



使用指南

消息



强提醒消息

- 显示消息已读未读
- 未读消息以短信提醒

- 消息列表：支持历史单聊、群聊及通知列表
- 聊天创建：支持单聊/群聊，点对点聊天，发送/接收文本、图片等消息

- 创建群聊：支持快速邀请成员建群并在群中发消息或进行多人通话
- 群搜索：支持通过搜索人员姓名查询人员所在群聊，支持通过姓名搜索群成员

通讯录



- 提供云通讯录，快速查看我所在的组织信息，快速进入我所在的部门群进行群聊。
- 提供快速创建群组，支持查看我所在的群组。
- 提供公共服务电话，提供工作高效联系相关服务。

待办



关键价值

- 1.业务全面：将核心业务如审批，会议，请假等常用业务全面移动化，实现随时随地可进行信息的查看，事务的处理。
- 2.操作便捷：通过友好的界面设计和体验升级，最大程度还原传统手写签批的体验，提高办公的效率。

- 待我处理：展示需要我进行处理的业务
- 我已处理：展示我已经处理的业务
- 待我查阅：展示知会我的的业务
- 待办对接：提供第三方对接待办中心的能力

时政新闻



西安明确就医流程：不得以查验核酸证...

来源新华网 (https://author.baidu.com/home?from=bjh_article&app_id=153719631859505)



5月,我国部分工业实物量指标明显回升...

月全社会发电量用电量分别同比增长我国部分工业实物量指标明显回升生产供给持续回升内需...



习近平主持

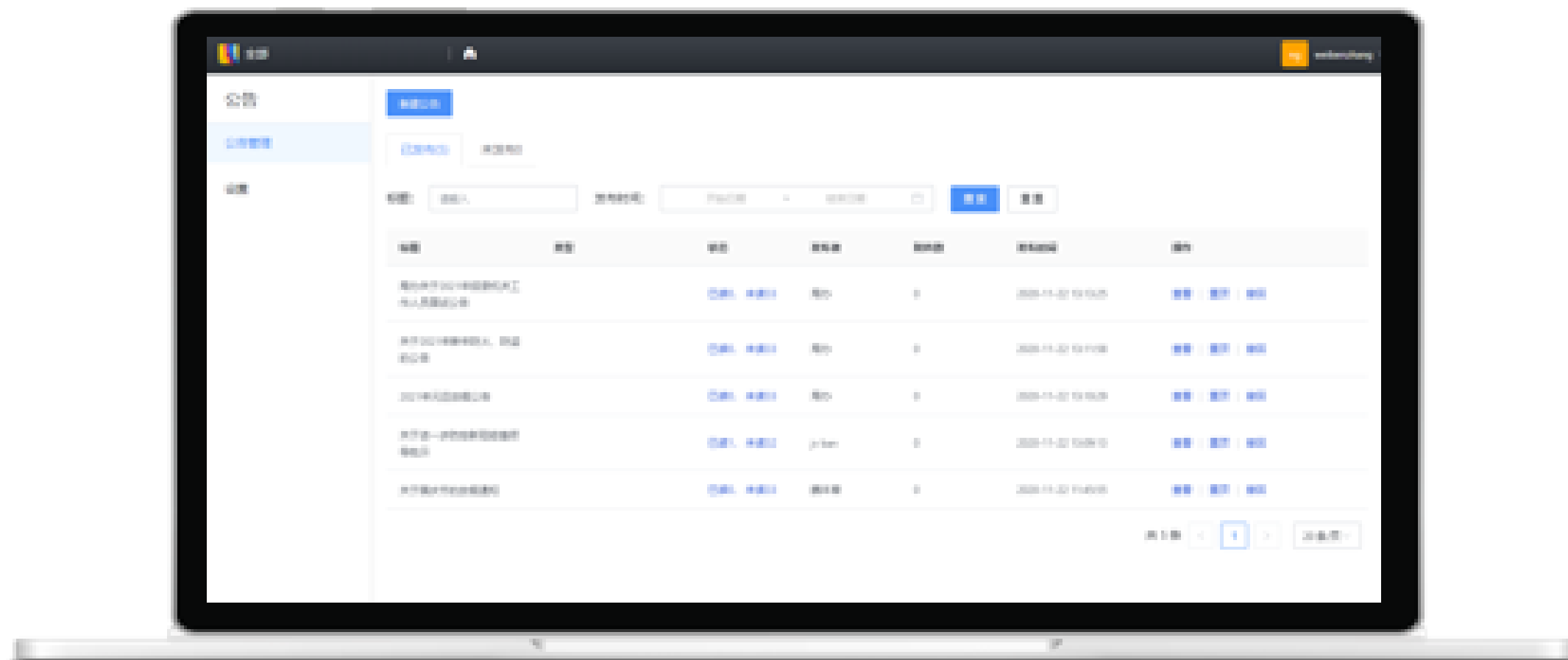
在习近平新时代中国特色社会主义思想新作为新篇章习

5月，我国部分工业实物量指标明显回升 经济社会秩序有序恢复

[illegible]

- 企业新闻：支持企业内部新闻的发布、预览、撤回、置顶
- 新闻分类：支持企业自定义新闻分类
- 新闻元素：支持企业自定义新闻显示元素，如标题、封面、类型、发布者、创建时间、摘要
- 系统新闻：支持向全企业发送新闻

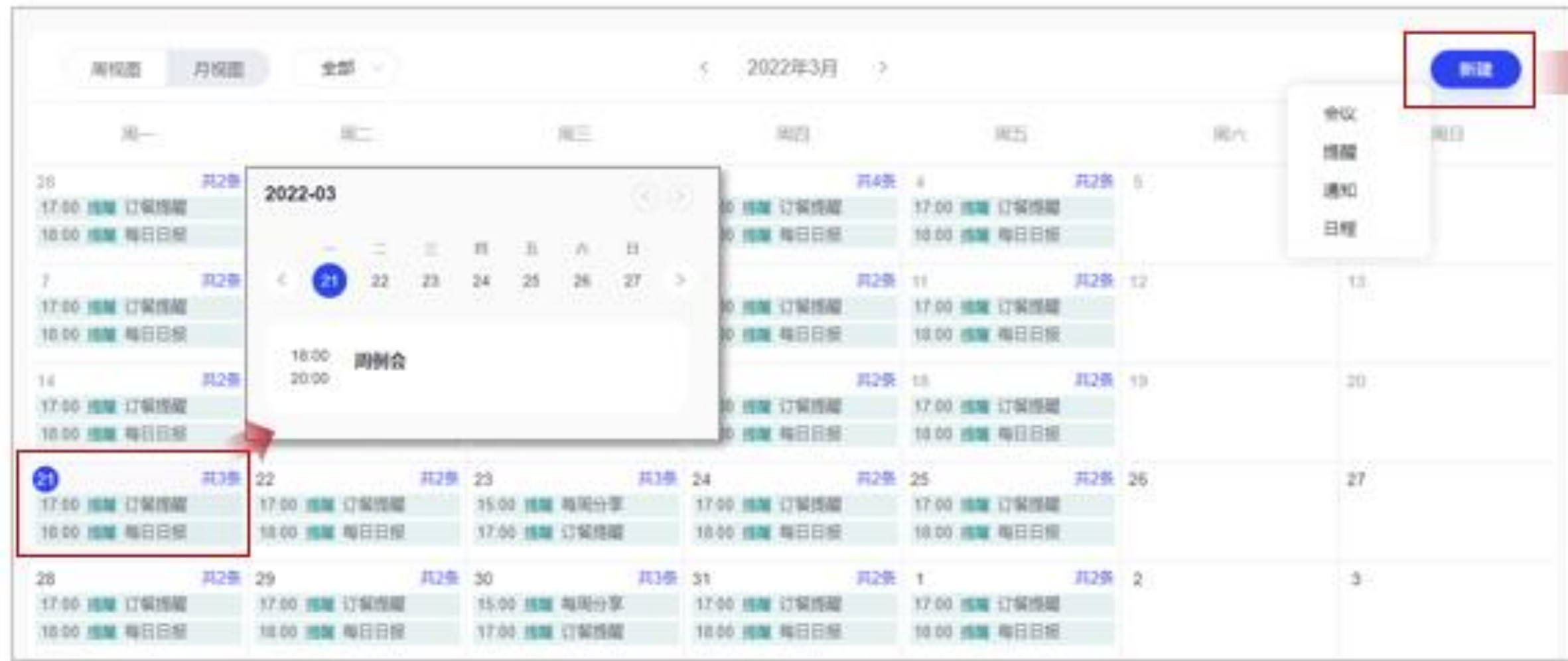
公告



- 企业公告：支持企业内部公告的发布、预览、撤回、置顶
- 公告分类：支持企业自定义公告分类

- 公告统计：支持统计公告的已读、未读人员
- 系统公告：支持向全企业发送公告

日程

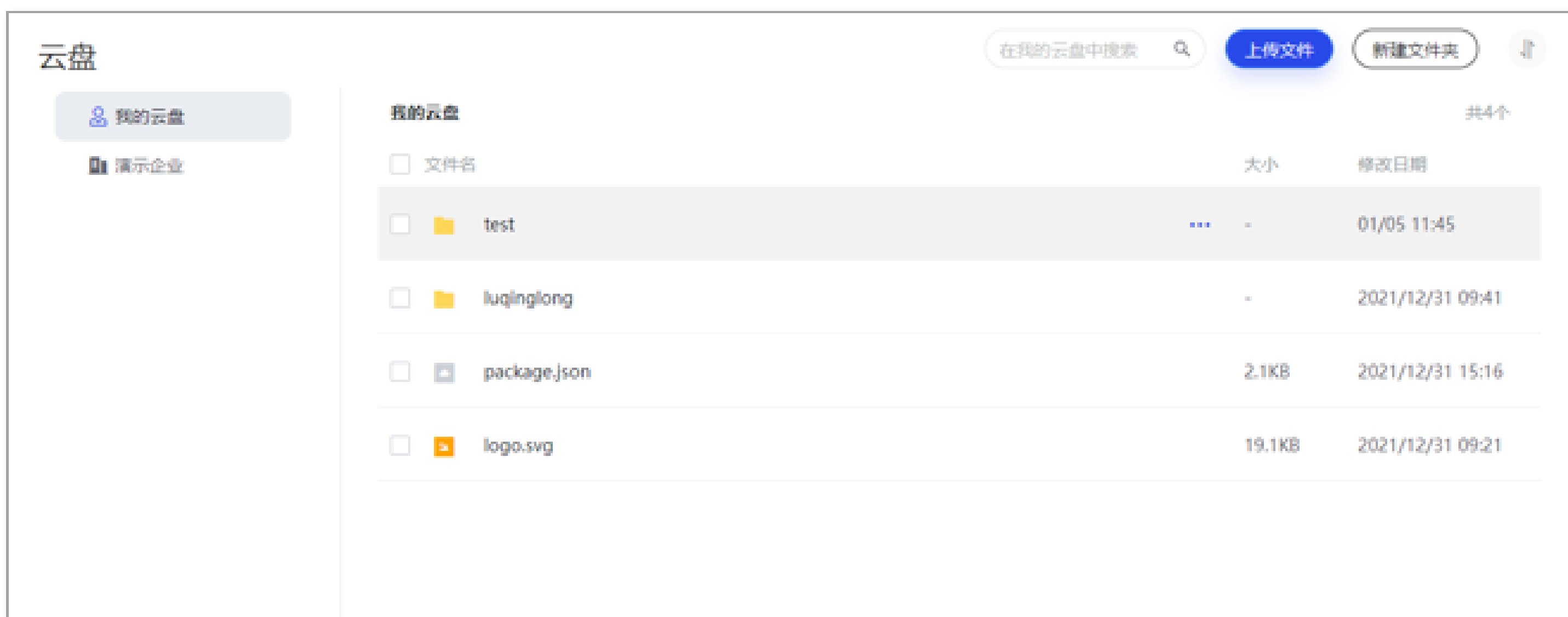


- 新建日程：支持新建多种类型的日程

- 支持设置提醒方式，不错过每一个日程

- 支持在日程提醒页面查看日程详情

云盘



- 支持在线永久保存，WEB端同步操作，无需担心出差找不到资料。
- 支持文档在线预览，不用下载即可浏览文件内容。

- 个人文件均可存储到我的知识库，包括但不限于：本地文件、聊天文件、单位文件等。
- 云盘可用于对单位的档案进行管理，存储档案文件及其它文件材料。

审批

支持发起审批



支持处理审批



支持设置审批流程



支持审批知会



审批

 发起审批

 待我审批 5

 我已审批

 我发起的

 知会我的

最近使用



签到补签

适合考勤缺卡、迟到、早退类补卡



请假

适用于年假、事假、病假、婚假等常...

人事管理



签到补签

适合考勤缺卡、迟到、早退类补卡



离职审批

适用于发布离职申请



加班

适用于单位员工申请加班



业务招待

业务招待