

业务中台用户说明书

目录

| | |
|-----------------|----|
| 业务中台用户说明书..... | 1 |
| 目录..... | 1 |
| 1. 运营平台..... | 2 |
| 1.1. 商城设置..... | 2 |
| 1.2. 商品管理..... | 25 |
| 1.3. 售后管理..... | 32 |
| 1.4. 订单管理..... | 36 |
| 1.5. 结算中心..... | 37 |
| 1.6. 入驻审核..... | 40 |
| 1.7. 商家管理..... | 47 |
| 1.8. 会员管理..... | 50 |
| 1.9. 运营分析..... | 52 |
| 1.10. 服务管理..... | 53 |
| 1.11. 系统设置..... | 55 |

1. 运营平台

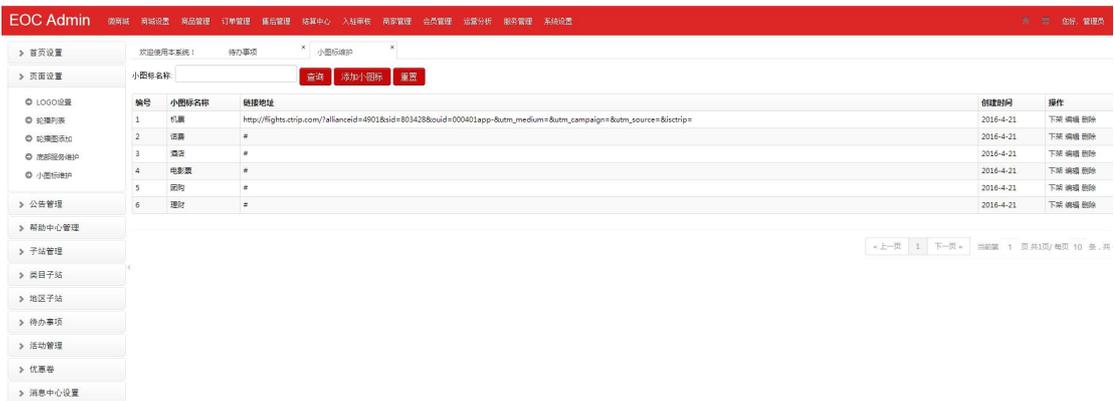
1.1. 商城设置

主要实现商城首页信息展示，包括：商城 LOGO、首页轮播图、商城广告、楼层广告、楼层页签、楼层推荐位、帮助文档、商城公告等信息的设置。

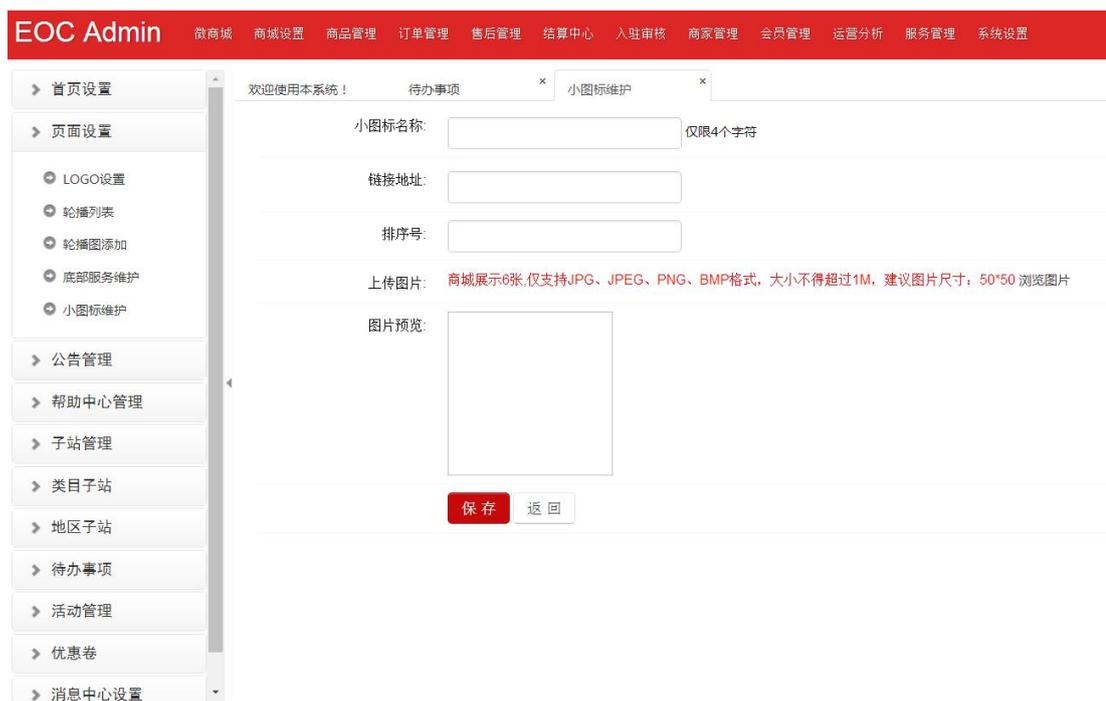
一、页面设置

1、小图标维护

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->小图标维护”菜单，在此页面上可以查看已维护的小图标列表并进行相应操作。以“图片名”进行筛选，点击“添加”可以添加新的小图标，点击“上架”可以使小图标在商城对应位置展示，点击“下架”则该小图标在商城不再展示，点击“编辑”“删除”可以对小图标进行编辑和删除。



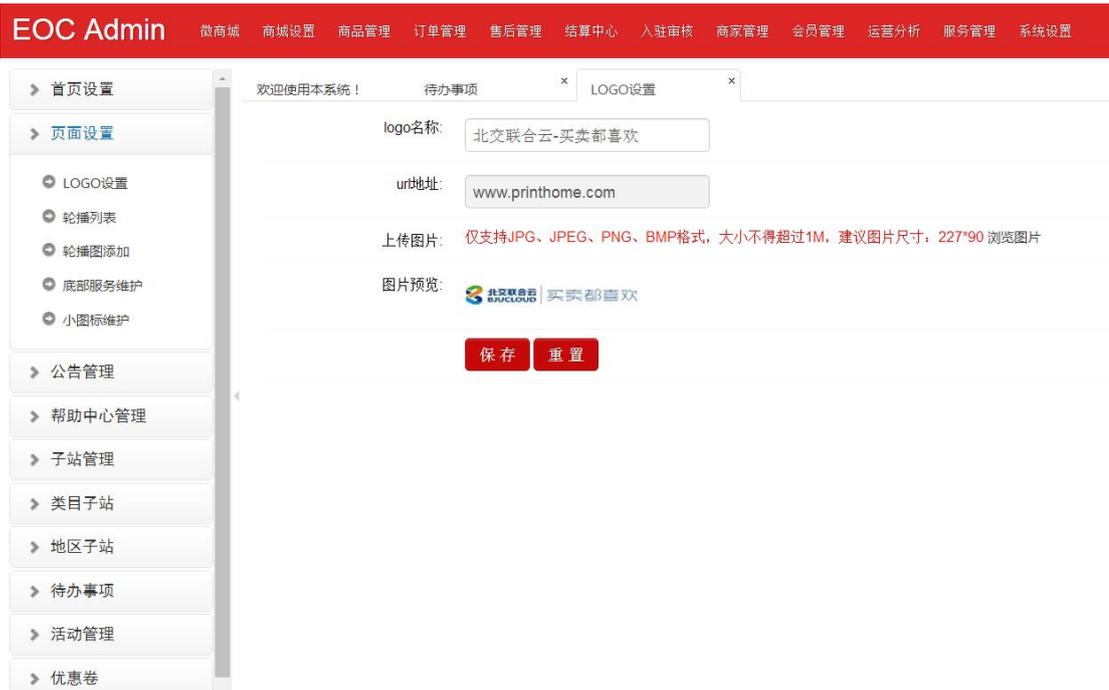
第二步：点击“添加小图标”按钮，进入小图标添加页面



第三步：输入“图标名称”“图标地址”“排序号”并上传图片后，点击“保存”后添加成功，在小图标列表中显示。

2、logo 设置

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->LOGO 设置”菜单，在此页面设置 LOGO 信息，录入“LOGO 名称”其中“url 地址”是获取的不能进行修改，点击“浏览图片”链接，从本地选择图片上传，上传后，可在下方预览图片，点击“保存”按钮，可保存录入的信息，点击“重置”按钮，可清空录入的信息。

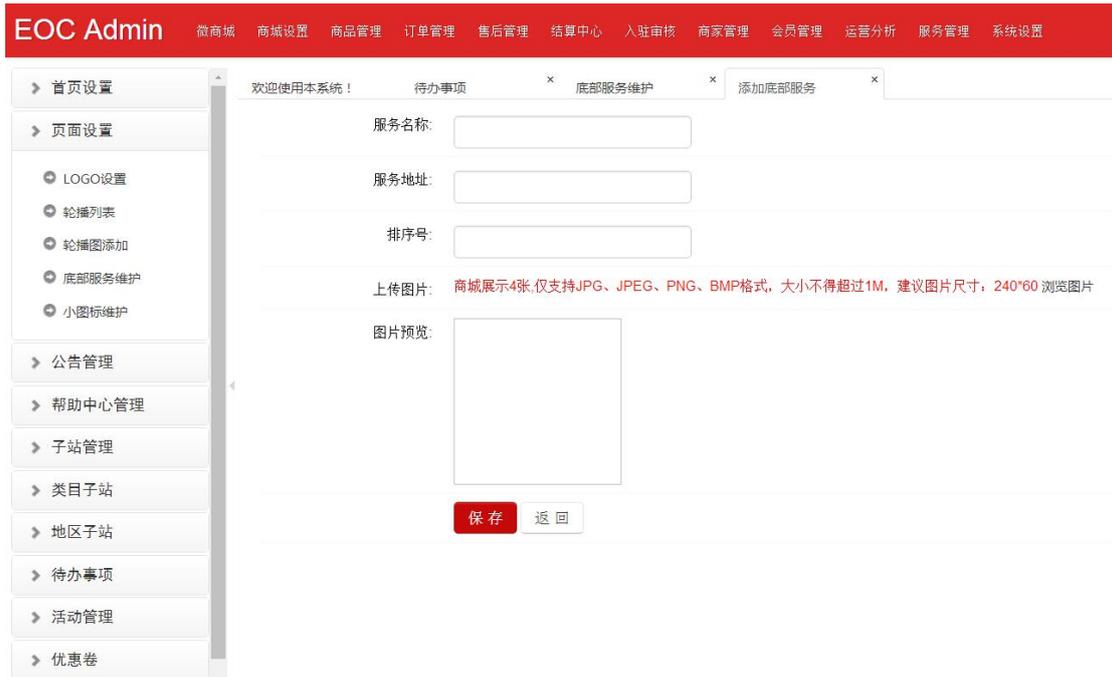


3、底部服务管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->底部服务维护”菜单，可在此页面查看已添加的底部服务信息并进行相应操作。以“图片名”进行筛选，点击“添加”可以添加新的底部服务图标，点击“上架”可以使该图片在商城首页指定位置显示，点击“下架”该图片不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对图标信息进行编辑和删除。



第二步：点击“添加”，添加新的底部服务图标。



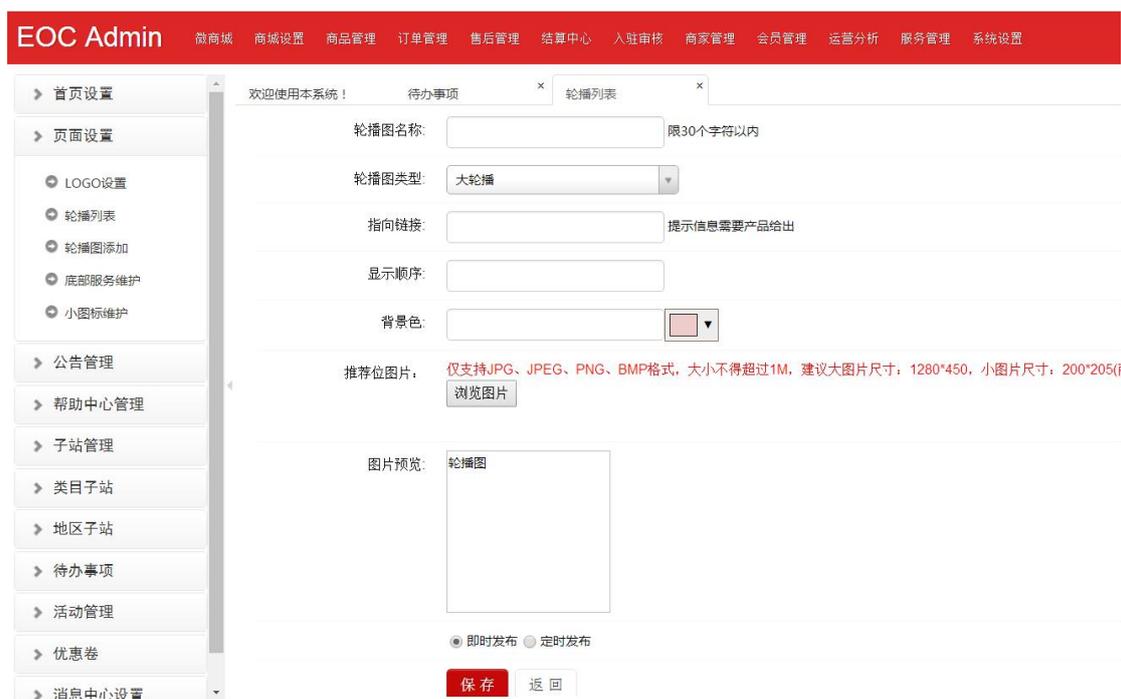
第三步：完成信息后，点击“保存”，该图标为上架状态，在列表中显示。

4、轮播图管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->轮播图列表”菜单，列表显示添加的轮播图信息。点击操作栏的“编辑”链接，可修改轮播图信息；点击“发布”按钮，可发布此轮播图；点击“下架”按钮，可下架此轮播图。



第二步：点击“添加轮播图”进入轮播图添加页面



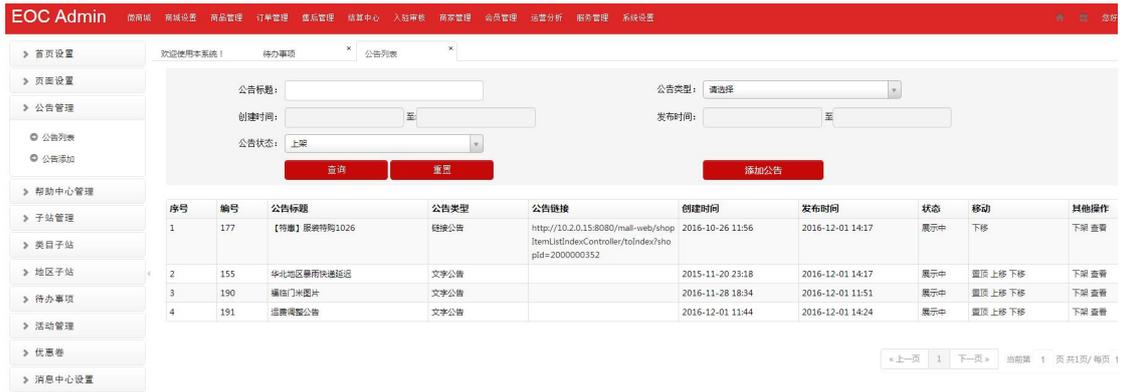
第三步：输入轮播图信息，点击“保存”按钮，即可保存轮播图

二、公告列表

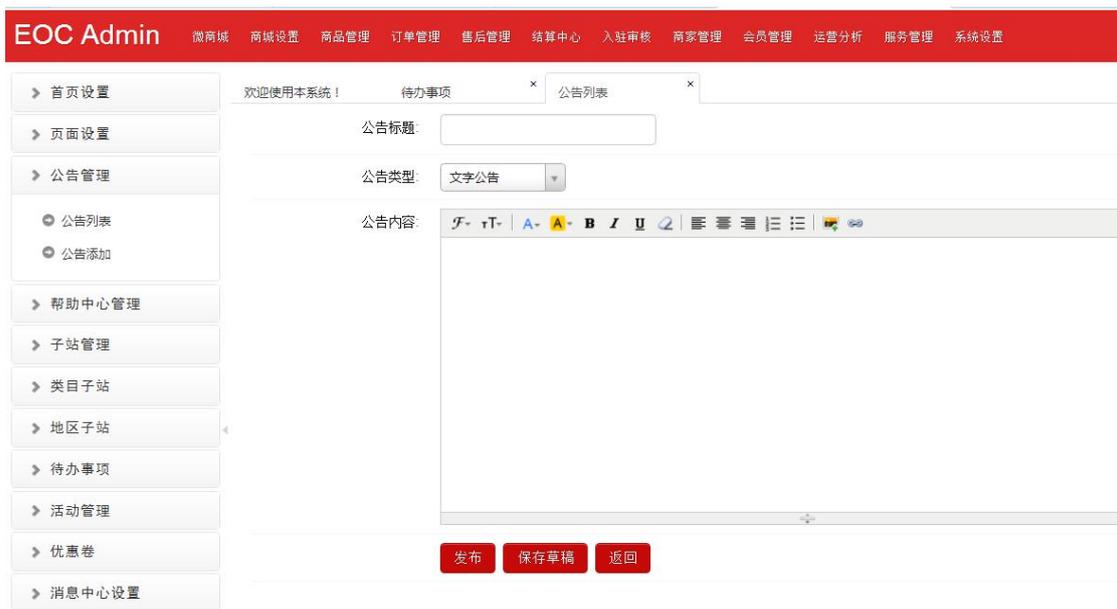
1、公告列表

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->公告管理->公告列表”菜单，显示添加的公告信息。点击操作栏的“下架”链接，可下架该公告；点击“查看”链接，可查看该公告详细信息；点击“编辑”按钮，可编辑该公告；点击“发布”链接，可发布该公告；点击“删除”链接，可删除该公告；可点击“置顶” / “上移” / “下移”链接，调整公告在商城首页的显示位置。

用户使用手册



第二步：点击“添加公告”可以进入公告添加页面，公告分为文字公告和链接公告，文字公告即公告不会链接到其他网页，但是链接公告，可以实现链接到其他网页页面的功能



第三步：输入需要维护的公告信息之后，点击“保存”按钮，可以保存公告到公告列表

三、帮助中心管理

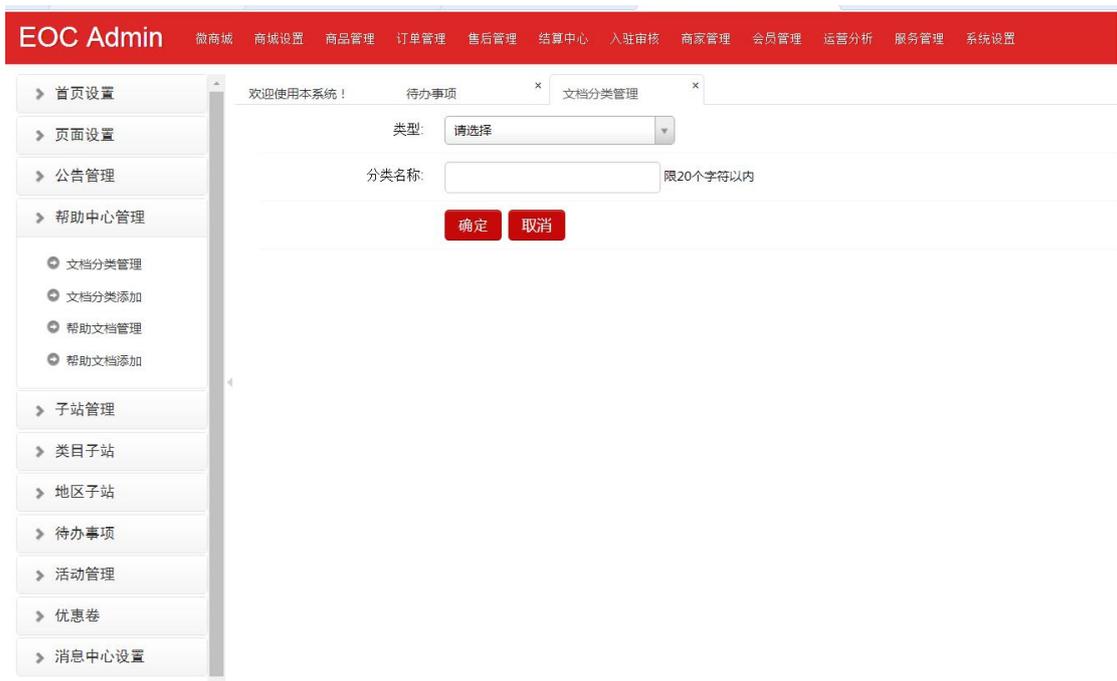
1、文档分类管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->帮助中心管理->文档分类管理”

菜单，可根据类型和创建时间对文档分类信息进行筛选。点击“编辑”链接，可对文档分类进行编辑；点击“发布”链接，可发布此文档分类；点击“下架”链接，可下架此文档分类，下架之后在帮助文档添加中选择不到已经创建的文档。



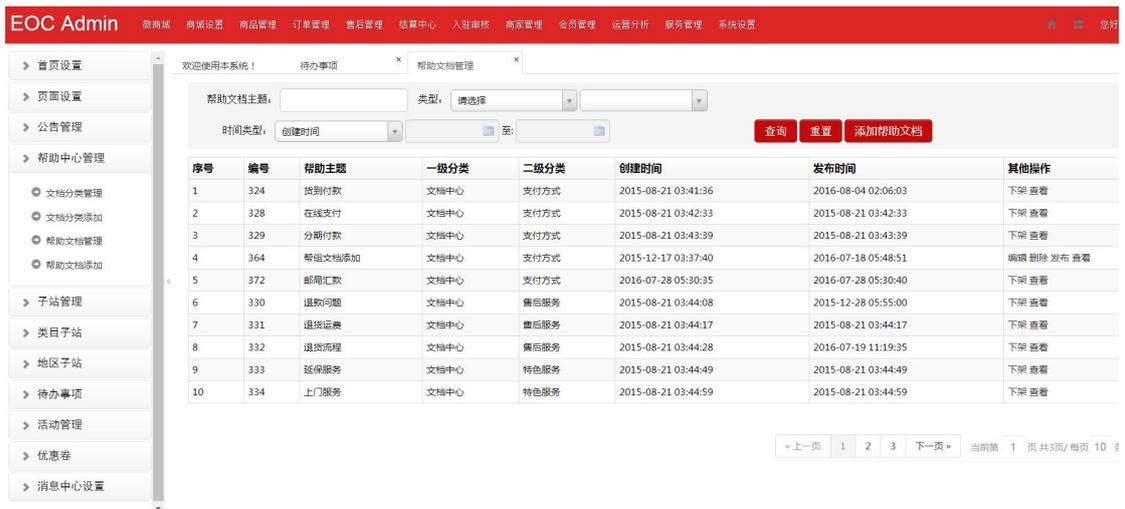
第二步：点击“添加文档分类”进入文档分类添加页面



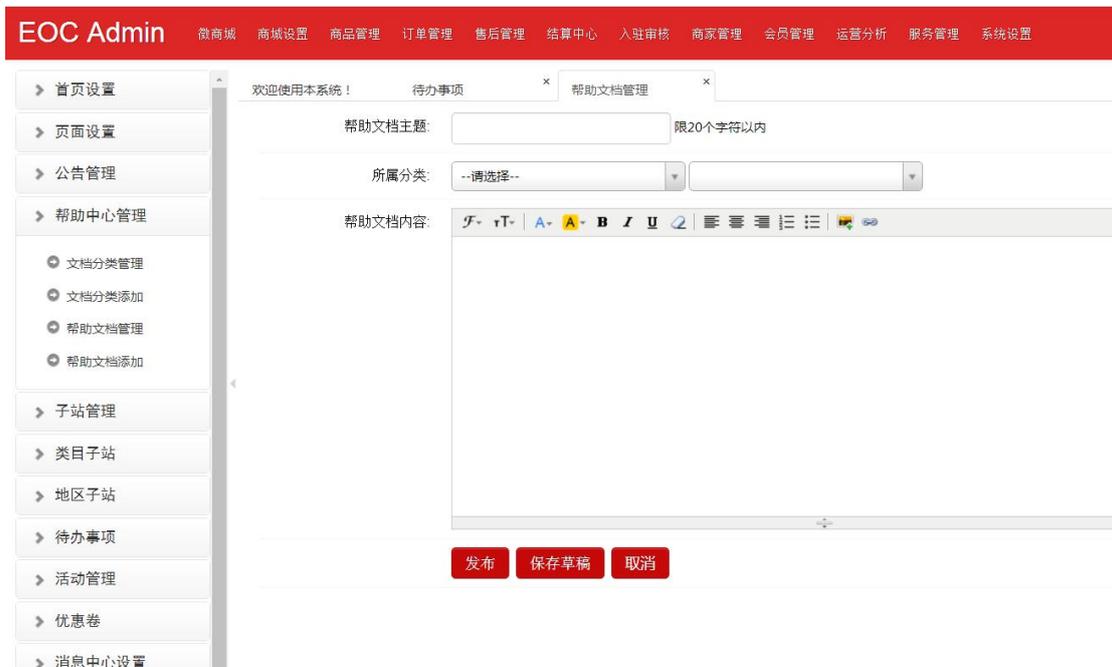
第三步：选择文档类型，输入分类名称，点击“保存”按钮，即可保存文档分类到文档分类列表

2、帮助文档管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->帮助中心管理->帮助文档管理”菜单，显示添加的帮助文档信息。点击操作栏的“下架”链接，可下架该帮助文档，下架之后将在商城首页的对应位置不能展示；点击“查看”链接，可查看该帮助文档详细信息；点击“编辑”按钮，可编辑该帮助文档；点击“发布”链接，可发布该帮助文档，使其在商城首页的相应位置展示。



第二步：点击“添加帮助文档”按钮，进入添加帮助文档页面

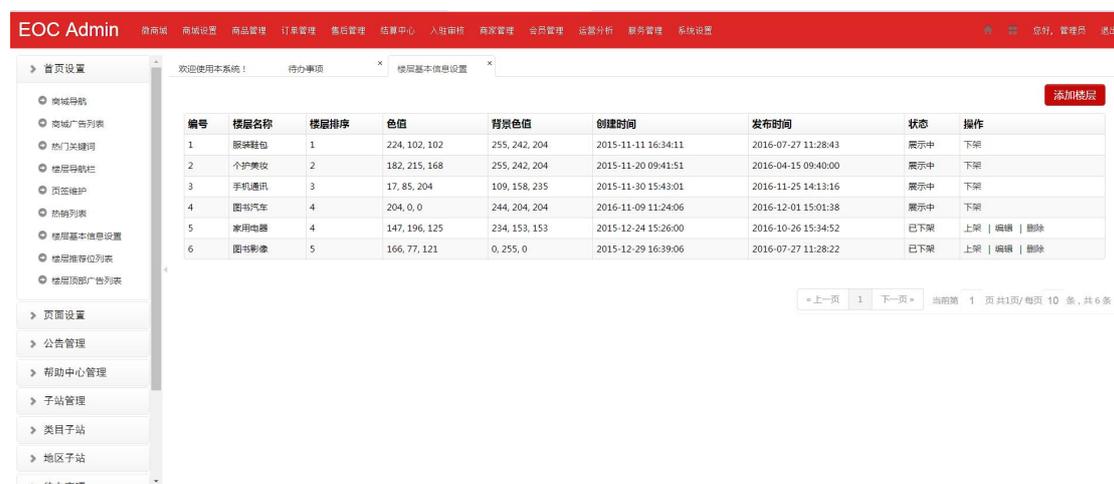


第三步：输入帮助文档信息，点击“保存”或者“发布”按钮，帮助文档信息即可保存到帮助文档列表页面

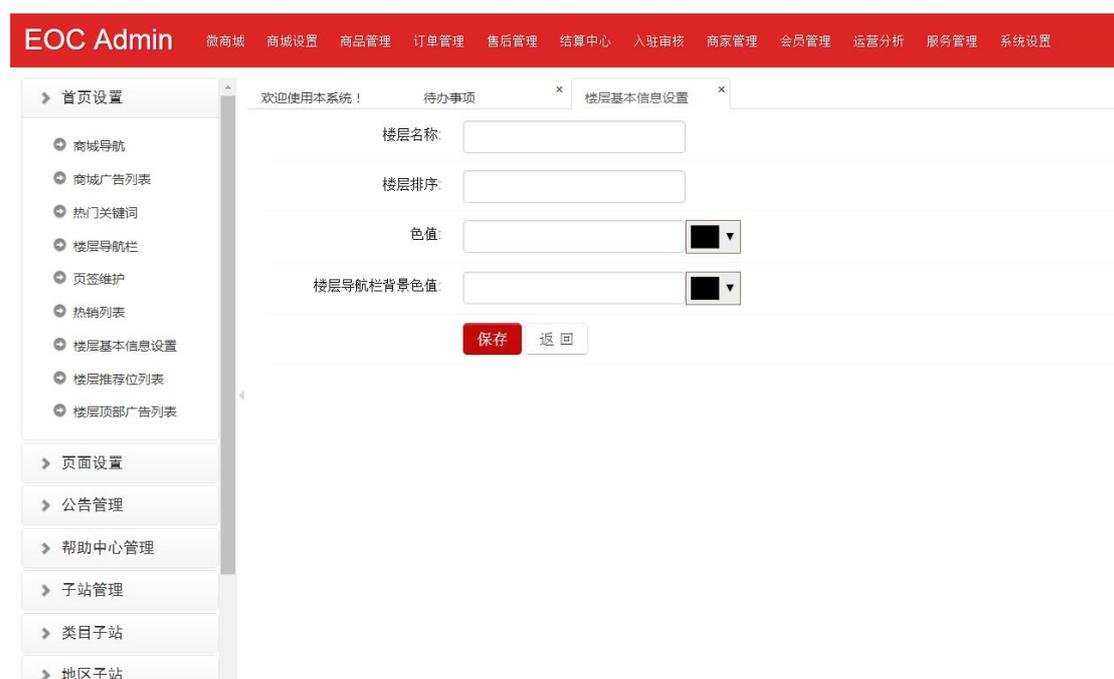
四、首页设置

1、楼层基本信息管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层基本信息设置”菜单，显示添加的楼层基本信息。刚添加的楼层需点击操作栏下的“上架”操作，进行上架；点击操作栏的“下架”链接，可下架该楼层；点击“编辑”按钮，可编辑该楼层信息。



第二步：点击“添加楼层”，进入添加楼层页面



第三步：输入楼层信息，点击“保存”按钮，楼层信息即可保存到楼层列表

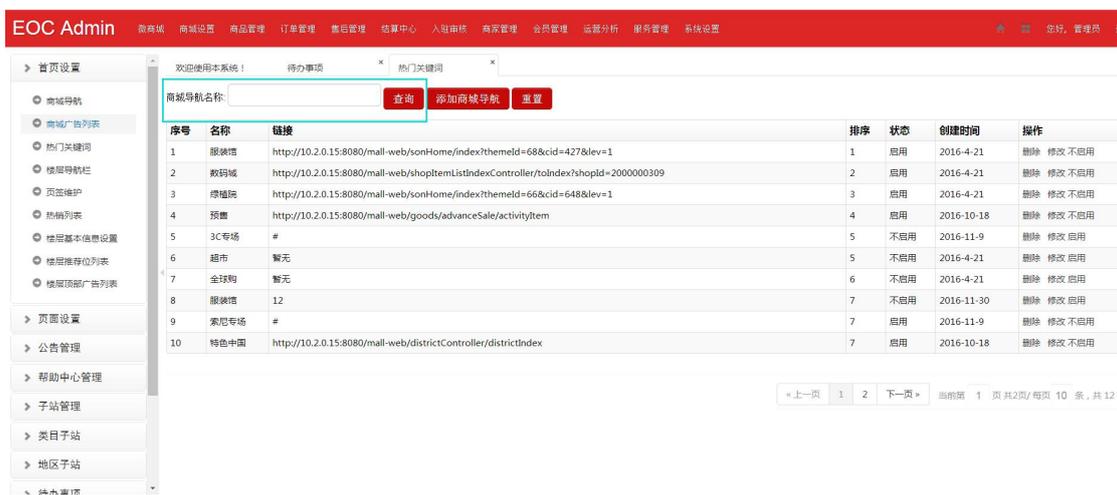
页面

2、热门关键字

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->热门关键词”菜单，填写关键词，然后点击“添加”按钮，添加的关键词将显示在下面的列表中，并且删除无用的关键字。



第二步：点击“新建关键字”按钮，进行关键字的添加



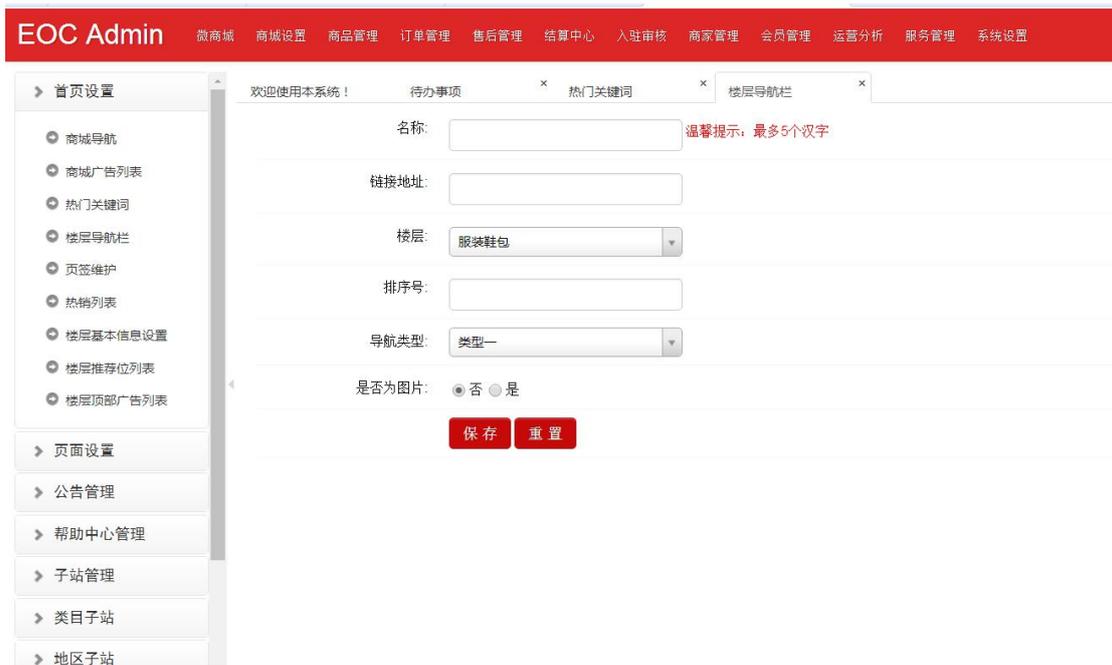
3、楼层导航栏

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层导航栏”菜单，可以查看已添加的楼层导航。可以通过“导航类型”“导航名称”进行筛选，点击“添加”可以添加新的楼层导航，点击“上架”可以使该导航显示在商城首页

指定位置，点击“下架”则该导航不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对楼层导航进行编辑和删除。



第二步：点击“添加导航”进入添加导航页面

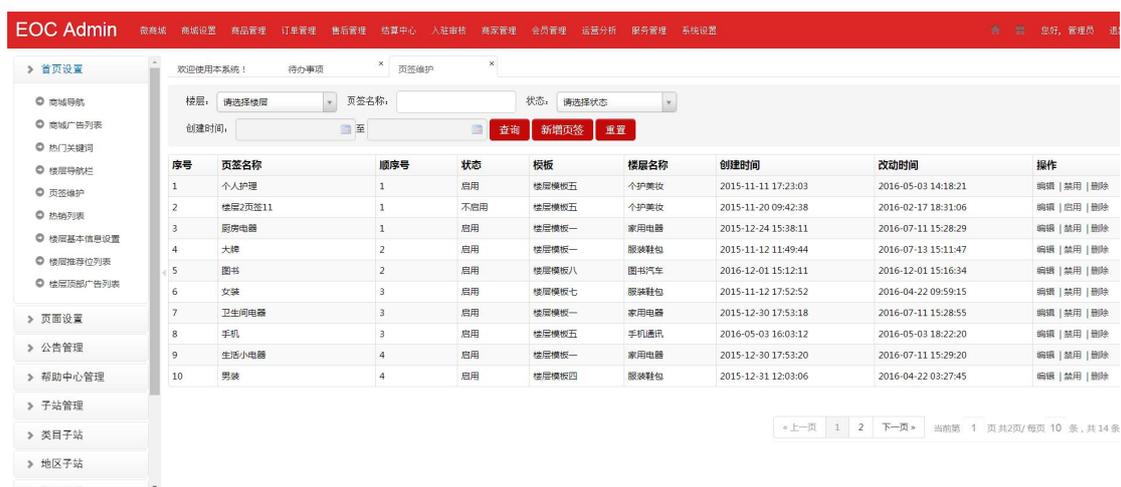


第三步：输入导航名称，导航链接地址，选择导航所在的楼层，导航的顺序，导航的类型（决定导航展示的位置），点击“保存”按钮，导航即可保存到导航列表中

4、楼层页签管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->页签维护”菜单，可

以查看到已维护的楼层页签。可以通过“楼层”“页签名称”“状态”“创建时间”进行筛选，点击“新增”可以添加新的楼层页签，点击“启用”则该页签显示在商城楼层页签处，点击“禁用”则不再显示在商城首页楼层页签处，点击“编辑”可以对页签进行编辑。



第二步：点击“新增页面”进入页签添加页面



第三步：选择页签所在的楼层，输入页签所在的序号，输入页签名称，选择页签页面模板样式，页签模板样式决定了商城首页页签样式的展示，选择页签状态，点击“保存”，新添加的页签即可保存到页签列表中

5、商城广告管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->商城广告列表”菜单，显示添加的商城广告信息。查询条件可模糊查询广告名称，“状态”可查询已下架/展示中的广告，并可选择根据下架时间/发布时间/创建时间来进行查询，点击“查询”按钮，筛选列表数据。



第二步：点击“新增广告”按钮，进入添加广告页面

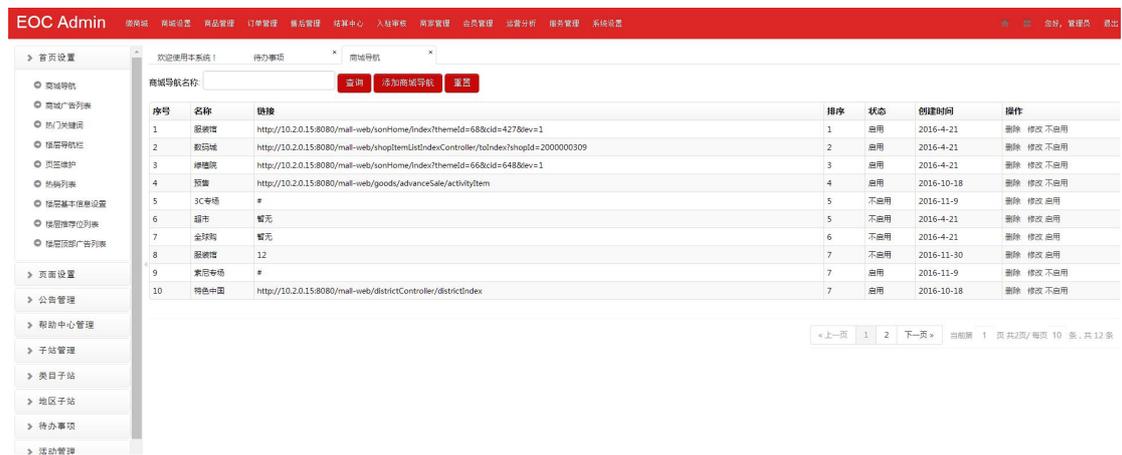


第三步：选择广告类型（广告类型决定了广告的展示位置），输入广告展示

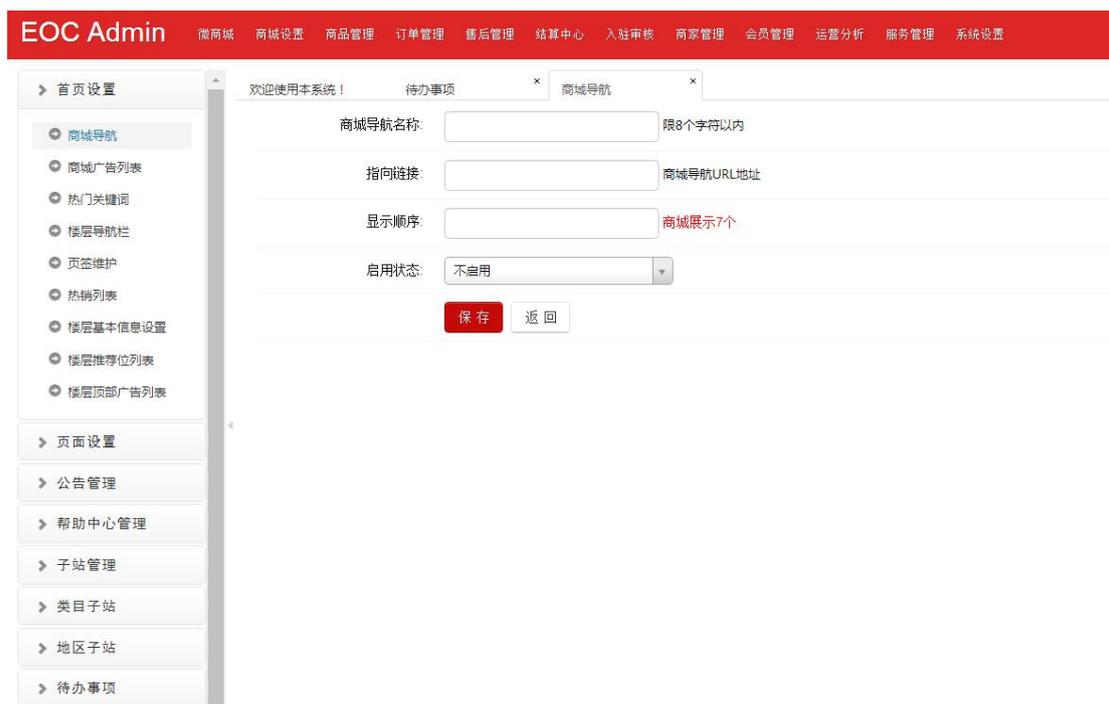
的顺序，输入广告标题，输入广告链接，添加广告位图片，点击“保存”按钮，已经维护的广告即可添加到广告列表页

6、商城导航

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->商城导航”菜单，显示已添加的商城导航列表。可以对“商城导航名称”进行筛选，点击“添加商城导航”可以添加新的商城导航，点击“启用”则该商城导航在商城首页指定位置显示，点击“不启用”则该商城导航不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对商城导航进行编辑和删除。



第二步：点击“添加商城导航”按钮，进入商城导航添加页面

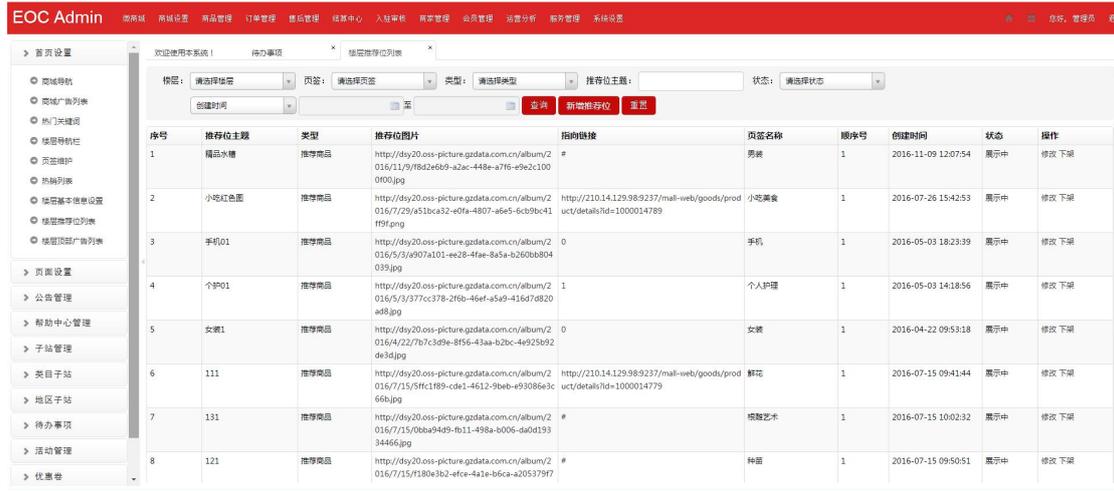


第三步：输入导航名称、导航链接、显示顺序、启用状态（决定导航是否生效）等信息，点击“保存”按钮，商城导航即可添加到导航列表中

7、楼层推荐位管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层推荐位列表”菜单，显示添加的楼层推荐位广告信息。查询条件中“页签”可选择已添加的页签名称，“关键词”可模糊查询推荐位主题，“状态”可查询展示中/已下架的广告，并可选择根据下架时间/发布时间创建时间来进行查询，点击“查询”按钮，筛选列表数据。

用户使用手册



第二步：点击“添加推荐位”按钮，进入推荐位添加页面



第三步：选择推荐位类型（目前只支持推荐商品），选择楼层名称（已经创建并且发布的楼层信息），选择页签名称（已经创建并且发布的页签），维护商品编码（主要用于获取商品价格），输入推荐位主题，维护指向链接，添加推荐位图片，点击“保存”按钮，添加的推荐位即可保存到推荐位列表

8、楼层顶部广告

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层顶部广告列表”

菜单，显示添加的楼层顶部广告信息。可以根据楼层名称、广告名称筛选数据；并且可以对已经存在的广告进行上架、下架、删除、编辑操作。



第二步：点击“添加楼层广告”按钮，进入楼层顶部广告添加页面



第三步：输入名称、指向链接、楼层名称（指定顶部广告所在的楼层）、广告顺序、添加广告图片等信息，点击“保存”按钮，添加的楼层顶部广告即可保存到广告列表

七、地区子站

第一步：点击商城设置->地区子站，进入地区子站页面，下面以地区子站轮播图

为例，其余

广告添加同地区子站轮播添加步骤，点击“子站轮播”，进入子站轮播图管理页面



第二步：点击“添加轮播图”进入轮播图添加页面



第三步：输入轮播图名称，选择地区，选择该地区所对应的子站（已经维护好的子站信息），输入轮播图链接，维护显示顺序，选择轮播背景图，添加轮播图片，点击“保存”按钮，该条信息即可保存到地区轮播列表页，子站其他功能设置可参考前面的首页设置(功能一致)

八、优惠券

主要实现平台承担的优惠券的维护，可对优惠券活动进行添加、审核操作。

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->优惠券->添加优惠券”菜单，添加优惠券相关信息，然后点击“保存”按钮，

北交云-EOC 微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 添加优惠券活动 x

优惠券编号：20161223162826163

优惠券名称：

成本分摊：平台承担

优惠券类型： 满减券 现金券

优惠券面额：满(元) 减(元)

开始时间：

结束时间：

活动开始时间：

活动结束时间：

优惠券说明：

申请数量：

领券限制：

权限信息

适用范围： 平台通用类 品类通用类 SPU使用类

第二步：优惠券信息填写完成后，跳转到送审页面；点击“送审”，可进入优惠券审核页面

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 添加优惠券活动 x

优惠券编码： 优惠券名称： 活动状态：

| 序号 | 优惠券编码 | 优惠券名称 | 优惠券类型 | 适用范围 | 优惠券面额 | 发放数量 | 已领取数量 | 有效期 | 创建人 | 创建时间 | 状态 | 操作 |
|----|-------------------|----------|-------|-------|--------|------|-------|--|-------|---------------------|-----|-------------|
| 1 | 20161226115239101 | 年底大促销1元券 | 现金券 | 平台通用类 | 1.00 | 200 | 0 | 2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55 | 最高管理员 | 2016-12-26 11:53:46 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 2 | 20161223172351168 | hehe | 满减券 | 平台通用类 | 34.00 | 11 | 0 | 2016-12-23 17:23:58至 2016-12-31 17:24:00 | 管理员 | 2016-12-23 17:24:13 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 3 | 20161223172038196 | adad | 满减券 | 平台通用类 | 23.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 17:20:47至 2016-12-31 17:20:49 | 管理员 | 2016-12-23 17:21:01 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 4 | 20161223155228139 | 66666 | 满减券 | 平台通用类 | 123.00 | 11 | 0 | 2016-12-23 15:52:43至 2016-12-31 15:52:45 | 管理员 | 2016-12-23 15:52:59 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 5 | 20161223155029109 | wer | 满减券 | 平台通用类 | 1.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:50:47至 2016-12-24 15:50:49 | 管理员 | 2016-12-23 15:51:02 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 6 | 20161223154014180 | 444 | 满减券 | 平台通用类 | 4.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:40:28至 2016-12-31 15:40:31 | 管理员 | 2016-12-23 15:40:43 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 7 | 20161223153404108 | 777 | 满减券 | 平台通用类 | 2.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:34:17至 2016-12-31 15:34:19 | 管理员 | 2016-12-23 15:34:34 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 8 | 20161223153030158 | 000 | 满减券 | 平台通用类 | 121.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:30:50至 2016-12-31 15:30:52 | 管理员 | 2016-12-23 15:31:09 | 待送审 | 查看 编辑 送审 删除 |

第三步：点击平台优惠券审核页面，对待审核优惠活动进行审核，审核

通过后，优惠券生效

欢迎使用本系统！ 待办事项 × 添加优惠券活动 × 平台优惠券审核 ×

优惠券编码: 优惠券名称: 搜索 重置

| 序号 | 优惠券编码 | 优惠券名称 | 优惠券类型 | 适用范围 | 优惠券面额 | 发放数量 | 有效期 | 创建人 | 创建时间 | 状态 | 操作 |
|----|-------------------|------------|-------|-------|-------|------|--|-------|---------------------|-----|--------------|
| 1 | 20161226115239101 | 年底大促销1元券 | 现金券 | 平台通用类 | 1.00 | 200 | 2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55 | 最高管理员 | 2016-12-26 12:11:30 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 2 | 20161219194633167 | yyy | 满减券 | 平台通用类 | 11.00 | 1 | 2016-12-20 10:20:38至 2016-12-21 19:46:46 | 管理员 | 2016-12-20 10:20:38 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 3 | 20161220100308166 | mytest | 满减券 | 平台通用类 | 11.00 | 1 | 2016-12-20 10:07:48至 2016-12-22 10:04:53 | 管理员 | 2016-12-20 10:07:48 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 4 | 20161219193953126 | rrr | 满减券 | 平台通用类 | 11.00 | 1 | 2016-12-19 19:40:29至 2016-12-21 19:40:09 | 管理员 | 2016-12-19 19:40:29 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 5 | 20161219193836102 | pppp | 满减券 | 平台通用类 | 12.00 | 1 | 2016-12-19 19:39:39至 2016-12-21 19:38:11 | 管理员 | 2016-12-19 19:39:39 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 6 | 20161219191726122 | testdemo1 | 满减券 | 平台通用类 | 11.00 | 1 | 2016-12-19 19:18:32至 2016-12-21 19:40:36 | 管理员 | 2016-12-19 19:18:32 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 7 | 2016121919151143 | aaaaa | 满减券 | 平台通用类 | 10.00 | 111 | 2016-12-19 19:14:16至 2016-12-21 19:12:07 | 管理员 | 2016-12-19 19:14:16 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 8 | 20161018095410152 | 测试20161018 | 满减券 | 平台通用类 | 1.00 | 3 | 2016-10-18 09:56:14至 2016-10-31 09:55:26 | 最高管理员 | 2016-10-18 09:56:14 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 9 | 20160216154548134 | 9 | 满减券 | 平台通用类 | 9.00 | 1 | 2016-02-16 15:46:42至 2016-02-17 15:45:36 | 最高管理员 | 2016-02-16 15:46:42 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |
| 10 | 20160216154614145 | 10 | 满减券 | 平台通用类 | 1.00 | 1 | 2016-02-16 15:46:38至 2016-02-17 15:46:03 | 最高管理员 | 2016-02-16 15:46:38 | 待审核 | 审核通过 审核驳回 查看 |

第四步：查看优惠券活动列表页面，可查看优惠券信息，以及对优惠券进行相关编辑

欢迎使用本系统！ 待办事项 × 添加优惠券活动 × 平台优惠券审核 × 优惠券活动列表 ×

优惠券编码: 优惠券名称: 活动状态: 搜索 重置

| 序号 | 优惠券编码 | 优惠券名称 | 优惠券类型 | 适用范围 | 优惠券面额 | 发放数量 | 已领取数量 | 有效期 | 创建人 | 创建时间 | 状态 | 操作 |
|----|-------------------|----------|-------|-------|--------|------|-------|--|-------|---------------------|-----|------------------|
| 1 | 20161226115239101 | 年底大促销1元券 | 现金券 | 平台通用类 | 1.00 | 200 | 0 | 2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55 | 最高管理员 | 2016-12-26 12:11:31 | 已开始 | 查看 编辑 终止 增加优惠券数量 |
| 2 | 20161223172395168 | hehe | 满减券 | 平台通用类 | 34.00 | 11 | 0 | 2016-12-23 17:23:58至 2016-12-31 17:24:00 | 管理员 | 2016-12-23 17:24:13 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 3 | 20161223172038196 | adad | 满减券 | 平台通用类 | 23.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 17:20:47至 2016-12-31 17:20:49 | 管理员 | 2016-12-23 17:21:01 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 4 | 20161223155228139 | 66666 | 满减券 | 平台通用类 | 123.00 | 11 | 0 | 2016-12-23 15:52:43至 2016-12-31 15:52:45 | 管理员 | 2016-12-23 15:52:59 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 5 | 20161223155029109 | wer | 满减券 | 平台通用类 | 1.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:50:47至 2016-12-24 15:50:49 | 管理员 | 2016-12-23 15:51:02 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 6 | 20161223154014180 | 444 | 满减券 | 平台通用类 | 4.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:40:28至 2016-12-31 15:40:31 | 管理员 | 2016-12-23 15:40:43 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 7 | 20161223153404108 | 777 | 满减券 | 平台通用类 | 2.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:34:17至 2016-12-31 15:34:19 | 管理员 | 2016-12-23 15:34:34 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 8 | 20161223153030158 | 000 | 满减券 | 平台通用类 | 121.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:30:50至 2016-12-31 15:30:52 | 管理员 | 2016-12-23 15:31:09 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 9 | 2016122315220182 | 5656 | 满减券 | 平台通用类 | 55.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:22:37至 2016-12-31 15:22:39 | 管理员 | 2016-12-23 15:22:55 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |
| 10 | 20161223151826164 | uuu | 满减券 | 平台通用类 | 33.00 | 1 | 0 | 2016-12-23 15:18:44至 2016-12-31 15:18:46 | 管理员 | 2016-12-23 15:18:58 | 待审核 | 查看 编辑 送审 删除 |

« 上一页 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 13 下一页 » 当前页 1 页 共13页/ 每页 10 条, 共 122 条

九、待办事项

根据用户具备权限展示其所需要待办的事情，具体操作步骤：

第一步：登录运营平台，进入待办事项页面

第二步：点击待办事项里面每一个待办事项的数量，跳转至对应操作栏



十、活动管理

第一、预售活动

第一步：进入平台后台，点击“商城设置-活动管理-预售管理”菜单，输入查询条件可查询预售活动，点击添加活动，新增平台预售活动，点击“提交审核”



欢迎使用本系统！ 待办事项 x 预售管理 x

预售名称:

是否限制商家数量:

商家数量:

预售内容:

预售开始时间:

预售结束时间:

预售报名开始时间:

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 预售审核 x 预售管理 x

预售名称: 预售状态: 预售开始时间: 预售结束时间:

| 序号 | 预售名称 | 预售状态 | 预售开始时间 | 预售结束时间 | 其他操作 |
|----|----------|------|---------------------|---------------------|------------|
| 1 | 元旦预售 | 未审核 | 2016-12-31 14:18:08 | 2017-12-02 14:18:08 | 编辑 提交审核 删除 |
| 2 | iphone预售 | | | | |

第二步：进入预售审核页，对预售活动进行审核，审核通过后，预售活动新增成功

商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 预售审核 x

预售名称: 预售开始时间: 预售结束时间:

| 序号 | 预售名称 | 预售状态 | 预售开始时间 | 预售结束时间 | 其他操作 |
|----|------|------|---------------------|---------------------|----------|
| 1 | 元旦预售 | 未审核 | 2016-12-31 14:18:08 | 2017-12-02 14:18:08 | 驳回 通过 查看 |

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1页/ 每页

第三步：前台商家可开始报名，报名成功后；进入预售商家审核，后台对商家审核

用户使用手册

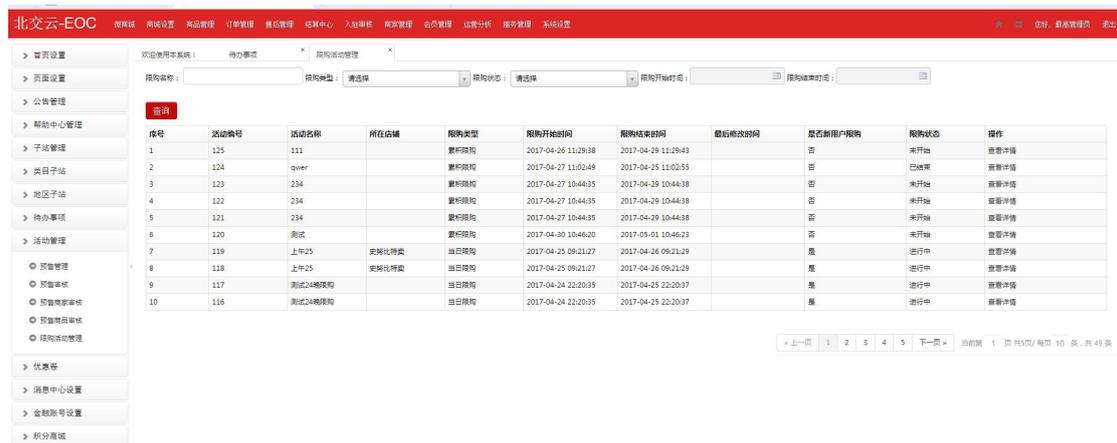


第四步：商家审核成功后，商家对预售商品进行报名，报名成功后；后台进入预售商品审核页面，对预售商品审核



第二、限购活动管理

第一步：查询

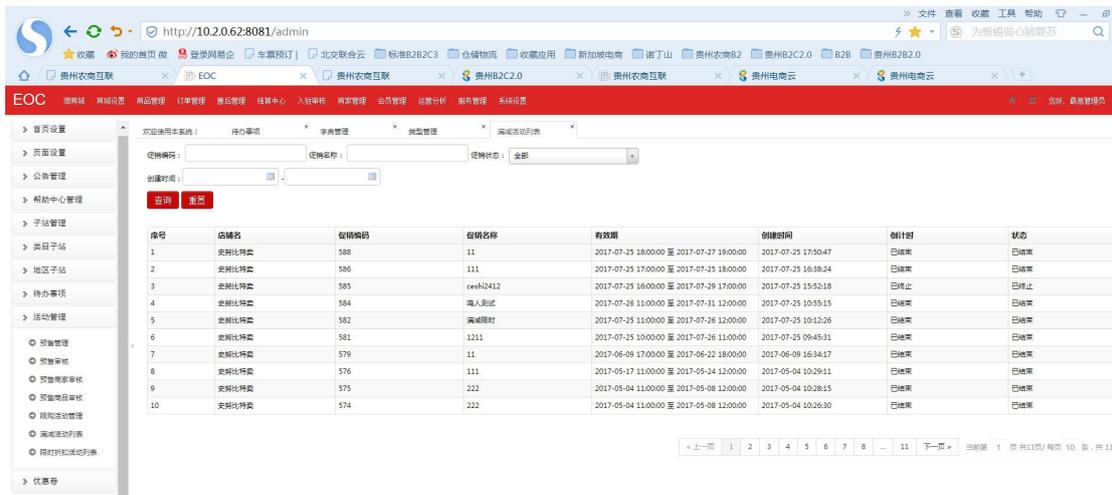


第二步：查看详情

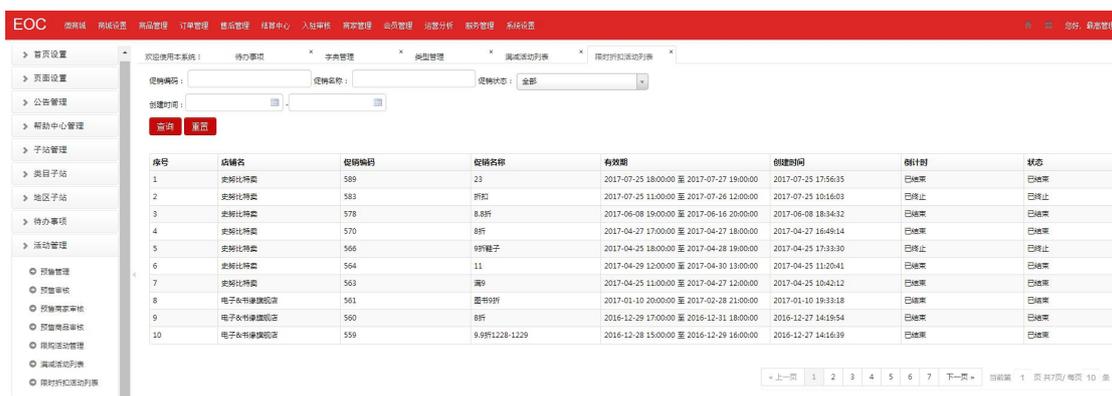
用户使用手册



第三、满减活动



第四、限时折扣



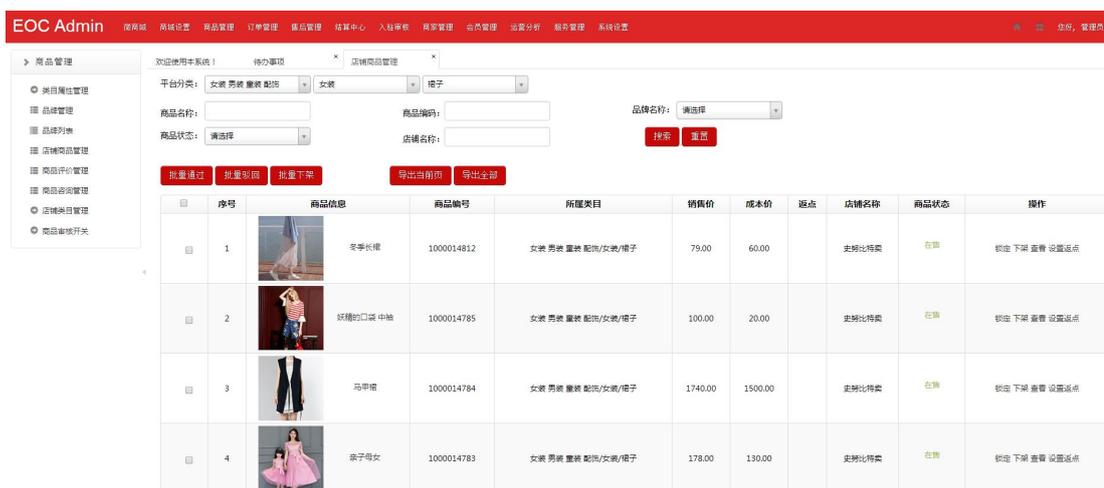
1.2. 商品管理

主要实现平台类目的维护、类目品牌的维护，店铺商品的管理以及店铺类目

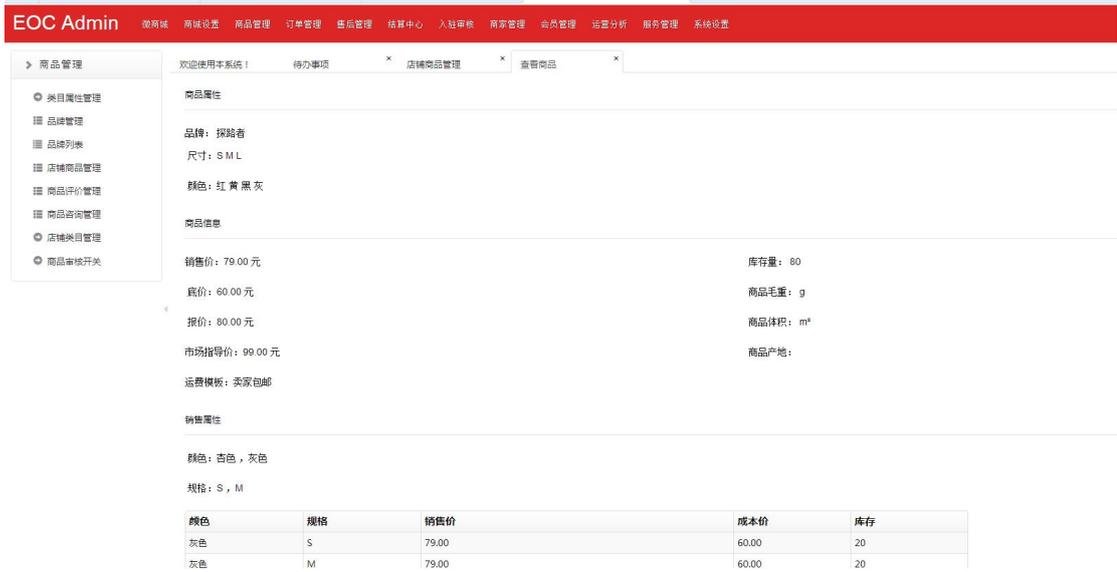
的管理等功能。

一、店铺商品管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺商品管理”菜单，输入查询条件，然后点击“搜索”按钮，可搜索店铺商品信息。

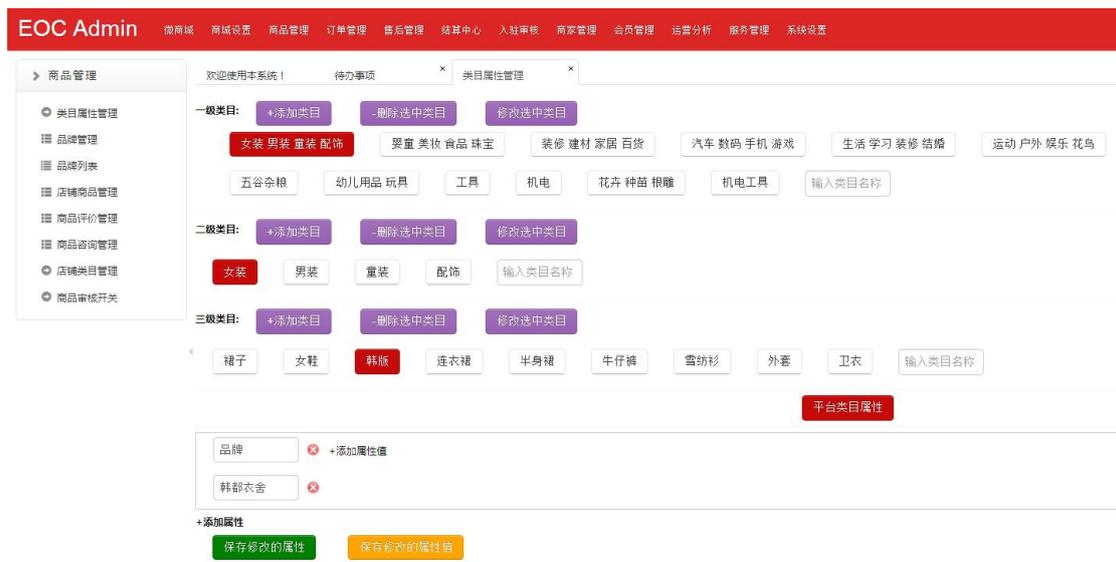


第二步：点击操作栏的“查看”链接，可查看商品详情；点击“设置返点”链接，可给该商品设置返点；点击“锁定”链接，可锁定该商品，锁定后商品不在商城显示，卖家可重新编辑商品然后提交平台审核；点击“下架”链接，可下架该商品；点击“通过”链接，可审核通过该商品；点击“驳回”链接，可驳回该商品，卖家可重新编辑商品然后再提交审核；可选择列表中的一条或多条商品信息，点击“批量通过” / “批量驳回” / “批量下架”按钮，可对选中的商品进行批量审核通过/批量审核驳回/批量下架操作；点击“导出当前页”可以导出当前页数据，点击“导出全部”可以导出全部店铺商品。点击商品图片，可查看大图片，点击商品名称可跳转商品详情页



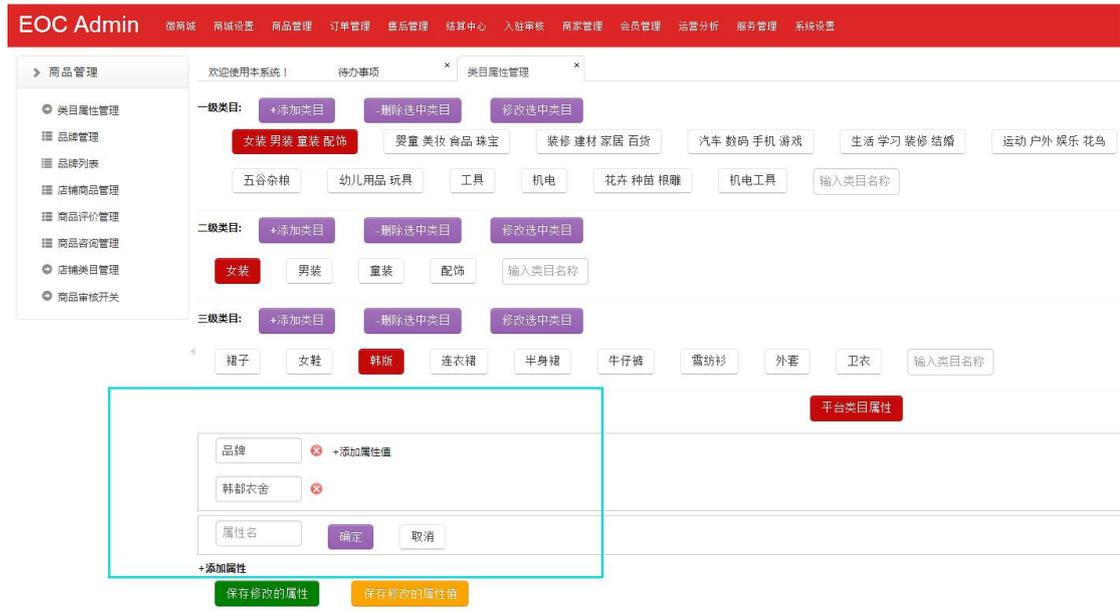
二、类目属性管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->类目属性管理”菜单，在空白框中输入新类目的名称，然后点击“添加类目”按钮，可添加该一级类目；选中某个一级类目，然后点击“删除选中类目”按钮，可删除选中的类目；选中某个一级类目，然后点击“修改选中类目”按钮，可修改选中的类目。



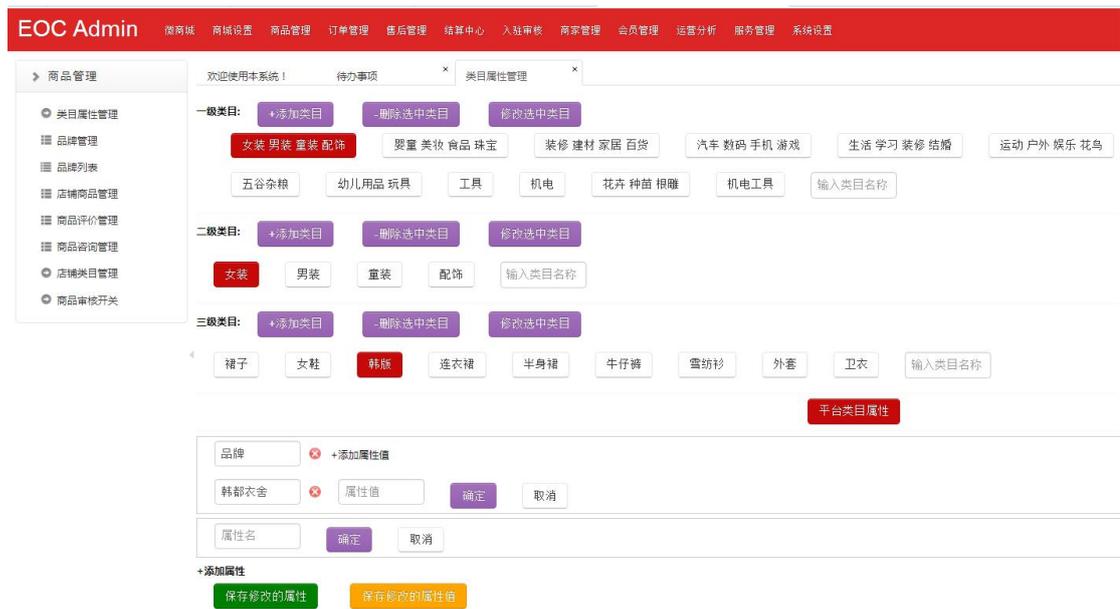
注意：二级和三级类目的添加与删除同一级类目的操作一致。

第二步：选中一个一级类目，显示二级类目，选中一个二级类目，显示三级类目，选中三级类目，下方默认显示该三级类目下已添加的类目属性，可点击“添加属性”，添加类目属性；



点击“添加属性值”，添加类目属性值；在文本框中可修改已添加的类目属性/属性值，然后

点击“保存修改的属性” / “保存修改的属性值” 链接。



第三步：点击“平台类目属性”按钮，下方显示已添加的销售属性，可点击“添加属性”，

添加商品属性；点击“添加属性值”，添加销售属性值；在文本框中可修改已添加的商品属性/属性值，然后点击“保存修改的属性”/“保存修改的属性值”链接。

第四步：OTO 商品，有对应的 OTO 一级类目，设置对应的 OTO 类目信息



三、品牌管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->品牌管理”菜单，点击选择一级类目、二级类目、三级类目。



第二步：点击“添加品牌”按钮，弹出添加品牌对话框，若是添加已有品牌，在已有品牌中进行选择，然后点击“保存”按钮；若是新增品牌，点击“新增品

牌”按钮。

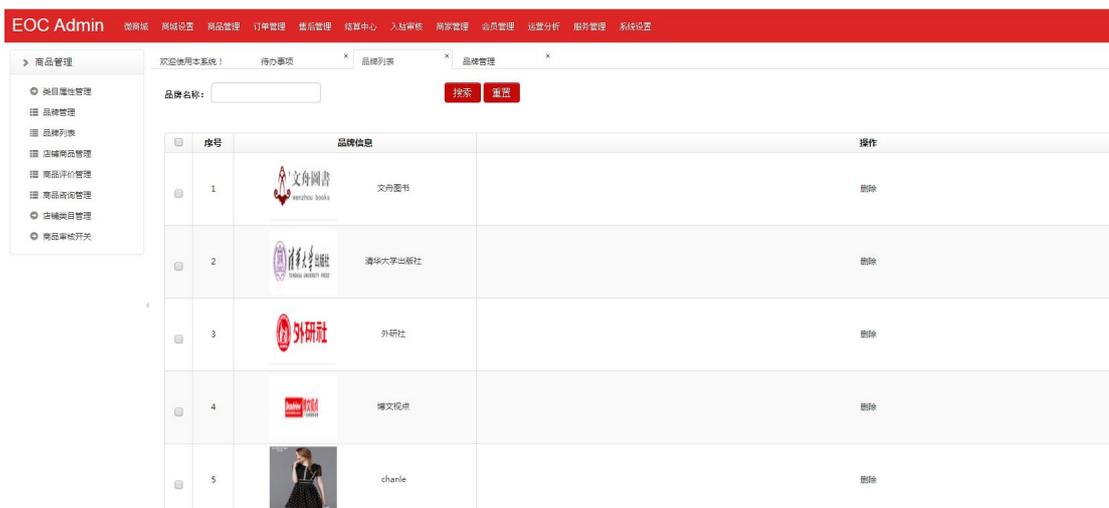


注：点击品牌管理，三级类目下的品牌，可对品牌名称和品牌图片进行修改，点击确定。



四、品牌列表

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺类目管理”菜单，可以查看已添加的品牌信息。通过品牌名称，品牌状态进行查询，品牌状态下包括有效、无效。在操作栏点击“删除”即可删除已添加的品牌。



五、店铺类目管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺类目管理”菜单，可以通过店铺名称进行筛选查询，在操作栏点击“关闭”可以关闭店铺申请的类目。



六、商品审核开关

进入商品管理->商品审核菜单，设置卖家编辑商品时是否需要平台审核的开关，关闭之后，卖家编辑商品则不需要审核；打开之后，卖家编辑商品则需要审核。



七、商品咨询管理

进入商品管理->商品咨询管理菜单，可以通过商品编码、商品名称和咨询时间来搜索对应商品的咨询信息，并可以进行屏蔽操作。



1.3. 售后管理

售后管理主要用于运营人员查看用户申请退款或者退款退货明细信息以及运营人员处

理卖家买家在退款过程发生的纠纷问题。

一、退款查询

第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->退款查询”菜单，输入查询条件，

点击“查询”按钮，可筛选查询退款信息；点击列表中的“查看”链接，可查看退款详情。

| 序号 | 退款编码 | 退款状态 | 订单号 | 买家账号 | 申请时间 | 退款金额 | 手续费 | 申请运费 | 店铺名称 | 查看详情 |
|----|---------------------|------|--------------------|---------|---------------------|-------|-----|-------|----------|------|
| 1 | 2000020170926001384 | 退款成功 | 201709260000551801 | kong3 | 2017-09-26 14:48:00 | 0.02 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 2 | 2000020170926001383 | 退款成功 | 201709260000551701 | kong3 | 2017-09-26 11:10:00 | 0.02 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 3 | 2000020170926001382 | 退款成功 | 201709260000551401 | kong3 | 2017-09-26 10:50:00 | 0.03 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 4 | 2000020170920001380 | 退款关闭 | 201709010000553701 | test001 | 2017-09-20 20:52:00 | 0.01 | | 0.00 | 爱拼比得美 | 查看 |
| 5 | 2000020170920001379 | 退款成功 | 201709180000548901 | test001 | 2017-09-20 20:48:00 | 0.02 | | 0.00 | 爱拼比得美 | 查看 |
| 6 | 2000020170919001377 | 退款成功 | 201709190000548901 | kong3 | 2017-09-19 14:31:00 | 11.00 | | 10.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 7 | 2000020170918001373 | 退款成功 | 201709180000548701 | kong3 | 2017-09-18 12:03:00 | 3.50 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 8 | 2000020170918001372 | 退款成功 | 201709180000548701 | kong3 | 2017-09-18 12:01:00 | 3.50 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 9 | 2000020170918001371 | 退款成功 | 201709180000548601 | kong3 | 2017-09-18 11:58:00 | 5.00 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 10 | 2000020170918001370 | 退款关闭 | 201709180000548601 | kong3 | 2017-09-18 11:56:00 | 5.00 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |

二、售后查询

第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->售后查询”菜单，输入查询条件，

点击“查询”按钮，可筛选查询售后信息；点击列表中的“查看”链接，可查看售后详情。

| 序号 | 退款编码 | 退款状态 | 订单号 | 买家账号 | 申请时间 | 退款金额 | 手续费 | 申请运费 | 店铺名称 | 查看详情 |
|----|---------------------|---------------|--------------------|------------|---------------------|---------|-----|-------|---------------|------|
| 1 | 2000020170930001389 | 退款申请完成,等待买家发货 | 201709010000553701 | test001 | 2017-09-30 15:36:00 | 0.01 | | 0.00 | 爱拼比得美 | 查看 |
| 2 | 2000020170930001388 | | 201709250000551001 | kong3 | 2017-09-30 10:40:00 | 1.00 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 3 | 2000020170928001387 | 退款成功 | 201709280000554701 | kong3 | 2017-09-28 14:43:00 | 3.00 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 4 | 2000020170928001386 | 退款成功 | 201709280000554601 | kong3 | 2017-09-28 14:37:00 | 3.00 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 5 | 2000020170927001385 | 退款关闭 | 201709190000549001 | test001 | 2017-09-27 10:41:00 | 0.01 | | 0.00 | 爱拼比得美 | 查看 |
| 6 | 2000020170920001381 | | 20161124040001 | kong3 | 2017-09-20 21:02:00 | 55.00 | | 0.00 | 爱拼比得美 | 查看 |
| 7 | 2000020170920001378 | 退款关闭 | 201709080000549301 | test001 | 2017-09-20 20:44:00 | 0.03 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 8 | 2000020170919001376 | 退款成功 | 201709110000544801 | test001 | 2017-09-19 11:10:00 | 1112.00 | | 13.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 9 | 2000020170919001375 | 退款成功 | 201709110000544801 | kong3 | 2017-09-19 09:47:00 | 0.01 | | 0.00 | 电子书书童旗舰店 | 查看 |
| 10 | 2000020170912001359 | 退款关闭 | 201709120000549901 | zhangjing1 | 2017-09-12 23:01:00 | 5.01 | | 5.00 | fashion go旗舰店 | 查看 |

三、投诉仲裁

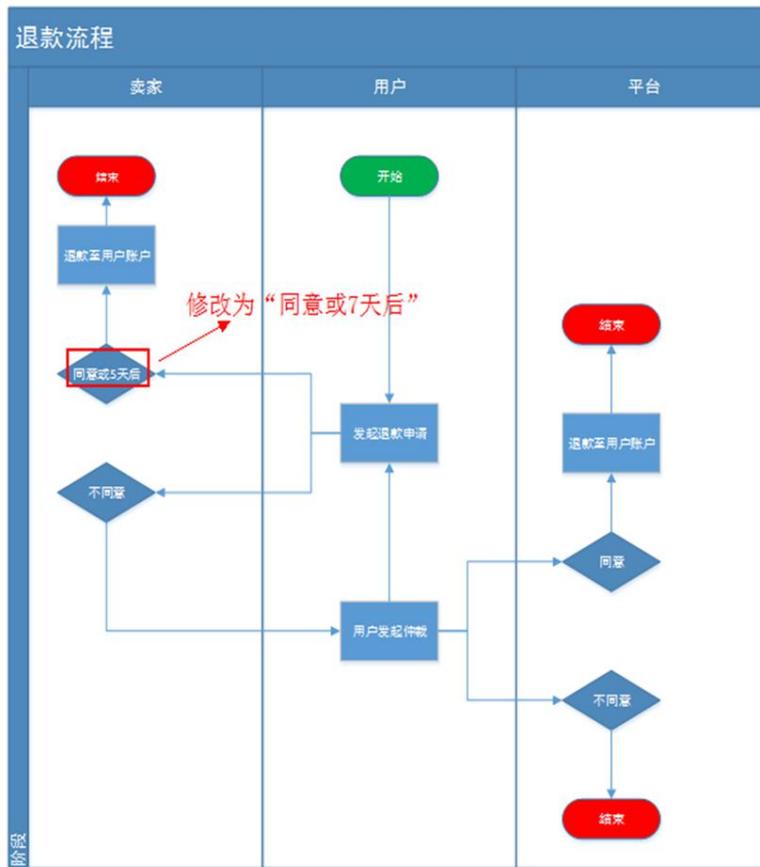
第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->投诉仲裁”菜单，输入查询条件，

点击“查询”按钮，可筛选查询投诉信息；点击操作栏的“查看”链接，可查看投诉及仲裁详情；点击操作栏的“仲裁”链接，可进行仲裁。

| 序号 | 投诉内容 | 类型 | 投诉方 | 状态 | 买家账号 | 卖家账号 | 店铺名称 | 投诉订单 | 提交时间 | 状态 | 操作 |
|----|--------|------|-----|-----|--------|--------|----------|-----------------|---------------------|-----|----|
| 1 | 交易纠纷投诉 | 退款申请 | 买家 | | kong3 | tes001 | 定制比萨类 | 20161120390001 | 2016-11-24 16:23:03 | 已审核 | 查看 |
| 2 | 延迟投诉 | 退款申请 | 买家 | | kong3 | tes001 | 定制比萨类 | 20161120399901 | 2016-11-24 10:15:18 | 已审核 | 查看 |
| 3 | 管理投诉 | 申请删除 | 买家 | | tes001 | tes001 | 定制比萨类 | 20161120399303 | 2016-11-23 18:06:17 | 已审核 | 查看 |
| 4 | 交易纠纷投诉 | 退款申请 | 卖家 | | tes001 | kong3 | 电子书类店铺投诉 | 201611030394001 | 2016-11-04 14:14:03 | 已审核 | 查看 |
| 5 | 交易纠纷投诉 | 退款申请 | 卖家 | | tes001 | kong3 | 电子书类店铺投诉 | 201611030394101 | 2016-11-04 14:05:30 | 已审核 | 查看 |
| 6 | 交易纠纷投诉 | 退款申请 | 卖家 | 已删除 | tes001 | kong3 | 电子书类店铺投诉 | 201611040394201 | 2016-11-04 13:59:16 | 已审核 | 查看 |
| 7 | 交易纠纷投诉 | 退款申请 | 卖家 | | tes001 | kong3 | 电子书类店铺投诉 | 201611040394301 | 2016-11-04 13:57:30 | 已审核 | 查看 |

第二步：跳转仲裁办理页面，该页面可查看投诉信息，可点击“点击查看退款详情”链接，查看退款详情；选择仲裁结果，录入仲裁留言，然后点击“仲裁”按钮，进行仲裁；如果该订单存在纠纷，平台可点击“锁定订单”按钮，锁定该订单，锁定后，买家和卖家都无法操作该订单。

1.3 退款及仲裁流程



用户使用手册

EOC Admin 微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

售后管理

退款查询
售后查询
投诉仲裁

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 投诉仲裁 x 仲裁详情 x

仲裁详情

投诉状态

涉及订单：201611240400001 解决时间：2016-11-24 16:44:16 类型：退款申请

买家信息 店铺信息

买家名称：kong3 店铺名称：史册比特集
买家编码：1000001091 店铺编码：2000000352
联系电话：13200010001 联系电话：

投诉方：买家 上传凭证

投诉人电话：13900020002
投诉人邮箱：
投诉 时间：2016-11-24 16:23:03
投诉 原因：交易纠纷投诉
投诉 说明：交易纠纷201611241619 

退款信息

退款编码：2000020161124001111 订单编号：201611240400001 退款原因：不想买了
退款金额：0.00元 订单金额：55.00积分 点击查看退款详情
问题描述：不想买了201611241619

退款信息

退款编码：2000020161124001111 订单编号：201611240400001 退款原因：不想买了
退款金额：0.00元 订单金额：55.00积分 点击查看退款详情
问题描述：不想买了201611241619

仲裁结果

卖家最终仲裁：退款流程关闭，订单按照正常流程走。

仲裁留言

客户就是上帝，卖家你就安居乐业吧

关闭 锁定订单

四、店铺申诉管理

进入平台的售后管理->店铺申诉管理菜单，可以通过对申诉人、被申诉人、申诉状态、申诉类型、申诉时间来查询对应申诉信息，并可以进行操作处理。

EOC 微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

售后管理

退款查询
店铺申诉管理
售后查询
投诉仲裁
买家申诉管理

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 店铺申诉管理 x 买家申诉管理 x

申诉人 被申诉人 申诉状态 全部
申诉时间 至 申诉类型 全部
申诉标题

| 序号 | 申诉人 | 被申诉人 | 申诉标题 | 申诉类型 | 申诉时间 | 申诉内容 | 处理备注 | 申诉状态 | 操作类型 |
|----|---------|------|--------|------|---------------------|------|------|------|---------|
| 1 | demo001 | | 买家恶意下单 | 恶意下单 | 2018-01-26 10:38:07 | 查看 | 查看 | 未处理 | 确认 处理完毕 |

< 上一页 1 下一页 > 当前第 1 页 共 1 页 / 每页 10 条 / 共 1 条

五、买家申诉管理

进入平台的售后管理->买家申诉管理菜单，可以通过对申诉人、被申诉人、申诉状态、申诉类型、申诉时间来查询对应申诉信息，并可以进行操作处理。



1.4. 订单管理

主要用于运营人员查看所有在商城交易的订单信息，以及交易明细信息。

第一步：进入平台后台，点击“订单管理->订单查询->订单查询”菜单，输入查询条件，

然后点击“查询”按钮，可筛选查询订单信息；



第二步：点击“导出当前页”按钮，可导出当前页的订单信息；点击“导出所有”按钮，可导出所有订单信息；点击操作栏的“明细”链接，可查看订单详情。

用户使用手册

| 序号 | 订单编号 | 主订单号 | 商家账号 | 买家账号 | 收账人 | 订单状态 | 买家评价 | 卖家评价 | 是否取消 | 订单金额 | 付款形式 | 下单时间 |
|----|-----------------|---------------|---------|-------------|-------|------|------|------|------|---------|------|---------------------|
| 1 | 201610190385501 | 2016101903855 | test001 | kong3 | tan | 冻结 | 未评价 | 未评价 | 已取消 | 59.00 | 网银 | 2016-10-19 10:52:47 |
| 2 | 201610180385201 | 2016101803852 | test001 | kong3 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 59.00 | 网银 | 2016-10-18 17:56:46 |
| 3 | 201610180385101 | 2016101803851 | test001 | test001 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 178.00 | 网银 | 2016-10-18 17:53:57 |
| 4 | 201610180384901 | 2016101803849 | test001 | kong3 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 59.00 | 网银 | 2016-10-18 17:25:14 |
| 5 | 201610180384802 | 2016101803848 | test001 | kong3 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 59.00 | 网银 | 2016-10-18 15:33:10 |
| 6 | 201610180384801 | 2016101803848 | kong3 | kong3 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 649.00 | 网银 | 2016-10-18 15:33:09 |
| 7 | 201610180384701 | 2016101803847 | kong3 | testcase002 | 郭耀光33 | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 3932.00 | 网银 | 2016-10-18 14:37:43 |
| 8 | 201610180384601 | 2016101803846 | kong3 | kong3 | tan | 冻结 | 未评价 | 未评价 | 已取消 | 1009.00 | 网银 | 2016-10-18 12:11:48 |
| 9 | 201610180384602 | 2016101803846 | test001 | kong3 | tan | 待付款 | 未评价 | 未评价 | 未取消 | 99.00 | 网银 | 2016-10-18 12:11:48 |
| 10 | 201610180384501 | 2016101803845 | kong3 | kong3 | tan | 已完成 | 已评价 | 已评价 | 未取消 | 145.00 | 网银 | 2016-10-18 10:56:44 |

1.5. 结算中心

结算中心主要用于实现平台佣金的设置, 类目返点信息的设置, 以及结算单的管理。

一、返点设置

第一步: 进入平台后台, 点击“结算中心->结算管理->返点设置”菜单, 点击“新增扣点类目”。

| 序号 | 平台类目 | 保证金 (元) | 平台使用费 (元) | 交易扣点 | 创建时间 | 操作 |
|----|----------------------|----------|-----------|------|---------------------|----|
| 1 | 女装 男装 童装 配饰->配饰->围巾 | 100.00 | 1.00 | 0.00 | 2016-07-18 15:28:24 | 修改 |
| 2 | 女装 男装 童装 配饰->女装->连衣裙 | 100.00 | 0.00 | 0.06 | 2016-07-22 16:12:19 | 修改 |
| 3 | 汽车 自行车 游戏->游戏->摄影摄像 | 10000.00 | 6.00 | 0.05 | 2016-07-22 17:07:11 | 修改 |
| 4 | 女装 男装 童装 配饰->配饰->太阳镜 | 1000.00 | 6.00 | 0.07 | 2016-07-22 18:33:51 | 修改 |
| 5 | 女装 男装 童装 配饰->童装->上衣 | 1000.00 | 5.00 | 0.08 | 2016-07-25 10:00:38 | 修改 |
| 6 | 婴童 童装 童装 配饰->童装->男童 | 1000.00 | 5.00 | 0.10 | 2016-07-25 10:27:34 | 修改 |
| 7 | 花卉 种菜 绿植->花卉->草本花卉 | 500.00 | 2.00 | 0.05 | 2016-07-25 11:04:55 | 修改 |
| 8 | 水果 食品 生鲜 干果->食品->肉禽蛋 | 5000.00 | 10.00 | 0.02 | 2016-07-26 16:22:04 | 修改 |
| 9 | 女装 男装 童装 配饰->女装->外套 | 200.00 | 100.00 | 0.01 | 2016-11-08 15:48:00 | 修改 |
| 10 | 汽车 自行车 游戏->游戏->笔记本 | 10000.00 | 200.00 | 0.05 | 2016-11-24 18:01:20 | 修改 |

第二步: 弹出新增扣点类目对话框, 录入平台分类、保证金、平台使用费、交易扣点, 然后

点击“提交”按钮。



第三步：点击操作栏的“修改”链接，可修改该类目扣点；点击“删除”链接，可删除该类目扣点。

二、结算单管理

第一步：进入平台后台，点击“结算中心->结算管理->结算单管理”菜单，输入查询条件，

然后点击“查询”按钮，可筛选查询结算单信息。（此处强调下各个结算状态的含义：1）

待出账指买家已经确认收货但是还没有到结算周期；2）待结算指结算周期已经运行，等待

平台进行结算；3）已结算指平台已经结算需要卖家进行结算处理；）

用户使用手册

| 序号 | 店铺名称 | 结算单号 | 结算单状态 | 应结算日期 | 结算日期 | 结算详情 |
|----|----------|------|-------|------------|------|--------|
| 1 | 电子&书漾旗舰店 | 2151 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 2 | 电子&书漾旗舰店 | 2150 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 3 | 电子&书漾旗舰店 | 2149 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 4 | 电子&书漾旗舰店 | 2148 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 5 | 电子&书漾旗舰店 | 2147 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 6 | 史努比特卖 | 2146 | 平台待结算 | 2017-10-09 | | 查看结算详情 |
| 7 | 史努比特卖 | 2145 | 平台待结算 | 2017-10-09 | | 查看结算详情 |
| 8 | 电子&书漾旗舰店 | 2144 | 结算待出账 | 2017-10-30 | | 查看结算详情 |
| 9 | 史努比特卖 | 2143 | 平台待结算 | 2017-10-02 | | 查看结算详情 |
| 10 | 史努比特卖 | 2142 | 平台待结算 | 2017-10-02 | | 查看结算详情 |
| 11 | 电子&书漾旗舰店 | 2141 | 结算待出账 | 2017-10-23 | | 查看结算详情 |
| 12 | 史努比特卖 | 2140 | 平台待结算 | 2017-10-02 | | 查看结算详情 |

第二步：选择一个或多个或全选结算单，然后点击“批量结算”按钮，可进行批量结算，实现 B2B2C 平台进行批量结算；点击序号左边的小三角图标，下方显示该结算单对应的店铺及订单结算信息。（注意此处结算的成功或者失败取决与导入的结算单中订单的状态）（平台只能对待结算的订单进行结算操作）

| 序号 | 店铺名称 | 结算单号 | 结算单状态 | 应结算日期 | 结算日期 | 结算详情 |
|----|----------|------|-------|------------|------------|--------|
| 32 | 史努比特卖 | 2120 | 平台待结算 | 2017-09-18 | | 查看结算详情 |
| 33 | 奥康旗舰店 | 2119 | 平台待结算 | 2017-09-25 | | 查看结算详情 |
| 34 | 奥康旗舰店 | 2118 | 平台待结算 | 2017-09-25 | | 查看结算详情 |
| 35 | 奥康旗舰店 | 2117 | 商家待确认 | 2017-09-11 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 36 | 电子&书漾旗舰店 | 2116 | 商家待确认 | 2017-09-11 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 37 | 史努比特卖 | 2115 | 商家待确认 | 2017-09-04 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 38 | 电子&书漾旗舰店 | 2114 | 商家待确认 | 2017-09-04 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 39 | 史努比特卖 | 2113 | 商家待确认 | 2017-08-28 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 40 | 史努比特卖 | 2112 | 商家待确认 | 2017-08-28 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 41 | 史努比特卖 | 2111 | 商家待确认 | 2017-08-28 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 42 | 史努比特卖 | 2110 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 43 | 史努比特卖 | 2109 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 44 | 史努比特卖 | 2107 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 45 | 史努比特卖 | 2108 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 46 | 史努比特卖 | 2106 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 47 | 史努比特卖 | 2105 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 48 | 史努比特卖 | 2104 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 49 | 史努比特卖 | 2103 | 商家待确认 | 2017-08-21 | 2017-09-17 | 查看结算详情 |
| 50 | 史努比特卖 | 2102 | 商家待确认 | 2017-08-07 | 2017-08-10 | 查看结算详情 |

三、支付记录查询

第一步：进入平台后台，点击“结算中心->结算管理->支付记录查询”菜单，输入查询条件，然后点击“查询”按钮，可筛选查询支付记录。

用户使用手册

The screenshot shows the 'Order Management' (订单管理) page in the EOC Admin system. It features a search bar for 'Order Number' (订单号) and 'Payment Method' (支付方式). Below the search bar is a table with columns: 序号 (Serial Number), 订单编号 (Order Number), 商家编号 (Merchant Number), 买家编号 (Buyer Number), 订单状态 (Order Status), 支付金额 (Payment Amount), 支付类型 (Payment Type), 支付时间 (Payment Time), and 操作 (Action). The table contains 10 rows of order data.

| 序号 | 订单编号 | 商家编号 | 买家编号 | 订单状态 | 支付金额 | 支付类型 | 支付时间 | 操作 |
|----|-----------------|------------|------------|------|---------|------|------|------|
| 1 | 201611200401001 | 1000001162 | 1000001162 | 待付款 | 147.00 | | | 查看详情 |
| 2 | 201611300400901 | 1000001091 | 1000001162 | 待付款 | 9298.00 | | | 查看详情 |
| 3 | 201611300400802 | 1000001091 | 1000001162 | 待付款 | 9298.00 | | | 查看详情 |
| 4 | 201611300400801 | 1000001162 | 1000001162 | 待付款 | 147.00 | | | 查看详情 |
| 5 | 201611280400501 | 1000001162 | 1000001162 | 待付款 | 190.00 | | | 查看详情 |
| 6 | 201611240400101 | 1000001162 | 1000001091 | 待付款 | 43.00 | | | 查看详情 |
| 7 | 201611240399701 | 1000001162 | 1000001251 | 待付款 | 137.20 | | | 查看详情 |
| 8 | 201611220399401 | 1000001162 | 1000001091 | 待付款 | 58.00 | | | 查看详情 |
| 9 | 201611210399201 | 1000001091 | 1000001251 | 待付款 | 9295.00 | | | 查看详情 |
| 10 | 201611210399101 | 1000001162 | 1000001251 | 待付款 | 1197.00 | | | 查看详情 |

第二步：点击操作栏的“查看详情”链接，可以查看该订单详情。

The screenshot shows the 'Order Details' (订单详情) page for order number 201611240400101. It displays order information, items, and shipping details.

| 订单号 | 订单状态 | 待付款 | 下单时间 |
|-----------------|------|-----|---------------------|
| 201611240400101 | 待付款 | | 2016-11-24 18:16:45 |

| 商品名称 | 商品编号 | 商品单价 | 商品数量 | 商品总价 | 订单商品 |
|--------------------------------------|------------|-------|------|-------|------|
| 康生活 冠小盆栽植物 办公室绿植 花卉盆 景 绿萝(高度18-20cm) | 1000014779 | 33.00 | 1 | 33.00 | |

收货人信息

收货人: tan
地址: 北京市 西城区 西便门 南大街
手机号码: 18201195232

付款方式: 网银

付款时间:
商品金额: ¥49.00
运费金额: ¥10.00
优惠金额: ¥5.00

四、店铺结算周期管理

The screenshot shows the 'Store Settlement Cycle Management' (店铺结算周期管理) page. It includes a search bar for 'Store Name' (店铺名称) and a table listing store settlement cycles.

| 序号 | 店铺名称 | 开始时间 | 联系方式 | 结算周期 | 操作 |
|----|-------|--------------------|------|------|-----|
| 1 | 史刚比特实 | 2016-7-14 11:51:10 | | 2 | 修改> |

注意：B2B2C 结算日期是用配置文件配置，固定日期结算。

1.6. 入驻审核

主要实现运营人员对于卖家进行开店申请的审核操作，具体分为基本信息审核、

合同

信息确认、店铺信息审核、缴费信息确认等操作。

一、卖家认证信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->认证管理->卖家认证信息审核”菜单，

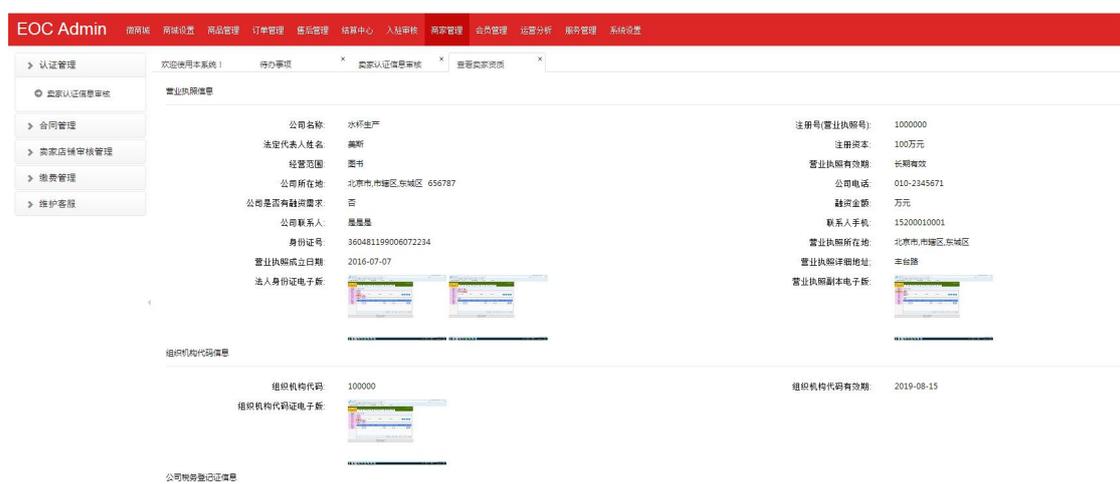
输入查

询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家认证信息。



第二步：点击“查看资质”链接，可查看卖家认证详细信息及审核日志；点击“审核”链接，

可对卖家认证信息进行审核。



第三步：点击“审核”链接，弹出审核对话框，在此对话框点击“查看资质”按钮，可查看

卖家认证信息；选择审核通过/驳回申请，填写备注，然后点击“提交”按钮，

提交审核；

二、合同管理

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->合同管理->卖家合同查询”菜单，输入查询条

件，点击“查询”按钮，可查询卖家合同信息。

| 序号 | 合同类型 | 合同编号 | 商家编号 | 公司名称 | 合同提交时间 | 合同状态 | 操作 |
|----|------|----------|------------|------|------------|------|------------|
| 1 | 商家入驻 | 14934546 | 1000001162 | 永拓生产 | 2016-07-14 | 已确认 | 重新上传 查看合同 |

第二步：点击操作栏的“上传合同”链接，弹出合同上传对话框，填写合同编号、合同日期、

合同类型，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，

然后点击提交按钮。

合同上传

合同编号 商家编号 1000001255

合同日期 到

合同类型 商家入驻

电子版(PDF)大小不得超过20M 未选择任何文件

必选 “合同类型” 一经选择，不可更改，请确认相关信息是否准确

| 序号 | 审核时状态 | 审核时间 | 审核描述 |
|----|-------|------|------|
| | | | |

第三步：点击操作栏的“重新上传”链接，弹出重新上传合同对话框，其中合同编号、商家编号、合同日期、合同类型都无法修改，只能重新上传合同，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，然后点击提交按钮。

第四步：点击操作栏的“查看合同”链接，弹出合同基本信息对话框，显示合同基本信息及审核记录，点击“查看”链接，可在线查看合同 PDF 电子版。



三、卖家店铺信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->卖家店铺审核管理->卖家店铺信息审核”菜单，

输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家店铺信息。



第二步：点击操作栏的“审核店铺”链接，弹出店铺审核对话框，该对话框显示店铺信息，

输入审核说明后，点击“通过” / “驳回”按钮，对店铺信息进行审核。

用户使用手册



第三步：点击操作栏的“查看审核信息”链接，弹出店铺信息对话框，该对话框显示店铺信息。

第四步：点击操作栏的“开通店铺” / “关闭店铺”链接，开通/关闭店铺。



四、店铺缴费信息确认

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->缴费管理->卖家缴费管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家缴费信息。



第二步：针对缴费状态为待确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出

卖家缴费信

息确认对话框：点击“确认”按钮，确认缴费。



第三步：针对缴费状态为已确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出

卖家缴费信

息对话框：

五、维护客服

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->维护客服->维护客服”菜单，点击左

上角的“添

加客服”链接。



第二步：弹出添加客服对话框，录入腾讯客服账号，点击“保存”按钮。



第三步：点击操作栏的“设为默认客服”可以将客服信息设为默认客服；点击操作栏的“删除”，可删除该客服信息；点击“修改”链接，可修改客服信息。



1.7. 商家管理

主要用于管理运营平台的卖家信息，以及对于卖家的基本信息变更，类目信息变更，平台信息变更，店铺信息变更进行审核处理。

一、商家信息管理

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->商家信息管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询商家信息；点击操作栏的“查看”链接，可查看商家详细信息。



第二步：点击“导出当前页”按钮，可导出当前页商家信息；点击“导出所有”按钮，可导出全部商家信息。



二、商家信息变更审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->商家信息变更审核”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询商家信息变更；点击操作栏的“审核”链接。



第二步：跳转商家信息变更审核页面，页面显示修改字段、修改前和修改后

的值，可点击“查看商家信息”，查看买家/卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”按钮，对该商家变更信息进行审核。



三、店铺信息变更审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->店铺信息变更审核”菜单，选择审核类型为“基本信息修改”，点击“查询”按钮，可查询店铺基本信息变更；点击操作栏的“查看申请”链接。



第二步：跳转店铺基本信息变更审核页面，页面显示修改字段、修改前和修改后的值，可点击“查看商家信息”，查看卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”按钮，对该店铺变更信息进行审核。

第三步：选择审核类型为“新类目申请”，点击“查询”按钮，可查询店铺新申请的经营类目信息；点击操作栏的“查看申请”链接。



第四步：跳转店铺新类目申请审核页面，可点击“查看商家信息”，查看卖

家详细信息；点击“通过”/“驳回”链接，对该店铺新类目申请进行审核。

第五步：选择审核类型为“新品牌申请”，点击“查询”按钮，可查询店铺新申请的品牌信息；点击操作栏的“查看申请”链接。



第六步：跳转店铺新品牌申请审核页面，可点击“查看商家信息”，查看卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”链接，对该店铺新品牌申请进行审核。

四、申诉管理

第一步：点击商家管理->申诉管理进入申诉管理页面，主要用于卖家申诉信息的展示



1.8. 会员管理

会员管理主要实现运营平台对于会员信息的查看。

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->会员管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可筛选查询用户信息。

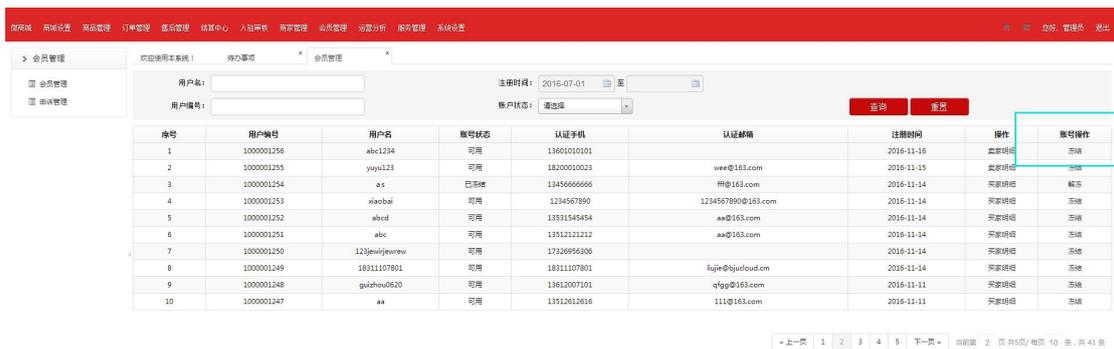
用户使用手册



第二步：点击“买家明细”链接，可查看买家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。



第二步：点击“买家明细”链接，可查看买家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。



第三步：点击“卖家明细”链接，可查看卖家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。

1.9. 运营分析

主要实现运营人员查看店铺报表、买家报表、广告点击量统计等功能。

一、店铺报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->店铺报表”菜单，输入筛选条件，点击“查询”即可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可导出当前页店铺报表信息；点击“导出全部”可导出全部店铺报表信息。

二、买家报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->买家报表”菜单，输入查询条件点击“查询”可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

三、广告点击量报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->广告点击量报表”菜单，点击“广告类型”输入查询条件点击“查询”可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

第三步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->广告点击量报表”菜单，点击“轮播图”输入查询条件点击“查询”可进行查询。

第四步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

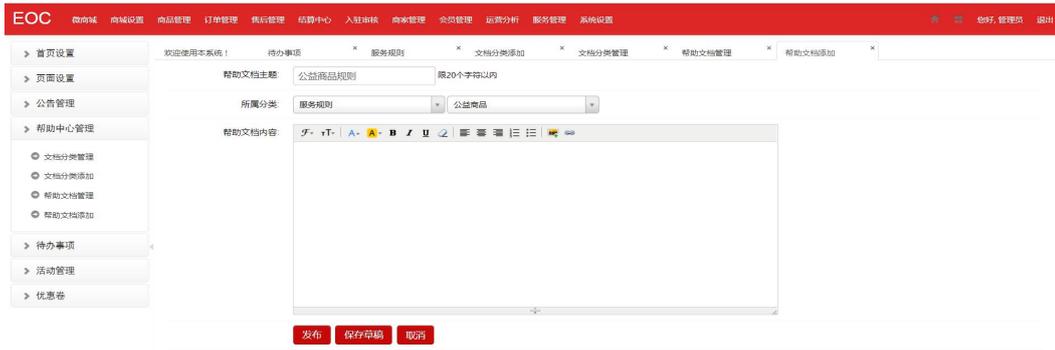
1.10. 服务管理

用于运营人员维护平台支持的服务信息，以便提供卖家申请。

第一步：在 EOC-商城设置-帮助中心管理-文档分类添加中，添加服务规则的类型文档，点击发布。



第二步：在 EOC-商城设置-帮助中心管理-帮助文档添加中，添加该服务规则的类型文档，点击发布。



第三步：进入平台后台，点击“服务管理->服务规则->服务规则”菜单，点击“创建服务规则”按钮。



第四步：点击“添加图片”，上传服务规则图标，填写相关信息后，点击“确认提交”按钮。



第五步：点击操作栏的“查看”链接，可查看该服务规则详情；点击“编辑”链接，可修改该服务规则；点击“删除”可删除该服务规则。



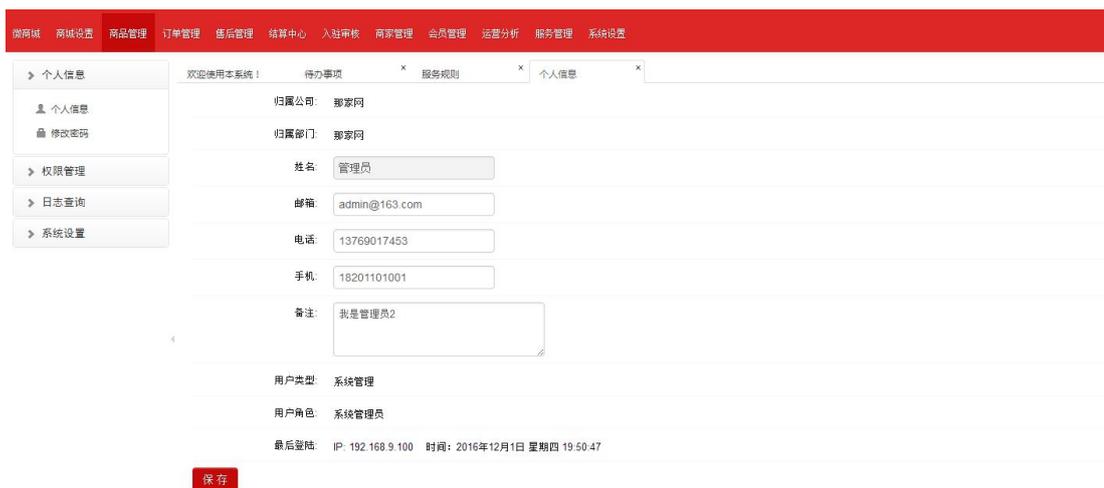
1.11. 系统设置

系统设置中主要实现的功能包含：用户信息管理、用户添加、角色添加、菜单权限分

配、系统日志查询、系统菜单配置等功能。

一、个人信息

第一步：点击系统设置->个人信息进入个人信息查看和编辑页面



第二步：点击系统设置->个人信息->密码修改可以修改当前登录用户的密码



二、权限管理

1、用户管理

点击系统设置->权限管理->用户管理进入用户管理页面，查看用户信息，并可对其进行修改、删除操作。



2、用户添加

点击“用户添加”进行平台用户的添加，进入添加用户页面



3、角色管理

第一步：点击系统设置->权限管理->角色管理，进入角色管理页面，可以添加新的角色，也可以对已经存在的角色进行编辑和删除，以及给角色分配用户等操作

| 角色名称 | 操作 |
|-------|-------|
| 体验账号 | 修改 删除 |
| 管理人员 | 修改 删除 |
| 系统管理员 | 修改 删除 |

第二步：点击“角色添加”按钮，进入添加角色页面，进行新角色的添加

三、日志查询

主要用于查看运营平台用户的操作记录。

第一步：点击系统设置->日志查询，进入日志查询页面

四、系统设置 (建议不要随便改动)

主要实现系统菜单，数据字典等功能的实现，用户可以进入系统设置中进行设置。

| 名称 | 链接 | 排序 | 可见 | 权限标识 | 操作 |
|--------|----------------------------------|----|----|------|--------------|
| 首页设置 | | 5 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 公海型设置 | /mobile/banner/list | 10 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 广告管理 | /mobile/advertisement/list | 20 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 楼层管理 | /mobile/floor/list | 30 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 专题管理 | /mobile/special/subject/list | 30 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 楼层广告管理 | /mobile/floor/advertisement/list | 40 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 推荐商品管理 | /mobile/recommend/list | 50 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 商城设置 | | 10 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 商城导航 | /mallNavigation/list | 10 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 商城广告列表 | /mallAdvertisementIndex | 20 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 热门搜索 | /mallKeyWords/list | 30 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 楼层导航栏 | /floorNavbar/navbar/list | 30 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |
| 页面维护 | /subtab/subTabIndex | 40 | 显示 | | 修改 删除 添加下级菜单 |

1、TDK 设置

点击系统设置->系统设置->TDK 设置进入 TDK 设置页面，填写相关信息，点击修改，可对网页的标题、页面描述、关键字进行修改。



2、敏感字符管理

点击系统设置->系统设置->敏感字符管理进入该页面，可对敏感字符进行查询、添加等操作。

