员工离职管理 - 操作说明

目录

使用	颍	知:
温臺		示:
—,		退工备案2
	1.	进入离职管理2
	2.	确认备案企业
	3.	员工基本信息3
	4.	退工备案信息4
	5.	上传材料5
	6.	确认并提交6
	7.	审核结果6
	8.	退工查询7
二、		社保减员8
	1.	登录社险网
	2.	社保减员并提交9
	3.	查询结果10
三、		其他操作10
	1.	打印离职证明10
	2.	确认离职11
	3.	删除12

四、		批量操作	12
	1.	批量退工备案	12
	2.	社险网批量增员	13
	3.	批量打印离职证明	14

使用须知:

- 1. 网址: <u>www.renyibao.com</u>
- 2. 请使用谷歌浏览器或 360 浏览器的极速模式
- 3. 新增企业并通过人社局审核

温馨提示:

- 1. 业务提交后由人社局审核并给出审核意见,请登录平台查看
- 2. 审核时间通常约为 2 个工作日
- 3. 审核通过信息不可修改,请确认好再提交

一、 退工备案

1. 进入离职管理

在"退工备案"页面,点击"立即使用",进入离职管理页面。也可以在人事管理,

进入离职管理。【离职管理】是企业针对员工的综合管理,企业可为员工办理退工备

案、社保减员、确认离职、打印离职证明、删除等功能。

∥₺		可西测试	è业 - 河西区 🗸								은 chenxm_71	17 ~
1 普西	人事管理		离职员工 未通过受	理							离职流程	
全部功能	员工管理 入职管理 员工花名册 合同管理		待离职 0人 73	天内高职 超期未高职 0人 0人	退工待受理 0人	退工未通过 0人	社保审核中 0人	唐 社保未通过 0人	URF :			
业管理 全业管理 人事管理	高职管理 企业招聘 做招聘	^	添加离职员工 批	北里塔工备案 社险网批量	1減员 批量:	打印高职证明	445 (D))		索姓名或身份证号		高级筛选 ~	
人社局业务	招聘大厅 考勤管理	^	J探TF 详情 退工备案 社保减	6員 确认离职 打印离职证明:	₩4 删除 李大力	1101011990030	11200	30 13	122506880 退工	2021-02-	08 2021	
傻 社险业务	当天考勤情 打卡记录 考勤记录 考勤导出	я	4						共 1 祭	(1 > 1	▶	9
	工作时段 考勤设备 考勤人员管:	理										

2. 确认备案企业

在页面的左上角,确认您要申报退工备案的企业名称

Ҝ	È	河西测试企业 ~					
	人事管理	西青测试企业	は エし	通过受理			
首页	员工管理	西青测试企业2					
全部功能	入职管:	河西测试企业2					
	员工花:	和西测试企业3	≡⊤ 0 µ	7天内转正	超期未转正	用工待受理	用工未通过
	合同管:	企业管理		人 0	人 0	人 0	人 0
	离职管理						
2	企业招聘	~	泰加新员工	批量用工备案	社险网批量增	街 批量操	作 ~

3. 员工基本信息

点击"添加离职员工",进入"添加方式"页面,选择从系统选择员工,选择要离职的员工,离职员工显示在员工列表。若为较多人员办理退工备案,可在"添加人员方式"页面,选择"批量导入",既高效又快捷。

从复		可西测试	企业 - 河西区 🗸									ې	chenxm_71	17 ~
調査	人事管理		离职员工	未通过受理						高职流程				
全部功能	员工管理 入职管理			选择离职员	I		×							
	员工花名册 合同管理		待离职 1	搜索姓名或	身份证号				Q 搜索					
企业管理	周期管理		清加高职员	姓名	身份证号	年龄	性别	入职日期	合同起止日期		分证号	0. 搜索 高級	反筛铣 ~	
▲ 人事管理	企业招聘			欧文	110101199003076595	30	男	2021-02-08	2021-02-08至2023-02-07					
	招聘大厅		操作	王小虎	110101199003073490	30	男	2021-02-08	2021-02-08至2023-02-07		离职类型	入职日期 💲	申请	
人社局业务	考勤管理		详情 退工备案	2					共 2 条 〈 1	>	退工	2021-02-08	2021	
優 社陰业务	当天考勤情》 打卡记录 考勤记录	9		如果您的员工	不存在,请手动录入离职人员	5 手动录/					1 条 < 1	→ 10条/]		
	考勤导出													
	工作时段													
	考勤人员管理	1												

若您的员工在系统花名册不存在,可"手动录入"离职人员,手动录入页面如下

∥₺		ば企业 - 河西区 ~				$^{\circ}$ chenxm_717 $^{\circ}$			
***	人事管理	く返回		添加离职员工					
全部功能	员工管理 へ 入职管理	手动添加离职员工							
	员工花名册 合同管理	*员工姓名	员工姓名	*身份证号	身份证号				
企业管理	离职管理	* 员工性别	◎ 男 ◎ 女	* 手机号码	手机号码				
24 人事管理	企业招聘	* 入职日期	iii 2021-02-08	* 离职类型	高职类型 ~				
B	招聘大厅					Ø			
人社局业务	考勤管理 へ 当天考勤情况								
	打卡记录								
(THEAT)	考勤记录								
	工作时段								
	考勤设备			保存 取消 重量					
	考勤人员管理								

4. 退工备案信息

在离职员工列表,选择"退工备案",进入填写信息页面,根据系统要求填写退工人员信息,填写完毕,点击"下一步",进行材料上传。若已成功办理退工备案,请选择"已办理退工"。

∥₺		丁西测试 :	企业 - 河西区 🗸					A chenxm_717 ∨
首页	人事管理	~	く返回 南职事项		员工信息			
全部功能	入职管理 员工花名册			• 李大力 11	0101199003072199			
	合同管理		退工备案 (未填写)	申请离职日期	2021-02-08			
▲ 人事管理	企业招聘	^	社保護員 (未递交) 确认离职 (未确认)	计划离职日期	2021-02-08	薪资结算日期	2021-02-08	
B	(1)14時 招聘大厅			退工信息 * 个人身份	选择个人身份 🗸 🗸	户口所在地	请选择户口所在地	
人社局业务	考勤管理 当天考勤情》	2		* 合同是否到期	香 一			G
社脸业务	打卡记录考勤记录			* 解除合同时间	i 请选择解除合同时间	* 解除合同原因	请选择解除合同原因 >>	
	考勤导出工作时段			是否打印档案通知书	香 ()			
	考勤设备考勤人员管理	ı		督注	此处可以添加需要人社局單核人员了	"解的其他信息	<i>h</i>	
					□ 我单位承诺提供的退工材料真实	有效,且与职工无争议,产生的一切责任由	我单位承担。	
					下一步	の理想工業置		

5. 上传材料

点击左侧的材料名称,选择相对应材料照片上传,照片上传后自动保存,点击"提交"按钮,提交该员工的退工备案。

注意:

1). 从电脑端,选择符合条件的材料,并上传

2). 可微信扫描右侧二维码, 通过手机拍摄或相册上传

<u> { </u>	之 河西测试	企业 - 河西区 🗸	用工材料上传	×
	人事管理 员工管理 ^	< 返回 周职事项	姓名:王小虎 身份证号: 110101199003073490	
	入职管理		✓ 退工报告 企业当月載员 (非本人意應) 累计超过2	20人的,请上传退工报告(请参考概版)
 企业営程 人事管理 人北局並努 ① 社論业务 	会員管理 東田管選 企业招聘 へ 相時大方 有動管理 へ 市大参勤情况 へ 考勘记录 考勘特出	道王肇集 (未供写) ● 道王信息項写 - 遵文道王肇集 道王御業市校 - 打印の号衆 社保成員 (未提交) 确认集記 (未得认)		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
	工作时段 考勤设备 考勤人员管理		上传材料说明 模板下载 1、退工服告: 企业当月截员 (非本人意愿) 累计超过20人的,1	第上作道王殿治 (清参考博致)
			雙交遊回	

6. 确认并提交

确认信息无误,点击提交,相关区县人社局会收到业申请,审核时间约2个工作日。也可以插入社险小钥匙,登录后,将用工信息提交到社保网站,进行用工备案。

<u> 人复</u>		企业 - 河西区 🗸	用工材料上传	×
 二 二	人事管理 人事管理 瓦工管理 ヘ 人工管理 点工管理 周工管理 ヘ 人民管理 点面になる所 会局管理 ・ 会局管理 ・ 会局管理 ・ 会局管理 ・ 会員目標 へ 会員管理 へ	 建工業業務(未満等) 建工業業(未満等) 建工信巻清等 建工信巻清等 建工信巻清等 建工信巻清時 建工信参清時 		
	ちか での 工作的段 今新设备 今新人员管理		上傳材料説明 4版下載 1、道工町、企业当月後周(非本人意思)繁计組成20人的。第上修道工製会(清参考模型)	

7. 审核结果

人社局会审核提交的基本信息和材料,企业可以随时查看处理进度。如未通过,则 需要按人社局要求(红色字体),进行修改,并再次提交。

∥₺	je a	西測试	è业 - 河西区 🗸								옥 chenxm_71	17 ~
	人事管理		离职员工 未通过受理	0							离职流程	
首页	员工管理	\sim										
全部功能	入职管理							刷用	f			
	员工花名册		结束即 2 人 ^{7天1}	内离职 超期未离职	退工待受理	退工未通过 礼	土保审核中	社保未通过				
	合同管理	合同管理		X 0X	0人	1人	0人	0人				
形形官庄	高职管理											
2	企业招聘	^	添加离职员工 批量	建退工备案 社险网批量》	成员 批量的	打印高职证明		授1	8姓名或身份证号	Q 搜索 篇	振飾选 ~	
人事管理	做招聘		操作		姓名	身份证号	性别	年龄 手机	号码 离职类型	入职日期 ≑	申请辞	
Da	招聘大厅			2002 I SERD +TCOSERDITED B	100 T (b cff)	44040440000207240		20 426	24600000 HT	2024.02.08	2024	
人社局业务	考勤管理	\sim	叶清 跟上未通过 111米病5	1. 和田林大陸時代 了」「中陸時時代地区95 回路	5894 ±/11/26	11010119900307348	10 95	30 130	1200909 IBT	2021-02-08	2021-	1
	当天考勤情况		详情 退工已通过 社保减员	确认离职 打印离职证明 删	除 李大力	11010119900307219	9 男	30 1312	2506880 退工	2021-02-08	2021-	
	打卡记录		4								Þ	
41943E33	考勤记录								共2条 <	1 > 10条	页 ~	
	考勤导出											
	工作时段											
	考勤设备											
	考勤人员管理											

审核未通过时,用红色字体提示"审核不通过"

∥₺	je 🤋	西测试企	:业 - 河西区 🗸							A chenxm_71	17 ~
■ 首页	人事管理		离职员工 未通过受理	1						高职流程	
全部功能	四上目短 入职管理 员工花名册 会同管理	~	问题 1 条	未通过 社保	⊰未通过 0 人						
企业管理	商职管理	^	搜索姓名或身份证号		提交起日期 至 提交止日期	首 审核起日	明 至 审核止日期	Q 搜索		历史记录	
人事管理	做招聘 招聘大厅		操作	姓名	身份证号	提交时间	审核时间	状态	状态描述		
人社局业务	考勤管理 当天考勤情况	^	修改退工信息 忽略提醒	王小虎	110101199003073490	2021-02-08 18:24	2021-02-08 19:18	退工信息未通过	劳动合同未到期,请勿按照 退工	懸终止的原因办理	3
③ 社险业务	打卡记录 考勤记录									< 1 >	
	考勤导出 工作时段 考勒设备										
	考勤人员管理										

审核通过时,用绿色字体提示"退工已通过"

∥₺		企业2 ~									A chenxm_71	7 ~
	人事管理	入职员工 未	通过受理 1								入职流程	
首页	员工管理											
全部功能	员工花名册								刷新			
	合同管理	员工 1人	7天内转正 0人	超期未转正 0人	用工	待受理 用工未通过	社保	#核中 社保: 人 0	未通过 人			
	企业招聘								~			
2	做招聘 招聘大厅	添加新员工	批量用工备案	社险网批	量增员	批量操作 ~				搜索姓名或身份证号	Q 搜索 高级筛选 ~	
人事管理	考勤管理	操作			姓名	身份证号	性別	手机号码	入职日期 ≑	试用期 ≑	合同起止日期 💠	
<u>n</u>	当天考勤情況	详惯用工已通过	社保増员 完	成入职 删除	测试	11010119900307759	8 男	13681598788	2021-02-05	一个月 预计转正:2021-03-05	2021-02-05至2023-02-	
VILGEDI	打卡记来	4									•	
0	考劃に來	土导出人员名单								共1祭 < 1	> 10条/页 ~	a
社験业务	考勤守出											G
	工作时段											
	考勤设备											
	考勤人员管理											

8. 退工查询

退工备案通过的员工,点击"退工已通过",进入"退工详情"页面,显示"**去打印** 8号表"和"退工查询"按钮,企业可选择进入相关页面办理业务。

∥₺	河西测试	企业 - 河西区 🗸				R chenxm_717 ∨
<mark>∎</mark> 貧页	人事管理	く返回 商职事项	员工信息	_		
全部功能	入职管理员工花名册		😫 李大力 110101199003072199			
会业管理	合同管理	退工备案 (审核通过) 退工信息填写 	申请离职日期 2021-02-08 计划离职日期 2021-02-08		薪资结算日期 2021-02-08	
 人事管理	企业招聘 へ 做招聘	 提交退工备案 	基本信息			
ß	招聘大厅	 退工备案审核 	身份证号 110101199003072199		姓名 李大力	
人社局业务	考勤管理へ	打印8号表	解除合同时间 2021-02-02		解除合同原因 协商一致 - 单位提出	I
仪 社险业务	当天考勤情况 打卡记录 考勤记录	社保减员 (未提交) 确认离职 (未确认)	退工申报材料	查看更多信息 ≻		
	考勤导出 工作时段 考勤设备 考勤人员管理		·			
			语于			
			去打印6号表	退工人员查询		

选择"打印8号表",系统跳转到退工查询页面,选择需要打印的人员进行打印



二、 社保减员

1. 登录社险网

点击"社保减员",进入社保减员页面,点击"登录社险网",页面右侧显示登 录界面。

∥⅀	÷ ÷	怡 (天津	性) 健康科技有限公司	司 - 南开区 🗸											A 人易宝1	23 ~
	人事管理		离职员工 🗧	未通过受理											高职流程	
首页	员工管理	^														
全部功能	入职管理											刷新				
-	员工花名册		待家胆 1 人	7天内离		明末离职	退工待受理	退工未通过	社保审	5核中	社保未	·通过				
≪业管理	合同管理			1.		0 \	0 ×	0 ×	0,	~	0,	~				
ETT-D-E	离职管理															
2	企业招聘	^	添加离职员工	批量组	工备案	社险网批量	減员 批量	打印高职证明				搜索姓名或身份	计证号	Q 搜索	高級筛选 ~	
人事管理	做招聘		凝作				姓名	身份证号		(生品)	在診	主机号码	齋肥墨型	入肥日期 ☆	由请新	
m	招聘大厅		JACIF				ALL	25 OTHE 3		1200		5 00 5 05	HALLE			
人社局业务	考勤管理	~	详情 退工备案	社保减员	确认离职 打	「印离职证明	删除 陈秀梅	37292219770	0717136X	女	43	13681508622	退工	2021-02-08	2021-	a
	当天考勤情况		€) b	G
3	打卡记录											共	条(> 10	無/页 ∨	
社险业务	考勤记录															
	考勤导出															
	工作时段															
	考勤设备															
	考勤人员管理															

输入 UKey 密码,登录社险网

∥₺		ま) 健康科技有限公司 - 南开区 ∨	♀ 人易宝123 ~
第 首页	人事管理	高职员工 未通过受理	未登录 ×
全部功能	员工管理 入职管理 员工花名册 合同管理 有职管理	時職駅 1 人 7天内南駅 超照未商駅 退工時受援 退工未通过 社保由核中 社	上型为社論小明影、 時間入社保小明 影。然后点在下方按钮 8日回には思え (周察条灯)
人事管理	 企业招聘 (例招聘 (相聘大厅) 	添加高軟员工 計量成工 新聞 社会同社量成员 批量打印高职证明 管室社名或身份证明 操作 姓名 身份证号 管部人名荷·UCY	
人社局业务 ④ 社院业务	考勤管理 へ 当天寺勤情況 打卡记录 考勤记录 考勤守出	(特徴)工業業 社保減费 職以高駅打印高駅近明 勤除 除す 38X 女 講覧入業時: ・	E 75-14(2) R R

2. 社保减员并提交

退工备案成功后,点击"社保减员",进入社险减员页面,点击"社险增员申报" 按钮,进行社保减员。

注:退工备案尚未审核通过,不能社险增员。

₭₺] - 南开区	~			م	人易宝123 ~
「日本の	人事管理		く 返回 离职事项	员工信息		中怡 (天津)	健康科技有限	公司 ×
全部功能	员工管理 入职管理	^		 多 陈		社保信息		刷新
	员工花名册 合同管理 离职管理		退工备案 (未填写)	身份证号 372922	姓≨	0 审核中业务	0 审核通过业务	0 审核退回业务
 人事管理	企业招聘 微招聘 招聘大厅	^	社保减员 (未提交) 提交社保增员 杜险审核通过	社验减员支更原因 伊爾里 >>			单位本月已结算 去社险网站查询>	>
四 人社局业务 ④ 社险业务	考勤管理 当天考勤情况 打卡记录 考勤记录 考勤号出 工作时段 考勤设备 考勤人员管理	~ R	确认离职 (未确认)		G	D		
				提交社保護员				

3. 查询结果

社险网审核后,可在人易宝网站,登录社险账号,在页面右侧查询审核结果

<u> </u>			π ε ~	呂 人易宝123 ~
「前面」	人事管理		<u>阁职员工</u> 未通过受理	中怡
全部功能	员工管理 入职管理	^	8	杜保信息刷新
会业管理	员王花名册 合同管理 离职管理		待義职 1 人 7天内高职 超端未高职 追工符受理 退工符受理 退工常通过 0 人 0 人 0 人 0 人 0 人	0 0 0 审核串业务 审核通过业务 审核返回业务
 人事管理	企业招聘	^	<u>添加高駅页工</u> 批量追工备業 社检网批量减页 批量打印高职证明 搜索姓名或身份证号	单位本月已结算 去社验网站查询>>
	微招聘 招聘大厅		操作 姓名 身份证号 性别 年龄 手机	
[1]] 人社局业务	考勤管理	^	详情 退工备案 社保減员 确认离职 打印离职证明 删除 女 43 136	
③ 社陰业务	□大考動育元 打卡记录 考勤记录		共1级 <	
	考勤导出			
	上1FF可段 考勤设备 考勤人员管理			

三、 其他操作

1. 打印离职证明

点击"打印离职证明", PDF 模板的离职证明即可显示。部分内容以防有误, 企 业自行填写



2. 确认离职

当离职员工完成所有业务后,点击"确认离职",弹出确认页面,完毕后,该人员将不在离职列表中显示。对该人员的其他操作,请到企业花名册->离职人员进行操作。

Ҝѯ		推 ~	呂 人易宝123
首页	人事管理	离职员工 未通过受理	离职流程
全部功能 参 企业管理	 员山管坦 入职管理 员工花名册 合同管理 离职管理 	▲ 「「天内南限」 超期未商职 通工待受理 通工未通过 日本通过 日本通过 1人 「天内南限」 超期未商职 0人 0人 0人 0人 0人 0人 0人	
▲ 人事管理	企业招聘 へ 做招聘	添加高职员工 批量總工餐業 社營內批量減员 批量打印高职证明 要要性名或身份证号 操作 姓名 身份证号 性別 年齢 手机号码	Q 搜索 高级筛选 ~ 离职类型 入职日期 ≑
人社局业务	招聘大厅 考勤管理 当天考勤情况	详情 退工备業 社保減员 歳以高記 灯印高职证明 删除 除 女 43 13681509622 ・ ・ ・	退工 2021-02-08 ,
人社局业务 ひ 社局业务	招聘大厅 考勤管理 当天考勤情况 打卡记录	详情退工备案 社保減具 請认項記 近印高职证明 删除 該 女 43 13681508622 ・	退工 2021- 1 > 10条/,

∥₺			~				△ 人易宝123 ~
	人事管理	く返回 高职事项		员工信	息		
全部功能	员工管理 へ 入职管理 员工花名册		0				
	合同管理 离职管理	退工备案 (未填写)	离职信息				
▲ 人事管理	企业招聘 へ	祖保藏页 (未提交) 确认高职 (未确认)	申请离职日期	2021-02-08	计划离职日期	2021-02-08	
h	招聘大厅		" 头际离职口期 备注	■ 2021-02-08	新页纪首口期	■ 新艾結异口册	(<u>s</u>
人社局业务	考勤管理 ^ 当天考勤情况				h.		
社险业务	打卡记录考勤记录						
	考勤导出						
	考勤设备考勤人员管理			跨认	人离职		

3. 删除

员工添加后,未办理任何业务的员工,点击"删除",点击"确定"按钮后,可以删除。但办理了业务的员工,将不能删除。确认离职后,该人员自动转到企业花名册。

<u> </u>		健康科技有限公司 -								名 人易宝	
	人事管理	离职员工 未通	过受理							离职流程	
	员工管理 → 入印管理 →								剧新		
	员工花名册	_{待离职} 1 人	7天内离职 1人	超期未离职 0人	退工待受理 0人	退工未通过 0 人	社保审核 0人	中 社保 (未通过)人		
	高职管理	医白斑 四月 丁	1								
▲ 人事管理	企业招聘	》加离职贝工	提示				· [按:	《姓名或身份		1 技家 高粱师	
	招聘大厅	操TF 详惯 泪丁冬安		确认删除该员工?		_	13 17136¥ 7	<u>新</u> - 43	于1/15的	商职关型	0
	考勤管理 当天考勤情况	4				取消研定		10			
	打卡记录							共 1	条 < 1	> 10条/页	
	ち動に來										

四、 批量操作

1. 批量退工备案

点击上方"批量退工备案"按钮,新员工前方显示出复选框,勾选复选框,点击

下方"批量退工备案"按钮,进行批量申报。

注:退工信息不完整的员工,不能批量提交,故不能勾选

<u> {</u> <u> </u>		止止 - 河西区 ∨					A chenxm_7	17 ~
***	人事管理	高职员工 未通过受理 🕄					高职流程	
□○ 全部功能 ◆ 企业管理	员工管理 ^ 入职管理 员工花名册 合同管理 案职管理		社保未道 0人	刷新通过		0. 授生	高级筛洗 ~	
2000年人 王宣年人	 企业招聘 然招聘 招聘大厅 	■ 操作	11:130	年龄	手机号码	离职类型	入职日期 💠	
人社局业务	参勤管理 へ 当天考勤情况	 · 課題: 「 · · ·	男男	30 30	13167668890 13681608080	退工	2021-02-08	
③ 社险业务	打卡记录 考勤记录		男	30	13681508989	退工	2021-02-08	
	考勤号出 工作时段 考勤设备 考勤人员管理	評情 迎王已逃过 生保減员 确认离职打印高职证明 删除 李大力 110101199003072199	男	30	13122506880 共4条 <	退工 1 > [2021-02-08 , 10条/页 ~	

2. 社险网批量增员

点击上方"社险网批量增员"按钮,新员工前方显示出复选框,勾选复选框,点 击下方"批量退工备案"按钮,进行批量申报。

注:未通过退工备案的员工,不可先做社保减员,故不可勾选。若该员工办理退休、出国定居、死亡时,不需要办理退工,可以直接进行"社保减员"。

从复		*业 - 河西区 🗸									A chenxm_71	17 ~
首页	人事管理	离职员工 未	通过受理 1								高职流程	
全部功能	 為上管理 入职管理 员工花名册 合同管理 离职管理 	待商职4人	7天内周职 4人	超期末商駅 0人 0人	里 退工未通 1人	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	社保: 0	刷新 未通过 人		0.50		
人事管理	企业招聘 へ	≫加高軟页工	孤重烟工會業	社座网北重横贝	加重打印高款证书 姓名	身份证号	性别	年龄	手机号码	高职类型	高級帰述 ◇ 入駅日期 ≑	
1000 人社局业务	11時大丁 	🗹 详情 退日	【备案 社保减员	确认离职 打印离职证明 删除	欧文	110101199003076595	男	30	13167668890	退工	2021-02-08	
Ø	当天考勤情况 打卡记录	☑ 详情 退]	【备案 社保减员	确认离职 打印离职证明 删除	李佳薇	110101199003070556	男	30	13681608080	退工	2021-02-08	G
社险业务	考勤记录	 ✓ 详情 退 ✓ 详情 退 	[未通过 社保减员	确认离职 打印离职证明 删除 确认家职 打印索职证明 删除	王小虎	110101199003073490	男	30	13681508989	退工	2021-02-08	Gr
	工作时段			ARE DECIMATION OF A DESIMINATION OF A DESIMINATIONOF A DESIMINATIONOF A DESIMINATIONOF A DESIMINATIONO	4703		,,,	50	1012200000	ABaka	F071-07-00	
	考勤公告考勤人员管理								共4条 〈	1	10条/页 🗸	
		已选择 4 条记录			社員	公网社里减兵 取 骑						

3. 批量打印离职证明

点击上方"批量打印离职证明"按钮,新员工前方显示出复选框,勾选复选框, 点击下方"批量打印离职证明"按钮,选中人员的离职证明 PDF 文档同时打开, 打印一次即可。

∥₺	三 河西湖试	企业 - 河西区 🗸							오 chenxm_717	7 ~
首页	人事管理	离职员工 未通过受理 😗							高职流程	
全部功能 参 企业管理	 D工管理 入职管理 员工花名册 合同管理 高职管理 	停离职 4 人 7天内周 4人	超期未离职 退工待受理 0人 0人	退工未通过 1人	社保审核中 社係 0人 (刷新 注末通过 D 人				
24 人事管理	企业招聘 ^ 做招聘	添加高职员工 批量退工备务 ■ 操作	社险网批量减员 批	t量打印离职证明 姓名 身份i	正号 性别	授索姓 年龄	名或身份证号 手机号码	Q 搜索 离职类型	高级筛选 ~ 入职日期 ≑	
人社局业务	10時人)」 考勤管理 へ	□ 详情 退工车支 社保减员	确认离职 打印离职证明 删除	欧文 1101	01199003076595 男	30	13167668890	退工	2021-02-08	
③ 社脸业务	当天考勤情况 打卡记录	 详情 退工备案 社保减员 详情 退工未通过 社保减员 	确认离职打印离职证明删除 确认离职打印离职证明删除	李佳薇 11010 王小虎 11010	01199003070556 男 01199003073490 男	30 30	13681608080 13681508989	退工	2021-02-08	I
	考勤与出 工作时段	☑ 详情 退工已通过 社保减员	确认离职 打印离职证明 删除	李大力 1101	01199003072199 男	30	13122506880	退工	2021-02-08	
	考勤人员管理						共4条 <	1	10朱/页 🗸	
		已选择 3 条记录		批量打印高限	取游					