

行知智慧租车系统

操作指引

深圳行知网络科技有限公司

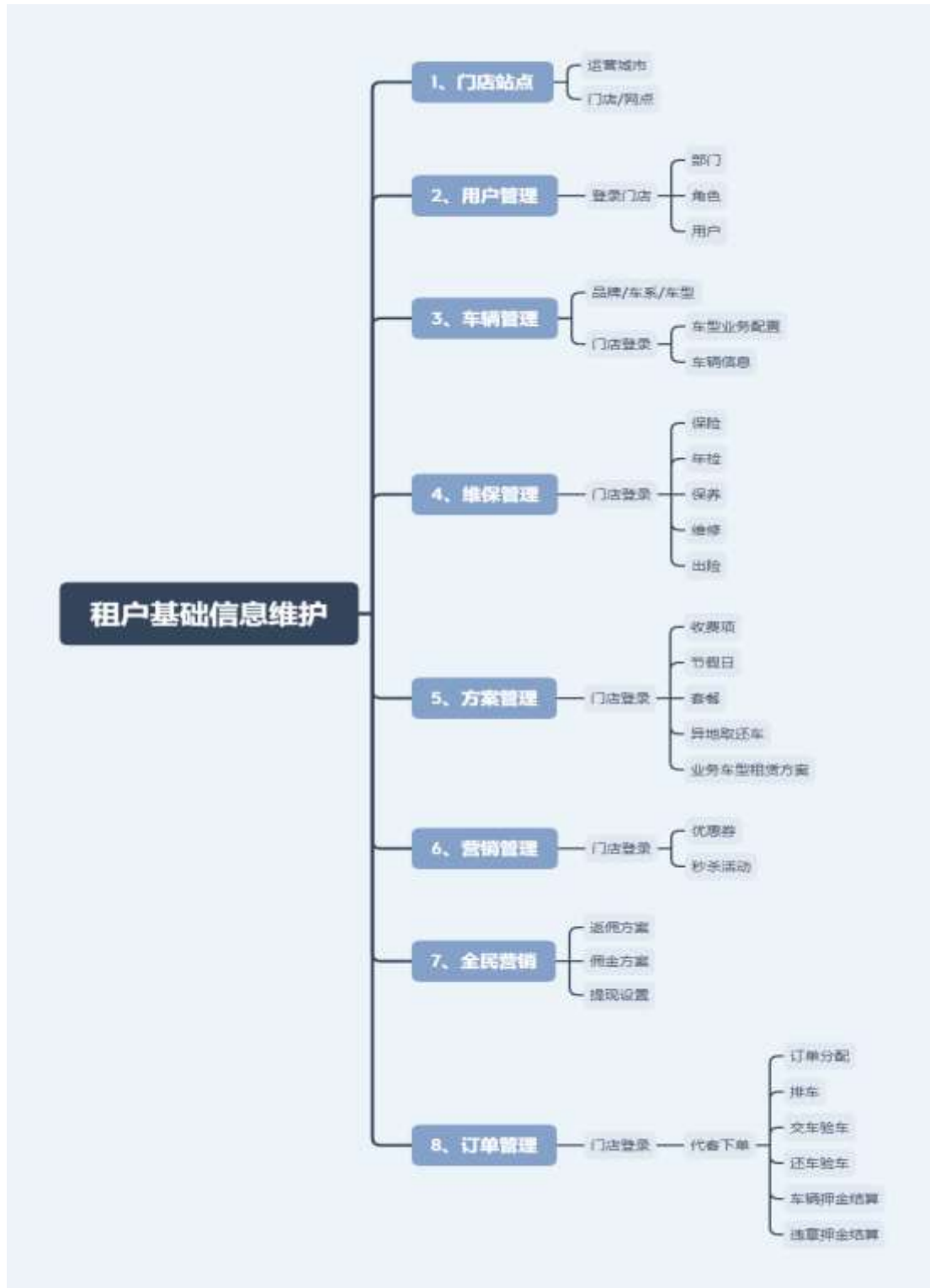
2022 年 04 月 24 日

目录

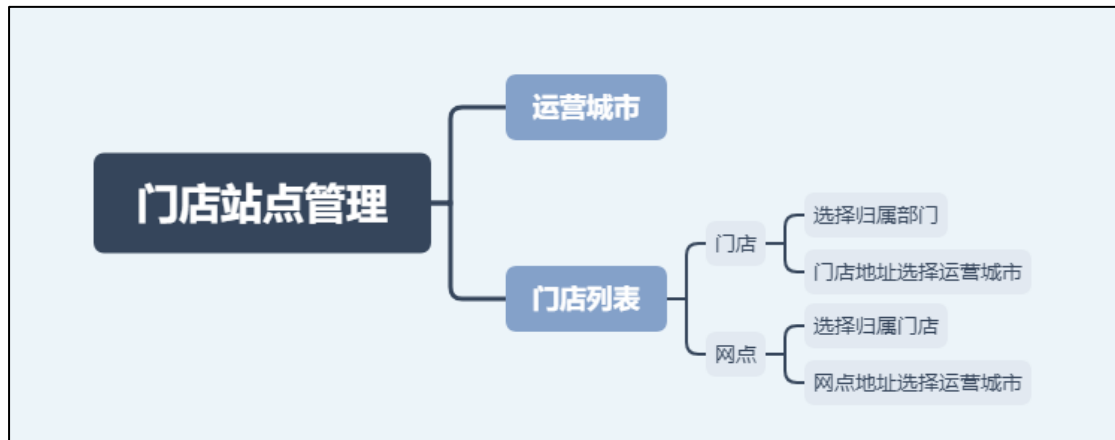
第一章. 租户基础信息维护流程图.....	3
第二章. 门店管理业务逻辑图.....	4
1. 如何添加运营城市?	4
2. 如何添加门店网点?	5
第三章. 用户管理业务逻辑图.....	7
1. 如何添加门店员工?	7
2. 如何添加用户角色权限?	8
第四章. 车辆管理业务逻辑图.....	10
1. 如何添加品牌/车系/车型?	11
2. 如何添加车型业务配置?	13
3. 如何添加车辆信息?	14
4. 如何添加车辆借调信息?	15
第五章. 方案管理业务逻辑图.....	17
1. 如何添加租赁方案收费项?	17
2. 如何添加租赁方案节假日?	18
3. 如何添加租赁方案套餐?	19
4. 如何添加异地还车费?	20
5. 如何添加车辆租赁方案?	21
第六章. 租赁订单处理流程图.....	24
1. 如何代客下单?	26
2. 线下支付如何收款?	27
3. 订单如何分配?	29
4. 订单如何排车?	30
5. 订单如何交车验车?	31
6. 订单如何还车验车?	32
7. 订单如何进行押金结算?	33
8. 订单如何进行押金补缴?	34
9. 如何查看订单详情?	35
第七章. 优惠券业务逻辑图.....	36
1. 如何添加优惠券?	36
第八章. 营销活动业务逻辑图.....	39
1. 如何添加秒杀活动?	39
2. 如何核销秒杀活动订单?	40
第九章. 全民营销业务逻辑图.....	42
1. 如何添加佣金方案?	42
2. 如何添加返佣方案?	43
3. 如何进行提现设置?	44
第十章. 客户租车下单流程图.....	45
1. 用户如何下单租车?	45
2. 用户如何查看订单信息?	47
3. 用户订单如何退款?	48
第十一章. 客户优惠券业务逻辑图.....	49
1. 如何领取优惠券?	49

2. 如何查看领取的优惠券?	50
3. 如何转赠优惠券?	51
4. 如何使用优惠券?	52

第一章. 租户基础信息维护流程图



第二章. 门店管理业务逻辑图



1. 如何添加运营城市？

步骤一：选择“门店站点”导航菜单；

步骤二：选择“运营城市>新增>保存>启用”门店站点新增完成；



省名称	市名称	创建时间	是否启用	操作	账户名称
河北省	唐山市	2022-04-22 13:44:29	停用	启用	退出
河北省	石家庄市	2022-03-23 16:24:48	启用	停用	退出

省名称	市名称	创建时间	是否启用	操作	商户名称
河北省	秦皇岛市	2022-04-22 15:44:29	启用	停用	惠出行

2. 如何添加门店网点？

步骤一：选择“门店列表>新增>保存>启用”门店网点新增完成：



添加门店基本信息

* 门店分类 ☒ 直营门店 ☐ 加盟门店

* 门店类型 ☒ 普通门店 ☐ 自主网点

* 服务模式 ☒ 人工服务 ☐ 自助取还

* 门店名称 * 归属部门

门店联系人 联系人电话

* 门店地址

门店经纬度 -- 📍 地图选点

* 详细地址

* 营业时间 --

门店实景图

+

请上传大小不超过 5MB 格式为 png/jpg/jpeg 的文件

1、填写门店/网点信息

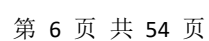
2、点击确定

取消
确定

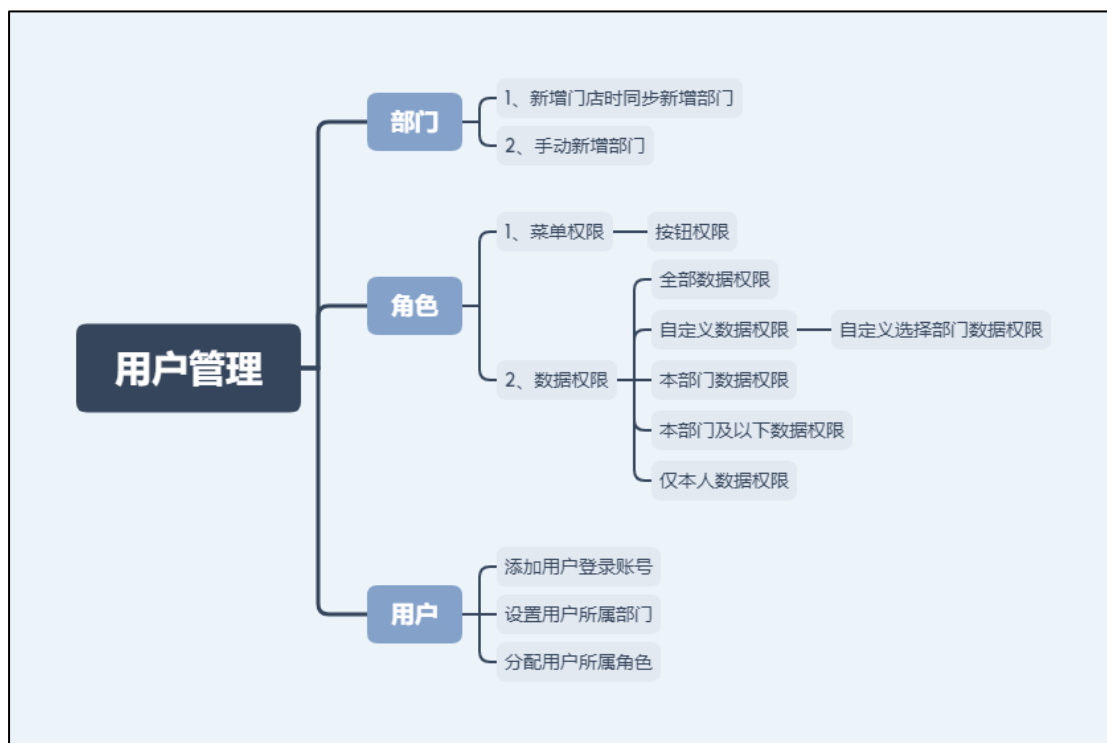


门店名称	门店分类	门店类型	服务模式	归属部门	所在省/市/区	营业时间	是否启用	操作
长安公路网点	直营门店	自主网点	人工服务	长安门店	陕西省西安市长安区	10:00:00~20:00:00	启用	停用 编辑 删除 启用
长安门店	直营门店	普通门店	人工服务	惠出行	陕西省西安市长安区	08:00:00~22:00:00	启用	停用

步骤二：新增的门店/网点可在小程序下单时选择；



第三章. 用户管理业务逻辑图



业务逻辑图

1. 如何添加门店员工？

步骤一：选择“系统管理”导航菜单；

步骤二：选择“用户管理>新增>保存>启用”门店员工新增完成；





1. 填写用户信息

2. 点击确定



点击启用

用户编号	用户名称	用户昵称	部门	角色	手机号码	状态	创建时间	操作
69	刘小静	刘小静	华州区...	门卫员工	13012365236	☒	2022-04-22 14:00:51	编辑 删除 更多



用户编号	用户名称	用户昵称	部门	角色	手机号码	状态	创建时间	操作
69	刘小静	刘小静	华州区...	门卫员工	13012365236	☒	2022-04-22 14:00:51	编辑 删除 更多

2. 如何添加用户角色权限？

步骤一：选择“系统管理”导航菜单；

步骤二：选择“角色管理>新增>保存>启用”角色菜单权限设置完成；



1. 选择角色管理

2. 点击新增

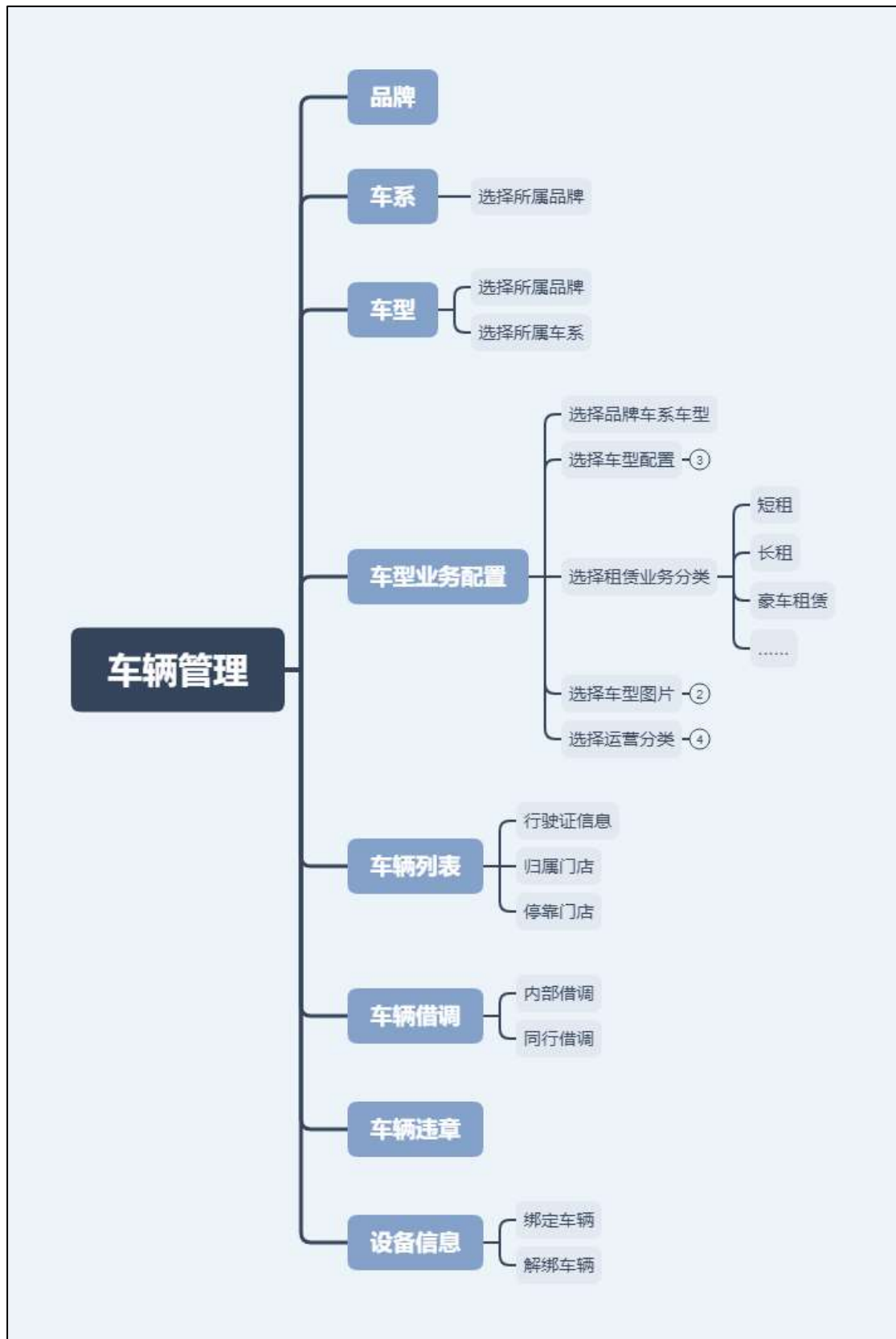
角色编号	角色名称	创建时间	显示名称	状态	备注	操作
40	系统管理员	2022-04-22 14:00:51	0	☒		编辑 删除 更多
41	门卫管理	2022-04-22 14:00:51	0	☒	本系统以下数据权限	编辑 删除 更多
54	门卫员工	2022-04-22 14:00:51	0	☒		编辑 删除 更多
55	门卫	2022-04-22 14:00:51	0	☒		编辑 删除 更多



步骤三：选择“更多>分配数据权限>保存”角色数据权限设置完成；



第四章. 车辆管理业务逻辑图



1. 如何添加品牌/车系/车型？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“品牌车系>新增品牌>保存>启用”品牌新增完成；



步骤三：选择“品牌>新增车系>保存>启用”车系新增完成；





车系名称	是否启用	备注	操作
标致408	停用	点击启用	编辑 启用

车系名称	是否启用	备注	操作
标致408	启用		关闭

步骤四：选择“车型管理>新增>保存>启用”车型新增完成；



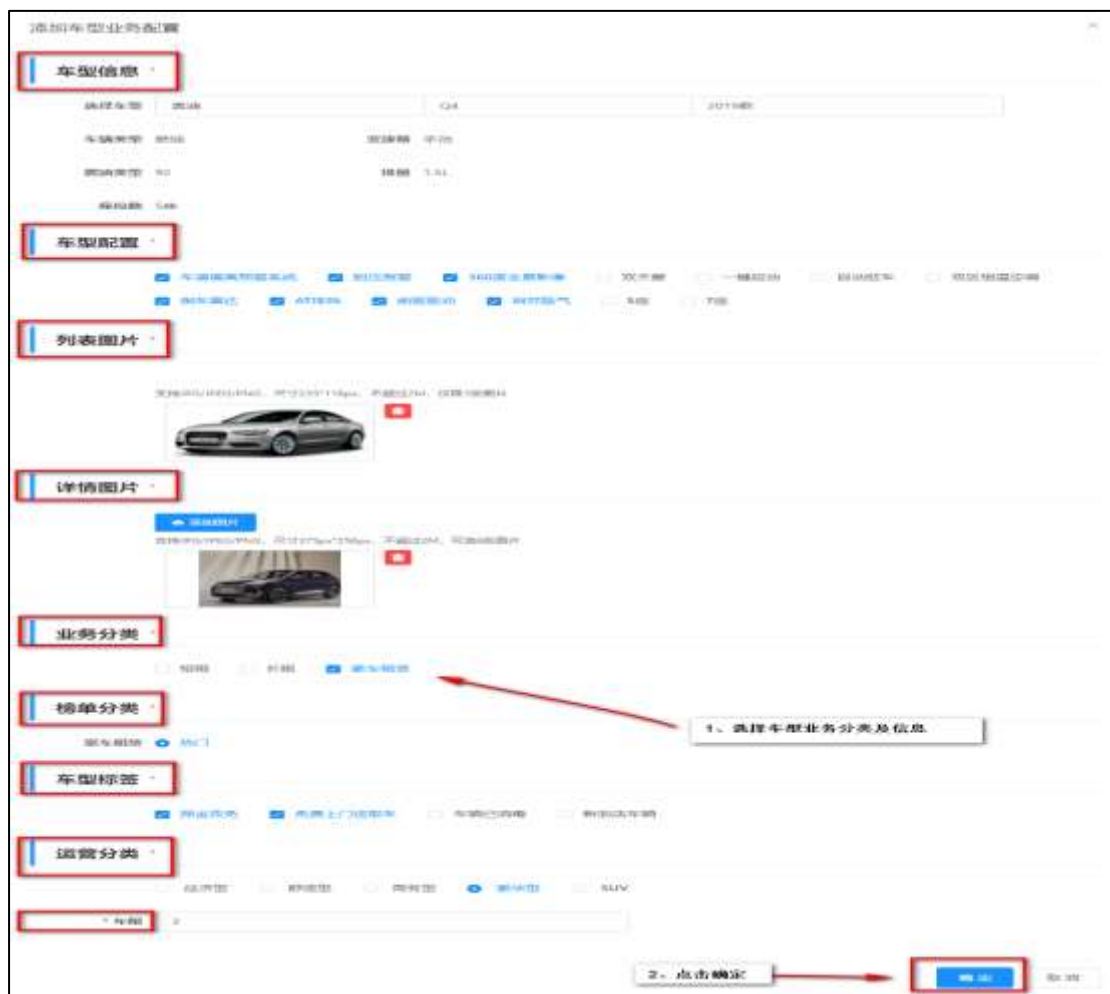

所属品牌	所属车系	车型名称	座位数	车辆类型	变速箱	排量	燃油类型	是否启用	点击开始	操作
标致	标致408	200款	5座	燃油	手动	2.0L	92	启用	编辑	启用

所属品牌	所属车系	车型名称	座位数	车辆类型	变速箱	排量	燃油类型	是否启用	操作
标致	标致408	200款	5座	燃油	手动	2.0L	92	启用	关闭

2. 如何添加车型业务配置？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“车型业务配置>新增>保存>启用”车型业务配置完成；

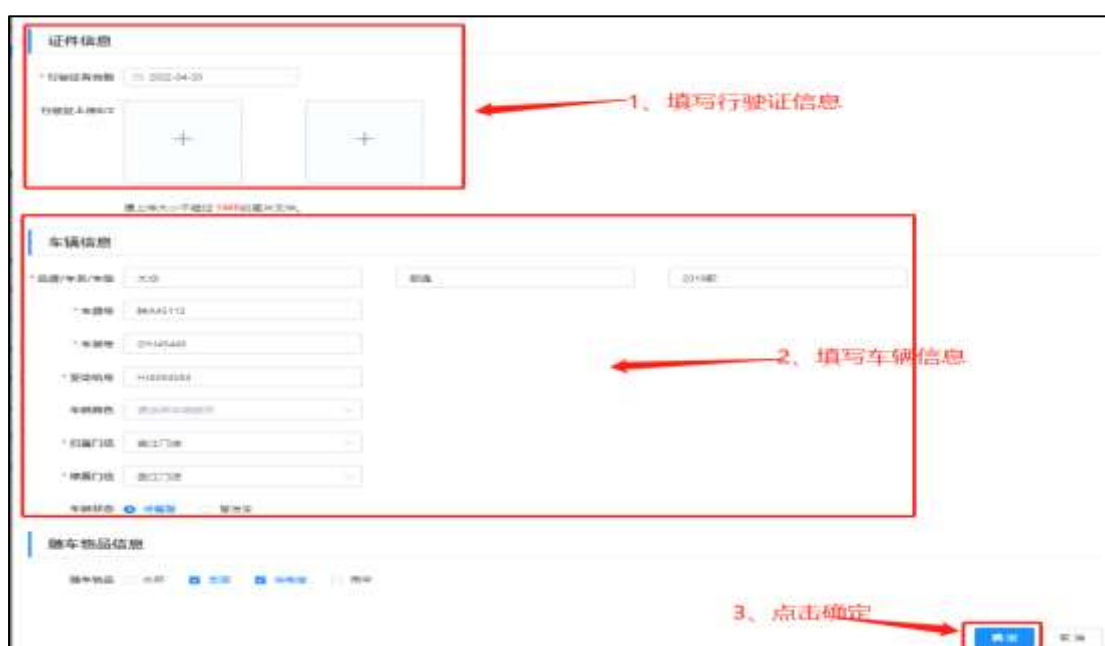




3. 如何添加车辆信息？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“车辆列表>新增>保存>上线”车辆新增完成；



车牌号	归属门店	停靠门店	车辆状态	上线状态	品牌/车型/车系	操作
陕A45112	曲江门店	曲江门店	待整备	下线中	大众/朗逸/2019款	车辆上线 查看 车辆下线
陕A00010	曲江门店	曲江门店	备发车	上线中	大众/朗逸/2019款	查看 车辆下线

点击车辆上线

车牌号	归属门店	停靠门店	车辆状态	上线状态	品牌/车型/车系	操作
陕A45112	曲江门店	曲江门店	待整备	上线中	大众/朗逸/2019款	车辆整备 查看 车辆下线

步骤三：点击车辆整备，车辆状态修改为备发车（只有备发车状态才能排车）；

车牌号	归属门店	停靠门店	车辆状态	上线状态	品牌/车型/车系	操作
陕A45112	曲江门店	曲江门店	待整备	上线中	大众/朗逸/2019款	车辆整备 查看 车辆下线
陕A00010	曲江门店	曲江门店	备发车	上线中	大众/朗逸/2019款	查看 车辆下线

点击车辆整备

车牌号	归属门店	停靠门店	车辆状态	上线状态	品牌/车型/车系	操作
陕A45112	曲江门店	曲江门店	备发车	上线中	大众/朗逸/2019款	查看 车辆下线

4. 如何添加车辆借调信息？

步骤一：选择“车辆管理”导航菜单；

步骤二：选择“车辆借调>新增>保存”车辆借调新增完成；

车牌号	归属门店	停靠门店	车辆状态	上线状态	品牌/车型/车系	操作
陕A45112	曲江门店	曲江门店	待整备	下线中	大众/朗逸/2019款	车辆上线 查看 车辆下线
陕A00010	曲江门店	曲江门店	备发车	上线中	大众/朗逸/2019款	查看 车辆下线

添加车辆借调

借调类型

☒ 内部借调
 ☐ 同行借调

* 调出门店

曲江门店

Q

* 调入门店

西安火车站网点

Q

* 借调车辆

辽GD6622

Q

* 调出时间

2022-04-22 15:11:23

借调开始时间

2022-04-22 15:11:26

* 借调结束时间

2022-04-23 00:00:00

* 收车人

刘波

* 联系电话

15212124512

+

备注

请输入备注

0/100

1、填写车辆借调信息

2、点击确定

确定

取消

调出门店	调出时间	调入门店	借调开始时间	借调结束时间	调出费用	是否核销	补充费用	借调状态	操作
曲江门店	2022-04-22 15:11:23	西安火车站网点	2022-04-22 15:11:26	2022-04-23 00:00:00		否		借调中	修改 结束 删除 重新
曲江门店	2022-04-14 17:23:01	曲江门店网点	2022-04-14 17:23:01	2022-04-21 00:00:00		否		借调结束	修改 查看

第五章. 方案管理业务逻辑图



业务逻辑图

1. 如何添加租赁方案收费项？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“收费项>新增>保存>启用”收费项新增完成；





2. 如何添加租赁方案节假日？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“节假日>新增>保存>启用”节假日新增完成；





3. 如何添加租赁方案套餐？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“套餐>新增>保存>启用”套餐新增完成；



名称	天数	用户	更新时间	是否启用	操作
10日套餐	10	易出行	2022-04-21	启用	停用

4. 如何添加异地还车费？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“异地还车费>新增>保存>启用”异地还车费新增完成；




取车门店名称	还车门店名称	距离	里程	更新时间	用户	是否启用	操作
曲江门店	济南网点 (加费店)	581	1743	2022-04-22 13:36:07	易出行	启用	停用
董田网点	西安火车站网点	35	70	2022-04-22 13:36:23	易出行	启用	停用

取车门店名称	还车门店名称	距离	里程	更新时间	用户	是否启用	操作
曲江门店	济南网点 (加费店)	581	1743	2022-04-22 13:37:17	易出行	启用	停用

5. 如何添加车辆租赁方案？

步骤一：选择“方案管理”导航菜单；

步骤二：选择“方案类型>新增>保存>启用”车型业务方案配置完成；

注意事项：

1、新增方案选择的品牌/车系/车型需要先在车辆管理下进行对应的车型配置业务



添加方案

方案配置

* 方案名称 惠选QA/2019款方案 * 品牌车型 惠选QA/2019款

价格日历

2022年4月

一	二	三	四	五	六	日
04-03 ¥800	04-04 ¥800	04-05 ¥800	04-06 ¥800	04-07 ¥800	04-08 ¥800	04-09 ¥800
04-10 ¥800	04-11 ¥800	04-12 ¥800	04-13 ¥800	04-14 ¥800	04-15 ¥800	04-16 ¥800
04-17 ¥800	04-18 ¥800	04-19 ¥800	04-20 ¥800	04-21 ¥800	04-22 ¥800	04-23 ¥800
04-24 ¥800	04-25 ¥800	04-26 ¥800	04-27 ¥800	04-28 ¥800	04-29 ¥800	04-30 ¥1000
05-01 ¥800	05-02 ¥800	05-03 ¥800	05-04 ¥800	05-05 ¥800	05-06 ¥800	05-07 ¥800

价格配置

周一 周二 周三 周四 周五 周六 周日

¥800 ¥800 ¥800 ¥800 ¥800 ¥800 ¥800

保险 30 药草押金 300 儿童座椅 30

其他费用 租车费用 车辆整备费 100 车辆押金 500

请选择节假日 清明 五一 端午 中秋 国庆

五一 1000

2022-04-30 2022-05-04

请选择节假日 + 新增节假日

节假日 1000

2022-05-11 2022-05-12

* 是否设置折扣 是 否

3日套餐 50 5日套餐 80 7日套餐 100

6、选择套餐价格折扣 (1-100范围)

7、点击确定

1、选择车型及方案名称

2、填写日租价格，填写后在价格日历显示

3、填写费用项金额

4、选择填写节假日租价

5、选择节假日日租价

行知网络系统

显示新增方案

方案名称 品牌车型 创建时间 所属门店 所属租户 是否启用

方案名称	品牌车型	创建时间	所属门店	所属租户	是否启用	操作
惠选QA/2019款方案	惠选QA/2019款	2022-04-21 17:28:28	南江门店	惠出行	启用	编辑 删除
惠选QA/2019款	惠选QA/2019款	2022-04-19 11:28:04	南江门店	惠出行	禁用	编辑 删除
惠选QA/2019款	惠选QA/2019款	2022-04-19 11:28:18	南江门店	惠出行	禁用	编辑 删除
惠选QA/2019款	惠选QA/2019款	2022-04-19 11:28:04	南江门店	惠出行	禁用	编辑 删除
惠选QA/2019款	惠选QA/2019款	2022-04-19 16:06:50	南江门店	惠出行	禁用	编辑 删除
惠选QA/2019款	惠选QA/2019款	2022-04-19 16:06:50	南江门店	惠出行	禁用	编辑 删除

惠选QA/2019款方案

惠选QA/2019款

2022-04-21 17:28:28

南江门店

惠出行

禁用

编辑 删除

步骤三：在客户端小程序“首页>租赁类型>立即选车>车型列表”显示车型方案；



第六章. 租赁订单处理流程图





1. 如何代客下单？



行知网络系统

工作台 / 订单管理 / 新增订单

工作台

新增订单

1. 选择租赁类型

2. 点击新增

订单号	承租人	预计租赁时间	租期	租赁品牌/车型/车系	取车门店	还车门店	取车类型	订单来源	操作
01220002	慧慧租车	取: 2012-04-30 01:00 还: 2012-04-30 01:00	2天	大众/朗逸/2012款	浙江门店	浙江门店	自驾取还车	后台新增	查看详情 > 删除
01220003	油压车的车新	取: 2012-04-30 00:00 还: 2012-04-30 00:00	7天	比亚迪/唐/2012款	湖南长沙门店	湖南长沙门店	自驾取还车	后台新增	查看详情 > 删除



行知网络系统

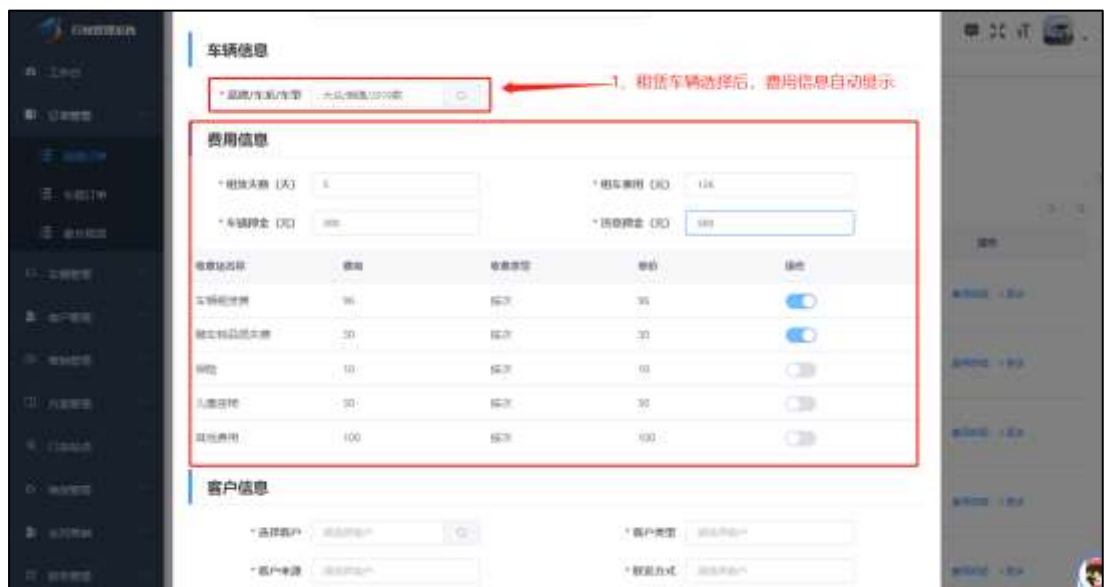
工作台 / 订单管理 / 新增订单

新增订单

订单信息

填写订单信息

新增



行知网络系统

工作台 / 订单管理 / 新增订单

新增订单

1. 租赁车辆选择后，费用信息自动显示

新增



客户信息

1. 选择客户信息

* 选择客户: Well-s

* 客户来源: 搜索

* 联系地址: 选择客户

* 身份证号码: 选择客户

* 客户类型: 个人

* 支付方式: 微信支付

* 发票抬头: 选择客户

其他信息

2. 选择支付类型

* 支付类型: 线上 线下

3. 选择支付方式

* 支付方式: 微信 支付宝 信用卡 现金

4. 确认提交订单

取消 提交



提示新增成功

提示订单信息

订单号	承租人	预计取还时间	租期	押金金额/车型/车数	取车门店	还车门店	取车类型	订单来源	操作
0322032	Well-s	期: 2022-04-21 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除
0421142	13571744788	期: 2022-04-25 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除
0322032	13571744788	期: 2022-04-25 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除

2. 线下支付如何收款？



1. 选择租赁类型

2. 点击订单

3. 点击订单

订单号	承租人	预计取还时间	租期	押金金额/车型/车数	取车门店	还车门店	取车类型	订单来源	操作
0322032	Well-s	期: 2022-04-21 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除
0421142	13571744788	期: 2022-04-25 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除
0322032	13571744788	期: 2022-04-25 00:00	7天	大众/朗逸/2019款	浙江门店	浙江门店	到店取还	线下	查看详情 取消订单 删除

费用明细

预付费

1. 点击确认收款 (收车辆押金)

费用名称	收费项目名称	数量	收费类型	单价	收费金额	支付方式	支付状态	操作
租车费用	车辆租赁费	1	次	96	96	线下	未支付	确认收款
	随车物品损坏费	1	次	30	30			
	合计				126			
租车押金				300		线下	未支付	确认收款
违章押金				500				

费用明细

预付费

支付凭证

1. 上传支付凭证

支付凭证

2. 点击确定

上传凭证 大小不超过 5MB 格式为 jpg/png 的文件

[确定](#)

费用名称	收费项目名称	数量	收费类型	单价	收费金额	支付方式	支付状态	操作
租车费用	车辆租赁费	1	次	96	96	线下	未支付	确认收款
	随车物品损坏费	1	次	30	30			
	合计				126			
租车押金				300		线下	未支付	确认收款
违章押金				500				

费用明细

预付费

1. 提示操作成功

2. 支付状态显示“已支付”

费用名称	收费项目名称	数量	收费类型	单价	收费金额	支付方式	支付状态	操作
租车费用	车辆租赁费	1	次	96	96	线下	已支付	查看凭证
	随车物品损坏费	1	次	30	30			
	合计				126			
租车押金				300		线下	未支付	确认收款
违章押金				500				

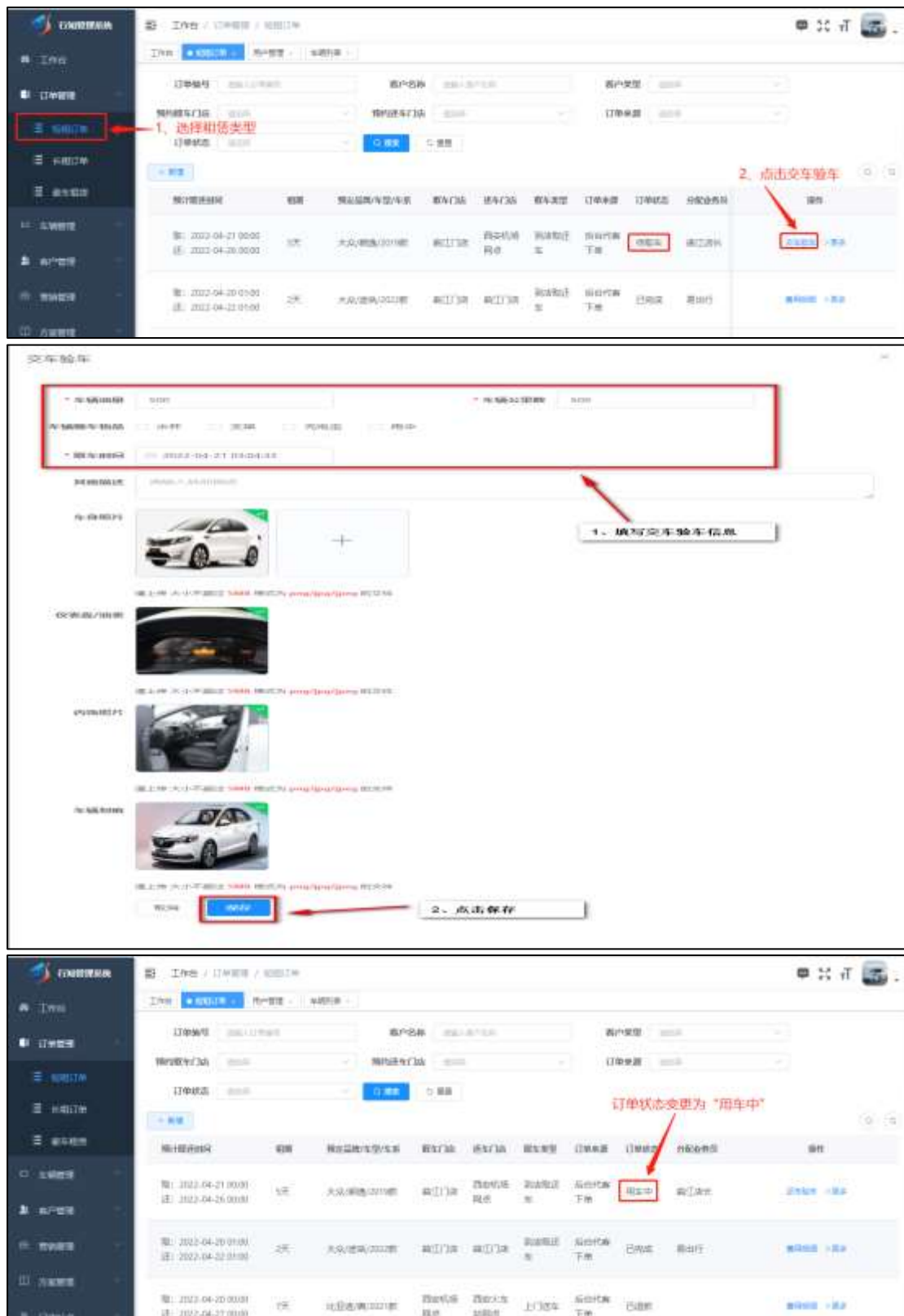
3. 订单如何分配？



4. 订单如何排车？



5. 订单如何交车验车？



The screenshot displays the '行知网络' (ShineJet) system interface, specifically the '订单管理' (Order Management) section. The interface is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area.

1. 选择租赁类型 (Select Rental Type): The user is prompted to select the rental type from a dropdown menu. The selected option is '短期租赁' (Short-term Rental).

2. 点击交车验车 (Click Deliver Vehicle & Inspect): The user is prompted to click the '交车验车' (Deliver Vehicle & Inspect) button. The button is highlighted in red.

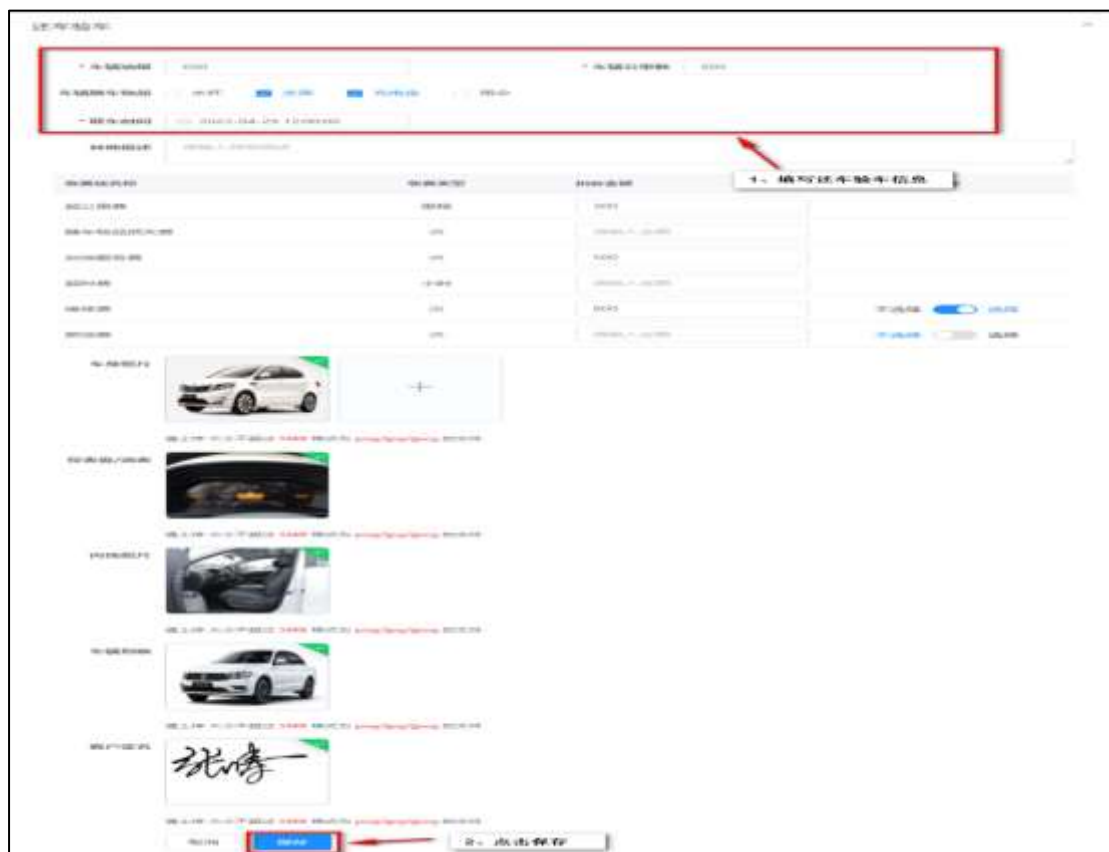
3. 填写交车验车信息 (Fill in Deliver Vehicle & Inspect Information): The user is prompted to fill in the delivery and inspection information. The form includes fields for '车牌号码' (License Plate Number), '车架号' (VIN), '交车时间' (Delivery Time), '交车地点' (Delivery Location), '交车人' (Delivery Person), and '交车电话' (Delivery Phone). The '交车时间' field is highlighted in red.

4. 点击保存 (Click Save): The user is prompted to click the '保存' (Save) button. The button is highlighted in red.

5. 订单状态变更为“用车中” (Order Status Changed to "In Use"): The user is prompted to click the '用车中' (In Use) button. The button is highlighted in red.

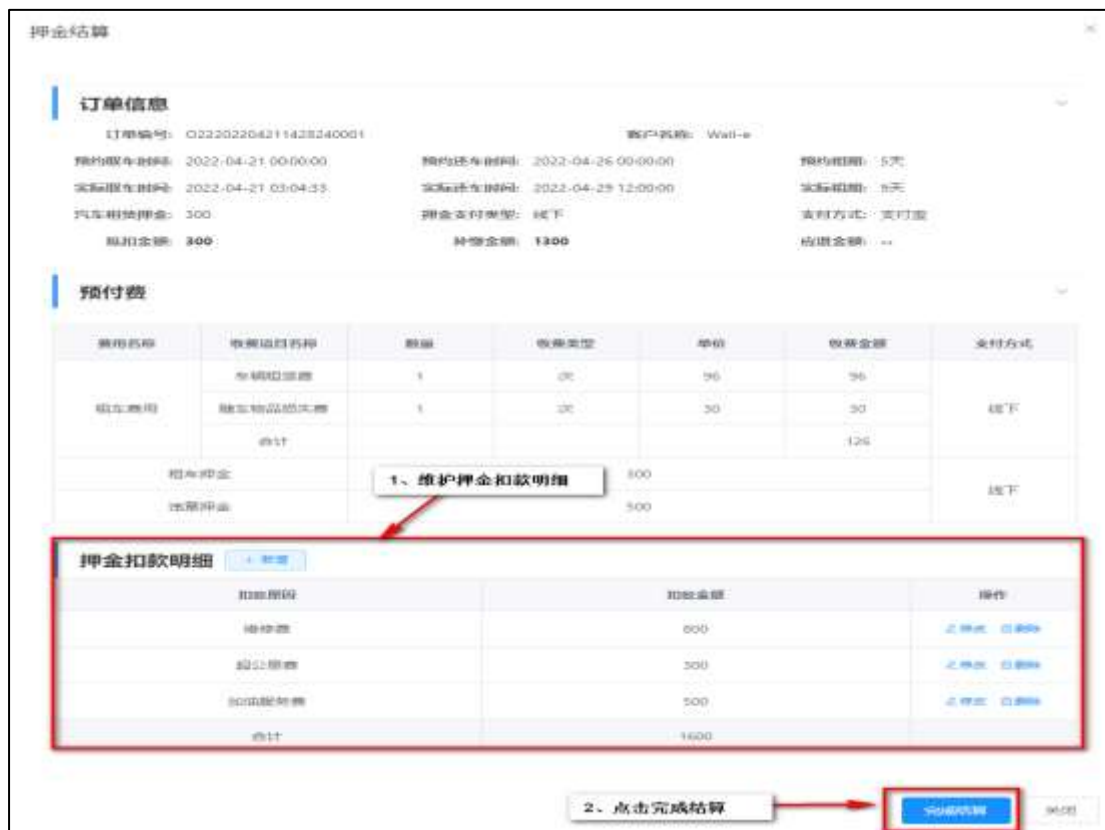
The interface also displays a table of orders with columns for '预计租赁时间' (Estimated Rental Time), '车型' (Vehicle Model), '租赁品牌/车型/车系' (Rental Brand/Model/Line), '取车门店' (Pick-up Store), '还车门店' (Return Store), '取车类型' (Pick-up Type), '订单来源' (Order Source), '订单状态' (Order Status), '分配业务员' (Assigned Salesperson), and '操作' (Action). The '订单状态' column shows the status of each order, with '用车中' (In Use) being the target status.

6. 订单如何还车验车？





7. 订单如何进行押金结算？





8. 订单如何进行押金补缴?

补缴方式一：管理端线下补缴

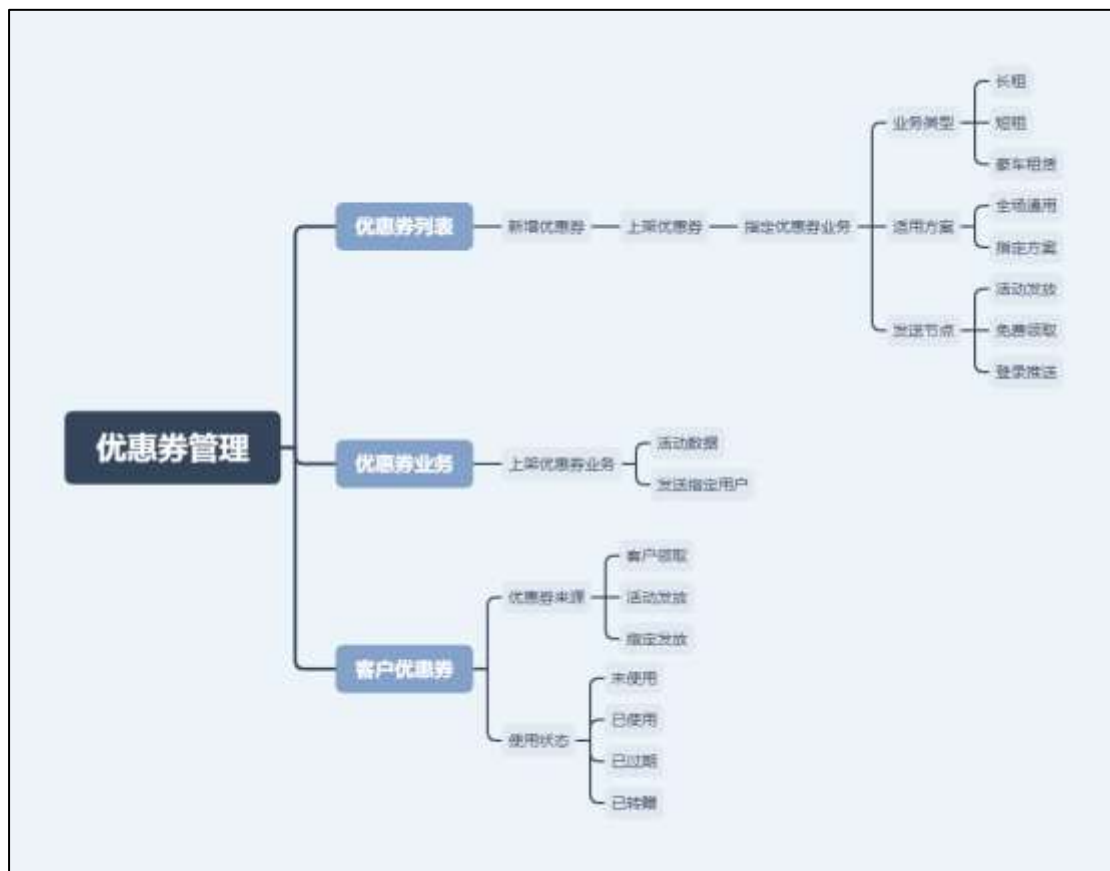


补缴方式二：客户端小程序线上补缴

9. 如何查看订单详情？



第七章. 优惠券业务逻辑图



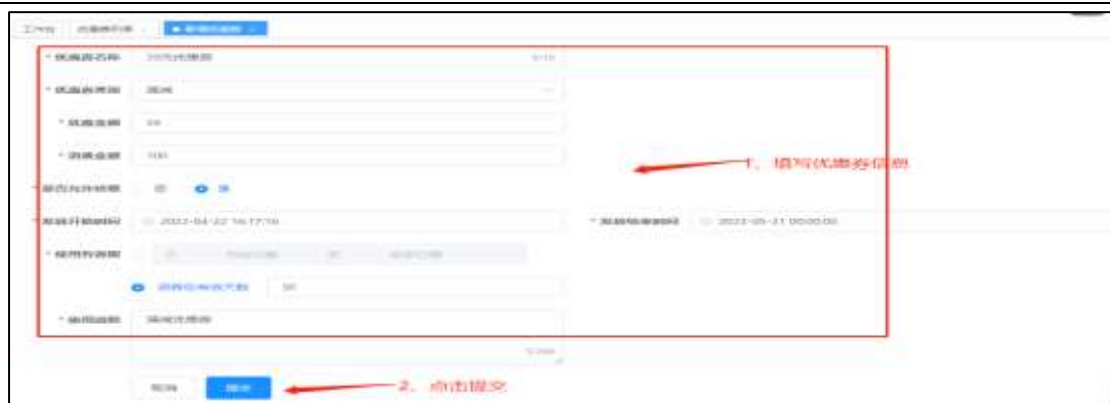
业务逻辑图

1. 如何添加优惠券？

步骤一：选择“营销管理”导航菜单；

步骤二：选择“优惠券列表>新增>保存>上架”优惠券添加成功；





优惠券名称: 30元优惠券

优惠券类型: 满减

优惠券金额: 30元

优惠券张数: 1000

是否允许转赠: 是

优惠券开始时间: 2022-04-22 16:17:16

优惠券结束时间: 2022-05-21 00:00:00

优惠券有效期: 30天

优惠券使用规则: 满减优惠券

提交



优惠券名称	优惠券类型	优惠券状态	优惠券信息	是否允许转赠	优惠券	操作
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多



优惠券名称	优惠券类型	优惠券状态	优惠券信息	是否允许转赠	优惠券	操作
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多

步骤三：指定优惠券业务“优惠券列表>已上架>指定业务>保存”；



优惠券名称	优惠券类型	优惠券状态	优惠券信息	是否允许转赠	优惠券	操作
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多
30元优惠券	满减	已上架	满100减30	是	2022-4	下架 > 更多



业务类型: 满减

优惠券名称: 30元优惠券

优惠券金额: 30元

优惠券张数: 1000

优惠券有效期: 30天

优惠券使用规则: 满减优惠券

提交

步骤四：上架优惠券业务“优惠券业务>未上架>上架”优惠券添加完成；

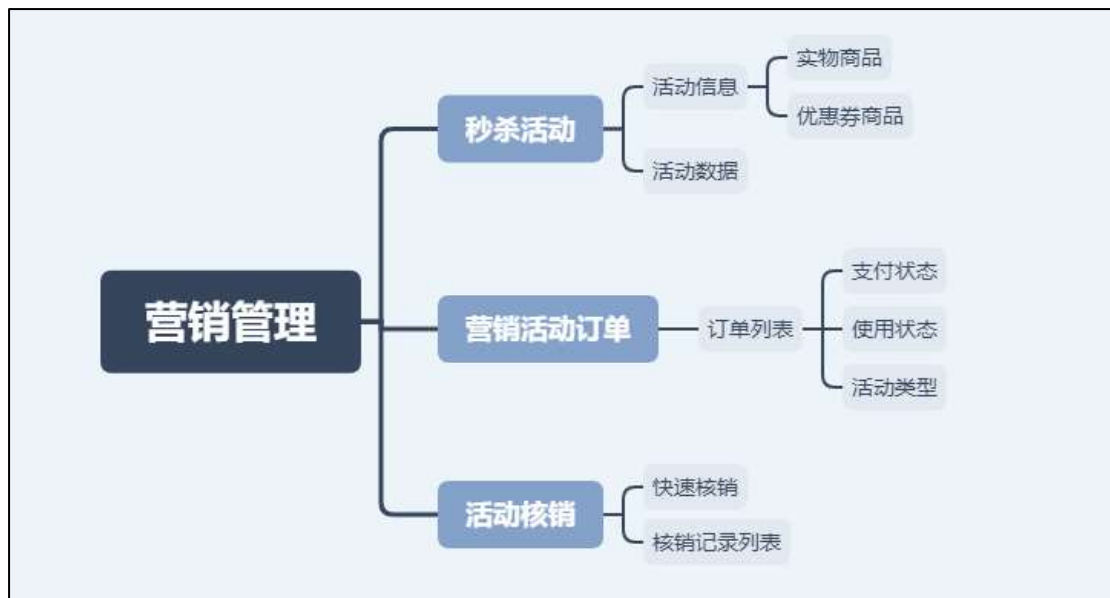
优惠券业务状态	是否允许续租	优惠券开始时间	优惠券结束时间	所属用户	创建时间	操作
未上架	是	2022-04-22 16:17:16	2022-05-31 00:00:00	晋出行	2022-04-22 16:26:26	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-18 09:00:00	2022-04-17 00:00:00	晋出行	2022-04-18 14:04:13	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-18 00:00:00	2022-04-21 00:00:00	晋出行	2022-04-18 16:25:11	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-14 19:47:47	2022-05-31 00:00:00	晋出行	2022-04-14 19:53:02	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-11 09:00:00	2022-05-31 00:00:00	晋出行	2022-04-14 13:01:27	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-13 11:56:02	2022-04-02 00:00:00	晋出行	2022-04-14 16:00:01	详情 > 更新
已上架	是	2022-04-13 11:56:02	2022-04-06 00:00:00	晋出行	2022-04-14 16:09:44	详情 > 更新

优惠券业务状态	是否允许续租	优惠券开始时间	优惠券结束时间	所属用户	创建时间	操作
已上架	是	2022-04-22 16:17:16	2022-05-31 00:00:00	晋出行	2022-04-22 16:26:26	详情 > 更新

步骤五：客户端小程序查看上架的优惠券；



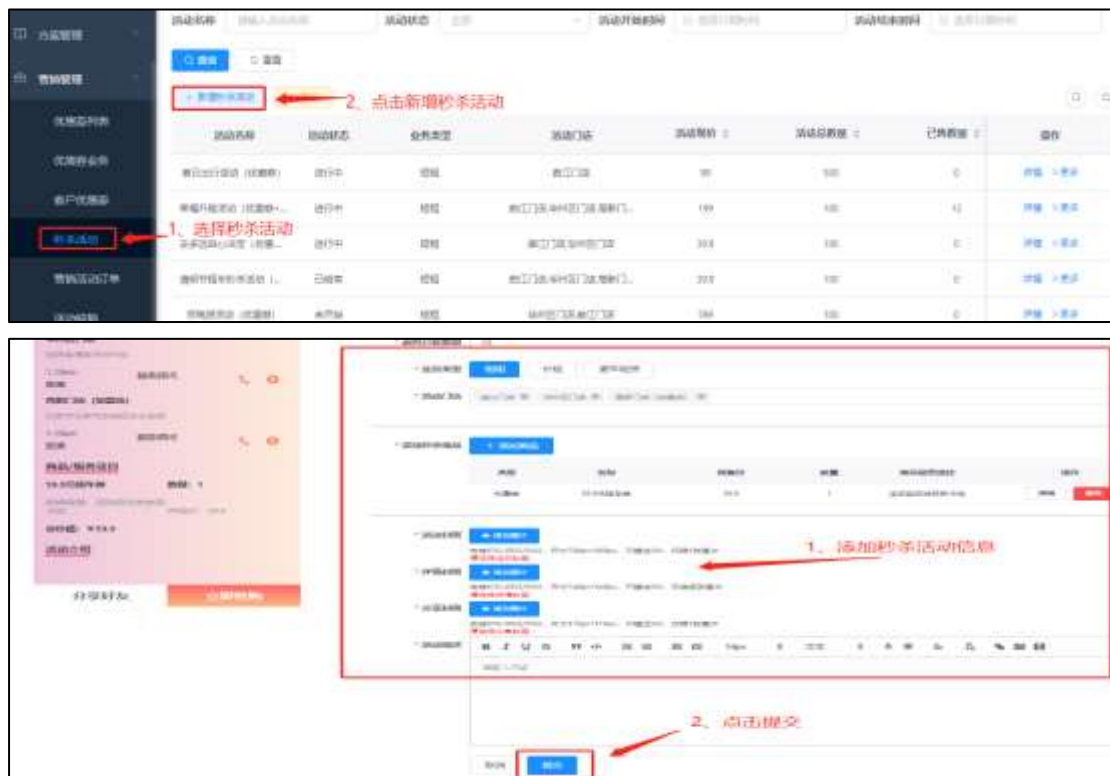
第八章. 营销活动业务逻辑图



1. 如何添加秒杀活动？

步骤一：选择“营销管理”导航菜单；

步骤二：选择“秒杀活动>新增>保存>开始”秒杀活动添加完成；



快速核销

1、输入核销码

本页面可快速核销奖品，请客户先出示商品核销码，再核销：

AO20220422165147

核销

点击核销

快速核销

本页面可快速核销奖品，请客户先出示商品核销码，再核销：

AO202204221651479237

核销

活动类型：秒杀活动

活动名称：幸福升级活动（优惠券+礼物）

支付金额：796

活动时间：2022-03-29 10:30:30 - 2022-05-1

商品名称：充电宝

可使用数量：4

核销数量：1

商品名称：50.0元租车券

可使用数量：4

1、输入核销数量

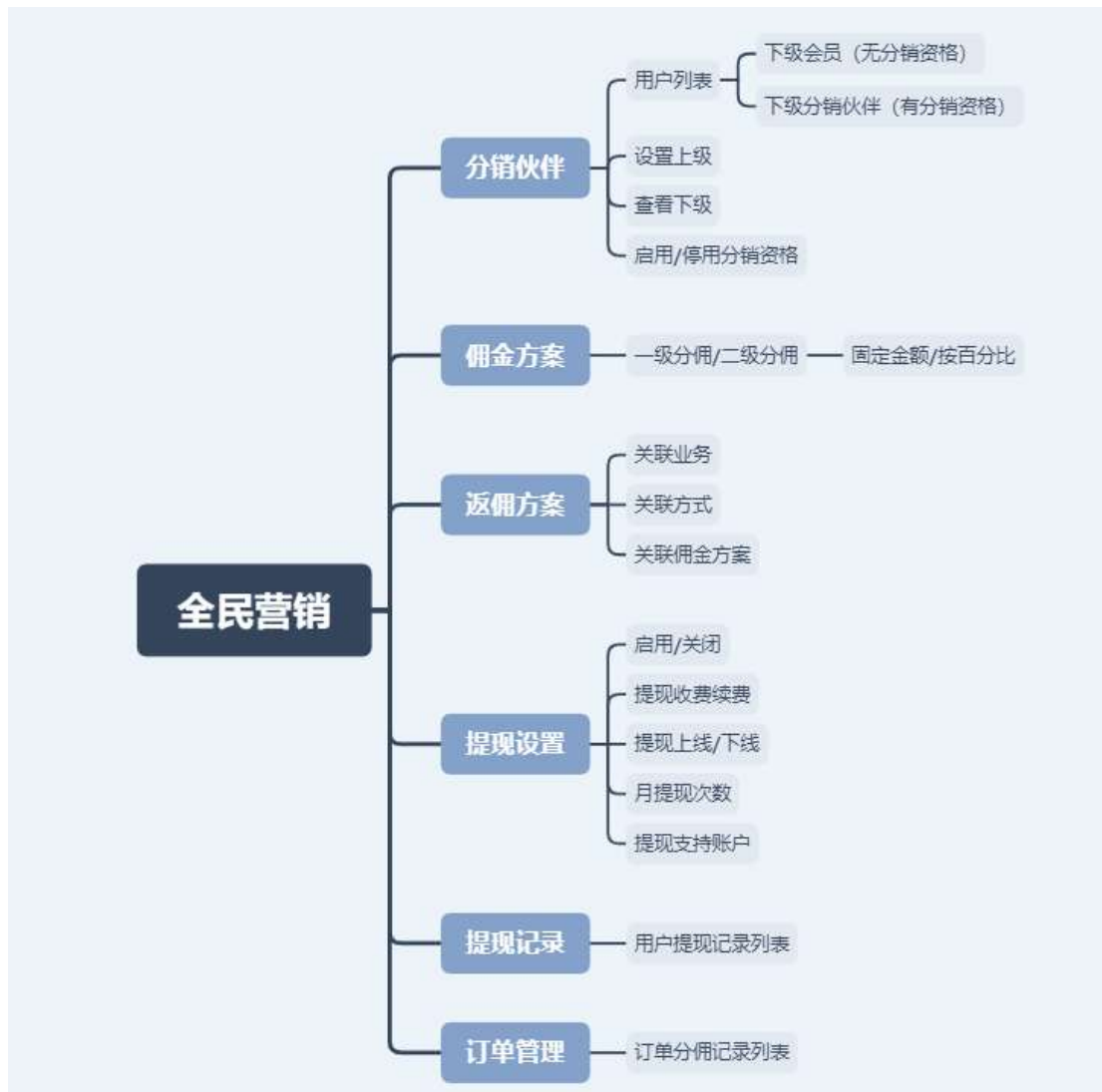
核销数量：0

2、点击确认核销

确定核销

快速核销	快速核销	快速核销	快速核销	快速核销	快速核销	快速核销	快速核销	快速核销
活动类型	活动名称	核销码	客户名称	联系电话	核销人员	核销时间	操作	
秒杀活动	幸福升级活动（优惠券+礼物）	AO202204221651479237	幸福升级活动	18000000000	张三	2022-04-22 16:51:48	详情	
秒杀活动	幸福升级活动（优惠券+礼物）	AO2022041309452380	幸福升级活动	18000000000	张三	2022-04-13 17:01:02	详情	
秒杀活动	幸福升级活动（优惠券+礼物）	AO2022041309452380	幸福升级活动	18000000000	张三	2022-04-13 17:01:01	详情	
秒杀活动	幸福升级活动（优惠券+礼物）	AO2022041309452380	幸福升级活动	18000000000	张三	2022-04-13 17:01:01	详情	

第九章. 全民营销业务逻辑图



1. 如何添加佣金方案？

步骤一：选择“全民营销”导航菜单；

步骤二：选择“佣金方案>新增>保存”佣金方案添加完成；



基本信息

方案名称

秒杀活动返佣

一级佣金

按固定金额

2

元

二级佣金

按固定金额

2

元

取消

保存

2、点击保存

1、填写基本信息

方案名称	方案编号	一级分佣金额(C)	一级分佣金百分比(%)	二级分佣金额(C)	二级分佣金百分比(%)	操作
秒杀活动返佣	PL202204111112333	0	2	0	1	查看 编辑 删除

2. 如何添加返佣方案？

步骤一：选择“全民营销”导航菜单；

步骤二：选择“返佣方案>新增>保存”返佣方案添加完成；

新增返佣方案

2、点击新增返佣方案

关联业务	关联方式	关联对象	方案名称	一级佣金/元	二级佣金/元	操作
活动	秒杀活动	零售升创活动（优惠券+实物） 品牌水秒杀（实物） 志多品牌中心 品牌（优惠券） 春日出行活动（优惠券） 品牌游活动（优惠券）	秒杀活动返佣	2%	1%	查看 编辑 删除
品牌	品牌	零售升创活动（优惠券+实物） 品牌水秒杀（实物） 志多品牌中心 品牌（优惠券） 春日出行活动（优惠券） 品牌游活动（优惠券）	品牌活动返佣	10%	10%	查看 编辑 删除

2、选择返佣方案

基本信息

关联业务

活动

关联方式

秒杀活动

关联秒杀活动

春日出行活动（优惠券）
志多品牌中心（优惠券）

关联方案

秒杀活动返佣

取消

保存

1、填写基本信息

2、点击保存按钮

关联业务	关联方式	关联对象	方案名称	一级佣金/元	二级佣金/元	操作
活动	秒杀活动	零售升创活动（优惠券+实物） 品牌水秒杀（实物） 志多品牌中心 品牌（优惠券） 春日出行活动（优惠券） 品牌游活动（优惠券）	秒杀活动返佣	2%	1%	查看 编辑 删除

第 43 页 共 54 页

3. 如何进行提现设置？

工作台 • 提现设置 •

佣金提现

开启后，佣金可以提现: ☒

佣金提现审核

开启后，佣金提现需要进行审核: ☒

* 提现金额下限:

* 提现金额上限:

* 提现手续费占比: %

例

* 月提现次数: 次

提现支持账户: ☒ 微信支付 ☒ 支付宝 ☒ 银行卡

1. 选择提现设置

2. 填写提现设置信息

3. 点击保存

刷新 保存

第十章. 客户租车下单流程图

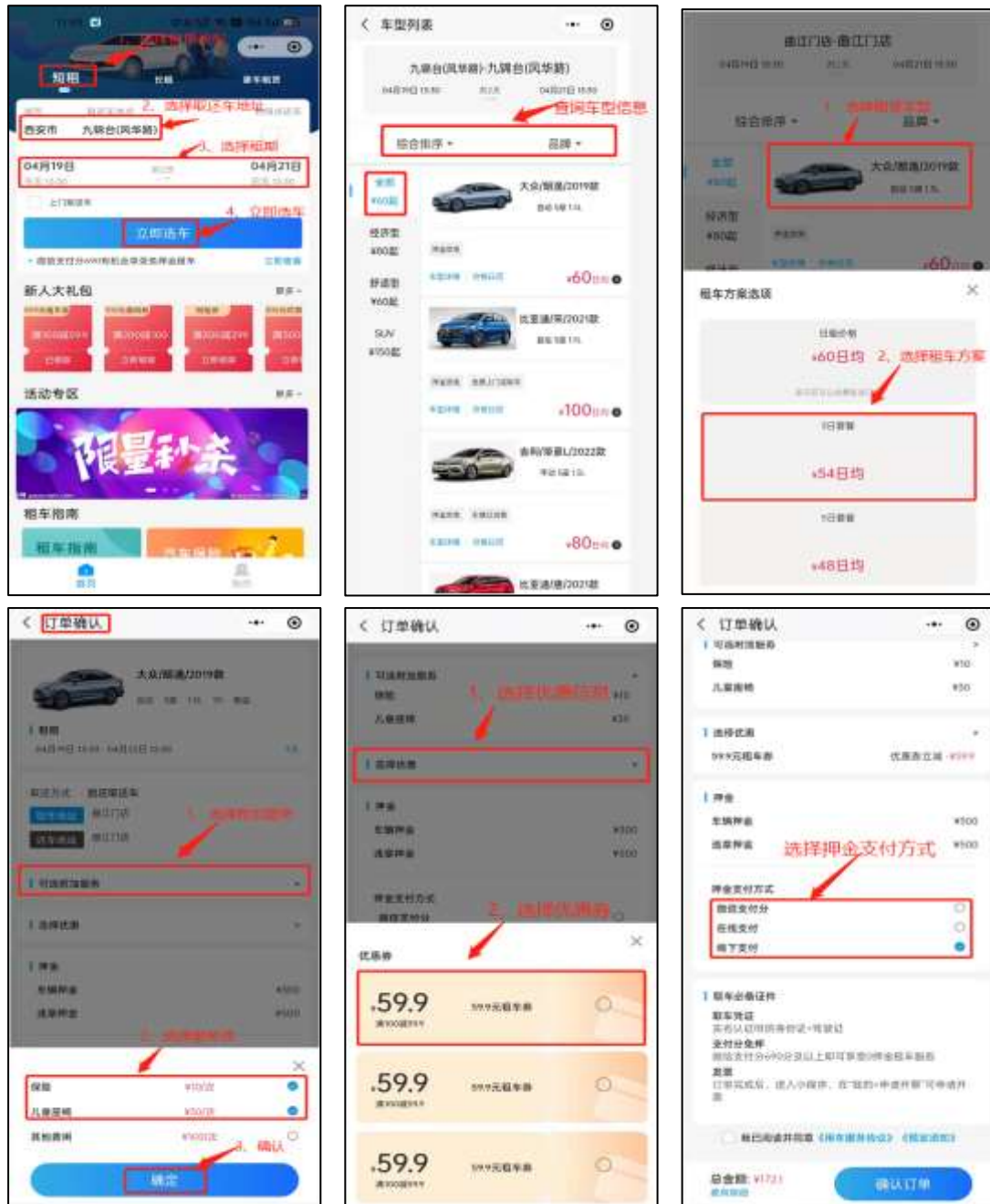


1. 用户如何下单租车？

步骤一：微信搜索小程序“行知出行”并授权登录；

步骤二：选择“首页”导航菜单；

步骤三：选择“选择租赁类型>选择取还车地址/租赁时间/租赁车辆>确认订单>支付订单”下单流程完成；





2. 用户如何查看订单信息？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的订单>短租订单>订单详情”；



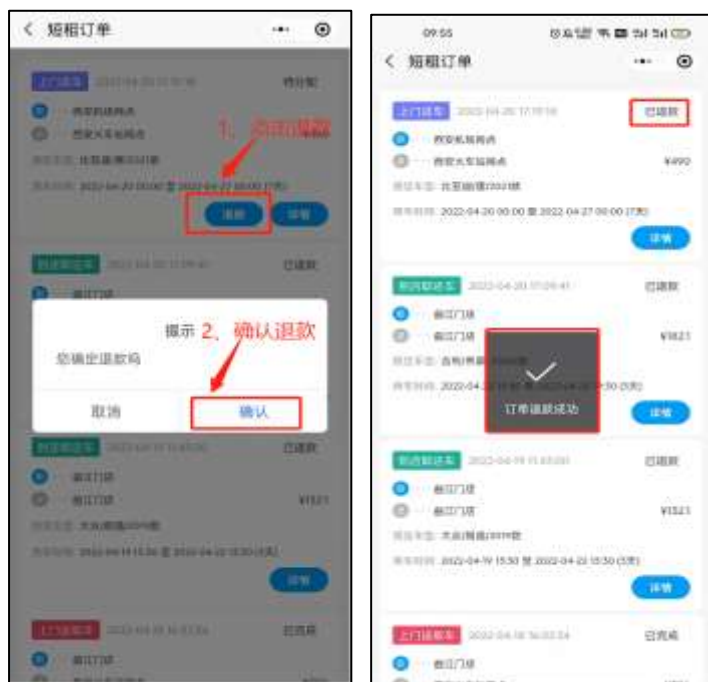


3. 用户订单如何退款？

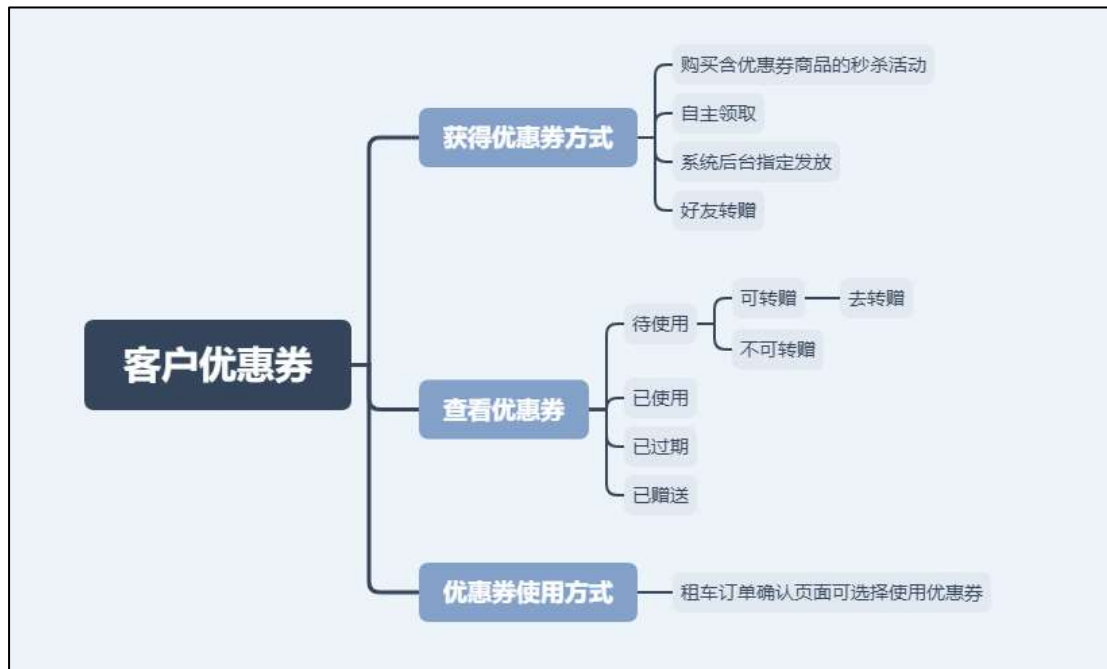
步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的订单>短租订单>订单列表>退款”；





第十一章. 客户优惠券业务逻辑图



1. 如何领取优惠券？

步骤一：选择“首页”导航菜单；

步骤二：选择“租赁类型>新人大礼包>立即领取”提示领取成功；

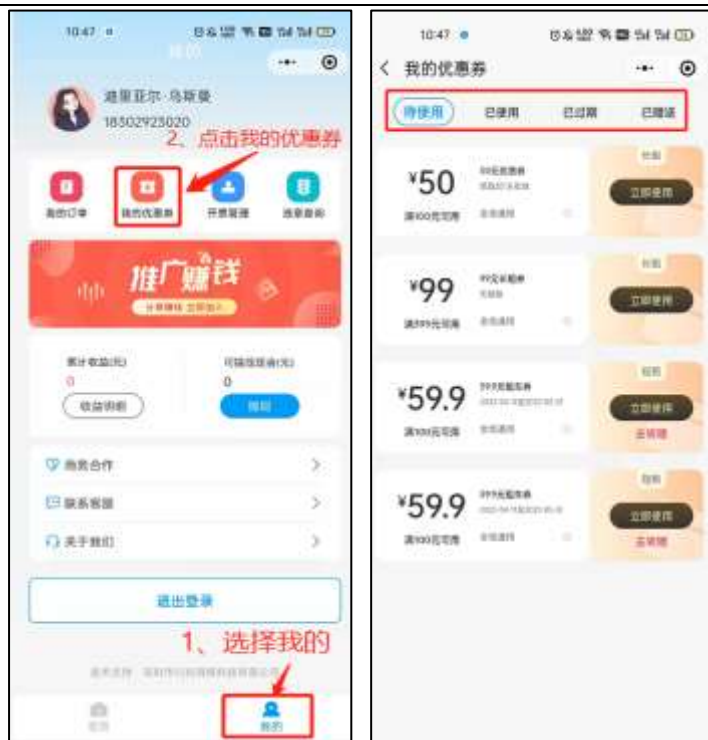
注意：不同租赁类型页面领取的优惠券，只能在当前租赁类型下单时使用；



2. 如何查看领取的优惠券？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的优惠券>待使用”列表页面显示可使用优惠券；

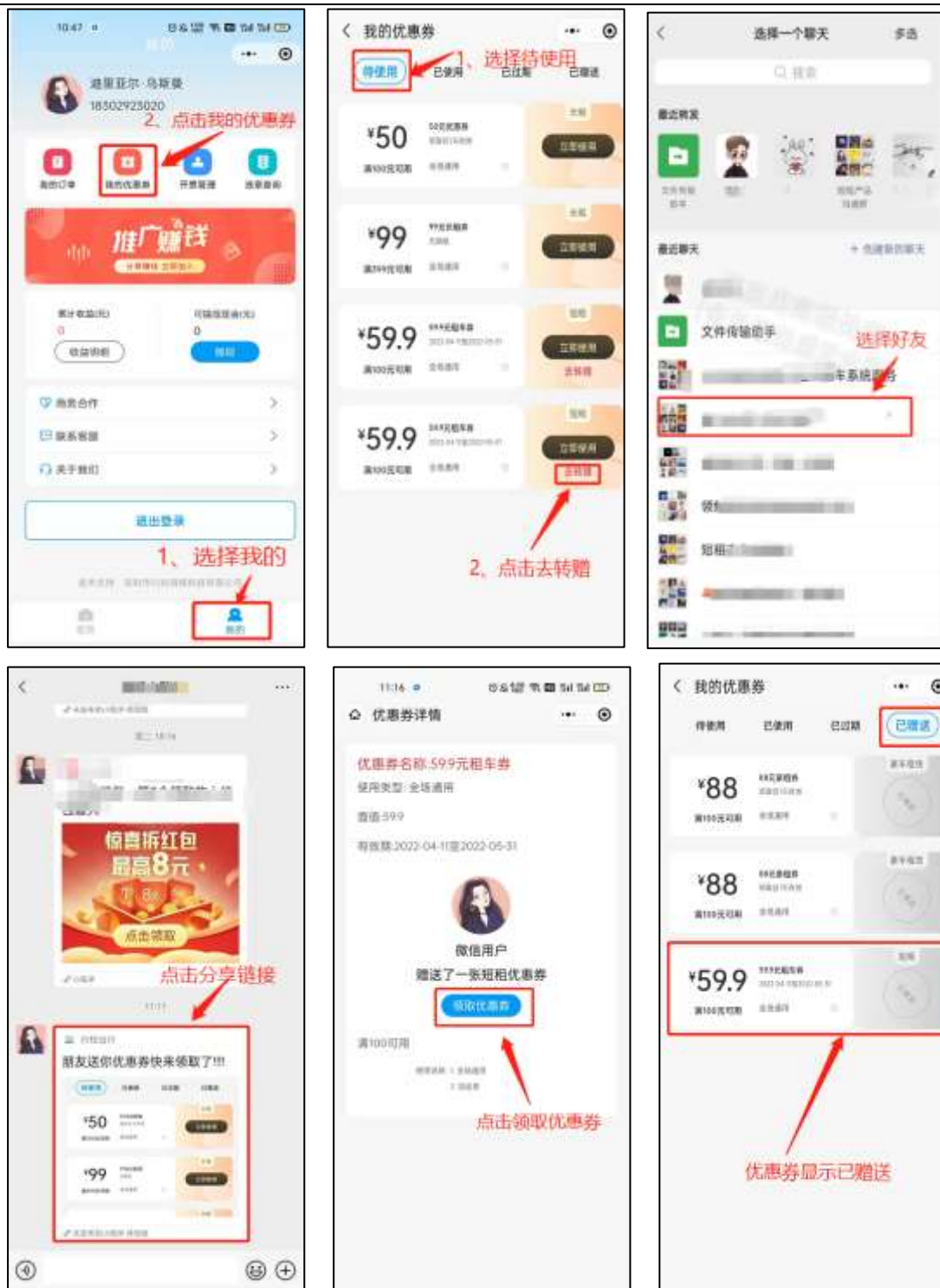


3. 如何转赠优惠券？

步骤一：选择“我的”导航菜单；

步骤二：选择“我的优惠券>待使用列表>去转赠>选择好友>确认发送”优惠券转赠链接分享好友完成；

步骤三：好友打开分享链接确认领取优惠券，优惠券转赠成功；



4. 如何使用优惠券？

使用方式：在租车订单确认页面，选择可使用的优惠券信息；

