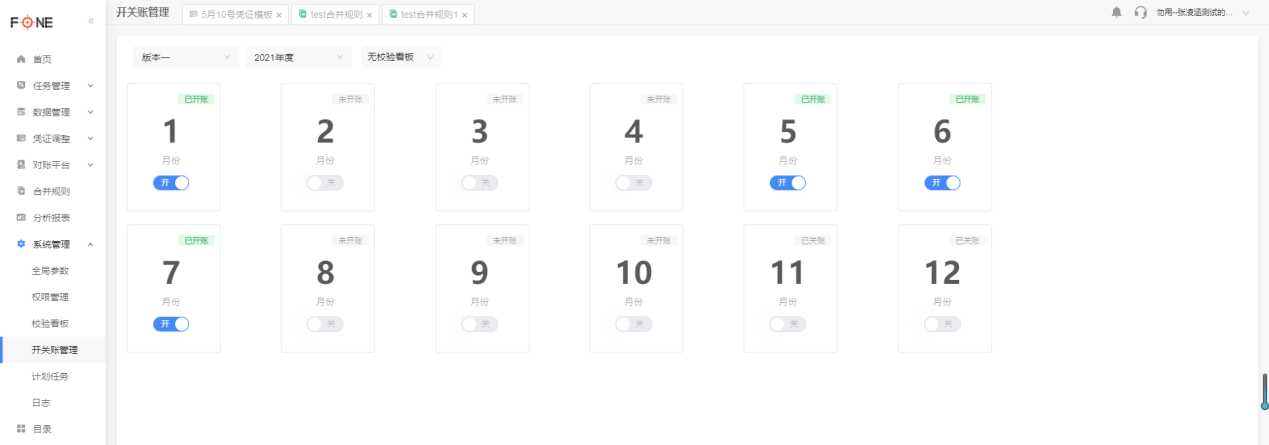


**使用场景**

财务进行合并时通常是逐月进行的，通常要求在合并月份才允许开账并进行数据的处理。而在合并工作完成后，需要进行关账处理，所有的数据不允许被修改。因此需要在合并系统中设计开关账管理功能，进行数据的管理。

**操作流程**

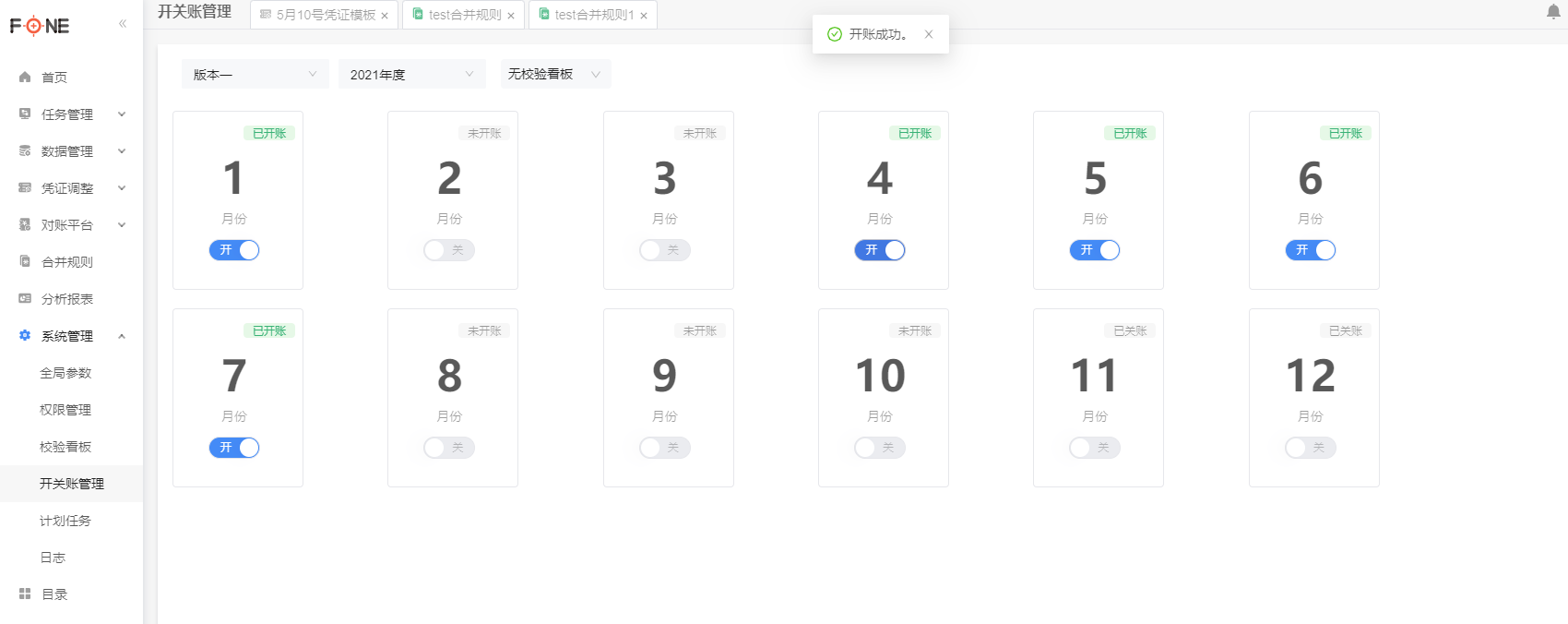
点击菜单【系统管理】-【开关帐管理】，进入开关帐管理页面。



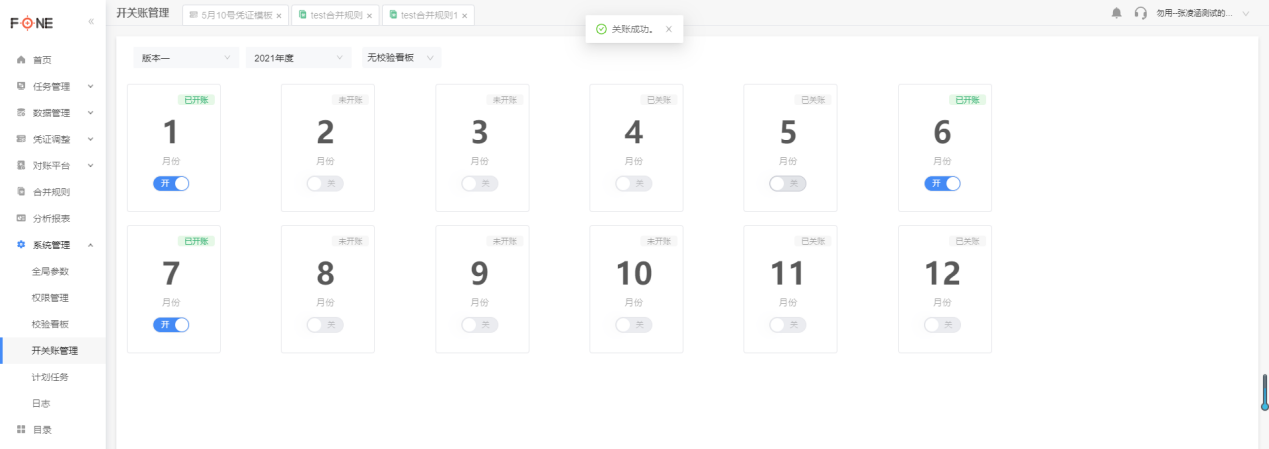
**开账**

　　选择版本、年度，对未开帐或者已关账状态的期间，点击开账按钮，开账成功。

　　备注：若期间下无待启用的任务流、无待处理的凭证，直接开账成功。若存在待启用的任务流、待处理的凭证，开账时先弹出开账成功弹框，再弹出处理任务的弹框。



**关账**

1. 不选择校验看板 ，选择某一版本、某一年度、某已开账的期间，点击关账，直接弹窗提示关账成功，期间状态变为已关账。
2. 选择校验看板，点击关账，先弹出校验看板详情页面，点击【关账】，弹窗提示关账成功，期间变为已关账状态；点击【取消】，取消关账操作，期间仍为已开账状态。

