

度盛智能建站系统

操作手册

V1.0

目录

一. 前言	3
1.关于本操作手册	3
2.使用指南	3
3.备注	3
二. 产品介绍	4
1.产品介绍	4
2.平台功能介绍	4
三. 功能介绍	5
1.建站流程	5
1.1 账号登录	5
1.2 快速建站流程	7
1.3 电脑端页面设计	7
1.4 移动端页面设计	17
2.功能模块介绍	26
2.1 我的站点	26
2.2 频道管理	27
2.3 内容管理	28
2.4 用户管理	34
2.5 统计管理	38

一. 前言

1.关于本操作手册

《度盛智能建站系统》为您介绍度盛智能建站系统的基础功能,包括平台概述及基础指南等。

通过本手册,您可以快速掌握度盛智能建站系统的基础应用方法。

2.使用指南

该部分详细介绍了度盛智能建站系统的基础功能及使用方法,帮助您快速了解应该如何使用度盛智能建站系统

3.备注

您可以按照顺序阅读本手册,亦可以直接选择您关心的部分进行阅读。

本操作手册只列举了度盛智能建站系统的基础功能,根据客户的不同场景需求,度盛智能建站系统仍可以提供更多功能

二. 产品介绍

1. 产品介绍

度盛智能建站系统，适用于各地方教育局、集团以及大型企事业单位，可以实现下属单位或直属单位统一管理，灵活的模板编辑、支持 PC/移动端“零代码”快速建站、快捷的文章编辑、文章分享、专业的信息采集、问卷调查、自定义表单.....无需代码，让建站更简单，让管理更方便

2. 平台功能介绍

平台包括首页、我的站点、频道管理、内容管理、用户管理、通告管理、飘窗管理、公共频道、统计管理、问卷管理、敏感字管理共 11 个功能模块。

首页：展示为待办事项以及流量统计和快捷操作内容，可以引导用户进行从选择模板-修改页面-发布文章-解析域名-发布上线的操作引导

我的站点：核心功能之一，分为我的站点和域名管理。我的站点可以管理站点名称、备案号、标题、关键词、图片、描述等信息，域名管理可以对平台的域名进行统一管理

频道管理：可以对网站频道进行统一新增改查管理

内容管理：分为文章管理、待审核、我的文章、分享文章、归档文章、回收站、图片管理、音频管理 8 个模块，此模块可以对平台所发布的所有文章进行统一管理。

用户管理：此模块是对平台用户进行统一管理。包括用户基本信息以及角色权限信息等

通告管理：此模块可以发布平台公告，重点信息及时同步。

飘窗管理：此模块可以对平台飘窗进行统一管理

公共频道：此模块可以对站群内默认导航频道进行统一管理

统计管理：此模块分为评分统计、来源统计、访问明细、分部统计、浏览器统计、屏幕统计 6 个模块。可对站点进行各种统计查看管理

问卷管理：该模块可对问卷进行管理，可对问卷进行新增删除编辑等操作

敏感字管理：该模块可对发布文章内的敏感字进行管理，防止含有敏感字的文章发布到网站

三. 功能介绍

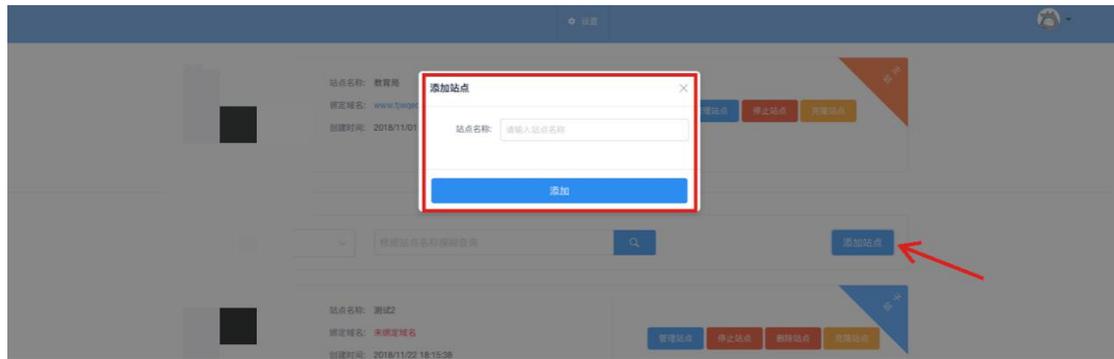
1.建站流程

1.1 账号登录

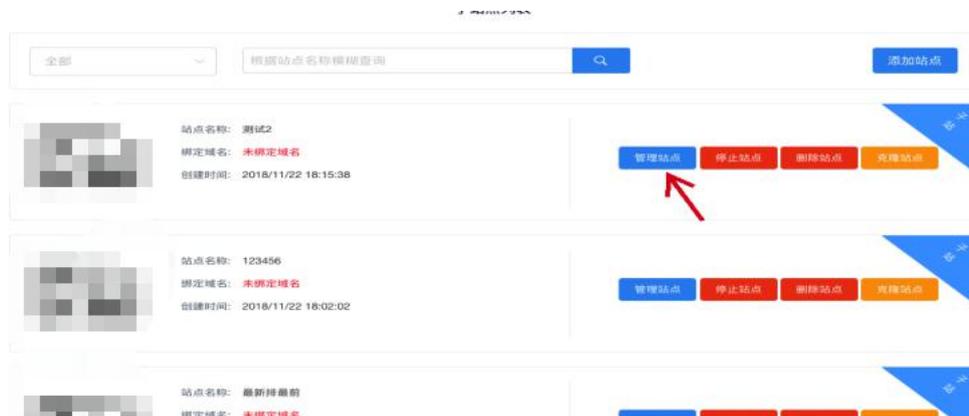
输入系统管理员/站点超级管理员用户名，密码，点击“登录”。



首先由系统管理员登录并添加站点。输入站点名称，点击添加。



点击新添加好的站点对应的“管理站点”。



点击“域名管理”“添加域名”，输入分配好的域名，点击“确定”





1.2 快速建站流程



1.3 电脑端页面设计

再有站点超级管理员登录，进行页面设计。

第一次进入新的站点，会显示新手建站引导，点击“选择模版”，可以先点击“预览”查看模版，选择好后，点击“选用”“确定”“前往设计页面”





1.3.1 页头设计

点击页面下拉菜单，选择“页头”



在图片位置点击鼠标右键选择“属性”可对学校 logo 图片进行更换，页面右侧“样式”中可编辑图片边框宽窄，边框颜色，图片圆角。“数据”中编辑图片，链接，跳转方式，“排列”中编辑图片大小，位置。



在“首页”等文字位置鼠标右键点击“属性”可对文字大小进行编辑



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.2 页尾设计

点击页面下拉菜单，选择“页尾”



在背景色位置右键点击“属性”可编辑背景颜色，大小。在文字位置右键点击“属性”可对文字进行编辑，文本框大小等编辑。



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.3 内容页设计

点击页面下拉菜单，选择“内容页”



点击左侧“组件”按钮，选择“文章基本信息”，选择对应类目点击“选择，”到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.4 列表页设计

点击页面下拉菜单，选择“列表页”



点击“组件”，选择“文章列表”，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.5 搜索结果页

点击页面下拉菜单，选择“搜索结果页”



点击“组件”，选择“文章列表”，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.6 搜索结果页、列表页、内容页版面样式设计

“搜索结果页、列表页、内容页”三个页面可根据需要自行编排页面样式，点击组件，选择要添加的组件“图片、文章列表、文字、容器”等，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。



设计完成后点击右上角“保存”



1.3.7 首页版面样式设计

点击页面下拉菜单，选择“首页”，如对预设模版页面除页头、页尾的搜索、通告、校园资讯、学校概况等其他栏目满意：

在搜索和通告栏目内点击鼠标右键选择属性，对该栏目进行外观性的编辑。





在校园资讯、学校概况、德育工作、教育科研、学生园地栏目内点击鼠标右键选择属性，在“选择频道”下拉菜单处选择对应频道并可对该栏目做外观性的编辑。



如不满意可以，鼠标右键点击需要调整的组件，选择“删除”，点击“组件”选择刚删除对应组件标签，选择点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。

完成修改。并点击鼠标右键选择属性，对该栏目进行编辑。



也可添加问卷组件在首页，点击“组件”“问卷”，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。在问卷模块框内点击右键，选择“属性”，在右侧问卷属性内选择要显示的问卷。



设计完成后点击右上角“保存”



1.4 移动端页面设计

点击 “移动端”



1.4.1 页头设计

点击页面下拉菜单选择 “页头”



右键点击页头图片，点击“属性”可在“样式”中编辑边框大小、颜色，在“数据”中编辑页头图片，在“排列”中编辑图片大小、位置



右键点击页头背景颜色位置，点击“属性”可在“样式”中编辑背景颜色、边框，在“排列”中编辑背景大小、位置



设计完成后点击右上角“保存”



1.4.2 页尾设计

点击页面下拉菜单选择“页尾”



把滑块拉到底部，点住第二条边框线向下拉，点击“组件”中“文字”组件，点击“选择”到页尾中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。



设计完成后点击右上角“保存”



1.4.3 内容页设计

点击页面下拉菜单，选择“内容页”



点击左侧“组件”按钮，选择“文章基本信息”，选择对应类目标击“选择，”到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。调整组件框与移动端屏幕宽度一致，高度自定，

“标题”“创建时间”“详情”可右键点击“属性”编辑背景颜色、大小等



设计完成后点击右上角“保存”



1.4.4 列表页设计

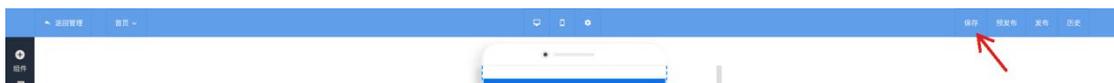
点击页面下拉菜单，选择“列表页”



点击“组件”，选择“文章列表”，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置，调整组件框与移动端屏幕宽度一致，高度自定，右键点击列表，选择“属性”可对列表“样式”“数据”“排列”进行编辑



设计完成后点击右上角“保存”



1.4.5 搜索结果页

点击页面下拉菜单，选择“搜索结果页”



点击“组件”，选择“文章列表”，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。调整组件框与移动端屏幕宽度一致，高度自定，右键点击列表，选择“属性”可对列表“样式”“数据”“排列”进行编辑



设计完成后点击右上角“保存”



1.4.6 首页版面样式设计

点击页面下拉菜单，选择“首页”，如对预设模版页面除页头、页尾以外的搜索、通告、其他栏目等不满意可以自行调整版面样式

鼠标右键点击需要调整的组件，选择“删除”，点击“组件”“栏目列表 app”或“通告 app”选择刚删除对应组件标签，点击“选择”，到页面中间空白处想要放置的位置再点击鼠标左键放置。完成修改





设计完成后点击右上角“保存”



1.4.7 发布测试文章

点击“发布文章”



点击“添加”



在“基本信息”中选择“所属频道”“所属栏目”，输入“标题”“名称”，选择图片，发布时间，过期时间等

基本信息 | 详细描述 | SEO选项 | 关联文章

所属频道: 校园资讯

所属栏目: 校园资讯

* 标题: 测试文章

名称: cswz *内容的调用名称, 只允许字母、下划线

是否显示: 是

封面图: 

浏览次数: - 0 +

发布时间: 2018-11-11

过期时间: 选择日期

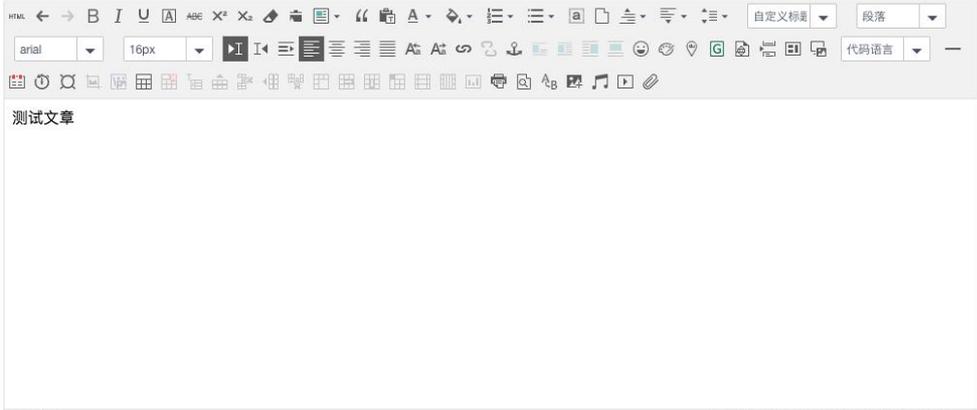
跳转地址:

新窗口打开: 是

在“详细描述”中，输入内容摘要，文章内容

基本信息 | 详细描述 | SEO选项 | 关联文章

内容摘要: cswz

内容: 

元素路径: body > p 当前已输入4个字符, 您还可以输入9996个字符。

SEO 选项，可对该篇文章做标题、关键字、描述的关键词优化

内容管理 + 编辑内容

基本信息 详细描述 **SEO选项** 关联文章

SEO标题

SEO关键字

SEO描述

保存

关联文章可把该篇文章与站内其他文章做关联，并在网页设计时用组件添加进网页

内容管理 + 编辑内容

基本信息 详细描述 SEO选项 **关联文章**

添加关联文章

文章

暂无数据

在“基本信息”“详细描述”“SEO选项”内点击“保存”

点击“待审核”，找到刚发布的文章，点击“审核”“通过”“确定”

home 内容管理 待审核

筛选条件

标题: 选择全部 标题: 请输入标题搜索

文章标题	创建时间	创建人	操作
测试文章1	2018/11/11 22:21:54	系统管理员	审核
测试文章	2018/11/11 22:18:25	系统管理员	审核
天津街1	2018/11/02 21:53:55	系统	审核
1232	2018/11/10 12:00:29	系统	审核
武清区	2018/11/06 00:00:00	系统	审核
测试	2018/11/02 20:37:03	系统管理员	审核

共 8 条 上一页 1 下一页 10 条/页 跳至 1 页

审核

评分

审核 通过 不通过

下级审核人

确定

1.4.8 预发布、发布网站

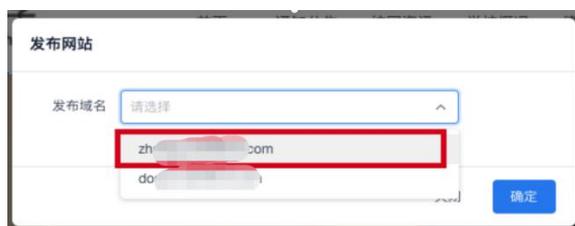
点击“发布网站”



点击“预发布”发布完成后可以浏览设计好的网页，但该网页不会发布到正式站上，仅供自己内部查看效果使用



点击“发布”，选择局管理员分配的域名，点击“确定”，发布完成后该网站将发布到正式站上，供外网用户查看

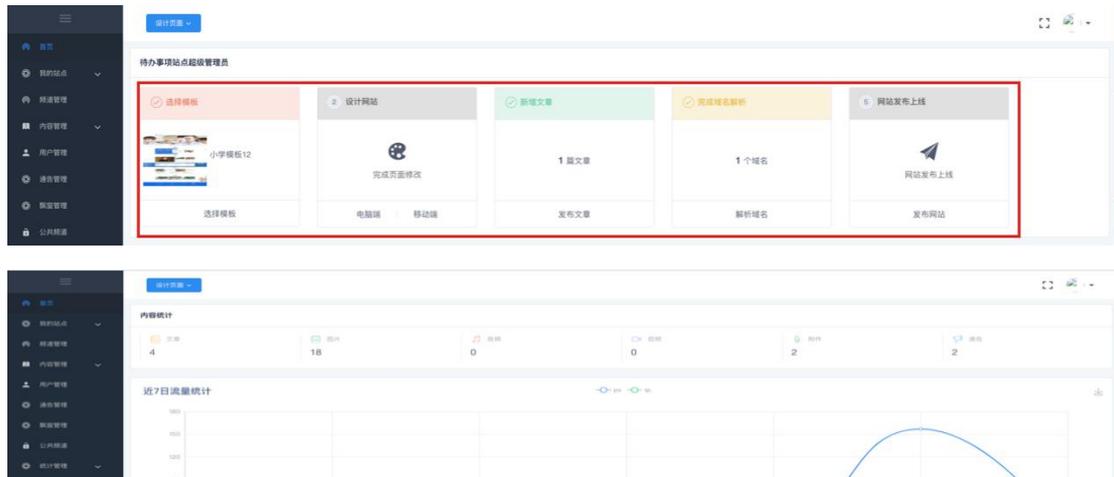


1.4.9 历史

可查看历史模版



注：新手建站引导会在发布网站后而隐藏

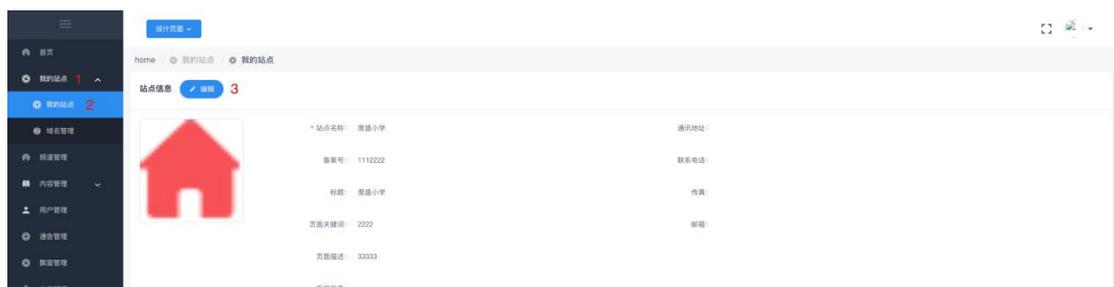


2.功能模块介绍

2.1 我的站点

该模块可以编辑本校/局站点的基本信息，点击“我的站点”“我的站点”“编辑”，编辑学校

基本信息



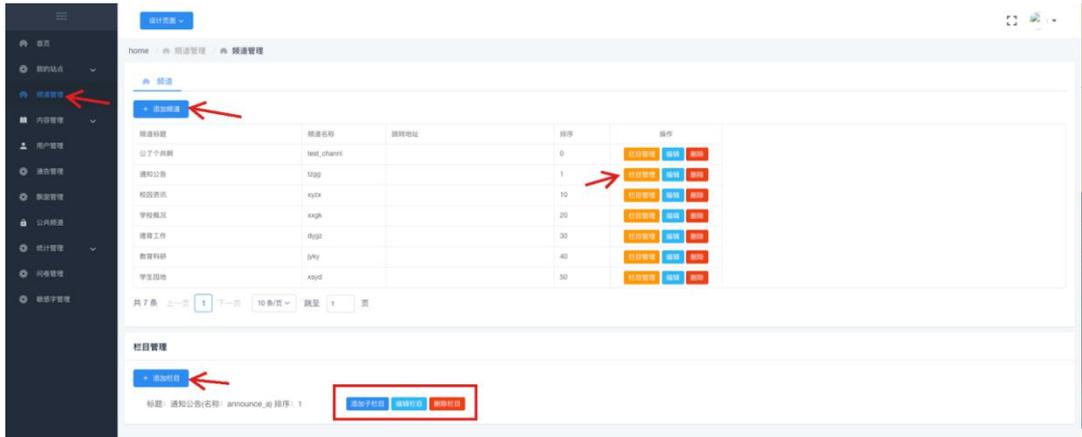
注：标题行信息为网页标题，建议填写本校/局全称

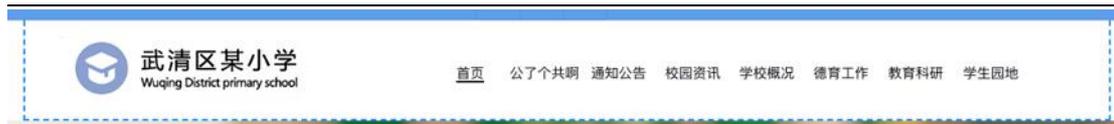




2.2 频道管理

该模块可编辑、添加站点网页首页页头位置各频道名称及对频道下各栏目的管理，点击“频道管理”“添加频道”可添加频道；选择对应频道，点击“编辑”可对该频道名称等进行编辑，点击“栏目管理”“添加栏目”可添加该频道下的栏目，点击“添加子栏目”可添加该栏目下的子栏目。





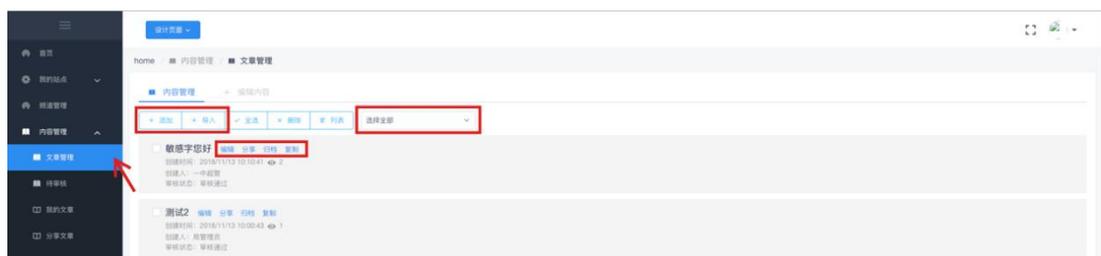
注：该模块站点管理员权限只能看到自有权限的频道列表，不能有其他操作。

2.3 内容管理

2.3.1 文章管理

该模块可对该站点内所有用户所有文章进行添加、导入、编辑、分享、归档、复制等管理，具体添加文章请参考 1.4 相关步骤；导入文章，先选择频道及栏目，点击“导入”，选择或拖动要导入的文章，点击“确认导入”；添加或导入的文章需审核后才能在文章管理列表内显示

选择频道下拉菜单中的频道及栏目可筛选文章，并对已有文章进行编辑等操作



文章可分享给其他站点，选择要分享的文章，点击“分享”，左文本框内在要分享到的站点前面调勾，点击中间右键头，把要分享到的站点选择到右边框内，点击“确认分享”，即可分享该文章。



可把文章做归档，归档文章类似收藏文章，点击“归档”“确定”，即可把该文章归档



可把文章复制后在新频道重新发布，选择要复制的文章，点击“复制”，输入文章新的标题，选择新频道、栏目，点击“确定”发布，复制的文章不需要审核即可发布

注：该模块站点管理员权限只能看到文章，并对文章进行分享、归档、复制操作，不能有其他操作。

复制文章 ×

文章名

文章标题

所属频道

所属栏目

2.3.2 待审核

该模块可对该站点内所有用户新发布的文章进行查看和审核。选择需要审核的文章,点击“查看”,查看后点击“审核”,对该文章进行评分,并选择通过或不通过,点击“确定”

文章标题	创建时间	创建人	操作
测试文章导入	2018/11/13 15:06:58	周管理高	查看 <input type="button" value="审核"/>
测试文章导入	2018/11/13 15:02:34	周管理高	查看 <input type="button" value="审核"/>
测试链接字	2018/11/13 10:09:37	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
不审核-	2018/11/13 08:58:12	周管理高	查看 <input type="button" value="审核"/>
搞出一天工资, 靠心理战术未来“阳光助孕活动总结	2018/11/13 08:37:59	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
55555	2018/11/13 08:32:49	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
6666	2018/11/13 08:31:43	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
444	2018/11/13 08:31:03	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
333	2018/11/13 08:30:36	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>
222	2018/11/13 08:30:16	一中超管	查看 <input type="button" value="审核"/>

共 50 条 上一页 1 2 3 4 5 下一页 10 条/页 跳至 1 页

审核 ×

评分

审核 通过 不通过

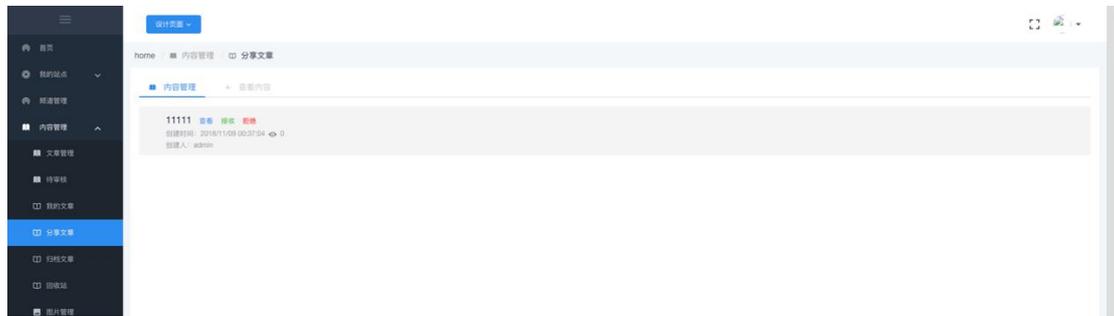
注：该模块站点管理员没有赋予审核权限的前提下，不能审核。

2.3.3 我的文章

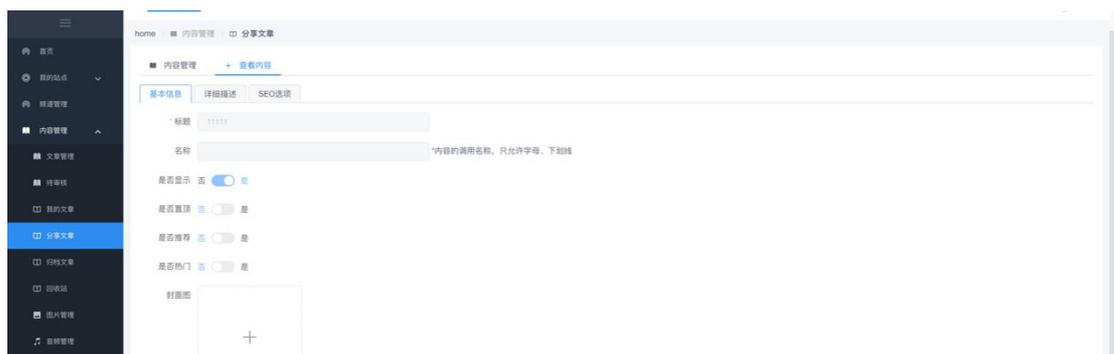
该模块可对自己账号内的文章进行管理。具体方法请详见 1.4 及 2.3.1 两个目录，该模块内没有复制文章权限

2.3.4 分享文章

该模块可对其他用户分享给该账号的文章进行查看、接受、拒绝操作。



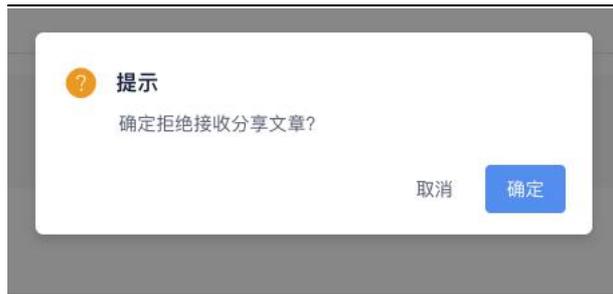
点击“查看”可查看该篇文章。



点击“接受”，可选择要发布的频道及栏目进行接收，并发布到所选频道栏目内。



点击“拒绝”可拒绝接收该分享文章。



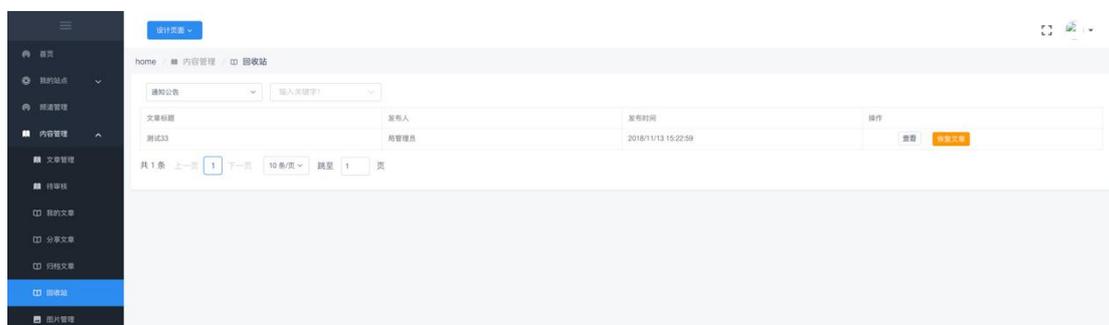
2.3.5 归档文章

该模块可对已归档文章按频道栏目进行筛选、查看操作。



2.3.6 回收站

该模块可对已删除的文章按频道栏目进行筛选、查看、恢复操作。



2.3.7 图片管理、音频管理、视频管理、附件管理

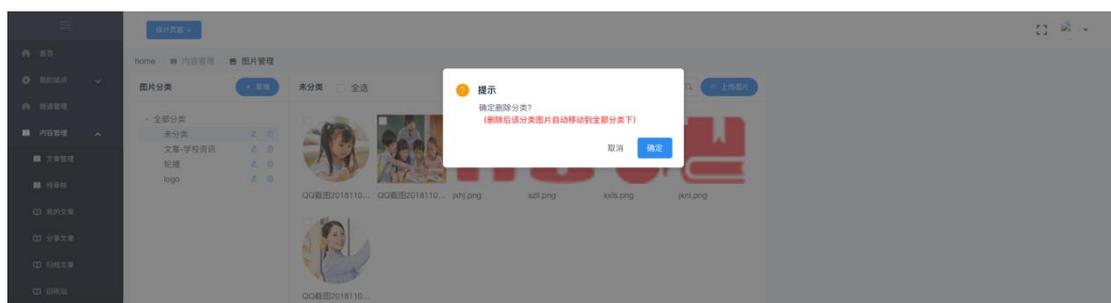
该四个模块，可对站内所需的图片、音频、视频、附件进行分类，上传，删除等管理。用图片管理模块举例，点击“图片管理”“新增”可以新增图片分类，选择分类后，点击“上传图片”可在该分类内上传所需图片。



勾选图片左上角方框可对该图片做删除操作，也可勾选全选，对该分类下所有图片做批量删除操作。



注：如要删除所选分类，该分类下所有图片自动释放，转到全部分类下。

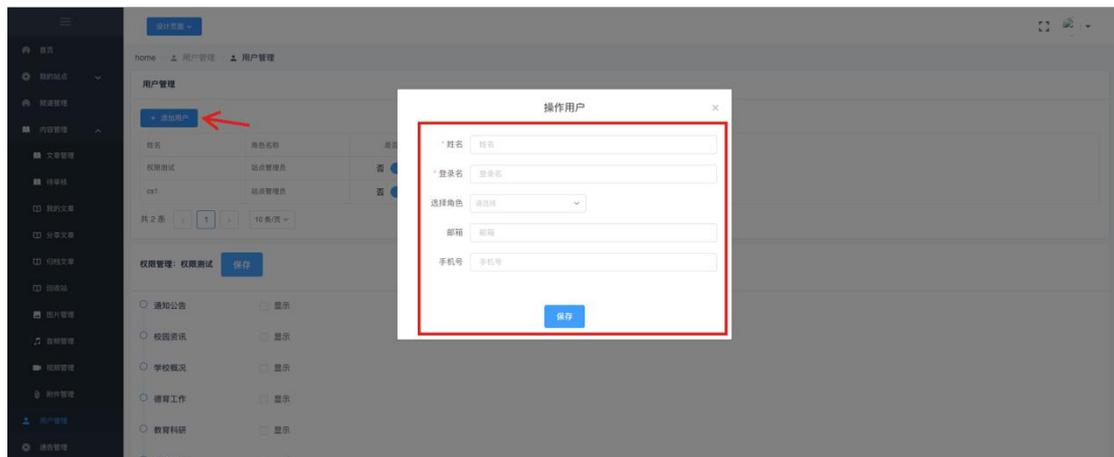


音频管理、视频管理、附件管理操作同图片管理。

图片，音频，视频，附件点选删除后将被彻底删除，请谨慎操作。

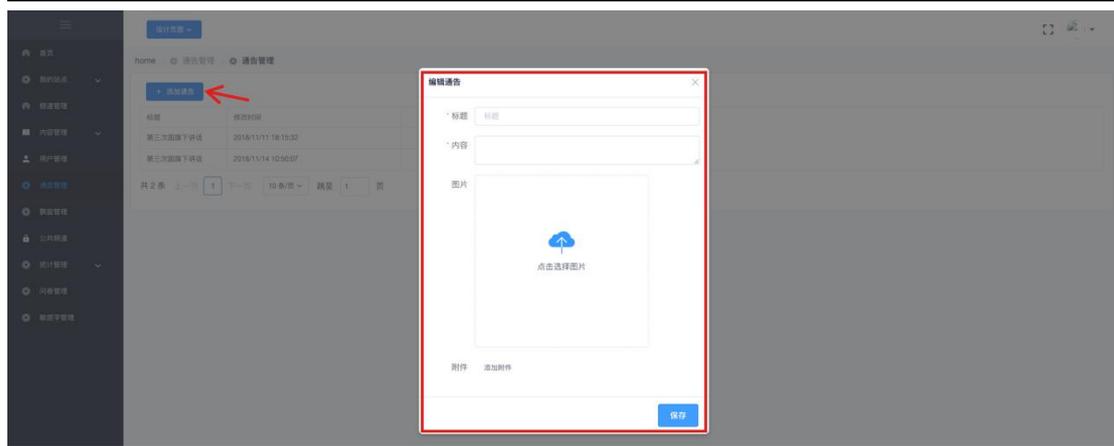
2.4 用户管理

该模块可对校/局站点超级管理员下一级站点管理员用户及权限管理。点击“添加用户”输入新用户姓名，登录名（登录系统使用，该登录名后期不可更改，登录默认密码：123456），选择角色，输入邮箱、手机号，点击“保存”即可创建新的用户。



注：站点管理员用户登录后看不到此模块

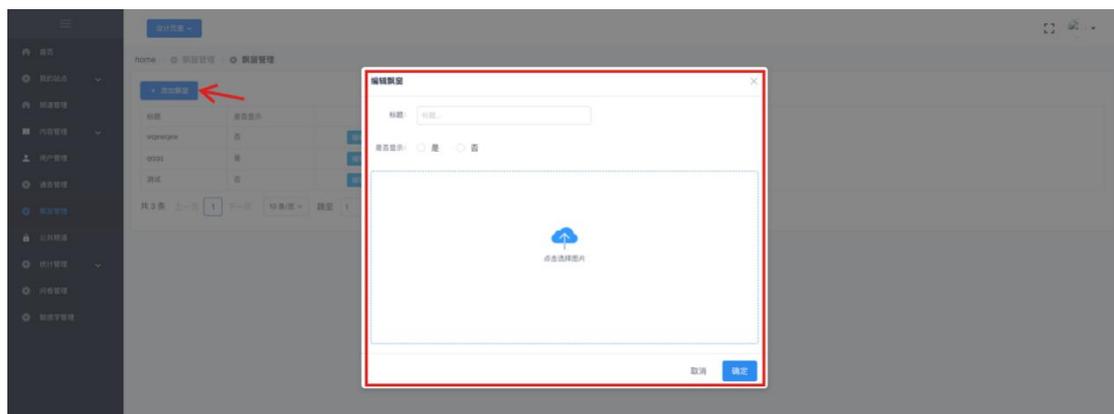
2.4.1 通告管理该模块可对通告进行管理，点击“添加通告”输入标题，内容，添加图片，选择附件，点击“保存”完成创建通告。校/局不同权限创建的通告，在网页内显示会有不同。



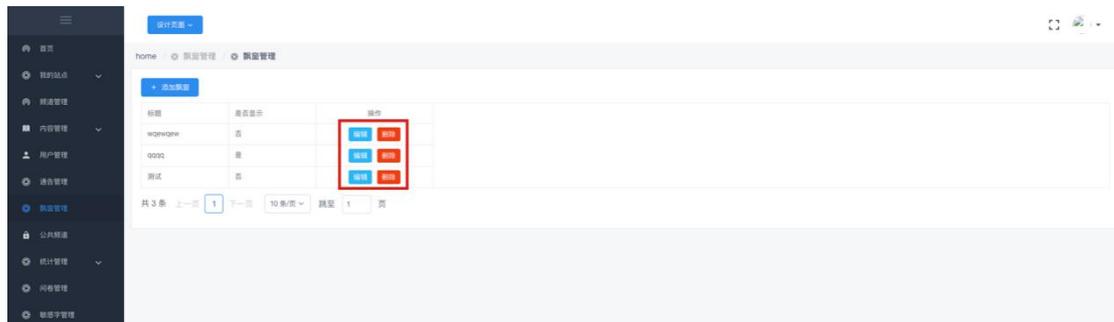
在通告列表内，可对通告进行是否显示、编辑、统计、删除等操作。

2.4.2 飘窗管理

该模块可对飘窗进行添加、编辑删除等操作管理。点击“添加飘窗”，输入标题，选择是否显示，选择图片，点击“确定”保存飘窗信息。

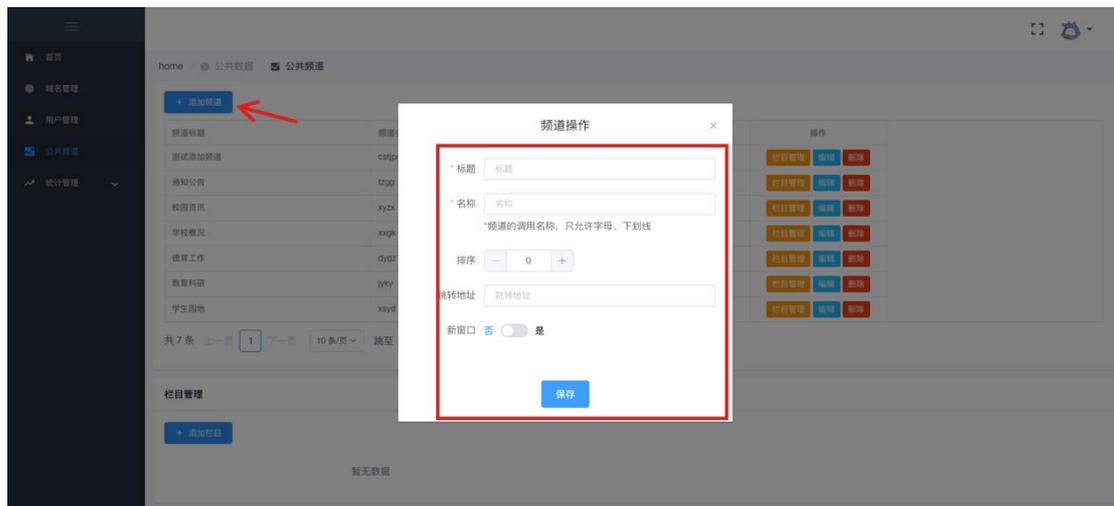


在飘窗标题列表内可对已有飘窗信息进行编辑、删除操作。

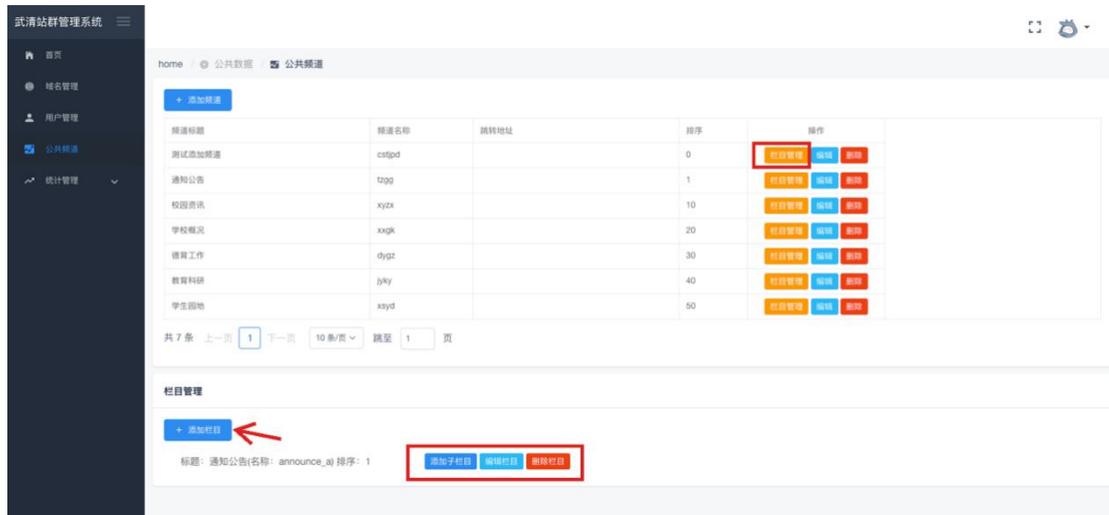


2.4.3 公共频道

该模块可对站群内默认导航频道进行管理。点击“添加频道”输入标题，名称点击“保存”可添加新的频道



在点击“栏目管理”可以添加该栏目下的子栏目。并可以对子栏目进行编辑及删除。

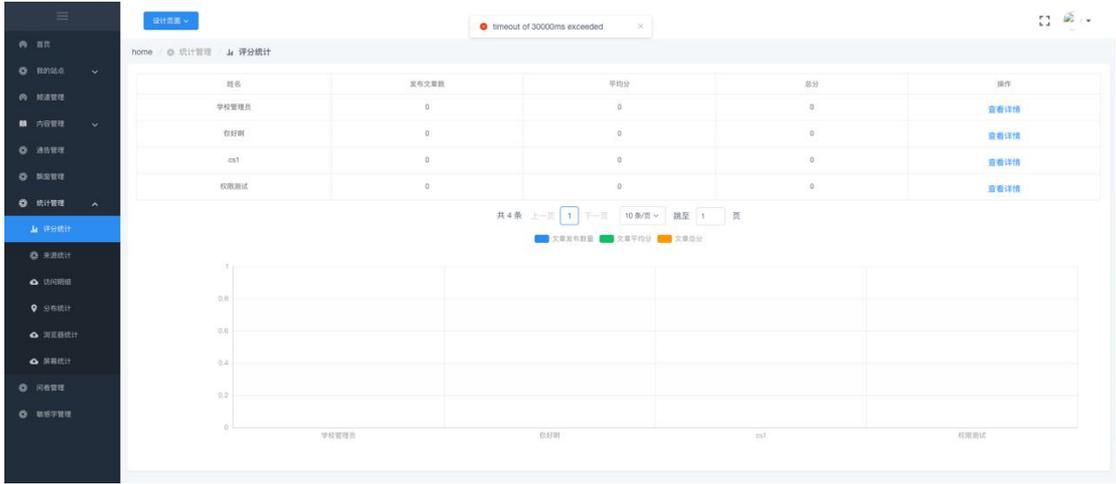


公共频道只是选择网站模版时自带的频道,后期各个站点可根据自己需要自行调整添加或删除,并不会对其他网站造成影响。

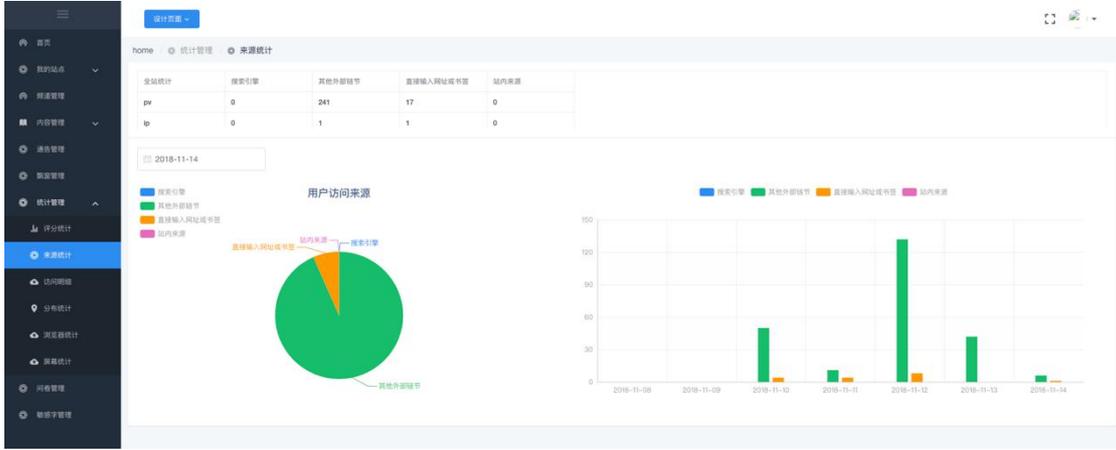
2.5 统计管理

该模块可对站点进行各种统计。

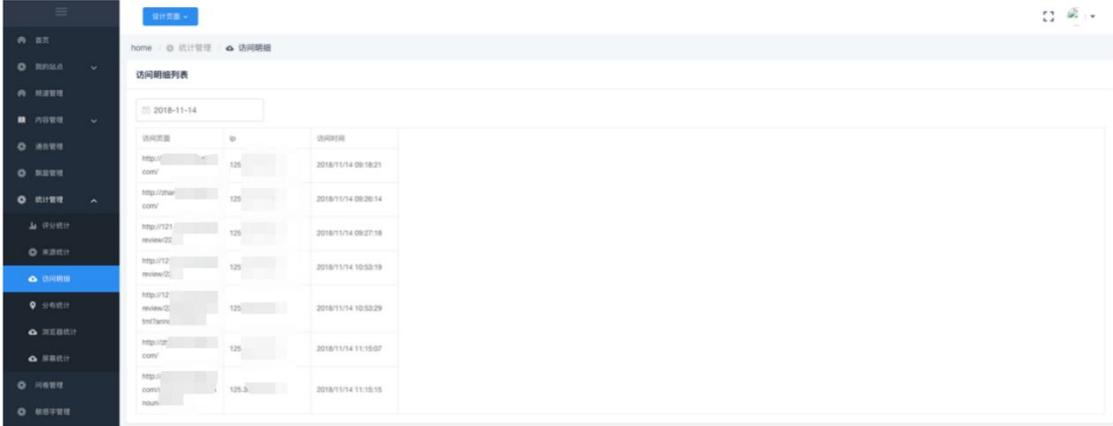
评分统计



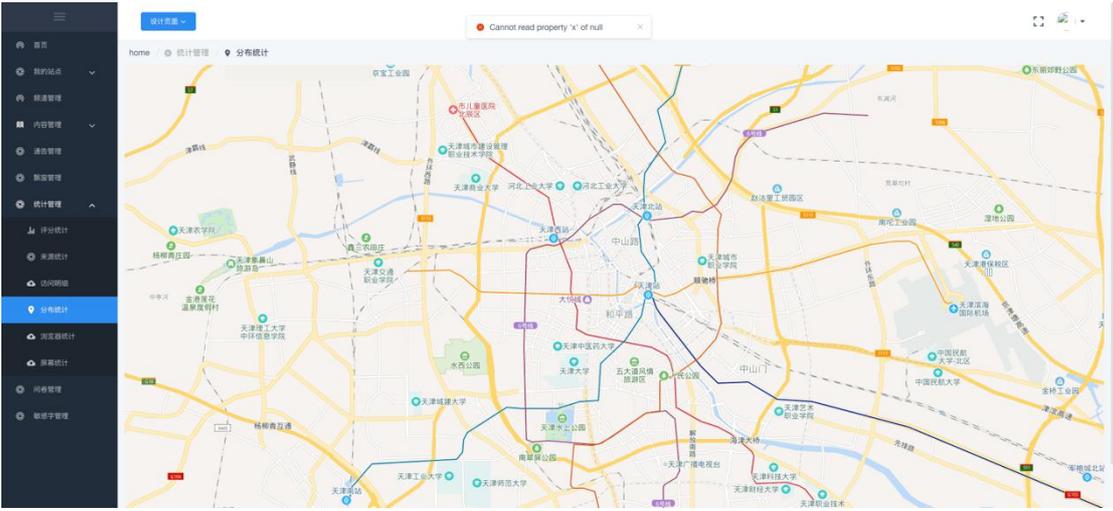
来源统计



访问统计



分布统计



浏览器统计

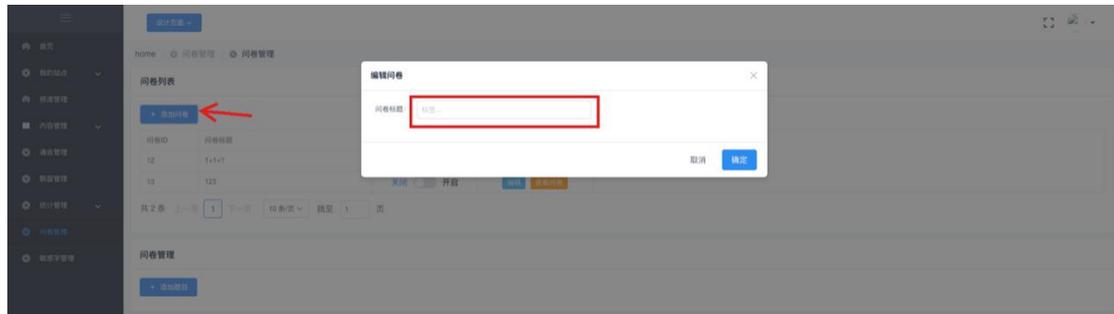


屏幕统计

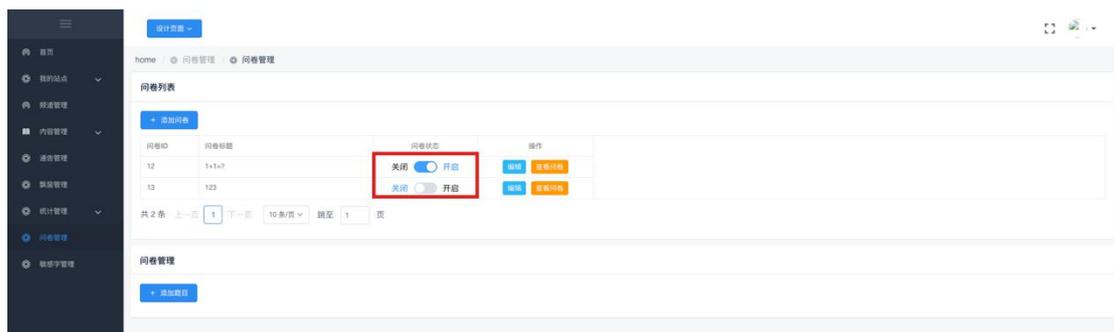


2.5.1 问卷管理

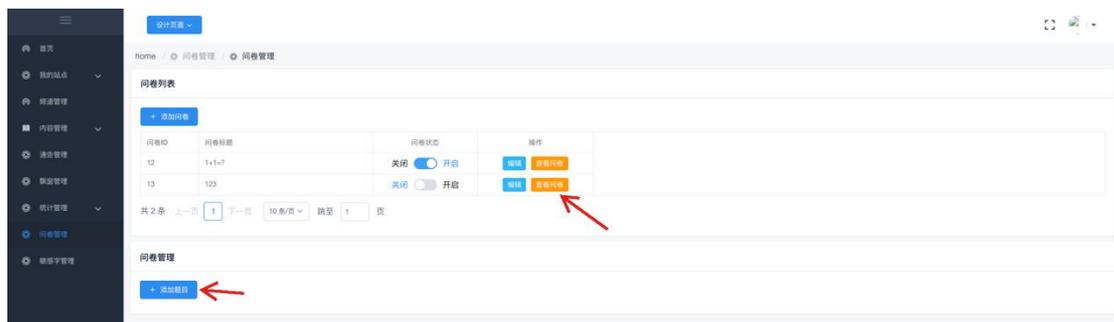
该模块可对问卷进行管理，只可添加选择题。点击“添加问卷”，输入问卷标题，点击“确定”。



在对应问卷标题后，选择问卷状态是否开启，开启则在页面设计问卷组件中可选标题，关闭则不能选。



在对应问卷标题后，编辑可对此题标题进行编辑，点击“查看问卷”可查看此标题下的问卷题目，点击“添加题目”可新添加题目。



在编辑题目中，输入标题，选择题目类型，输入子标题，点击添加选项。把选项答案输入对应选项中，点击“确定”。

回到问卷列表点击对应标题的“查看问卷”，可查看该题目统计，并可编辑，删除该题目。



2.5.2 敏感字管理

该模块可对发布文章内的敏感字进行管理，防止含有敏感字的文章发布到网站。点击“添加敏感字”，输入敏感字，点击“确定”。还可对敏感字进行编辑、删除操作。

名称	操作人	操作
dasson	dasson	添加 编辑 删除
dasson	dasson	添加 编辑 删除