

中小学课后服务数字化平台

# 用户使用手册

（运营管理系统）

二零二一年十月

## 修订历史记录

修订日期	说明	修订人
2021.10.12	创建文档，模板格式调整。	蒋艳云
2021.10.12	添加引言、软件配置、软件综述部门	张泊滔
2021.10.12	功能操作编写	蒋艳云

<b>中小学课后服务数字化平台</b>	<b>1</b>
<b>修订历史记录</b>	<b>2</b>
<b>1.引言</b>	<b>5</b>
1.1 编写目的	5
1.2 读者对象	5
1.3 定义、术语、名词解释	5
<b>2.软件配置</b>	<b>6</b>
2.1 软件安装	6
2.2 环境要求	6
<b>3.软件综述</b>	<b>6</b>
3.1 系统简介	6
3.2 系统流程介绍	7
<b>4 操作说明</b>	<b>8</b>
4.1 登录	8
4.2 个人中心	8
4.3 公司管理	9
4.4 选课管理	15
4.5 选课单管理	25
4.6 学校管理	30
4.7 教师管理	32
4.8 课前管理	34

4.9 课中管理.....	36
5.0 课后管理.....	39
5.1 经费结算.....	47
5.2 监管部门管理.....	49

# 1.引言

## 1.1 编写目的

本用户使用说明编写目的是明确**中小学课后服务数字化平台-运营管理系统**（下称“本系统”）的功能、作用和操作指引，帮助运营方用户理解“本系统”功能并有效使用“本系统”。

## 1.2 读者对象

运营商用户

## 1.3 定义、术语、名词解释

对象名称	说明
课程方	课程资源的拥有者、课程资源入库的操作者
运营方	负责区域的服务工作，协调课程、讲师、学校、课程方之间供需服务
学校方	购买课程资源，使用系统的客户

## 2.软件配置

### 2.1 软件安装

“本系统”为按需即用软件，支持软件即服务的交付模式，无需本地安装，使用浏览器访问即可。

访问地址：<http://yyf.hwzxs.com/>

### 2.2 环境要求

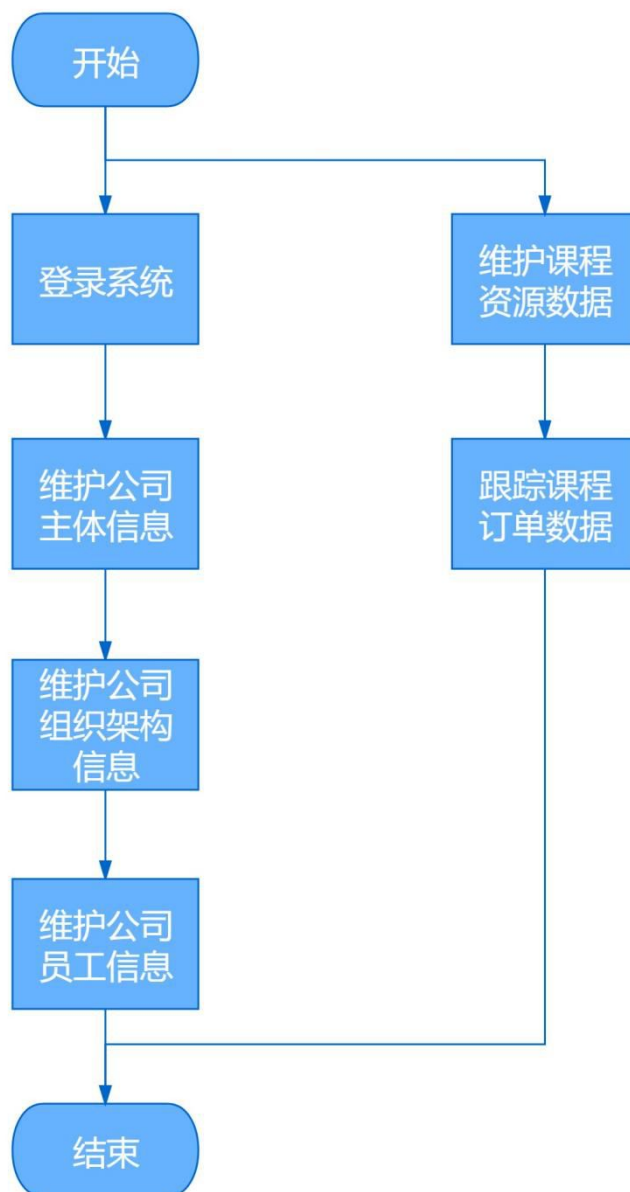
硬件要求	
CPU	Intel 酷睿 i3 或 同性能 CPU
内存	4G 及以上
硬盘	容量 500G 及以上
系统软件要求	
操作系统	Win7/Win10、MacOS
浏览器	360 极速浏览器、360 安全浏览器（使用极速模式），谷歌浏览器、Edge 浏览器

## 3.软件综述

### 3.1 系统简介

“本系统”支持运营方用户使用账号+密码自行登录系统，并可自行对公司组织架构、公司主体基本信息、资质信息、公司员工信息进行维护管理，及学校管理，包含架构组织、人员录入等，功能模块讲师管理、订单管理、选课管理、订单管理、结算管理、设备管理、课前管理、课后管理等。

## 3.2 系统流程介绍



## 4 操作说明

### 4.1 登录

打开浏览器，在地址栏输入：<http://www.home.hwzxs.com> 访问中小学课后服务数字化平台登录页面，输入账号、密码、验证码，点击“登录”按钮，登录“本系统”。

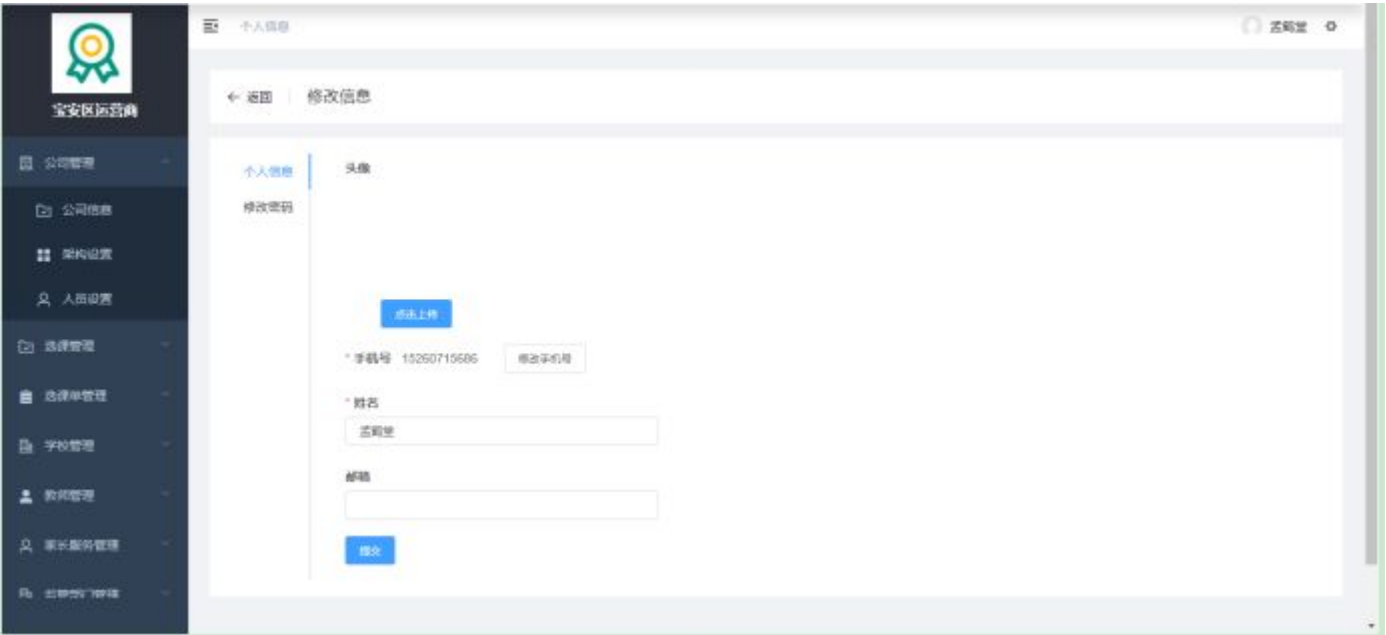


### 4.2 个人中心

#### 【修改个人信息】

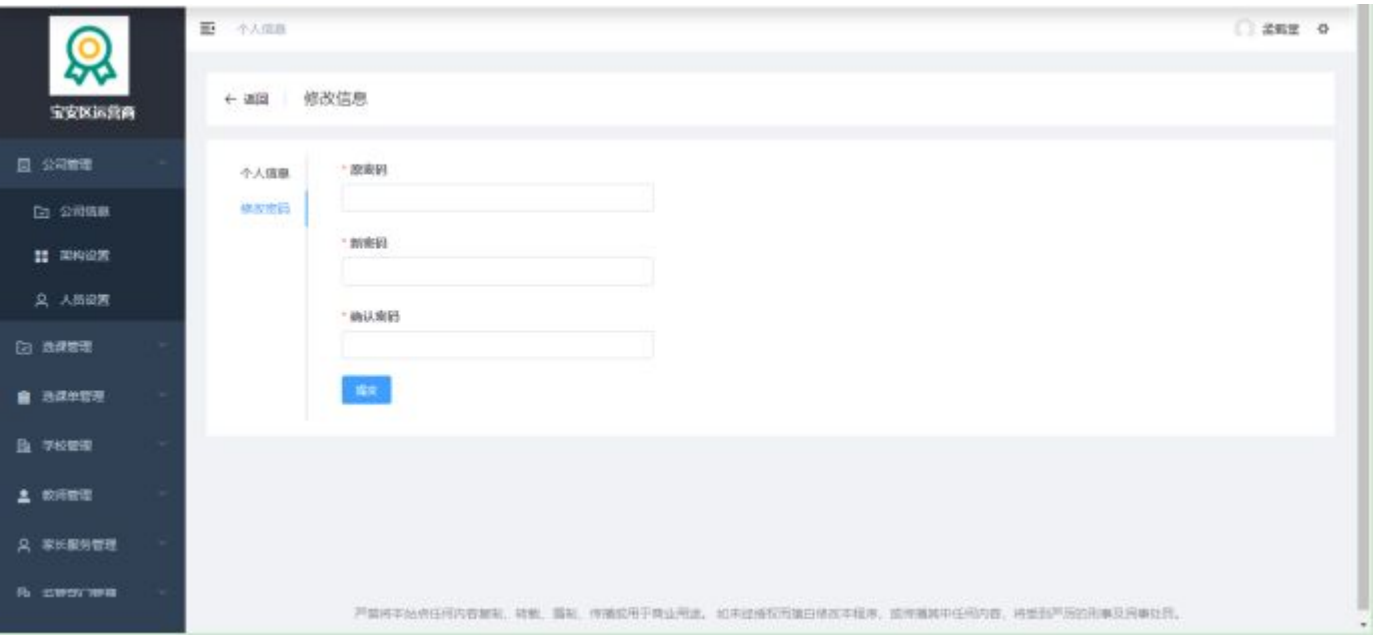
点击右侧下拉弹层【个人信息】，进入个人信息页，可进行信息修改，点击【确定】提交成功修改成功。





【修改密码】

点击【修改密码】，进入修改改密码页，可进行信息修改，点击【确定】提交成功修改成功。

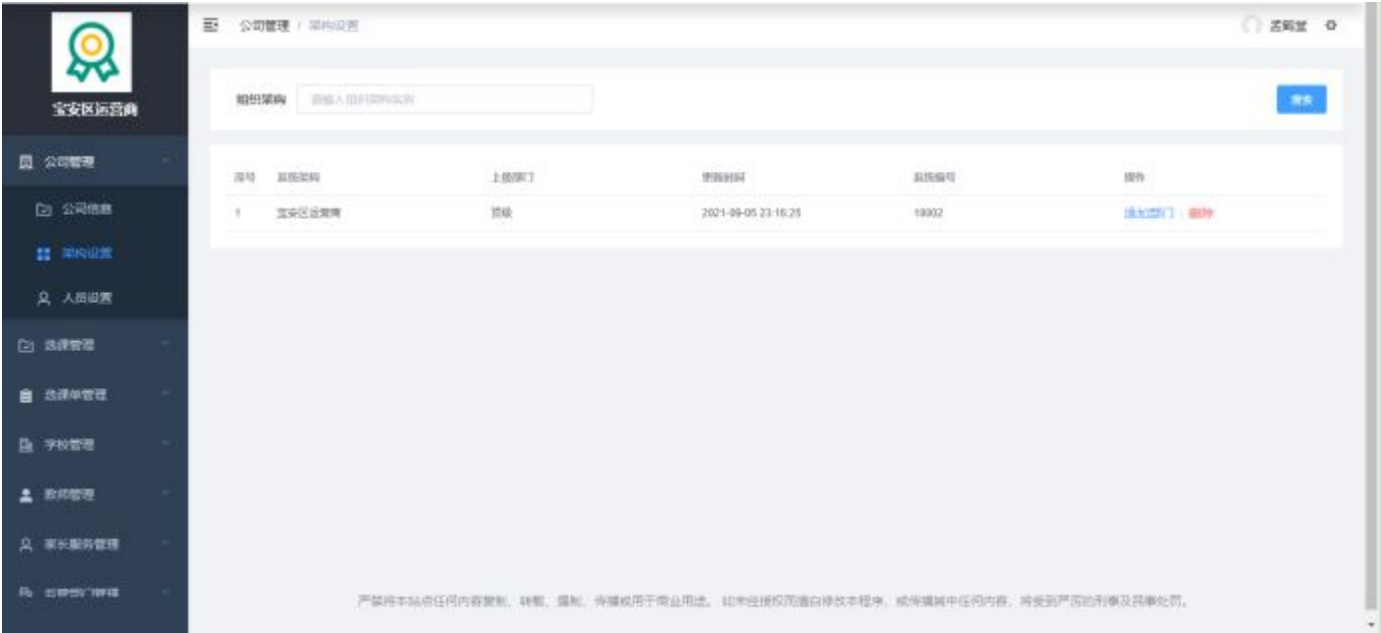


4.3 公司管理

架构设置

【查看】

点击系统左侧导航栏中的【公司管理】 -- 【架构设置】，跳转至【架构设置】页面，在此页面中可查看公司组织架构信息。



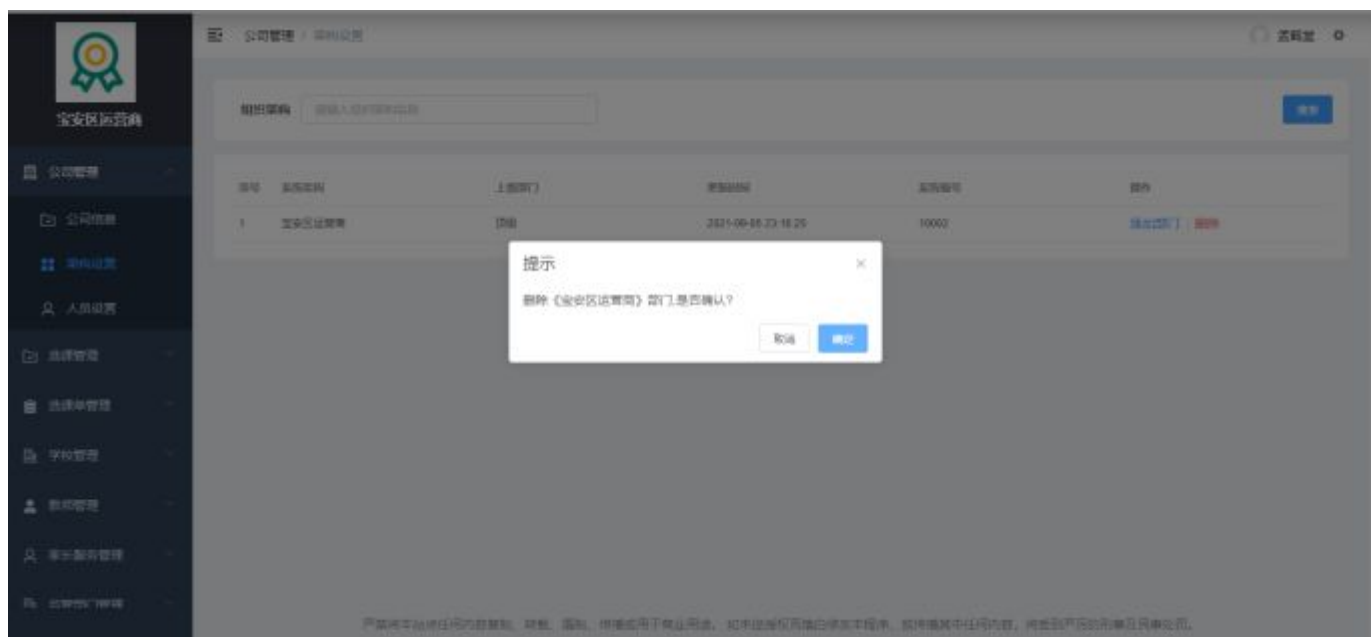
【添加部门】

点击操作栏中的【添加部门】按钮，即可为选中的部门创建子部门。在弹窗内的【组织架构】字段中输入子部门名称，点击【保存】按钮，子部门创建成功。



## 【删除部门】

点击操作栏中的【删除】按钮，显示确认删除弹窗提示，在删除弹窗内点击【确认】按钮，即删除选中部门数据。**公司节点（根节点）不能删除。**



## 上架管理

点击系统左侧导航栏中的【公司管理】 -- 【上架管理】，跳转至【上架管理】页面，在此页面中可查看上架信息。

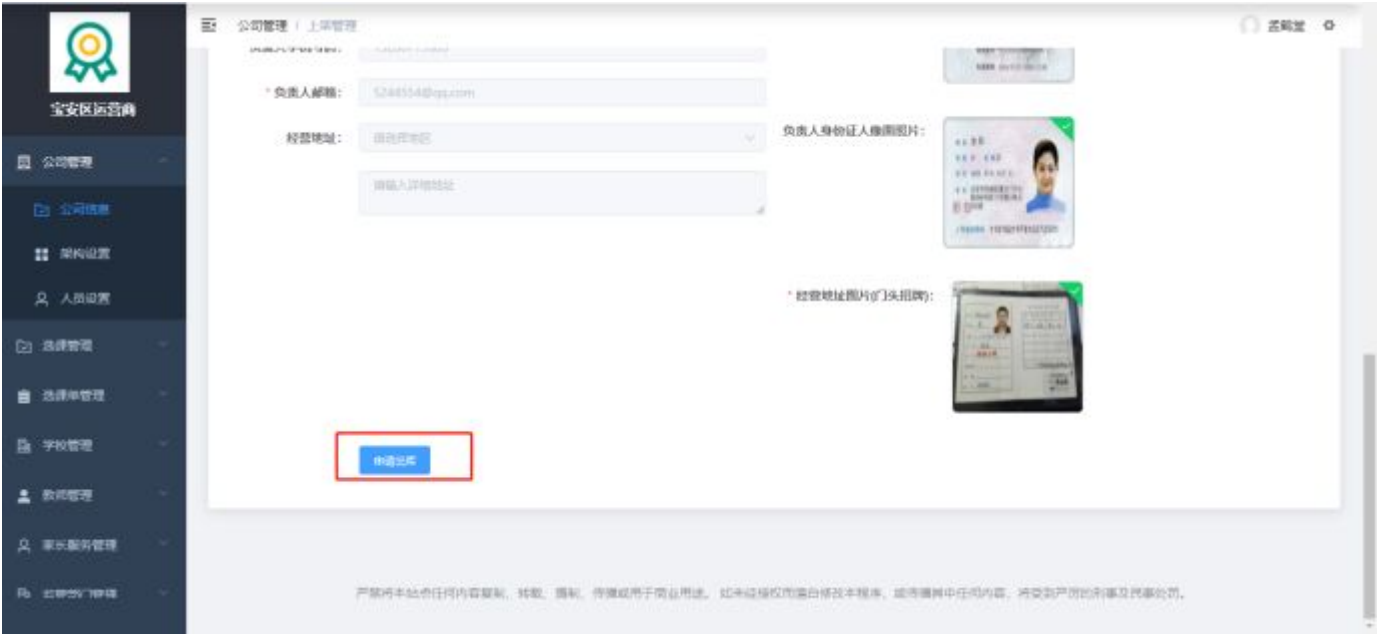
## 【申请入库】

填写及上传相关信息后，点击【申请入库】或先【保存】再操作【申请入库】，点击【申请入库】操作成功后，显示待入库状态，待平台系统审核操作【设置范围】后，操作【确认入库】后，便可以入库。



【申请出库】

点击【申请出库】，出现确认弹窗，点击【确定】，操作成功后，为待出库状态，平台系统操作【确认出库】后，刷新页面状态为已出库。



# 人员设置

## 【人员列表】

点击【公司管理】--【员工管理】，跳转至员工列表页面。页面中以列表展示员工数据



## 【新建员工】

点击【新建员工】按钮，显示新建员工弹窗，填写员工信息后，点击【确定】按钮，系统内将新增一条员工数据。



【修改】

点击操作栏中的【修改】按钮，显示修改员工信息弹窗，完成修改后点击【保存】按钮，系统将更新选中的员工信息。



【查看】

点击操作栏中的【查看】按钮，显示选中员工的详细信息展示弹窗。

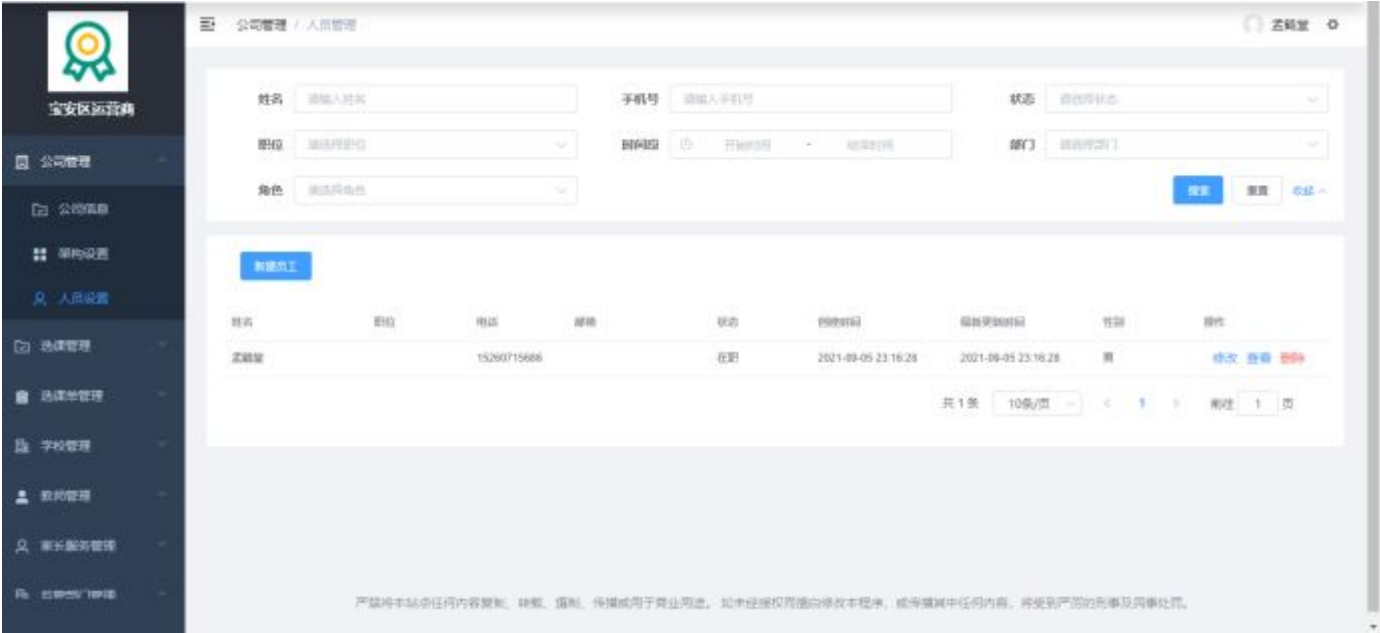


【删除】

点击操作栏中的【删除】按钮，从系统中删除选中的员工信息。

【搜索员工】

支持按多条件搜索员工信息，包括按员工姓名、手机号、职位、员工状态、更新时间、部门、角色等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索员工数据。点击【重置】按钮，将显示所有员工数据，并清空已输入的搜索条件。



4.4 选课管理

首页配置

对选课平台的 PC 端、APP 端进行 Banner 配置和广告配置。



【添加】配置

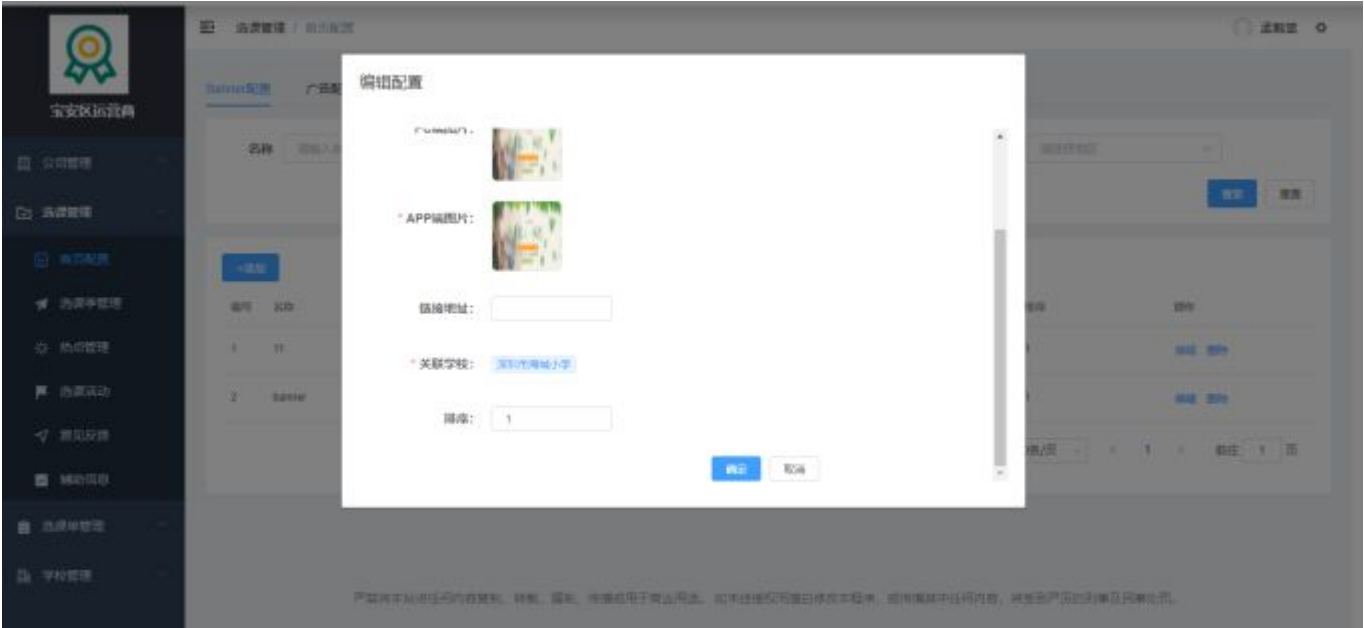
填写相关信息，点击【保存】，即配置一条信息，显示在表里，同时作用于对应的 PC 端和 APP 端。



【编辑】

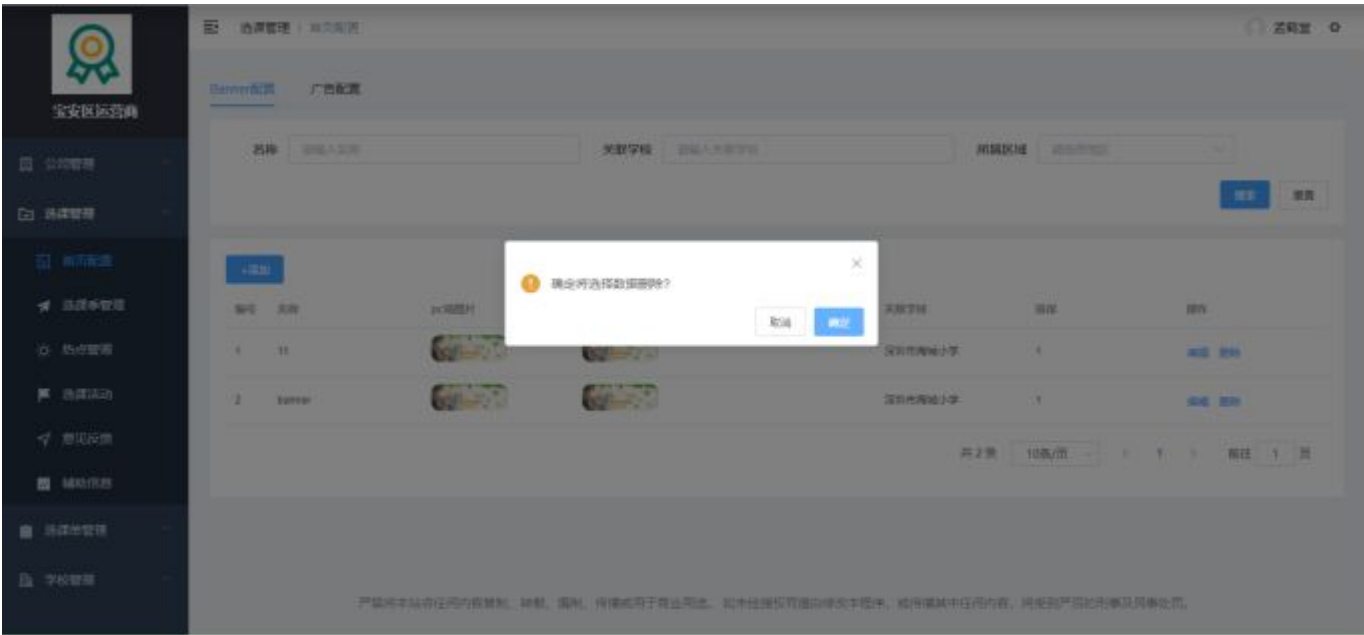
点击【编辑】，对配置页进行修改，点击【确定】保存修改。





【删除】

点击【删除】，出现二次确认弹窗，点击【确定】删除该数据。

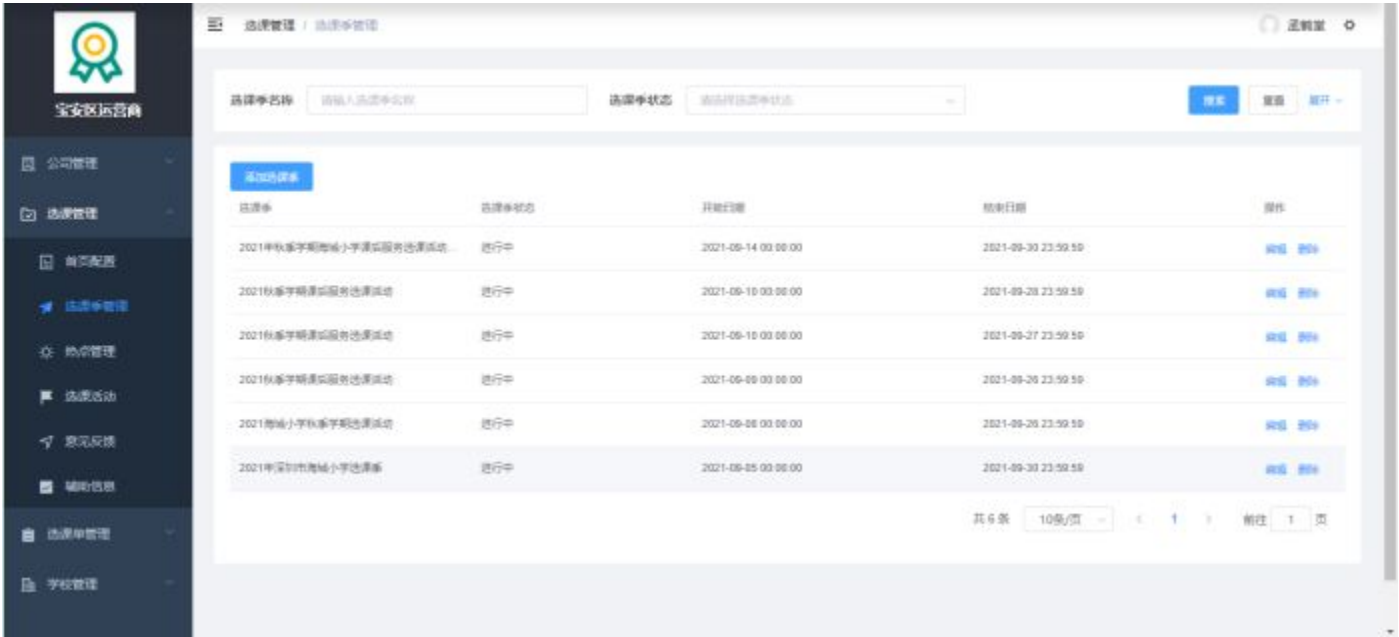


【搜索】

支持按多条件搜索，包括名称、关联学校、所属区域等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

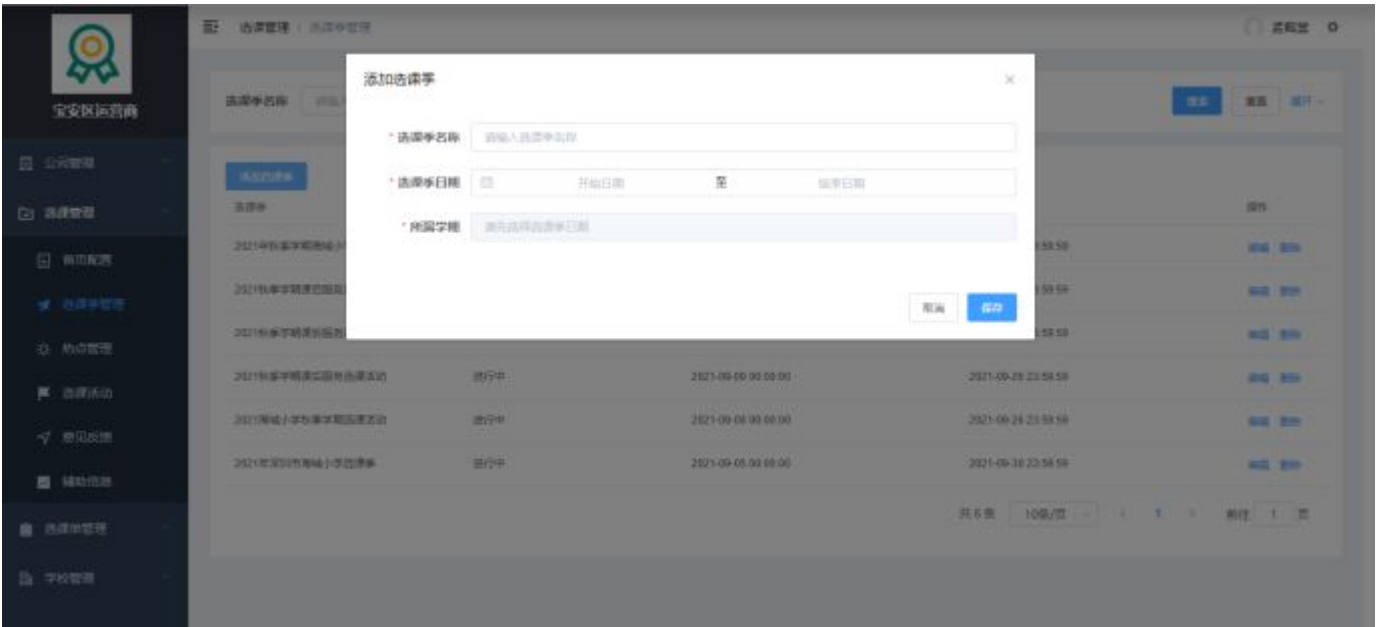
## 选课季管理

支持添加选课季，编辑或删除、或搜索功能。创建选课季之后，然后可以建选课活动。



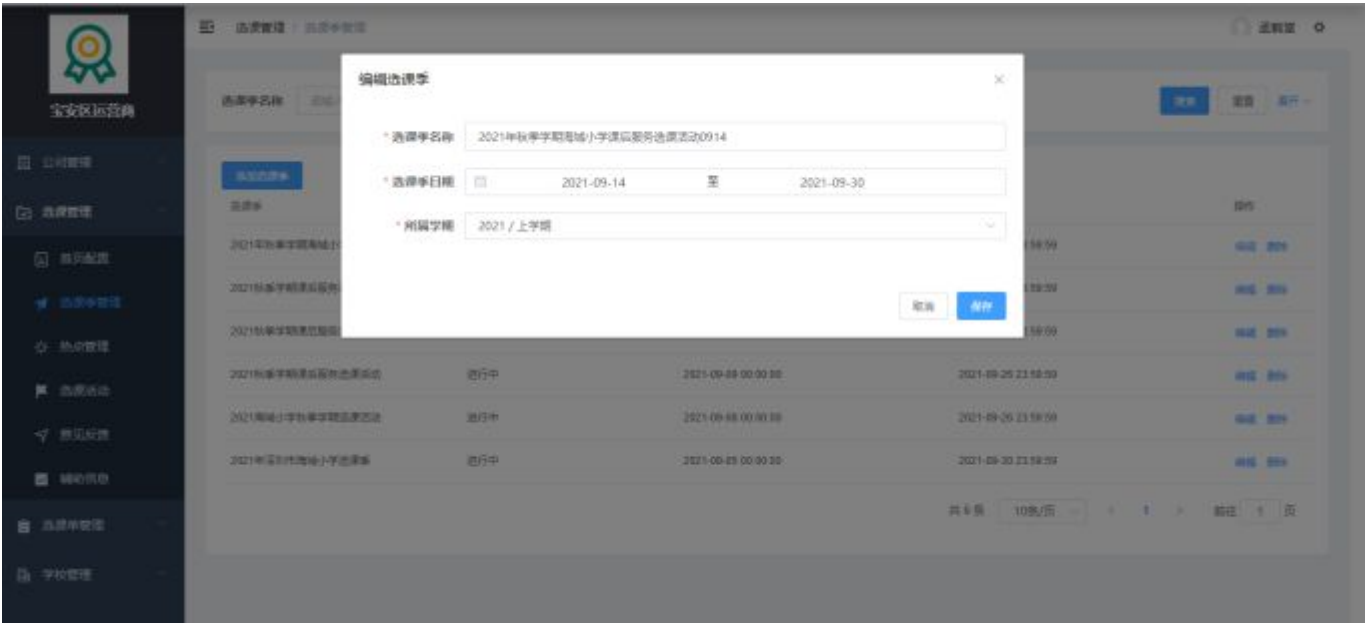
### 【添加选课季】

点击按钮【添加选课季】，填写时间范围、选课季名称及关联选课季学期，点击【保存】，操作成功创建一条数据。



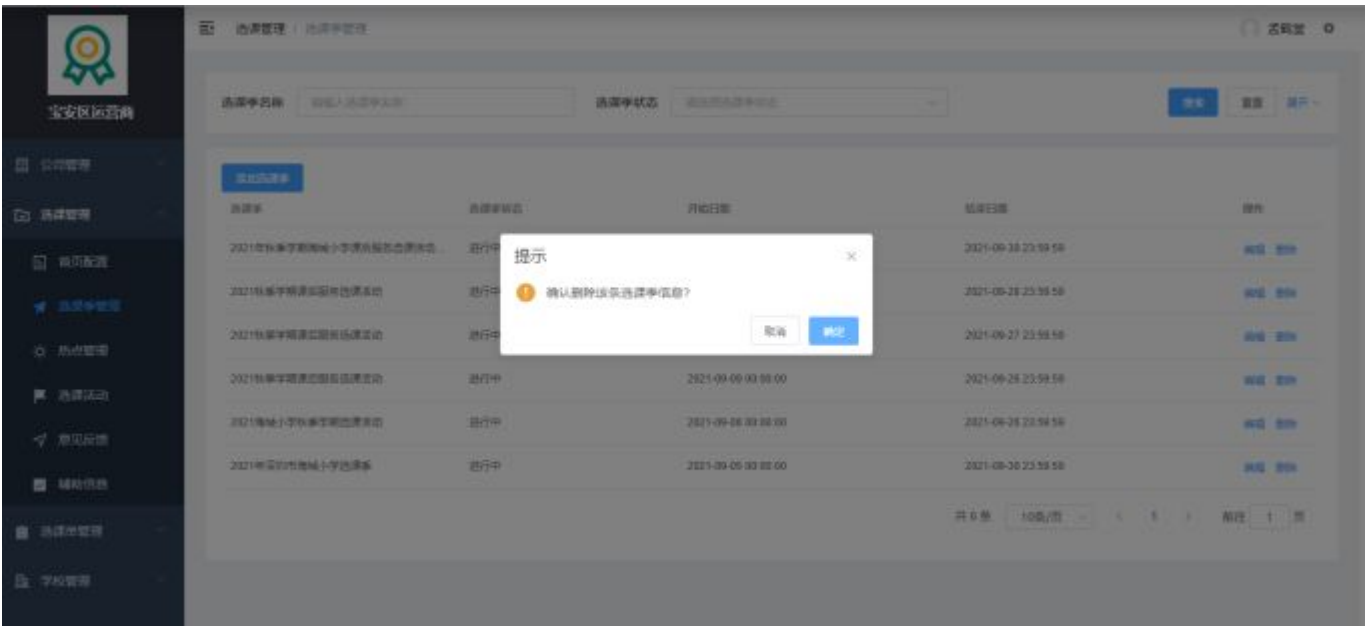
【编辑】

点击按钮【编辑】，填写时间范围、选课季名称及关联选课季学期，点击【保存】，操作成功修改数据，注：选课季状态已结束的不可操作【编辑】。



【删除】

点击按钮【删除】，出现二次确认删除弹窗，点击【确定】删除该数据，注：选课季状态已结束的不可操作【删除】。

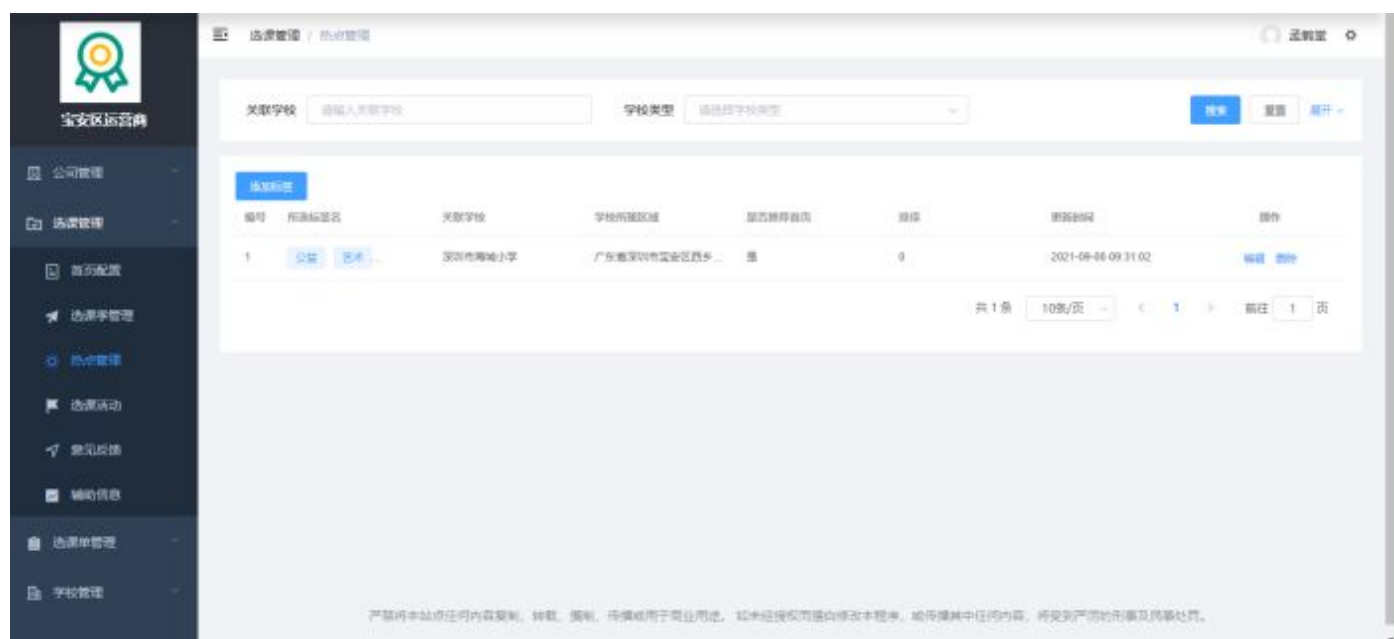


## 【搜索】

支持按多条件搜索，包括选课季名秒杀、选课季状态、选课日期等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

## 热点管理

热点管理，通过添加标签，设置该学校看到的热点标签。



## 【添加标签】

点击按钮【添加标签】，添加标签、关联学校，点击【保存】，操作成功创建一条数据。



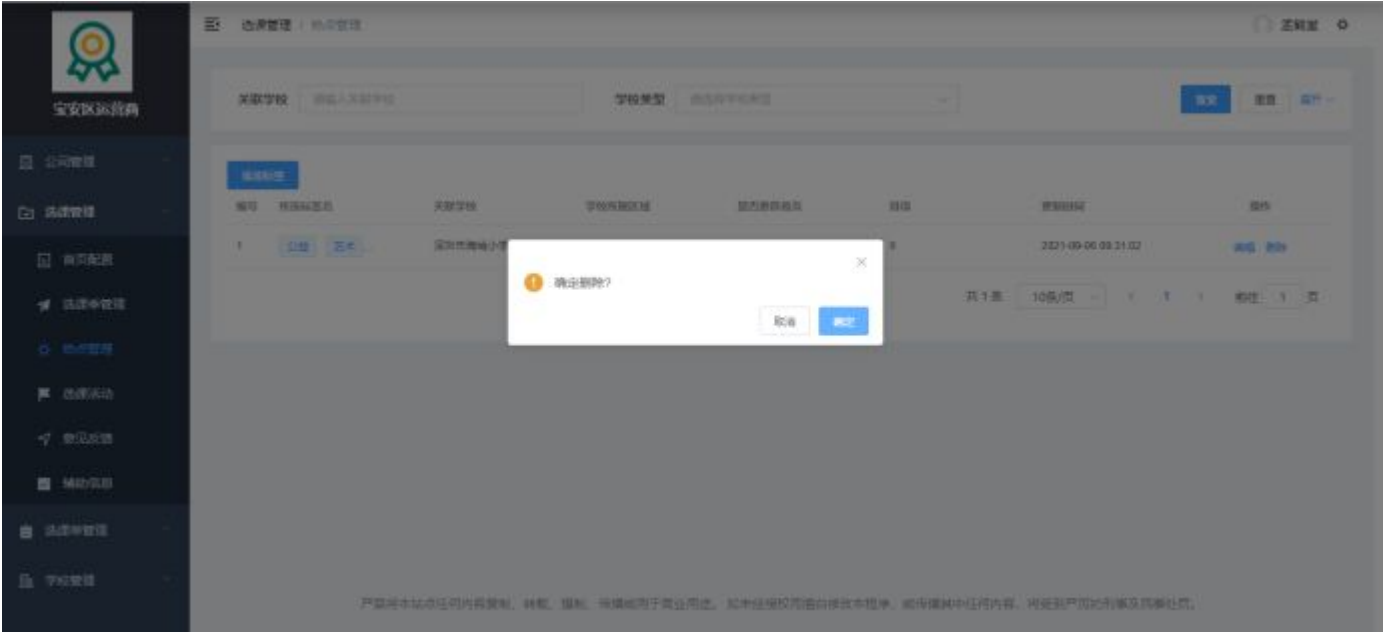
【编辑】

点击按钮【编辑】，修改信息，点击【确定】，操作成功修改该条数据。



【删除】

点击【删除】，出现二次确认弹窗，点击【确定】删除该数据。



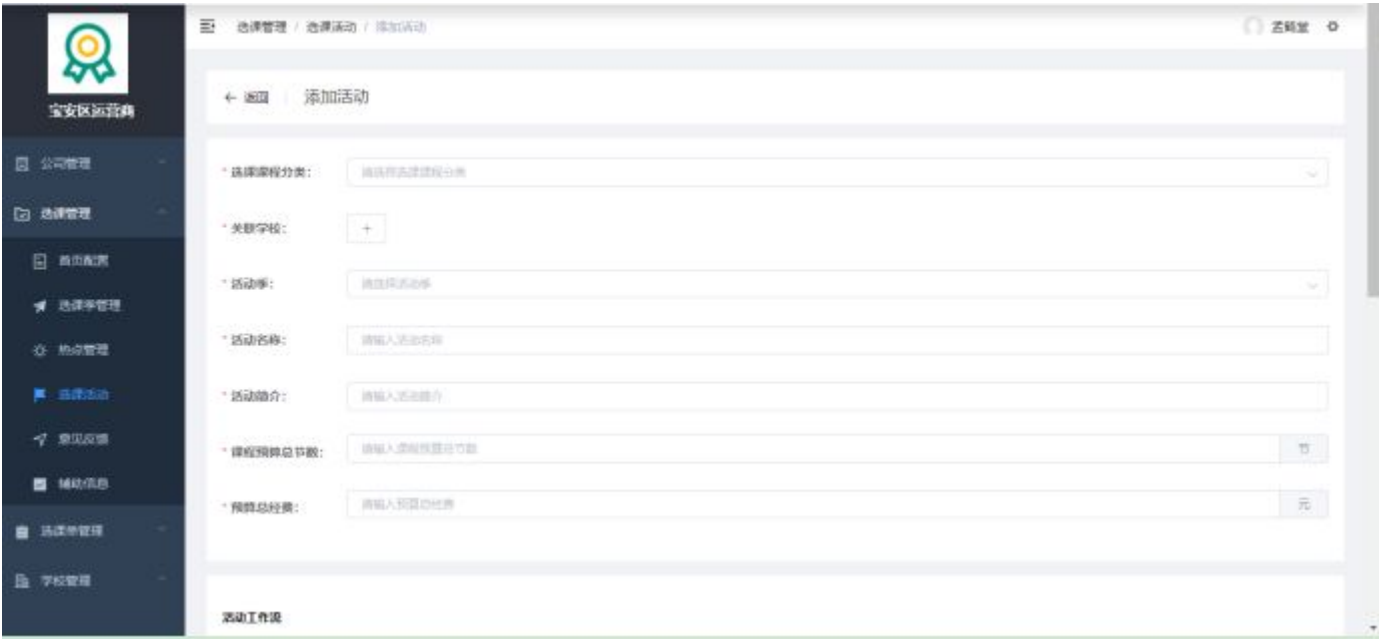
【搜索】

支持按多条件搜索，包括关联学校、学校类型等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

选课活动

选课活动，通过创建选课活动，配置选课的学校、选课环节、选课人员等。对应的学校人员可以在选课平台进行选课确认下单。





【查看】

点击按钮【查看】，出现查看页面弹窗，点击【确定】，操作成功关闭弹窗。



【搜索】

支持按多条件搜索，包括活动名称、所属区域、选课模式、更新时间等维度搜索。点击【搜索】按钮，



系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。


## 4.5 选课单管理

选课平台确认下单后，运营管理系统的订单管理，会生成销售订单和服务订单。

## 订单跟踪管理

学校在选课平台下单后，订单跟踪管理中会显示订单数据。

校外订单



宝安区运营商

公司管理

选课管理

选课单管理

**订单跟踪管理**

运营服务订单

学校管理

教师管理

家长服务管理

智慧门户管理

订单管理 / 订单跟踪管理 / 订单列表

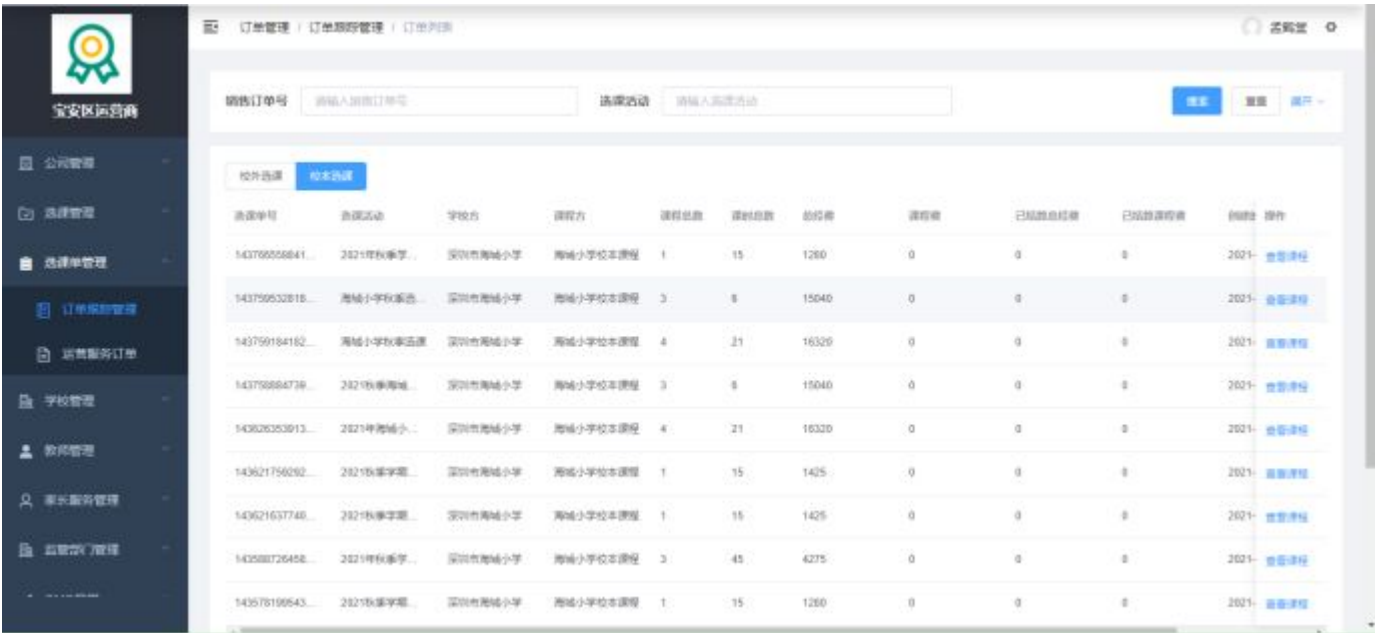
销售订单号:  选择活动:

校外订单

校本订单

选课跟踪									操作
选课单号	选课活动	学校方	课程方	课程品数	课程站数	总经费	课程费	剩余金额	
144027216817...	2021年海城小...	深圳市海城小学	露宿艺术培训机构	1	3	1250	1250	0	查看详情 下载订单协议 下载合同模板 上传合同 下载合同 下载订单协议模板 上传订单协议
143025453723...	海城小学选课活动	深圳市海城小学	露宿艺术培训机构	1	3	1250	1250	0	查看详情 下载订单协议 下载合同模板 上传合同 下载合同 下载订单协议模板 上传订单协议
143766558878...	2021年秋季学...	深圳市海城小学	深圳国际教育机构	1	55	2400	1855	544	查看详情 下载订单协议 下载合同模板 上传合同 下载合同 下载订单协议模板 上传订单协议
143756532814...	海城小学秋季课...	深圳市海城小学	露宿艺术培训机构	1	1	350	350	0	查看详情 下载订单协议 下载合同模板 上传合同 下载合同

【校本订单】不需要签署合同，所以不需要上传合同跟补充协议。



【查看课程】

选择对应订单点击【查看课程】，可以查看订单中的所有课程信息。

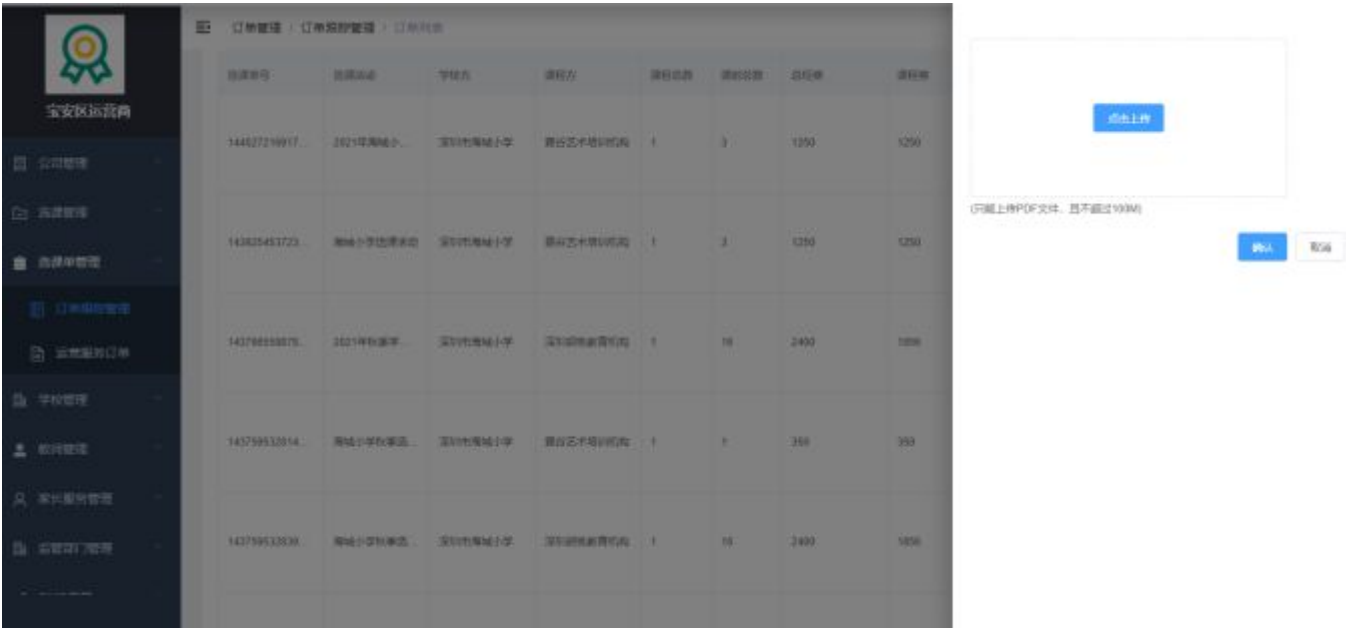


【下载合同模板】下载后台上传的合同模板，签署后即可上传合同。



【上传合同】

运营方签署成功后上传合同，由运营方、课程方、学校签署三方合同。



【下载补充协议模板】

如学校取消部分订单，则需求签署补充协议，由运营方下载补充协议模块进行上传签署补充协议。



宝安区运营商

公司管理

运营管理

运营单管理

**订单管理**

运营服务订单

学校管理

教师管理

家长服务管理

运营部门管理

订单管理 / 订单跟踪管理 / 订单列表

孟祥堂

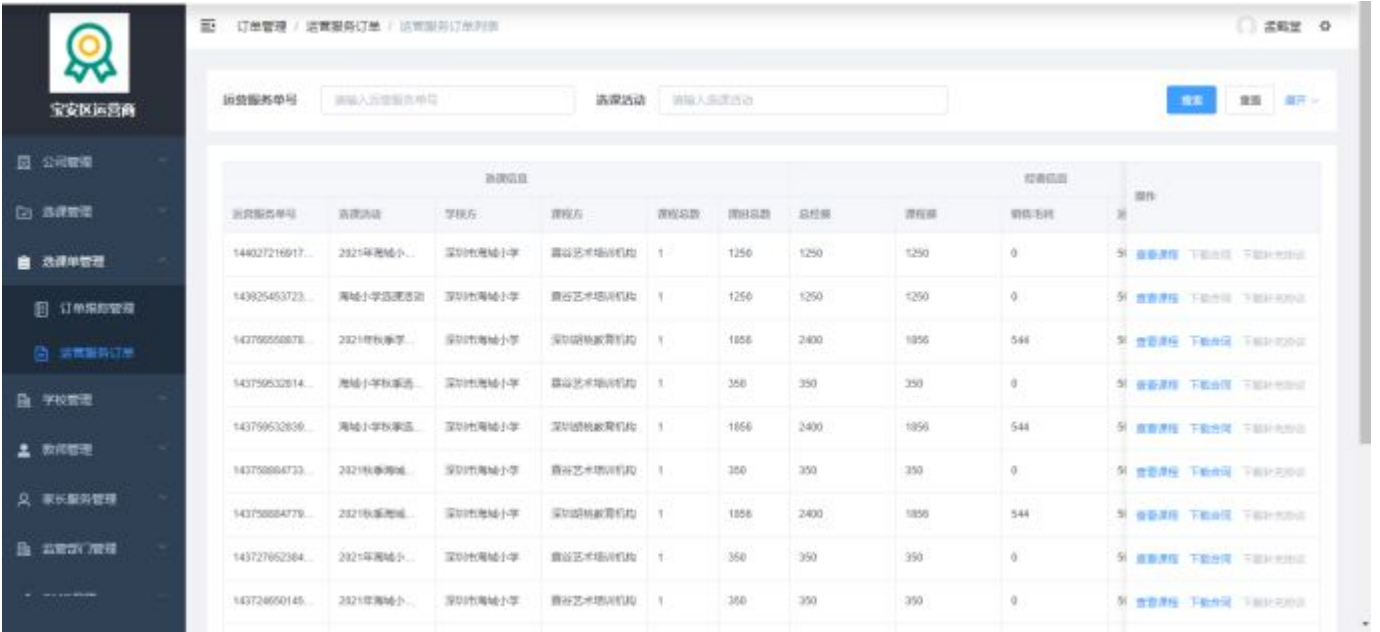
选课单号	选课活动	学校方	课程方	课程总数	课时总数	总经费	课费费	剩余金额	操作
144027216817...	2021年海城小...	深圳市海城小学	露露艺术培训中心	1	3	1250	1250	0	<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a> <a href="#">下载合同模板</a> <a href="#">上传合同</a> <a href="#">下载合同</a> <a href="#">下载补充协议模板</a> <a href="#">上传补充协议</a>
143825453723...	海城小学运营活动	深圳市海城小学	露露艺术培训中心	1	3	1250	1250	0	<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a> <a href="#">下载合同模板</a> <a href="#">上传合同</a> <a href="#">下载合同</a> <a href="#">下载补充协议模板</a> <a href="#">上传补充协议</a>
143766556878...	2021年秋季学...	深圳市海城小学	深圳培树教育机构	1	16	2400	1856	544	<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a> <a href="#">下载合同模板</a> <a href="#">上传合同</a> <a href="#">下载合同</a> <a href="#">下载补充协议模板</a> <a href="#">上传补充协议</a>
143758532814...	海城小学秋季学...	深圳市海城小学	露露艺术培训中心	1	1	350	350	0	<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a> <a href="#">下载合同模板</a> <a href="#">上传合同</a> <a href="#">下载合同</a> <a href="#">下载补充协议模板</a> <a href="#">上传补充协议</a>
143758532838...	海城小学秋季学...	深圳市海城小学	深圳培树教育机构	1	16	2400	1856	544	<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a> <a href="#">下载合同模板</a> <a href="#">上传合同</a> <a href="#">下载合同</a> <a href="#">下载补充协议模板</a> <a href="#">上传补充协议</a>
									<a href="#">查看课程</a> <a href="#">下载补充协议</a>

【搜索】

支持按多条件搜索，包括服务订单号、选课活动名称、订单状态、合同签约状态、课程方名称、等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

运营服务订单

每次下单在运营管理系统同时生成服务订单。



【查看课程】

点击按钮【查看课程】，跳转到运营服务订单课程明细页。



【搜索】

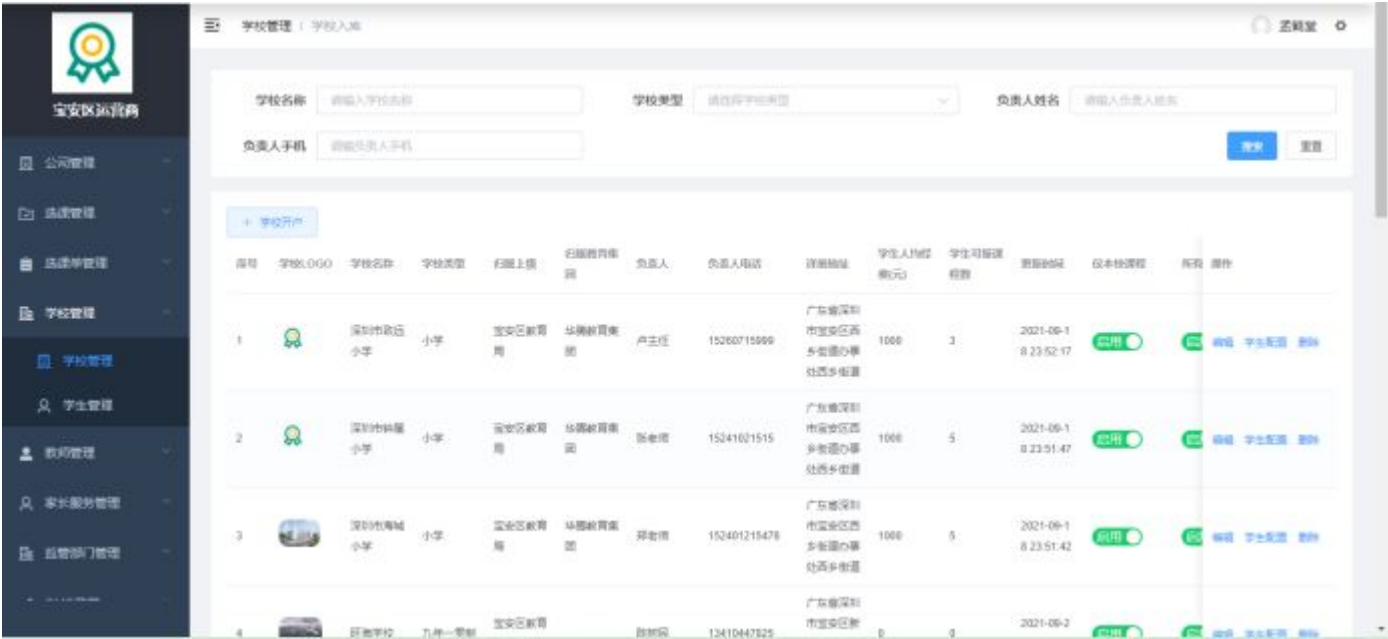
支持按多条件搜索，包括服务订单号、选课活动名称、订单状态、合同签约状态、课程方名称、等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所

有已输入的数据。

## 4.6 学校管理

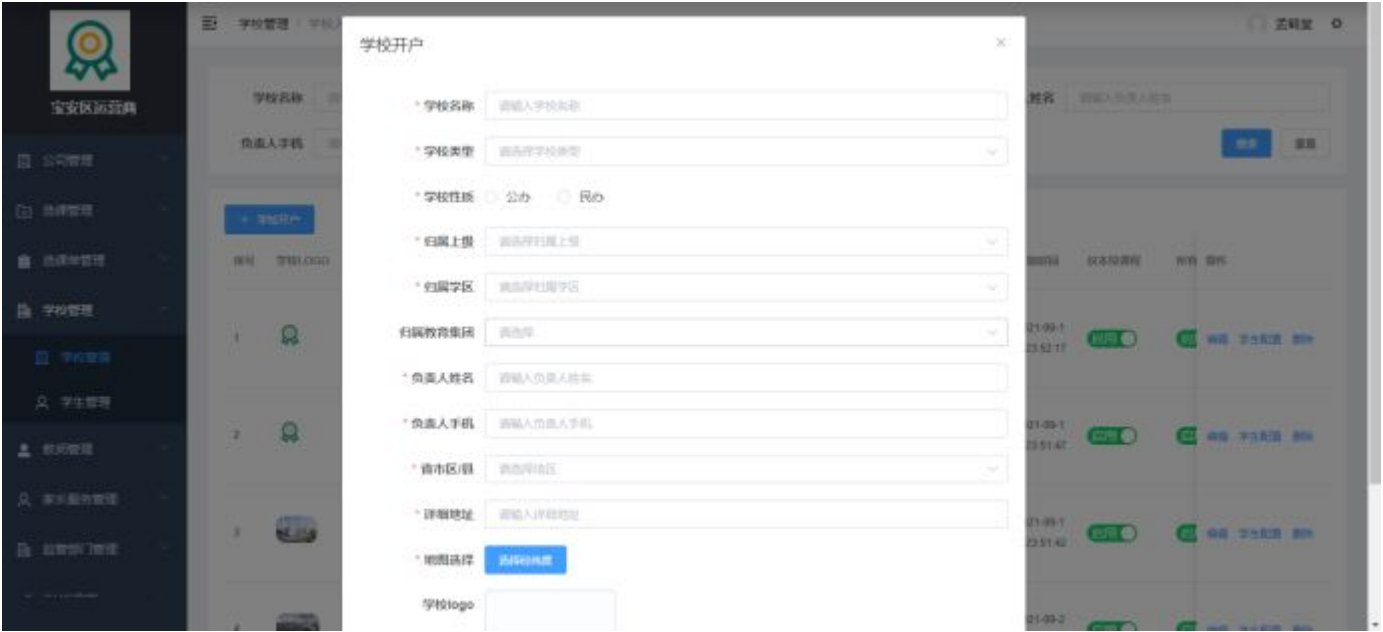
### 学校管理

通过添加学校，即创建学校架构，在架构设置显示对应的学校。支持添加学校、编辑、删除、搜索等操作。



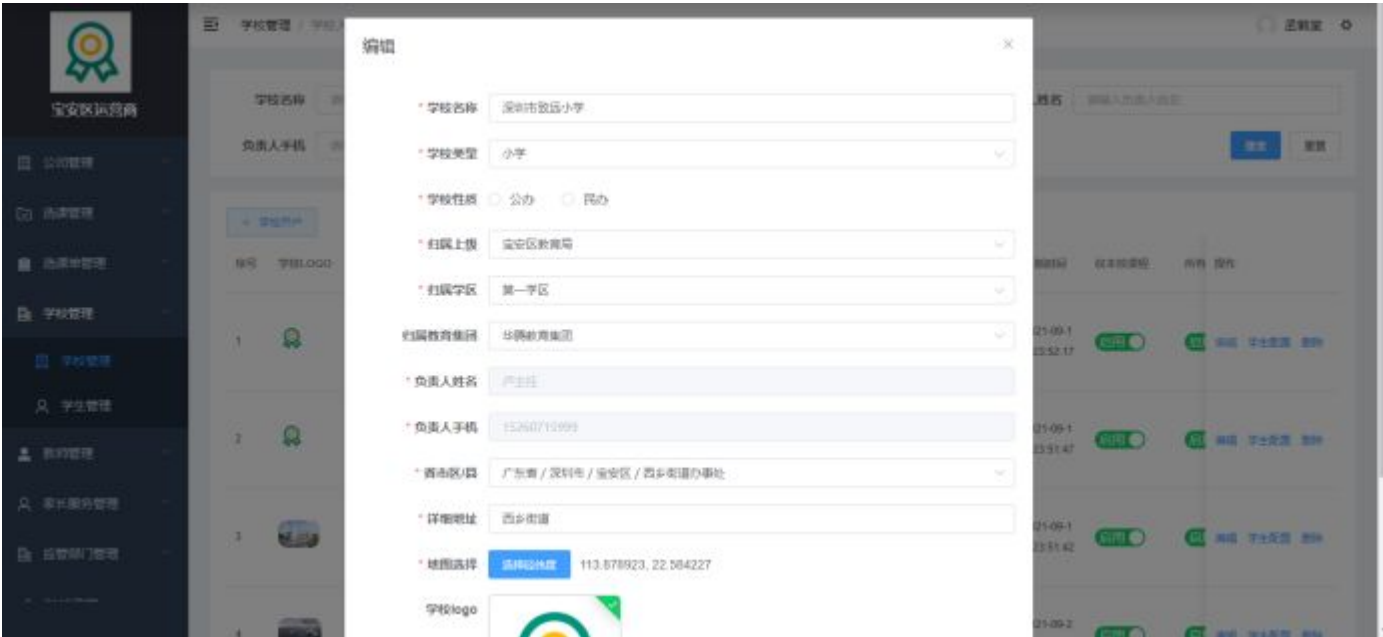
#### 【学校开户】

点击按钮【学校开户】，填写信息，点击【保存】，操作成功创建一条数据。



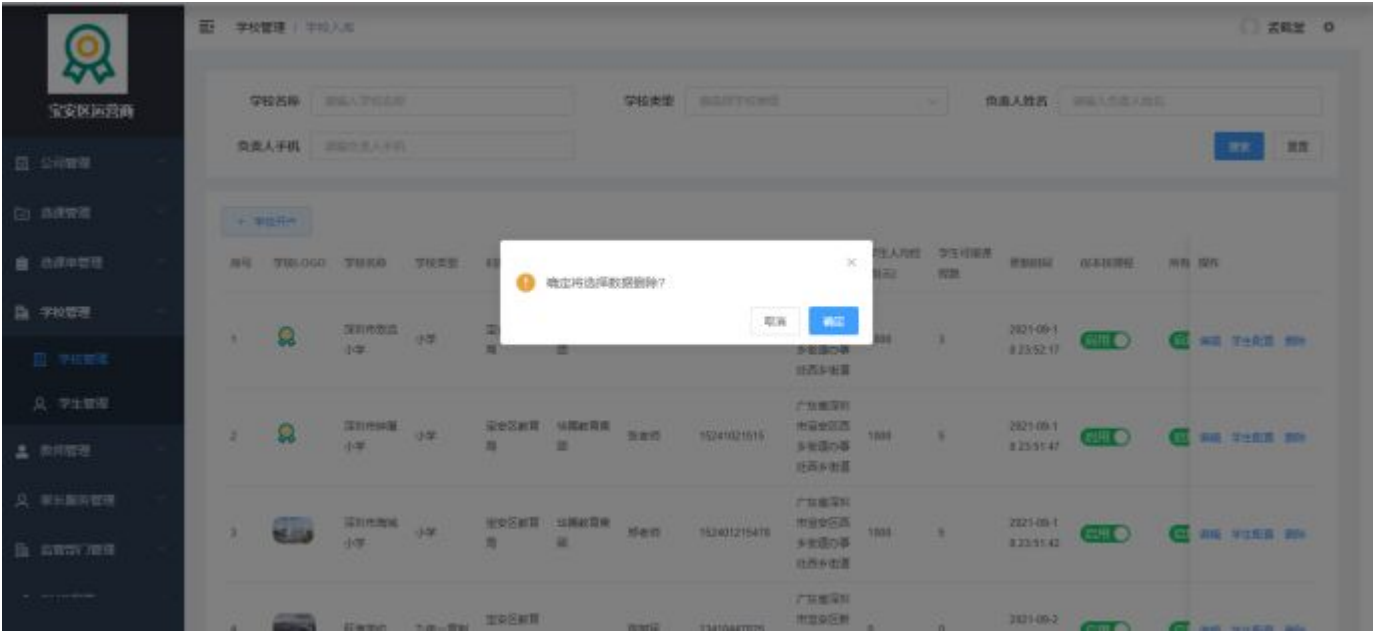
【编辑】

点击按钮【编辑】，修改填写信息，点击【确定】，操作成功修改该条数据。



【删除】

点击【删除】，出现二次确认弹窗，点击【确定】删除该数据。



【搜索】

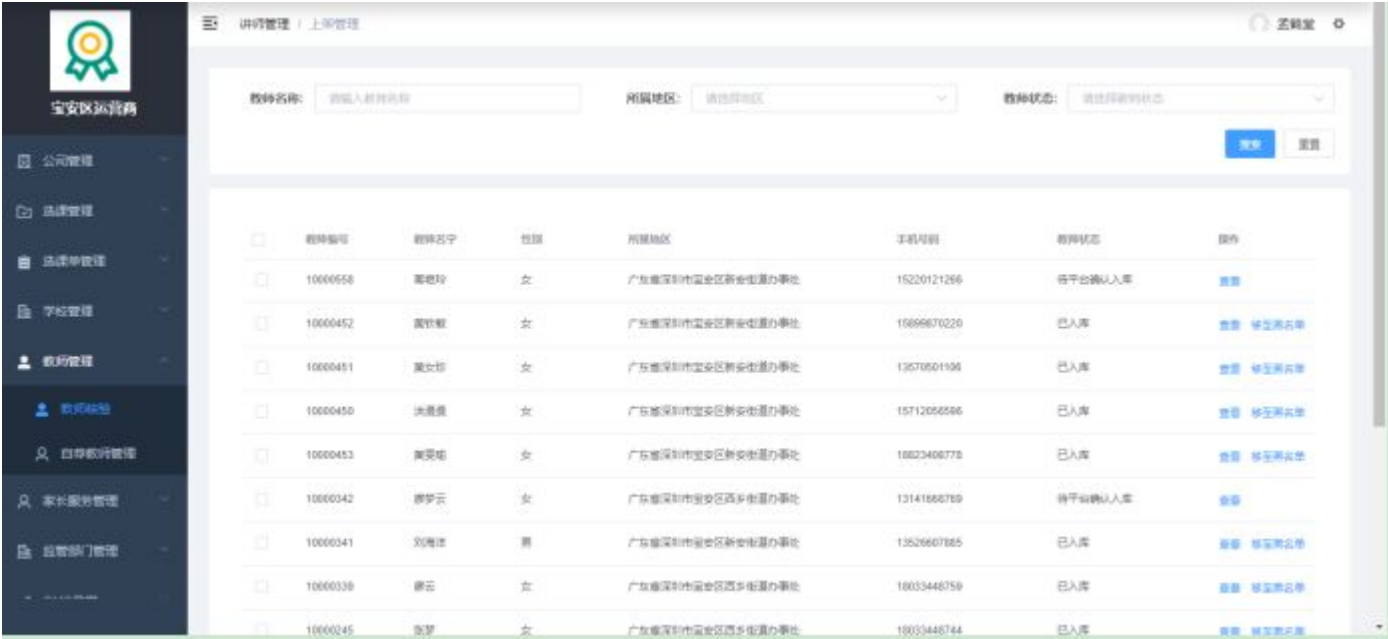
支持按多条件搜索，包括学校名称、学校类型、学校地址等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

4.7 教师管理

教师核验

资源入库系统的课程方在讲师管理操作【添加讲师】及【编辑】，提交【申请入库】成功后，运营管理的讲师管理/讲师发布会显示对应的申请入库数据。可以审核数据。





【审核】

点击按钮【审核】，右侧抽屉弹窗，审批内容，点击【确认入库】，讲师关态为“待平台入库”，可以点击【查看】信息。

备注：讲师发布分为 2 个阶段，分别为入库阶段、出库阶段；每个阶段运营方都需要审核，因此有 2 次审核，分别是入库审核、出库审核等。



【搜索】

支持按多条件搜索，包括讲师名秒、所属地区、讲师状态等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

自荐讲师管理

家长端可以申请成为讲师，填写申请成为讲师后运营管理系统自荐讲师管理中将能查看到。



4.8 课前管理

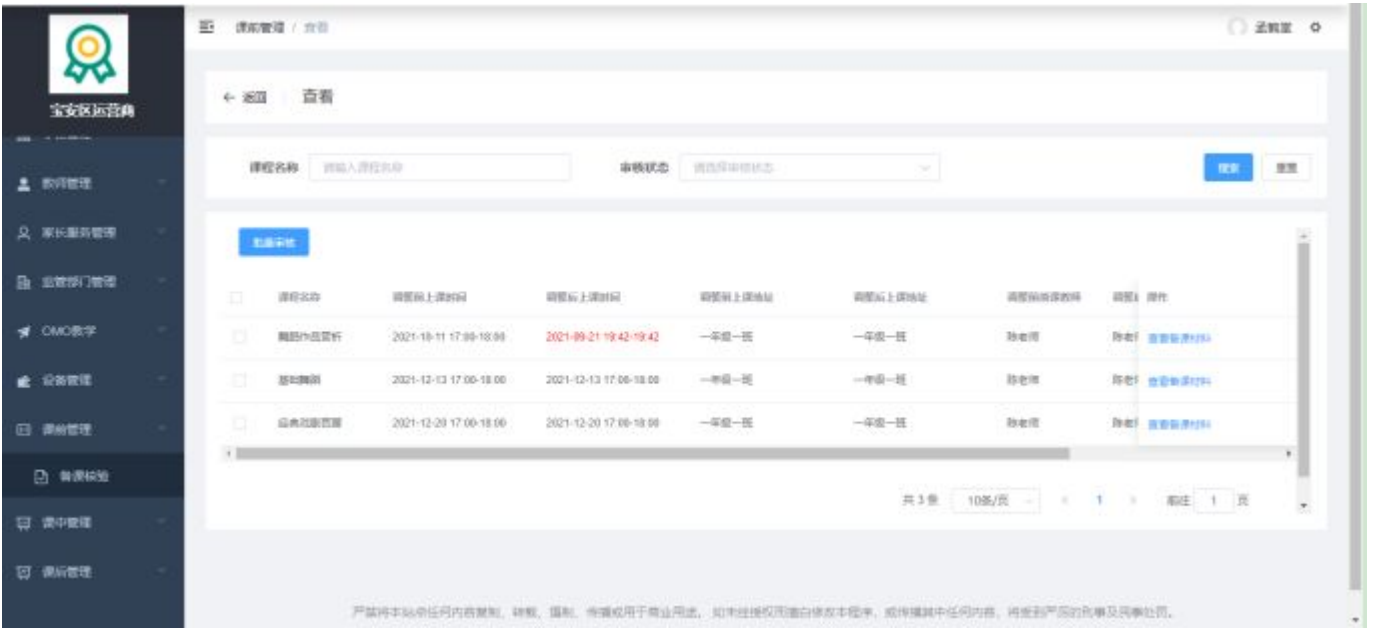
备课核验

首先学校报名结束后，由课程方进行备课，备课完成后发布，运营方则在备课核验中查看到数据，需进行审核，审核通过后学校方可在课前管理下的备课检查查看。



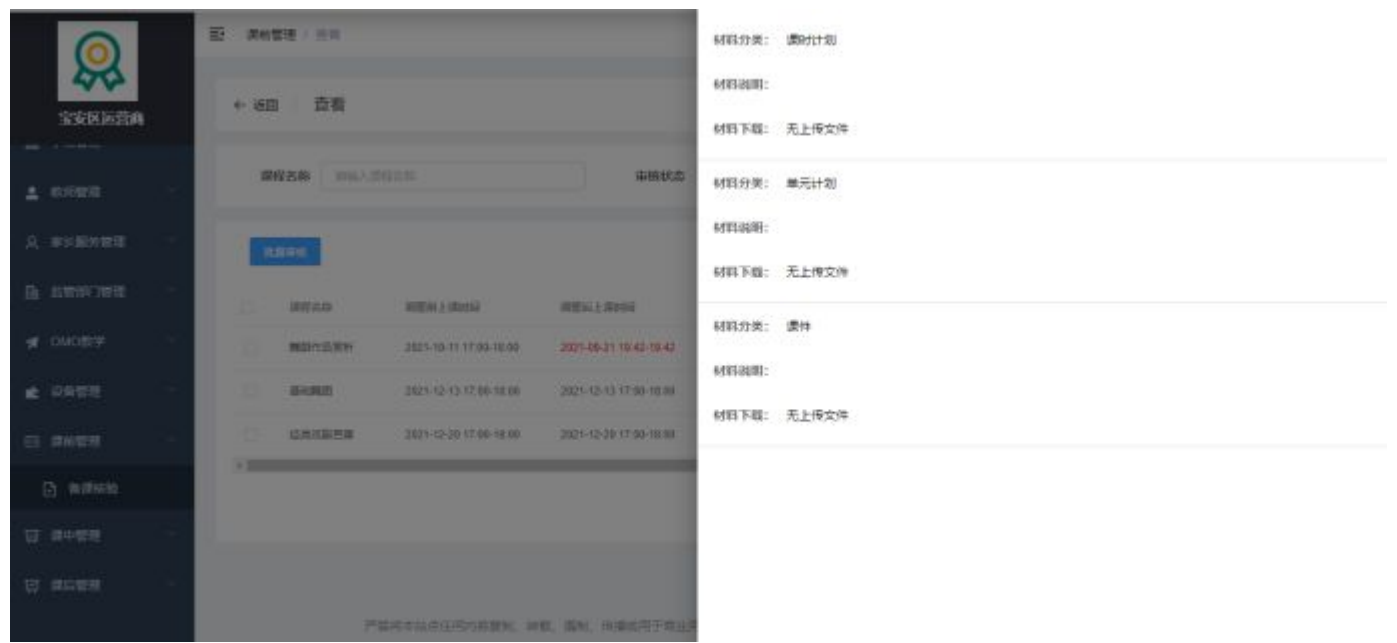
【查看】

点击按钮【查看】，跳转到查看页面。



【查看备课材料】

点击按钮【查看备课材料】，出现右侧抽屉页。



【审核】

点击按钮【审核】操作功能。

【搜索】

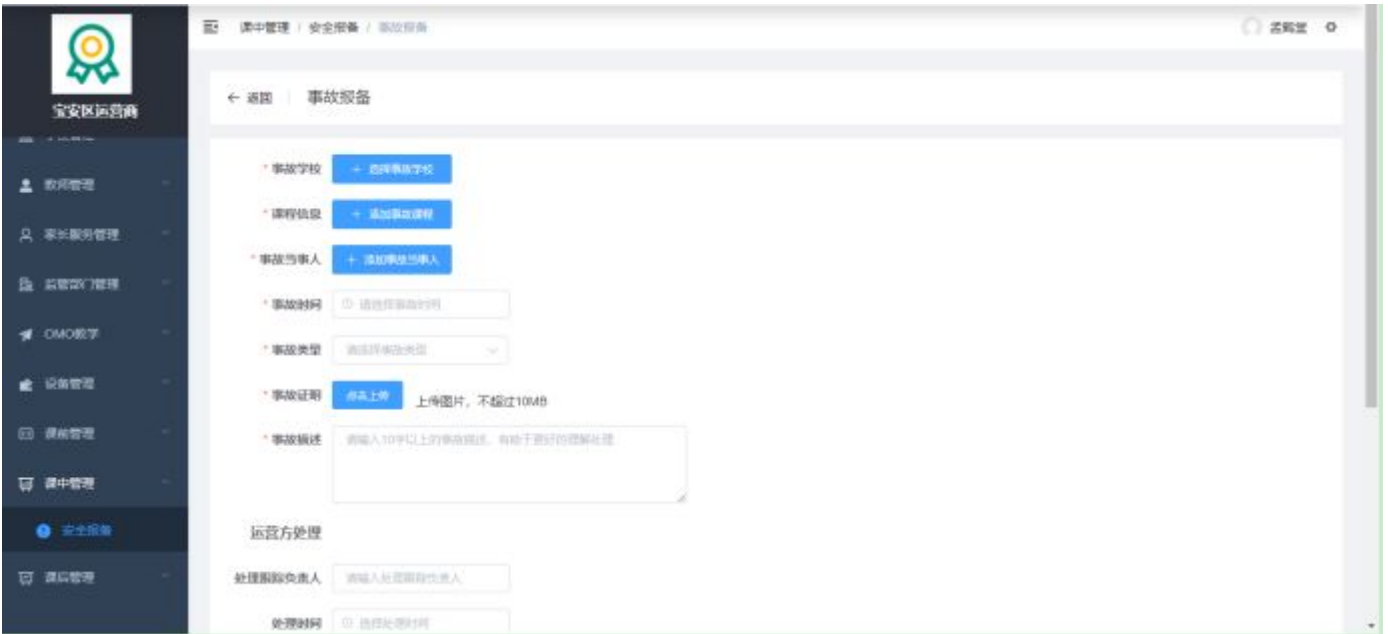
支持按多条件搜索，包括课程名称、审核状态等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

4.9 课中管理

安全报备

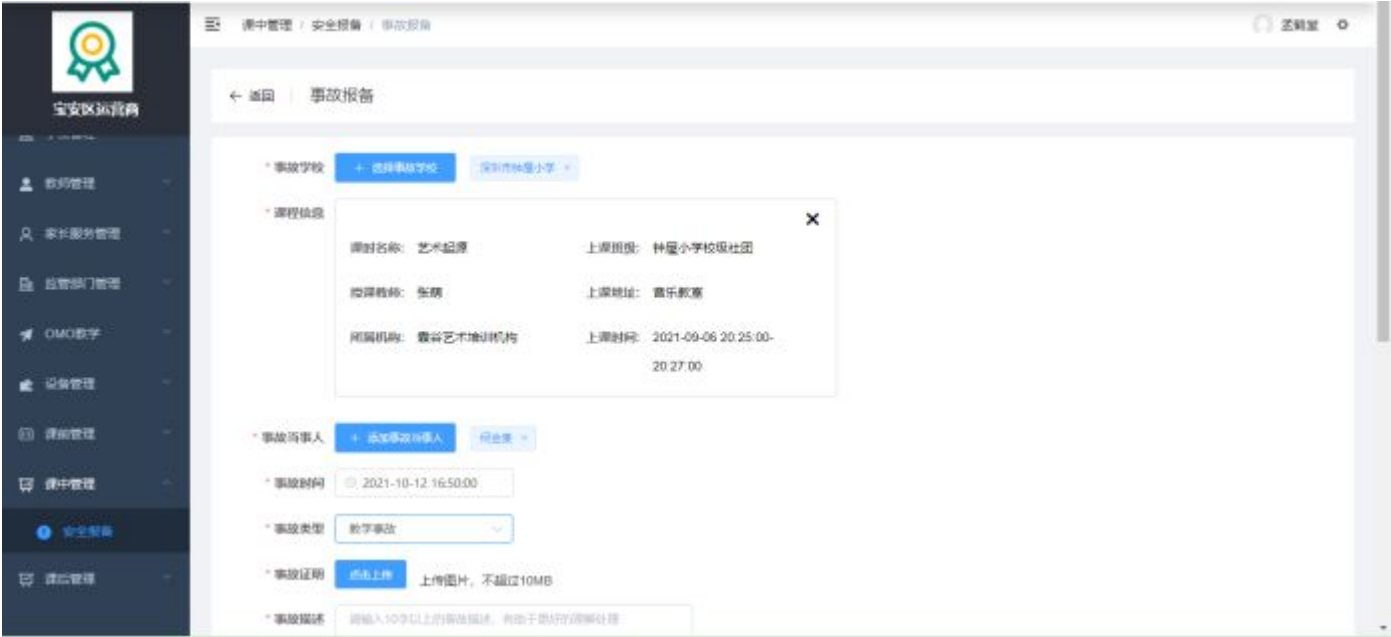
【添加事故报备】

如上课过程中发生了安全事故，可以点击添加事故报备，填写好内容后可点击【报备】记录。



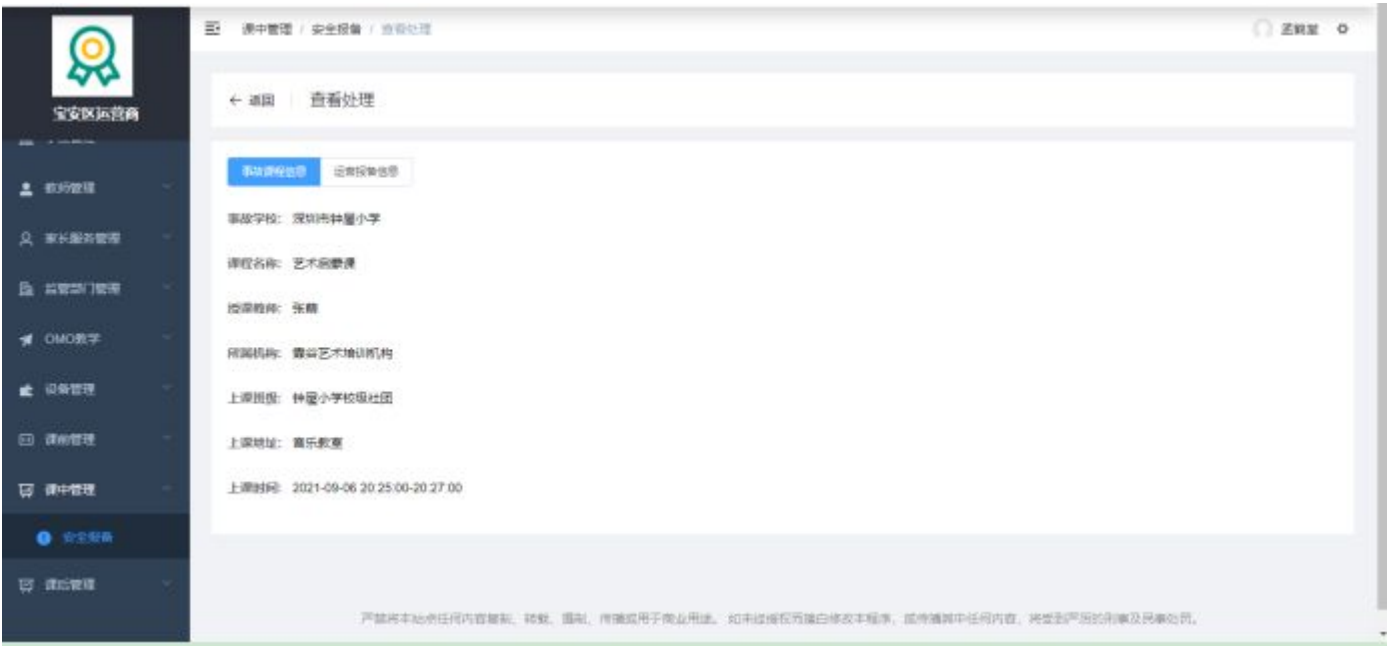
【编辑】

已添加的事故报备且未报备的，可以点击编辑修改信息。



【查看详情】

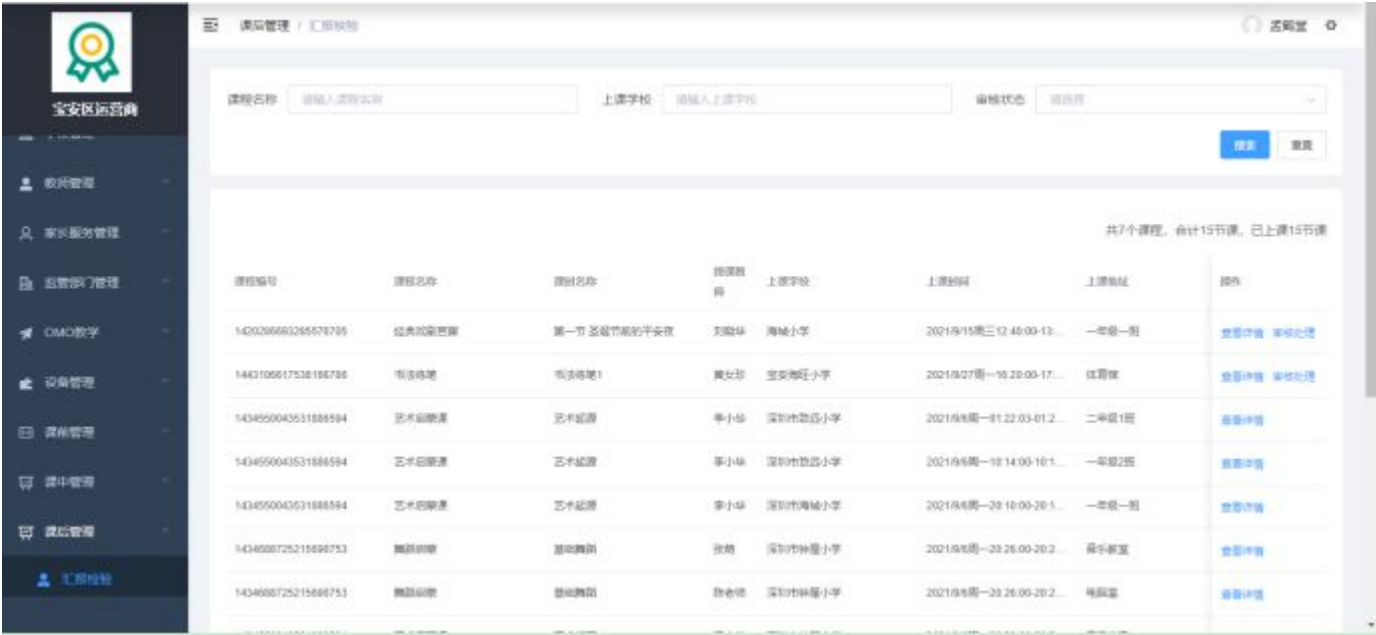
已添加事故报备或已上报的，可以点击【查看详情】查看信息。



## 5.0 课后管理

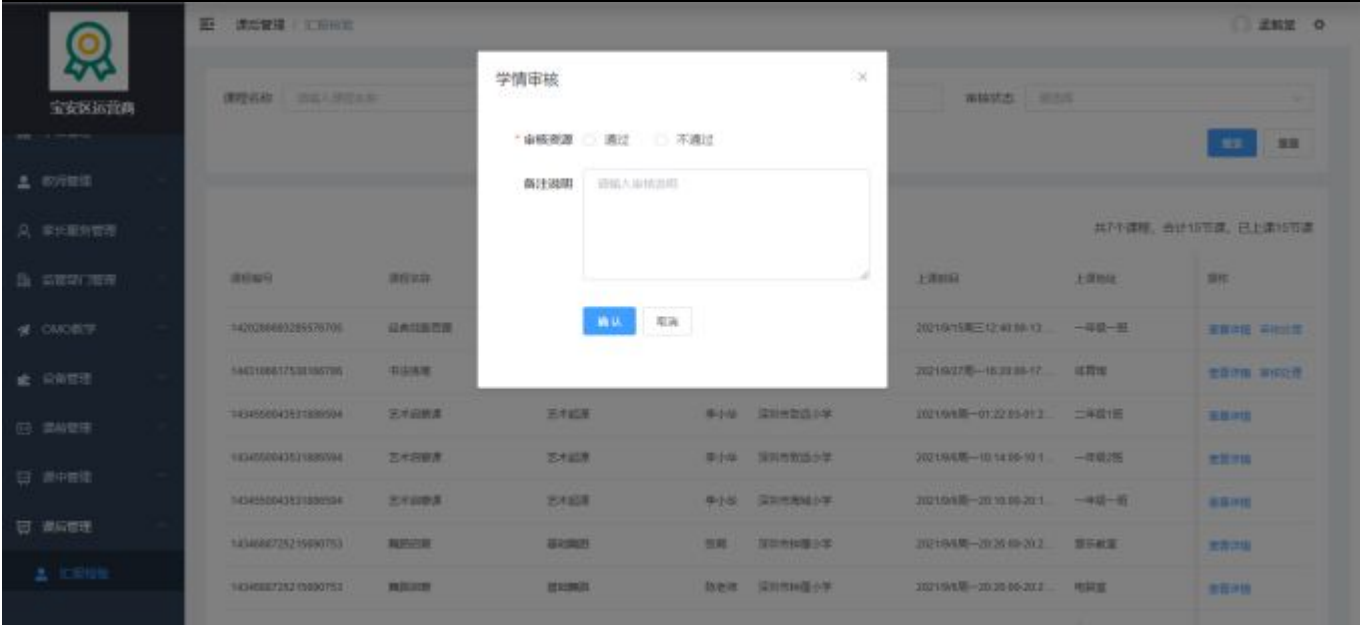
### 汇报核验

课后由资源入库系统的讲师添加学情汇报，运营方汇报审核，审核通过后便推送学情汇报信息给家长方、学校方。



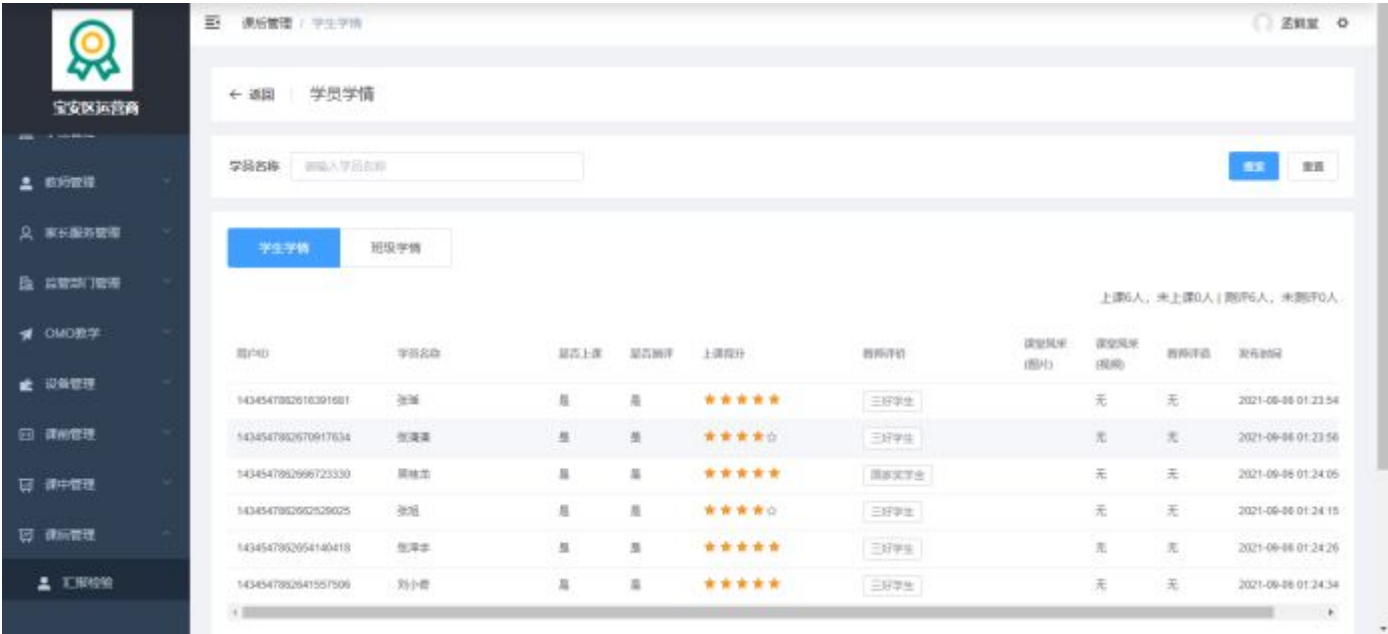
#### 【审核处理】

点击按钮【审核处理】，点击通过，点击【确认】，操作成功审核通过。



【查看详情】

点击按钮【查看详情】，跳转到学员学情页，可切换查看学员学情、或课程学情。



【搜索】

支持按多条件搜索，包括课程名称、审核状态等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。



学情报告

可自定义设置查看学情报告类型，勾选后到期生成学情报告查看管辖区域学校的学习数据。



【查看学情报告详情】

可以一层层查看学情报告详情，然后可以根据学期报告进行评议。

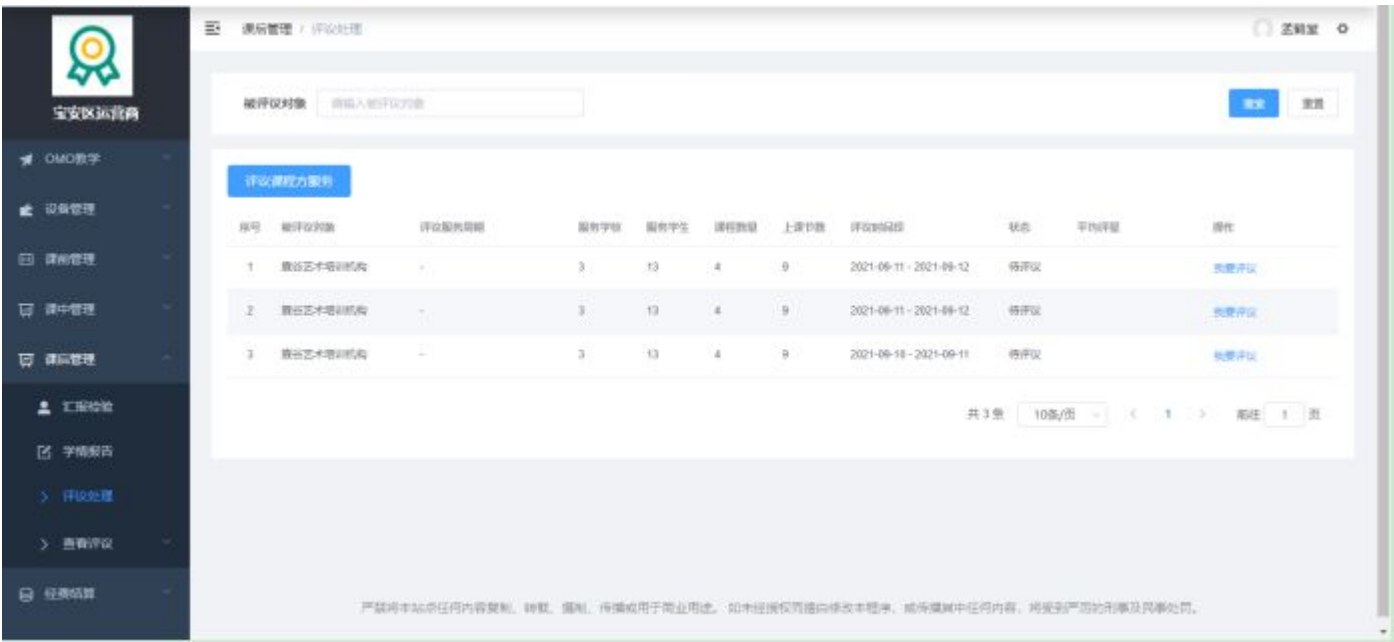


【我要评议】



评议处理

运营商可以评议课程方的服务，评议节点有运营商在课后管理—设置—评议周期设置中设置时间节点，从中抓取设置的评议周期数据进行评议。



【我要评议】选择评议内容后，点击【保存】则是暂存选择的内容，点击【发布并保存】则发布成功，

对应的课程方及平台都能看到评议内容。



## 查看评议

【查看平台评议】

查看平台对当前运营商的评议信息及运营商归属的课程方评议信息。

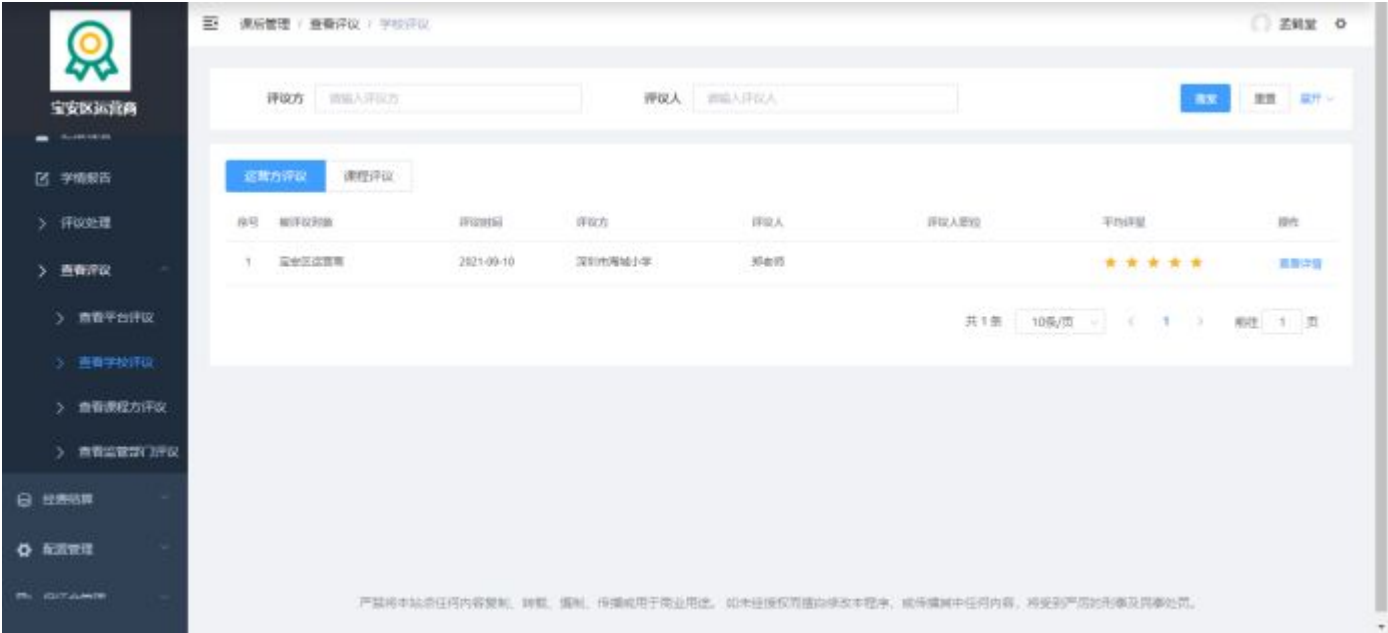


【查看详情】



【查看学校评议】

查看学校对当前运营商的评议信息及运营商归属的课程方的课程评议信息。

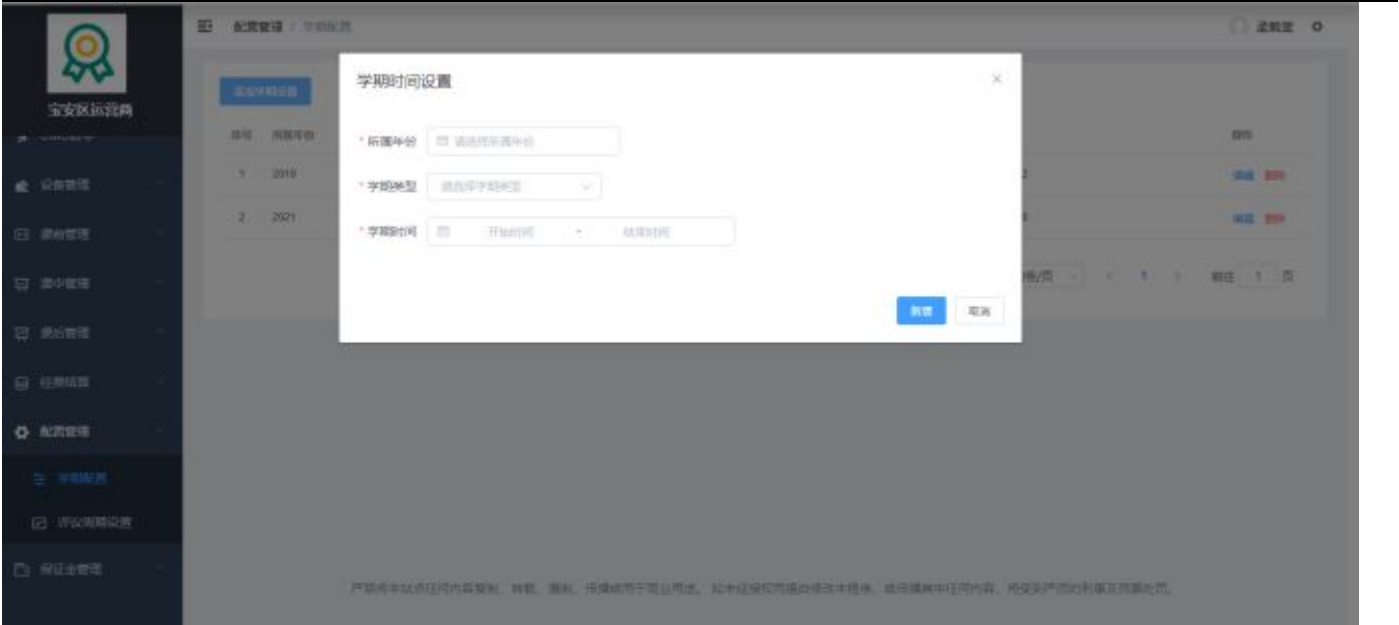


【查看详情】

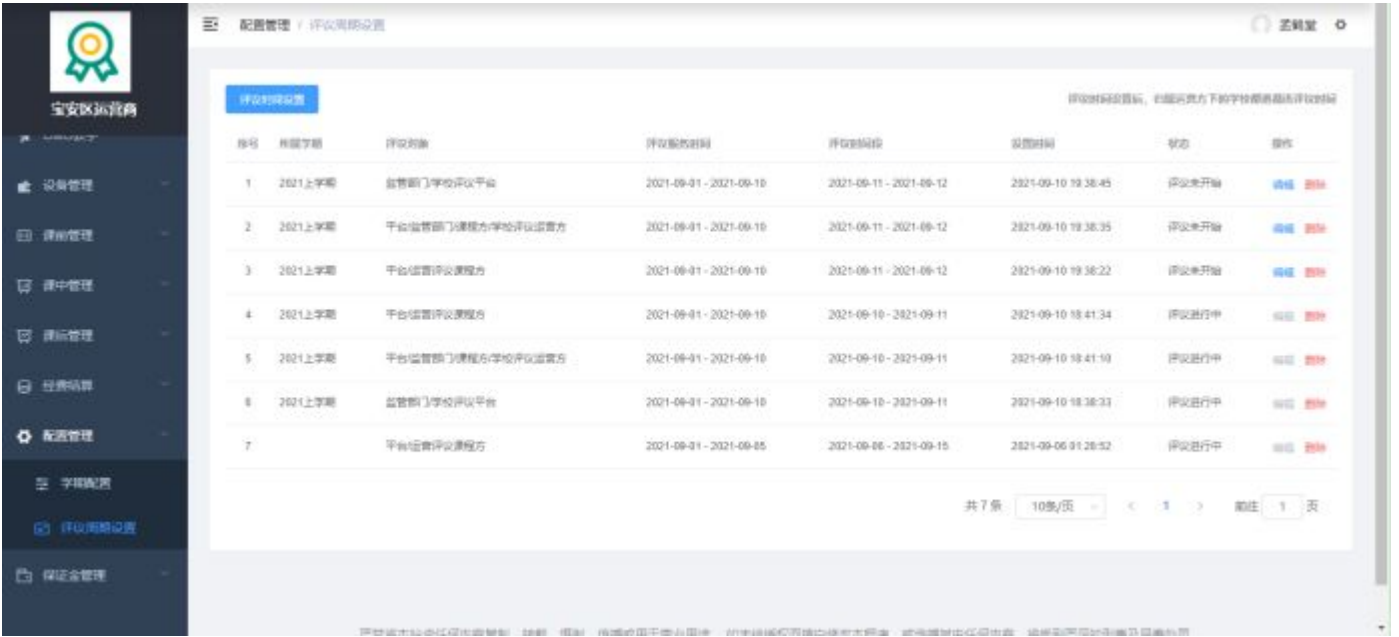
学期设置，添加学期设置后，相关报告及工作按照学期的时间段进行安排。



## 45



评议周期设置：运营商可设置评议课程方、运营方、平台评议的时间周期，设置完成后在对应时间段进行评议。



【评议时间设置】



5.1 经费结算

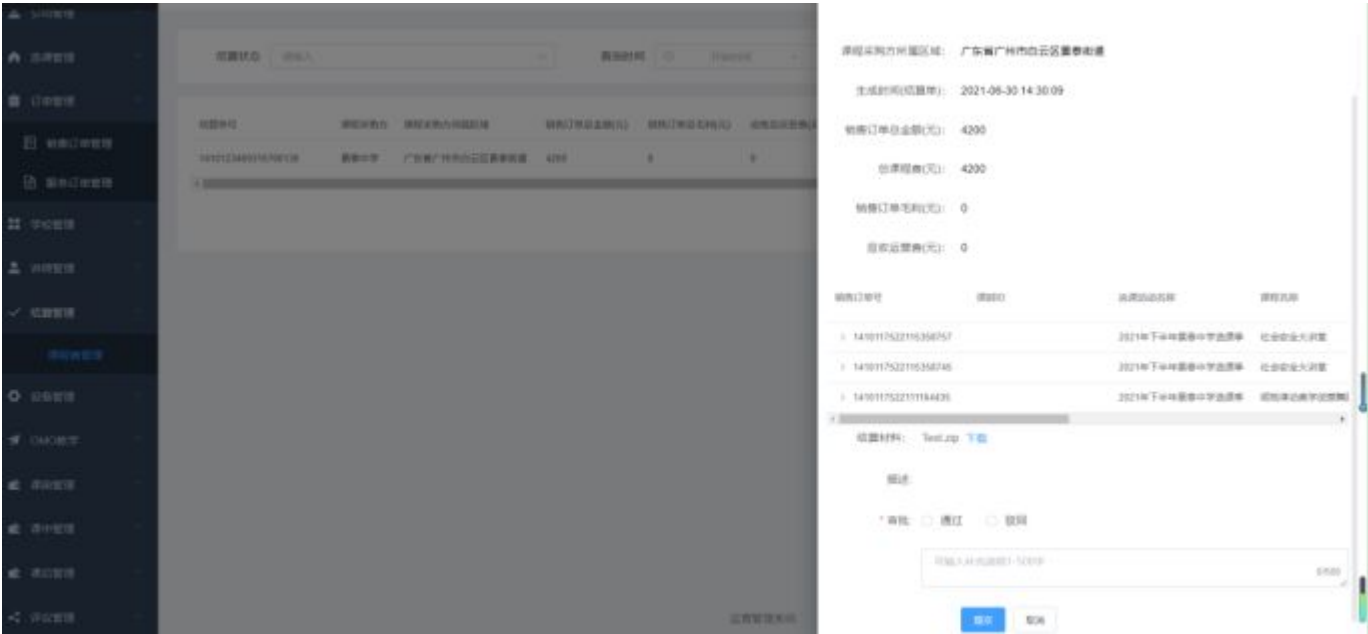
运营费结算

资源入库系统的课程方在课程费结算新增结算单并操作【发起结算确认】成功后，运营管理系统结算管理可以看到结算表单，可操作【详情】、【结算核验】、【下载结算表】、【结算完成】等。



【结算核验】

前提条件，课程方操作【发起结算确认】成功后，可点击按钮【结算核验】，出现右侧抽屉页，核对信息操作审批，点击【提交】，操作成功后同步给平台、资源入库系统。



【下载结算表】

前提条件，课程方操作【发起结算审批】且学校方在校务管理系统操【结算审批】通过后，可点击按钮【下载结算表】，可直接下载结算单表。

运营方结算表											
结算单号	销售单号	课时ID	选课活动名称	课程名称	课程采购方	课程节数	销售订单金额(元)	授课讲师	销售订单毛利(元)	应收运营费(元)	完成时间
1410123469315760130	1410117522115358757	1410117522115358758	2021年下半年景泰中学选课季	社会安全大讲堂	景泰中学	1	500.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522111164435	1410117522111164436	2021年下半年景泰中学选课季	胡杨律动美学创意舞蹈	景泰中学	4	3200.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358745	1410117522115358746	2021年下半年景泰中学选课季	社会安全大讲堂	景泰中学	1	500.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358721	1410117522149097473	2021年下半年景泰中学选课季	第四节 胡杨律动美学创意舞蹈	景泰中学	1	800.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358724	1410117522157486082	2021年下半年景泰中学选课季	第二节 胡杨律动美学创意舞蹈	景泰中学	1	800.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358727	1410117522161680385	2021年下半年景泰中学选课季	第二节 胡杨律动美学创意舞蹈	景泰中学	1	800.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358730	1410117522165874689	2021年下半年景泰中学选课季	第一节 胡杨律动美学创意舞蹈	景泰中学	1	800.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358748	1410117522198234918	2021年下半年景泰中学选课季	社会安全大讲堂	景泰中学	1	500.00		0.00	0.00	2021-06-30
1410123469315760130	1410117522115358760	1410117522212012033	2021年下半年景泰中学选课季	社会安全大讲堂	景泰中学	1	500.00		0.00	0.00	2021-06-30
合计							8400.00		0.00	0.00	

【结算完成】

前提条件，课程方操作【发起结算完成】成功后，可点击按钮【结算完成】，上传结算凭证，点击【提交】成功后，同步至课程方，课程方可操作【结算完成确认】审批是否通过，通过运营管理系统的结



算状态为已结算。



【搜索】

支持按多条件搜索，包括部门名称、所属学校等维度搜索。点击【搜索】按钮，系统将根据已输入的搜索条件搜索数据。点击【重置】按钮，将清空所有已输入的数据。

5.2 监管部门管理

上级开户

运营方可以给监管部门进行开户，开户后监管部门可以用负责人账号进行登录，去设置架构及人员管理。



【升级开户】

