

# 斯维尔 BIM5D 平台 操作手册

目录

1. 概述 .....	3
1.1. 编写目的 .....	3
1.2. 系统介绍 .....	3
2. 运行环境 .....	4
2.1. 硬件环境 .....	4
2.2. 软件环境 .....	5
3. 系统功能 .....	5
3.1. WEB 端 .....	5
3.1.1. 登录主界面介绍 .....	5
3.1.2. 平台主页 .....	7
3.1.3. 首页 .....	13
3.1.4. 项目信息 .....	18
3.1.5. 文档管理 .....	27
3.1.6. 模型管理 .....	52
3.1.7. 进度管理 .....	62
3.1.8. 任务管理 .....	80
3.1.9. 质量管理 .....	86

---

3.1.10. 安全管理.....	92
3.1.11. 进度模拟.....	101
3.1.12. 成本管理.....	101
3.1.13. 系统管理.....	127

# 1. 概述

## 1.1. 编写目的

《斯维尔 BIM5D 协同管理平台操作手册》编制的目的是为了使用户能够借助本手册的帮助，掌握斯维尔 BIM5D 平台功能，熟悉使用斯维尔 BIM5D 平台。同时方便平台维护人员的维护

## 1.2. 系统介绍

斯维尔 BIM5D 2020 版协同管理平台，目标是实现企业项目管理各个环节之间的信息共享和协同办公。平台基于云端数据库用于对项目信息的随时查看、远程管理。平台建设以三维模型为基础，从设计协同管理、成本管理、进度计划管理、质量管理、安全管理等多个方面实现项目的全生命周期管理。

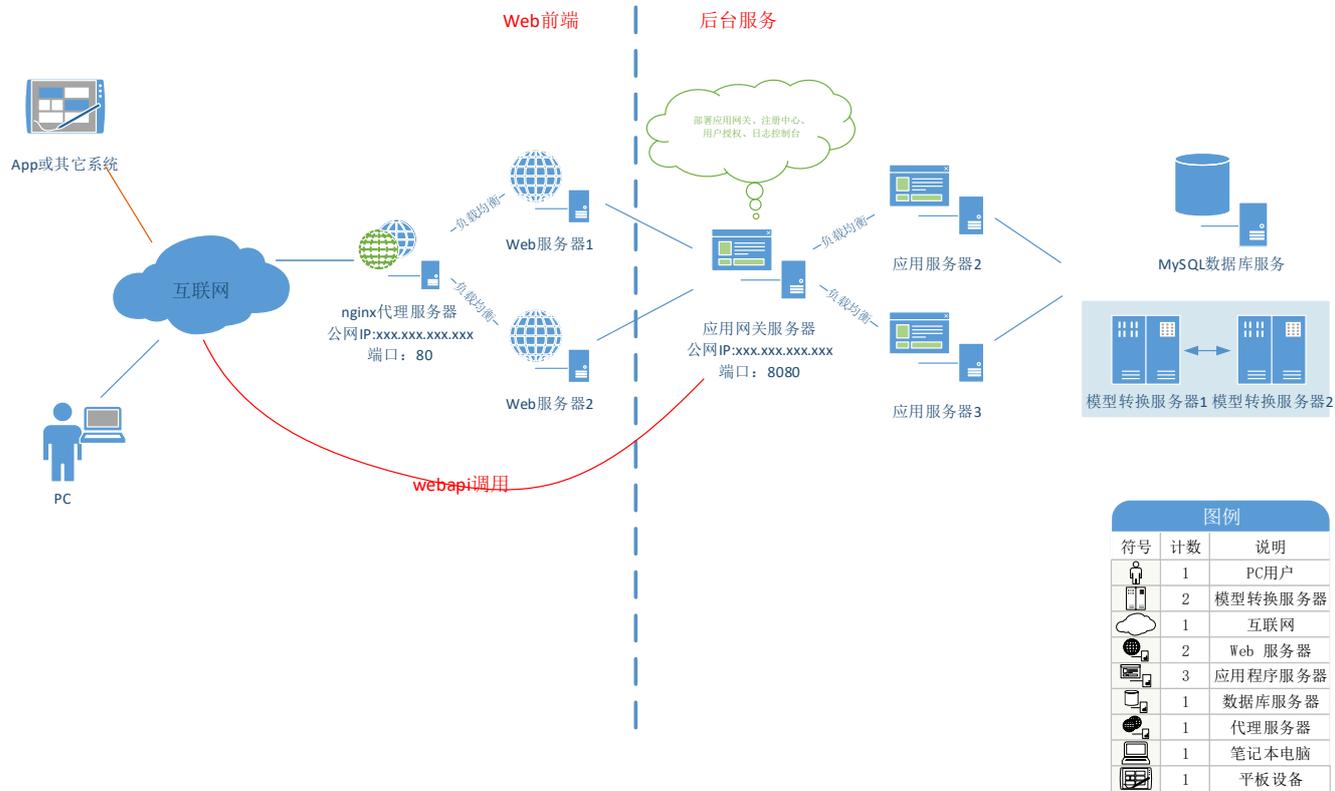
## 2. 运行环境

### 2.1. 硬件环境

- 1、电脑系统必须为64位操作系统
- 2、电脑应事先安装微软office、project软件
- 3、软件安装之前应将之前的安装程序卸载干净后再进行软件安装

系统方案	通用配置（平衡价格和性能）	推荐配置（性能优先）
购置建议	建议建模硬件、BIM系统应用硬件均配置此硬件	每个项目至少一台用于展示
CPU	I7-4770 3.4GHZ+	E3-1240V3 3.4GHZ+
内存	16GB	32G
硬盘	1TB(7200转)	1TB(7200转)
显卡指标	1680*1050 DIRECTX11 SHADER MODEL 4	1920*1200 DIRECTX 11 SHADER MODEL 4
显卡型号	AMD R7 260 NVIDIA GTX 750	AMD R9 270 NVIDIA GTX 760
操作系统	MICROSOFT WINDOWS 7 SPI/8/8.1/10 64位	

## 2.2. 软件环境



## 3. 系统功能

### 3.1. WEB 端

#### 3.1.1. 登录主界面介绍

用户在浏览器中输入斯维尔 BIM5D 登录网址，进入登录主页面。效果图如下所示：



用户在登录主页面输入账号密码即可登录斯维尔 BIM5D，如果没有账号密码可以点击登录页面中的“立即注册”按钮进入注册页面，效果图如下所示：



用户可以在登录主页面可以将移至“APP 下载”图标上，页面出现 APP 下载二维码；用户可以使用手机扫描二维码下载斯维尔 BIM5D APP 应用。效果图如下所示：

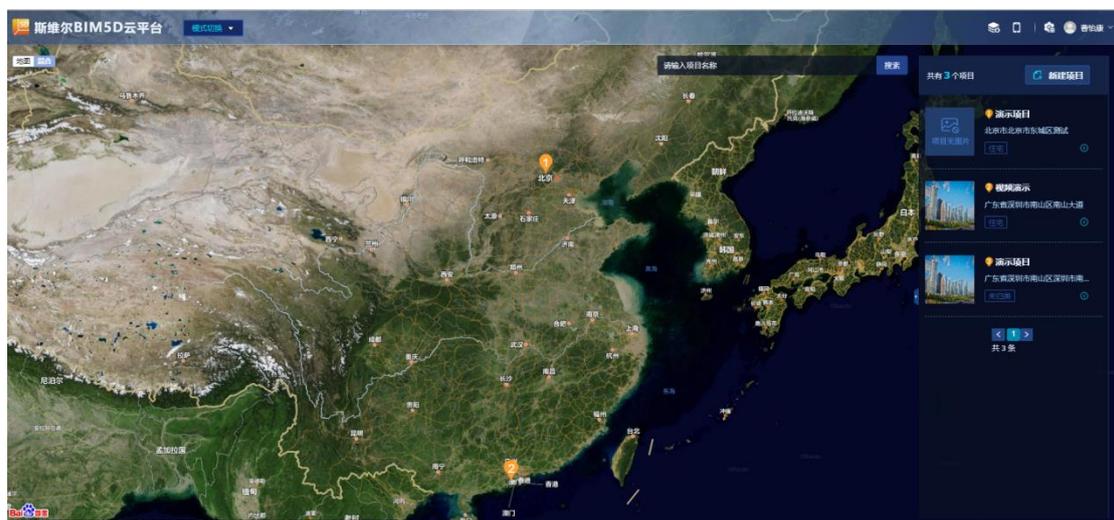


### 3.1.2. 平台主页

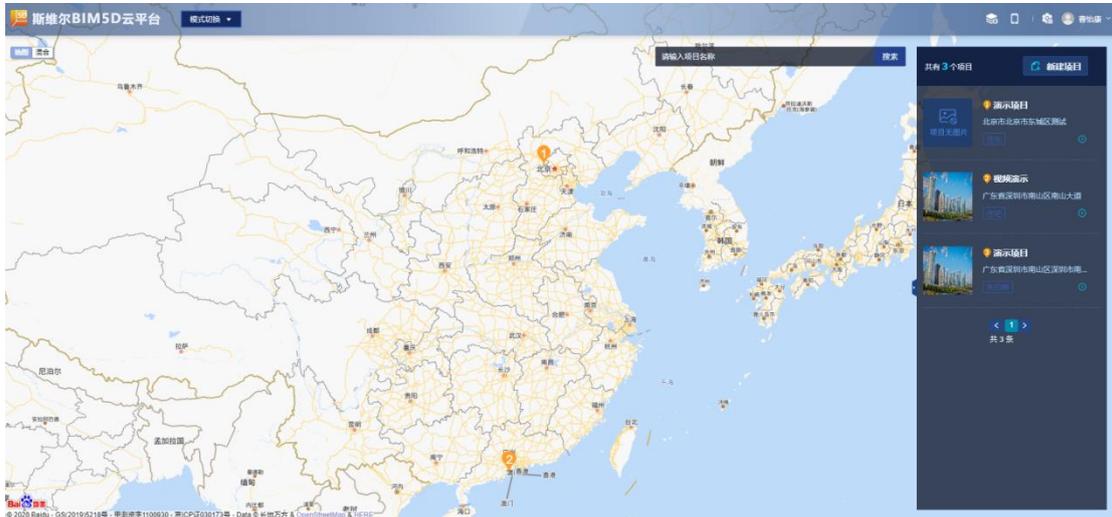
斯维尔 BIM5D 项目列表分为地图、列表两种模式。用户可以在斯维尔项目列表中新建项目、修改项目信息、删除项目等操作。

#### 3.1.2.1. 地图模式

项目列表默认是卫星地图模式，地图模式分为普通地图展示和卫星地图两种方式；用户新建项目时输入的项目经纬度会将项目定位在地图上，地图上的序号图标“1”与项目列表中的序号图标“1”相对应。普通地图效果图如下所示：

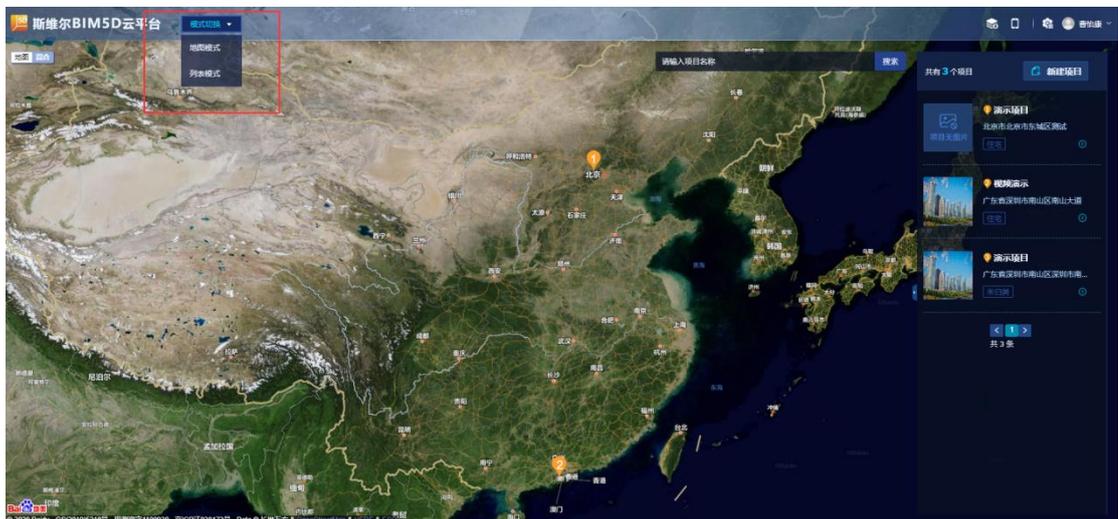


用户可以在页面左上角点击“地图/混合”按钮切换地图模式。点击“地图”按钮切换为普通地图模式。普通地图效果图如下所示：

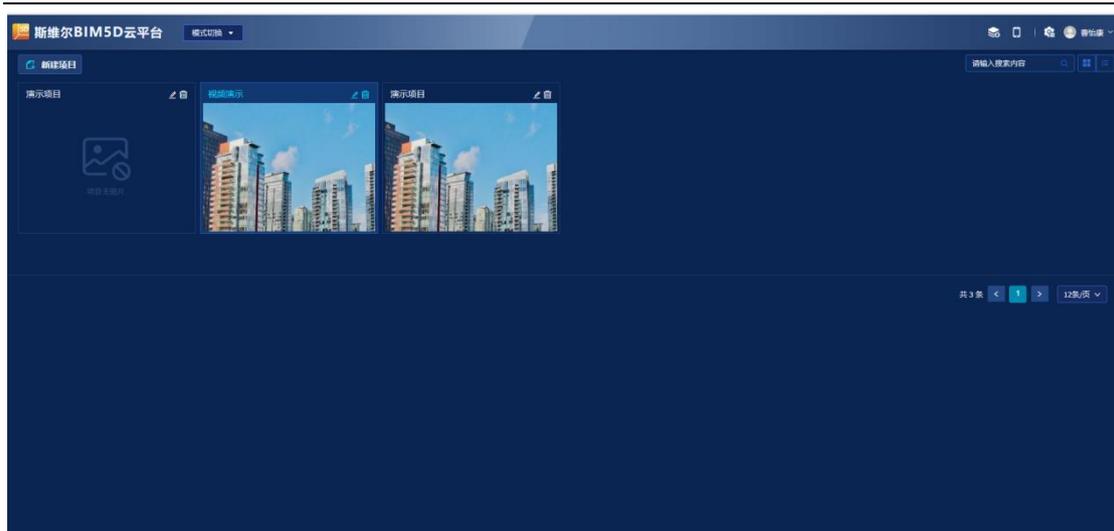


### 3.1.2.2. 列表模式

用户可以在地图模式中点击“模式切换”按钮切换为列表模式，列表模式也分视图/列表两种模式。效果图如下所示：



用户进入列表模式默认为视图列表，可以对项目进行新建项目、修改项目、删除项目等操作，用户可以在页面的右上角点击“”按钮切换为列表模式的项目列表。视图模式效果图如下所示：



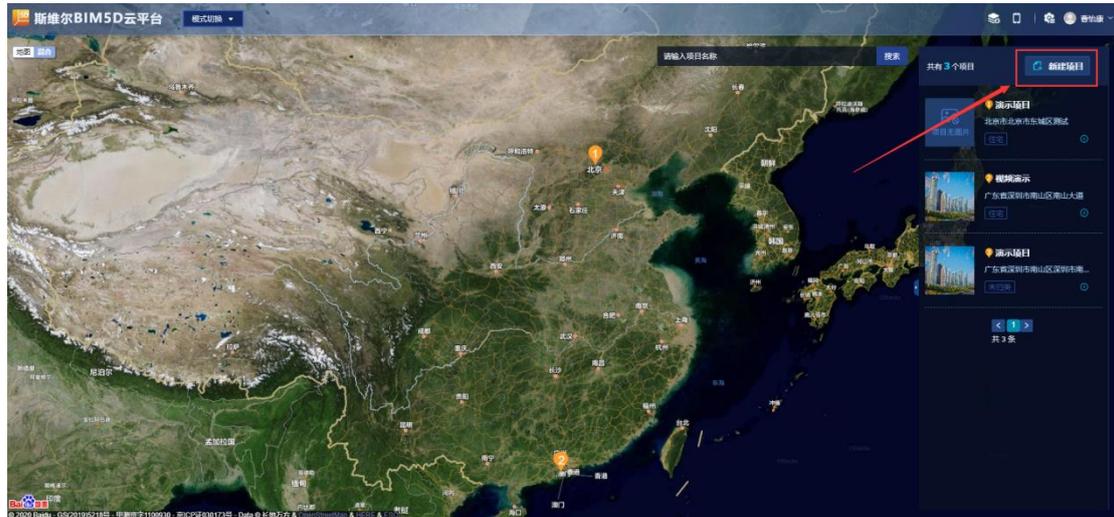
列表模式效果图如下所示：



### 3.1.2.3. 新建项目

用户新建项目需要拥有新建项目的权限，在项目主页点击“新建项目”按钮，在弹出的窗口中输入相关信息点击“保存”按钮，即可在 BIM5D 平台新建 BIM 项目。操作如下图所示：

## 1. 点击“新建项目”按钮



## 2. 输入项目信息，点击“保存”按钮

**编辑项目**

\* 项目名称：演示项目      项目类型：住宅

建筑高度：      米      建筑面积：      万方

项目总投资：      承包模式：投资总承包

施工总包单位：      设计总包单位：

计划开始时间：请选择日期      计划结束时间：请选择日期

\* 项目地址：北京市 / 北京市 / 东城区      \* 经纬度：116.330411      40.310524      获取坐标

\* 详细地址：测试

实际开始时间：请选择日期      实际结束时间：请选择日期

\* 项目负责人：黄      \* 负责人电话：18666666666

项目详情：限64个字

项目现状：限256个字

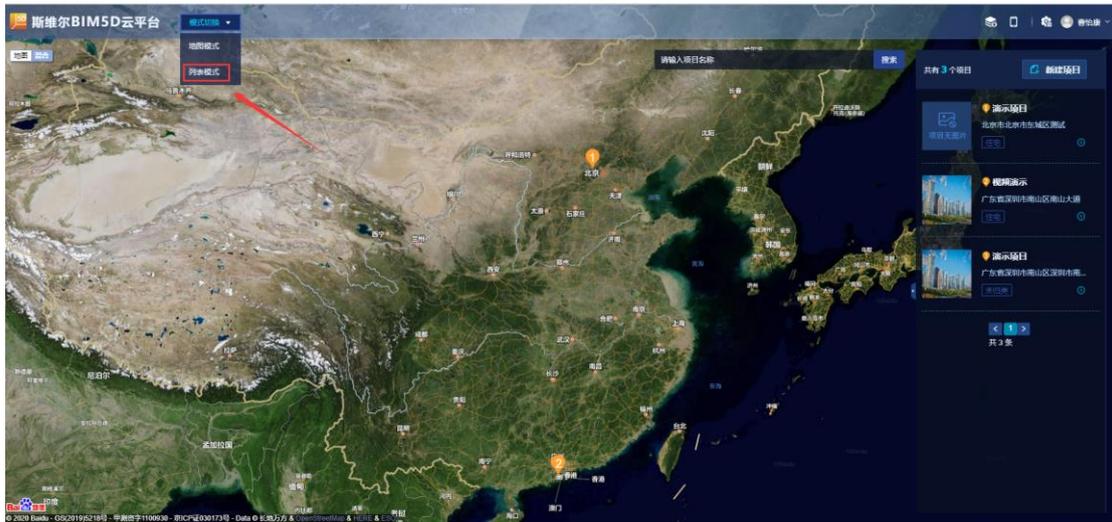
项目图片：  
+  
选择图片

关闭      保存

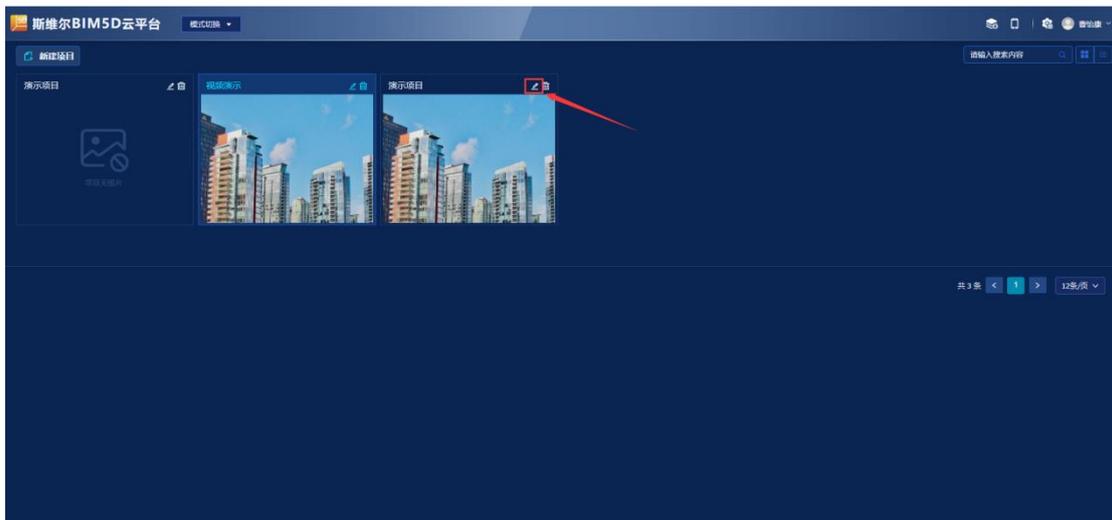
### 3.1.2.4. 修改项目

用户修改已有项目的项目信息，需要在项目主页切换为列表模式。在列表选中需要修改的项目，点击“”按钮在弹出表单中修改项目信息。修改完成点击“保存”按钮即可，操作如下图所示：

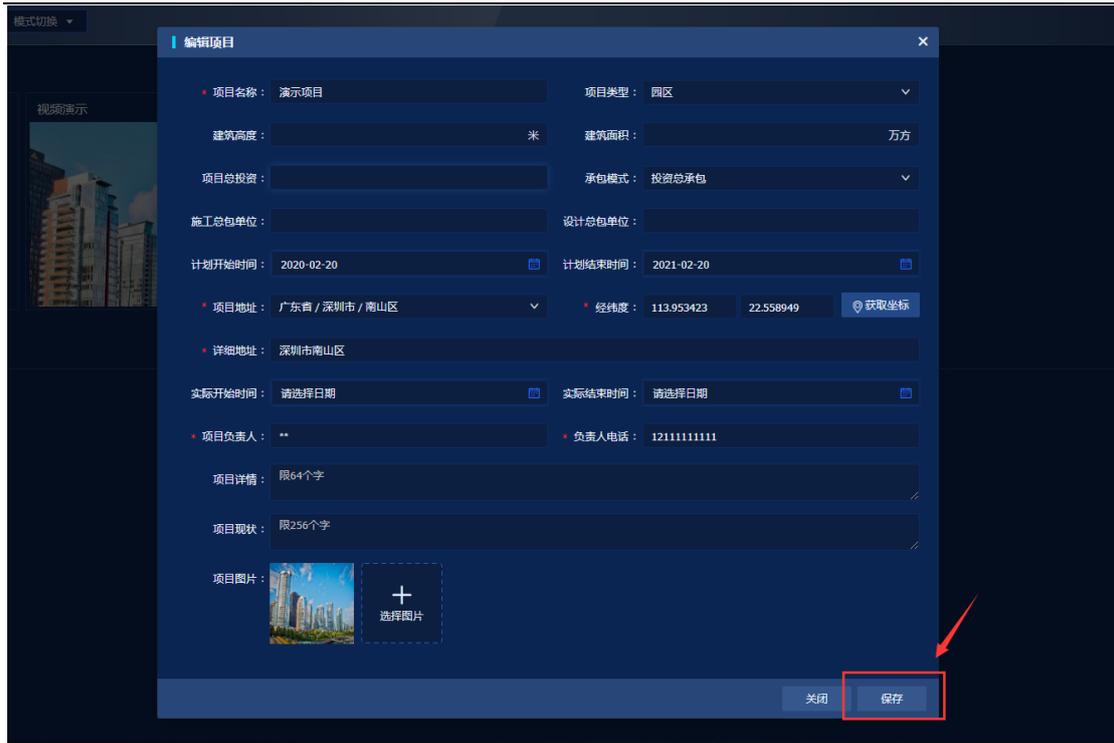
#### 1. 将项目主页切换为列表模式



#### 2. 在列表选中需要修改的项目，点击“”按钮



#### 3. 在弹出表单中修改修改项目信息，点击“保存”按钮

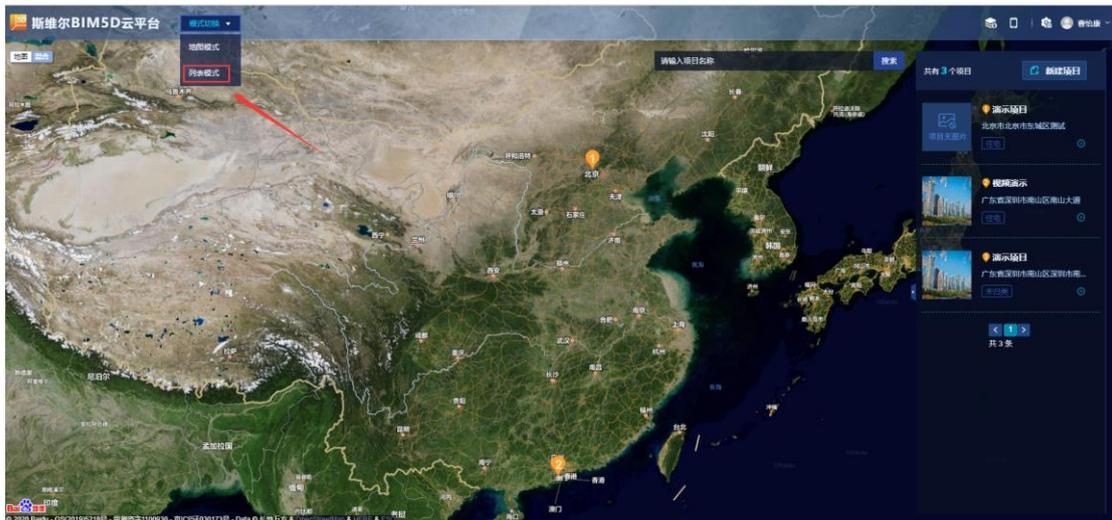


### 3.1.2.5. 删除项目

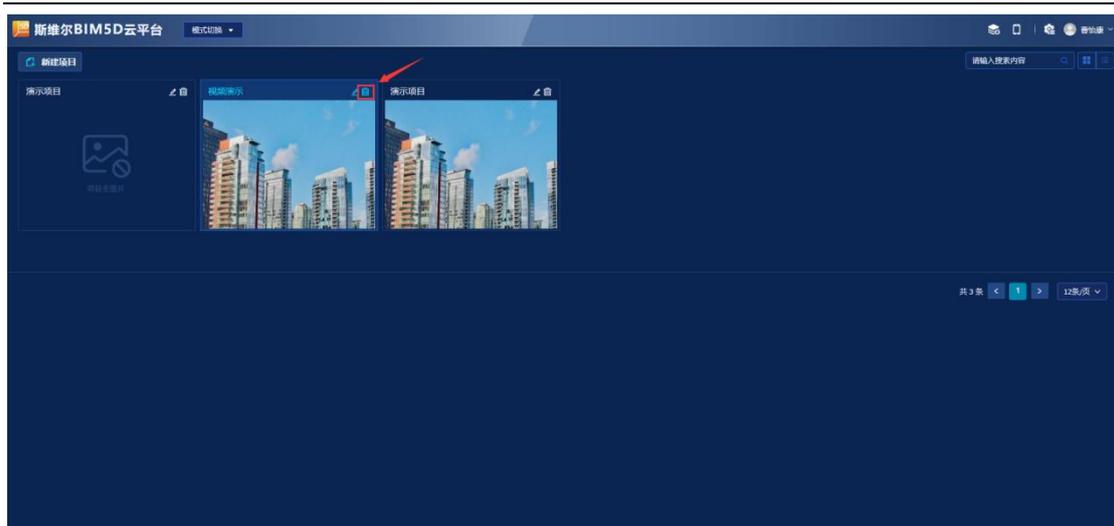
用户删除项目需要拥有删除项目的权限，需要在项目主页切换为列表模式。

点击“”按钮在弹出窗口中点击“确认”按钮即可将项目删除。

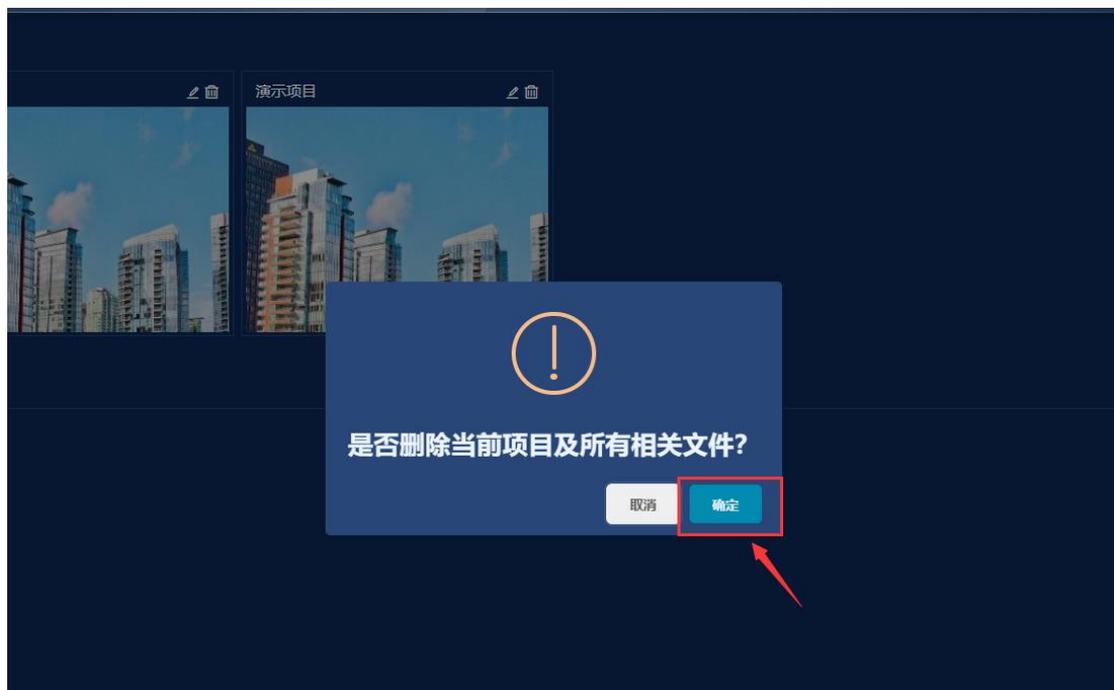
#### 1. 项目主页切换为列表模式



#### 2. 选中需要删除的项目，点击“”按钮

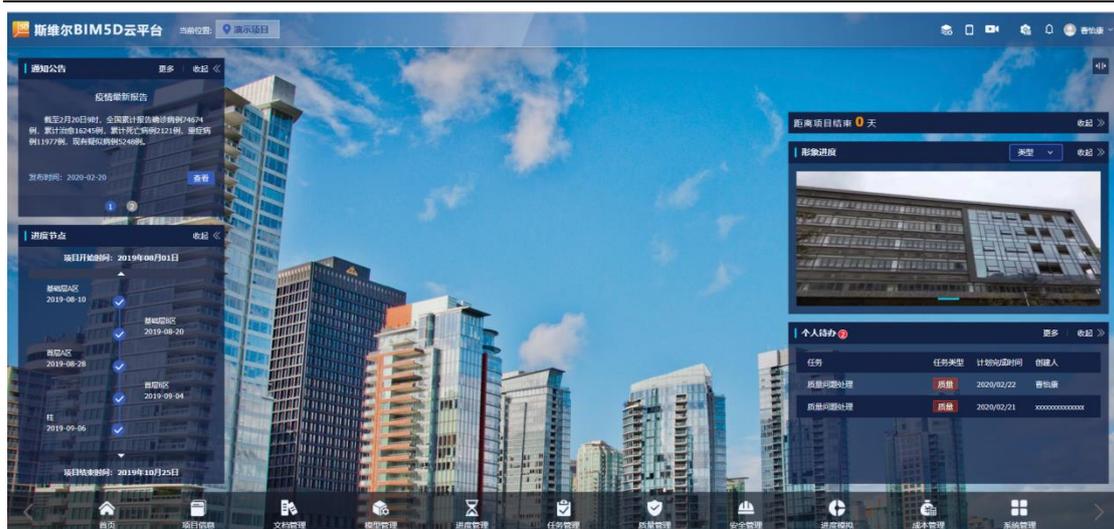


3. 在弹出的信息框中点击“确认”按钮



### 3.1.3. 首页

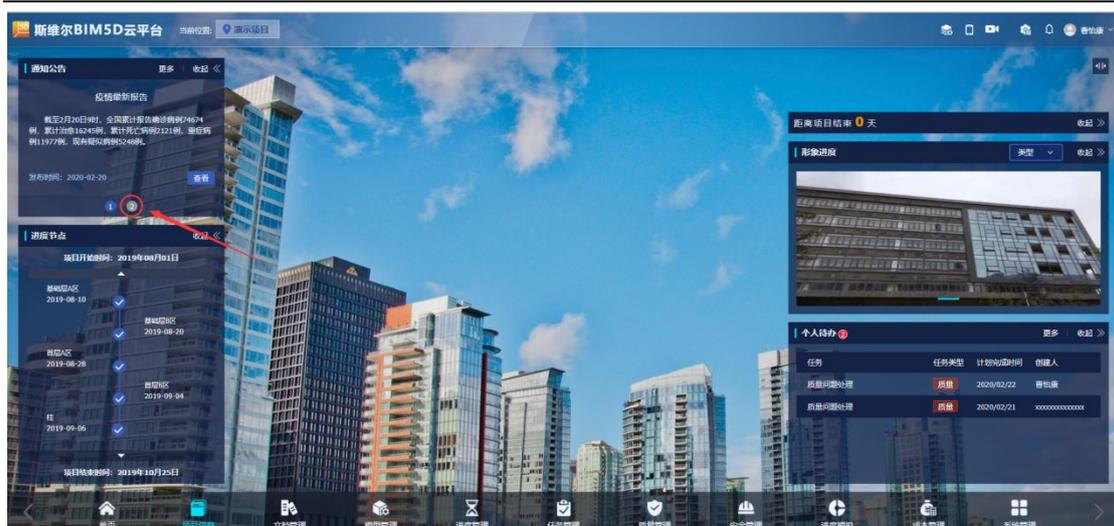
BIM5D 平台首页包含通知公告、进度节点、项目倒计时、形象进度、个人待办五个模块信息，效果图如下所示：



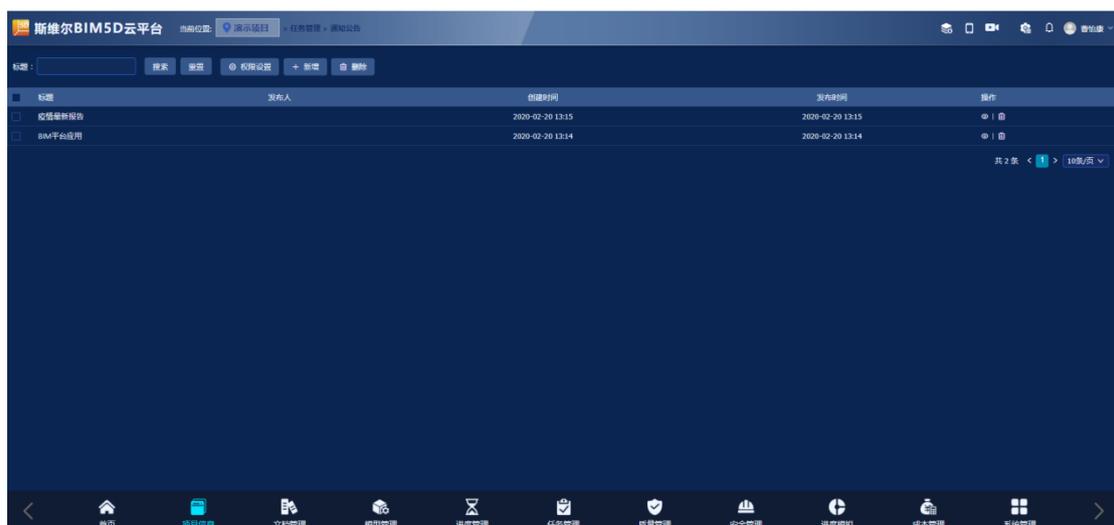
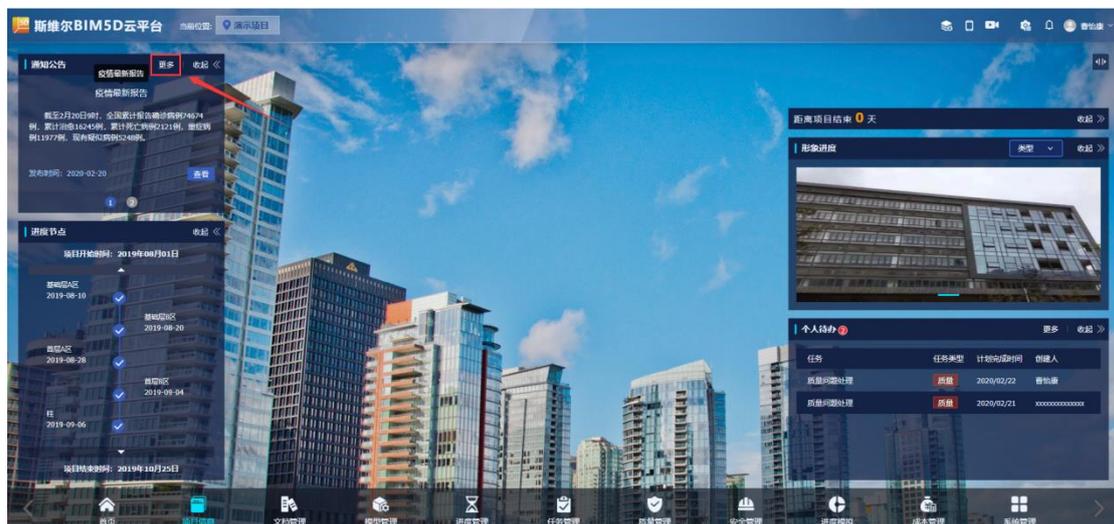
1. 通知公告数据来源于任务管理模块的通知公告，详细信息见 3.1.8.2 通知公告
2. 进度节点信息来源于进度管理模块的总控计划的里程碑节点，详细信息见 3.1.7.1 总控计划
3. 项目倒计时数据来源于新建项目时填写的项目开始时间、项目结束时间计算得出
4. 形象进度数据来源于项目详情模块的形象进度，形象进度以轮播图的形式展示；类型分为进度展示、质量展示、安全文明施工展示、重大展示。详细信息见 3.1.4.2 形象进度
5. 通知公告数据来源于任务管理模块的任务列表，详细信息见 3.1.8.1 任务列表

### 3.1.3.1. 查看通知公告详情

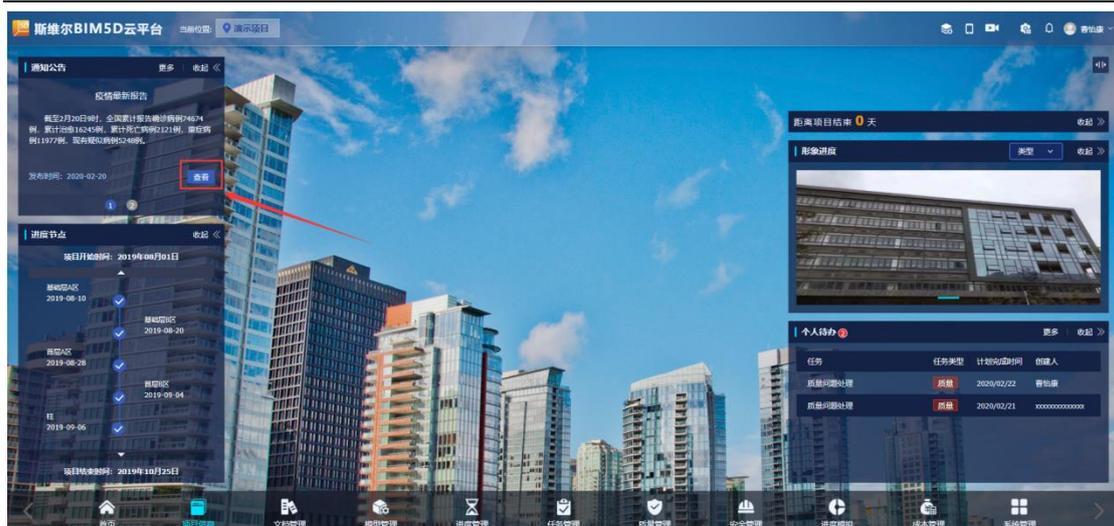
1. 点击通知公告中的“数字”按钮，查看不同的通知公告



2. 点击通知公告中的“更多”按钮可以查看进入通知公告列表

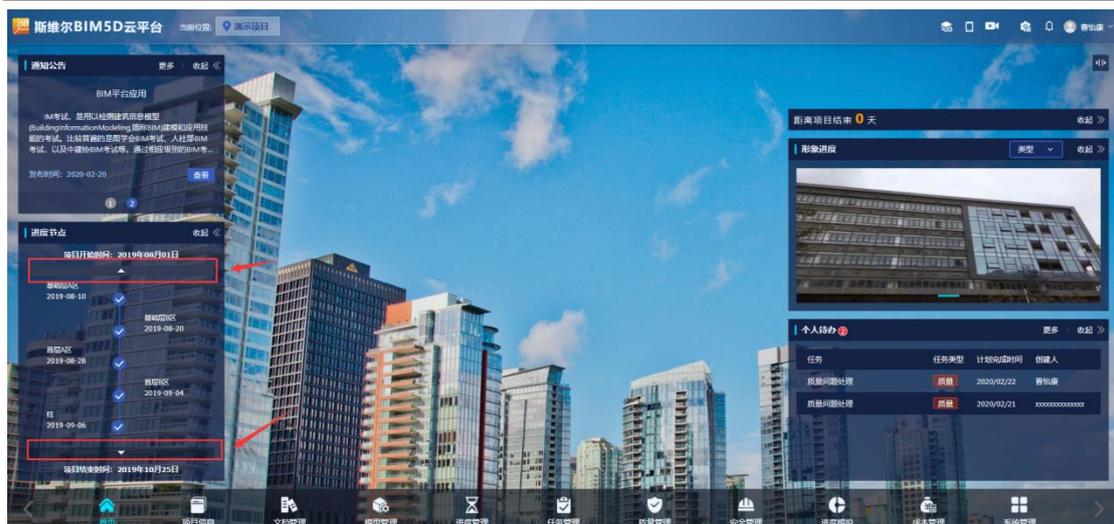


3. 点击通知公告中的“查看”按钮可以查看当前通知公告的详细信息



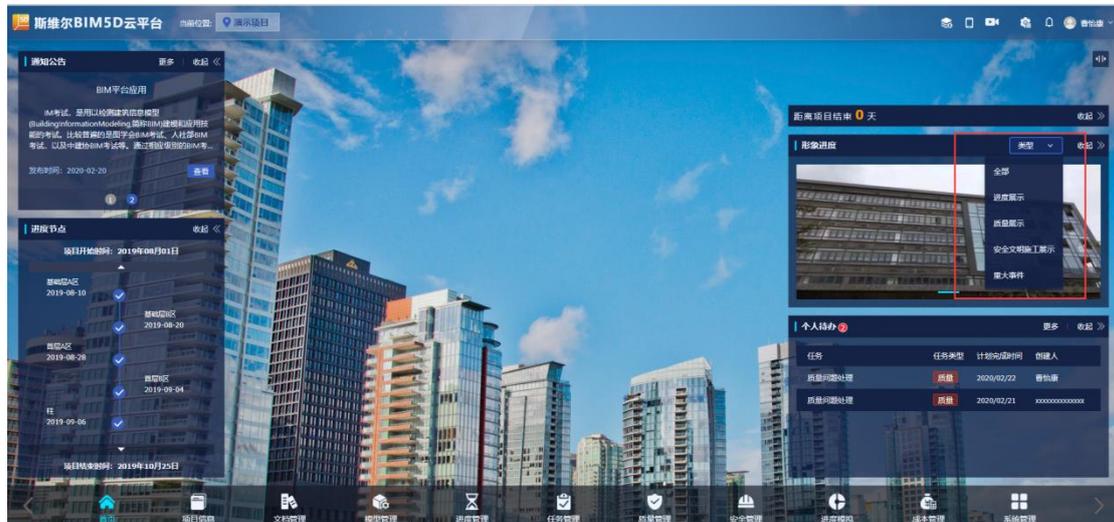
### 3.1.3.2. 查看进度节点

点击进度节点中的“”、“”按钮可以将进度节点进行滚动。



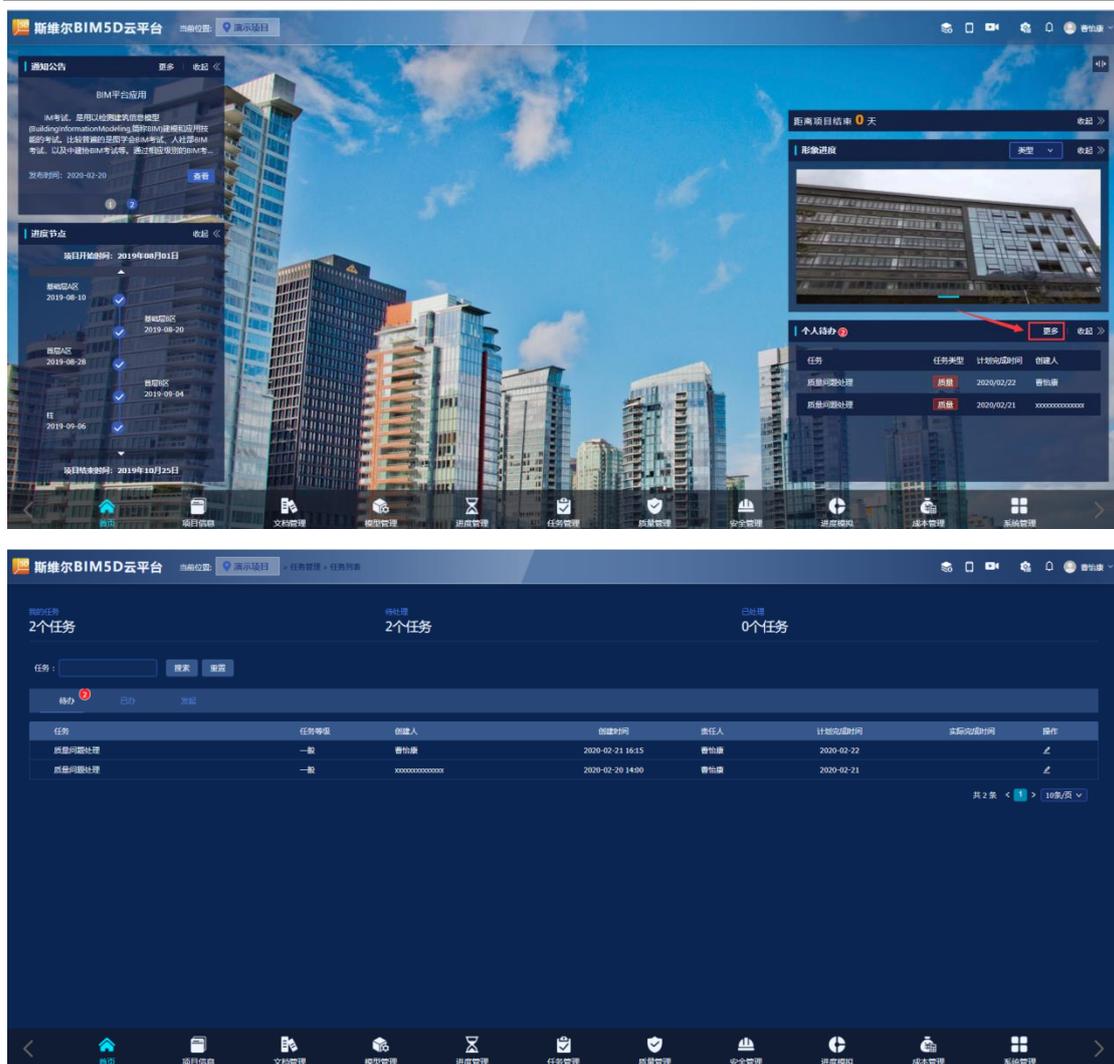
### 3.1.3.3. 切换形象进度类型

将鼠标移至形象进度中的“类型”，可以实现切换形象进度类型操作



### 3.1.3.4. 查看个人待办列表

1. 点击个人待办中的“更多”按钮进入任务管理中任务列表

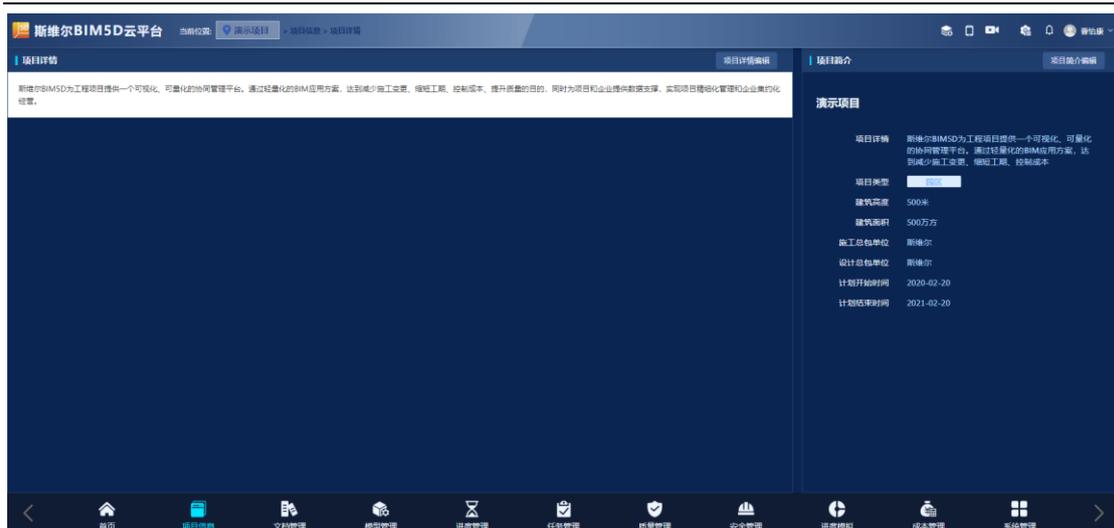


### 3.1.4. 项目信息

项目信息模块包含项目详情、形象进度两个子模块。

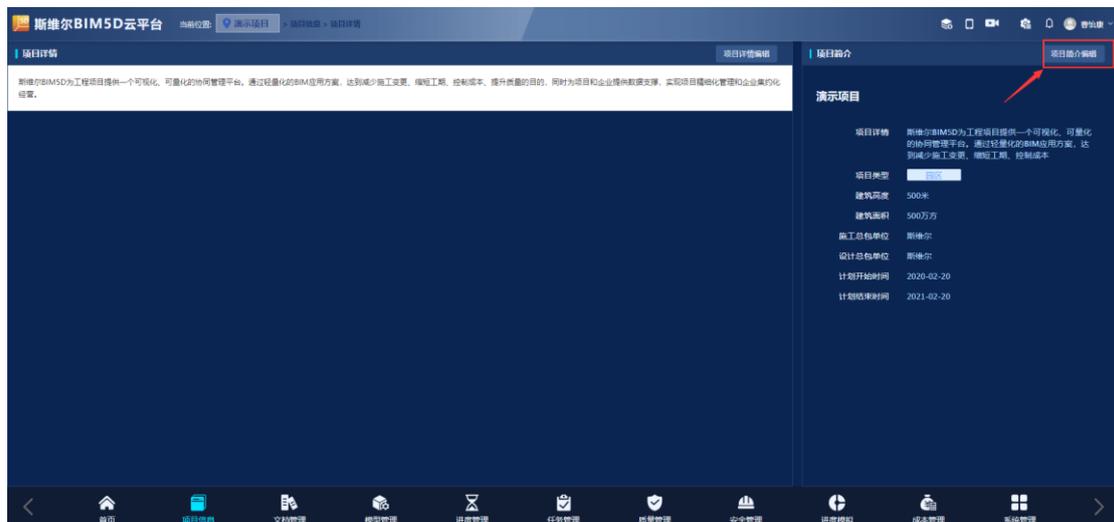
#### 3.1.4.1. 项目详情

项目详情模块分为项目简介、项目详情介绍两个模块，项目详情简介数据来源于创建项目时填写的数据，项目详情介绍是需要用户自己编辑。效果图如下所示：

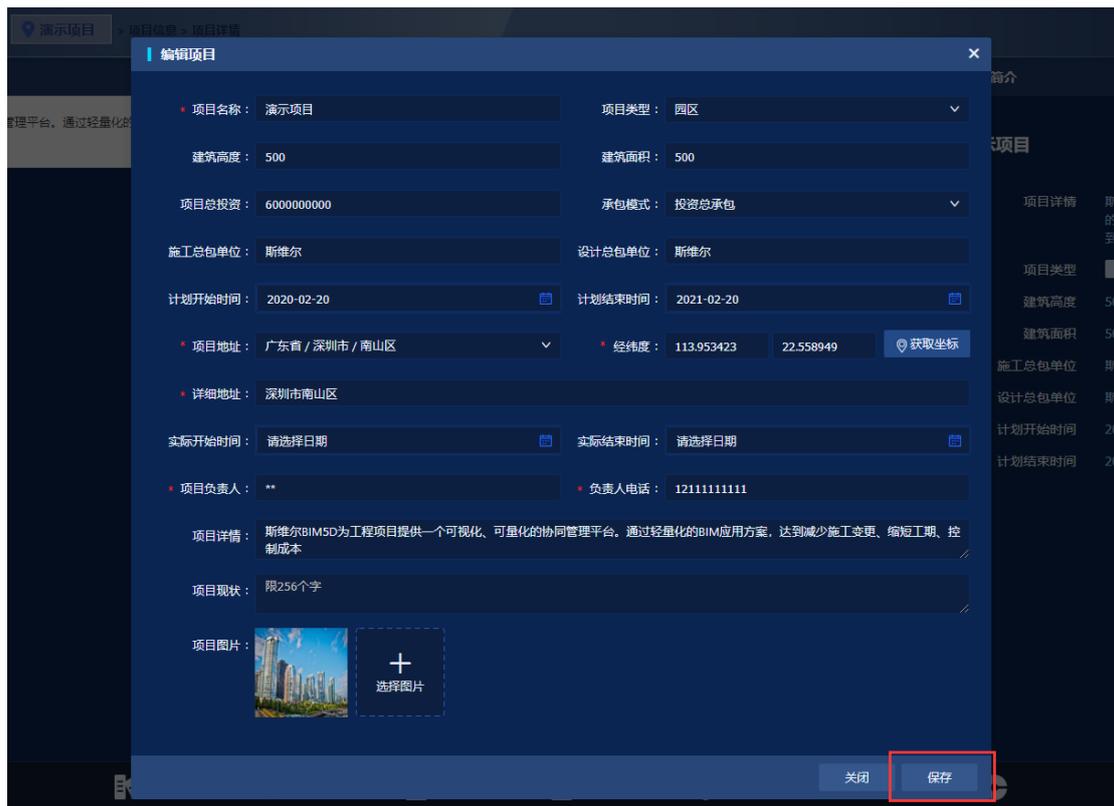


### 3.1.4.1.1. 编写项目简介

1. 进入项目详情模块，点击“项目项目简介编辑”按钮

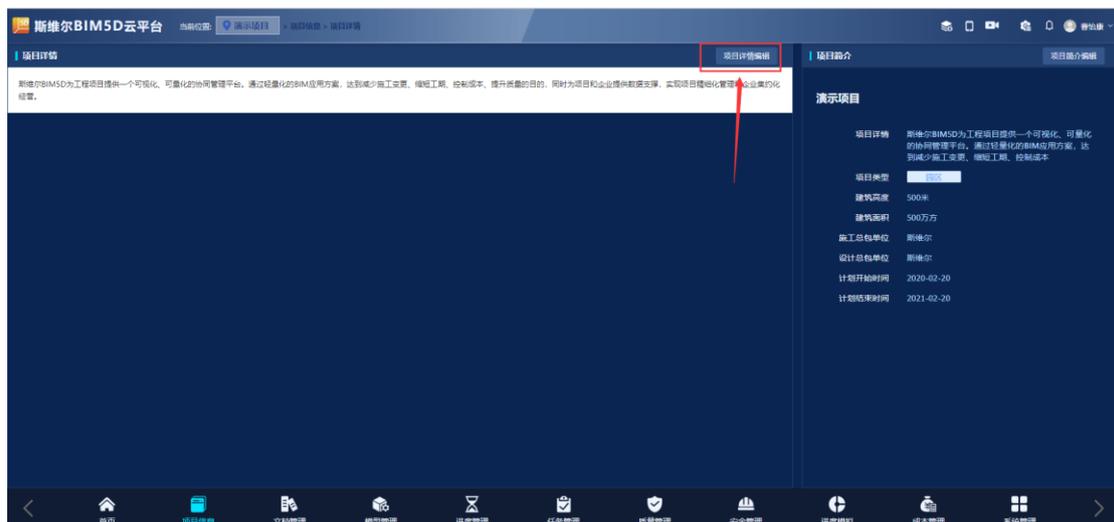


2. 在弹出的表单中编辑对应的信息，点击“保存”按钮

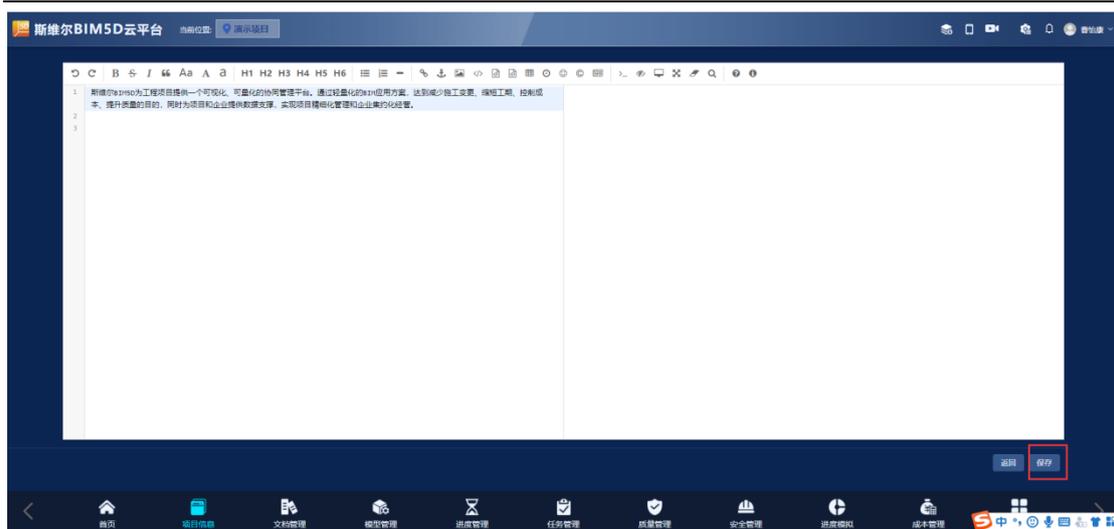


### 3.1.4.1.2. 编写项目详情

1. 进入项目详情模块，点击“项目详情编辑”按钮



2. 在弹出的表单中编写项目详细信息，点击“保存”按钮

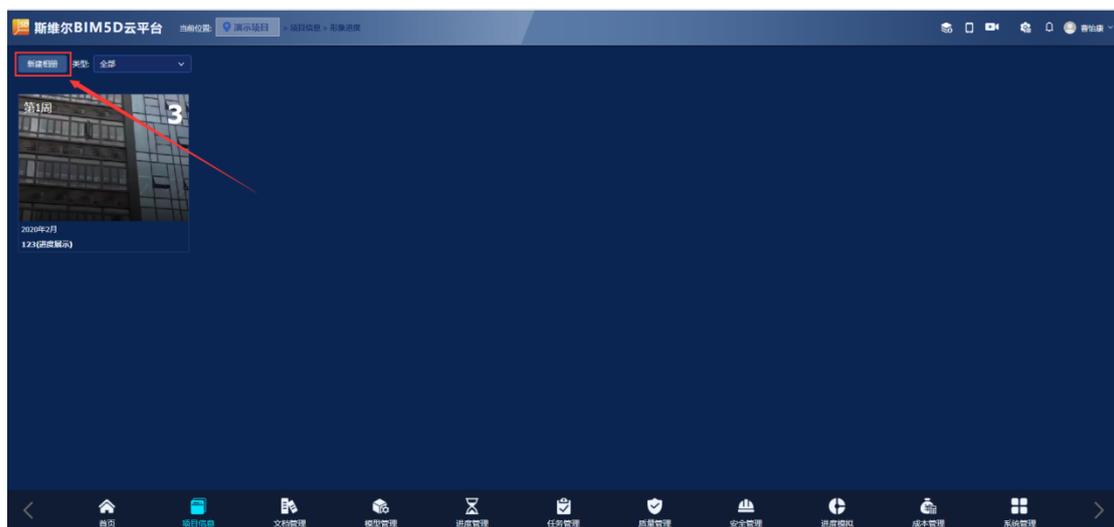


### 3.1.4.2. 形象进度

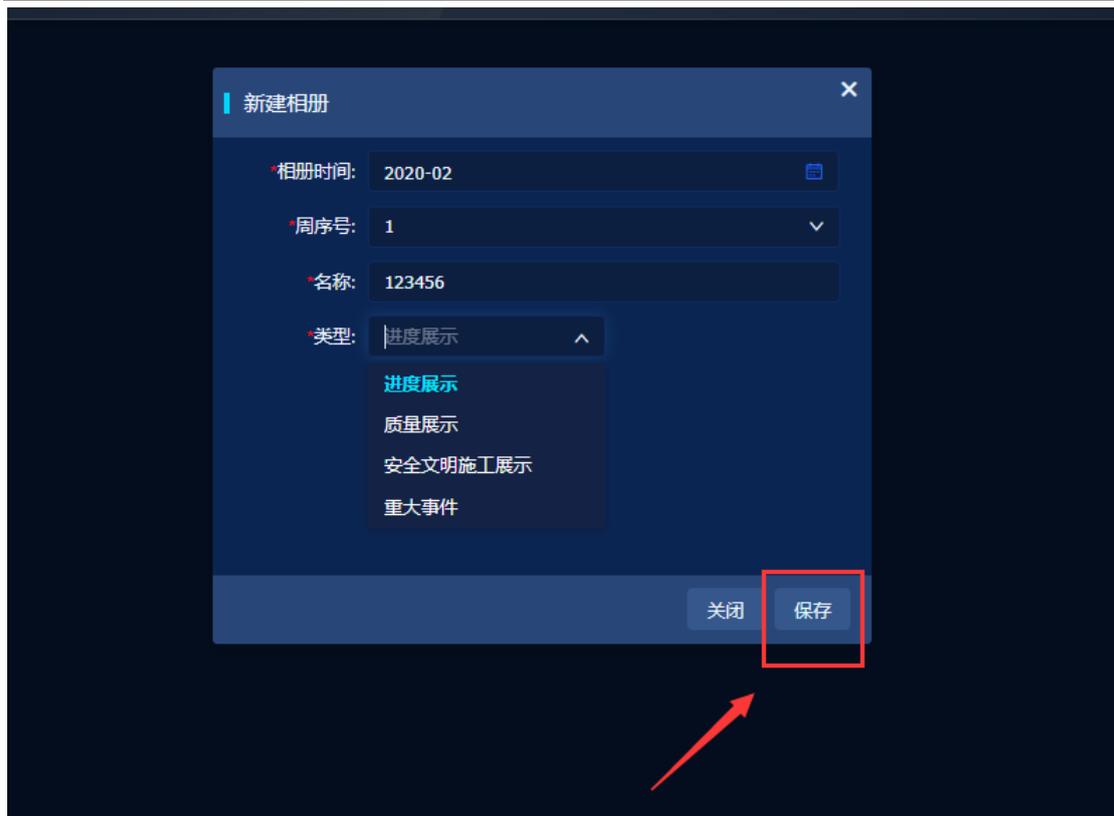
形象进度是用于保存项目施工过程中产生的照片, 形象进度照片分为进度展示、质量展示、安全文明施工展示、重大展示四个类型。

#### 3.1.4.2.1. 新建形象进度相册

1. 进入项目详情模块的形象进度, 点击左上角的“新建相册”按钮



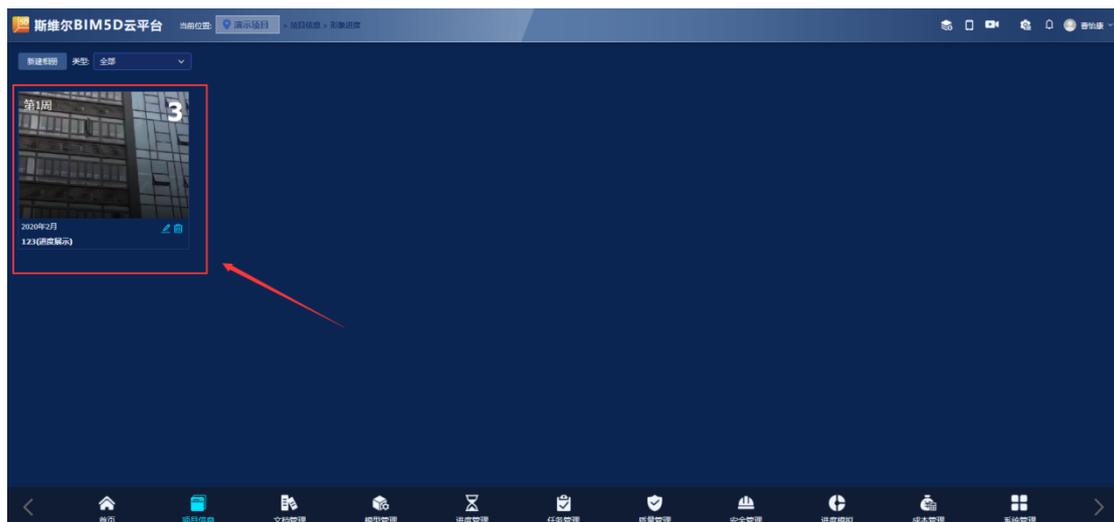
2. 在弹出的表单中填写相应的信息, 点击“保存”按钮



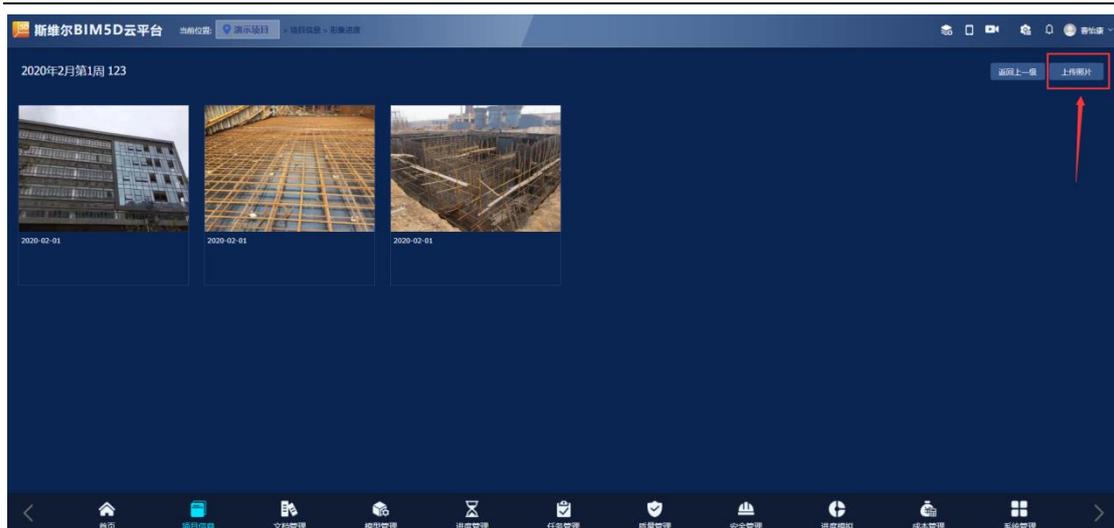
新建相册时选择的相册类型与首页中的形象进度类型相对应

### 3.1.4.2.2. 上传形象进度相片

1. 点击新建的相册，进入相册

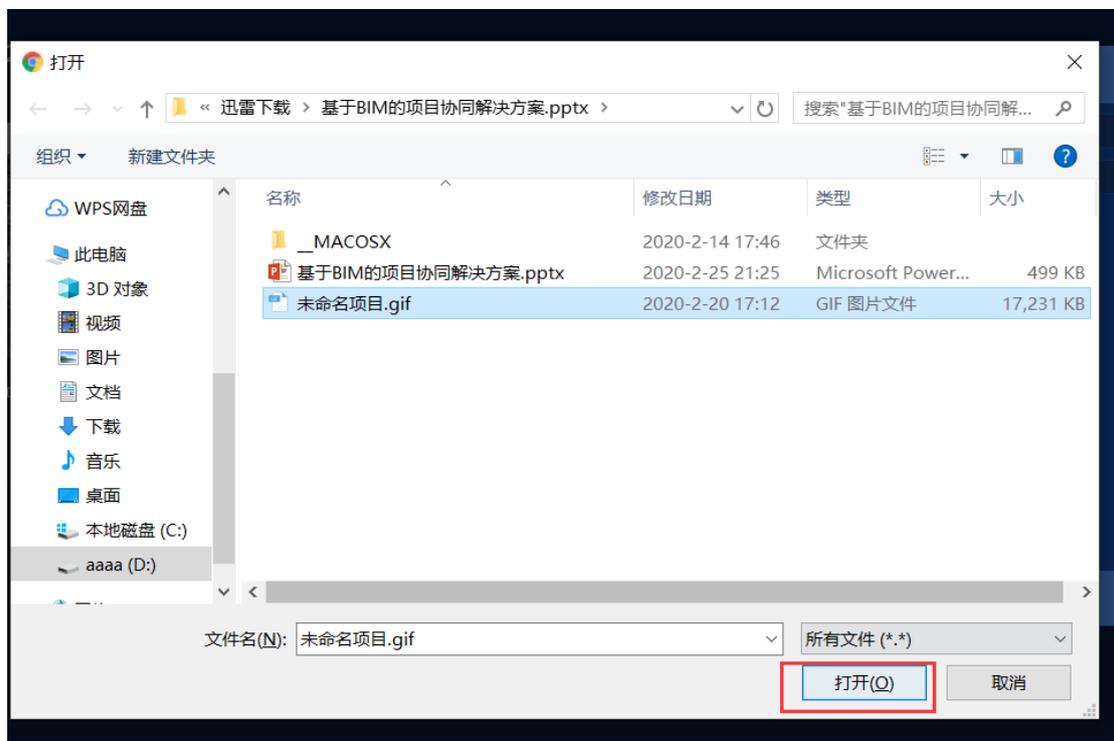
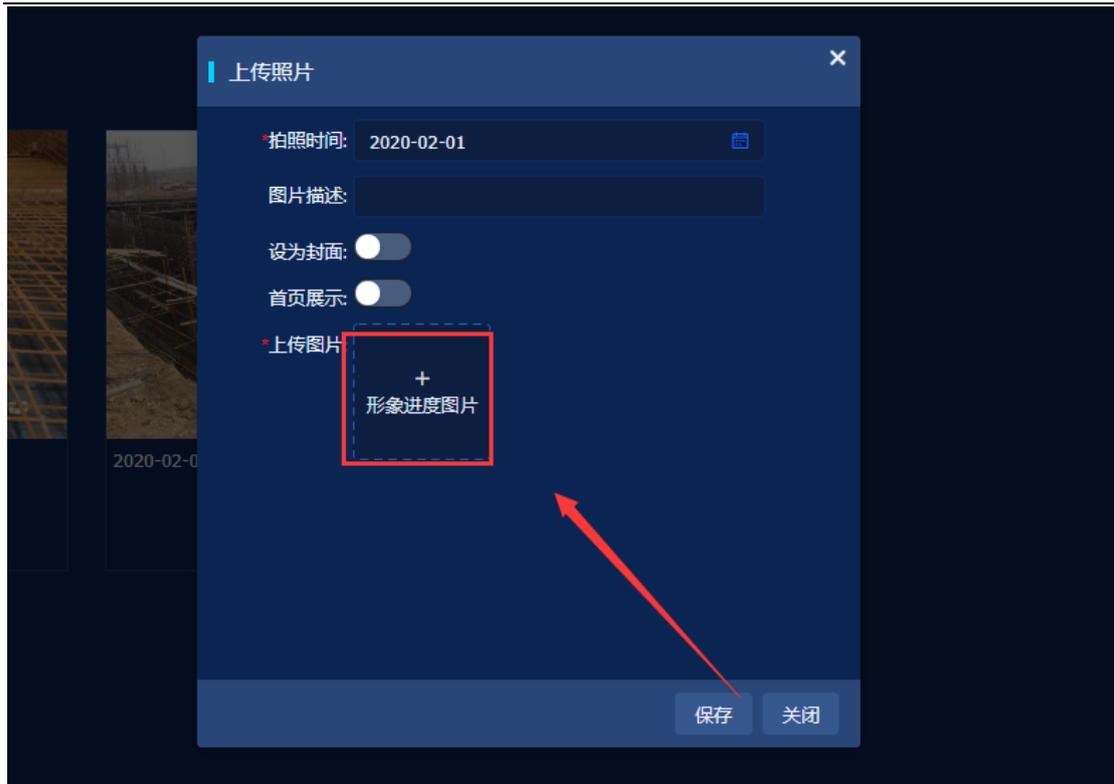


2. 进入相册，点击右上角的“上传照片”按钮

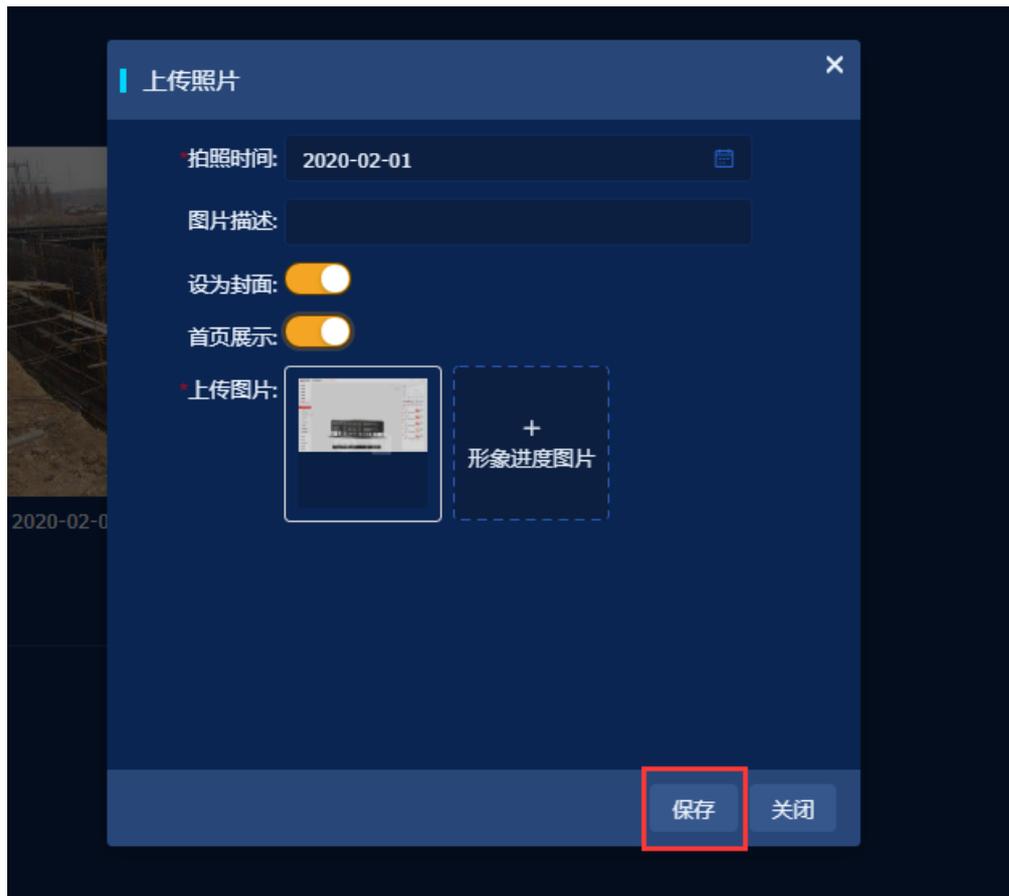


- 弹出的照片信息表单（设为封面：将图片设置为相册的封面，首页展示：将图片展示在首页的形象进度中）

- 点击照片信息表单中上传照片的“+”按钮，从本地选中需要上传的照片  
点击“打开按钮”



5. 照片上传成功，点击“保存”按钮

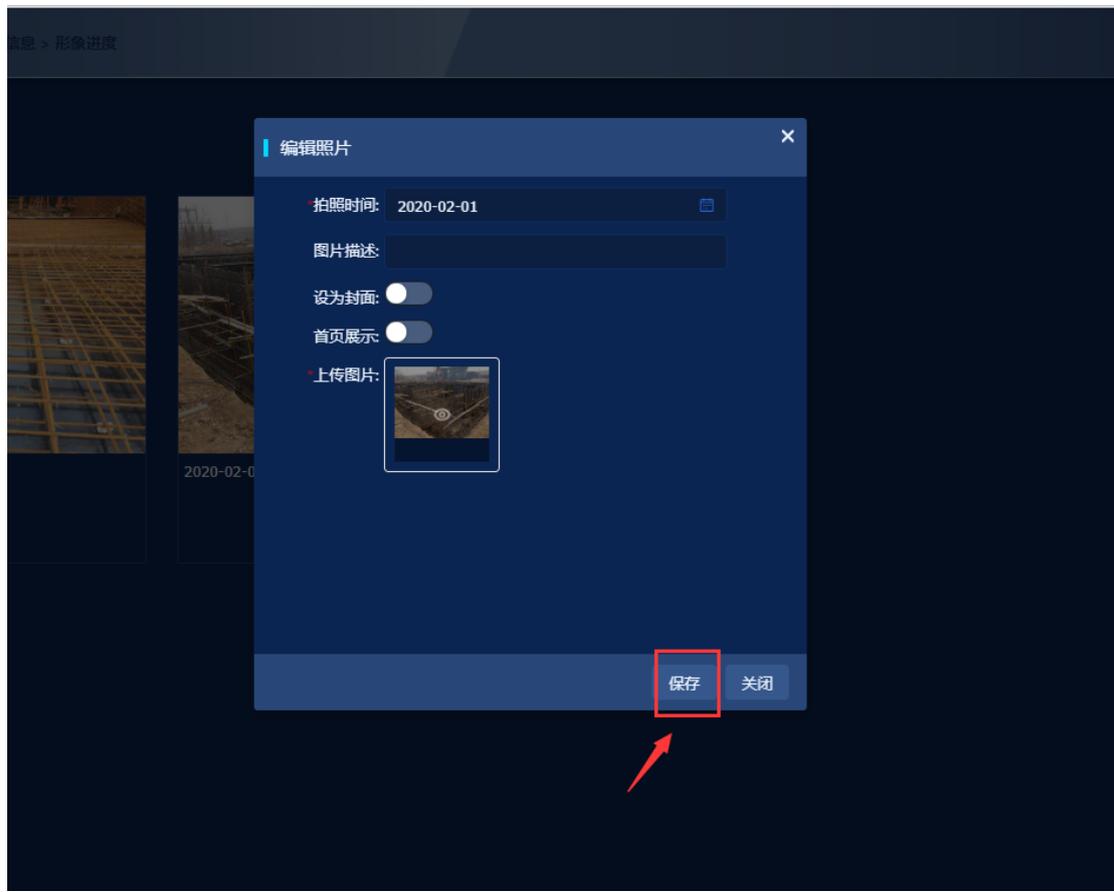


### 3.1.4.2.3. 编辑相册、相片信息

1. 选中需要编辑的相册、相片，点击“”按钮



2. 在弹出的相册、相片表单中修改对应的信息，点击“保存”按钮

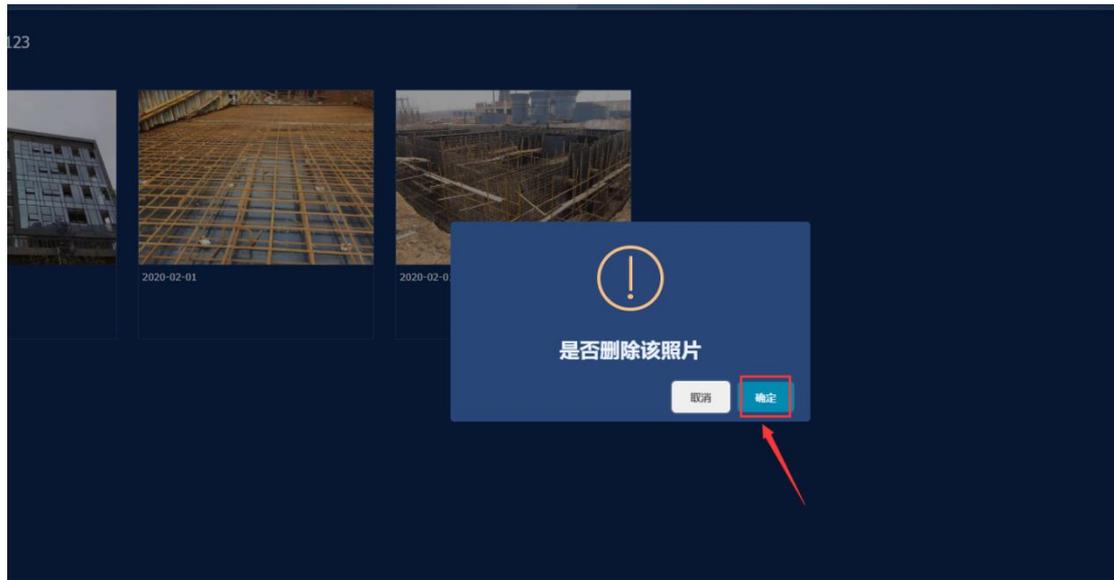


#### 3.1.4.2.4. 删除相册、相片信息

1. 选中需要删除的相册、相片，点击“”按钮



## 2. 在弹出的确认信息框中点击“确认”按钮



## 3.1.5. 文档管理

实现项目全生命周期的文档分类管理，支持增、删、查、改；包括各专业设计文档、施工文档、会议纪要。实现文档的版本管理，可搜索浏览不同版本的文档。

### 3.1.5.1. 创建文件夹

用户在文档管理中创建文件夹对文件进行归类处理，需注意根目录下不允许创建文件夹；具体操作如下所示：

1. 将鼠标悬停在“ 添加”上，点击“创建文件夹”按钮



- 在弹出框中填写“文件夹名称”、“文件夹类别”、“文件夹专业”，点击“确认”按钮。



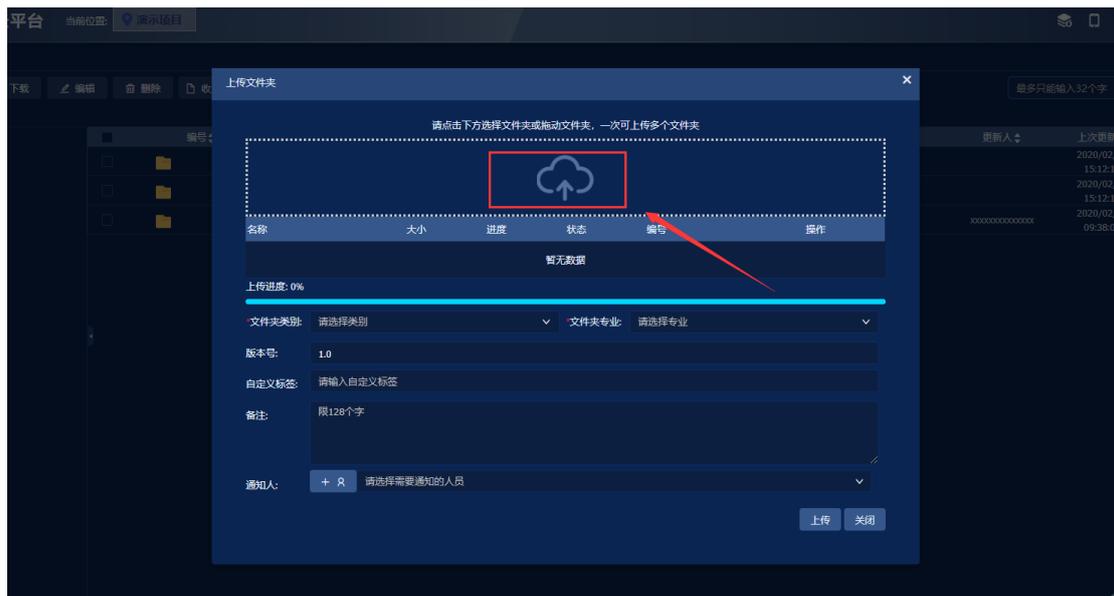
### 3.1.5.2. 上传文件夹

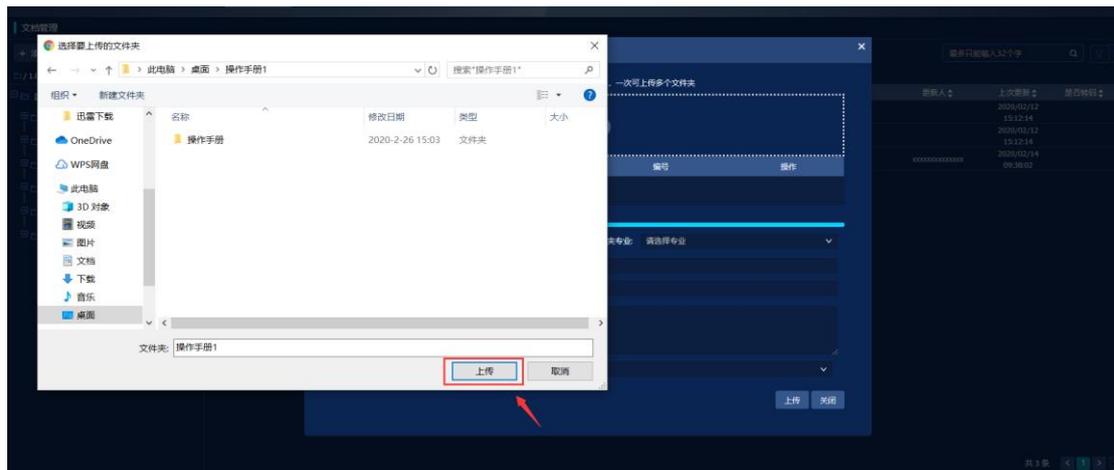
在文档管理中支持上传文件夹及文件，具体操作如下所示：

- 将鼠标悬停在“+ 添加”上，点击“创建文件夹”按钮

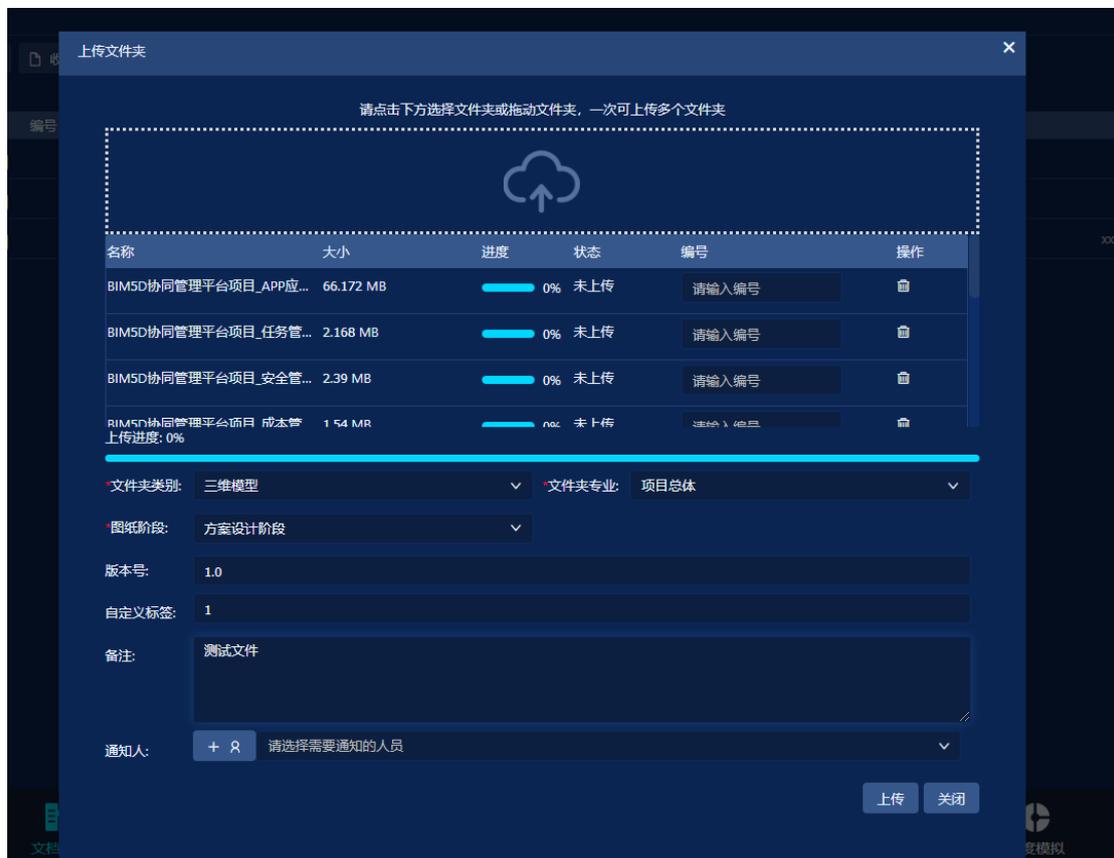


2. 在弹出框中点击“”按钮，选中需要上传的本地文件夹点击“上传按钮”。

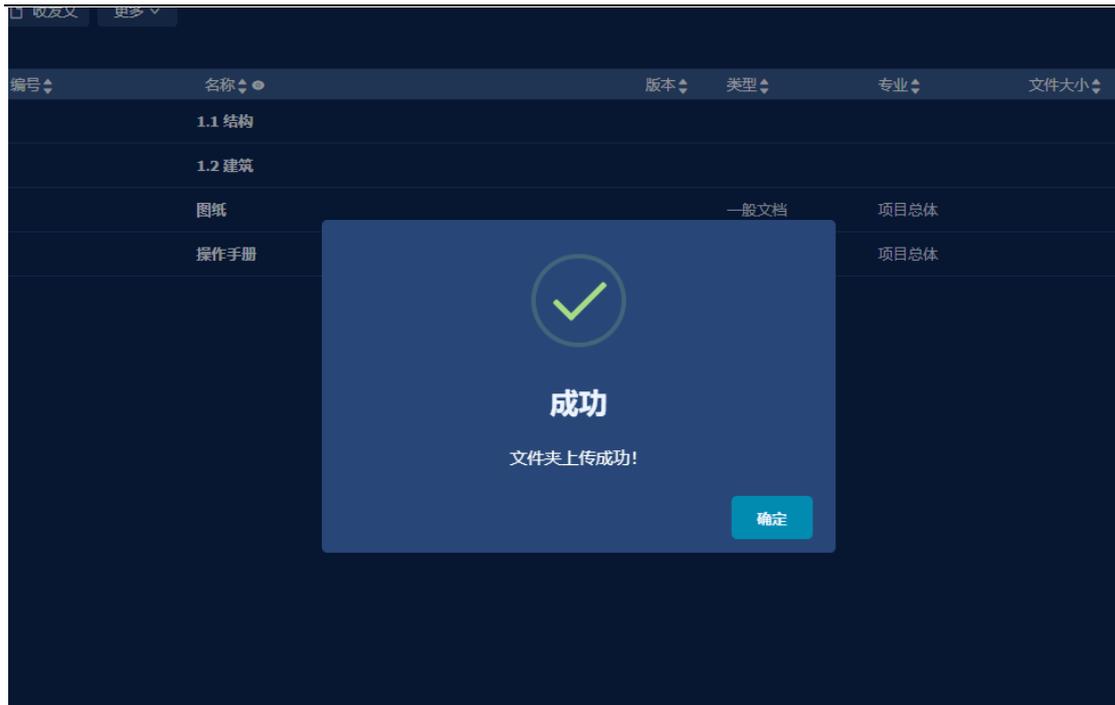




3. 文件夹上传完成后，填写文件夹相关信息点击“上传”按钮



4. 上传成功



### 3.1.5.3. 上传文件

上传文件夹操作同 3.1.5.3 上传文件夹一致，具体操作请查看 3.1.5.3 上传文件。

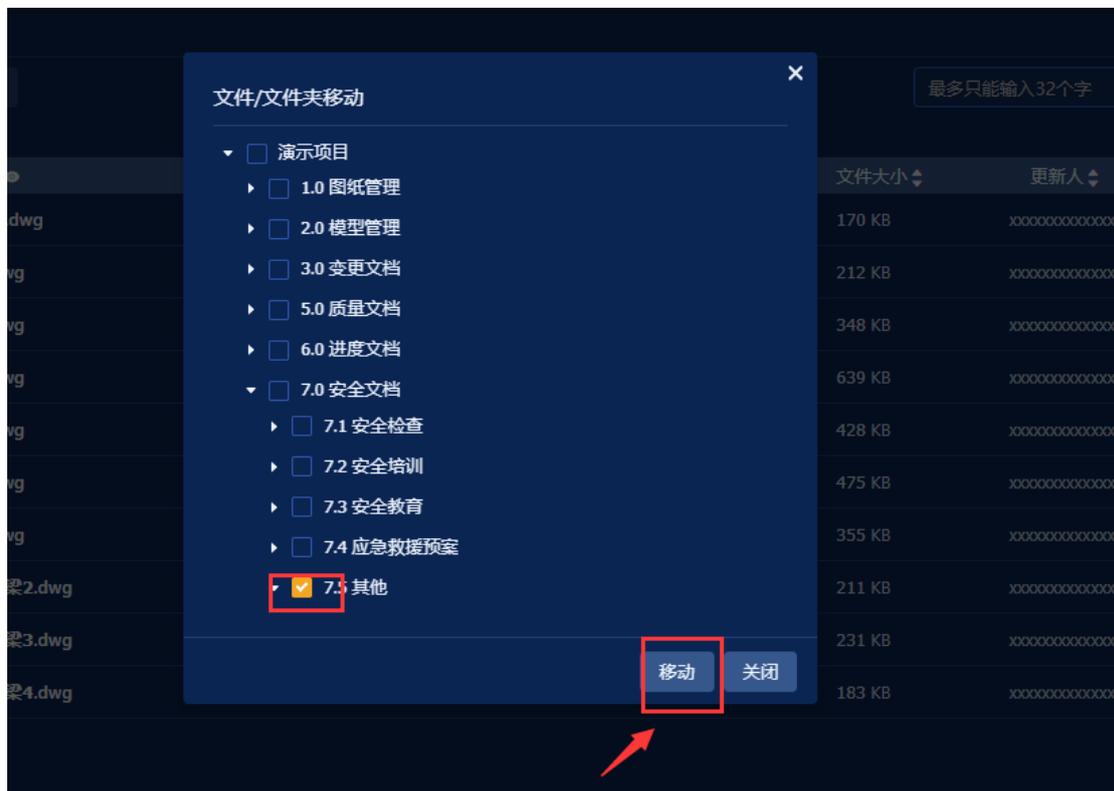
### 3.1.5.4. 移动文件

在文档管理中对文件进行移动，将一个文件从当前文件夹移至另一个文件夹，具体操作如下所示：

1. 在文件列表中选中需要移动的文件，点击“移动”按钮



2. 在弹出的文件目录中选择文件的存放位置，点击“移动”按钮



3. 移动成功



### 3.1.5.5. 下载文件

用户可以在文档管理中将平台上的文件下载到本地进行查看，具体操作如下所示：

1. 选中需要下载的文件，点击“下载”按钮



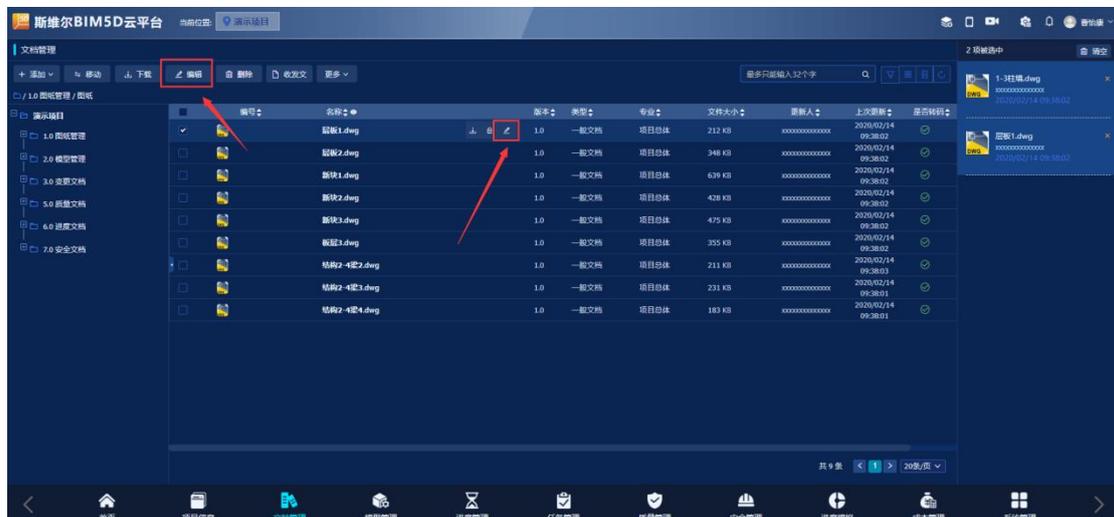
2. 下载进度条加载到 100%，下载完成



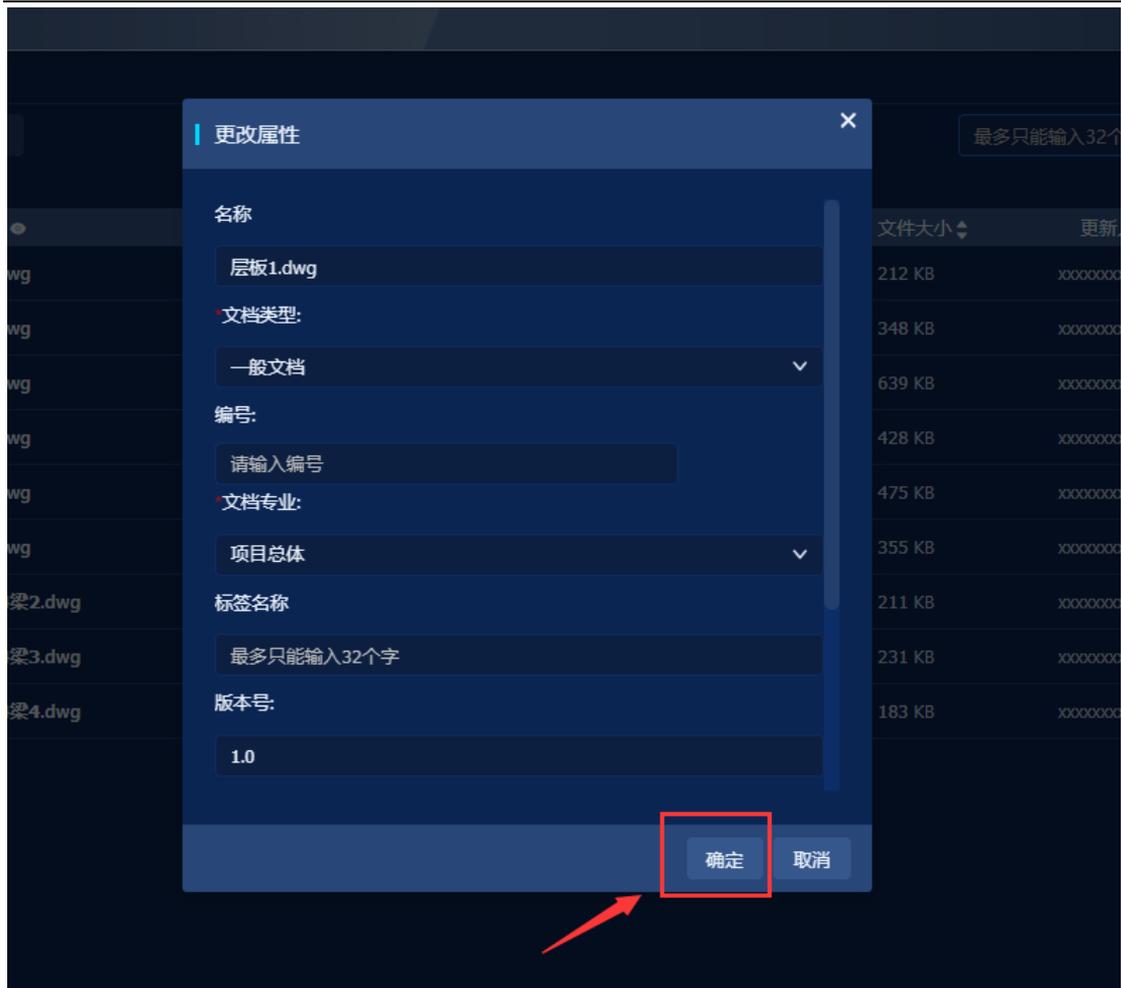
### 3.1.5.6. 编辑文件夹/文件信息

用户可以在线编辑文件夹/文件的信息，具体操作如下所示：

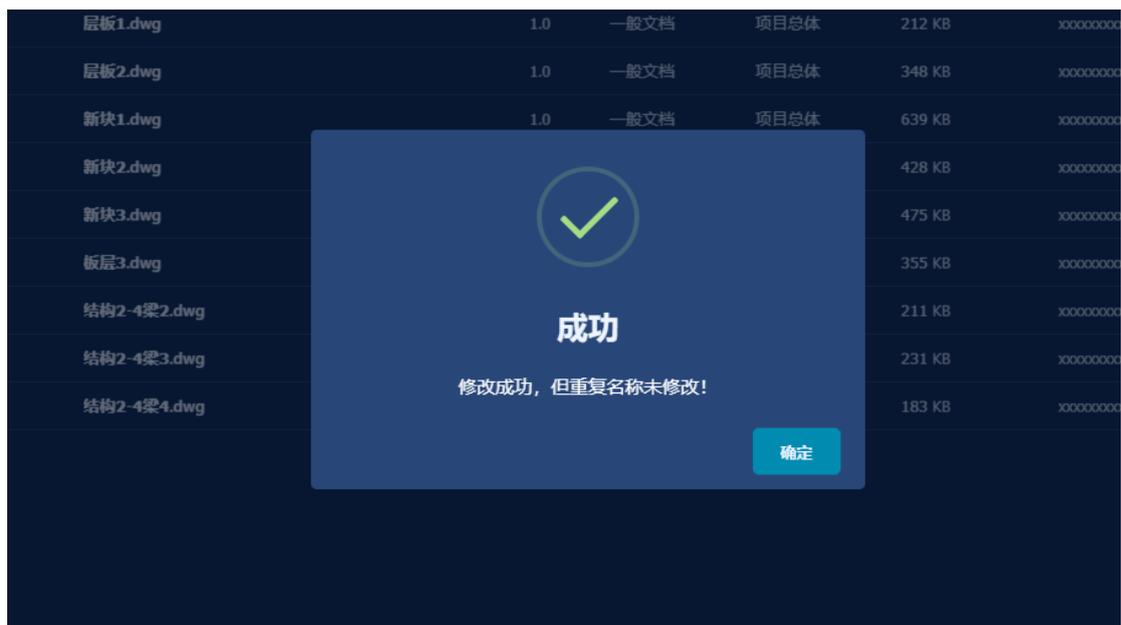
1. 选中需要修改的文件夹或文件，点击“ 编辑”按钮或者文件后的“”按钮图标



2. 在弹出的文件信息表单中修改需要修改的信息，点击“确认”按钮



### 3. 修改成功



### 3.1.5.7. 删除文件/文件

用户可以将文档管理中不需要的文件删除，删除的文件也可以在文档管理中查看。具体操作如下所示：

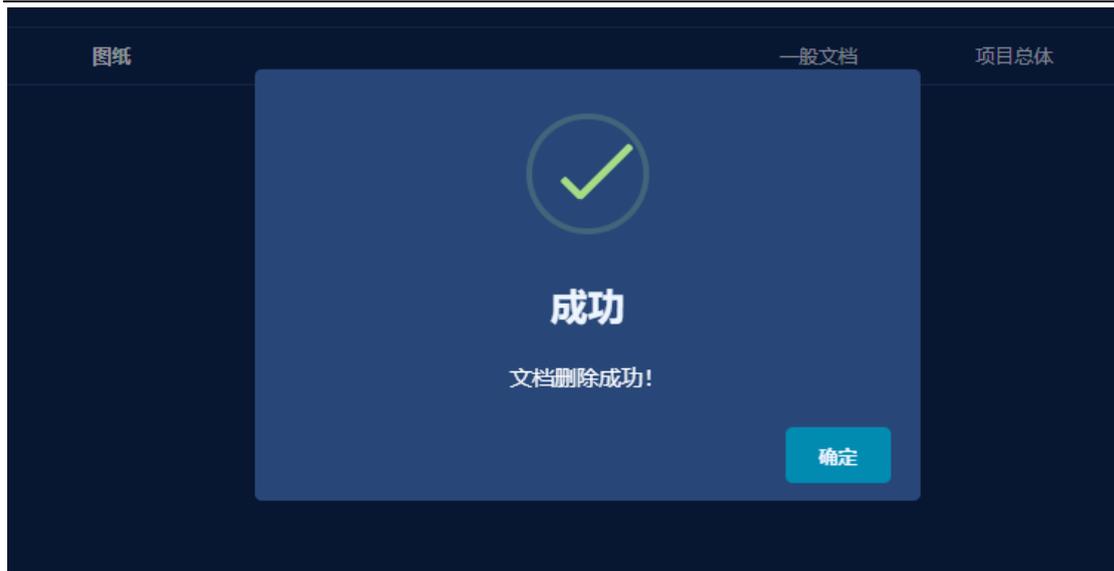
1. 选中需要删除的文件夹/文件，点击“删除”按钮



2. 在弹出框点击“确认”按钮



3. 删除成功



### 3.1.5.8. 查找文件

文档管理以文件夹的格式对文件进行分类存放，多条件查询可以帮助用户迅速查找到文件；具体操作如下所示：

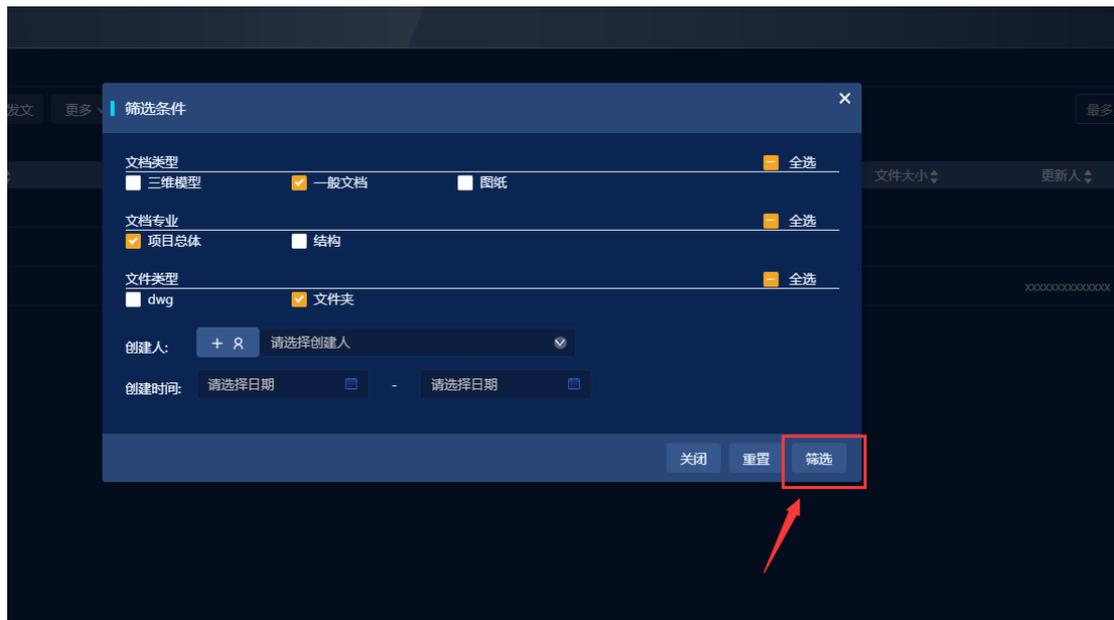
1. 点击“”按钮，打开多条件查询面板

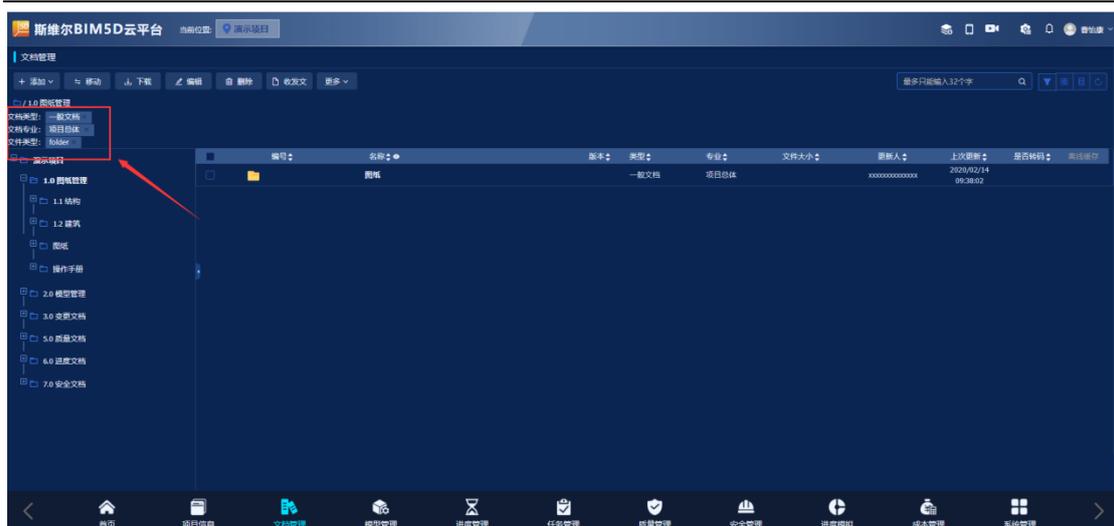


2. 多条件查询包含：文档类型、文档专业、文件类型、创建人、创建时间



3. 选择好查询条件，点击“筛选”按钮进行查找；点击“重置”可以将查询条件清除。

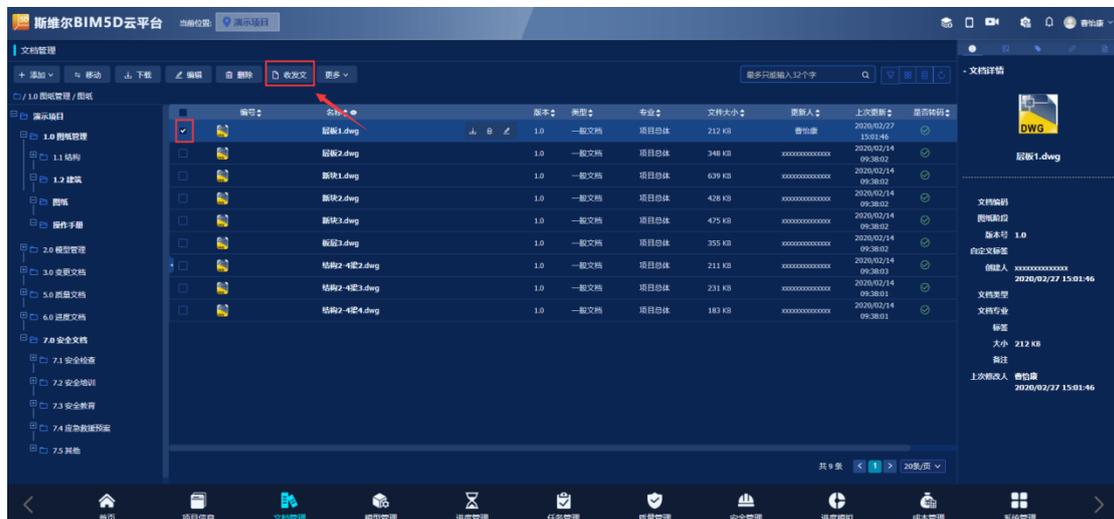




### 3.1.5.9. 收发文

用户需要将文件发送给其他用户，可以使用文档管理中的收发文功能将文件发送过去。具体操作如下所示：

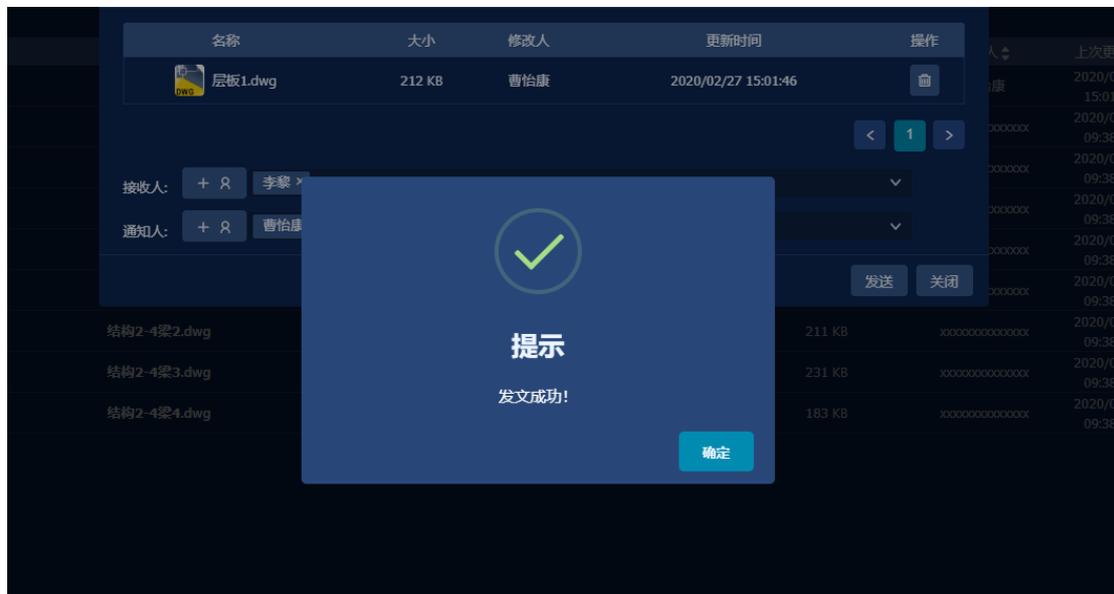
1. 选择需要发送的文件夹/文件，点击“收发文”按钮



2. 在弹出框中选择“接收人员”、“通知人员”，点击“确认”按钮



### 3. 发送成功



4. 文件发送成功后，接收人员进入文档管理时会收到接收提示；点击“确认”按钮接收文件。



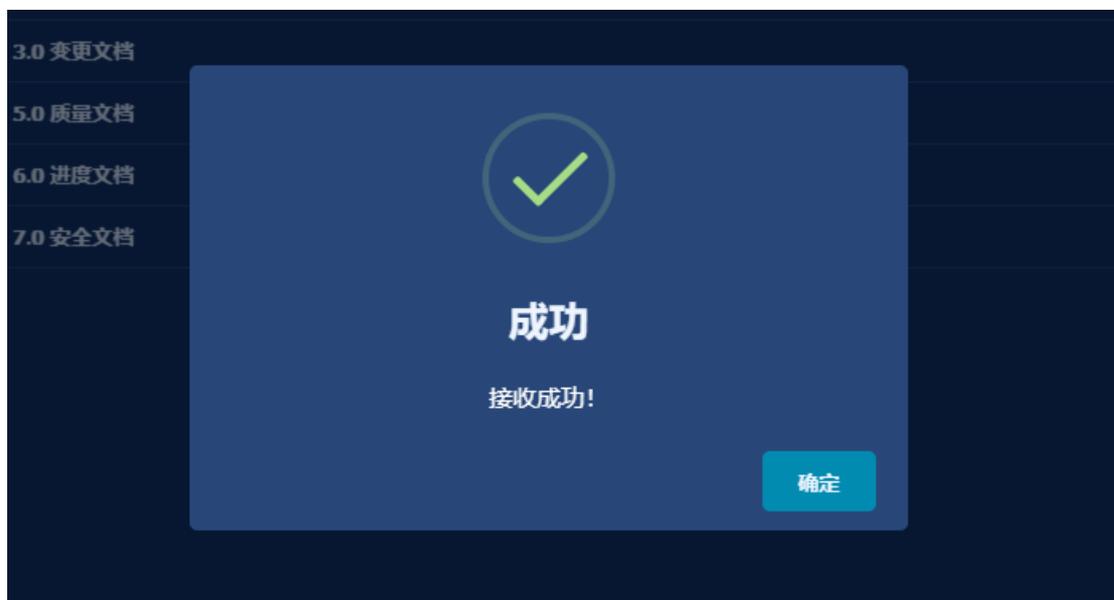
5. 在弹出的界面中点击“选择文件夹”按钮，选择文件的存放路径。



6. 选择好文件存放路径勾选上文件，点击“保存”按钮



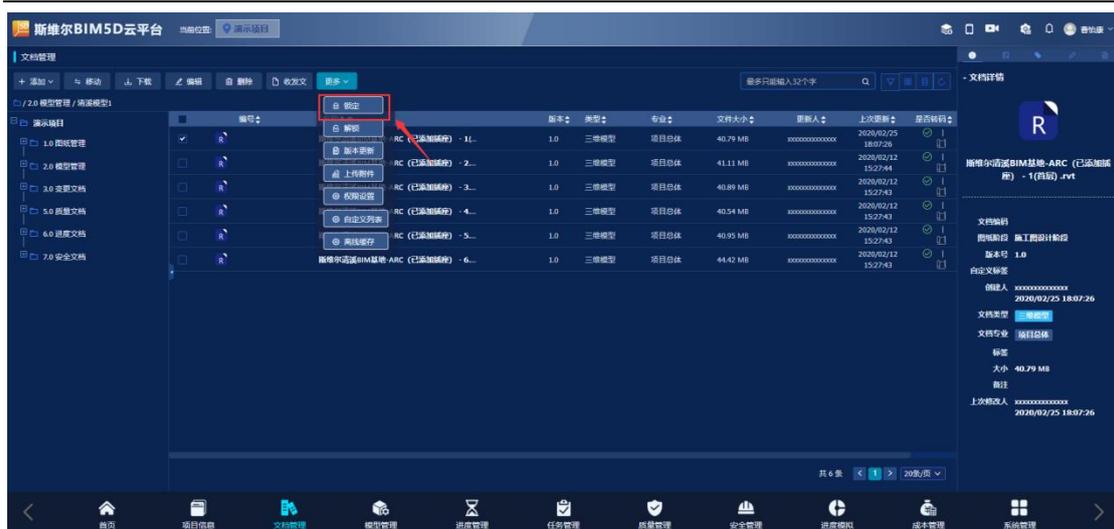
## 7. 接收成功



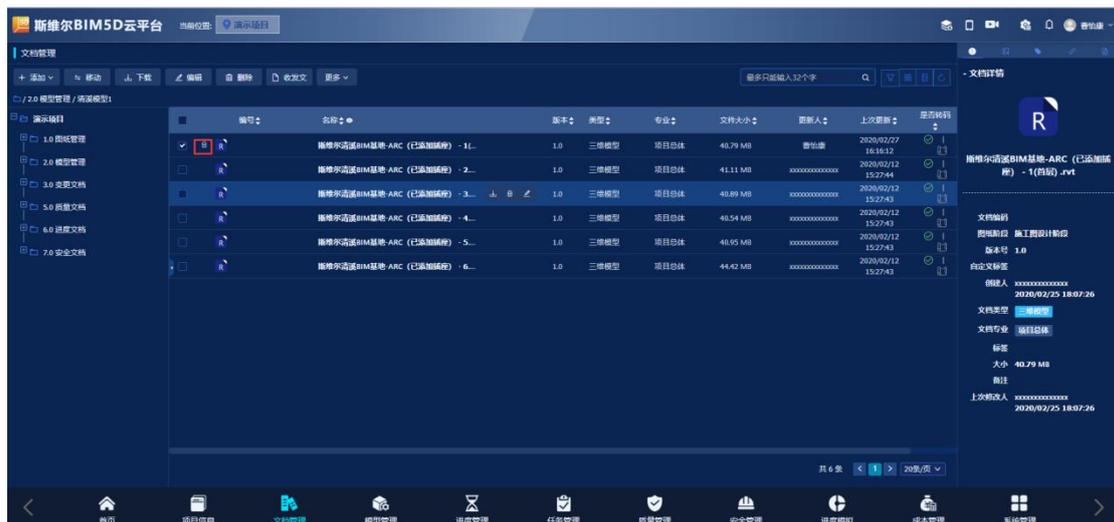
### 3.1.5.10. 锁定文件、解锁文件

用户可以将文件进行锁定，文件被锁定以后不能修改、删除、移动。具体操作如下所示：

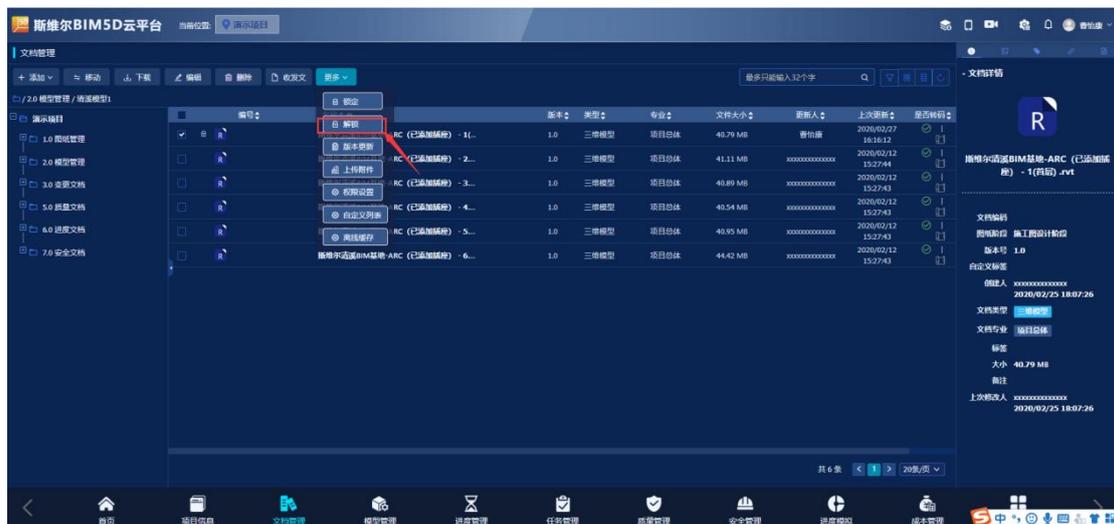
1. 选中需要锁定的文件，点击“锁定”按钮。

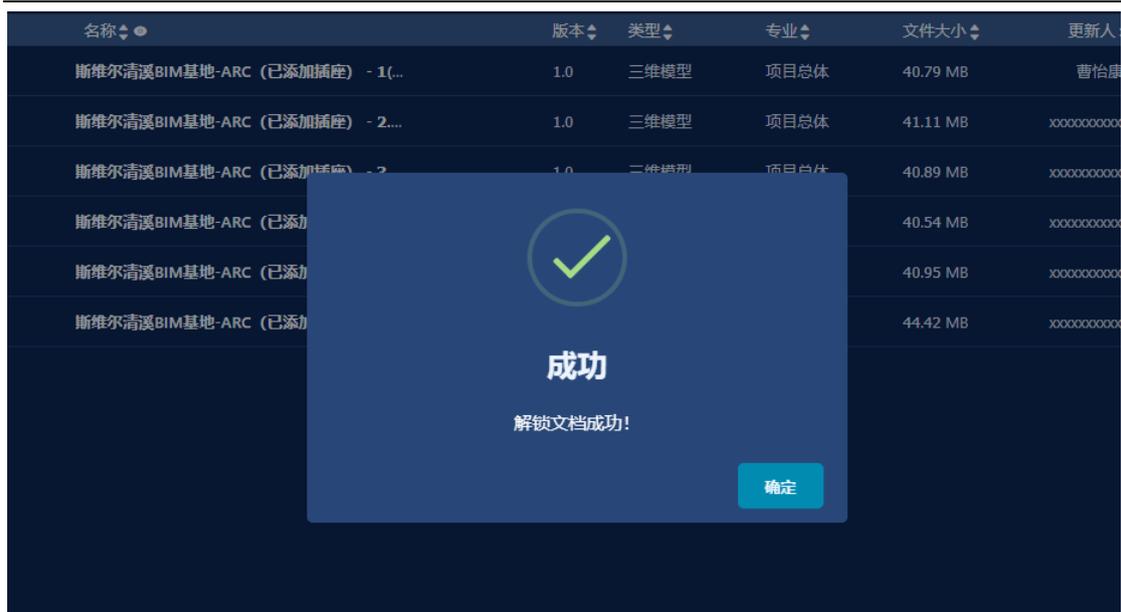


2. 文件被锁定后，文件前有一个“🔒”图标



3. 解锁操作：选中锁定的文件，点击“解锁”按钮即可

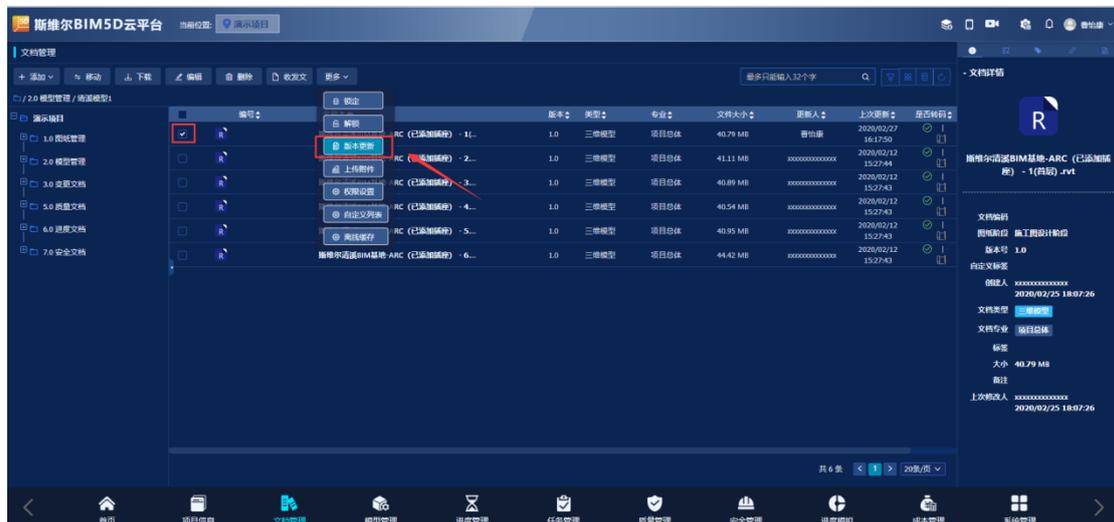




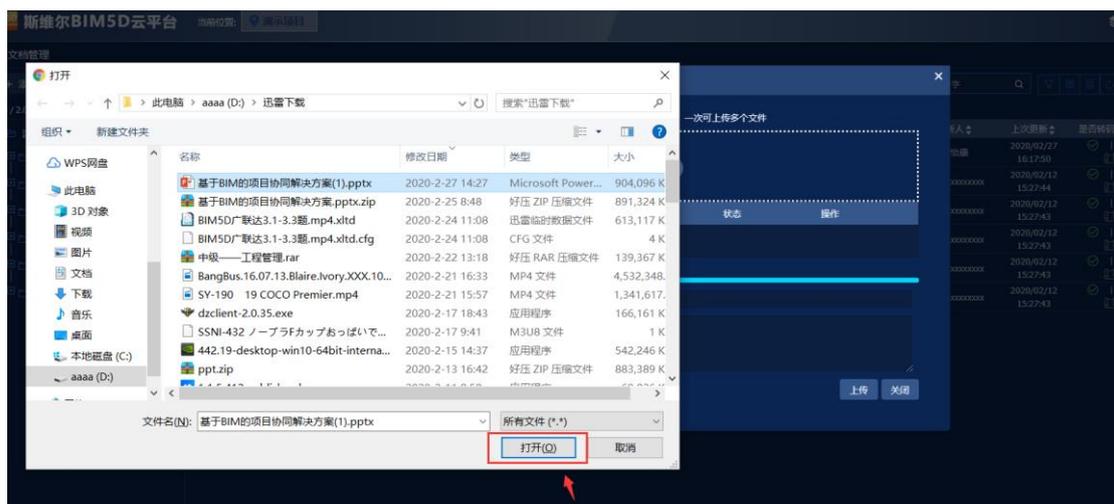
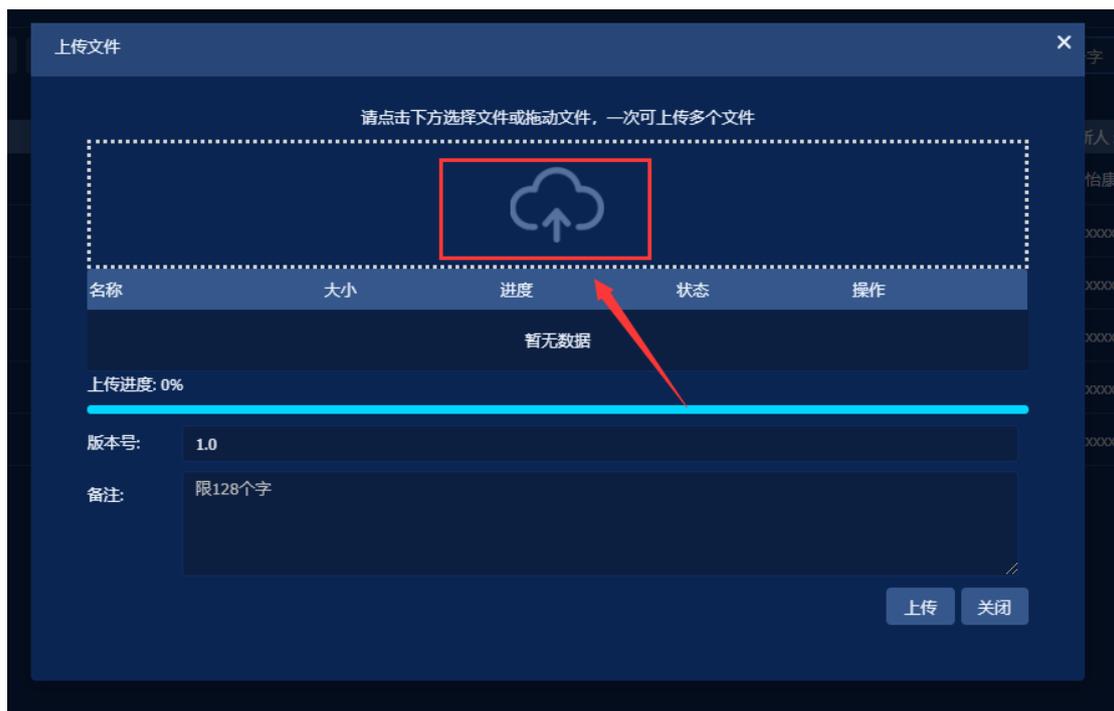
### 3.1.5.11. 版本更新

用户需要对文件进行版本更新，新版本会继承原文件的基本属性并代替原文件。具体操作如下所示：

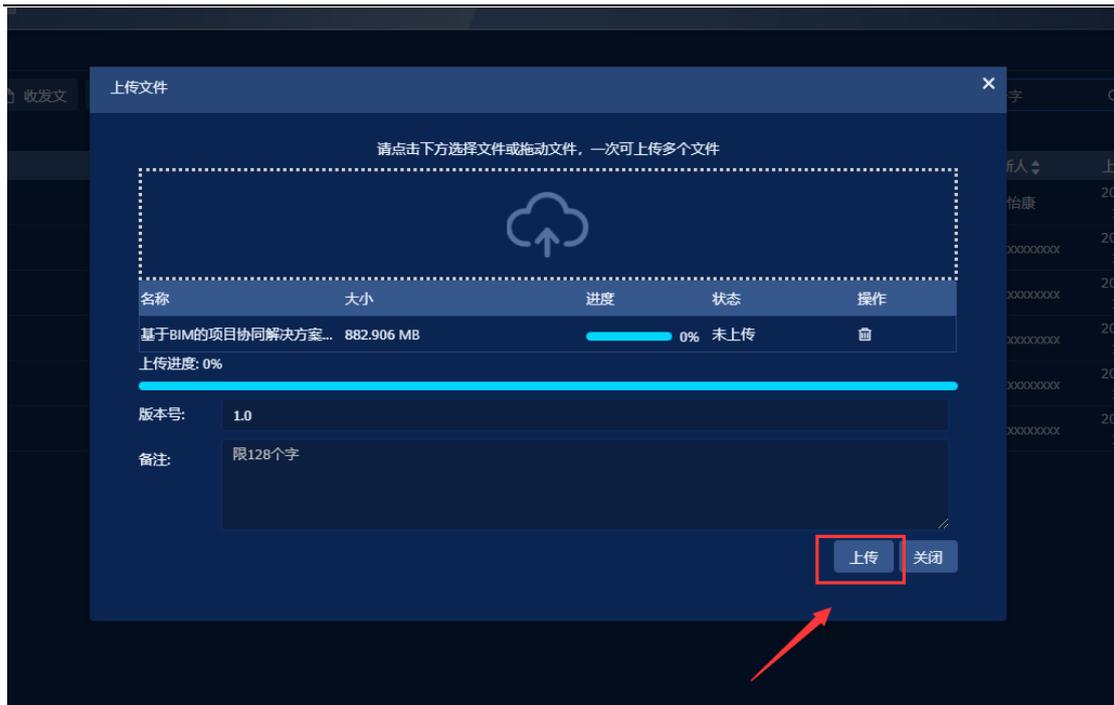
1. 选中需要进行版本更新文件，点击“版本更新”按钮



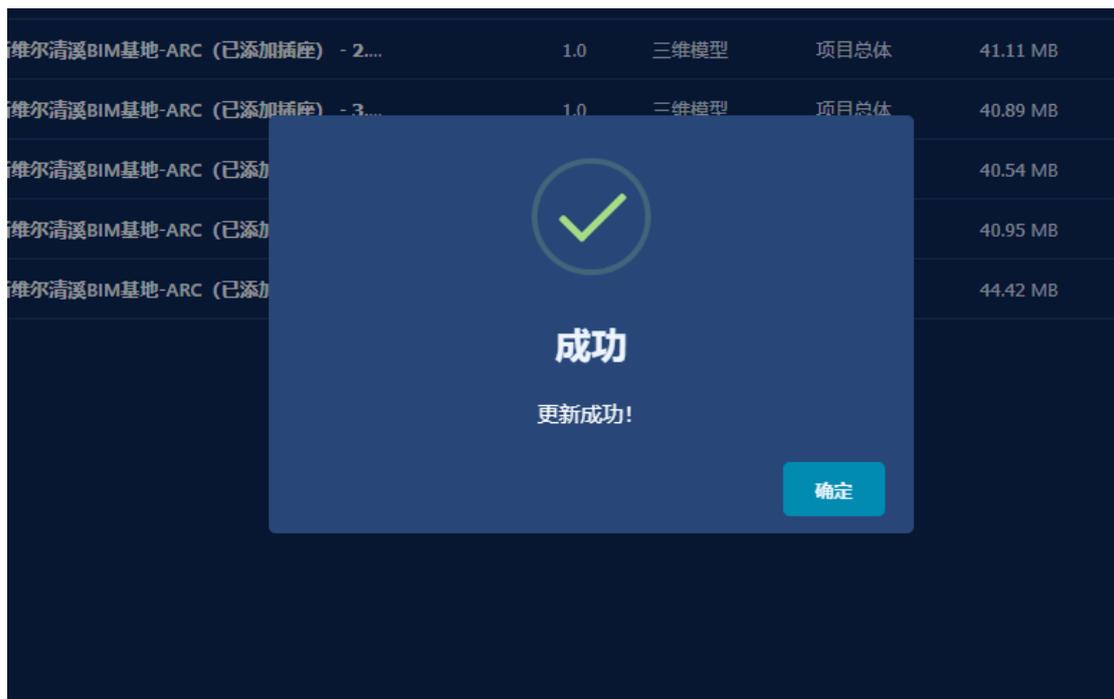
2. 在弹出框中点击“”按钮，选择更新文件



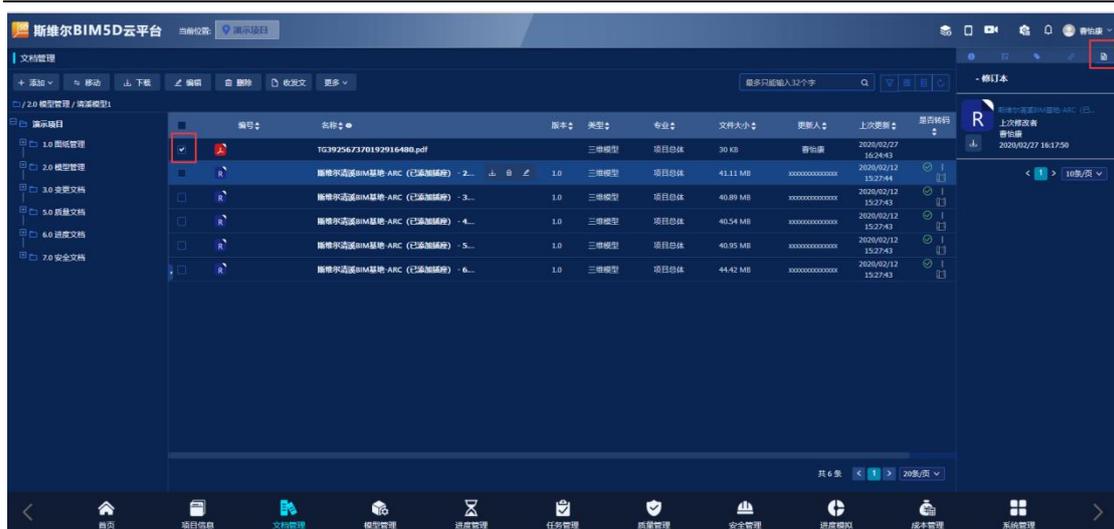
3. 选择好文件后，输入版本号和备注信息点击“上传”按钮



#### 4. 更新成功



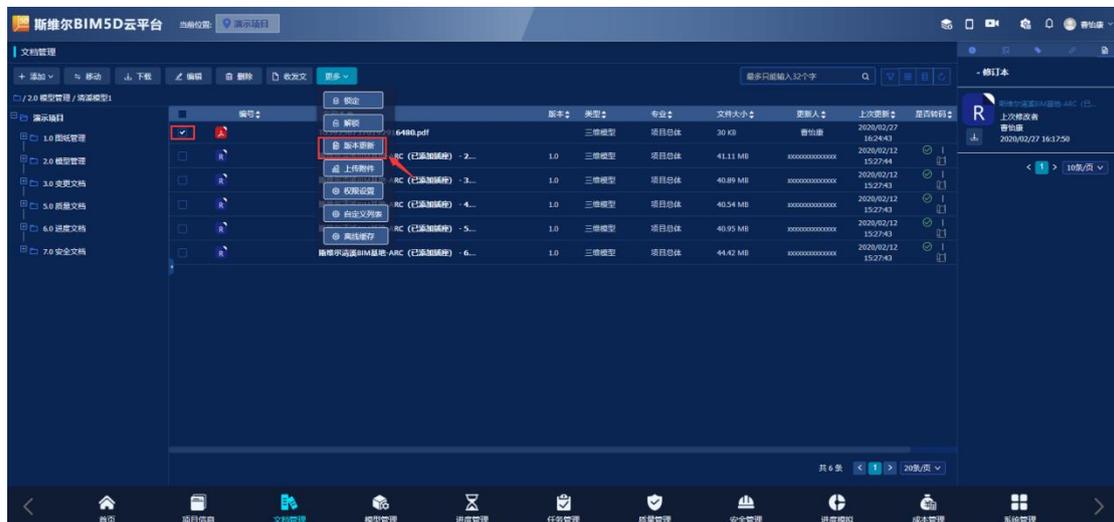
#### 5. 用户可以选中文件查看文件的修订本



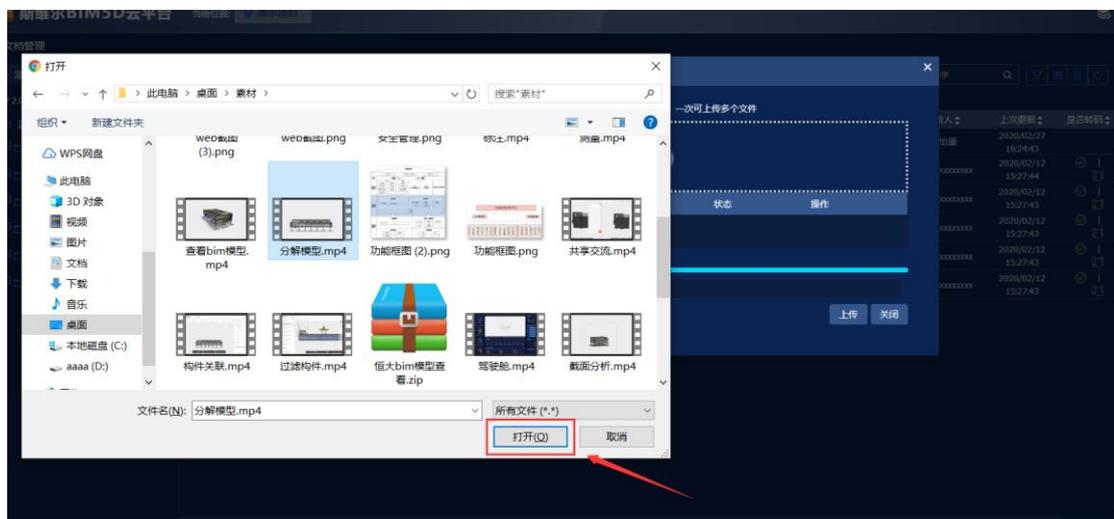
### 3.1.5.12. 文件挂接附件

用户可以对文件上传附件，可以在模型文件上挂接说明附件。具体操作如下所示：

1. 选中需要上传附件的文件，点击“上传附件”按钮



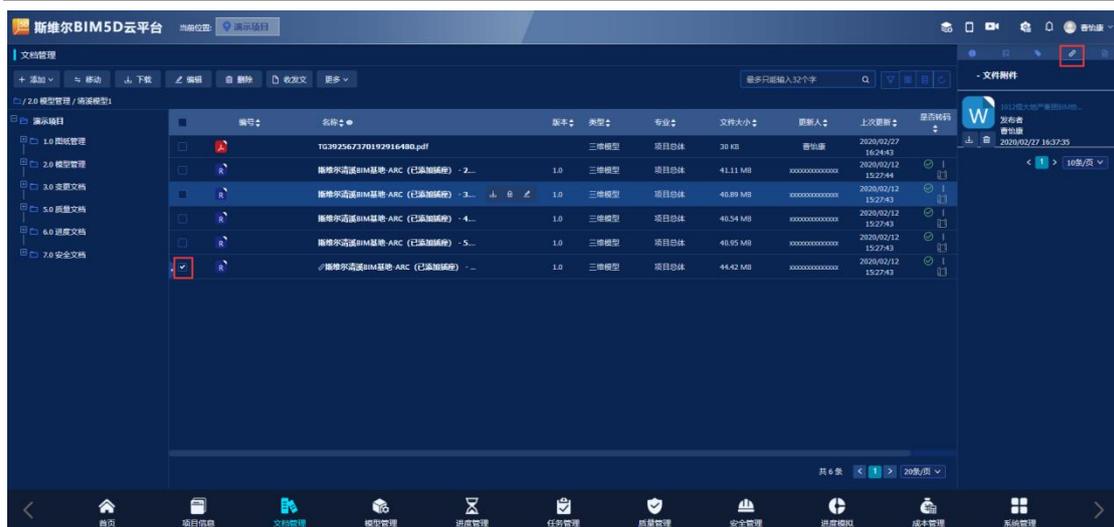
2. 在弹出框中点击“”按钮，选择需要上传的附件（附件支持格式：word、Excel、普通图片）



3. 选择好附件，编辑版本号点击“上传”按钮



4. 查看文件的附件



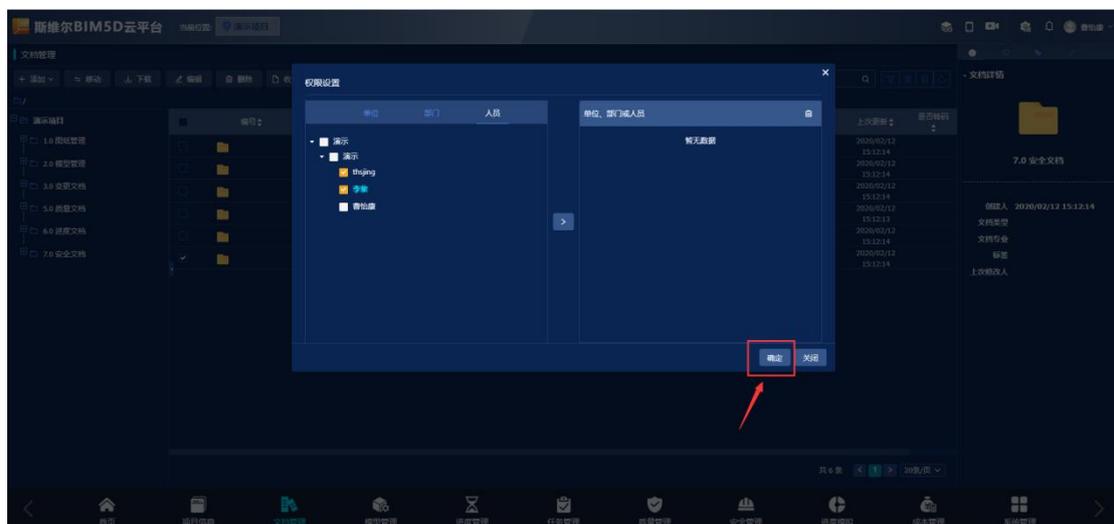
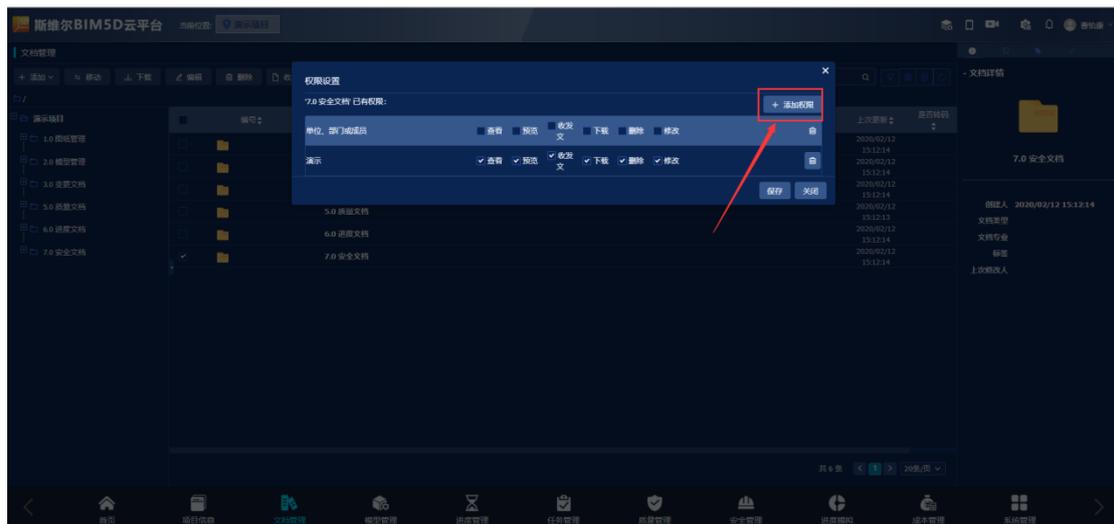
### 3.1.5.13. 权限设置

文档管理的权限设置是对指定文档增删查改的权限进行设置，用户可以设置其他用户对指定文档的权限。具体操作如下所示：

1. 选中需要设置权限的文档，点击“权限设置”按钮



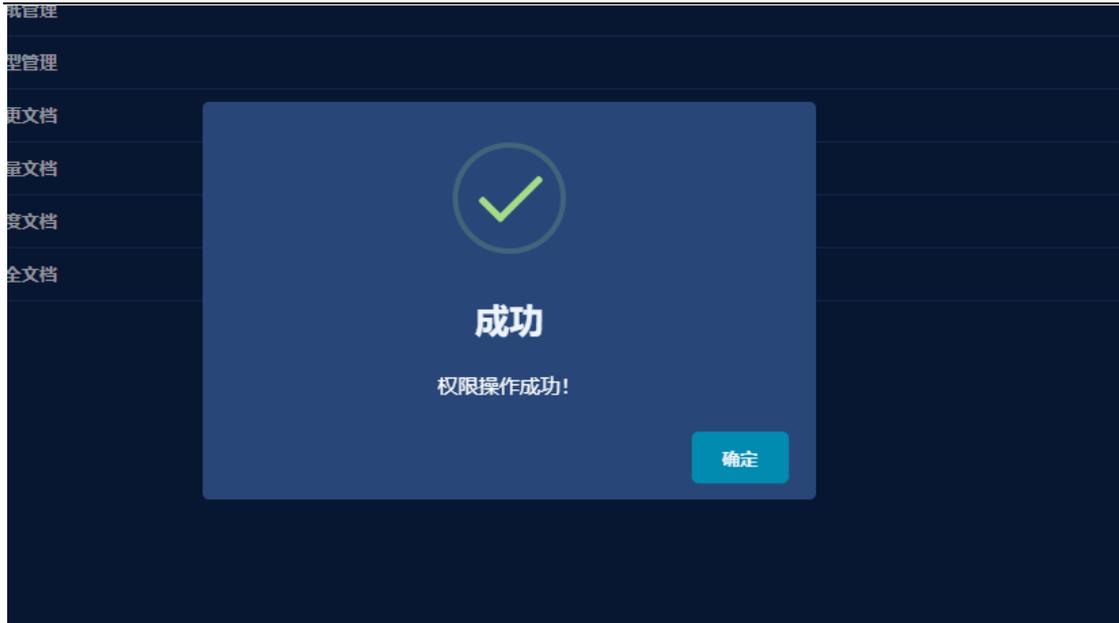
2. 在弹出框中点击“添加权限”选择需要设置权限的人员



3. 勾选需要权限，点击“保存”按钮



4. 权限操作成功



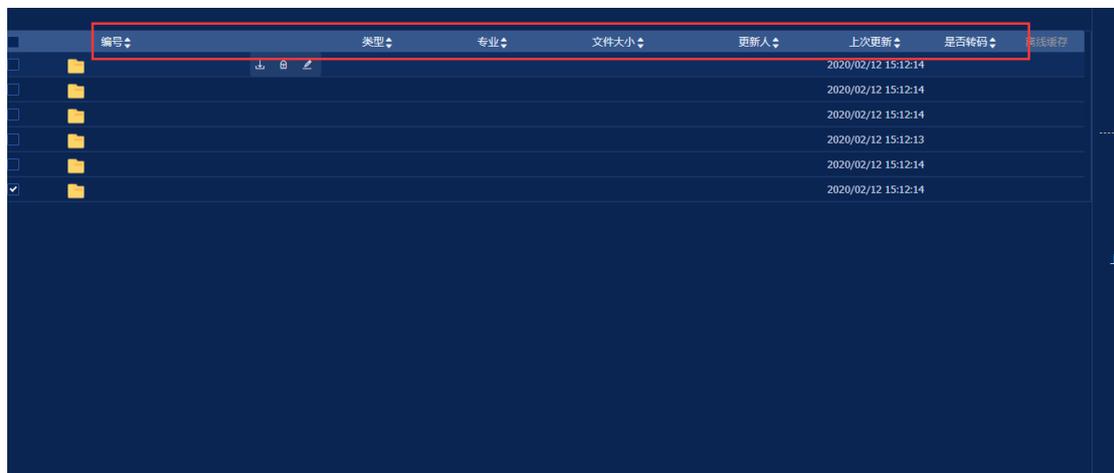
### 3.1.5.14. 自定义列表

自定义列表功能是对列表标题列的控制，用户可以自定义设置文件列表的标题；具体操作如下所示：

1. 点击“自定义列表”按钮



2. 在弹出框中勾选需要查看的文件标题，点击“保存”按钮



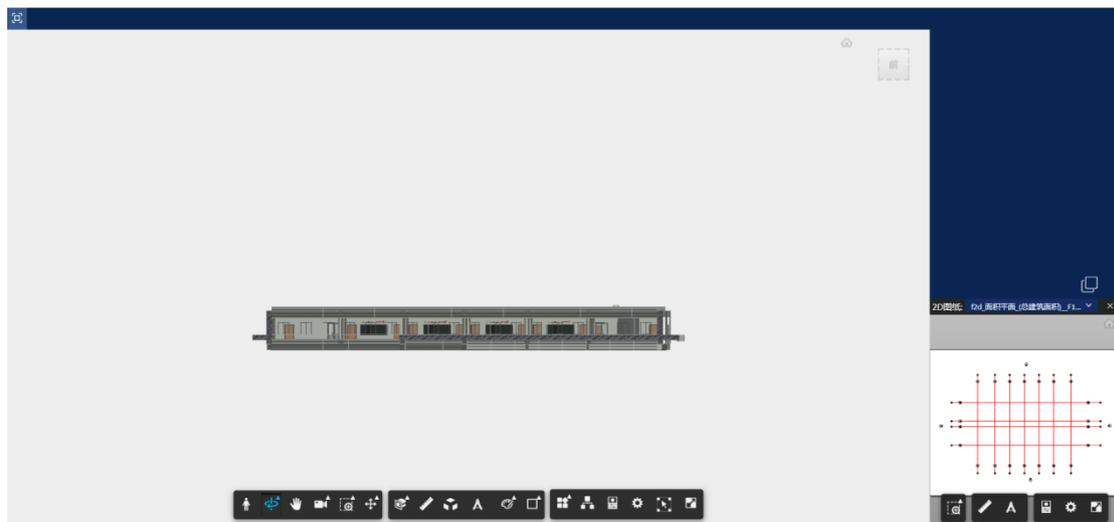
### 3.1.6. 模型管理

模型管理可以将平台中的模型进行模型组合、模型对比操作，对组合模型进行统一管理，模型列表分“个人”和“公开”两大类来展示，具体信息又分为：模型名称、文件数、创建人、创建时间、明细几个内容。效果图如下所示：



### 3.1.6.1. 模型组合

模型组合操作可以将同专业同类型的 BIM 模型进行组合，组合模型保存在模型管理中，支持组合模型在线预览；组合模型预览效果图如下所示：



模型组合具体操作如下所示：

1. 进入模型管理模块，点击“模型组合”按钮



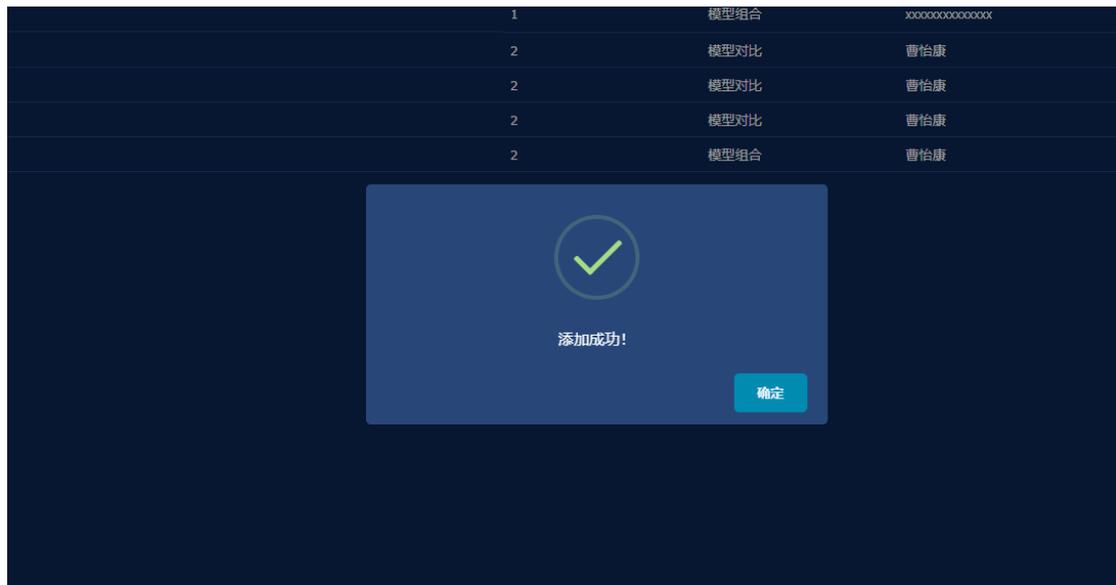
- 在弹出框中进行模型挑选，需要输入分组名称，选择组合模型的分类。个人分类是只能自己查看，公共分类可以给其他人查看。如果选择公共模型分类，可以将模型设置为管理模型。管理模型是将该模型设置为系统中所有使用模型都替换为该模型



- 模型信息填写好，点击“新增”按钮完成模型组合



#### 4. 新增完成



#### 3.1.6.2. 模型对比

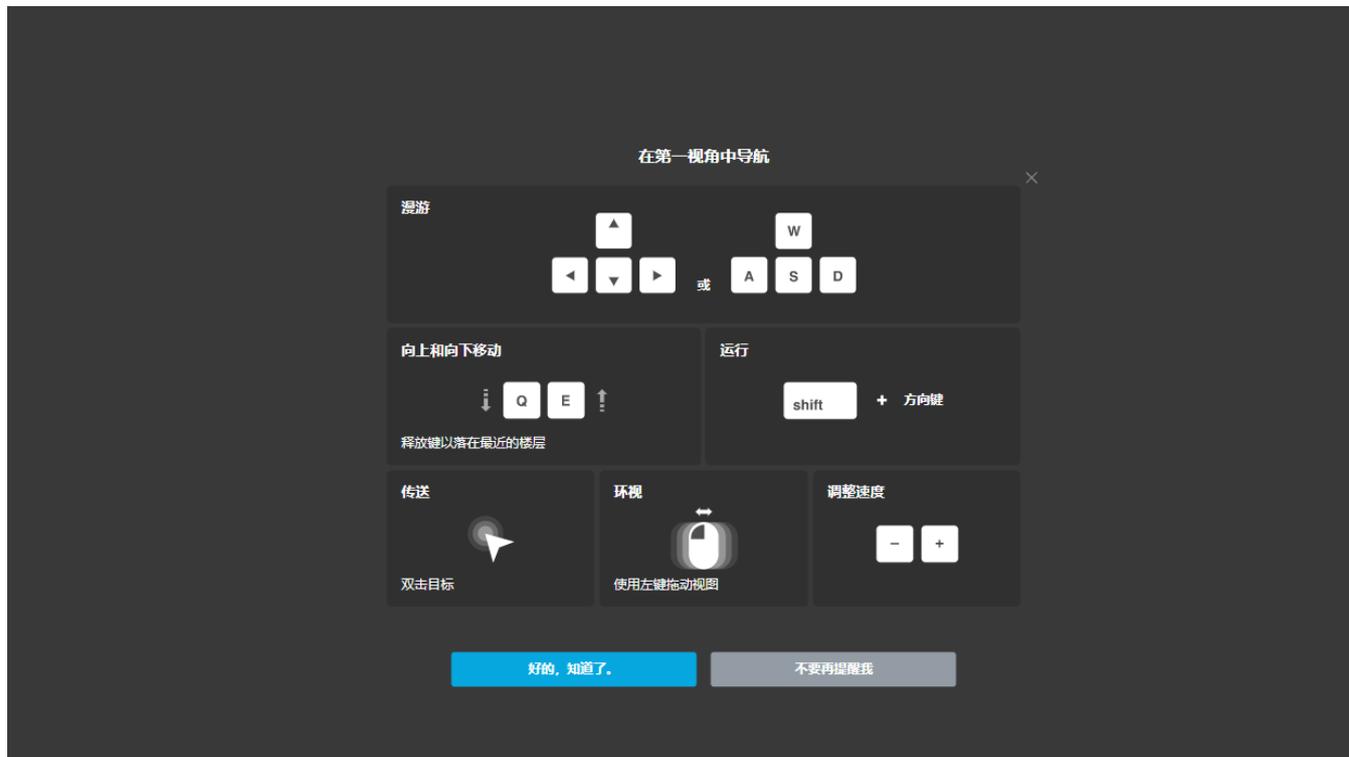
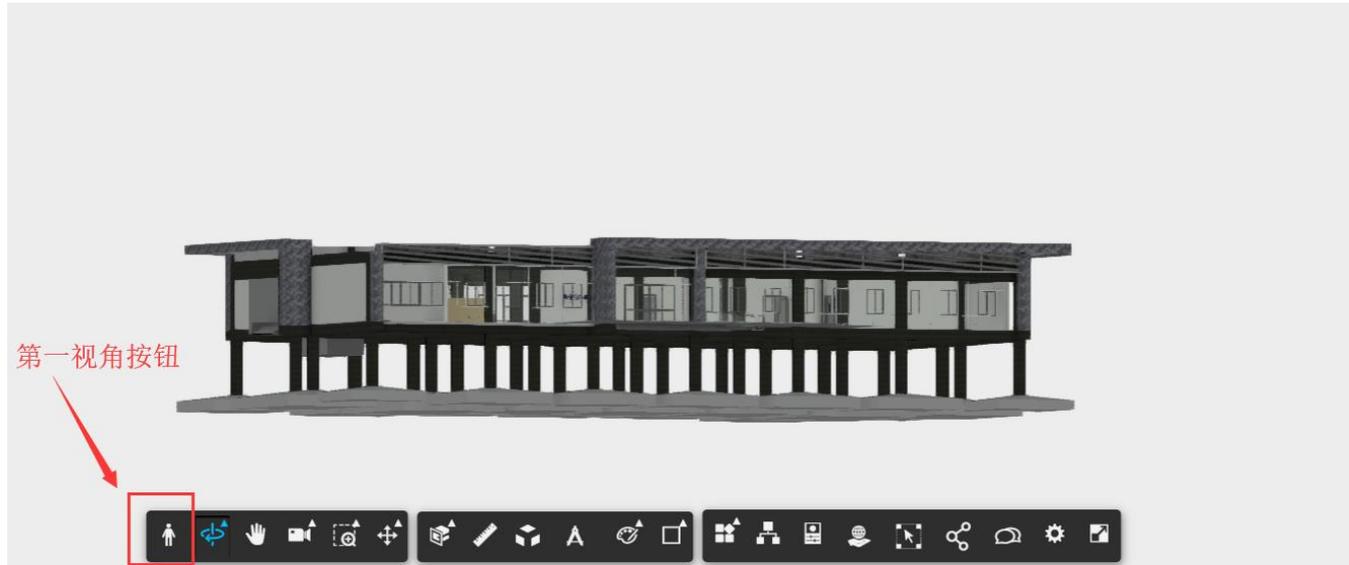
模型对比操作与模型组合操作一致，详细操作间见 3.1.6.1 模型组合。

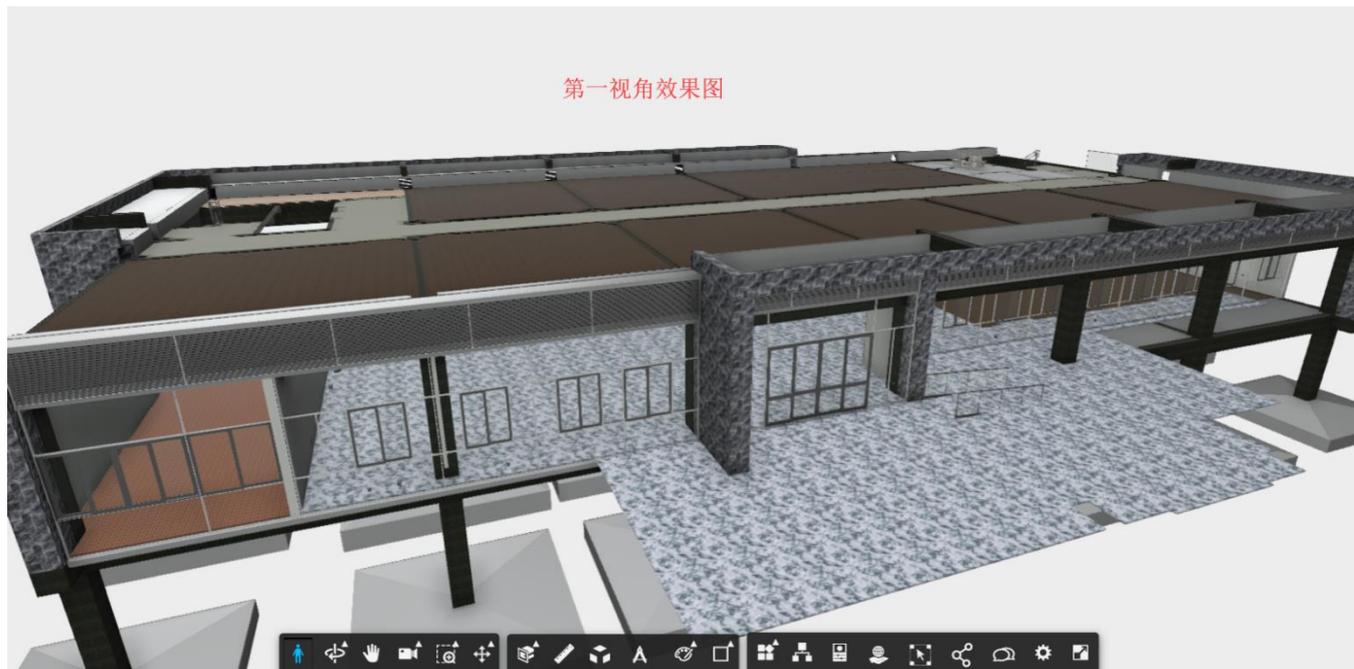
#### 3.1.6.3. 模型操作

模型操作是使用 BIM 模型工具对 BIM 模型进行操作

### 3.1.6.3.1. 第一视角

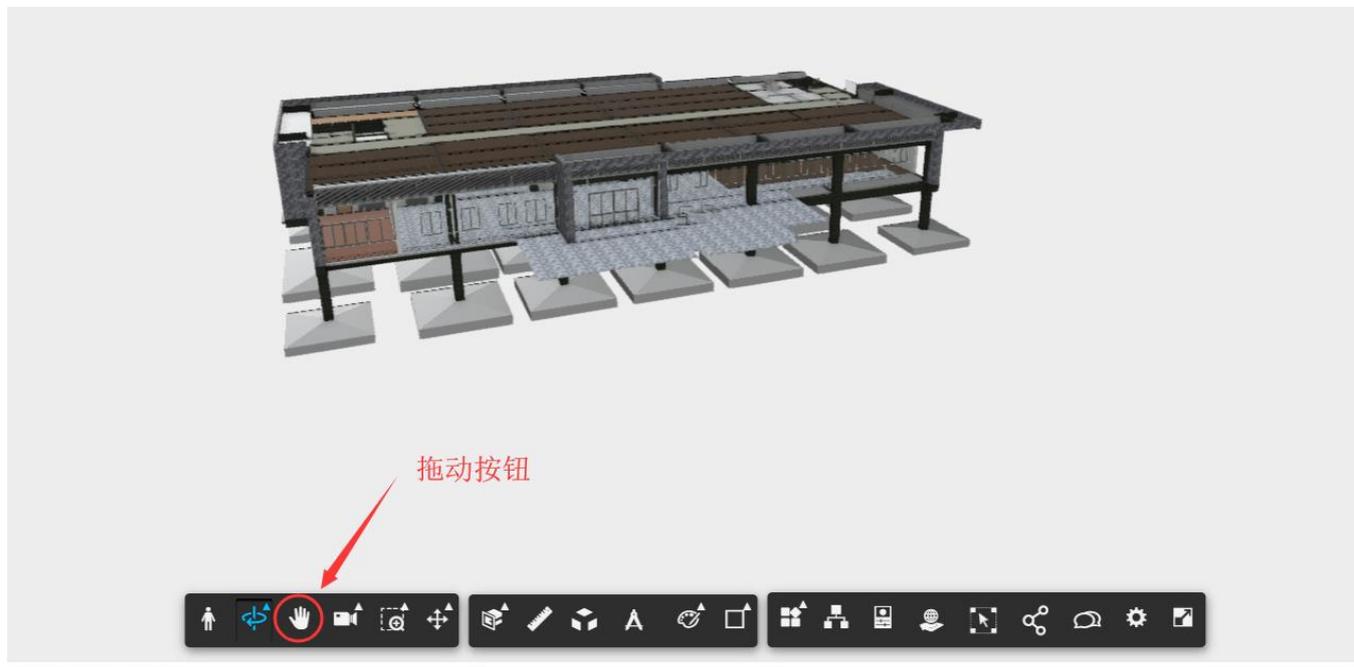
在查看模型时点击第一视角按钮，以第一视角来查看 BIM 模型。第一视角查看模型使用 WSAD 键进行上下左右移动，QE 键进行人物升降操作





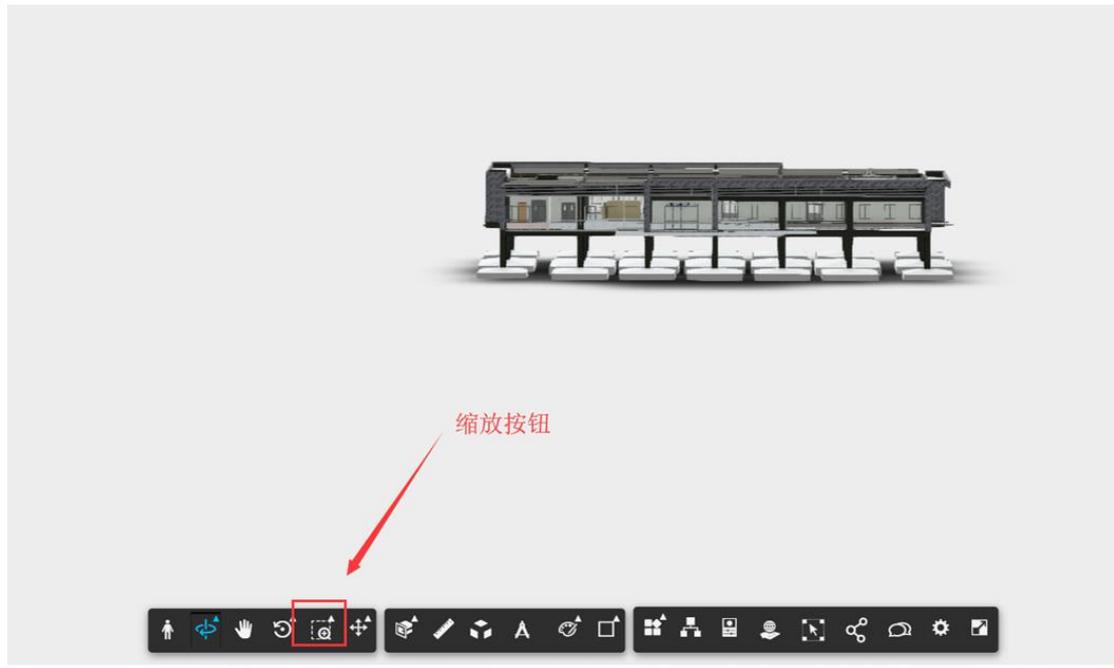
### 3.1.6.3.2. 平移模型

在模型操作列表中点击拖动按钮可以自由拖动模型的位置



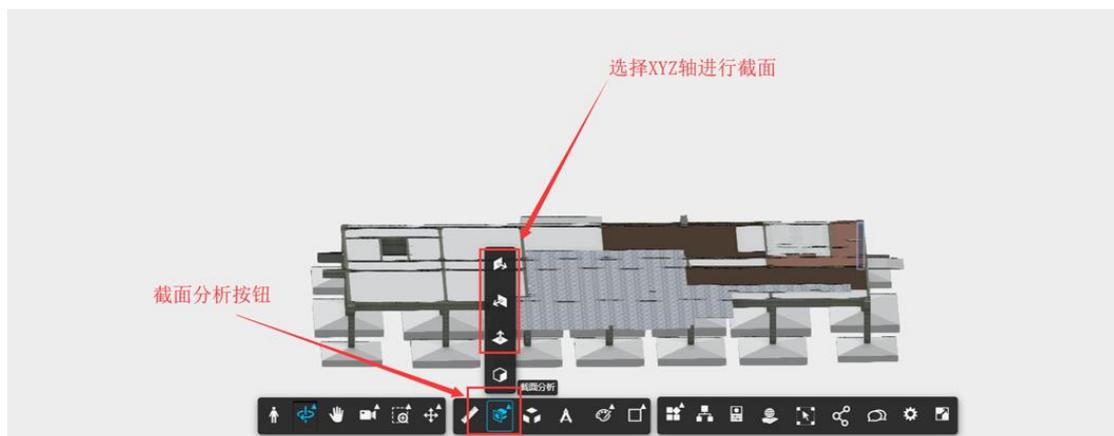
### 3.1.6.3.3. 模型缩放

在模型操作栏中选择缩放功能，滚动鼠标中键可以拉近观察镜头的远近。  
能够更方便的查看模型构件

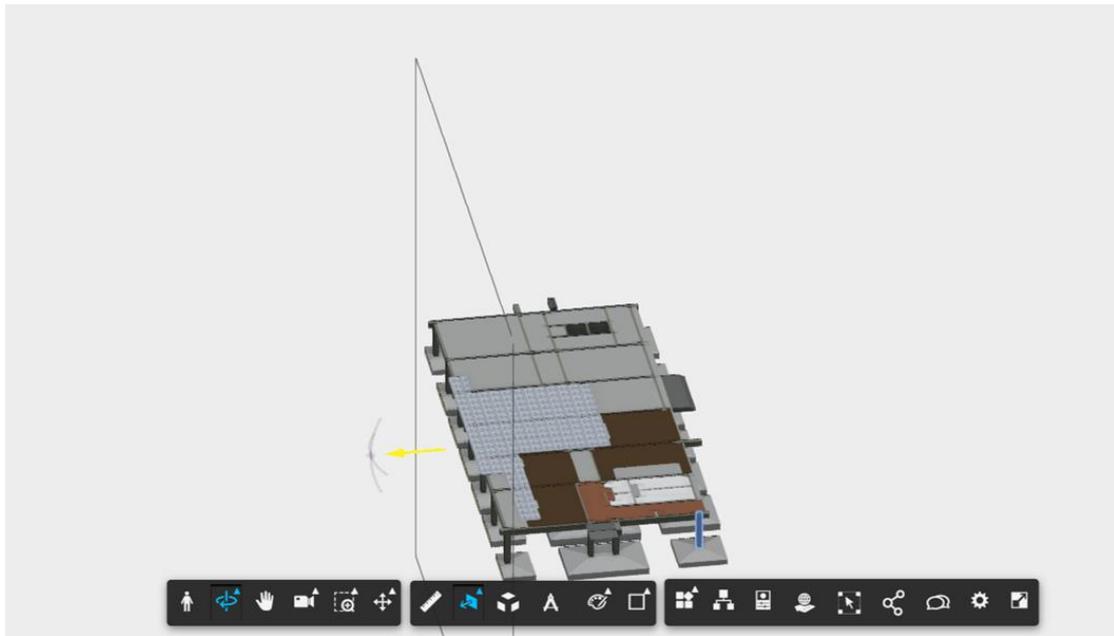


### 3.1.6.3.4. 截面分析

截面分析功能是通过选择 XYZ 轴的对模型进行切面，能够让用户更加方便的查看模型的内部情况

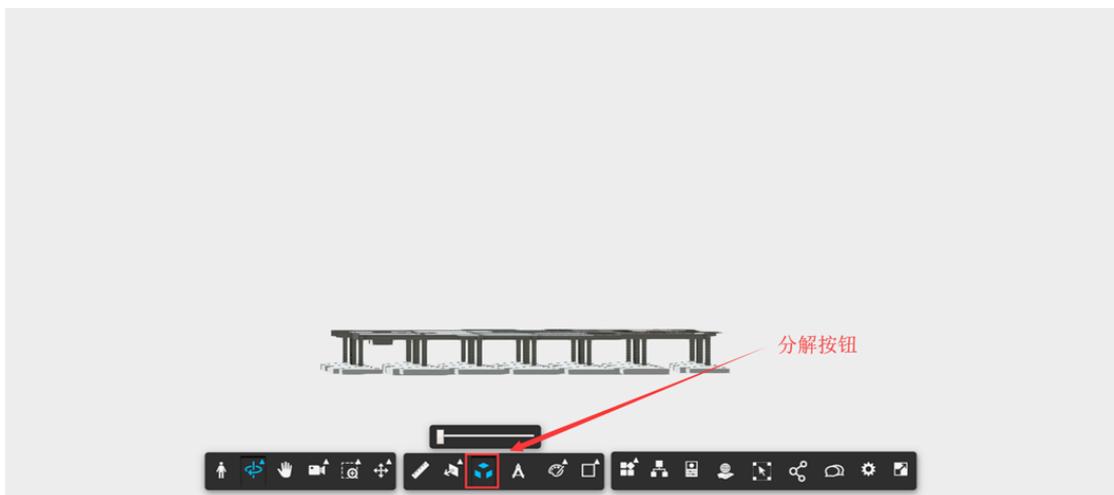


选择好截面方式通过移动鼠标对模型进行截面

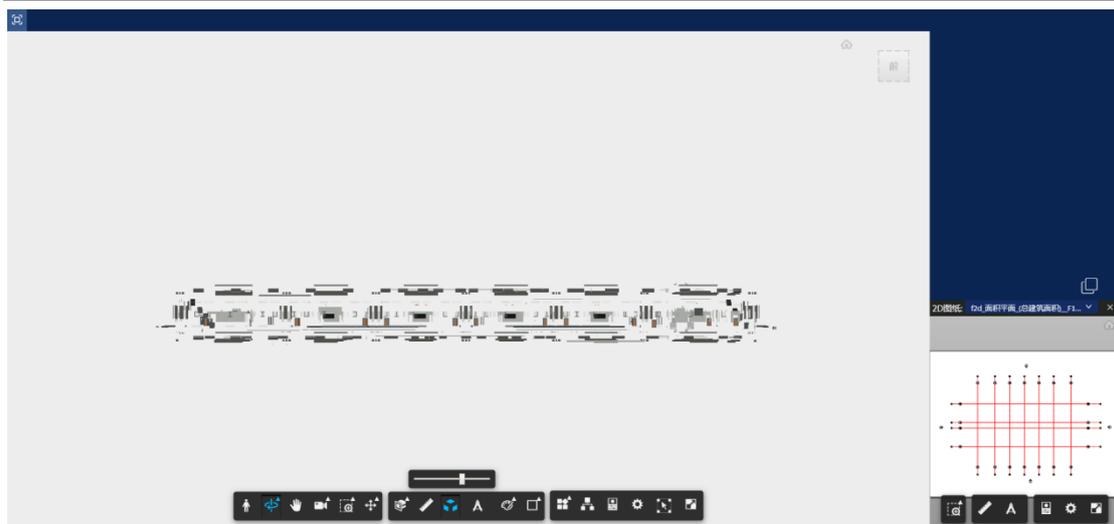


### 3.1.6.3.5. 分解模型

分解模型是将模型所有构件分离，分离距离用户自己调整

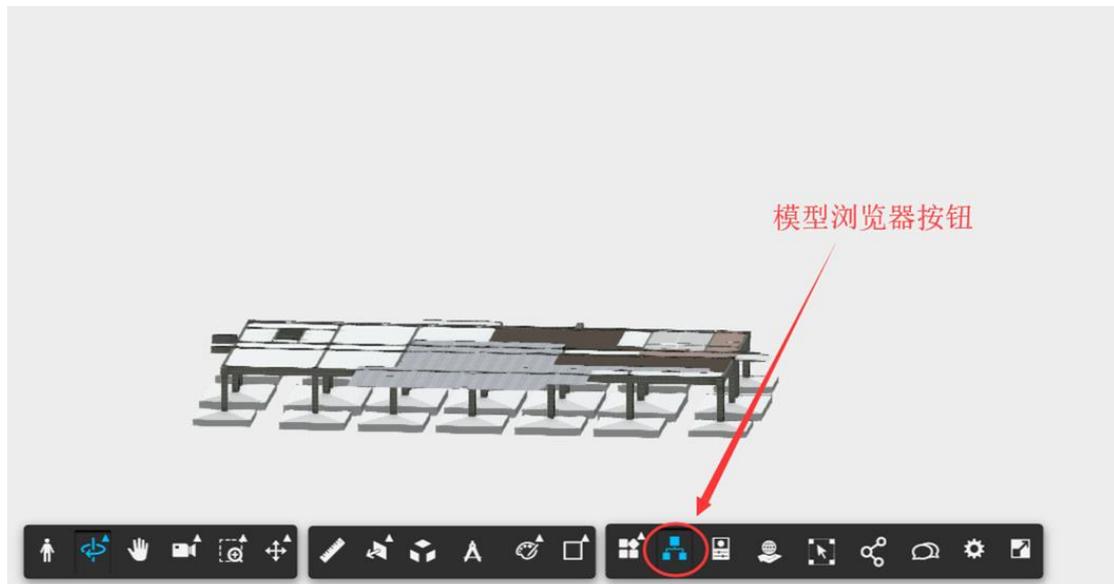


拖动拉条对模型进行分解

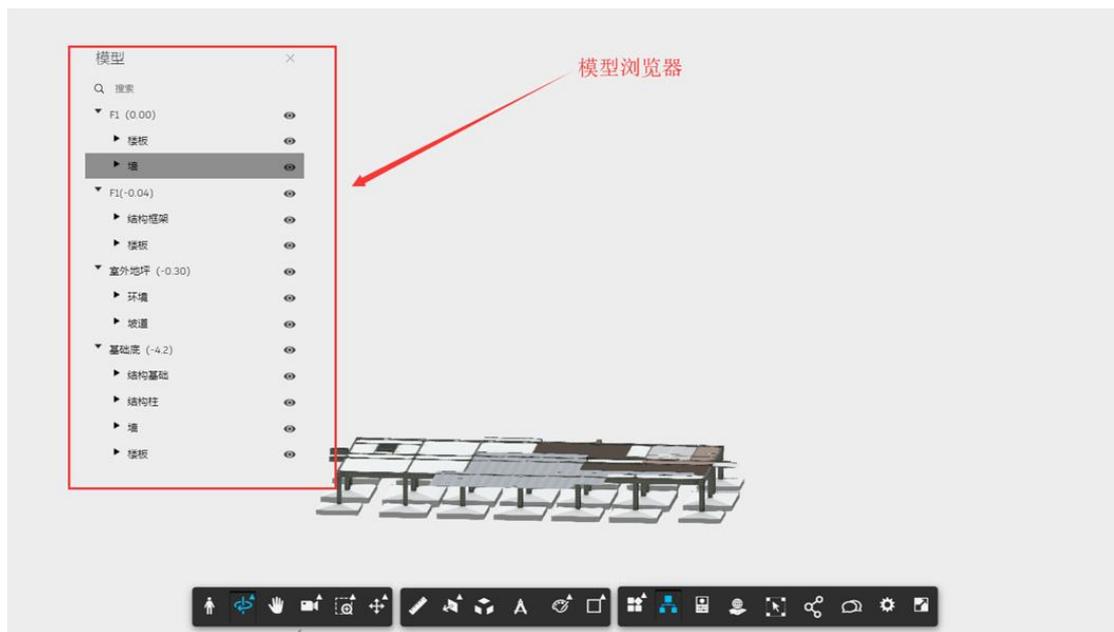


### 3.1.6.3.6. 模型浏览器

模型浏览器是对模型中所有的构件进行一个归类查看，可以在模型浏览器中选择需要查看的构件。

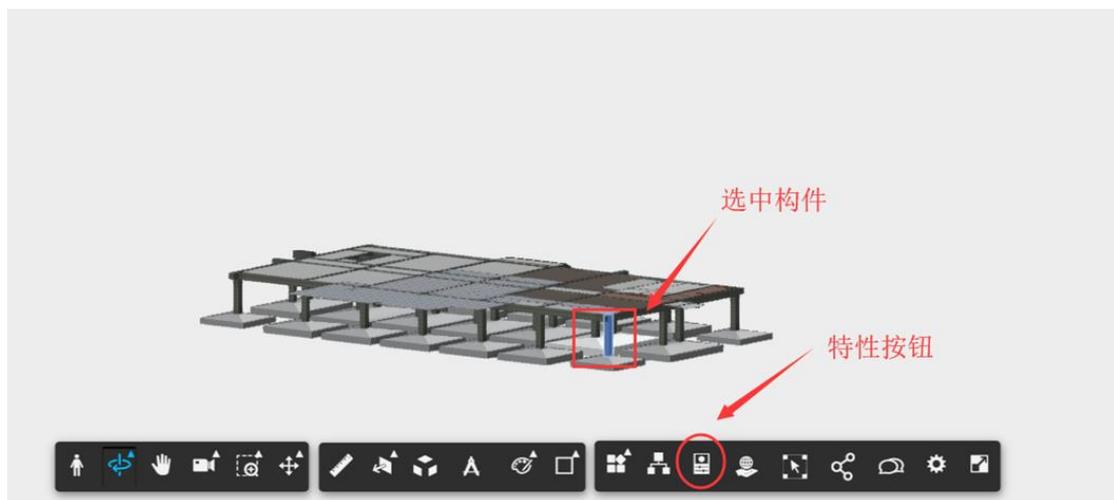


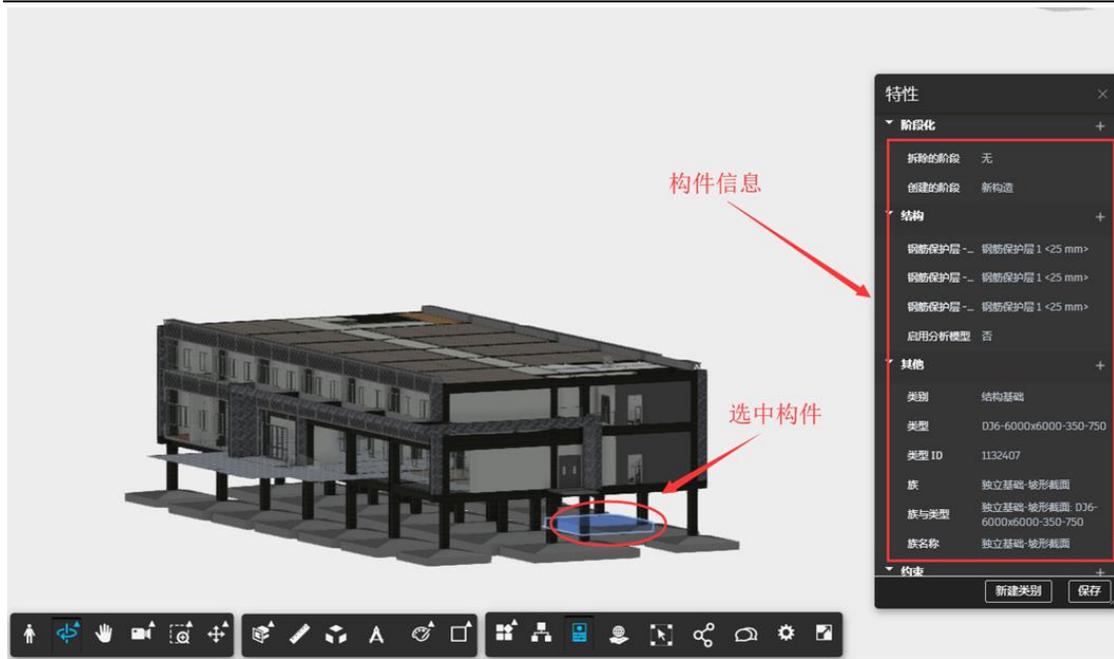
点击模型浏览器按钮弹出一个树状的分层框包含模型中所有的构件并将它们进行分类



### 3.1.6.3.7. 构件特性表

选中一个构件点击模型操作栏中的特性按钮可以查看该构件的所有信息，特性按钮可以配合模型浏览器一起使用。





### 3.1.7. 进度管理

系统进行工程项目（包括建设前期、初设、施工、验收、竣工等）的计划安排和调整、资源配置和优化，涵盖土建、安装、设备交付进度、设计交付进度等内容，能够实时查询项目进度水平、里程碑计划、一级网络、二级网络计划完成 情况；能够利用形象化的进度图对已经正式开始实施的工程项目进行跟踪，实时掌握工程的当前状态和后续工程情况，以及可能影响工程进度情况的工作任务等工程项目信息；实施计划效果图如下所示：

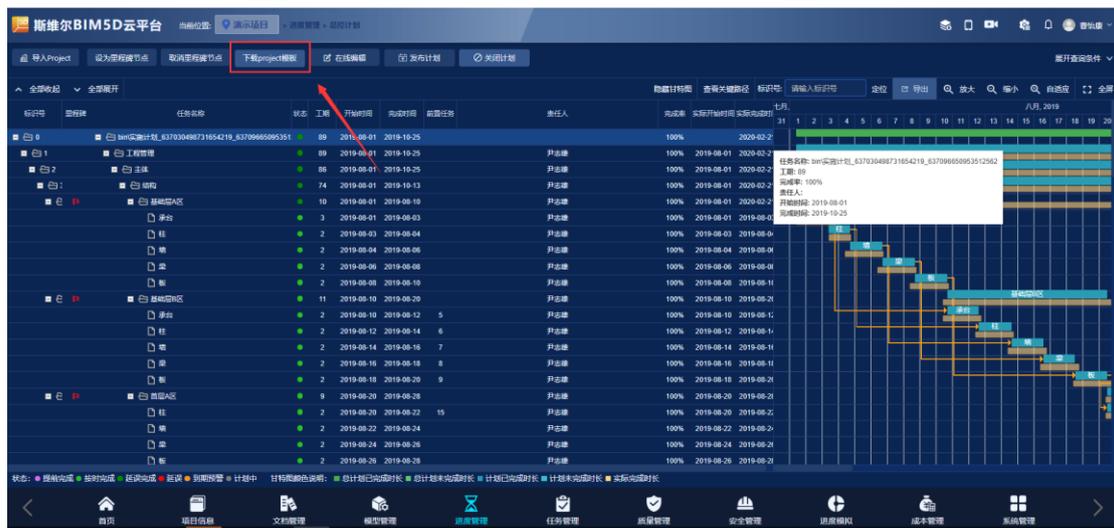


### 3.1.7.1. 总控计划

#### 3.1.7.1.1. 下载计划模板

用户可以在总控计划中下载计划模板，在本地将总控计划编辑好再导入到进度管理中进行管理。具体操作如下所示：

1. 进入总控计划界面，点击“**下载project模板**”按钮下载计划模板



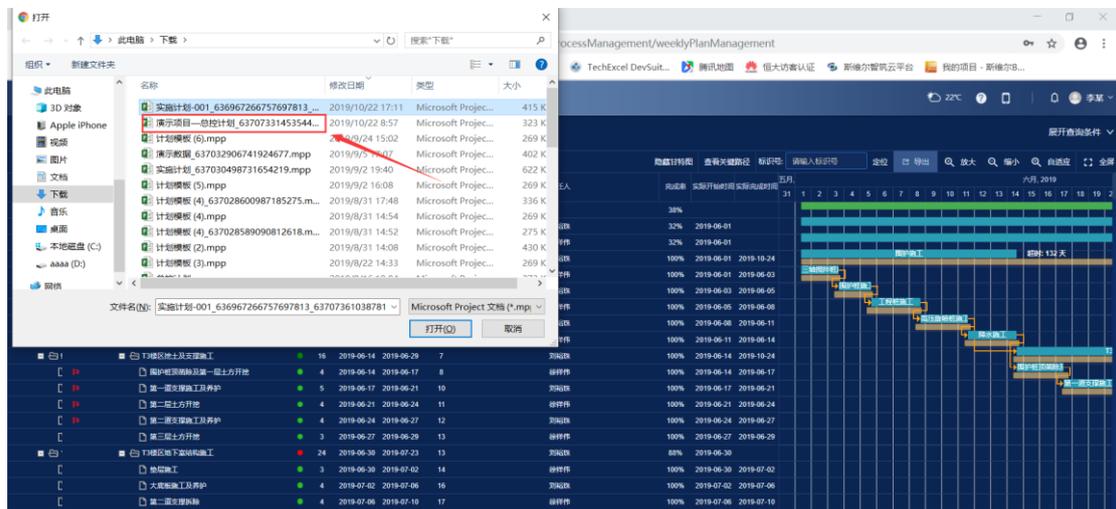
#### 3.1.7.1.2. 导入总控计划

用户下载总控计划模板到本地，编辑好计划在导入平台。具体操作如下所示：

1. 导入操作需要点击“**导入Project**”按钮打开上传文件界面



2. 在上传文件界面选中文件，点击“打开”按钮



3. 上传成功

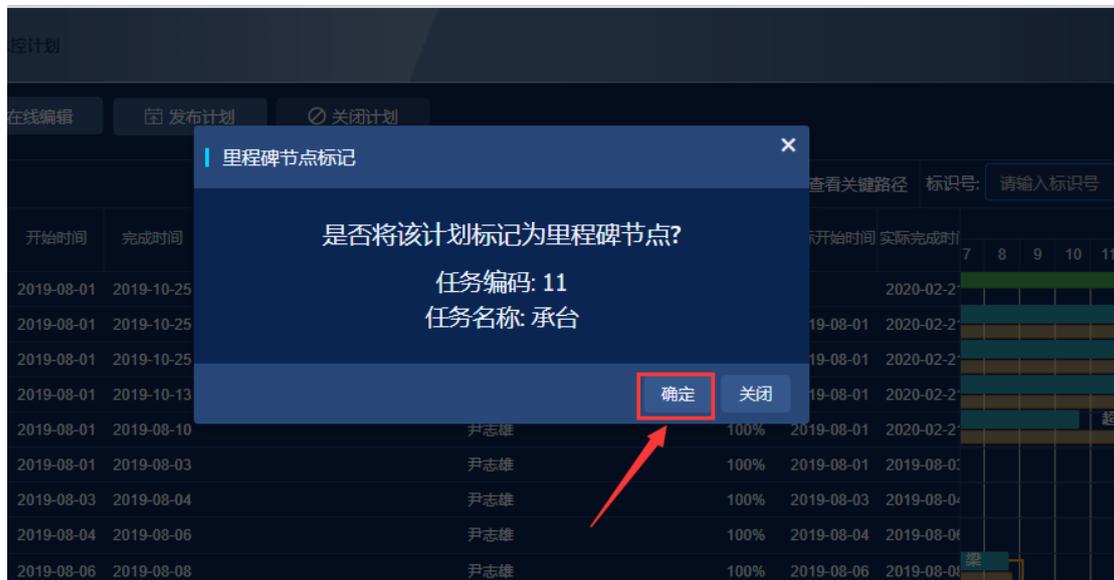
### 3.1.7.1.3. 设置里程碑节点

用户可以对总控计划中的具体计划设置为里程碑节点，也可以将已设为里程碑的节点取消。（总控计划中的设为里程碑节点/取消里程碑节点操作都需要先将计划关闭）具体操作如下所示：

1. 选中计划，点击“设为里程碑节点”按钮



2. 在提示框中核对节点信息，点击“确认”按钮



3. 设置成功，总控计划中的里程碑计划节点会用“”进行标示



### 3.1.7.1.4. 在线编辑

随着项目的推进，用户可以在总控计划中对项目进行在线编辑。（**在线编辑操作需要将总控计划关闭，完成率 100%的计划不能进行编辑**）具体操作如下所示：

1. 选中需要编辑的计划，点击“在线编辑”按钮



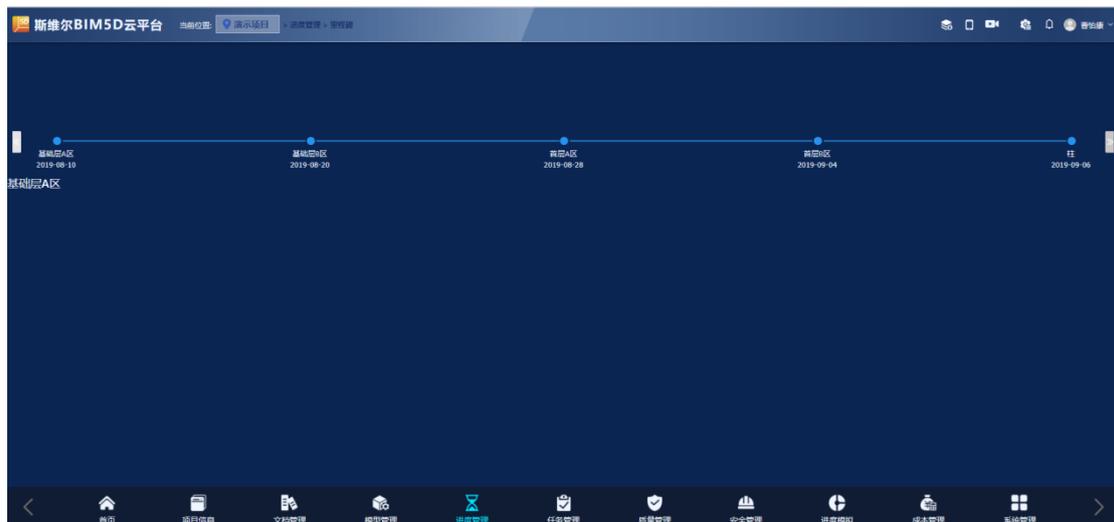
2. 在弹出框中编辑计划信息，点击“暂存”按钮。



- 计划暂存后需要点击“发布计划”按钮，暂存的计划是只能自己查看，发布的计划其他用户才能查看。

### 3.1.7.2. 里程碑

里程碑数据来源于总控计划，里程碑节点信息会同步到首页的进度节点模块。  
设置里程碑节点具体操作查看 3.1.7.1.3 设置里程碑节点，里程碑效果图如下所示：



### 3.1.7.3. 实施计划

#### 3.1.7.3.1. 查询计划

可以按计划时间、计划类型、任务名称、任务状态、责任部门、责任人中的信息来进行查询，查询时可以填写其中一个，也可以填写多个来进行查询；

责任部门、责任人、任务名称可以模糊搜索；填写计划时间查询时，以计划开始时间来查询；

1. 按年查看计划：当筛选框中选择年时，选择时间只能选择某一年；



2. 按月查看计划：当筛选框中选择月时，选择时间只能选择某年的某一个月；



3. 按周查看计划：当筛选框中选择周时，选择时间时选择某年某月之后会出现下拉列表，列表中显示第几周和对应的时间，每个周为周一到周日；

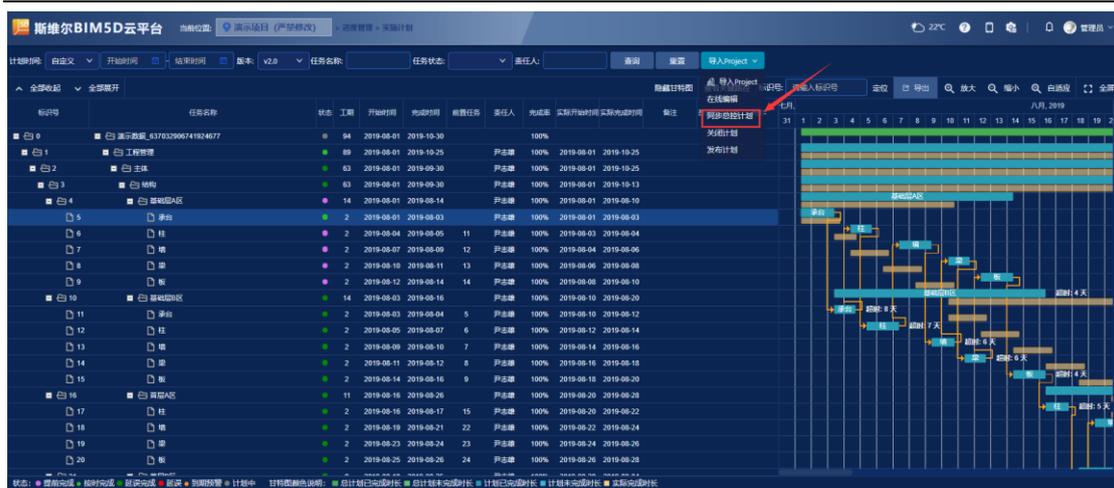


4. 自定义时间查看计划：当筛选框中选择自定义时，可以选择任意时间段查看计划；



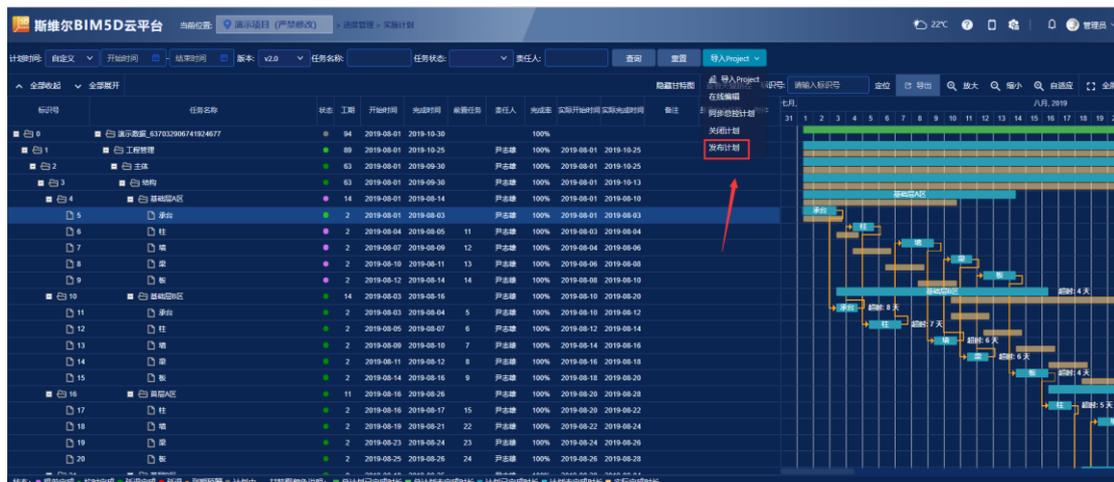
### 3.1.7.3.2. 同步总控计划

在实施计划中没有计划时可以在“甘特图分页”下拉选择“同步总控计划”，直接将总控计划同步到实施计划中；同步总控计划后该计划会默认为锁定状态；（同步总控计划后，导出计划后必须要完善计划类型内容，否则无法发布计划）



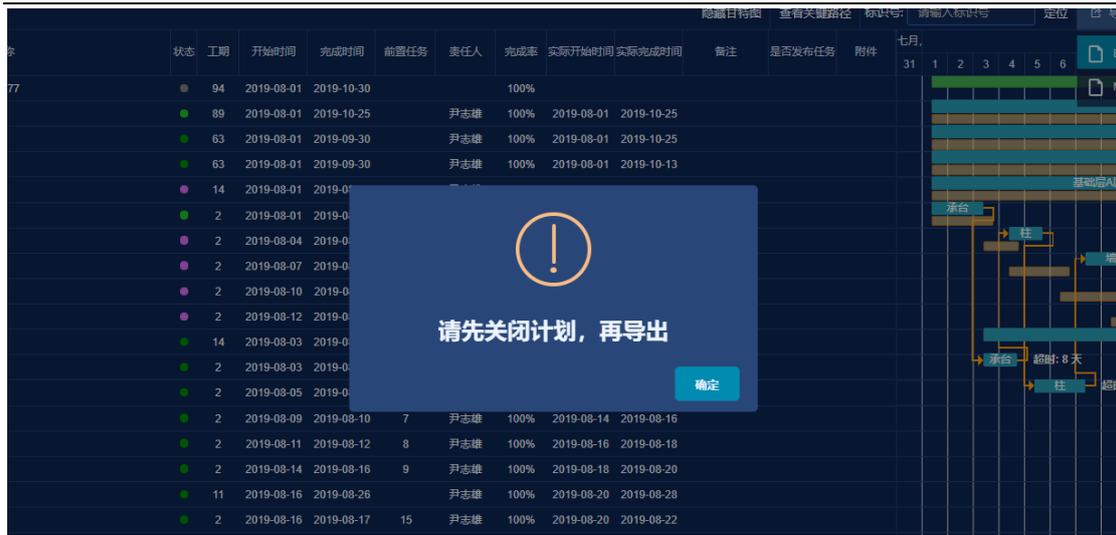
### 3.1.7.3.3. 发布计划

1. 对于没有锁定的计划可以在“甘特图分页”下拉选择“发布计划”来对计划进行发布；



发布计划后只能有发布人进行关闭计划，发布计划后用户不可以进行导出计划、导入计划、在线编辑等操作；

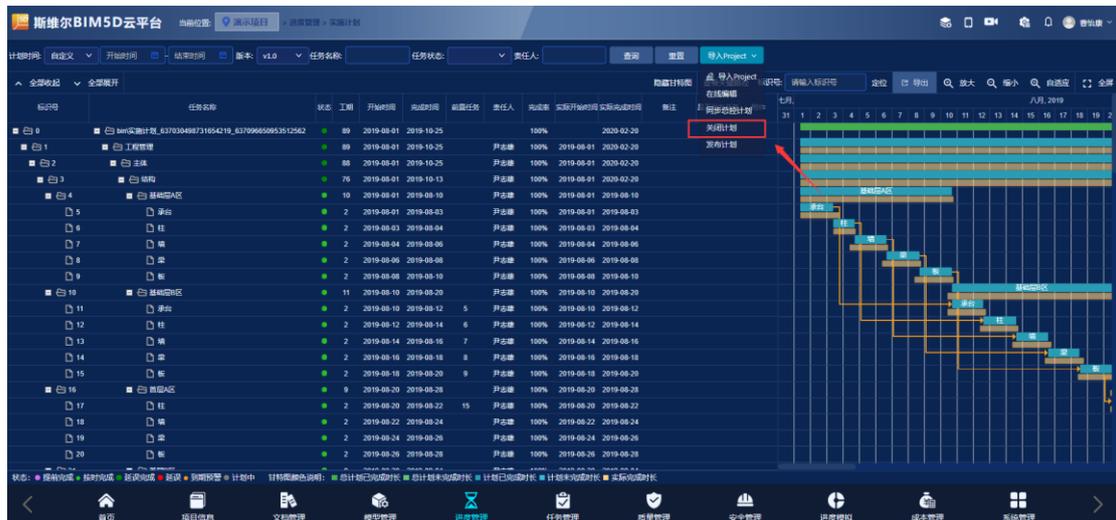
2. 计划被锁定之后其他人只能进行查看操作，需要进行其他操作需要先关闭计划。



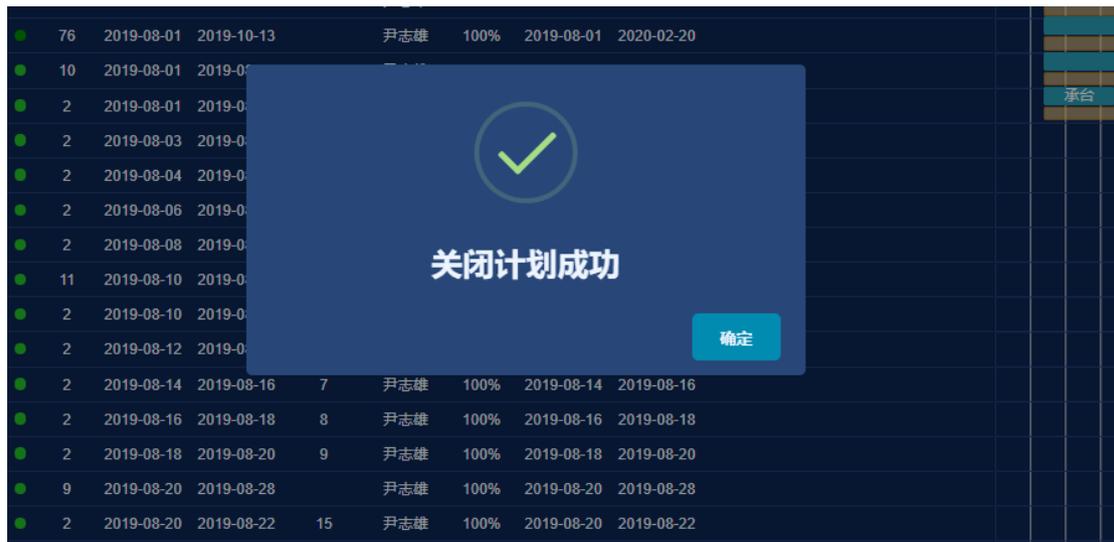
### 3.1.7.3.4. 关闭计划

对于已发布的计划可以在“甘特图分页”由锁定人下拉选择“关闭计划”来取消发布计划；取消发布之后若再发布时只对计划进行过在线编辑和在线新增计划操作，则版本号会增+0.1，若对计划进行过导入 project 计划的操作则版本号会+1；具体操作如下所示：

1. 进入实施计划，点击“关闭计划”按钮



2. 关闭成功



### 3.1.7.3.5. 导出计划

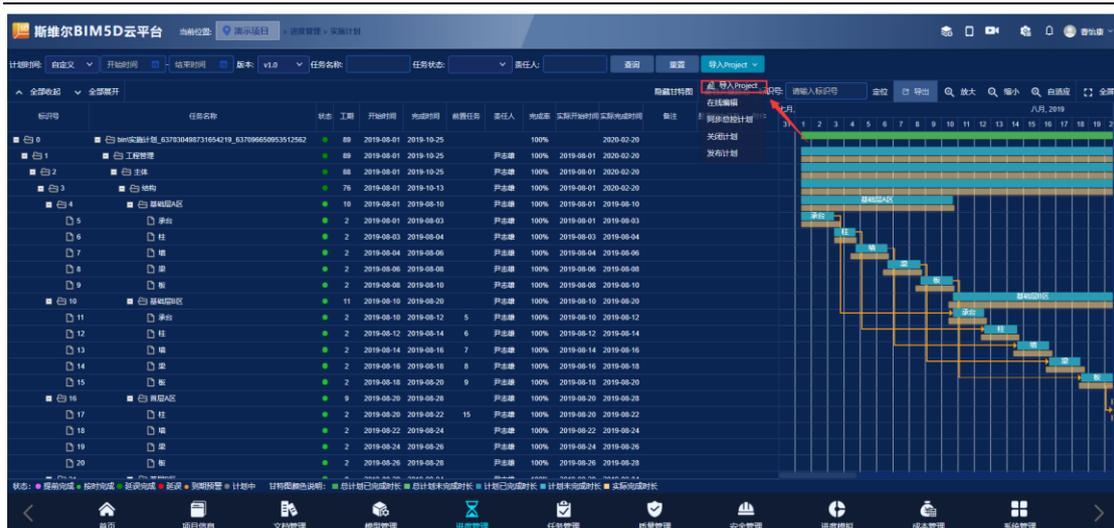
关闭计划之后可以对计划进行导出操作，点击导出，选择 MS Project/Excel 来导出所有的实施计划；



### 3.1.7.3.6. 导入计划

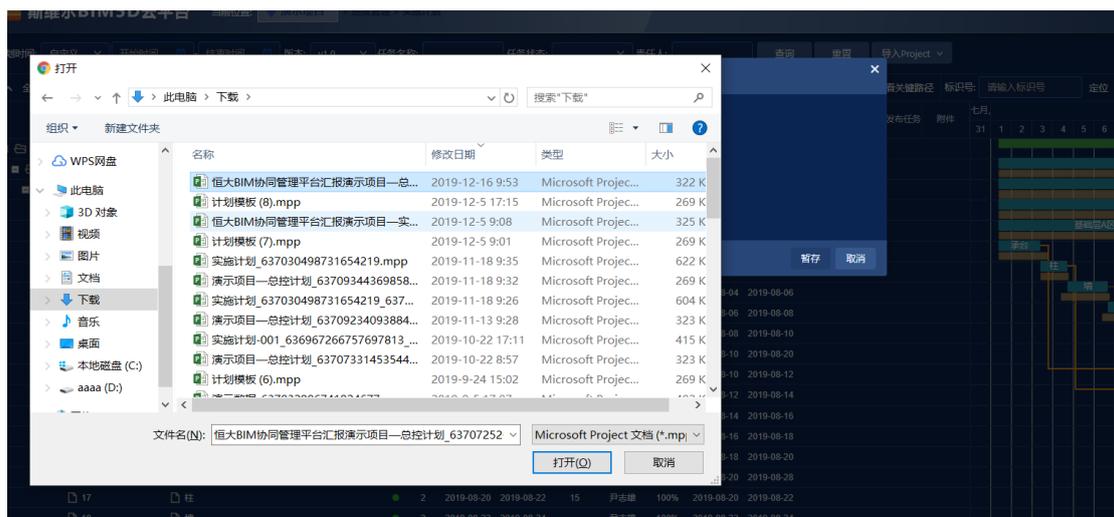
在关闭计划的状态下，用户可以上传计划来更新实施计划，下拉选择导入 project 计划来导入计划；具体操作如下所示：

1. 进入实施计划，点击“导入 project”按钮

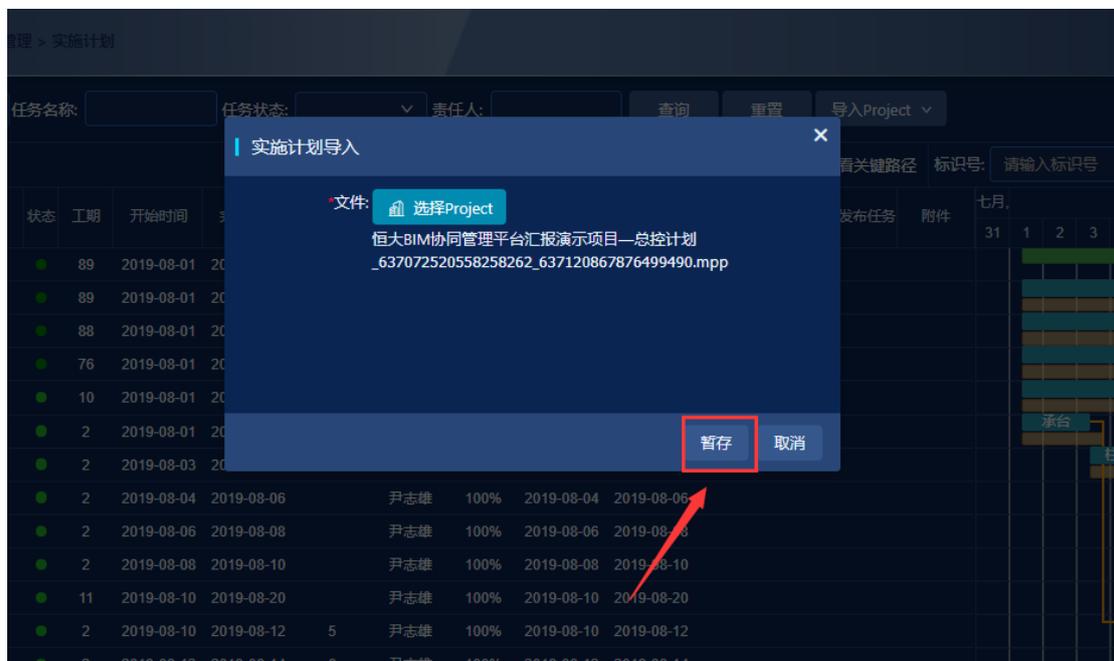


2. 在弹出框中点击“选择 project”按钮，选择需要上传的计划文件

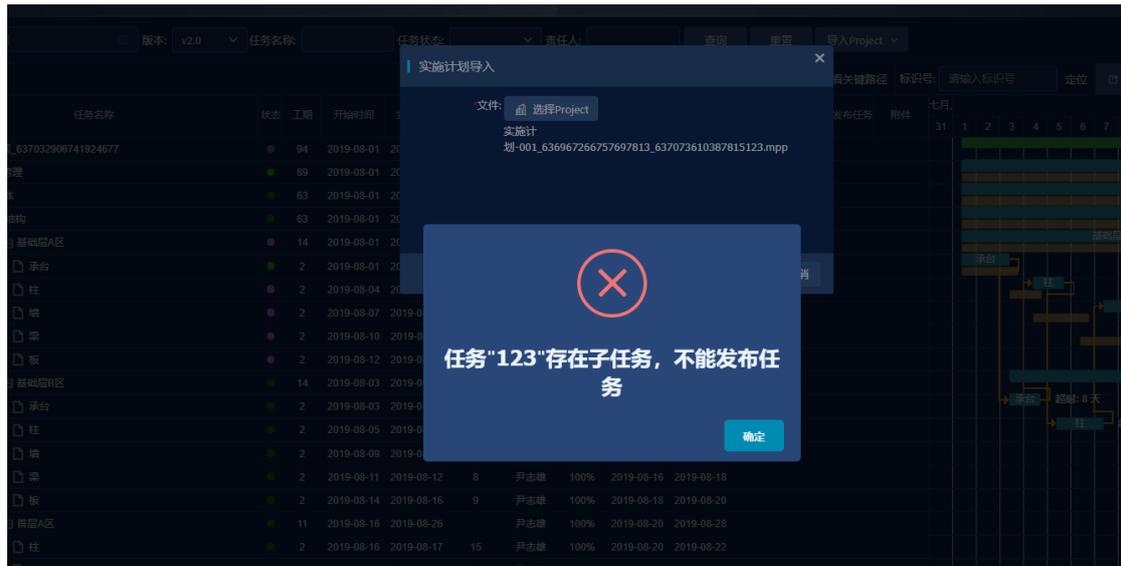




### 3. 文件上传成功，点击“暂存”按钮导入成功

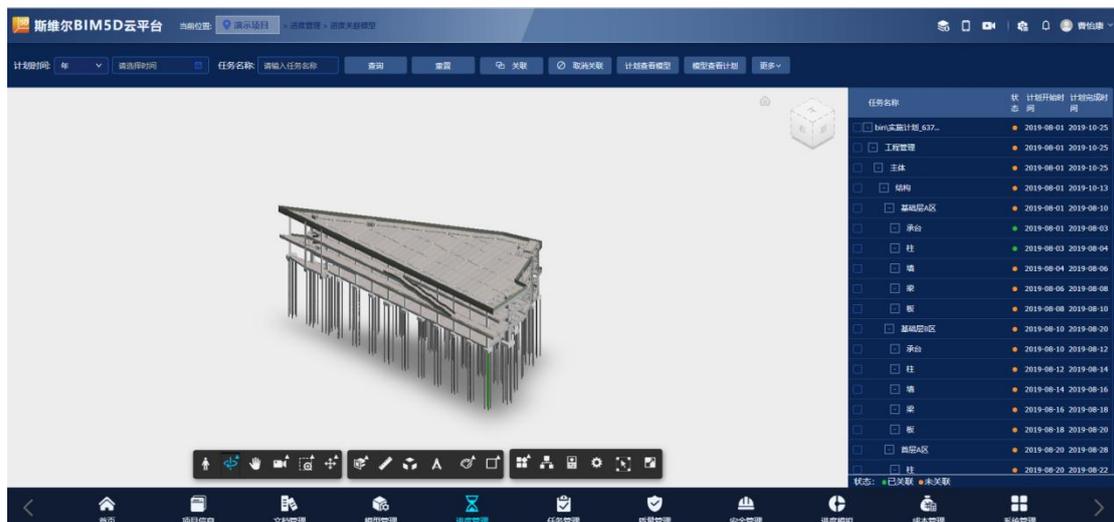


在导入时系统会校验计划，若计划通过校验则导入该计划，替换之前的计划，之前的计划成为该计划的历史版本，并可以导出该次计划的更新列表，查看所修改的计划；若校验未通过则不能上传且会提示未通过的原因，且可以导出不符合项的列表。



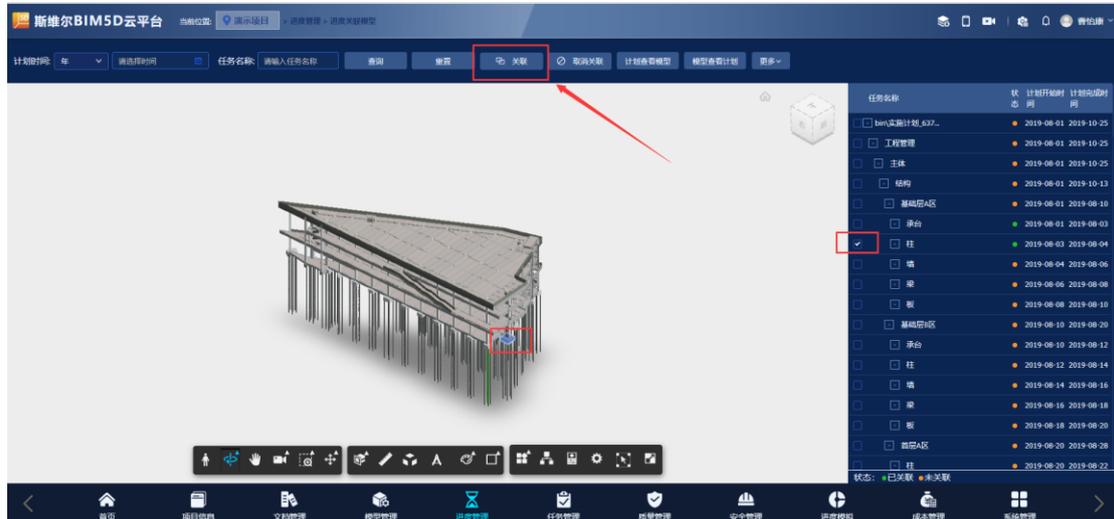
### 3.1.7.4. 进度关联模型

在计划关联模型模块可以进行计划与模型关联操作，选中一条计划再选择一个或者多个模型构件，然后点击“关联”按钮来实现计划与模型的关联；一条计划可关联多个构件，一个构件也可以关联多个计划；已经与模型关联的计划和没有与模型关联的计划可以通过计划中的状态属性来判断，绿色为已关联，橙色为未关联；效果图如下所示：

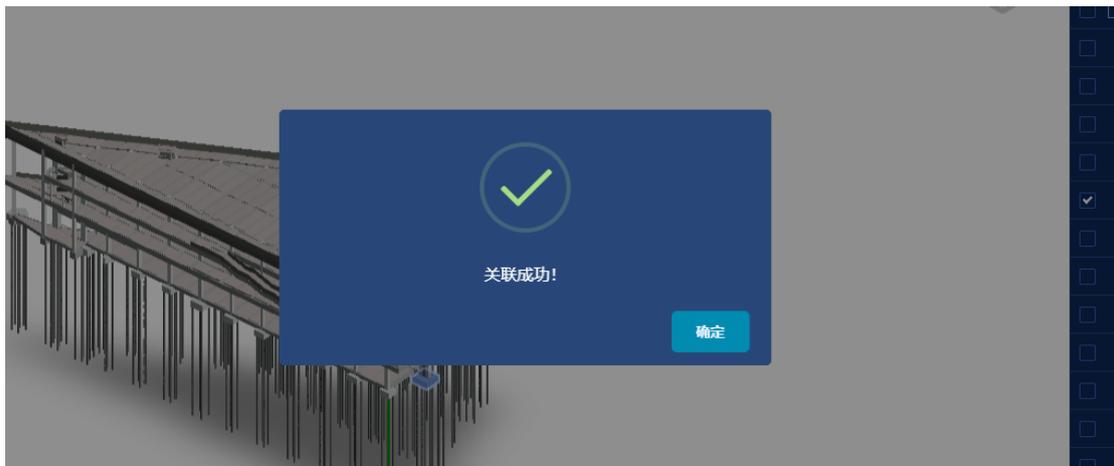


### 3.1.7.4.1. 计划关联模型

1. 选择模型构件、实施计划节点，点击“关联”按钮



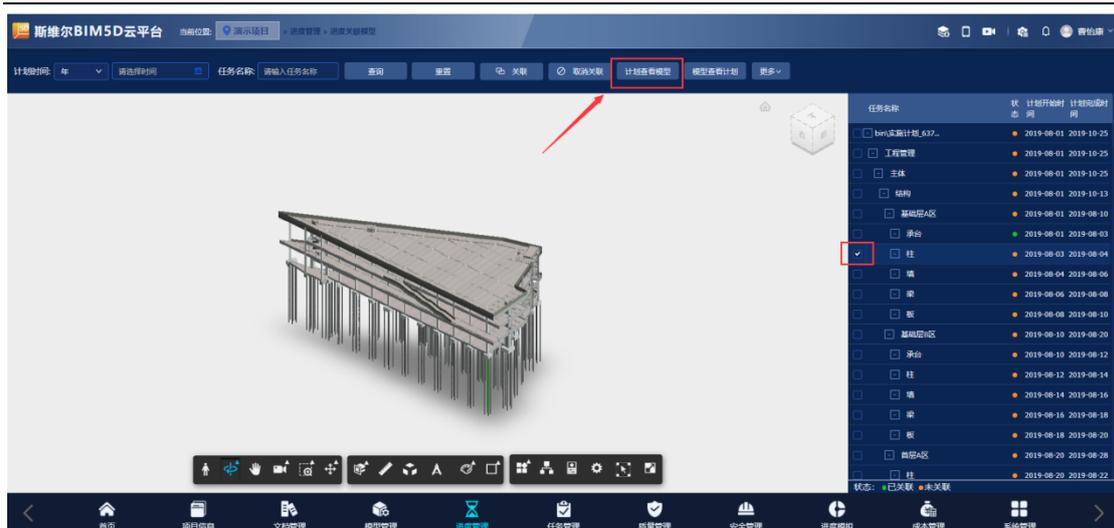
2. 关联成功



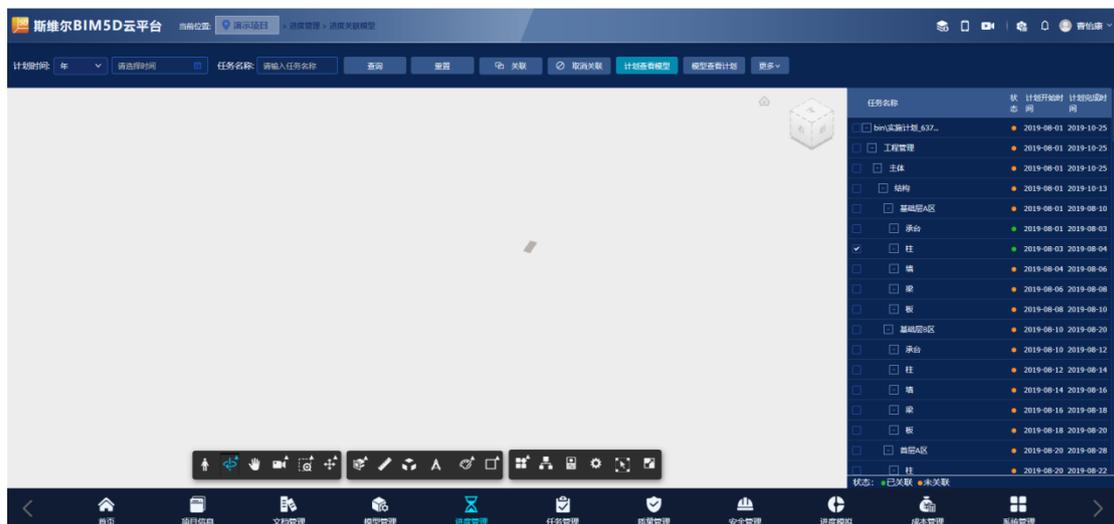
### 3.1.7.4.2. 取消关联

1. 选择已关联的模型构件、实施计划节点，点击“取消关联”按钮



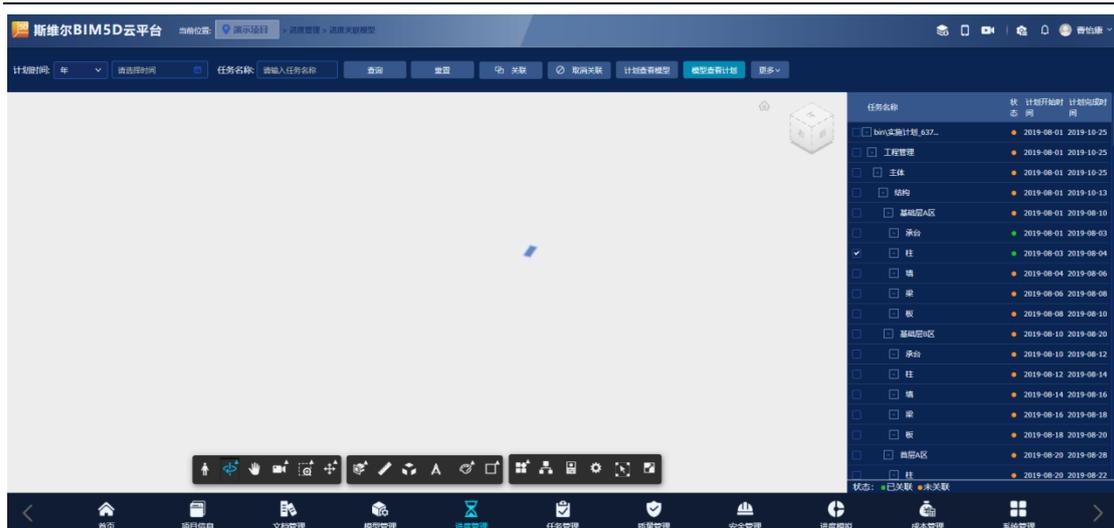


2. 与选中的实施计划节点关联的模型构件会单独显示，其他构件隐藏



### 3.1.7.4.4. 模型查看计划

择某一个构件点击“模型查看计划”来查看和模型关联的计划；



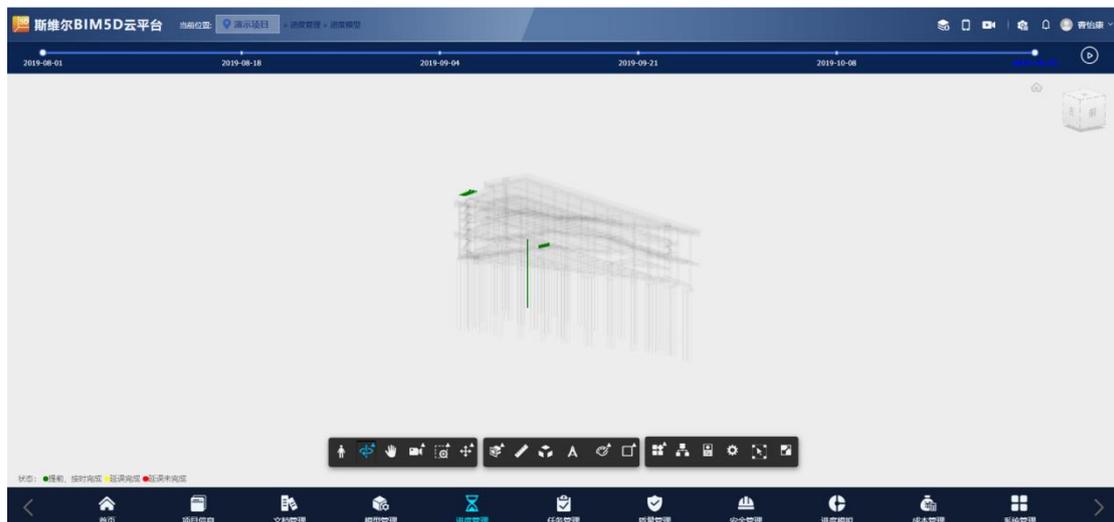
### 3.1.7.5. 进度对比

进度模型对比是计划模型和实际模型的对比，构件与计划关联选定时间段观察构件的颜色判断计划的完成程度，也可以通过播放功能自动播放选定时间段里的模型变化进行对比。效果图如下所示：



### 3.1.7.6. 进度模型

用户可在进度条上拖动修改时间点，系统以选择的时间为基准点，显示从项目开始到基准点计划任务的进度模型（原色展示）、从项目开始到基准点实际完成任务对应的进度模型（绿色展示）、从项目开始到基准点任务滞后部分的进度模型（红色展示）、基准点以后相关任务的进度模型（透明）。播放按钮可以实现选择时间段的模型的状态和进度。效果图如下所示：



### 3.1.8. 任务管理

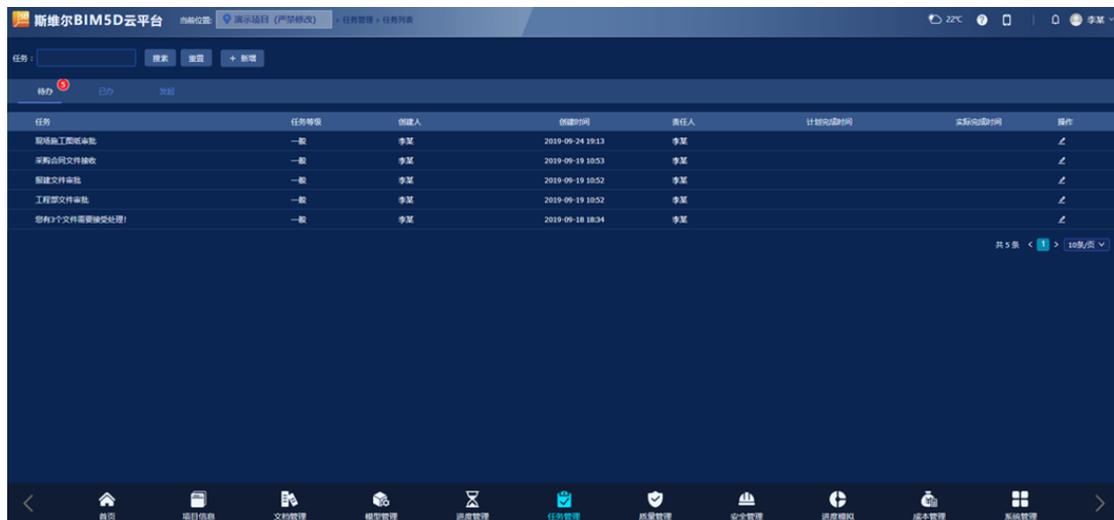
具备个人工作台功能，支持任务的创建与指派。个人工作台可清晰查看及操作自己的工作任务并可反馈任务进展。

### 3.1.8.1. 任务列表

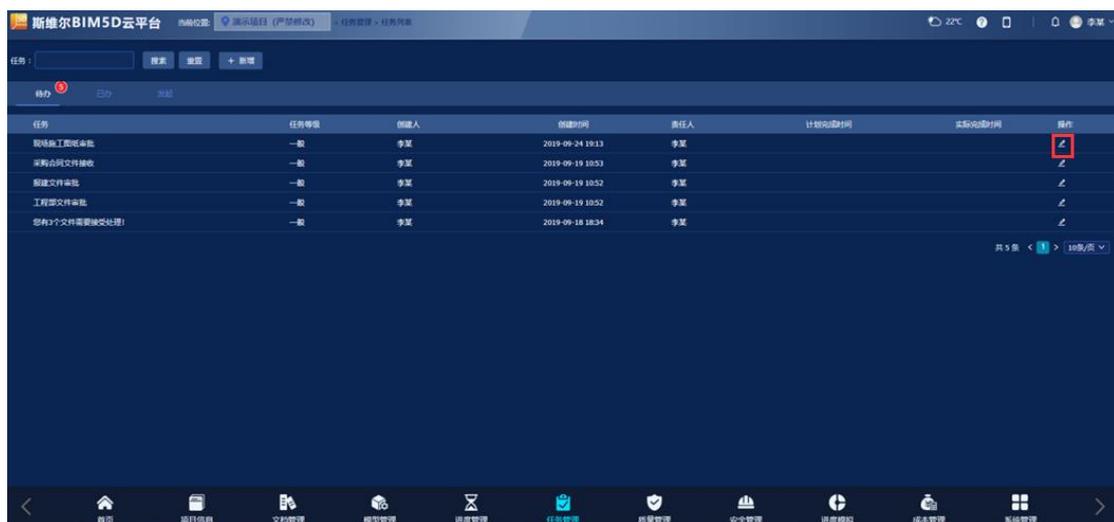
任务列表分为三类显示，待办任务列表显示当前登录用户所有未解决的任务，已办任务列表显示当前登录用户所有已经解决的任务，发起任务列表显示当前登录用户发起的所有事项任务列表。

#### 3.1.8.1.1. 处理待办任务

##### 1. 进入任务列表，选择待办页签



##### 2. 点击任务的“⚡”按钮



3. 在弹出框中点击“提交”按钮或“退回”按钮，提交会将流程审批移至下一步处理人，退回将流程退回至上一步处理人。

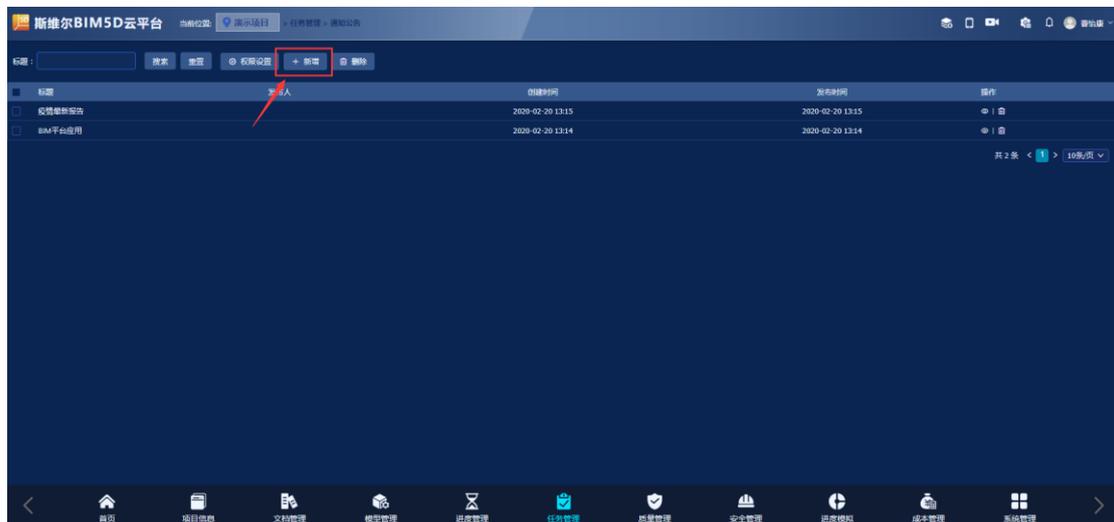


### 3.1.8.2. 通知公告

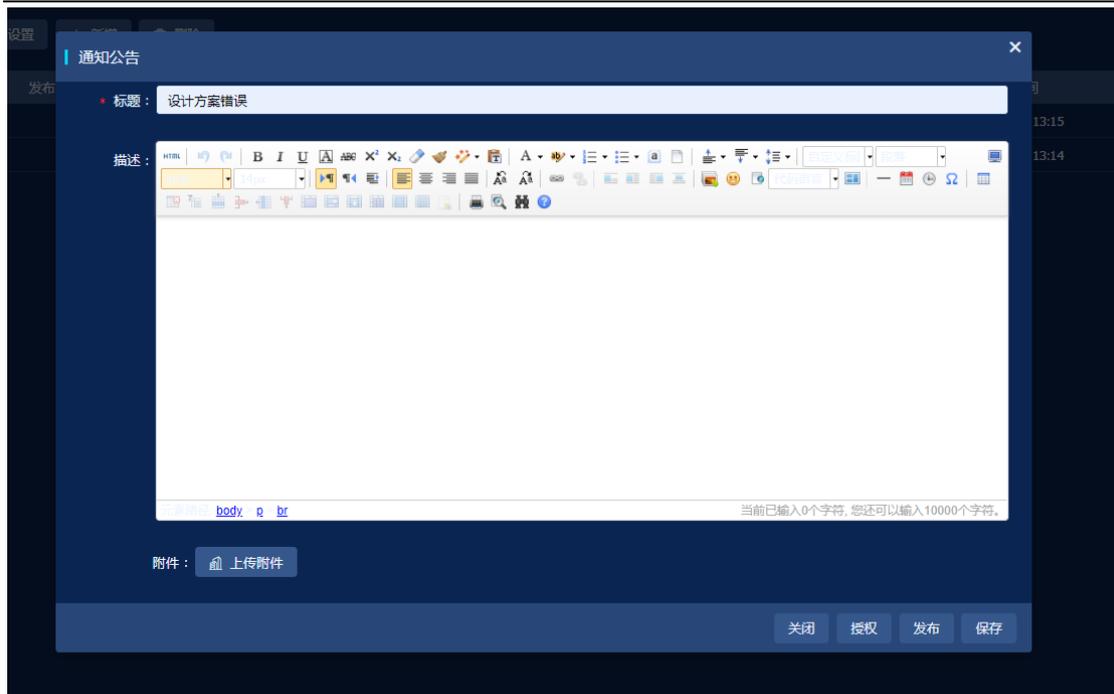
通知公告的信息会同步到平台首页的通知公告模块

#### 3.1.8.2.1. 新增通知公告

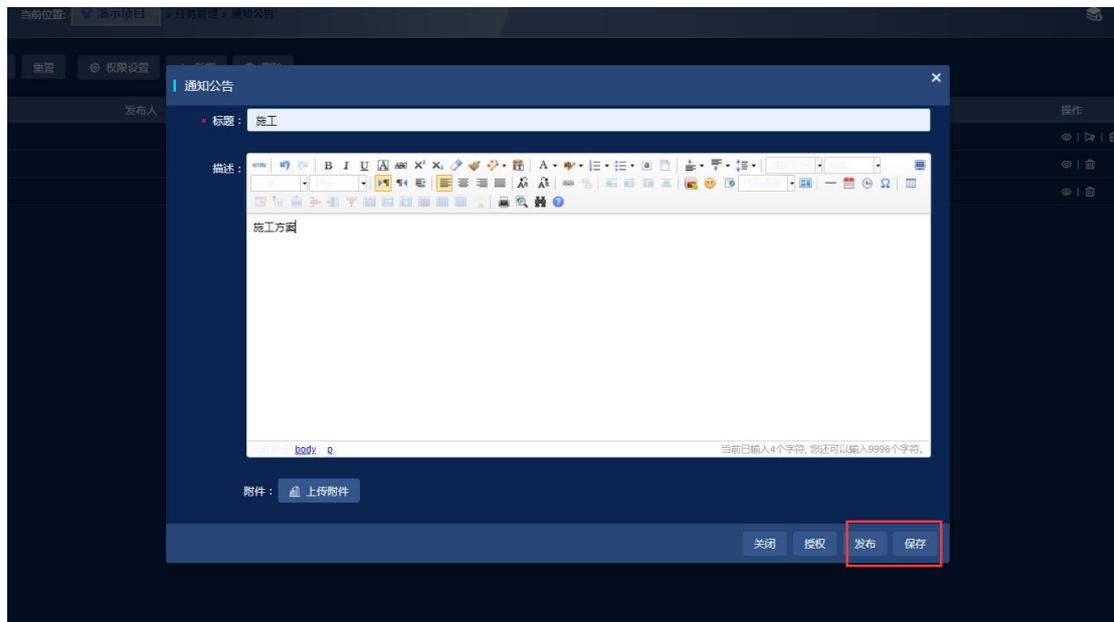
1. 进入通知公告模块，点击“新增”按钮



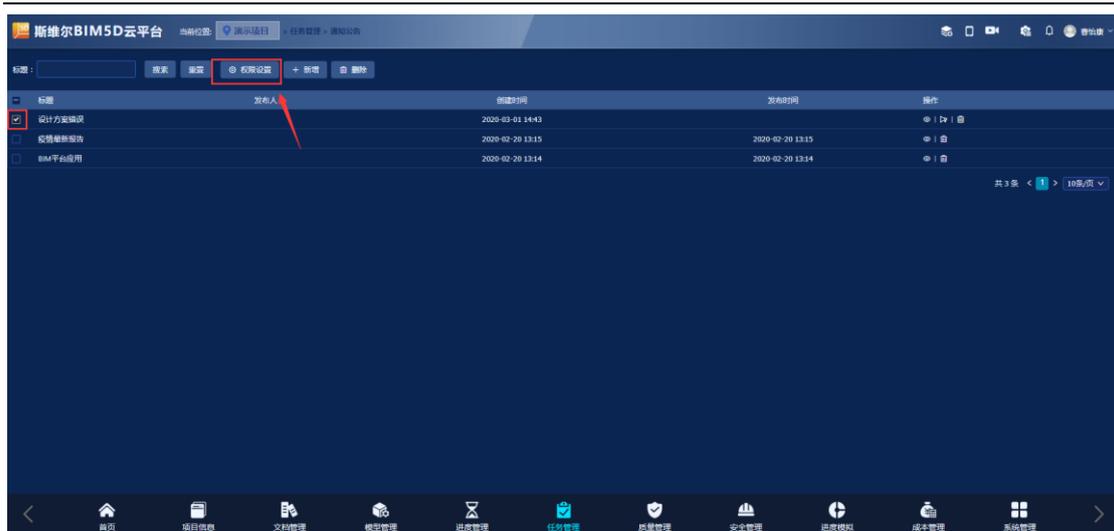
2. 在弹出框中编辑通知公告信息



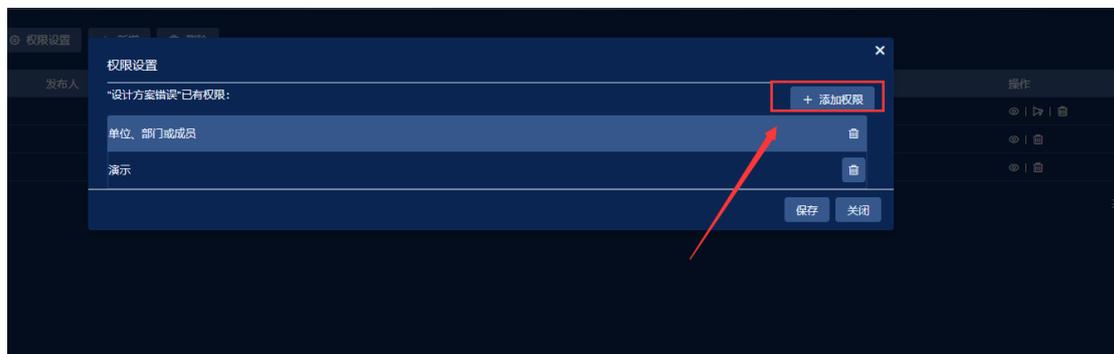
3. 编辑好通知公告信息，可以选择将公告发布或保存；保存操作会将公告保存到列表中不会同步到首页，发布操作将公告同步到首页。



4. 通知公告授权，用户可以对发布的公告进行授权。授权人员可以查看公告，未授权人员不能查看公告



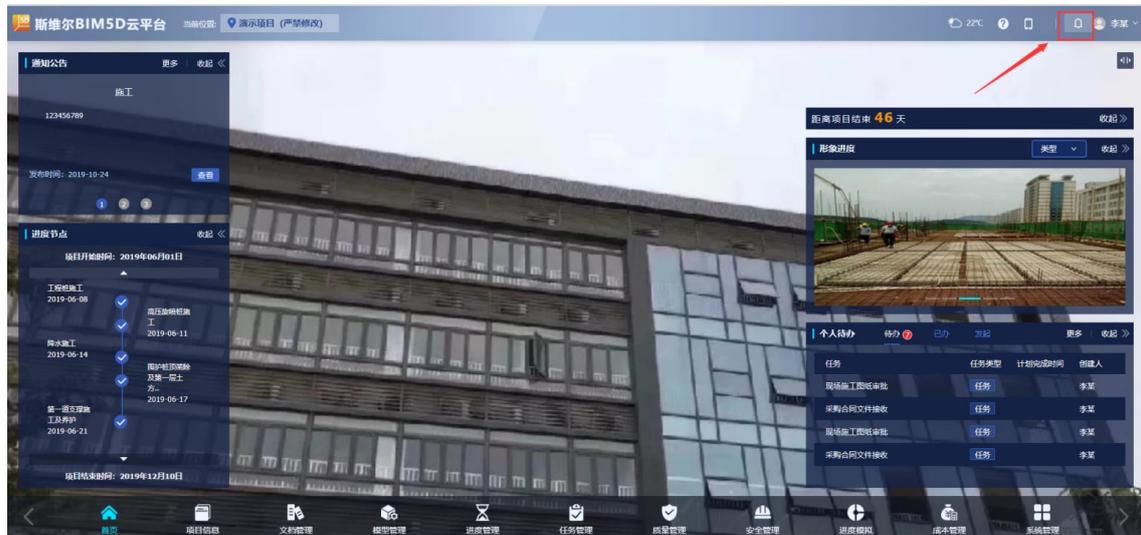
5. 进入授权界面，选择授权人员



3.1.8.3. 个人信息

显示当前登录用户的相关个人信息

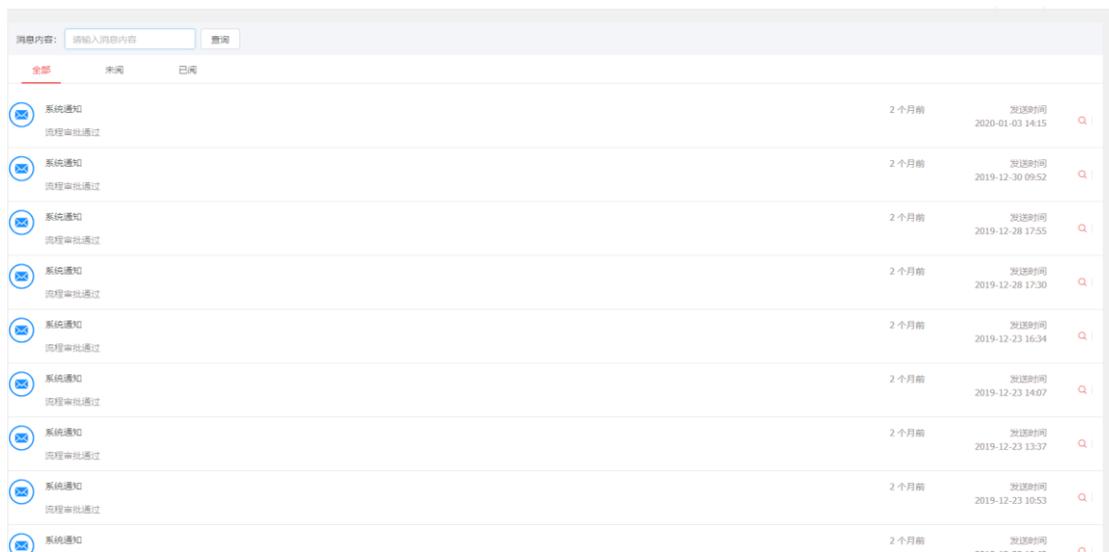
## 1. 登录系统后，右上角铃铛会收到消息通知弹窗



## 2. 点击任意一条消息，则进入此条消息的详情页面（点击过的消息会变为已读，再次点击铃铛按钮已读过得消息就不会再显示）



## 3. 如需查看所有的个人信息，则进入“个人信息”模块，列表中分别显示全部、未阅、已阅消息，点击任意一条消息，则可进行查看此条消息的详细页面



### 3.1.9. 质量管理

质量管理是基于模型数据的施工现场质量管理的重要工具，各关联方通过开展现场数据采集、质量问题跟踪管理、质量验评流程报验，对各关联方的质量管理行为进行监管。

#### 3.1.9.1. 质量统计

用户可通过图表形式一目了然查看全部质量问题，分别是按照问题分级统计、整改人分析统计、发起人统计、整改人统计、问题分项统计、发起单位统计。效果图如下所示：



### 3.1.9.2. 质量模型

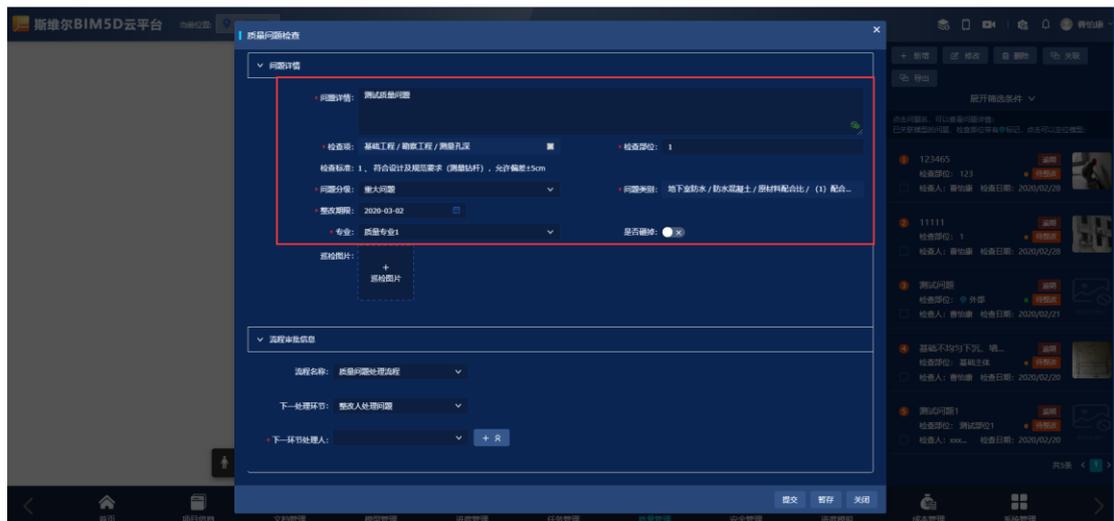
用户可以在质量模型上新增现场施工的质量问题，已有的质量问题可以与模型构件进行挂接。具体操作如下所示：

#### 3.1.9.2.1. 新增质量问题

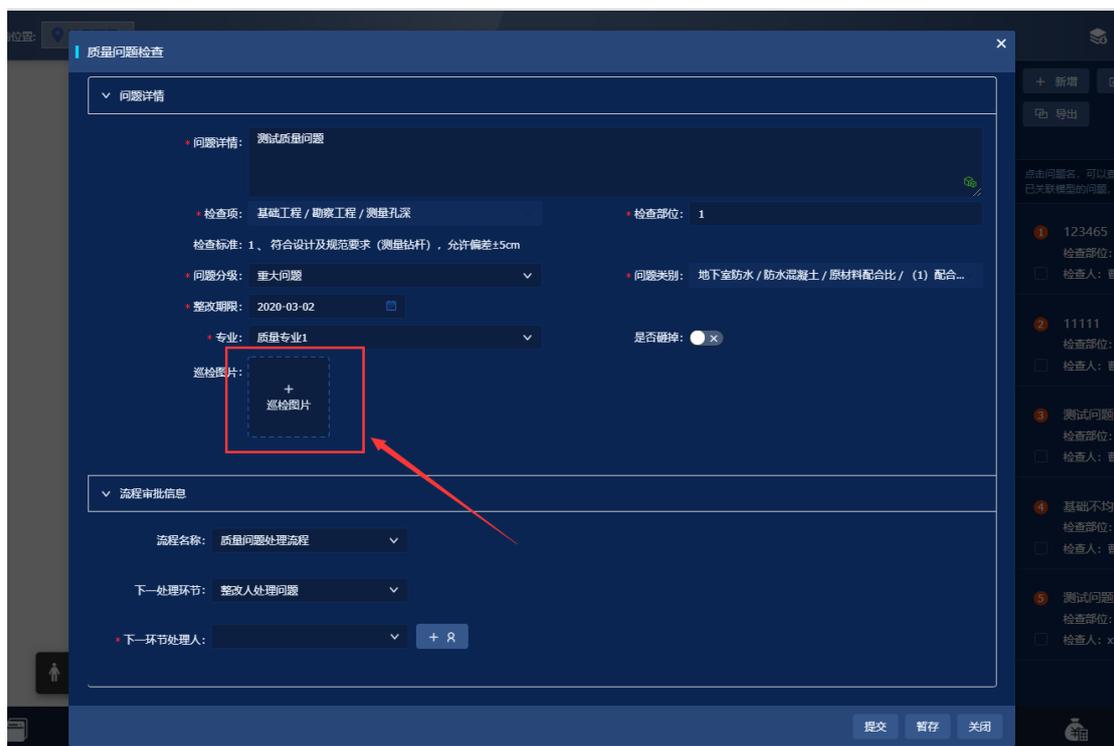
1. 进入质量模型模块，点击“新增”按钮

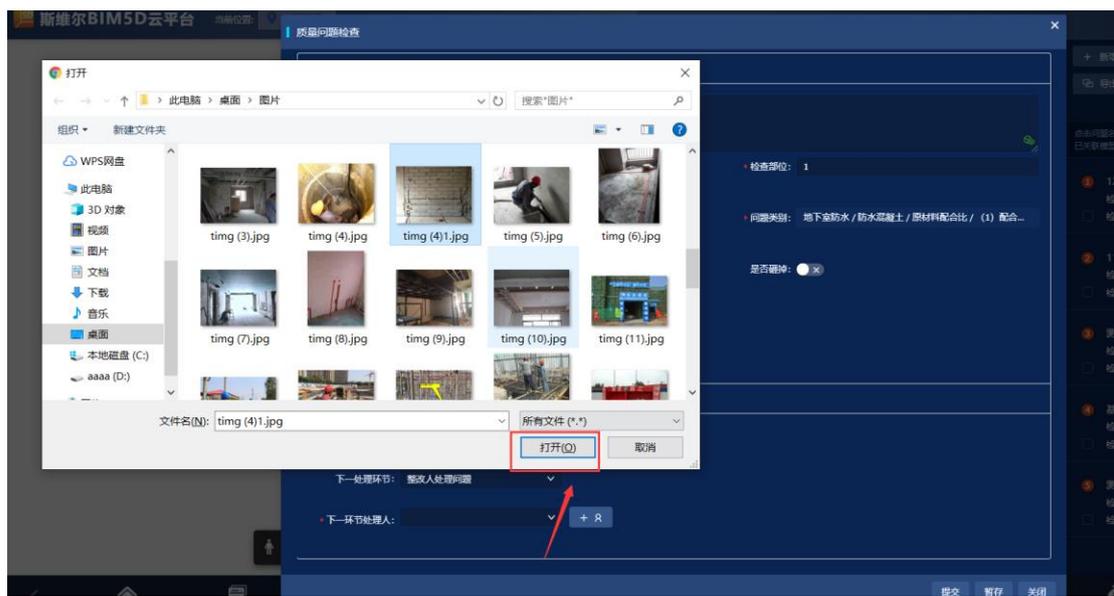


2. 在弹出框中输入质量问题信息

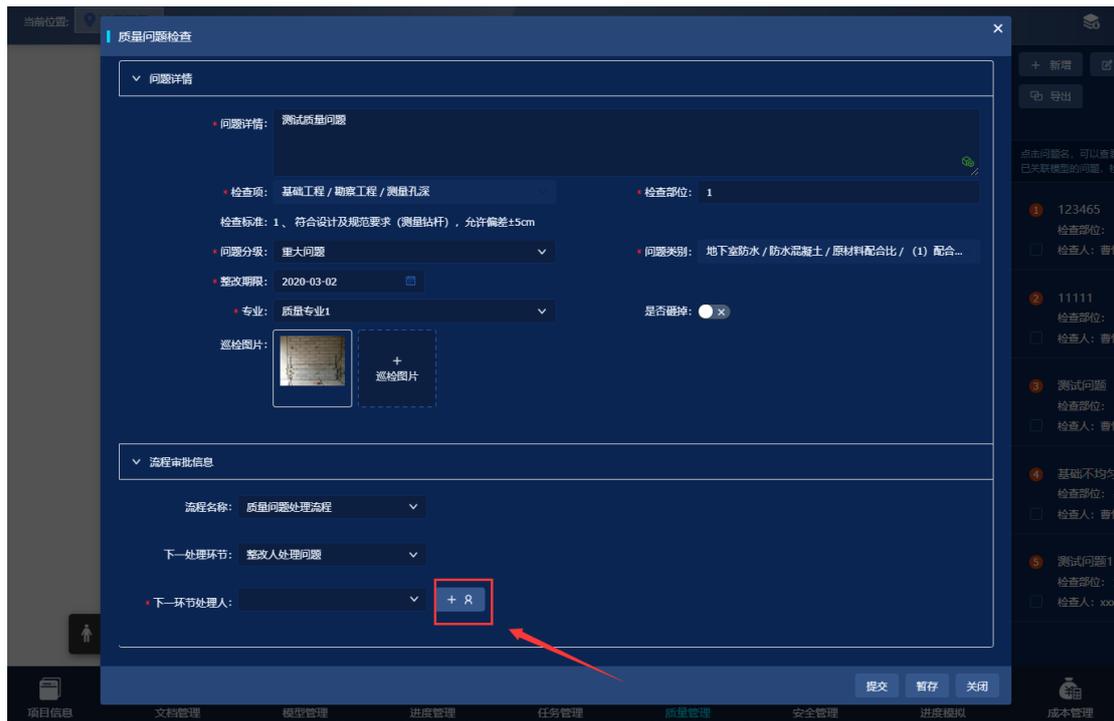


3. 点击“”按钮，上传施工现场照片



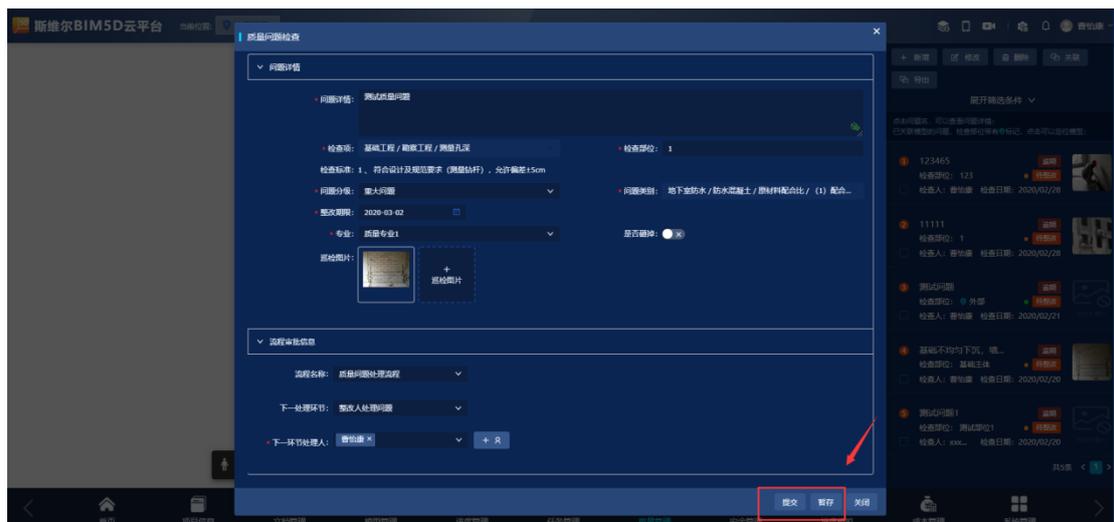


4. 点击 “” 按钮，选择下一步审批人



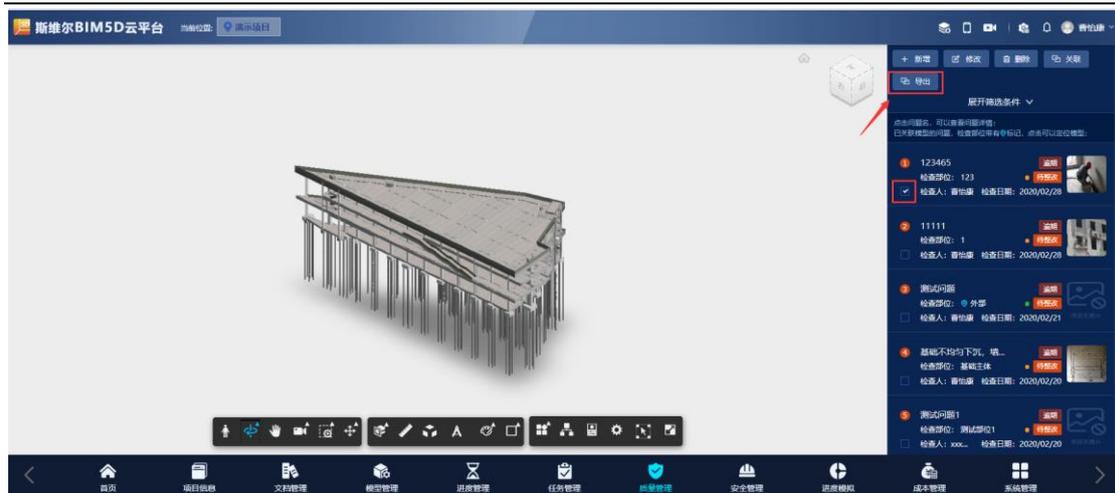


5. 点击“提交”按钮将问题发送下一步处理人，点击“暂存”按钮将问题保存。暂存问题不会发送到下一步处理人，保存在质量问题列表。

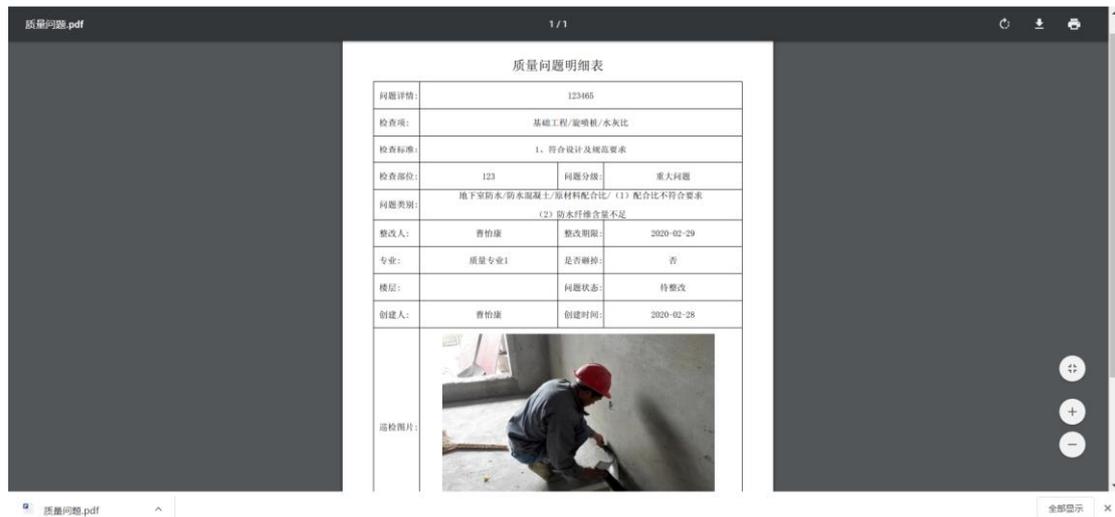


### 3.1.9.2.2. 问题导出

1. 勾选需要导出的质量问题，点击“导出”按钮

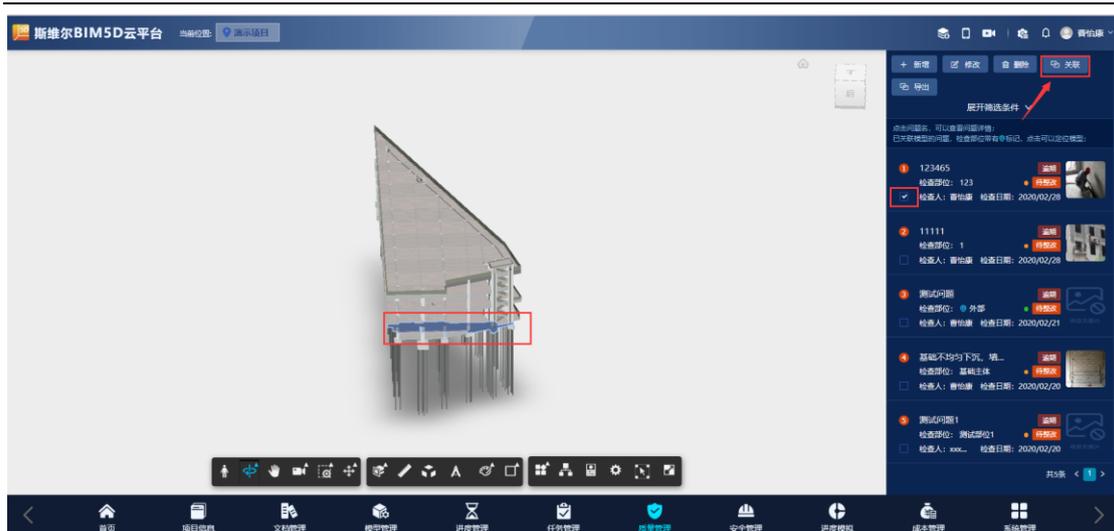


2. 问题导出到本地，效果图如下所示：



### 3.1.9.2.3. 问题管理模型构件

1. 选中模型构件与质量问题，点击“关联”按钮



## 2. 关联成功

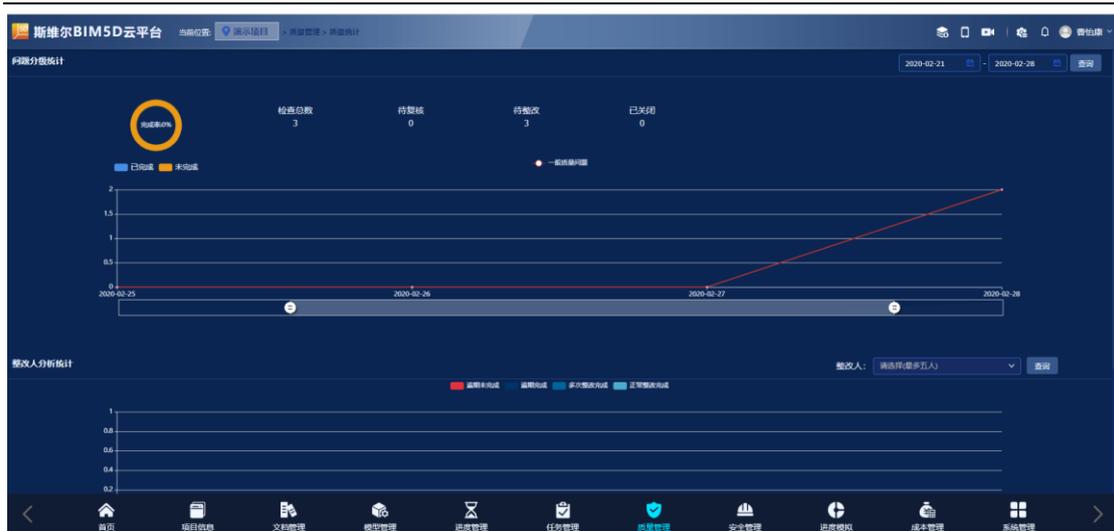
### 3.1.9.3. 质量标准

### 3.1.10. 安全管理

系统支持实时追踪施工现场的不安全环境因素、实时追踪现场作业人员的不安全作业行为、预测存在的不安全因素、现场不安全信息的及时流转、安全隐患的实时预警、现对施工现场的人员及风险隐患管理，具备 PC 端及移动端实时查看调用安全管理系统数据，并对现场巡检过程遇到的问题可发起整改流程，实现安全管理信息的实时监控及管理。

#### 3.1.10.1. 安全统计

用户可通过图表形式一目了然查看全部安全文明问题，分别是按照问题分级统计、整改人分析统计、发起人统计、整改人统计、问题分项统计、发起单位统计。效果图如下所示：

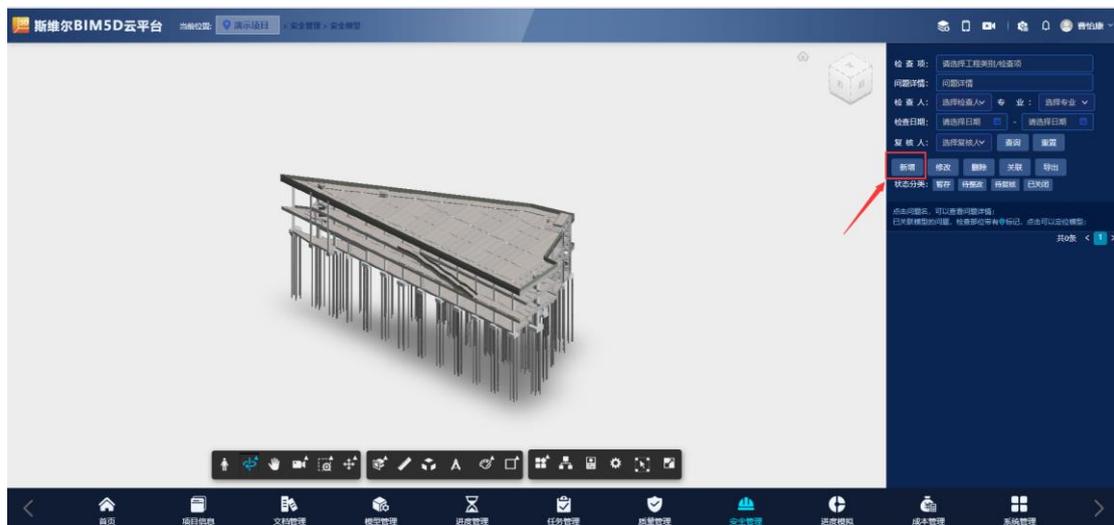


### 3.1.10.2. 安全模型

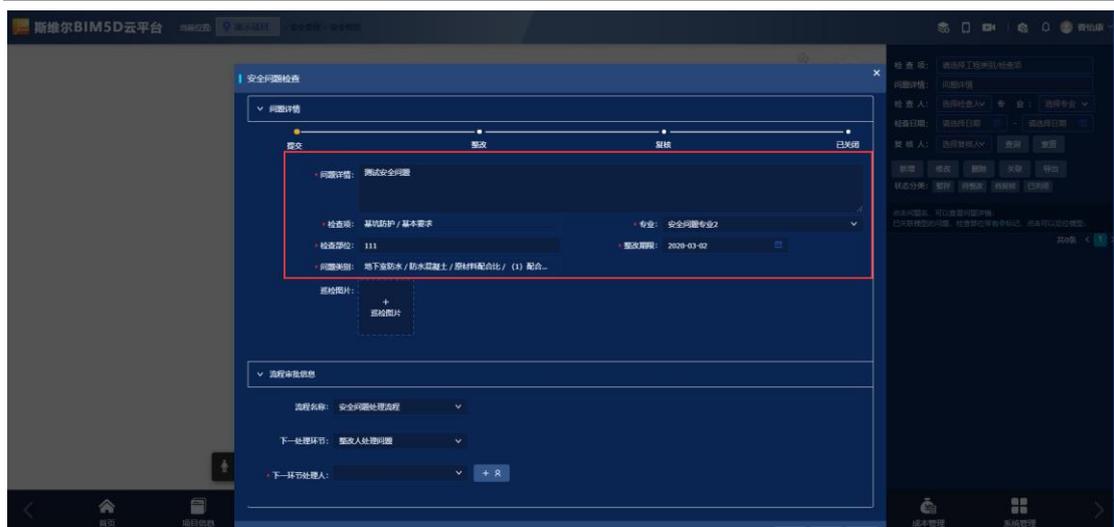
用户可以在安全模型上新增现场施工的安全文明问题，已有的安全文明问题可以与模型构件进行挂接。具体操作如下所示：

#### 3.1.10.2.1. 新增安全问题

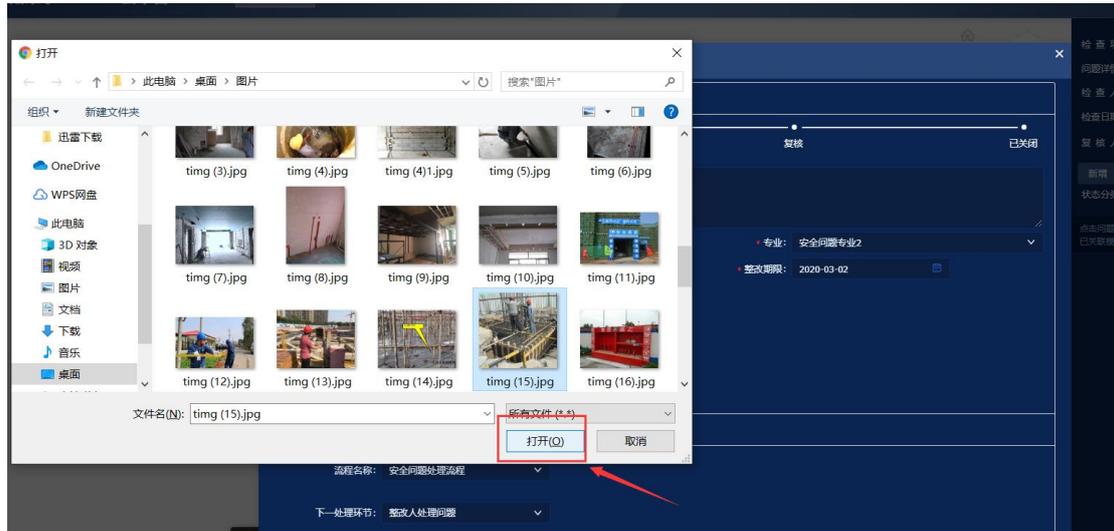
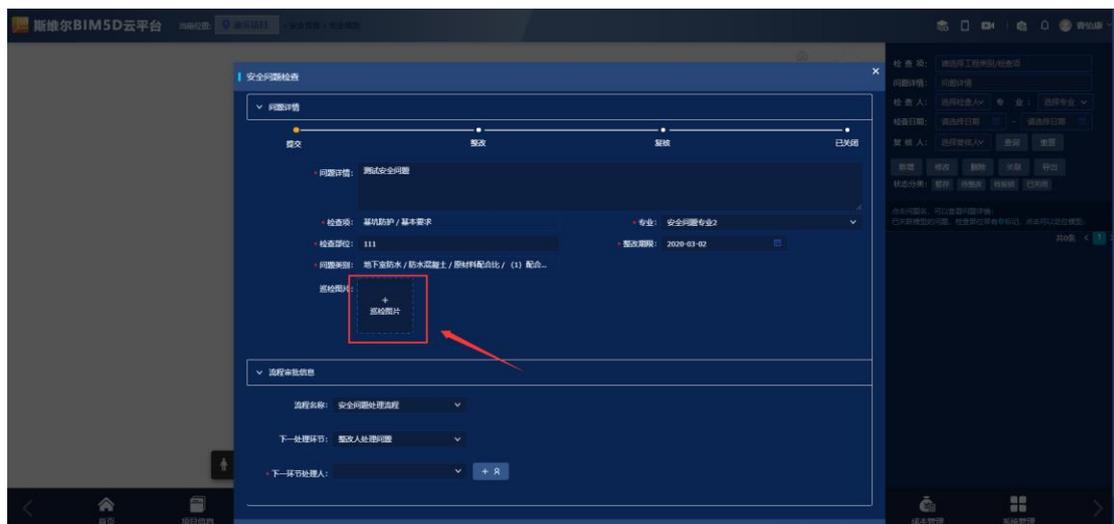
1. 进入安全模型模块，点击“新增”按钮



2. 在弹出框中输入质量问题信息

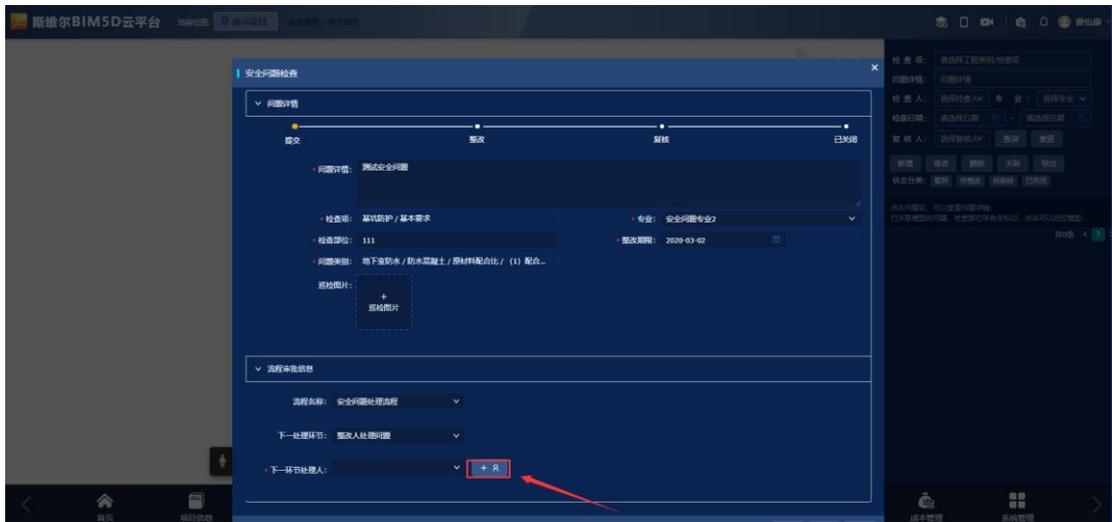


6. 点击“”按钮，上传施工现场照片

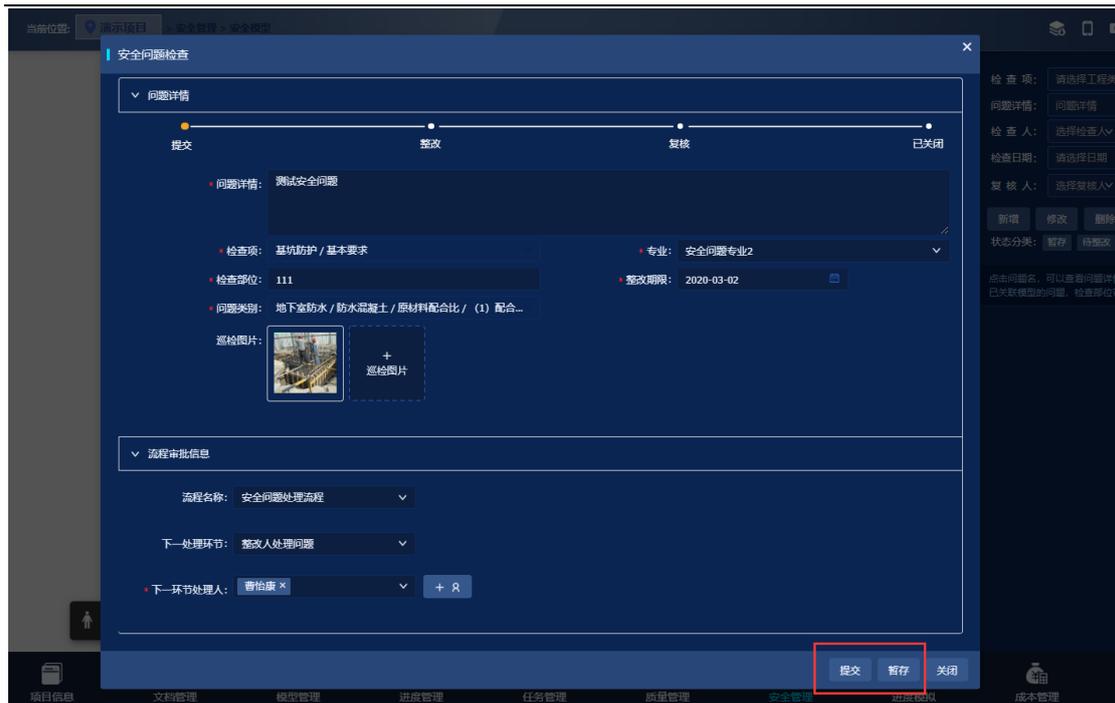




7. 点击“+ 人”按钮，选择下一步审批人



8. 点击“提交”按钮将问题发送下一步处理人，点击“暂存”按钮将问题保存。  
暂存问题不会发送到下一步处理人，保存在安全问题列表。

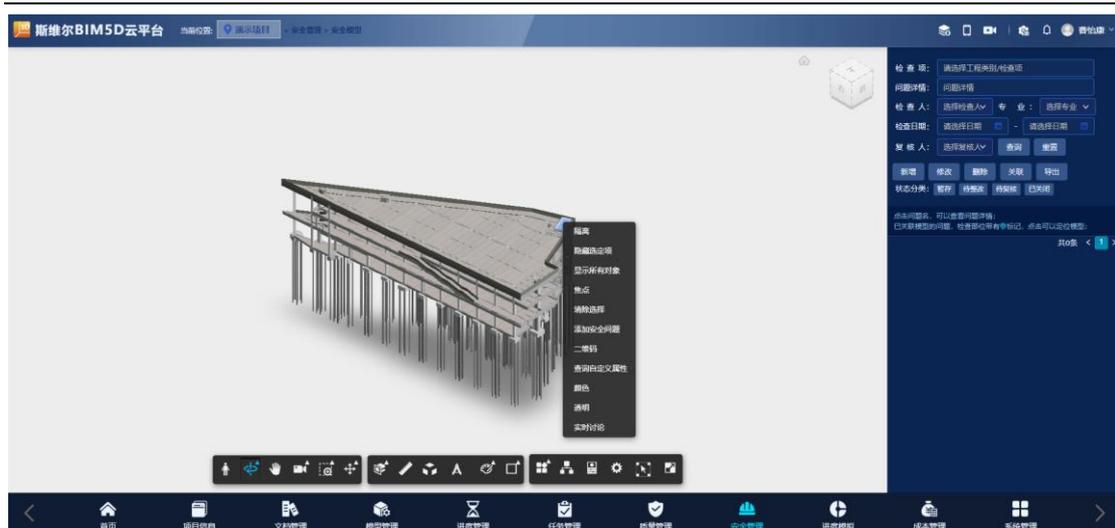


### 3.1.10.3. 安全二维码管理

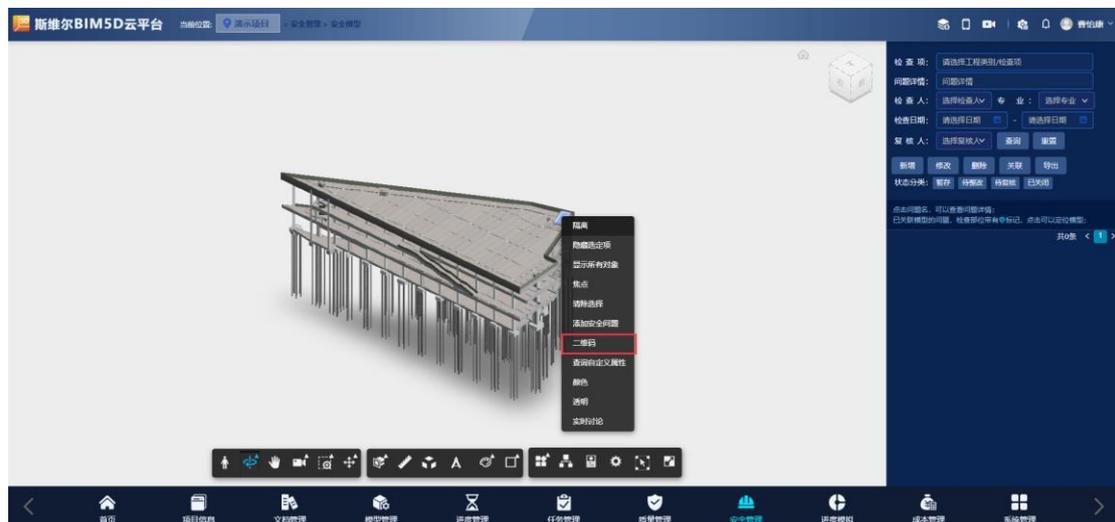
用户可以在安全模型上新增安全二维码，将二维码贴在施工现场方便施工现场人员使用 APP 进行安全巡查。APP 安全巡查功能见 3.2.4 安全巡查

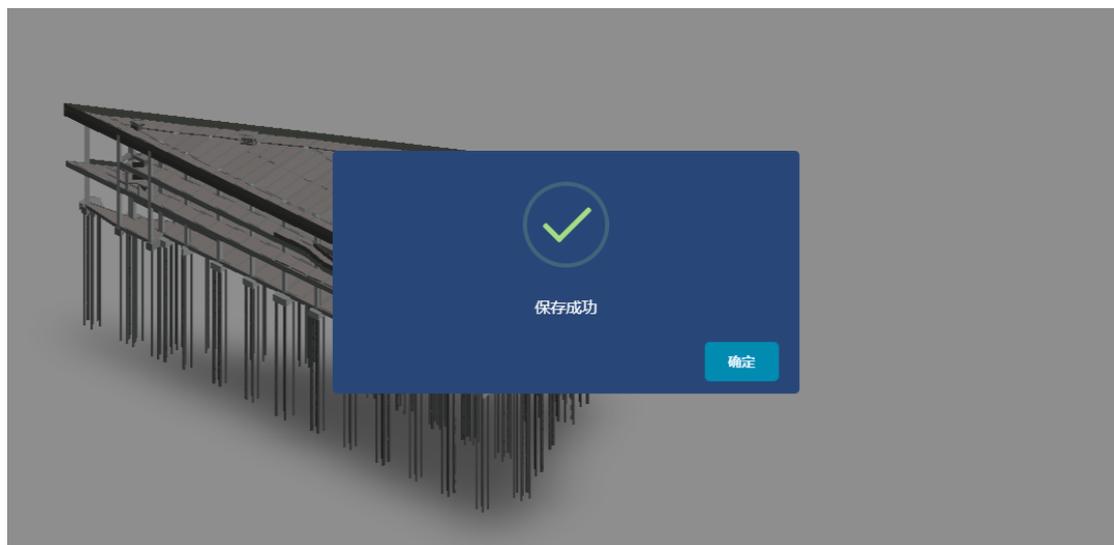
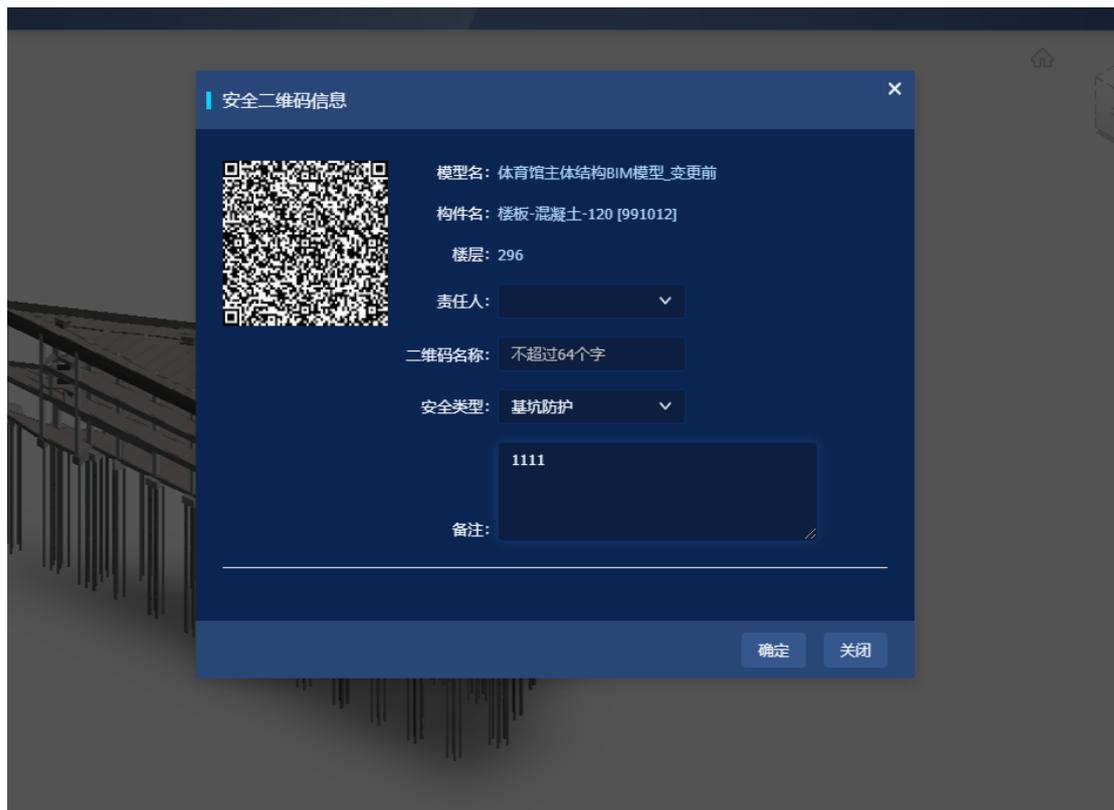
#### 3.1.10.3.1. 新增安全二维码

1. 进入安全模型界面，鼠标右键点击模型构件

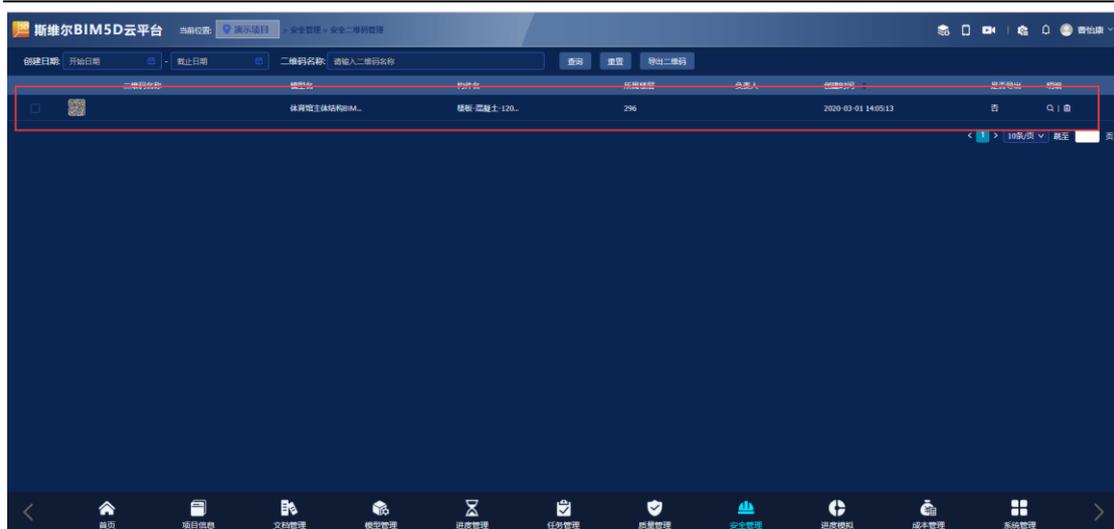


2. 点击“二维码”按钮，在弹出框中输入二维码信息



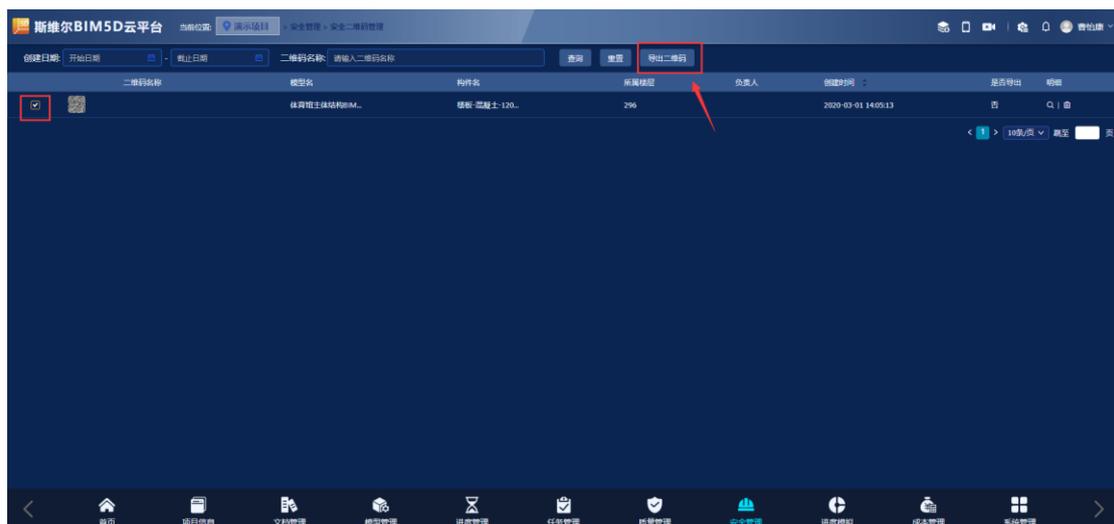


3. 在安全二维码管理中查看新增的二维码



### 3.1.10.3.2. 导出二维码

1. 进入安全二维码界面，选中二维码点击“导出”按钮

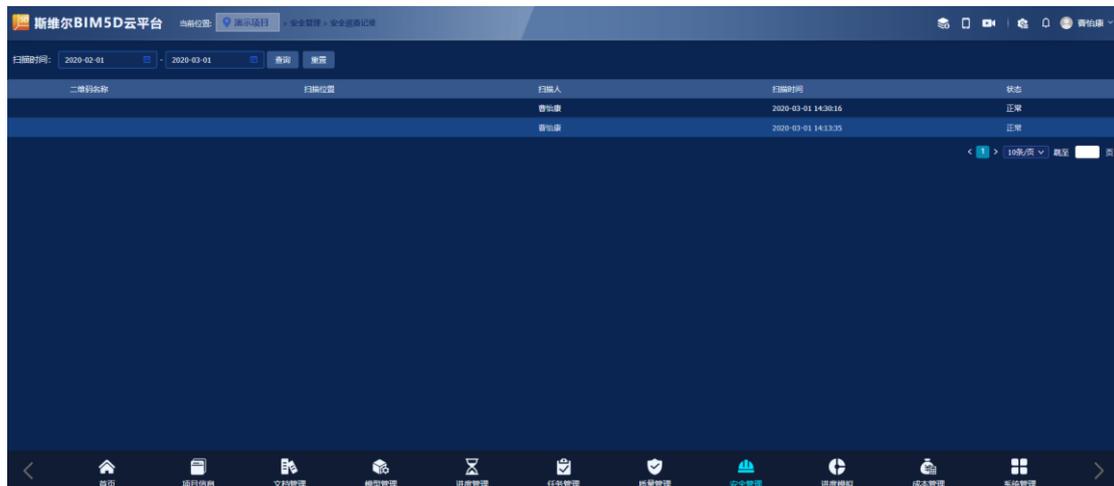


2. 二维码导出到本地。效果图如下所示：



### 3.1.10.4. 安全巡查记录

安全巡查记录模块保存的是用户使用 APP 扫描安全二维码的巡查记录，记录包含二维码名称、扫描位置、扫描人、扫描时间、状态。



### 3.1.10.5. 安全规范

### 3.1.11. 进度模拟

该模块主要是为了查看项目进度、项目成本、项目形象的信息，用户可通过手动拖动时间轴或时间轴对选中的时间点进行播放查看，播放中如用户在某个节点有插入施工难点的视频要播放出来，播完后再继续往下一个节点播放，另在播放时要播放形象进度每月第一周和第三周的封面图片出来，虚拟建造模型会随着时间的变化展示对应筛选条件下的进度计划与产值信息；效果图如下所示：



### 3.1.12. 成本管理

成本模块数据流向图



### 3.1.12.1. 数据集成

#### 3.1.12.1.1. 算量成果上传

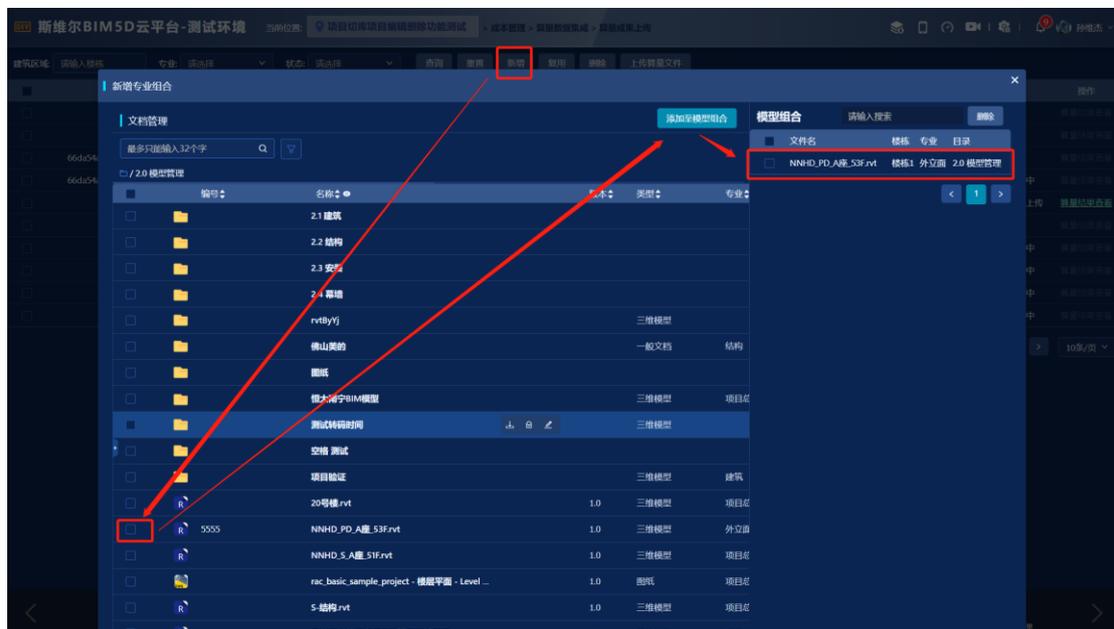
【算量成果上传】功能是将选择的 rvt 进行组合，并将算量文件上传对应组合。增加台账清单及跳转可提升使用效率，方便其在 BIM 协同平台更好的查看算量成果文件

##### 3.1.12.1.1.1. 新增

1、在算量成果上传页面，点击“新增”按钮，选择到具体 rvt 模型目录后，如下界面。将需要算量的 rvt 模型勾选，点击“添加”按钮将会把选中的 rvt 纳入模型组合列表，点击保存即可在算量成果上传列表新增一条记录。

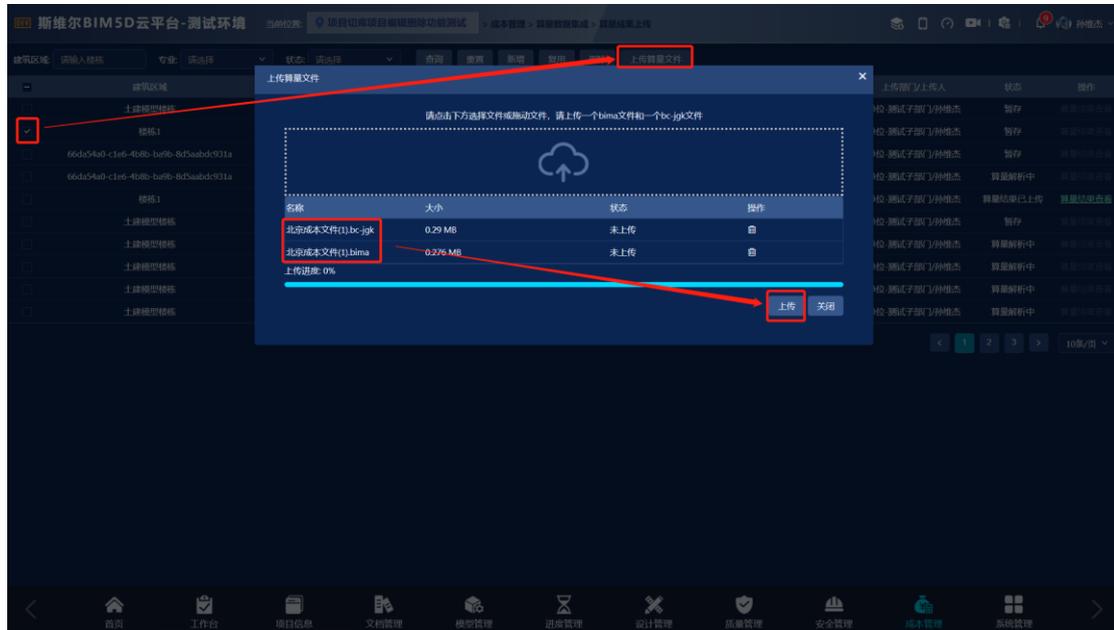
注：选择的 rvt 模型必须是同时具备以下情况：

成功转码的、未锁定、有楼栋信息的、审批通过的



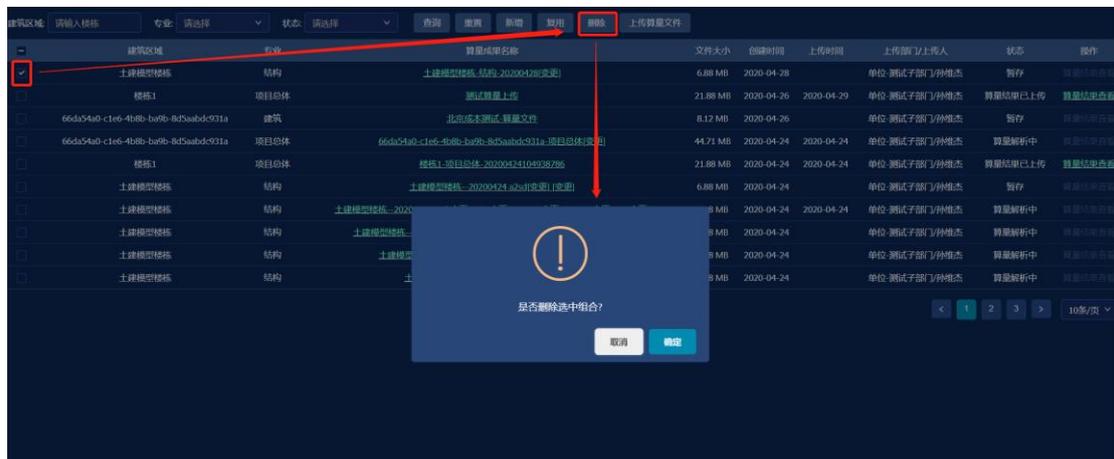
2、选中一条数据状态为“暂存”状态的，点击“上传算量成果文件”，弹出图下

窗口，选择对应算量成果文件（.bima、.bc-jgk）点击“上传”，平台解析数据后，点击“算量结果查看”可查看算量数据。



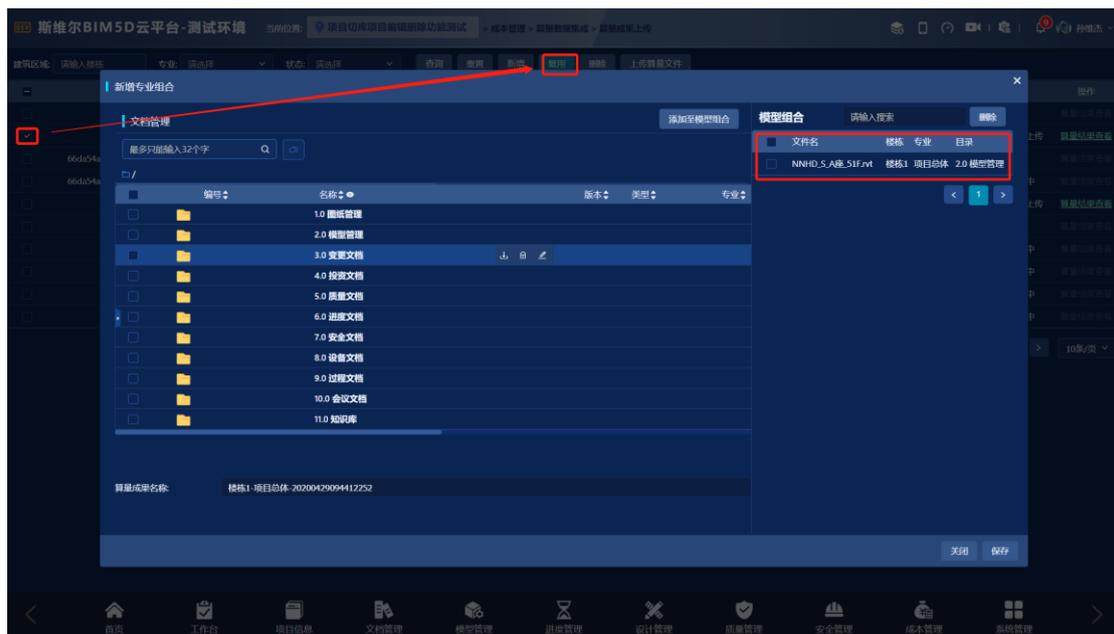
### 3.1.12.1.1.2. 删除

选中状态为“暂存”的模型组合，点击“删除”按钮即可删除



### 3.1.12.1.1.3. 复用

1、选中一条数据，展示原组合内容，对原内容进行替换或修改后，点击“保存”将会新增一个数据。



#### 3.1.12.1.1.4. 上传算量文件

选中一条状态为非算量成果已上传的数据内容，点击“上传算量文件”，选择对应算量成果文件点击“上传”



#### 3.1.12.1.2. 算量成果组合

【算量成果组合】主要为了组合各专业算量成果文件，达到各专业算量成果文件的组合查看。

##### 3.1.12.1.2.1. 新增

新增时只能新增同一楼栋的，将同一楼栋的算量成果进行组合



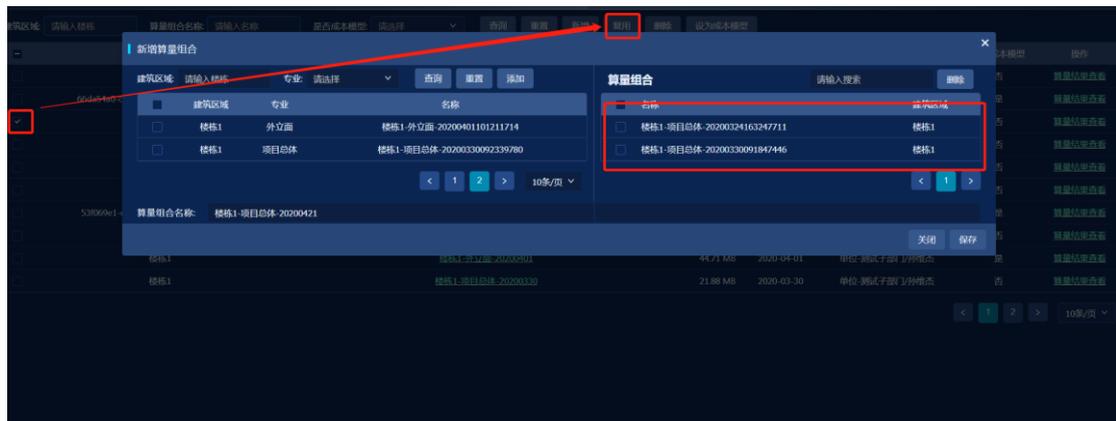
### 3.1.12.1.2.2. 删除

选中非成本模型的算量成果组合，点击“删除”按钮，即可删除



### 3.1.12.1.2.3. 复用

选中需要复用的算量成果组合，点击“复用”按钮，保存后将会新增一个算量成果组合。



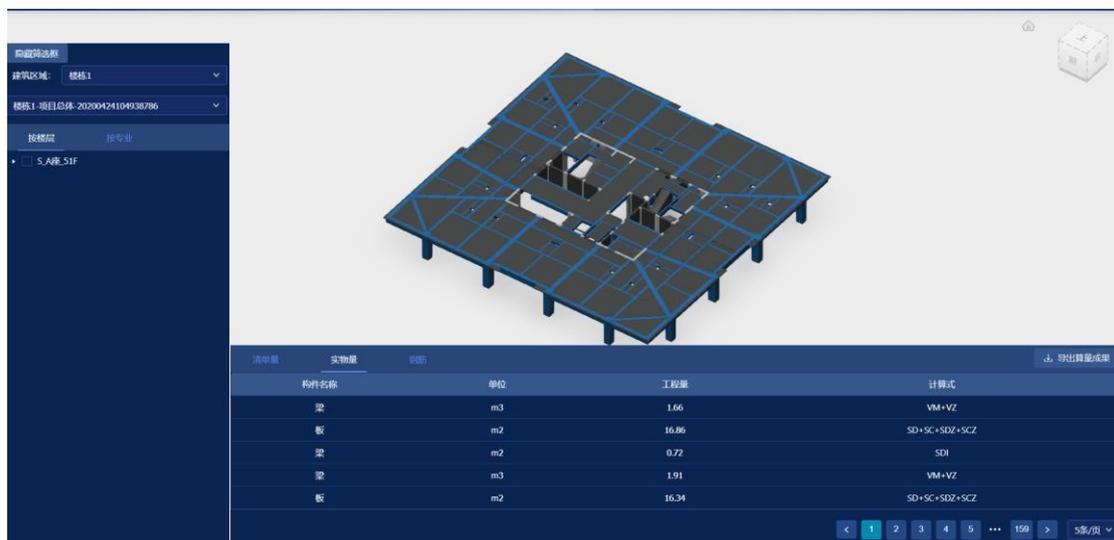
### 3.1.12.1.2.4. 设为成本模型

算量成果组合设为成本模型后，后续对应楼栋模型的成本数据都以成本模型为准。选中需要设为成本模型的算量成果组合，点击“设为成本模型”即可。其中，每个楼栋都可以设置一个成本模型。



### 3.1.12.1.3. 算量结果查看

【算量结果查看】可查看对应模型构件及工程量数据。点击算量结果查看，默认查看设为成本模型的数据内容

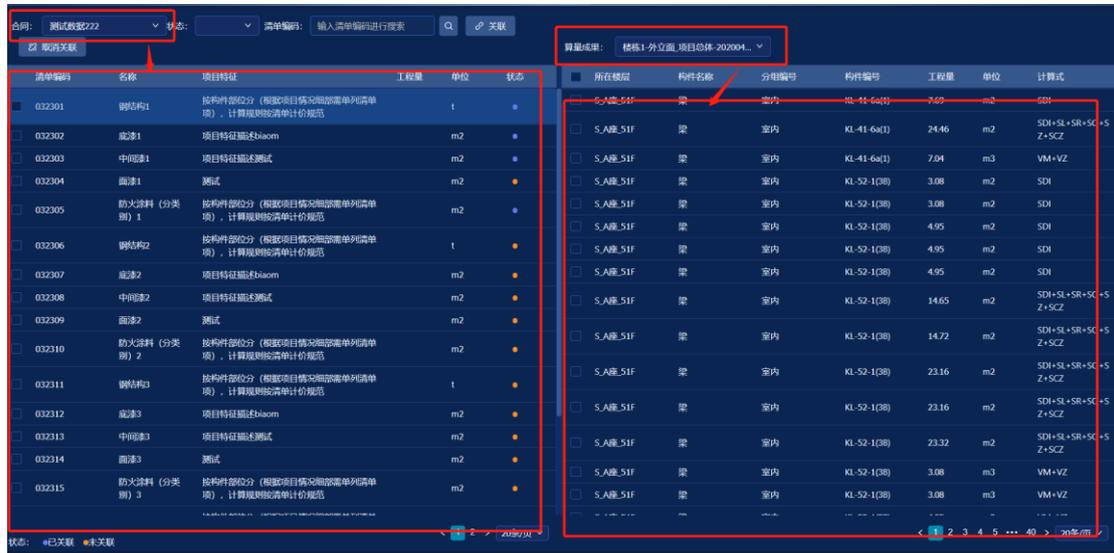


### 3.1.12.1.4. 清单模型

【清单模型】主要是为了将构件与合同清单关联，区分不同构件在不同合同中。选中合同显示合同清单，选中清单，显示清单对应构件，将构件与对应合同下合

同清单关联。

## 1、选择合同与算量成果文件后，显示合同清单及算量成果文件清单



## 2、选择需要关联的合同清单/算量清单，点击关联即可关联



### 3.1.12.1.5. 清单进度

【清单进度】主要是为了查看当前清单与计划的关联关系，方便后续到达某个进度节点时，得知对应清单的完成情况。

1、选择合同后，展示合同清单。选择需要进行关联的合同清单与算量清单，点

击关联。



2、关联后，点击清单查看进度或者进度查看清单，可根据关联关系，查看清单对应进度，或者进度对应清单



清单编号	名称	单位	状态	任务名称	计划开始时间	计划完成时间
032301	脚结构1	t	●	总控计划导出修改 0402	2017-12-19	2049-02-14
032302	面漆1	m2	●	四川汇源项目全周期开发建设计划	2017-12-19	2024-05-19
032303	中面漆1	m2	●	拿地摘牌	2017-12-19	2017-12-19
032304	面漆1	m2	●	四川汇源开发报建专项计划	2017-12-27	2024-05-19
032305	防火涂料 (分类型) 1	m2	●	一、用地申请阶段 (建设用地规划许可证)	2017-12-29	2019-03-10
032306	脚结构2	t	●	1. 产业发展类项目监管协议	2017-12-29	2017-12-29
032307	面漆2	m2	●	2. 土地合同签订	2017-12-30	2018-01-03
032308	中面漆2	m2	●	3. 土地使用权初始登记	2019-01-12	2019-03-10
032309	面漆2	m2	●	4. 深圳社会投资项目备案	2018-01-04	2018-01-08
032310	防火涂料 (分类型) 2	m2	●	5. 燃气保护协议	2018-01-04	2018-01-18
032311	脚结构3	t	●	6. 《建设用地规划许可证》	2018-01-04	2018-01-23
032312	面漆3	m2	●	7. 房地产开发企业资质等级核准	2018-05-10	2018-06-25
032313	中面漆3	m2	●	明确审批主体及流程	2018-05-10	2018-05-11
032314	面漆3	m2	●	申报材料准备完成	2018-05-12	2018-05-14
032315	防火涂料 (分类型) 3	m2	●	取得前海自贸区办理事项所需资格 筹建通	2018-05-15	2018-05-16
032316	脚结构4	t	●	沟通协调前海管理向确认审批流程及审批办法	2018-05-17	2018-06-05
032317	面漆4	m2	●	完成网络申报	2018-06-06	2018-06-08
032318	中面漆4	m3	●	完成网络审批	2018-06-09	2018-06-13
032319	面漆4	m4	●	公示	2018-06-14	2018-06-20
032320	防火涂料 (分类型) 4	m5	●	取得《房地产开发企业资质证书》	2018-06-21	2018-06-25

### 3.1.12.1.6. 算量结果对比

【算量结果对比】算量成果对比主要为了对比两个不同或相同（两次计算）算量成果文件数据差异

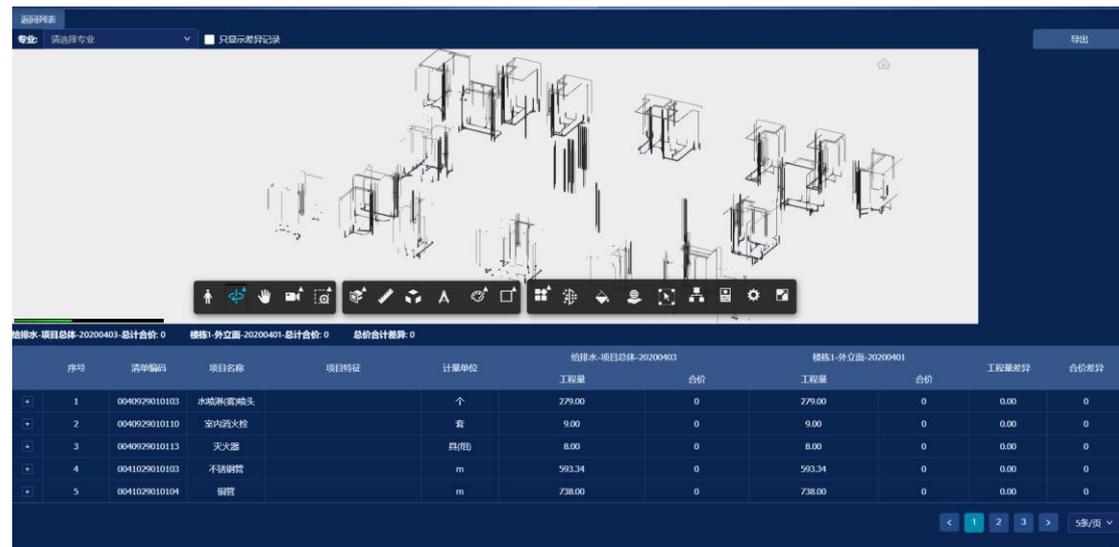
#### 3.1.12.1.6.1. 新增成果对比

列表中显示的都是状态为“算量成果已上传”的模型组合，选择需要进行对比的两个文件，点击“保存”功能按钮，即可新增一条对比数据。其中算量文件只能和算量文件对比，算量组合只能和算量组合对比，传统算量文件可以与算量文件、算量组合对比。

算量组合	算量文件	传统算量文件
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66da54a0-c1e6-4b8b-ba9b-8d5aabdc931a	项目总体	楼栋1-项目总体-2020042123123
<input type="checkbox"/>	楼栋1	楼栋1-项目总体-20200421
<input type="checkbox"/>	项目总体	楼栋1-项目总体-20200419
<input type="checkbox"/>	项目总体	楼栋1-项目总体-20200419123

### 3.1.12.1.6.2. 查看明细

点击新增数据后面的“查看明细”功能按钮，即可查看明细数据对比情况，明细列表会将相同清单编码、项目名称、项目特征计量单位的合并展示。勾选“只看差异数据”列表自动筛选出有差异的数据项。BIM 模型将两个算量文件具有差异的地方标红展示，方便定位差异点。



### 3.1.12.1.6.3. 上传传统算量文件

上传传统算量文件，主要是为了对比线下手算的结果与线上结果的差异值。并找出具体原因。

上传的传统算量文件，需按照以下模板填写内容：

清单编码	项目名称	项目特征	计量单位	工程量	综合单价	合价
------	------	------	------	-----	------	----

上传传统算量文件后，将会在传统算量文件列表，查看上传数据



### 3.1.12.2. 合同管理

合同管理主要管理及计算合同信息与合同支付信息

#### 3.1.12.2.1. 合同登记

##### 3.1.12.2.1.1. 新增合同

选择专业后，点击添加合同，填写表单数据即可新增合同。



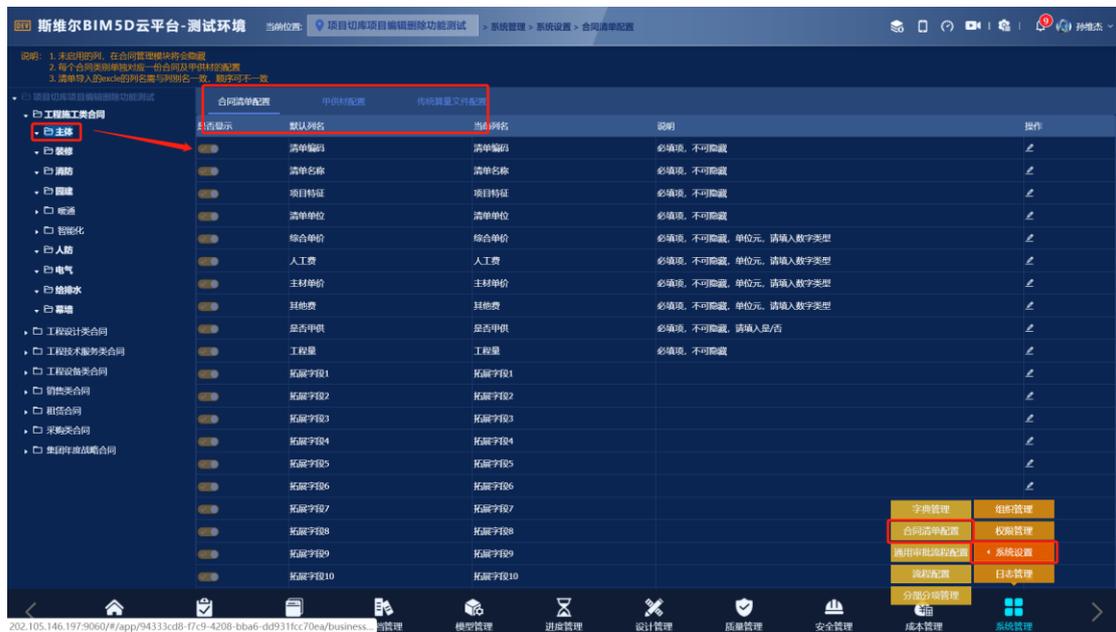
##### 3.1.12.2.1.2. 合同基本信息

点击具体合同，默认展示合同基本信息



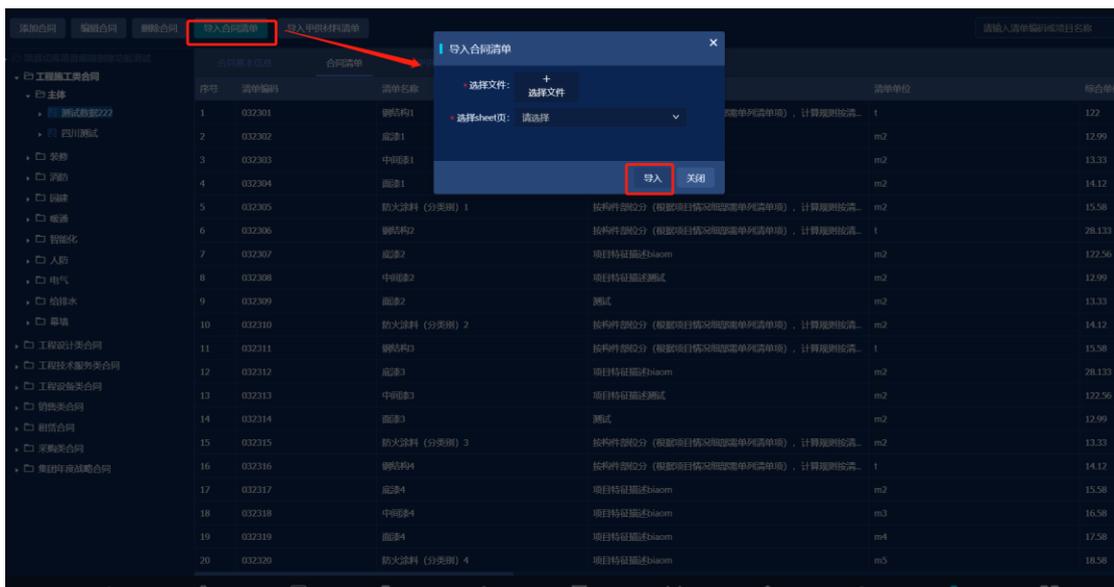
### 3.1.12.2.1.3. 合同清单配置

合同清单依据不同专业，导入 excel 模板数据可配置，具体具体如下：



### 3.1.12.2.1.4. 合同清单导入

依据配置的合同清单，导入对应配置好字段的模版数据



### 3.1.12.2.1.5. 甲供材清单配置

依据不同专业，可配置不同的甲供材清单



### 3.1.12.2.1.6. 甲供材清单导入

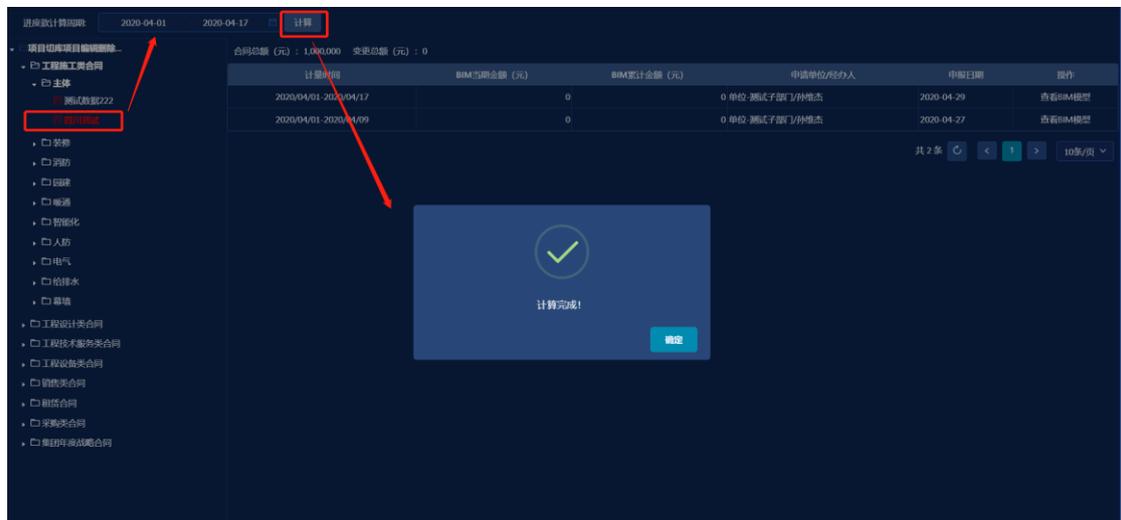
依据配置的合同清单，导入对应配置好字段的模版数据



项目/合同	清单编码	清单名称	计量单位	合同			调整月份			综合单价差异	差异原因	操作
				综合单价 (元)	人工费	主材单价	其他费	综合单价 (元)	人工费			
项目/合同 - 主体工程 - 主体 - 测试数据222 - 2020年2月测试 - 四川测试 - 装饰 - 消防 - 油漆 - 暖通 - 智能化 - 人防 - 电气 - 给排水 - 幕墙 - 工程设计类合同 - 工程技术服务类合同 - 工程设备类合同 - 物资类合同 - 租赁合同 - 采购类合同 - 幕墙安装类合同	032301	钢筋1		122			711			589	不行	↕
	032302	油漆1		12.99			71.99			59		↕
	032303	中间漆1		13.33			73.33			60		↕
	032304	面漆1		14.12			74.71			60.59		↕
	032305	防水涂料 (分类型) 1		15.58			75.58			60		↕
	032306	腻子粉2		28.133			18.733			-9.4		↕
	032307	腻子2		122.56			711.56			589		↕
	032308	中间漆2		12.99			71.99			59		↕
	032309	面漆2		13.33			73.33			60		↕
	032310	防水涂料 (分类型) 2		14.12			74.71			60.59		↕
	032311	腻子粉3		15.58			75.58			60		↕
	032312	腻子3		28.133			18.733			-9.4		↕
	032313	中间漆3		122.56			711.56			589		↕
	032314	面漆3		12.99			71.99			59		↕
	032315	防水涂料 (分类型) 3		13.33			73.33			60		↕
	032316	腻子粉4		14.12			74.71			60.59		↕
	032317	腻子4		15.58			75.58			60		↕
	032318	中间漆4		16.58			76.58			60		↕
	032319	面漆4		17.58			77.58			60		↕
	032320	防水涂料 (分类型) 4		18.58			78.58			60		↕

### 3.1.12.2.3. 进度款支付

【进度款支付】选中合同后，选择需要计量的时间区间，点击“计算”功能按钮，平台综合完工量、人材价差调整、签证等数据，计算在计量时间内所需支付的金额。



#### 3.1.12.2.3.1. 查看明细

点击“计量时间”列可查看计算明细过程，包括有合同清单信息、签证信息、变

更信息。基本信息展示计算的汇总数据。

详情

**基本信息**

合同名称: 测试数据222      合同总额 (元): 123  
 计量时间: 2020/03/31-2020/04/14      变更总额 (元): 36,865.35  
 BIM当期金额 (元): 400,000      累计支付金额 (元):  
 BIM累计金额 (元): 3,600,000

**▲ 合同清单(2020年4月调差)**

清单编码	项目名称	项目特征	计量单位	BIM完工量	综合单价(元)	调差后综合单价(元)	BIM当期金额(元)
032301	钢结构1	按构件部位分 (根据项目情况细部需单列清单项), 计算规则按清单计价规范		311.1	122	711	221,192.1

**▲ 签证(2020年04月调差)**

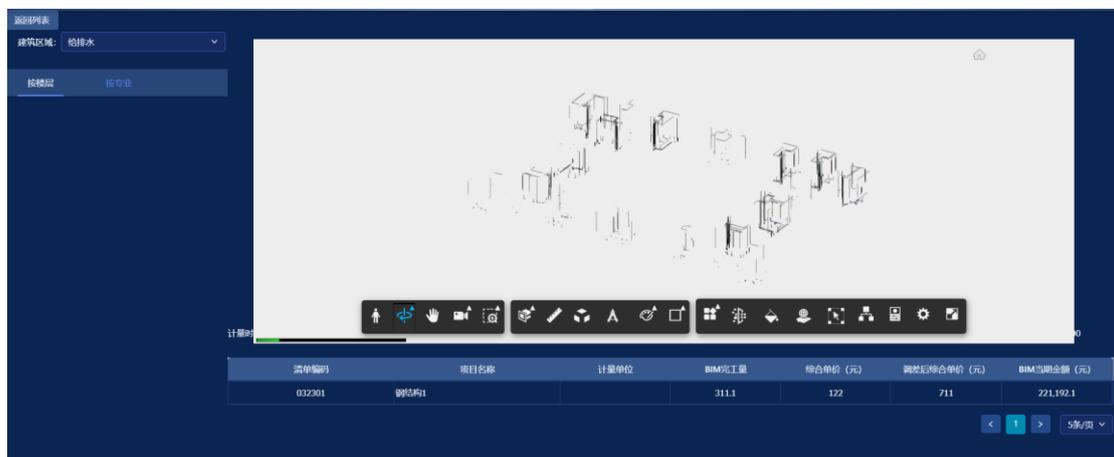
清单编码	项目名称	项目特征	计量单位	BIM完工量	综合单价(元)	调差后综合单价(元)	BIM当期金额(元)
032301	测试项目名称编辑测试较长显示效果是否会换行显示有无异常1	测试项目名称编辑测试较长显示效果是否会换行显示有无异常以及项目特征描述内容1	m²	51.85	200	711	36,865.35

**▲ 变更(测试1)**

清单编码	项目名称	项目特征	计量单位	BIM完工量	综合单价(元)	调差后综合单价(元)	BIM当期金额(元)
3	中间漆		m2		55	55	
1	钢结构	按构件部位分 (根据项目情况细部需单列清单项), 计算规则按清单计价规范	t		31	31	
5	防火涂料 (分类别)		m2		43	43	

### 3.1.12.2.3.2. 查看 BIM 模型

点击“查看 BIM 模型”可查看被计算的清单体现在模型的那些位置。



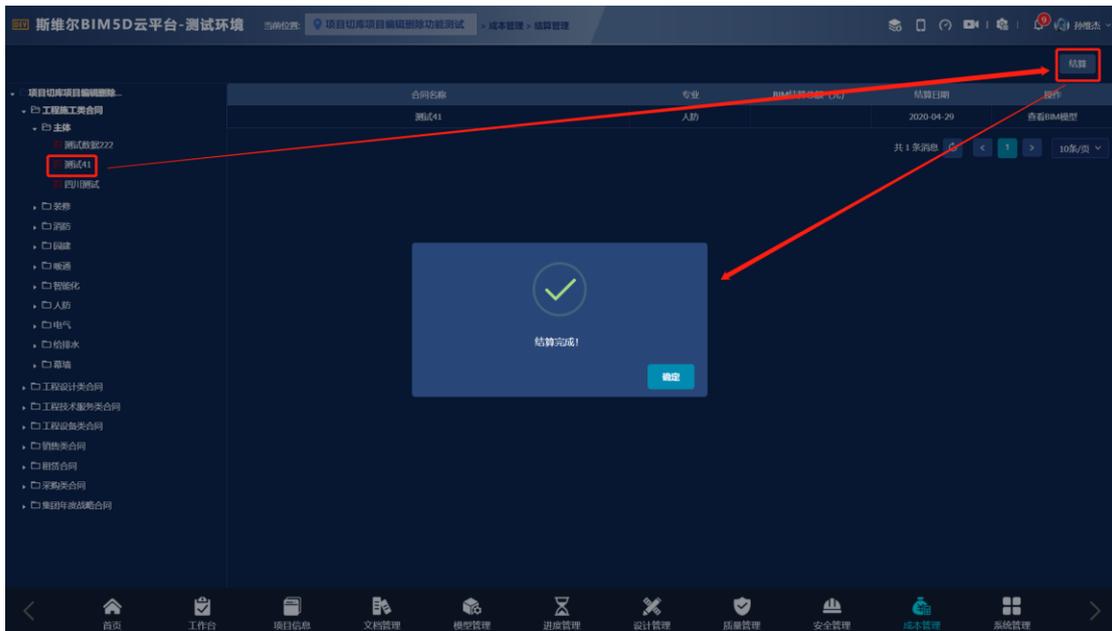
### 3.1.12.2.4. 结算管理

**【结算管理】**默认显示所有合同的结算列表信息，选中某个合同后，展示选中合同的结算信息，如果没有则表示该合同没有结算，对没有结算的合同，点击“结

算”功能按钮，将会结算该合同，并综合甲供材、扣款、合同清单、签证等数据计算应支付金额。

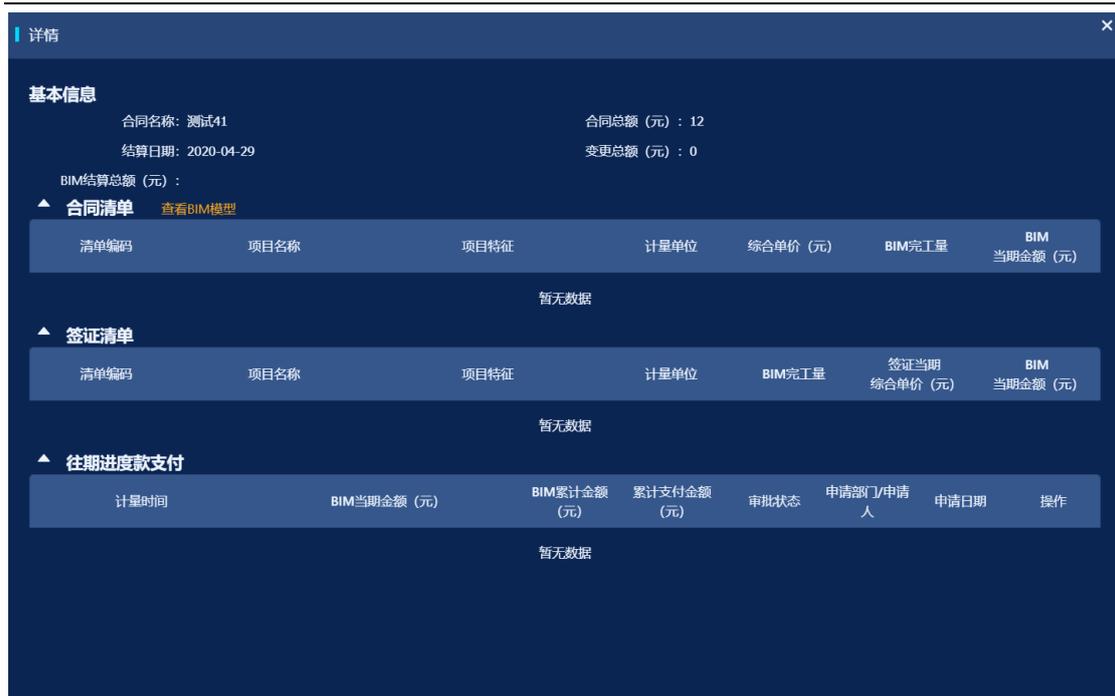
### 3.1.12.2.4.1. 结算

选中某个合同，点击结算，平台计算该合同最终支付金额。



### 3.1.12.2.4.2. 查看明细

点击“合同名称”列，查看具体计算明细，包括有合同清单信息、签证信息、甲供材信息、扣款信息、往期进度款支付信息



### 3.1.12.2.4.3. 查看 BIM 模型

点击“查看 BIM 模型”，查看合同清单数据及合同所属模型在整栋楼中的分布情况。



### 3.1.12.3. 变更管理

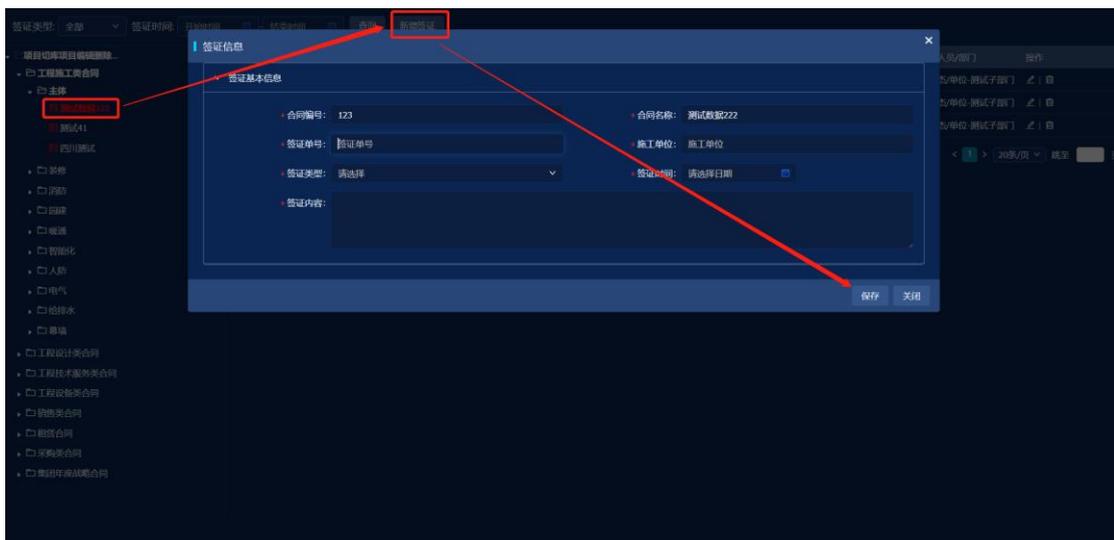
**【变更管理】**变更管理主要将工程签证及设计变更对工程量及金额的影响纳入成

本模块，便于计算时，不缺少设计变更及工程签证对金额的影响。

### 3.1.12.3.1. 工程签证

#### 3.1.12.3.1.1. 新增工程签证

选中合同，点击“同步 ERP 签证数据”按钮，填写表单内容，新增合同下签证



#### 3.1.12.3.1.2. 导入签证清单数据

对于同步的工程签证，需要将其工程量及金额数据分配到具体清单中去。通过导入对应工程签证清单的方式将工程量及金额分配到具体清单中去。

导入的清单应与以下模板一致：

序号	清单编码	项目名称	项目特征描述	单位	工程量	综合单价	备注
----	------	------	--------	----	-----	------	----

具体导入模版可以到系统管理>系统设置>合同清单配置，进行调整

说明: 1. 未启用的列, 在合同管理模块将会隐藏  
2. 每个合同类别单独对应一份合同及甲供材的配置  
3. 清单导入的excel的列名需与列别名一致, 顺序可不一致

合同类别	合同清单配置		甲供材配置		依据清单文件配置		说明	操作
	是否显示	默认列名	当前列名	当前列名	当前列名	当前列名		
工程类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	清单编码	清单编码	清单编码	清单编码	清单编码	必填项, 不可隐藏	🔗
主体结构	<input checked="" type="checkbox"/>	清单名称	清单名称	清单名称	清单名称	清单名称	必填项, 不可隐藏	🔗
装饰	<input checked="" type="checkbox"/>	项目特征	项目特征	项目特征	项目特征	项目特征	必填项, 不可隐藏	🔗
园林	<input checked="" type="checkbox"/>	清单单位	清单单位	清单单位	清单单位	清单单位	必填项, 不可隐藏	🔗
暖通	<input checked="" type="checkbox"/>	综合单价	综合单价	综合单价	综合单价	综合单价	必填项, 不可隐藏, 单位元, 请输入数字类型	🔗
智能化	<input checked="" type="checkbox"/>	人工费	人工费	人工费	人工费	人工费	必填项, 不可隐藏, 单位元, 请输入数字类型	🔗
人防	<input checked="" type="checkbox"/>	主材单价	主材单价	主材单价	主材单价	主材单价	必填项, 不可隐藏, 单位元, 请输入数字类型	🔗
电气	<input checked="" type="checkbox"/>	其他费	其他费	其他费	其他费	其他费	必填项, 不可隐藏, 单位元, 请输入数字类型	🔗
给排水	<input checked="" type="checkbox"/>	是否甲供	是否甲供	是否甲供	是否甲供	是否甲供	必填项, 不可隐藏, 请输入是/否	🔗
幕墙	<input checked="" type="checkbox"/>	工程量	工程量	工程量	工程量	工程量	必填项, 不可隐藏	🔗
工程设计类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段1	拓展字段1	拓展字段1	拓展字段1	拓展字段1		🔗
工程技术服务类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段2	拓展字段2	拓展字段2	拓展字段2	拓展字段2		🔗
工程设备类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段3	拓展字段3	拓展字段3	拓展字段3	拓展字段3		🔗
销售类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段4	拓展字段4	拓展字段4	拓展字段4	拓展字段4		🔗
租赁类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段5	拓展字段5	拓展字段5	拓展字段5	拓展字段5		🔗
采购类合同	<input checked="" type="checkbox"/>	拓展字段6	拓展字段6	拓展字段6	拓展字段6	拓展字段6		🔗
集团年度战略合同	<input checked="" type="checkbox"/>							🔗

### 3.1.12.3.1.3. 查询明细数据

点击数据行右侧“”图标, 查看工程签证中明细数据

#### 签证信息

▼ 签证基本信息

+ 合同编号: 123	+ 合同名称: 测试数据222
+ 签证单号: 3423	+ 施工单位: 34
+ 签证类型: 签证类型C	+ 签证时间: 2020-04-22
+ 工程量:	+ 签证金额(元):
+ 新增人员/部门: 孙维杰/单位: 测试子部门	+ 最后修改时间:
+ 签证内容: 242	

▼ 签证清单列表

导入清单附件

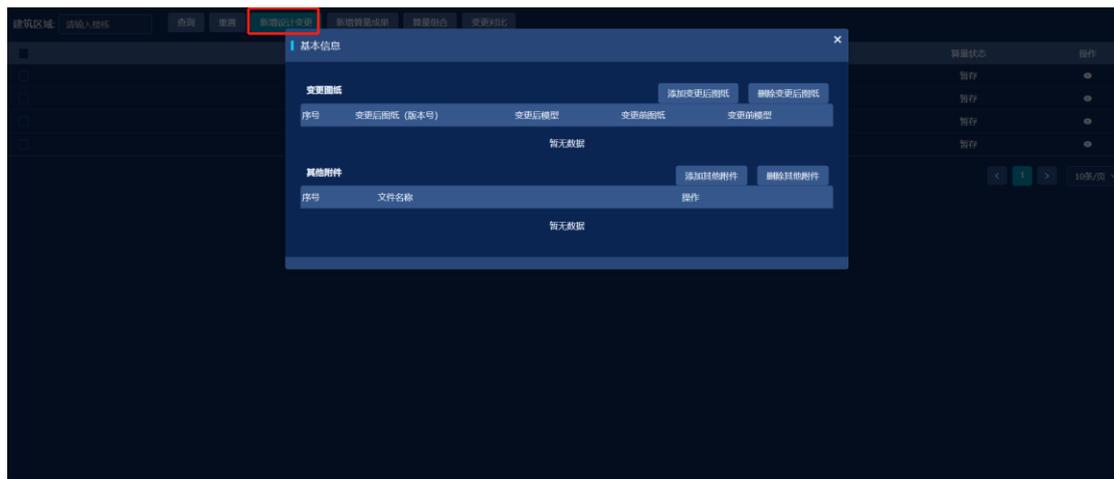
序号	清单编码	项目名称	项目特征描述	单位	工程量	综合单价	备注
暂无数据							

保存 关闭

### 3.1.12.3.2. 设计变更

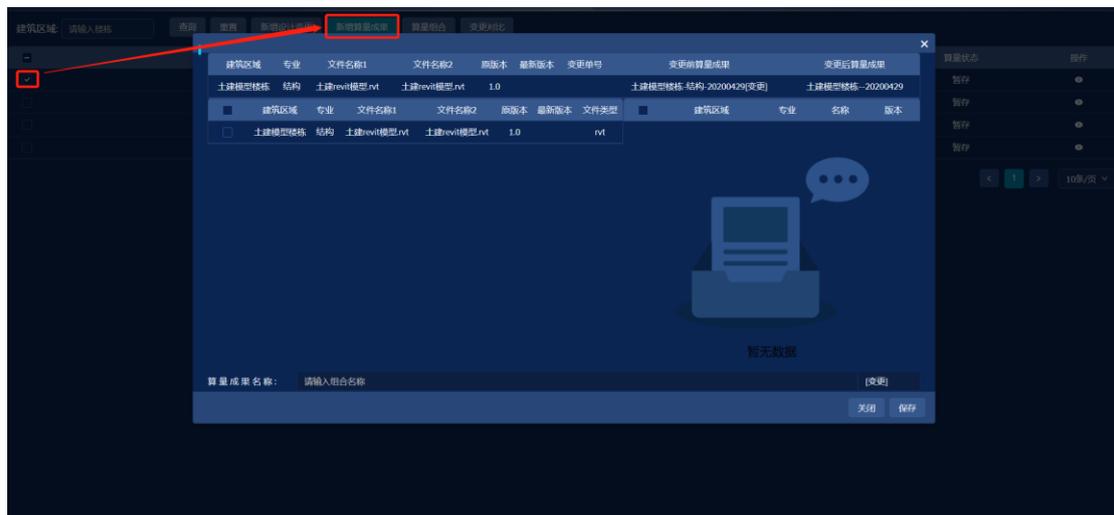
#### 3.1.12.3.2.1. 新增设计变更

填写表单数据, 新增设计变更



### 3.1.12.3.2.2. 新增算量成果

1、选中一条变更数据，点击“新增算量成果”，弹出如下界面。变更后的 rvt 模型会自动替换变更前的 rvt 模型，并生成一个预览的算量成果。



2、点击“变更后算量成果”列下方的数据即可在右下角列表内预览替换详情



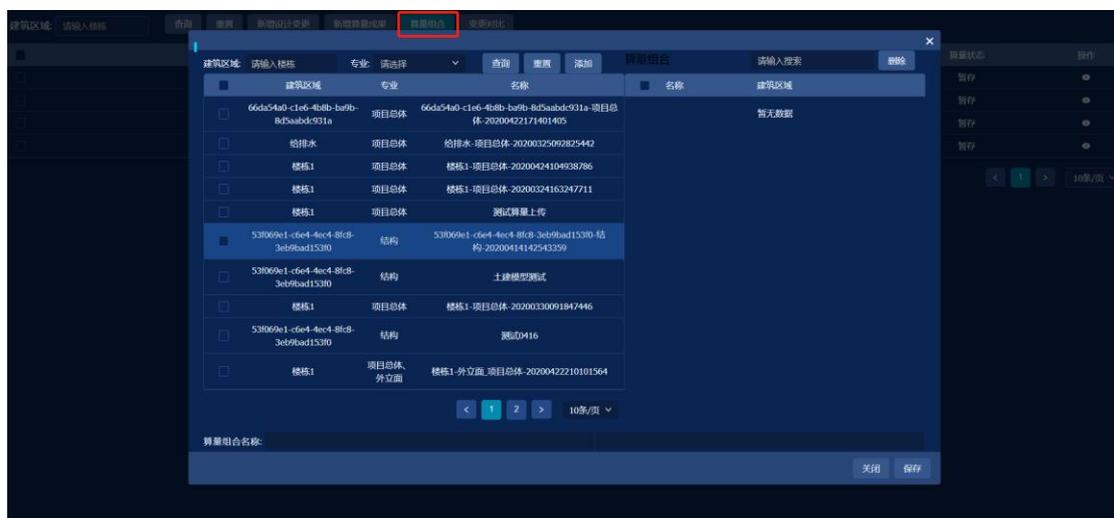
3、点击保存，即可自动生成一个新的算量成果，需将变更后的算量成果重新上传，上传后需重新关联模型



建筑区域	专业	算量成果名称	文件大小	创建时间	上传时间	上传人/上传者	状态	操作
土建模型楼栋	结构	土建模型楼栋-结构-20200429-手册[变更]	6.88 MB	2020-04-29		单位: 测试部门/孙维杰	暂存	算量结束查看
土建模型楼栋	结构	土建模型楼栋-结构-20200429[变更]	6.88 MB	2020-04-29		单位: 测试部门/孙维杰	暂存	算量结束查看
土建模型楼栋	结构	土建模型楼栋-结构-20200429[变更]	6.88 MB	2020-04-29		单位: 测试部门/孙维杰	暂存	算量结束查看
楼栋1	项目总体	测试算量上传	21.88 MB	2020-04-26	2020-04-29	单位: 测试部门/孙维杰	算量解析中	算量结束查看
66da54a0-c1e6-4b8b-b99b-8d5aabdc931a	建筑	北京成本测试-算量文件	8.12 MB	2020-04-26		单位: 测试部门/孙维杰	暂存	算量结束查看
66da54a0-c1e6-4b8b-b99b-8d5aabdc931a	项目总体	66da54a0-c1e6-4b8b-b99b-8d5aabdc931a-项目总体[变更]	44.71 MB	2020-04-24	2020-04-24	单位: 测试部门/孙维杰	算量解析中	算量结束查看
楼栋1	项目总体	楼栋1-项目总体-20200424[变更]123[变更]123123[变更]123[变更]	21.88 MB	2020-04-24	2020-04-24	单位: 测试部门/孙维杰	算量解析中	算量结束查看
土建模型楼栋	结构	土建模型楼栋-20200424[变更]123[变更]123123[变更]123[变更]	6.88 MB	2020-04-24	2020-04-24	单位: 测试部门/孙维杰	算量解析中	算量结束查看

### 3.1.12.3.2.3. 算量组合

此处算量组合与数据集成-算量组合功能一致。主要是为方便不用跳转页面，在此页面进行组合算量成果并新增。



### 3.1.12.3.2.4. 变更对比

【变更对比】主要是对比变更前，变更后的数据差异

选中需要对比的变更数据行且数据行状态为 已算量，点击“变更对比”按钮后，将会对比变更前与变更后数据的差异



## 3.1.12.4. 甲供材管理

【甲供材管理】主要管理材料领取情况及统计领取情况，目前平台默认领取多少则使用多少。

### 3.1.12.4.1. 领取登记

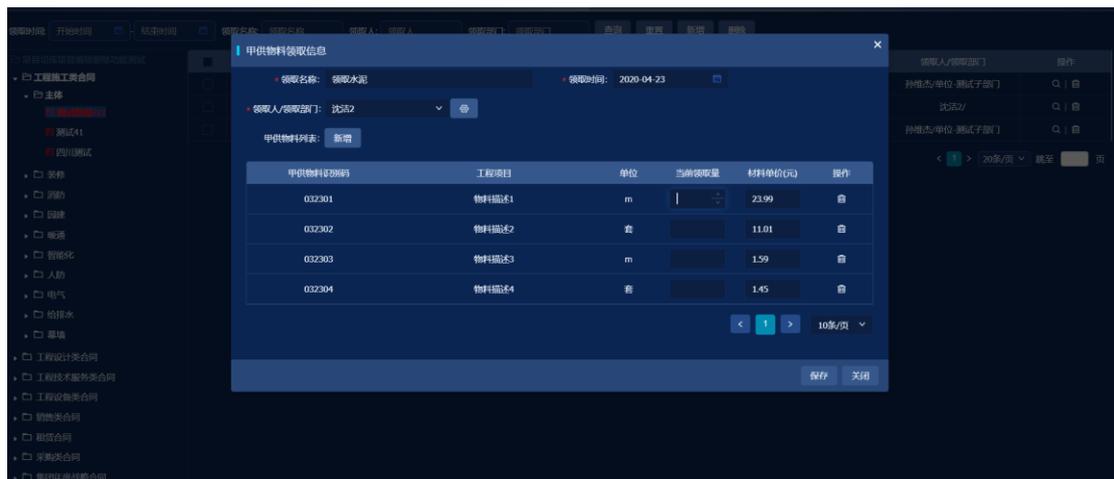
#### 3.1.12.4.1.1. 领取列表

选中合同后，显示该合同甲供材领取情况。



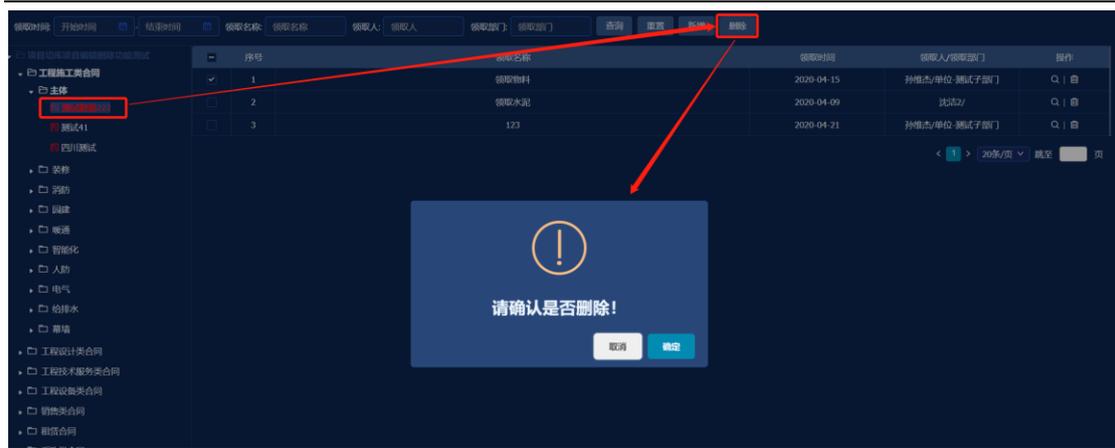
### 3.1.12.4.1.2. 新增

点击甲供材列表中的“新增”按钮如下图，点击图中“新增”按钮，显示合同管理对应专业导入的甲供材清单，选择具体甲供材料，填写表单内容后点击“保存”即可新增一条甲供材领取记录。



### 3.1.12.4.1.3. 删除

选中需要删除的数据行后，点击“删除”按钮即可删除。



### 3.1.12.4.2. 甲供材统计

【甲供材统计】统计选中合同的甲供材领取量、合同甲供总量、BIM 甲供总量，点击“操作”列的图标“🔍”可查看领取明细。

关键字: 甲供物料名称与工程项目 查询

序号	甲供物料名称	工程项目	单位	合同甲供总量	BIM甲供总量	领取登记总量	操作
1	032301	物料描述1	m	0	0	2	🔍
2	032302	物料描述2	套	0	0	103	🔍
3	032303	物料描述3	m	0	0	204	🔍
4	032304	物料描述4	套	0	0	105	🔍
5	032305	物料描述5	m	0	0	5	🔍
6	032306	物料描述6	套	0	0	7	🔍
7	032307	物料描述7	m	0	0	7	🔍
8	032308	物料描述8	套	0	0	8	🔍
9	032309	物料描述9	m	0	0	9	🔍
10	032310	物料描述10	套	0	0	10	🔍
11	032311	物料描述11	m	0	0	0	🔍
12	032312	物料描述12	套	0	0	0	🔍
13	032313	物料描述13	m	0	0	0	🔍
14	032314	物料描述14	套	0	0	0	🔍
15	032315	物料描述15	m	0	0	0	🔍
16	032316	物料描述16	套	0	0	0	🔍
17	032317	物料描述17	m	0	0	0	🔍
18	032318	物料描述18	套	0	0	0	🔍
19	032319	物料描述19	m	0	0	0	🔍
20	032320	物料描述20	套	0	0	0	🔍

### 3.1.12.5. 进度产值

【进度产值】主要协助查看当前项目产值情况  
进度产值每日 23:59 通过获取当日完工量及最新综合单价，自动计算当日实际

产值。通过获取计划完工量与最新综合单价，自动计算当期计划产值。



### 3.1.12.6. 供应商管理

【供应商管理】主要协助管理各个供应商的支付、合同超支、合同总额等情况

1、选择供应商管理模块，展示当前项目所有签订了合同的供应商，并自动统计出与该供应商签订的合同数、合同总额、变更总额、是否超支等数据。

序号	单位编号	单位名称	合同个数	各合同总金额 (元)	各合同变更总金额 (元)	合同超支数	超支总金额 (元)	操作
1	01	xxo建设单位	1	1000000	0	0	0	Q
2	1	1	1	1	0	0	0	Q
3	11111	123	1	12	0	0	0	Q
4	1114	测试	1	100000	0	0	0	Q
5	12	thoware	1	121	0	0	0	Q
6	123	深圳	2	234	0	0	0	Q
7	1231	123123	1	123	0	0	0	Q
8	123123	thoware	4	124591	0	0	0	Q
9	123123 1	thoware1	1	12	0	0	0	Q
10	123456	清华信息港	1	400	0	0	0	Q

2、点击“查看明细”，可查看选中供应商的具体签订那些合同、各合同支付情况、各合同超支、供应商单位名称、供应商联系人等详细数据

合同名称	合同文本	计价方式	合同总价 (元)	签订时间	累计付款金额 (元)	合同变更	变更金额 (元)	变更金额占合同比例	是否超支
合同41	Q	用户1	12	2020-04-16	Q	Q	%		

### 3.1.13. 系统管理

系统管理是保障应用系统安全运行的管理机制，它是集组织管理、权限管理、系统设置、日志管理等为一体的一个综合性管理。

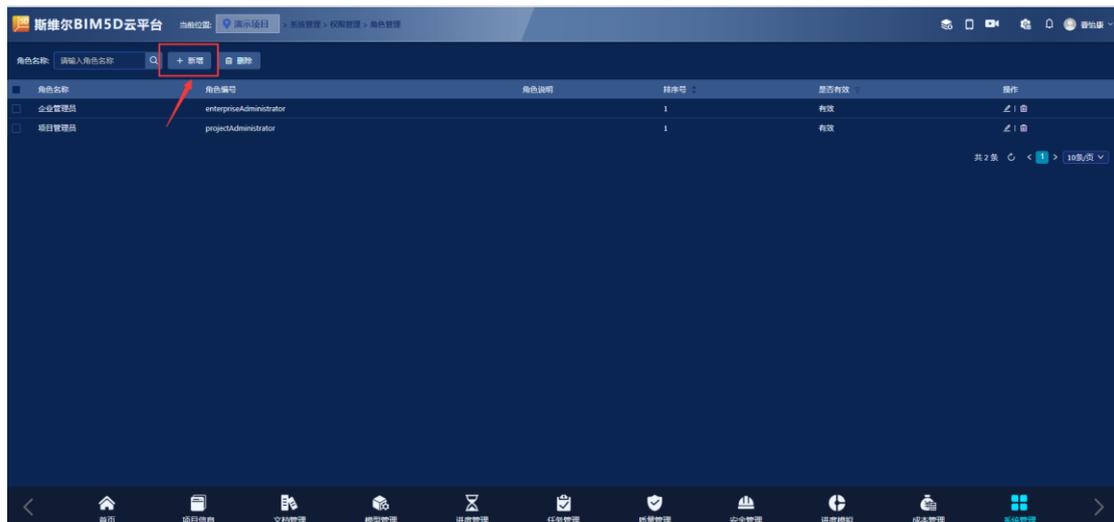
#### 3.1.13.1. 权限管理

##### 3.1.13.1.1. 角色管理

系统使用角色控制权限，每一个角色有不同的平台权限。管理员可以设置不同权限的角色，再将角色赋予给账号从而达到系统权限控制。

具体操作如下所示：

1. 进入角色管理模块，点击“新增”按钮



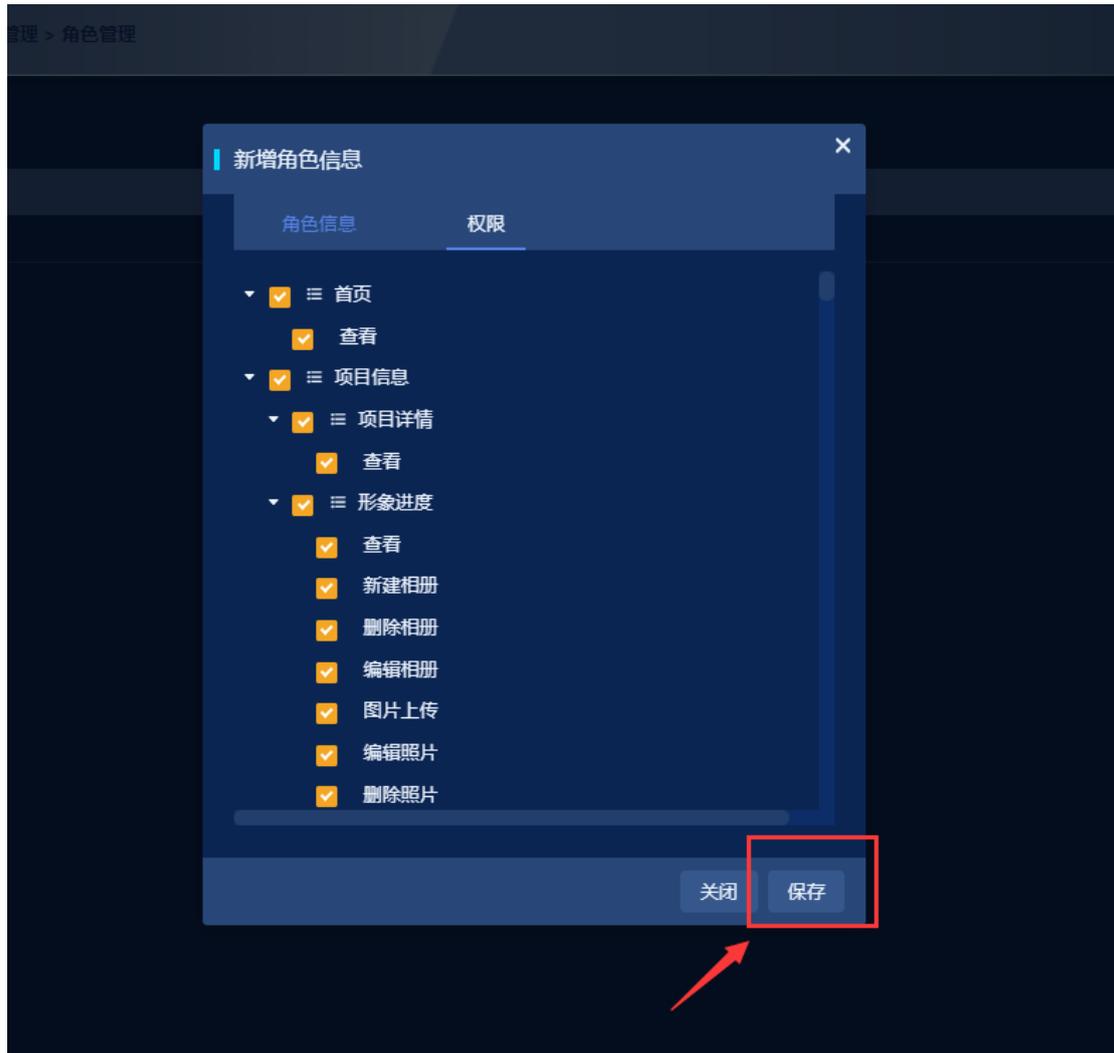
2. 在弹出框中输入新增的角色信息



3. 角色信息输入完成后，切换到权限页签勾选角色对应的权限



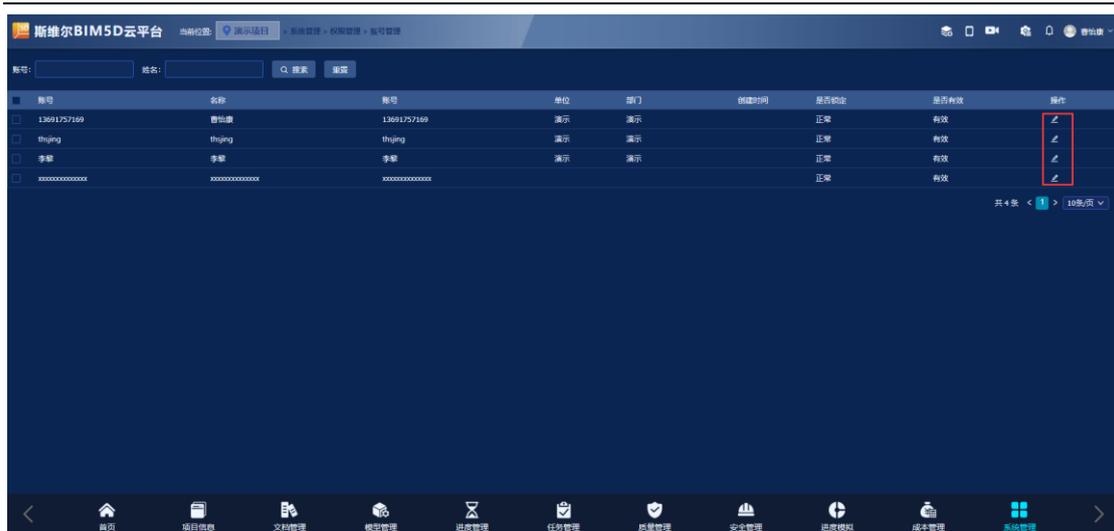
#### 4. 点击“保存”按钮



#### 3.1.13.1.2. 账号管理

账号管理是对该项目中的所有项目成员账号进行管理，管理员可以在账号管理中对账号信息进行修改，具体操作如下所示：

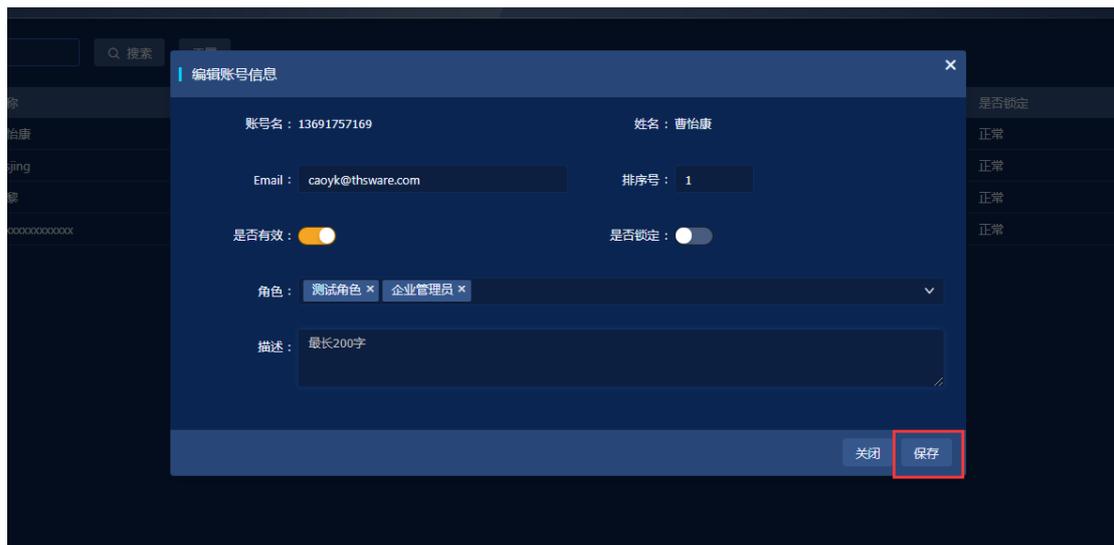
1. 进入账号管理，点击“”对项目成员账号进行修改



2. 点击“”按钮弹出账号信息弹窗，管理员可以编辑成员账号信息，给账号赋予角色。



3. 点击“保存”按钮，修改成功

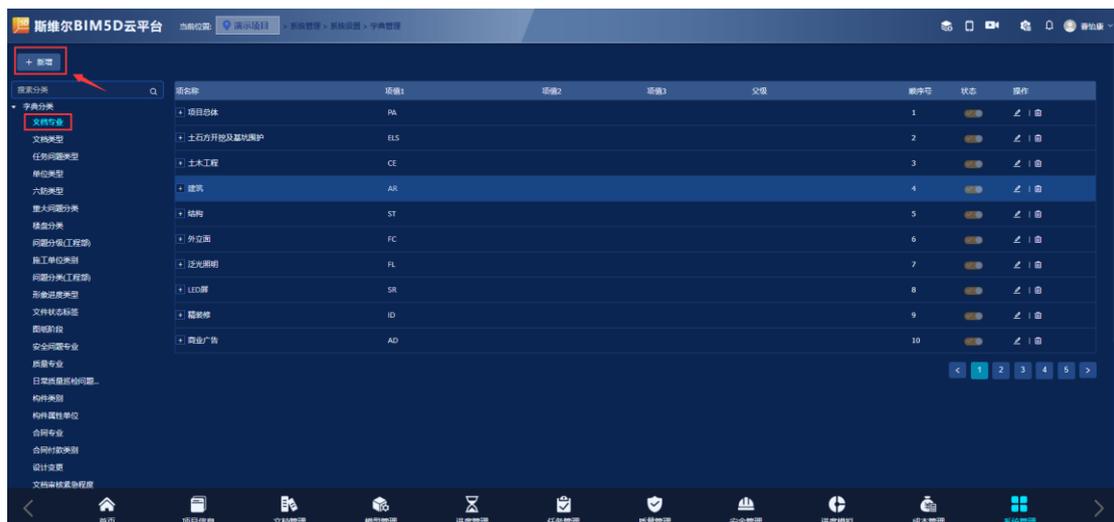


### 3.1.13.2. 系统设置

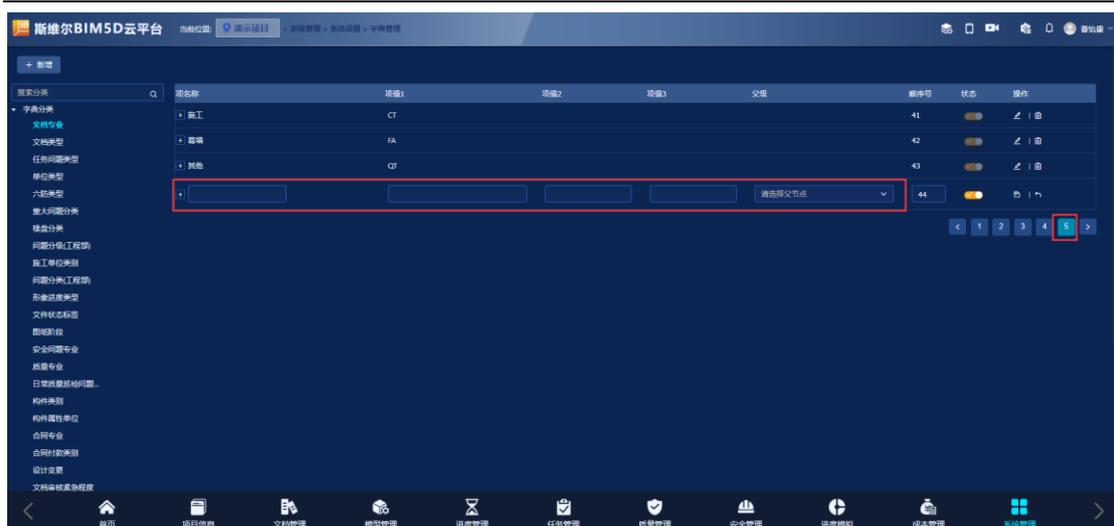
#### 3.1.13.2.1. 字典管理

字典管理是对系统中的数据字典进行统一的管理，例如：文档类型、任务问题类型、质量专业等字段。具体操作如下所示：

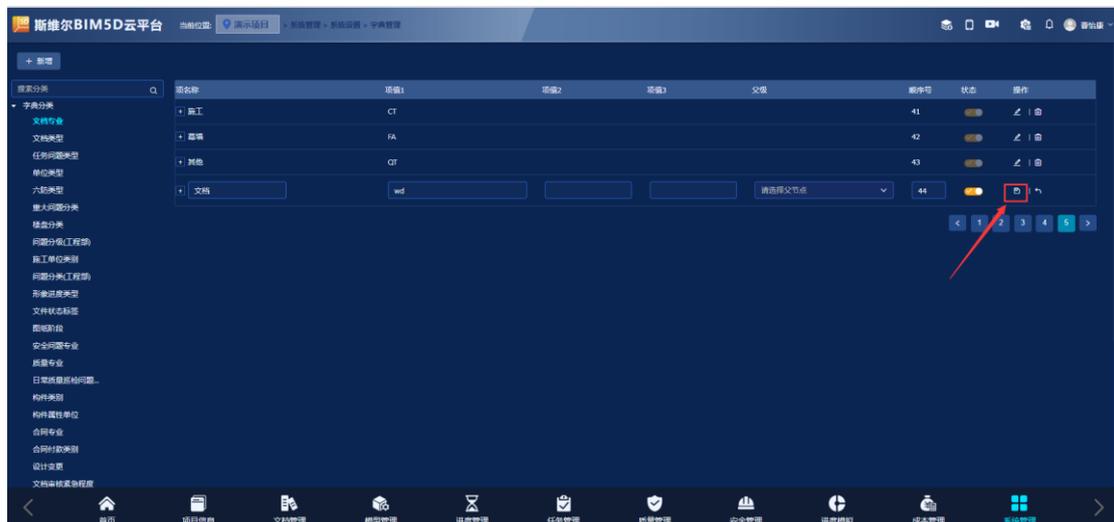
1. 进入字典管理，选中对应的字段点击“新增”按钮



2. 将列表分页切换到最后一页，输入字典信息



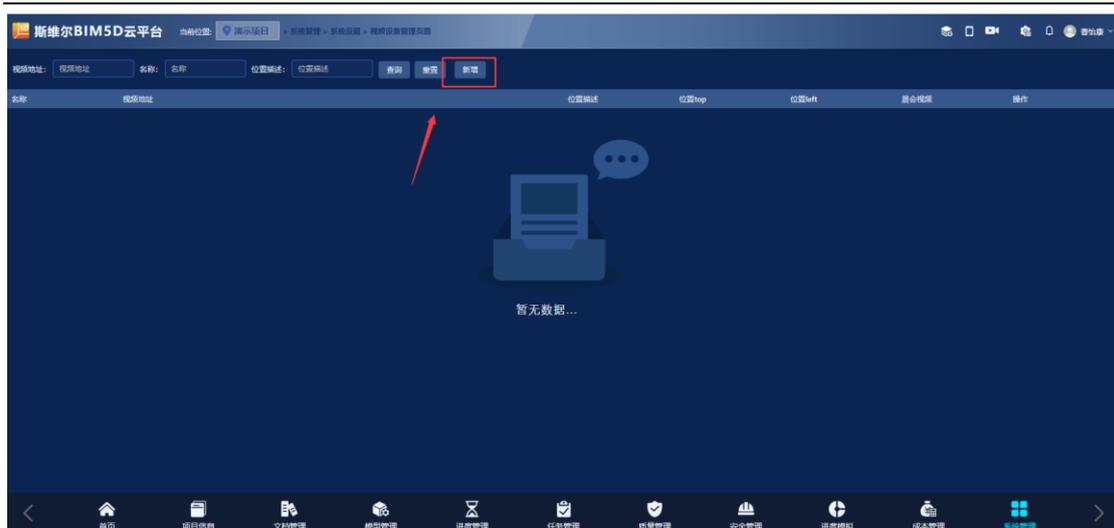
3. 点击“保存”按钮，字典新增成功



### 3.1.13.2.2. 视频设备管理

视频设备管理是对施工现场的监控设备进行管理，平台可以对接施工现场的监控摄像头。新增视频设备操作如下所示：

1. 进入视频设备管理，点击“新增”按钮



2. 在设备信息弹出框中输入摄像头的信息，点击“保存”按钮





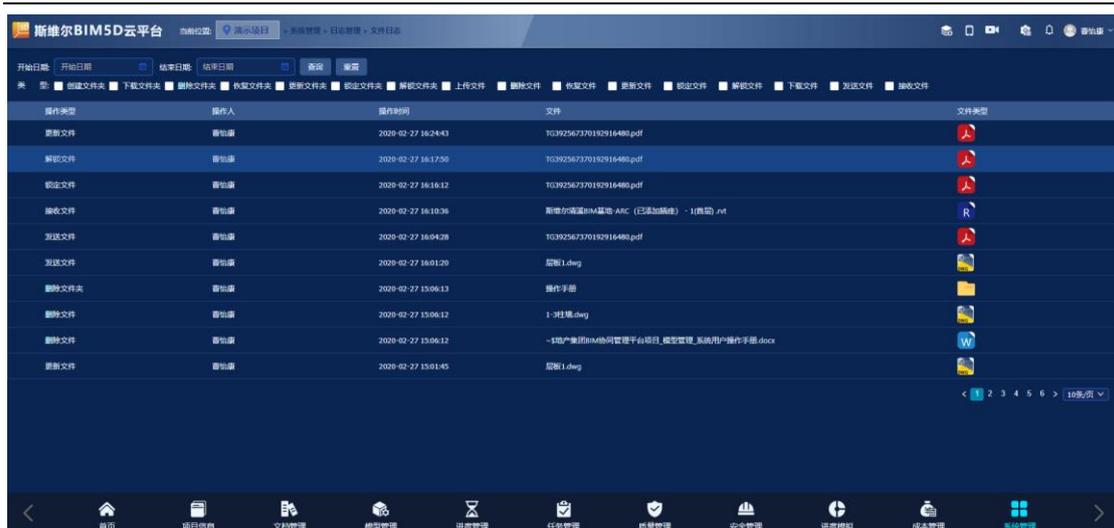
### 3.1.13.2.3. 分部分项管理

分部分项模块分为质量、安全两个模块，对质量安全的分部分项进行管理。分部分项的新增操作与字典 3.1.13.2.1 字典管理一致。

## 3.1.13.3. 日志管理

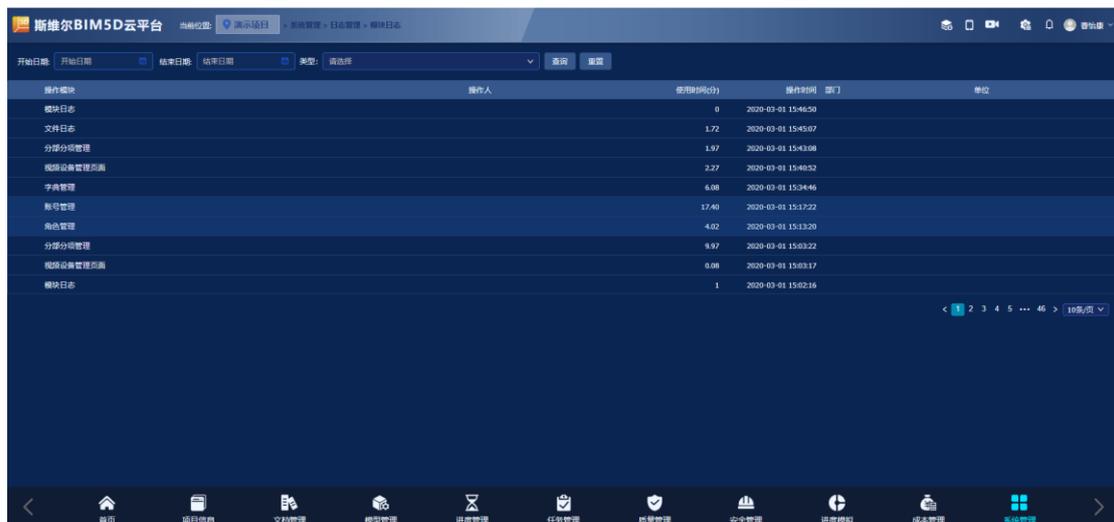
### 3.1.13.3.1. 文件日志

文件日志模块是对平台中的文件操作日志的管理，平台中所有的文件操作都会在文件日志中保存。效果图如下所示：



### 3.1.13.3.2. 模块日志

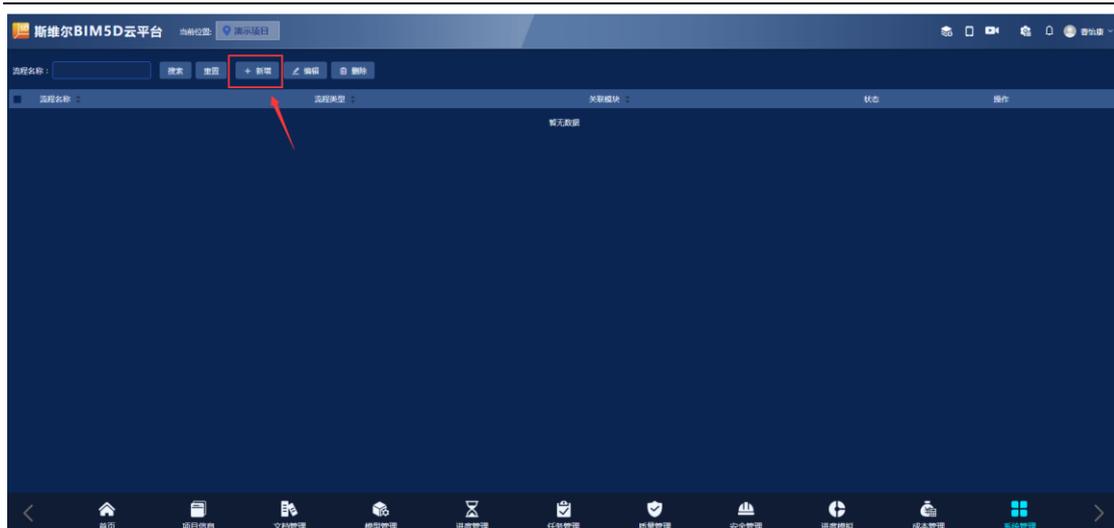
模块日志模块是对平台中的功能模块操作日志的管理，平台中所有的功能模块操作都会在模块日志中保存。效果图如下所示：



### 3.1.13.3.3. 流程配置

流程配置是对平台中的所有的流程进行管理，包括质量安全审批流程、收发文的审批流程；新增流程具体操作如下所示：

1. 进入流程配置模块，点击“新增”按钮



2. 在弹出框中配置流程，选择流程关联模块。



3. 点击“保存”按钮，在列表中点击“”按钮部署流程到平台

