



群杰印章物联网 V5.0

常用功能使用说明/常见操作步骤说明

用户使用说明书

2022.01 江苏群杰集团·南京

江苏群杰物联科技有限公司

全国统一热线: 400-844-8898

传真: 025-58600068

地址: 江苏省南京市浦口区惠达路6号北斗大厦

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

文档变更记录

序号	编写/变更日期	版本号	变更人	变更说明
1	2021. 08. 12	V1. 0	邓鑫	初次编写
2	2021. 10. 12	V1. 5	邓鑫	文档更新
3	2021. 12. 27	V2. 0	邓鑫	文档更新
4	2022. 01. 18	V2. 5	邓鑫	文档更新
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

目录

目录	3
1. 登录页面	8
2. 首页	10
2.1 导航栏功能介绍 (状态栏)	11
2.1.1 导航栏 LOGO	11
2.1.2 菜单折叠按钮	11
2.1.3 消息通知按钮	11
2.1.4 语言切换下拉框	12
2.1.5 个人信息中心	12
3. 用印管理	17
3.1 用印申请	18
3.2 开始用印	20
3.2.1 取还章	21
3.2.2 用印详情	21
3.2.3 用印日志	22
3.2.4 流程操作按钮	22
3.3 用印记录	23
3.3.1 记录查询	23
3.3.2 记录导出	24
3.3.3 记录预警查看	24
3.4 事项管理	25
3.5 全文搜索	26
3.5.1 购买 OCR 增值服务	27
3.5.2 未购买 OCR 增值服务	28
3.5.3 全文检索文本搜索具体功能	28
3.6 应急用印记录	28
4. 审批中心	30
4.1 待办事项	31
4.2 已办事项	31

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

4.3 我发起的	32
4.4 抄送我的	32
5. 刻章管理	33
5.1 刻章申请	34
5.2 刻章记录	35
5.3 印章备案	36
6. 移交管理	37
6.1 移交申请	37
6.2 移交记录	38
7. 换章管理	39
7.1 换章申请	39
7.2 换章记录	40
8. 变更管理	41
8.1 变更申请	42
8.2 变更记录	43
9. 印章管理	44
9.1 印章信息	44
9.1.1 印章添加	45
9.1.2 印章编辑	45
9.1.3 绑定用印宝	46
9.1.4 绑定用印人	46
9.1.5 印章电子围栏	47
9.1.6 设置印章使用范围	48
9.1.7 批量设置印管员	49
9.1.8 批量设置使用范围	50
9.2 外借归还	51
9.2.1 外借归还	51
9.2.2 查看印章借还记录	52
9.2.3 预约信息	53
9.3 印章分布	54
9.4 印章轨迹	55

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

9.5 印章监控	56
10.终端中心	56
10.1 用印宝	57
10.1.1 用印宝搜索	57
10.1.2 用印宝添加、编辑	58
10.1.3 设置用印宝功能策略	59
10.1.4 用印宝删除	60
10.1.5 用印宝设置待升级版本	60
10.2 印控台	61
10.2.1 印控台搜索	61
10.2.2 印控台添加、编辑	62
10.2.3 印控台应急密码设置	63
10.2.4 应急用印使用记录	64
10.2.5 设置印控台功能策略	65
10.2.6 印控台设置待升级版本	65
10.2.7 印控台系统设置密码	66
10.3 盖章机	67
10.4 印章柜	67
10.4.1 印章柜组使用记录查看	68
10.4.2 印章柜查找	68
10.4.3 印章柜部门设置	69
10.4.4 印章柜管理员设置	69
10.4.5 印章柜详情查看	70
10.5 固件版本管理	71
11.预警管理	71
11.1 长按压预警处理	71
11.2 异地用印预警	73
11.3 区域外用印预警	73
11.4 关键字预警	74
11.5 拆机预警	74
11.6 低频预警	75
11.7 倒立用印预警	76
11.8 锁章后偷盖预警	77

12.风控中心	77
12.1 风险审计	77
12.1.1 风险审计页面	77
12.1.2 风险详细数据	78
12.1.3 风险审计操作	78
12.2 风险等级	81
13.报表中心	82
13.1 印章使用统计	82
13.2 组织用印统计	83
13.3 用印分布统计	83
13.4 预警统计	84
13.5 大屏报表	86
13.5.1 事项数量统计	87
13.5.2 申请排名统计	88
13.5.3 印章总数统计及分布情况	88
13.5.4 预警统计	88
13.5.5 用印类型统计	89
13.5.6 今日时段用印次数统计	89
13.5.7 组织排名统计	89
14.文档管理	89
14.1 归档管理	89
14.1.1 补传	90
14.2 归档模板设置	91
15.日志管理	91
15.1 登录日志	91
15.2 系统日志	92
16.系统设置	92
16.1 角色管理	92
16.1.1 新建角色名称	93
16.1.2 设置角色权限	94
16.1.3 赋予人员相应的角色	95

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

16.2 组织人员	96
16.2.1 添加组织	97
16.2.2 添加人员	97
16.2.3 人员权限设置	99
16.3 配置管理	101
16.3.1 数据配置	101
16.3.2 同步历史	105
16.4 参数设置	105
16.5 流程管理	106
16.5.1 新建流程	107
16.6 数据字典	110
16.6.1 修改字典值	110
16.7 编号规则	111
16.8 审批矩阵	112
16.8.1 增加审批矩阵	113
16.9 主题设置	113
16.10 实施管理	114
16.11 消息管理中心	114
16.12 授权管理	115
16.13 健康检查	115
17. 名词注解	116

1. 登录页面



功能介绍:

用户可通过此页面登录, 进入印章物联网管理平台。这里的登录页面 URL 地址为 [http://域名或 IP:10006/#/login](http://域名或IP:10006/#/login)。

1) 登录方式:

支持账号密码登录、短信验证码登录、手机扫描二维码登录, 点击右上角的图标, 使用最新版用印宝客户端扫码登录。

- 账号+密码登录, 用户可通过输入账号和密码来登录平台;
- 短信+验证码登录, 用户可通过手机接收短信, 并填写验证码登录平台;
- 手机扫描二维码登录, 用户使用最新版的用印宝 APP 扫描二维码登录平台。



2) 找回密码:

用户忘记自己的密码, 支持手机账号找回密码。点击“忘记密码”即可进入到找回密码的页面。

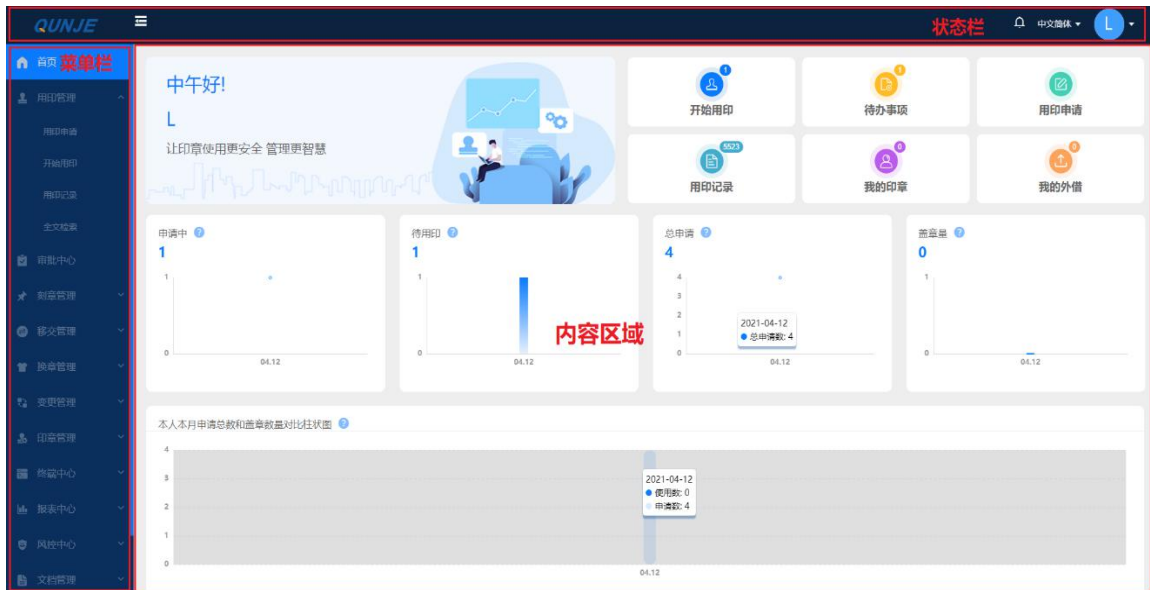




2. 首页

首页包括三个区域，整个网站风格都是如此。

- 1) 最上方的状态栏。包括导航栏 Logo，菜单栏折叠按钮，消息提醒按钮，语言下拉框，个人信息中心。
- 2) 左边菜单栏。网站功能菜单，包括用印管理、刻章管理、审批中心等功能选项，点击功能选项后的效果下面将详细展示。
- 3) 右边内容区域。首页模块主要包含常用功能和一些统计量显示。常用的：开始用印，待办事项，用印申请，用印记录等功能。统计量：正在申请的用印数，待用印数，总申请数等等。



2.1 导航栏功能介绍（状态栏）



2.1.1 导航栏 LOGO

这里显示的是导航栏图片，图片的修改在：系统设置->参数设置。

2.1.2 菜单折叠按钮

折叠菜单栏使用，点击后能够收缩或者弹出菜单栏。

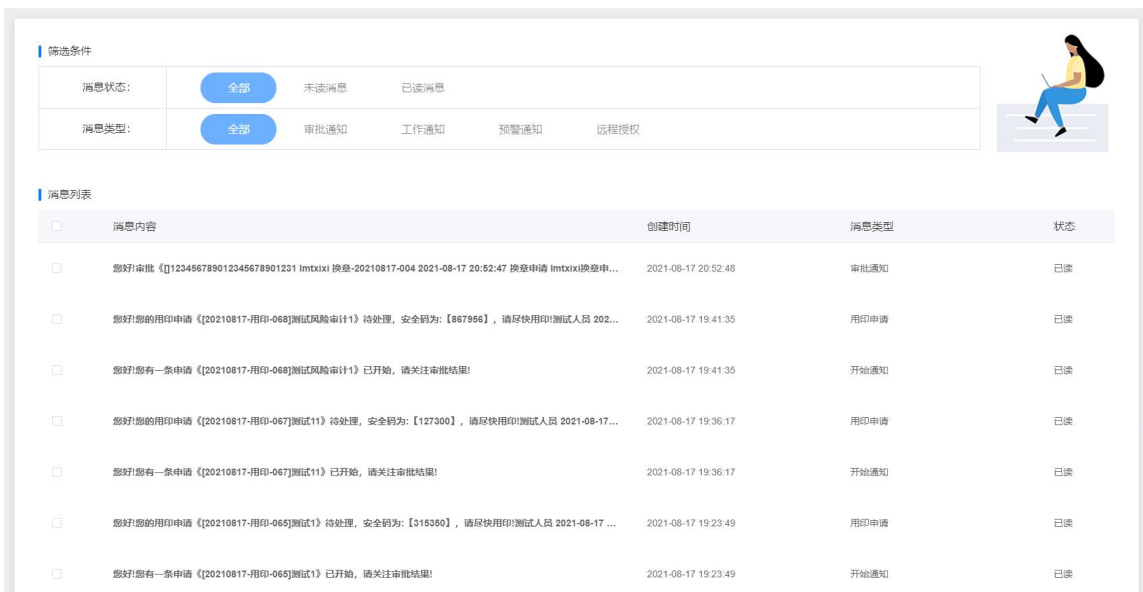
2.1.3 消息通知按钮

显示消息通知，当有关于当前用户的新消息时，铃铛上会显示红色的消息数，点击可进入消息列表界面，如图所示。



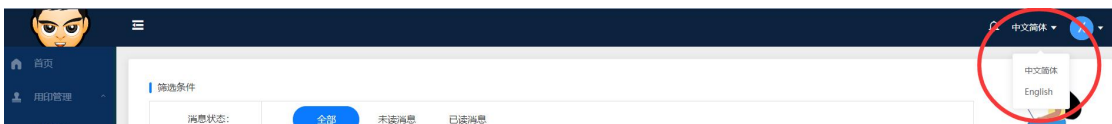
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



2.1.4 语言切换下拉框

本站提供中英文两种语言，可以点击切换语言。



2.1.5 个人信息中心

个人信息中心包括个人中心、密码修改、APP 下载、安全退出、关于系统按钮。

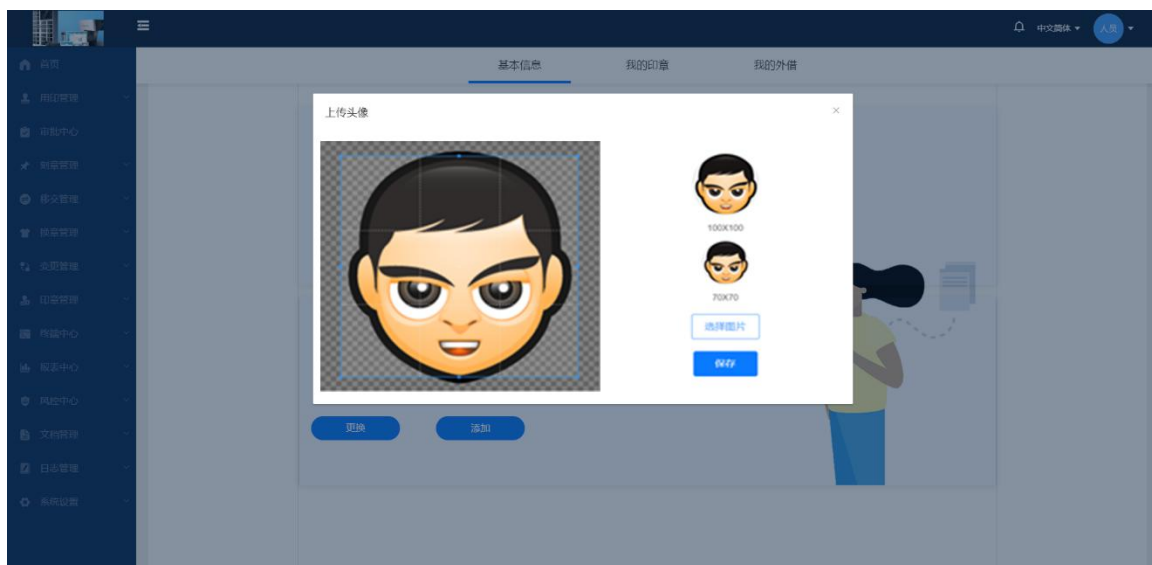
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



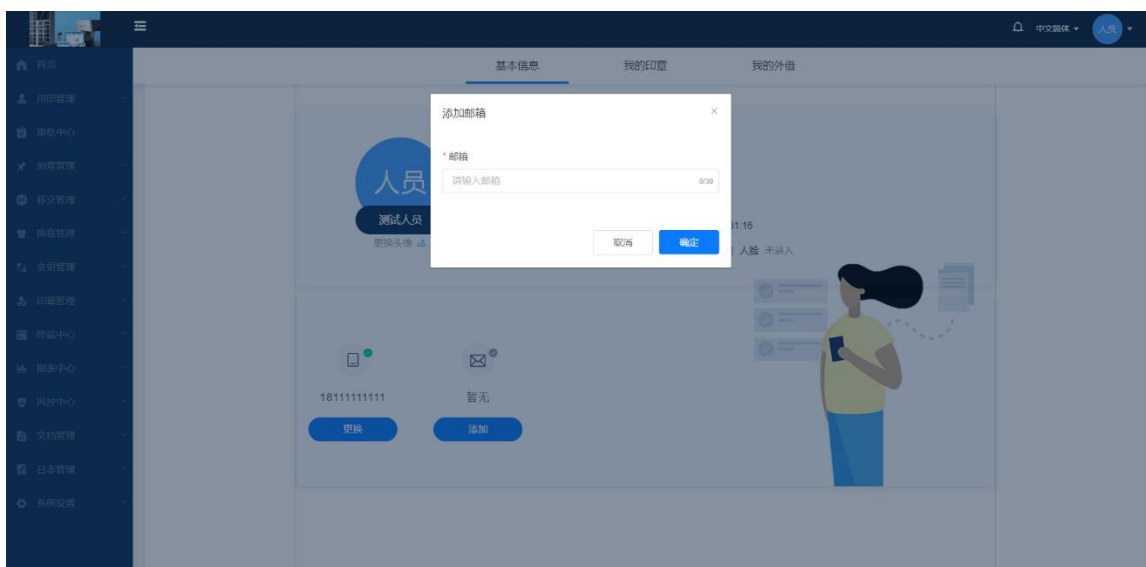
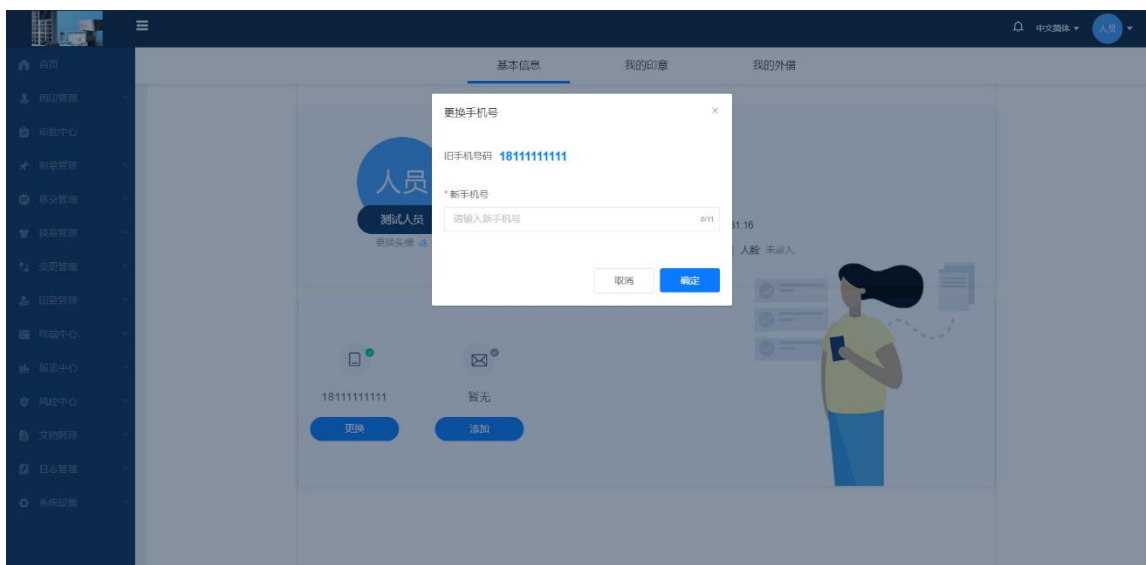
1) 个人中心由用户基本信息，我的印章和我的外借组成。

- **用户基本信息** 包含基本信息的显示，部门，工号等等。还可以在此修改用户头像。手机号信息和邮箱。界面效果如下：



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

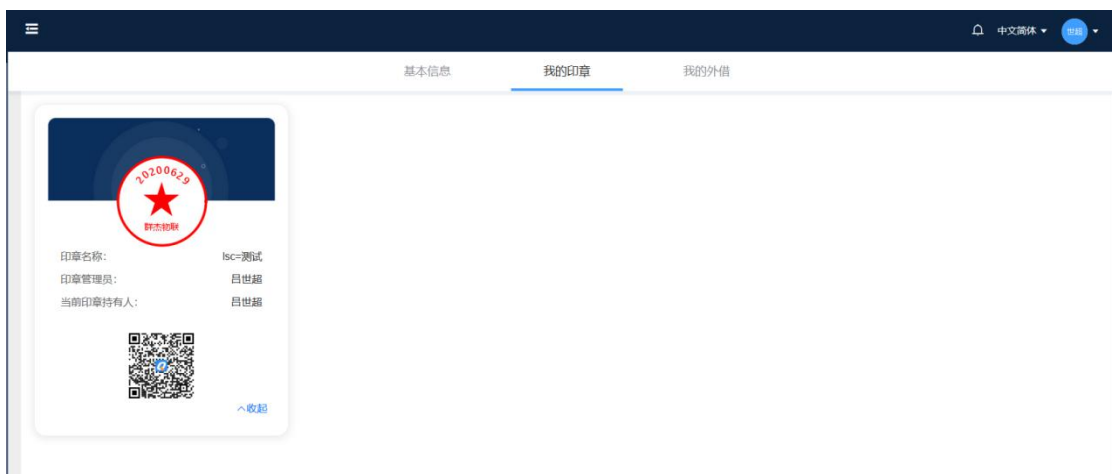
密级: 公开



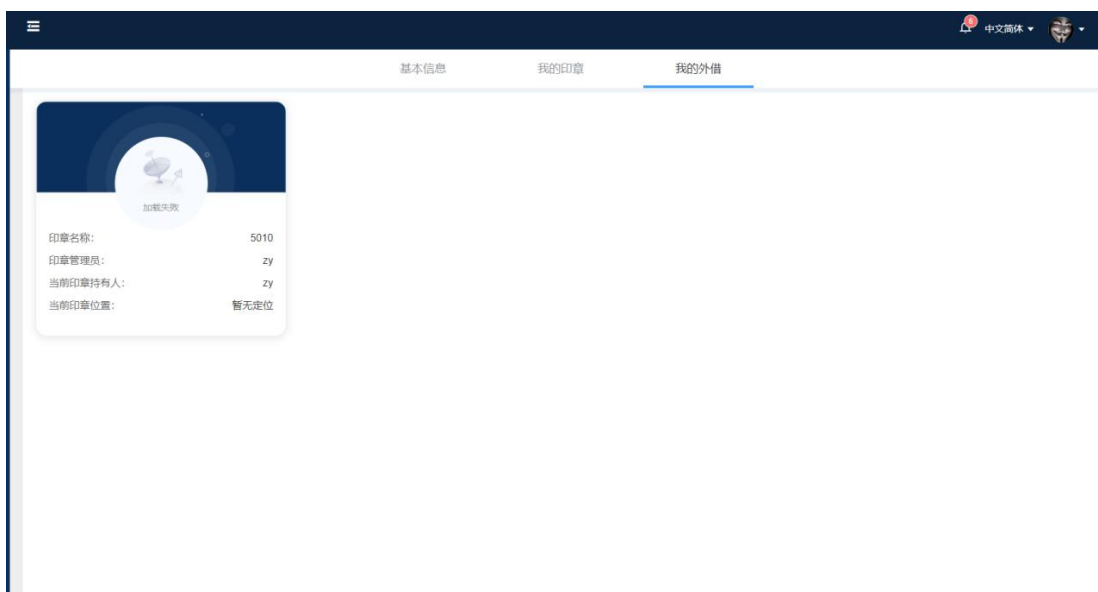
- **我的印章:** 显示当前用户管理的印章。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



- 我的外借: 显示当前用户的外借印章。



- 2) 密码修改: 用于修改当前用户密码, 修改完成后需要重新登录。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3) APP 下载: 用户可以通过扫码来下载用印宝 App。

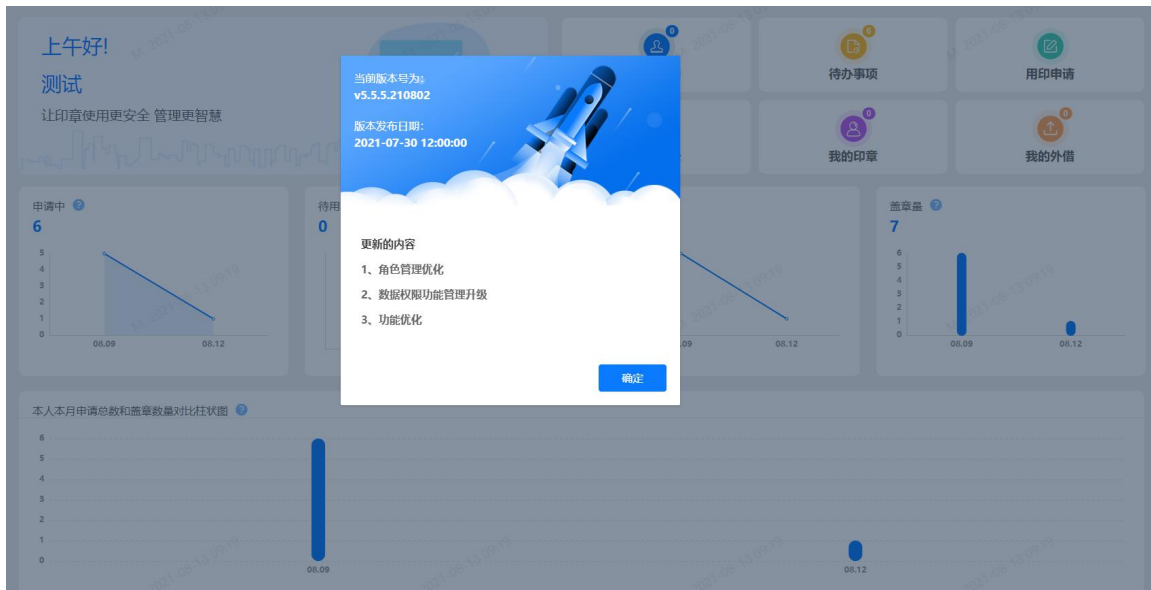


4) 安全退出: 退出当前用户。

5) 关于系统: 显示当前版本信息。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3. 用印管理

用印管理包含六个子功能，包括用印申请、开始用印、用印记录、事项管理、全文检索、应急用印记录。当用户点击用印申请，选择相应的流程（流程的创建在系统设置-->流程管理-->相应的流程具体操作见功能 15.6.1），并填写完成之后。经过审批，通过审批之后。在开始用印处就会出现用印授权码。用户可以根据授权码使用用印宝用印盖章。完成盖章之后，便会生成用印记录。这里的用印记录可能不止自己的用印记录，要看当前用户角色的权限。例如管理员权限的话，会显示所有用印记录。全文检索就是可以通过文本、图片查询你管理的所有用印事项。另外申请的流程，可以在事项管理里控制，控制流程的开启、停止等等。如果存在比较紧急的情况，需要用印，可以通过应急用印码来用印，此时会在应急用印记录里记录此次应急用印的详细信息。详细功能接下来介绍。

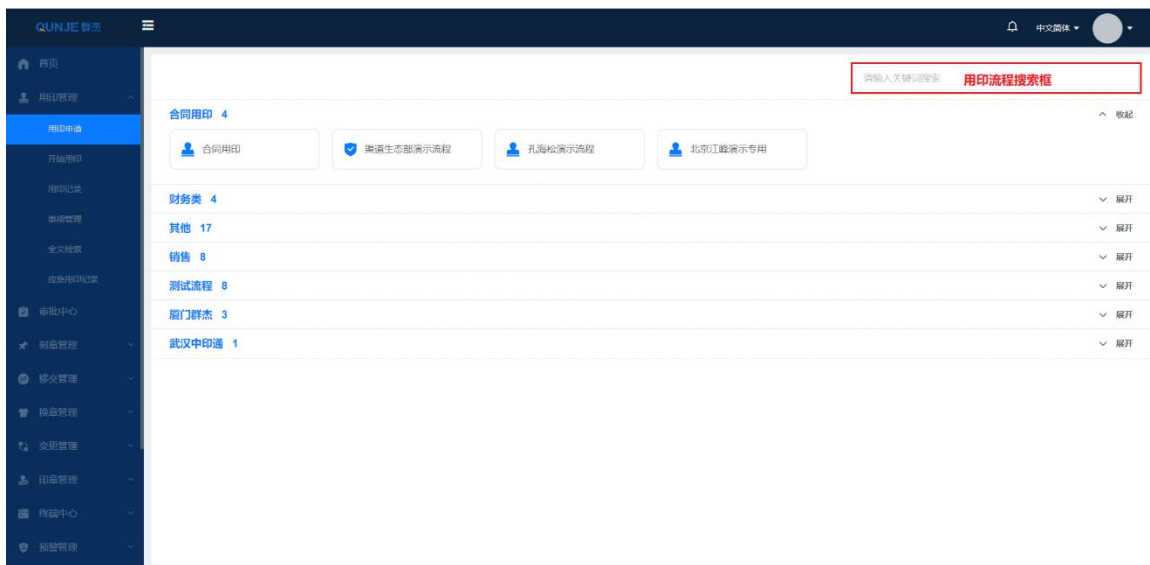
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3.1 用印申请

本界面根据流程类型，分类查询所有用印流程（用印流程是由管理员已经建立存在的）。不同的流程可能有不同的审批流程和流程表单。在界面上面有一个流程搜索框，提供给用户搜索用印流程。如下图所示：



单击某个流程，进入具体的流程界面，这里随意搜索并选择一个流程进入。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

其他 2

发起人用印

测试软件

请输入关键词搜索

收起

测试软件

紧急

审批

保存

标题

请输入标题

0/300

印章明细

印章名称	普通用印	骑缝章用印	是否外借	预计外借时间	预计归还时间	外借地点	操作
请选择印章	1	0	☐				+

ocr开关

☒

水印开关

☒

二维码事前

☒

水印事前

☒

☒ 添加暗纹码, 添加在 非纯文本的文件页

远程授权

☒

远程实时监控

☒ 印管员授权后用印

用印文件

+

将文件拖到此处, 或点击上传

只能预览doc、docx、pdf, 且≤ 50M

水印事前

☒

☒ 添加暗纹码, 添加在 非纯文本的文件页

远程授权

☒

远程实时监控

☒ 印管员授权后用印

用印文件

+

将文件拖到此处, 或点击上传

只能预览doc、docx、pdf, 且≤ 50M

用印事由

请输入

0/500

备注

☐ 常用审批意见

请输入/选择备注

0/500

根据提示填写流程表单，最为重要的是选择印章，以及填写印章使用次数，填写完成之后，点击审批。这时候这个用印申请进入下个流程节点。可能是审批节点，可能是其他节点，这需要

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

看当时这个流程的设计者是如何设计的。一般的流程要包括: **开始-->审批-->用印-->结束**。

这里的审批人可能是部门经理, 总监, 老板等等。

当你点击提交之后, 审批人会接受到流程申请。当审批人确认审批之后, 用户便可以得到用印码, 然后根据用印码, 盖章用印。

如果审核人长时间没有审核, 可以点击该流程上的“催办”按钮, 系统会发送一条催办通知给下个节点的审批人, 提醒下个节点的审批人来进行审批该流程。



3.2 开始用印

当申请完成, 待审核人审核过后, 在开始用印处就会出现用印授权码、或是使用指纹用印。

(指纹录入权限的开启在: 印章管理->印章信息->更多->绑定用印人) 用户通过授权码或指纹, 在印控台上输入授权码、或者是使用指纹便可以开启用印宝, 实现盖章。用印完成之后当前授权信息消失。

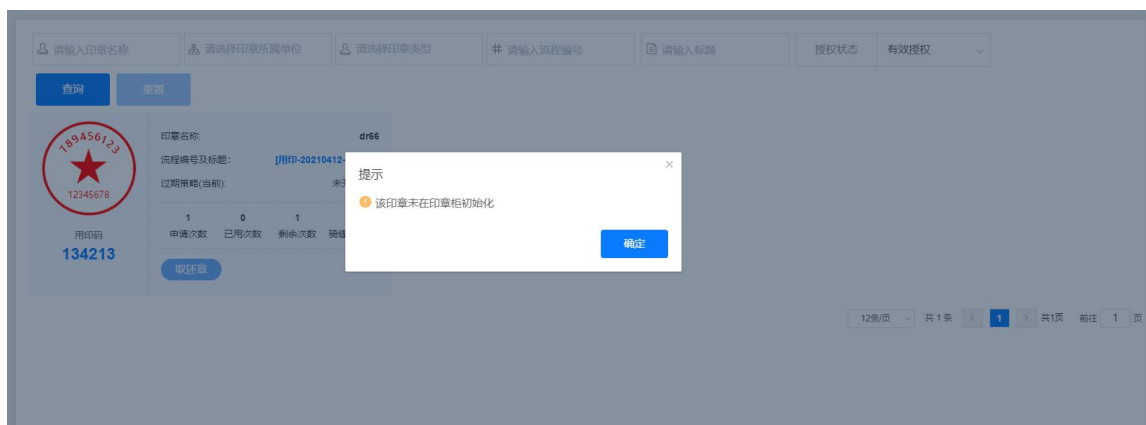
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开



3.2.1 取还章

外借用印时，如需其他人代取印章，则可以在此查看取章码。印章在印章柜中，外借用印时，可以在此查看从印章柜取章需要的取章码。如果当前使用的印章在印章柜中，需要通过取章码从印章柜中取出用印宝。如果印章没初始化在印章柜中，系统提示印章未初始化。

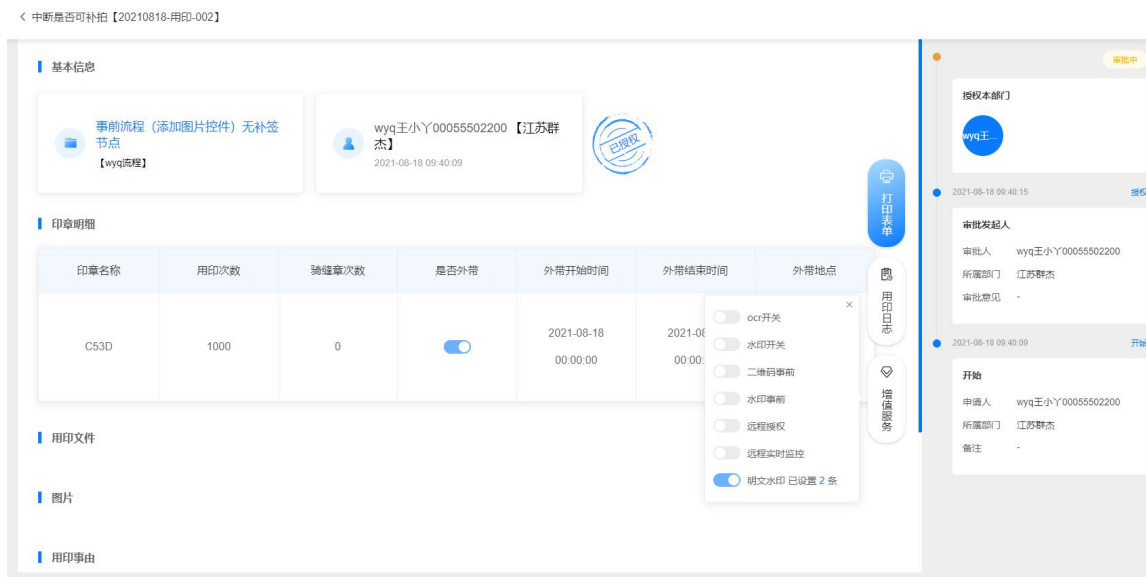


3.2.2 用印详情

点击操作里的查看详情，可以进入当前流程详情界面。此界面包含流程信息、申请人、流程编号等等。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3.2.3 用印日志

点击用印日志，会进入用印详情界面，包含当前流程节点信息，各种图片信息，人脸图片，盖章图片，授权图片。



3.2.4 流程操作按钮

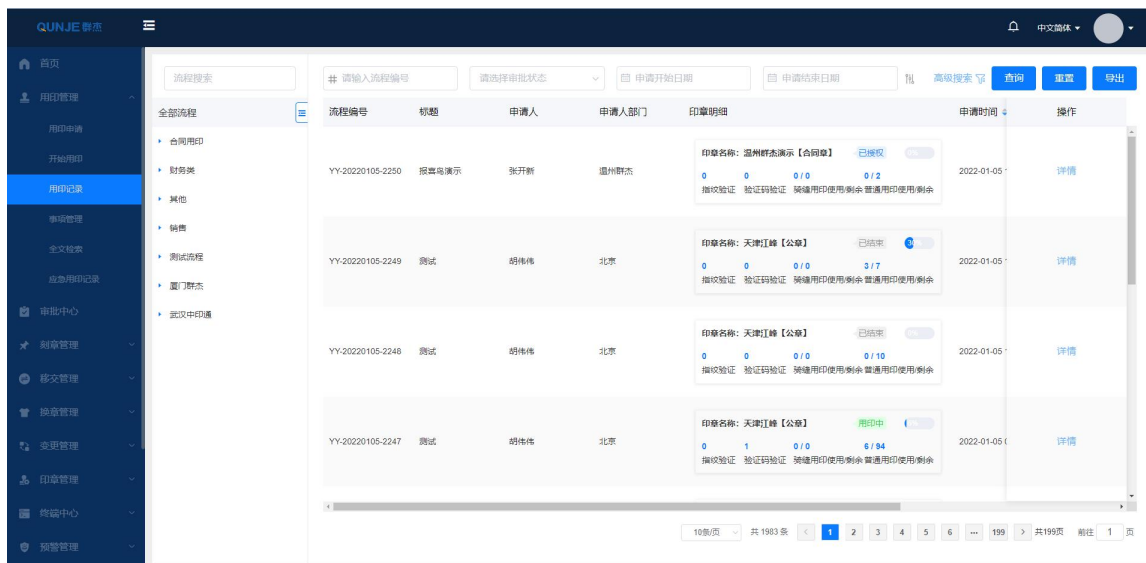
- 1) 中止按钮，暂时中止当前的流程，后续可以继续重新开启；
- 2) 结束按钮，提前结束当前流程。点击结束之后，流程结束。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开

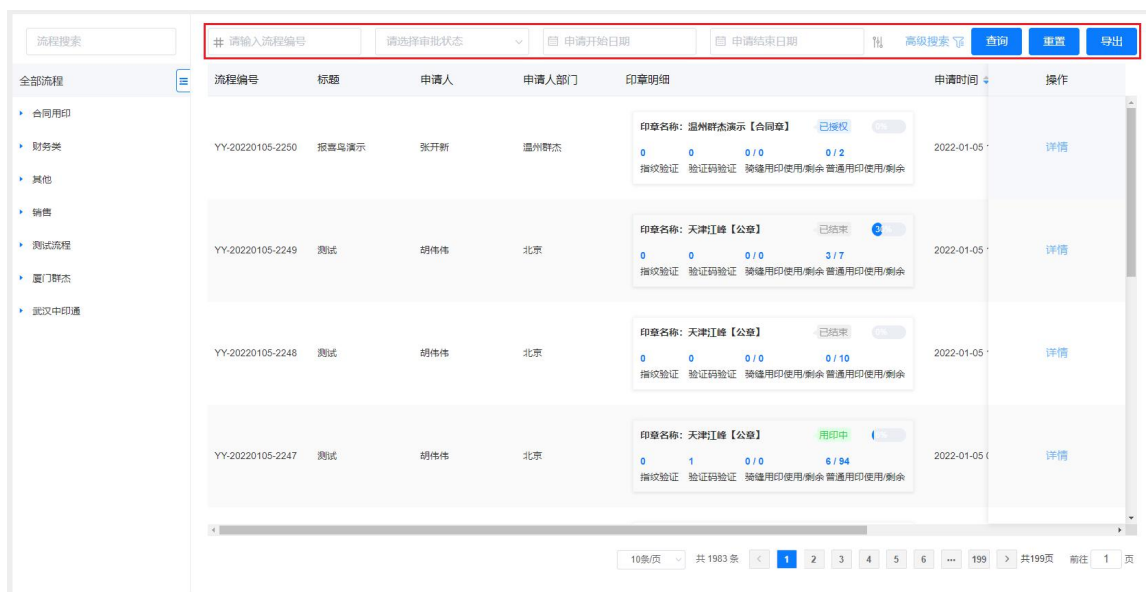
3.3 用印记录

用印记录模块展示印章使用记录。根据当前用户角色权限展示用印记录列表。**角色权限配置在：系统设置->角色管理下的“角色权限”**。本事例展示当前用户自己的数据，即自己的用印记录数据。



3.3.1 记录查询

用印记录界面包含多个查询条件筛选框，包括流程编号、审批状态、申请开始时间、申请结束时间等等。用户可以根据自己的需求筛选用印记录查看详情。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

打开高级搜索, 支持更多的信息来检索。

ID	状态	名称	部门	日期	操作
YY-20220105-2248	测试	胡伟伟	北京	2022-01-05	详情
YY-20220105-2247	测试	胡伟伟	北京	2022-01-05	详情

3.3.2 记录导出

数据导出: 用户可以导出当前所选条件下的数据, 导出成 .xlsx 表格。

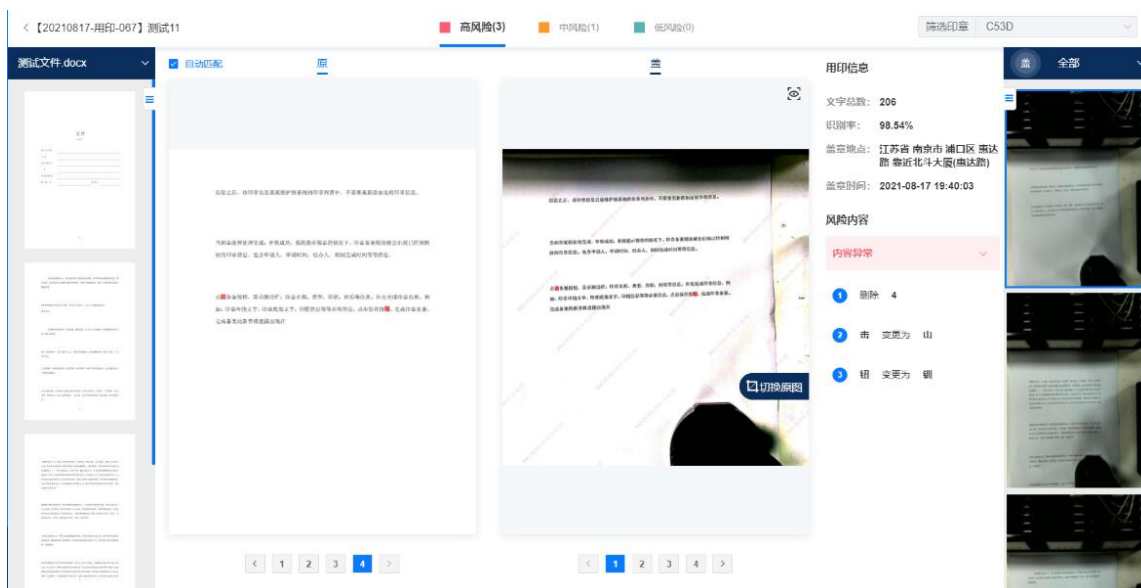
记录编号	标题	申请事由	审批流程	预警次数	申请人	申请部门	申请时间	印章名称	用印人	申请次数	已用次数	验证失败次数	验证成功次数	补签	备注
20200629-YY-432	南京申请用印-南京分公司	南京分公司用印		4	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 19:43:44	南京分公司_02	吕世强	10	3	0	1	否	江苏分公司
20200629-YY-431				0	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 19:11:33	南京分公司_02	吕世强	12	0	0	0	否	江苏分公司
20200629-YY-426	南京分公司			0	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 17:37:28	南京分公司_02	吕世强	5	0	0	0	否	江苏分公司
20200629-YY-424	南京分公司			3	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 17:36:48	南京分公司_02	吕世强	4	4	0	1	否	江苏分公司
20200629-YY-420	南京分公司			0	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 16:54:16	南京分公司_02	吕世强	1000	0	0	0	否	江苏分公司
20200629-YY-417	南京分公司			1	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 16:17:56	南京分公司_02	吕世强	100	3	0	1	否	江苏分公司
20200629-YY-416	南京分公司			0	吕世强	产品研发中心	2020-06-29 16:12:51	南京分公司_02	吕世强	8	0	0	0	否	江苏分公司

3.3.3 记录预警查看

查看用印记录预警内容: 记录后方有查看预警内容的按钮。关键字预警根据预警关键字提示, 如果盖章文件中出现预警关键字中的内容, 就会触发预警信息。预警关键字的设置: 系统设置->预警关键字

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3.4 事项管理

事项管理列出了所有的申请流程，作用在于当申请流程审批通过可以进行正常使用时，也可以紧急对每个申请进行删除、中止、重新授权、结束流程、关闭事前验证的操作。同时事项管理页面会根据用户的权限展示相应的数据。

删除流程后无法通过此申请流程（已在使用中时无法立即生效），并且此流程消失无法恢复。

中止流程后无法通过此申请流程（已在使用中时无法立即生效），但是通过重新授权后又可以使用流程。

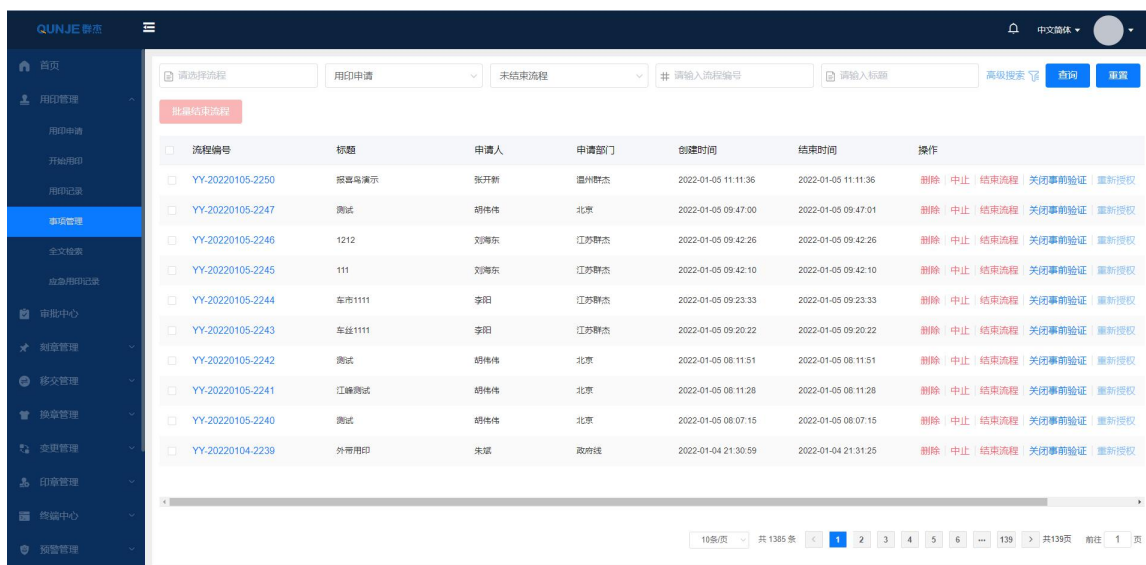
重新授权可以将处于被中止状态的申请变回可以使用状态。

结束流程可以将未结束的流程结束，属于正常结束流程，可以进行归档。

关闭事前验证为印控台或 APP 使用水印事前或二维码事前验证文件时，频繁验证通过时，可以作为一个应急的关闭事前验证的入口。

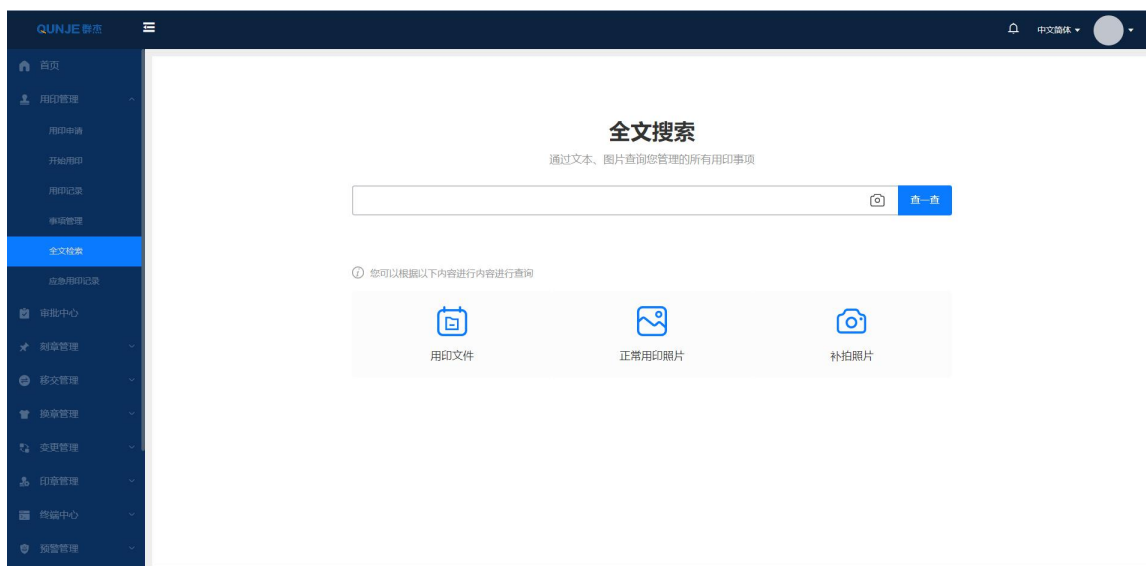
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开



3.5 全文搜索

通过文本、图片查询你管理的所有用印事项，具体可以用来查询的内容包括用印文件，正常用印照片，补拍照片。



搜索条件：用印文件、正常用印照片、补拍照片。

搜索类型：文字或图片。

搜索结果：当前登录人数据管理范围下的所有已授权的用印事项。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开

3.5.1 购买 OCR 增值服务

查找数据范围：查询的结果范围为用印记录的数据。

查找结果：上传用印文件、正常用印照片、补拍照片的具体事项。

页面功能描述:

- 1) 在【用印管理】菜单中新增二级菜单“全文搜索”，点击菜单，进入到查询页面。
- 2) 支持文本、图片查询，每次查询，仅支持一种类型的查询方式。

文本类型：最多支持输入 300 个字符：

选择文本类型，需要添加说明提示：系统自动过滤空格以及以下特殊字符：'\' '+' '-' '!' '()' ':' '^' 'T' 't' '\' ' ' '{' '}' '~' '*' '?' '!' '&' ':' '/'。

图片类型：支持 jpg，png 格式。

- 3) 搜索结果如下所示

- 按照“文本”类型查询结果为:

结果中需要展示流程编号、流程标题、申请人、申请时间、文件内容，文件照片。

需要将搜索匹配内容标红。



- 按照“图片”类型查询结果为:

无需将内容标红。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



点击标题，进入到流程的审批详情页面。点击图片内容，则进入到查看图片的页面，定位到查看到图片。内容默认最多展示三行，多出来的部分用...展示，且点进去可以查看详细内容。

3.5.2 未购买 OCR 增值服务

点击菜单“全文搜索”，则只展示查询页面，且“查询”按钮高灰，无法点击，且给出提示：“需购买 OCR 增值服务才可使用此功能，请联系管理员。”

3.5.3 全文检索文本搜索具体功能

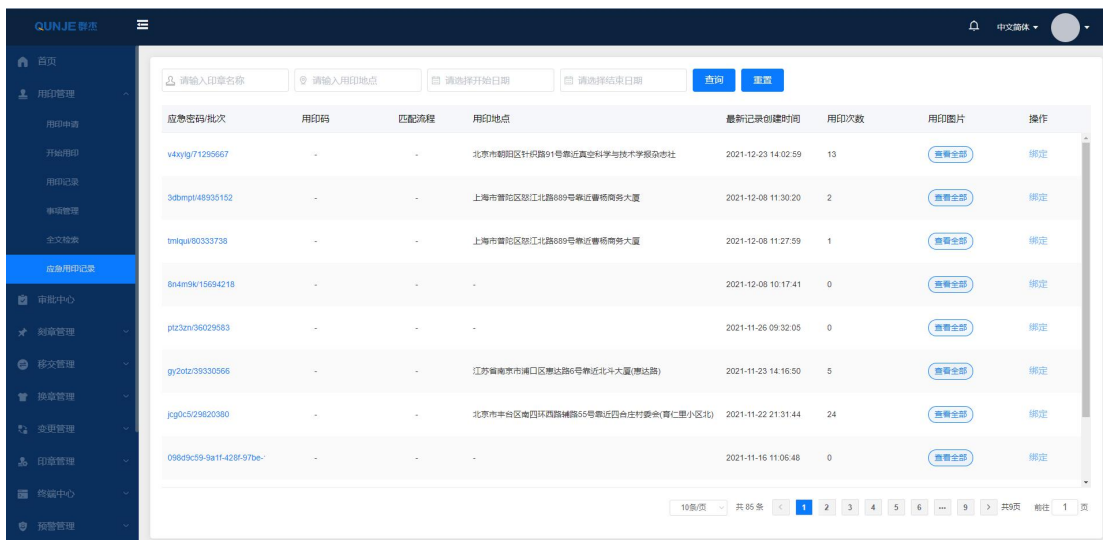
- 1) 文本输入完全匹配，可以理解成列表的模糊搜索；
- 2) 输入多个内容，可以使用空格分隔，取交集；
- 3) 不支持各类特殊符号搜索（跟原来一样）；
- 4) 搜索结果按照录入时间顺序倒序排列（搜索图片是根据相似程度按权重排序）。

3.6 应急用印记录

如果用户需要用印，且比较紧急，可以通过输入设备的应急用印码来用印。通过应急用印码用印的操作会在系统内的应急用印记录里记录一条数据，里面包括应急密码/批次、用印码、匹配流程、用印地点、最新记录创建时间、用印次数、用印图片、操作等。

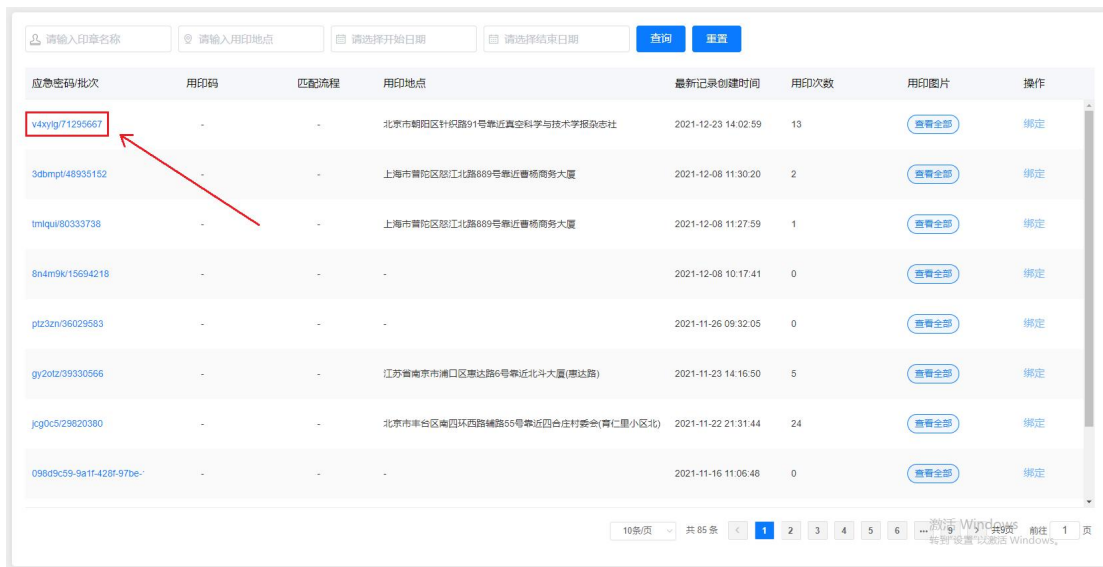
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



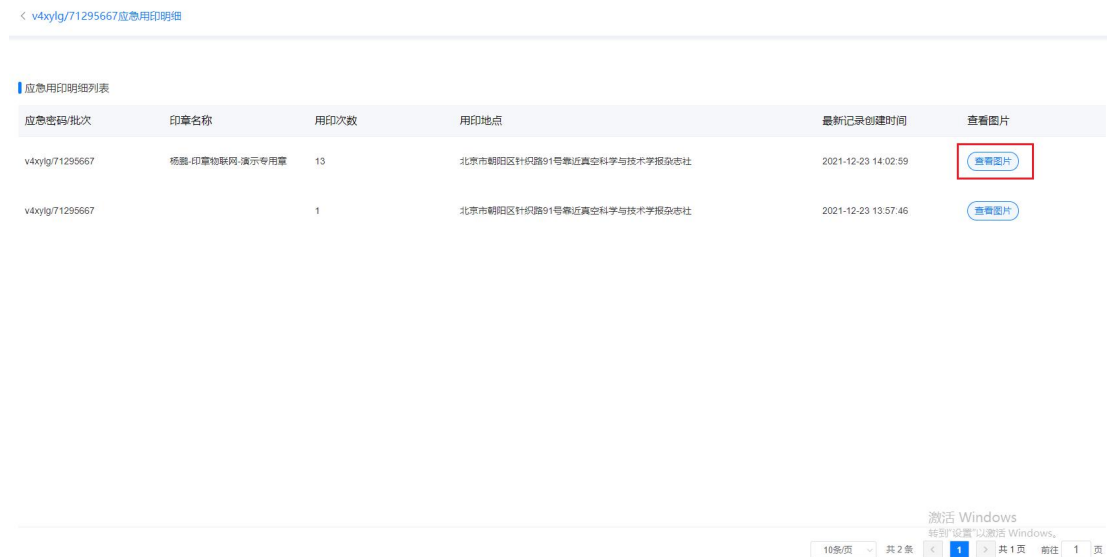
页面功能:

- 1) 点击应急密码/批次, 可以进入应急用印明细列表, 这里可查看的信息包括应急密码/批次、印章名称、用印次数、用印地点、最新记录创建时间、查看图片。

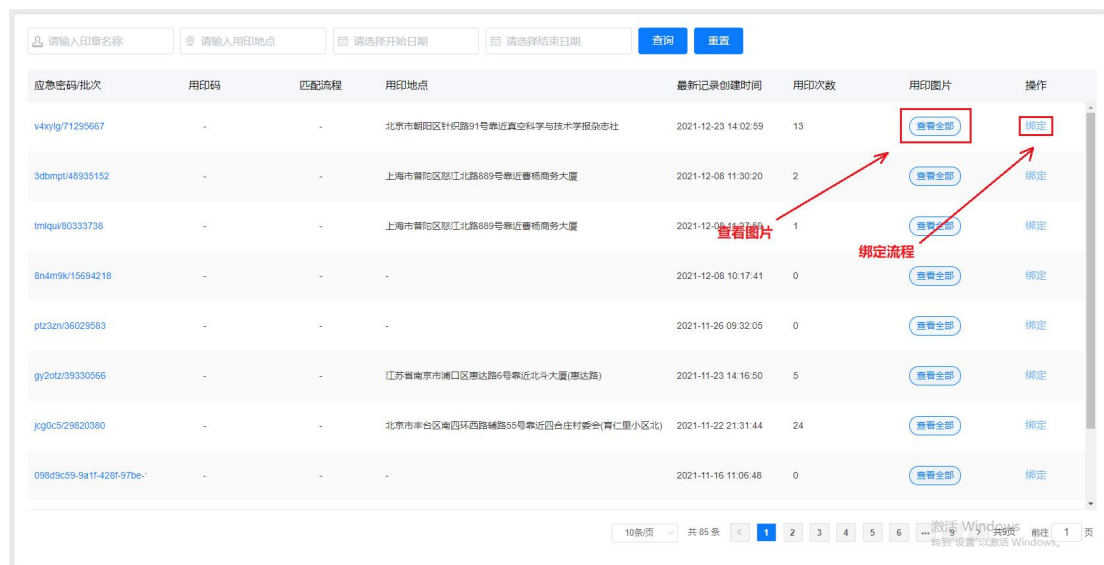


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



- 2) 首页的用印图片下的查看图片按钮, 点击后, 可以查看所有用印图片。
- 3) 首页的绑定按钮, 点击绑定, 会弹出填写需要绑定流程的弹框, 填写流程编号, 绑定对应的流程。



4. 审批中心

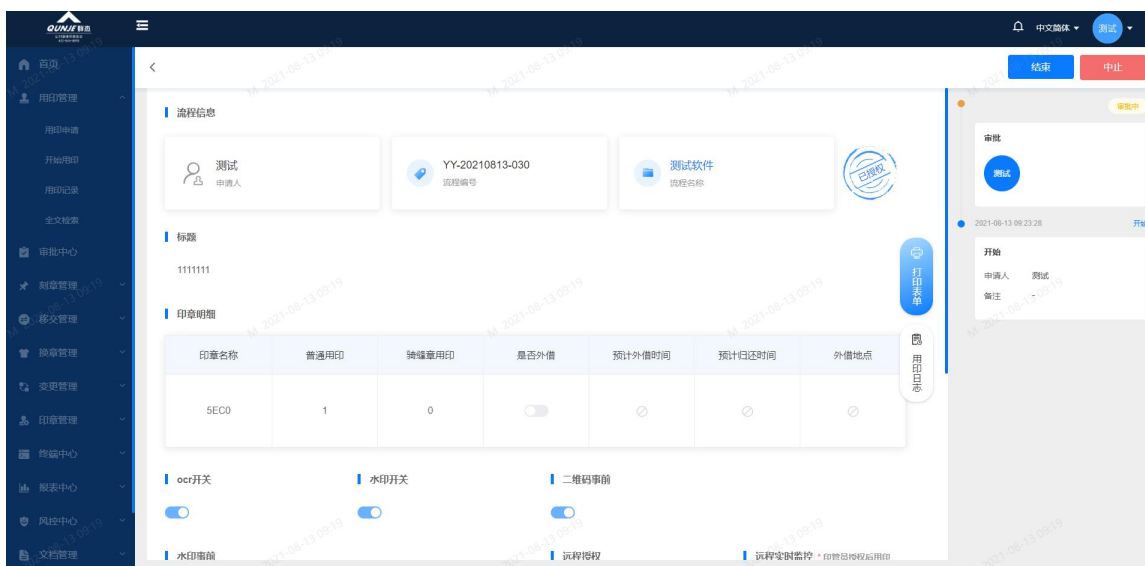
顾名思义, 审批中心模块显示各种审批流程, 包括如下几个分类: 待办事项, 已办事项, 我发起的, 抄送我的, 接下来详细介绍。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

4.1 待办事项

待办事项: 需要我审批的流程。同样的, 包含各种条件的筛选框, 帮助用户快速定位待审批流程, 可以通过流程的审批标题点击进入, 然后查看当前流程进度与填写审批意见。

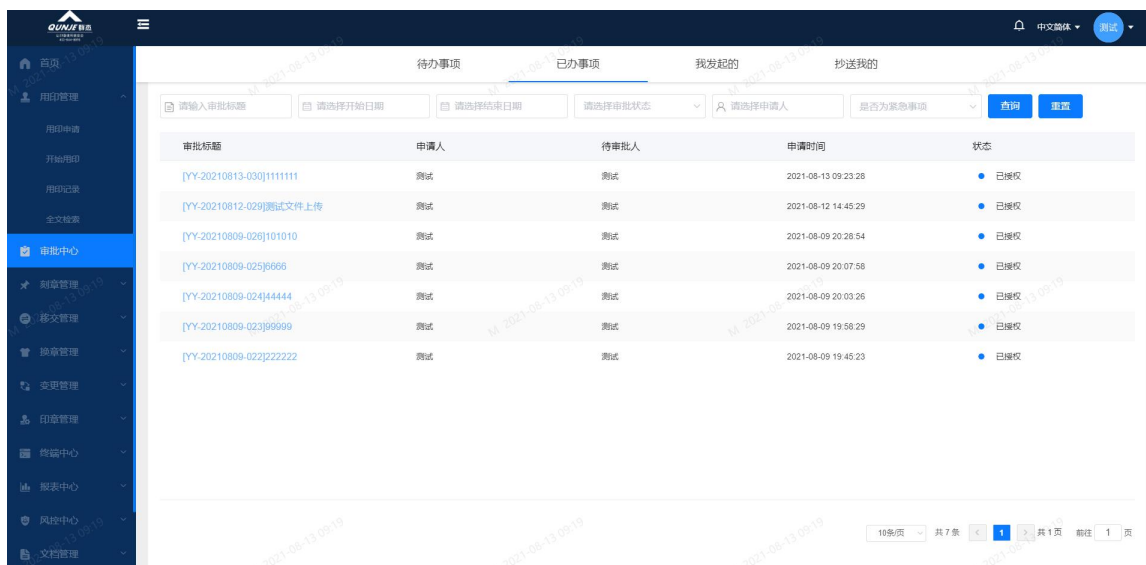


4.2 已办事项

当前模块功能和**待办事项**模块功能相似, 只是这里的流程都是当前用户审批完成的流程。界面图如下。其他功能可参考**4.1 待办事项**模块。

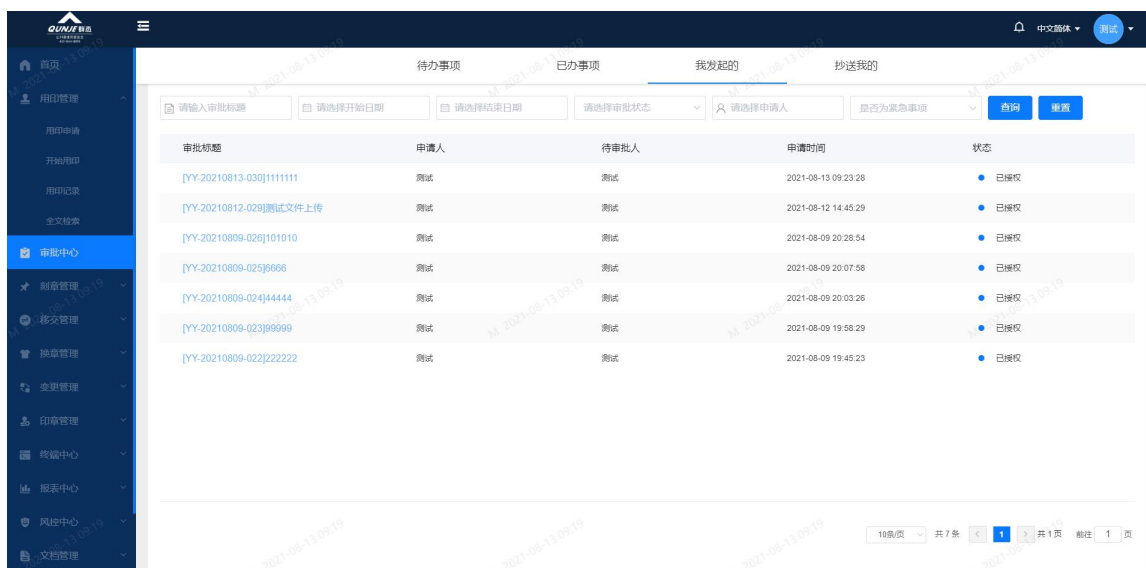
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



4.3 我发起的

当前模块功能和**待办事项**模块功能相似，只是这里的流程都是由**我发起的流程**。界面图如下。
其他功能可参考 **4.1 待办事项** 模块。



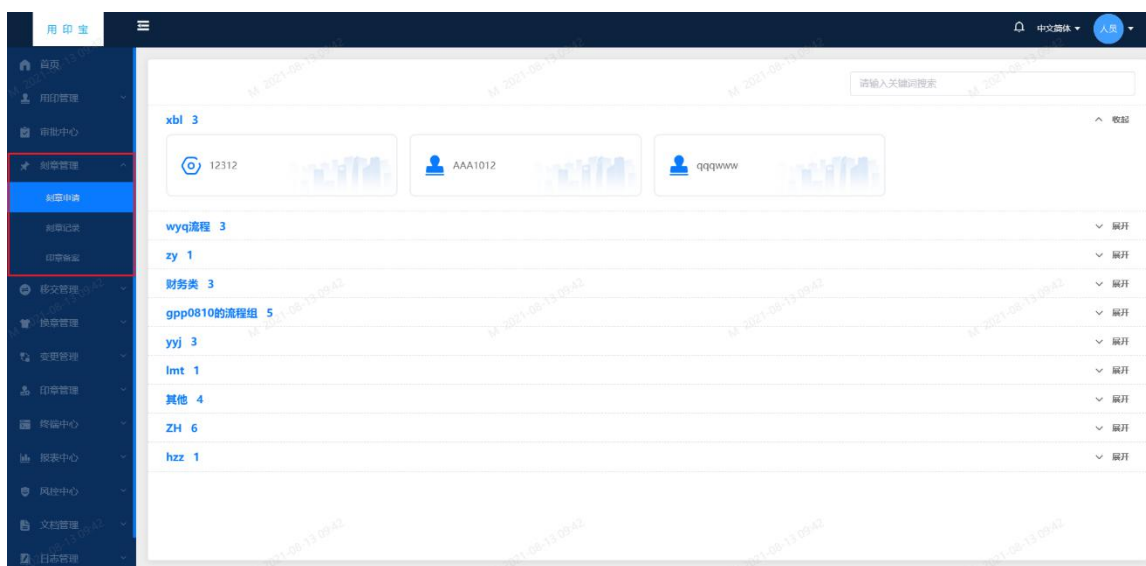
4.4 抄送我的

当前模块功能和**待办事项**模块功能相似，只是这里的流程都是**抄送给我的流程**。界面图如下。
其他功能可参考 **4.1 待办事项** 模块。



5. 刻章管理

刻章管理模块可以参考用印管理，但是又不是完全相同。刻章管理包括：**刻章申请**、**刻章记录**、**印章备案**。本模块主要管控刻章流程，用户如果有刻章需求，在刻章申请中找到合适的流程，填写需要刻制印章名称、材质、形状等，然后提交审核。等待领导审核通过之后，再进行刻制。如此操作，平台便会留下刻章记录，方便日后的查看和统计。同时填写完成印章备案信息之后，该印章信息会直接维护到系统的印章列表中，不需要重新添加这枚印章信息。

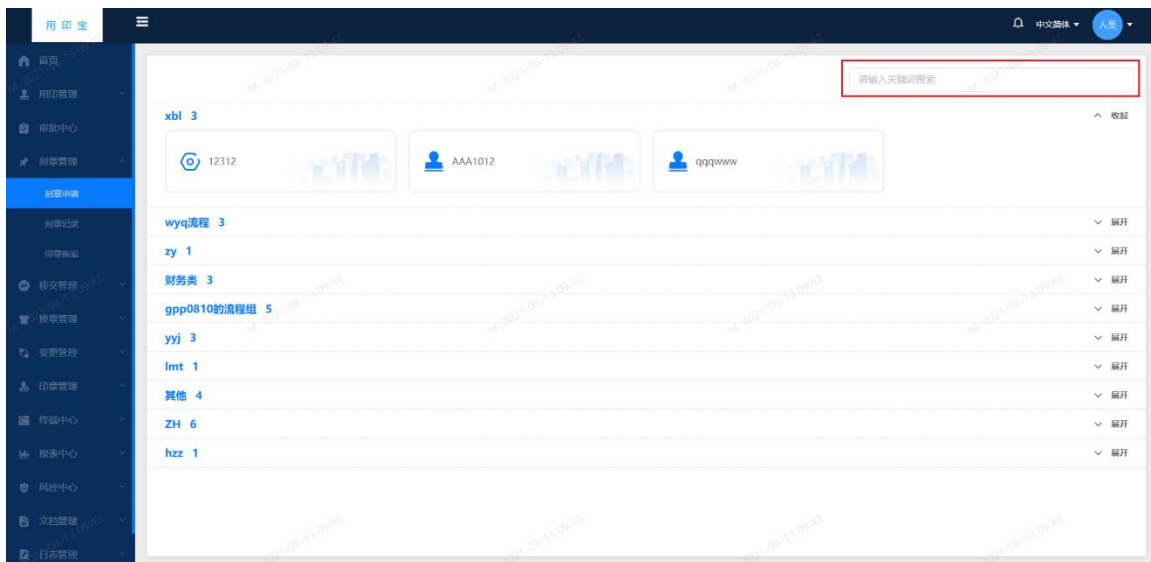


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

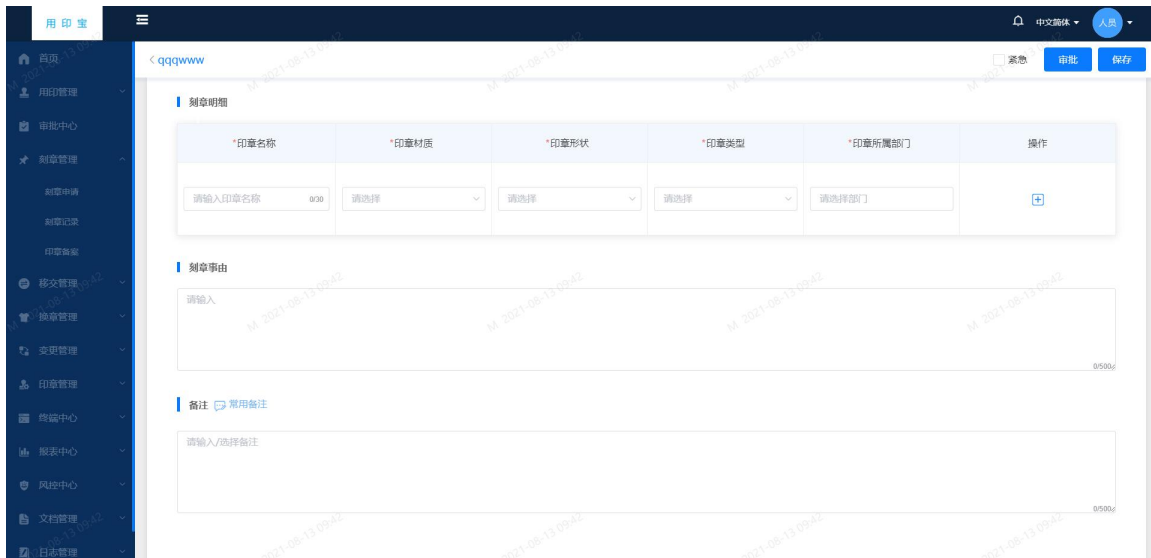
密级: 公开

5.1 刻章申请

本界面根据流程类型，分类查询所有刻章流程。这里的流程查找和用印申请模块基本相同，用户可以根据流程名称搜索。然后点击进去查看流程详情。



填写流程信息: 进入流程表单之后，根据表单填写相应的内容信息。然后提交流程等待审批。每个流程表单不尽相同，主要是看表单设计时设计者的想法。



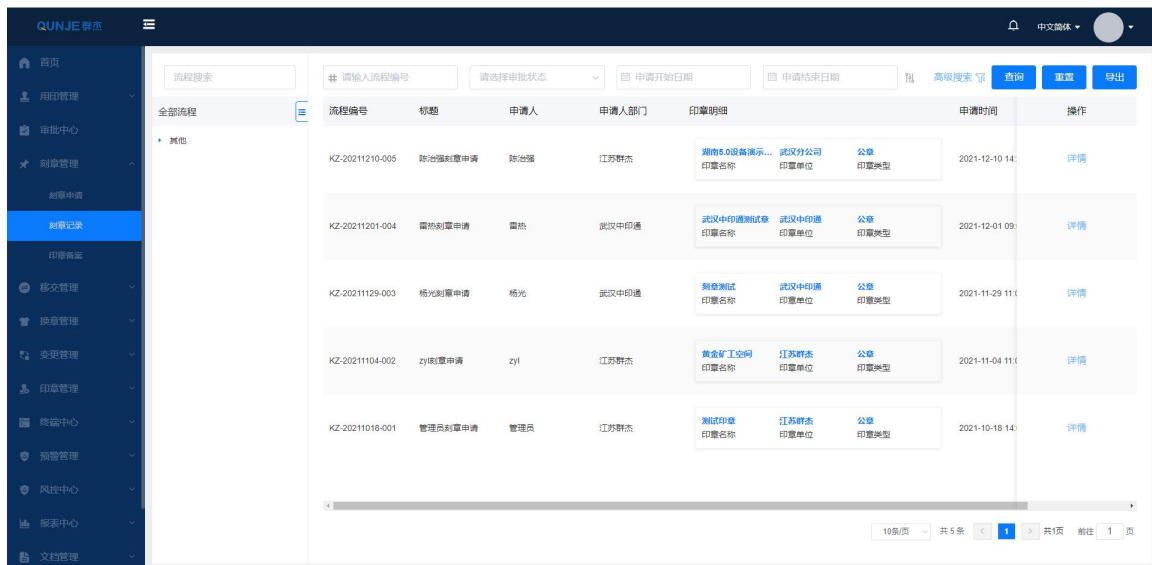
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

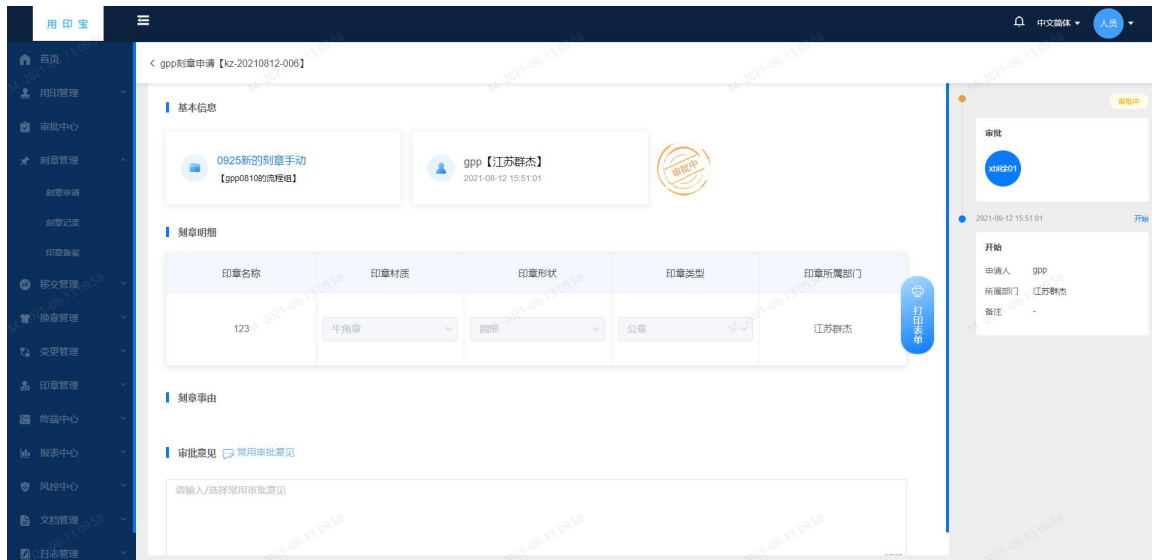
5.2 刻章记录

刻章记录: 刻章申请所产生的表单记录, 可用于统计, 后期审查。可以对比用印记录模块。刻章申请保存的表单和提交的表单都会进入刻章记录中。

刻章记录界面也和用印记录界面基本相同, 包含多条件搜索框, 用户可以根据自己的需求搜索记录信息。



刻章记录详情界面: 界面详情和用印记录界面详情很相似, 只是因为不涉及盖章事项, 就没有盖章详情的图像文件和盖章文件。



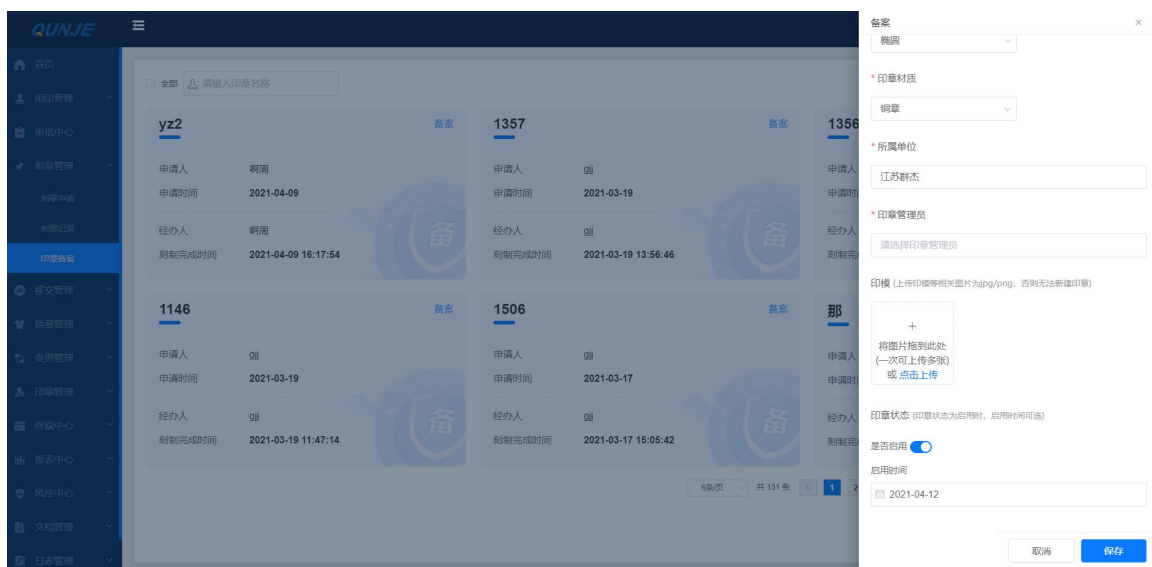
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

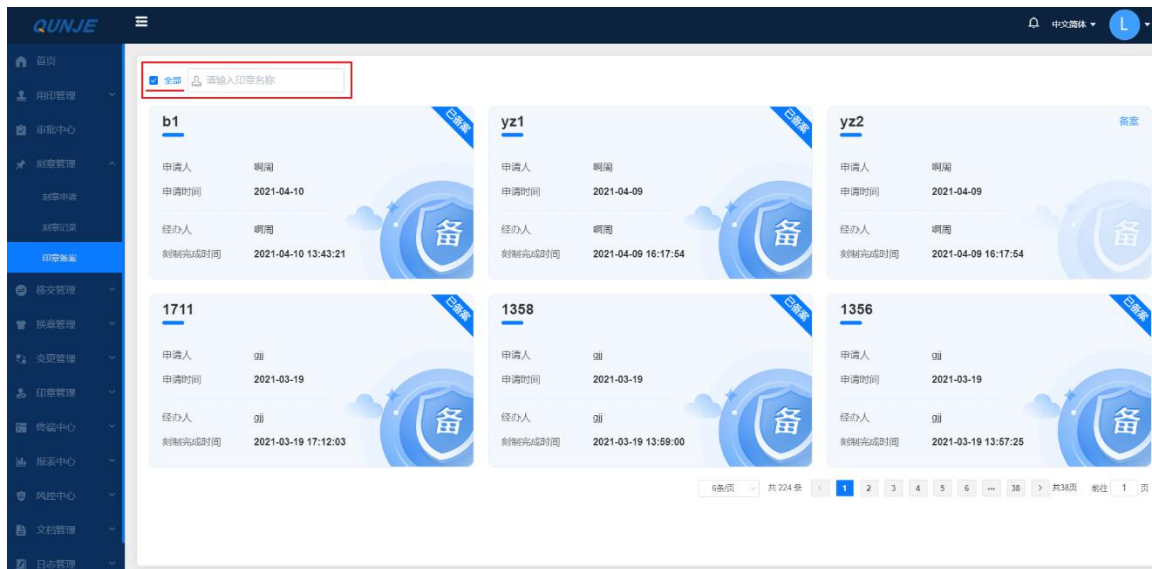
5.3 印章备案

当刻章流程处理完成, 审核成功, 系统提示领章的情况下。印章备案模块就会出现已经刻制好的印章信息。包含申请人, 申请时间, 经办人, 刻制完成时间等等信息。

点击备案按钮, 显示侧边栏: 印章名称, 类型, 形状, 材质等信息。补充完成印章信息, 例如: 印章环绕文字, 印章底部文字, 印模信息等必填信息, 点击保存按钮, 完成印章备案。完成备案的新章将直接出现在 印章信息列表 (不需要再添加新的印章) 印章管理—>印章信息。

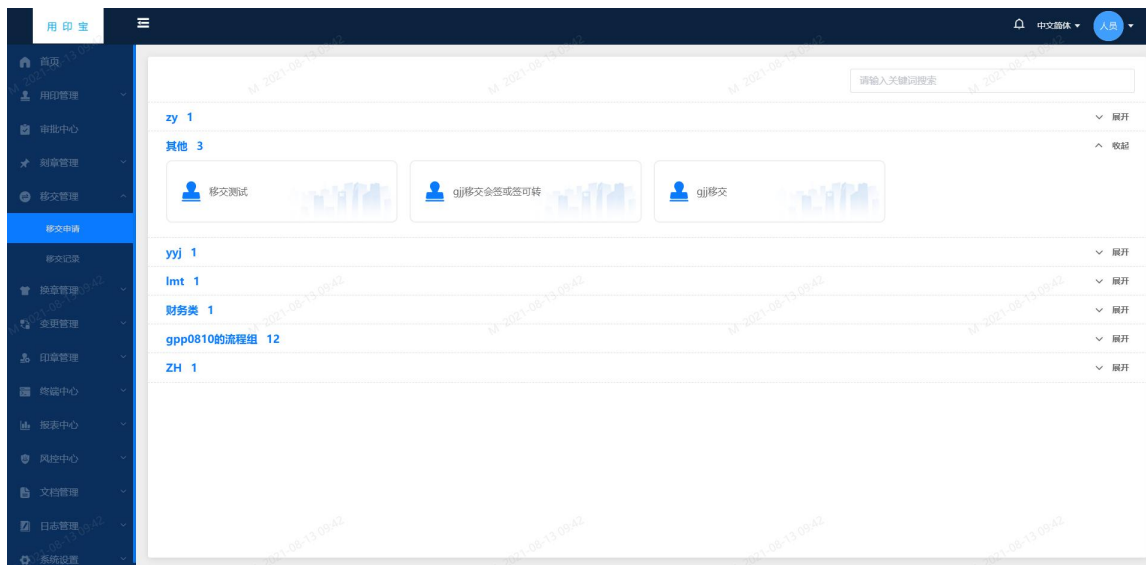


全部刻章信息: 点击全部选择框, 显示所有刻章备案信息 (已备案的、未备案的)。



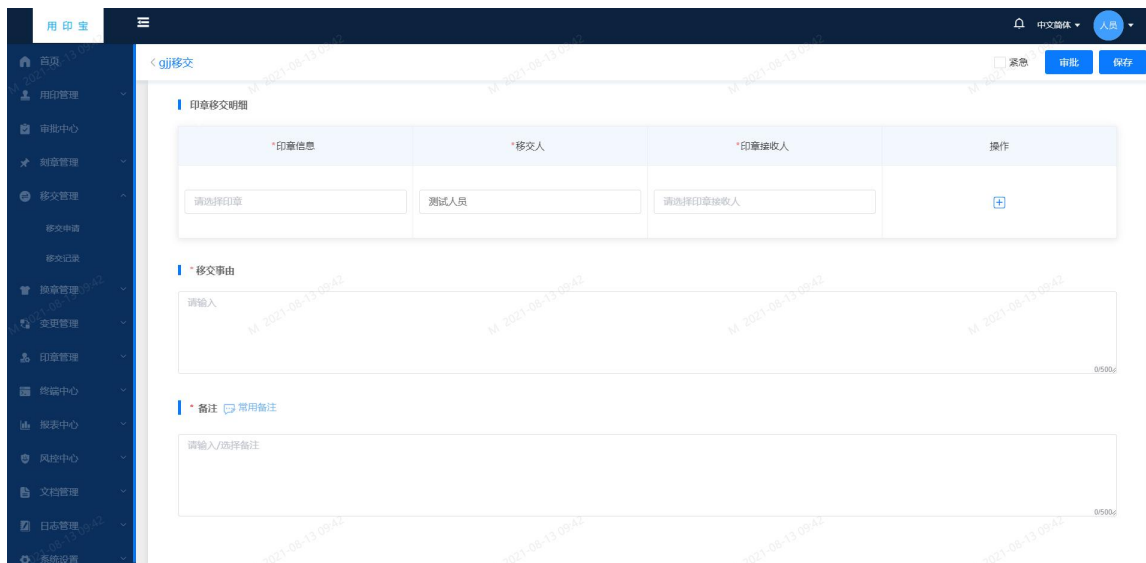
6. 移交管理

移交管理的主要功能：**移交也就是切换印章管理员**。在平台上留下移交记录，方便日后的检查，统计。同样是走流程申请，可以参照用印管理和刻章管理。



6.1 移交申请

点击其中一个移交流程，进入流程详情。填写相关流程信息，然后提交审核。这里的操作都和用印申请和刻章申请相同。

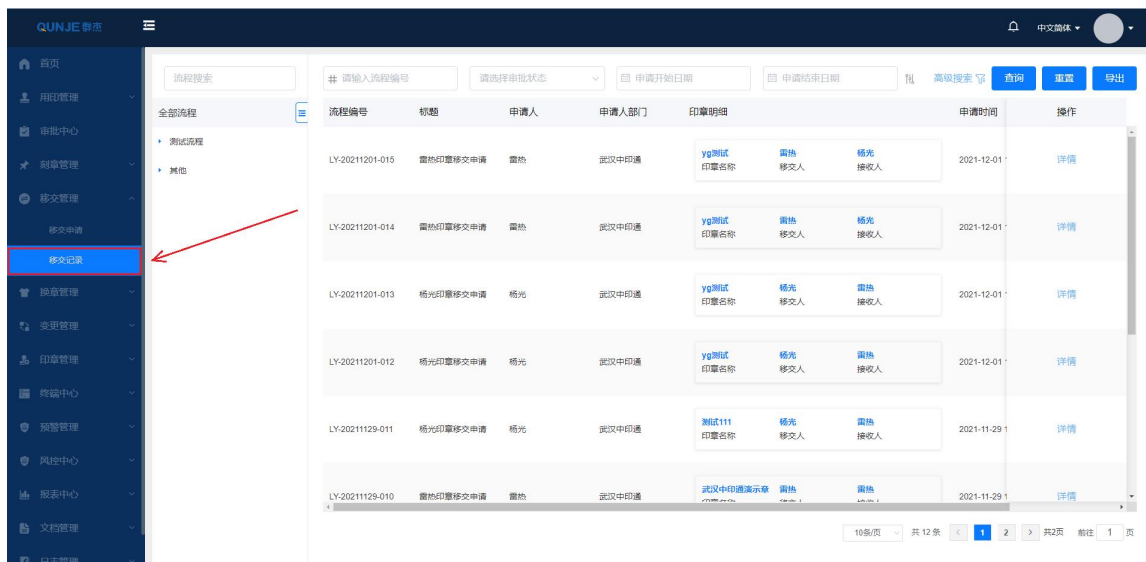


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

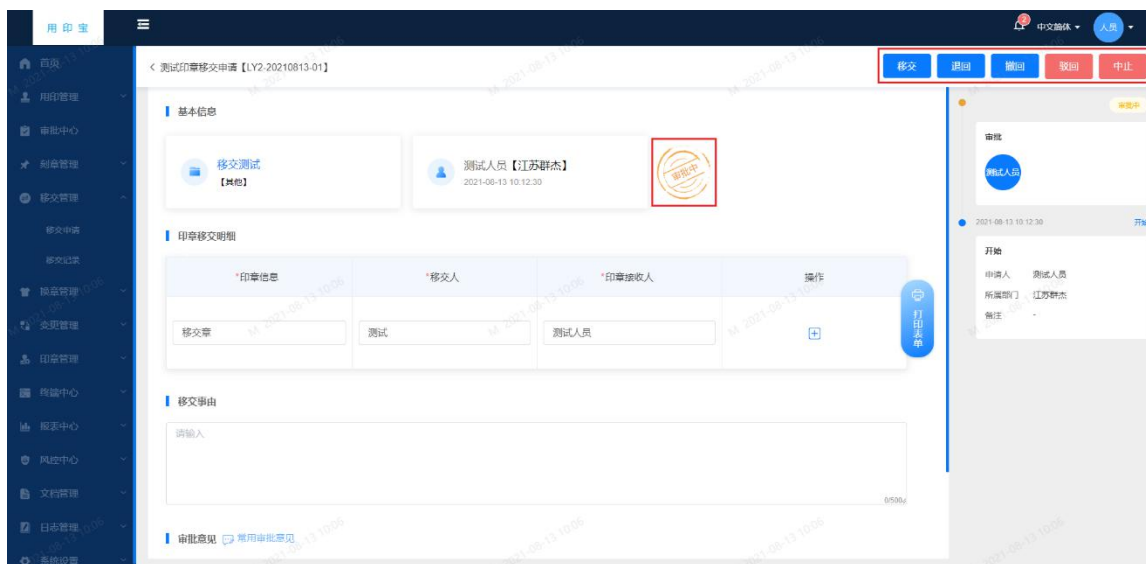
密级: 公开

6.2 移交记录

点击提交或者保存都可以生成移交记录, 如果是保存按钮的话, 移交记录上面的审核状态为**草稿**; 如果是提交按钮的话, 流程状态变为**审批状态**。

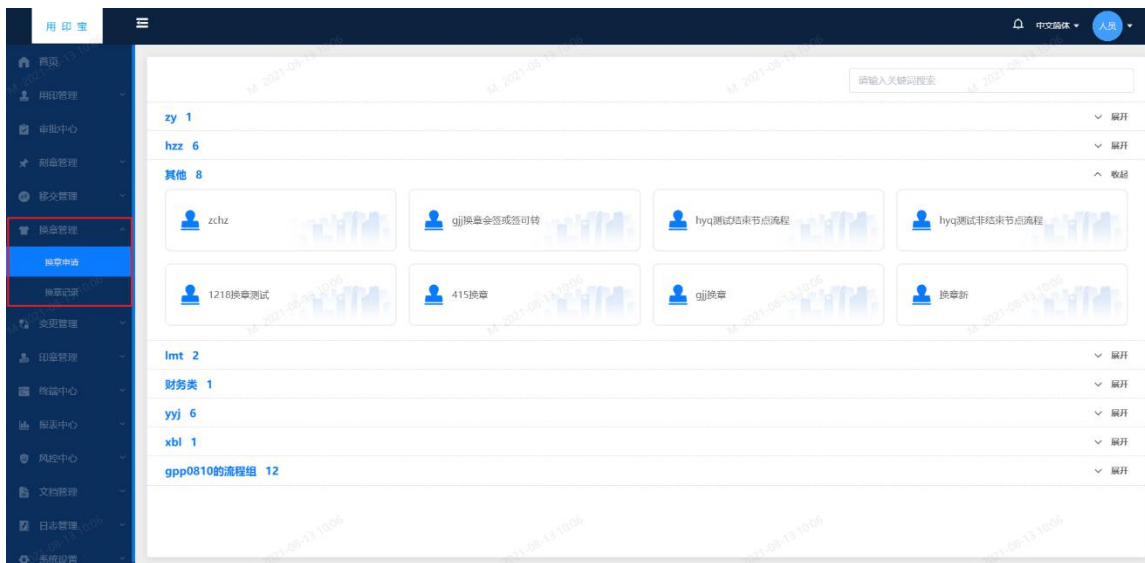


同样的, 页面顶部有流程控制按钮, 相应的人员可以进行相应的操作。在本演示页面, 本人为流程审核人, 所以有**提交按钮**、**退回按钮**、**撤回按钮**、**驳回按钮**、**中止按钮**。相应的流程按钮功能作用, 参照最终的名词注解。



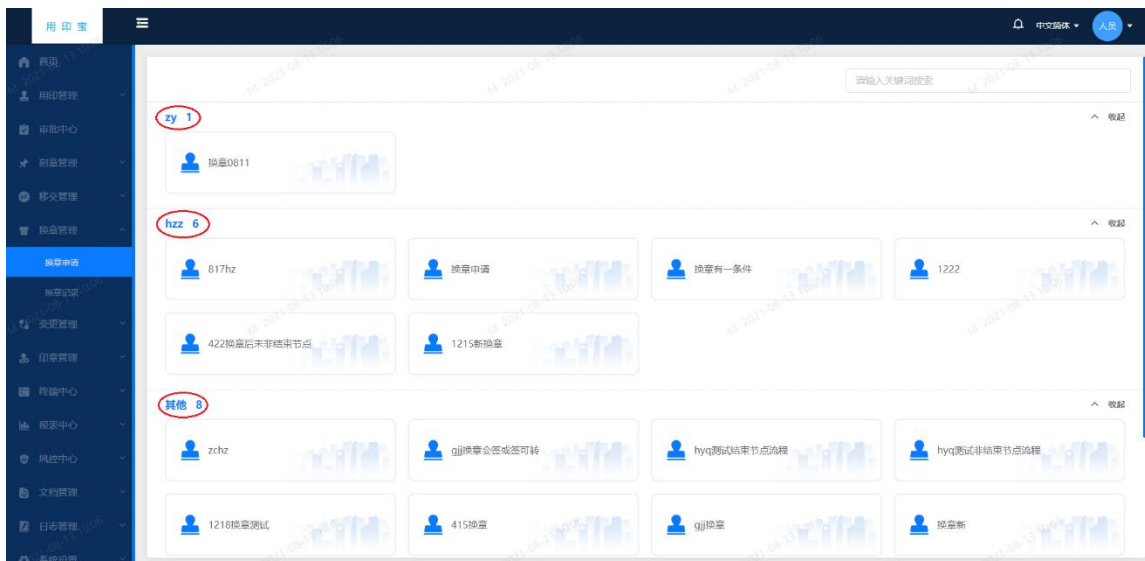
7. 换章管理

本模块处理的是用印宝的换章流程, 对于用印宝, 如果有换章需求的话就要走当前流程, 经过审核之后, 才能在印控台处理换章。换章管理包含**换章申请**、**换章记录**。



7.1 换章申请

根据分类信息, 查询所有的申请流程, 当然也可以根据流程名称搜索流程。类比**用印申请**模块。点击某个申请, 进入流程详情界面。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

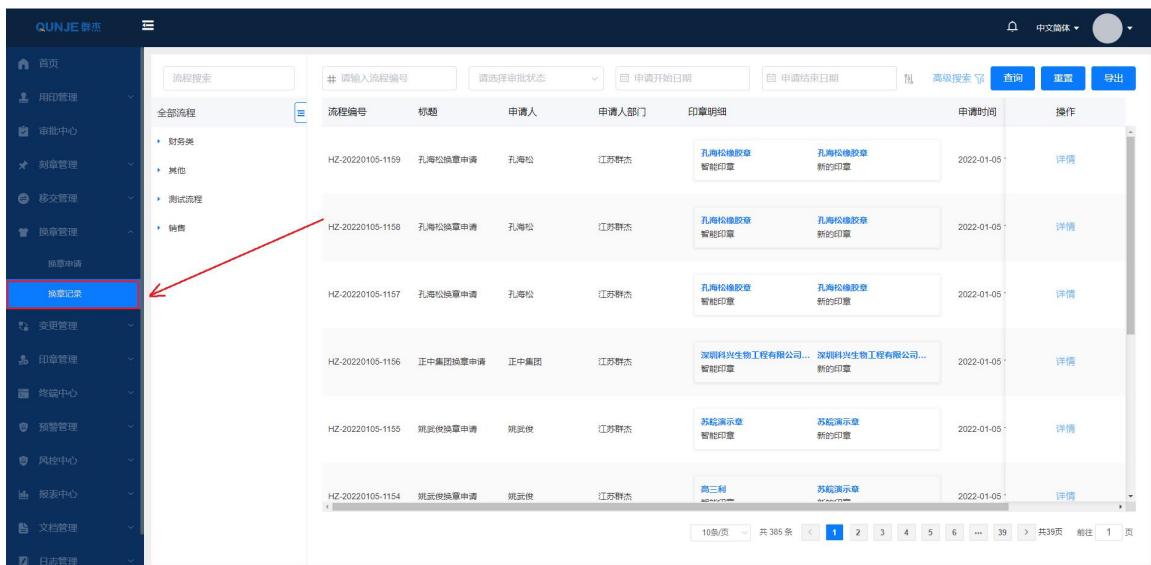
密级: 公开

填写具体要更换的印章、新的印章、更换原因等等。对于不同流程可能还有其他输入框。请用户自行填写,填写完成之后,点击保存或提交,进入流程审核界面。同时生成换章记录。(需要印章管理员才可以切换,即当前印章为你的印章)。

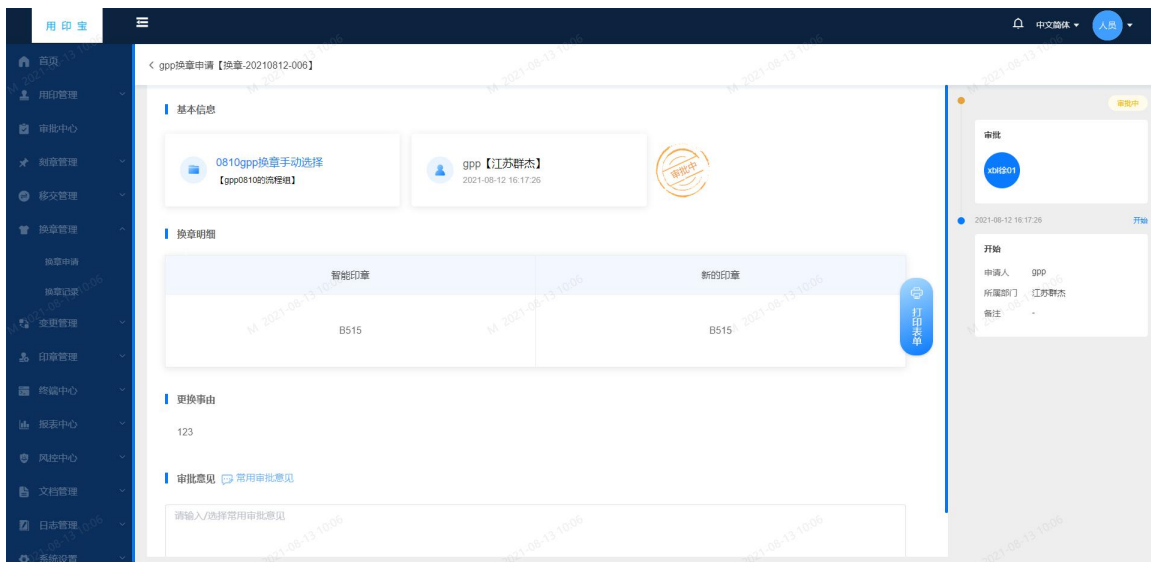
进入流程之后,根据流程推送人员处理相关流程。可以参考[用印申请](#)或者[刻章申请](#)。在这里不再详细叙述。

7.2 换章记录

同上面几个模块相同,包含记录搜索框,用户可以根据条件进行相应筛选。点击可以进入记录详情。



流程详情包含表单信息, 审批状态, 审批信息等等信息。下图是其他用户流程, 所以没有各个审批节点按钮。如果你不是流程发起人, 处理者, 执行者。当然不能够操作流程信息。

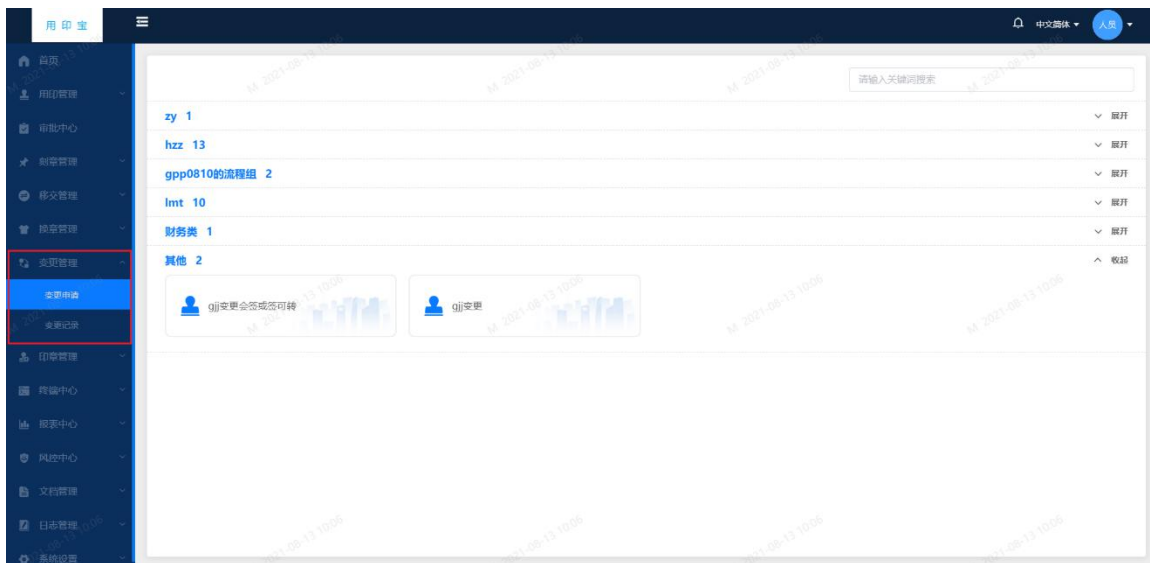


8. 变更管理

变更申请指的是印章状态的变更。印章的生命周期: 启用<—>停用<—>销毁印章状态不可逆, 已经销毁的印章不可再启用、停用。变更管理下包含变更申请、变更记录。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

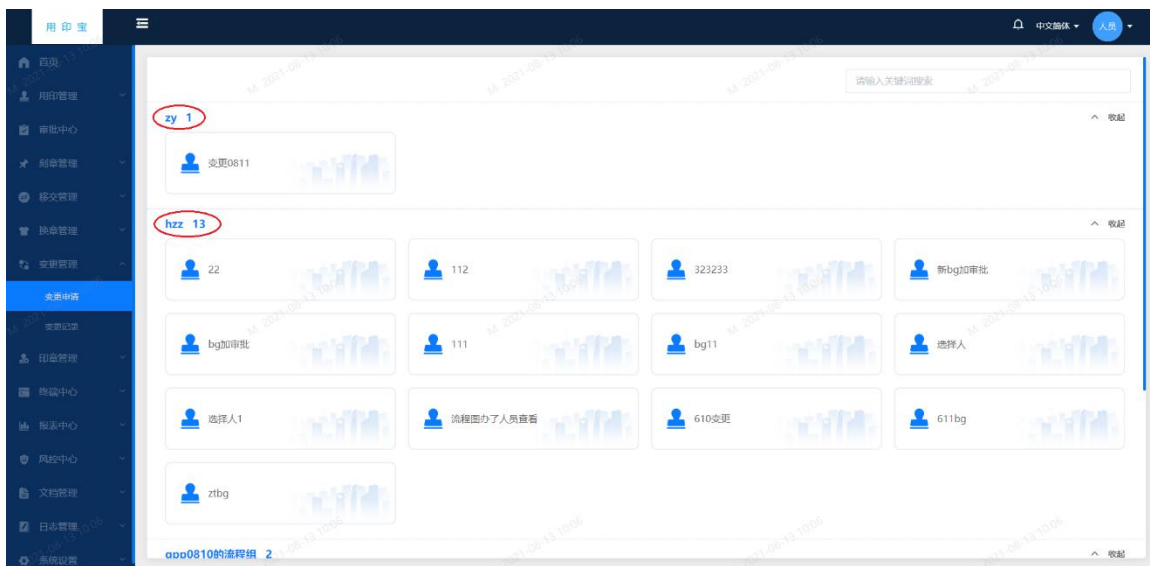
密级: 公开



8.1 变更申请

申请变更印章状态时使用。比如停用印章，销毁印章。

印章变更申请和其他流程申请界面基本相同，不再叙述。点击具体流程进入详情。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

用印室

状态变更

状态变更明细

*印章信息	*状态	操作
请选择印章	请选择	+

*变更事由

请输入

*备注 ☐ 常用备注

请输入/选择备注

8.2 变更记录

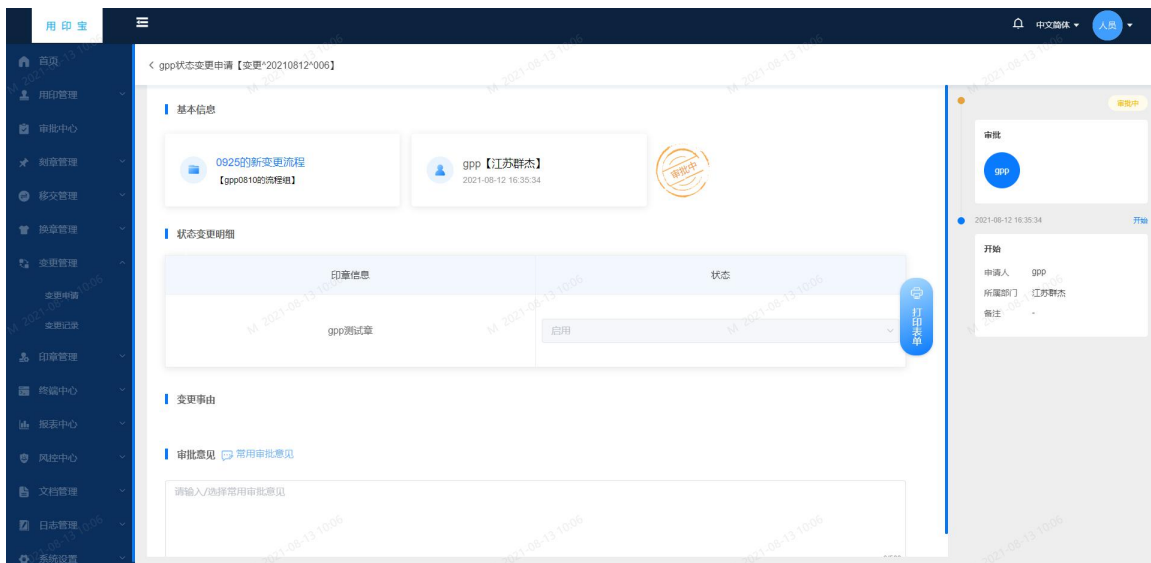
印章状态变更记录, 可对比上面几个类型的记录信息。在这里不再详细的叙述。图片如下。

变更记录

流程编号	标题	申请人	申请人部门	印章明细	申请时间	操作
BG-20211230-010	刘艳状态变更申请	刘艳	江苏群杰	上海二部6.0 印章名称 启用	2021-12-30	详情
BG-20211202-009	王嘉琦状态变更申请	王嘉琦	成都分公司	测试佳琦 印章名称 停用	2021-12-02	详情
BG-20211202-008	王嘉琦状态变更申请	王嘉琦	成都分公司	测试佳琦 印章名称 停用	2021-12-02	详情
BG-20211202-007	王嘉琦状态变更申请	王嘉琦	成都分公司	测试佳琦 印章名称 停用	2021-12-02	详情
BG-20211202-006	王嘉琦状态变更申请	王嘉琦	成都分公司	测试佳琦 印章名称 停用	2021-12-02	详情
BG-20211202-005	王嘉琦状态变更申请	王嘉琦	成都分公司	测试佳琦 印章名称 停用	2021-12-02	详情

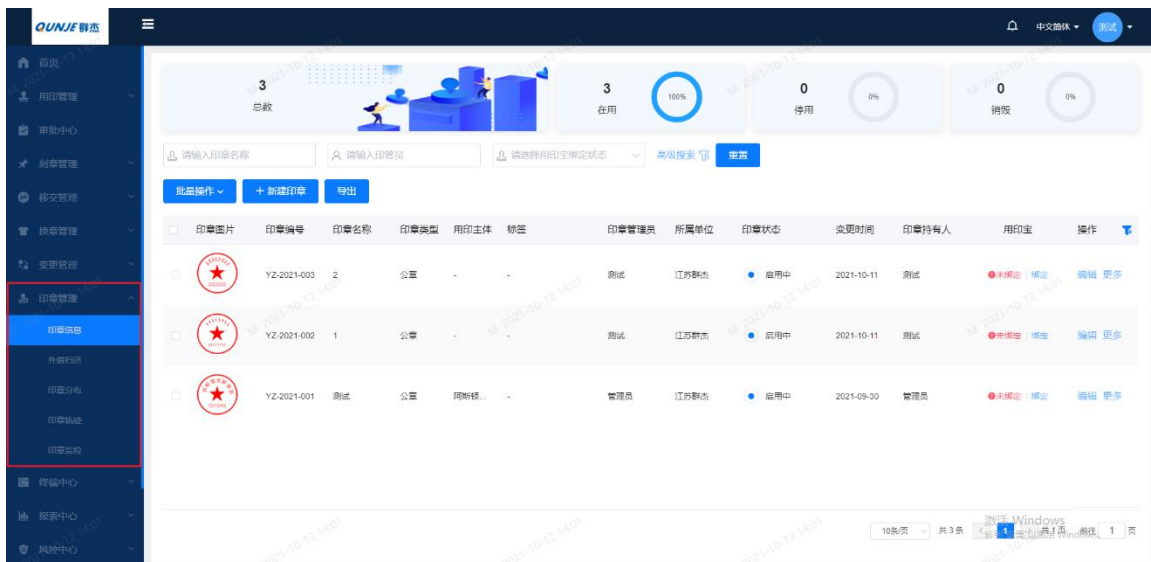
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



9. 印章管理

印章管理的主要功能是：管控实体印章，将印章录入平台管理。印章管理包含印章信息、外界归还、印章分布、印章轨迹、印章监控。

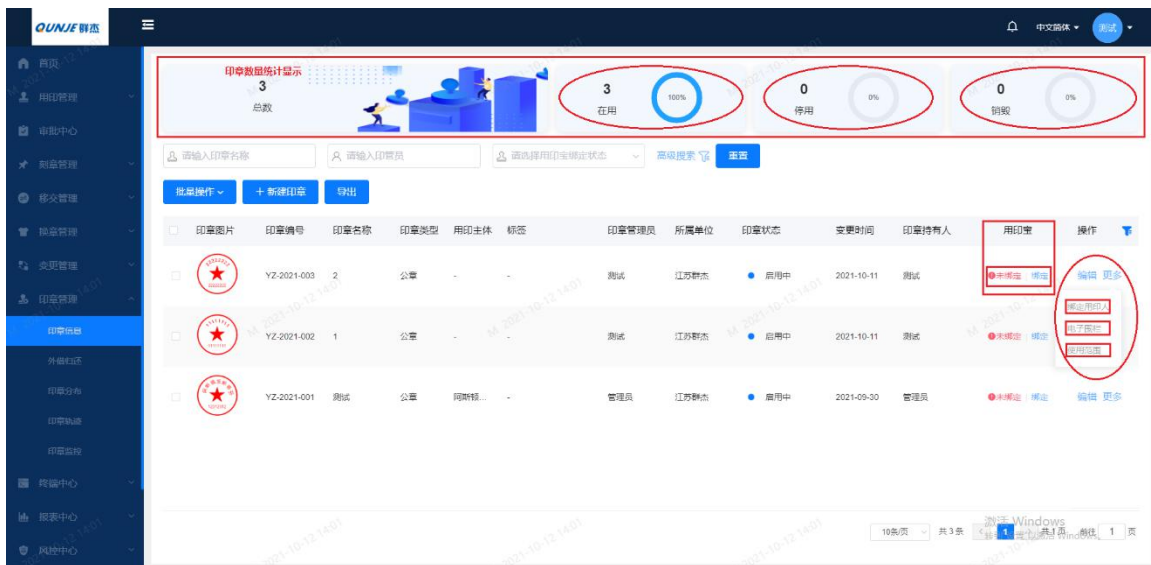


9.1 印章信息

印章信息包含印章信息的录入，信息显示，印章信息修改、状态统计、用印宝绑定、用印人绑定，设置印章电子围栏等等功能。

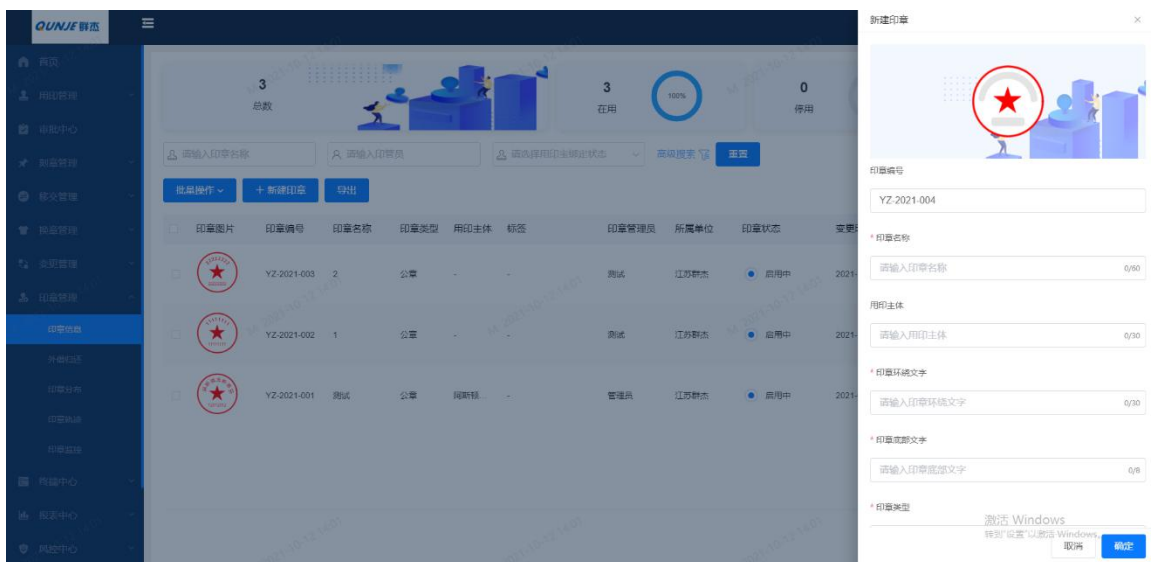
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



9.1.1 印章添加

针对企业已有的印章，维护到平台当中，如果是已有印章之后，刻制的印章应该走刻章流程，备案完成后，平台会自动维护到印章列表中。印章添加需要添加印章的各种信息：印章名称、编号、类型、印模等等必填信息。

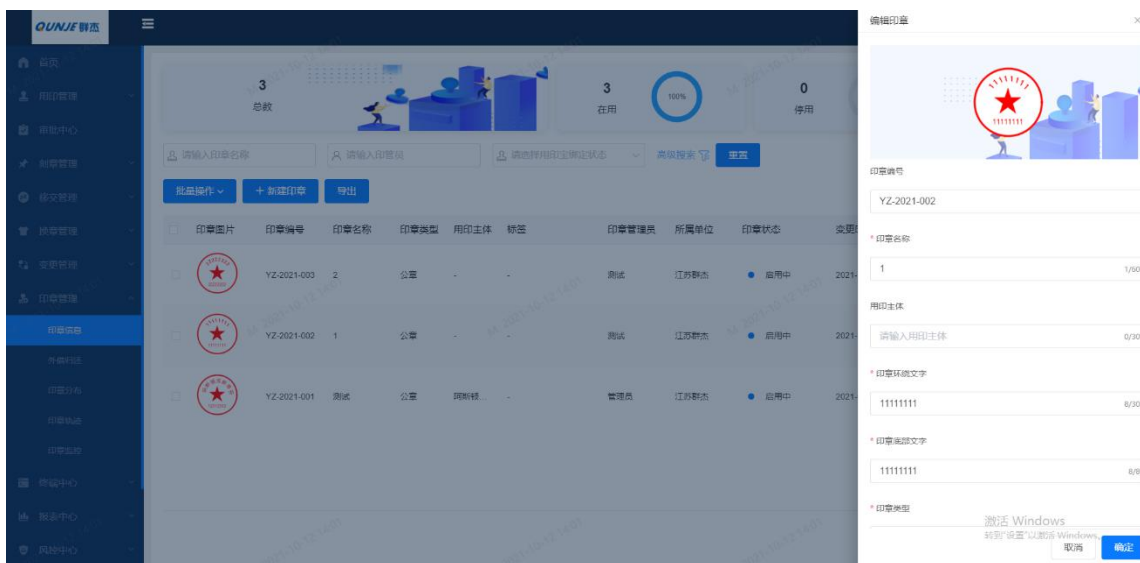


9.1.2 印章编辑

修改现有的印章基本信息。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

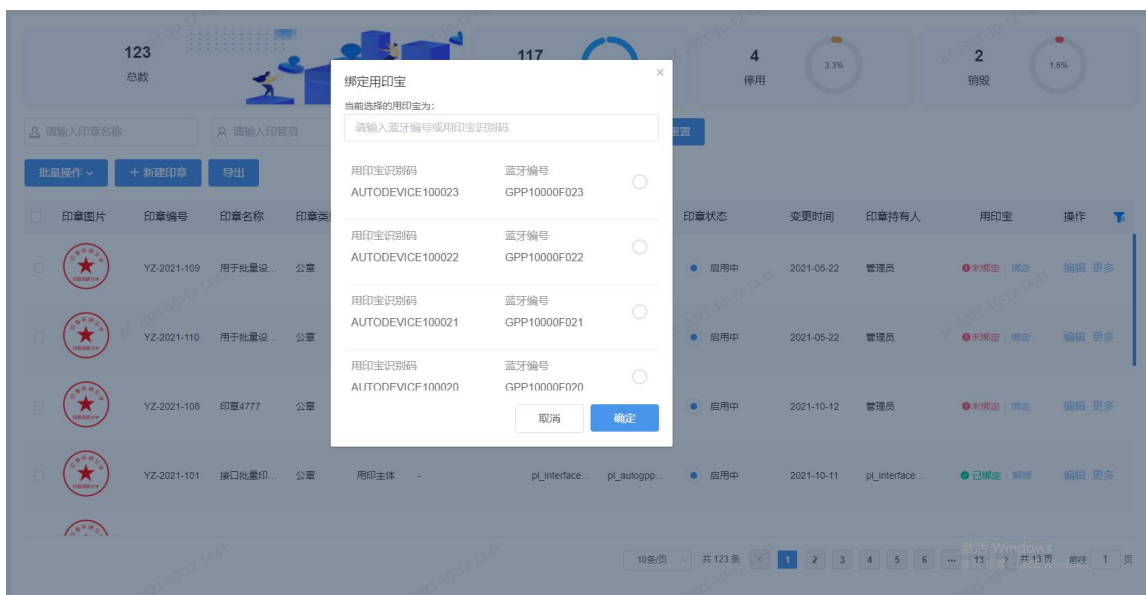
密级: 公开



9.1.3 绑定用印宝

根据用印宝蓝牙标号或者用印宝识别码搜索查询用印宝，并绑定。

解除绑定就不再叙述。（点击解绑按钮，然后确定）

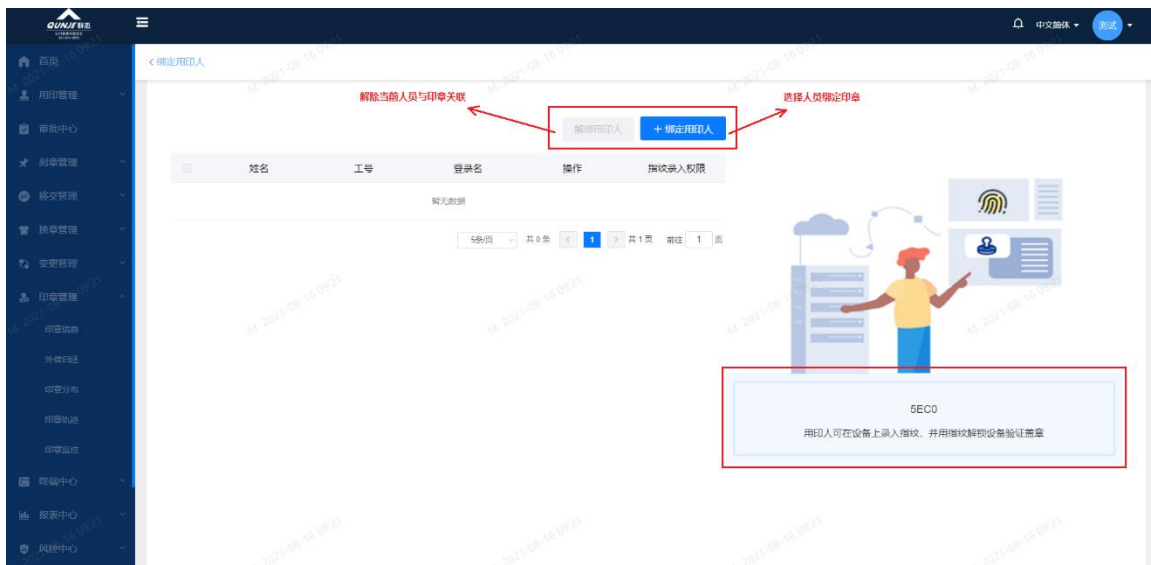


9.1.4 绑定用印人

将用印人员与印章绑定之后，在使用印章时，就可以使用指纹验证（这里的指纹录入权限开关需要打开），而不是使用验证码。绑定用印人之后，需要到印控台添加人员指纹。

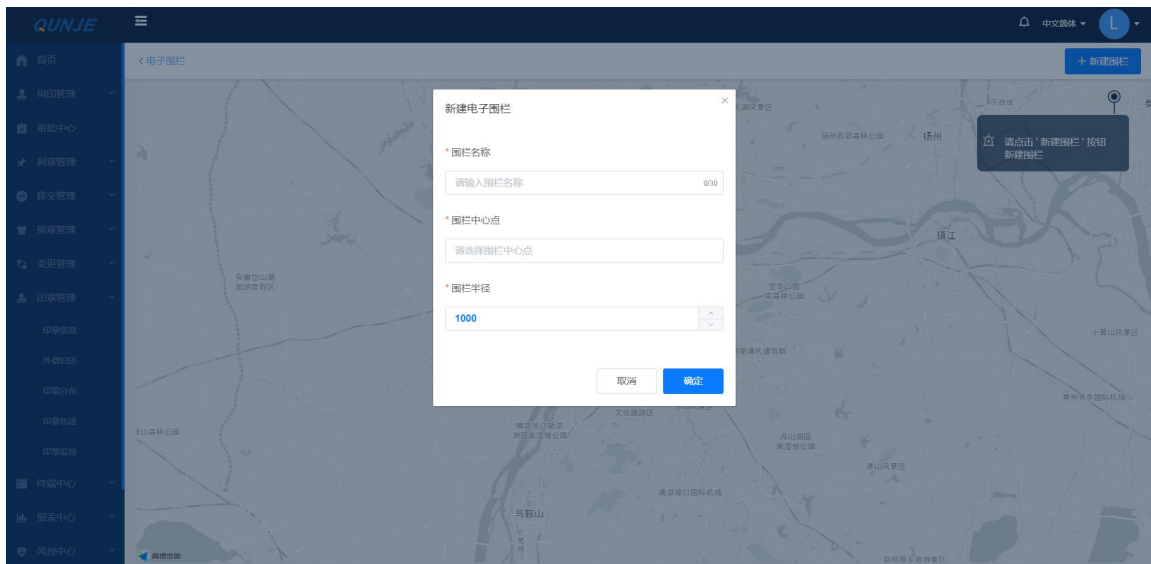
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



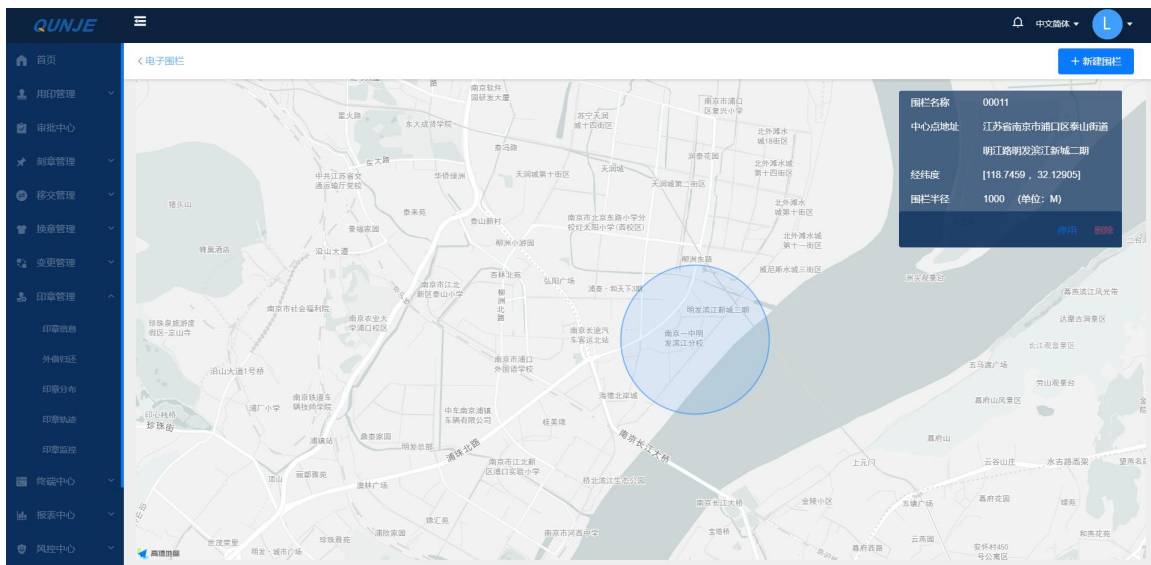
9.1.5 印章电子围栏

为印章添加电子围栏，以地图上某个点，半径某个范围内，设置印章活动位置。电子围栏可以添加多个，可以点击启动或停用某个电子围栏。当然也可以删除某个围栏。作用：限制印章位置，当印章超出范围，会在风控中心—>异地盖章预警处产生预警信息。



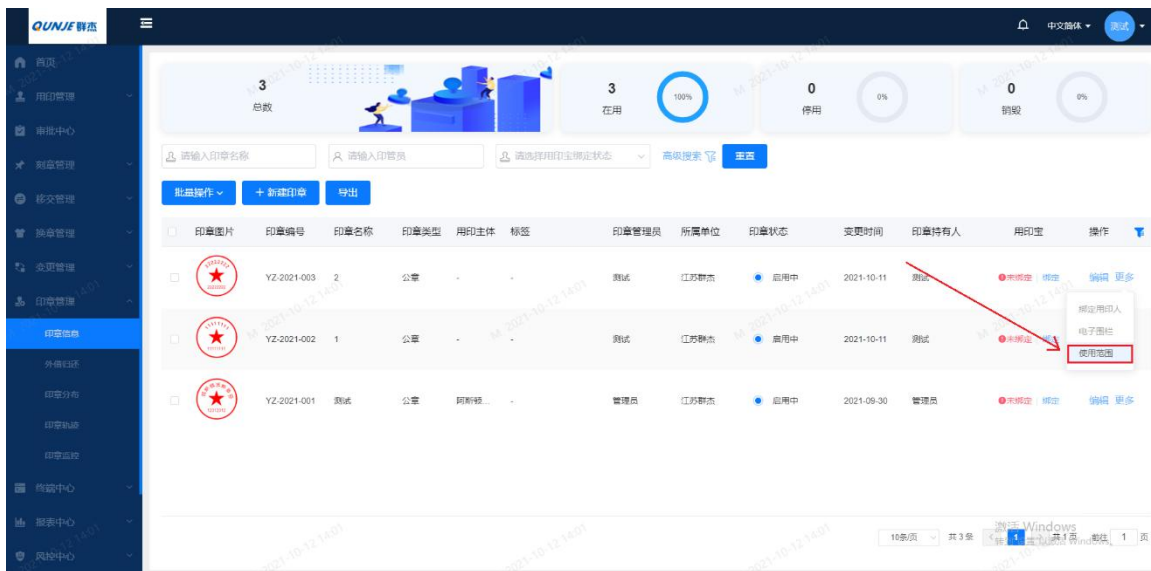
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



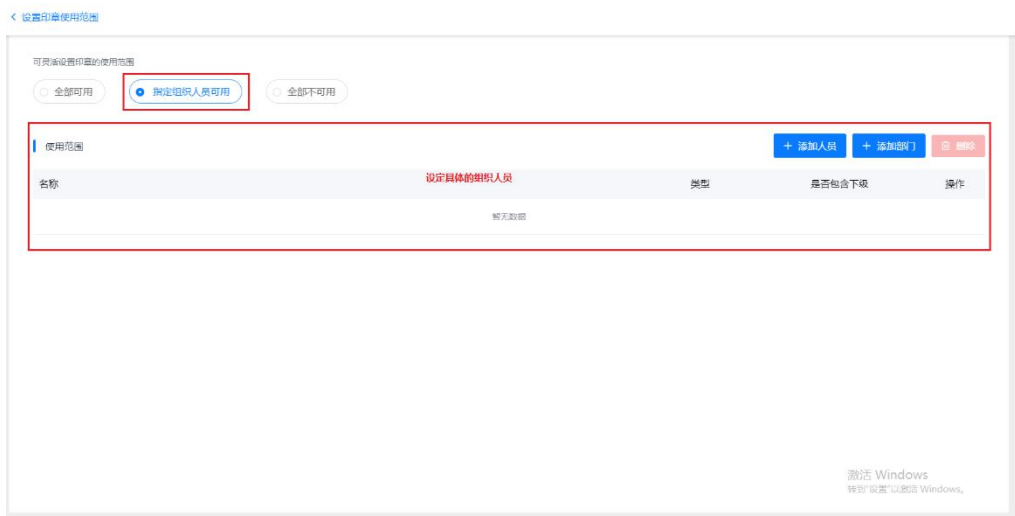
9.1.6 设置印章使用范围

点击操作里面的“更多”，选择“使用范围”这个选项，这时会打开设置印章使用范围的页面。这里对印章的使用范围的设置有三个可选择的选项：全部可用、指定组织人员可用、全部不可用。在选择指定组织人员可用时，可以对这里的组织人员进行具体的设定。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

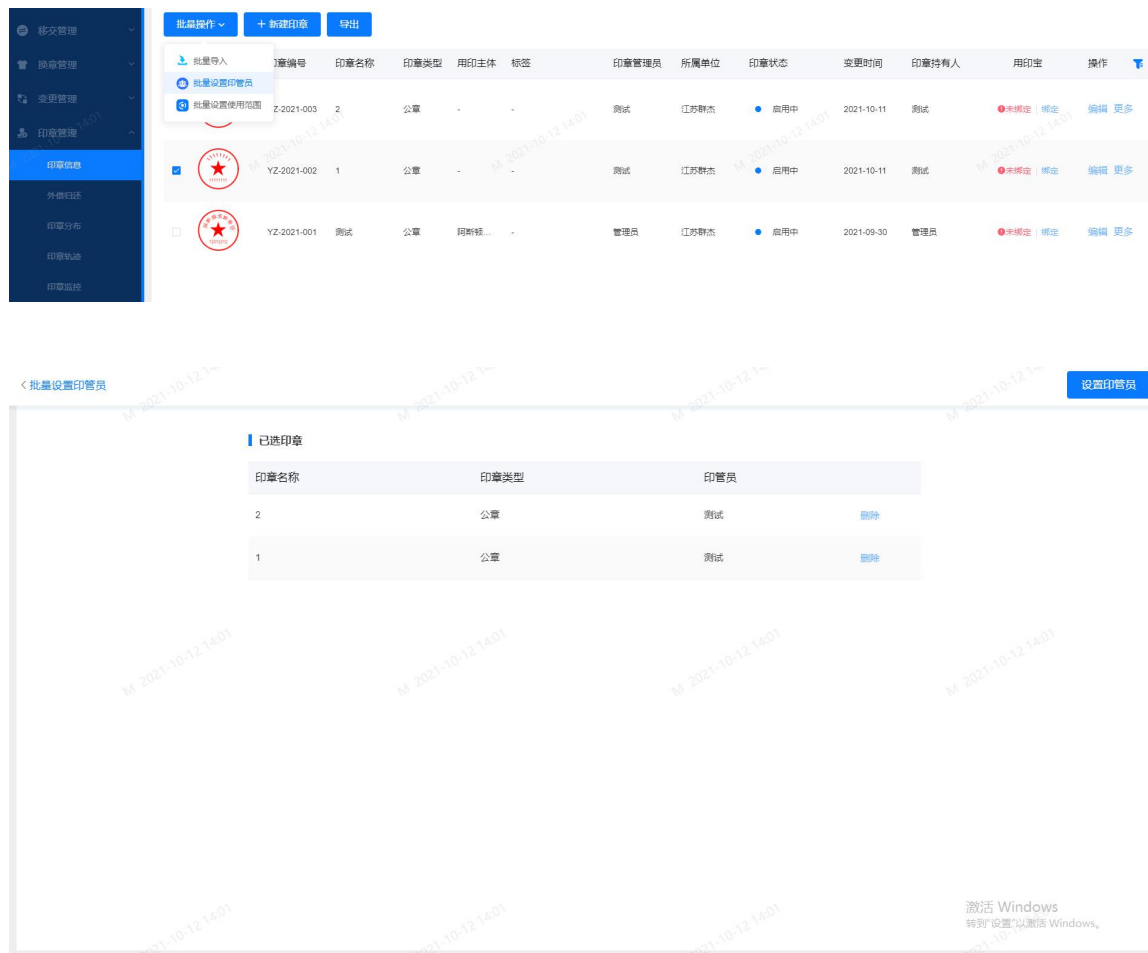


9.1.7 批量设置印管员

支持批量设置印章的管理员，从印章信息列表选取需要重新设置印管员的印章，选择完成后，点击批量操作中的批量设置印管员按钮，进入批量设置印管员的页面，然后对这些印章批量设置其管理员。

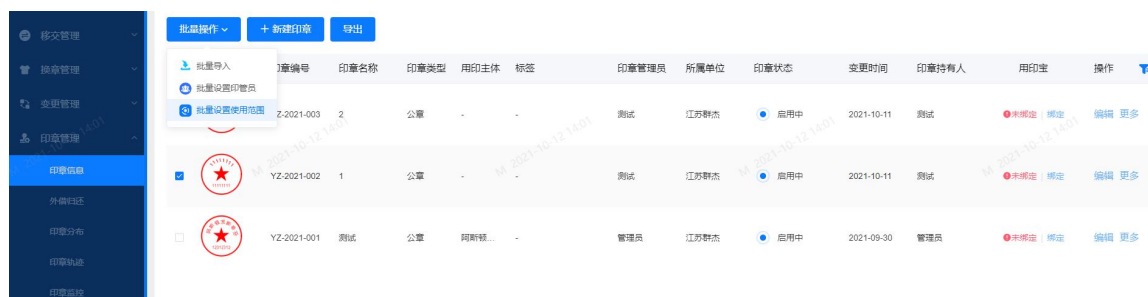
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



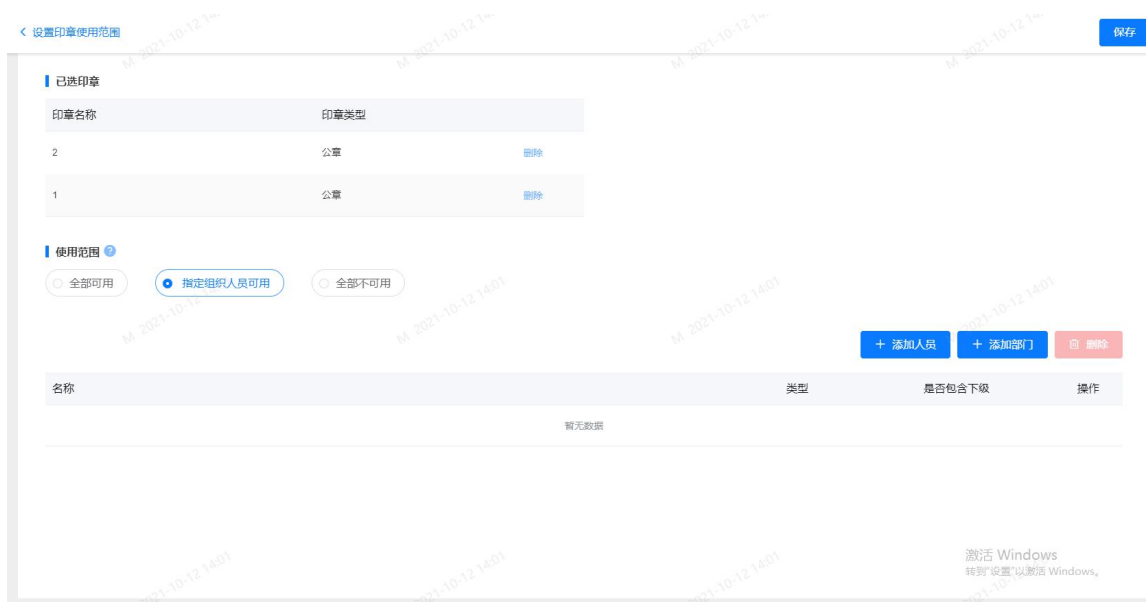
9.1.8 批量设置使用范围

支持批量设置印章的使用范围，从印章信息列表选取需要批量设置使用范围的印章，选择完成后，点击批量操作中的批量设置使用范围按钮，进入批量设置使用范围的页面，然后对这些印章批量设置其使用范围。



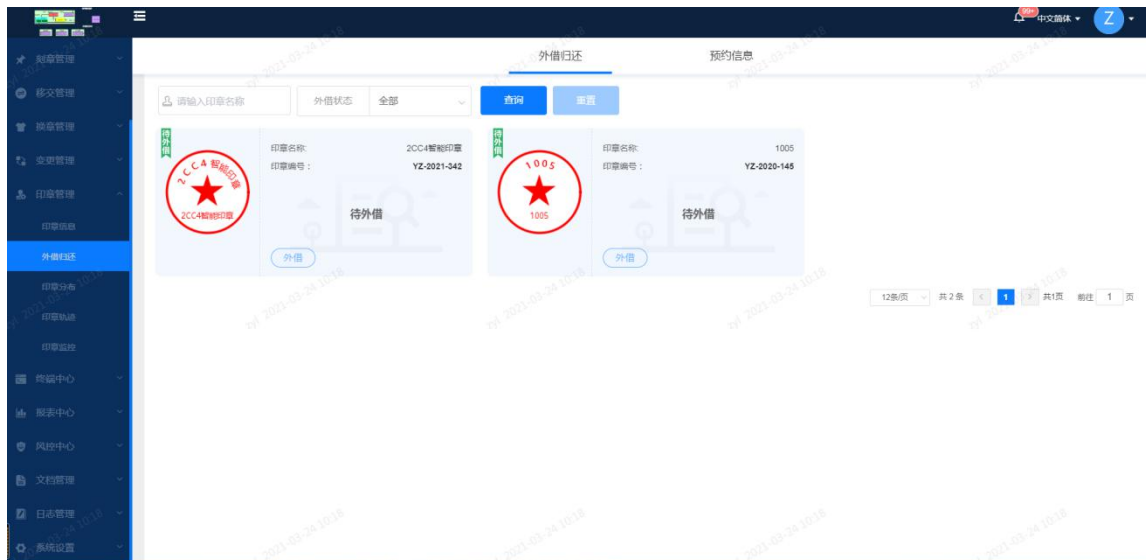
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



9.2 外借归还

展示当前登录人管理的所有印章，显示印章的外借状态。且可查看当前登录人管理的所有印章的预约信息。

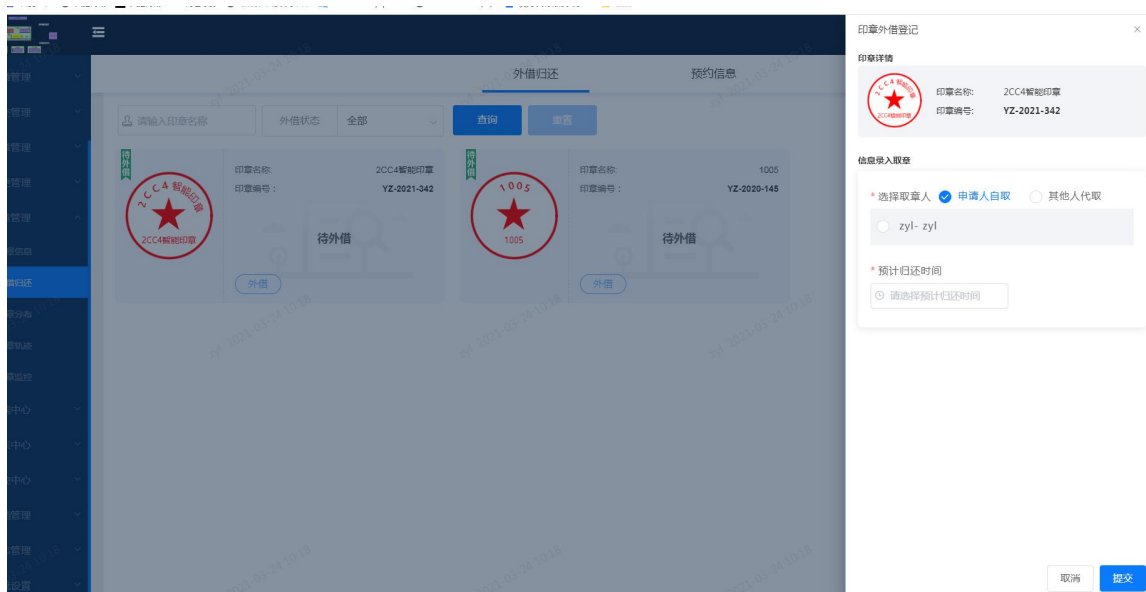


9.2.1 外借归还

“外借”：填写该印章的外借信息，包含：取章人、预计归还时间。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



“归还”：外借印章归还时，维护归还信息。



9.2.2 查看印章借还记录

【印章管理】-->【外借归还】-->“外借归还”，找到想要查看的印章，点击印章进去查看印章借还记录页面，此页面展示了该印章的借还状态和使用的流程信息。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

该印章进行了外借流程申请, 已填写外借信息, 还未用印, 则不展示流程信息, 外借状态为“外借中”:

< 印章外借记录详情 719B(YZ-2020-130)

外借状态 全部

印章借还记录列表

流程编号及标题	用印事由	申请人	实际外借人	实际归还人	实际外借时间	预计归还时间	实际归还时间	逾期时长	印章外借状态
			姚燕军	-	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	-	-	● 外借中

该印章的其中一条外借流程, 已用印, 则展示一条已用流程信息, 外借状态为“外借中”:

< 印章外借记录详情 719B(YZ-2020-130)

外借状态 全部

印章借还记录列表

流程编号及标题	用印事由	申请人	实际外借人	实际归还人	实际外借时间	预计归还时间	实际归还时间	逾期时长	印章外借状态
[用印-20210322-014]DDDD...		姚燕军	姚燕军	-	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	-	-	● 外借中

该印章的多个外借流程均已用印, 则展示多条外借记录, 多条流程信息, 外借状态为“外借中”:

< 印章外借记录详情 719B(YZ-2020-130)

外借状态 全部

印章借还记录列表

流程编号及标题	用印事由	申请人	实际外借人	实际归还人	实际外借时间	预计归还时间	实际归还时间	逾期时长	印章外借状态
[用印-20210322-014]DDDD...		姚燕军	姚燕军	-	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	-	-	● 外借中
[用印-20210322-015]HHHH...		姚燕军	姚燕军	-	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	-	-	● 外借中

印章已维护了归还信息, 或者归还至印章柜, 则印章的外借状态为“已归还”。

< 印章外借记录详情 719B(YZ-2020-130)

外借状态 全部

印章借还记录列表

流程编号及标题	用印事由	申请人	实际外借人	实际归还人	实际外借时间	预计归还时间	实际归还时间	逾期时长	印章外借状态
[用印-20210322-014]DDDD...		姚燕军	姚燕军	姚燕军	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	2021-03-22 15:00	-	● 已归还
[用印-20210322-015]HHHH...		姚燕军	姚燕军	姚燕军	2021-03-22 14:57	2021-03-31 00:00	2021-03-22 15:00	-	● 已归还

9.2.3 预约信息

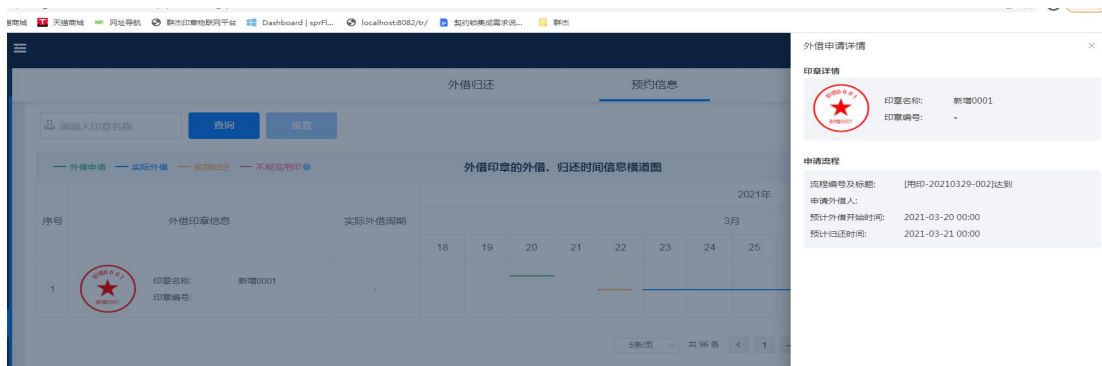
此功能用于查看印管员自己管理的所有印章的外借预约信息和外借状态。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

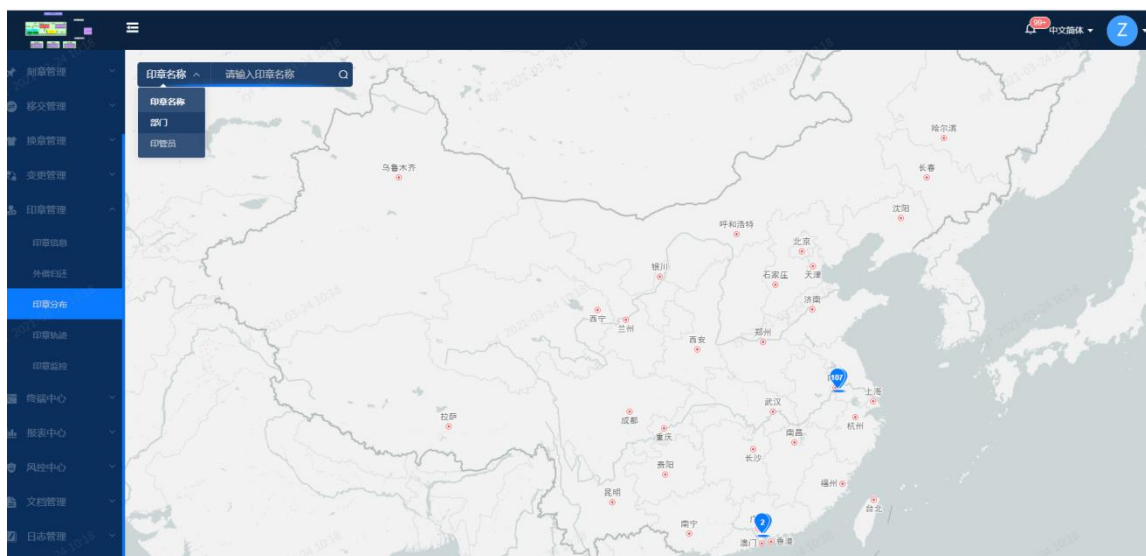


点击每个预约线段，可以查看此流程状态中的该印章的所有流程信息：



9.3 印章分布

显示所有印章在地图中的分布情况，页面上置有印章搜索框，可以搜索查看。同时可以根据印章管理员或者是部门筛选。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

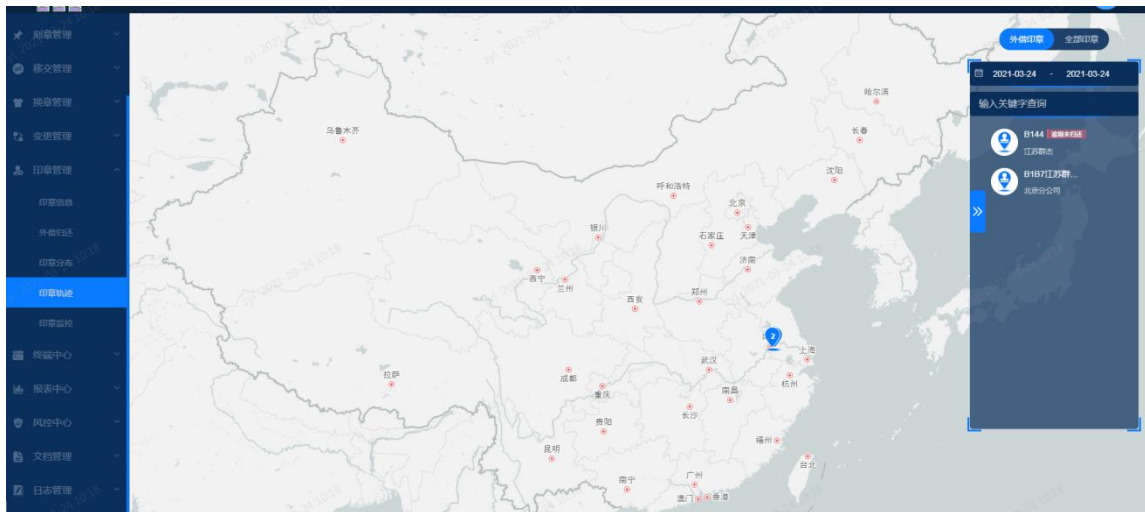
密级: 公开

点击每个印章，可以查看该印章的具体位置信息：



9.4 印章轨迹

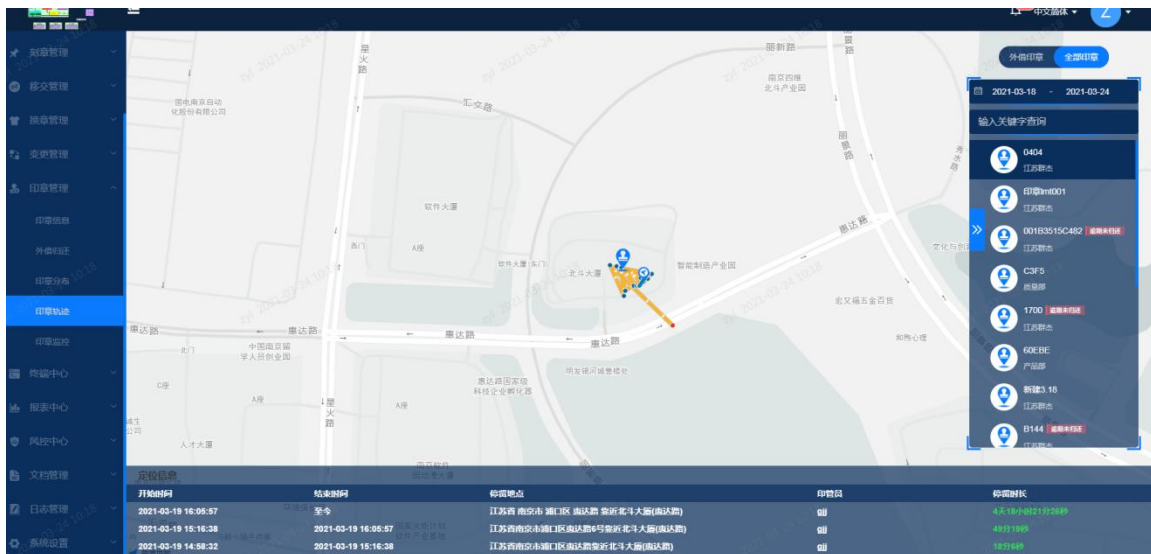
追踪印章在某个时间段内的运动轨迹。不包括印章状态为已销毁的印章。可以切换“外借用印”和“全部印章”按钮来筛选已被外借出去的印章。可以输入开始和结束时间，印章名称来搜索查询印章。



点击印章列表中的每个印章，可以查看当前印章的运动轨迹动态。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



9.5 印章监控

查看所有智能印章的设备情况：设备编号、设备状态、设备电量、设备保管状态、设备编号、软件版本、绑定的印章信息。



10. 终端中心

终端中心的功能：维护硬件信息。终端中心主要包括用印宝、印控台、盖章机、印章柜、固件版本管理。

密级：公开



QUINJE 群杰

首页

用印管理

审批中心

刻章管理

移交管理

印章管理

变更管理

印章管理

归档中心

用印宝

印理台

盖章机

印章柜

国内外本管理

预警管理

风控中心

组网搜索

江苏群杰

新增用印宝

设置功能设置

批量操作

绑定状态

全部

请输入用印宝的序列号、蓝牙MAC地址

查询

重置

☐	设备识别码	蓝牙MAC地址	型号	版本信息	绑定印章	所属部门	管理员	功能策略设置	操作
☐	F3DBEEC7CBD...	00E93AFB2C30	S5100-GM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	辽宁区域演示章	辽宁惠友	刘翼	策略01	编辑 更多 设置待升级版本 下载设备日志 删除
☐	2021051113549	001B351654F4	IM4350	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	-	-	杨光	-	
☐	373EEE71CCB...	00E93ADFDC18	S5100-GM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	温州群杰	温州群杰	侯伟宏	策略01	编辑 更多
☐	4096A76BD944...	48E7DA86CF78	S5100-HM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	孔海松橡胶章	江苏群杰	孔海松	策略01	编辑 更多
☐	A56EC927BCE...	48E7DA869560	S5100-HM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	演示园惠章	江苏群杰	刘海东	策略01	编辑 更多
☐	B33963B2927C...	00E93AFB3204	S5100-GM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	郑州5.0演示章	河南销售部	徐胜超	策略01	编辑 更多
☐	C846077A9EC3...	48E7DA87943C	S5100-HM	当前版本: - 最新版本: - 待升级版本: -	广西园惠章	康康部	刘楠	默认策略	编辑 更多

10条页

共 157 条

1 2 3 4 5 6

激活 Windows

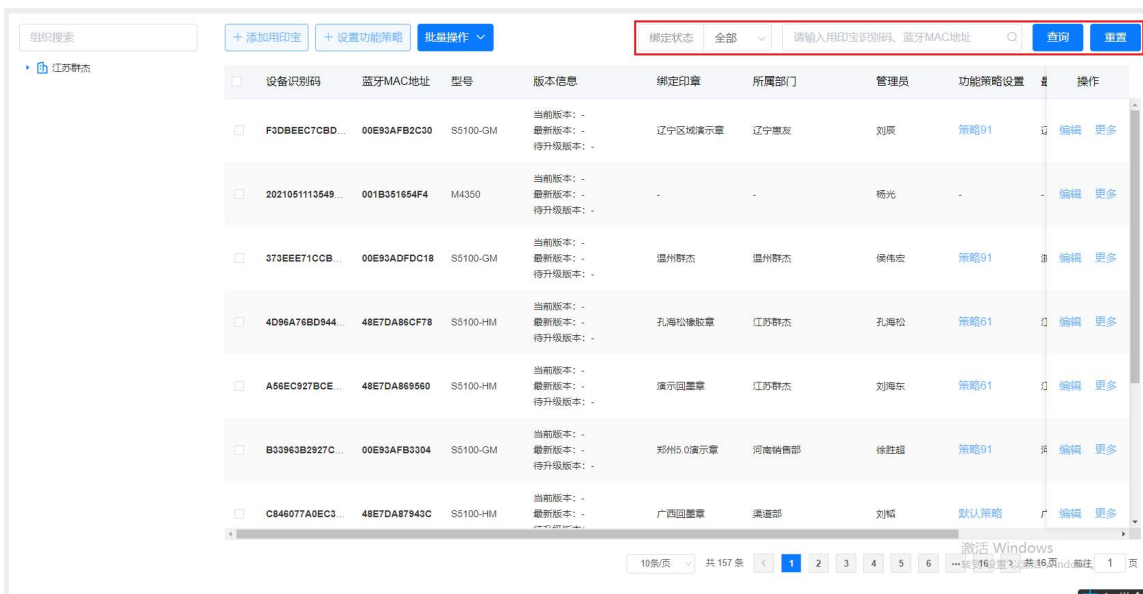
... 群杰 3.2.0 版本 16.0.0 版本 1 页

10.1.1 用印宝搜索

57

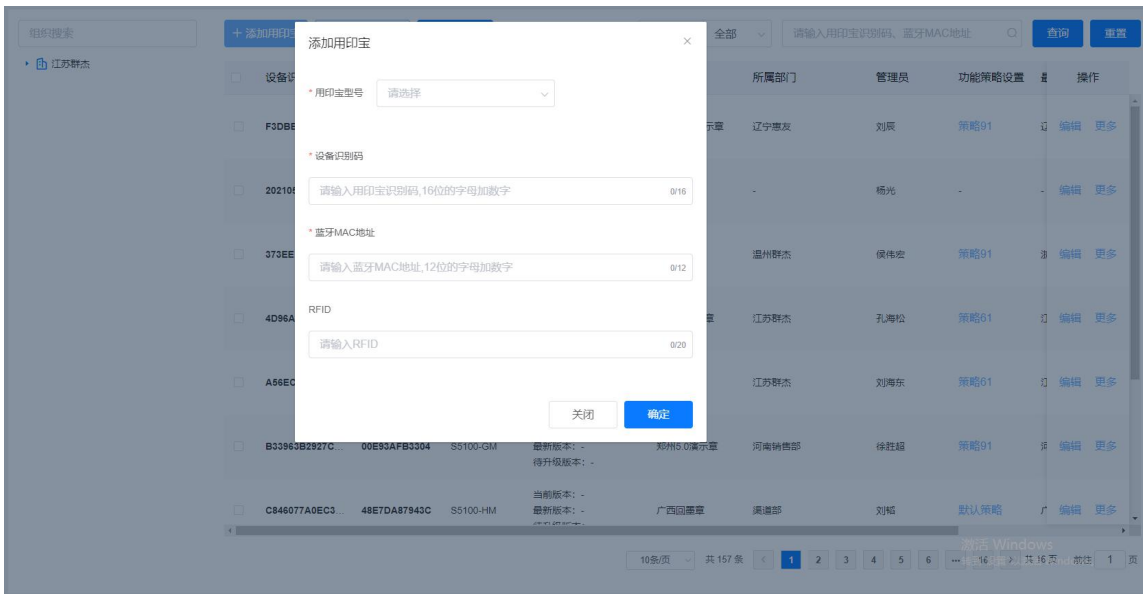
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



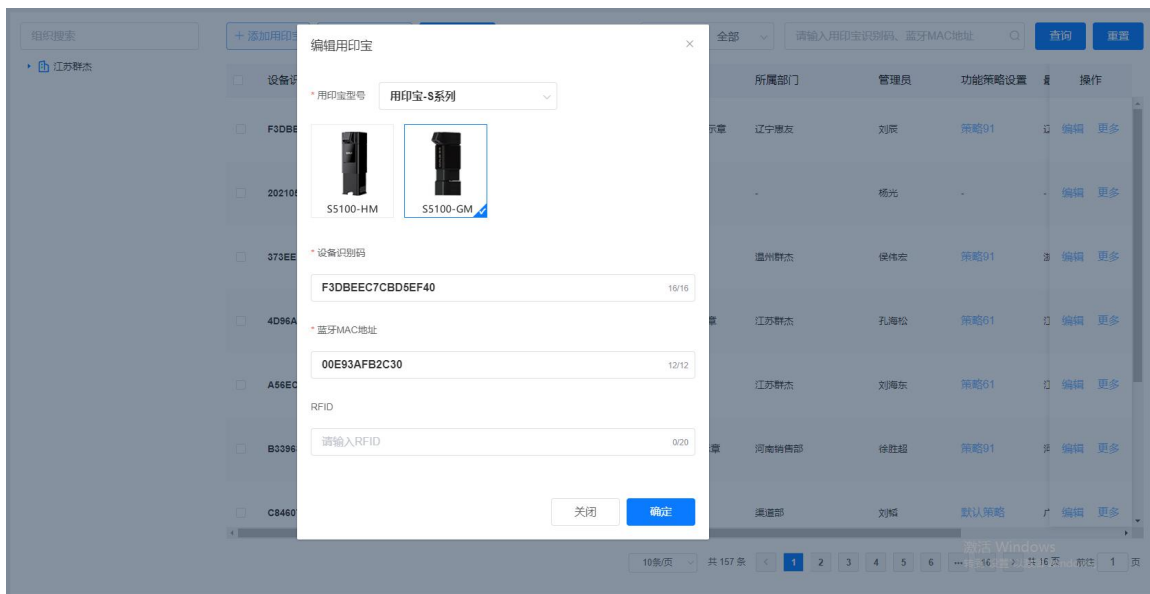
10.1.2 用印宝添加、编辑

添加和编辑用印宝的基本信息。选择用印宝型号、填写 16 位设备识别码和 12 位蓝牙 MAC 地址。这些信息应该在相应的硬件上都存在。



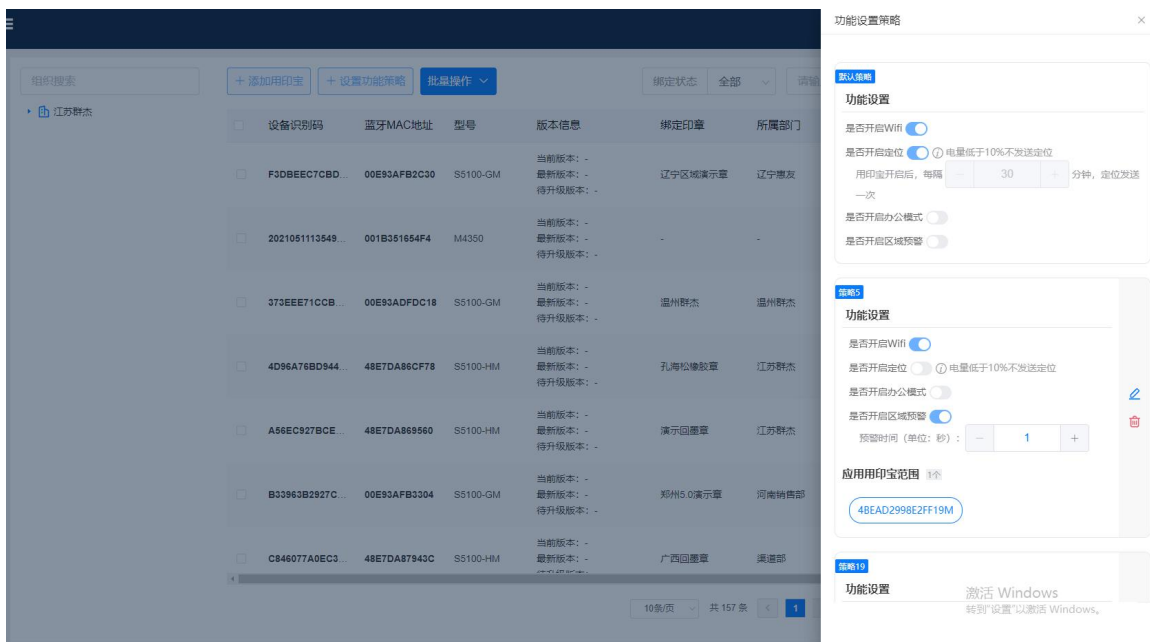
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



10.1.3 设置用印宝功能策略

设置用印宝的功能策略，点击“设置功能策略”按钮，可以修改原有的功能策略或者新增功能策略，可设置的信息包括：移动数据开关、Wifi 开关、定位开关、高级安全模式开关、区域预警开关、应用用印宝范围选取。

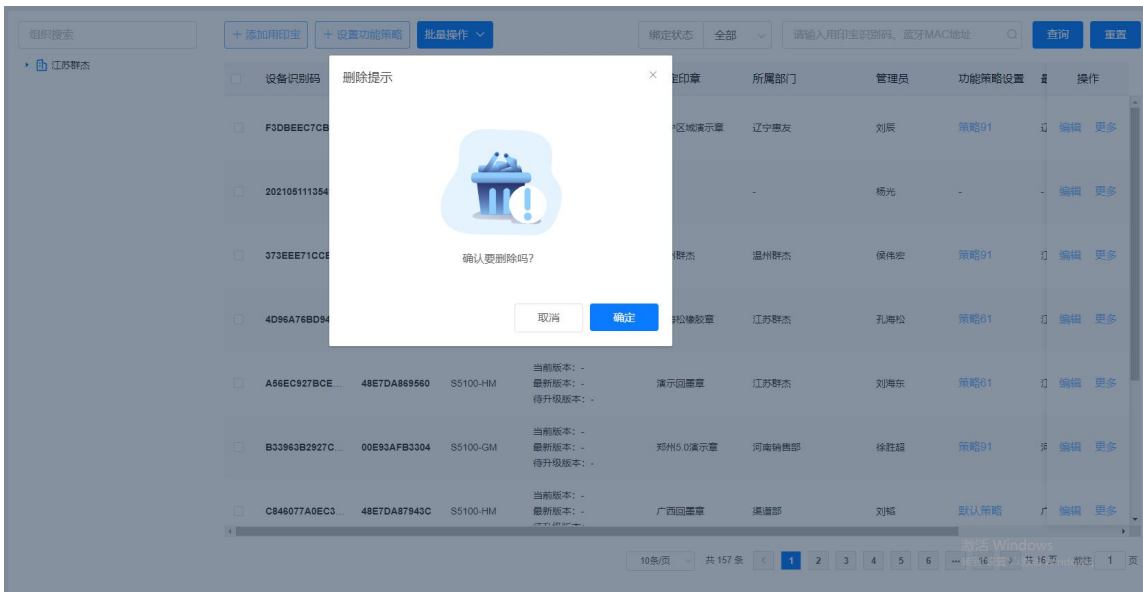


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

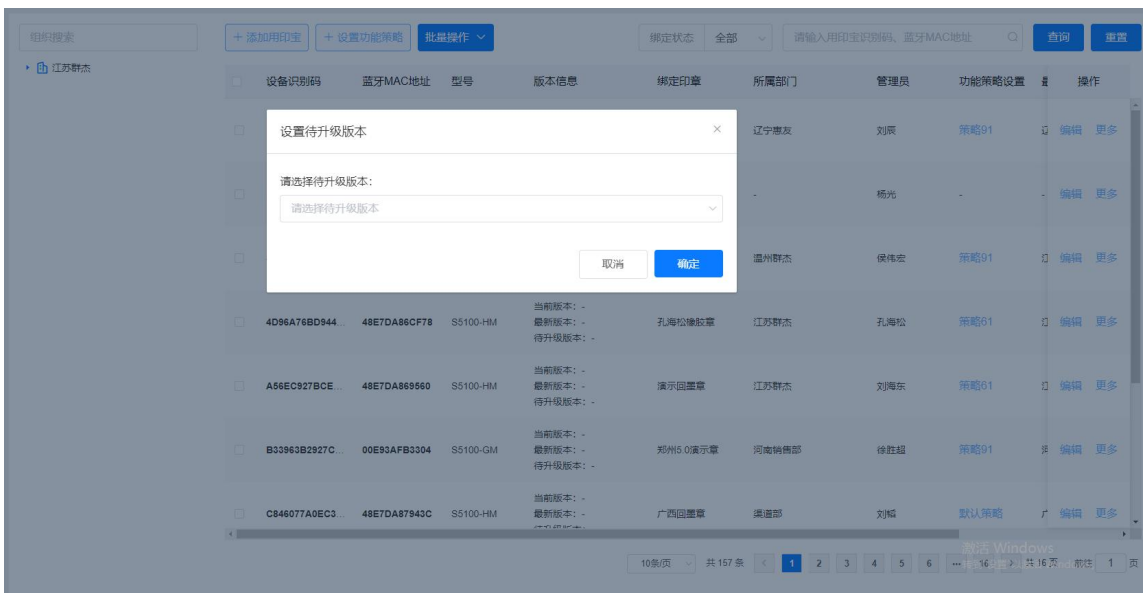
10.1.4 用印宝删除

用印宝的删除, 点击删除按钮, 删除当前用印宝信息。



10.1.5 用印宝设置待升级版本

用印宝设置待升级版本, 点击更多里面的“设置待升级版本”按钮, 然后会弹出弹框, 在里面选择设备的待升级版本。

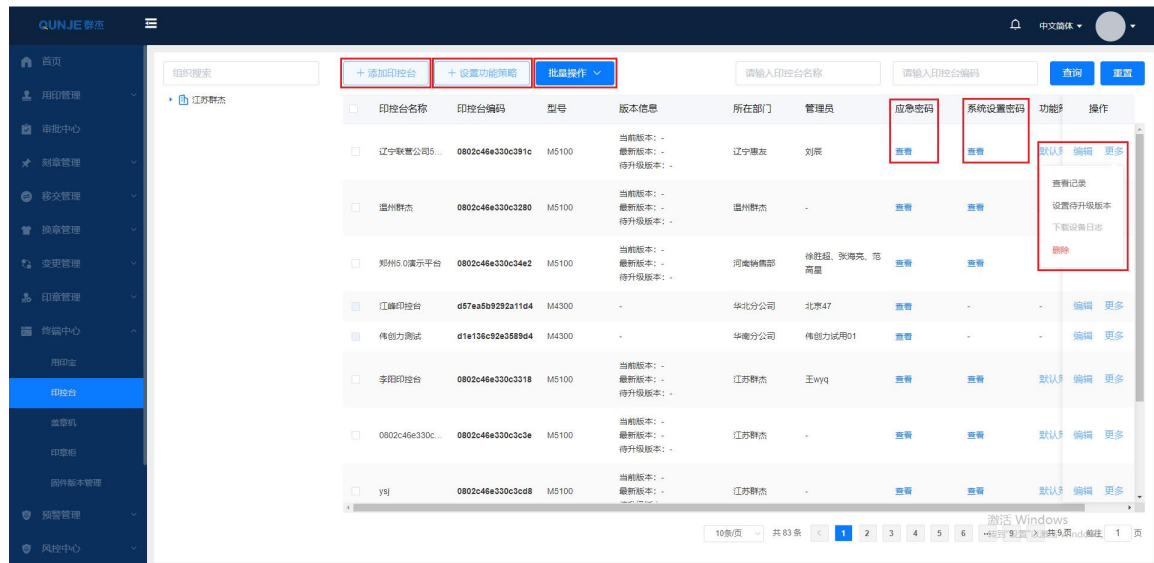


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

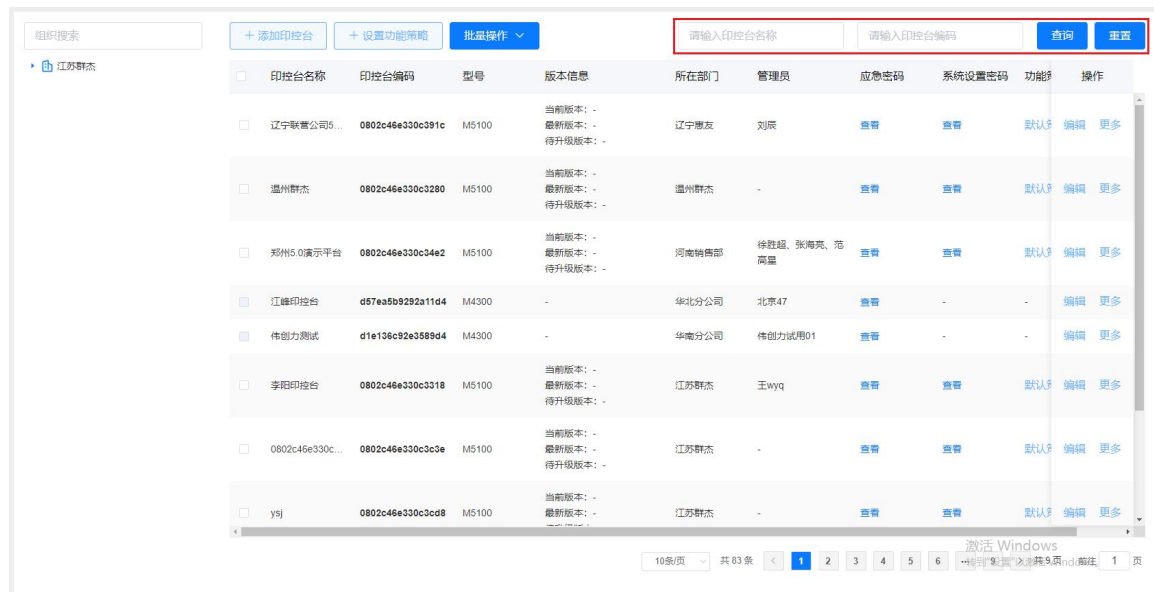
10.2 印控台

平台对硬件设备印控台的管理。包括印控台的搜索、添加、编辑、删除、设置功能策略、设置待升级版本、下载设备日志，同时包含印控台使用记录的查看、应急密码的获取以及系统设置密码的查看修改。



10.2.1 印控台搜索

根据印控台名称和印控台编码搜索当前印控台信息。当然也可以通过输入后四位编码实现快速查找。

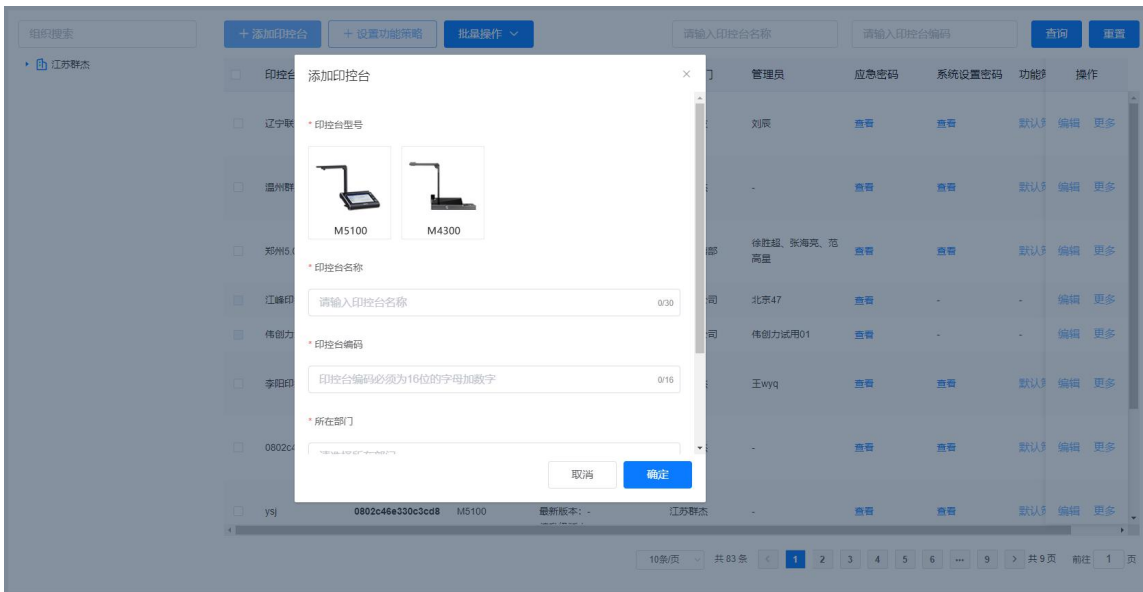


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

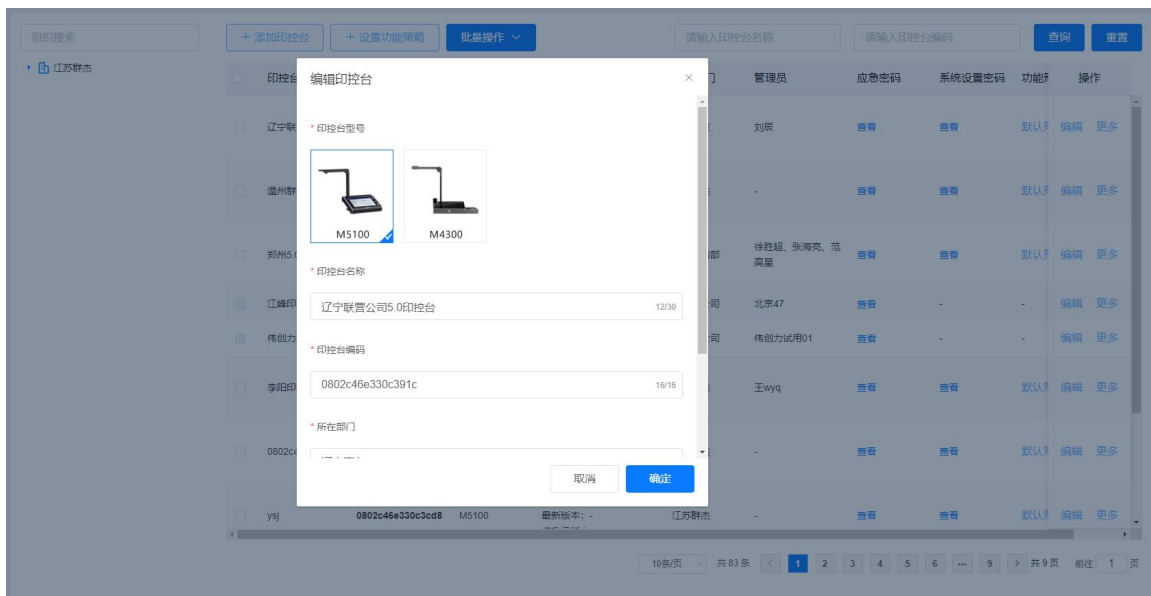
10.2.2 印控台添加、编辑

和用印宝的添加与编辑相同, 这里不再介绍。只是印控台可以设置印控台管理员。



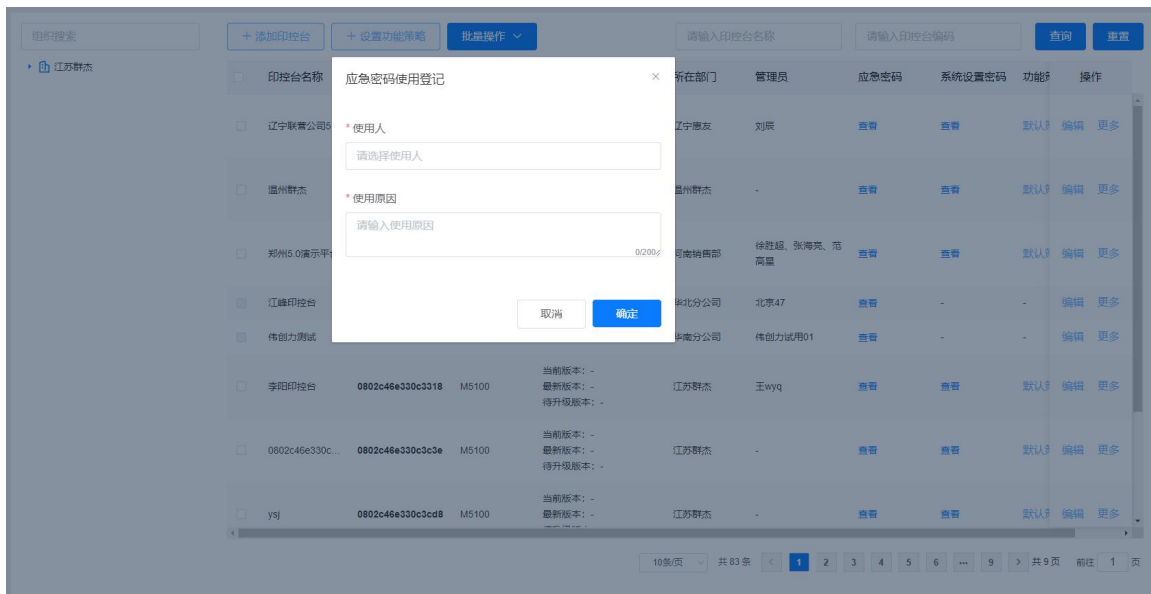
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



10.2.3 印控台应急密码设置

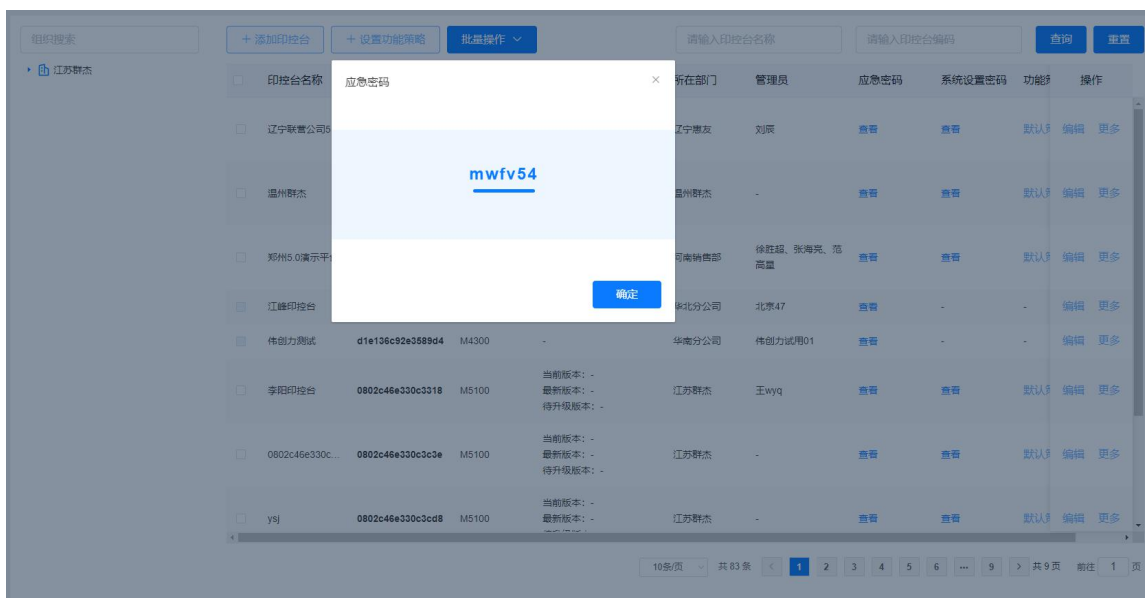
应急密码的获取: 针对有紧急突发情况, 来不及申请流程, 需要直接用印的这一现象。通过填写使用人和使用原因。获取紧急用印码实现用印。



通过紧急用印识别码, 到印控台紧急用印模块使用, 即可盖章用印。每次申请都会生成使用记录。便于后期的查找, 审核。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



10.2.4 应急用印使用记录

紧急用印申请成功之后，产生使用记录。

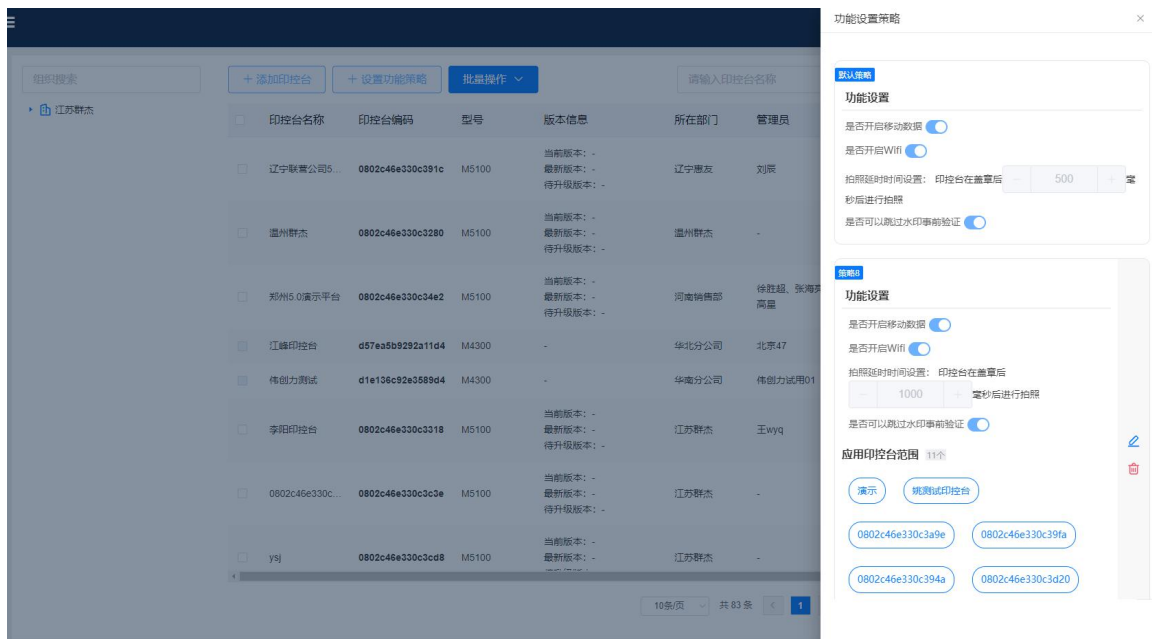


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

10.2.5 设置印控台功能策略

设置印控台的功能策略, 点击“设置功能策略”按钮, 可以修改原有的功能策略或者新增功能策略, 可设置的功能策略包括: 移动数据开关、Wifi 开关、拍照延时时间设置、是否跳过水印事前验证开关、应用印控台范围。

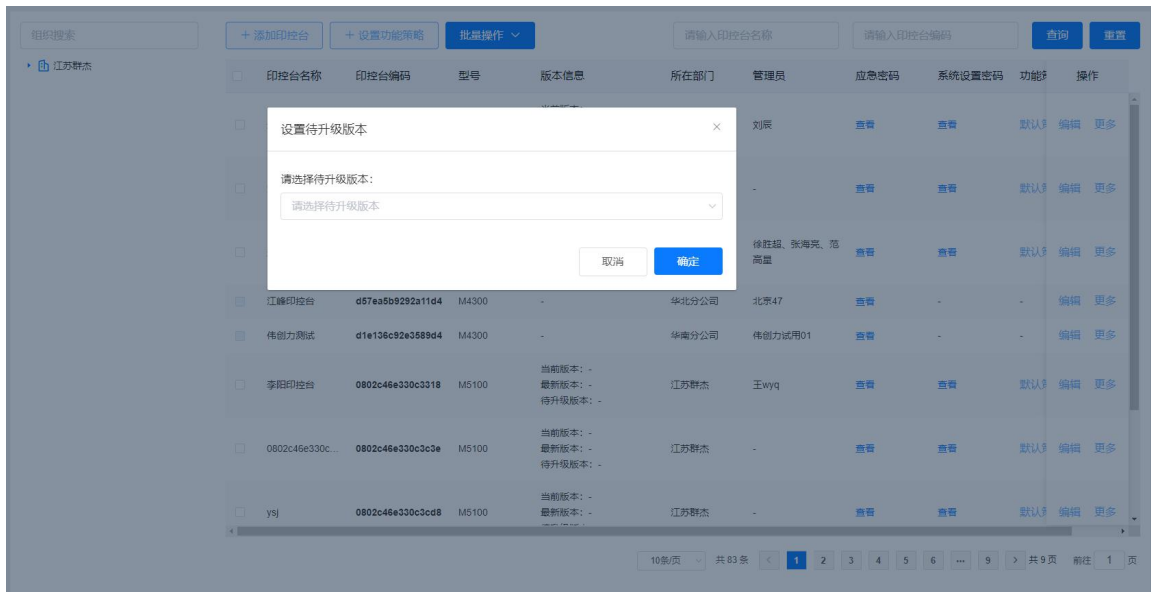


10.2.6 印控台设置待升级版本

印控台设置待升级版本, 点击更多里面的“设置待升级版本”按钮, 然后会弹出弹框, 在里面选择设备的待升级版本。

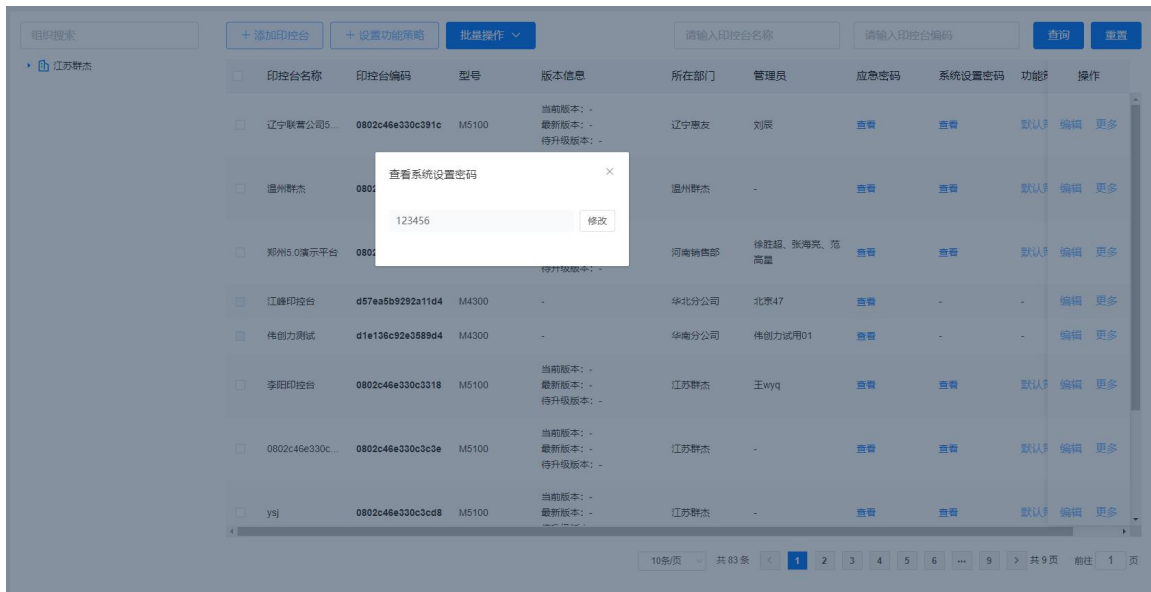
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



10.2.7 印控台系统设置密码

印控台系统设置密码，点击一台印控台后面系统设置密码下的查看按钮，支持查看和修改该印控台的系统设置密码。

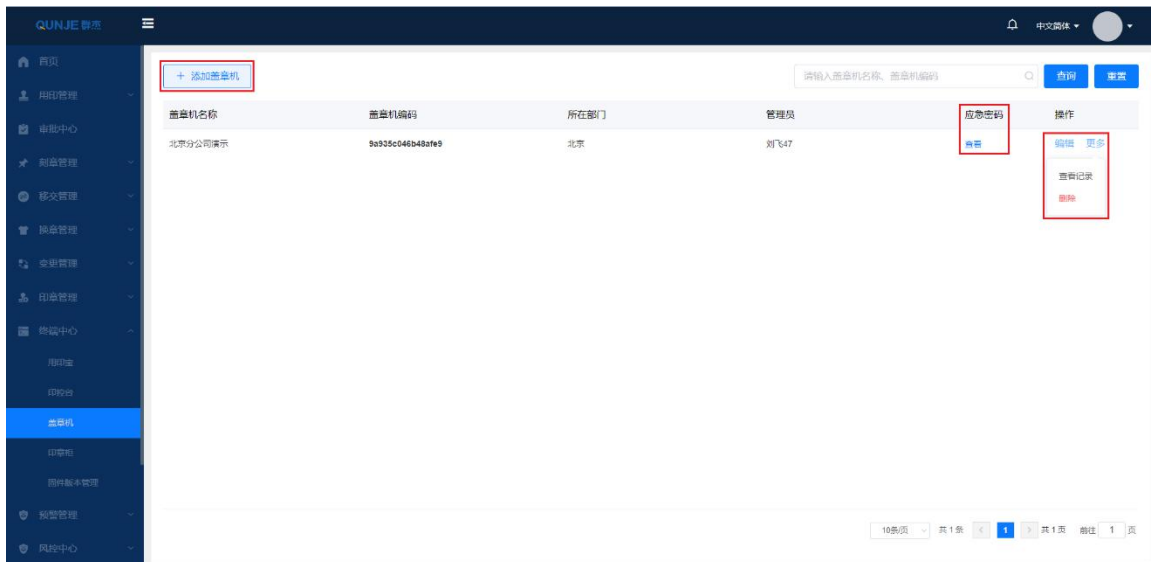


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

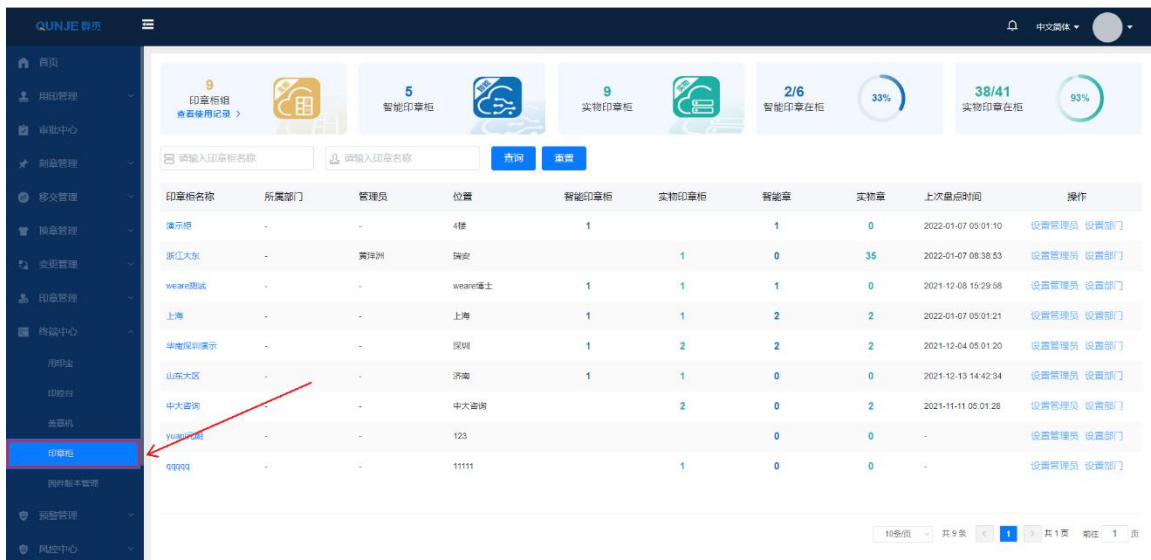
10.3 盖章机

盖章机暂时只是对硬件的存档管理, 包括对盖章机的**增删改查**, 和用印宝、印控台相似, 在这里不再赘述。



10.4 印章柜

印章柜模块维护对应的印章柜硬件信息。顾名思义, 就是用于存放印章的柜子。包含主控柜, 智能印章柜和实物印章柜。印章柜的添加实在硬件部门进行初始化, 平台接收统计显示。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

10.4.1 印章柜组使用记录查看

点击查看使用记录, 显示印章柜的使用记录, 包括印章柜名称、印章名称、操作类型、操作时间、是否绑定流程、操作人、人脸照片等。

< 印章柜组使用记录

全部
查询
重置

印章柜名称	印章名称	操作类型	操作时间	是否绑定流程	操作人	人脸照片
yhnn	我人你你你你你你你你你你...	取	2021-10-13 11:54:58	否	管理员	查看图片
测试机	江苏群杰财务章1	取	2021-09-30 15:45:56	否	姚高军	
测试机	江苏群杰财务章1	取	2021-09-30 15:45:45	否	姚高军	
测试机	铜章	取	2021-09-30 15:45:32	否	姚高军	
测试机	铜章	取	2021-09-30 15:45:20	否	姚高军	
测试机	滨州电力智能章3	取	2021-09-30 15:45:06	否	姚高军	
测试机	滨州电力智能章3	取	2021-09-30 15:44:53	否	姚高军	
测试机	江苏群杰财务章1	取	2021-09-30 15:42:39	否	姚高军	
测试机	929智能测试章	取	2021-09-30 15:12:22	否	姚高军	
测试机	929智能测试章	取	2021-09-30 15:08:31	否	姚高军	

共 462 条 10条/页 < 1 2 3 4 5 ... 47 > 前往 1 页

10.4.2 印章柜查找

印章柜的查询可以通过印章柜名称和印章名称来定位查找。可查询某某印章所在的印章柜信息。

31
印章柜组
[查看使用记录 >](#)

34
智能印章柜

31
实物印章柜

5/8
智能印章在柜 63%

9/18
实物印章在柜 50%

查询
重置

印章柜名称	所属部门	管理员	位置	智能印章柜	实物印章柜	智能章	实物章	上次盘点时间	操作
-	-	-	-	0	0	0	0	-	设置管理员 设置部门
yhnn	-	-	htjj	0	0	0	0	-	设置管理员 设置部门
小王的印章柜2333333	-	-	小王家101楼的停车场2	0	0	0	0	-	设置管理员 设置部门
测试机	江苏群杰	姚高军	哈哈路	1	1	4	7	2021-10-14 05:01:41	设置管理员 设置部门
-	-	-	-	0	0	0	0	2021-06-25 15:49:36	设置管理员 设置部门
121	-	-	121	2	0	0	0	2021-06-25 14:51:18	设置管理员 设置部门
-	-	-	-	0	0	0	0	-	设置管理员 设置部门
cccc	-	-	cccc	1	1	0	0	-	设置管理员 设置部门
山东中矿集团有限公司	-	-	招远市	1	0	0	0	-	设置管理员 设置部门
-	质量部分公司	jj	-	0	0	0	0	-	设置管理员 设置部门

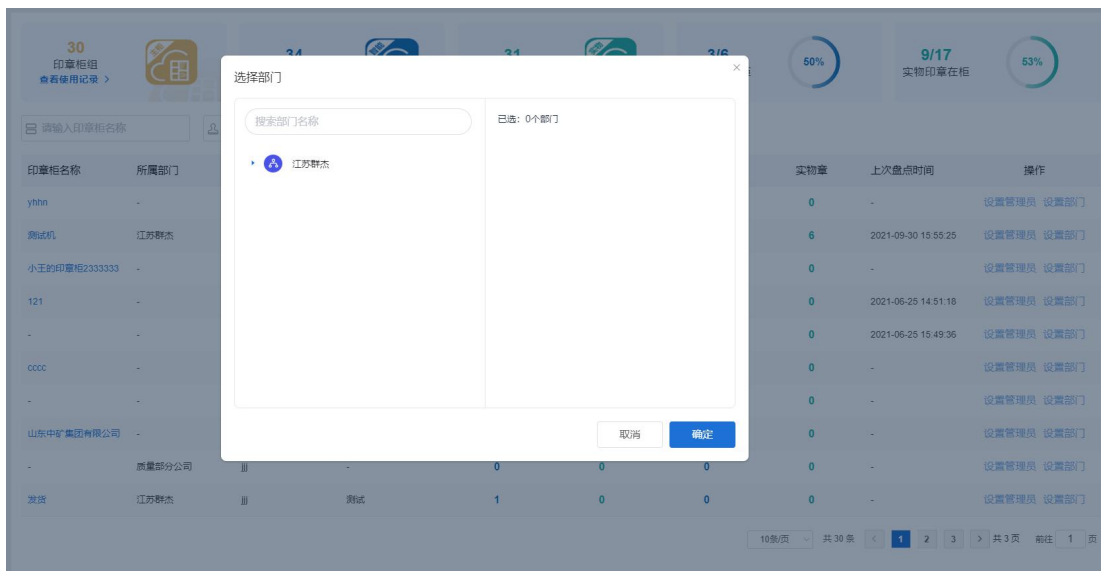
10条/页 共 31 条 < 1 2 3 4 > 共 4 页 前往 1 页

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

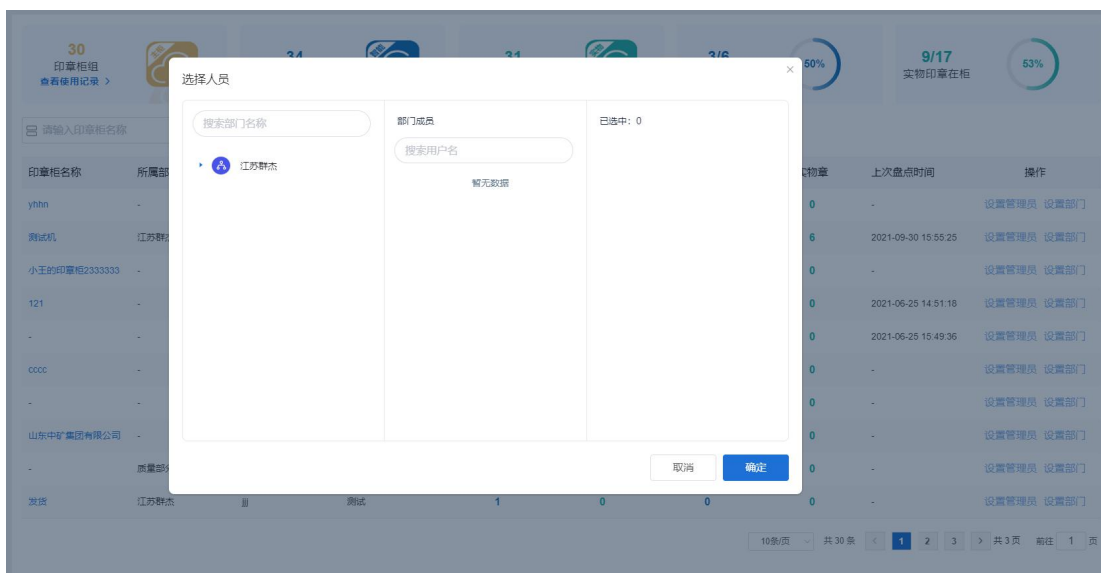
10.4.3 印章柜部门设置

设置印章柜所属部门（单部门）



10.4.4 印章柜管理员设置

设置印章柜管理人员（单人）

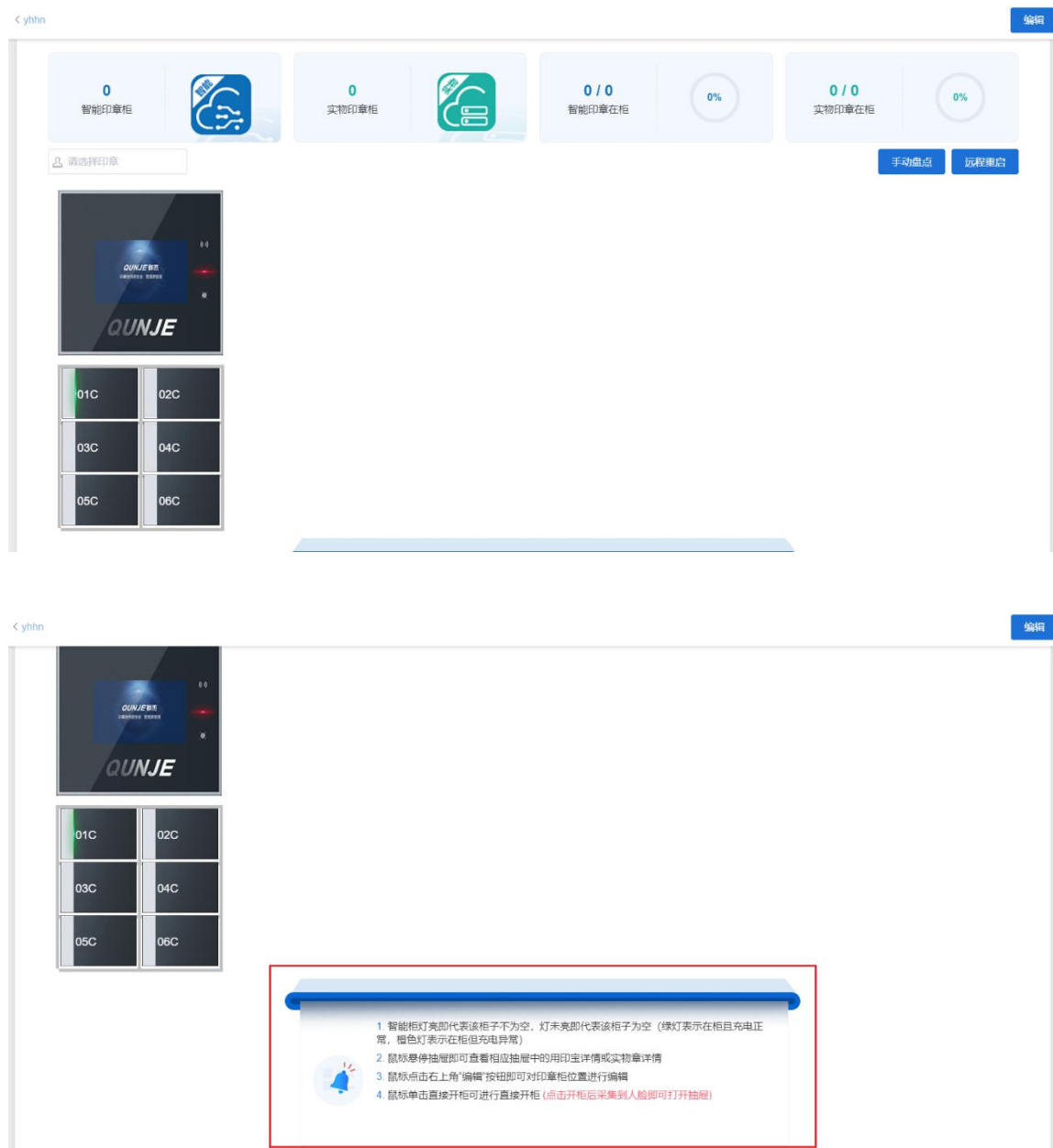


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

10.4.5 印章柜详情查看

点击查看按钮, 可以查看当前印章柜的具体信息。同时, 点击页面内的编辑按钮, 可以编辑柜子的位置信息。调整当前印章柜和实物位置相同显示。点击柜子, 可以查看柜子内的那个印章的信息。

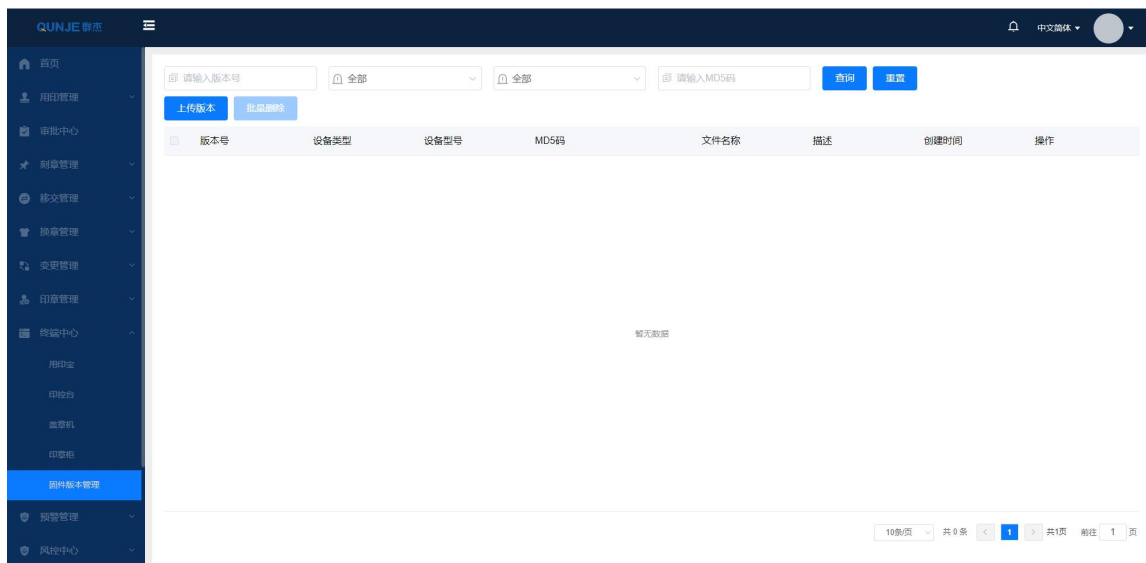


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

10.5 固件版本管理

固件版本管理主要是对设备的固件版本来进行管理。



11. 预警管理

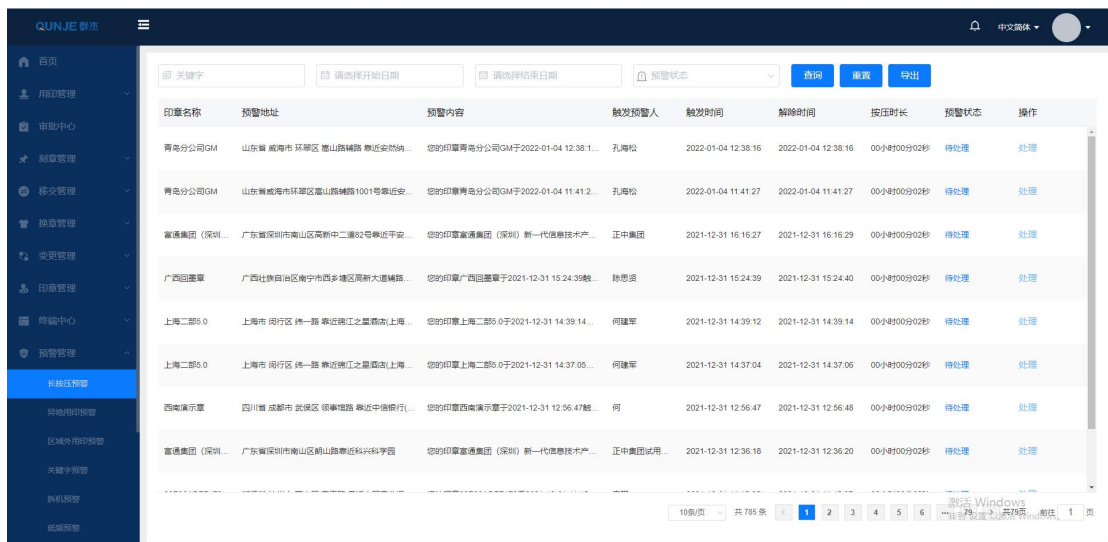
预警管理是一套对设备本身以及系统使用中易产生的风险进行及时预警的机制。包括长按压、异地盖章、区域外盖章、关键字、拆机、低频预警等功能。

11.1 长按压预警处理

1) 长按压是指在盖章时，印章按下状态所保持时间过长。长按压预警可以监控每一次按压的情况，对存在长按压的用印进行预警推送。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



The screenshot shows the QUNJE system interface. On the left is a sidebar with navigation options like '首页' (Home), '用印管理' (Stamp Management), '审批中心' (Approval Center), etc. The main area displays a table of alerts with columns for '印章名称' (Stamp Name), '预警地址' (Alert Address), '预警内容' (Alert Content), '触发预警人' (Triggered by), '触发时间' (Trigger Time), '解除时间' (Release Time), '按压时长' (Press Duration), '预警状态' (Alert Status), and '操作' (Action). The table lists several alerts, including ones from '青岛分公司GM' and '富通集团'. At the bottom, there are pagination controls showing '1' out of '785' items.

印章名称	预警地址	预警内容	触发预警人	触发时间	解除时间	按压时长	预警状态	操作
青岛分公司GM	山东莱 威海市 环翠区 泰山南路 靠近安路纳...	您的印章青岛分公司GM于2022-01-04 12:38:1...	孔海松	2022-01-04 12:38:16	2022-01-04 12:38:16	00小时00分02秒	待处理	处理
青岛分公司GM	山东威海市环翠区泰山南路1001号靠近安...	您的印章青岛分公司GM于2022-01-04 11:41:2...	孔海松	2022-01-04 11:41:27	2022-01-04 11:41:27	00小时00分02秒	待处理	处理
富通集团 (深圳...	广东省深圳市南山区高新中二道2号靠近平安...	您的印章富通集团 (深圳) 新一代信息技术产...	正中集团	2021-12-31 16:16:27	2021-12-31 16:16:29	00小时00分02秒	待处理	处理
广西回墨章	广西壮族自治区南宁市西乡塘区新大道辅路...	您的印章广西回墨章于2021-12-31 15:24:39触...	陈思贤	2021-12-31 15:24:39	2021-12-31 15:24:40	00小时00分02秒	待处理	处理
上海二部5.0	上海市 闵行区 伟一路 靠近锦江之星酒店(上海...	您的印章上海二部5.0于2021-12-31 14:39:14...	何建军	2021-12-31 14:39:12	2021-12-31 14:39:14	00小时00分02秒	待处理	处理
上海二部5.0	上海市 闵行区 伟一路 靠近锦江之星酒店(上海...	您的印章上海二部5.0于2021-12-31 14:37:06...	何建军	2021-12-31 14:37:04	2021-12-31 14:37:06	00小时00分02秒	待处理	处理
西南演示章	四川省 成都市 武侯区 领事馆路 靠近中信银行(...	您的印章西南演示章于2021-12-31 12:56:47触...	何	2021-12-31 12:56:47	2021-12-31 12:56:48	00小时00分02秒	待处理	处理
富通集团 (深圳...	广东省深圳市南山区后山山路靠近科兴科学园	您的印章富通集团 (深圳) 新一代信息技术产...	正中集团试用...	2021-12-31 12:36:16	2021-12-31 12:36:20	00小时00分02秒	待处理	处理

此界面详细显示了是何印章由何人在何时何地触发的预警。顶部搜索栏可以对预警进行筛选，还可以通过导出按钮将预警信息导出为 Excel 文件进行进一步的统计与分析。相关管理人员可对存在长按压预警的用印进行核实与处理。

2) 此处演示对预警的处理。点击处理按钮，跳转到预警处理界面，如下图所示。此处演示将此条预警处理设为“误报”，处理说明为“此人未接受智能印章的使用培训所以长按压导致预警的产生，即人为失误所致”。



The screenshot shows the '预警详情' (Alert Details) page. It contains a '预警信息' (Alert Information) section with the following details: '预警事项' (Alert Item) is '20210617-用印-069[长按压]', '预警详情' (Alert Details) is '您的印章B087于2021-06-17 19:43:47触发长按压预警, 预警触发人: wyq王小丫 000556fdf', '预警地点' (Alert Location) is '江苏省 南京市 浦口区 惠达路 靠近北斗大厦(惠达路)', '预警印章' (Alert Stamp) is 'B087 (202007201033676J)', '预警触发人' (Alert Triggered by) is 'wyq王小丫000555', and '预警时间' (Alert Time) is '2021-06-17 19:43:44'. Below this, there is a '处理结果' (Processing Result) section with radio buttons for '误报' (False Alarm) and '存在异常情况' (Abnormal Situation). The '误报' option is selected. There is also a text area for '处理说明' (Processing Explanation) with the placeholder text '请输入处理说明' (Please enter the processing explanation). At the top right, there is a '保存' (Save) button.

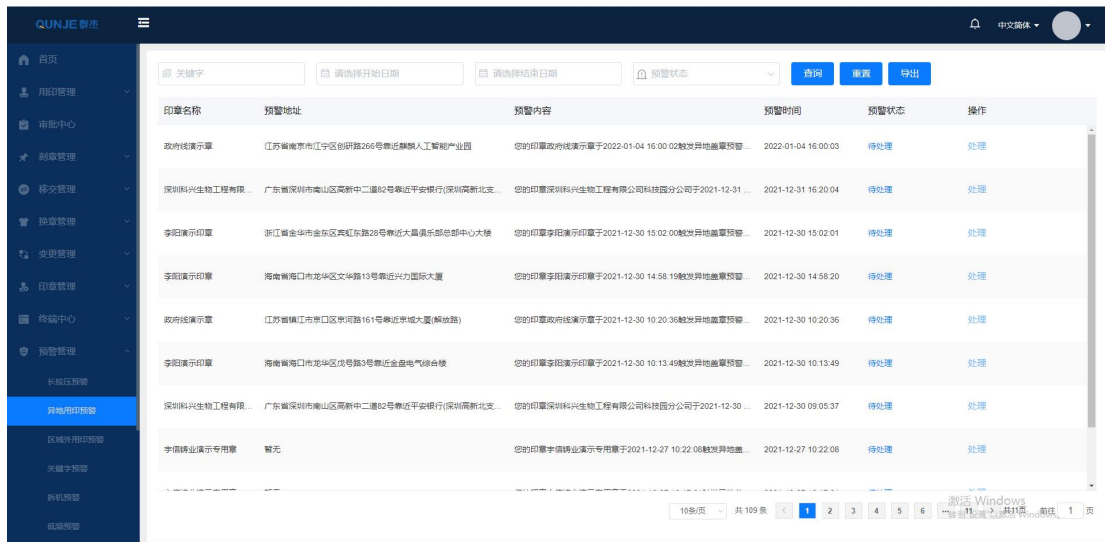
最后点击保存即完成此条预警的处理。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

11.2 异地用印预警

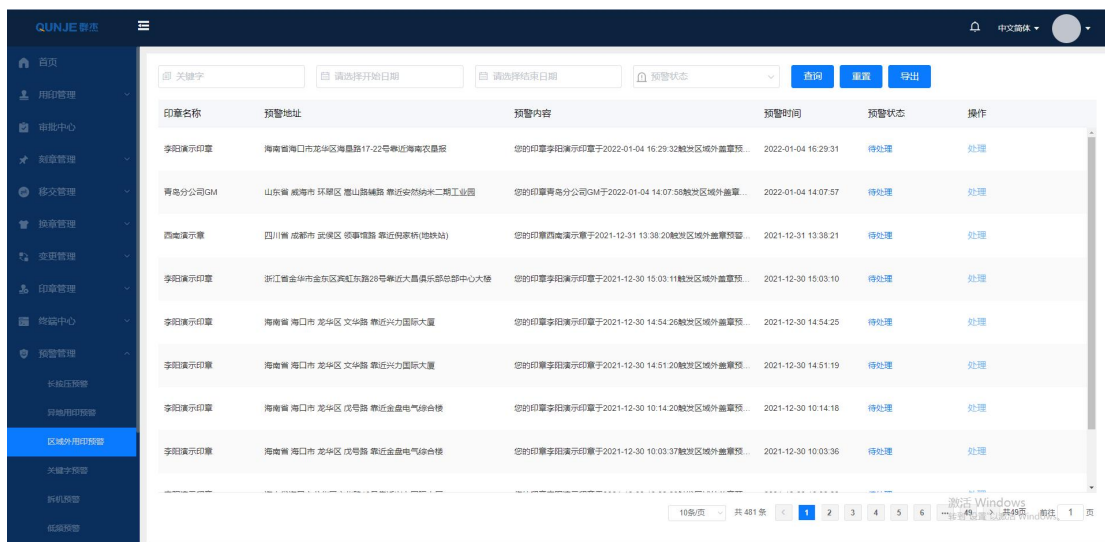
异地盖章以电子围栏的设置为界限,在超出电子围栏设置的范围使用即为异地用印。



相关人员可对异地盖章预警信息进行核实与处理,处理方式与长按压预警处理类似。

11.3 区域外用印预警

区域外用印区别于异地用印,区域外用印是指印章按下时不在印控台的摄像头可见范围内。区域外用印预警主界面如图所示。



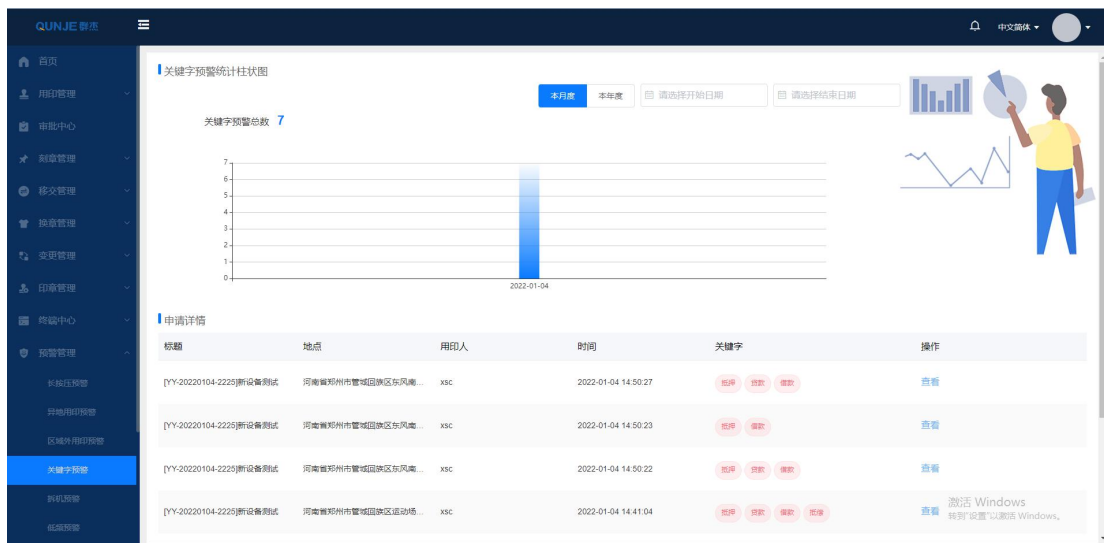
相关人员可对区域外用盖章预警信息进行核实与处理,处理方式与长按压预警处理类似。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

11.4 关键字预警

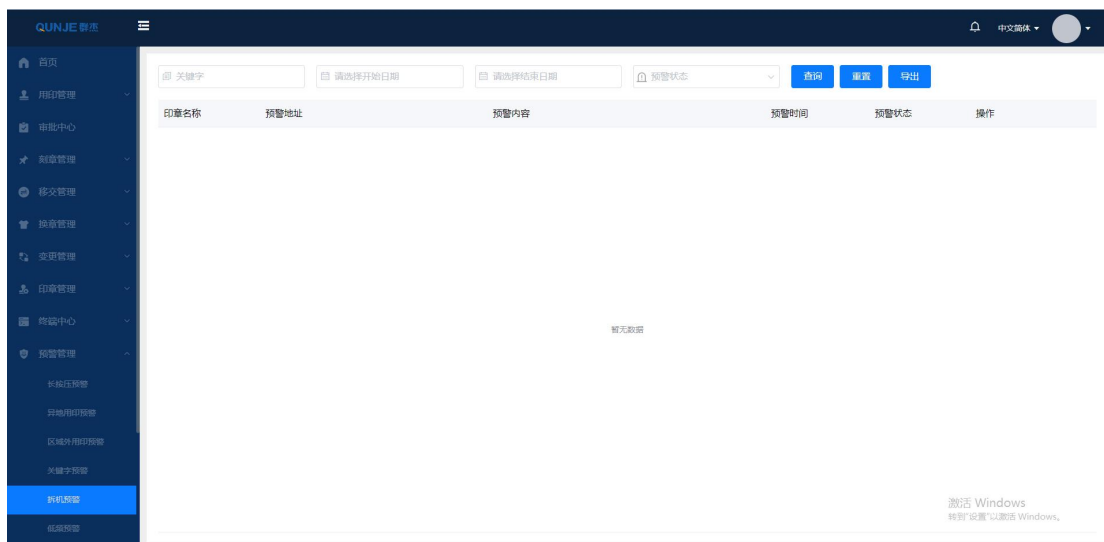
关键字预警是根据**预警关键词**中的关键词设置为依据, 进行盖章文件的全文比对, 对存在有预设关键字的用印流程进行预警。



顶部有根据月度或者年度进行关键字预警统计的按钮, 还可根据时间进行统计, 然后通过直方图进行直观的展示。直方统计图的下方是关键字预警的流程列表, 可查看每个流程的关键字预警详情。

11.5 拆机预警

拆机预警是对未授权的拆卸印章行为进行的预警。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

相关人员可对拆机预警信息进行核实与处理, 处理方式与长按压预警处理类似。

11.6 低频预警

展示所有触发了“低频预警”的印章信息、预警内容和预警时间、预警状态等信息。

可以对每一条预警记录进行“处理”操作。

印章名称	印章员	预警内容	预警时间	预警状态	操作
测试专用章2	俞小栋	您好, 您的印章测试专用章2在上一周用印次数为1次, 低于设置的3次, 预警时间...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
北方生态演示章	袁博川	您好, 您的印章北方生态演示章在上一周用印次数为0次, 低于设置的3次, 预警...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
山西群杰3316	付博	您好, 您的印章山西群杰3316在上一周用印次数为0次, 低于设置的3次, 预警时...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
停用	杨德	您好, 您的印章停用1在上一周用印次数为3次, 低于设置的3次, 预警时间: 2022...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
停用_1	杨德	您好, 您的印章停用_1在上一周用印次数为0次, 低于设置的3次, 预警时间: 202...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
陕西群杰演示章1	王彪	您好, 您的印章陕西群杰演示章1在上一周用印次数为0次, 低于设置的3次, 预警...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
北京东佳三代印章	鞠东佳	您好, 您的印章北京东佳三代印章在上一周用印次数为0次, 低于设置的3次, 预...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理
陕西群杰五代设备演示章	王彪	您好, 您的印章陕西群杰五代设备演示章在上一周用印次数为0次, 低于设置的3...	2022-01-02 23:58:59	待处理	处理

点击“处理”按钮: 可以查看预警信息详情, 填写处理结果和处理说明。

预警详情 您好, 您的印章70B5在上一周用印次数为1次, 低于设置的99999999次, 预警时间: ...

预警印章 70B5 (2020061218688191)

预警时间 2021-08-15 23:58:59

处理结果: ☒ 报错 ☐ 存在异常情况

处理说明: 请输入处理说明

● 如何设置低频预警

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

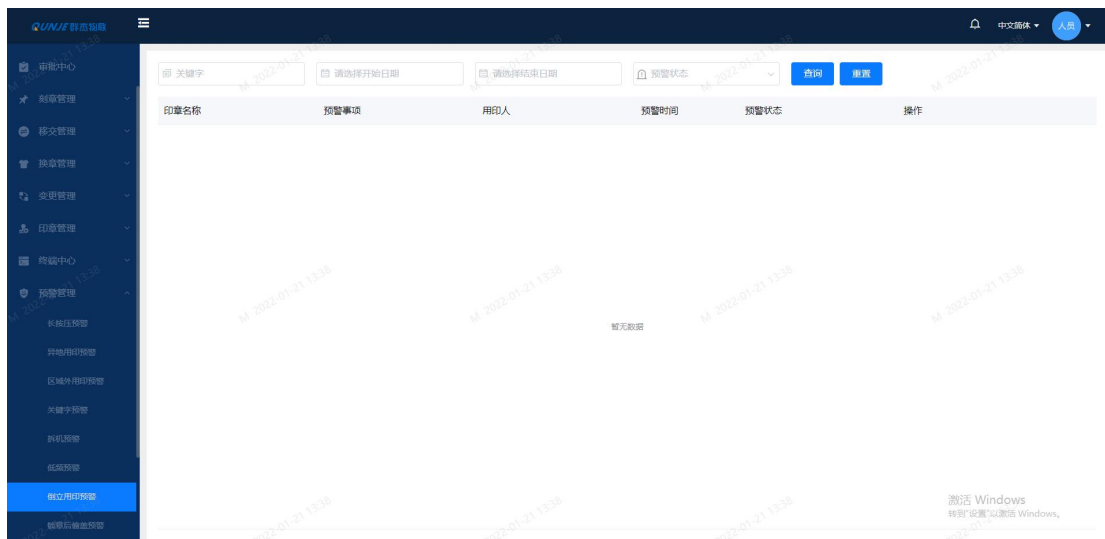
密级: 公开

设置位置为: 【系统设置】-->【参数设置】-->【安全策略】, 如下图所示: 开启“是否启用用印低频预警”, 打开开关, 则根据要求进行设置。此设置一旦开启, 预警功能则生效。



11.7 倒立用印预警

展示所有触发了“倒立用印预警”的印章名称、预警事项、用印人、预警时间、预警状态、操作等信息。

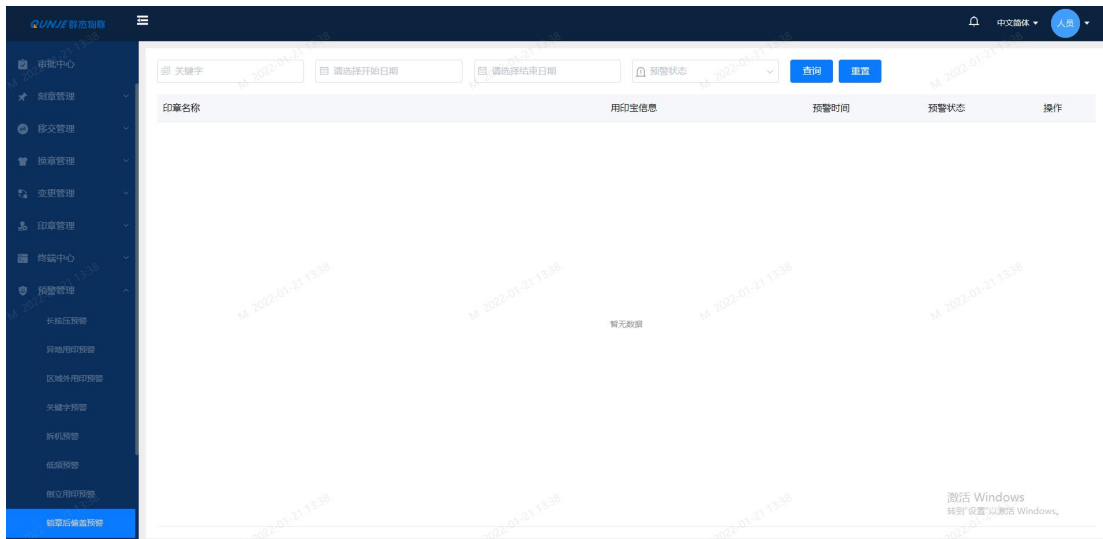


文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

11.8 锁章后偷盖预警

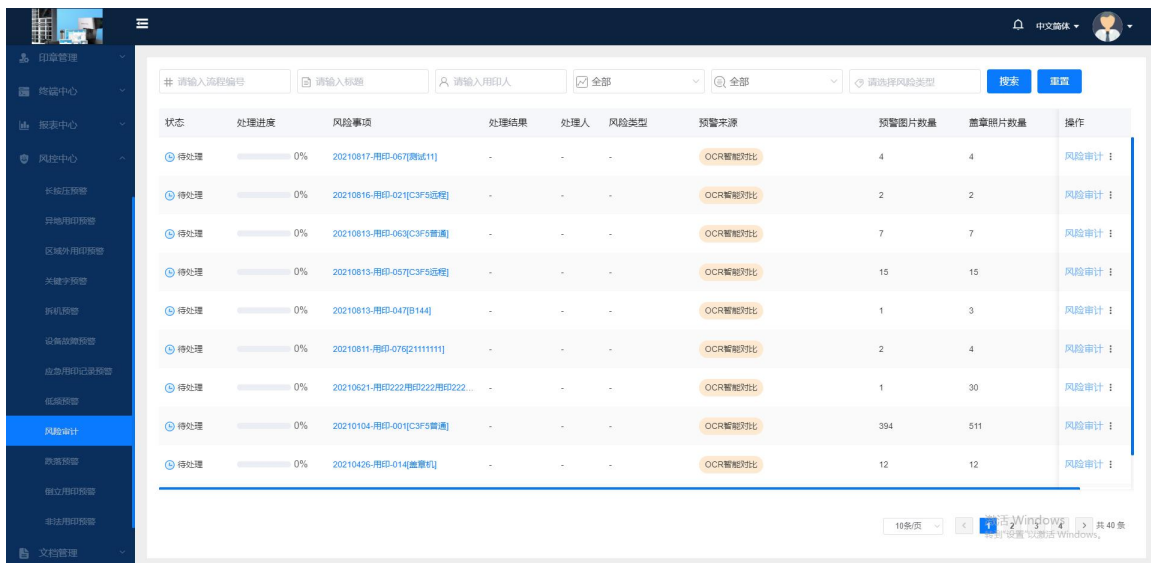
展示所有触发了“锁章后偷盖预警”的印章名称、用印宝信息、预警时间、预警状态、操作等信息。



12. 风控中心

12.1 风险审计

12.1.1 风险审计页面



查询条件:

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

- 流程编号
- 标题
- 用印人
- 状态（下拉选择：全部、待处理、已处理）
- 处理结果（下拉选择：全部、存在风险、风险解除）
- 风险类型

列表字段:

- 状态
- 处理进度
- 风险事项
- 处理结果
- 处理人
- 风险类型
- 预警来源
- 预警图片数量
- 盖章照片数量
- 用印人
- 操作（点击触发跳转事件：风险审计、标记风险类型）

12.1.2 风险详细数据

页面内容:

- 风险数据详情：流程编号、标题、用印人、预警来源、预警等级、审计结果（审计标签）
- 待处理风险照片
- 点击照片或【去审计】按钮跳转风险审计操作页

12.1.3 风险审计操作

- 右上角【存在风险】【风险解除】按钮
- 源文件（列表可自己选择切换文件）
- 审计照片（水印识别不能通过点击跳转时的照片，OCR 预警时无此照片）
- 盖章照片

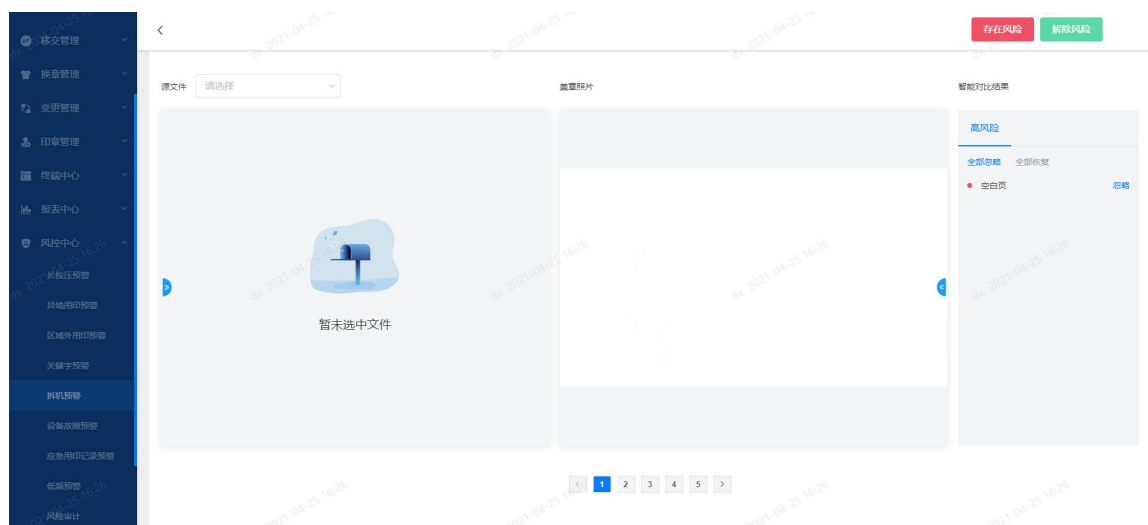
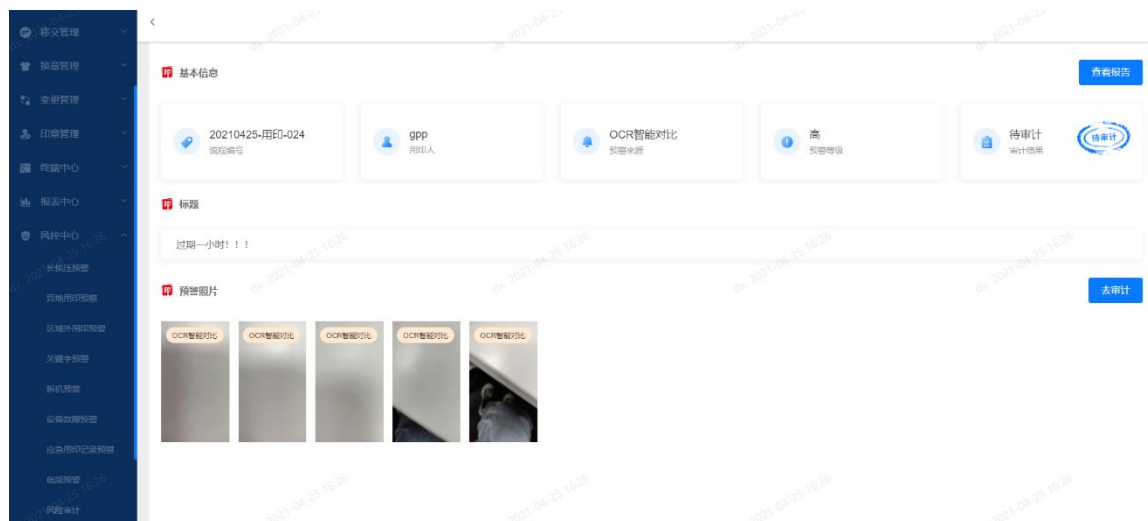
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

- 智能对比结果（无 OCR 功能则无此项内容）
- 当客户具备 OCR 服务时，进入审计操作页面根据盖章照片进行源文件智能匹配，直接关联至识别的文件内容；无 OCR 则客户可以手动选择文件进行比对
- 源文件大图左居中有向左按钮，鼠标悬停展示当前选中源文件的缩略图，上下滚动切换，鼠标单击则大图展示当前选择的内容
- 盖章照片大图右居中有向右按钮，鼠标悬停展示当前流程中的盖章照片的缩略图，上下滚动切换，鼠标单击则大图展示当前选择的内容，并进行自动关联源文件展示
- 右侧智能比对结果中展示预警关键字、新增内容、缺失内容、内容变更的详细类目，每个类目后有忽略按钮，点击忽略则该类目置灰展示，置灰后有恢复按钮，点击恢复则该类目重新高亮展示，点击全部忽略则将所有对比识别的内容全部做忽略处理
- 点击风险解除则保存结果，且自动跳转至下一项风险照片进行处理
- 点击存在风险则弹出录入审批意见弹窗（下拉选择（必填）+文本输入框（非必填）），提交后保存结果，且自动跳转至下一项风险照片进行处理
- 所有风险照片全部审计结束后最后一次点击【存在风险】或【风险结束】按钮后提示提交成果并跳转风险审计列表页面
- 状态为已处理的数据可以点击【查看】按钮跳转详情页，标签展示审计后的结果（存在风险、风险解除，结果用红绿颜色区分）
- 下方照片中标记每张审计照片的结果，照片中存在一张存在风险的则整个流程都进行红色存在风险标签标记；点击照片进入审计结果页面；可以点击上一项下一项进行风险照片审计结果查看，其他交互与审计页面一致，右下方显示审计结果，风险解除时不展示原因和批注，存在风险时，显示管理员选择的原因和填写的批注，批注未填写的则显示空

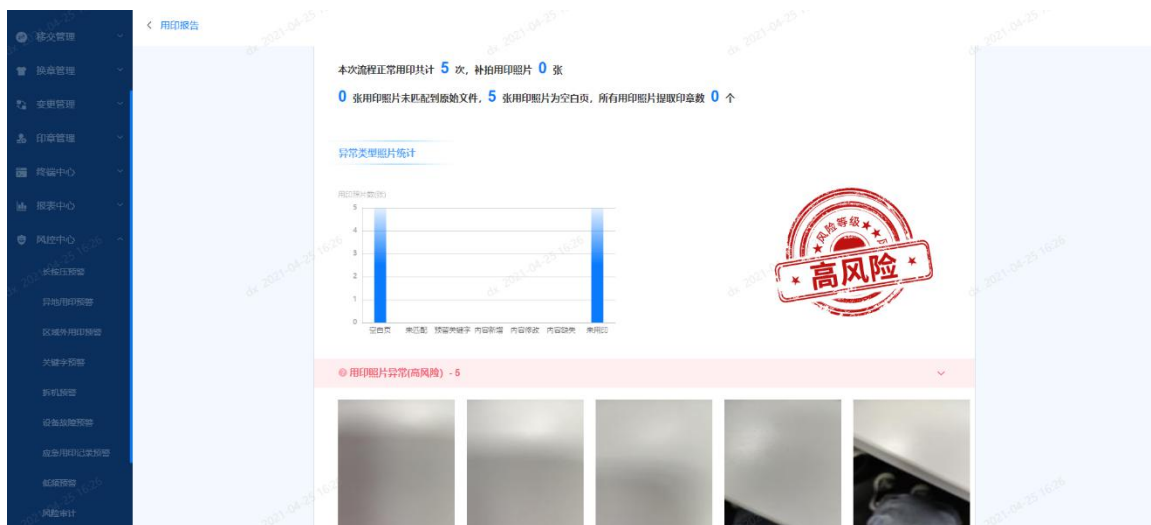
文档编号：QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



印控台中水印事前验证不通过时, 弹窗修改为“文件事前验证未通过”下方新增【重新验证】按钮、【跳过验证】按钮, 点击重新验证则重新进行验证, 点击跳过验证, 印控台需要将上次验证时的照片直接发至后台, 待后台返回成功则进行解锁盖章并回传盖章照片, APP 规则与印控台一致;

审计数据来源规则: 水印识别未通过跳过验证进行盖章、OCR 识别出空白页、内容超过多个文字内容不匹配 (这里的不匹配字数可在: 系统设置—>风险等级里设置)、未能匹配源文件、数字+量词不匹配、识别到设置的预警关键字指定六项进行预警审计推送;

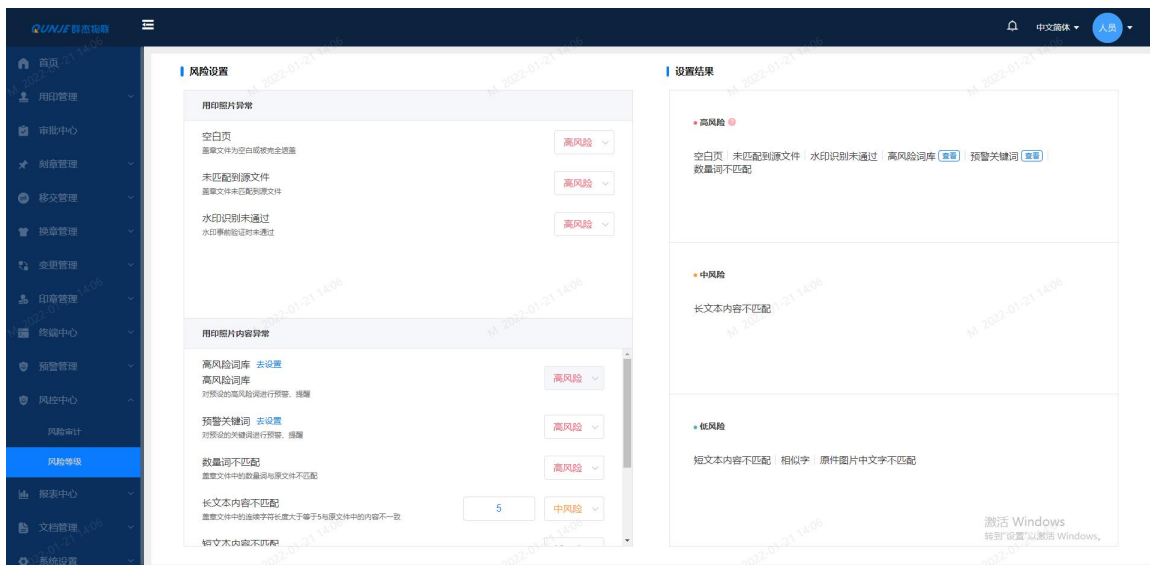
审计处理页面智能对比结果中默认只展示高风险的内容, 即上述指定的六种场景, 其他的均为中风险项, 可进行 table 页切换查看处理。

12.2 风险等级

风险等级, 包括风险设置和设置结果两个部分。其中风险设置分为用印照片异常和用印照片内容异常, 这两个异常项里又包括了几种异常的情况, 用户可以对这几种异常情况设置风险等级, 风险等级分为高、中、低等级。而设置结果中展示了高、中、低等级的风险项的内容。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



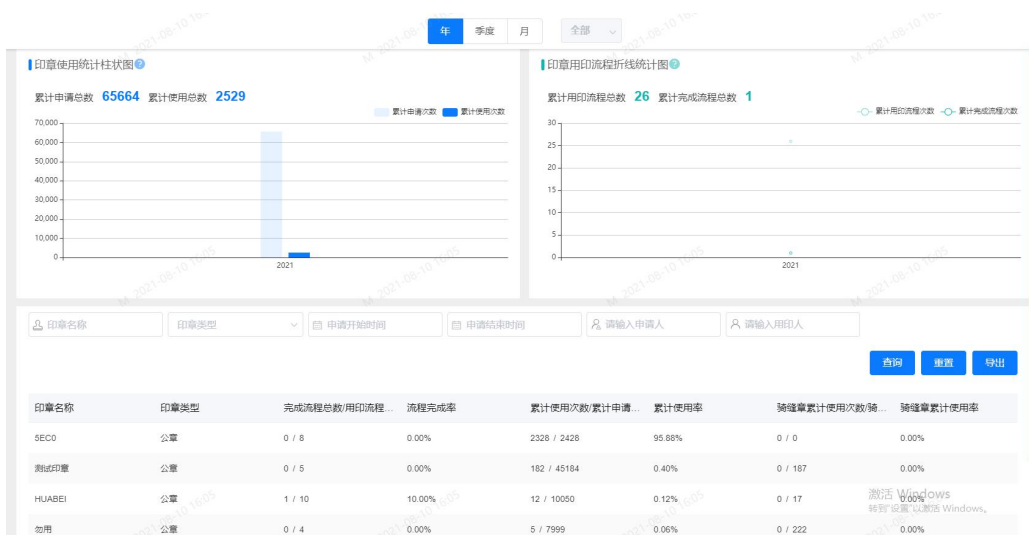
13. 报表中心

13.1 印章使用统计

图表一：分别按照年度、季度、和月度统计所有智能印章的使用情况，X 轴为年度或季度或月份，Y 轴为次数；

图表二：分别按照年度、季度、和月度统计所有智能印章用印流程使用情况，X 轴为年度或季度或月份，Y 轴为次数。

通过查看年度、记录和月度的智能印章的使用情况和流程完成情况，并可相应查看到印章明细列表；列表中统计了印章申请次数的使用率和印章流程的使用率。



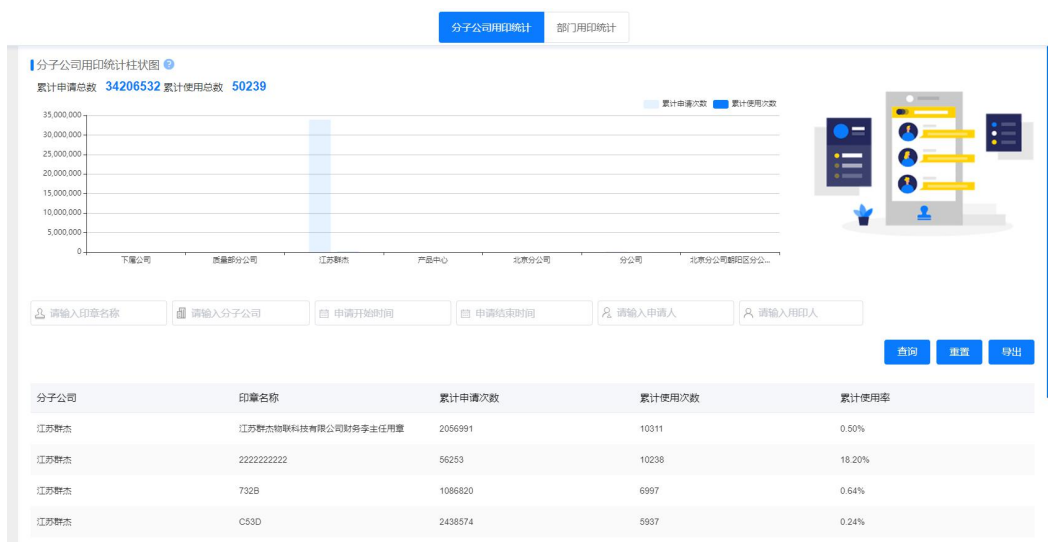
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

13.2 组织用印统计

分子公司用印统计: 统计各子公司的印章使用情况; X 轴为子公司, Y 轴为累计申请次数和累计使用次数;

部门用印统计: 按照组织统计每个部门所有智能印章的使用情况, X 轴为部门, Y 轴为次数; 并可以查看分子公司或者部门下的印章使用明细, 并统计累计使用率。



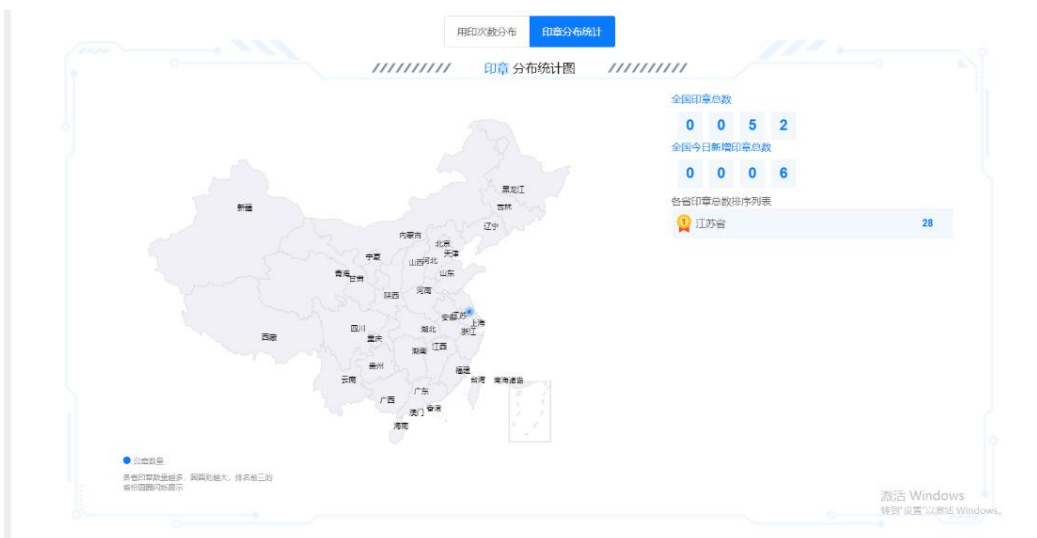
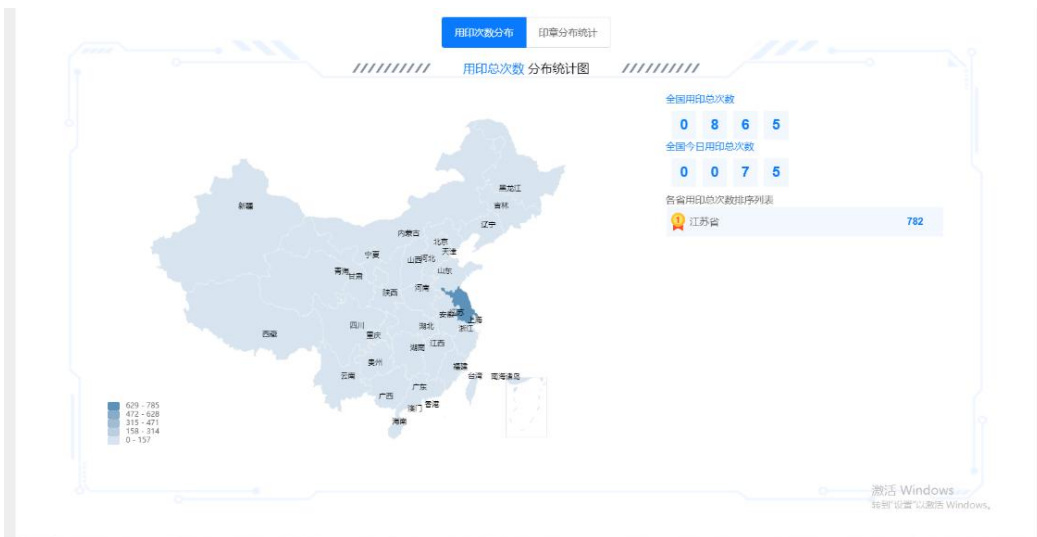
13.3 用印分布统计

用印次数分布: 统计全国和各省的用印总次数, 今日用印总次数和各省用印总次数排序列表;

印章分布统计: 统计全国和各省的印章总数, 今日新增印章总数和各省印章总数排序列表。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

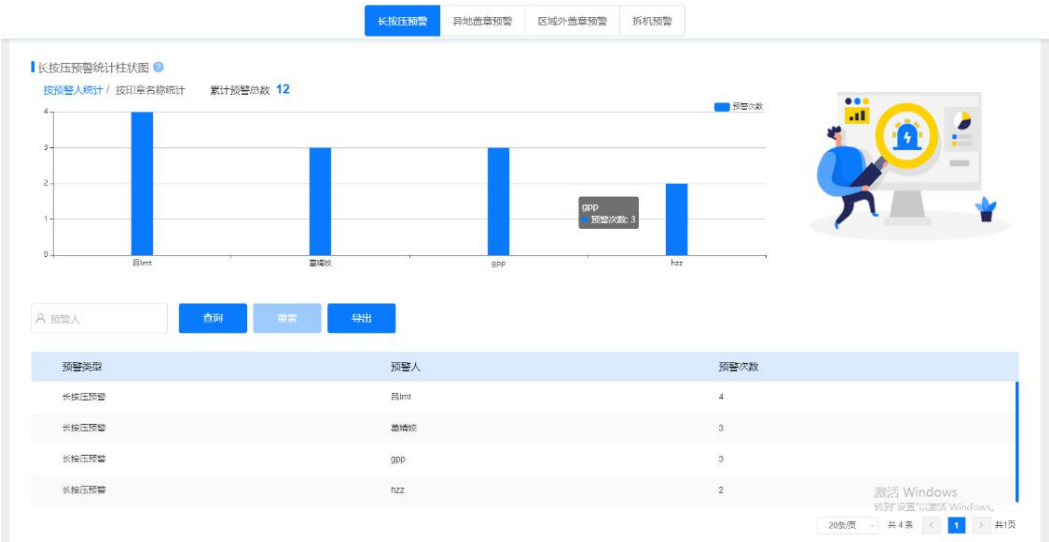


13.4 预警统计

统计各预警类型触发的次数；可切换根据预警触发人或根据印章进行统计预警次数；统计的预警类型有：长按压预警、异地盖章预警、区域外盖章预警、拆机预警；可以通过选择其中一种预警类型进行查看各自类型的预警数量。

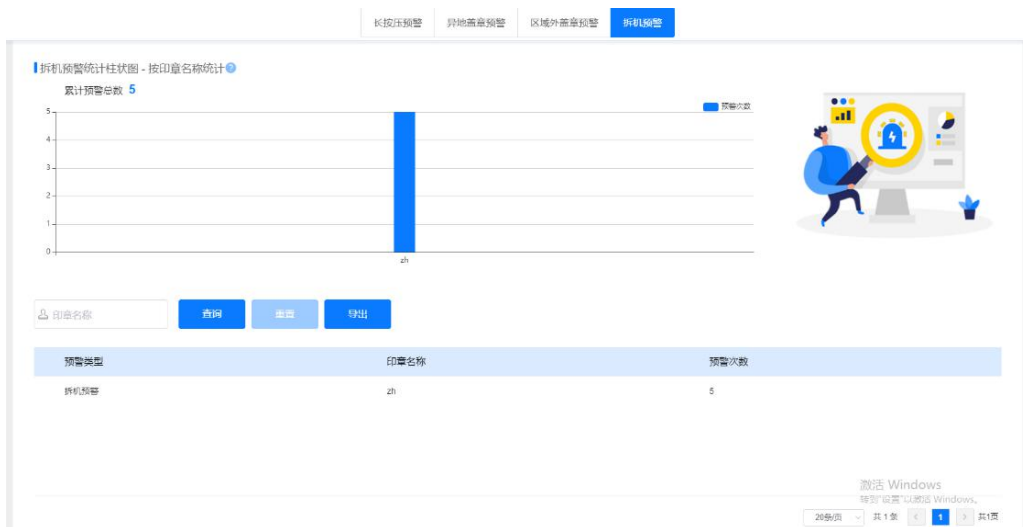
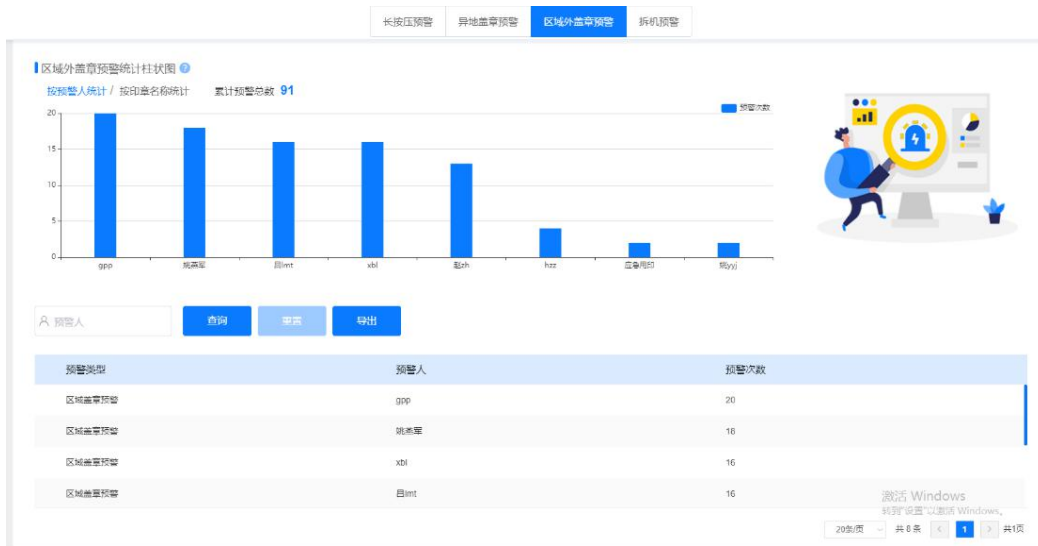
文档编号：QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



13.5 大屏报表

整合现有客户定制报表和现有报表功能，明确统计规则以及展示，给客户一目了然的数据，方便客户有针对性的对工作进行调整和管理；

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



页面展示:

- 事项数量统计 (5 秒自动刷新)
- 用印次数统计 (5 秒自动刷新)
- 申请排名统计-印章 (1 小时自动刷新)
- 申请排名统计-人员 (1 小时自动刷新)
- 印章总数统计及分布情况 (3 秒自动刷新)
- 预警统计 (30 分钟自动刷新)
- 用印类型统计 (30 分钟自动刷新)
- 用印时段峰值统计 (5 分钟自动刷新)
- 组织排名统计 (半小时自动刷新)

13.5.1 事项数量统计

统计当日、当月、当年的事项申请及使用情况。

当日申请和使用数为截止到数据加载时间的实际数量，同比增长百分比公式：当天统计的时间段数量/昨日相同时间段的数量-100%；例：当天 9 点进行数据查询，则使用当日 0 点到 9 点统计的数据/昨日 0 点到 9 点统计的数据-100%，时间精确到分；当月当年的数据统计时间精确到日；

table 切换事项和次数统计，10 秒轮播展示，数字统计，从右至左，第一个“，”前是千位，第二个“，”前是百万位，第三个“，”前是十亿位环比昨日、环比上月、同比去年。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

13.5.2 申请排名统计

可按今日、本月、今年三个维度进行统计,默认为本年本公司的排名统计,可切换今日、本月、今年进行数据统计,也可选择分公司和部门进行数据统计,印章申请排名统计数据为印章申请事项数排名前三的印章数据,占比图显示该印章在当前统计维度下的申请事项数占有所有印章申请事项数的占比情况,下方显示印章名称,申请的事项数和已经盖章的次数;人员申请统计数据为人员申请次数排名前三的印章数据,占比图显示该人员申请事项的次数占有所有人员申请次数的占比情况,下方显示人员姓名,申请的事项数和已经盖章的次数。印章名称支持换行。

公司选项包含全部、总公司和分公司列表,选择总公司时,部门只可选择总公司下属部门,公司选择分公司时,部门只能选择分公司下属部门;公司选择全部时,则总公司、分公司共同参与统计,此时部门为不可选状态;

柱状图左侧浅色代表申请总数。

13.5.3 印章总数统计及分布情况

- 全国用印总次数: 对接系统后所有的用印总次数统计(盖章次数)
- 全国今日用印总次数: 全国今日的用印的总次数(盖章次数)
- 全国印章总数: 智能印章总数+实物印章总数
- 智能印章占比: 智能印章总数/全国印章总数
- 中国地图: 鼠标悬停省份时展示该省份名称、智能印章数、设备在线的印章数

地图显示印章分布点,根据各省份印章正在用印情况进行高亮点显示;

各省份底色按照印章数量进行不同色分布,根据实际分布情况进行自适应显示,且底色进行示例说明。

13.5.4 预警统计

可以按照长按压、异地盖章、区域外进行预警类型统计,可根据印章维度或预警人维度进行统计;

- 根据印章维度进行预警统计时,按照不同的预警类型统计出预警次数最高的十枚印章进行柱状图显示,柱状图上方显示印章名称,X坐标显示管理员姓名,Y坐标显示预警次数;
- 根据预警人维度进行预警统计时,按照不同的预计类型统计出预警次数最高的单个人员进行柱状图显示,X轴显示人员名称,Y轴显示预警次数;

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

- 默认展示长按压+印章维度进行统计。

13.5.5 用印类型统计

分别统计外借用印和普通用印数据, 以堆叠柱状图进行显示, 堆叠柱状图下部分为普通用印, 上部分为外借用印, 以不同颜色图例进行统计展示, 默认显示当月往前 12 个月的数据, 可调整时间进行统计, 时间空间只可支持选中不大于 12 个月数据。

13.5.6 今日时段用印次数统计

按照当日 0 时-24 时用印次数进行折现面积图显示, 用以展示每天的用印峰值统计, 增加时间选项, 精确到日, 只可选择一日进行展示, 只支持向前选择不支持选择今日往后的日期。

13.5.7 组织排名统计

可根据今日、本月、本年+类型+公司进行统计公司及下属分公司的排名统计前五名展示;

类型分为盖章事项、盖章次数, 选择公司分为全部、以及具体公司分公司;

显示内容为排名、公司名称、盖章事项或盖章次数占比(进度条显示)、盖章事项(盖章次数)总数;

默认展示本年盖章事项+全部公司的统计排名, 切换到总公司或分公司时则进行部门统计。

14. 文档管理

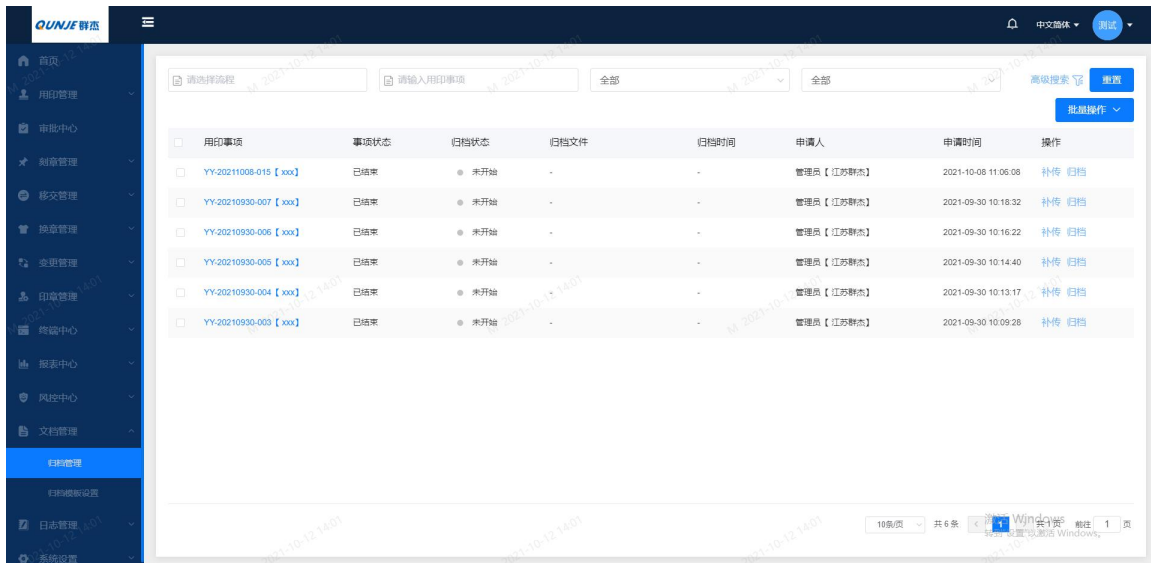
文档管理功能可以对已完成的流程进行最后一次审查, 可以对盖章文件缺失等情况进行照片的补传, 最后归档留存。

14.1 归档管理

归档管理主界面如图所示。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



此界面顶部有搜索栏，可以根据流程编号、流程标题、流程开始日期和结束日期进行流程的检索。

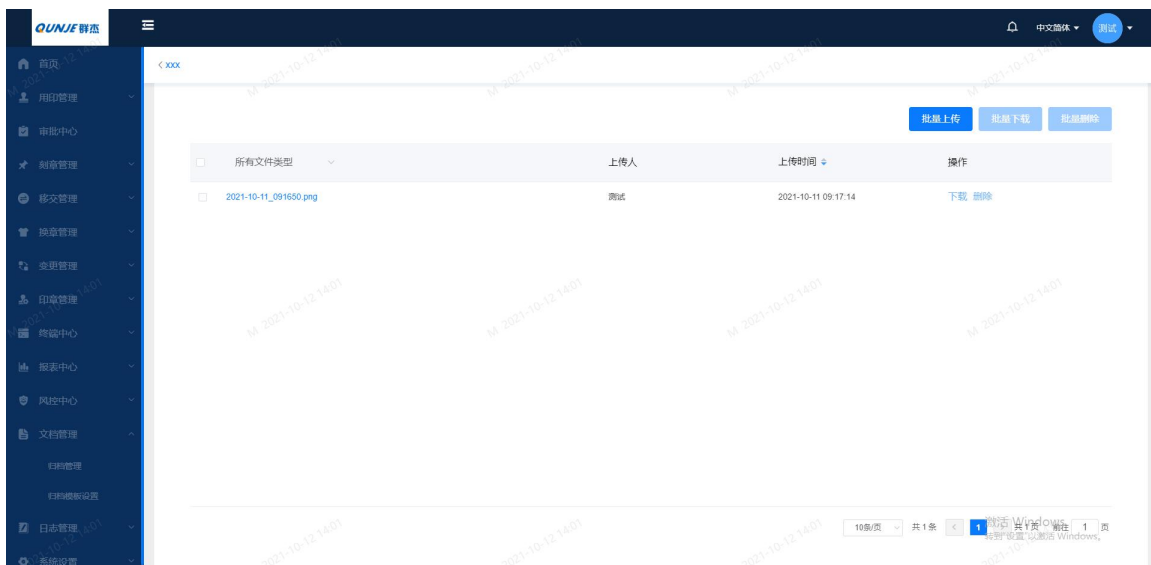
点击流程编号进入流程详情对流程进行审查。

点击归档按钮可以完成单个流程的归档。通过选择流程编号左侧的复选框进行批量归档。

14.1.1 补传

此处演示补传功能。

点击“补传”按钮，跳转到文件补传界面。



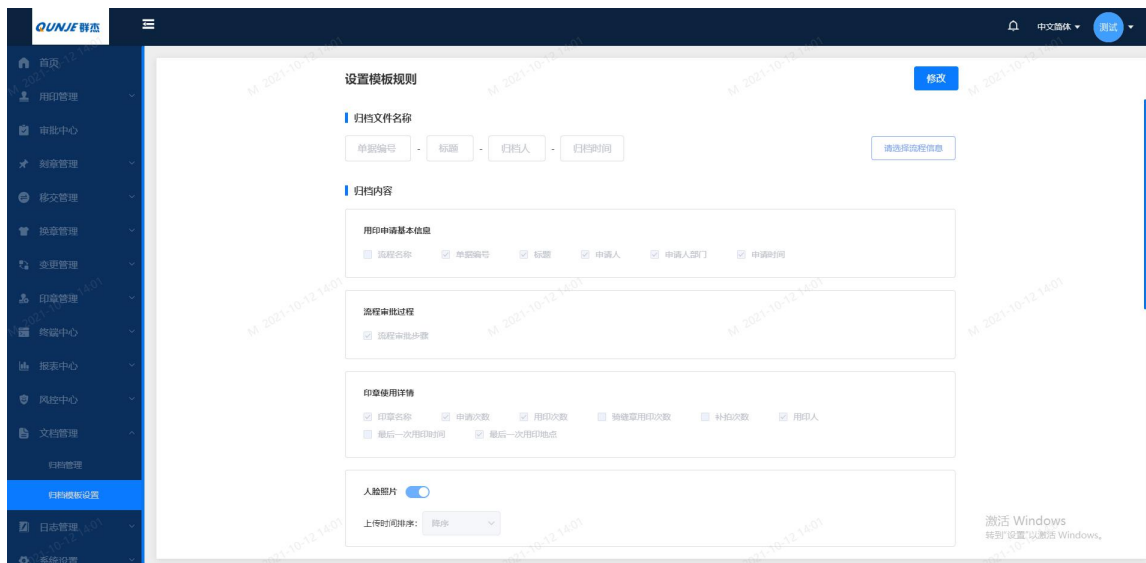
点击右侧的“批量上传”按钮选取图片，再点击确定按钮，将文件上传到服务器完成上传。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

14.2 归档模板设置

归档模板设置主要是对归档文件的模板规则来进行设置。



这里支持对归档文件名称、归档内容和归档事项及模式进行设置。

15. 日志管理

15.1 登录日志

登录日志记录了每位用户的登录情况，包括登录方式，登录的 IP 地址，日志内容，操作结果，操作人和操作时间等。

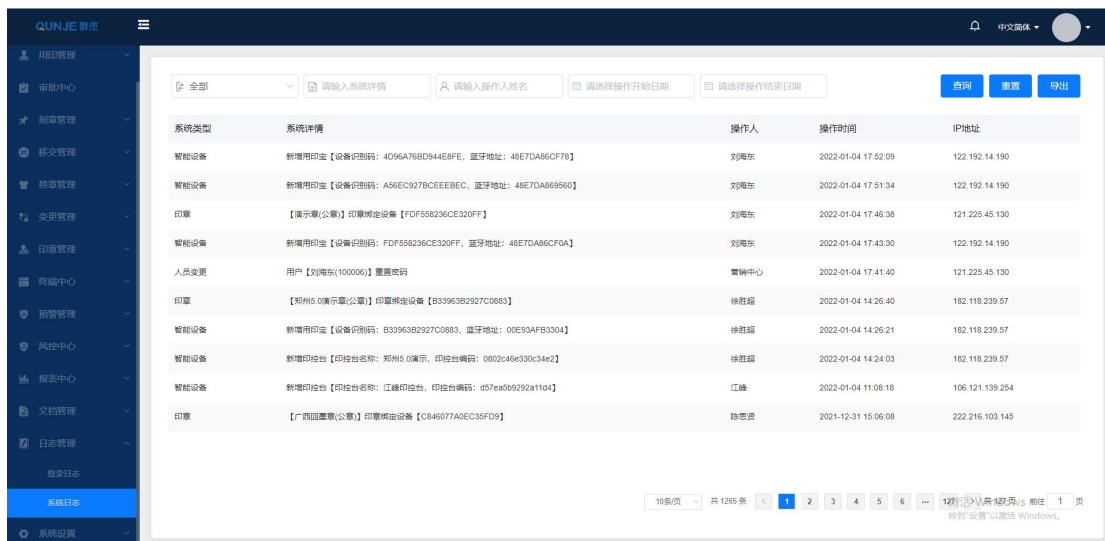
操作类型	登录方式	IP地址	日志内容	操作结果	返回结果	操作人	操作时间
登录	PC	121.225.77.12	M在2022-01-04 19:24:35 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 19:24:36
登录	PC	117.88.107.206	M在2022-01-04 19:15:52 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 19:15:53
登录	PC	117.88.107.206	M在2022-01-04 19:14:08 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 19:14:08
登录	PC	121.225.77.12	M在2022-01-04 19:06:34 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 19:06:35
登录	PC	121.225.77.12	M在2022-01-04 19:05:04 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 19:05:04
登录	PC	121.225.45.130	admin在2022-01-04 19:00:37 登录	操作成功	登录成功	管理员	2022-01-04 19:00:38
登录	APP	117.136.39.72	ywj在2022-01-04 18:31:46 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 18:31:46
登录	PC	121.225.45.130	ywj在2022-01-04 18:24:54 登录	操作成功	登录成功	测试	2022-01-04 18:24:55
登录	PC	117.88.107.206	ywj在2022-01-04 18:24:31 登录	操作失败	验证码错误	测试	2022-01-04 18:24:31
登录	PC	121.225.77.12	ywj在2022-01-04 18:22:16 登录	操作失败	密码错误	测试	2022-01-04 18:22:17

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

15.2 系统日志

系统日志记录了每位用户在系统中的操作记录,包括系统类型、系统详情、操作人、操作时间、IP 地址等。



系统类型	系统详情	操作人	操作时间	IP地址
智能设备	新增带印空【设备识别码: 4D96A76BD944E8FE, 蓝牙地址: 48E7DA86CF78】	刘海东	2022-01-04 17:52:09	122.192.14.190
智能设备	新增带印空【设备识别码: A56EC927BC9EE8EC, 蓝牙地址: 48E7DA869560】	刘海东	2022-01-04 17:51:34	122.192.14.190
印章	【演示章(公章)】印章绑定设备【PDF556236CE320FF】	刘海东	2022-01-04 17:46:38	121.225.45.130
智能设备	新增带印空【设备识别码: FDF556236CE320FF, 蓝牙地址: 48E7DA86CF0A】	刘海东	2022-01-04 17:43:30	122.192.14.190
人员变更	用户【刘海东(100006)】重置密码	营销中心	2022-01-04 17:41:40	121.225.45.130
印章	【郑州市(演示章(公章))】印章绑定设备【B3396382927C0883】	徐胜超	2022-01-04 14:26:40	182.118.239.57
智能设备	新增带印空【设备识别码: B3396382927C0883, 蓝牙地址: 00E93AFB3304】	徐胜超	2022-01-04 14:26:21	182.118.239.57
智能设备	新增带印空【印控台名称: 郑州市(演示章(公章)), 印控台编码: 0802c46e330c34e2】	徐胜超	2022-01-04 14:24:03	182.118.239.57
智能设备	新增带印空【印控台名称: 江峰印控台, 印控台编码: d57ea569292a1104】	江峰	2022-01-04 11:08:18	106.121.139.254
印章	【广西回墨章(公章)】印章绑定设备【C846077A0EC35FD9】	陈思康	2021-12-31 15:06:08	222.216.103.145

16. 系统设置

本部分主要包含对公司人员和人员对应权限的管理、审批流程的设置、预警关键词的设置以及对本系统的系统级参数进行设定等功能。

此部分是本系统合理运作的基础,请结合公司实际情况合理设置。

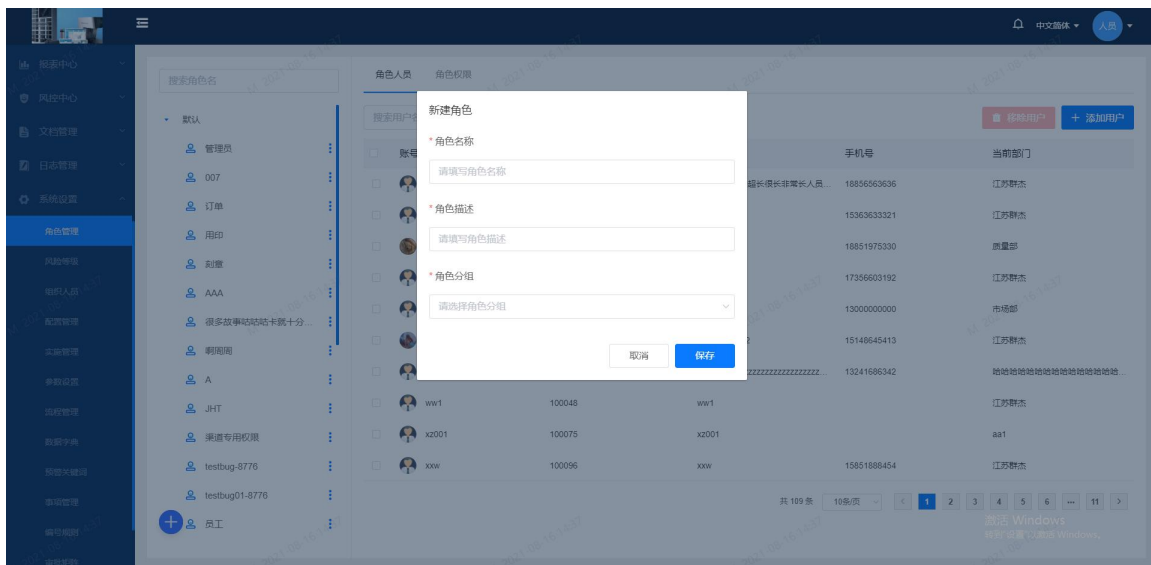
16.1 角色管理

角色管理功能可以为不同的人赋予不同的操作权限,具有新建角色,赋予角色权限,赋予人员角色等功能。请结合实际情况合理创建角色与设置权限,并为人员赋予合适的角色。角色管理界面如图所示。

没有赋予角色的人员只可以看到首页菜单。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

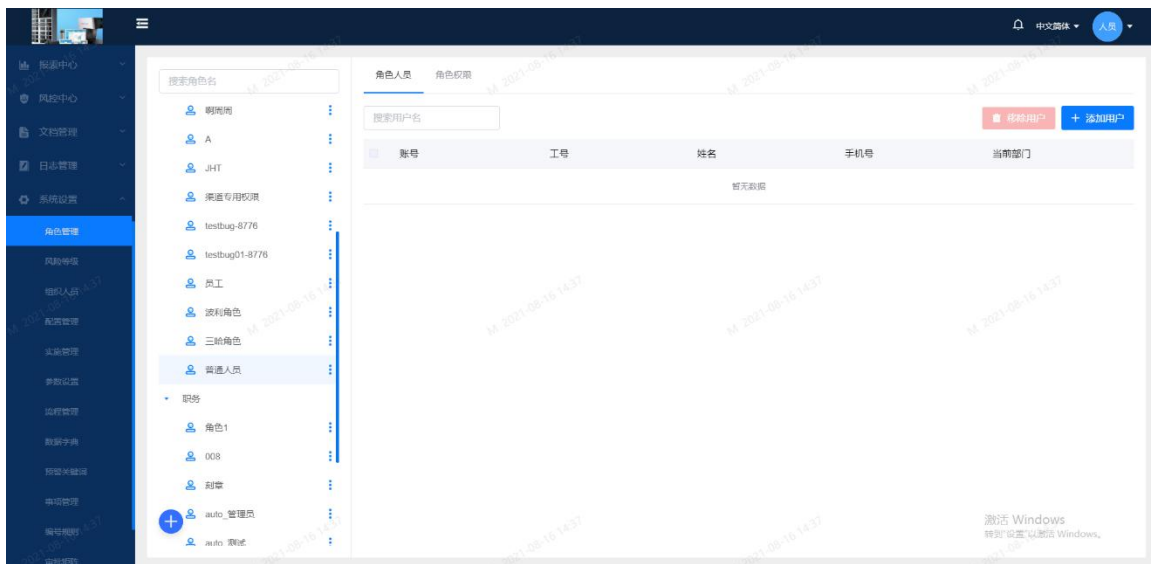


点击保存按钮，当出现“新建角色成功”的提示时即为新建角色完成。此时在“默认”分组中创建了名称为“普通人员”的角色。

16.1.2 设置角色权限

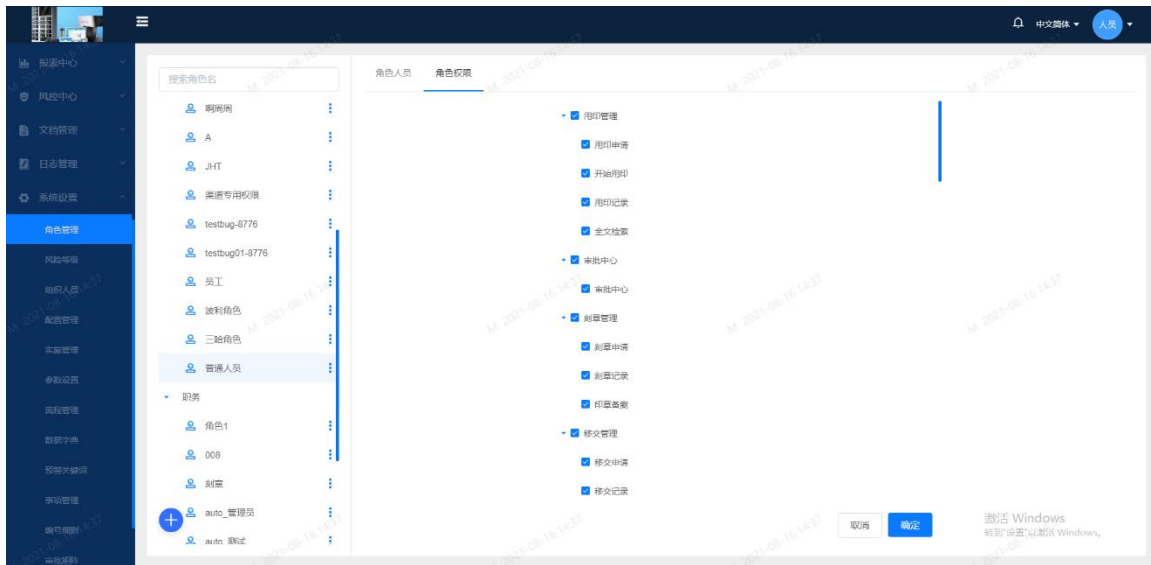
完成上一步操作后在“默认”分组中会存在名为“普通人员”的角色。

点击该角色，会在右侧显示该角色下的人员，点击上方，将“角色人员”切换到“角色权限”，在角色权限页面设置该角色的权限即可。



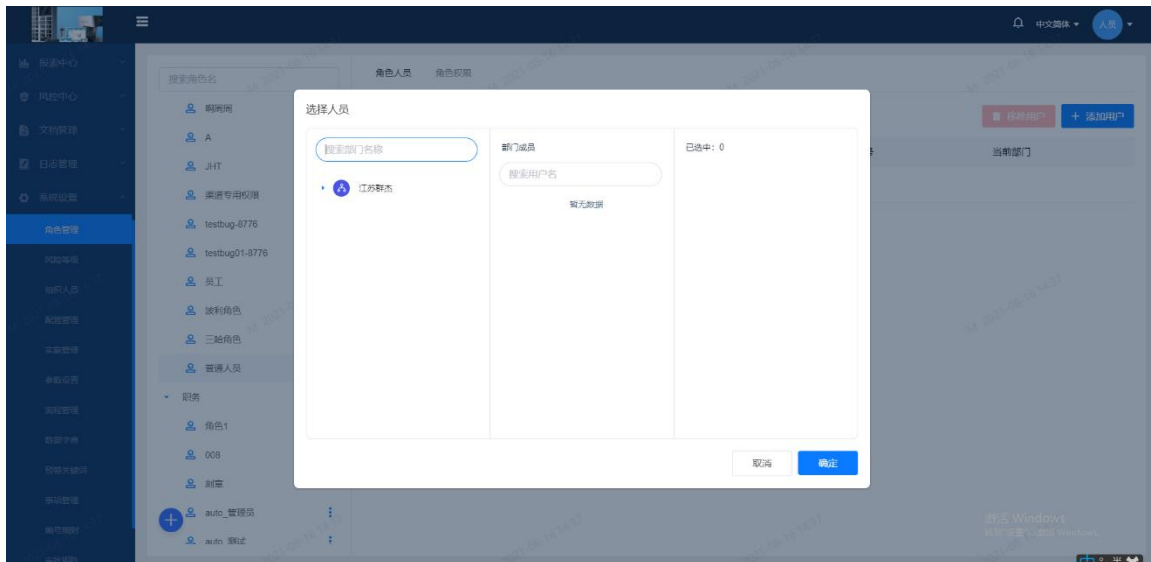
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



16.1.3 赋予人员相应的角色

首先应确保组织人员中已创建过人员，如何创建人员请参照**创建人员**。先点击要操作的角色，再点击添加用户按钮，弹出用户的选择弹框，用户的选择弹框如图所示。

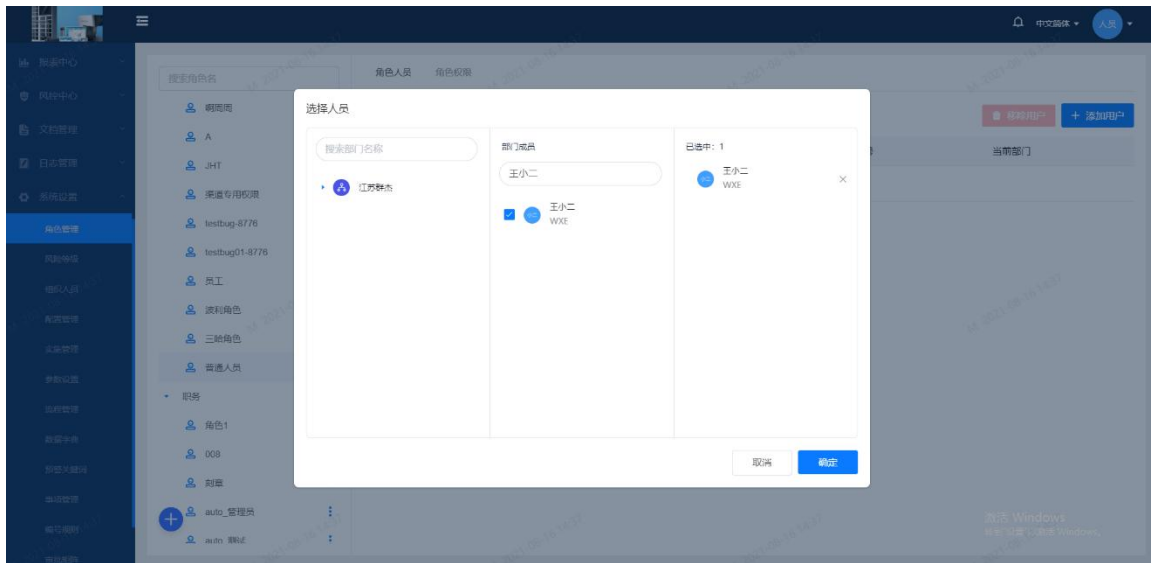


上图顶部搜索栏可以根据部门名称进行检索用户所在的部门，然后在部门内根据用户名检索用户；左侧部分为公司的组织架构；中间是部门成员选项卡是对应部门下的所有人员，右侧是已选择成员，也就是本次将要赋予相应角色的人员。

这里通过搜索账号找到账号名为“wangxiaoer”的人员，赋予其“管理员”角色，如图所示。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

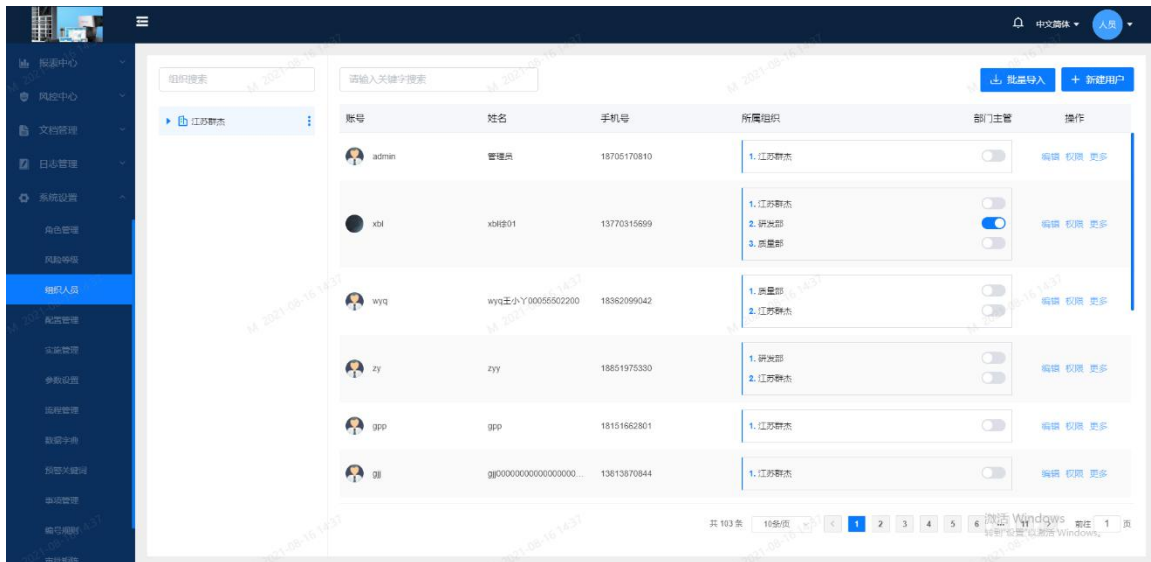
密级: 公开



点击确定按钮，出现“添加成功”提示。此时“王小二”已被赋予了相应角色。

16.2 组织人员

组织人员的作用是为本系统设置人员和人员所属的组织。组织人员的主界面如图所示。



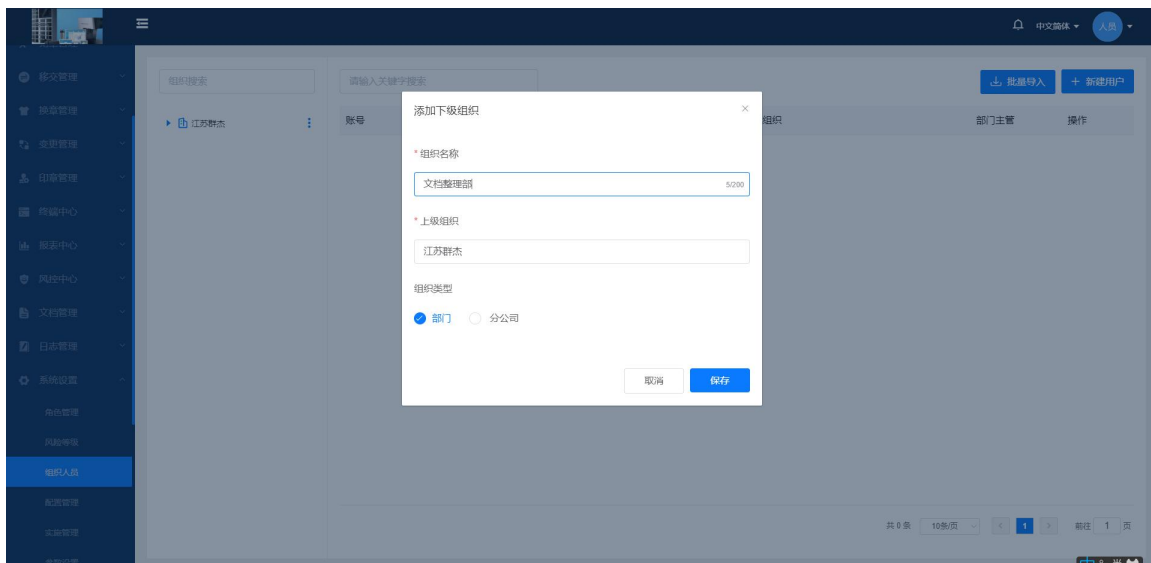
上图左侧为组织架构，右侧为对应组织的人员列表。左侧组织架构部分有三点状的添加子部门的功能，右侧人员列表部分有批量导入、新建用户、是否为部门主管的按钮、编辑、权限、更多（包含重置密码和删除）等功能。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

16.2.1 添加组织

鼠标移至组织架构中右侧的三点状按钮后会出现添加组织按钮, 此处将鼠标移至组织“江苏群杰”右侧的三点状按钮后, 点击添加组织按钮, 会弹出添加组织弹框, 添加组织弹框如图所示。此处添加一个名为“文档整理部”的部门。



点击保存按钮, 提示“新建成功”, 则表示组织“江苏群杰”的下级为“文档整理部”的组织新建成功。

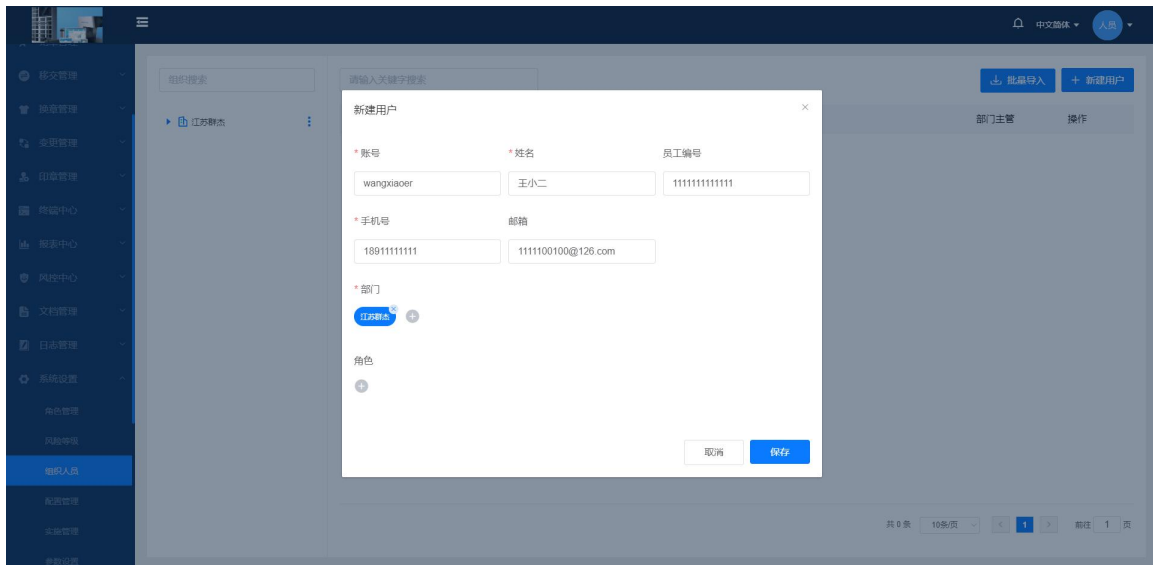
16.2.2 添加人员

点击新建用户按钮, 弹出新建用户弹框。

此处新建账号“wangxiaoer”, 姓名为“王小二”, 部门通过“+”号图标进行选择, 选择部门和角色, 手机号和邮箱按需填入, 如图所示。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

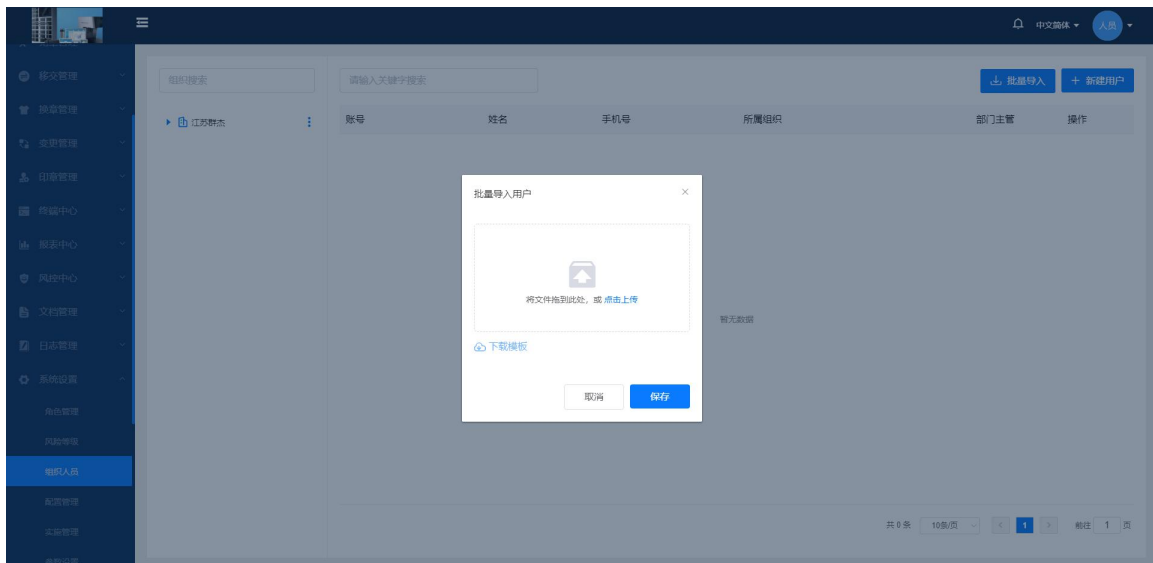


点击“保存”按钮，弹出“添加成功”提示。

此时完成单个人员的新建。

如果我们还想批量导入人员可以使用批量导入功能，下面将使用批量导入功能进行人员的添加。

点击“批量导入”按钮，会弹出批量导入用户弹框。



批量导入功能大致操作流程为先下载 Excel 格式的模板，按格式填写 Excel 模板后保存，最后上传至系统。系统会自动将 Excel 中的人员数据录入至组织人员。

首先要下载 Excel 模板，然后进行填写(每行数据为一个人员，行与行之间没有任何联系)。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

此工作簿有用户列表和附加说明两个工作表。附加说明工作表是部门名和部门编号的对应关系。用户列表工作表用于添加人员,其中带(*)标志的字段为必填选项,部门编号需在附加说明工作表中寻找与部门名称对应的编号。

此处 Excel 中创建 18 个账号,部门编号对应的部门名为“文档整理部”。

录入完成后保存并关闭此 Excel 文件,录入好人员的 Excel 表如图所示。

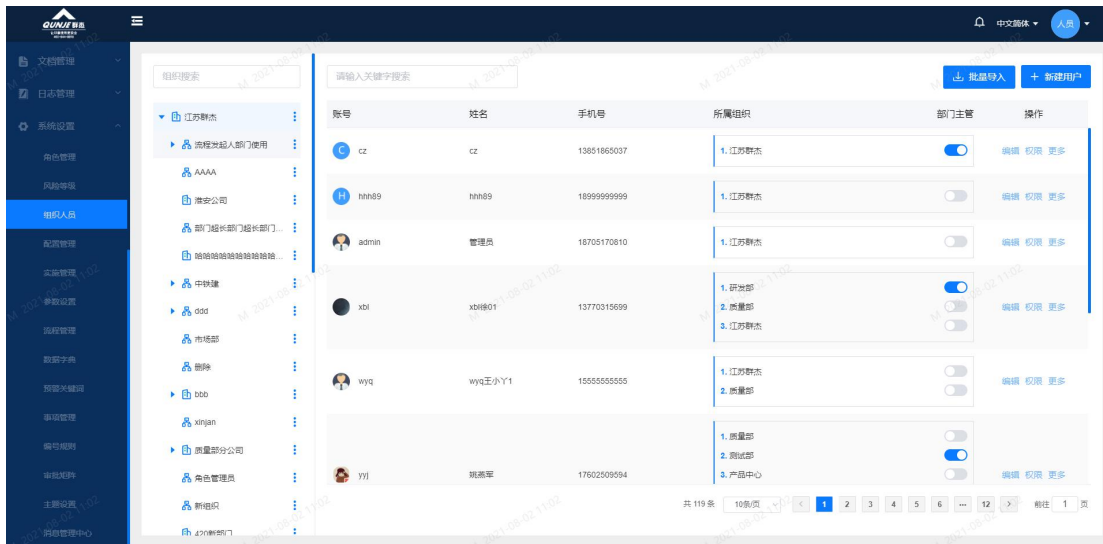
在批量导入用户的弹框中上传文件并点击保存按钮,出现“导入成功”提示后表示批量添加完成。

16.2.3 人员权限设置

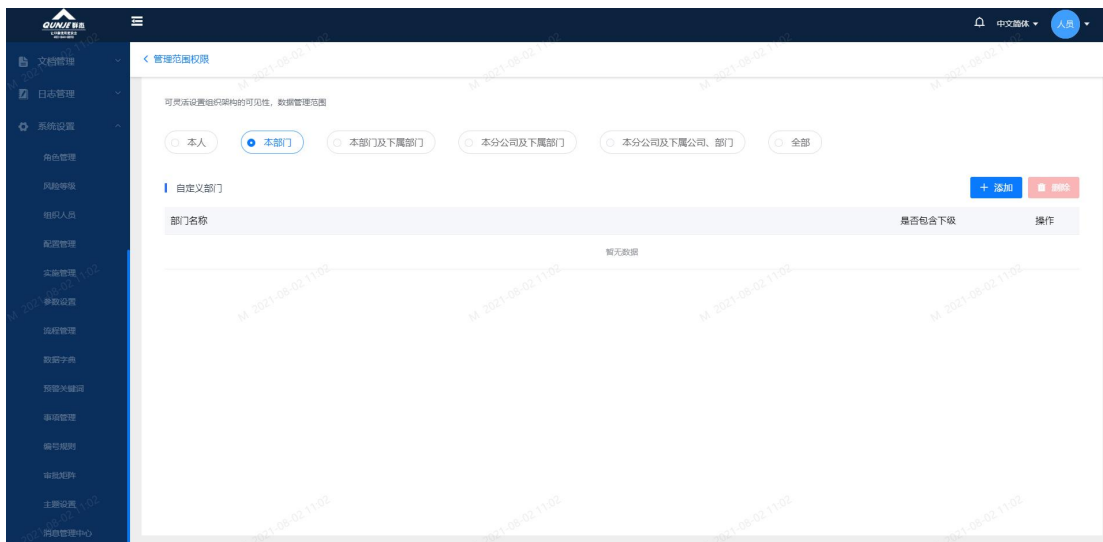
点击【系统设置】中的【组织人员】,进入组织人员界面。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



选中需要设置权限的人员后，点击操作中的“权限”按钮，进入人员权限的设置界面。可以选择的权限范围为：“本人”、“本部门”、“本部门及下属部门”、“本分公司及下属部门”、“本分公司及下属公司、部门”、“全部”。



系统中除了业务数据根据当前登录人的组织管理范围展示之外，还需要将所有的组织架构也需要根据当前登录人的组织管理范围进行展示。如数据管理范围为部门级别，组织架构展示到最上一级分公司，但是只有该部门可以选择点击，上级只展示但是不能选择。

“选择组织”需要根据当前登录人的数据管理权限范围进行组织数据展示。“选择人员”左侧的组织架构，只能展示当前登录人的数据管理权限下的组织部门，只能根据该当前登录人的数据管理范围下的组织部门下的人员。

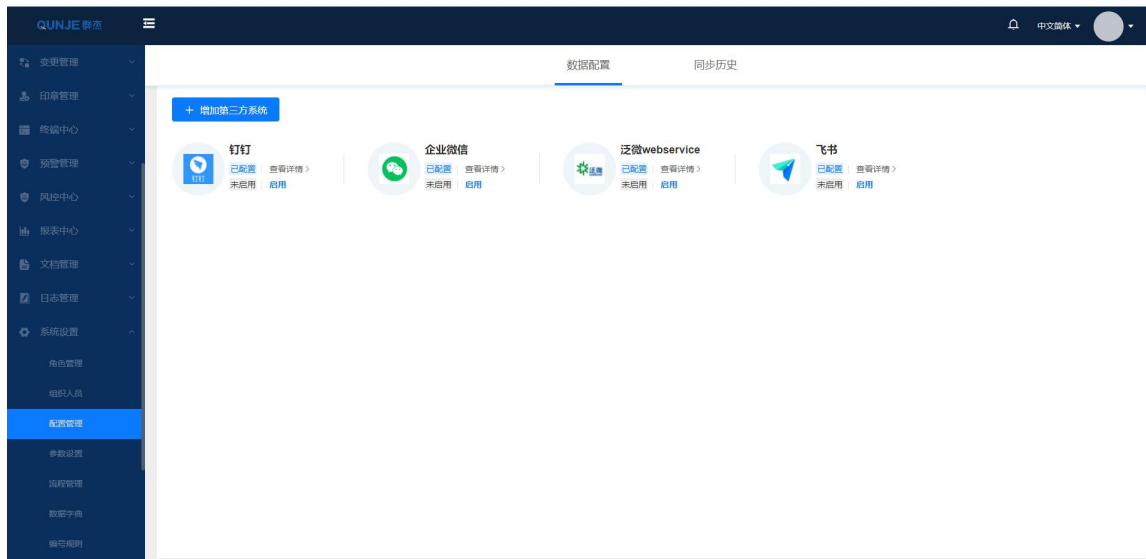
选择完成后，人员的管理范围权限就设置完成了，这时返回即可。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

16.3 配置管理

配置页面分数据配置、业务配置、同步历史三个模块内容。



点击任意第三方系统旁的“查看详情”。

16.3.1 数据配置

- 配置页面展示可配置的第三方应用名称；
- 第三方应用下方显示当前状态，已启用、未启用；启用、停用按钮 点击启用按钮，如果当前无启用的第三方应用则直接启用选择的第三方 应用，如果当前已经存在已启用的第三方应用，则提示“是否确认停用当前正在使用的配置项并启用新的配置项”，确认则停用当前启用的第三方应用并启用新的第三方应用配置；
点击停用按钮，提示“是否确认停用当前配置项，停用后不启用其他第三方配置项会导致同步功能不可用！”
- 管理员页面可点击添加第三方应用弹出添加第三方应用弹窗，输入第三方应用名并上传图标后完成新增第三方应用，普通用户无新增按钮
- 点击立即集成进入第三方集成页面，分基础配置、同步配置、策略配置三个模块内容

1) 基础配置：

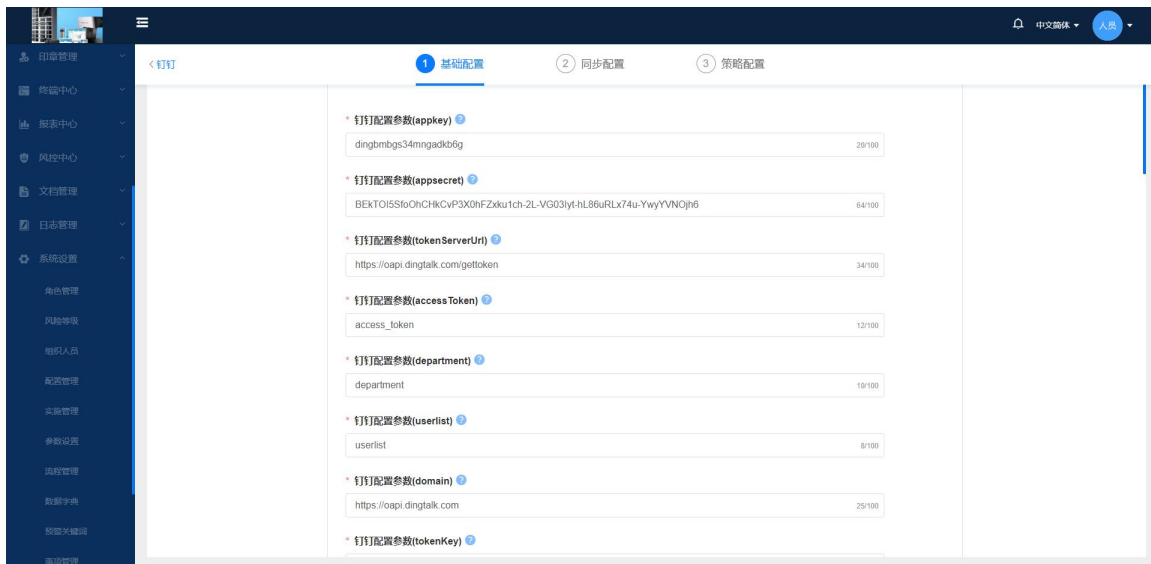
用户可对基础配置内容进行填写，对于已经填写过的内容可进行编辑，管理员除了可进行编辑还可进行删除操作，完成所有内容录入后可点击连接测试或下一步，点击连接测试页面返回

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

连接结果, 点击下一步跳转数据配置, 如果存在必填字段未输则点击连接测试或下一步时, 系统给出提示“请填写所有必填内容”并对未填写的字段输入框进行标红处理;

管理员可点击新增配置项进行配置项新增, 录入参数名称、参数类型(下拉选择框, 选择框内容: 文本输入框, 下拉选择框, 当类型选择下拉选择框时, 需要输入选择框选项内容, 不同选项以英文逗号隔开)、是否必填(下拉选择框, 选择框内容: 是, 否)、说明(非必填)(录入说明后则普通用户可以在对应配置项看到问号按钮, 鼠标悬停则显示录入的说明内容)。



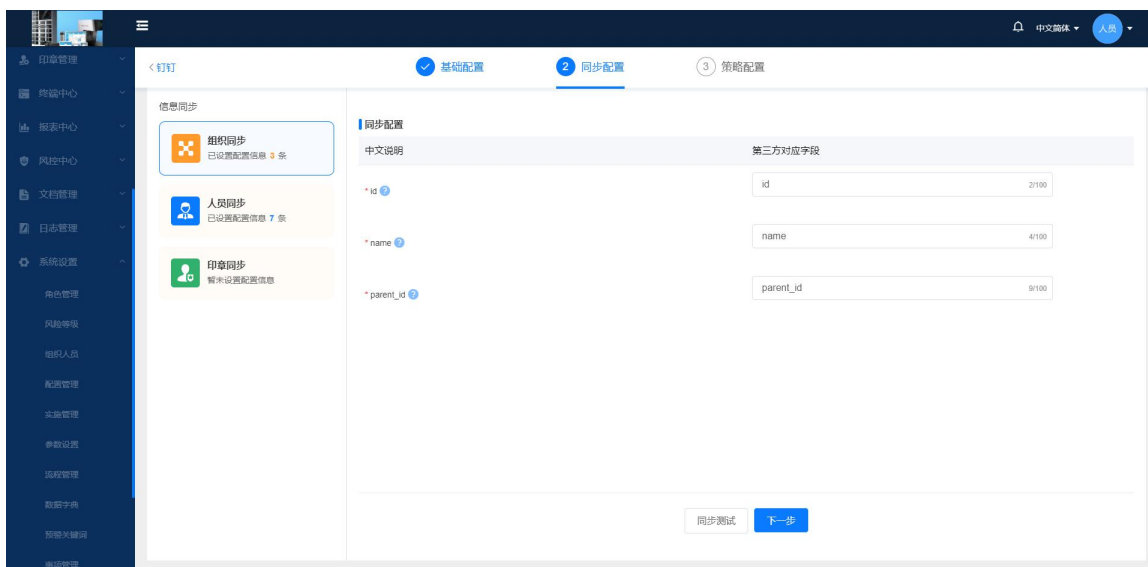
2) 同步配置:

同步配置分为人员同步、组织同步、印章同步三个模块, 其中人员同步与组织同步进入页面时就存在 json 格式和 xml 格式的数据结构 demo, 用户录入对应的字段后, 数据 demo 中的 value 对应发生改变, 与用户录入的一致;

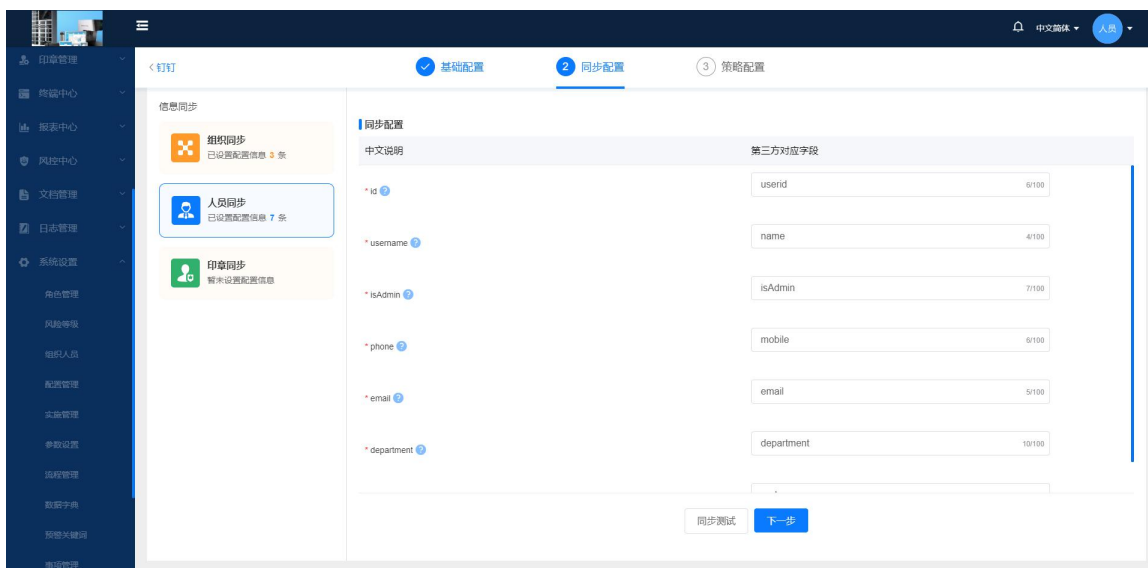
人员同步: 管理员可看到中文说明、群杰字段、第三方对应字段并可以进行编辑和删除操作, 普通用户只能看到中文说明、与第三方对应字段, 并且可对第三方字段进行编辑, 管理员可以点击添加配置新增配置项内容, 需要录入中文说明、群杰字段、是否必填(下拉选择, 可选内容: 是, 否)、说明(非必填), 输入说明则普通用户可在对应配置项看到问号按钮, 鼠标悬停则显示说明内容, 不输入则不显示问号按钮; 用户输入所有配置项内容后, 可点击同步测试, 点击同步测试返回测试结果, 点击下一步进入策略配置; 同步测试或下一步均需对必填项进行校验, 必填项未输入内容时进行提示并标红处理;

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



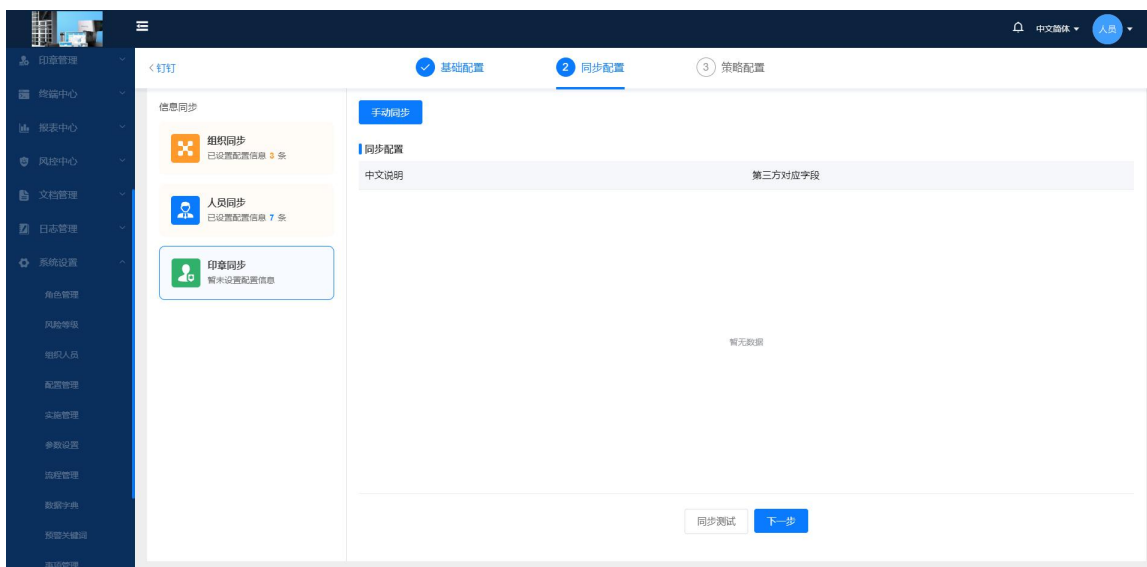
组织同步：规则与人员同步一致；



印章同步：规则与人员同步一致，用户可点击手动同步进行印章信息同步；

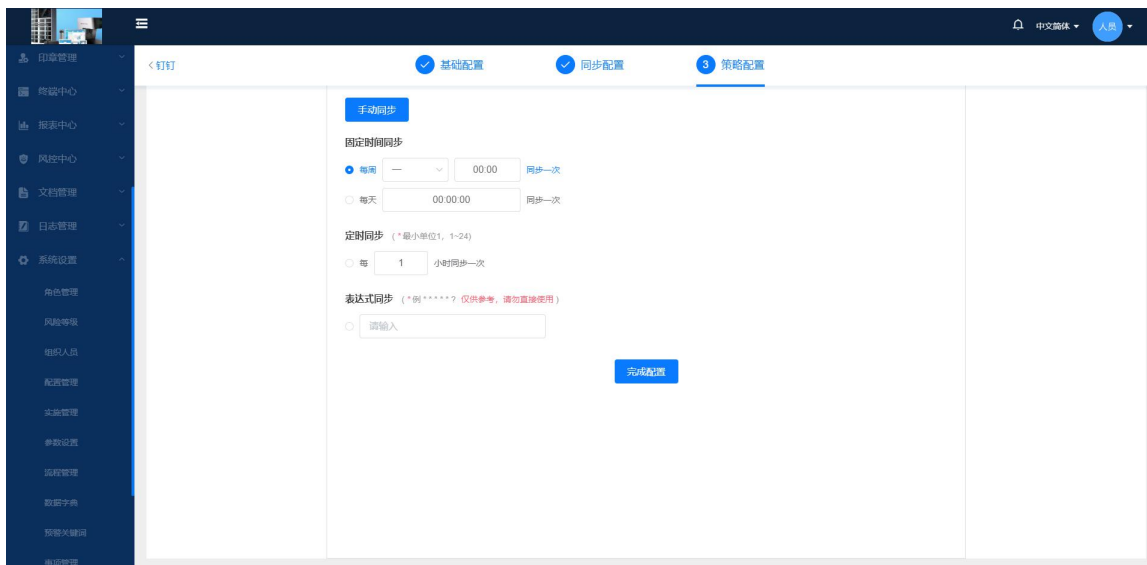
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



3) 策略配置:

固定时间同步、定时同步、表达式同步；三种同步模式为单选，只能选择一种同步方式，固定时间同步为每周或每天进行同步，设置同步的时间，具体到秒；定时同步为固定时间间隔同步，单位为小时，最小输入 0.5，输入框是 0.5 的倍数，0.5-999；表达式同步提供格式示例，不进行校验；手动同步按钮可点击进行同步，点击时如果当前已经在进行数据同步中则提示“当前数据同步未完成，请稍后再试”点击完成配置则保存本次设置的配置项内容并跳转数据配置页面，当前无启用的第三方应用时，则自动将本次配置的第三方引用启用，当前存在正在使用的第三方则只跳转页面；



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开

注意事项：第一次进行配置的第三方应用只能按照引导顺序即基础配置-数据配置-策略配置进行配置，不可点击上方按钮进行 table 页切换，已经配置过的第三方可点击对应按钮直接跳转至需要修改的内容 table 页。

16.3.2 同步历史

- 检索条件：时间（区间，精确到日）、类型（下拉选择框，选项内容：组织人员、印章），结果（下拉选择，选项内容：成功、失败），方式（下拉选择，选项内容：手动、自动）
- 列表字段：同步时间、类型、状态、结果、响应报文、方式、操作人

16.4 参数设置

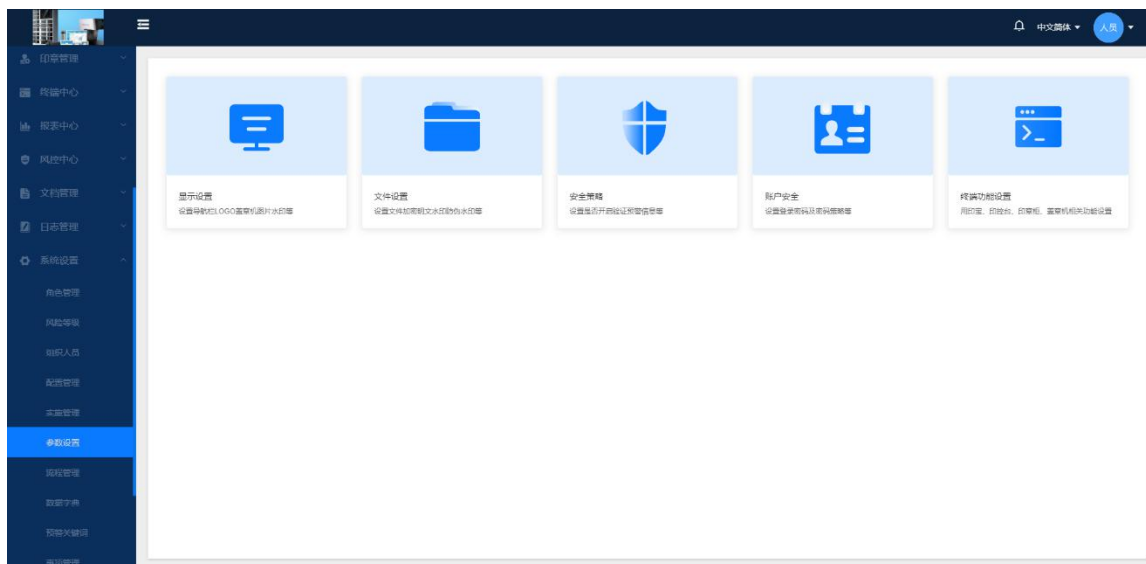
参数设置主要包含五项设置，分别为显示设置、文件设置、安全策略、账户安全和终端功能设置。

显示设置可以分别为导航栏展开时、导航栏收缩时、登陆页、自动盖章机图片设置 logo。

文件设置可以设置文件是否加密与盖章文件是否添加水印。

授权验证为是否开启过期验证，可以设置在授权后的多长时间内完成用印。以小时为单位。

账户安全为是否开启首次登陆提示修改密码。



取章码使用次数限制:

1、系统设置-参数设置中增加取还章码使用次数限制配置

默认关闭，打开时需要进行设置限制次数（默认 1 次，只能输入正整数进行设置（0-99））

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

2、系统设置-参数设置中增加印章柜定时盘点配置

默认开启,可以关闭(默认每天 02:30 进行重启盘点,盘点后以印章柜盘点结果进行平台数据更新)当选择的时间段在 08:00-20:00 时文案提示,“当前时间段可能为正常工作时间段,重启盘点会影响业务使用,请确认是否设置在该时段重启盘点!”取消隐藏弹窗,确定保存设置时间并生效

3、逻辑说明:

用户打开限制后,每次使用取还章码进行取章、还章操作成功后,平台对配置的次数进行减 1,当限制次数减 1 后为 0,则更新取还章码,生成新的取还章码,取章成功未还章时不更新,还章未成功不更新;

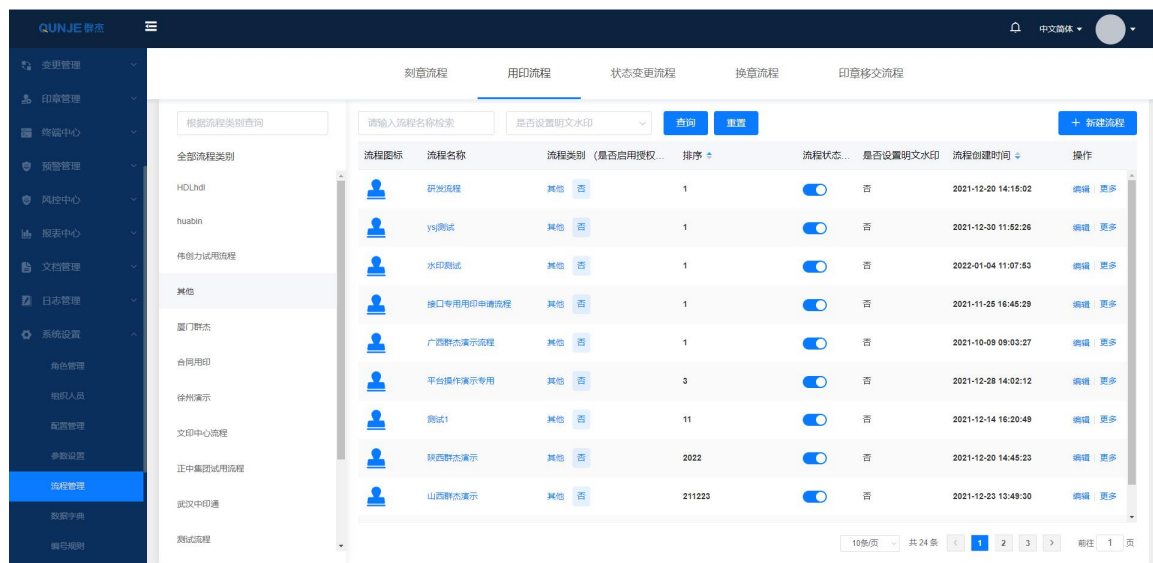
4、系统中现有的取还章三次不成功进行人工干预的逻辑去除,用户使用 RFID 识别进行换章时,应该直接打开对应抽屉,按照关抽屉后进行印章是否在柜的实际情况进行数据更新;

5、印章柜增加定时重启盘点的定时任务,盘点时间根据系统设置时间进行盘点;

16.5 流程管理

流程管理可以为刻章、用印、状态变更、印章移交设置流程。

流程管理主界面如图所示。



上图顶部为五个流程的选项卡。鼠标点击至某个流程类型的选项卡,内容区即会出现对应类型的流程列表。

此界面包含搜索、新建流程、删除流程、复制流程、编辑流程等功能按钮。

16.5.1 新建流程

下面将进行流程的新建。这里以用印流程为例子。其它流程也是类似的操作。

点击新建流程，会跳转到流程的基础信息设置界面。

< 新建流程

1 基础信息 2 表单设计 3 流程设计 发布

* 审批图标

切换

* 流程名称

请输入流程名称 9/30

* 流程类别

请输入/选择流程分组

流程可见性

☒ 全部可见 ☐ 指定用户 ☐ 指定部门

流程描述

请输入最多500字描述 0/500

上图为流程设置了审批图标，流程名称，流程分组，流程可见性，流程描述等基础信息。

下一步为流程的表单设置，如图所示。

< 新建流程

基础信息 2 表单设计 3 流程设计 发布

控件组 控件

一个表单只有一个控件组

用章 刻章

状态变更 印章移交

盖章

* 标题

请输入标题

标题 用章

表单设计

* 印章名称

请选择印章

* 普通用印

0

* 特殊用印

0

是否外借

预计外借时间

请选择

预计归还时间

请选择

外借地点

请输入

用印文件

点击上传

用印事由

请输入

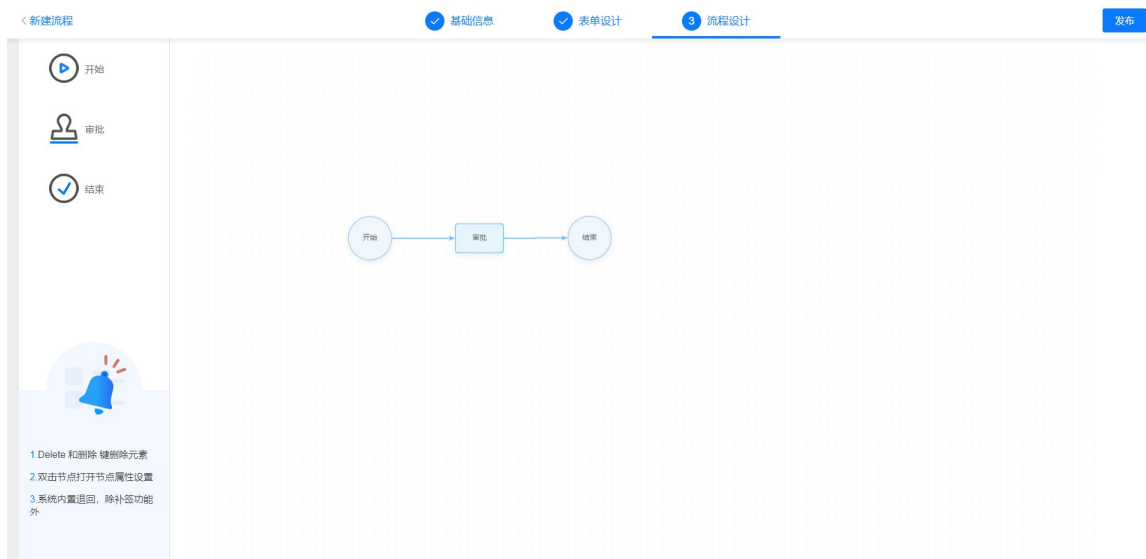
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

左侧有控件组和控件两个选项卡，控件组是一个常用的基本控件的组合，五个控件组对应了五个不同类型的流程。控件选项卡对应单个控件，按需拖拽进入表单即可。

上图为表单拖入了用章的控件组。

下一步为流程设计。如图所示。



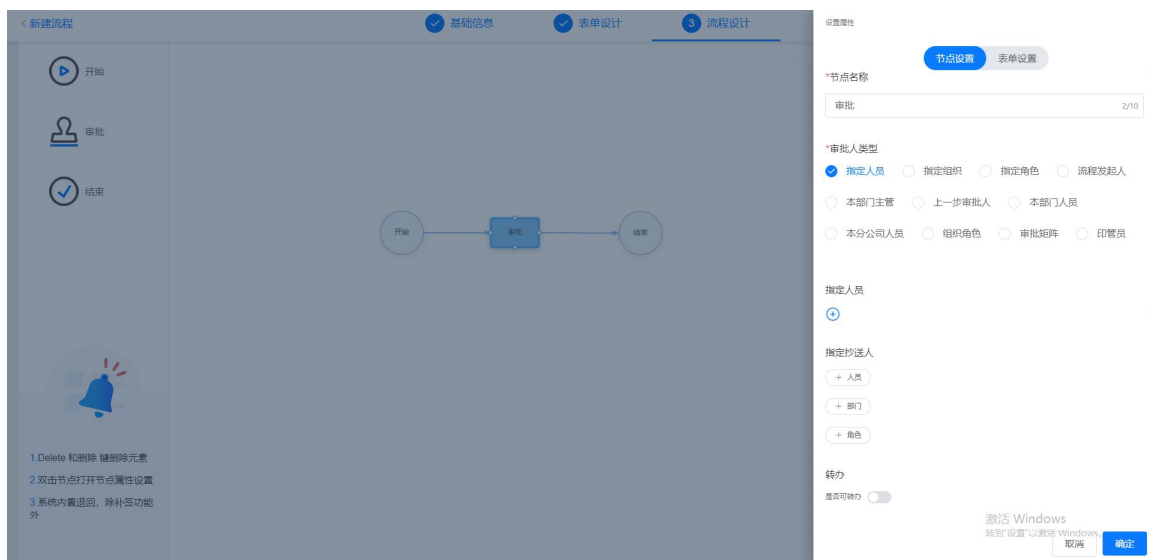
左侧有开始、审批、结束三个图标。拖拽进入流程设计区，然后通过鼠标点击进行连线。

上图的流程只进行一次审批，实际情况下可拖入多个审批图标进行多级审批。

下一步进行审批节点的设置，先双击开始图标将右侧划出的对话框中的字段可编辑权限全选，必填属性按需要选择后点击右下角确定，然后再双击审批图标后右侧划出节点设置区域。

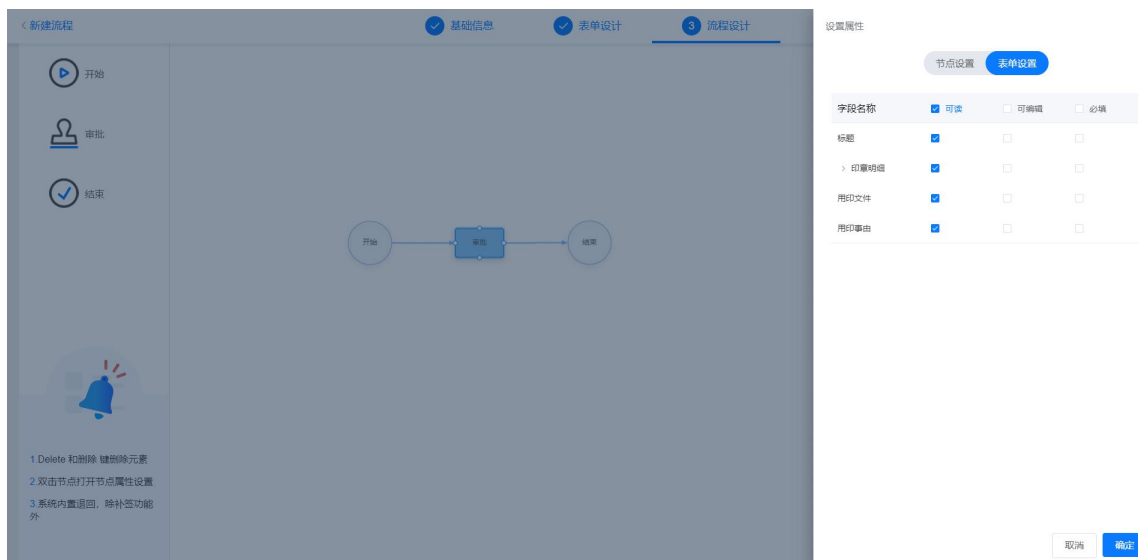
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



节点设置包含了审批人类型设置（类型多种多样，可以是人员、部门、角色等）、指定抄送人、是否可转办、审核方式选择、审批要点描述等。

节点设置完成后还可以对表单进行设置，如图所示。



上图是对表单设计拖入的相关控件进行可读、可编辑和必填属性的设置，以便于人员在使用流程时填写表单更加的规范，做到必填的事项只有规范填写后才能进行用印。

点击右下角确定保存审批节点的设置。

最后点击右上角的发布按钮，至此新建流程操作结束。

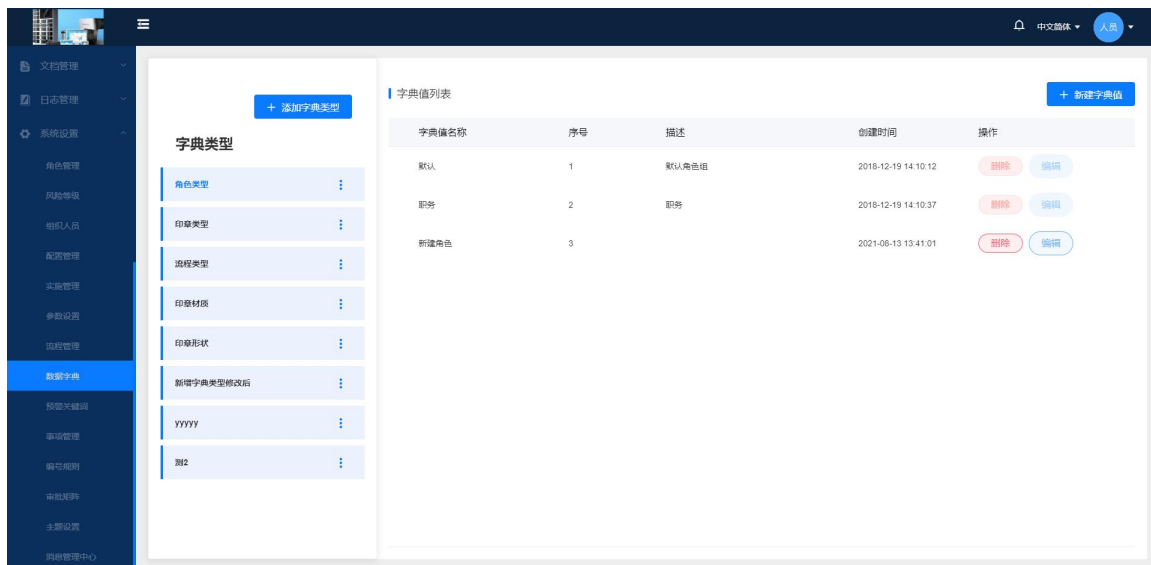
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

16.6 数据字典

数据字典包含了系统中的角色类型、印章类型、流程类型、印章材质、印章形状的字典值设置，同时还可以添加自定义的字典类型和字典值。

数据字典主界面如图所示。



上图左侧为字典类型列表，右侧为对应字典类型的字典值。

字典类型默认存在角色类型、印章类型、流程类型、印章材质、印章形状五个，可以对这五个字典类型的字典值进行更改。此外还可以进行添加自定义字典类型。

此界面有添加字典类型，三点状的字典类型编辑按钮，新建字典值，删除和编辑字典值的功能按钮。

16.6.1 修改字典值

鼠标点击到“角色类型”字典，再点击新建字典值按钮，弹出新建字典值的弹框，如图所示。此处演示在角色类型字典中新建一个名为“临时分组”的字典值，序号可设为3（前两个字典值的序号为1和2）。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

新建字典值



* 字典值名称

临时分组

4/50

* 序号

1

备注

角色的临时分组

7/200

取消

保存

上图字典值和序号为必填，序号是字典值显示的顺序，不能与其它字典值重复。

点击保存后新建完成，此时在角色管理中的角色类型分组就多了名为“临时分组”的分组。

16.7 编号规则

编号规则可以对刻章、用印、变更、移交、换章等申请流程设置总体的编号规则。

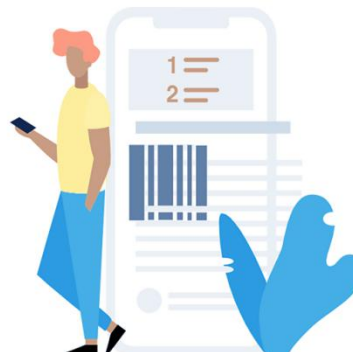
规范的编号规则可以使得申请记录的查看与整理变得更方便。编号规则主界面如图所示。

文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

编号规则列表

编号规则名称	编号规则	操作
刻章编号	KZ-20200703-001	编辑
用印编号	YY-20200703-001	编辑
变更编号	BG-20200703-001	编辑
移交编号	LY-20200703-001	编辑
换章编号	HZ-20200703-001	编辑
印章编号	YZ-2020-001	编辑 停用



上图展示出了系统的编号规则设置, 可以对规则进行有限的编辑操作, 其中印章的编号规则还可以进行停用操作。

16.8 审批矩阵

审批矩阵是审批流程的进阶应用, 是由一条或多条审批链垂直组合而成的, 不同的用印人会触发不同的审批链, 一条审批链就代表了常规设置中的一个审批节点。

审批矩阵旨在配置出一套通用的可复用的审批步骤。不同的人或部门发起流程会按照发起方的差异使得下一步的审批人也会有差异。

审批矩阵通常应用在同一个流程要因为发起方的不同使得审批方也不同的复杂场景上。审批矩阵主界面如图所示。



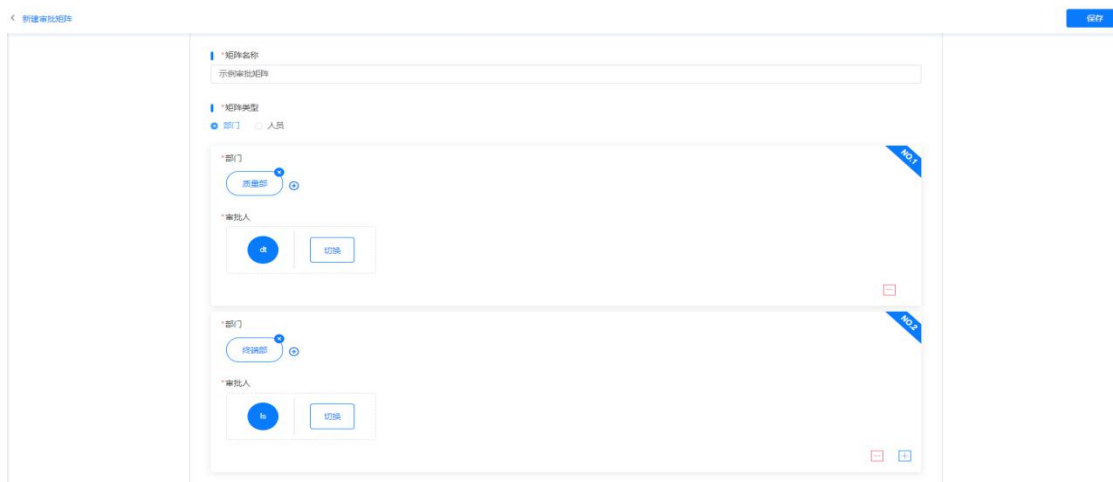
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

上图显示的为当前已存在的矩阵列表，顶部有增加审批矩阵按钮和搜索栏，可以通过矩阵名称对矩阵进行检索。每个矩阵都有查看、编辑、删除的按钮。

16.8.1 增加审批矩阵

点击增加审批矩阵按钮，会跳转到新建审批矩阵界面，如图所示。



上图新增的矩阵名称为“示例审批矩阵”，矩阵类型为部门（即发起部门决定下一步审批人），此处将“质量部”发起的流程由人员“dt”作为审批人，将“终端部”发起的流程由人员“ls”作为审批人。

点击保存完成审批矩阵的新建。

审批矩阵设置完成后可在流程设计中按需使用。

16.9 主题设置

部分客户因为行业性质，对系统的风格和颜色主题等有特殊需求；

用户可根据自身的行业特性对系统的主题元素进行自定义，满足客户在各业务系统中的风格一致的要求；

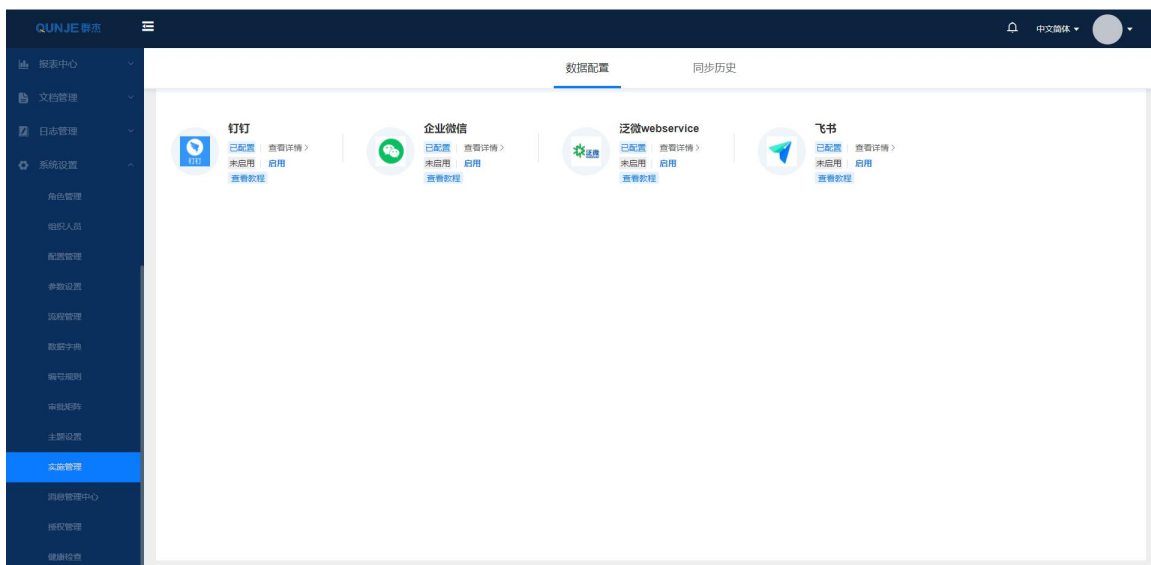
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开



16.10 实施管理

对第三方软件进行配置, 可在应用下点击查看教程, 了解配置方法。



16.11 消息管理中心

消息管理中心主要是对各种消息的发送进行设置, 包括消息内容、应用流程类型 (或者通知类型)、推送方式、消息接收人等设置内容。通过对设置内容进行设定, 从而改变消息发送的内容、推送方式等。

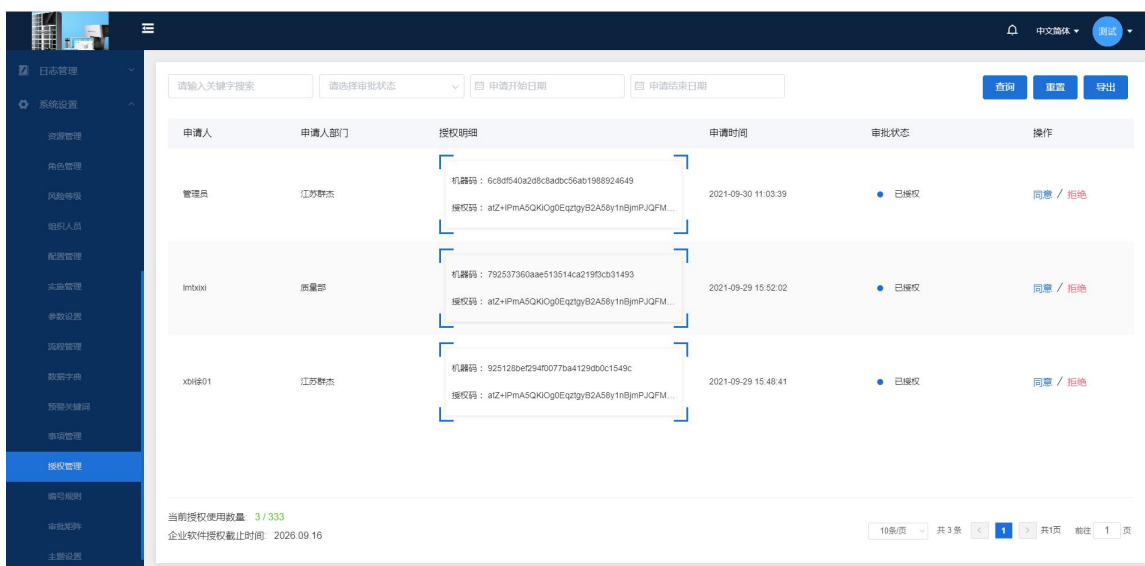
文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级：公开



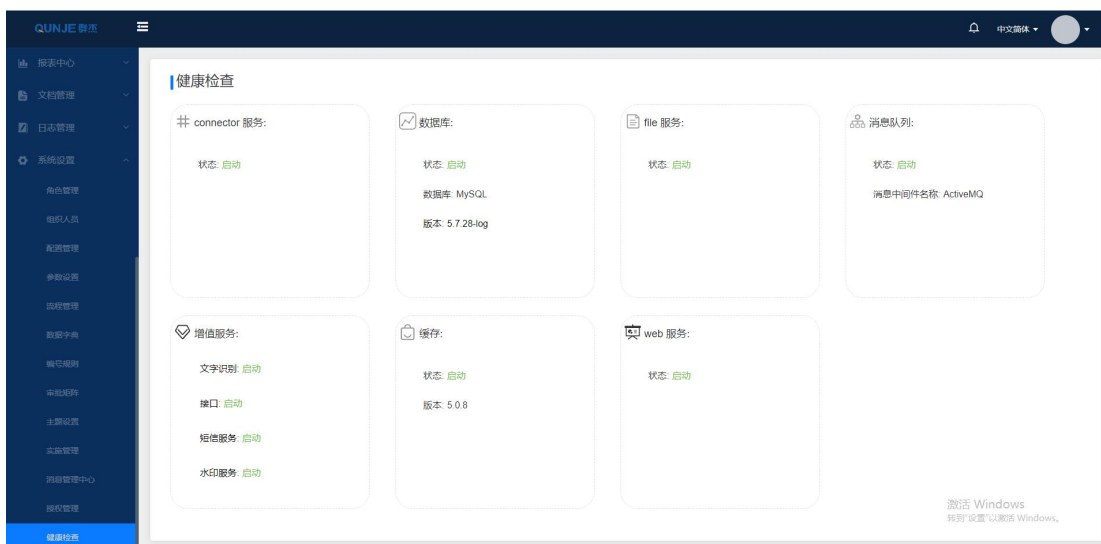
16.12 授权管理

企业开通了软件功能的增值服务后，管理员可以在这里处理内部的软件授权申请，点击“同意”，会自动生成一个授权码，然后管理员将授权码发送给相应的人员即可。



16.13 健康检查

健康检查支持查看系统内各项信息的状态，包括 connector 服务、数据库、file 服务、消息队列、增值服务、缓存、web 服务。



17. 名词注解

用印宝: 硬件产品, 管控印章的法宝。将印章放入其中, 实现印章的智能化管理。用印时, 在平台上走流程。获取用印码, 和印控台结合使用。实现智能盖章、智能管控。图片如下:



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

印控台: 硬件产品, 验证码和指纹输入的地方。此硬件负责与平台的数据交互。其中包含很多功能。图片如下:



盖章机: 硬件产品, 自动盖章。



文档编号: QUNJE-xxx-xxxx

密级: 公开

印章柜: 硬件产品, 用于存放印章, 用印宝, 并充电, 管控等等。



实体章: 传统实体印章。

智能章: 存放于用印宝中的实体章

或签: 一个人同意即可。

会签: 会签是指联合发文后, 由各发文机关的领导共同签署文件。(多人共同签署, 所有人同意)

审批状态

- 草稿: 填写的申请信息, 但未提交下一步, 只是保存。记录生成, 状态为草稿。
- 审批中: 已经填写并提交的申请记录。
- 已授权: 经过审批人审批过的申请, 可以进行业务操作了。
- 结束: 已经结束的流程。
- 中止: 中途被干掉的流程。

审批节点

- 提交: 点击提交, 进入下一步审批。
- 中止: 因某种条件, 不希望流程继续进行。
- 退回: 流程不合适, 退回给上个节点。
- 撤回: 申请人自己撤回流程申请。
- 驳回: 审批流程不过关, 直接驳回到申请人。
- 删除: 删除当前流程。