Batch Add to Talent Pool), '批量标记为拟录用' (Batch Mark as Pending Recruitment), '标记进入复试' (Mark for Final Interview), and '批量短信通知面试未通过' (Batch SMS Notify Interview Failed). Below these are search fields for '姓名、手机、身份证、专业' and filter options for '学历' (Education Level) like '博士研究生' (Doctoral Student), '硕士研究生' (Master's Student), etc., and '婚姻状况' (Marital Status) like '未婚' (Single), '已婚' (Married), etc. The main area displays a table of resumes with columns: #, 姓名 (Name), 状态 (Status), 投递部门 (Submitted Department), 投递岗位 (Submitted Position), 应聘职位 (Job Application Position), 应聘时间 (Application Time), 身份证 (ID Card), 头像 (Avatar), 性别 (Gender), and 操作 (Operations). The '操作' column contains buttons for '加入人才库' (Add to Talent Pool) and '通知初试' (Notify Preliminary Interview). A red box highlights the top navigation bar and the '操作' column.

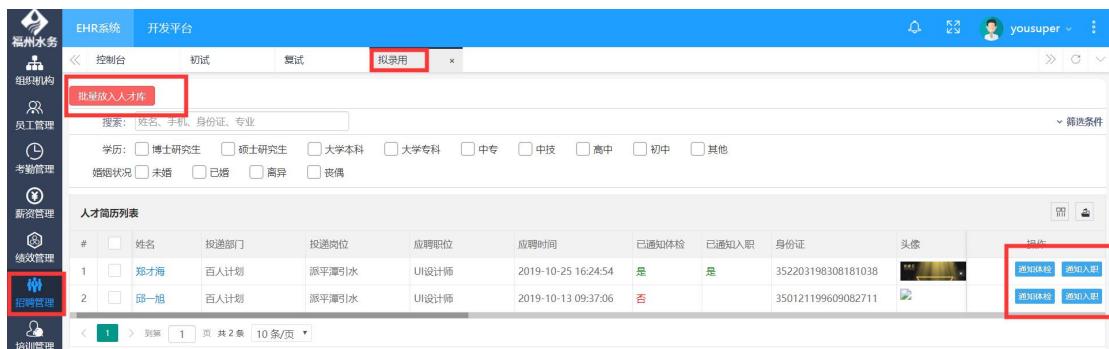
经过需求部门的确认，就进入了初试流程，合格的就标记为复试，进入复试流程。

6.2.4 复试



经过初试流程就进入复试流程，通过复试就进入了拟录用流程。

6.2.5 拟录用



通过了复试就进入了拟录用环节，可以的话就通知体检与入职，加入人才库。

6.2.6 简历筛选



对投递过来的简历进行筛选，点击各简历姓名可查看详细简历。简历信息有误，可修改。先发给用人部门确认，当用人部门确认完毕，开始初试、复试，最后拟录入。应聘的完整流程，先投递简历，再筛选简历，发送与用人部门确认，然后经过初试、复试，可以的话就拟录用。

6.3 招聘数据管理

6.3.1 人才库

对人才库进行信息维护，包括新增人才、删除、修改。

6.3.2 简历中心

对简历库进行维护，包括了录入简历、删除简历、批量加入人才库、导入简历、修改、加入人才库操作。

6.4 招聘配置

6.4.1 招聘渠道

对招聘渠道进行操作包括新增照片渠道、删除、修改。

6.4.2 招聘会

The screenshots show the recruitment management system's interface. The top screenshot displays a list of recruitment events with columns for title, type, start date, end date, address, QR code, and notes. The middle screenshot shows a list of applicants with detailed information like name, ID card number, gender, birthdate, education level, major, and contact details. The bottom screenshot provides a detailed view of a specific recruitment event, including its basic information and a list of applicants.

对招聘会进行维护操作，包括了新增招聘会、删除、修改。

点击招聘会名可以查看通过此次招聘会注册的人数，通过招聘详细情况按钮可以查看详细的投递岗位的人员信息与统计报表。

7. 培训管理

7.1 培训配置

7.1.1 培训资料

The screenshot shows the training material management interface. It includes a search bar, a toolbar with '新增' (Add) and '删除' (Delete) buttons, and a table for managing training materials with columns for name, category, author, cost, publisher, code, type, and notes. A red box highlights the '修改' (Modify) button in the toolbar.

对培训资料进行维护，包括新增、删除、修改

7.1.2 培训资料分类

The screenshot shows the 'Training Material Classification' section of the system. On the left is a sidebar with various management icons. The main area has tabs for Control Panel, Recruitment, Recruitment Details, Training Material Classification, Training Ability Category, and Training Institution. The 'Training Material Classification' tab is active. A search bar at the top allows searching by category name. Below it is a table titled 'Training Material Type List' with columns for ID, Category Name, Order, and Remarks. There are four rows: Management Knowledge (Order 1), Professional Knowledge (Order 1), Legal Knowledge (Order 3), and Others (Order 5). To the right of the table is a modal window titled 'Add New Training Material Type' with fields for Category Name, Order, and Remarks. Buttons for 'Cancel' and 'Confirm' are at the bottom.

7.1.3 培训能力类别

The screenshot shows the 'Training Ability Category' maintenance interface. The sidebar and tabs are identical to the previous screenshot. The 'Training Ability Category' tab is active. A search bar allows filtering by category name. Below it is a table titled 'Training Ability Type List' with columns for ID, Name, Major, Order, and Remarks. One row is visible: Leadership Ability (Major Knowledge, Order 2). To the right is a modal window titled 'New' for adding a new category, with fields for Name, Major (Knowledge, Technical, or Certificate), Order, and Remarks. Buttons for 'Cancel' and 'Confirm' are at the bottom.

对培训能力类别进行维护，包括新增、删除、修改。

7.1.4 培训机构

The screenshot shows the 'Training Institution' maintenance interface. The sidebar and tabs are identical. The 'Training Institution' tab is active. A search bar allows filtering by institution code or name. Below it is a table titled 'Training Institution List' with columns for ID, Institution Code, Institution Name, Contact Person, Contact Phone, Contact Address, Postcode, WEB Address, EMAIL Address, Rating, Order, and Remarks. Two rows are listed: JGBM123928... (Wisen) and ThinkPad (Liang). To the right is a modal window titled 'New' for adding a new institution, with fields for Institution Code, Contact Person, Contact Address, WEB Address, EMAIL Address, Rating, and Remarks. Buttons for 'Cancel' and 'Confirm' are at the bottom.

维护培训机构，包括新增培训机构、删除、修改。

7.1.5 培训教师

The screenshot shows the 'Training Teacher' maintenance interface. The sidebar and tabs are identical. The 'Training Teacher' tab is active. A search bar allows filtering by teacher code or name. Below it is a table titled 'Training Teacher List' with columns for ID, Teacher Code, Teacher Name, Gender, Birth Date, Education Level, Graduation School, Major, Description, Courses, Telephone, EMAIL Address, and Remarks. Two rows are listed: WX82384832 (Yi) and JZ321394U83... (Nalan Rongyu). To the right is a modal window titled 'New' for adding a new teacher, with fields for Teacher Code, Teacher Name, Gender, Birth Date, Education Level, Graduation School, Major, Description, Courses, Telephone, EMAIL Address, and Remarks. Buttons for 'Cancel' and 'Confirm' are at the bottom.

维护培训教师，包括新增培训教师、删除、修改。

7.1.6 培训场所

The screenshot shows a software interface for managing training venues. On the left is a sidebar with various icons for different modules like recruitment, employees, and training. The main window has tabs for Control Panel, Recruitment, Training Venue Status, Training Course Categories, Training Ability Categories, Training Institutions, Training Teachers, and Training Venues. The 'Training Venues' tab is active. A search bar at the top allows searching by venue name or address. Below it is a table titled 'Training Venue List' with columns for ID, Name, Address, Capacity, Equipment, Description, Location, Rent, Contact Person, Phone, Rating, Sort Order, and Notes. A single row is selected, showing '东方明珠酒店24楼 500人大厅 才思敏捷 全套 开年会 上海 20000 李先生 142378329987 1 阿斯顿发生'. At the bottom of the table are navigation buttons (First, Previous, Next, Last) and a page size selector (10 items/page). To the right of the table is a large modal window titled 'Add New Training Venue' with fields for venue name, address, capacity, equipment, description, location, rent, contact person, phone, rating, sort order, and notes. There are also buttons for saving, canceling, and confirming.

维护培训场所，包括新增培训场所、删除、修改。

7.2 培训需求

7.2.1 培训需求

The screenshot shows a software interface for managing training demands. The left sidebar includes icons for recruitment, employees, and training. The main area has tabs for Control Panel, Recruitment, Training Requirements, Training Courses, Training Abilities, Training Institutions, Training Teachers, and Training Venues. The 'Training Requirements' tab is active. A search bar at the top lets you search by training name. Below it is a table titled 'Training Requirement List' with columns for ID, Name, Target, Participants, Training Method, Type, Content, Duration, Request Department, Status, and Remarks. Two rows are listed: '1 夏季培训 工作能力提升' and '2 秋季培训 培训师们'. At the bottom are navigation buttons (First, Previous, Next, Last) and a page size selector (10 items/page). To the right is a large modal window titled 'Add New Training Requirement' with fields for name, target, participants, method, type, content, duration, department, status, remarks, and details like start date, end date, and fees. Buttons include 'Save', 'Cancel', and 'Revert'.

维护培训需求，包括新增培训需求、删除、提交、撤回、修改。

7.2.2 需求调查表

The screenshot shows a software interface for managing survey forms. The left sidebar includes icons for recruitment, employees, and training. The main area has tabs for Control Panel, Recruitment, Training Requirements, Training Courses, Training Abilities, Training Institutions, Training Teachers, and Training Venues. The 'Survey Forms' tab is active. A search bar at the top lets you search by title. Below it is a table titled 'Survey Form List' with columns for ID, Title, Description, and Operations. Five rows are listed: '1 标题 2', '2 1 1', '3 培训需求调查问卷 4', '4 3 3', and '5 4 4'. At the bottom are navigation buttons (First, Previous, Next, Last) and a page size selector (10 items/page). To the right is a large modal window titled 'Add New Survey Form' with fields for title, description, and detailed survey questions. The survey questions are listed in a large text area. Buttons include 'Save', 'Cancel', and 'Revert'.

维护和调查表的问题与选项可以生成调查表。

7.3 培训计划

7.3.1 计划制定

The screenshot shows a software interface for managing training plans. On the left, there is a vertical sidebar with icons for various modules: 员工管理 (Employee Management), 考勤管理 (Attendance Management), 新员管理 (New Employee Management), 效能管理 (Performance Management), 培训管理 (Training Management), 报表管理 (Report Management), 统计报表 (Statistical Reports), 员工自助 (Employee Self-service), 需求管理 (Requirement Management), and 员工档案 (Employee Archives). The main area has tabs for '培训计划列表' (Training Plan List), '培训需求' (Training Demand), '培训需求表' (Training Demand Form), '计划制订' (Plan Formulation), and '培训计划明细' (Training Plan Details). In the '培训计划明细' tab, a modal window titled '新增培训计划' (Add New Training Plan) is open. It contains fields for '计划名称' (Plan Name), '计划年度' (Plan Year), '计划季度' (Plan Quarter), '计划月份' (Plan Month), '计划人数' (Plan Number of People), '预算' (Budget), '状态' (Status), and '备注' (Remarks). There are also dropdown menus for '计划类型' (Plan Type) and '计划季度' (Plan Quarter). At the bottom of the modal are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

培训计划制定包括了新增培训计划、删除、修改、发布、结束、计划班级。计划班级可针对各部门来新增培训班。

7.4 培训管理

7.4.1 培训列表

The screenshot shows a software interface for managing training projects. On the left, there is a vertical sidebar with icons for various modules: 培训管理 (Training Management), 员工管理 (Employee Management), 考勤管理 (Attendance Management), 新员管理 (New Employee Management), 效能管理 (Performance Management), 培训管理 (Training Management), 报表管理 (Report Management), 统计报表 (Statistical Reports), 员工自助 (Employee Self-service), 需求管理 (Requirement Management), and 员工档案 (Employee Archives). The main area has tabs for '控制台' (Control Panel), '培训需求' (Training Demand), '培训需求表' (Training Demand Form), '计划制订' (Plan Formulation), '培训计划明细' (Training Plan Details), and '培训列表' (Training Project List). In the '培训列表' tab, there are two sub-tabs: '当前培训班级' (Current Training Class) and '培训人员' (Training Personnel). The '培训列表' sub-tab displays a list of training projects with columns for '培训名' (Training Name), '状态' (Status), '签到二维码' (Check-in QR Code), '培训目标' (Training Objective), '培训方式' (Training Method), '培训类型' (Training Type), '培训内容' (Training Content), '主办部门' (Sponsoring Department), '预计人数' (Expected Number of People), '培训对象类别' (Training Object Category), and '开始日期' (Start Date). The '培训人员' sub-tab displays a list of participants with columns for '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年龄' (Age), '部门' (Department), '建设事业部' (Construction Sector), and '操作' (Operations).

维护培训项目，包括新增培训项目、删除、修改、参与对象。参与对象里维护参与此项目培训的人员。

7.4.2 培训费用

7.4.3 培训考勤

#	培训班	学员	签到	签到时间	操作
1	冬季培训	林芸			<input type="button" value="已签到"/>
2	冬季培训	林好夏			<input type="button" value="已签到"/>
3	冬季培训	张达仁			<input type="button" value="已签到"/>
4	年度培训	林梦银			<input type="button" value="已签到"/>
5	年度培训	黄晓君			<input type="button" value="已签到"/>
6	年度培训				<input type="button" value="已签到"/>

7.4.4 继续教育审核

#	标题	部门	姓名	联系方式	身份证号	继续教育类别	证书名称/批件...	报读年度	报读专业	学时	费用(元)	备注	状态	操作
1	测试	人力资源部	黄晓君	13859089685	350103198308...	任弼地位继续教...		2019		11	1800		待审核	<input type="button" value="取消通过"/> <input type="button" value="继续不通过"/>

7.5 培训考试

7.5.1 考试结果

#	考试名称	培训名称	考试开始日期	考试结束日期	开始时间	结束时间	排序	备注	操作
1	冬季培训考试	冬季培训	2019-11-22	2019-11-22	15:00	17:30			<input type="button" value="已修改"/> <input type="button" value="导入考试结果"/>

考试结果维护，包括新增培训考试、删除、导入考试结果、修改。

7.6 培训评估

7.6.1 培训评估指标

The figure consists of three vertically stacked screenshots of a web-based training management system. Each screenshot shows a list of training evaluation indicators and a detailed view of one indicator's configuration.

Screenshot 1: Training Evaluation Indicators List

#	指标库	状态	排序	备注	操作
1	233313	未启用		111231231313	[编辑] [评估指标] [评估选项] [禁用]
2	1231	未启用	1	11123123	[编辑] [评估指标] [评估选项] [禁用]
3	培训评估	启动	1		[编辑] [评估指标] [评估选项] [禁用]

Screenshot 2: Detailed View of Training Evaluation Indicator Configuration

#	指标	类型	排序	备注	操作
1	满足于本人对课程的需求	关于课程	1		[编辑]
2	课程内容完整、表述清晰	关于课程	2		[编辑]
3	课程内容深入浅出	关于课程	3		[编辑]
4	恰当地使用课程案例	关于课程	4		[编辑]
5	基础知识扎实，有实际工作...	关于课程	5		[编辑]
6	安排了适合课程主题的学员...	关于课程	6		[编辑]
7	提供了对公司新产品的信息和...	关于课程	7		[编辑]
8	能满足了解和掌握课程的意愿和...	关于课程	11		[编辑]

Screenshot 3: Detailed View of Training Evaluation Option Configuration

#	选项序号	选项名称	选项分值	备注	操作
1	1	优秀	5		[编辑]
2	2	良好	4		[编辑]
3	3	一般	3		[编辑]
4	4	较差	2		[编辑]
5	5	差	1		[编辑]

培训管理→培训评估→培训评估指标，可以对培训指标评估指标进行维护。

7.6.2 培训讲师评估

7.7 培训统计

7.7.1 培训计划表

The screenshot shows the 'Training Plan Table' page. The left sidebar has icons for Organization Structure, Employee Management, Salary Management, Recruitment Management, and Training Management, with 'Training Management' highlighted by a red box. The top navigation bar includes 'EHR System', '开发平台', '控制台', and '培训计划表'. The main content area is titled '培训计划表' and contains a table with columns: 培训编号 (Training Number), 培训名称 (Training Name), 培训时间 (Training Time), 培训师 (Instructor), 培训方式 (Training Method), 培训对象 (Training Object), and 备注 (Remarks). There are also buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', and 'Export'.

培训计划表查看与导出。支持 Excel 还有 word。

7.7.2 员工培训档案

The screenshot shows the 'Employee Training Record' page. The left sidebar has icons for Organization Structure, Employee Management, Salary Management, Recruitment Management, and Training Management, with 'Training Management' highlighted by a red box. The top navigation bar includes 'EHR System', '开发平台', '控制台', and '员工培训档案'. The main content area is titled '员工培训档案' and contains a table with columns: 序号 (Sequence Number), 姓名 (Name), 培训次数 (Number of Trainings), and 培训项目 (Training Project). The 'Training Project' row has four items: 新员工入职培训 (New Employee Onboarding Training), 高效搞定PPT (Mastering PPT Efficiently), 非人力资源的人力资源管理 (Non-HR HR Management), and 内审员培训 (Internal Auditor Training).

员工培训档案查看导出，支持 Excel 还有 word。

7.7.3 员工培训登记卡

The screenshot shows the 'Employee Training Registration Card' page. The left sidebar has icons for Organization Structure, Employee Management, Salary Management, Recruitment Management, and Training Management, with 'Training Management' highlighted by a red box. The top navigation bar includes 'EHR System', '开发平台', '控制台', and '员工培训登记卡'. The main content area is titled '员工培训档案登记卡' and contains a table with columns: 姓名 (Name), 培训名称 (Training Name), 部门 (Department), 培训地点 (Training Location), 培训内容 (Training Content), 调时 (Scheduling Adjustment), 培训方式 (Training Method), 培训结果 (Training Result), and 备注 (Remarks). There are also buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', and 'Export'.

对每个员工的培训情况可通过培训登记卡进行查看。

7.7.4 学员培训积分

The top screenshot shows the 'Employee Training Record' module. It has a sidebar with icons for Organization Structure, Employee Management, Salary Management, Recruitment Management, and Training Management. The main area shows a search bar with fields for Employee ID/Name/Identity Card/Code, Start Date, End Date, and a checkbox for 'Display Subordinates'. A table lists employee information with columns for #, Employee ID, Name, Department, Position, ID Card Number, Total Points, and Operation. A red box highlights the 'Employee Points' button in the operation column.

The bottom screenshot shows the 'Employee Training Points' module. It has a similar sidebar. The main area includes a basic information section with fields for Employee Name and ID Card Number, and a total points field. Below it is a 'Point Record' section with columns for #, Employee, Department, Points, Source Description, Recorder, and Registration Time. A red box highlights the 'Add Point Record' button.

维护学员培训积分，可通过员工积分进入维护，包括新增积分记录、删除、修改。

8. 统计报表

统计报表主要分为四大模块，分别为花名册、日常统计、查用方案、分公司统计标准。各模块具有各自详细的子模块。

The screenshot shows the 'Statistics Report' module. The sidebar includes icons for Organization Structure, Employee Management, Attendance Management, Salary Management, Performance Management, Recruitment Management, Training Management, and Statistics Report. The main area features four large buttons: 'Business Modeling' (grid icon), 'Business Form' (document icon), 'Mobile Development' (phone icon), and 'Process Design' (people icon). A detailed pop-up window provides links to various statistical reports:

- 花名册:** 普通花名册 | 员工花名册 | 基础信息花名册 | 中层正职干部基本情况信息表 | 执业资格花名册 | 职称花名册
- 动态花名册**
- 日常统计:** 福州市水务系统中级人才登记表 | 福州城建院及所属子公司人力资源月报表表 | 中层正职干部基本情况信息表
- 按部门在岗员工统计表:** 联络表 | 合同续签表 | 年龄统计图 | 工龄统计图 | 职称统计图 | 学历统计图 | 司龄统计图
- 查用方案:** 查询方案 | 员工年龄结构统计表 | 常用查询 | 在岗员工素质结构统计表
- 录用人员结构统计表**
- 分公司统计标...** 1劳动统计季报 | 2年龄结构统计表 | 3在岗员工素质结构统计表 | 4在岗员工其他情况分布统计表 | 5录用人员结构统计表
- 6员工参加培训登记** | 7人工成本汇总表 | 8员工花名册 | 9工资清册

9. 员工自助

9.1 我的资料

9.1.1 查看资料

This screenshot shows the 'View Details' page of an HR management system. The left sidebar lists various modules: 工资管理 (Salary Management), 新员管理 (New Employee Management), 考勤管理 (Attendance Management), 招聘管理 (Recruitment Management), 培训管理 (Training Management), 统计报表 (Statistical Reports), 员工自助 (Employee Self-service), 集团管控 (Group Control), and 配置管理 (Configuration Management). The main content area is titled '基本资料' (Basic Information) and contains sections for '基本信息' (Basic Information) and '联系信息' (Contact Information). Fields include: 工号 (Employee ID), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 年龄 (Age), 健康状况 (Health Status), 血型 (Blood Type), 出生地 (Place of Birth), 户口所在地 (Hukou Location), 户口性质 (Hukou Nature), 户口所在地派出所 (Police Station of Household Registration), 户口所在地地区 (Region of Household Registration), 移动电话 (Mobile Phone), 办公电话 (Office Phone), QQ号 (QQ Number), 电子邮箱 (Email), 紧急联系人 (Emergency Contact Person), 紧急联系人电话 (Emergency Contact Person's Phone), 家庭住址 (Family Address), and 兴趣爱好 (Hobbies).

查看个人详细资料。

9.1.2 更新资料

This screenshot shows the 'Update Details' page of the HR management system. The left sidebar includes a red box around the '员工自助' (Employee Self-service) module. The main content area has a red box around the '注意先保存再提交' (Note: Save first, then submit) button. It displays the same basic information fields as the view page, with dropdown menus for证件类型 (Document Type) and 血型 (Blood Type). A watermark '头像尺寸：尺寸 260*370 像素，白色背景' (Headshot size: 260*370 pixels, white background) is visible.

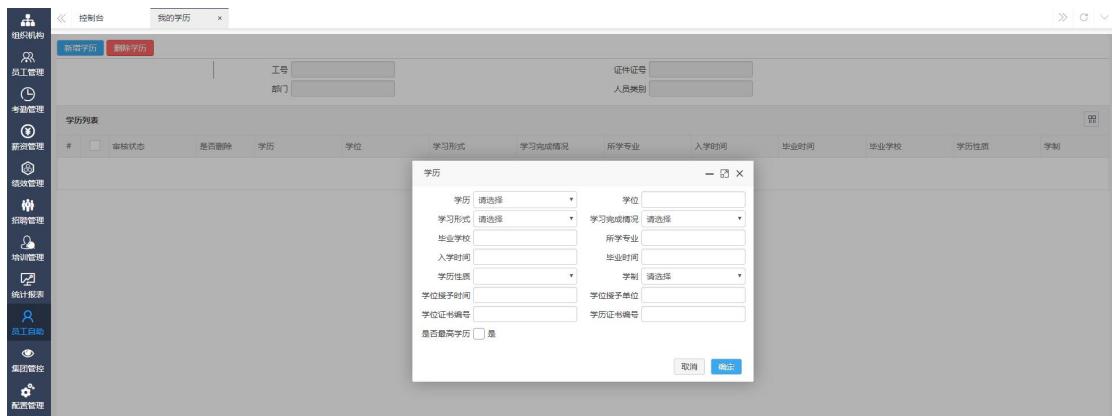
修改个人资料，注意要先保存，再提交。

9.1.3 我的信息

This screenshot shows the 'My Information' page. The left sidebar includes a red box around the '员工自助' (Employee Self-service) module. The main content area has a red box around the '保存信息' (Save Information) button. It displays fields for '基本信息' (Basic Information) and '联系信息' (Contact Information). The '基本信息' section includes: 工号 (Employee ID), 部门 (Department), 证件证号 (Document Number), 人员类别 (Personnel Category), 性别 (Gender), 年龄 (Age), 健康状况 (Health Status), 血型 (Blood Type), 出生地 (Place of Birth), 户口所在地 (Hukou Location), 户口性质 (Hukou Nature), 户口所在地派出所 (Police Station of Household Registration), 户口所在地地区 (Region of Household Registration), 移动电话 (Mobile Phone), 办公电话 (Office Phone), QQ号 (QQ Number), 电子邮箱 (Email), 紧急联系人 (Emergency Contact Person), and 紧急联系人电话 (Emergency Contact Person's Phone). The '联系信息' section includes: 移动电话 (Mobile Phone), 办公电话 (Office Phone), 电子邮箱 (Email), and 紧急联系人 (Emergency Contact Person).

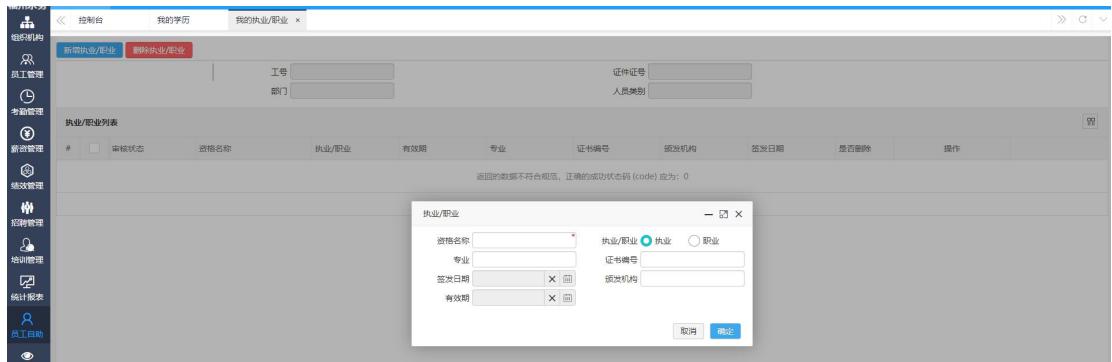
查看个人基本信息。

9.1.4 我的学历



查看个人学历信息，可以新增学历与删除学历信息。

9.1.5 我的执业/职业



维护个人执业/职业，可以新增职业/执业与删除职业/执业

9.2 我的薪资

9.2.1 我的工资条



查看个人工资条。

9.3 我的培训

9.3.1 我的培训

查看个人培训情况。

9.3.2 培训调查表

9.4 我的流程

9.4.1 业务办理

9.4.2 我的待办



9.4.3 我的已办



9.5 我的考勤

9.5.1 考勤明细



9.6 我的招聘

9.6.1 简历确认



用人部门确认应聘者是否符合要求。