

中小学课后服务数字化平台

用户使用手册

（数字化监管系统）

二零二一年十月

修订历史记录

修订日期	说明	修订人
2021.10.12	创建文档，模板格式调整。	蒋艳云
2021.10.12	添加引言、软件配置、软件综述部门	张泊滔
2021.10.12	功能操作编写	蒋艳云

目 录

第一章 平台综述.....	2
一、平台概述.....	2
二、模块介绍.....	2
第二章 使用说明.....	3
一、权限说明.....	3
二、运行环境.....	4
第三章 用户登录.....	5
一、登录方式.....	5
第四章 监管系统使用说明.....	5
三、项目制度.....	6
四、项目审计.....	10
五、项目内容.....	14
六、项目许可.....	20
七、项目管理.....	23
八、评议反馈.....	29
九、图表呈现.....	31

第一章 平台综述

一、平台概述

中小学课后服务数字化平台是基于华为云计算、大数据、人工智能等高端科技打造，为课后服务工作定制的一系列系统的集群，具备功能全面、性能稳定、使用简便，扩展性强等特点，是教育局进行监管以及学校执行落地的好帮手。

平台最核心的系统是为教育局打造的数字化监管系统，可以通过数字化看板、可视化图表以及颗粒化数据等多种形式实现其对辖区内所有学校课后服务工作的完全把控和一键监管。数字化监管系统全面满足各级教育局针对课后服务在材料公示、经费审计、过程监管、开课审批、安全监管及各方评议反馈等 6 个维度的监管需求。

二、模块介绍

1. 材料公示（项目制度模块），可以看到各辖区内每个学区，所有学校的公示材料。包括，项目实施方案、中标公示、领导小组会议纪要、安全管理及应急预案。
2. 经费审计（项目审计模块），可以全方位的查询和了解到各辖区内每个学区所有学校课后服务项目的经费预算及经费使用情况。包括，学校开设的每一门课程具体的经费预算，也可以对学校经费预算进行相应的“经费预算审批”。
3. 过程监管（项目内容模块），可以查看该学期各辖区内每个学区课后服务的参与情况。可对辖区内所有学区、所有学校、所有老师、所有学生课后服务参与情况进行全方位的查询和了解。包括，一校一表、一师一表、一生一表的内容；精确到每所学校、每名学生、每天的课后服务参与情况。
4. 开课审批（项目许可模块），可以看到各辖区内每个学区，所有学校任意一个学期课程开设公示的信息，并可深入了解所开设的课程详情介绍。包括，校本课程开设的情况、校外课程开设的情况，也

可以对学校开设的课程进行相应的“审批”。

5. 安全监管（项目管理模块），可以看到各辖区内每个学区，任意一所学校课后服务学情情况。包括，教师、学生的出勤情况，每门课程的完课情况以及出勤率、完课率的统计等等。并且教育监管部门可以对项目实施情况行使“一键监管”。

6. 各方评议反馈（评价反馈模块），可以查看各辖区内每个学区各个维度的评议反馈情况。集合了来自于学校、老师、家长对于课程项目、上课老师、课程方（机构）、运营方等多个对象评议反馈的信息。也可以根据评议反馈对学校、课程方（机构）、运营方行使“一键监管”。

7. 图表呈现模块，可以查看各辖区内每个学区，“资源”、“选课”、“交付”、“结算”四个内容的数据统计。包括，“课程方入库统计”、“教师入库统计”、“课程入库统计”、“课程方渠道占比”、“教师证书占比”、“课程类型占比”。也可以查看以图表呈现的关于选课、排课、报名、上课、结算，所有环节的排名前十、排名后十的学校情况以及数据统计情况。

第二章 使用说明

一、权限说明

系统的权限可以按照教育局部门的要求任意配置，权限支持随时修改调整，且在调整结束后新的权限即刻生效。为方便用户使用，系统预设用户两级，分别是教育局部门领导级和干事级，基本权限如下：

教育局部门领导：可以查看系统内所有的数据以及报表，可以对学校的申报进行审批，可以对违规的流程一键喊停，可以对违规的数据一键否定。

教育局部门专干：只能查看到与所属部门工作相关的数据以及报表，并可审批部门许可范围内的申报内容。

二、运行环境

1. 操作系统：该系统需要在 Windows 操作环境下运行。
2. 本系统以浏览器/服务器模式运行，运行本系统的客户端只需安装谷歌浏览器（Google Chrome 61.0.3163.79 及以上版本）即可运行，分辨率至少 1600*1024。
3. 系统推荐的浏览器是谷歌（Google Chrome 88.0.4324.190 及以上版本），其他浏览器不推荐使用，分辨率推荐 1920*1080。

第三章 用户登录

一、登录方式

操作步骤：

使用谷歌浏览器⇨登录网址 <https://home.hwzxs.com>.⇨进入中小学课后服务数字化平台的登录页面⇨输入登录手机号及登录密码（初始密码为 123456）⇨点击“登录”进入平台的主页面，首次登录后需修改密码。



第四章 监管系统使用说明

监管系统立足高效透明，打造安全监管闭环。系统可实现对课后服务包括“材料申报”⇨“准入审核”⇨“开始选课”⇨“课程排期”⇨“发起报名”⇨“学生报名”⇨“项目审计”⇨“教师备课”⇨“课堂安全”⇨“学情汇报”⇨“便捷结算”等主要流程进行全方位监控。系统呈现方式灵活多样，可用图表及看板等形式，直观清晰。系统采用华为云大数据技术，可实现多层、多级穿透。

一、项目制度

操作路径：

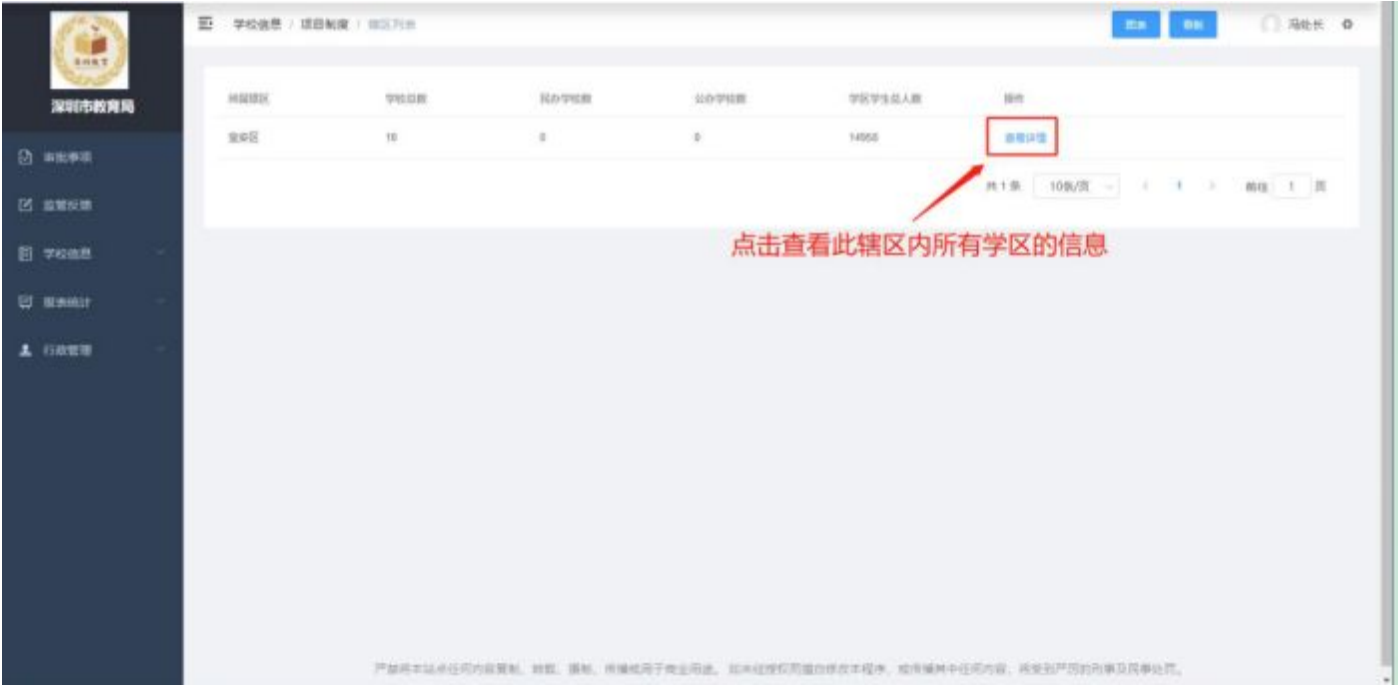
点击“审批事项”⇨“项目制度”；



操作步骤：

1. 查看公示材料

1.1 查看全市各辖区的公示材料统计信息



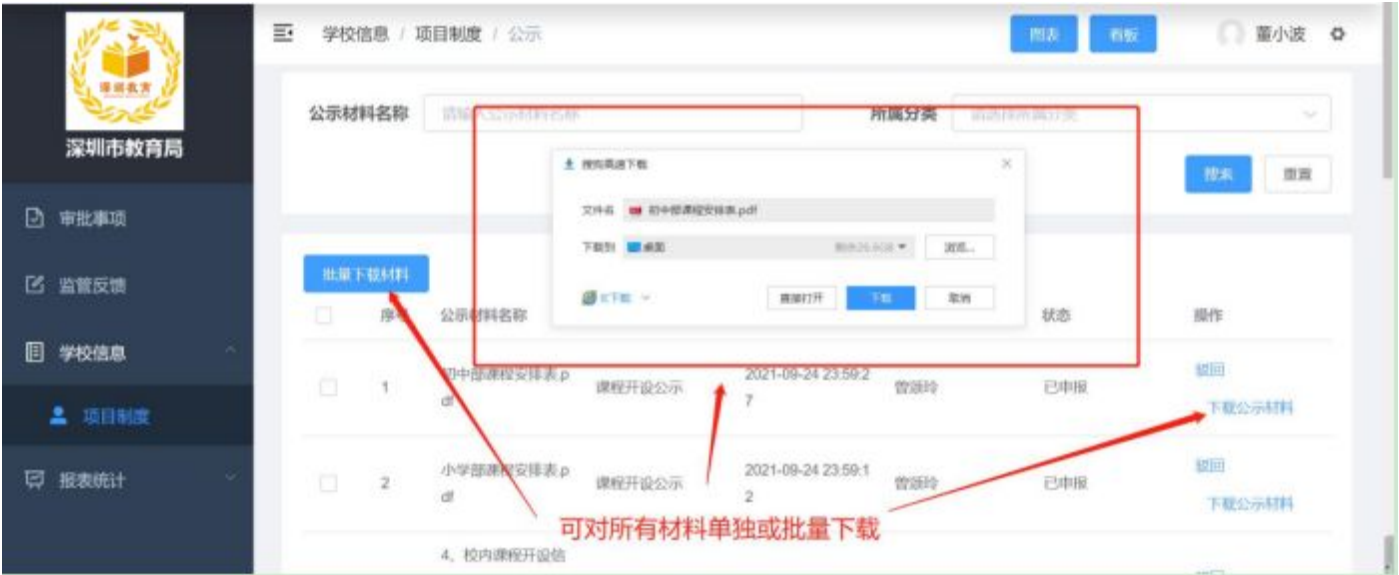
1.2 可以看到辖区内每个学区的统计信息，点击某一学区的“查看详情”按钮，可以查阅该学区内所有学校的详细信息。



1.3 点击学校对应的“公示”按钮，可以查看该校所有上传的公示材料。



1.4 如某项公示的材料需要下载，可以点击“下载公示材料”按钮进行单独或批量下载。



海韵学校初中部2020-2021学年课后服务课程安排表

班级	周一		周二		周三	周四		周五	
	第一节 (4: 55-5: 25)	第二节 (5: 30-6: 00)	第一节 (4: 55-5: 25)	第二节 (5: 30-6: 00)	第二课堂 (5:00-6: 00)	第一节 (4: 55-5: 25)	第二节 (5: 30-6: 00)	第一节 (4: 55-5: 25)	第二节 (5: 30-6: 00)
七 (1)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导	1. Happy English Club 2. 青春文艺社团 3. 博闻兴趣社 4. FTF (FACE TO FACE) 5. 自我成长小组 6. 纵横经纬社 7. 智能编程 8. 七年级篮球 9. 七年级朗诵 10. 七年级戏曲 11. 七年级国际象棋 12. 七年级书法	语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导
七 (2)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导		语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导
七 (3)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导		语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导
七 (4)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导		语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导
七 (5)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导		语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导
七 (6)	数学辅导	劳动实践	英语辅导	英语辅导		语文辅导	语文辅导	数学辅导	数学辅导

八(1)	物理辅导	劳动实践	语文辅导	语文辅导	1. Special English Club 2. 趣味数学 3. 听语文学社 4. 万物皆有理 5. 心灵驿站 6. 广识社团 7. 八年级篮球 8. 八年级跳绳 9. 八年级书法 10. 八年级朗诵	数学辅导	英语辅导	英语辅导	数学辅导
八(2)	物理辅导	劳动实践	语文辅导	语文辅导		数学辅导	英语辅导	英语辅导	数学辅导
八(3)	物理辅导	劳动实践	语文辅导	语文辅导		数学辅导	英语辅导	英语辅导	数学辅导
八(4)	物理辅导	劳动实践	语文辅导	语文辅导		数学辅导	英语辅导	英语辅导	数学辅导

九(1)	语文辅导	劳动实践	数学辅导	英语辅导	1. 语文学科辅导 2. 数学学科辅导 3. 英语学科辅导 4. 理化学科辅导 5. 历史学科辅导 6. 道法学科辅导	历史辅导	道法辅导	物理辅导	化学辅导
九(2)	语文辅导	劳动实践	数学辅导	英语辅导		历史辅导	道法辅导	物理辅导	化学辅导
九(3)	语文辅导	劳动实践	数学辅导	英语辅导		历史辅导	道法辅导	物理辅导	化学辅导
九(4)	语文辅导	劳动实践	数学辅导	英语辅导		历史辅导	道法辅导	物理辅导	化学辅导

公示材料
下载示范

1.5 如发现某项公示的材料不符合要求, 可以点击“驳回”按钮, 输入“驳回原因”内容后, 点击“发布”即可。



二、项目审计

操作路径：

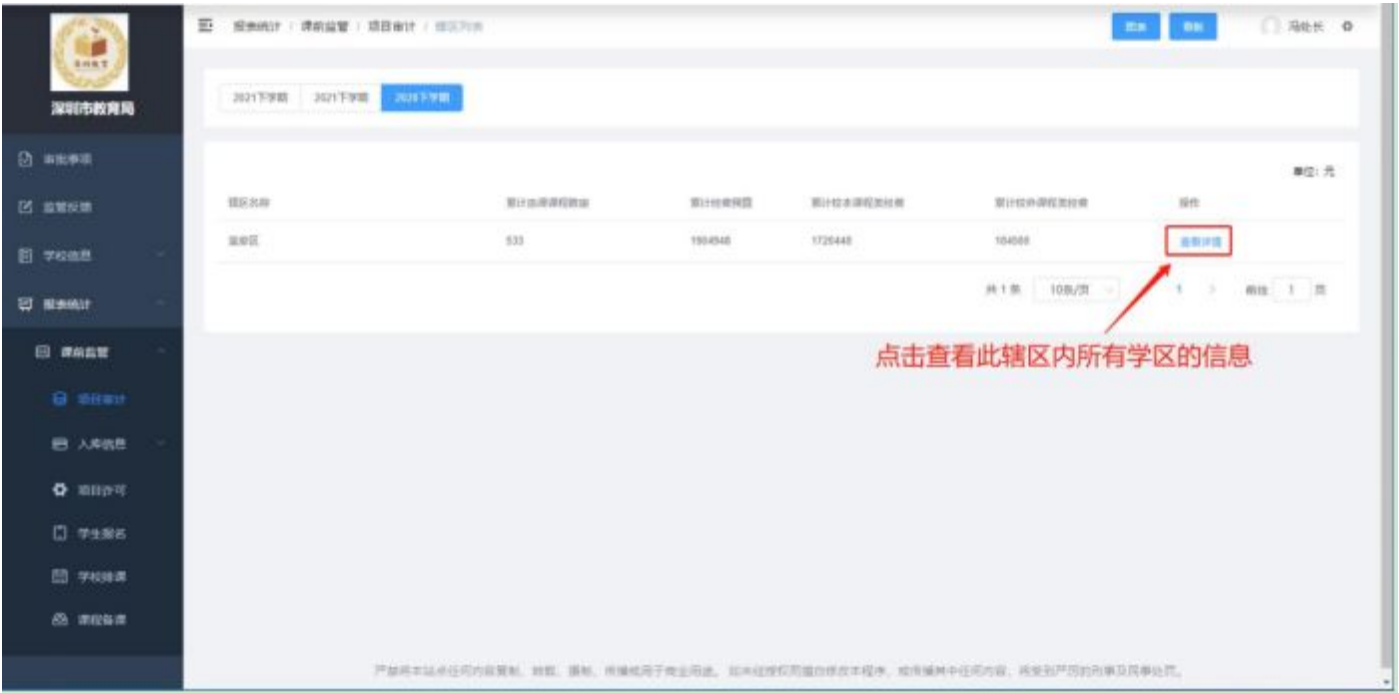
点击“审批事项”⇨“项目审计”；



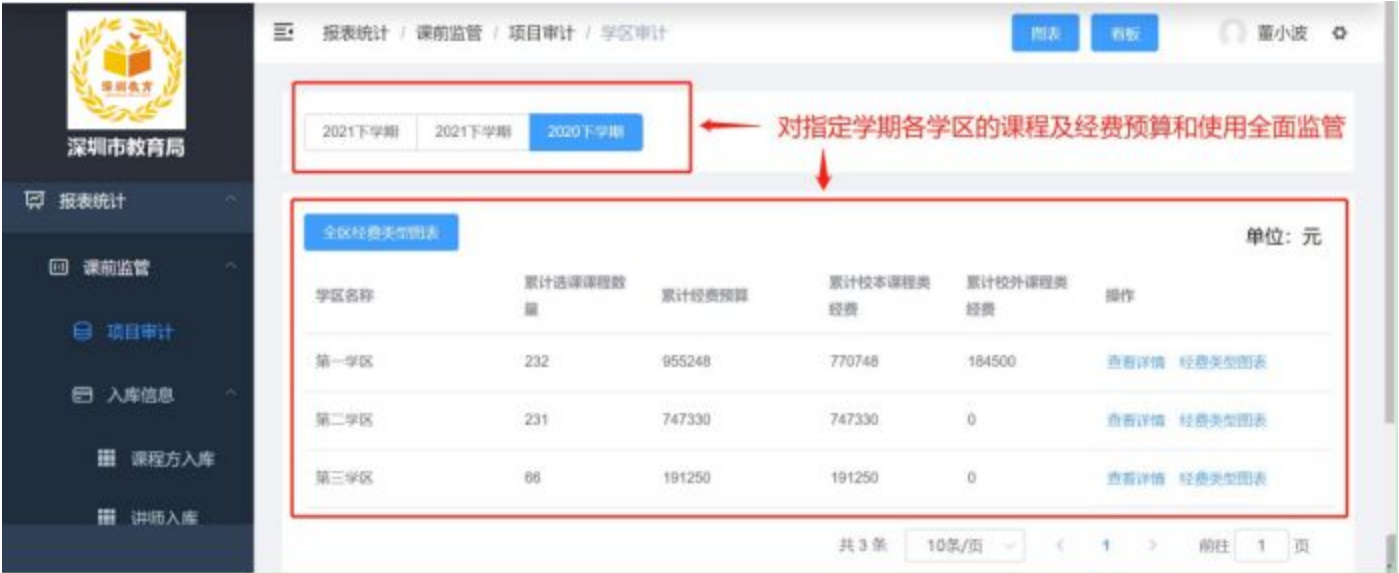
操作步骤：

1. 查看项目审计信息

1.1 从项目审计进入该页面，可以查看辖区内所有学校课后服务项目的经费预算情况。



1.2 项目审计功能可对辖区内所有学区的课后服务经费预算的统计信息，可点击对应学区的“查看详情”查看学区内所有学校的经费预算信息。





1.3 点击某所学校对应的“经费预算”按钮，可以查看该校课后服务项目具体的经费预算情况及经费占比。





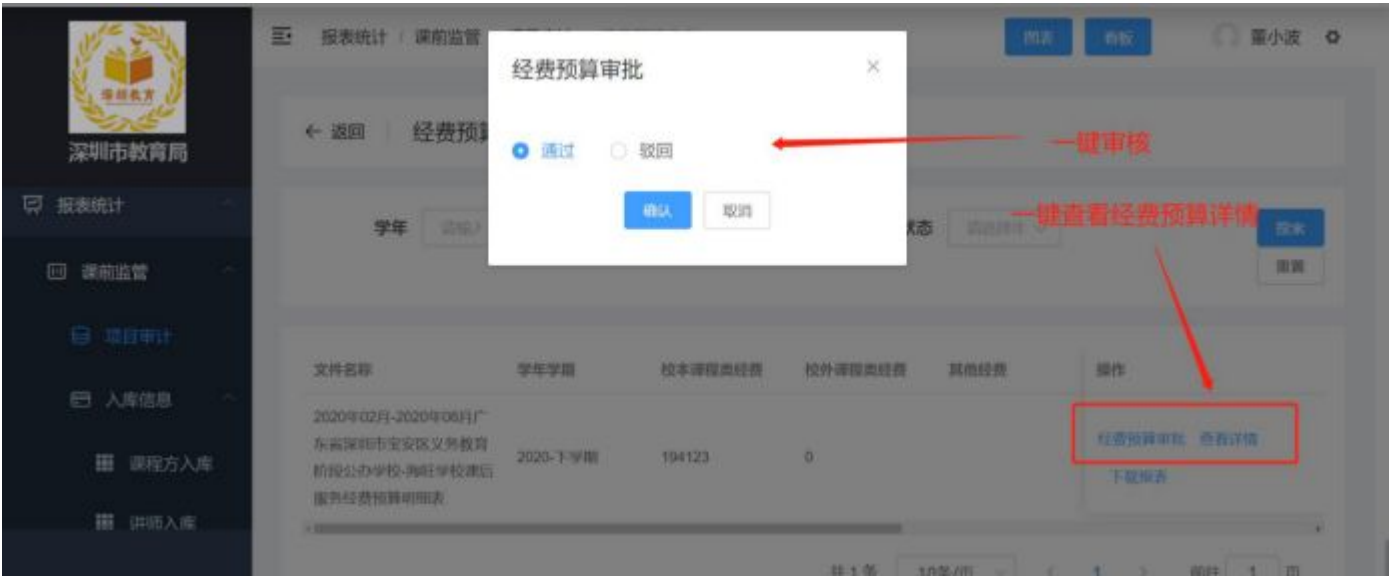
1.4 点击“经费预算”⇨点击“查看详情”⇨点击“课程类经费”或“其他类经费”可以查看该校课后服务具体每一笔的经费预算情况。如要对该校经费预算进行审批，可以点击“经费预算审批”按钮，按照实际情况，在“经费预算审批”对话框选择点击“通过”或“驳回”按钮，最后点击“确认”即可。

报表统计 / 课前监管 / 项目审计 / 经费预算详情

课程类经费 其他类经费

学校经费使用情况一目了然

项目名称	经费类型	课程方名称	授课教师	参与年级	参与学生数量	每周课时数
羽毛球	社会实践类经费	海旺学校	李开铭		39	1
羽毛球	社会实践类经费	海旺学校	李开铭		39	1
巧手纸藤编织	自主学习类经费	海旺学校	黄秋菊		29	1
小学校仗队	自主学习类经费	海旺学校	王政		15	0.96
趣味纸艺	校本课程类经费	海旺学校	岳益芳		28	1
英语配音秀	校本课程类经费	海旺学校	王耀		29	1
国际象棋	校本课程类经费	海旺学校	李家燕		29	1
生物兴趣小组	社会实践类经费	海旺学校	傅佳南		12	1
校园辩论会	自主学习类经费	海旺学校	邹桂勤		20	1



1.5 如需要下载，点击“下载报告”按钮即可。



三、项目内容

项目内容功能可实现对辖区内所有学区、所有学校、所有老师、所有学生课后服务参与情况进行全方位的查询和了解。查询可实现图、表多角度。

操作路径：

点击“审批事项”⇨“项目内容”；



操作步骤：

1. 参看参与情况

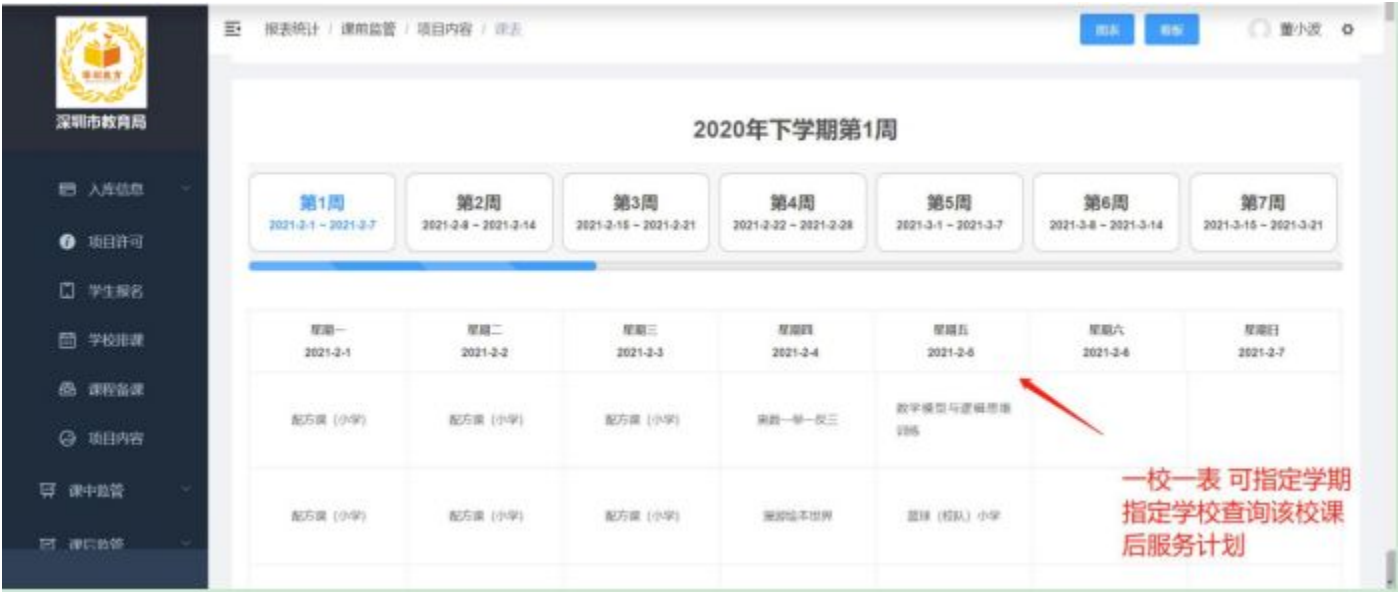
1.1 查看全市各辖区的课后服务参与情况



1.2 选择对应的“学期”，可以查看辖区内每个学区的参与情况。



1.3 点击“一校一表”按钮，可以查看该校具体每一周的课表。



1.4 点击“教师课表”按钮，可以查看对应该教师的相关资质，课程安排等情况。





1.5 点击“学生课表”⇨点击“一生一表”按钮，可以查看该学生每周的课程安排。





四、项目许可

该功能可以分学区、学校展示任意一个学期的开课公示信息,并可深入了解所开课程的详细介绍。

操作路径:

点击“审批事项”⇨“项目许可”;



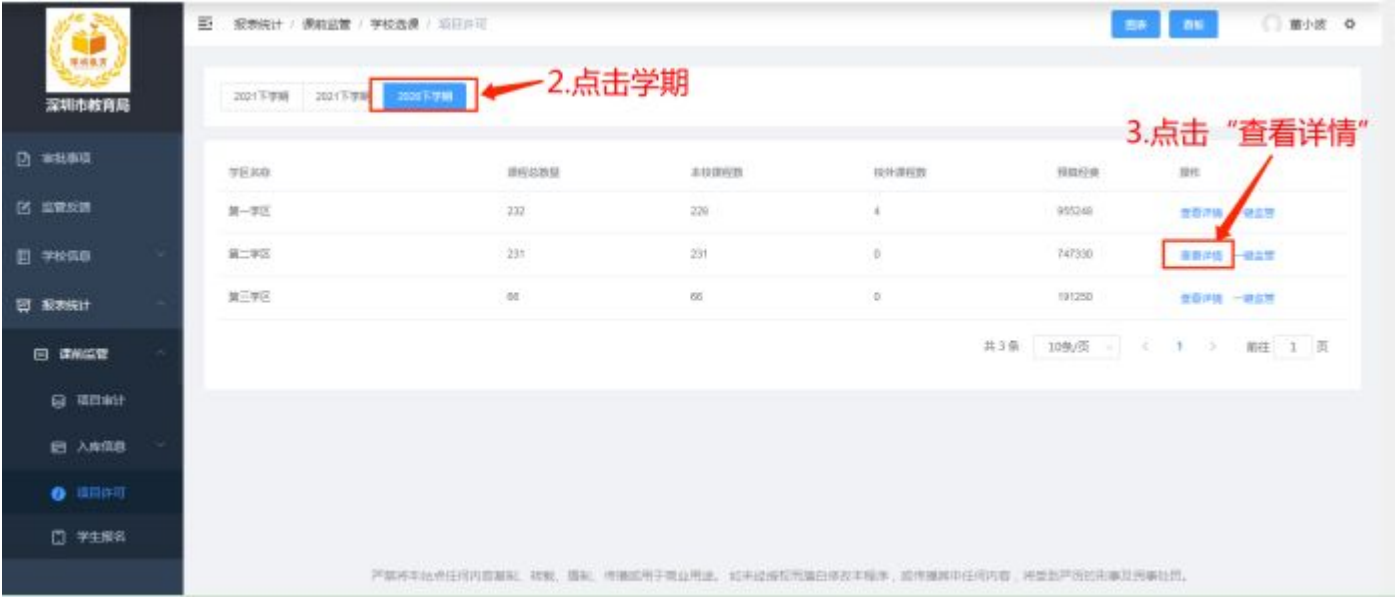
操作步骤：

1. 查看开课公示信息

1.1 查看全市各辖区的开课公示统计信息。



1.2 点击需要查看的“学期”，可以看到该学期各学区的开课公示信息。点击某一学区的“查看详情”，可查看该学区内所有学校的开课公示信息。



1.3 选择某一所学校，点击“查看详情”，可查看该校的开课公示信息。



1.4 点击“本校课程”，可以查看该校申报的本校课程，点击某一课程的“查看课程详情”，可以查阅该课程的具体信息。


该功能主要针对教育局最关注的安全层面的考勤情况，可以查看任何学校课后服务的教师、学生的考勤明细以及学情内容。

点击“审批事项” ⇨ “项目管理”；

1. 查看考勤信息

The screenshot shows the 'Project Management' (项目管理) interface. At the top, there are tabs for '2021年下学期' (2021 Second Semester), '2021年下学期' (2021 Second Semester), and '2020年下学期' (2020 Second Semester). Below these is a table with columns: '所属辖区' (Belonging Area), '累计总课时' (Cumulative Total Class Hours), '累计已上课' (Cumulative Classes Taken), '累计尚课率' (Cumulative Remaining Class Rate), '累计学生实际总人数' (Cumulative Actual Total Number of Students), '累计学生实际总人数' (Cumulative Actual Total Number of Students), '学生到课率' (Student Attendance Rate), '累计教师实际总人数' (Cumulative Actual Total Number of Teachers), '累计教师实际总人数' (Cumulative Actual Total Number of Teachers), '教师到课率' (Teacher Attendance Rate), and '操作' (Action). The table has one row for '宝安区' (Bao'an District) with the following values: 232, 8, 95.00%, 15839646, 23958, 2.04%, 633, 163, 91.00%. The '操作' column for this row contains a '查看' (View) button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the table, there is a pagination bar showing '共 0 条' (Total 0 items), '10条/页' (10 items/page), and '第 1 / 1 页' (Page 1 / 1 page).

24



深圳市教育局

- 审批事项
- 监管反馈
- 学校信息
- 数据统计
- 课程监管
 - 项目审计
 - 入库信息
 - 课程方入库
 - 教师入库
 - 课程入库
 - 项目许可
 - 学生报名
 - 学校排课
 - 课程备课

数据统计 / 课中监管 / 学生上课 / 上课管理

← 返回

2, 此处可以快速了解每所学校课后服务整体的考勤信息

学校名称

搜索 重置 展开


导出 excel

学校名称	累计总课时	累计已上课	累计完成率	累计学生应出勤总数	累计学生实出勤总数	学生出勤率	累计教师应出勤总数	累计教师实出勤总数	教师出勤率	操作
海城小学	84	84	100.00%	1525	1524	0%	84	84	100.00%	查看
铁堡小学	85	85	100.00%	1515	1514	0%	85	85	100.00%	查看
海韵学校	75	75	100.00%	0	0	0%	75	75	100.00%	查看
红树林外国语学校	1272	1272	100.00%	57128	57127	0%	1272	1272	100.00%	查看
深圳中福小学	1008	1008	100.00%	22080	22079	0%	1008	1008	100.00%	查看
新安中学集团外国语学校	310	310	100.00%	0	0	0%	310	310	100.00%	查看
宝发中学集团实验学校	22	22	100.00%	0	0	0%	22	22	100.00%	查看
海韵学校	3204	3204	100.00%	37271	37270	0%	3204	3204	100.00%	查看

共 8 条 10条/页 1 前往 1 页

3, 点击“查看”，可以查阅该校详细的考勤情况

严禁将本站点任何内容复制、转载、篡改、传播或用于商业用途。如未经授权擅自修改本程序，或传播其中任何内容，将受到严厉的刑事及民事责任。



深圳市教育局

- 审批事项
- 监管反馈
- 学校信息
- 数据统计
- 课程监管
 - 项目审计
 - 入库信息
 - 课程方入库
 - 教师入库
 - 课程入库
 - 项目许可
 - 学生报名
 - 学校排课
 - 课程备课
 - 项目内容
 - 课中监管
 - 项目管理
 - 课中监管

数据统计 / 课中监管 / 学生上课 / 课程列表

← 返回

4, 此处可以快速了解每门课程的相关考勤情况

课程名称 服务方名称


搜索 重置 展开

课程名称	服务课程方	课时总数	已上课	完成率	学生应出勤总数	学生实出勤总数	学生出勤率	教师应出勤总数	教师实出勤总数	教师出勤率	上课总平均评价	操作
编程启蒙课	红树林外国语学校	58	0	0%	0	0	0%	58	0	0%	0.00	查看 一键监管
编程启蒙课	红树林外国语学校	58	0	0%	0	0	0%	58	0	0%	0.00	查看 一键监管
象棋	红树林外国语学校	58	0	0%	0	0	0%	58	0	0%	0.00	查看 一键监管
飞行棋	红树林外国语学校	58	0	0%	0	0	0%	58	0	0%	0.00	查看 一键监管
围棋启蒙	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管
小魔术启蒙	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语学校	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0.00	查看 一键监管

共 37 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 37 前往 1 页

严禁将本站点任何内容复制、转载、篡改、传播或用于商业用途。如未经授权擅自修改本程序，或传播其中任何内容，将受到严厉的刑事及民事责任。

1.3 点击“查看”按钮，可以查看每门课程具体的考勤情况。并可以点击每节课的“查看学情汇报”按钮，查看每一节课的考勤统计信息。



深圳市教育局

审批事项

监管反馈

学校信息

数据统计

课程监管

项目统计

入库信息

课程方入库

教师入库

课程入库

项目许可

学生报名

学校排课

课程排课

课程内容

课中监管

课中管理

课后监管

报表统计 / 课中监管 / 学生上课 / 课程列表

5, 点击“查看”，可以查看本门课程具体的考勤情况

课程名称

请输入课程名称

教师方名称

请输入教师方名称

搜索

重置

展开

课程名称	发布课程方	课程类型	已上课	总课时	学生实际出勤数	学生实际出勤数	学生出勤率	教师实际出勤数	教师实际出勤数	教师出勤率	上课总时长/分钟	操作
编程启蒙课程	红树林外国语 西小学校本部	55	0	0%	0	0	0%	50	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
编程启蒙课程	红树林外国语 西小学校本部	55	0	0%	0	0	0%	50	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
象棋	红树林外国语 西小学校本部	55	0	0%	0	0	0%	50	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
飞翔日记	红树林外国语 西小学校本部	55	0	0%	0	0	0%	50	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
数学乐园	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
小童书儿童	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管
作业辅导	红树林外国语 西小学校本部	32	0	0%	0	0	0%	32	0	0%	0:00:00	查看 一键监管

共 37 条 10 条/页 < 1 2 3 4 5 6 ... 38 > 前往 1 页

8, 点击“学员详情”, 可以查看本节课每一名学生的学情汇报

9, 点击“课程学情”, 可以查看本节课整个班级的学情汇报

学员名称	课程上课	课程测评	上课评价	上课评价	上课评价	上课评价	评价	最后时间
邱晓斌	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:41:51
苏丽梅	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:01
陈振明	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:06
陶成忠	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:11
关静怡	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:16
黄晓彤	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:23
尹霞	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	无	2021-06-25 11:42:29
程海洋	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:36
张静怡	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:42
张耀司	是	是	★★★★★	认真听课	无	无	查看	2021-06-25 11:42:48

共 28 条 10条/页 1 2 3 翻到 1 页

2.一键监管

2.1 在查看学校的考勤情况的时候，如发现某所学校的考勤情况有异常，需要进行监管，则返回到该学校的“课程列表”页面，点击“一键监管”。



2.2 在输入框输入监管内容，点击确定，即可完成一键监管。



六、评议反馈

该功能集合了来自于学校、老师、家长对于课程、上课老师、机构、运营方等多种对象、多种维度的评议反馈信息。

操作路径：

点击“审批事项”⇌“评价反馈”；



操作步骤：

1. 查看评议情况

1.1 点击“查看详情”，可以查看多种维度的具体评议情况。



2.一键监管

2.1 点击 “一键监管”，输入相关的监管意见，选择发送的反馈对象，点击 “确定” 即可完成操作。





七、图表呈现

操作路径：

点击右上角“图表”；

操作步骤：

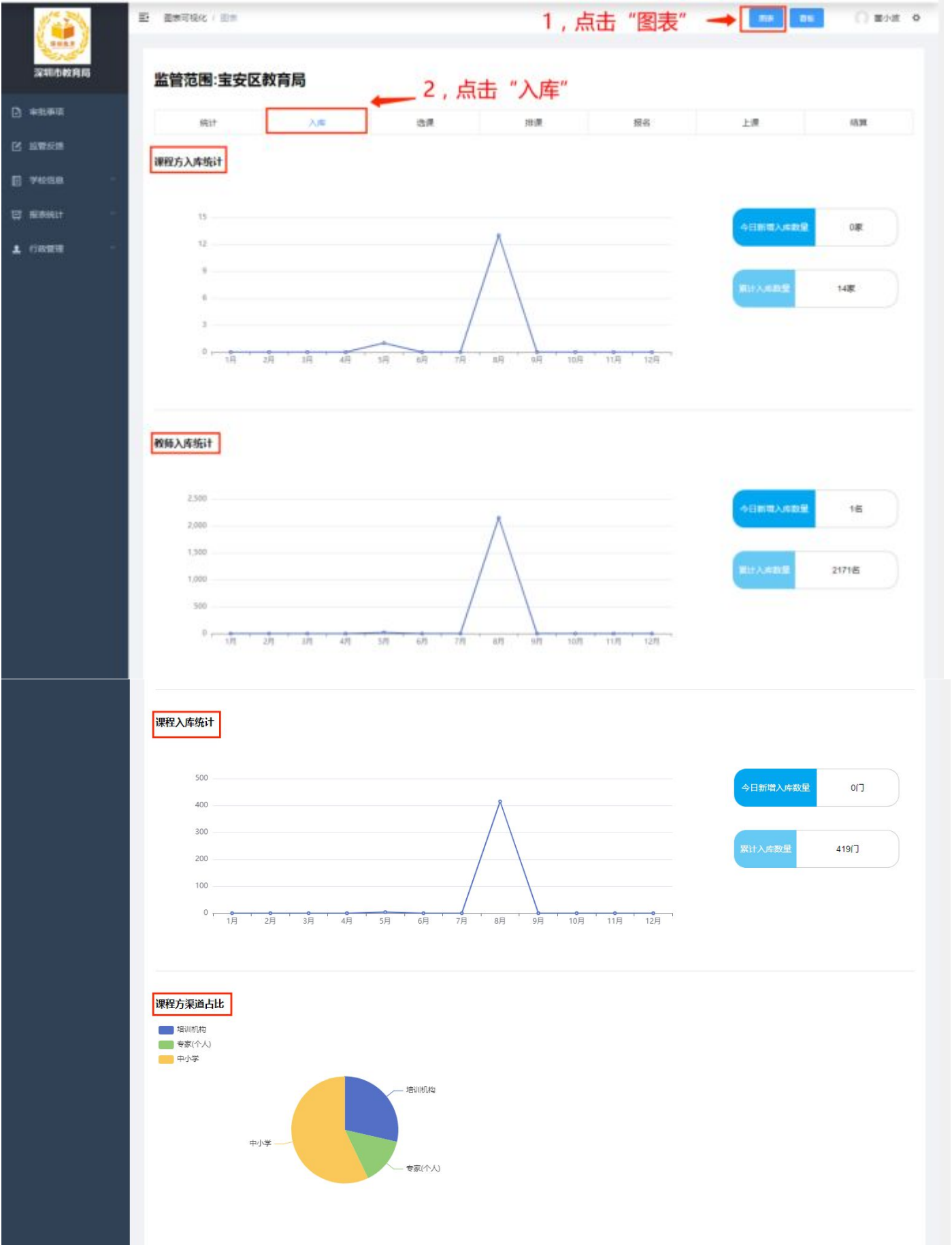
1.查看统计信息

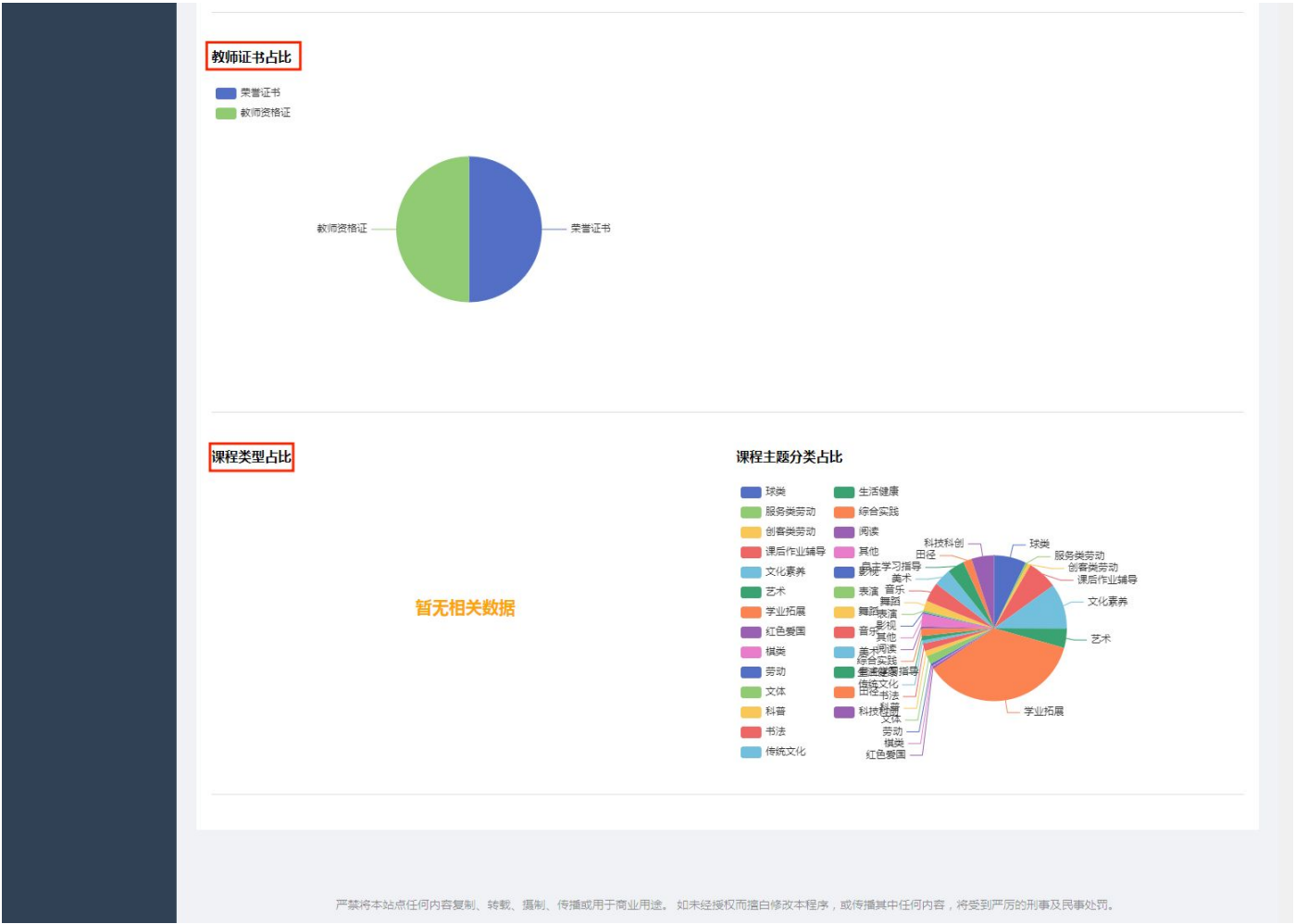
1.1 点击“统计”，可以查看“资源”、“选课”、“交付”、“结算”四个版块的数据统计。



2.查看入库信息图表

2.1 点击“入库”，可以查看“课程方入库统计”、“教师入库统计”、“课程入库统计”、“课程方渠道占比”、“教师证书占比”。





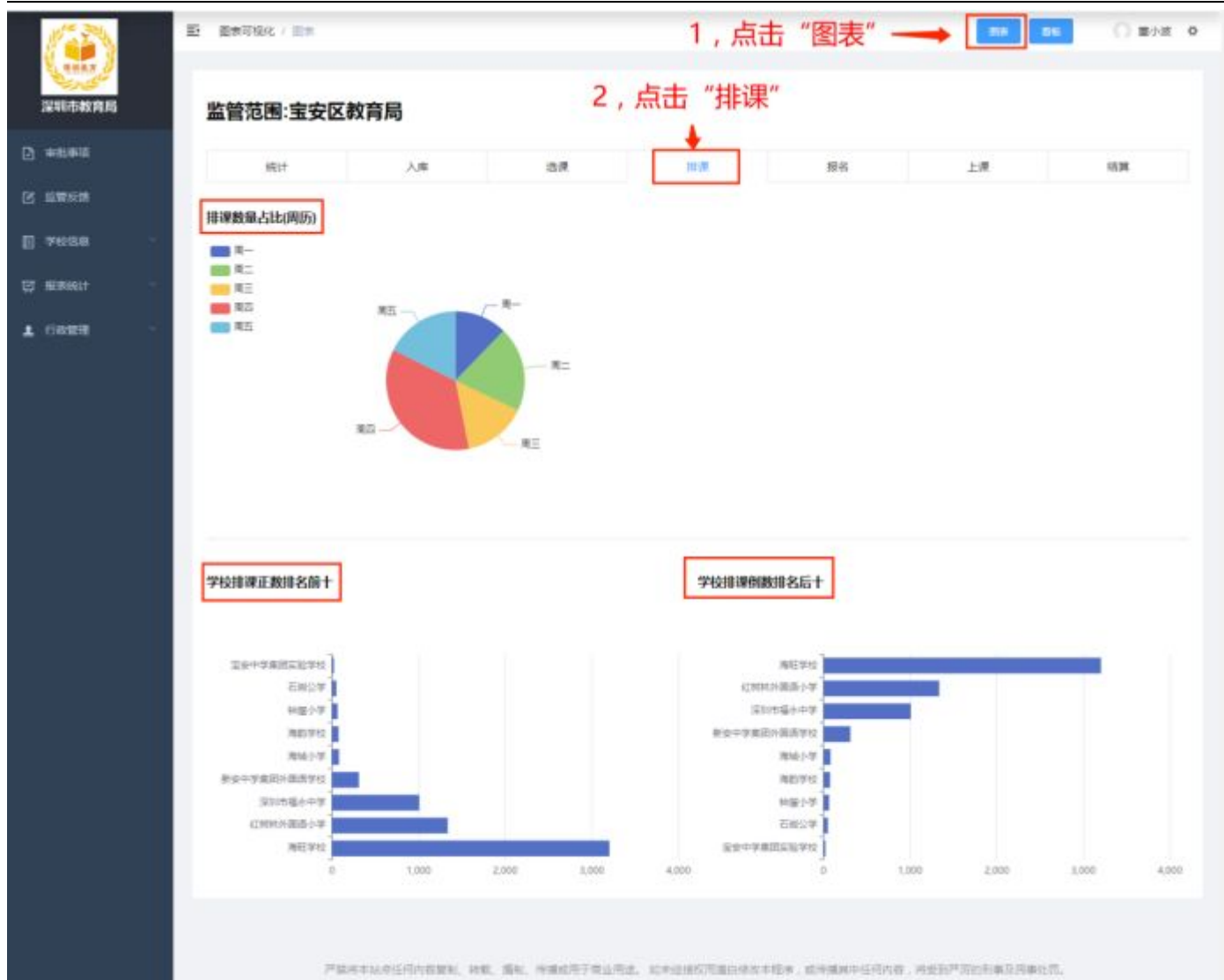
3.查看选课信息图表

3.1 点击“选课”，可以查看以图表呈现的“学校选课课程数量正数排名前十”、“学校选课课程数量倒数排名后十”、“学校选课使用经费排名前十”、“学校选课使用经费排名后十”的情况。



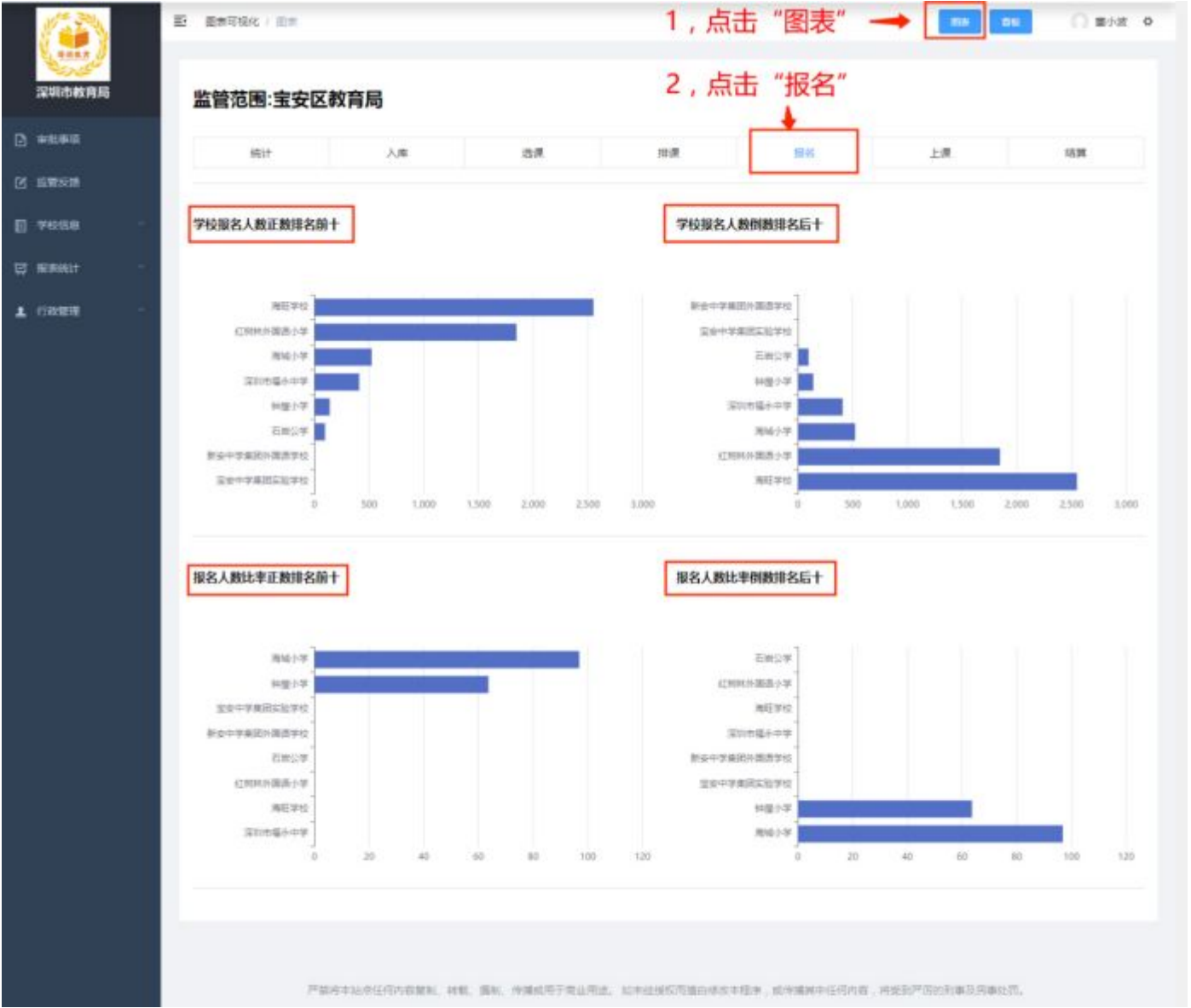
4.查看排课信息图表

4.1 点击“排课”，可以查看以图表呈现的“排课数量占比”、“学校排课排名前十”、“学校排课排名后十”的情况。



5.查看报名信息图表

5.1 点击“报名”，可以查看以图表呈现的“学校报名人数排名前十”、“学校报名人数排名后十”、“报名人数比率排名前十”、“报名人数比率排名后十”的情况。



6.查看上课信息图表

6.1 点击“上课”，可以查看以图表呈现的“教师考勤统计”、“学生考勤统计”、“学校出勤率排名前十”、“学校出勤率排名后十”的情况。



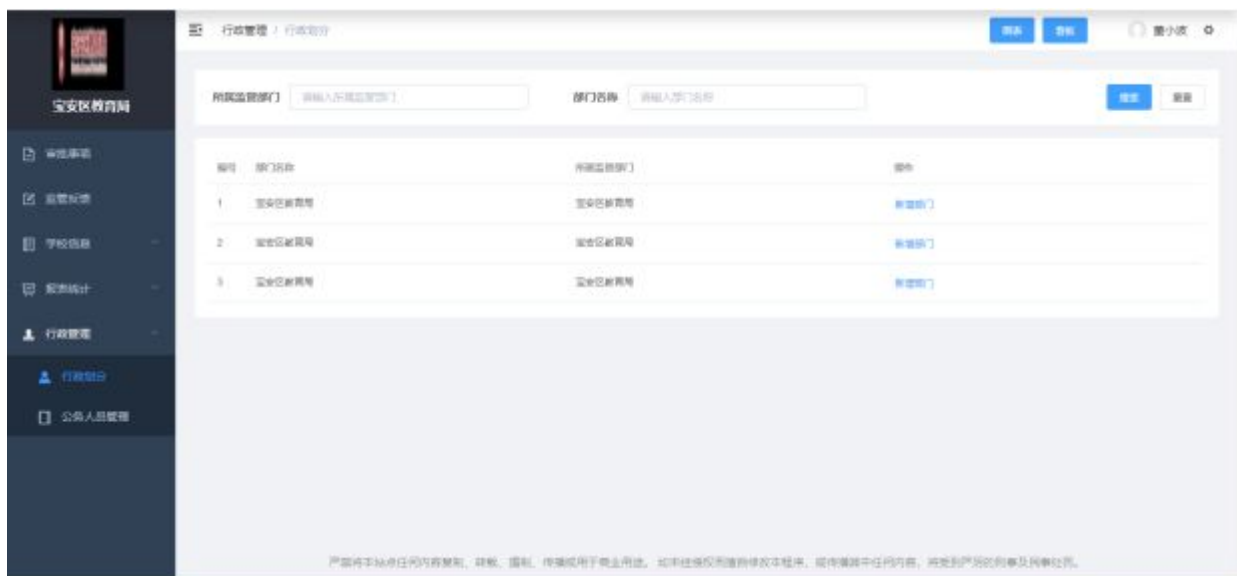
7.查看结算信息图表

7.1 点击“结算”，可以查看以图表呈现的“课程结算统计”、“已结算经费统计”的情况。

十、行政管理

行政划分

1、行政部门管理，可新增、编辑、查看行政部门信息。



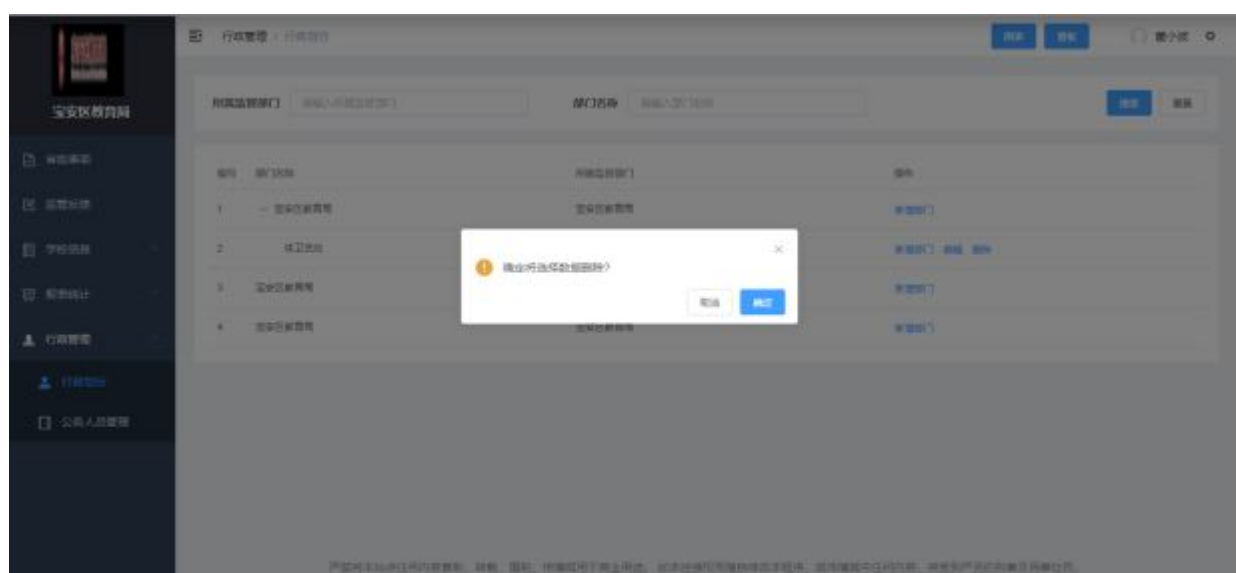
1.1、新增行政部门信息



1.2、编辑行政部门信息



1.3、删除行政部门信息，需再次确认是否删除。



公务人员管理

1、行政部门中的公务人员管理，可添加、修改、删除、查看公务人员信息。



1.1、添加公务人员信息，可以点击【添加员工】新增员工信息。



1.2、修改公务人员信息，可点击【修改】按钮修改对应员工的信息。



1.3、删除公务人员信息，点击【删除】对应的员工信息后再次确认即可删除。

