

北交联合云 B2B2C 多用户商城系统

用户说明书

北交联合云计算股份有限公司

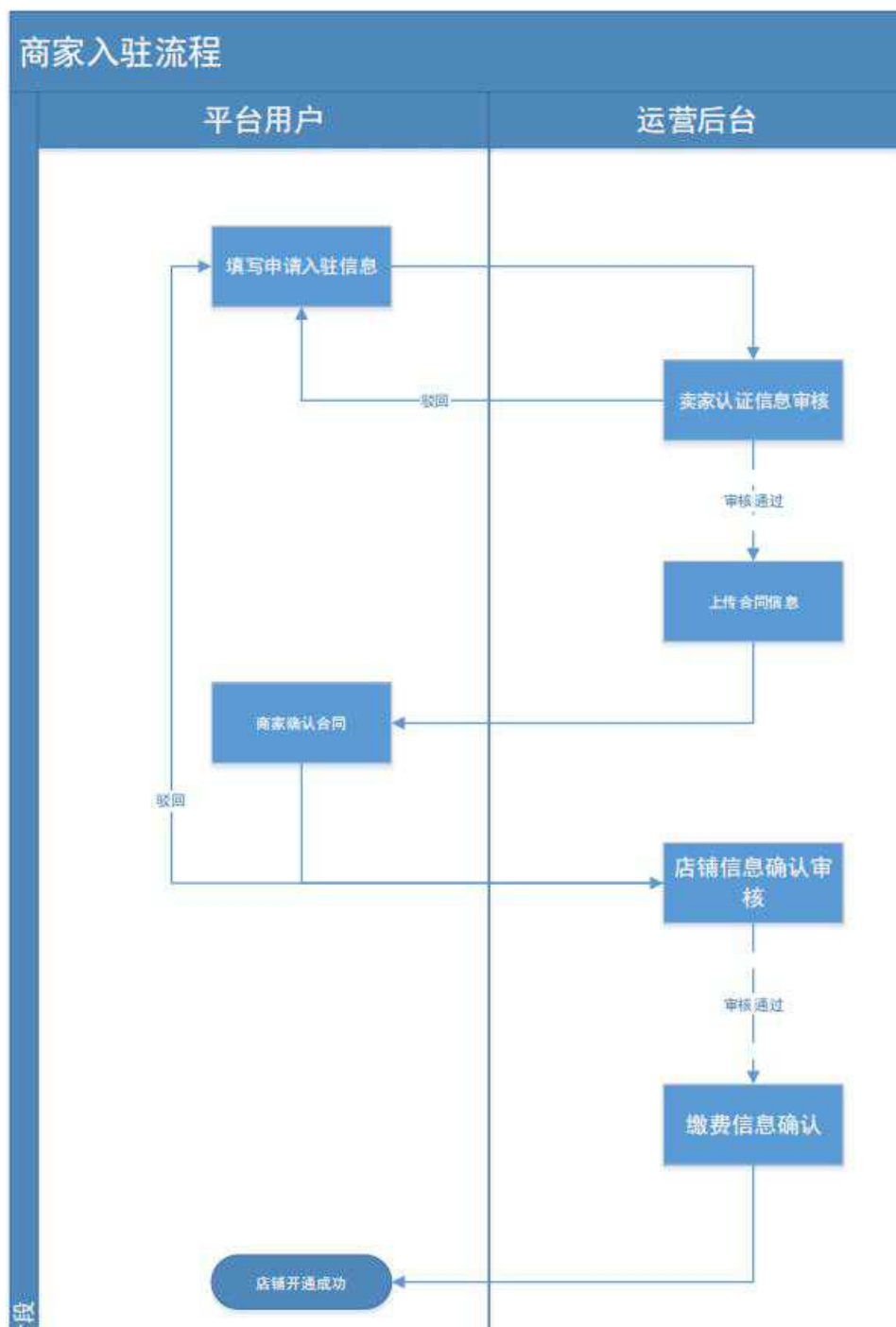
目录

北交联合云 B2B2C 多用户商城系统.....	1
用户说明书.....	1
1.1 商城主要流程.....	4
1.1.1 商家入驻审核.....	4
1.1.2 添加商品.....	8
1.1.3 店铺类目以及品牌申请.....	12
1.1.4 退款退货流程.....	16
1.1.5 结算流程.....	16
1.1.6 商城首页维护.....	20
1.1.7 帮助文档维护.....	23
1.1.8 平台预售活动.....	24
1.1.9 运营平台角色设置.....	27
1.2 运营平台.....	28
1.2.1 商城设置.....	28
1.2.2 商品管理.....	48
1.2.3 售后管理.....	53
1.2.4 订单管理.....	56
1.2.5 结算中心.....	57
1.2.6 入驻审核.....	60
1.2.7 商家管理.....	65
1.2.8 会员管理.....	68
1.2.9 运营分析.....	69
1.2.10 服务管理.....	70
1.2.11 系统设置.....	71
1.3 买家用户平台商城.....	74
1.3.1 商城首页.....	74
1.3.2 购物流程.....	76
1.3.3 个人中心.....	85
1.4 卖家用户平台商城.....	93
1.4.1 卖家认证.....	93
1.4.2 商品管理.....	94
1.4.3 店铺管理.....	103
1.4.4 订单中心.....	114
1.4.5 信息设置.....	121
1.4.6 售后管理.....	124
1.4.7 运营分析.....	130
1.4.8 会员管理.....	133
1.4.9 服务认证.....	134
1.4.10 活动管理.....	135
1.4.11 结算中心.....	141
1.4.12 维护客服.....	142
1.4.13 待办事项.....	144

1.5	H5 微商城.....	145
1.5.1	运营平台微商城设置.....	145
1.5.2	微商城分类页设置.....	148
1.5.3	H5 购物车.....	149
1.5.4	H5 核对订单.....	149
1.5.5	H5 个人中心.....	151
1.5.6	H5 优惠券.....	151
1.5.7	H5 券全部订单.....	151
1.5.8	H5 个人信息.....	152

1.1 商城主要流程

1.1.1 商家入驻审核



主要实现运营人员对于卖家进行开店申请的审核操作，具体分为基本信息审核、合同信息确认、店铺信息审核、缴费信息确认等操作。

一、卖家认证信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->认证管理->卖家认证信息审核”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家认证信息。

EOC Admin 首页 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营管理 财务管理 系统设置

> 认证管理 欢迎使用本系统！ 待办事项 商家认证管理 审核通过

商家编号 审核时间 2016-07-01 审核状态 审核通过

查询 提交

序号	商家编号	公司名称	审核提交时间	审核状态	操作
1	1000001162	永红生产	2016-11-25	审核通过	查看资质

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页

第二步：点击“查看资质”链接，可查看卖家认证详细信息及审核日志；点击“审核”链接，可对卖家认证信息进行审核。

EOC Admin 首页 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营管理 财务管理 系统设置

> 认证管理 欢迎使用本系统！ 待办事项 商家认证管理 查看商家资质

商家认证信息

公司名称	永红生产	注册号(营业执照号)	1000000
法定代表人姓名	魏斯	注册资本	100万元
经营范围	图书	营业期限有效	长期有效
公司所在地	北京市,市辖区,东城区,656787	联系电话	010-2345671
公司是否跨境需求	否	注册资金	万元
公司联系人	魏斯	联系人手机	15200010001
身份证号码	56048119900607234	营业执照所在地	北京市,市辖区,东城区
营业执照成立日期	2016-07-07	营业执照详细地址	李园路
法人身份证电子版		营业执照副本电子版	

组织机构代码信息

组织机构代码	100000	组织机构代码有效期	2019-08-15
组织机构代码证电子版			

公司网络缴纳税信息

第三步：点击“审核”链接，弹出审核对话框，在此对话框点击“查看资质”按钮，可查看卖家认证信息；选择审核通过/驳回申请，填写备注，然后点击“提交”按钮，提交审核；

二、合同管理

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->合同管理->卖家合同查询”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家合同信息。

EOC Admin 首页 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营管理 财务管理 系统设置

> 认证管理 欢迎使用本系统！ 待办事项 商家合同管理

公司名称 永红生产 商家编号 查询 提交

合同类型 商家入驻 提交时间 2016-07-01 提交

序号	合同类型	合同编号	商家编号	公司名称	合同提交时间	合同状态	操作
1	商家入驻	14534548	1000001162	永红生产	2016-07-14	已确认	查看上传/查看合同

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页 共 10 页

第二步：点击操作栏的“上传合同”链接，弹出合同上传对话框，填写合同编号、合同日期、合同类型，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，然后点击提交按钮。

合同上传

合同编号

商家编号

1000001255

合同日期

到

合同类型

商家入驻

电子版(PDF)大小不得超过20M

选择文件

未选择任何文件

上传

☐ 必选

"合同类型" 一经选择, 不可更改, 请确认相关信息是否准确

序号	审核时状态	审核时间	审核描述
----	-------	------	------

提交

取消

第三步：点击操作栏的“重新上传”链接，弹出重新上传合同对话框，其中合同编号、商家编号、合同日期、合同类型都无法修改，只能重新上传合同，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，然后点击提交按钮。

第四步：点击操作栏的“查看合同”链接，弹出合同基本信息对话框，显示合同基本信息及审核记录，点击“查看”链接，可在线查看合同 PDF 电子版。

合同基本信息

合同编号:201611240001 商家编号:1000001256 合同类型:商家入驻
合同日期:2016-11-24 电子版:查看

审核日志

序号	审核时状态	审核时间	审核描述
1	待审核	2016-11-24 15:32:57	无
2	已驳回	2016-11-24 15:37:08	123
3	待审核	2016-11-24 15:37:50	无
4	已确认	2016-11-30 11:24:59	无

取消

三、卖家店铺信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->卖家店铺审核管理->卖家店铺信息审核”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家店铺信息。



第二步：点击操作栏的“审核店铺”链接，弹出店铺审核对话框，该对话框显示店铺信息，输入审核说明后，点击“通过”/“驳回”按钮，对店铺信息进行审核。

四、店铺缴费信息确认

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->缴费管理->卖家缴费管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家缴费信息。

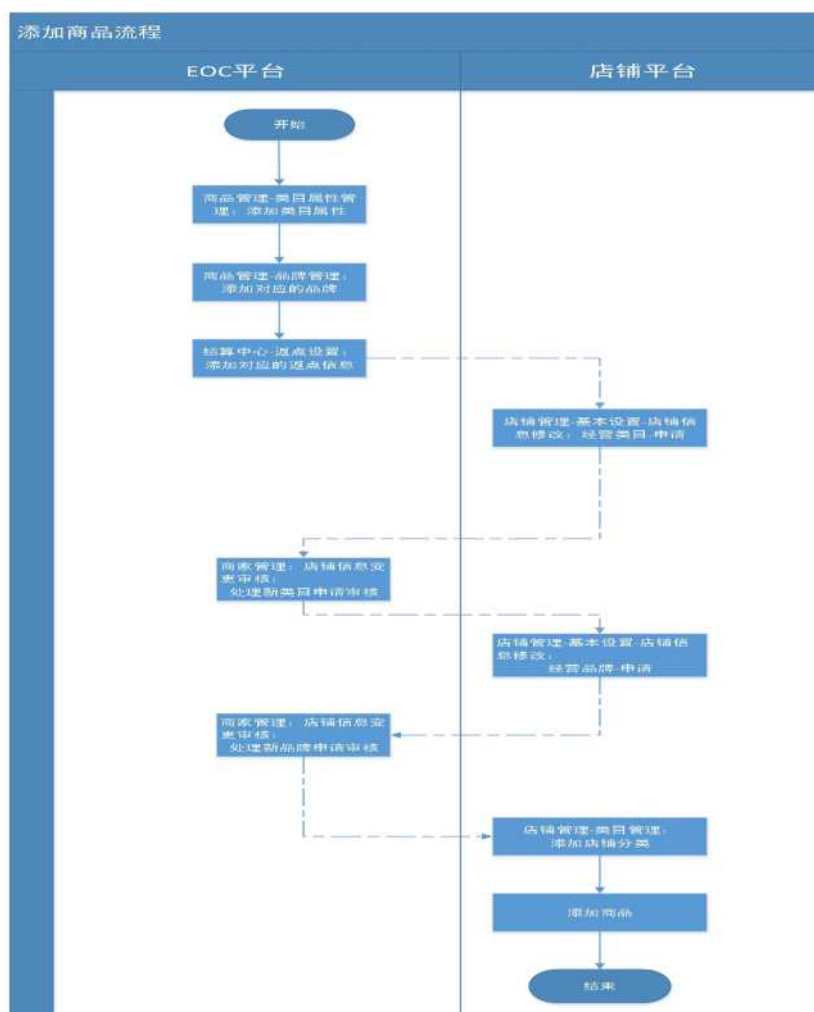


第二步：针对缴费状态为待确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出卖家缴费信息确认对话框：点击“确认”按钮，确认缴费。



第三步：针对缴费状态为已确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出卖家缴费信息对话框：点击确认缴费，即开通店铺

1.1.2 添加商品



卖家可以自行添加新的商品，需要经过平台审核后可以正式发布，详细说明如下：

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“添加商品”，弹出“请先设置店铺类目”

的提示：



第二步：在“店铺管理”下点击“类目管理”，点击“添加新分类”可以添加新的店铺类目

以及子分类，输入完成后点击“保存”，如果需要在店铺首页显示选择“是否在首页展示商品”：

第三步：店铺类目设置完成后，在“商品管理”下点击“添加商品”。在基本信息栏选择此商品所归属的平台分类、店铺类目，输入此商品的商品名称。



第四步：在商品属性栏选择商品的品牌和类目属性，类目属性选项由商品的平台分类带出，卖家可以选择勾选自己需要的商品类目属性。

基本信息

*平台类目：

一级分类

二级分类

三级分类

*店铺类目：

一级分类

二级分类

*商品名称：

广告语：

商品属性

*品牌：

请选择

第五步：在商品信息栏录入商品的销售售价和市场指导价、报价、底价（市场指导价需要大于报价，报价需要大于底价）等信息，其中库存量由系统根据 sku 的库存之和自动设置，不能手动录入。

商品信息

*销售价：

元

*市场指导价：

元

*底价：

元

商品产地：

商品体积：

m³

库存量：

*报价：

元

商品毛重：

kg

第六步：商品的销售属性继承店铺通用的销售属性；在销售属性栏可添加商品的需销售属性，点击“添加属性”，可添加销售属性。点击已有的销售属性，可以对原有销售属性编辑和删除；点击已有的属性值，可以对原有销售值编辑和删除。

*销售属性

+添加属性值

保存

取消

+添加属性

第七步：选择商品销售属性，生成对应的 sku 列表，可对每个 sku 设置销售价、底价和库存信息，点击“应用到全部 sku”链接可批量设置销售价、底价和库存信息，点击垃圾箱图标可删除 sku。

*销售属性

颜色

☒ 红色

☒ 蓝色

+添加属性值

+添加属性

颜色	*销售价(元) 应用到全部SKU	*底价(元) 应用到全部SKU	*库存 应用到全部SKU	操作
红色				
蓝色				

第 10 页 共 152页

第八步：添加商品及 sku 图片，点击空白图款，在弹出框中选择本地图片进行上传。

颜色	*销售价格(元)	应用到全部SKU	*底价(元)	应用到全部SKU	*库存	应用到全部SKU	操作
白色	200		180		20		
红色	200		180		20		删除

基本属性 (最少上传一张；单张图片不能大于1M；建议尺寸300*300px图片；允许的图片格式有JPG、JPEG、PNG、BMP)

图片上传

SKU图片

红色

第九步：选择商品使用的运费模板

第十步：录入商品详情、关键字、包装清单、售后服务信息后点击“确定”按钮，成功添加并发布商品（商品需平台审核通过才能正式发布）；点击“保存”按钮，成功添加商品但未发布商品，可下次重新编辑；点击“取消”按钮，取消本次操作。

商品详情

提示：建议上传的图片大小限制为3M，尺寸宽度为980，否则系统会自动压缩和宽度调整可能会使图片失真。

支付信息

*是否支持货到付款：☒ 是 ☐ 否

其他信息

关键字：

包装清单：

售后服务：

取消 确定 保存

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“基本设置”，点击“店铺信息修改”可对店铺基本信息、经营类目和经营品牌进行修改，信息修改后，分别需要平台审核后才能更新使用新的信息，审核通过之前，将使用原信息不变。



第二步：修改店铺基本信息，编辑店铺名称、店铺类型、发货/退货地址等信息，店铺 LOGO、免责声明、商品注册申请书扫描件等需点击上传按钮从本地上传扫描件，信息编辑完毕后，点击“确定”按钮，信息变更申请成功，待平台审核通过后，便可生效。

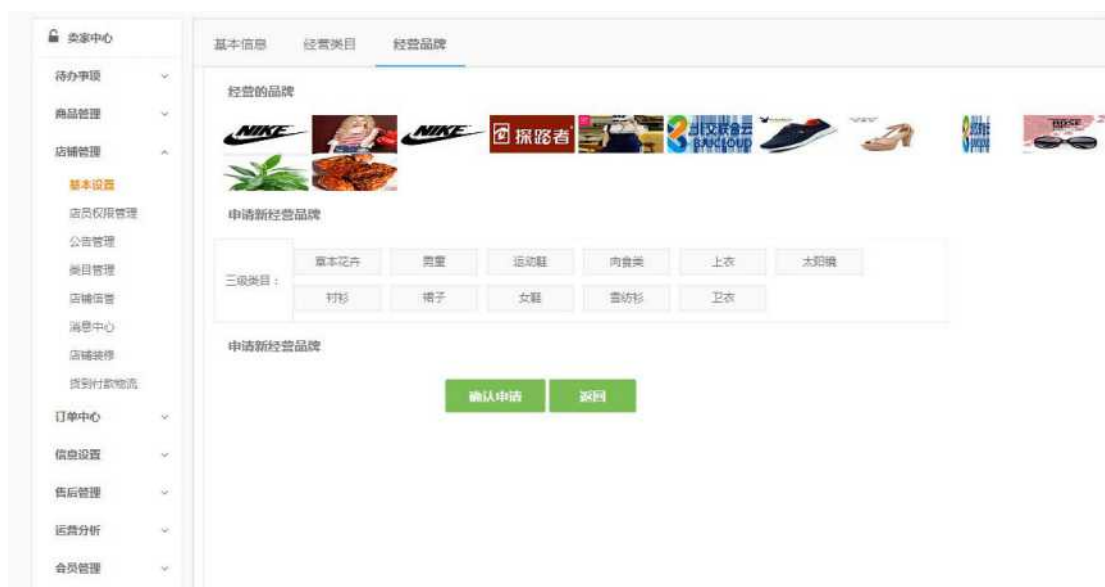


第三步：添加新的经营类目，选择好店铺类目后，点击“添加新类目”按钮，将在下方显示

新申请的经营类目，点击“确认申请”按钮，新类目申请成功，待平台审核通过后便可生效。



第四步：添加新的经营品牌，选择品牌所属的类目，根据选中的三级类目显示该类目下的所有品牌：



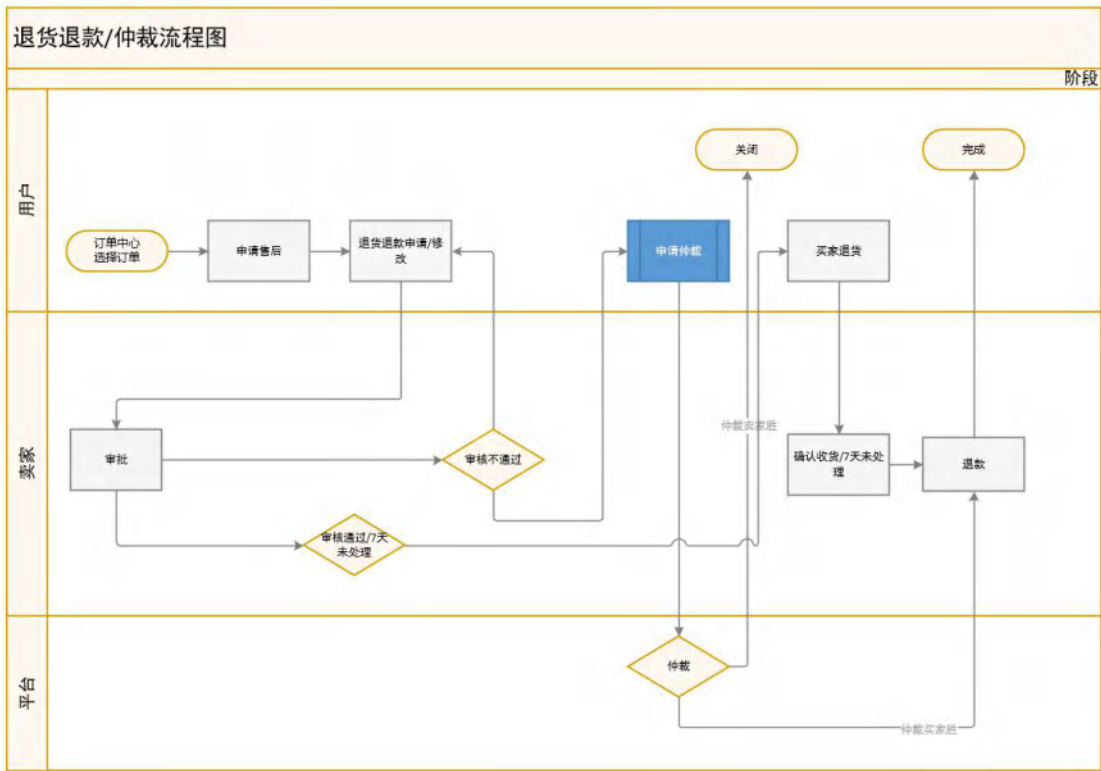
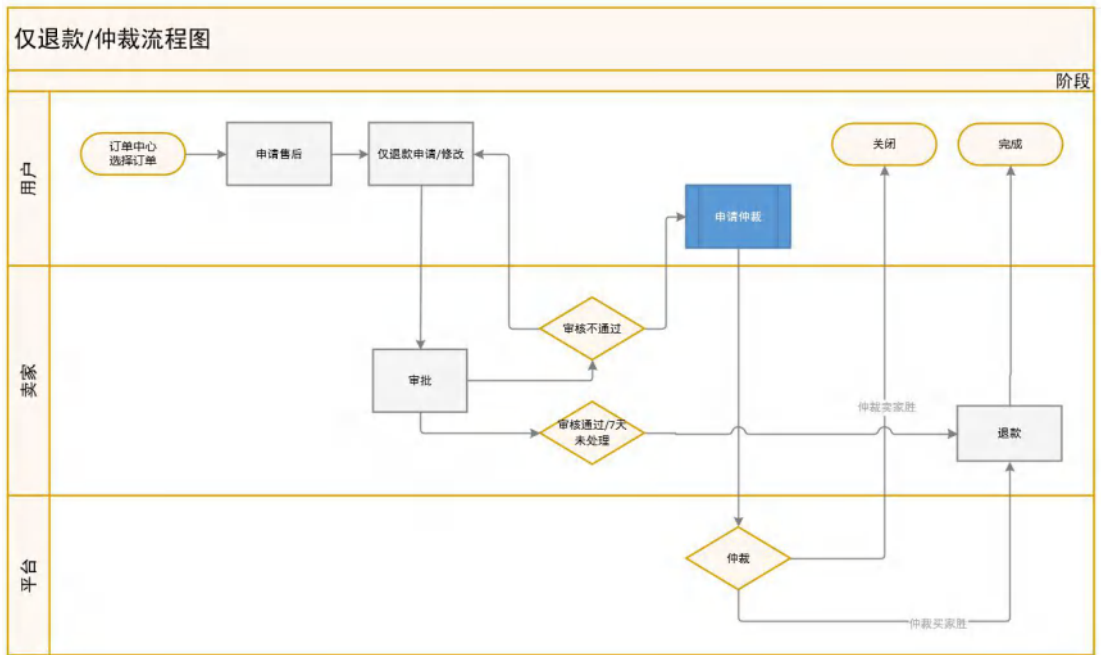
第五步：选择一个或多个品牌，这些品牌将显示在“申请新经营品牌”下，然后点击“确认申请”按钮，新经营品牌申请成功，待平台审核通过后便可生效。



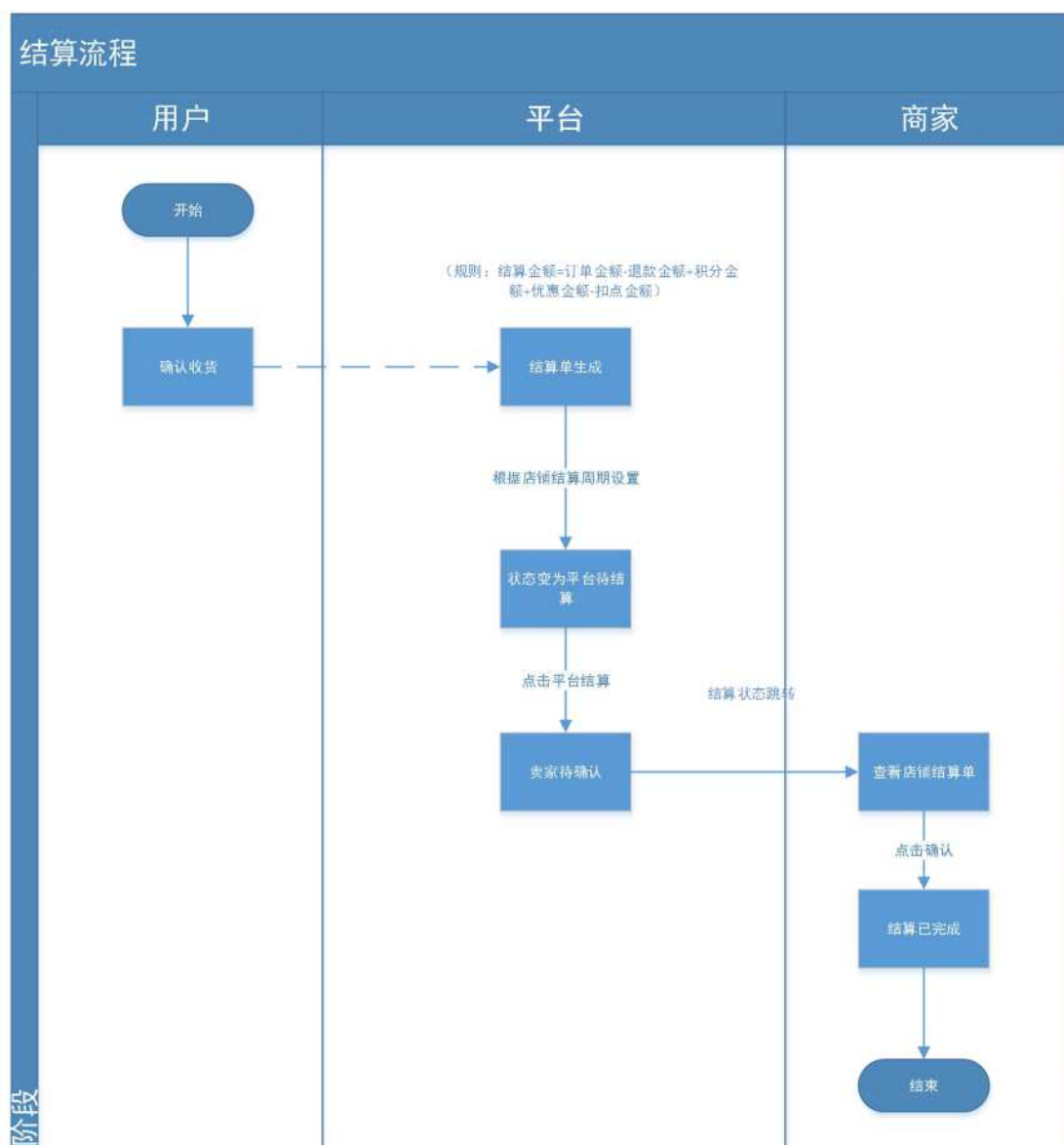
第六步：店铺变更信息修改审核，进入 EOC 管理页面，点击商家信息管理-店铺信息变更审核，审核操作完成后，店铺申请的类目以及品牌信息便可在店铺进行使用



1.1.4 退款退货流程



1.1.5 结算流程



完整的结算公式：

扣点金额=（订单金额-退款金额+积分金额+平台优惠券优惠金额）*扣点

结算金额=订单金额-退款金额+积分金额+平台优惠券优惠金额-扣点金额

结算单生成：店铺设置结算周期 n+1 的周一生成

一、结算单状态流转过程

1. 买家确认收货后，系统生成结算单，系统根据运营规则，到规定的结算周期将符合结算规则的订单跑批，将结算单状态(按店铺维护)变更为平台待结算；

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 结算单管理 x 查看结算详情 x

店铺名称 结算单号

应结算日期 至 结算日期 至

[查询](#) [重置](#)

序号	店铺名称	结算单号	结算单状态	应结算日期	结算E
1 ☐	结算测试旗舰店	2561	平台待结算	2017-12-25	
2 ☐	史努比特卖	2562	平台待结算	2017-12-25	
3 ☐	电子书旗舰店	2560	平台待结算	2017-12-25	
4 ☐	fashion go旗舰店	2559	平台待结算	2017-12-11	
5 ☐	史努比特卖	2469	平台待结算	2017-11-20	

☐ 全选 [批量结算](#) [结算单批量下载](#)

2. 平台运营财务人员核对后，点击结算操作后，结算单状态变更为卖家待确认；

欢迎使用本系统！ 待办事项 x 结算单管理 x 查看结算详情 x

店铺名称 结算单号

应结算日期 至 结算日期 至

[查询](#) [重置](#)

序号	店铺名称	结算单号	结算单状态	应结算日期
1 ☐	结算测试旗舰店	2561	平台待结算	2017-12-25
2 ☐	史努比特卖	2562	平台待结算	2017-12-25
3 ☐	电子书旗舰店	2560	平台待结算	2017-12-25
4 ☐	fashion go旗舰店	2559	平台待结算	2017-12-11
5 ☐	史努比特卖	2469	平台待结算	2017-11-20

☐ 全选 [批量结算](#) [结算单批量下载](#)

3. 卖家在店铺中心结算管理，核对后操作确认结算单，状态变更为结算已完成

结算单号: 出账日期: 至 [查询](#)

结算单状态: --全部-- 结算日期: 至 [清除](#)

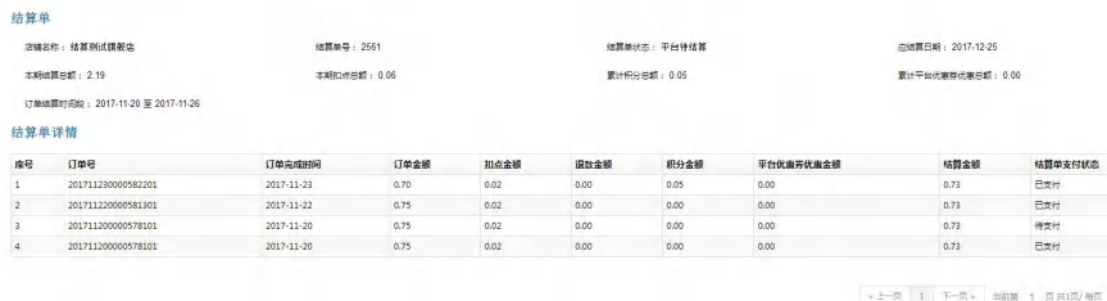
结算单号:2562	状态: 待结算	出账日: 2017-12-25	应结算日: 2017-12-25	查看结算明细	导出结算单
结算单号:2543	状态: 结算已完成	出账日: 2017-11-27	应结算日: 2017-11-27	查看结算明细	导出结算单
结算单号:2469	状态: 待结算	出账日: 2017-11-20	应结算日: 2017-11-20	查看结算明细	导出结算单
结算单号:2459	状态: 已结算待确认	出账日: 2017-11-07	应结算日: 2017-11-07	查看结算明细	导出结算单 确定
结算单号:2454	状态: 已结算待确认	出账日: 2017-10-23	应结算日: 2017-10-31	查看结算明细	导出结算单 确定

4、结算运营操作

点击下载结算单，可下载对应店铺的结算单信息



点击各店铺结算单查看，可查看对应店铺所有结算订单的详情信息



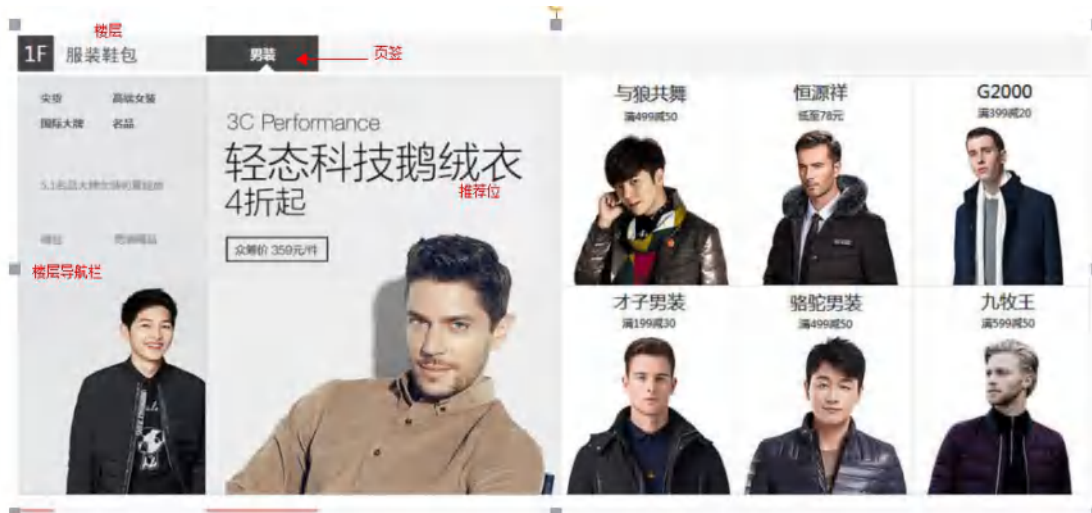
点击结算单批量下载，选择相应日期，可下载对应结算日期的所有店铺结算单



1.1.6 商城首页维护

1) 楼层推荐

每层楼层可以展示页签、楼层导航、楼层顶部广告、楼层广告、楼层推荐商品等信息。



楼层推荐中主要展示运营平台维护，

第一步：运营平台需先设置楼层基本信息，首页设置-楼层基本信息设置



第二步：首页设置-页签维护，设置页签信息



第三步：设置楼层推荐位

首页设置

商城导航

商城广告列表

商城广告添加

热门关键词

楼层导航栏

页面维护

页面新增

热榜列表

楼层基本信息设置

楼层基本信息添加

楼层推荐位列表

楼层推荐位添加

楼层顶部广告列表

楼层顶部广告添加

页面设置

公告管理

帮助中心管理

子站管理

欢迎使用本系统！

待办事项

楼层基本信息设置

页面维护

楼层推荐位列表

楼层: 请选择楼层

页签: 请选择页签

类型: 请选择类型

推荐位主题:

创建时间

至

查询

新增推荐位

重置

序号	推荐位主题	类型	推荐位图片	指向链接
1	个护01	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2016/12/27/bf9e26ad-bbfc-4e23-9852-d927a85a060b.jpg	1
2	1	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2017/7/27/ab879cdc-a4f6-4cf6-bfa5-d847ba2adcae.jpg	1
3	手机01	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2017/6/27/ec9a0b14-d4a0-4553-9353-8e5a8300d8b3.jpg	0
4	2134123	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2016/12/27/812ff601-f335-4eda-89d8-87f5d32553ff.jpg	www.51ximai.com
5	111	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2016/7/15/5ffc1f89-cde1-4612-9beb-e93086e3c66b.jpg	http://210.14.129.98:9237/mall-website?id=1000014779
6	131	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2016/7/15/0bbe94d9-fb11-498a-b006-da0d19334466.jpg	#
7	121	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2016/7/15/f180e3b2-efce-4a1e-b6ca-a205379f7cca.jpg	#
8	2	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2015/11/16/6f15dc72-c10a-45b5-8087-47ee54e6034b.jpg	2
9	11	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2017/7/19/9ab4354f-488a-4acd-bd5e-33cc36d3e29a.jpg	11
10	22	推荐商品	http://dsy20.oss-picture.gzdata.com.cn/album/2017/7/6/f03fb03c-cab5-42b7-8dc9-b00b1430dec6.jpg	222

推荐位类型: 请选择类型

楼层: 请选择楼层

页签名称: 请选择页签

推荐位: 图片1

商品编号:

推荐主题:

指向链接:

推荐位图片: 仅支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不得超过1M，建议图片尺寸：230*220
浏览图片

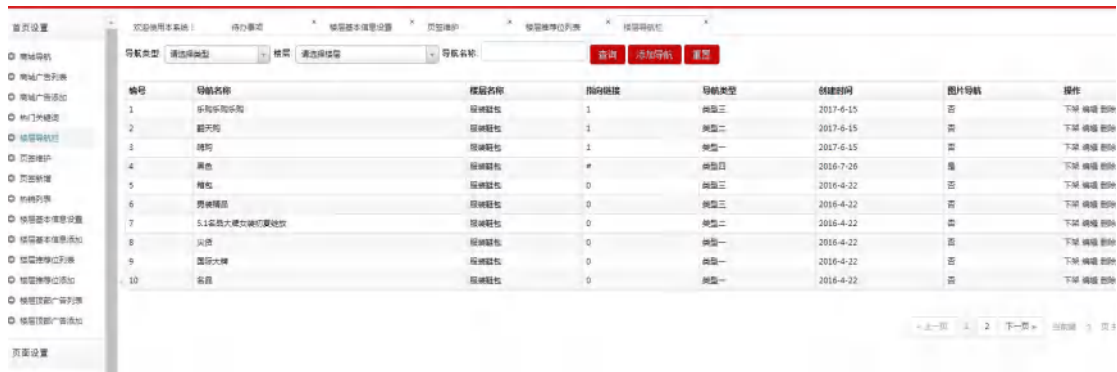
图片预览: 楼层推荐位

即时发布

保存

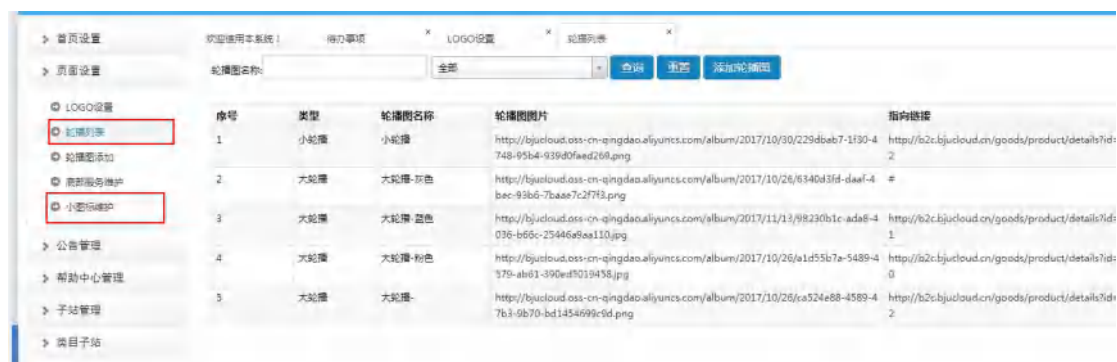
返回

第四步：设置楼层导航，类型四为图片位，其余是文字



2) 广告推荐

- (1) 商城导航，由平台维护；
- (2) 轮播图展示区域，展示 6 张轮播图片，每张图片以同样的时间进行切换，点击轮播图片可进入对应的链接地址；展示由平台维护，在 EOC-商城设置-页面设置-轮播列表



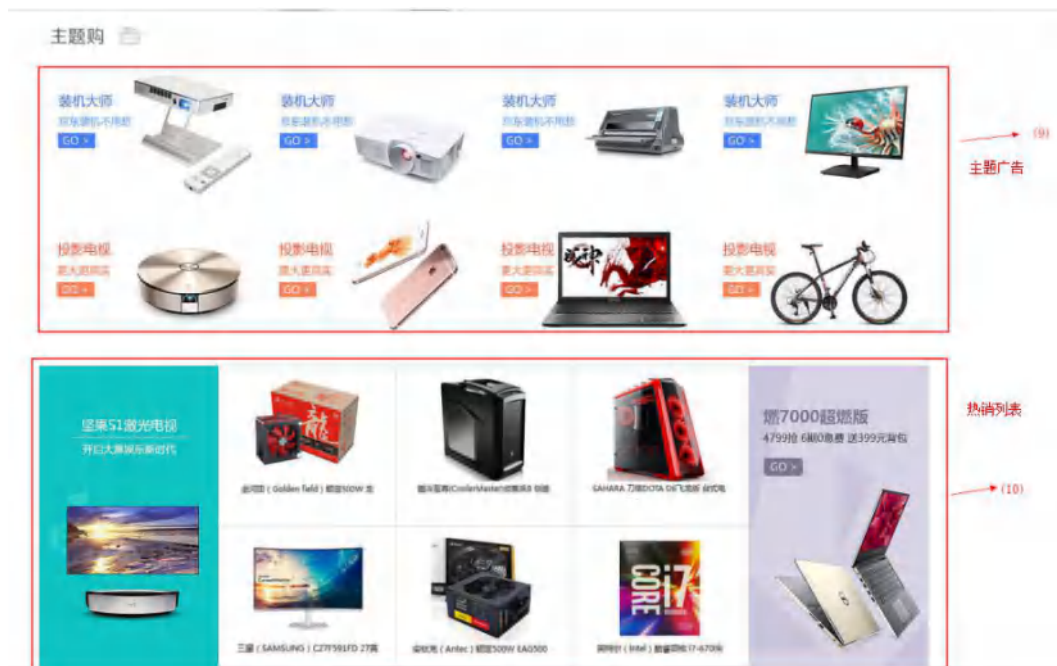
- (3) 小图标维护，展示前台为便民服务模块



- (3) 首页抬头广告，在 EOC-商城设置-页面设置，广告列表，选择对应的头部广告

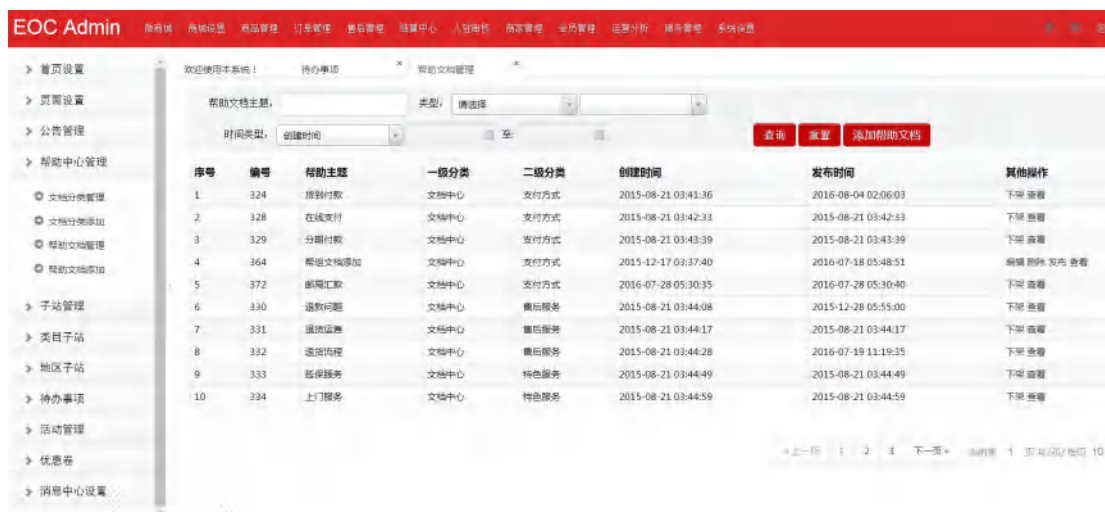


- (4) 主题广告设置，在 EOC-商城设置-首页设置，广告列表，选择对应的主题广告
- (5) 热销列表，在 EOC-商城设置-首页设置-热销列表中显示



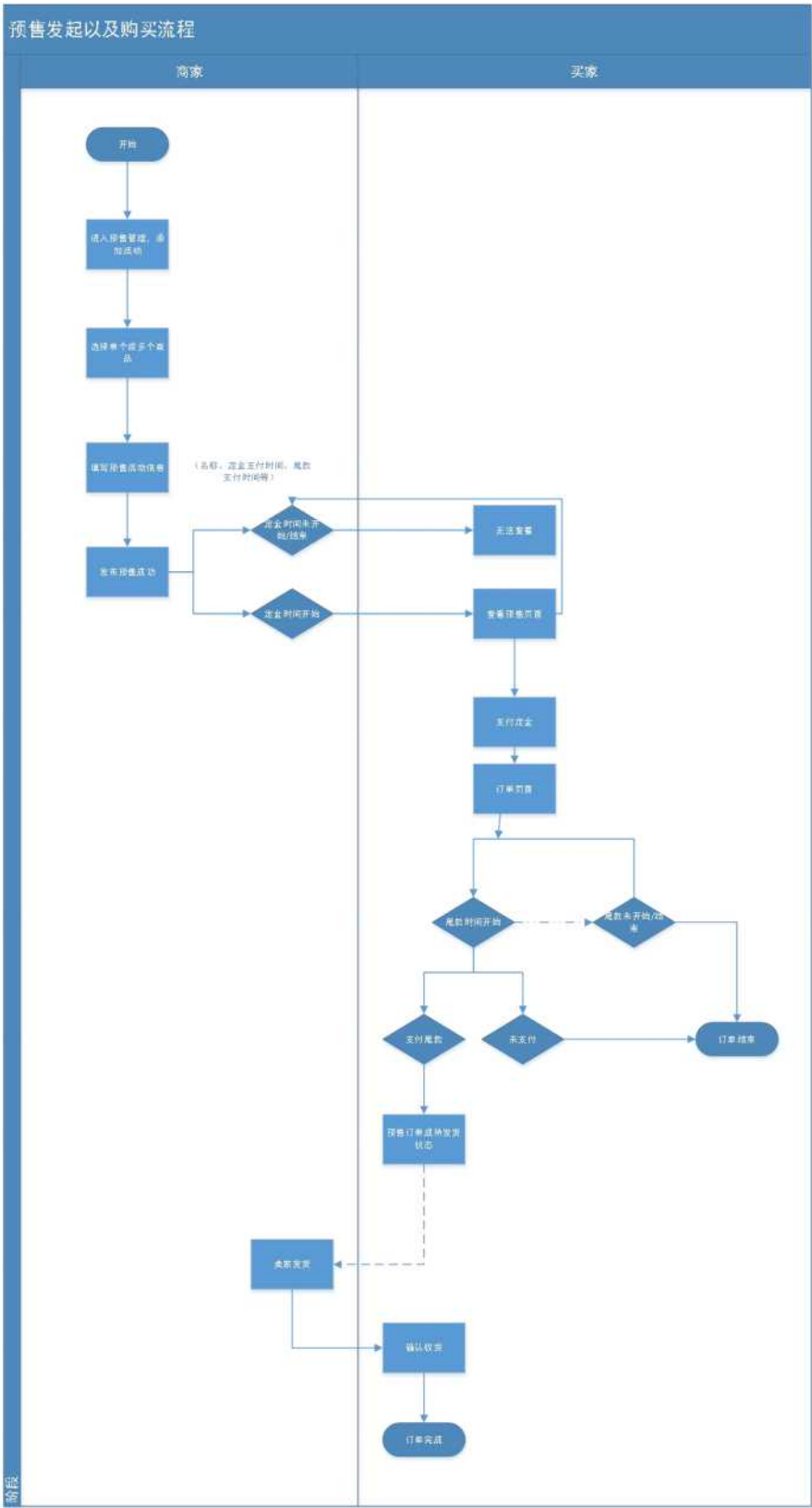
1.1.7 帮助文档维护

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->帮助中心管理->帮助文档管理”菜单，显示添加的帮助文档信息。



第二步：点击“添加帮助文档”按钮，进入添加帮助文档页面

1.1.8 平台预售活动



第一步：进入平台后台，点击“商城设置-活动管理-预售管理”菜单，输入查询

条件可查询预售活动，点击添加活动，新增平台预售活动，点击“提交审核”

欢迎使用本系统！ 待办事项 预售管理

预售名称： 预售状态： 请选择 预售开始时间： 预售结束时间：

[查询](#) [重置](#) [添加活动](#)

序号	预售名称	预售状态	预售开始时间	预售结束时间	其他操作
1	iphone预售				

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页/1

欢迎使用本系统！ 待办事项 预售管理

预售名称：

是否限制商家数量： 限制

商家数量：

预售内容：

预售开始时间：

预售结束时间：

预售报名开始时间：

[保存](#) [返回](#)

欢迎使用本系统！ 待办事项 预售审核 预售管理

预售名称： 预售状态： 请选择 预售开始时间： 预售结束时间：

[查询](#) [重置](#) [添加活动](#)

序号	预售名称	预售状态	预售开始时间	预售结束时间	其他操作
1	元旦预售	未审核	2016-12-31 14:18:08	2017-12-02 14:18:08	编辑 提交审核 删除
2	iphone预售				

第二步：进入预售审核页，对预售活动进行审核，审核通过后，预售活动新增成功

商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 账号管理 系统设置 您 您好

欢迎使用本系统！ 待办事项 预售审核

预售名称： 预售开始时间： 预售结束时间：

[查询](#) [重置](#)

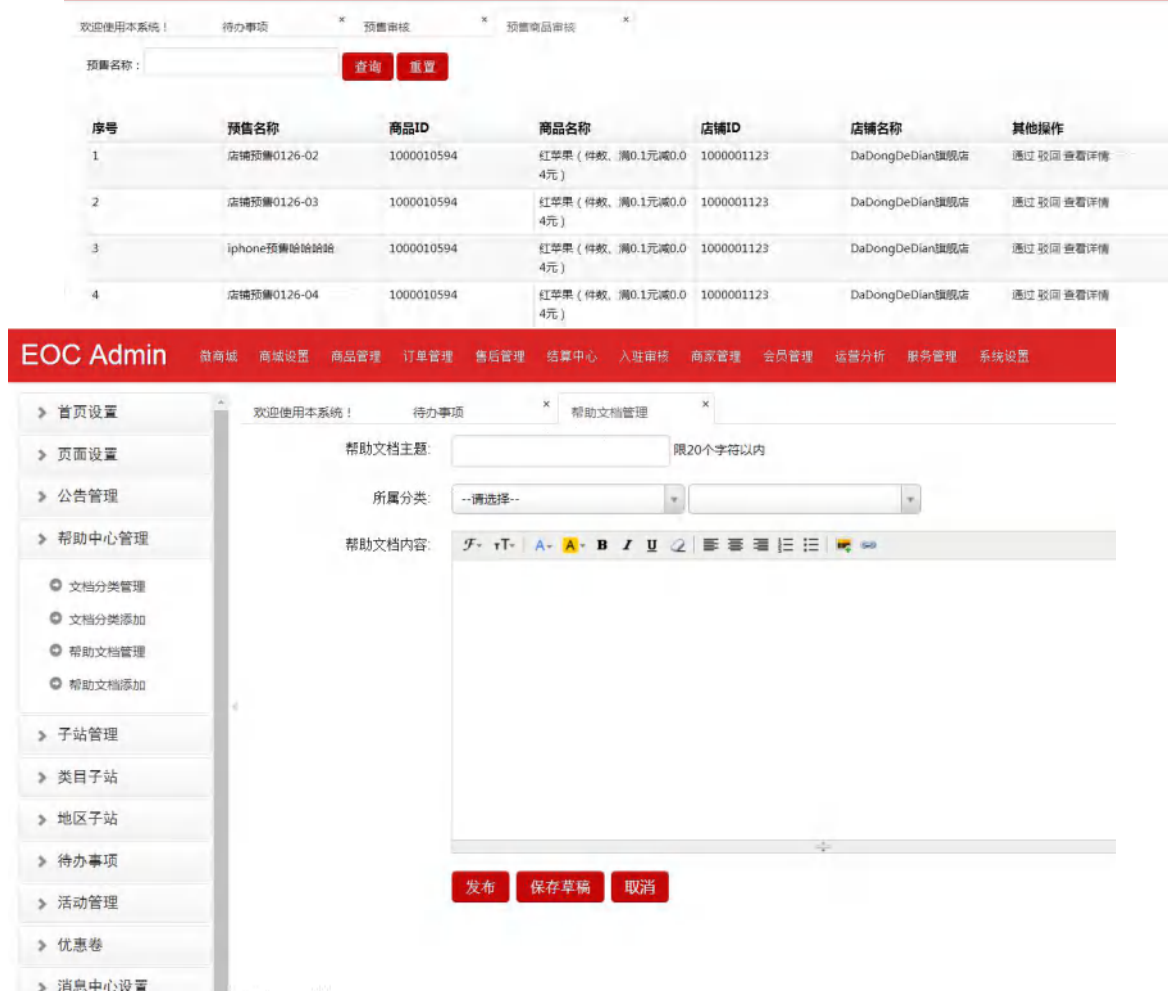
序号	预售名称	预售状态	预售开始时间	预售结束时间	其他操作
1	元旦预售	未审核	2016-12-31 14:18:08	2017-12-02 14:18:08	驳回 通过 查看

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页/1

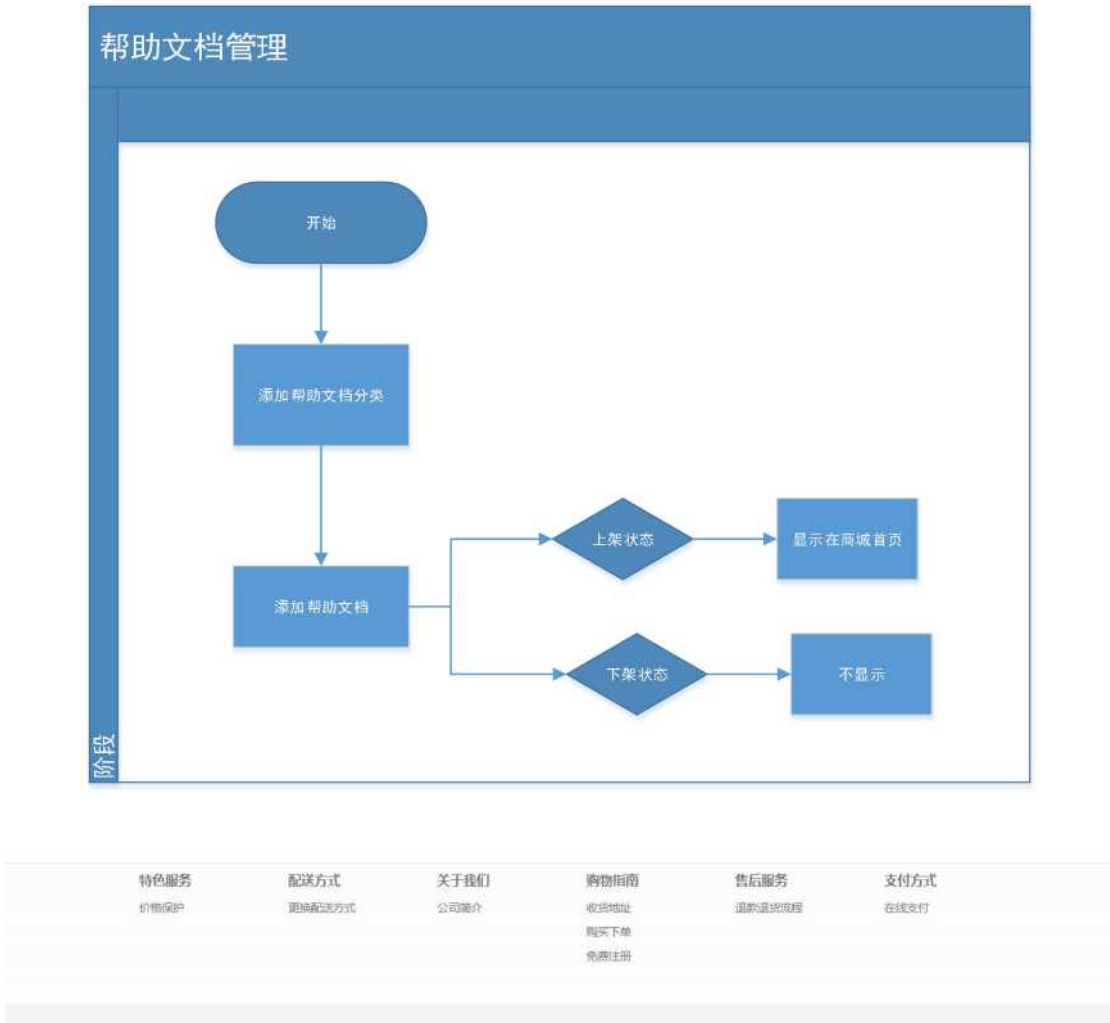
第三步：前台商家可开始报名，报名成功后；进入预售商家审核，后台对商家审核



第四步：商家审核成功后，商家对预售商品进行报名，报名成功后；后台进入预售商品审核页面，对预售商品审核



第三步：输入帮助文档信息，点击“保存”或者“发布”按钮，帮助文档信息即可保存到帮助文档列表页面



1.1.9 运营平台角色设置

- 1) 点击系统设置->权限管理->角色管理，进入角色管理页面，可以添加新的角色，也可以对已经存在的角色进行编辑和删除，以及给角色分配用户等操作



- 2) 点击系统设置->权限管理->用户管理进入用户管理页面，查看用户信息，并可对其进行修改、删除操作。



1.2 运营平台

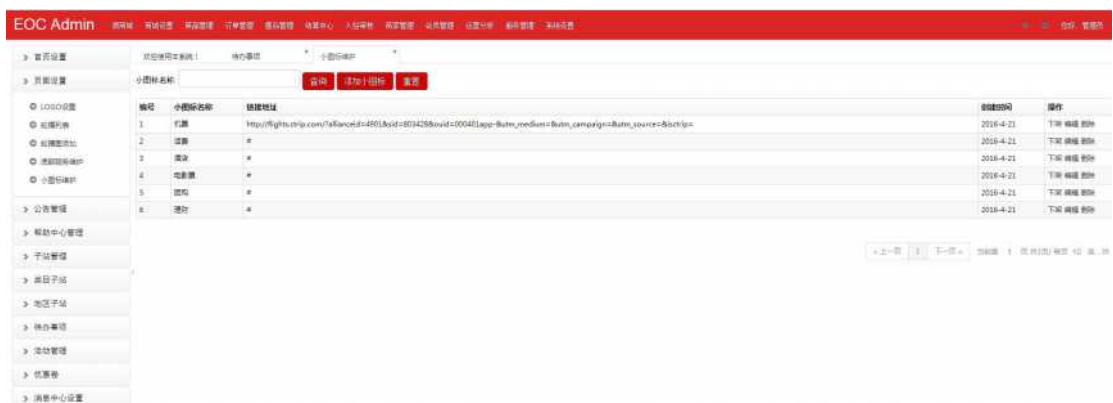
1.2.1 商城设置

主要实现商城首页信息展示，包括：商城 LOGO、首页轮播图、商城广告、楼层广告、楼层页签、楼层推荐位、帮助文档、商城公告等信息的设置。

一、页面设置

1、小图标维护

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->小图标维护”菜单，在此页面上可以查看已维护的小图标列表并进行相应操作。以“图片名”进行筛选，点击“添加”可以添加新的小图标，点击“上架”可以使小图标在商城对应位置展示，点击“下架”则该小图标在商城不再展示，点击“编辑”“删除”可以对小图标进行编辑和删除。



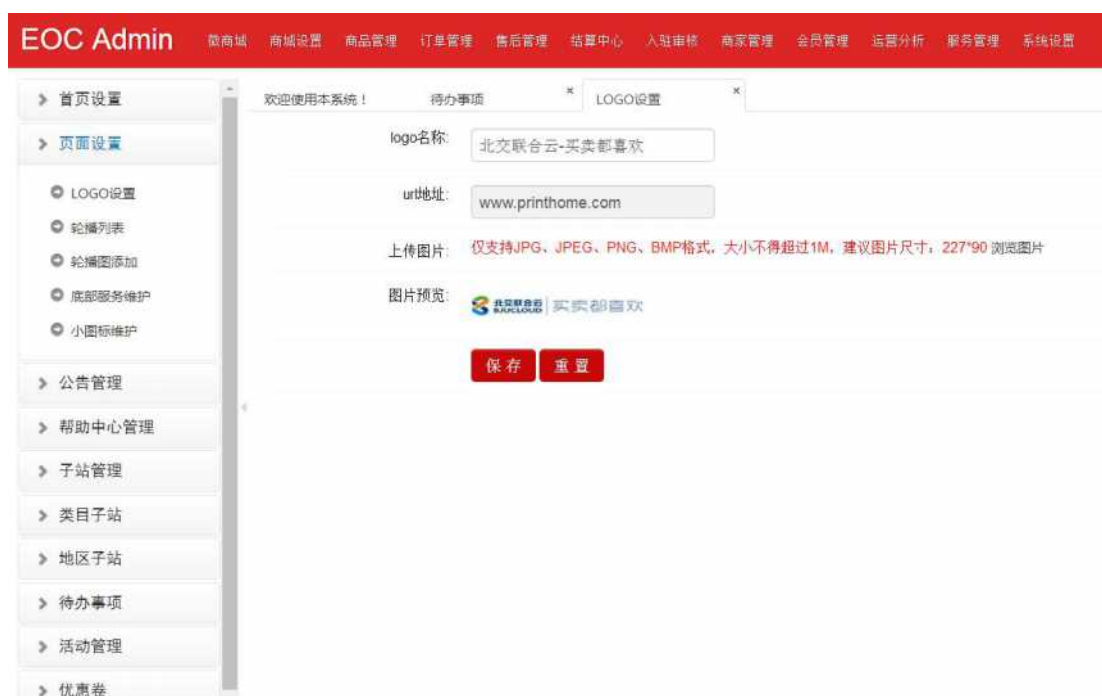
第二步：点击“添加小图标”按钮，进入小图标添加页面



第三步：输入“图标名称”“图标地址”“排序号”并上传图片后，点击“保存”后添加成功，在小图标列表中显示。

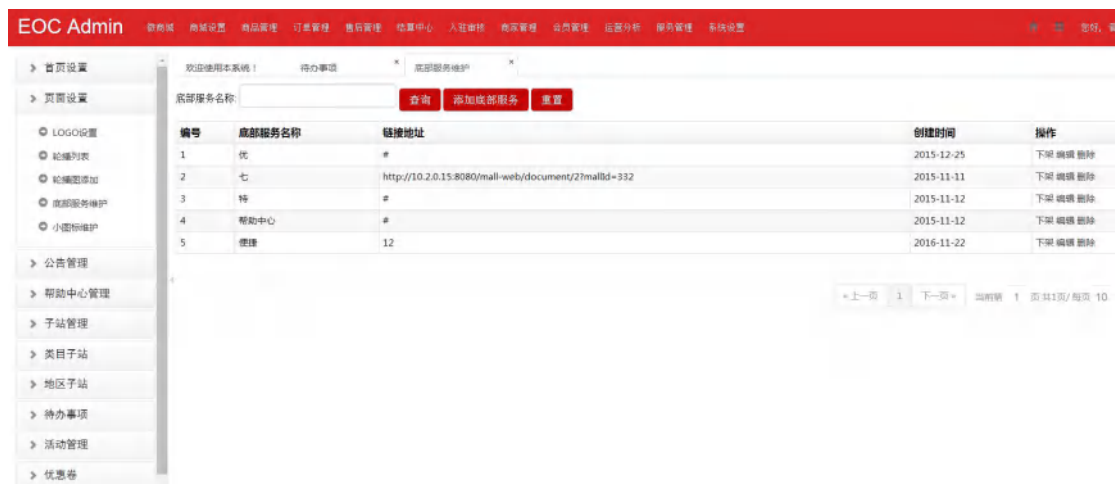
2、logo 设置

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->LOGO 设置”菜单，在此页面设置 LOGO 信息，录入“LOGO 名称”其中“url 地址”是获取的不能进行修改，点击“浏览图片”链接，从本地选择图片上传，上传后，可在下方预览图片，点击“保存”按钮，可保存录入的信息，点击“重置”按钮，可清空录入的信息。

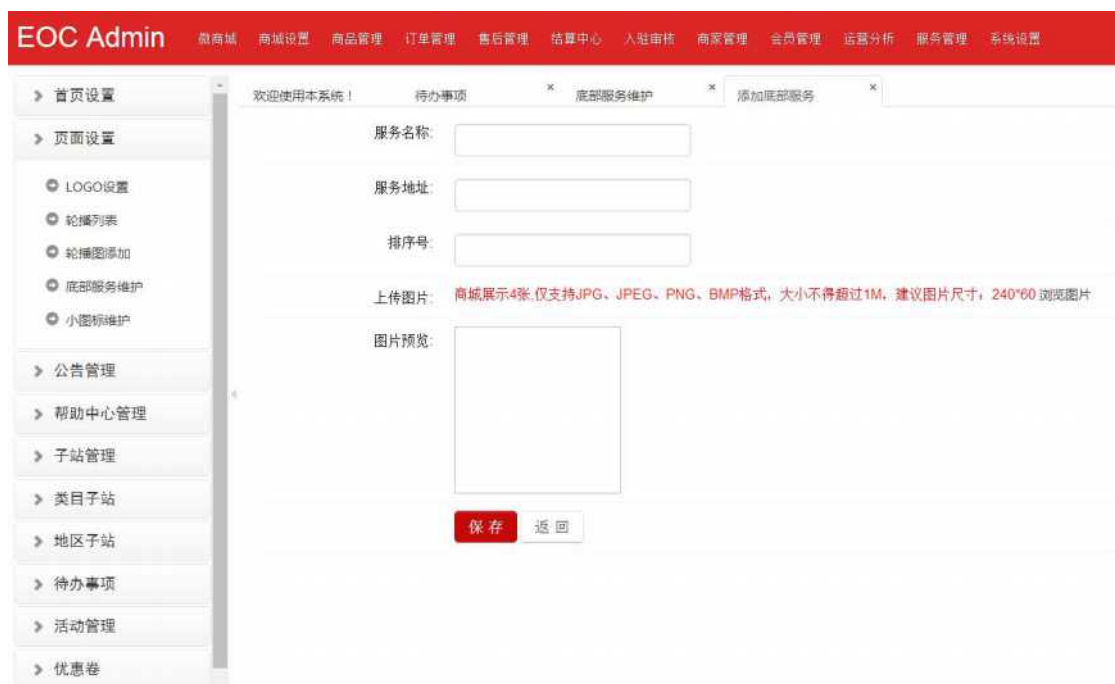


3、底部服务管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->底部服务维护”菜单，可在此页面查看已添加的底部服务信息并进行相应操作。以“图片名”进行筛选，点击“添加”可以添加新的底部服务图标，点击“上架”可以使该图片在商城首页指定位置显示，点击“下架”该图片不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对图标信息进行编辑和删除。



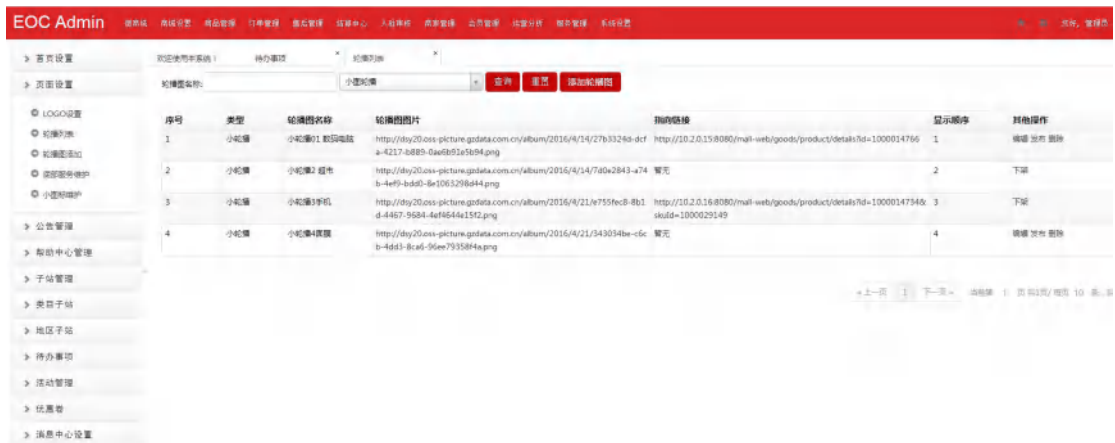
第二步：点击“添加”，添加新的底部服务图标。



第三步：完成信息后，点击“保存”，该图标为上架状态，在列表中显示。

4、轮播图管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->页面设置->轮播图列表”菜单，列表显示添加的轮播图信息。点击操作栏的“编辑”链接，可修改轮播图信息；点击“发布”按钮，可发布此轮播图；点击“下架”按钮，可下架此轮播图。



第二步：点击“添加轮播图”进入轮播图添加页面

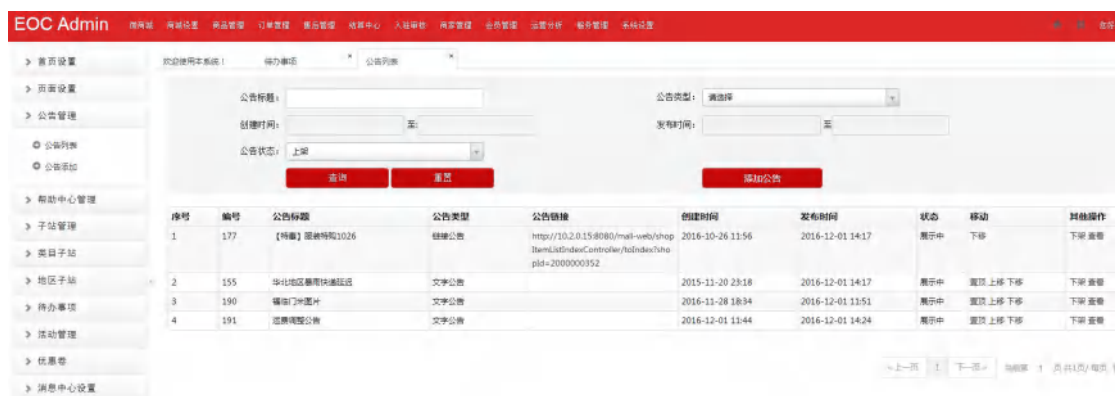


第三步：输入轮播图信息，点击“保存”按钮，即可保存轮播图

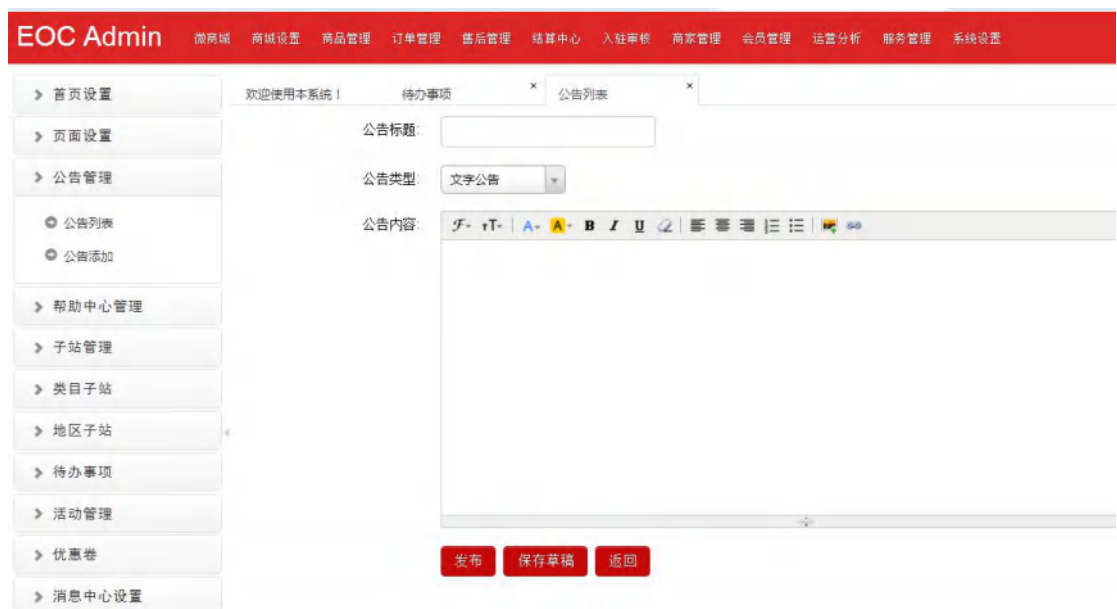
二、公告列表

1、公告列表

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->公告管理->公告列表”菜单，显示添加的公告信息。点击操作栏的“下架”链接，可下架该公告；点击“查看”链接，可查看该公告详细信息；点击“编辑”按钮，可编辑该公告；点击“发布”链接，可发布该公告；点击“删除”链接，可删除该公告；可点击“置顶”/“上移”/“下移”链接，调整公告在商城首页的显示位置。



第二步：点击“添加公告”可以进入公告添加页面，公告分为文字公告和链接公告，文字公告即公告不会链接到其他网页，但是链接公告，可以实现链接到其他网页页面的功能

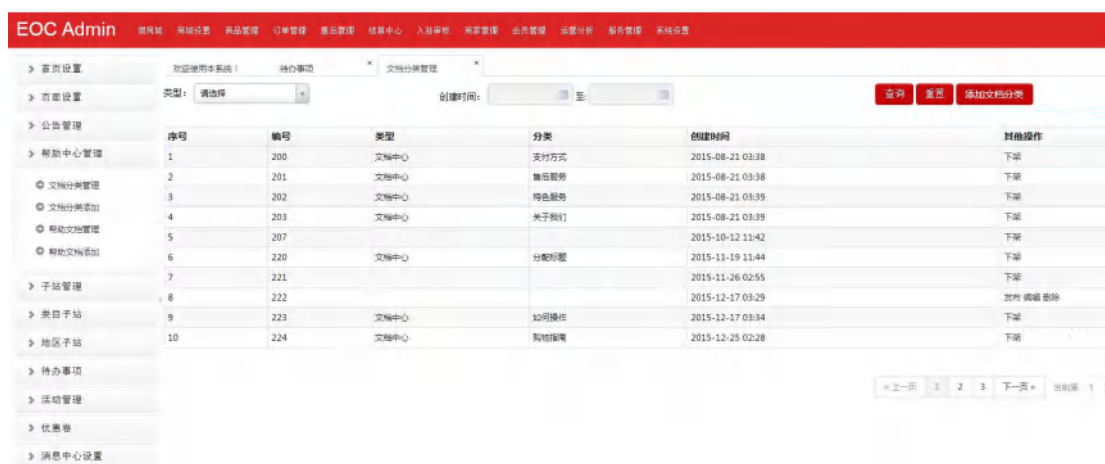


第三步：输入需要维护的公告信息之后，点击“保存”按钮，可以保存公告到公告列表

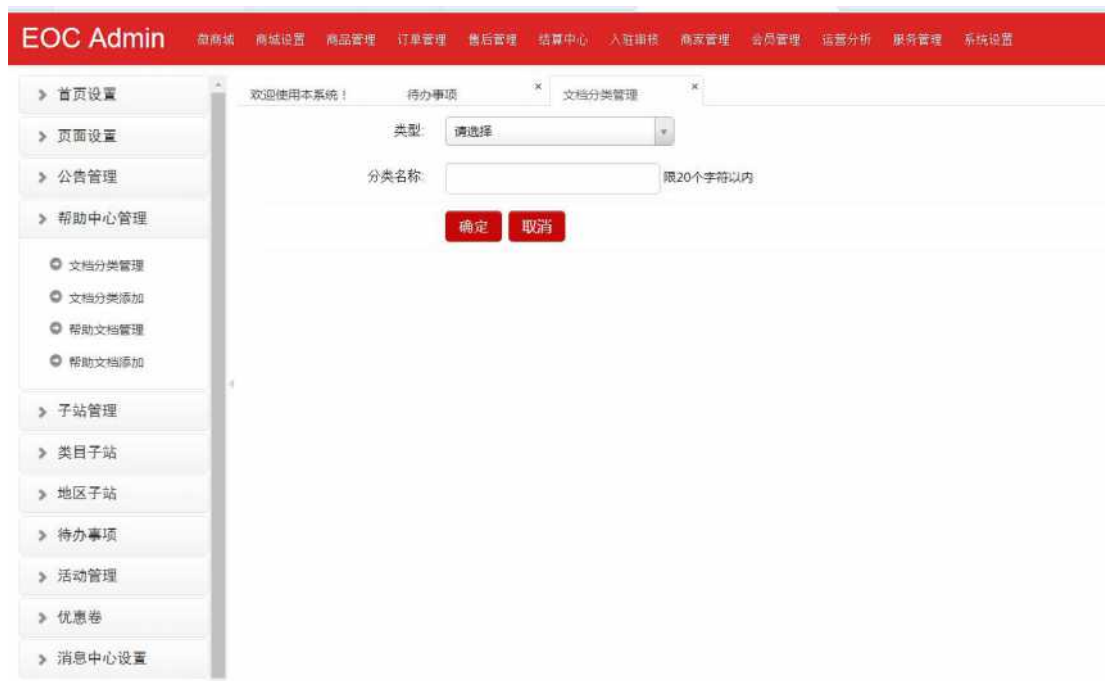
三、帮助中心管理

1、文档分类管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->帮助中心管理->文档分类管理”菜单，可根据类型和创建时间对文档分类信息进行筛选。点击“编辑”链接，可对文档分类进行编辑；点击“发布”链接，可发布此文档分类；点击“下架”链接，可下架此文档分类，下架之后在帮助文档添加中选择不到已经创建的文档。



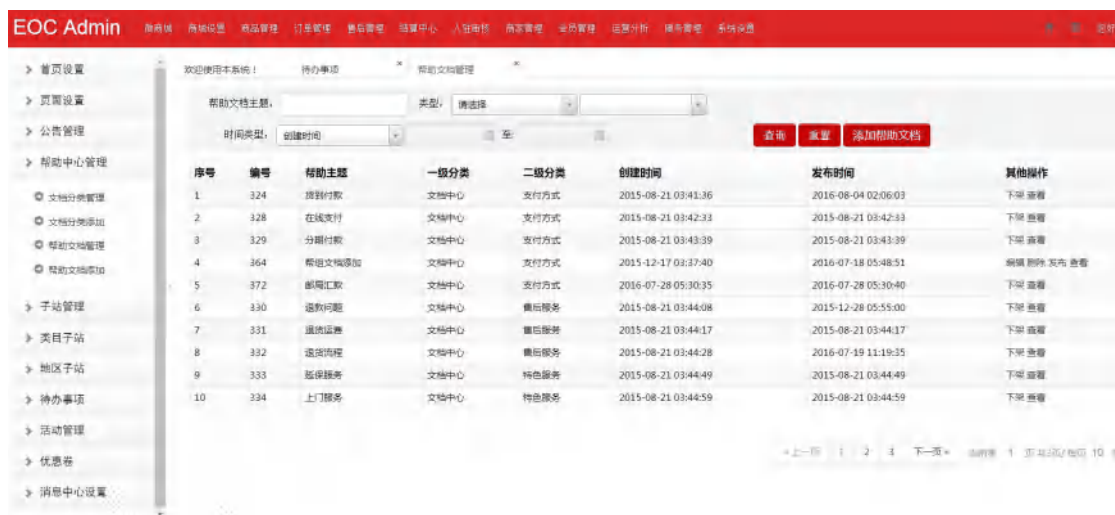
第二步：点击“添加文档分类”进入文档分类添加页面



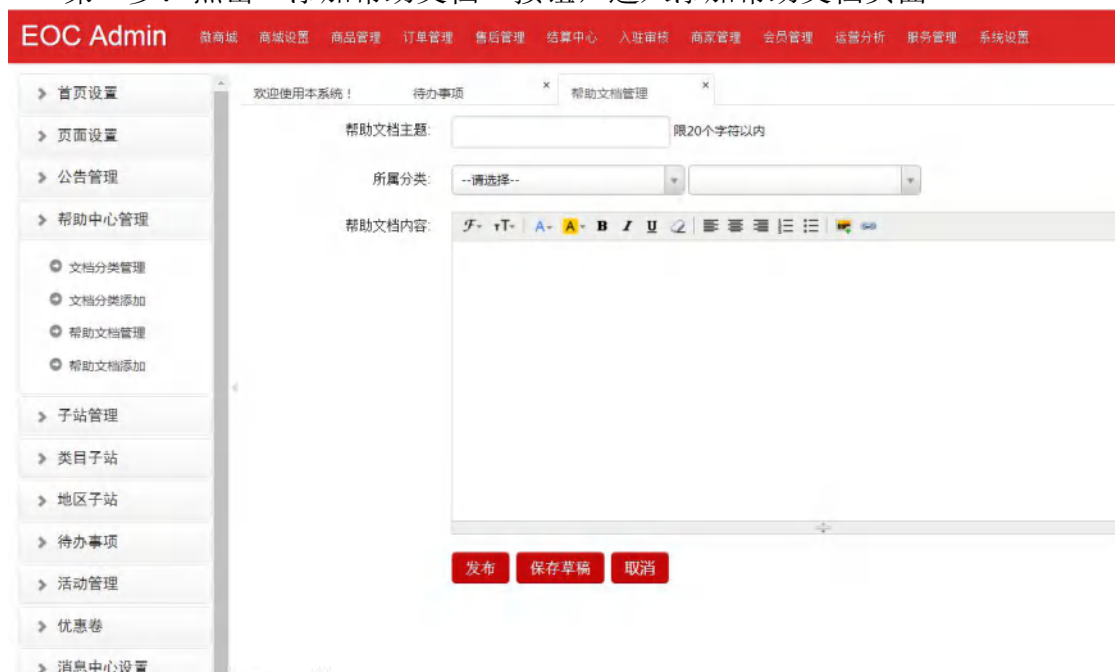
第三步：选择文档类型，输入分类名称，点击“保存”按钮，即可保存文档分类到文档分类列表

2、帮助文档管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->帮助中心管理->帮助文档管理”菜单，显示添加的帮助文档信息。点击操作栏的“下架”链接，可下架该帮助文档，下架之后将在商城首页的对应位置不能展示；点击“查看”链接，可查看该帮助文档详细信息；点击“编辑”按钮，可编辑该帮助文档；点击“发布”链接，可发布该帮助文档，使其在商城首页的相应位置展示。



第二步：点击“添加帮助文档”按钮，进入添加帮助文档页面

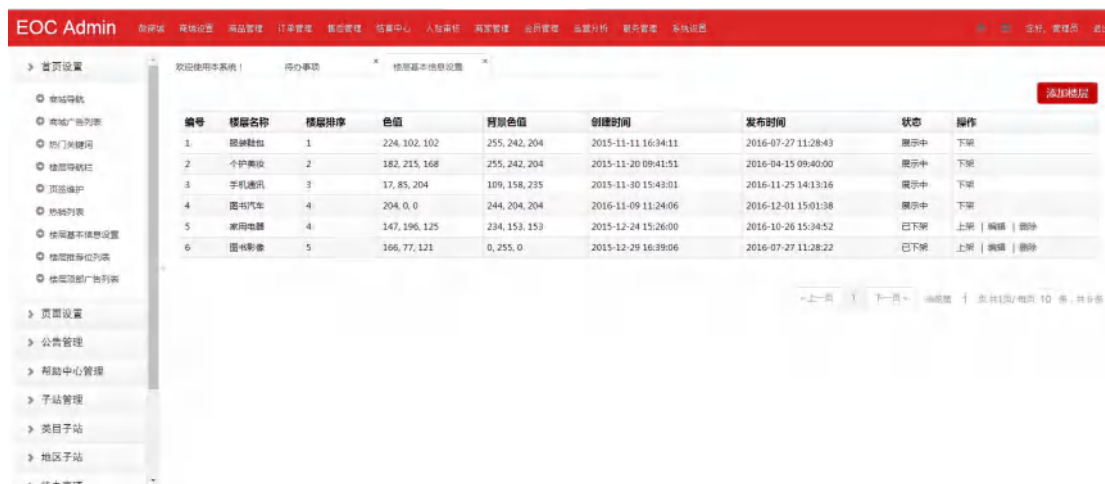


第三步：输入帮助文档信息，点击“保存”或者“发布”按钮，帮助文档信息即可保存到帮助文档列表页面

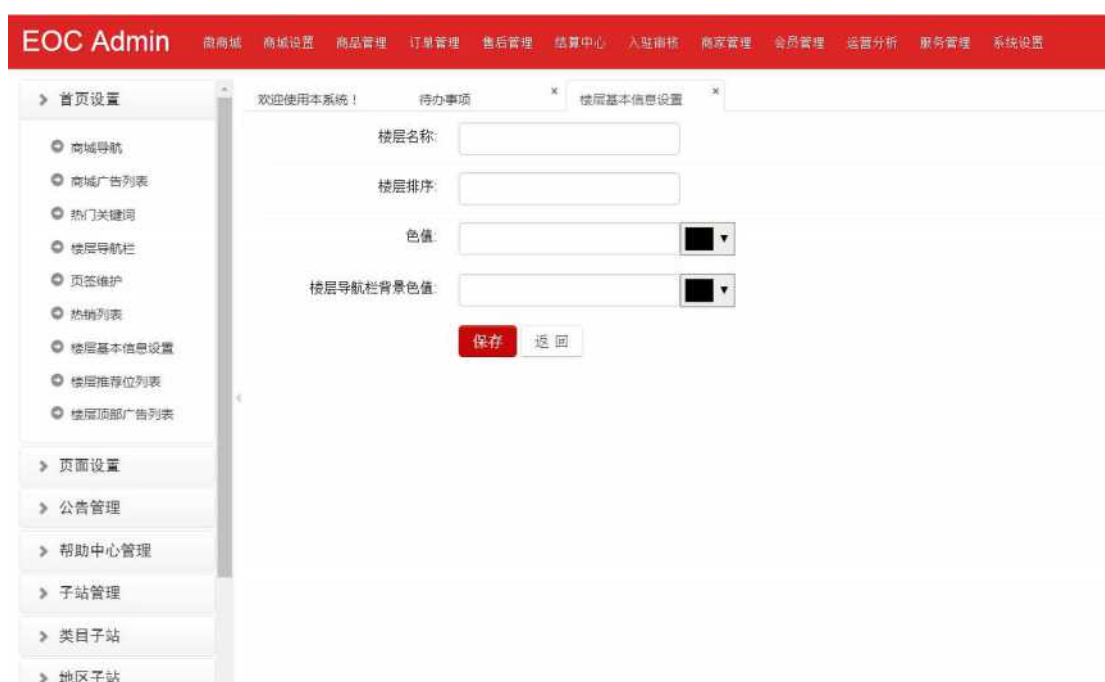
四、首页设置

1、楼层基本信息管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层基本信息设置”菜单，显示添加的楼层基本信息。刚添加的楼层需点击操作栏下的“上架”操作，进行上架；点击操作栏的“下架”链接，可下架该楼层；点击“编辑”按钮，可编辑该楼层信息。



第二步：点击“添加楼层”，进入添加楼层页面



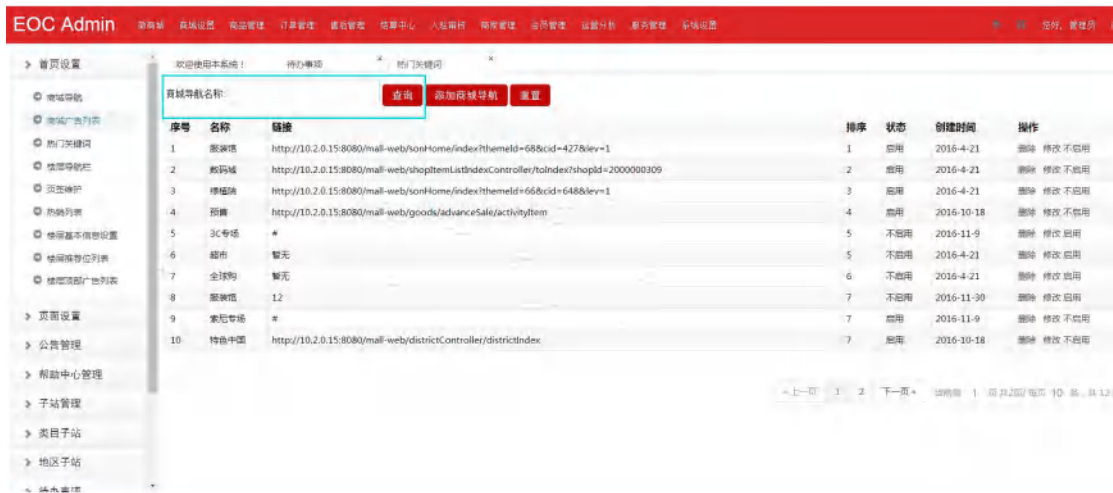
第三步：输入楼层信息，点击“保存”按钮，楼层信息即可保存到楼层列表页面

2、热门关键字

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->热门关键词”菜单，填写关键词，然后点击“添加”按钮，添加的关键词将显示在下面的列表中，并且删除无用的关键字。



第二步：点击“新建关键字”按钮，进行关键字的添加



3、楼层导航栏

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层导航栏”菜单，可以查看已添加的楼层导航。可以通过“导航类型”“导航名称”进行筛选，点击“添加”可以添加新的楼层导航，点击“上架”可以使该导航显示在商城首页指定位置，点击“下架”则该导航不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对楼层导航进行编辑和删除。



第二步：点击“添加导航”进入添加导航页面

EOC Admin 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 热门关键词 楼层导航栏

名称: 温馨提示：最多5个汉字

链接地址:

楼层:

排序号:

导航类型:

是否为图片: ☒ 否 ☐ 是

第三步：输入导航名称，导航链接地址，选择导航所在的楼层，导航的顺序，导航的类型（决定导航展示的位置），点击“保存”按钮，导航即可保存到导航列表中

4、楼层页签管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->页签维护”菜单，可以查看到已维护的楼层页签。可以通过“楼层”“页签名称”“状态”“创建时间”进行筛选，点击“新增”可以添加新的楼层页签，点击“启用”则该页签显示在商城楼层页签处，点击“禁用”则不再显示在商城首页楼层页签处，点击“编辑”可以对页签进行编辑。

EOC Admin 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 页面维护

楼层: 请选择楼层 页签名称: 状态: 请选择状态

创建时间: 保存

序号	页签名称	顺序号	状态	楼层	楼层名称	创建时间	修改时间	操作
1	个人护理	1	启用	楼层模板五	个人护理	2015-11-11 17:23:03	2016-05-03 14:18:21	编辑 禁用 删除
2	楼层2页签11	1	禁用	楼层模板五	个人护理	2015-11-20 09:42:38	2016-02-17 18:31:06	编辑 禁用 删除
3	厨房电器	1	启用	楼层模板一	家用电器	2015-12-24 15:38:11	2016-07-11 15:28:29	编辑 禁用 删除
4	女装	2	启用	楼层模板一	服装鞋包	2015-11-12 11:49:44	2016-07-13 15:11:47	编辑 禁用 删除
5	图书	2	启用	楼层模板八	图书汽车	2016-12-01 15:12:11	2016-12-01 15:16:34	编辑 禁用 删除
6	女装	3	启用	楼层模板七	服装鞋包	2015-11-12 17:52:52	2016-04-22 09:59:15	编辑 禁用 删除
7	卫浴电器	3	启用	楼层模板一	家用电器	2015-12-30 17:53:18	2016-07-11 15:28:55	编辑 禁用 删除
8	手机	3	启用	楼层模板五	手机通讯	2016-05-03 16:03:12	2016-05-03 18:22:20	编辑 禁用 删除
9	生活小电器	4	启用	楼层模板一	家用电器	2015-12-30 17:53:20	2016-07-11 15:29:20	编辑 禁用 删除
10	男装	4	启用	楼层模板四	服装鞋包	2015-12-31 12:03:06	2016-04-22 01:27:45	编辑 禁用 删除

« 上一页 1 2 下一页 » 共 2 页 10 条 14 条

第二步：点击“新增页面”进入页签添加页面

EOC Admin 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 页签维护

楼层名称: 服装鞋包

序号: 序号只能是整数 商城展示7个

页签名称:

模板号: 楼层模板一

模板示例:

①	②	③	④
	⑤	⑥	⑦

状态: 启用 ☒ 不启用 ☐

[保存](#) [返回](#)

第三步：选择页签所在的楼层，输入页签所在的序号，输入页签名称，选择页签页面模板样式，页签模板样式决定了商城首页页签样式的展示，选择页签状态，点击“保存”，新添加的页签即可保存到页签列表中

5、商城广告管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->商城广告列表”菜单，显示添加的商城广告信息。查询条件可模糊查询广告名称，“状态”可查询已下架/展示中的广告，并可选择根据下架时间/发布时间/创建时间来进行查询，点击“查询”按钮，筛选列表数据。

EOC Admin 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 商城广告列表

类型: 主题位广告 广告名称: 状态: 请选择状态

创建时间: 查询 新增广告 重置

序号	广告名称	指向链接	类型	序号	创建时间	状态	操作
1	主题广告-相机	http://10.2.0.15:8080/mall-web/goods/product/detail?id=1000014775&skuId=1000029231	主题位广告	1	2016-04-21 09:03	展示中	修改 下架
2	主题广告-手机	http://10.2.0.15:8080/mall-web/goods/product/detail?id=1000014739	主题位广告	2	2016-04-21 09:19	展示中	修改 下架
3	主题广告-洗衣机	#	主题位广告	3	2016-04-21 09:19	展示中	修改 下架
4	主题广告-冰桶	#	主题位广告	4	2016-04-21 09:20	展示中	修改 下架
5	主题广告-菠萝	http://10.2.0.15:8080/mall-web/goods/product/detail?id=1000014779	主题位广告	5	2016-04-21 09:21	展示中	修改 下架
6	主题广告-笔记本	http://10.2.0.15:8080/mall-web/goods/product/detail?id=1000014766&skuId=1000029261	主题位广告	6	2016-04-21 09:23	展示中	修改 下架
7	主题广告-咖啡机	#	主题位广告	7	2016-04-21 09:23	展示中	修改 下架
8	主题广告-按摩椅	#	主题位广告	8	2016-04-21 09:23	展示中	修改 下架

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

第二步：点击“新增广告”按钮，进入添加广告页面

第三步：选择广告类型（广告类型决定了广告的展示位置），输入广告展示的顺序，输入广告标题，输入广告链接，添加广告位图片，点击“保存”按钮，已经维护的广告即可添加到广告列表页

6、商城导航

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->商城导航”菜单，显示已添加的商城导航列表。可以对“商城导航名称”进行筛选，点击“添加商城导航”可以添加新的商城导航，点击“启用”则该商城导航在商城首页指定位置显示，点击“不启用”则该商城导航不再显示在商城首页，点击“编辑”“删除”可以对商城导航进行编辑和删除。

序号	名称	链接	排序	状态	创建时间	操作
1	品牌馆	http://10.2.0.15:8080/mail-web/vor/home/index?themeId=68&id=427&lev=1	1	启用	2016-4-21	删除 修改 不启用
2	数字城	http://10.2.0.15:8080/mail-web/hop/tem/indexController?temId=2000000309	2	启用	2016-4-21	删除 修改 不启用
3	体验馆	http://10.2.0.15:8080/mail-web/vor/home/index?themeId=68&id=648&lev=1	3	启用	2016-4-21	删除 修改 不启用
4	互动	http://10.2.0.15:8080/mail-web/goods/advanceSale/activityItem	4	启用	2016-10-18	删除 修改 不启用
5	IC电话	#	5	不启用	2016-11-9	删除 修改 启用
6	超市	暂无	5	不启用	2016-4-21	删除 修改 启用
7	全球购	暂无	6	不启用	2016-4-21	删除 修改 启用
8	品牌馆	12	7	不启用	2016-11-30	删除 修改 启用
9	品牌馆	#	7	启用	2016-11-9	删除 修改 不启用
10	特色中国	http://10.2.0.15:8080/mail-web/districtController/districtIndex	7	启用	2016-10-18	删除 修改 不启用

第二步：点击“添加商城导航”按钮，进入商城导航添加页面

EOC Admin 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

商城导航名称: 限8个字符以内

指向链接: 商城导航URL地址

显示顺序: 商城展示7个

启用状态: 不启用

保存 返回

第三步：输入导航名称、导航链接、显示顺序、启用状态（决定导航是否生效）等信息，点击“保存”按钮，商城导航即可添加到导航列表中

7、楼层推荐位管理

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层推荐位列表”菜单，显示添加的楼层推荐位广告信息。查询条件中“页签”可选择已添加的页签名称，“关键词”可模糊查询推荐位主题，“状态”可查询展示中/已下架的广告，并可选择根据下架时间/发布时间创建时间来进行查询，点击“查询”按钮，筛选列表数据。

序号	推荐位主题	类型	推荐位图片	指向链接	页签名称	顺序号	创建时间	状态	操作
1	精品水果	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/715/91842e4d5-42bc-448e-a79b-e9e2c30d0f0d.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	水果	1	2016-11-09 12:57:54	展示中	修改 下架
2	小吃红鱼蛋	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/715/91842e4d5-42bc-448e-a79b-e9e2c30d0f0d.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	小吃美食	1	2016-07-26 15:42:53	展示中	修改 下架
3	手机01	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/5/916907a301-e02b-4f5e-8e5a-b26068004039.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	手机	1	2016-05-08 18:23:39	展示中	修改 下架
4	个人01	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/5/916907a301-e02b-4f5e-8e5a-b26068004039.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	个人护肤	1	2016-05-03 14:18:56	展示中	修改 下架
5	女装1	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/4/22/7b7c3dfe-8956-45ae-b2bc-4a9251b07de9.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	女装	1	2016-04-22 09:53:18	展示中	修改 下架
6	111	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/715/91842e4d5-42bc-448e-a79b-e9e2c30d0f0d.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	鲜花	1	2016-07-15 09:41:44	展示中	修改 下架
7	111	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/715/91842e4d5-42bc-448e-a79b-e9e2c30d0f0d.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	摄影艺术	1	2016-07-15 10:02:32	展示中	修改 下架
8	121	推荐商品	http://day20.oss-pictures-goddata.com.cn/album/2/016/715/91842e4d5-42bc-448e-a79b-e9e2c30d0f0d.jpg	http://210.14.129.98:8217/mail-web/goods/prod	萌宠	1	2016-07-15 09:50:51	展示中	修改 下架

第二步：点击“添加推荐位”按钮，进入推荐位添加页面

第三步：选择推荐位类型（目前只支持推荐商品），选择楼层名称（已经创建并且发布的楼层信息），选择页签名称（已经创建并且发布的页签），维护商品编码（主要用于获取商品价格），输入推荐位主题，维护指向链接，添加推荐位图片，点击“保存”按钮，添加的推荐位即可保存到推荐位列表

8、楼层顶部广告

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->商城设置->楼层顶部广告列表”菜单，显示添加的楼层顶部广告信息。可以根据楼层名称、广告名称筛选数据；并且可以对已经存在的广告进行上架、下架、删除、编辑操作。

第二步：点击“添加楼层广告”按钮，进入楼层顶部广告添加页面

EOC Admin 微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 楼层顶部广告列表

名称: 限30个字符以内

链接地址:

楼层:

排序号:

广告类型:

上传图片: 仅支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不得超过1M，建议图片尺寸：任意*80px(商城最多显示3张) 浏览图片

图片预览:

第三步：输入名称、指向链接、楼层名称（指定顶部广告所在的楼层）、广告顺序、添加广告图片等信息，点击“保存”按钮，添加的楼层顶部广告即可保存到广告列表

七、地区子站

第一步：点击商城设置->地区子站，进入地区子站页面，下面以地区子站轮播图为例，其余

广告添加同地区子站轮播添加步骤，点击“子站轮播”，进入子站轮播图管理页面

EOC Admin 微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 子站轮播图

轮播图名称: 地区: 子站:

序号	类型	轮播图名称	子站名称	轮播图图片	指向链接	显示顺序	其他操作
1	大轮播	北京美食	北京	http://day20.oss-picture.gdata.com.cn/album/2016/7/26/2034014b-7b13-40b3-9cdc-66c4e16e18f3.jpg	http://230.14.129.98:9237/mail-wei/goods/product/details?id=1000014792	1	下架
2	大轮播	北京美食2	北京	http://day20.oss-picture.gdata.com.cn/album/2016/7/26/369eda13-ebce-48e8-a809-563690794e07.jpg	http://230.14.129.98:9237/mail-wei/goods/product/details?id=1000014789	2	下架

« 上一页 1 下一页 » 共 2 页 / 每页 10 条

第二步：点击“添加轮播图”进入轮播图添加页面

EOC Admin 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 子站轮播图

轮播图名称: 限30个字符以内

地区:

子站:

指向链接: 提示信息需要产品输出

显示顺序:

背景图: 仅支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不得超过1M，建议图片尺寸：任意*450

图片预览:

推荐位图片: 仅支持JPG、JPEG、PNG、BMP格式，大小不得超过1M，建议图片尺寸：1280*450(商城展示6张)

图片预览:

第三步：输入轮播图名称，选择地区，选择该地区所对应的子站（已经维护好的子站信息），输入轮播图链接，维护显示顺序，选择轮播背景图，添加轮播图片，点击“保存”按钮，该条信息即可保存到地区轮播列表页，子站其他功能设置可参考前面的首页设置(功能一致)

八、优惠券

主要实现平台承担的优惠券的维护，可对优惠券活动进行添加、审核操作。

第一步：进入平台后台，点击“商城设置->优惠券->添加优惠券”菜单，添加优惠券相关信息，然后点击“保存”按钮，

北交云-EOC 商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

欢迎使用本系统！ 待办事项 添加优惠券活动

优惠券编号: 20161223162826163

优惠券名称:

成本分摊: 平台承担

优惠券类型: ☒ 满减券 ☐ 现金券

优惠券金额: 满(元) 减(元)

开始时间:

结束时间:

活动开始时间:

活动结束时间:

优惠券说明:

申请数量:

领券限制:

权限信息

适用范围: ☒ 平台通用类 ☐ 品类通用类 ☐ SPU使用类

第二步：优惠券信息填写完成后，跳转到送审页面；点击“送审”，可进入优惠券审核页面

欢迎使用本系统！

待办事项

添加优惠券活动

优惠券编码：

优惠券名称：

活动状态：

请选择

确定

重置

序号	优惠券编码	优惠券名称	优惠券类型	适用范围	优惠券面额	发放数量	已领取数量	有效期	创建人	创建时间	状态	操作
1	20161226115239101	年底大促领1元券	现金券	平台通用类	1.00	200	0	2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55	系统管理员	2016-12-26 11:53:46	待送审	查看编辑 送审 删除
2	20161223172351168	hehe	满减券	平台通用类	34.00	11	0	2016-12-23 17:23:58至 2016-12-31 17:24:00	管理员	2016-12-23 17:24:13	待送审	查看编辑 送审 删除
3	20161223172038196	adad	满减券	平台通用类	23.00	1	0	2016-12-23 17:20:47至 2016-12-31 17:20:49	管理员	2016-12-23 17:21:01	待送审	查看编辑 送审 删除
4	20161223155228139	66666	满减券	平台通用类	123.00	11	0	2016-12-23 15:52:43至 2016-12-31 15:52:45	管理员	2016-12-23 15:52:59	待送审	查看编辑 送审 删除
5	20161223155029109	wer	满减券	平台通用类	1.00	1	0	2016-12-23 15:50:47至 2016-12-24 15:50:49	管理员	2016-12-23 15:51:02	待送审	查看编辑 送审 删除
6	20161223154014180	444	满减券	平台通用类	4.00	1	0	2016-12-23 15:40:28至 2016-12-31 15:40:31	管理员	2016-12-23 15:40:43	待送审	查看编辑 送审 删除
7	20161223153404108	777	满减券	平台通用类	2.00	1	0	2016-12-23 15:34:17至 2016-12-31 15:34:19	管理员	2016-12-23 15:34:34	待送审	查看编辑 送审 删除
8	20161223153030158	000	满减券	平台通用类	121.00	1	0	2016-12-23 15:30:50至 2016-12-31 15:30:52	管理员	2016-12-23 15:31:09	待送审	查看编辑 送审 删除

第三步：点击平台优惠券审核页面，对待审核优惠活动进行审核，审核通过后，优惠券生效

欢迎使用本系统！

待办事项

添加优惠券活动

平台优惠券审核

优惠券编码：

优惠券名称：

搜索

重置

序号	优惠券编码	优惠券名称	优惠券类型	适用范围	优惠券面额	发放数量	有效期	创建人	创建时间	状态	操作
1	20161226115239101	年底大促领1元券	现金券	平台通用类	1.00	200	2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55	系统管理员	2016-12-26 12:11:30	待审核	审核通过 审核驳回 查看
2	20161219194638167	yyy	满减券	平台通用类	11.00	1	2016-12-20 10:20:38至 2016-12-21 19:46:46	管理员	2016-12-20 10:20:38	待审核	审核通过 审核驳回 查看
3	20161220100308166	mytest	满减券	平台通用类	11.00	1	2016-12-20 10:07:48至 2016-12-22 10:04:53	管理员	2016-12-20 10:07:48	待审核	审核通过 审核驳回 查看
4	20161219193958126	rrr	满减券	平台通用类	11.00	1	2016-12-19 19:40:29至 2016-12-21 19:40:09	管理员	2016-12-19 19:40:29	待审核	审核通过 审核驳回 查看
5	20161219193958102	pppp	满减券	平台通用类	12.00	1	2016-12-19 19:39:39至 2016-12-21 19:38:11	管理员	2016-12-19 19:39:39	待审核	审核通过 审核驳回 查看
6	20161219191726122	testdemo1	满减券	平台通用类	11.00	1	2016-12-19 18:18:32至 2016-12-21 19:40:36	管理员	2016-12-19 19:18:32	待审核	审核通过 审核驳回 查看
7	20161219191153143	aaaaa	满减券	平台通用类	10.00	111	2016-12-19 19:14:16至 2016-12-31 19:12:07	管理员	2016-12-19 19:14:16	待审核	审核通过 审核驳回 查看
8	20161018095410152	测试20161018	满减券	平台通用类	1.00	3	2016-10-18 09:56:14至 2016-10-31 09:55:26	系统管理员	2016-10-18 09:56:14	待审核	审核通过 审核驳回 查看
9	20160216154548134	9	满减券	平台通用类	9.00	1	2016-02-16 15:46:42至 2016-02-17 15:45:36	系统管理员	2016-02-16 15:46:42	待审核	审核通过 审核驳回 查看
10	20160216154614145	10	满减券	平台通用类	1.00	1	2016-02-16 15:46:38至 2016-02-17 15:46:03	系统管理员	2016-02-16 15:46:38	待审核	审核通过 审核驳回 查看

第四步：查看优惠券活动列表页面，可查看优惠券信息，以及对优惠券进行相关编辑

欢迎使用本系统！

待办事项

添加优惠券活动

平台优惠券审核

优惠券活动列表

优惠券编码：

优惠券名称：

活动状态：

请选择

搜索

重置

序号	优惠券编码	优惠券名称	优惠券类型	适用范围	优惠券面额	发放数量	已领取数量	有效期	创建人	创建时间	状态	操作
1	20161226115239101	年底大促领1元券	现金券	平台通用类	1.00	200	0	2016-12-26 11:54:51至 2017-12-26 11:54:55	系统管理员	2016-12-26 12:13:31	已开核	查看 修正 取消优惠券设置
2	20161223172351168	hehe	满减券	平台通用类	34.00	11	0	2016-12-23 17:23:58至 2016-12-31 17:24:00	管理员	2016-12-23 17:24:13	待送审	查看 编辑 送审 删除
3	20161223172038196	adad	满减券	平台通用类	23.00	1	0	2016-12-23 17:20:47至 2016-12-31 17:20:49	管理员	2016-12-23 17:21:01	待送审	查看 编辑 送审 删除
4	20161223155228139	66666	满减券	平台通用类	123.00	11	0	2016-12-23 15:52:43至 2016-12-31 15:52:45	管理员	2016-12-23 15:52:59	待送审	查看 编辑 送审 删除
5	20161223155029109	wer	满减券	平台通用类	1.00	1	0	2016-12-23 15:50:47至 2016-12-24 15:50:49	管理员	2016-12-23 15:51:02	待送审	查看 编辑 送审 删除
6	20161223154014180	444	满减券	平台通用类	4.00	1	0	2016-12-23 15:40:28至 2016-12-31 15:40:31	管理员	2016-12-23 15:40:43	待送审	查看 编辑 送审 删除
7	20161223153404108	777	满减券	平台通用类	2.00	1	0	2016-12-23 15:34:17至 2016-12-31 15:34:19	管理员	2016-12-23 15:34:34	待送审	查看 编辑 送审 删除
8	20161223153030158	000	满减券	平台通用类	121.00	1	0	2016-12-23 15:30:50至 2016-12-31 15:30:52	管理员	2016-12-23 15:31:09	待送审	查看 编辑 送审 删除
9	2016122315220182	5656	满减券	平台通用类	55.00	1	0	2016-12-23 15:22:37至 2016-12-31 15:22:39	管理员	2016-12-23 15:22:55	待送审	查看 编辑 送审 删除
10	20161223151826164	uuur	满减券	平台通用类	33.00	1	0	2016-12-23 15:18:44至 2016-12-31 15:18:46	管理员	2016-12-23 15:18:58	待送审	查看 编辑 送审 删除

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

13

下一页

共 13 页 / 13 条记录 / 1 页 / 13 条记录

1 2 3 4 5 6 7 8 13 下一页

九、待办事项

根据用户具备权限展示其所需要待办的事情，具体操作步骤：

第一步：登录运营平台，进入待办事项页面

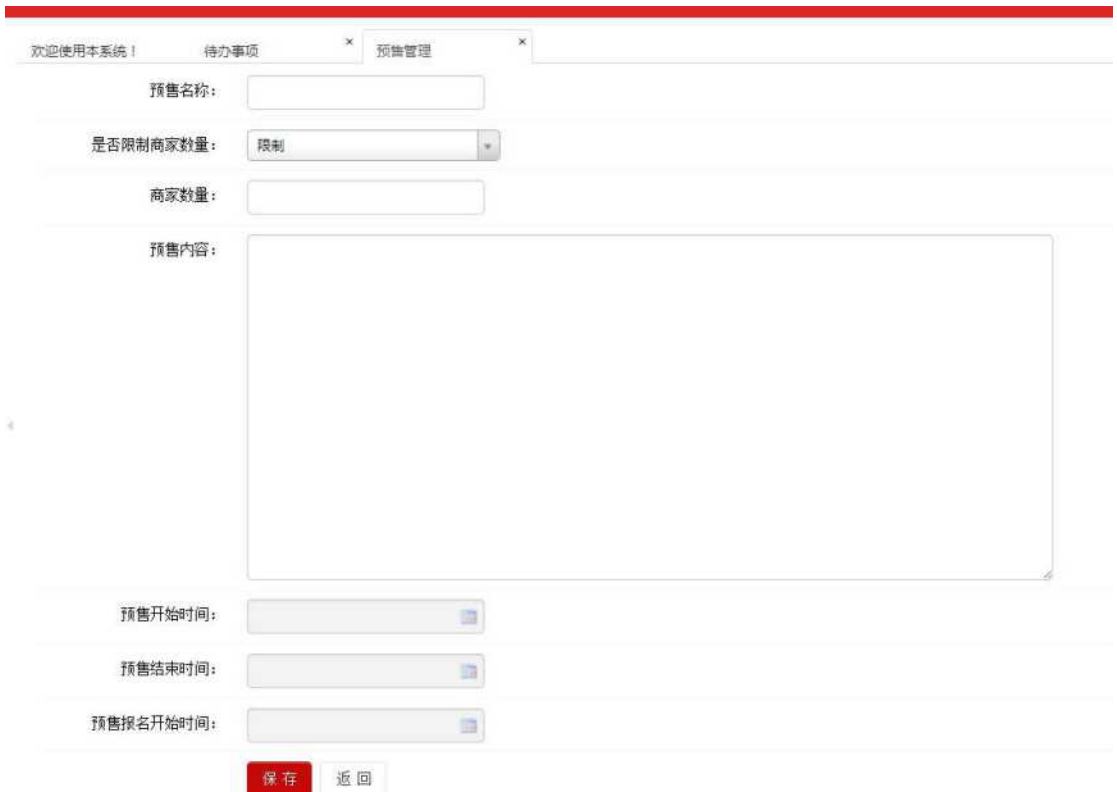
第二步：点击待办事项里面每一个待办事项的数量，跳转至对应操作栏



十、活动管理

第一、预售活动

第一步：进入平台后台，点击“商城设置-活动管理-预售管理”菜单，输入查询条件可查询预售活动，点击添加活动，新增平台预售活动，点击“提交审核”



欢迎使用本系统！ 待办事项 × 预售审核 × 预售管理 ×

预售名称： 预售状态： 预售开始时间： 预售结束时间：

序号	预售名称	预售状态	预售开始时间	预售结束时间	其他操作
1	元旦预售	未审核	2016-12-31 14:18:08	2017-12-02 14:18:08	编辑 提交审核 删除
2	iphone预售				

第二步：进入预售审核页，对预售活动进行审核，审核通过后，预售活动新增成功

系统 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置 你好，

欢迎使用本系统！ 待办事项 × 预售审核 ×

预售名称： 预售开始时间： 预售结束时间：

序号	预售名称	预售状态	预售开始时间	预售结束时间	其他操作
1	元旦预售	未审核	2016-12-31 14:18:08	2017-12-02 14:18:08	驳回 通过 查看

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页 / 每页

第三步：前台商家可开始报名，报名成功后；进入预售商家审核，后台对商家审核

系统 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置 你好，

欢迎使用本系统！ 待办事项 × 预售审核 × 预售商家审核 ×

预售名称：

序号	预售名称	店铺id	店铺名称	店铺主营	商家地域	其他操作
1	iphone预售哈哈哈哈	1000001125	Mr.LeeA		浙江省	通过 驳回 查看详情
2	iphone预售哈哈哈哈	1000001050	小马奔腾旗舰店旗舰店旗舰店		北京市	通过 驳回 查看详情

« 上一页 1 下一页 » 当前第 1 页 共 1 页 / 每页

第四步：商家审核成功后，商家对预售商品进行报名，报名成功后；后台进入预售商品审核页面，对预售商品审核

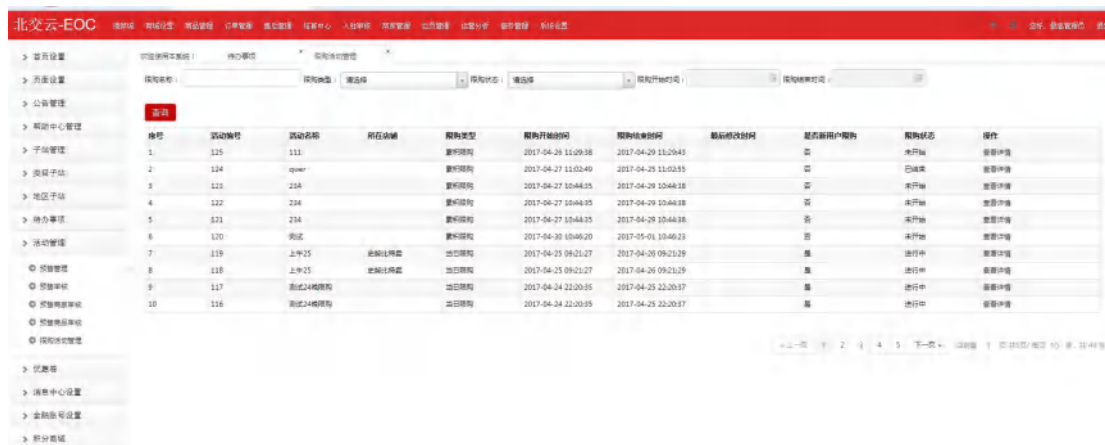
欢迎使用本系统！ 待办事项 × 预售审核 × 预售商品审核 ×

预售名称：

序号	预售名称	商品ID	商品名称	店铺ID	店铺名称	其他操作
1	店铺预售0126-02	1000010594	红苹果 (件数: 满0.1元减0.04元)	1000001123	DaDongDeDian旗舰店	通过 驳回 查看详情
2	店铺预售0126-03	1000010594	红苹果 (件数: 满0.1元减0.04元)	1000001123	DaDongDeDian旗舰店	通过 驳回 查看详情
3	iphone预售哈哈哈哈	1000010594	红苹果 (件数: 满0.1元减0.04元)	1000001123	DaDongDeDian旗舰店	通过 驳回 查看详情
4	店铺预售0126-04	1000010594	红苹果 (件数: 满0.1元减0.04元)	1000001123	DaDongDeDian旗舰店	通过 驳回 查看详情

第二、限购活动管理

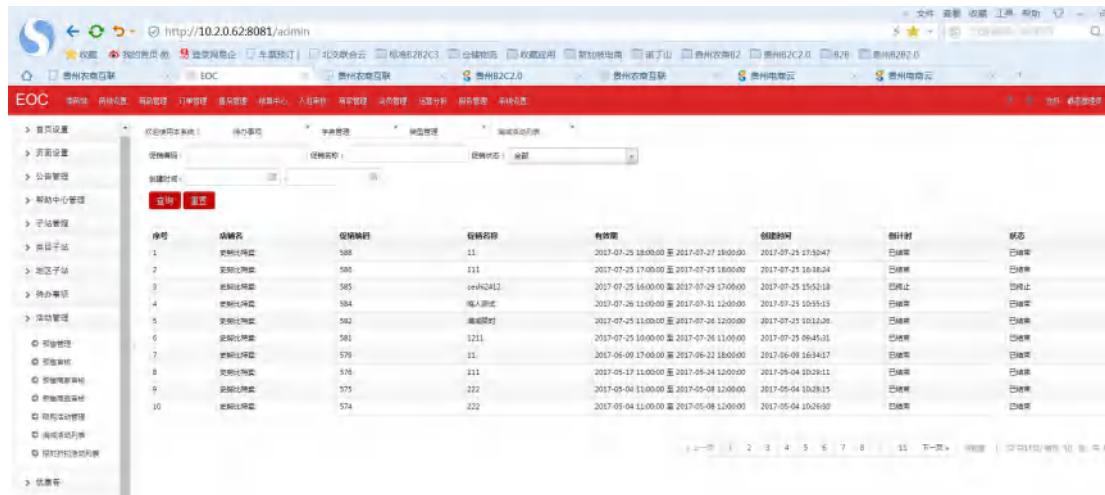
第一步：查询



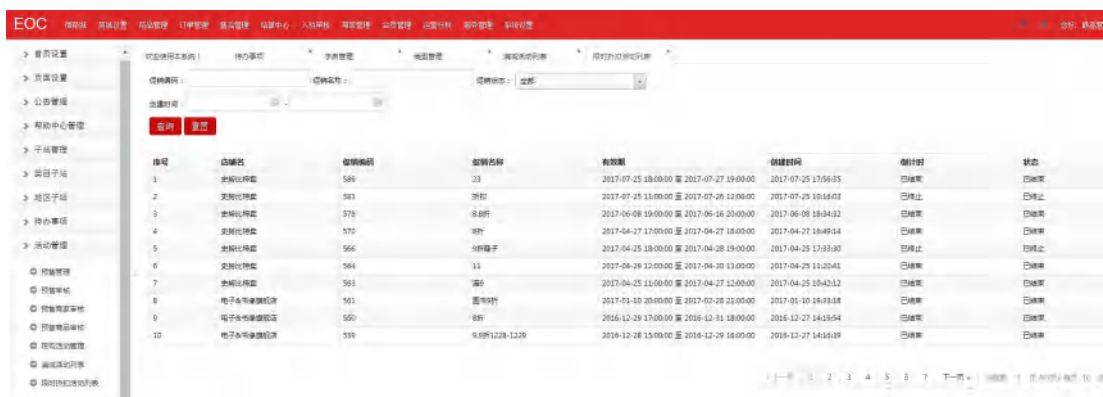
第二步：查看详情



第三、满减活动



第四、限时折扣

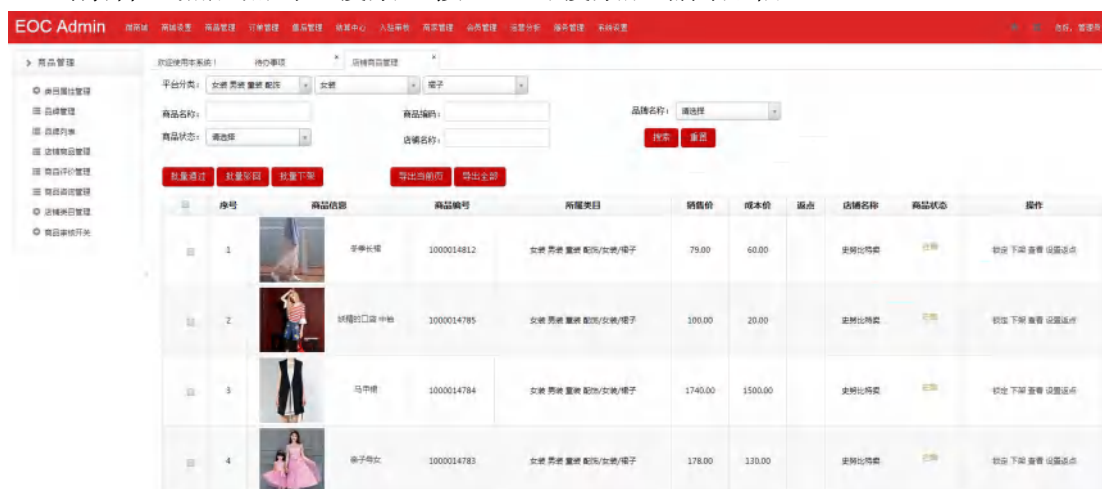


1.2.2 商品管理

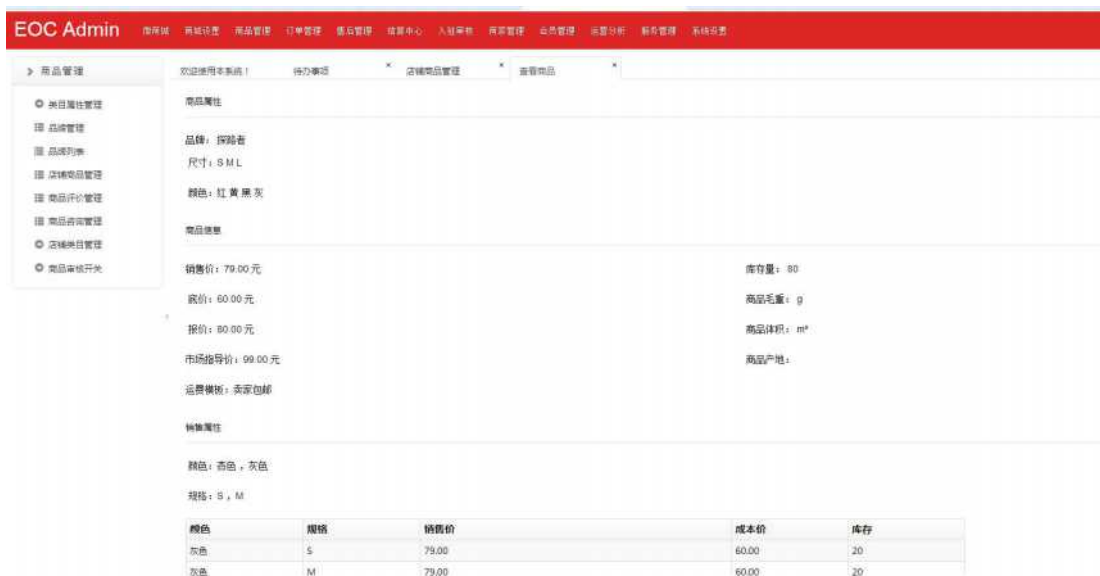
主要实现平台类目的维护、类目品牌的维护，店铺商品的管理以及店铺类目的管理等功能。

一、店铺商品管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺商品管理”菜单，输入查询条件，然后点击“搜索”按钮，可搜索店铺商品信息。



第二步：点击操作栏的“查看”链接，可查看商品详情；点击“设置返点”链接，可给该商品设置返点；点击“锁定”链接，可锁定该商品，锁定后商品不在商城显示，卖家可重新编辑商品然后提交平台审核；点击“下架”链接，可下架该商品；点击“通过”链接，可审核通过该商品；点击“驳回”链接，可驳回该商品，卖家可重新编辑商品然后再提交审核；可选择列表中的一条或多条商品信息，点击“批量通过” / “批量驳回” / “批量下架”按钮，可对选中的商品进行批量审核通过/批量审核驳回/批量下架操作；点击“导出当前页”可以导出当前页数据，点击“导出全部”可以导出全部店铺商品。点击商品图片，可查看大图片，点击商品名称可跳转商品详情页



EOC Admin 店铺管理 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 运营中心 入驻审核 商家管理 运营管理 运营分析 新手管理 系统设置

> 商品管理

欢迎使用本系统! 待办事项 店铺商品管理 查看商品

商品属性

品牌: 探路者

尺寸: S M L

颜色: 红 黄 黑 灰

商品描述

销售价格: 79.00 元

底价: 60.00 元

报价: 80.00 元

市场指导价: 99.00 元

运费模板: 商家包邮

库存量: 80

商品毛重: g

商品体积: m³

商品产地:

特殊属性

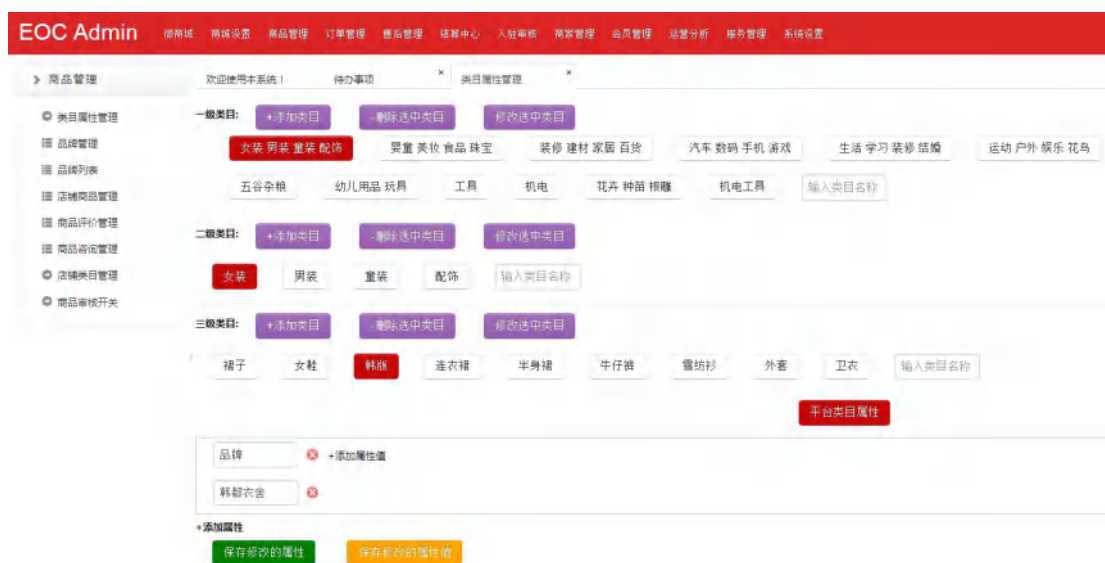
颜色: 白色, 灰色

规格: S, M

颜色	规格	销售价格	成本价	库存
灰色	S	79.00	60.00	20
灰色	M	79.00	60.00	20

二、类目属性管理

第一步: 进入平台后台, 点击“商品管理->商品管理->类目属性管理”菜单, 在空白框中输入新类目的名称, 然后点击“添加类目”按钮, 可添加该一级类目; 选中某个一级类目, 然后点击“删除选中类目”按钮, 可删除选中的类目; 选中某个一级类目, 然后点击“修改选中类目”按钮, 可修改选中的类目。



EOC Admin 店铺管理 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 运营中心 入驻审核 商家管理 运营管理 运营分析 新手管理 系统设置

> 商品管理

欢迎使用本系统! 待办事项 类目属性管理

一级类目: +添加类目 -删除选中类目 修改选中类目

女装 男装 童装 配饰 婴童 美妆 食品 珠宝 装修 建材 家居 百货 汽车 数码 手机 游戏 生活 学习 装修 结婚 运动 户外 娱乐 花鸟

五谷杂粮 幼儿用品 玩具 工具 机电 花卉 种菌 种植 机电工具 输入类目名称

二级类目: +添加类目 -删除选中类目 修改选中类目

女装 男装 童装 配饰 输入类目名称

三级类目: +添加类目 -删除选中类目 修改选中类目

裙子 女鞋 韩服 连衣裙 半身裙 牛仔裙 雪纺衫 外套 卫衣 输入类目名称

平台类目属性

品牌 +添加属性

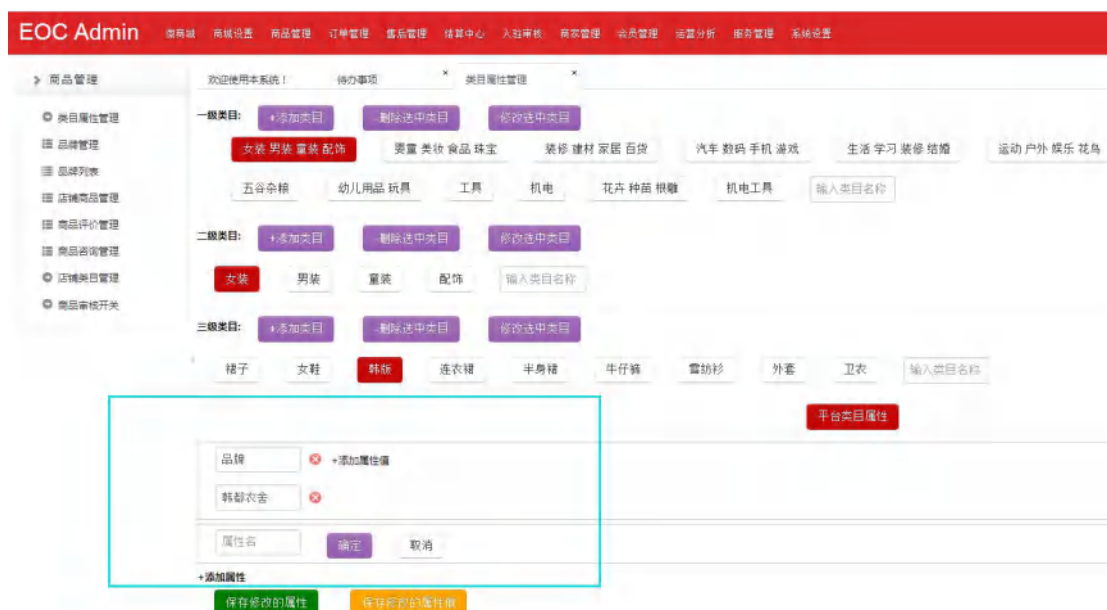
韩版女裤 +添加属性

+添加属性

保存修改的属性 保存新增的属性

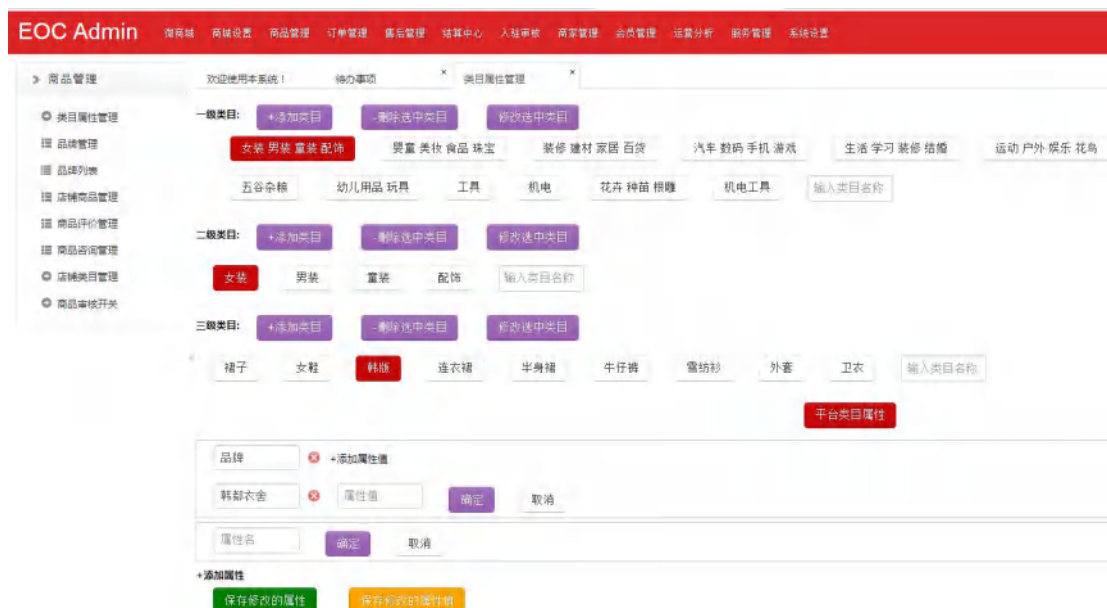
注意: 二级和三级类目的添加与删除同一级类目的操作一致。

第二步: 选中一个一级类目, 显示二级类目, 选中一个二级类目, 显示三级类目, 选中三级类目, 下方默认显示该三级类目下已添加的类目属性, 可点击“添加属性”, 添加类目属性;



点击“添加属性值”，添加类目属性值；在文本框中可修改已添加的类目属性/属性值，然后

点击“保存修改的属性”/“保存修改的属性值”链接。



第三步：点击“平台类目属性”按钮，下方显示已添加的销售属性，可点击“添加属性”，

添加商品属性；点击“添加属性值”，添加销售属性值；在文本框中可修改已添加的商品属性/属性值，然后点击“保存修改的属性”/“保存修改的属性值”链接。

第四步：OTO 商品，有对应的 OTO 一级类目，设置对应的 OTO 类目信息



三、品牌管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->品牌管理”菜单，点击选择一级类目、二级类目、三级类目。



第二步：点击“添加品牌”按钮，弹出添加品牌对话框，若是添加已有品牌，在已有品牌中进行选择，然后点击“保存”按钮；若是新增品牌，点击“新增品牌”按钮。



注：点击品牌管理，三级类目下的品牌，可对品牌名称和品牌图片进行修改，点击确定。

编辑品牌

品牌名称：

品牌图片：



选择文件 未选择任何文件

确定 删除 关闭

四、品牌列表

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺类目管理”菜单，可以查看已添加的品牌信息。通过品牌名称，品牌状态进行查询，品牌状态下包括有效、无效。在操作栏点击“删除”即可删除已添加的品牌。

EOC Admin

品牌设置

商品管理

订单管理

售后管理

经营中心

入驻审核

渠道管理

品牌管理

品牌分析

服务管理

系统设置

商品管理

欢迎使用本系统！

操作事项

品牌列表

品牌管理

品牌名称：

搜索重置

序号	品牌信息	操作
1	 文海图书	删除
2	 清华大学出版社	删除
3	 外研社	删除
4	 博文视点	删除
5	 charlie	删除

五、店铺类目管理

第一步：进入平台后台，点击“商品管理->商品管理->店铺类目管理”菜单，可以通过店铺名称进行筛选查询，在操作栏点击“关闭”可以关闭店铺申请的类目。

EOC Admin

店铺名称： 搜索 重置

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

商品管理

店铺管理

商品管理

订单管理

售后管理

营销中心

会员管理

商品管理

品牌管理

系统管理

10

1

帮助

六、商品审核开关

进入商品管理->商品审核菜单，设置卖家编辑商品时是否需要平台审核的开关

关，关闭之后，卖家编辑商品则不需要审核；打开之后，卖家编辑商品则需要审核。



七、商品咨询管理

进入商品管理->商品咨询管理菜单，可以通过商品编码、商品名称和咨询时间来搜索对应商品的咨询信息，并可以进行屏蔽操作。



1.2.3 售后管理

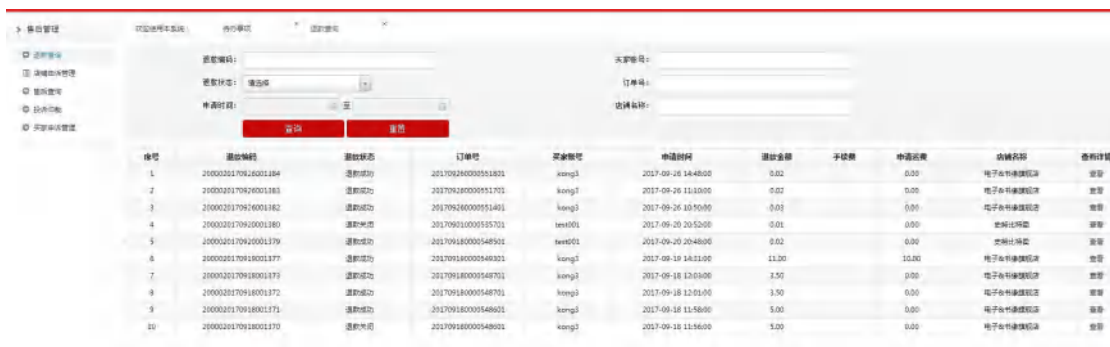
售后管理主要用于运营人员查看用户申请退款或者退款退货明细信息以及运营人员处

理卖家买家在退款过程发生的纠纷问题。

一、退款查询

第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->退款查询”菜单，输入查询条件，

点击“查询”按钮，可筛选查询退款信息；点击列表中的“查看”链接，可查看退款详情。

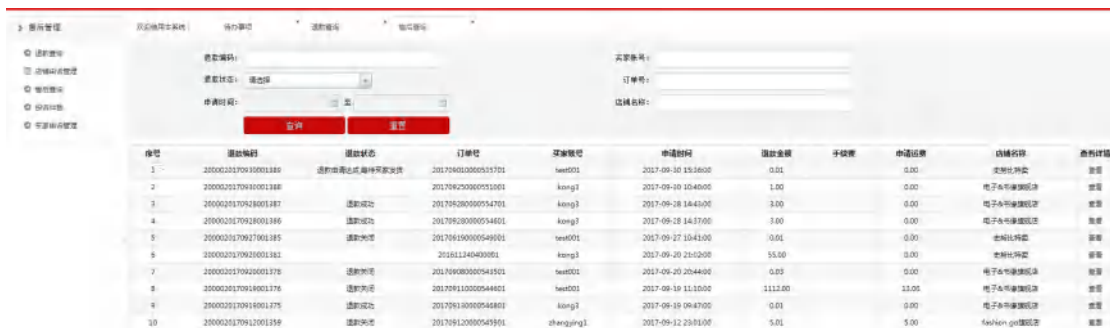


序号	商品编号	商品状态	订单号	买家账号	申请时间	退款金额	手续费	申请运费	店铺名称	查看详情
1	2000020170918001184	退款成功	20170918000051804	keong1	2017-09-18 14:48:00	0.02		0.00	电子图书旗舰店	查看
2	2000020170918001183	退款成功	20170918000051793	keong1	2017-09-18 11:10:00	0.02		0.00	电子图书旗舰店	查看
3	2000020170918001182	退款成功	20170918000051740	keong1	2017-09-18 10:50:00	0.02		0.00	电子图书旗舰店	查看
4	2000020170918001180	退款成功	2017091800005155701	test001	2017-09-20 20:52:00	0.01		0.00	书籍出版社	查看
5	2000020170918001179	退款成功	201709180000548921	test001	2017-09-20 20:48:00	0.02		0.00	书籍出版社	查看
6	2000020170918001177	退款成功	201709180000548931	keong1	2017-09-18 14:11:00	11.20		10.00	电子图书旗舰店	查看
7	2000020170918001173	退款成功	201709180000548701	keong1	2017-09-18 12:08:00	3.50		0.00	电子图书旗舰店	查看
8	2000020170918001172	退款成功	201709180000548701	keong1	2017-09-18 12:01:00	3.50		0.00	电子图书旗舰店	查看
9	2000020170918001171	退款成功	201709180000548601	keong1	2017-09-18 11:58:00	5.00		0.00	电子图书旗舰店	查看
10	2000020170918001170	退款成功	201709180000548901	keong1	2017-09-18 11:56:00	3.00		0.00	电子图书旗舰店	查看

二、售后查询

第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->售后查询”菜单，输入查询条件，

点击“查询”按钮，可筛选查询售后信息；点击列表中的“查看”链接，可查看售后详情。



序号	商品编号	商品状态	订单号	买家账号	申请时间	退款金额	手续费	申请运费	店铺名称	查看详情
1	2000020170918001188	退款成功	201709180000515701	test001	2017-09-18 15:16:00	0.01		0.00	书籍出版社	查看
2	2000020170918001188	退款成功	201709180000515001	keong1	2017-09-18 10:40:00	1.00		0.00	电子图书旗舰店	查看
3	2000020170918001187	退款成功	201709180000514701	keong1	2017-09-18 14:43:00	3.00		0.00	电子图书旗舰店	查看
4	2000020170918001186	退款成功	201709180000514601	keong1	2017-09-18 14:37:00	3.00		0.00	电子图书旗舰店	查看
5	2000020170918001185	退款成功	201709180000549001	test001	2017-09-27 10:41:00	0.01		0.00	书籍出版社	查看
6	2000020170918001181	退款成功	201709180000541501	keong1	2017-09-20 21:02:00	55.00		0.00	书籍出版社	查看
7	2000020170918001179	退款成功	201709180000541501	test001	2017-09-20 20:44:00	0.03		0.00	电子图书旗舰店	查看
8	2000020170918001176	退款成功	201709180000544801	test001	2017-09-19 11:10:00	1112.80		11.00	电子图书旗舰店	查看
9	2000020170918001175	退款成功	201709180000544801	keong1	2017-09-19 09:47:00	0.01		0.00	电子图书旗舰店	查看
10	2000020170918001159	退款成功	201709180000545901	zhengguang1	2017-09-12 23:01:00	5.01		5.00	书籍出版社	查看

三、投诉仲裁

第一步：进入平台后台，点击“售后管理->售后管理->投诉仲裁”菜单，输入查询条件，

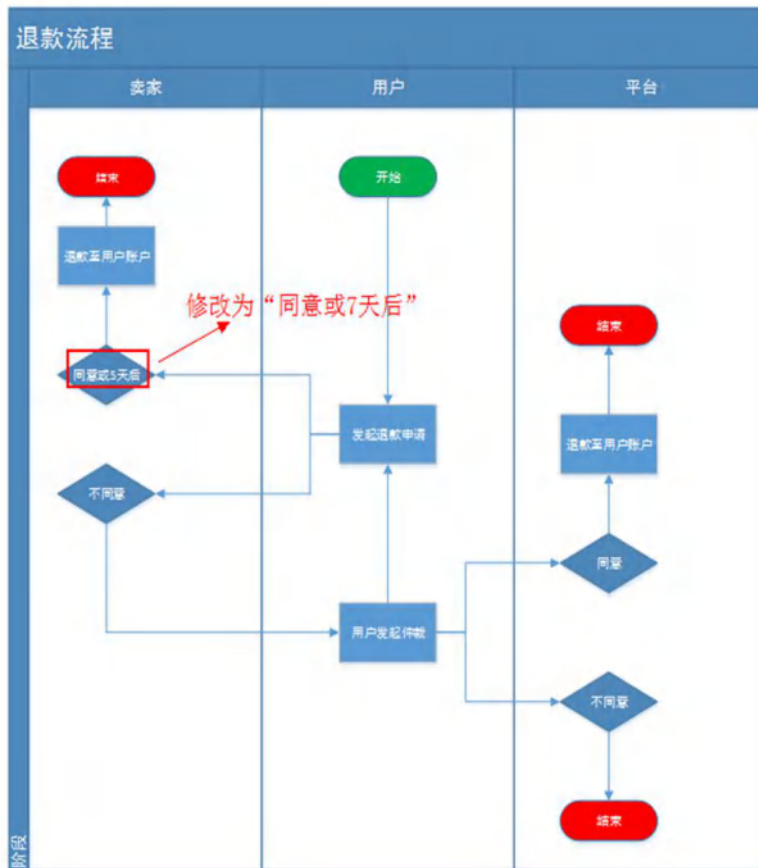
点击“查询”按钮，可筛选查询投诉信息；点击操作栏的“查看”链接，可查看投诉及仲裁详情；点击操作栏的“仲裁”链接，可进行仲裁。



序号	投诉内容	类型	投诉方	被投诉方	买家账号	卖家账号	店铺名称	投诉订单	提交时间	状态	操作
1	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	keong1	test001	书籍出版社	201611240400001	2016-11-24 16:21:03	已审核	查看
2	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	keong1	test001	书籍出版社	201611230900001	2016-11-24 10:15:18	已审核	查看
1	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	test001	test001	书籍出版社	201611230900001	2016-11-23 18:06:17	已审核	查看
4	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	test001	keong1	电子图书旗舰店	201611230900001	2016-11-04 14:04:01	已审核	查看
5	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	test001	keong1	电子图书旗舰店	201611230900001	2016-11-04 14:05:05	已审核	查看
6	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	test001	keong1	电子图书旗舰店	201611230900001	2016-11-04 13:58:16	已审核	查看
7	书籍出版社	退款申请	买家	卖家	test001	keong1	电子图书旗舰店	201611230900001	2016-11-04 13:57:35	已审核	查看

第二步：跳转仲裁办理页面，该页面可查看投诉信息，可点击“点击查看退款详情”链接，查看退款详情；选择仲裁结果，录入仲裁留言，然后点击“仲裁”按钮，进行仲裁；如果该订单存在纠纷，平台可点击“锁定订单”按钮，锁定该订单，锁定后，买家和卖家都无法操作该订单。

1.3 退款及仲裁流程



EOC Admin

[首页](#)
[系统设置](#)
[商品管理](#)
[订单管理](#)
[售后管理](#)
[结算中心](#)
[入驻审核](#)
[商家管理](#)
[会员管理](#)
[运营分析](#)
[财务管理](#)
[系统设置](#)

售后管理

退款管理

售后管理

投诉仲裁

欢迎使用本系统！

待办事项

投诉仲裁

仲裁详情

仲裁详情

投诉状态

涉及订单：201611240400001

解决时间：2016-11-24 16:44:16

类型：退款申请

买家信息

店铺信息

买家名称：kong3

买家编码：1000001061

联系电话：13200010001

店铺名称：史努比特卖

店铺编码：2000000352

联系电话：

投诉方：买家

上传凭证

投诉人电话：13900020002

投诉人邮箱：

投诉 时间：2016-11-24 16:23:03

投诉 原因：交易纠纷投诉

投诉 说明：交易纠纷201611241619

退款信息

退款编码：2000020161124001111

退款金额：0.00元

退款备注：不退款了201611241619

订单编号：201611240400001

订单金额：55.00积分

退款原因：不退款了

仲裁管理退款详情

退款信息

退款编号: 2000020161124001111

订单编号: 201611240400001

退款原因: 不想买了

退款金额: 0.00元

订单金额: 55.00积分

申请备注: 不想买了201611241619

仲裁结果

商家拒绝仲裁: 退款流程未走完, 订单继续正常处理中。

仲裁留言

客户就是上帝, 商家必须尽量下吧

关闭

确定订单

四、店铺申诉管理

进入平台的售后管理->店铺申诉管理菜单, 可以通过对申诉人、被申诉人、申诉状态、申诉类型、申诉时间来查询对应申诉信息, 并可以进行操作处理。

EOC

[帮助中心](#)
[商城设置](#)
[商品管理](#)
[订单管理](#)
[售后管理](#)
[营销中心](#)
[入驻商城](#)
[商家管理](#)
[会员管理](#)
[运营管理](#)
[数据分析](#)
[财务管理](#)
[系统设置](#)

[退出](#)
[我的管理](#)
[退出](#)

售后管理

[店铺申诉管理](#)
[买家申诉管理](#)

欢迎来到本系统!

待办事项

店铺申诉管理

买家申诉管理

申诉人

被申诉人

申诉状态: 全部

申诉类型: 全部

申诉时间

申诉标题

查询

重置

序号	申诉人	被申诉人	申诉标题	申诉类型	申诉时间	申诉内容	处理备注	申诉状态	操作类型
1	demo001	买家退货退款	退货退款	退货退款	2018-01-26 10:38:07	查看	查看	未处理	确认 处理完毕

[上一页](#)
[下一页](#)
[当前页](#)
[共11页/共10 条/第1页](#)

五、买家申诉管理

进入平台的售后管理->买家申诉管理菜单, 可以通过对申诉人、被申诉人、申诉状态、申诉类型、申诉时间来查询对应申诉信息, 并可以进行操作处理。

EOC

[帮助中心](#)
[商城设置](#)
[商品管理](#)
[订单管理](#)
[售后管理](#)
[营销中心](#)
[入驻商城](#)
[商家管理](#)
[会员管理](#)
[运营管理](#)
[数据分析](#)
[财务管理](#)
[系统设置](#)

[退出](#)
[我的管理](#)
[退出](#)

售后管理

[店铺申诉管理](#)
[买家申诉管理](#)

欢迎来到本系统!

待办事项

店铺申诉管理

买家申诉管理

申诉人

被申诉人

申诉状态: 全部

申诉类型: 全部

申诉时间

申诉标题

查询

序号	申诉人	被申诉人	申诉标题	申诉类型	申诉时间	申诉内容	处理备注	申诉状态	操作
1	demo001	付款退货退款	退货退款	退货退款	2017-12-27 14:56:50	查看	查看	处理中	处理完毕
2	demo001	退货退款	退货退款	退货退款	2017-12-28 17:06:44	查看	查看	处理中	处理完毕

[上一页](#)
[下一页](#)
[当前页](#)
[共11页/共10 条/第1页](#)

1.2.4 订单管理

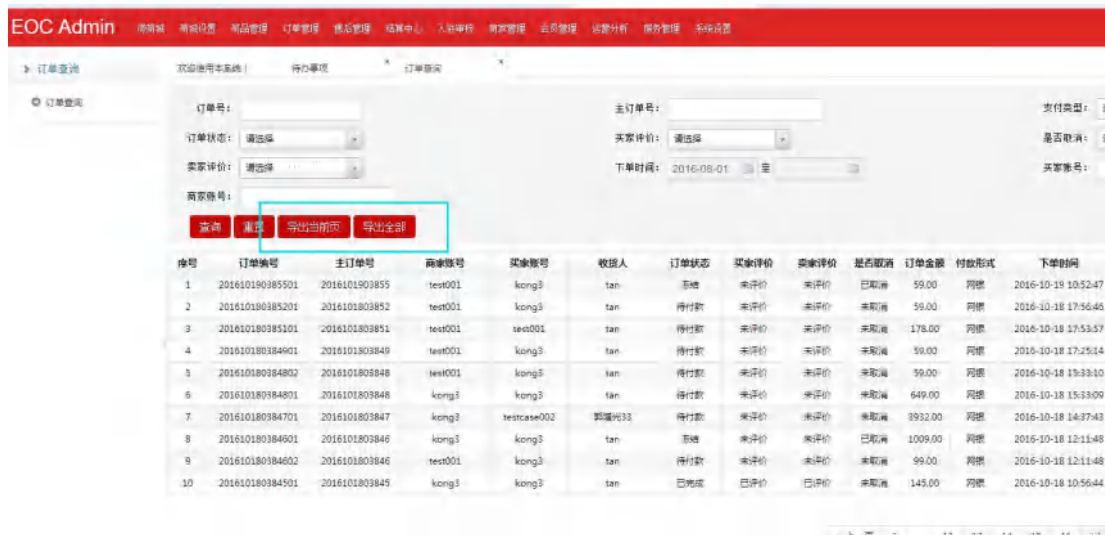
主要用于运营人员查看所有在商城交易的订单信息, 以及交易明细信息。

第一步: 进入平台后台, 点击“订单管理->订单查询->订单查询”菜单, 输入查询条件,

然后点击“查询”按钮，可筛选查询订单信息；



第二步：点击“导出当前页”按钮，可导出当前页的订单信息；点击“导出所有”按钮，可导出所有订单信息；点击操作栏的“明细”链接，可查看订单详情。

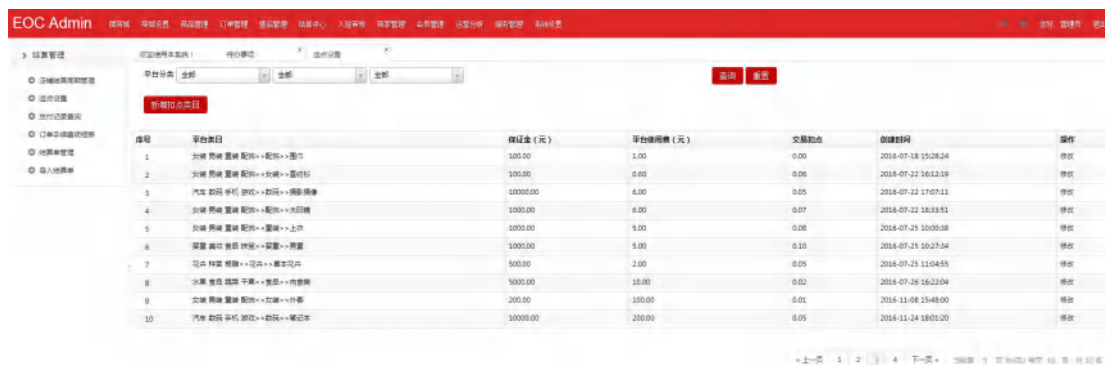


1.2.5 结算中心

结算中心主要用于实现平台佣金的设置，类目返点信息的设置，以及结算单的管理。

一、返点设置

第一步：进入平台后台，点击“结算中心->结算管理->返点设置”菜单，点击“新增扣点类目”。



第二步：弹出新增扣点类目对话框，录入平台分类、保证金、平台使用费、交易扣点，然后
点击“提交”按钮。



第三步：点击操作栏的“修改”链接，可修改该类目扣点；点击“删除”链接，可删除该类目扣点。

二、结算单管理

第一步：进入平台后台，点击“结算中心->结算管理->结算单管理”菜单，输入查询条件，

然后点击“查询”按钮，可筛选查询结算单信息。（此处强调下各个结算状态的含义：1）

待出账指买家已经确认收货但是还没有到结算周期；2）待结算指结算周期已经运行，等待

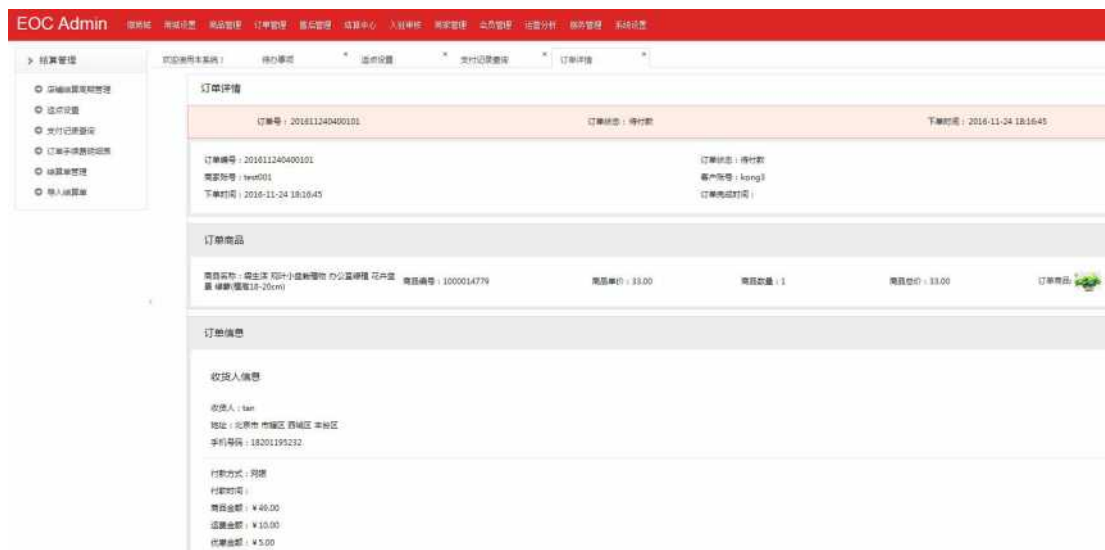
平台进行结算；3）已结算指平台已经结算需要卖家进行结算处理；）

第二步：选择一个或多个或全选结算单，然后点击“批量结算”按钮，可进行批量结算，实现 B2B2C 平台进行批量结算；点击序号左边的小三角图标，下方显示该结算单对应的店铺及订单结算信息。（注意此处结算的成功或者失败取决与导入的结算单中订单的状态）（平台只能对待结算的订单进行结算操作）

三、支付记录查询

第一步：进入平台后台，点击“结算中心->结算管理->支付记录查询”菜单，输入查询条件，然后点击“查询”按钮，可筛选查询支付记录。

第二步：点击操作栏的“查看详情”链接，可以查看该订单详情。



四、店铺结算周期管理



注意：B2B2C 结算日期是用配置文件配置，固定日期结算。

1.2.6 入驻审核

主要实现运营人员对于卖家进行开店申请的审核操作，具体分为基本信息审核、合同

信息确认、店铺信息审核、缴费信息确认等操作。

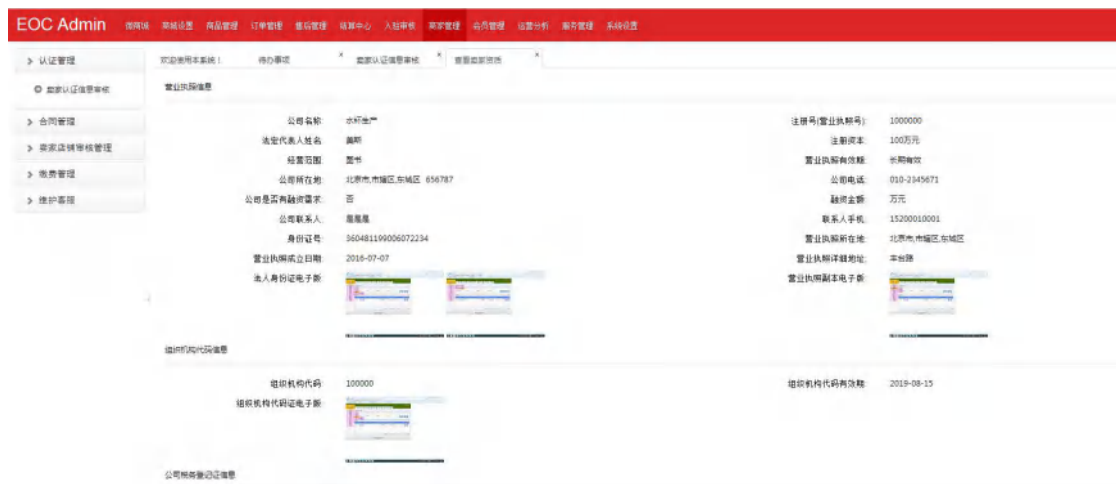
一、卖家认证信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->认证管理->卖家认证信息审核”菜单，输入查

询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家认证信息。



第二步：点击“查看资质”链接，可查看卖家认证详细信息及审核日志；点击“审核”链接，可对卖家认证信息进行审核。



第三步：点击“审核”链接，弹出审核对话框，在此对话框点击“查看资质”按钮，可查看

卖家认证信息；选择审核通过/驳回申请，填写备注，然后点击“提交”按钮，提交审核；

二、合同管理

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->合同管理->卖家合同查询”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家合同信息。



第二步：点击操作栏的“上传合同”链接，弹出合同上传对话框，填写合同编号、合同日期、合同类型，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，

然后点击提交按钮。

合同上传

合同编号

商家编号

1000001255

合同日期

到

合同类型

商家入驻

电子版(PDF)大小不得超过20M

选择文件

未选择任何文件

上传

☐ 必选 “合同类型” 一经选择，不可更改，请确认相关信息是否准确

序号	审核时状态	审核时间	审核描述
----	-------	------	------

提交

取消

第三步：点击操作栏的“重新上传”链接，弹出重新上传合同对话框，其中合同编号、商家编号、合同日期、合同类型都无法修改，只能重新上传合同，点击“选择文件”按钮，从本地选择合同 PDF 电子版后，点击“上传”按钮，然后点击提交按钮。

第四步：点击操作栏的“查看合同”链接，弹出合同基本信息对话框，显示合同基本信息及审核记录，点击“查看”链接，可在线查看合同 PDF 电子版。

合同基本信息

合同编号: 201611240001

商家编号: 1000001256

合同类型: 商家入驻

合同日期: 2016-11-24

电子版: 查看

审核日志

序号	审核时状态	审核时间	审核描述
1	待审核	2016-11-24 15:32:57	无
2	已驳回	2016-11-24 15:37:08	123
3	待审核	2016-11-24 15:37:50	无
4	已确认	2016-11-30 11:24:59	无

取消

三、卖家店铺信息审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->卖家店铺审核管理->卖家店铺信息审核”菜单，

输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家店铺信息。



第二步：点击操作栏的“审核店铺”链接，弹出店铺审核对话框，该对话框显示店铺信息，

输入审核说明后，点击“通过” / “驳回”按钮，对店铺信息进行审核。



第三步：点击操作栏的“查看审核信息”链接，弹出店铺信息对话框，该对话框显示店铺信息。

息。

第四步：点击操作栏的“开通店铺”/“关闭店铺”链接，开通/关闭店铺。



四、店铺缴费信息确认

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->缴费管理->卖家缴费管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询卖家缴费信息。



第二步：针对缴费状态为待确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出卖家缴费信息确认对话框：点击“确认”按钮，确认缴费。



第三步：针对缴费状态为已确认的信息，点击操作栏的“查看详情”链接，弹出卖家缴费信息对话框：

五、维护客服

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->维护客服->维护客服”菜单，点击左

上角的“添加客服”链接。



第二步：弹出添加客服对话框，录入腾讯客服账号，点击“保存”按钮。



第三步：点击操作栏的“设为默认客服”可以将客服信息设为默认客服；点击操作栏的“删除”，可删除该客服信息；点击“修改”链接，可修改客服信息。



1.2.7 商家管理

主要用于管理运营平台的卖家信息，以及对于卖家的基本信息变更，类目信息变更，平台信息变更，店铺信息变更进行审核处理。

一、商家信息管理

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->商家信息管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询商家信息；点击操作栏的“查看”链接，可查看商家详细信息。



第二步：点击“导出当前页”按钮，可导出当前页商家信息；点击“导出所有”按钮，可导出全部商家信息。



二、商家信息变更审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->商家信息变更审核”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可查询商家信息变更；点击操作栏的“审核”链接。



第二步：跳转商家信息变更审核页面，页面显示修改字段、修改前和修改后的值，可点击“查看商家信息”，查看买家/卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”按钮，对该商家变更信息进行审核。



三、店铺信息变更审核

第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->店铺信息变更审核”菜单，选择审核类型为“基本信息修改”，点击“查询”按钮，可查询店铺基本信息变更；点击操作栏的“查看申请”链接。



第二步：跳转店铺基本信息变更审核页面，页面显示修改字段、修改前和修改后的值，可点击“查看商家信息”，查看卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”按钮，对该店铺变更信息进行审核。

第三步：选择审核类型为“新类目申请”，点击“查询”按钮，可查询店铺新申请的经营类目信息；点击操作栏的“查看申请”链接。



第四步：跳转店铺新类目申请审核页面，可点击“查看商家信息”，查看卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”链接，对该店铺新类目申请进行审核。

第五步：选择审核类型为“新品牌申请”，点击“查询”按钮，可查询店铺新申请的品牌信息；点击操作栏的“查看申请”链接。



第六步：跳转店铺新品牌申请审核页面，可点击“查看商家信息”，查看卖家详细信息；点击“通过”/“驳回”链接，对该店铺新品牌申请进行审核。

四、申诉管理

第一步：点击商家管理->申诉管理进入申诉管理页面，主要用于卖家申诉信息的展示

序号	申诉人	审核人	申诉标题	申诉类型	申诉时间	申诉内容	处理备注	申诉状态	操作类型
1	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2017-07-15 12:25:53	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
2	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-11-11 10:45:18	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
3	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-10-18 10:43:27	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
4	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-07-27 16:41:41	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
5	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-28 17:26:37	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
6	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-28 17:27:04	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
7	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-21 14:13:34	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
8	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-21 14:13:34	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
9	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-21 14:13:34	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型
10	test001	test001	商家申诉	申诉类型	2018-12-21 14:12:48	申诉内容	申诉备注	申诉状态	操作类型

1.2.8 会员管理

会员管理主要实现运营平台对于会员信息的查看。

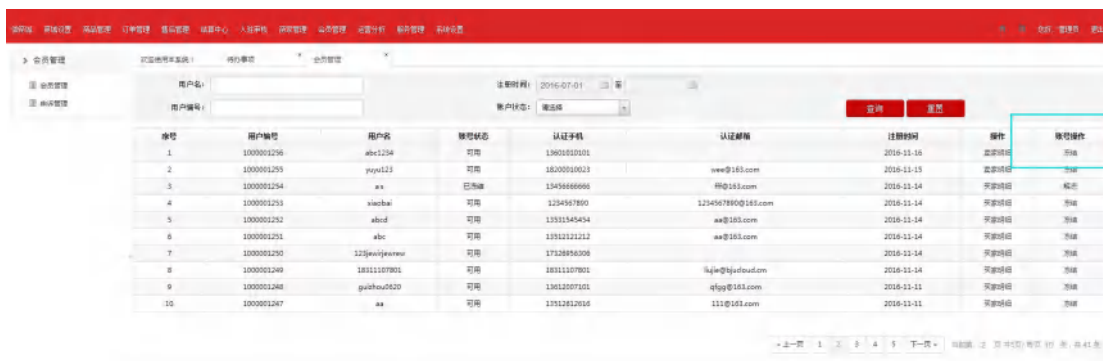
第一步：进入平台后台，点击“入驻审核->商家管理->会员管理”菜单，输入查询条件，点击“查询”按钮，可筛选查询用户信息。

序号	用户ID	用户名	登录状态	注册时间	最后登录时间	操作	操作备注
1	1000001206	abc1234	可用	19970910101	2018-11-16	查看详情	冻结
2	1000001205	yuyu123	可用	18200910013	2018-11-13	查看详情	冻结
3	1000001254	aa	已禁用	18438866666	2018-11-14	查看详情	冻结
4	1000001253	xiachai	可用	1234567890	2018-11-14	查看详情	冻结
5	1000001252	abcd	可用	13311545454	2018-11-14	查看详情	冻结
6	1000001251	abc	可用	13311212121	2018-11-14	查看详情	冻结
7	1000001250	22345678901	可用	17128866666	2018-11-14	查看详情	冻结
8	1000001249	18111107801	可用	18111107801	2018-11-14	查看详情	冻结
9	1000001248	guohou0820	可用	13612007101	2018-11-11	查看详情	冻结
10	1000001247	aa	可用	13312812016	2018-11-11	查看详情	冻结

第二步：点击“买家明细”链接，可查看买家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。

用户ID	用户名	注册时间	最后登录时间
1000001254	aa	18438866666	2018-11-14

第二步：点击“买家明细”链接，可查看买家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。



第三步：点击“卖家明细”链接，可查看买家详细信息；点击“冻结”可以冻结用户账户。

1.2.9 运营分析

主要实现运营人员查看店铺报表、买家报表、广告点击量统计等功能。

一、店铺报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->店铺报表”菜单，输入筛选条件，点击“查询”即可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可导出当前页店铺报表信息；点击“导出全部”可导出全部店铺报表信息。

二、买家报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->买家报表”菜单，输入查询条件点击“查询”可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

三、广告点击量报表

第一步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->广告点击量报表”菜单，点击“广告类型”输入查询条件点击“查询”可进行查询。



第二步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

第三步：进入平台后台，点击“运营分析->平台运营分析->广告点击量报表”菜单，点击“轮播图”输入查询条件点击“查询”可进行查询。

第四步：点击“导出当前页”可以导出当前页数据；点击“导出全部”可以导出全部数据。

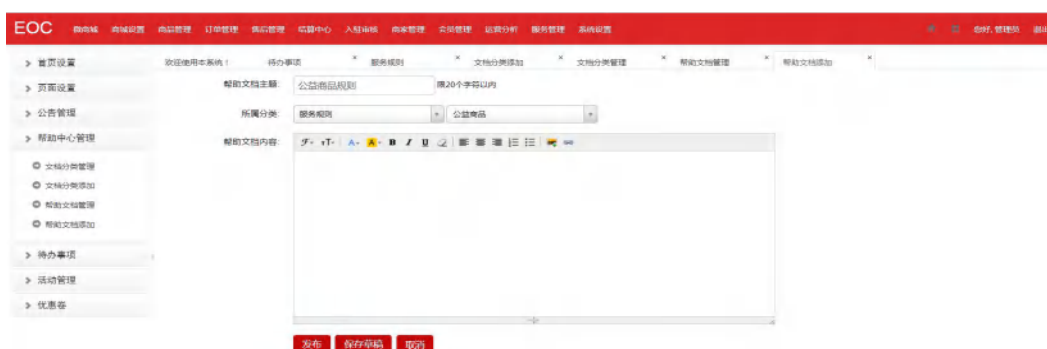
1.2.10 服务管理

用于运营人员维护平台支持的服务信息，以便提供卖家申请。

第一步：在 EOC-商城设置-帮助中心管理-文档分类添加中，添加服务规则的类型文档，点击发布。



第二步：在 EOC-商城设置-帮助中心管理-帮助文档添加中，添加该服务规则的类型文档，点击发布。



第三步：进入平台后台，点击“服务管理->服务规则->服务规则”菜单，点击“创建服务规则”按钮。



第四步：点击“添加图片”，上传服务规则图标，填写相关信息后，点击“确认提交”按钮。



第五步：点击操作栏的“查看”链接，可查看该服务规则详情；点击“编辑”链接，可修改该服务规则；点击“删除”可删除该服务规则。



1.2.11 系统设置

系统设置中主要实现的功能包含：用户信息管理、用户添加、角色添加、菜单权限分

配、系统日志查询、系统菜单配置等功能。

一、个人信息

第一步：点击系统设置->个人信息进入个人信息查看和编辑页面

微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

> 个人信息 欢迎使用本系统! 待办事项 * 服务规则 * 个人信息 *

个人信息

修改密码

权限管理

日志查询

系统设置

归属公司: 聚家网

归属部门: 聚家网

姓名: 管理员

邮箱: admin@163.com

电话: 13769017453

手机: 16201101001

备注: 我是管理员2

用户类型: 系统管理

用户角色: 系统管理员

最后登录: IP: 192.168.9.100 时间: 2016年12月1日 星期四 19:50:47

保存

第二步：点击系统设置->个人信息->密码修改可以修改当前登录用户的密码

微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

> 个人信息 欢迎使用本系统! 待办事项 * 修改密码 *

个人信息

修改密码

权限管理

日志查询

系统设置

旧密码:

新密码:

确认新密码:

保存

二、权限管理

1、用户管理

点击系统设置->权限管理->用户管理进入用户管理页面，查看用户信息，并可对其进行修改、删除操作。

微商城 商城设置 商品管理 订单管理 售后管理 结算中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置

> 个人信息 欢迎使用本系统! 待办事项 * 修改密码 * 用户管理 *

权限管理

用户管理

添加用户

删除用户

导出用户

导出全部

导入

删除

归属公司	归属部门	登录名	姓名	电话	手机	角色	操作
山东聚家网公司	公司管理	ed_admin	山台管理	8679	8679	公司管理员, 山东管理员	修改 删除

上一页 1 2 下一页 共1页/每页 10 条

2、用户添加

点击“用户添加”进行平台用户的添加，进入添加用户页面

商城

商城设置

商品管理

订单管理

售后管理

结算中心

入驻审核

商家管理

会员管理

运营分析

财务管理

系统设置

个人信息

权限管理

用户管理

用户添加

部门管理

区域管理

区域添加

角色管理

日志查询

系统设置

欢迎使用本系统！

待办事项

修改密码

用户添加

登录名:

工号:

姓名:

密码:

确认密码:

邮箱:

电话:

手机:

备注:

3、角色管理

第一步：点击系统设置->权限管理->角色管理，进入角色管理页面，可以添加新的角色，也可以对已经存在的角色进行编辑和删除，以及给角色分配用户等操作

欢迎使用本系统！	待办事项	LOGO设置	角色管理
角色列表	角色添加		
角色名称	操作		
体验账号	修改 删除		
管理人员	修改 删除		
系统管理员	修改 删除		

第二步：点击“角色添加”按钮，进入添加角色页面，进行新角色的添加

三、日志查询

主要用于查看运营平台用户的操作记录。

第一步：点击系统设置->日志查询，进入日志查询页面

四、系统设置（建议不要随便改动）

主要实现系统菜单，数据字典等功能的实现，用户可以进入系统设置中进行设置。

商城	商城设置	商品管理	订单管理	售后管理	结算中心	入驻审核	商家管理	会员管理	运营分析	财务管理	系统设置	退出	帮助	数据
个人信息	权限管理	用户管理	用户添加	部门管理	区域管理	区域添加	角色管理	日志查询	系统设置					
名称	排序	可见	权限标识	操作										
系统设置	5	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	10	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	10	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	20	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	30	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	30	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	40	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	50	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	10	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	10	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	10	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	20	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	30	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	30	显示		修改 删除 添加下级菜单										
系统设置	40	显示		修改 删除 添加下级菜单										

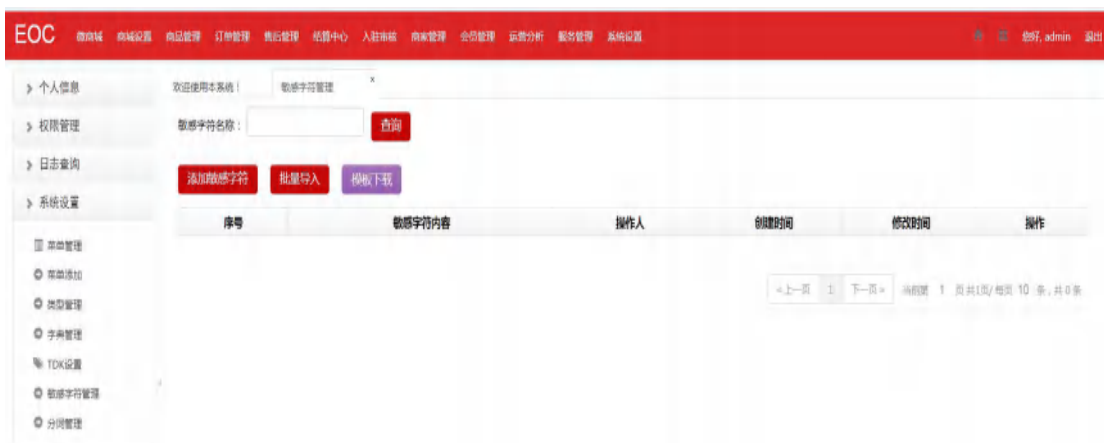
1、TDK 设置

点击系统设置->系统设置->TDK 设置进入 TDK 设置页面，填写相关信息，点击修改，可对网页的标题、页面描述、关键字进行修改。



2、敏感字符管理

点击系统设置->系统设置->敏感字符管理进入该页面，可对敏感字符进行查询、添加等操作。



1.3 买家用户平台商城

1.3.1 商城首页

在 B2B2C 电商平台登录成功后，到电商商城首页。

一、优惠券

第一步：商城首页增加平台优惠券展示页的入口，用户点击该入口进入平台发布优惠券的展示页（优惠券中心）

第二步：店铺中心、平台发布优惠券显示在统一的优惠券页面，可查看对应的优惠券



第三步：点击立即领取，可查看具体优惠券信息(若已领取或者不符合领取条件或显示对应错误信息)；复制页面的地址即可分享对应优惠券



第四步：点击确认领取后，对应的优惠券会显示在个人中心-我的优惠券



第五步：点击立即使用，如果是店铺优惠券，进入对应店铺；若是平台优惠券则进入商城首页

1.3.2 购物流程

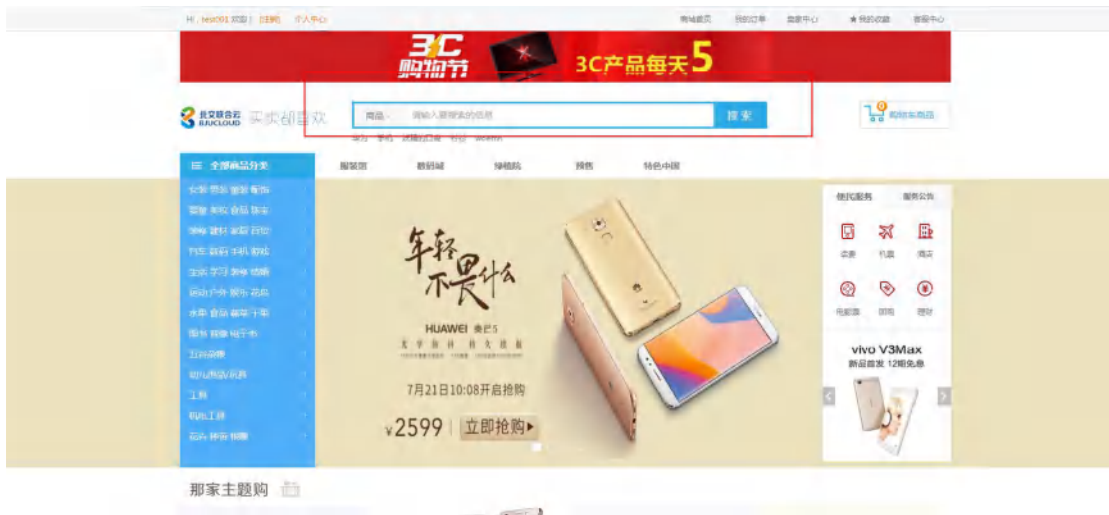
1、搜索商品

第一步：查找商品

用户可以通过 4 种方式查找商品，具体介绍如下：

(1) 通过搜索商品名称的关键字来查找商品：

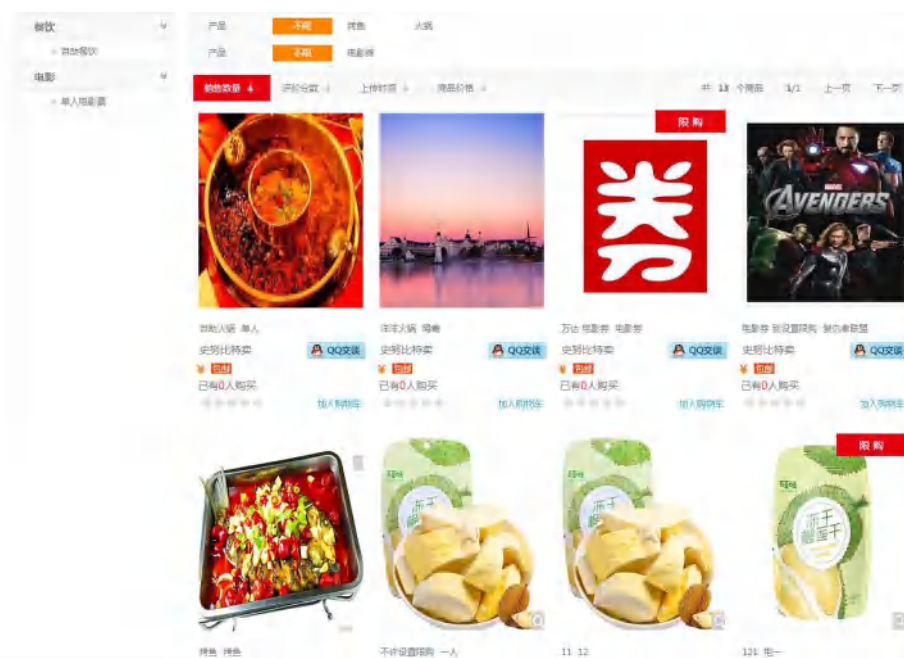
商城首页上方，在搜索框内输入商品名称关键字，点击“搜索”按钮：



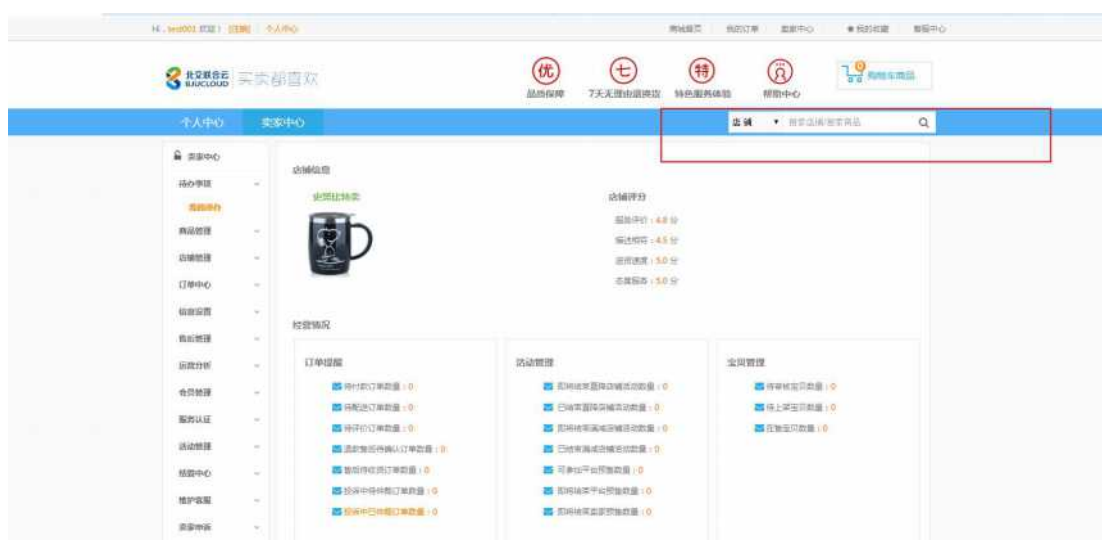
(2) 点击“热门关键字”搜索商品：



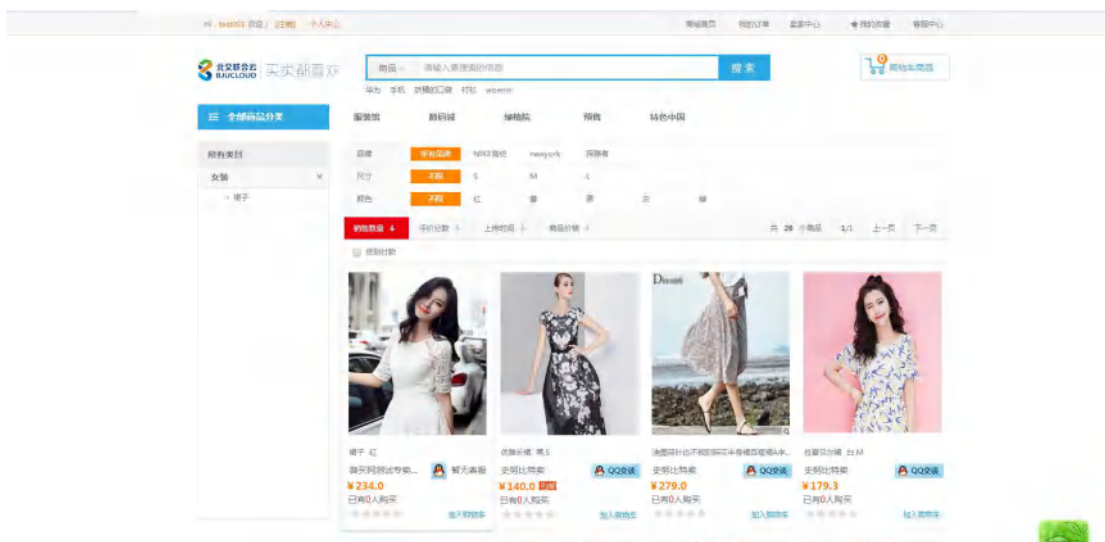
(3) 通过平台类目搜索商品（包括限购商品）：



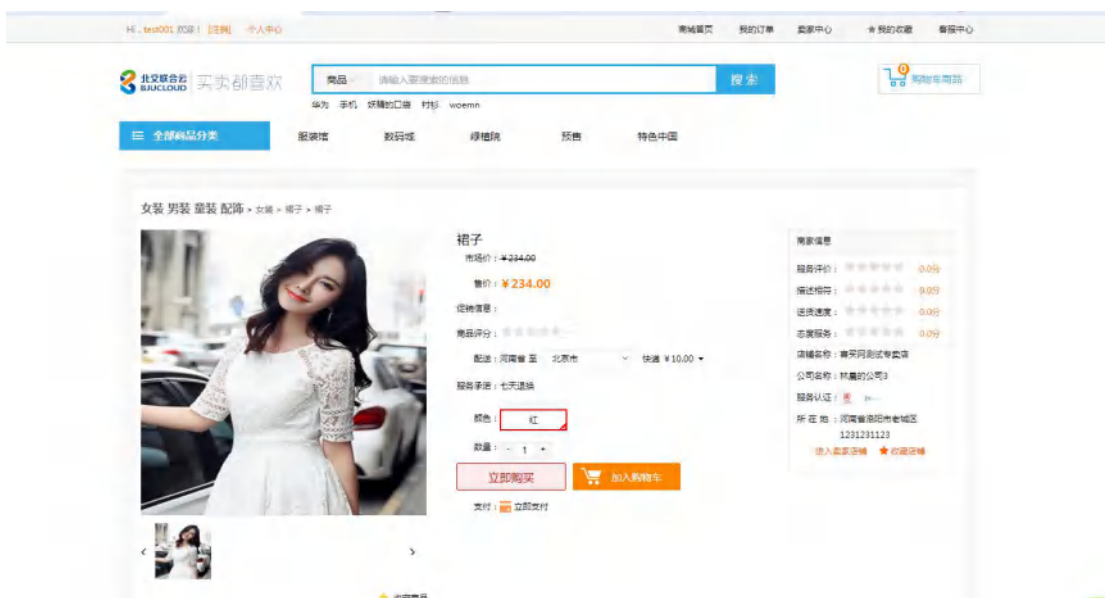
(4) 通过买家中心或者卖家中心的搜索商品名称关键字的方式查找商品:



第二步：进入商品搜索结果页面，可根据商品的相关商品属性、平台类目以及品牌进行筛选，并且可以通过上传时间、评价分数、销售数量、商品价格进行排序：

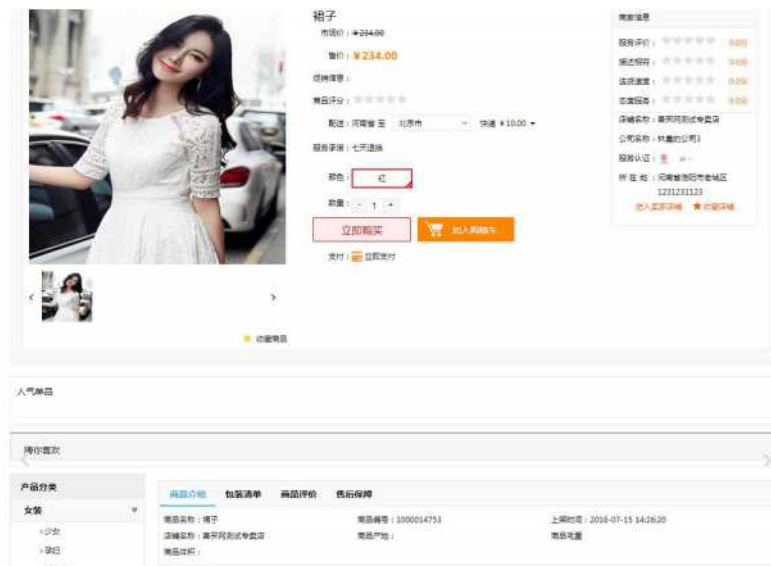


第三步：点击商品图片或者商品名称进入商品详情页面：



2、商品详情页

商品详情页信息展示：用户可以在商品详情页查看商品的价格、促销信息、商品评分、商品具备的服务、选择商品的销售属性、加入购物车、商家信息、进入卖家店铺、收藏店铺(取消收藏)、收藏商品(取消收藏)、查看商品介绍、包装清单、商品评价、售后保障、以及对商品进行咨询。

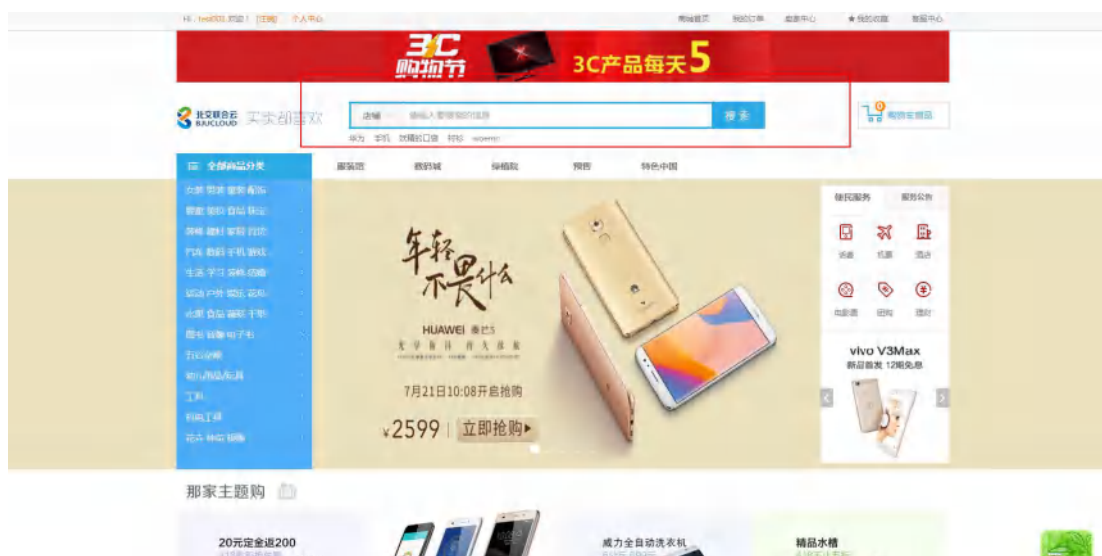


3、搜索店铺

第一步：查找店铺

用户可以通过 2 种方式查找店铺：

(1) 可以通过商城首页上方，在搜索框输入店铺名称关键字搜索店铺：



(2) 可以通过买家中心或者卖家中心的搜索框搜索店铺名称关键字查找店铺：

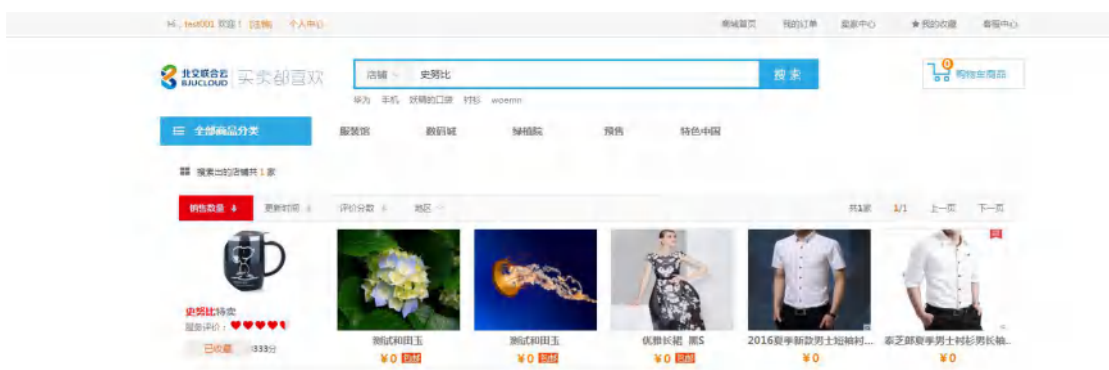


第二步：进入店铺搜索结果页面，用户可以通过更新时间、评价分数、销售数量进行店铺排序

(2) 可以通过买家中心或者卖家中心的搜索框搜索店铺名称关键字查找店铺：



第二步：进入店铺搜索结果页面，用户可以通过更新时间、评价分数、销售数量进行店铺排序



4、店铺首页

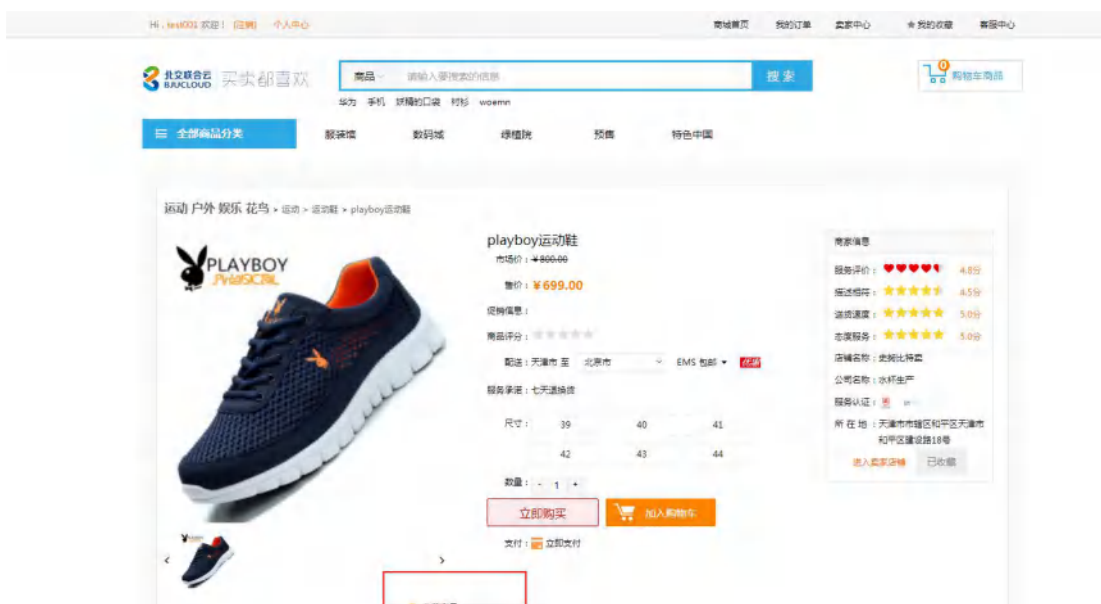
用户可以在店铺首页查看店铺的推荐商品，店铺的活动，店铺的全部商品以及店铺的信息等。



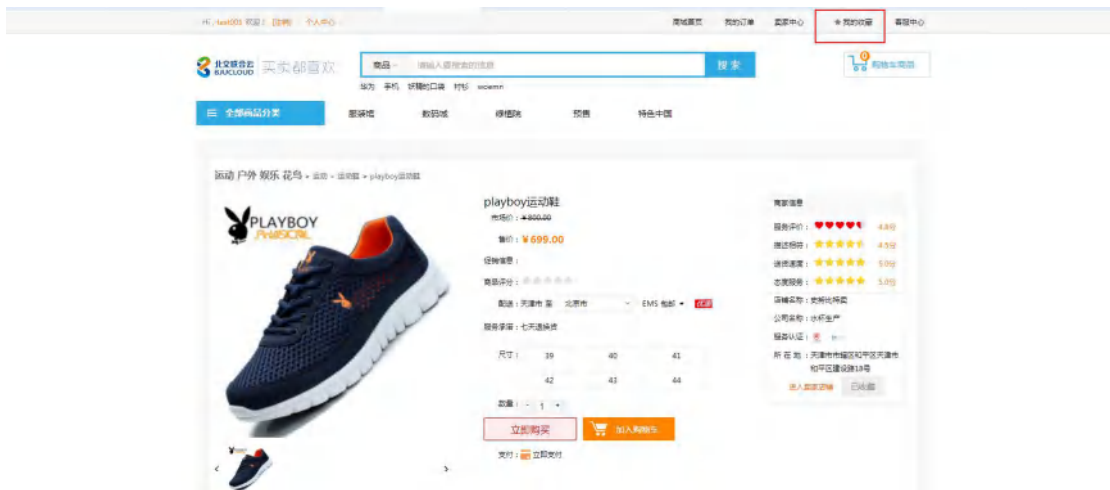
5、收藏商品

用户可以在商品详情页面，收藏自己想要收藏的商品：

第一步：进入商品详情页面：

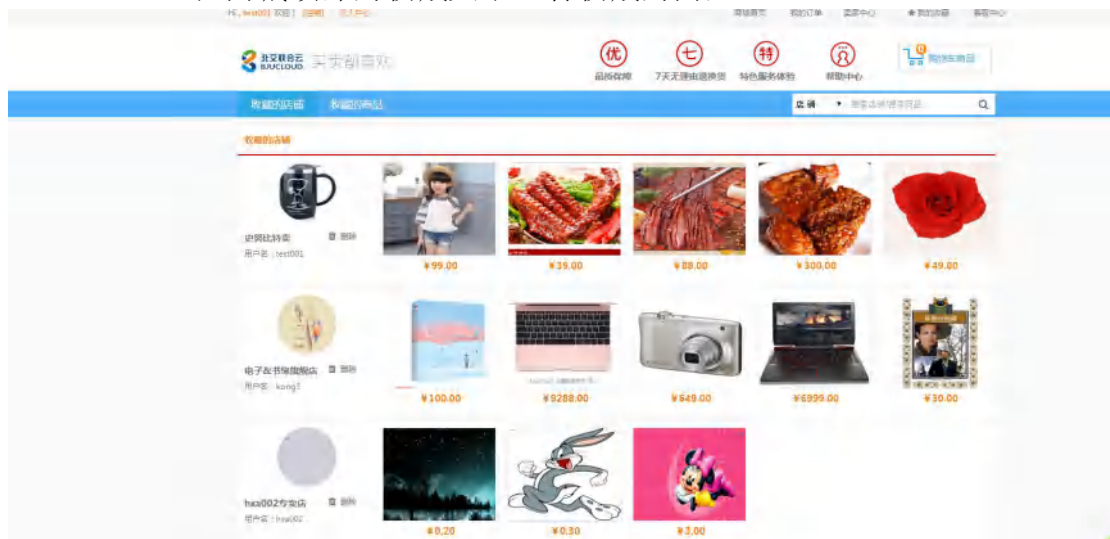


第二步：点击“收藏商品”按钮，收藏商品到收藏夹：



第三步：查看已经收藏的商品：

(1) 在商城顶部的收藏夹中查看收藏的商品：



(2) 进入个人中心，点击“收藏中心>收藏商品”进入收藏商品页面：

6、收藏店铺

用户可以在商品详情页面收藏店铺：

第一步：进入商品详情页面：



第二步：点击“收藏店铺”按钮，收藏店铺：

第三步：查看收藏的店铺：

(1) 通过商城顶部的收藏夹



(2) 通过个人中心，点击“收藏中心>收藏店铺”，查看收藏的店铺：

7、加入购物车

用户可以在商品搜索结果页面加入购物车，也可以在商品详情页面加入购物车：

第一步：进入商品搜索结果页面或者商品详情页面：

第二步：选择商品销售属性：

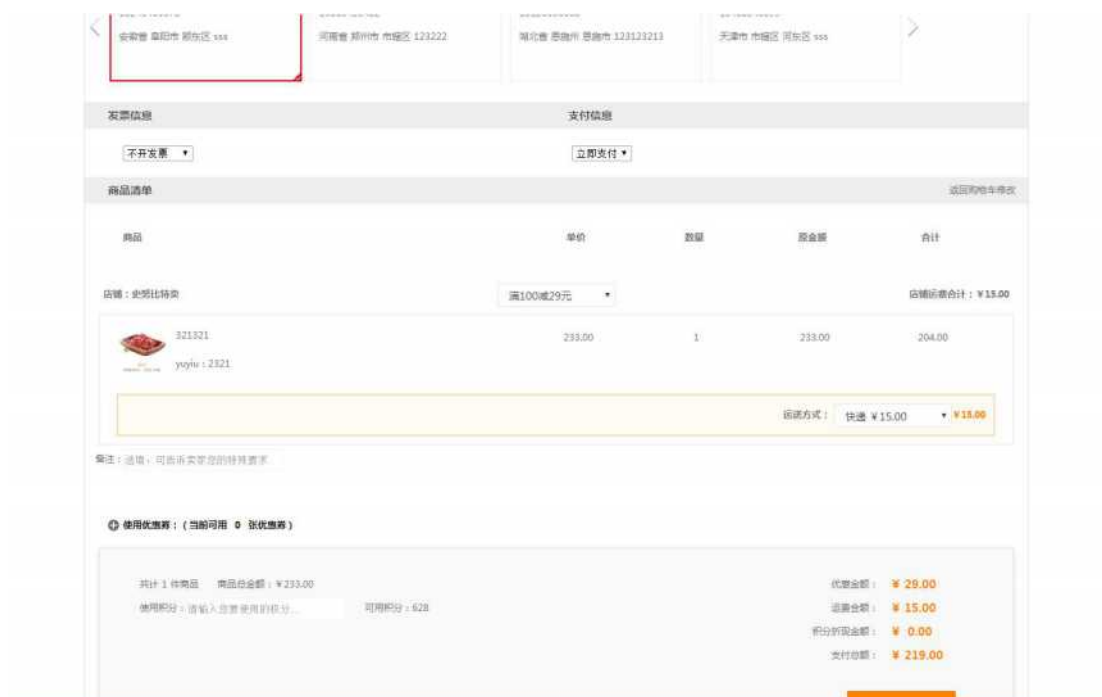
第三步：选择购买商品的数量：

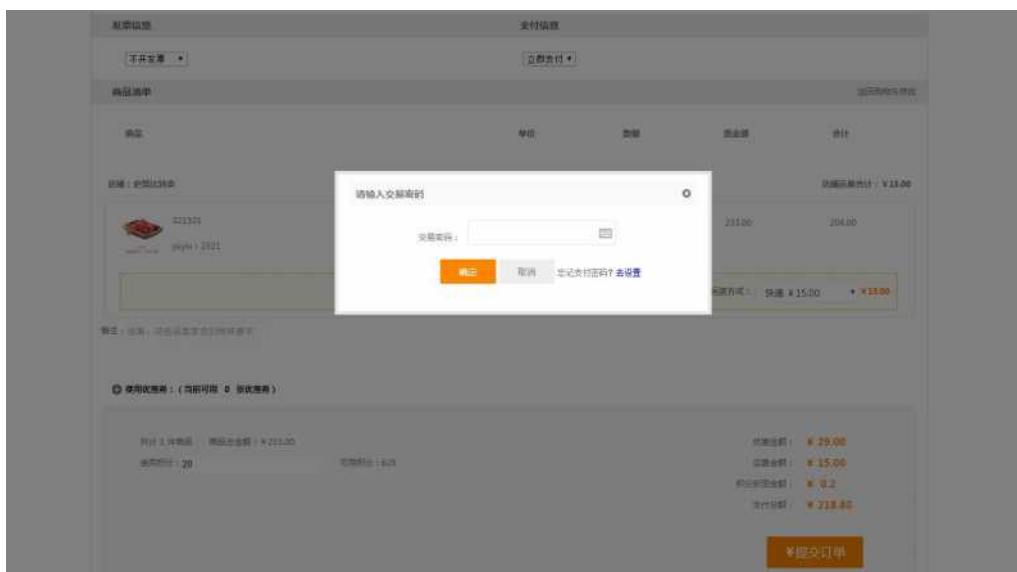
第四步：点击“加入购物车”按钮，在购物车确定购买商品的相关信息：



8、订单确认与支付

第一步：进入订单确认页进行结算，可新建地址、更改地址、设置发票信息（不开具发票和普通发票）、选择支付方式、填写备注(可分店铺分开填写)，若使用积分需输入支付密码，点击“提交订单”按钮：





第二步：提交订单之后（扣减库存）选择支付平台进行支付，目前平台支持微信支付：



待付款订单 6 小时后将会自动取消。

第三步：点击“确认支付”，进入支付宝支付（或微信支付）页面完成支付
注：买家自动收货时间默认为 10 天；买家退货的时间默认为 7 天。

1.3.3 个人中心

一、账号信息

第一步：进入个人中心页面：



第二步：点击“个人中心>账号信息”，进入账号信息页面：

1. 安全设置：支付密码

1) 点击设置，进入设置支付密码页面，填写相关信息后，点击“提交”，进行支付密码设置



2) 如果已经设置了支付密码，可以对支付密码进行修改。点击修改，到修改支付页面，填写相关信息后，点击“提交”，进行支付密码修改



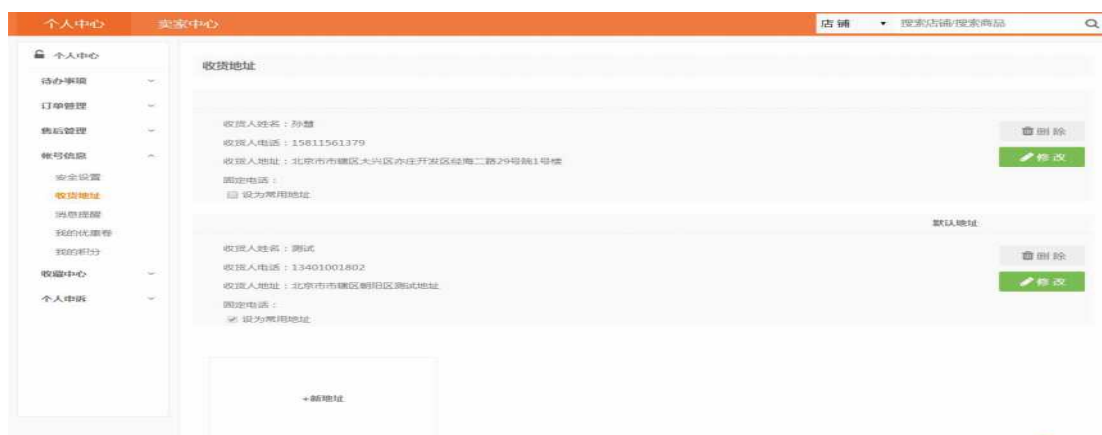
3) 如果忘记支付密码，可以点击“找回密码”，进入找回密码页面，输入相关信息后，按照操作步骤，点击“提交”，可找回支付密码



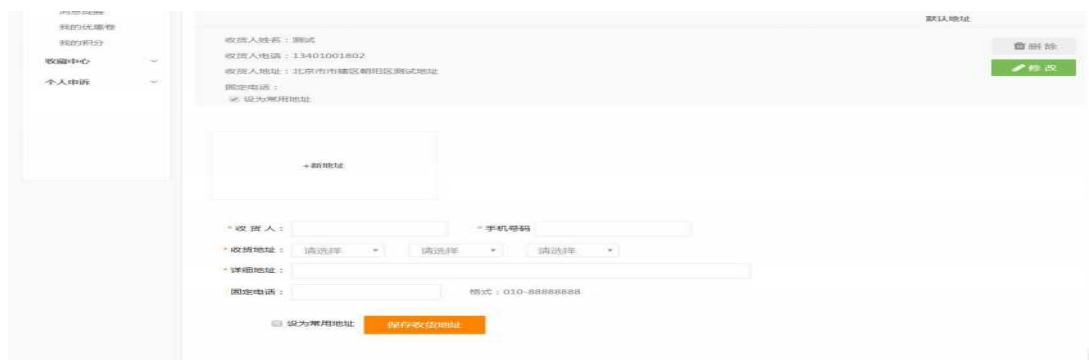
2、收货地址

第一步：进入个人中心页面

第二步：点击“个人中心>账号信息>收货地址”，进入收货地址页面，查看已经维护的收货地址：



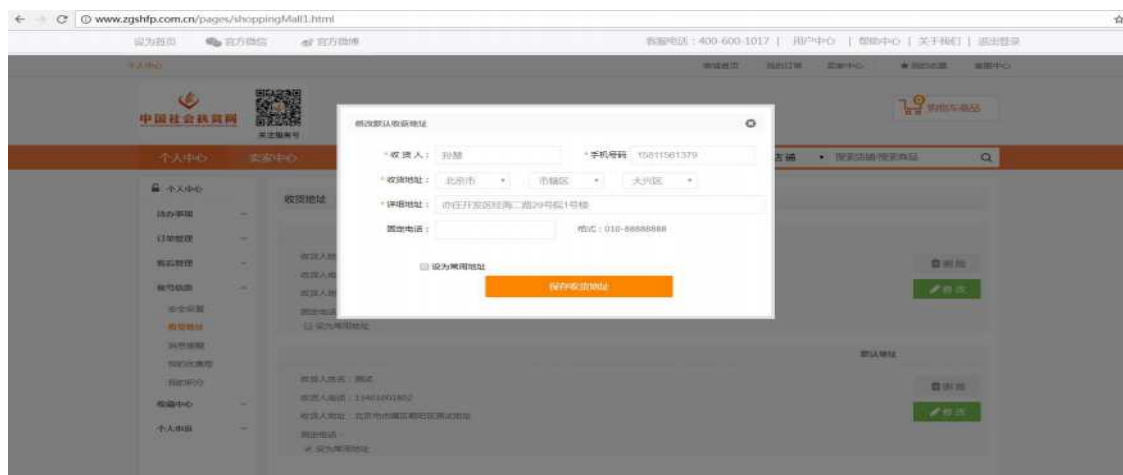
第三步：点击“新地址”按钮，进入新增收货地址页面，进行收货地址编辑



第四步：点击“删除”按钮，可以删除已经保存的收货地址



第五步：点击“修改”按钮，进入收货地址修改页面



第六步：选择“设为常用地址”，即可将地址设置成默认地址

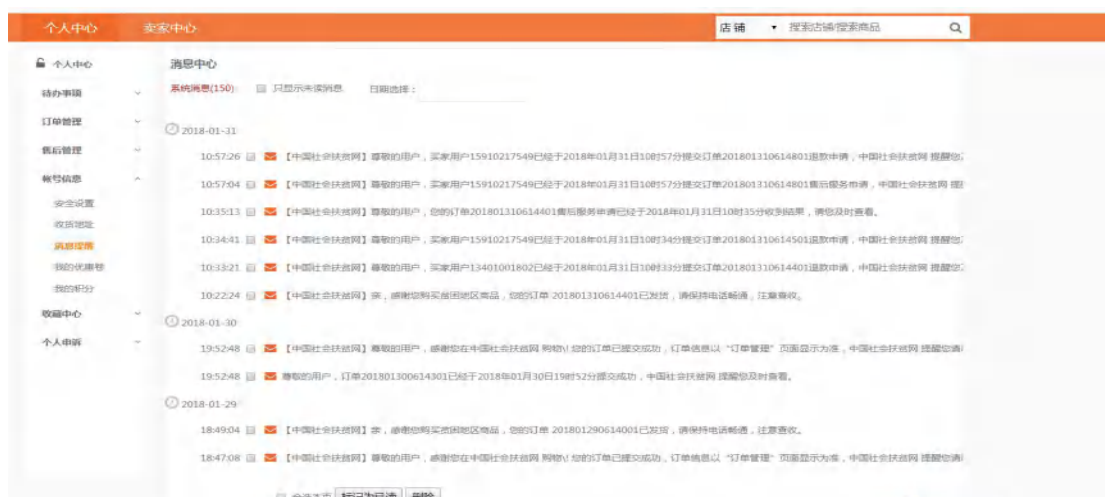


3、消息提醒

第一步：进入个人中心页面



第二步：点击“个人中心>账号信息>消息中心”，进入消息查看页面，此处展示用户操作节点的信息提醒



4、我的优惠券

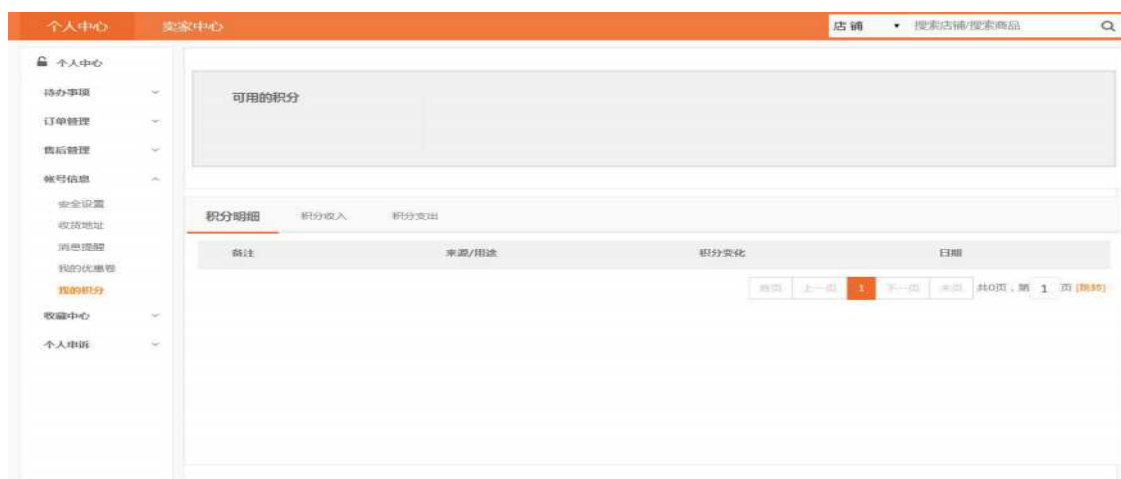
第一步：进入个人中心页面

第二步：点击“个人中心>账号信息>我的优惠券”，进入优惠券查看页面，此处展示用户所拥有的优惠券信息

5、我的积分

第一步：进入个人中心页面

第二步：点击“个人中心>账号信息>我的积分”，进入积分查看页面，此处展示用户所拥有的积分信息



二、订单管理

1. 全部订单：点击个人中心-订单管理-全部订单，查看订单查询

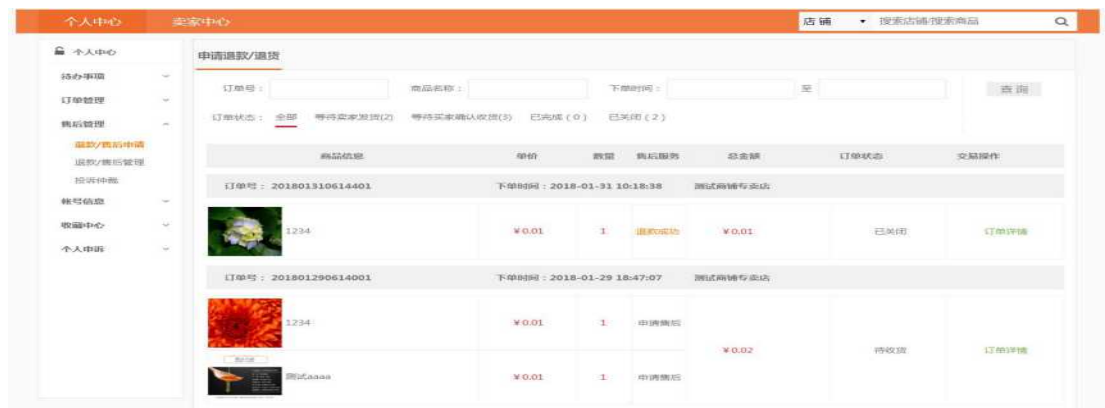


2. 咨询订单：点击个人中心-订单管理-咨询管理，查看订单的相关咨询内容



三、售后管理

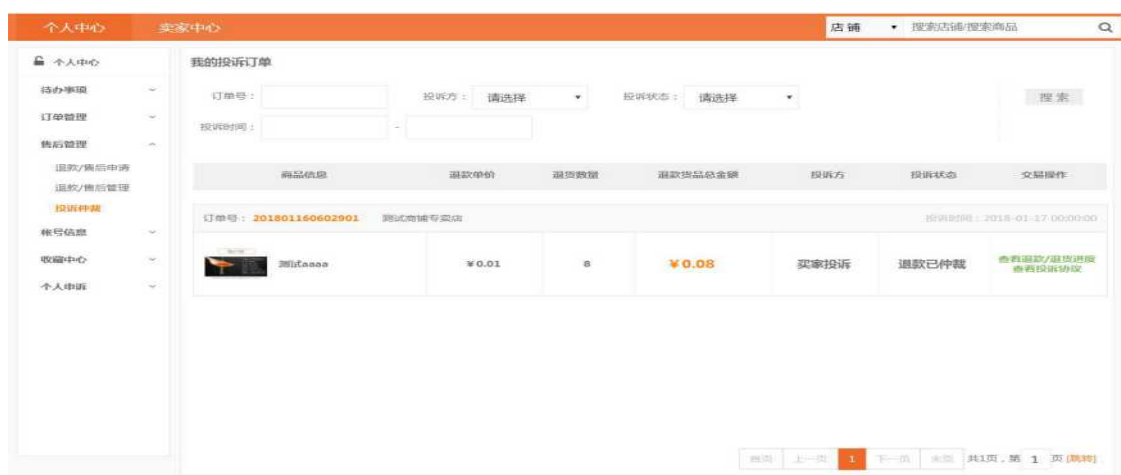
1. 退款/售后申请：点击个人中心-售后管理-退款/售后申请，查看退款申请的订单查询



2. 退款/售后管理：点击个人中心-售后管理-退款/售后管理，查看售后的订单详情

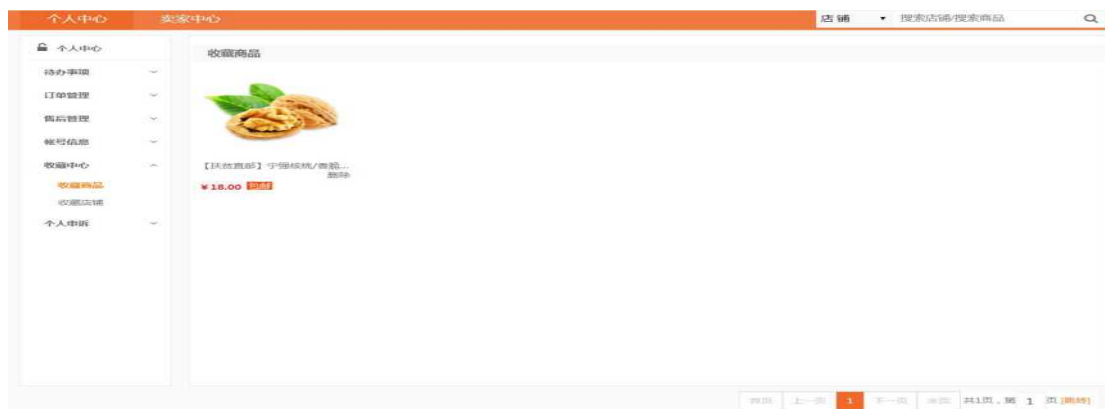


3. 投诉仲裁：点击个人中心-售后管理-投诉仲裁，查看投诉仲裁的订单查询

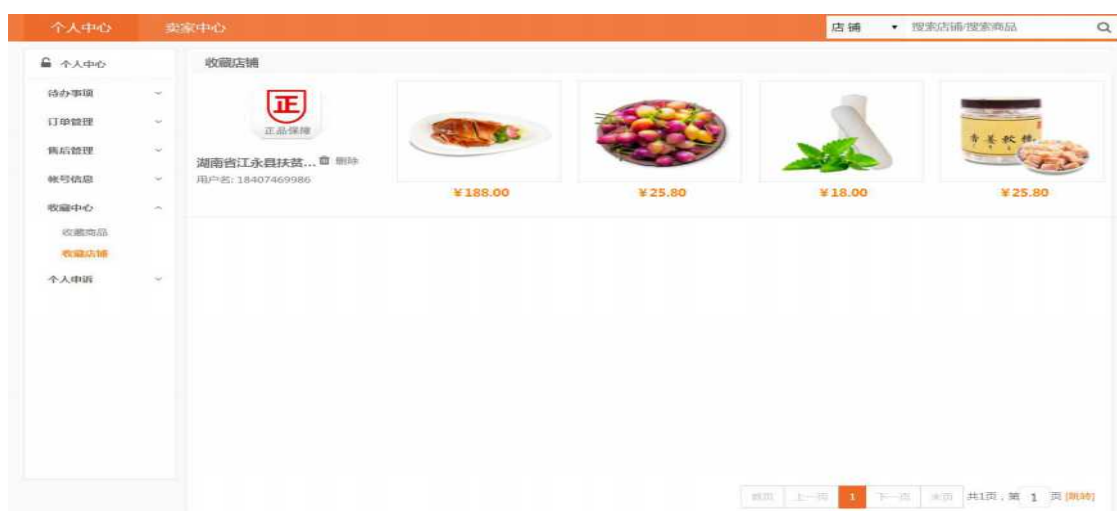


四、收藏中心

1. 收藏商品：点击个人中心-收藏中心-收藏商品，买家查看收藏的商品



2. 收藏店铺：点击个人中心-收藏中心-收藏店铺，买家查看收藏的店铺



五、个人申诉

第一步：点击个人中心-个人申诉-申诉管理，买家可查看申诉的信息查询



第二步：点击申诉按钮，进入申诉页面，填写对应的申诉内容后，点击提交，买家可成功进行申诉操作



六、待办事项

点击个人中心-待办事项-我的待办，买家可查看待办事项的相关信息



1.4 卖家用户平台商城

1.4.1 卖家认证

1. 认证卖家

注册用户必须进行卖家认证后，才可以开店铺，实现商品的在线售卖。

B2B2C 电商用户，可在 B2B2C 完成注册，及登录。

第一步：登陆后，点击“开店申请”进行卖家认证：

第二步：填写相关认证信息（生产企业、经销商、合作社分别填写对应的信息）；

第三步：所有信息填写完毕后，点击“提交”按钮，将认证信息提交平台审核。

第四步：卖家资质审核。在 EOC-入驻审核-认证管理-卖家认证信息审核处，点击审核，查看卖家资质信息，点击审核通过或驳回申请。

第五步：合同审核。平台审核通过卖家认证信息后，在入驻审核-合同管理-卖家合同查询，上传合同；用户在卖家中心，点击确认，合同审核通过。

第六步：卖家店铺信息审核。在 EOC-入驻审核-卖家店铺审核管理-卖家店铺信息审核，查看店铺信息，审核操作店铺信息。

第七步：缴费信息审核。审核通过店铺信息后，在 EOC-入驻审核-缴费管理-卖家缴费管理来审核缴费信息，审核通过后，开店流程完成。

2. 认证信息查看

点击“卖家中心->信息设置->基本信息设置”菜单查看卖家认证基本信息，点击“卖家中心->店铺管理->基本设置”查看卖家店铺信息。具体操作详见下面的“信息设置”章节。

3. 认证信息变更

点击“卖家中心->信息设置->基本信息设置”菜单修改卖家认证基本信息，点击“卖家中心->店铺管理->店铺设置管理”修改卖家店铺信息。具体操作详见下面的“店铺管理”章节。

1. 4. 2 商品管理

1、添加商品

卖家可以通过以下方式添加店铺的商品：

1、自行上传商品

卖家可以自行添加新的商品，需要经过平台审核后可以正式发布，详细说明如下：

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“添加商品”，弹出“请先设置店铺类目”的提示：



第二步：在“店铺管理”下点击“类目管理”，点击“添加新分类”可以添加新的店铺类目

以及子分类，输入完成后点击“保存”，如果需要在店铺首页显示选择“是否在首页展示商品”：

第三步：店铺类目设置完成后，在“商品管理”下点击“添加商品”。在基本信

息栏选择此

商品所归属的平台分类、店铺类目，输入此商品的商品名称。

卖家中心

待办事项

商品管理

商品列表

添加商品

库存管理

待售商品管理

销售属性管理

商品评价管理

咨询管理

店铺管理

订单中心

信誉设置

售后管理

运费分析

会员管理

服务认证

基本信息

* 平台类目：一级分类 二级分类 三级分类

* 店铺类目：一级分类 二级分类

* 商品名称：

广告语：

商品属性

* 品牌：请选择

商品运费

* 模板：请选择

商品信息

* 销售价：元

* 市场指导价：元

库存量：

* 底价：元

* 报价：元

商品产地：

商品毛重：kg

商品体积：m³

第四步：在商品属性栏选择商品的品牌和类目属性，类目属性选项由商品的平台分类带出，卖家可以选择勾选自己需要的商品类目属性。

基本信息

* 平台类目：一级分类 二级分类 三级分类

* 店铺类目：一级分类 二级分类

* 商品名称：

广告语：

商品属性

* 品牌：请选择

第五步：在商品信息栏录入商品的销售售价和市场指导价、报价、底价（市场指导价需要大于报价，报价需要大于底价）等信息，其中库存量由系统根据 sku 的库存之和自动设置，不能手动录入。

商品信息

* 销售价：元

* 市场指导价：元

库存量：

* 底价：元

* 报价：元

商品产地：

商品毛重：kg

商品体积：m³

第六步：商品的销售属性继承店铺通用的销售属性；在销售属性栏可添加商品的需销售属性，点击“添加属性”，可添加销售属性。点击已经有的销售属性，可以对原有销售属性编辑和删除；点击已经有的属性值，可以对原有销售值编辑和删除。

***销售属性**

+添加属性值

+添加属性

第七步：选择商品销售属性，生成对应的 sku 列表，可对每个 sku 设置销售价、底价和库存信息，点击“应用到全部 sku”链接可批量设置销售价、底价和库存信息，点击垃圾箱图标可删除 sku。

***销售属性**

颜色

☒ 红色 ☒ 蓝色 +添加属性值

+添加属性

颜色	*销售价(元) 应用到全部SKU	*底价(元) 应用到全部SKU	*库存 应用到全部SKU	操作
红色				
蓝色				

第八步：添加商品及 sku 图片，点击空白图款，在弹出框中选择本地图片进行上传。

维护客服
商家申请
模板管理

***销售属性**

颜色

☒ 红色 +添加属性值

+添加属性

颜色	*销售价(元) 应用到全部SKU	*底价(元) 应用到全部SKU	*库存 应用到全部SKU	操作
红色	200	180	20	

基本信息 (最少上传一张；单张图片不能大于1M；建议尺寸398*398px图片；允许的图片格式有JPG、JPEG、PNG、BMP)

图片上传

SKU图片

红色

第九步：选择商品使用的运费模板

第十步：录入商品详情、关键字、包装清单、售后服务信息后点击“确定”按钮，成功添加并发布商品（商品需平台审核通过才能正式发布）；点击“保存”按钮，成功添加商品但未发布商品，可下次重新编辑；点击“取消”按钮，取消本次操作。

商品详情

提示：建议上传的图片大小限制为3M，尺寸宽度为980，否则系统会自动压缩和宽度调整可能会使图片失真。

支付信息

是否支持货到付款：☐是 ☒否

其他信息

关键字：

包装清单：

售后服务：

取消

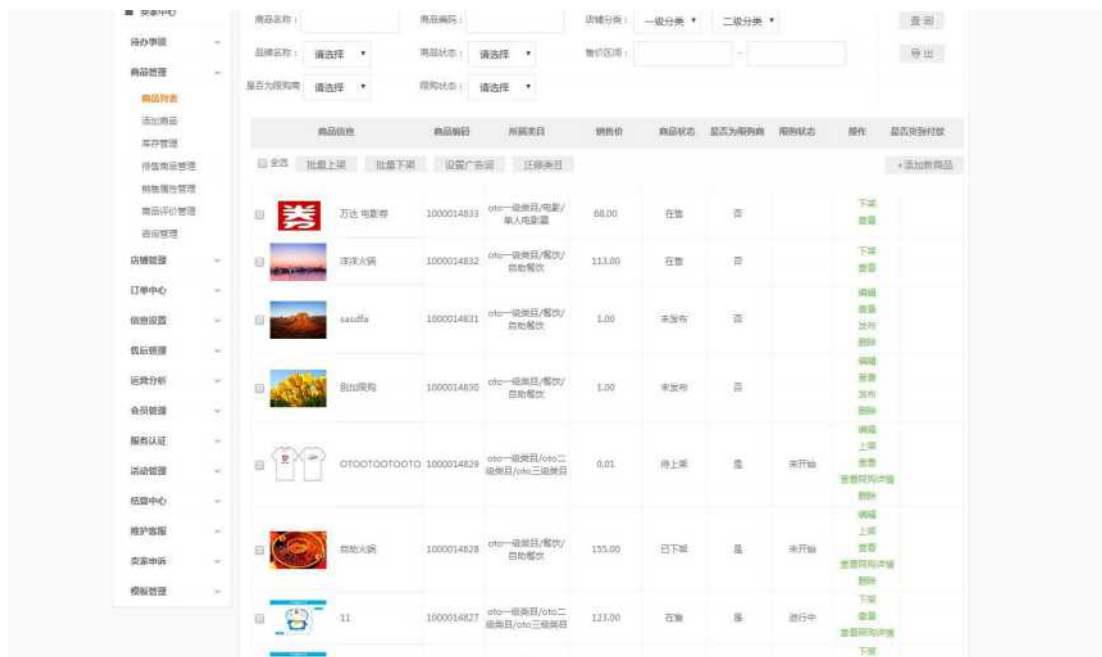
确定

保存

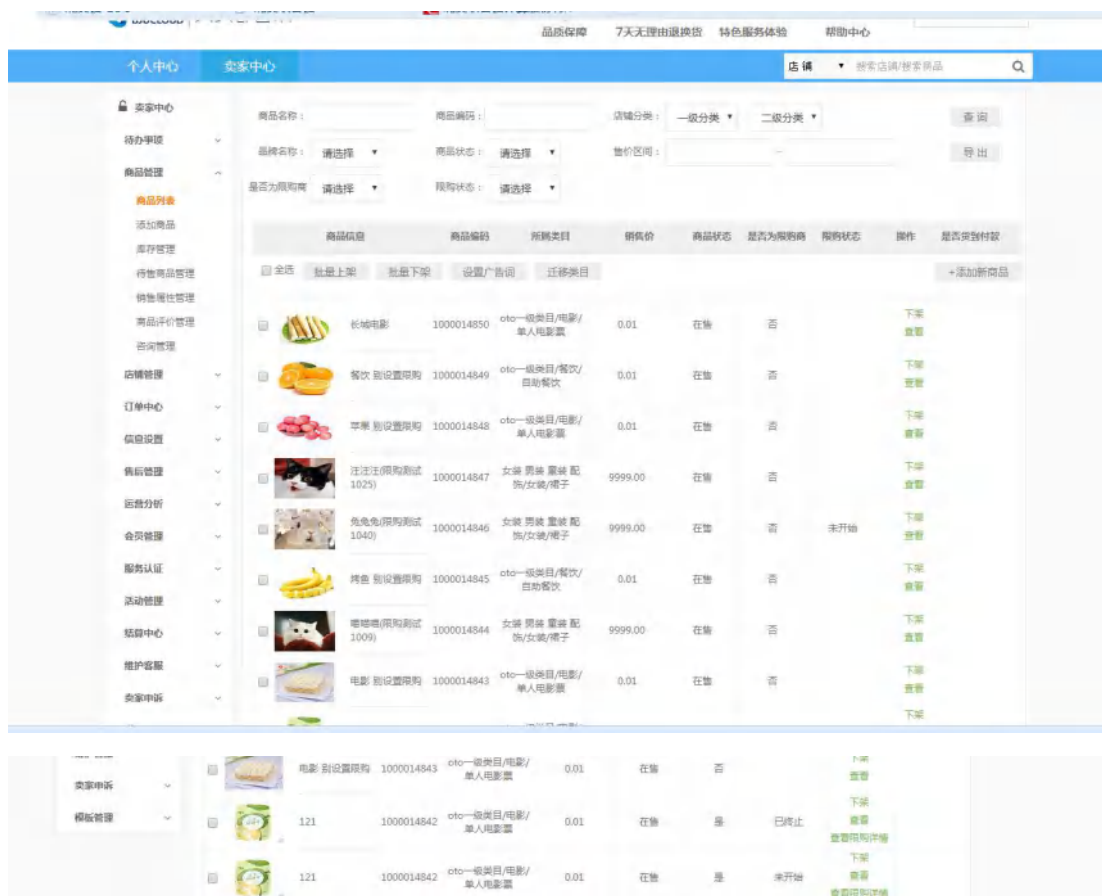
2、商品列表

卖家可查看店铺的商品信息，并对商品进行上架、下架、迁移类目等操作。

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“商品列表”，录入查询条件：商品名称、商品编码、店铺分类、品牌名称、商品状态、售价区间，点击“查询”按钮，可查询符合查询条件的该店铺的商品，点击“导出”按钮，可以导出符合查询条件的该店铺的商品的 excel 列表。

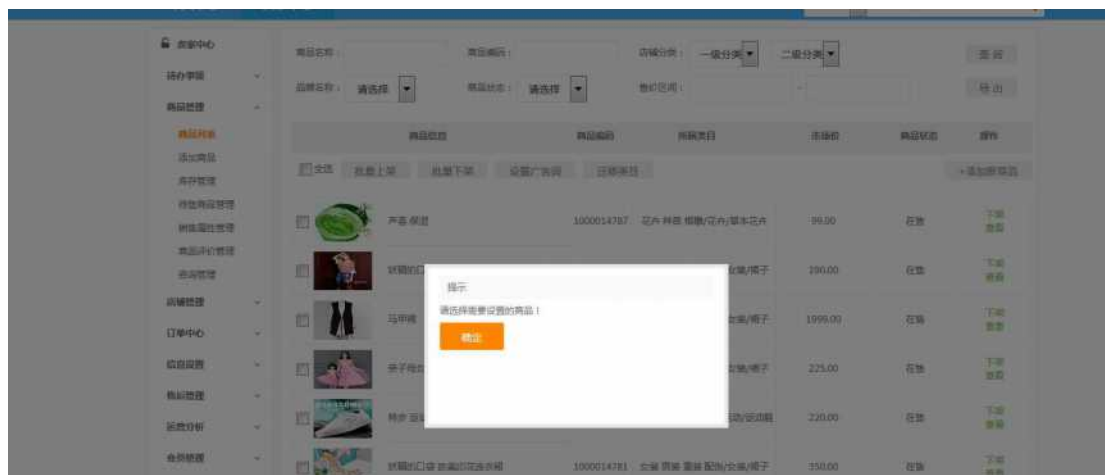


第二步：在商品列表的操作列中点击“查看”链接，跳转商品详情页，可查看商品详细信息；点击商品图片或商品名称，跳转商品购买页面，可进行商品购买操作；点击“编辑”链接，可跳转商品编辑页面，对商品进行编辑；点击“删除”链接，可删除该商品；点击“添加新商品”按钮，可进行商品添加；

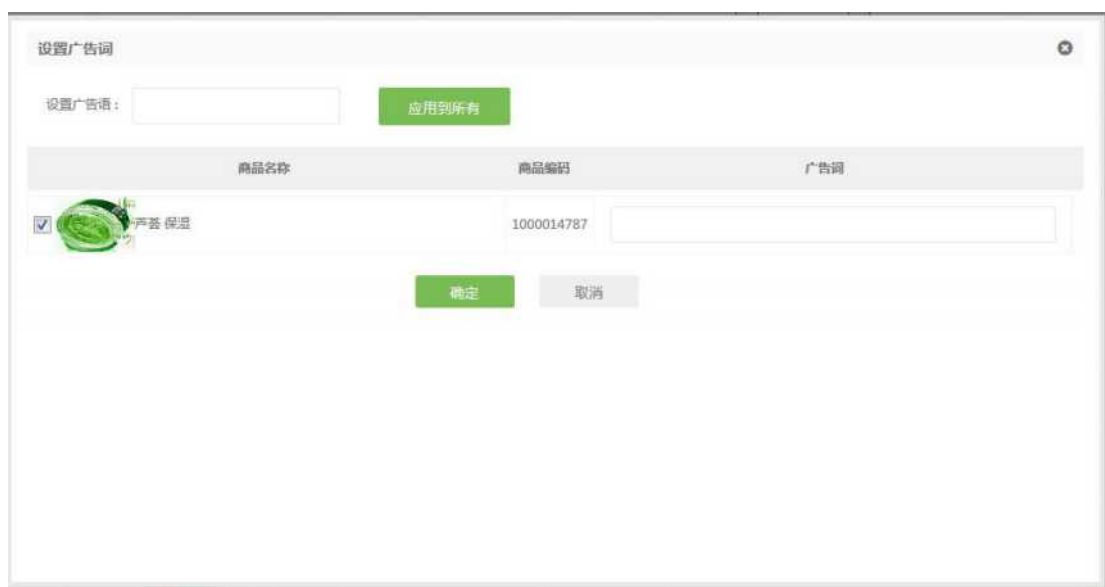


第三步：商品的上架和下架：选择商品列表中的一个或多个商品，然后点击“批量上架”和“批量下架”按钮，可进行批量上架及下架操作；点击操作栏中的“上

架”/“下架”链接，可对该商品进行上架及下架操作。（商品上架后只能进行查看和下架操作，商品下架后可进行编辑、删除、上架和查看操作）



第四步：设置广告词：选择商品列表中的一个或多个商品，点击“设置广告词”按钮，弹出对话框：



可在列表中设置商品的广告词，也可在列表上方录入广告词然后点击“应用到所有”按钮，进行批量设置；点击“确定”按钮，保存广告词；点击“取消”按钮，关闭该对话框。

第五步：迁移类目：选择商品列表中的一个或多个商品，点击“迁移类目”按钮，弹出对话框：



选择好迁移至的店铺类目后，点击“确定”按钮，可将选中的商品全体迁移至该店铺分类下，点击“取消”按钮，关闭该对话框。

3、库存管理

卖家可对店铺内的 sku 进行库存的维护。

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“库存管理”，录入查询条件：商品名称、商品编码、SKU 编码、库存区间、商品状态，点击“查询”按钮，可查询符合查询条件的该店铺的 SKU 及其库存信息。



第二步：在“库存”这一列中对 SKU 的库存进行编辑，然后选择要修改库存的 SKU，点击“确定”按钮，可修改库存信息。

4、待售商品管理

卖家可对待上架和已下架的商品进行上架操作。

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“待售商品管理”，进入待售商

品管理页面，该页面只显示待上架和已下架的商品，相关操作同“商品列表”。



5. 销售属性管理

卖家可对某平台分类设置店铺通用的销售属性。

第一步：进入卖家中心，在“商品管理”下点击“销售属性管理”，选择好平台分类后，点击“添加销售属性”，可对选中的平台分类设置店铺通用的销售属性。同时点击已有的销售属性和属性值，可以进行修改操作。



6. 商品评价管理（B2B2C 电商本期要求不可评价）

7. 咨询管理

卖家可查看买家的咨询内容，可进行回复，卖家回复后可在商品详情页查看。

第一步：买家对某一个商品进行咨询，在商品详情页的底部，点击发表咨询，在对话框中输入咨询的问题，点击提交。

全部购买咨询

联系客服

温馨提示：因厂家更改产品包装、产地或者更换随机附件等没有提前通知，且每位咨询者购买情况、提问时间等不同，为此以下回复仅供参考！若由此给您带来不便请多多谅解，谢谢！

咨询内容：

最多输入300字

提交

首页

上一页

1

下一页

末页

共0页，第 1 页 (跳转)

第二步：卖家进入卖家中心，在“商品管理”下点击“咨询管理”，进入咨询管理页面，可查看该店铺下商品的买家咨询信息，并可以对其进行回复咨询和删除咨询；点击商品图片/商品名称，可跳转商品购买页。

个人中心

卖家中心

店铺

搜索店铺/搜索商品

卖家中心

待办事项

商品管理

商品列表

添加商品

库存管理

待售商品管理

销售属性管理

咨询管理

店铺管理

订单中心

店铺设置

售后管理

运营分析

会员管理

服务认证

活动管理

客服咨询/回复

商品信息	咨询内容	咨询时间	操作
 铁质属性测试D ...	商品包邮吗	2018-02-01 17:25:13	回复咨询 / 删除咨询

首页

上一页

1

下一页

末页

共1页，第 1 页 (跳转)

第三步：点击“回复咨询”，弹出对话框：

回复咨询内容

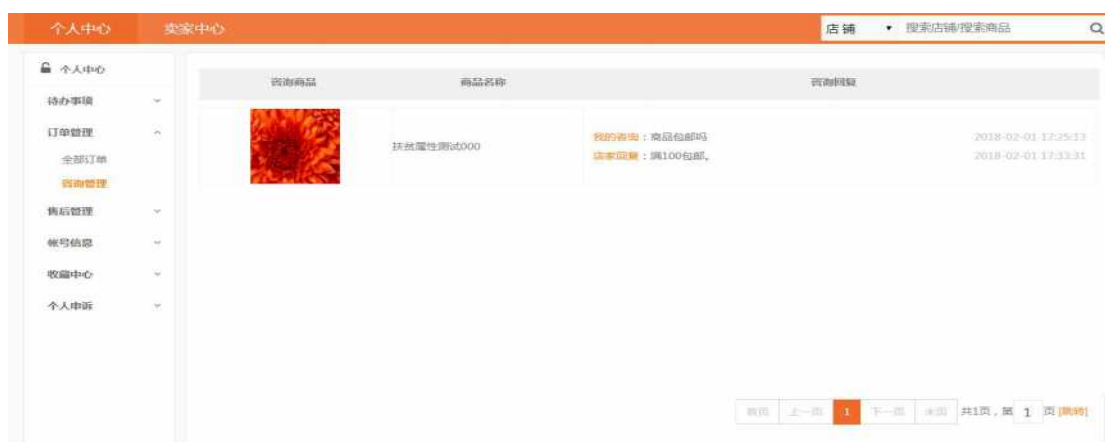
回复内容：

最多不能超过300字

提交

取消

输入回复内容后，点击“提交”按钮，可保存该回复信息，并将该回复显示在买家咨询管理的内容里，以及该商品的商品详情页下方：



1.4.3 店铺管理

1. 基本设置

卖家可查看店铺信息。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“基本设置”，可查看店铺相关信息，如下图所示。可在“营业状态”中选择开启/关闭来维护店铺的开启和关闭，若关闭店铺，该店铺的所有商品将下架。点击“店铺信息修改”按钮可对店铺信息进行修改，具体参见“2. 店铺信息修改”。



第二步：可在此页面修改绑定手机和绑定邮箱，具体可参见“六、信息设置”下的“2. 安全信息设置”。



2. 店铺信息修改

卖家可对店铺信息进行编辑。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“基本设置”，点击“店铺信息修改”可对店铺基本信息、经营类目和经营品牌进行修改，信息修改后，分别需要平台审核后才能更新使用新的信息，审核通过之前，将使用原信息不变。



第二步：修改店铺基本信息，编辑店铺名称、店铺类型、发货/退货地址等信息，店铺 LOGO、免责申明、商品注册申请书扫描件等需点击上传按钮从本地上传扫描件，信息编辑完毕后，点击“确定”按钮，信息变更申请成功，待平台审核通过后，便可生效。

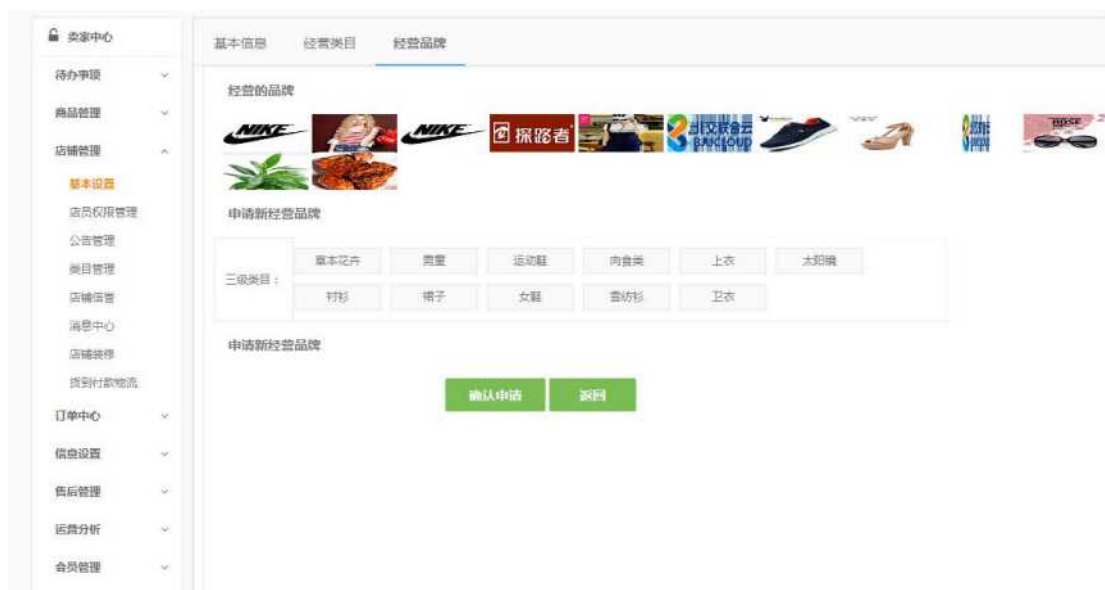
The screenshot shows the 'Basic Information' tab in the 'Seller Center'. The left sidebar contains a menu with options like '待办事项', '商品管理', '店铺管理', '基本设置', '店员权限管理', '公告管理', '类目管理', '店铺信誉', '消息中心', '店铺装修', '货到付款物流', '订单中心', '信息设置', '售后管理', '运营分析', '会员管理', '服务认证', '活动管理', '帮助中心', '维护客服', '卖家申诉', and '模板管理'. The main content area has three tabs: '基本信息', '经营类目', and '经营品牌'. The '基本信息' tab is active, showing fields for '店铺名称' (Store Name), '店铺LOGO' (Store Logo), '关键字' (Keywords), '店铺简介' (Store Introduction), '店铺主营' (Store Main Business), '店铺类型' (Store Type), '品牌类型' (Brand Type), and '经营类型' (Business Type). The '店铺名称' field contains '史努比特卖'. The '店铺LOGO' field shows a mug with a Snoopy logo. The '关键字' field contains '服装, 鞋子'. The '店铺简介' field is empty. The '店铺主营' field contains '输入店铺主营...'. The '店铺类型' dropdown is set to '品牌商'. The '品牌类型' dropdown is set to '国内品牌'. The '经营类型' dropdown is set to '自有品牌'.

第三步：添加新的经营类目，选择好店铺类目后，点击“添加新类目”按钮，将在下方显示

新申请的经营类目，点击“确认申请”按钮，新类目申请成功，待平台审核通过后便可生效。

The screenshot shows the 'Business Category' tab in the 'Seller Center'. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has three tabs: '基本信息', '经营类目', and '经营品牌'. The '经营类目' tab is active, showing a list of business categories. The categories are: '运动 户外 娱乐 花鸟>运动>运动鞋', '女装 男装 童装 配饰>女装>裙子', '女装 男装 童装 配饰>男装>衬衫', '婴童 美妆 食品 珠宝>婴童>婴童', '花卉 种植 根雕>花卉>草本花卉', '女装 男装 童装 配饰>女装>女鞋', '女装 男装 童装 配饰>女装>雪纺衫', '女装 男装 童装 配饰>女装>卫衣', '女装 男装 童装 配饰>配饰>太阳镜', '水果 食品 蔬菜 干果>食品>肉禽类', and '女装 男装 童装 配饰>童装>上衣'. Below the list, there is a '店铺类目' (Store Category) dropdown menu with a '+ 增加新类目' (Add New Category) button. At the bottom, there are two green buttons: '确认申请' (Confirm Application) and '返回' (Return).

第四步：添加新的经营品牌，选择品牌所属的类目，根据选中的三级类目显示该类目下的所有品牌：



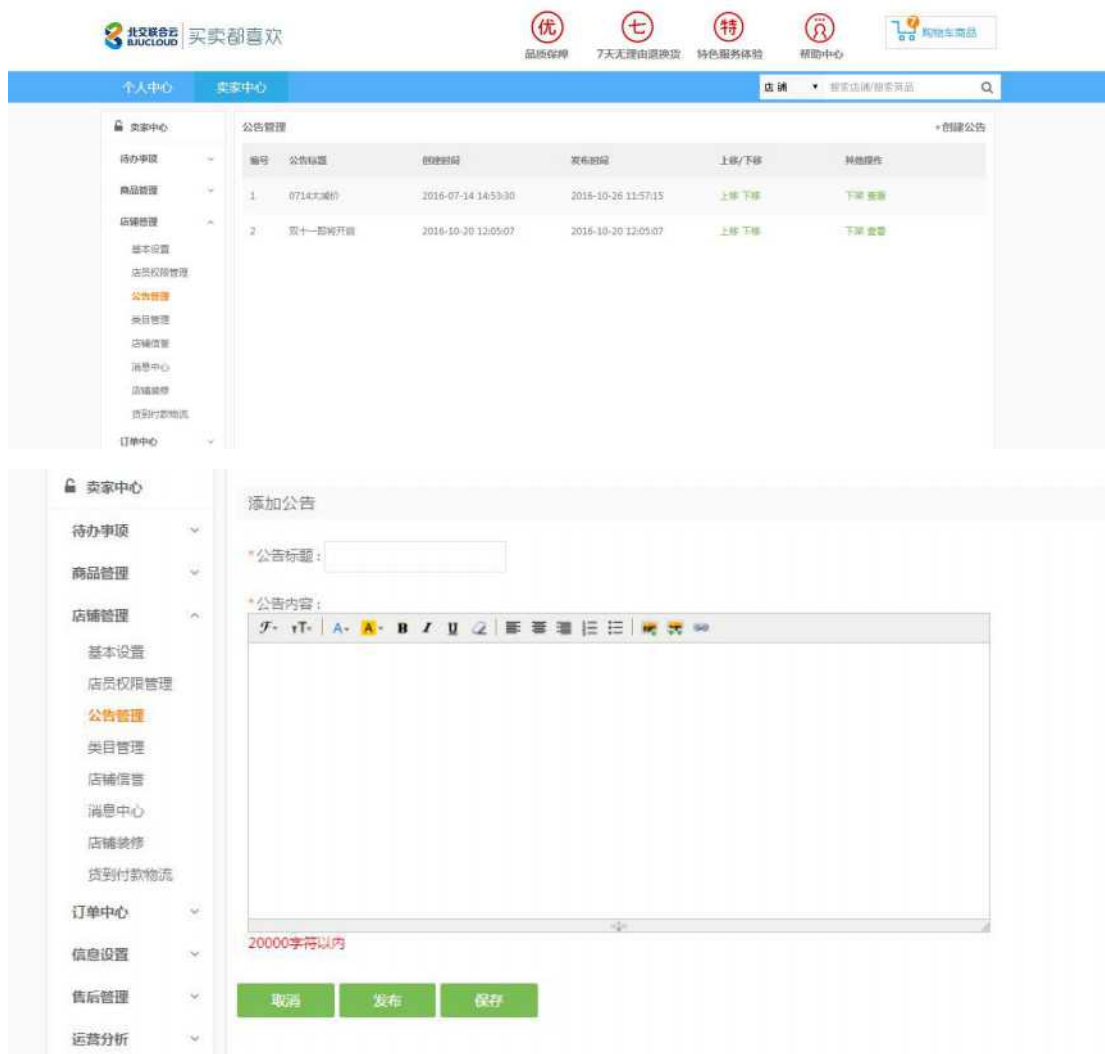
第五步：选择一个或多个品牌，这些品牌将显示在“申请新经营品牌”下，然后点击“确认申请”按钮，新经营品牌申请成功，待平台审核通过后便可生效。



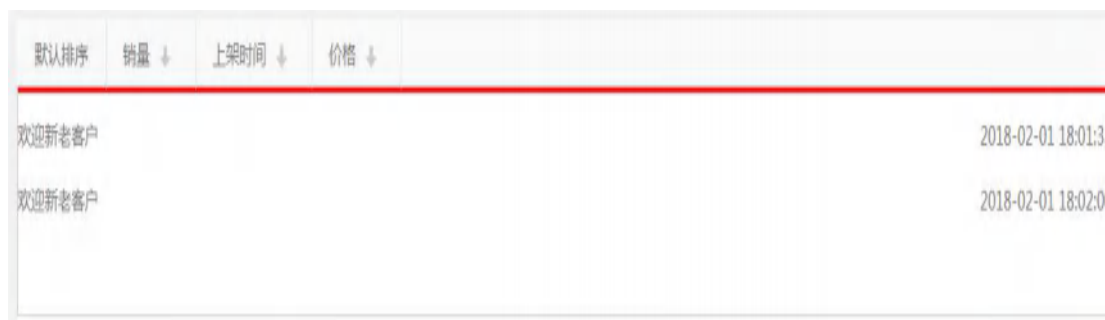
3. 公告管理

卖家可维护店铺首页的公告信息。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“公告管理”，在此页面点击“创建公告”，可创建一条新的公告。



录入公告标题，公告内容后点击“保存”按钮，可保存该公告信息，点击“发布”按钮，可发布该公告，发布后，可在店铺首页显示，展示效果如下：



第二步：对公告进行编辑、删除及查看操作，点击其他操作栏下的“编辑”链接，可对公告标题和公告内容进行修改；点击“查看”链接，可查看公告标题和公告内容；点击“删除”链接，可删除公告。

第三步：公告的发布及下架，点击其他操作栏下的“发布”链接，可发布此公告，也可在添

加公告时，直接进行发布；点击“下架”链接，可将该公告下架，下架后，此公告将不显示

在店铺首页，公告下架后或未发布前才能进行发布、编辑、删除操作。

第四步：公告的上移及下移，点击“上移”/“下移”链接，可对公告在店铺首页的显示位

置进行上移/下移。

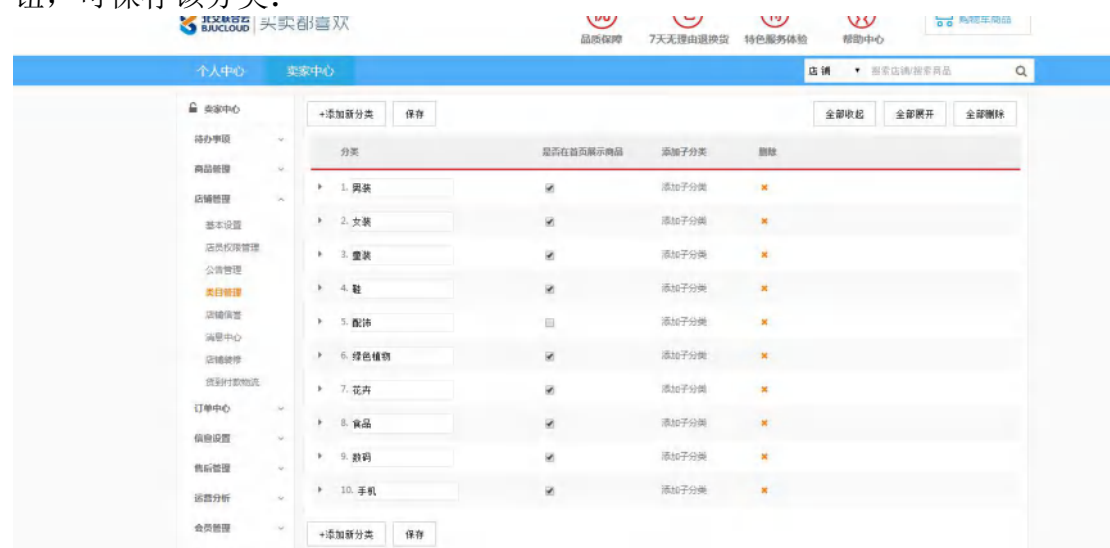


4. 类目管理

卖家可对店铺类目进行维护。

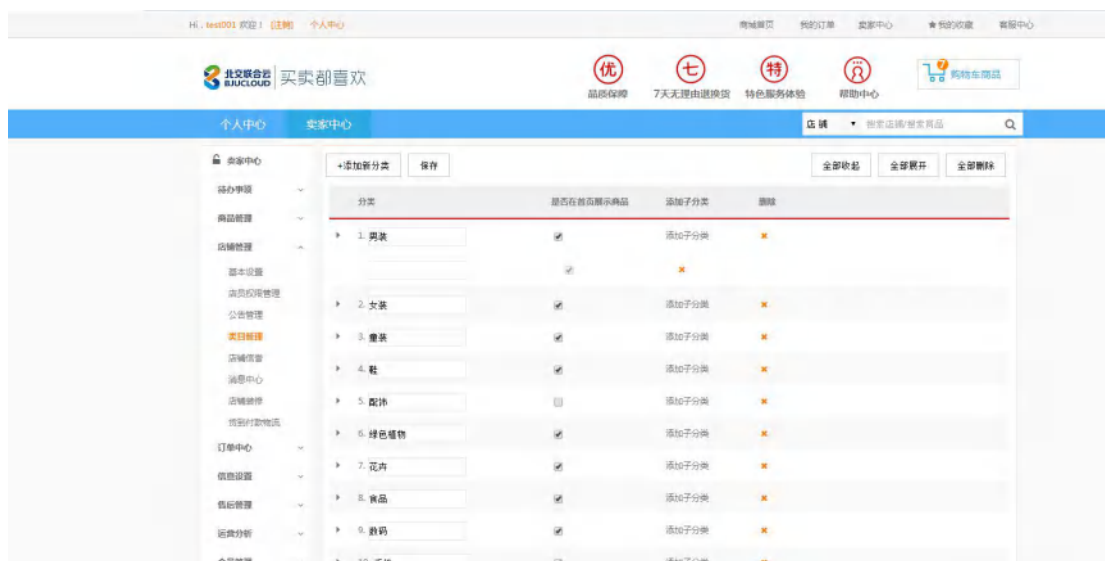
第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“类目管理”，可在此添加店铺类目，点击

“添加新分类”按钮后，列表新增一行用于录入一级分类，录入分类名称后点击“保存”按钮，可保存该分类：



第二步：添加二级分类，在一级分类那一行点击“添加子分类”链接，列表新增一行用于录

入二级分类，录入分类名称后，点击“保存”按钮，可保存该分类：



第三步：点击“全部收起”/“全部展开”按钮，可收起/展开所有子分类；点击“全部删除”

按钮，可删除所有分类；点击列表中的  图标可删除类目；点击一级分类左边的小三角图标可展开该一级分类下的子分类；选中“是否在首页展示商品”多选框，可使该分类在店铺首页展示。

5. 店铺信誉

卖家可查看店铺信誉、收到的评价和做出的评价。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“店铺信誉”，可查看店铺信誉、收到的评价和做出的评价。



第二步：点击“做出的评价”，显示店铺做出的评价信息：列表可根据评价星级和评价内容进行数据筛选：



6. 消息中心

卖家可以查看系统发生的站内信。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“消息中心”，可在此查看系统发出的站内信：

可根据日期筛选信息；可选中“只显示未读消息”，显示所有未读消息；点击“所有消息”

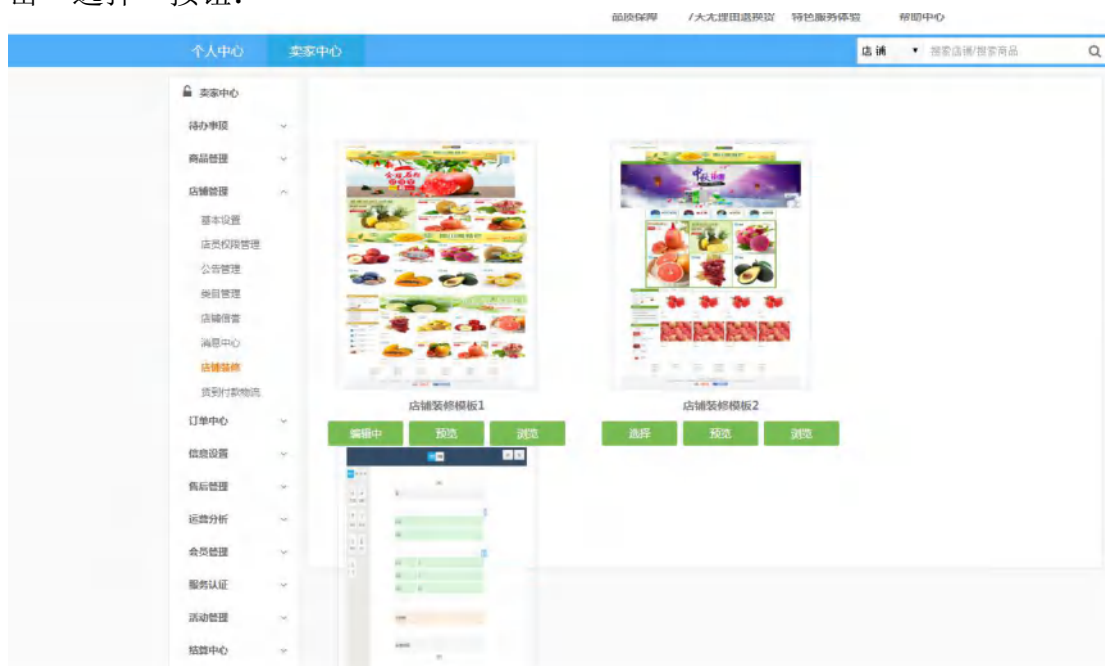
链接，显示所有消息；选中一条或多条消息，点击“标记为已读”按钮，可将消息标记为已

读；选中一条或多条消息，点击“删除”按钮，可将消息删除。

7. 店铺装修

卖家可进行店铺装修。

第一步：进入卖家中心，在“店铺管理”下点击“店铺装修”，选择一个店铺装修模板，点击“选择”按钮：



第二步：进入店铺装修模板后，首先选择模板颜色，如图所示：



第三步：鼠标移至店铺页头处，显示“编辑”按钮，点击“编辑”按钮编辑店铺页头。

点击“编辑”按钮，弹出对话框：



上传 banner 图片：点击“选择文件”，从本地选择图片上传，录入图片链接地址。

上传背景图片：点击“选择文件”，从本地选择图片上传，然后点击“确定”按钮，保存店铺页头信息。

第四步：鼠标移至广告位处，显示“编辑”按钮，点击“编辑”按钮编辑广告位。

广告位编辑

上传第一张图片 /album/2016/7/20/6 选择文件 (建议尺寸: 1280*550px)

图片链接地址 http://10.2.0.15:8080



上传第二张图片 /album/2016/7/15/a 选择文件 (建议尺寸: 1280*550px)

图片链接地址



上传第三张图片 /album/2016/7/25/d 选择文件 (建议尺寸: 1280*550px)

点击“编辑”按钮，弹出对话框：

点击上传图片并录入图片链接地址，一共需上传三张图片，然后点击“确定”按钮，保存广

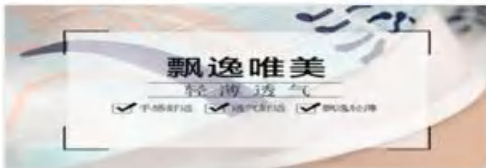
告位信息。

第五步：下方同样广告位编辑，只是每个广告位只上传一张图片即可，具体操作同上。

广告位编辑

上传图片 /album/2016/7/15/4 选择文件 (建议尺寸: 358*235 px)

图片链接地址



确定 取消

第六步：上传商品，鼠标移至商品区，显示“编辑”按钮，点击“编辑”按钮，可上传商品信息。

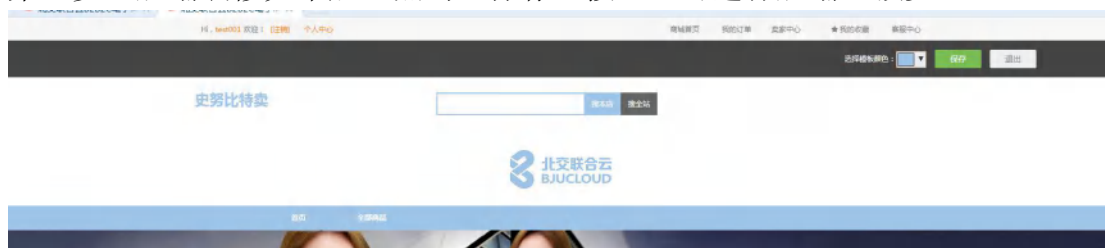


点击“编辑”按钮，弹出对话框：

可输入商品名称和商品编号对店铺商品进行筛选，选中列表中的一个商品，点击“选择文件”

上传商品推荐图片，然后点击“确定”按钮，该商品上传成功。

第七步：店铺装修完毕后，点击“保存”按钮，可进行店铺“预览”。



8、店员权限管理

店员管理主要用于店铺管理子账号，进入卖家中心->店铺管理->店员权限管理：

第一步：点击“店员权限管理”进入店员列表页面



第二步：点击“创建店员”进入店员信息维护页面

创建店铺员工

kong3

员工姓名

确认密码

权限设置：

☐ 商品管理	☐ 店铺管理 (最高权限)
☐ 订单中心	☐ 信息设置
☐ 运营分析	☐ 会员管理
☐ 活动管理	☐ 结算中心
☐ 卖家申诉	☐ 模板管理
☐ 售后管理	☐ 服务认证
☐ 维护客服	☐ 待办事项

确定 取消

第三步：输入店员基本信息，选择已有角色，点击“确定”即可保存店员

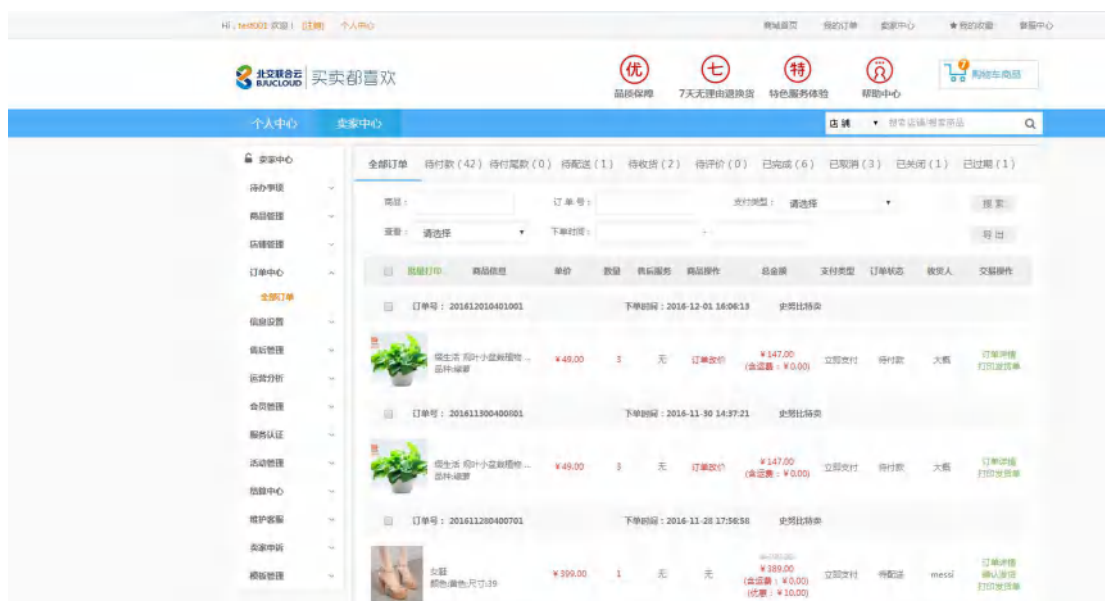
1.4.4 订单中心

1. 全部订单

卖家可查看店铺的所有订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，在此可查看店铺的所有订单，

可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单，点击”导出“可以导出订单信息到 excel 中。



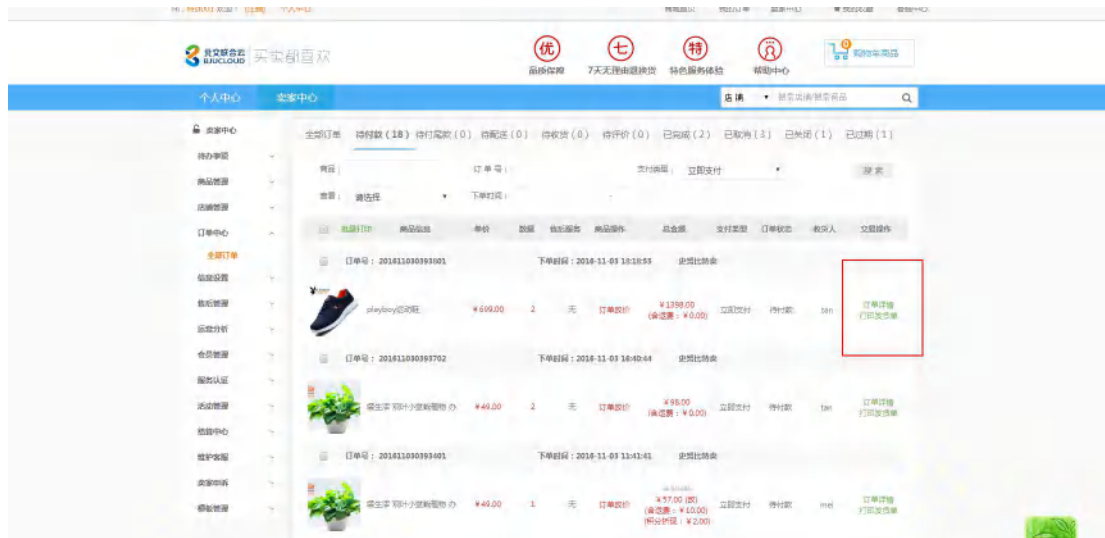
第二步：订单的相关操作详见下面介绍。

2. 待付款订单

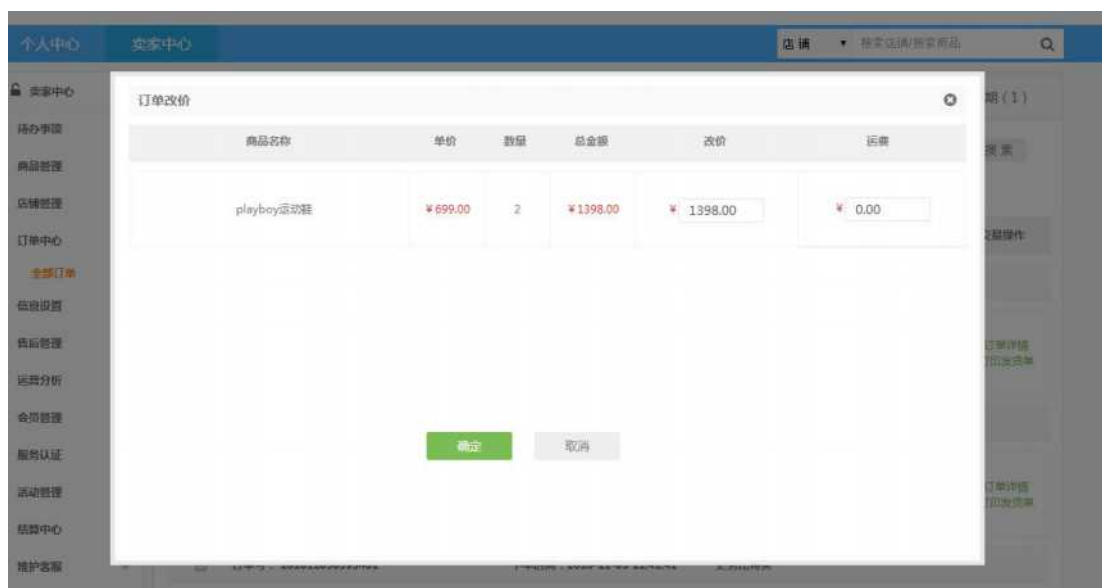
卖家可查看店铺的待付款的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击”待付款“在此可查看

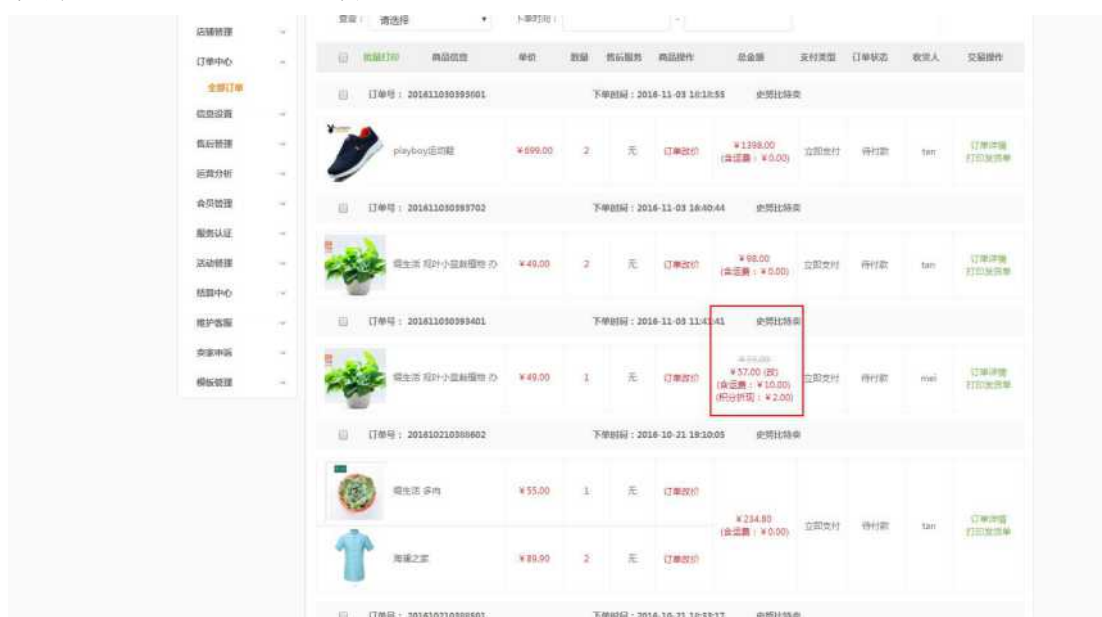
待付款的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。



第二步：商品改价：点击“订单改价”链接，对商品进行改价。



点击商品改价”链接，弹出对话框：修改商品单价和运费后，点击“确定”按钮，改价成功，订单的总金额发生变化。



第三步：确认收到货款：若买家线下支付了货款，可点击“确认收到货款”链接，确认后，订单状态变为待配送。

第四步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片/商品名称，可跳转商品购买页。



第五步：点击”打印发货单“，显示发货清单详细信息。待付款状态下已付金额为零，点击商品名称进入商品购买页，点击“打印”即可进行打印。

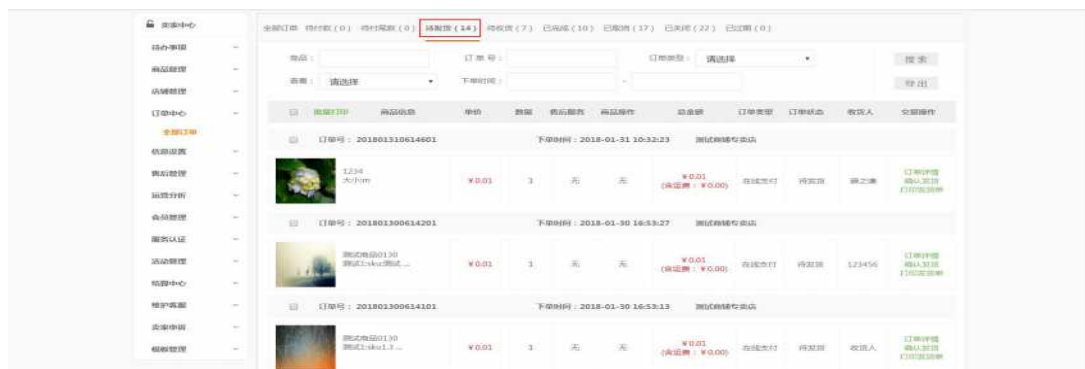


3. 待发货订单

卖家可查看店铺的待发货的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击“待发货”在此可查看

待发货的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。



第二步：确认发货：点击“确认发货”链接，对商品进行发货操作。
选择添加物流，选择所需的物流公司，输入物流单号，点击“确定”即可完成发货。



第三步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片 /

商品名称，可跳转商品购买页。

第四步：打印发货单：点击”打印发货单“，可以查看发货单详细信息。待发货状态已付金

额不为零，点击商品名称进入商品购买页，点击“打印”即可进行打印：

4. 待收货订单

卖家可查看店铺的待买家收货的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击“待收货”在此可查看

待收货的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。

第二步：修改物流信息：点击“修改物流信息”链接，对已发货的物流信息进行修改，修改

完成后点击“确定”修改成功。



第三步：查看物流信息：点击“查看物流详情”链接，可查看已发出的物流信息。



第四步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片 /

商品名称，可跳转商品购买页。

第五步：打印发货单：点击“打印发货单”，可以查看发货单详细信息。待收货状态已付金

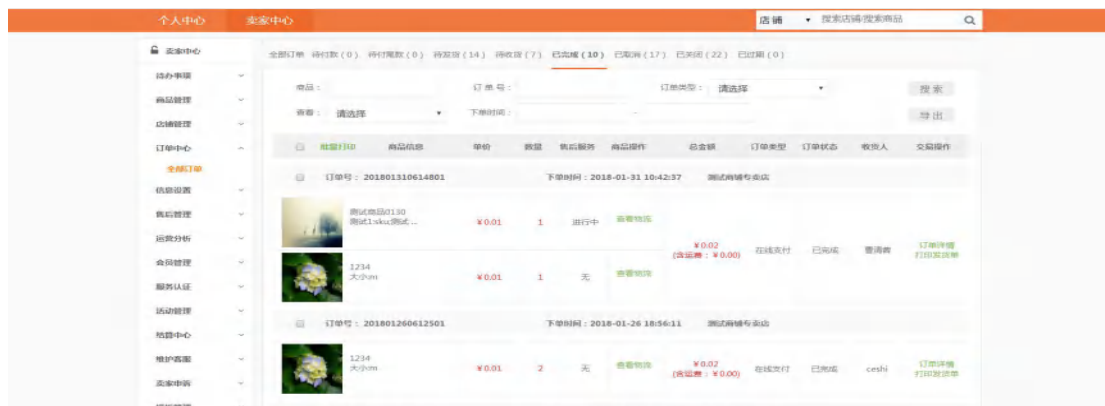
额不为零，点击商品名称进入商品购买页，点击“打印”即可进行打印：

5. 已完成订单

卖家可查看店铺的已完成的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击“已完成”在此可查看

已完成的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。



第二步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片 /

商品名称，可跳转商品购买页。

第三步：打印发货单：点击“打印发货单”，可以查看发货单的详细信息。已完成状态已付

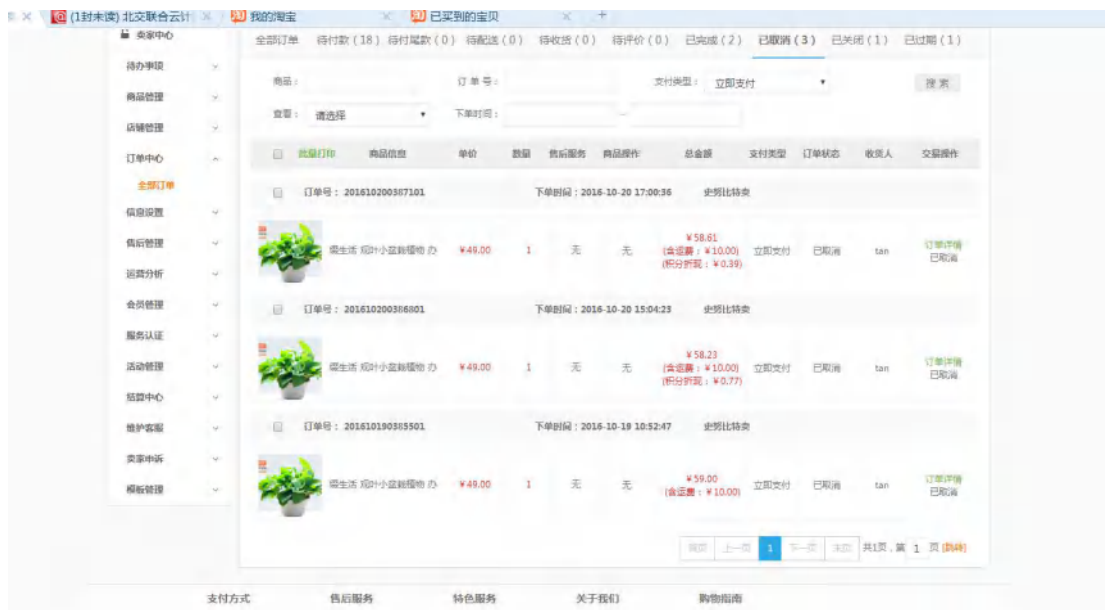
金额不为零，点击商品名称进入商品购买页，点击“打印”即可对发货单进行打印。

6. 已取消订单

卖家可查看店铺的已取消的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击“已取消”在此可查看

已被买家取消的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。



第二步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片 /

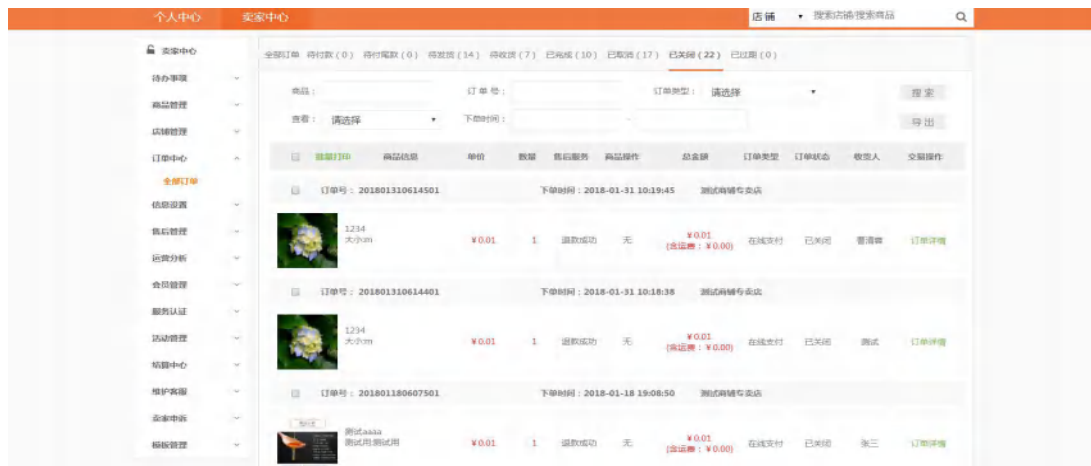
商品名称，可跳转商品购买页。

7. 已关闭订单

卖家可查看店铺的已关闭的订单信息，并对订单进行相关操作。

第一步：进入卖家中心，在“订单中心”下点击“全部订单”，点击“已关闭”在此可查看

已被买家取消的订单，可根据商品名称、订单号、下单时间筛选订单。



第二步：查看订单详情：点击“订单详情”链接，可查看此订单详细信息，点击商品图片 /

商品名称，可跳转商品购买页。

8. 已过期订单

卖家可查看店铺的已过期的订单信息，并对订单进行相关操作。

1.4.5 信息设置

1. 基本信息设置

可查看卖家基本信息，包括营业执照信息、公司银行账户信息、公司经营信息，并可对这些信息进行修改，进行修改后平台审核通过便可生效，未审核之前仍为之前的信息。

第一步：营业执照信息查看及修改，点击“修改”按钮，可对相关营业执照信息进行修改，

点击“保存”按钮，可保存修改后的信息。

点击“修改”按钮后：

营业执照信息>

公司名称: ceshi商舖

注册资本: 1000 万元

法定代表人姓名: 测试人员

身份证号: 110227198608100011

注册号(营业执照号): 1232131131

营业执照有效期至: 长期有效

经营范围: 法师打发普发身份

营业执照所在地: 北京市 市辖区 东城区

营业执照详细地址: 发送发我是发达省份

成立日期: 2018-01-02

公司电话: 010 - 22222222

联系人: 测试机

联系人手机: 13401001802

公司所在地: 北京市 市辖区 东城区

公司详细地址: 打发普发萨萨萨萨萨酒

企业是否有融资需求: ☐

营业执照副本: 重新上传

法人身份证(正面): 重新上传

法人身份证(反面): 重新上传

扶贫属性及安全质量政府背书: 重新上传

保存 取消

第二步：公司银行账户信息查看及修改，点击“修改”按钮，可对银行账户信息进行修改，

点击“保存”按钮，可保存修改后的信息。

点击“修改”按钮后：

公司银行账户信息>

银行开户名: 123132131313131

公司银行帐号: 11232132131231

开户行支行名称: 烦死了烦撒法普发身份

开户行支行行号: 12312313131312

开户行支行所在地: 北京市 市辖区 东城区

银行开户许可证电子版: 重新上传

验证码: 获取验证码 手机号:134****1802 修改账户信息必须短信验证

保存 取消

第三步：公司经营信息查看及修改，点击“修改”按钮，可对相关公司经营信息进行修改，

点击“保存”按钮，可保存修改后的信息。

点击“修改”按钮后：



2. 安全信息设置

卖家可设置/修改支付密码。

第一步：进入卖家中心，在“信息设置”下点击“安全信息设置”。

第二步：如未设置过支付密码，点击设置：

第三步：跳转支付密码设置页面，录入支付密码后，选择校验方式：绑定手机/绑定邮箱，

点击获取验证码，将获取的验证码录入后，点击“提交”按钮，成功设置支付密码。



第四步：设置支付密码后，可点击修改支付密码：

第五步：填写当前密码及新密码后，选择校验方式：绑定手机 /绑定邮箱，点击获取验证

码，将获取的验证码录入后，点击“提交”按钮，成功修改支付密码。

卖家安全管理>安全信息设置>支付密码修改

* 当前密码:

* 新密码: 6-20位字符, 建议由不含空格的字母数字和符号组合

* 确认密码:

* 绑定手机/邮箱:

* 校验码:

第六步: 设置支付密码后, 可点击找回支付密码:

第七步: 选择验证身份方式: 手机/邮箱, 点击“发送验证码”, 将收到的验证码录入后, 点击“提交”按钮。

卖家安全管理>安全信息设置>支付密码找回

请选择验证身份方式:

已验证手机/邮箱: 134****1802

请填写手机/邮箱校验码:

第八步: 填写新密码及确认新密码后, 点击“提交”按钮, 成功修改支付密码。

3. 审核进度查看

可查看卖家认证审核进度。

第一步: 进入卖家中心, 在“信息设置”下点击“审核进度查看”, 可查看卖家认证审核进度, 并可点击查看相关资料。



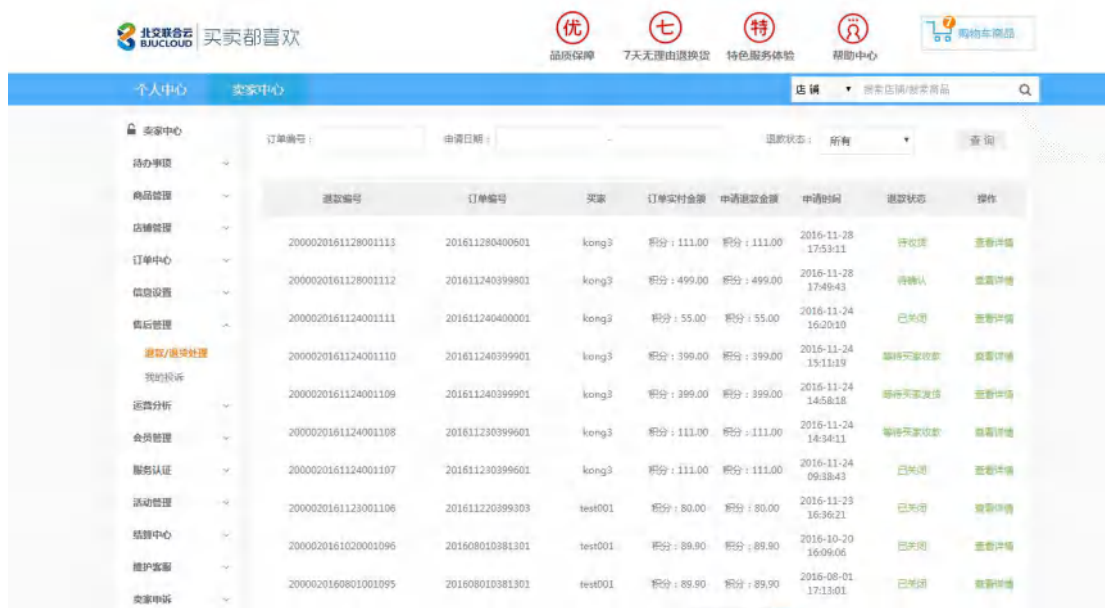
1.4.6 售后管理

1. 退款/退货处理

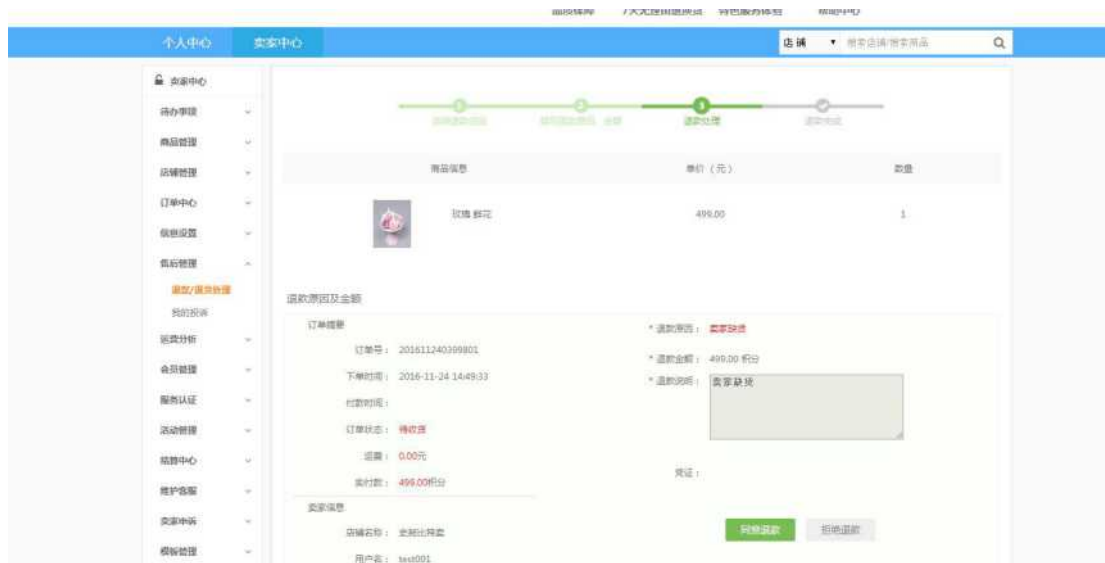
卖家可查看并处理店铺的退款/售后申请。

1.1、售后处理

第一步：进入卖家中心，在“售后管理”下点击“退款/退货处理”（确认收货后七天不允许再进行退款操作），可根据订单编号、申请日期和退款状态筛选售后申请，点击“查看详情”按钮。



第二步：跳转售后详情页面，若拒绝退款，则点击“拒绝退款”按钮，待买家重新修改售后申请后再提交，然后再次确认；若同意退款，卖家需完善收货地址、联系电话和邮政编码信息，点击“同意退款”按钮。

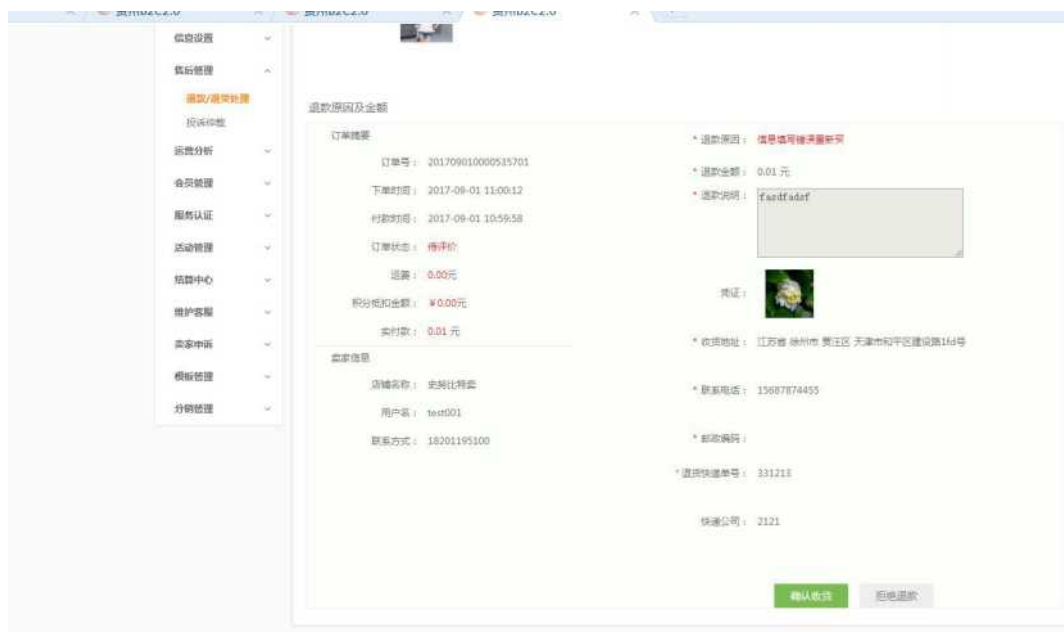


第三步：等待买家发货：



第四步：待买家点击“确认收货”按钮，卖家收货后点击“确认收货”，输入支付密码，等待买家收款；或者“拒绝退款”操作





第五步：待买家确认收到货款后，退款成功。

1. 2、退款处理

第一步：进入卖家中心，在“售后管理”下点击“退款/退货处理”，可根据订单编号、申请日期和退款状态筛选售后申请，点击“查看详情”按钮。



第二步：跳转退款详情页面，若拒绝退款，则点击“拒绝退款”按钮，待买家重新修改退款申请后再提交，然后再次确认；若同意退款，点击“同意退款”按钮，需要输入支付密码，“点击”提交按钮，退款给买家。

第三步：等待买家收到货款：

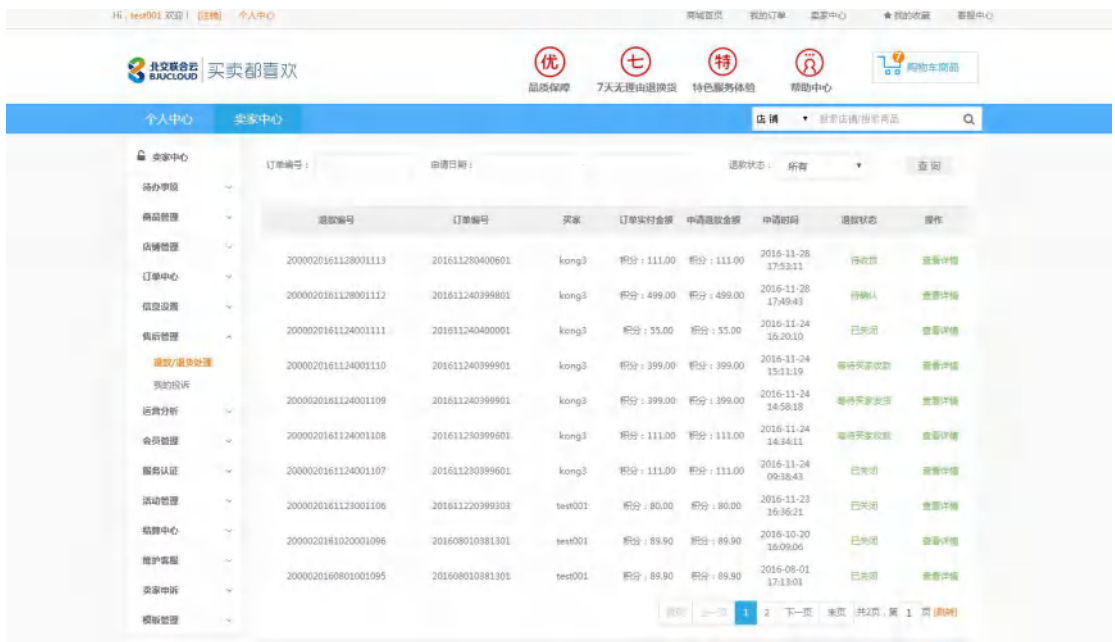


注：卖家自动退款的时间默认是 7 天。

1. 3、申请仲裁

遇到退款/售后纠纷时，卖家可申请仲裁。

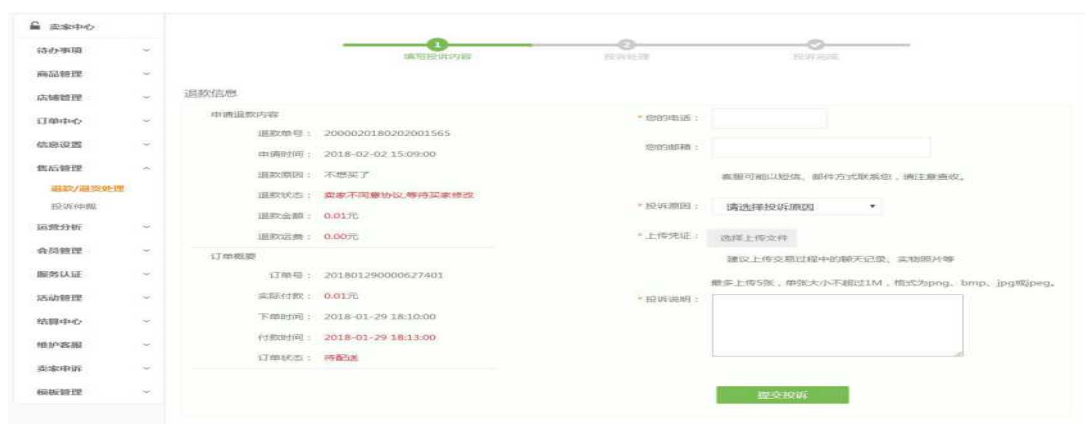
第一步：进入卖家中心，在“售后管理”下点击“退款/退货处理”，点击操作栏的“查看详情”按钮。



第二步：跳转退款/售后详情页面，点击“申请仲裁”按钮。



第三步：跳转仲裁申请页面，填写电话、邮箱、投诉原因和投诉说明，上传凭证后，点击“提交投诉”按钮。



点击“提交投诉”后：



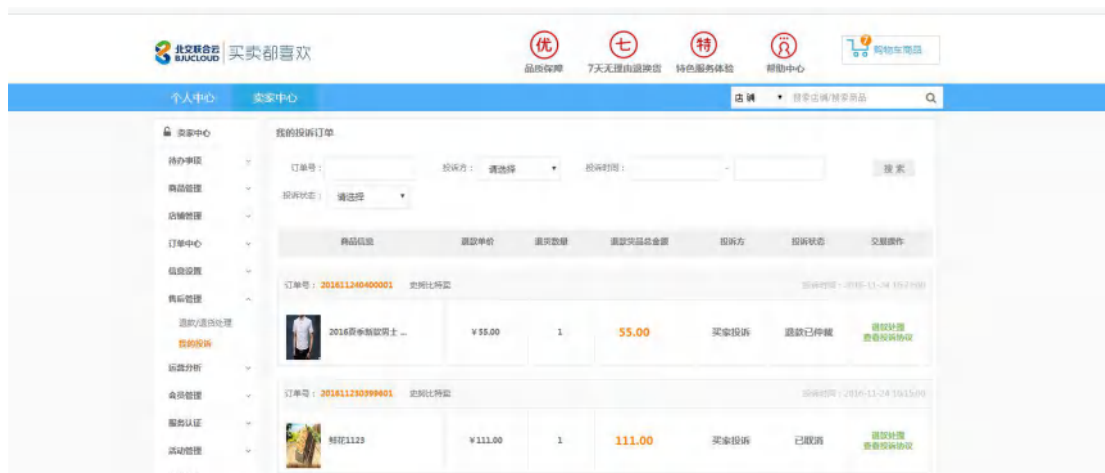
提交投诉成功后，可在“售后管理->我的投诉”中查看投诉状态，详见“2. 我的投诉”。

2. 我的投诉

卖家可查看店铺内商品的投诉信息及投诉状态。

第一步：进入卖家中心，在“售后管理”下点击“我的投诉”，可根据订单号、投诉方、投

诉时间筛选投诉信息。



第二步：点击“退款处理”链接，可查看退款详情。



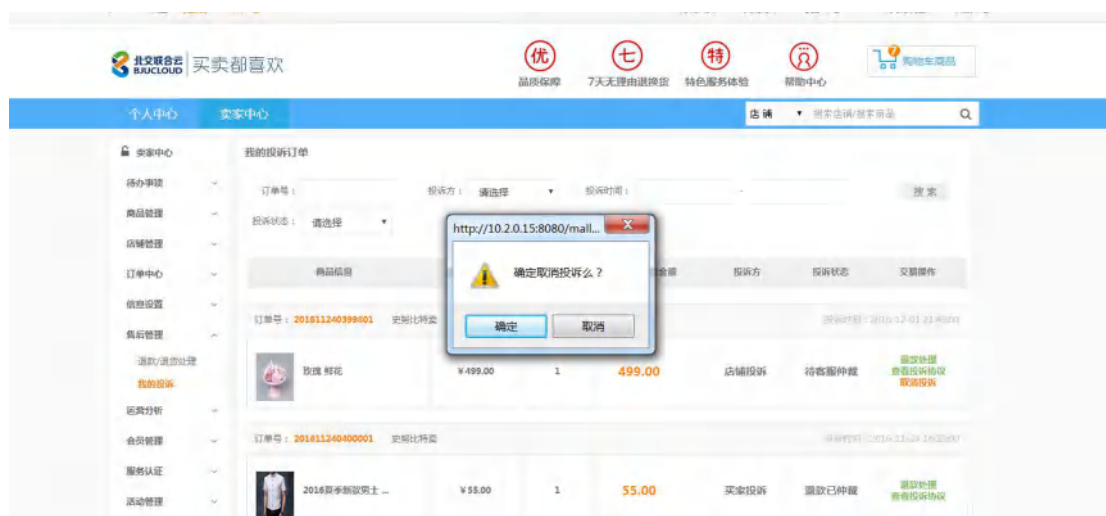
点击“退款处理”链接，跳转退款详情页面：

第三步：点击“查看投诉协议”链接，可查看投诉处理结果和投诉状态。

点击“查看投诉协议”链接后，跳转页面：



第四步：点击“取消投诉”链接，可取消该投诉申请。

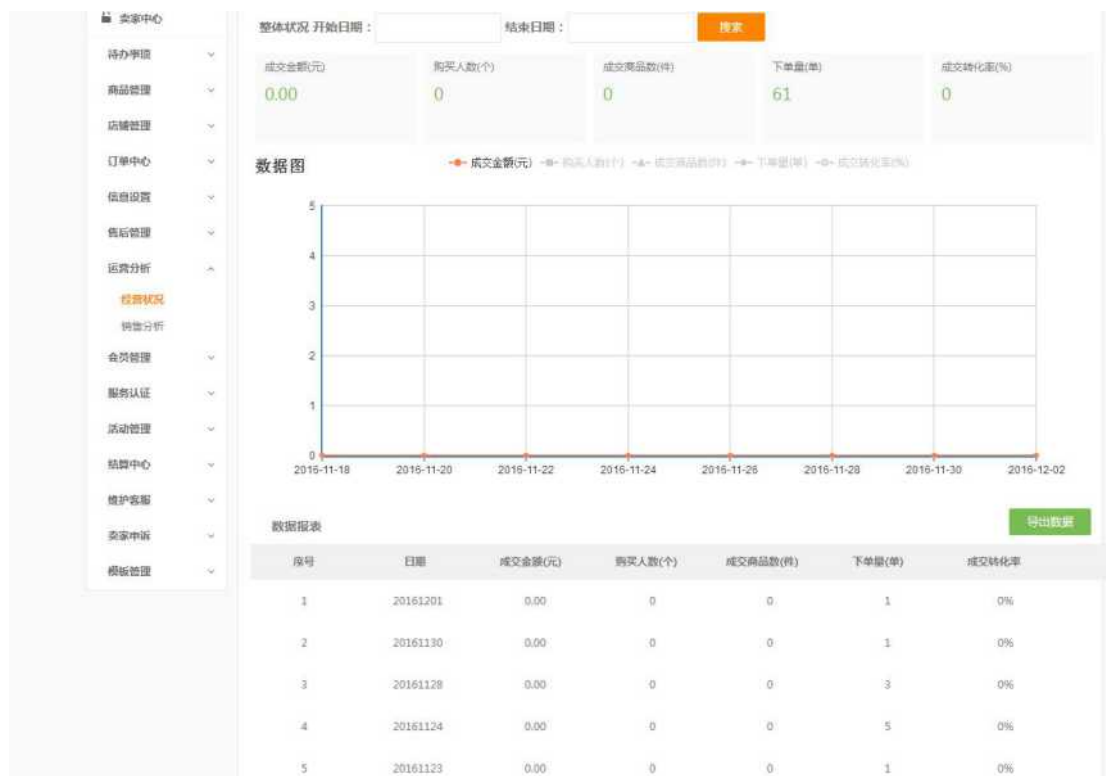


1.4.7 运营分析

1. 经营状况

卖家可查看店铺总体经营状况，包括成交金额，购买人数，成交商品数，下单量，成交转化率。

第一步：进入卖家中心，在“运营分析”下点击“经营状况”，可查看店铺整体经营状况信息，可以通过开始日期，结束日期进行筛选：



第二步：在数据图可以选择“成交金额”“成交人数”“成交商品数”“下单量”“成交转化率”，根据不同选择显示对应的数据图：



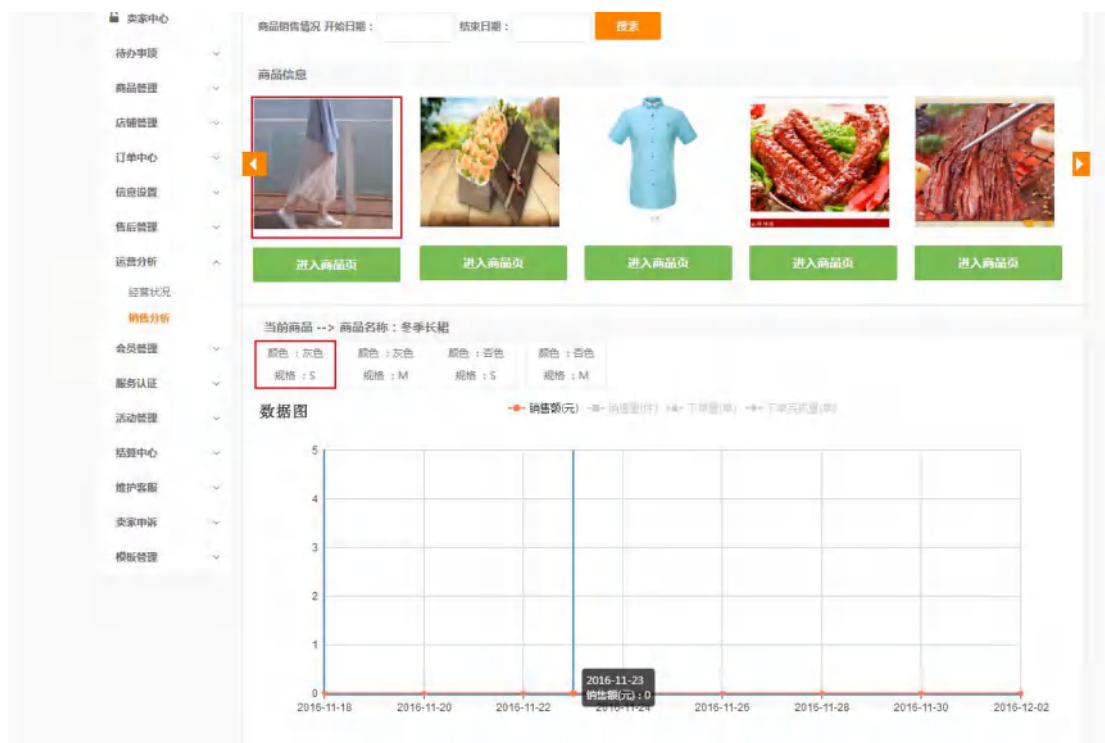
第三步：在数据报表中可以查看不同日期成交列表信息，点击“导出数据”可以将数据报表导出到 excel 表格中。



2. 销售分析

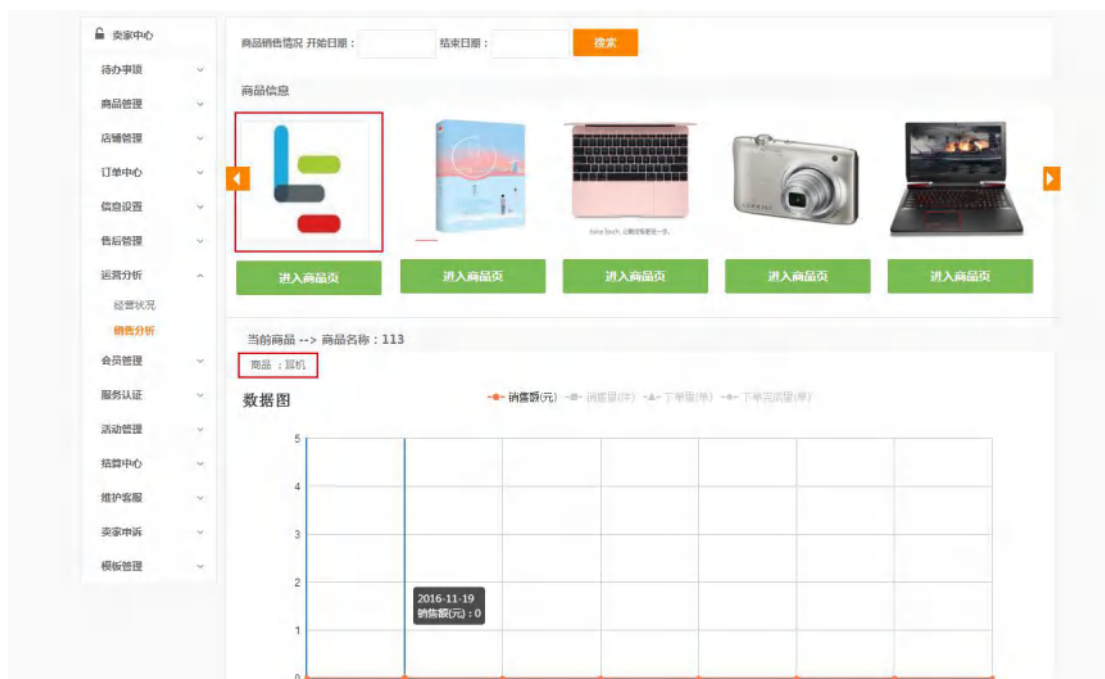
卖家可以查看自己店铺中各个商品的销售状况。

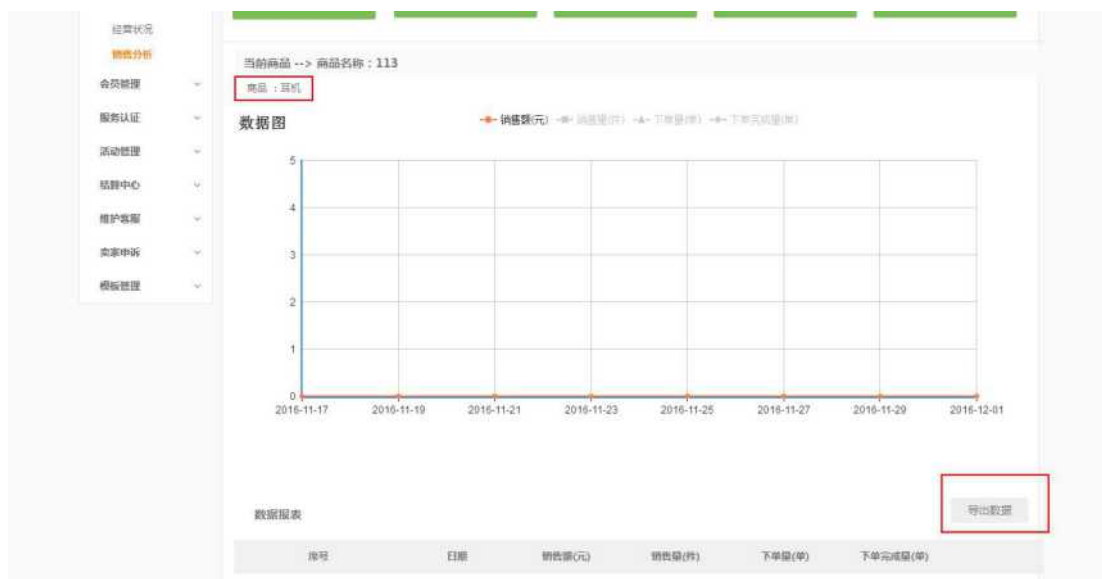
第一步：进入卖家中心，在“运营分析”下点击“销售分析”，可以查看店铺内各个商品的销售情况，可以根据开始日期，结束日期进行筛选。



第二步: 选择商品及其销售属性, 数据图及数据列表会显示该商品的所有销售成交状况。

在“商品信息”点击“进入商品页”即可进入商品购买页, 点击数据图上“销售额”“销售量”, 数据图根据选择展示对应的数据曲线, 点击数据报表的“导出数据”即可将数据报表导入到 excel 中。





1.4.8 会员管理

1. 会员管理

卖家可查看购买过本店铺商品的买家信息。

第一步：进入卖家中心，在“会员管理”下点击“会员管理”，可查看购买过本店铺商品的买家信息，可根据用户名、创建时间筛选买家。点击操作栏的“查看”链接。

个人中心

卖家中心

会员中心

订单管理

商品管理

店铺管理

订单中心

信息管理

售后管理

运营分析

会员管理

商品管理

服务管理

服务认证

运营管理

帮助中心

维护客服

商家申诉

模板管理

个人中心

卖家中心

用户名: 注册时间: -

查询

全部

待付款

已付款

编号	用户名	昵称	所在地	注册时间	操作
1	18500063166	2166		2018-01-16 17:09:01	查看
2	15717318484	8484		2018-01-16 16:18:07	查看
3	15810217549	7549	北京市东城区 朝阳区	2018-01-16 09:55:17	查看
4	13402002802	3802	北京市东城区 东城区	2018-01-14 20:40:02	查看
5	15717318482	8482		2018-01-14 20:35:54	查看
6	18407469986	9986	湖南省永州市 江永县	2018-01-14 20:03:34	查看
7	18612986673	6673		2018-01-13 00:00:00	查看
8	15301399683	9683		2017-11-06 00:00:00	查看
9	13521652677	5477-180112		2017-04-06 00:00:00	查看
10	北京云测试	北京云测试	江西省南昌市 东湖区	2017-04-06 00:00:00	查看

1

2

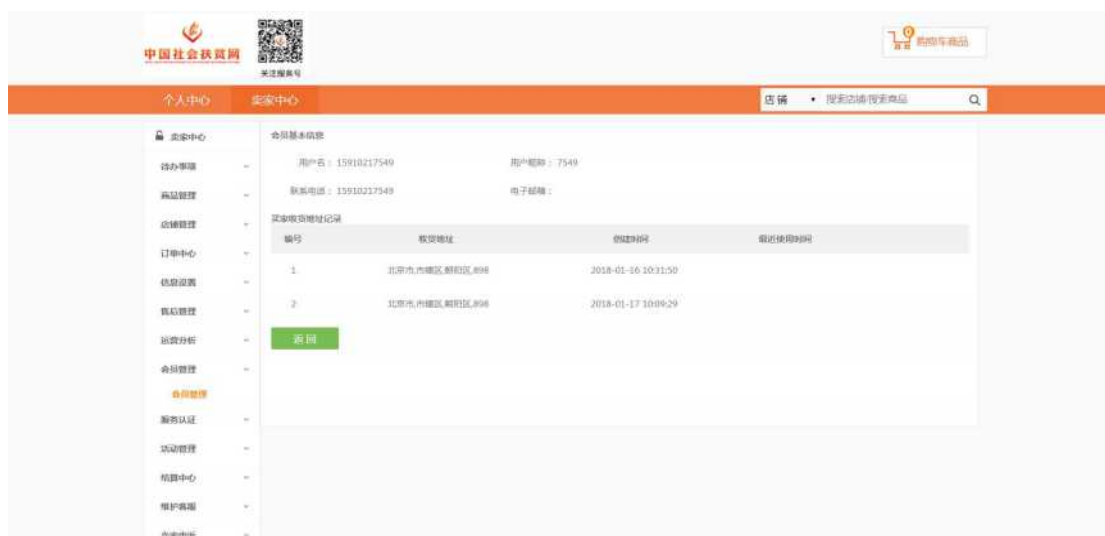
下一页

末页

1

跳转

第二步：跳转会员详细信息页面：



1.4.9 服务认证

1. 服务保障管理

EOC 中设置好服务管理的内容，卖家可申请相关服务认证。

第一步：进入卖家中心，在“服务认证”下点击“服务保障管理”，点击“点击申请”按钮。



第二步：确认《服务规则》，点击“《服务规则》”可链接查看服务规则，选择同意该规则，然后点击“确定提交”按钮。



第三步：成功认证服务。

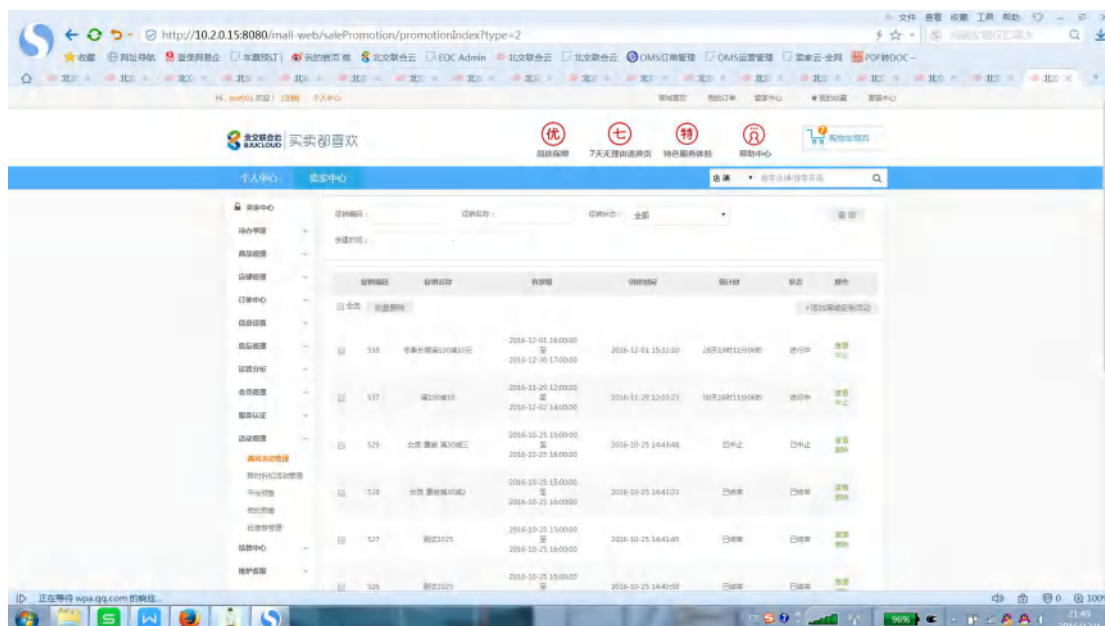


第四步：卖家可以退出已申请的保障计划，点击“退出保障计划”，退出完成。

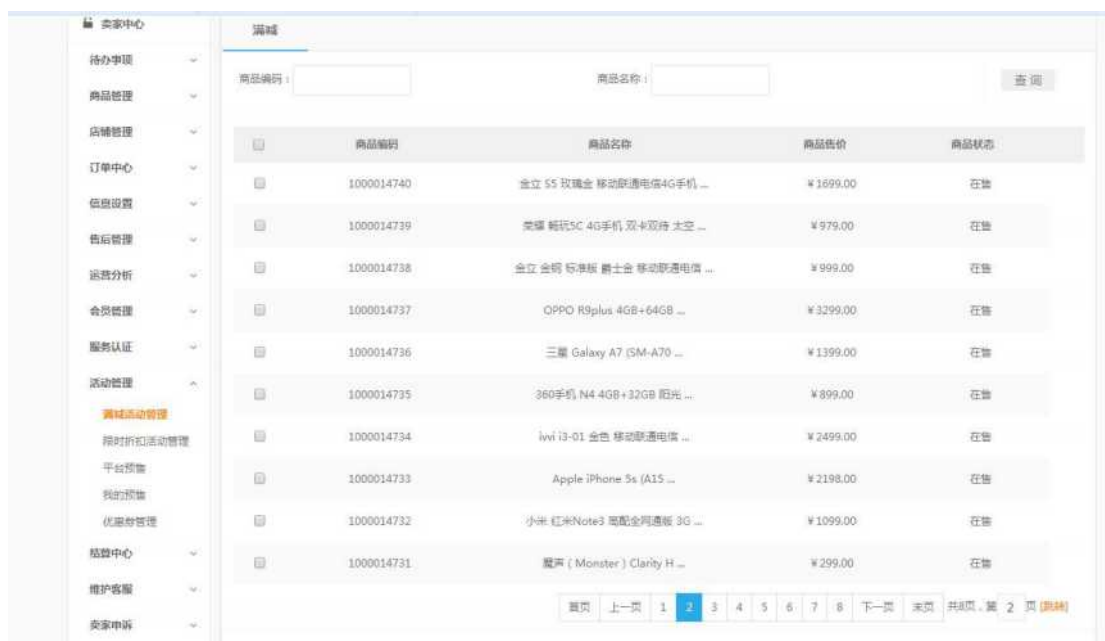
1.4.10 活动管理

1. 满减活动管理

第一步：点击“卖家中心”，活动管理->满减活动管理，进入满减活动管理页面



第二步：点击“添加满减促销活动”可以进行新的满减活动的添加



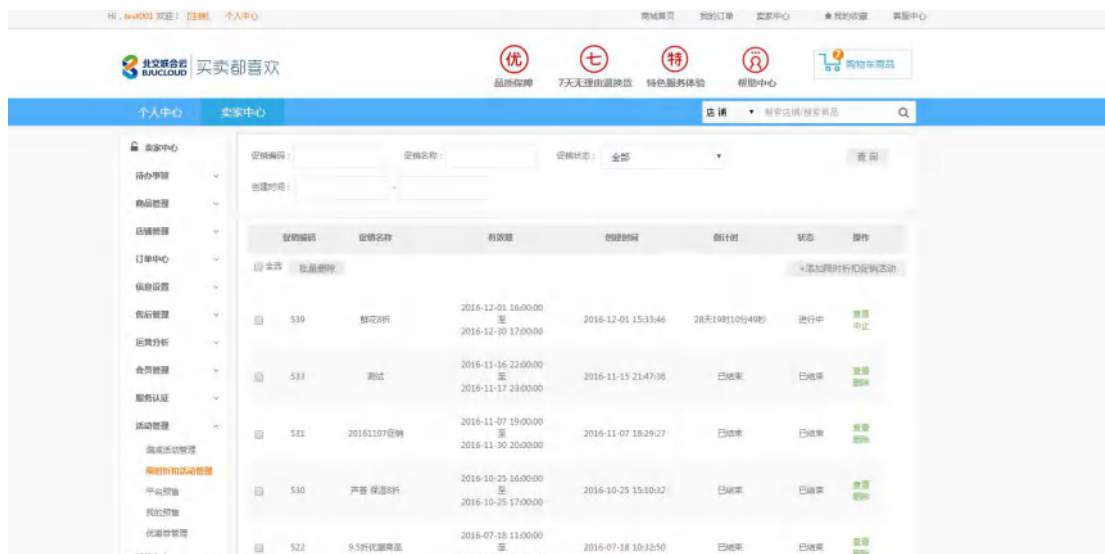
第三步：选择参加满减活动的商品，输入满减规则、输入满减活动的有效期



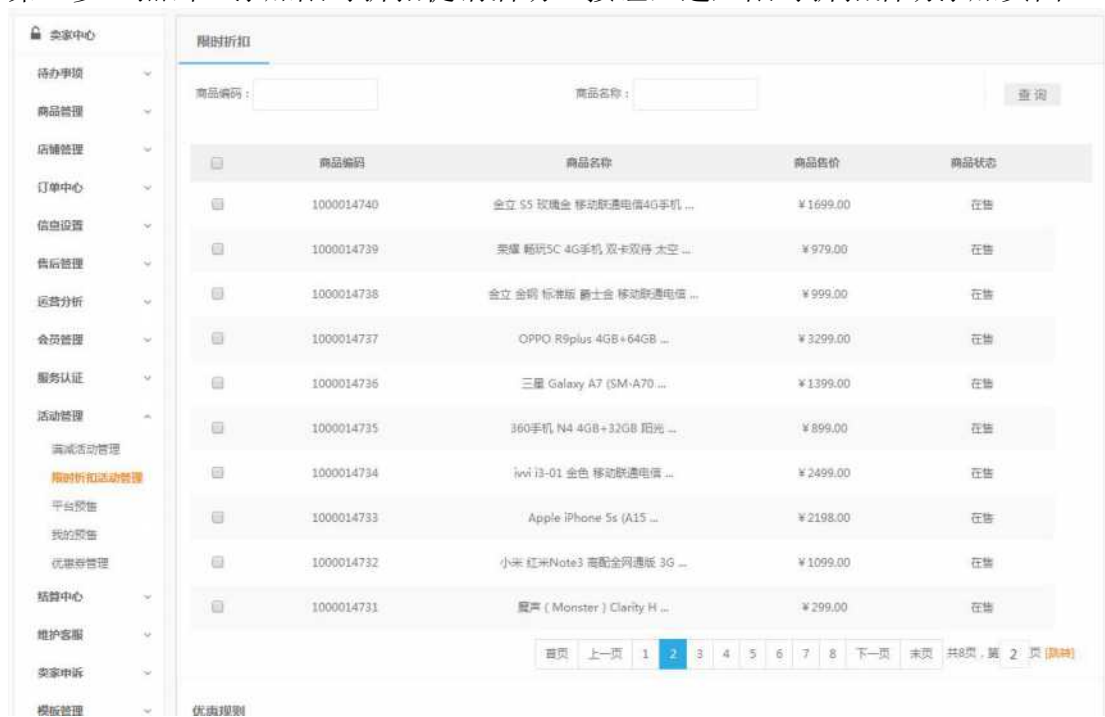
第四步：点击“保存”即可保存已经创建的满减活动

2、限时折扣活动管理

第一步：点击“卖家中心”，活动管理->限时折扣活动管理，进入限时折扣活动管理页面



第二步：点击“添加限时折扣促销活动”按钮，进入限时折扣活动添加页面



第三步：选择活动商品、输入优惠规则、输入活动名称、输入活动有效期等信息

店铺管理

订单中心

信息设置

售后管理

运营分析

会员管理

服务认证

活动管理

满减活动管理

限时折扣活动管理

平台预售

我的预售

优惠券管理

结算中心

维护客服

商家申诉

模板管理

商品编码	商品名称	商品售价	商品状态
1000014740	金立 S5 双摄像头 移动联通电信4G手机 ...	¥1699.00	在售
1000014739	荣耀 畅玩5C 4G手机 双卡双待 太空 ...	¥979.00	在售
1000014738	金立 金钢 标准版 爵士金 移动联通电信 ...	¥999.00	在售
1000014737	OPPO R9plus 4GB+64GB ...	¥3299.00	在售
1000014736	三星 Galaxy A7 (SM-A70 ...	¥1399.00	在售
1000014735	360手机 N4 4GB+32GB 阳光 ...	¥899.00	在售
1000014734	ivvi i3-01 金色 移动联通电信 ...	¥2499.00	在售
1000014733	Apple iPhone 5s (A15 ...	¥2198.00	在售
1000014732	小米 红米Note3 高配全网通版 3G ...	¥1099.00	在售
1000014731	魔声 (Monster) Clarity H ...	¥299.00	在售

[首页](#)
[上一页](#)
[1](#)
[2](#)
[3](#)
[4](#)
[5](#)
[6](#)
[7](#)
[8](#)
[下一页](#)
[末页](#)
共8页, 第 2 页 [跳转](#)

优惠规则

*上述商品统一享有 折优惠。

促销基本信息

*促销名称:

*促销时间: 至

*促销广告语:

第四步：点击“保存”按钮，保存已经创建的活动

3、限购活动列表

第一步：点击“卖家中心”，活动管理->限购活动列表，进入限购活动管理页面

商家中心

待办事项

商品管理

店铺管理

订单中心

信息设置

售后管理

运营分析

会员管理

服务认证

活动管理

满减活动管理

限时折扣活动管理

平台预售

我的预售

优惠券管理

限购活动管理

结算中心

维护客服

商家申诉

模板管理

活动编号/名称:

是否新用户限购:

请选择

所有限购状态:

请选择

查询

开始时间:

结束时间:

新增

全选	活动名称	活动编号	限购类型	有效期	最后修改时间	是否为新用户	限购状态	操作
☐	新手专享	234	限时限购	2017-04-27 10:10:25 至 2017-04-30 10:04:28	2017-04-27 10:09:41	是	进行中	查看 中止
☐	新手折扣	233	限时限购	2017-04-26 20:02:21 至 2017-04-28 20:02:23		是	进行中	查看 中止
☐	新用户专享	232	限时限购	2017-04-26 19:55:56 至 2017-04-26 19:55:57		是	已结束	查看 删除
☐	当日限购	230	每日限购	2017-04-26 19:42:47 至 2017-04-26 19:42:49		否	已结束	查看 删除
☐	当日限购1	228	每日限购	2017-04-26 19:36:37 至 2017-04-29 19:36:39		否	进行中	查看 中止
☐	bmua44	227	限时限购	2017-04-26 19:35:39 至 2017-04-27 19:35:41		否	进行中	查看 中止
☐	vvvvasdas	226	限时限购	2017-04-26 19:22:43 至 2017-04-28 19:22:43		否	进行中	查看 中止
☐	vvvvasdas	225	限时限购	2017-04-26 19:22:42 至 2017-04-28 19:22:43		否	进行中	查看 中止
☐				2017-04-26 19:11:28				查看

第二步：进入限购活动页面，点击新增

商家中心

待办事项

商品管理

店铺管理

订单中心

信息设置

售后管理

运营分析

会员管理

服务认证

活动管理

满减活动管理

限时折扣活动

预售管理

我的预售

优惠券管理

限购活动列表

结算中心

维护客服

商家申诉

模板管理

新增限购商品

商品编码:

商品名称:

查询

商品编码	商品名称	商品售价	商品状态
1000014785	妖精的口袋 中袖	¥190.00	在售
1000014787	芦荟 保湿	¥99.00	在售
1000014793	女孩 蕾丝	¥123.00	在售
1000014794	海派之家	¥110.00	在售
1000014812	冬季长袜	¥99.00	在售
1000014817	金银花	¥100.00	在售
1000014826	自助火锅	¥155.00	在售
1000014832	洋洋火锅	¥113.00	在售
1000014833	万达 电影券	¥0.01	在售
1000014835	测试	¥43.00	在售

共4页, 第 1 页

1

2

3

4

上一页

下一页

* 限购活动名称:

* 限购开始时间:

* 限购结束时间:

* 拍下库存时间: 分钟

* 累计限购数量, 本次活动中符合条件的用户最多可以购买 * 件

* 当日限购数量, 本次活动中符合条件的用户每天最多可以购买 * 件

* 新用户专享商品, 本次活动中于 后注册的用户可以进行购买

备注:

商品编码

商品名称

商品售价

商品状态

活动价格

操作

保存

取消

4、预售活动管理

第一步：点击我的预售列表页，可查看对应的预售活动；以及对应的活动的删除

个人中心

商家中心

店铺

搜索店铺/搜索商品

Q

商家中心

待办事项

商品管理

店铺管理

订单中心

信息设置

售后管理

运营分析

会员管理

服务认证

活动管理

满减活动管理

限时折扣和活动管理

平台预售

我的预售

优惠券管理

限购活动列表

结算中心

维护客服

商家申诉

预售名称:

活动状态: 请选择

查询

活动名称	活动状态	活动时间	商品编码	预售数量	创建时间	操作
预售雪纺纱	已终止	2017-06-08 11:00:00 至 2017-06-08 16:00:00	1000014764	1	2017-06-08 11:58:37	查看 删除
预售手机壳重量	已结束	2017-06-14 15:29:58 至 2017-06-14 16:29:58	1000014857	2	2017-06-14 03:31:31	查看 删除
测试一下	已结束	2017-06-15 16:24:07 至 2017-06-17 17:24:07	1000014857	5	2017-06-15 11:24:07	查看 删除
预售	已结束	2017-06-15 14:21:50 至 2017-06-15 15:21:50	1000014758	3	2017-06-15 14:22:05	查看 删除
预售	已结束	2017-06-16 09:53:05 至 2017-06-16 10:53:05	1000014855	2	2017-06-16 09:52:10	查看 删除
12	已终止	2017-06-16 14:59:02 至 2017-06-16 15:59:02	1000014854	11	2017-06-16 14:58:00	查看 删除
212	已结束	2017-06-16 15:34:20 至 2017-06-16 16:34:20	1000014852	11	2017-06-16 15:33:21	查看 删除

+ 添加活动

第二步：新增预售活动；选择需要设置的预售商品(不限制商品状态)，设置对应的预售时间(定金时间，尾款时间、发货时间) 数量等具体信息

我的预售

商品编码：

商品名称：

查询

	商品编码	商品名称	商品售价	商品状态
☐	1000014909	预售库存测试	¥ 0.03	已下架
☐	1000014901	测试请勿购买	¥ 0.03	在售
☐	1000014900	测试SKU	¥ 2.01	在售
☐	1000014899	测试商品0906	¥ 1.00	未发布
☐	1000014895	一件不是衣服的衣服	¥ 0.01	在售
☐	1000014894	不包邮测试	¥ 1.00	在售
☐	1000014893	welol	¥ 0.01	已下架
☐	1000014892	shangyi22	¥ 0.02	在售
☐	1000014891	1	¥ 0.03	在售
☐	1000014890	peanut	¥ 11.00	在售

首页

上一页

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

下一页

末页

共10页, 第 1 页 [跳转](#)

我的预售信息

*预售名称：

*定金支付开始时间：

*定金支付结束时间（尾款支付开始时间）：

*定金类型：

请选择

*定金值：

*尾款支付结束时间：

*预售商品数量：

*买家是否限购：

请选择

买家限购数量：

*最晚发货时间：

活动描述：

活动图片：

保存

取消

5. 平台预售

点击平台预售，可查看对应的平台预售活动

6. 优惠券管理

第一步：点击优惠券管理，可查看对应的优惠券信息；以及对应的优惠券的编辑（活动未开始）、删除（活动未开始）、终止



第二步：新增优惠券；填写需要设置的优惠券的信息，设置对应的有效期、活动时间等具体信息，点击保存

优惠券

* 申请人: 扶贫测试bjv

* 申请店铺: 223专卖店

* 优惠券名称: 1000-100

* 优惠券编号: 20180201193752117

* 优惠券类型: 满减券

* 满减: 满(元) 减(元)

* 优惠券数量: 100

* 有效期: 2018-02-01 19:40:14 至 2018-02-01 20:40:17

* 使用范围: 店铺内通用

* 活动时间: 2018-02-01 19:40:26 至 2018-02-01 20:40:17

* 成本分摊: 店铺承担

* 限额数量: 5

优惠券说明:

☐ 新用户优惠券活动, 本次活动于 后注册的用户可以进行购买

请勾选后再选择时间

保存 返回

1.4.11 结算中心

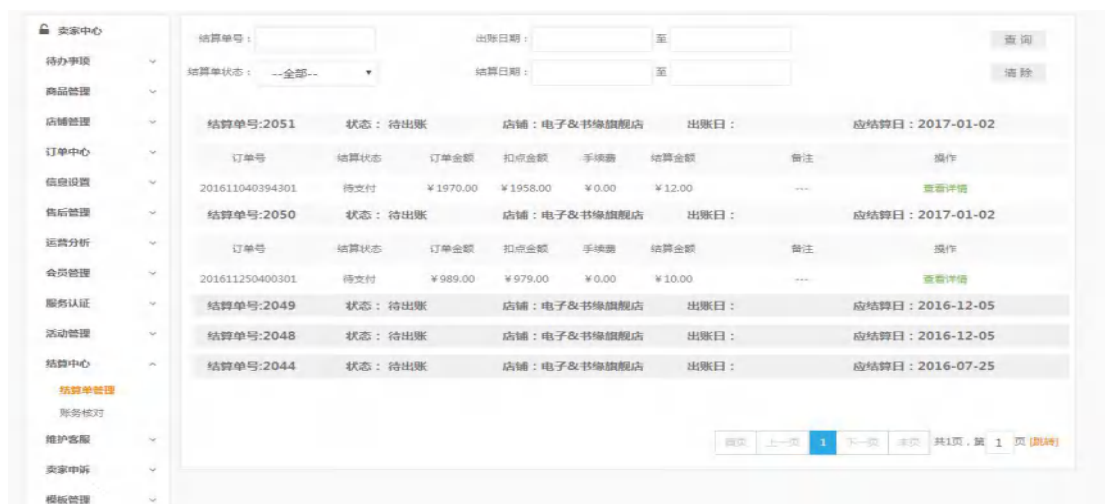
1. 结算单管理

卖家可查看结算单信息。

第一步：进入卖家中心，在“结算中心”下点击“结算单管理”，输入查询条件，点击“查

询”按钮，可筛选查询结算单信息；点击操作栏的“查看详情”链接，可查看订单详情。

（注意：结算单状态待结算指结算周期已经运行；结算已完成指平台已经结算给卖家账户；已结算待确认指平台已结算，待卖家确认结算的信息）



注意：点击结算单号那一行可显示该结算单下的订单结算信息。

2. 财务核对

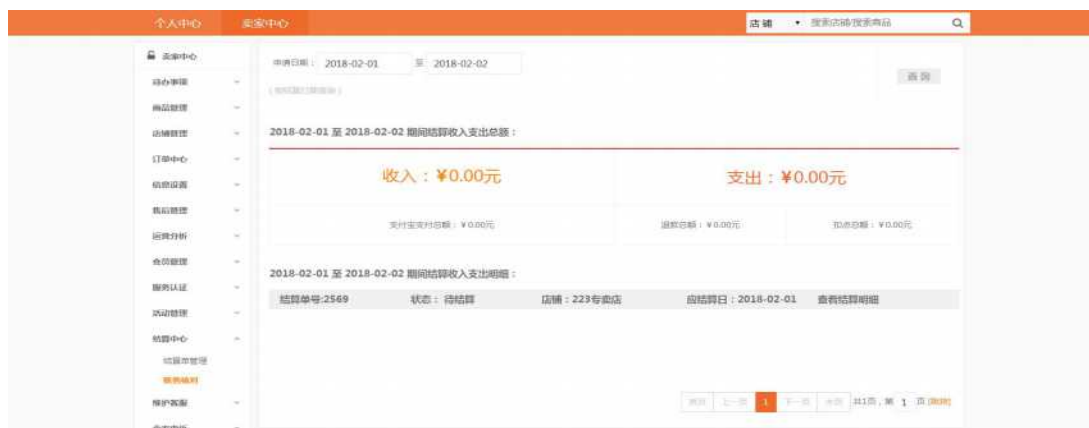
卖家可进行财务核对。

第一步：进入卖家中心，在“结算中心”下点击“财务核对”，系统默认查询本月的信息，

可修改申请日期，然后点击“查询”按钮，查询其他时间段的财务信息；页面显示收入及支

出统计和结算单信息，点击“查看详情”链接，可查看订单详情。（注意：此处收入=卖家

银行账户的结算金额；支出=扣点金额+退款金额）

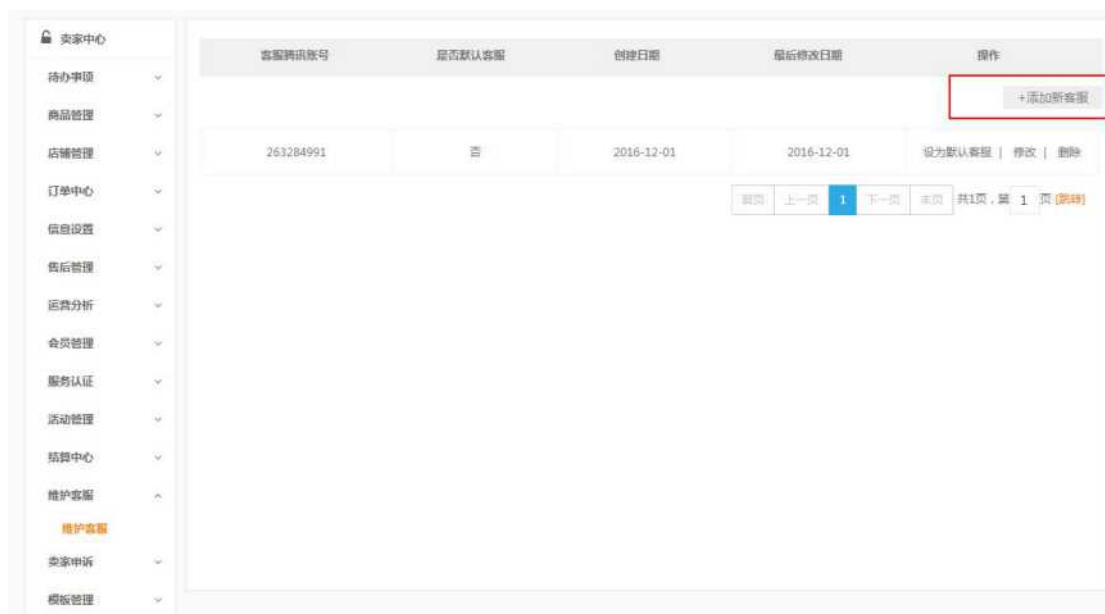


1.4.12 维护客服

1. 维护客服

卖家可以自己维护客服。

第一步：进入卖家中心，在“维护客服”下点击“维护客服”，点击“添加新客服”



第二步：输入新增客服账号信息，这里输入的是腾讯账号，点击“确定”即可添加成功。



第三步：对已存在的客服信息，可以设置为默认客服，修改，删除：



第四步：点击“设为默认客服”，设置完成后显示如下：



第五步：点击“修改”，对账号信息进行修改，点击“确定”即可完成修改。

第六步：点击“删除”，该客服信息被删除。

1.4.13 待办事项

进入卖家中心，展示待办事项，根据卖家的角色，展示不同的待办事项。



待办事项主要展示订单情况、活动情况、宝贝管理等，卖家点击不同待办事项后面的数量即可进入相应的列表。

1.5 H5 微商城

1.5.1 运营平台微商城设置

- 1) 首页设置-轮播图设置，添加轮播图展示在 H5 端首页轮播；在 EOC 中查看查询轮播图的信息，可对其进行相关的操作

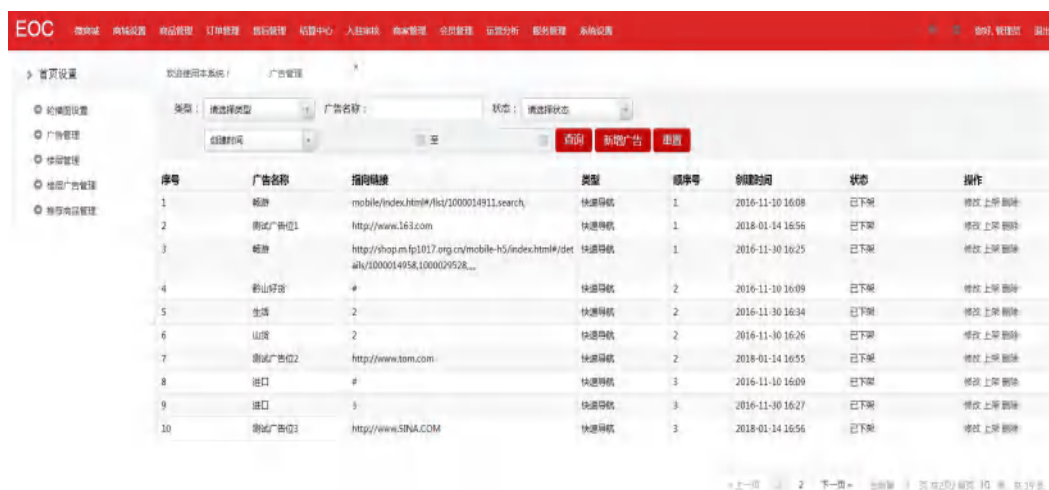
注意事项：轮播图片地址请使用以下规则：

1 测试环境：http://域名/mobile-h5/*

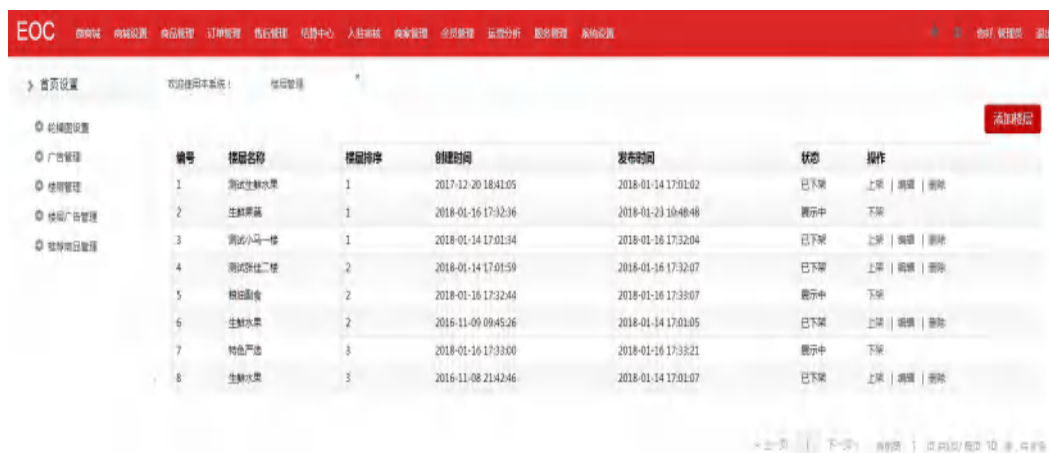
2 生产环境：http://域名/mobile-h5/*



- 2) 广告管理，添加快速导航，展示在轮播图下方；在 EOC 中查看查询广告的信息，可对其进行相关的操作



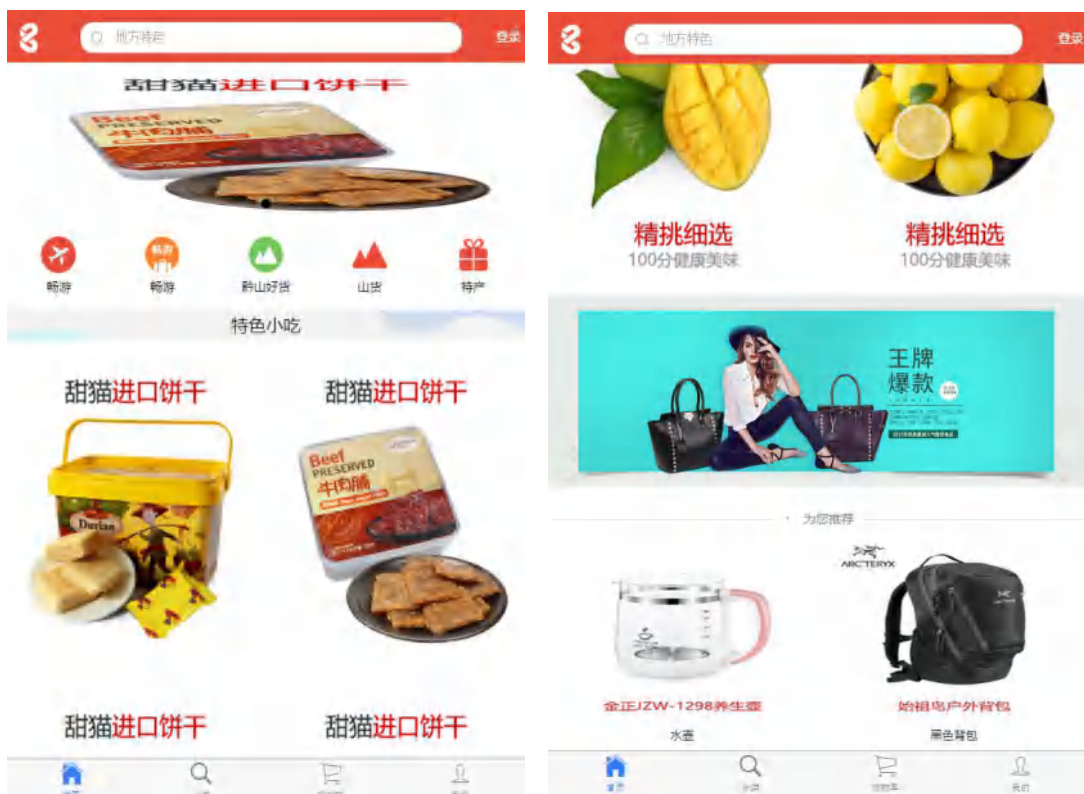
- 3) 楼层管理，添加微商城的楼层信息，楼层名称展示在微商城页面；在 EOC 中查看楼层的信息，可对其进行相关的操作

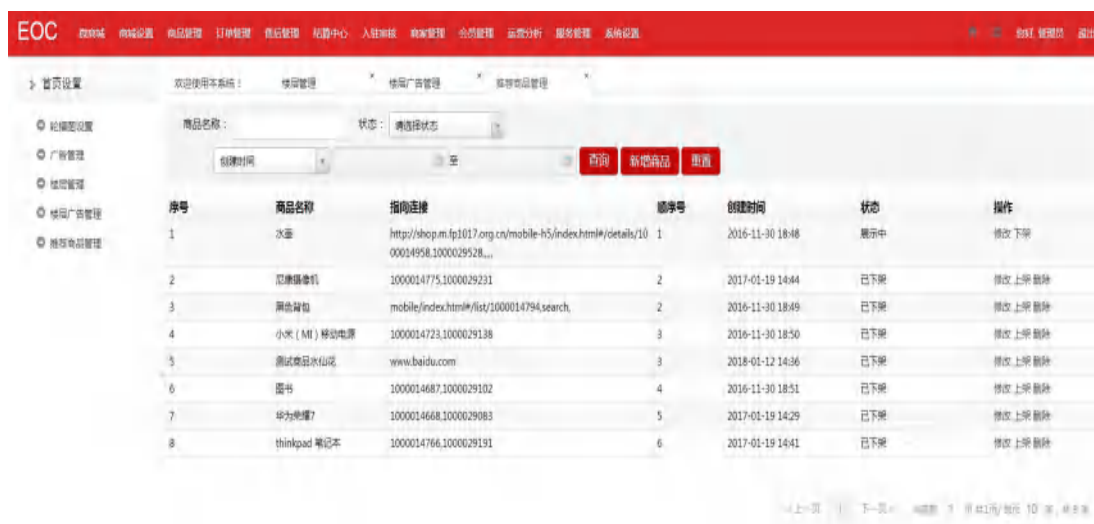


- 4) 楼层广告，维护微商城楼层广告信息，展示在微商城楼层下方；在 EOC 中查看查询楼层广告的信息，可对其进行相关的操作

EOC									
微商城 商品设置 商品管理 订单管理 售后管理 帮助中心 入驻审核 商家管理 会员管理 运营分析 服务管理 系统设置									
首页设置	欢迎您使用本系统！								
楼层广告设置	广告类型	请选择类型	楼层	请选择楼层	广告名称	查询	添加楼层广告	重置	
广告管理	编号	广告名称	指向链接	广告类型	楼层	创建时间	排序号	操作	
楼层广告管理	1	生鲜水果通栏	#	楼层通栏广告	生鲜水果	2016-11-11	1	上架 编辑 删除	
推荐商品管理	2	链接	www.baidu.com	楼层通栏广告	测试生鲜水果	2017-12-20	1	上架 编辑 删除	
	3	00	00	楼层通栏广告	生鲜果蔬	2018-1-25	-1	下架 编辑 删除	
	4	11	http://wx.ship1017.org.cn/mobile/index.html#details/10000149671000029525...	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	1	下架 编辑 删除	
	5	切切切	111	楼层通栏广告	生鲜果蔬	2018-1-16	1	下架 编辑 删除	
	6	22	22	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	2	下架 编辑 删除	
	7	11	111	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	3	下架 编辑 删除	
	8	211	2	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	4	下架 编辑 删除	
	9	333	22	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	5	下架 编辑 删除	
	10	222	33	广告	生鲜果蔬	2018-1-16	6	下架 编辑 删除	

- 5) 推荐商品管理，维护最下方的推荐商品信息；在 EOC 中查看查询推荐商品的信息，可对其进行相关的操作





1.5.2 微商城分类页设置

分类页展示搜索的商品信息

可直接进行名称搜索，以及分类筛选



1.5.3 H5 购物车

- 1) 点击加入购物车后，页面提示加入购物车成功；
- 2) 点击页面的购物车可以跳转至购物车页面；
- 3) 购物车内以店铺为单位，展示不同店铺下加入购物车的商品；
- 4) 购物车页面提供多选功能，可以选择多个商品进行结算；
- 5) 购物车页面可以进行商品的删除；
- 6) 点击结算跳转至结算页面；



1.5.4 H5 核对订单

- 1) 在商品详情页点击立即购买或从购物车点击结算跳转至确认订单页；
- 2) 确认收货地址，订单默认选择用户已经设置好的默认收货地址，并可以选择、新增收货地址；
- 3) 展示订单内的商品，包括商品图片、商品名称、商品规格、商品数量、商品单价、邮费；
- 4) 展示并修改发票信息，包括发票类型、发票抬头、发票内容；
- 5) 展示并修改订单使用的优惠券，包括当前已使用的优惠券、可以使用的优惠券；
- 6) 订单付款明细，包括商品金额、优惠金额、运费、实付款；

7) 点击提交订单可以提交订单进入订单支付页；

填写订单

收货

13200010001

北京市市辖区西城区前期

结算测试旗舰店

测试结算裙子返点0.02

默认

¥ 1.5

x1

邮费

包邮

发票信息

不开发票

优惠券

没有可用优惠券

积分兑换

可用积分42

数量

商品金额

¥ 1.5

优惠金额

- ¥ 0

运费

¥ 0

实付款：¥1.5

提交订单

1.5.5H5 个人中心



1.5.6H5 优惠券

展示当前用户持有的优惠券，优惠券展示优惠券使用限制、优惠券金额、优惠券有效期等信息，分为未使用、已过期；



1.5.7H5 券全部订单

订单中心展示账户内的所有状态的账单，其中包括订单内商品所在店铺信息、订单状态、订单内商品、实付款金额、可以对订单进行的操作；
可以对订单进行的操作有取消订单、付款、确认收货



1.5.8H5 个人信息

用户可设置支付密码和管理收货地址。

