行知智慧租车系统

操作指引

深圳行知网络科技有限公司

2022 年 04 月 24 日

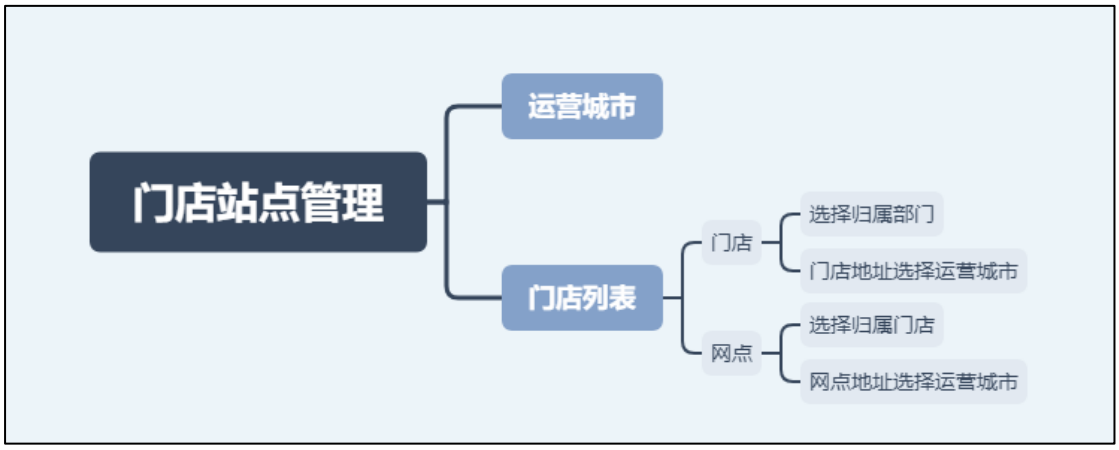
目录

第一章. 租户基础信息维护流程图.....3
第二章. 门店管理业务逻辑图.....4
1. 如何添加运营城市？.....4
2. 如何添加门店网点？.....5
第三章. 用户管理业务逻辑图.....7
1. 如何添加门店员工？.....7
2. 如何添加用户角色权限？.....8
第四章. 车辆管理业务逻辑图.....10
1. 如何添加品牌/车系/车型？.....11
2. 如何添加车型业务配置？.....13
3. 如何添加车辆信息？.....14
4. 如何添加车辆借调信息？.....15
第五章. 方案管理业务逻辑图.....17
1. 如何添加租赁方案收费项？.....17
2. 如何添加租赁方案节假日？.....18
3. 如何添加租赁方案套餐？.....19
4. 如何添加异地还车费？.....20
5. 如何添加车辆租赁方案？.....21
第六章. 租赁订单处理流程图.....24
1. 如何代客下单？.....26
2. 线下支付如何收款？.....27
3. 订单如何分配？.....29
4. 订单如何排车？.....30
5. 订单如何交车验车？.....31
6. 订单如何还车验车？.....32
7. 订单如何进行押金结算？.....33
8. 订单如何进行押金补缴？.....34
9. 如何查看订单详情？.....35
第七章. 优惠券业务逻辑图.....36
1. 如何添加优惠券？.....36
第八章. 营销活动业务逻辑图.....39
1. 如何添加秒杀活动？.....39
2. 如何核销秒杀活动订单？.....40
第九章. 全民营销业务逻辑图.....42
1. 如何添加佣金方案？.....42
2. 如何添加返佣方案？.....43
3. 如何进行提现设置？.....44
第十章. 客户租车下单流程图.....45
1. 用户如何下单租车？.....45
2. 用户如何查看订单信息？.....47
3. 用户订单如何退款？.....48
第十一章. 客户优惠券业务逻辑图.....49
1. 如何领取优惠券？.....49

2. 如何查看领取的优惠券？.....50
3. 如何转赠优惠券？.....51
4. 如何使用优惠券？.....52

第一章. 租户基础信息维护流程图

第二章. 门店管理业务逻辑图

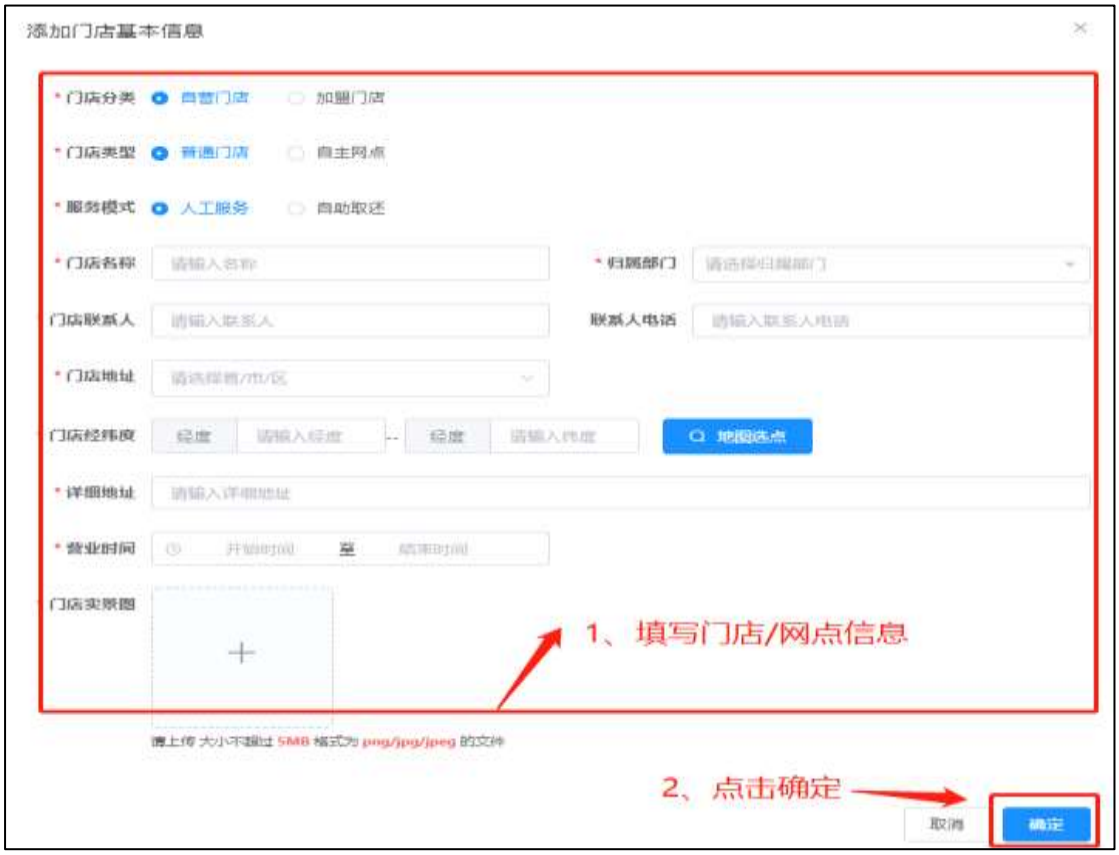


1. 如何添加运营城市？

步骤一：选择“门店站点”导航菜单；
步骤二：选择“运营城市>新增>保存>启用”门店站点新增完成；

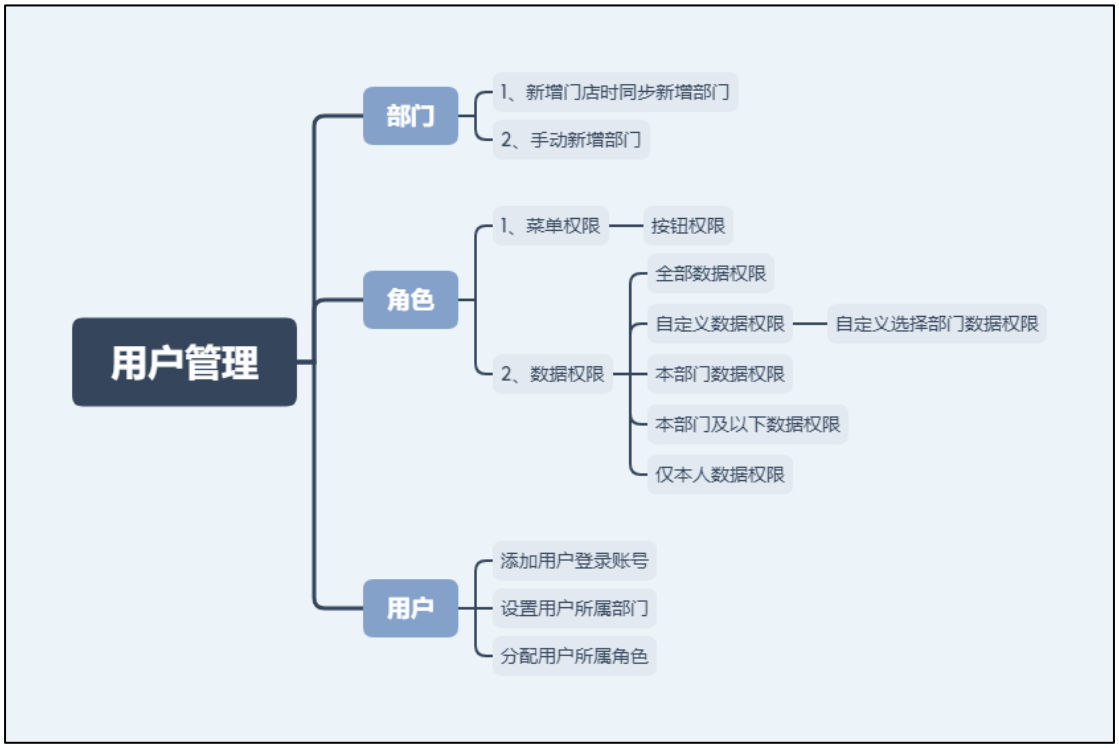
2. 如何添加门店网点？

步骤一：选择“门店列表>新增>保存>启用”门店网点新增完成；



步骤二：新增的门店/网点可在小程序下单时选择；

第三章. 用户管理业务逻辑图



业务逻辑图

1. 如何添加门店员工？

步骤一：选择“系统管理”导航菜单；

步骤二：选择“用户管理>新增>保存>启用”门店员工新增完成；

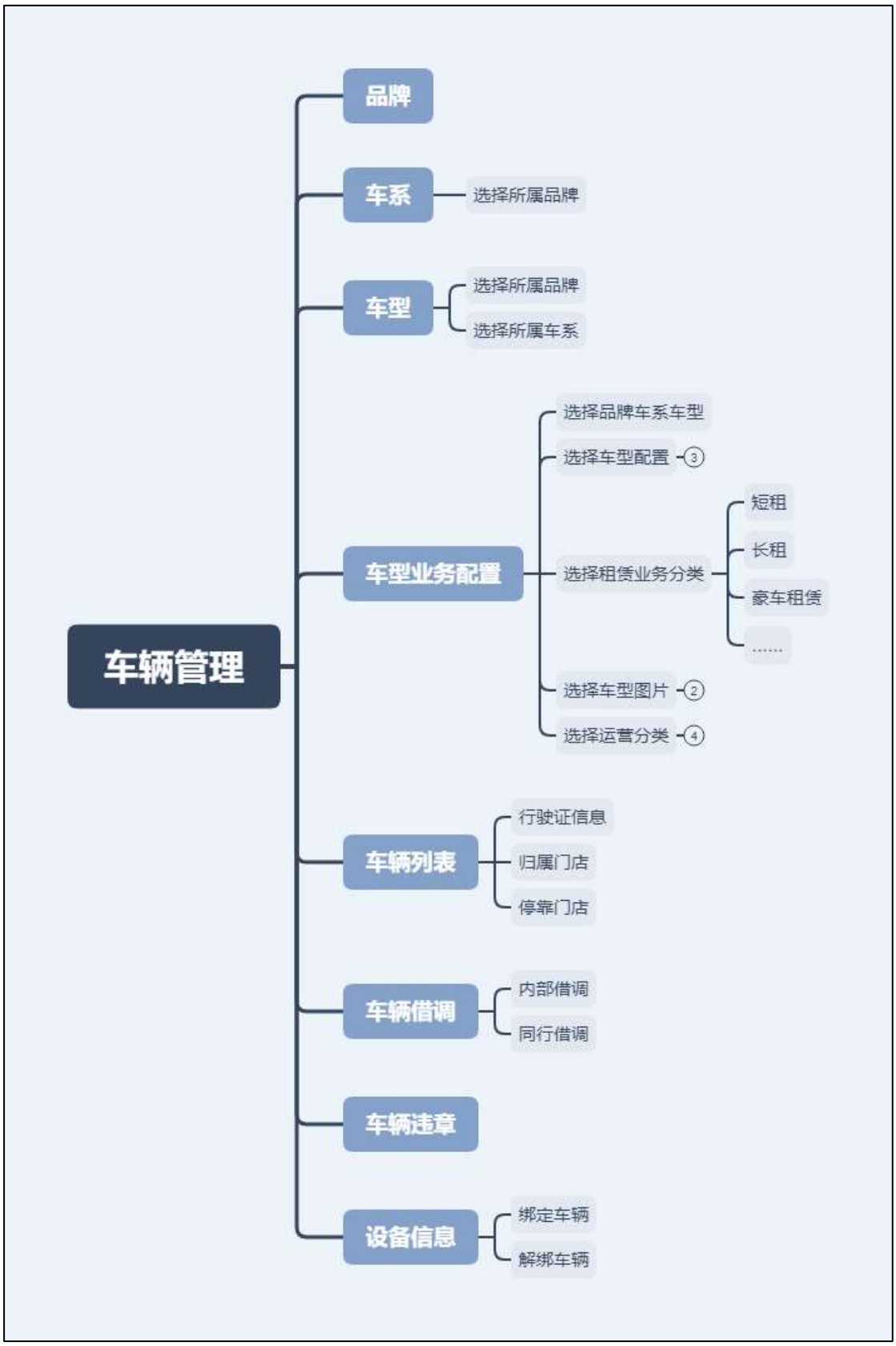
2. 如何添加用户角色权限？

步骤一：选择“系统管理”导航菜单；

步骤二：选择“角色管理>新增>保存>启用”角色菜单权限设置完成；

步骤三：选择“更多>分配数据权限>保存”角色数据权限设置完成；

第四章. 车辆管理业务逻辑图



1. 如何添加品牌/车系/车型？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“品牌车系>新增品牌>保存>启用”品牌新增完成；

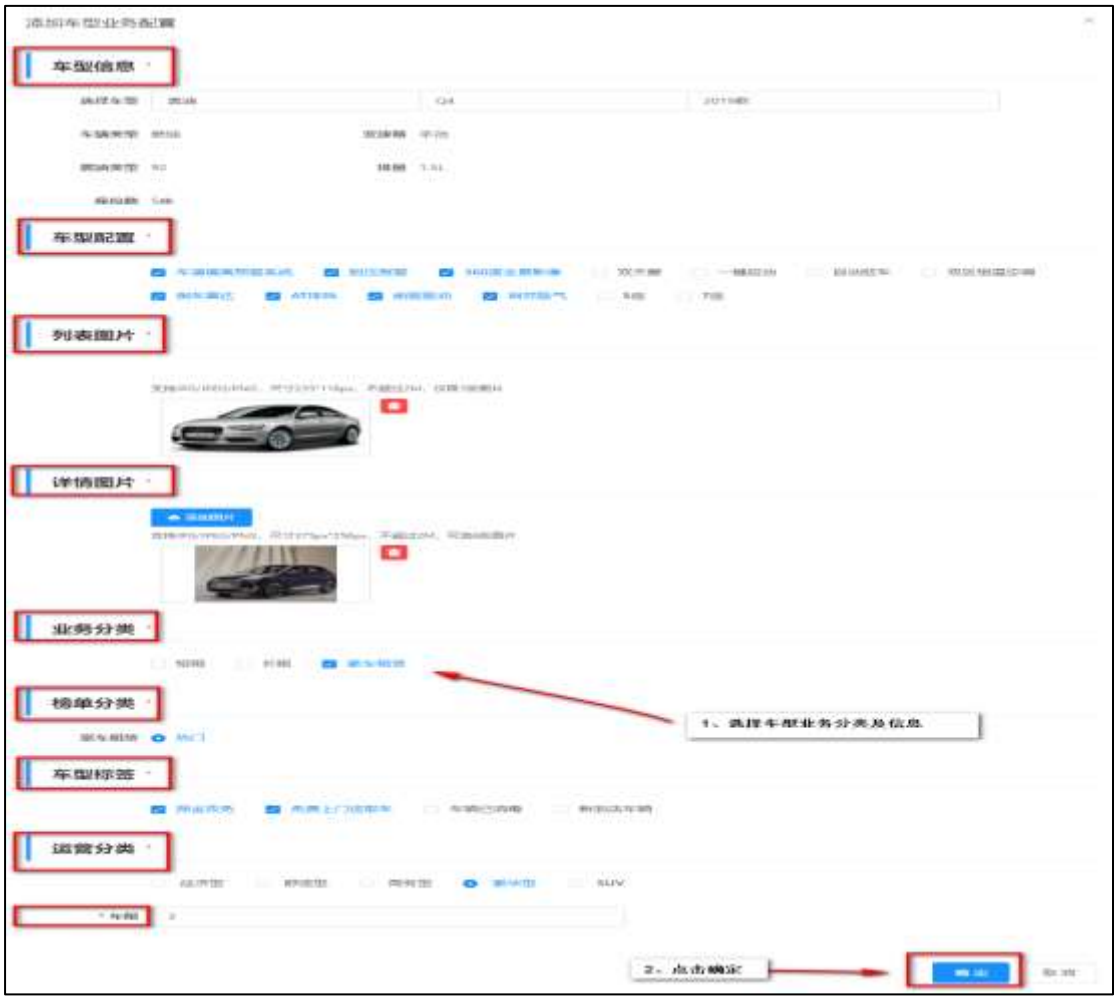
步骤三：选择“品牌>新增车系>保存>启用”车系新增完成；

步骤四：选择“车型管理>新增>保存>启用”车型新增完成；

2. 如何添加车型业务配置？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

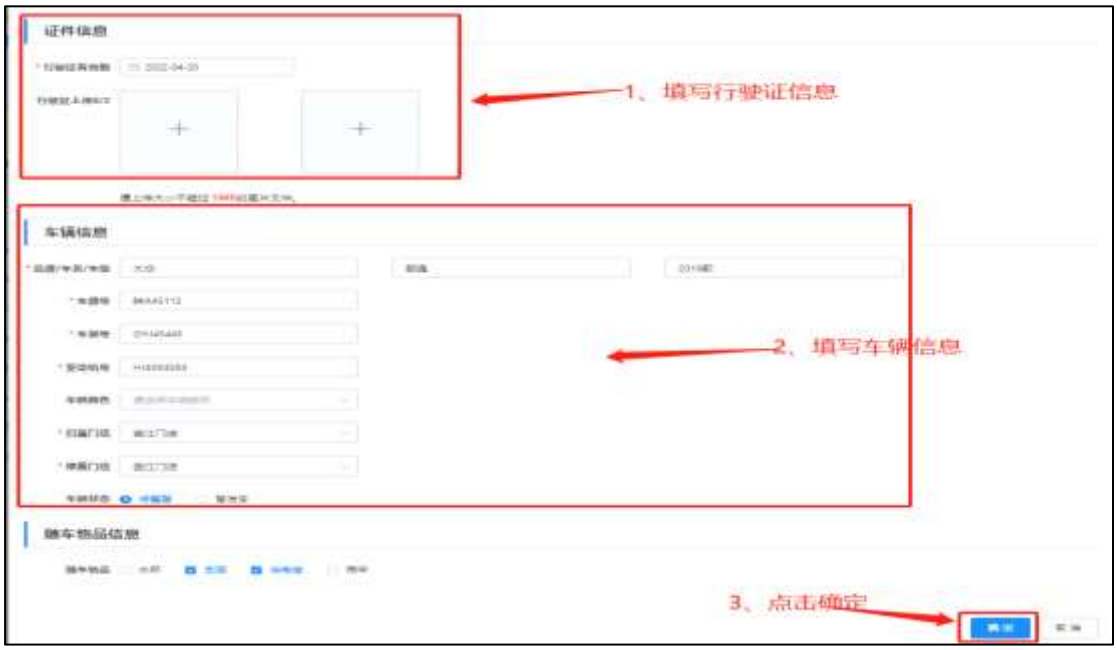
步骤二：选择“车型业务配置>新增>保存>启用”车型业务配置完成；

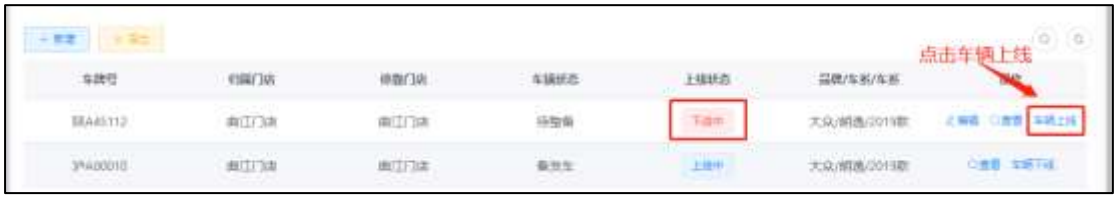


3. 如何添加车辆信息？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“车辆列表>新增>保存>上线”车辆新增完成；



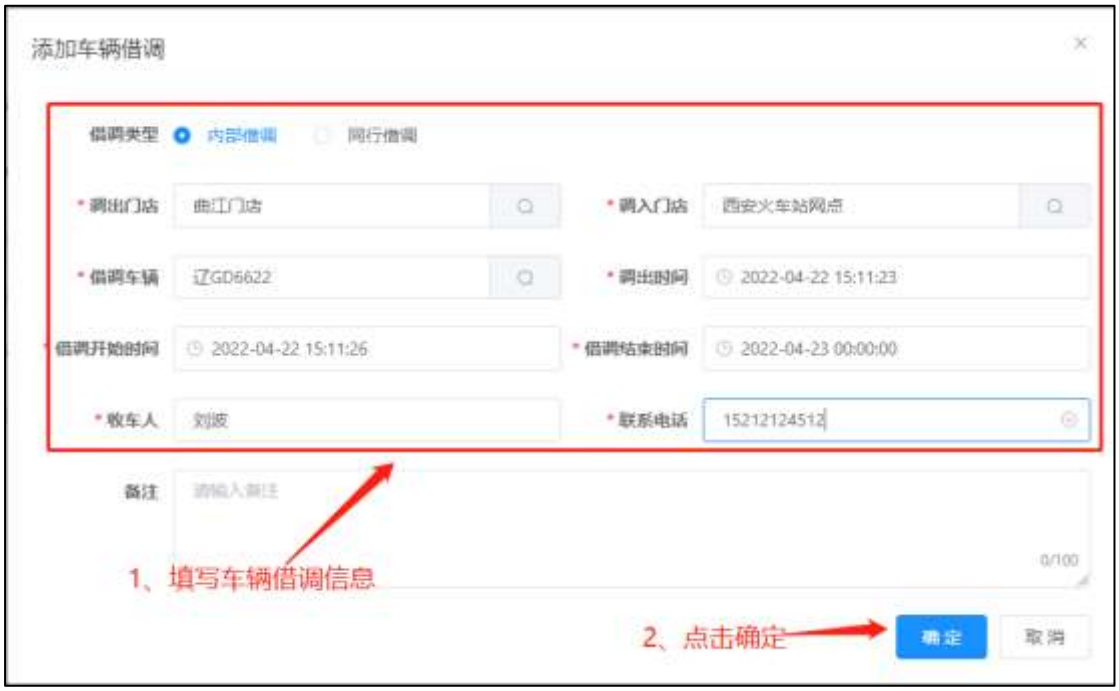


步骤三：点击车辆整备，车辆状态修改为备发车（只有备发车状态才能排车）；

4. 如何添加车辆借调信息？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“车辆借调>新增>保存”车辆借调新增完成；


添加车辆借调
借调类型
内部借调
同行借调
*调出门店
曲江门店
*调入门店
西安火车站网点
*借调车辆
辽GD6622
*调出时间
2022-04-22 15:11:23
*借调开始时间
2022-04-22 15:11:26
*借调结束时间
2022-04-23 00:00:00
*收车人
刘波
*联系电话
15212124512
备注
0/100
1、填写车辆借调信息
2、点击确定
确定
取消

第五章. 方案管理业务逻辑图

业务逻辑图

1. 如何添加租赁方案收费项？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“收费项>新增>保存>启用”收费项新增完成；

2. 如何添加租赁方案节假日？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“节假日>新增>保存>启用”节假日新增完成；

3. 如何添加租赁方案套餐？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“套餐>新增>保存>启用”套餐新增完成；

4. 如何添加异地还车费？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“异地还车费>新增>保存>启用”异地还车费新增完成；

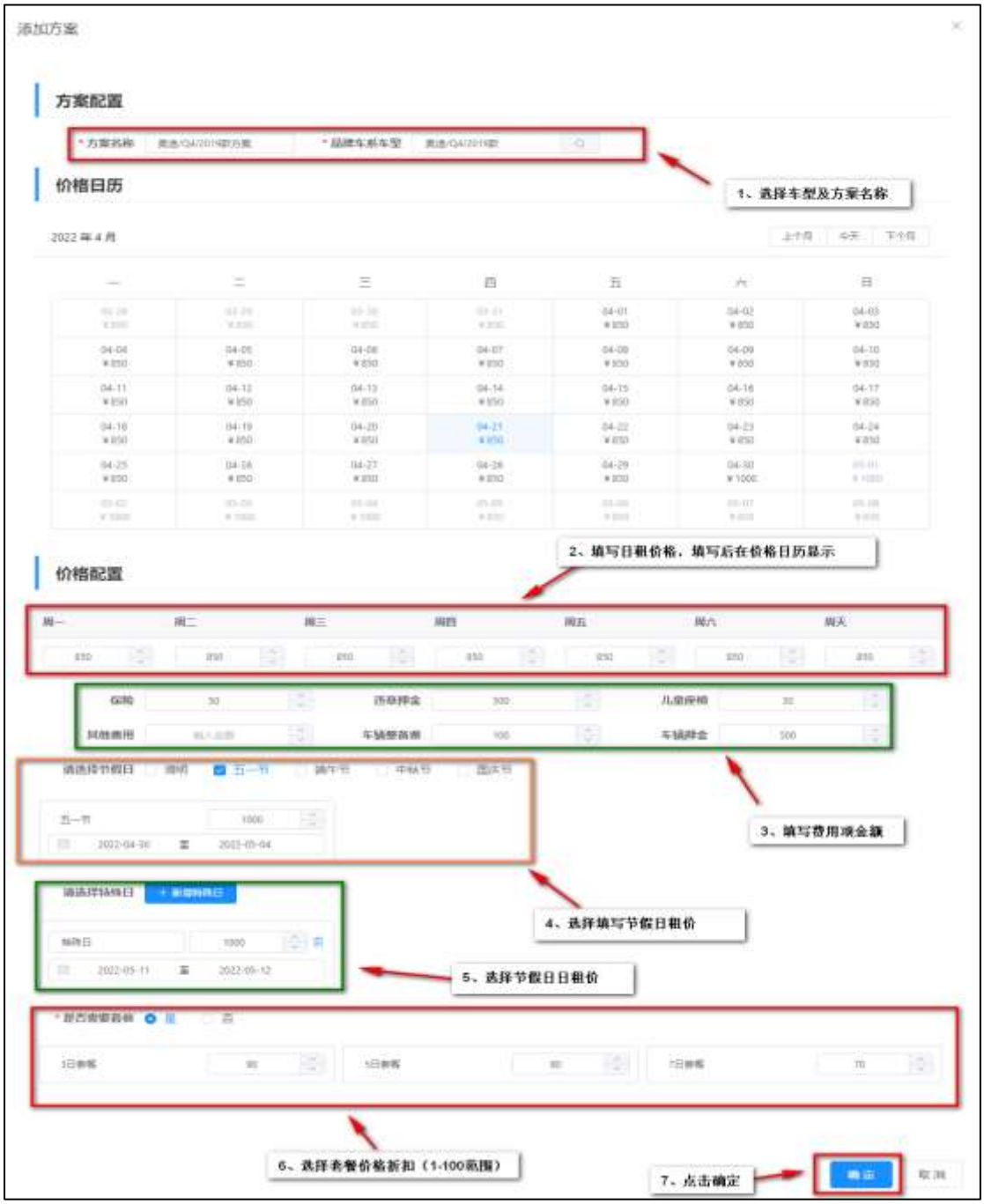
5. 如何添加车辆租赁方案？

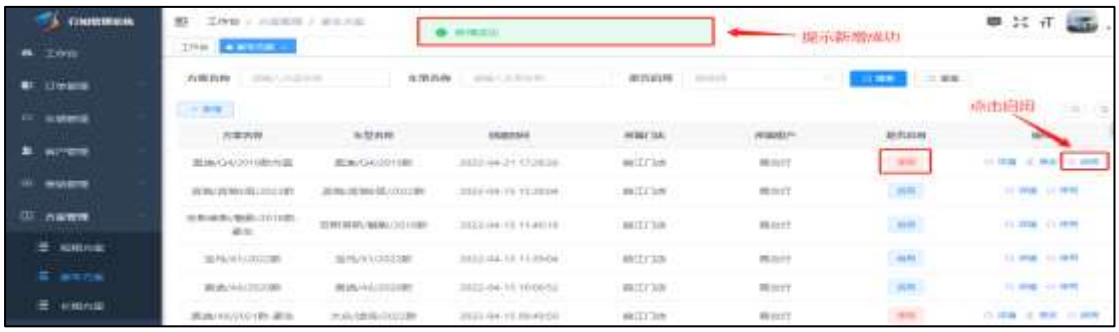
步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“方案类型>新增>保存>启用”车型业务方案配置完成；

注意事项：

1、新增方案选择的品牌/车系/车型需要先在车辆管理下进行对应的车型配置业务

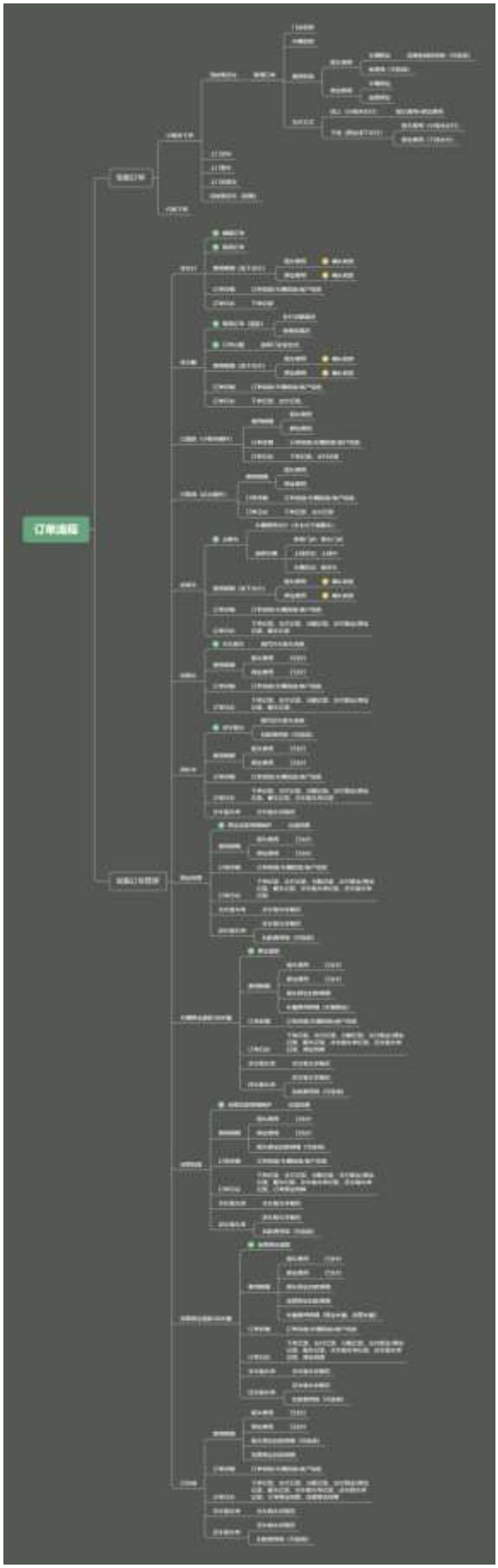

添加方案
方案配置
价格日历
1、选择车型及方案名称
2、填写日租价格，填写后在价格日历显示
价格配置
3、填写费用项金额
4、选择填写节假日租价
5、选择节假日日租价
6、选择套餐价格折扣（1-100范围）
7、点击确定


提示新增成功
点击启用

方案名称
车型名称
创建时间
所属门店
所属租户
是否启用
操作
奥迪/Q4/2019款方案
奥迪/Q4/2019款
2022-04-21 17:32:09
南江门店
易出行

步骤三：在客户端小程序“首页>租赁类型>立即选车>车型列表”显示车型方案；

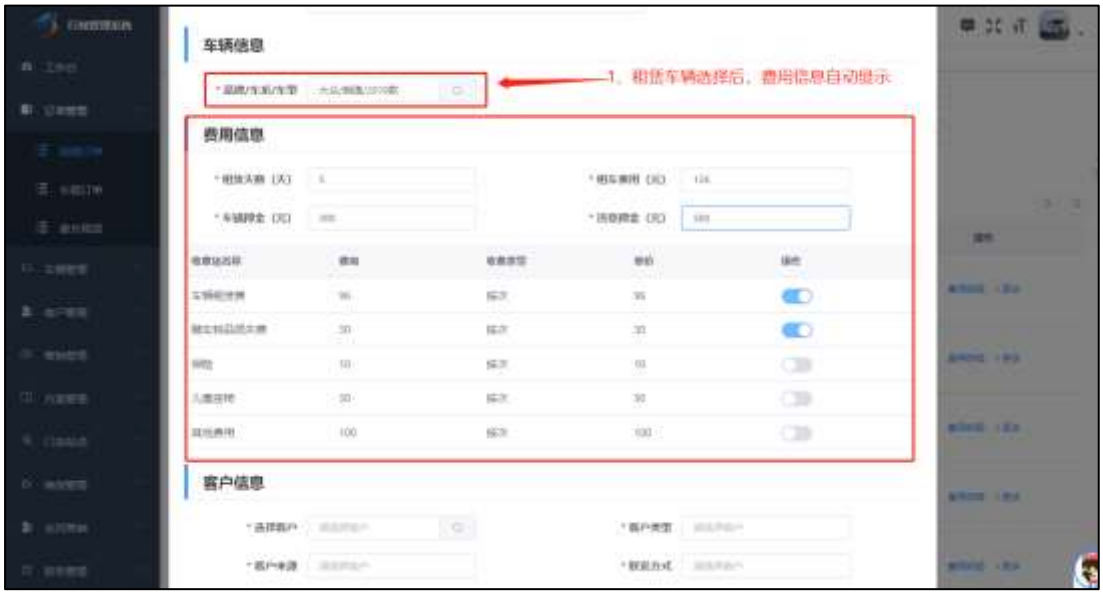
第六章. 租赁订单处理流程图


订单流程

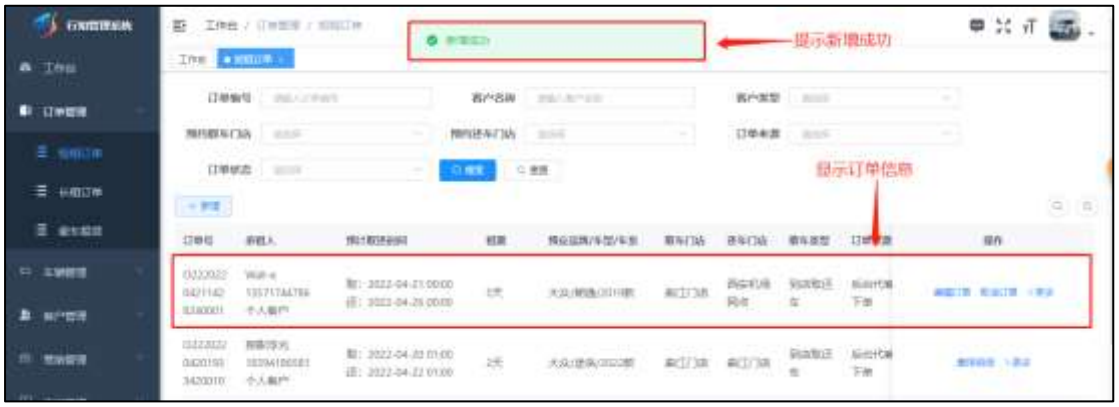
1. 如何代客下单？

1、选择租赁类型
2、点击新增

新增订单
订单信息
填写订单信息

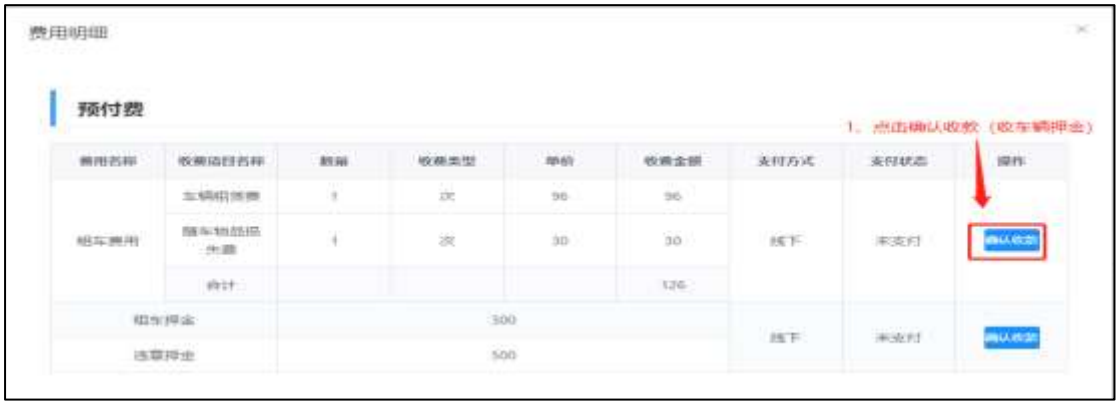

车辆信息
1、租赁车辆选择后，费用信息自动提示
费用信息
客户信息

客户信息
1、选择客户信息
其他信息
2、选择支付类型
线上支付：客户在小程序上支付
线下支付：管理端上传支付凭证
3、选择支付方式
4、确认提交订单


提示新增成功
显示订单信息

2. 线下支付如何收款？

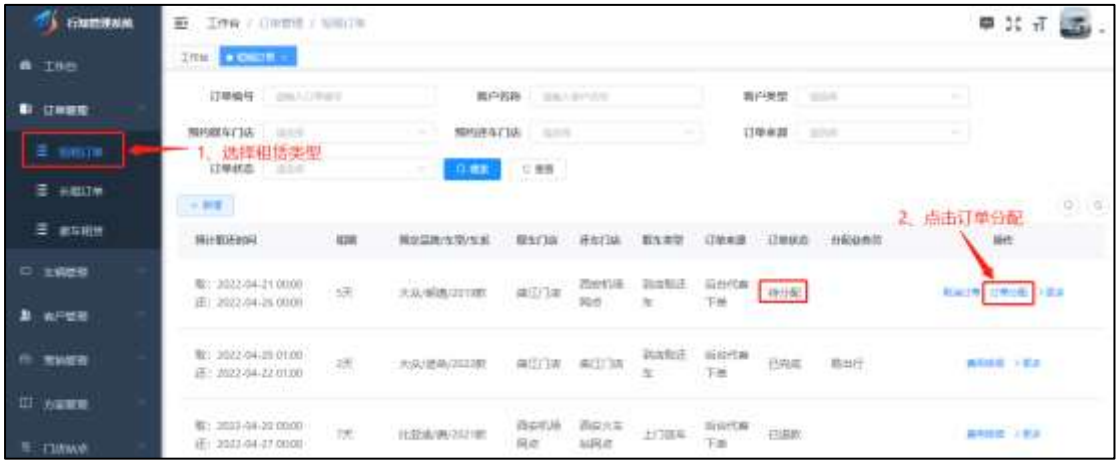
1、选择租赁类型
2、点击更多
3、点击费用明细


费用明细
预付费
1、点击确认收款（收车辆押金）

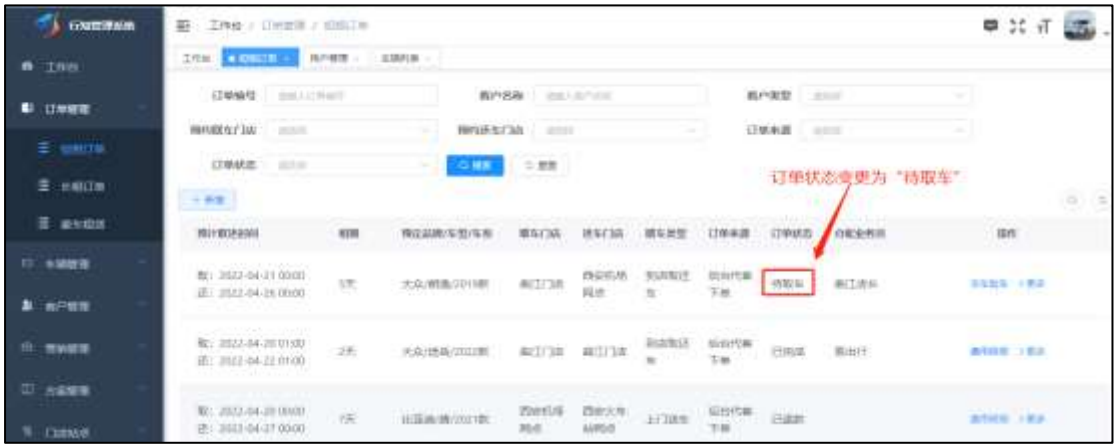
费用明细
支付凭证
1、上传支付凭证
2、点击确定
预付费

操作成功
费用明细
1、提示操作成功
预付费
2、支付状态显示“已支付”

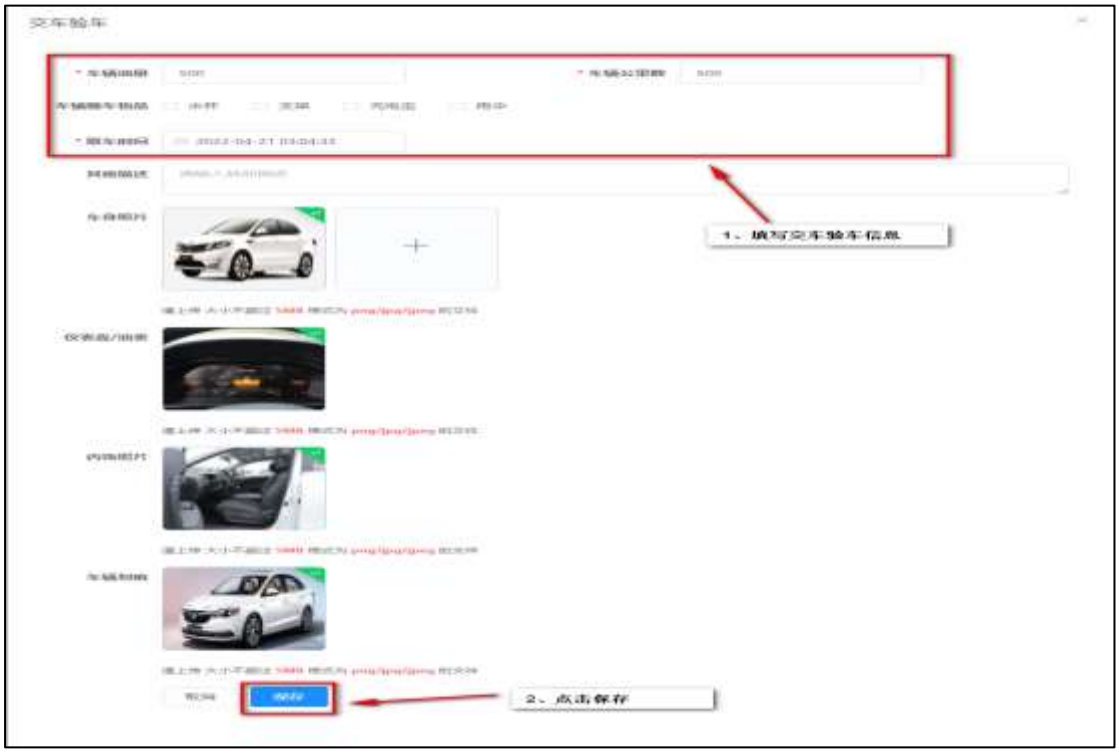
3. 订单如何分配？



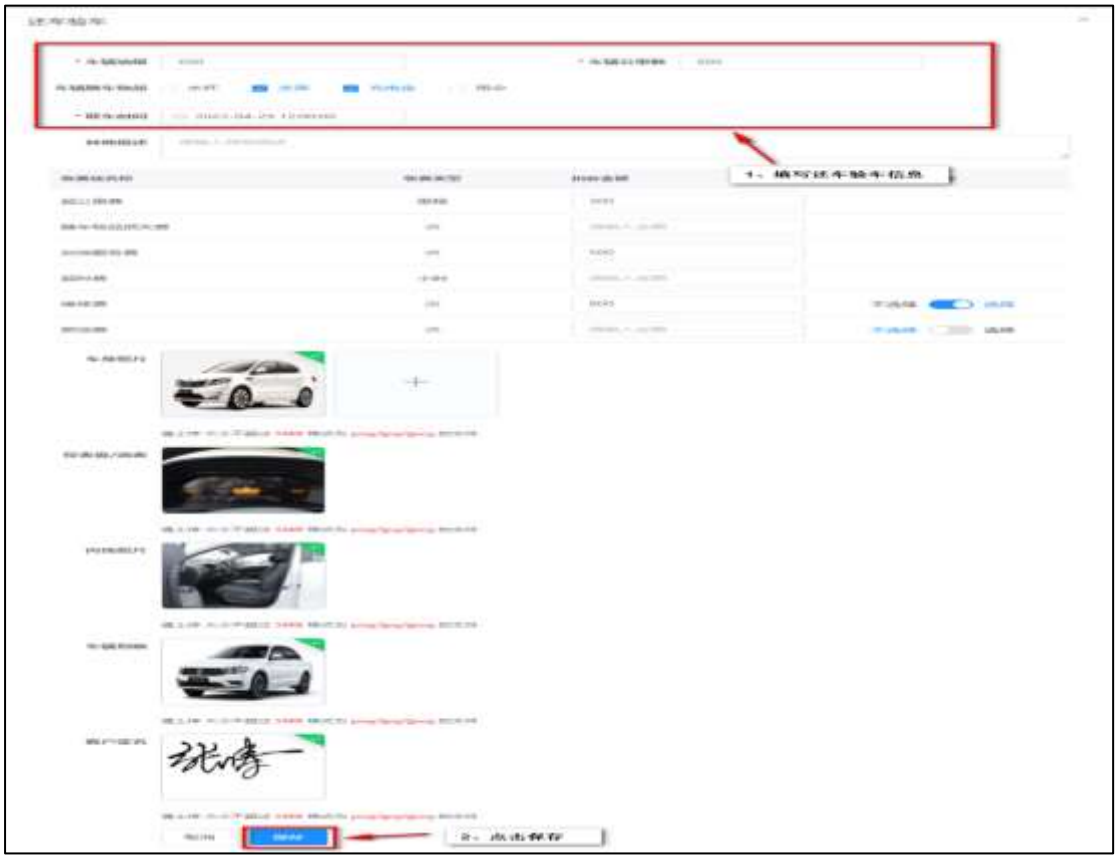
4. 订单如何排车？



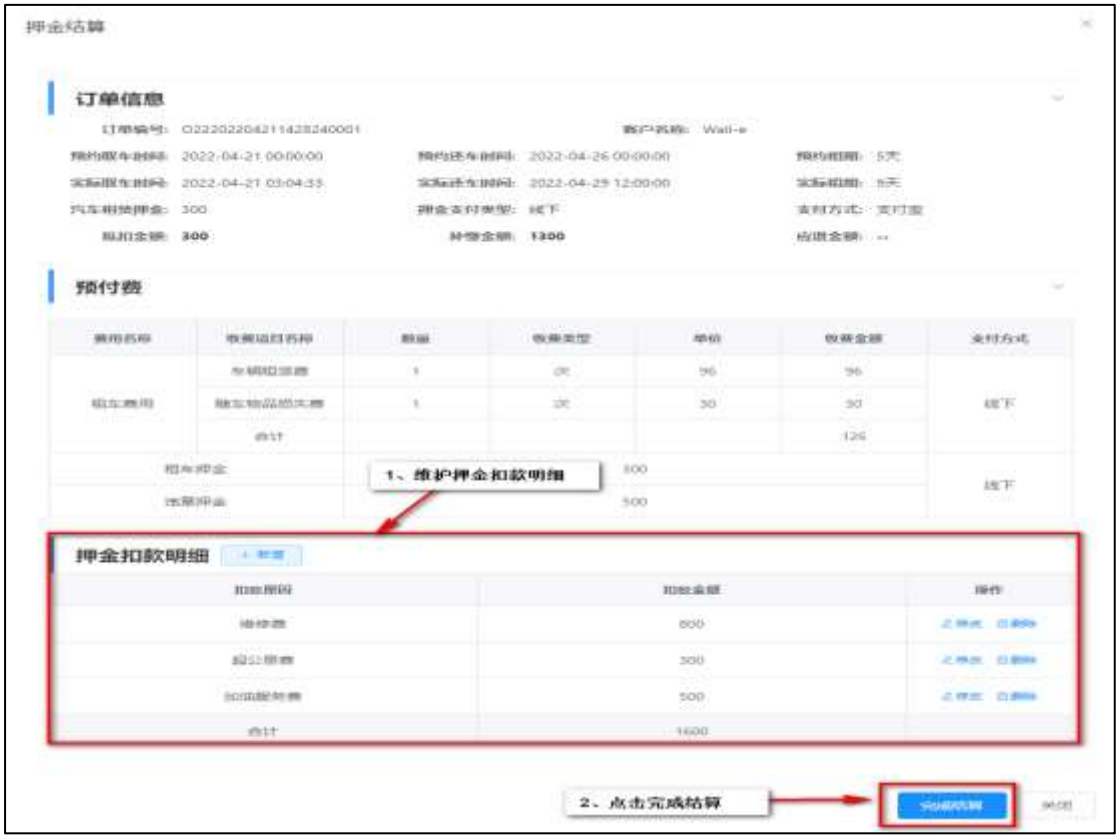
5. 订单如何交车验车？



6. 订单如何还车验车？



7. 订单如何进行押金结算？



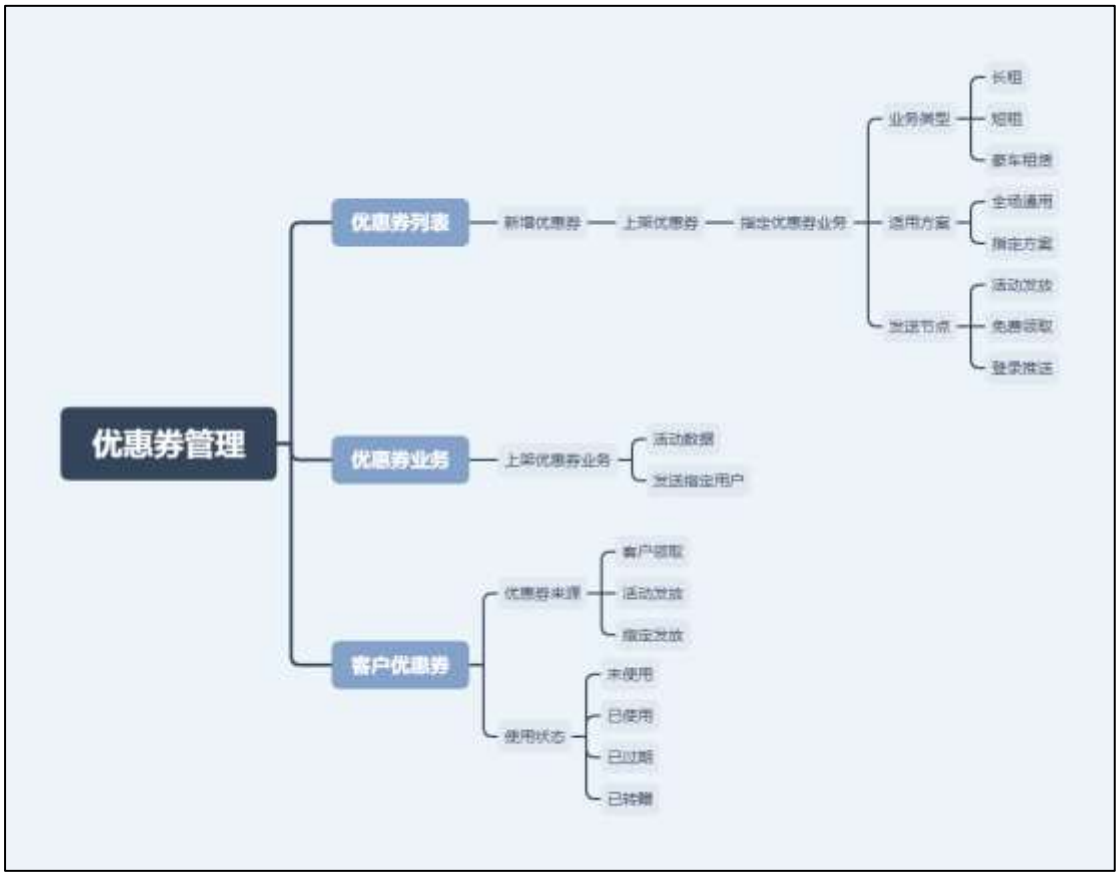
8. 订单如何进行押金补缴？

补缴方式一：管理端线下补缴

补缴方式二：客户端小程序线上补缴

9. 如何查看订单详情？

第七章. 优惠券业务逻辑图



业务逻辑图

1. 如何添加优惠券？

步骤一：选择“营销管理”导航菜单；

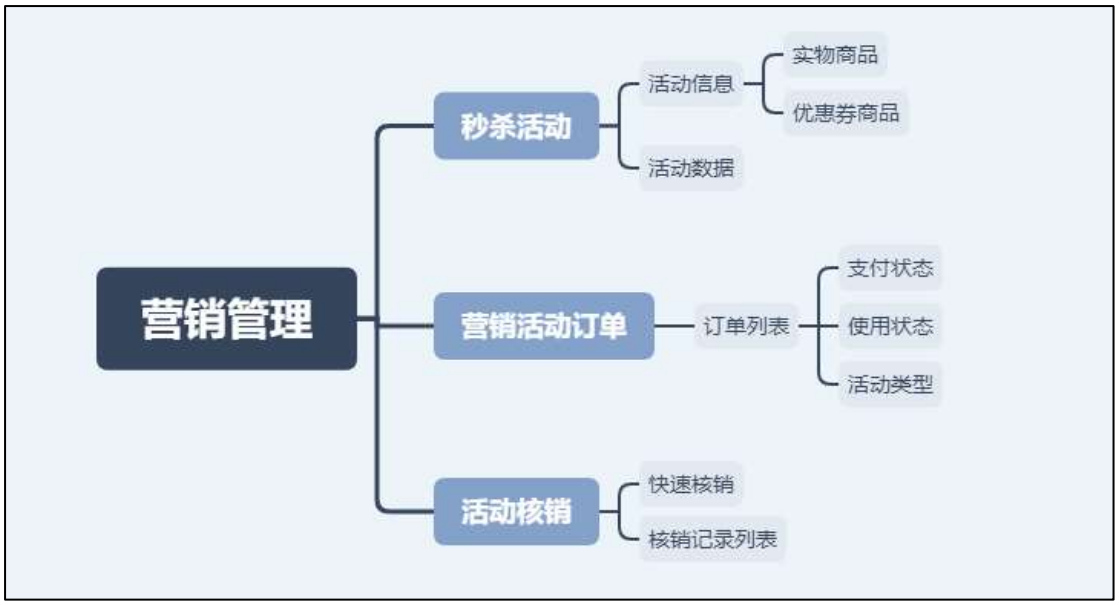
步骤二：选择“优惠券列表>新增>保存>上架”优惠券添加成功；

步骤三：指定优惠券业务“优惠券列表>已上架>指定业务>保存”；

步骤四：上架优惠券业务“优惠券业务>未上架>上架”优惠券添加完成；

步骤五：客户端小程序查看上架的优惠券；

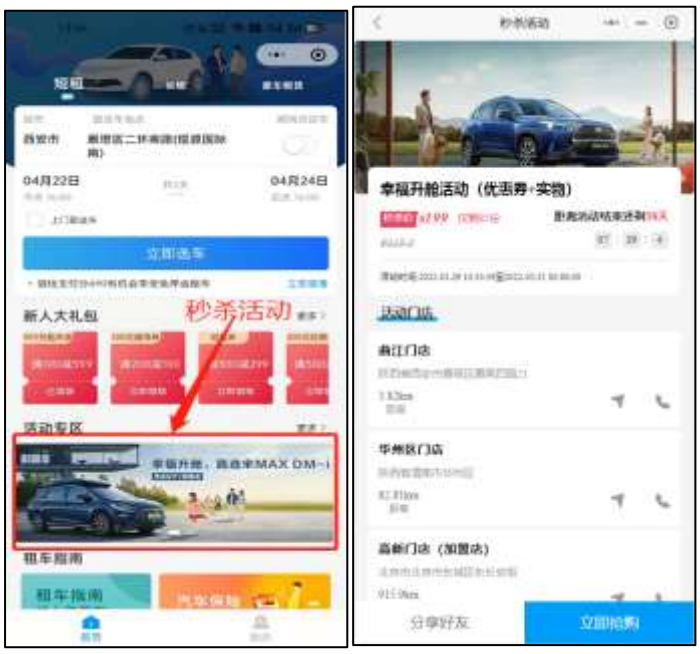
第八章. 营销活动业务逻辑图



1. 如何添加秒杀活动？

步骤一：选择“营销管理”导航菜单；
步骤二：选择“秒杀活动>新增>保存>开始”秒杀活动添加完成；

步骤三：客户端小程序查看进行中的秒杀活动；

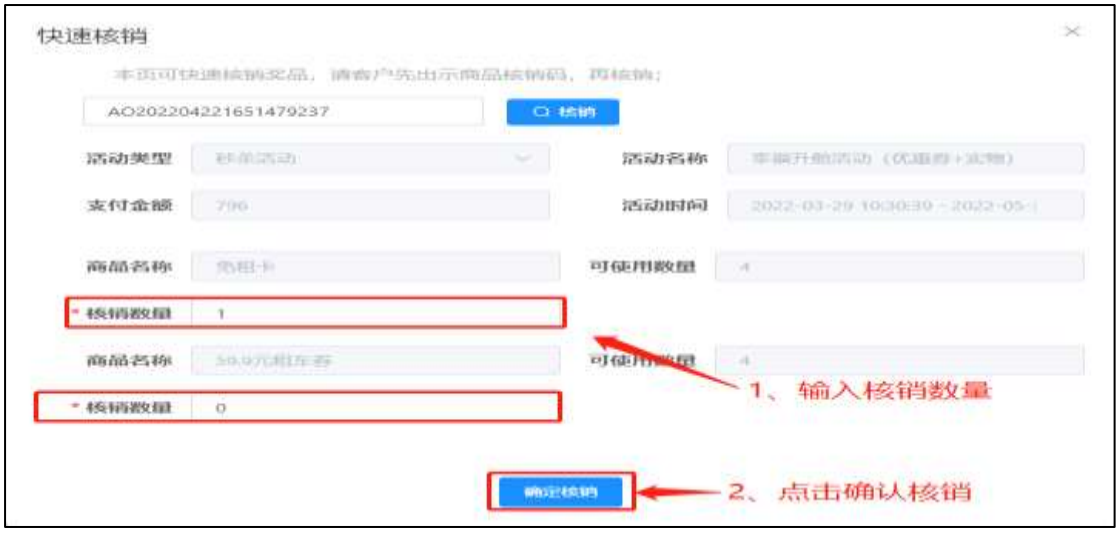


2. 如何核销秒杀活动订单？

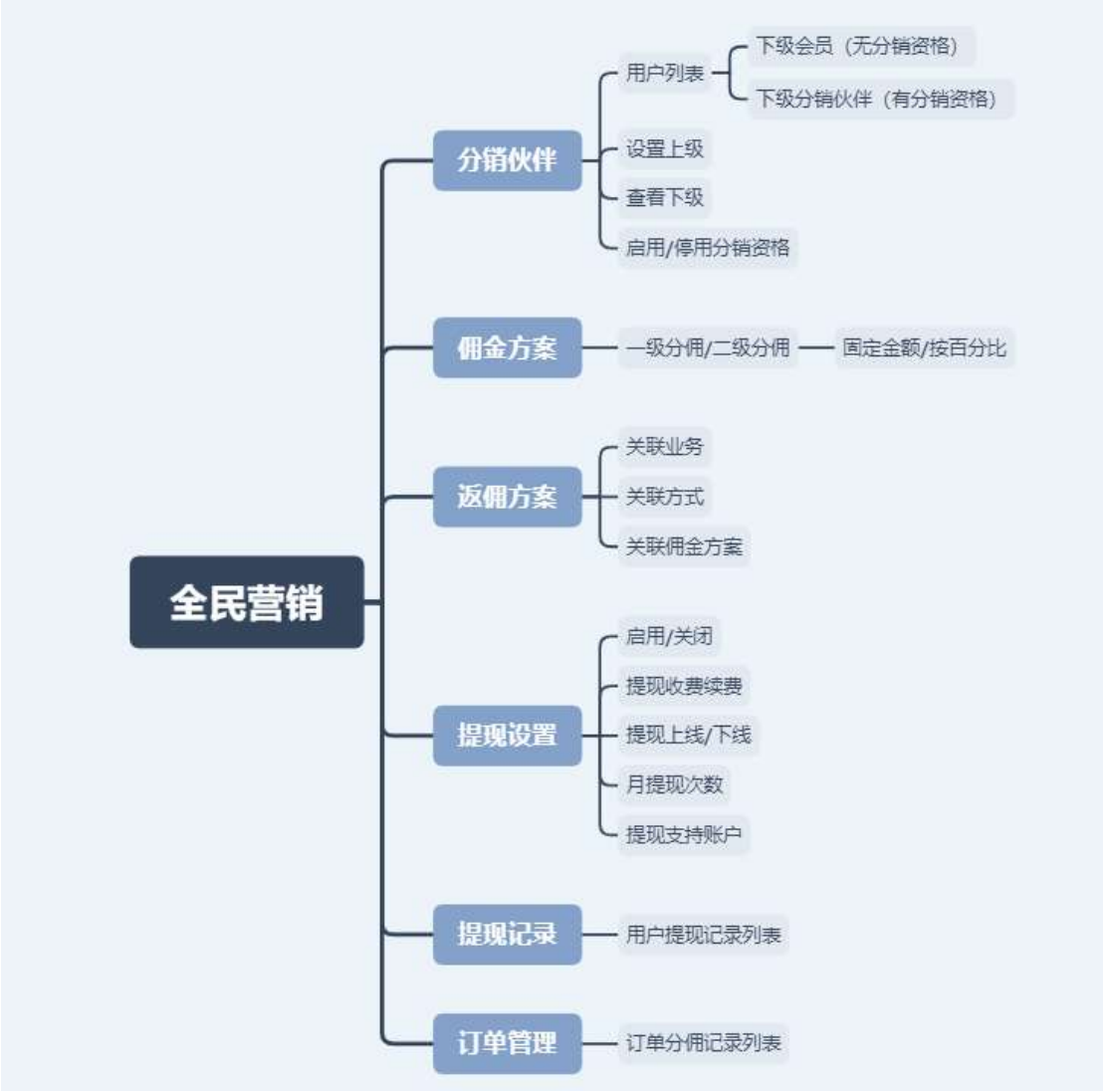
步骤一：选择“营销管理”导航菜单；

步骤二：选择“活动核销>快速核销”活动订单核销完成；

快速核销
1、 输入核销码
点击核销


快速核销
AO20220422165147923 7
核销
活动类型
活动名称
支付金额
活动时间
商品名称
可使用数量
核销数量
1
商品名称
可使用数量
核销数量
0
1、 输入核销数量
确认核销
2、 点击确认核销

第九章. 全民营销业务逻辑图

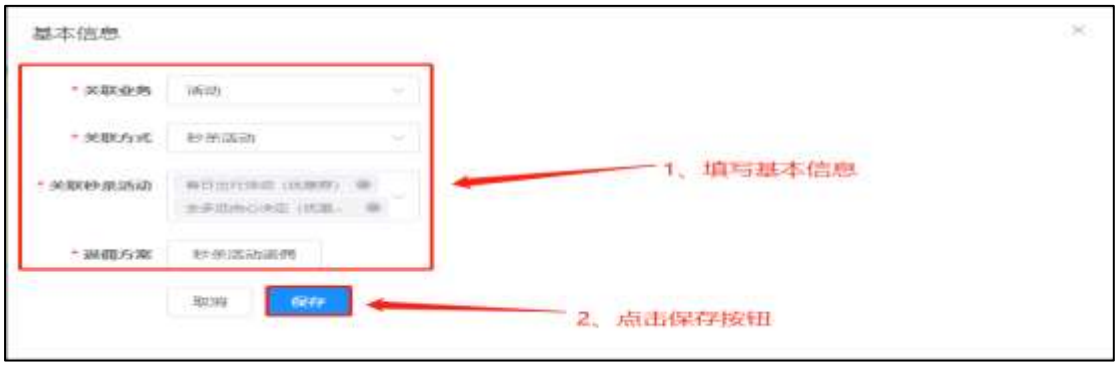


1. 如何添加佣金方案？

步骤一：选择“全民营销”导航菜单；
步骤二：选择“佣金方案>新增>保存”佣金方案添加完成；

2. 如何添加返佣方案？

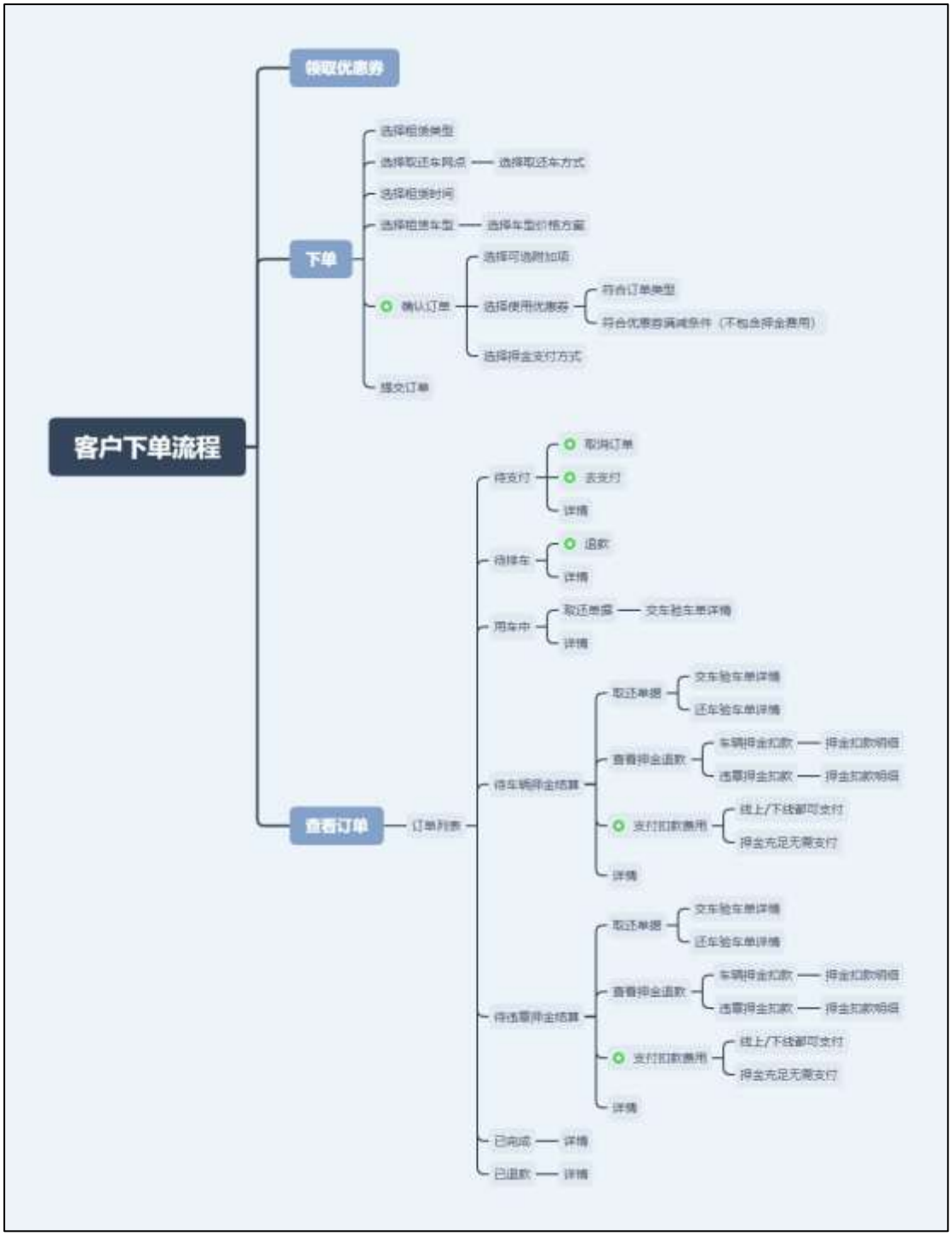
步骤一：选择“全民营销”导航菜单；
步骤二：选择“返佣方案>新增>保存”返佣方案添加完成；



3. 如何进行提现设置？

佣金提现
佣金提现审核
提现金额下限
10
提现金额上限
100
月提现次数
提现支持账户
保存
2、填写提现设置信息
1、选择提现设置
3、点击保存

第十章. 客户租车下单流程图

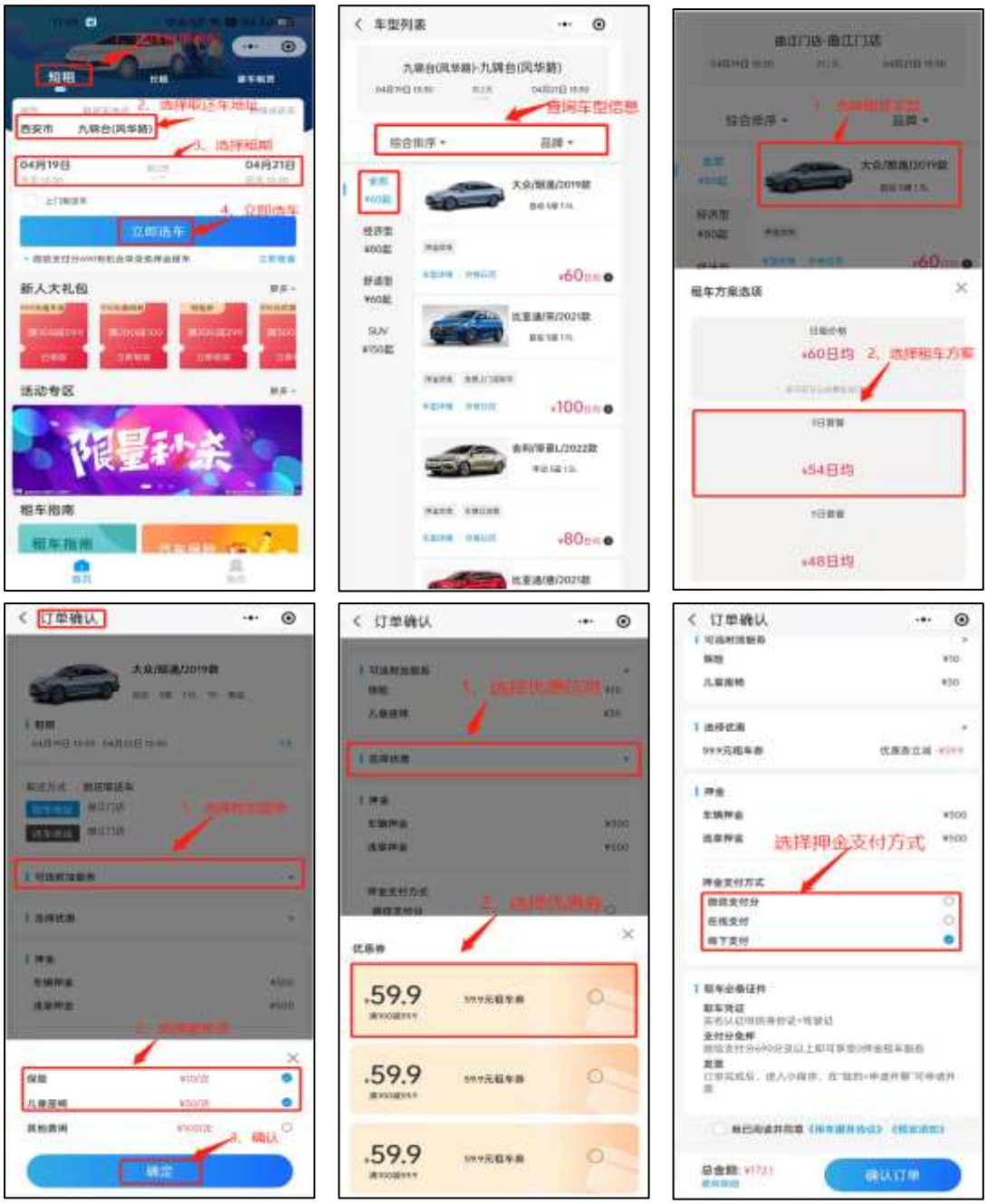


1. 用户如何下单租车？

步骤一：微信搜索小程序“行知出行”并授权登录；

步骤二：选择“首页”导航菜单；

步骤三：选择“选择租赁类型>选择取还车地址/租赁时间/租赁车辆>确认订单>支付订单”下单流程完成；



2. 用户如何查看订单信息？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

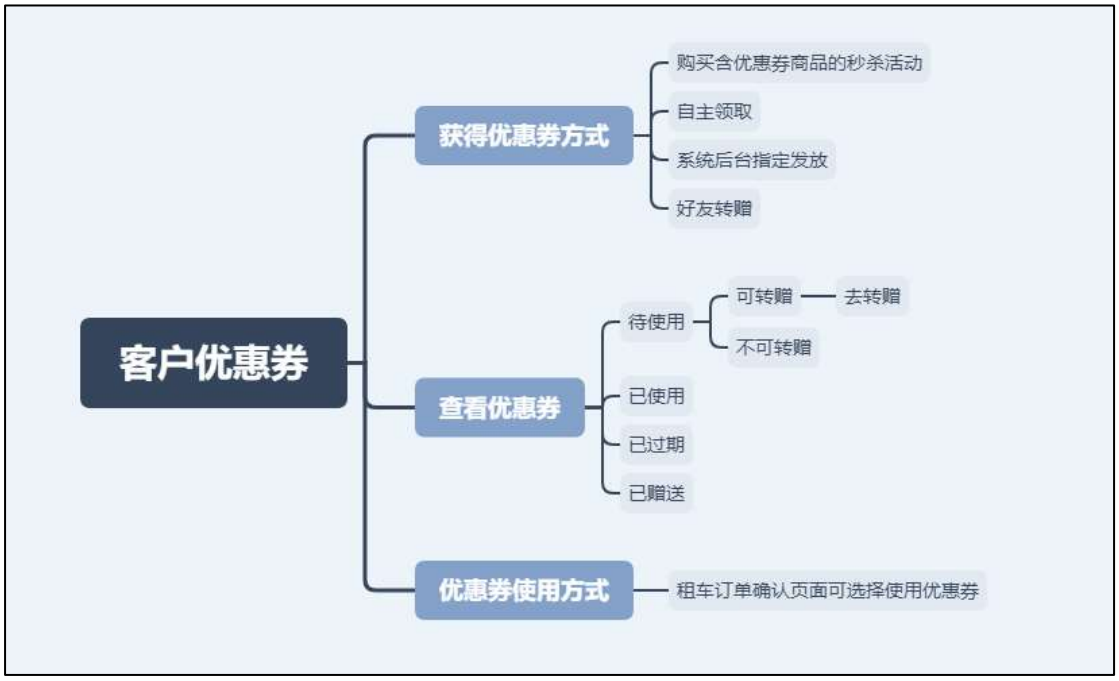
步骤二：选择“我的订单>短租订单>订单详情”；

3. 用户订单如何退款？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的订单>短租订单>订单列表>退款”；

第十一章. 客户优惠券业务逻辑图



1. 如何领取优惠券？

步骤一：选择“首页”导航菜单；

步骤二：选择“租赁类型>新人大礼包>立即领取”提示领取成功；

注意：不同租赁类型页面领取的优惠券，只能在当前租赁类型下单时使用；

2. 如何查看领取的优惠券？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

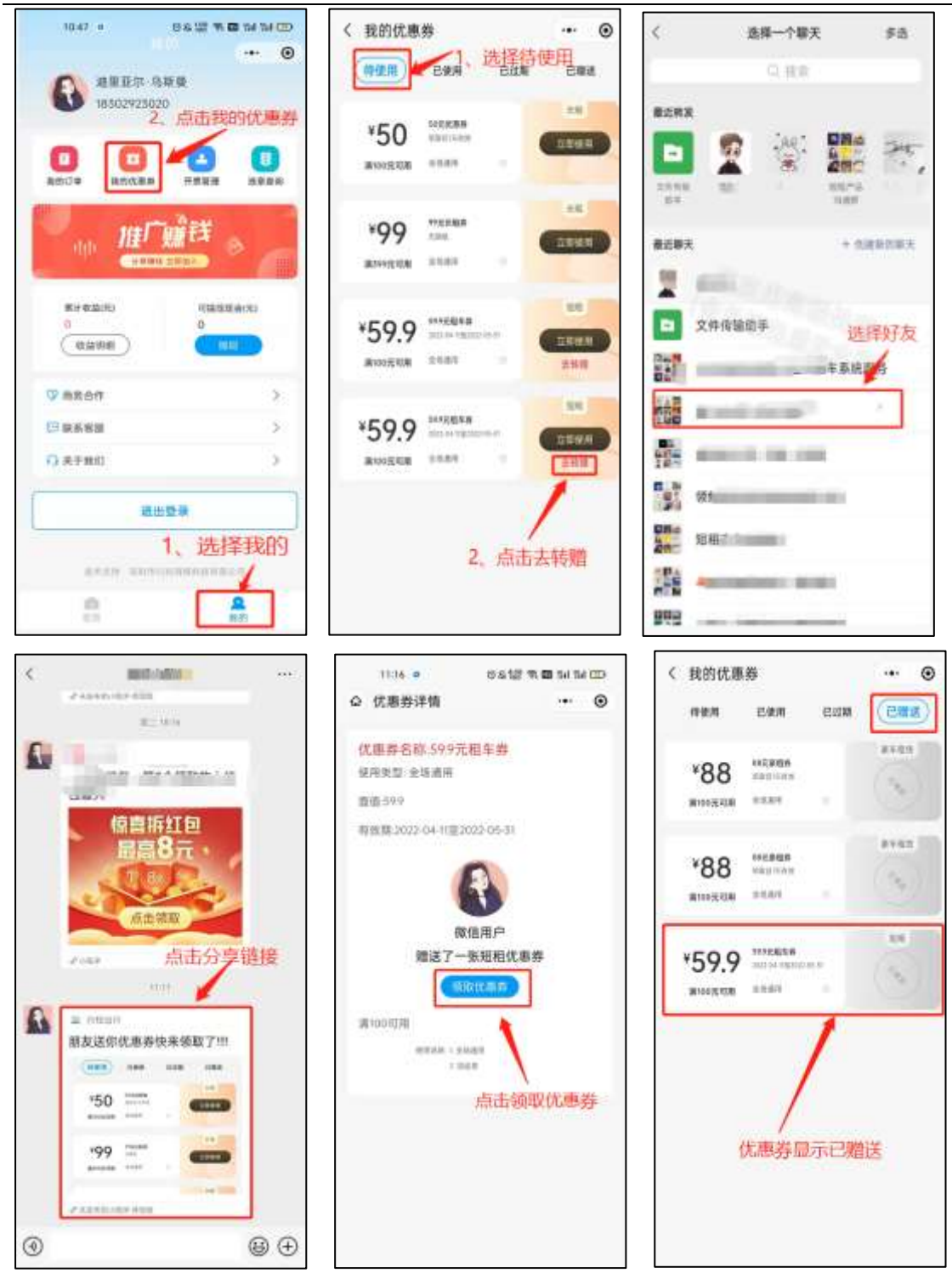
步骤二：选择“我的优惠券>待使用”列表页面显示可使用优惠券；

3. 如何转赠优惠券？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的优惠券>待使用列表>去转赠>选择好友>确认发送”优惠券转赠链接分享好友完成；

步骤三：好友打开分享链接确认领取优惠券，优惠券转赠成功；



4. 如何使用优惠券？

使用方式：在租车订单确认页面，选择可使用的优惠券信息；

订单确认
1、选择优惠券日期
2、选择优惠券
优惠券
59.9
59.9
59.9