智能地磅平台使用手册

**版本号 1.0**

更新日期：2022/05/30

目录

[1. 智能地磅 3](#_Toc51063055)

[1.1 模块介绍 3](#_Toc51063056)

[1.2 操作流程介绍 3](#_Toc51063057)

[1.3 登陆系统 3](#_Toc51063058)

[1.3.1账号登陆 3](#_Toc51063059)

[1.3.2系统界面简介 4](#_Toc51063060)

[1.4 基础数据管理 4](#_Toc51063061)

[1.4.1 供应商 5](#_Toc51063062)

[1.4.2 材料库 5](#_Toc51063063)

[1.4.3 仓库 6](#_Toc51063064)

[1.4.4 车牌号 7](#_Toc51063065)

[1.4.5 用料单位 7](#_Toc51063066)

[1.4.6 送货人 8](#_Toc51063067)

[1.5 常规过磅 8](#_Toc51063068)

[1.5.1 收料过磅 9](#_Toc51063069)

[1.5.2 发料过磅 10](#_Toc51063070)

[1.5.3 冲红 11](#_Toc51063071)

[1.6 临时过磅 12](#_Toc51063072)

[1.7 常规磅单补录 12](#_Toc51063073)

[1.7.1 收料补录 12](#_Toc51063074)

[1.7.2 发料补录 13](#_Toc51063075)

[1.7.3 冲红 14](#_Toc51063076)

[1.8 常规过磅台账 14](#_Toc51063077)

[1.9 临时过磅台账 15](#_Toc51063078)

[1.10 收发料查询 16](#_Toc51063079)

[1.11 预警分析 17](#_Toc51063080)

[1.12 用户管理 19](#_Toc51063081)

[1.12.1 用户管理 20](#_Toc51063082)

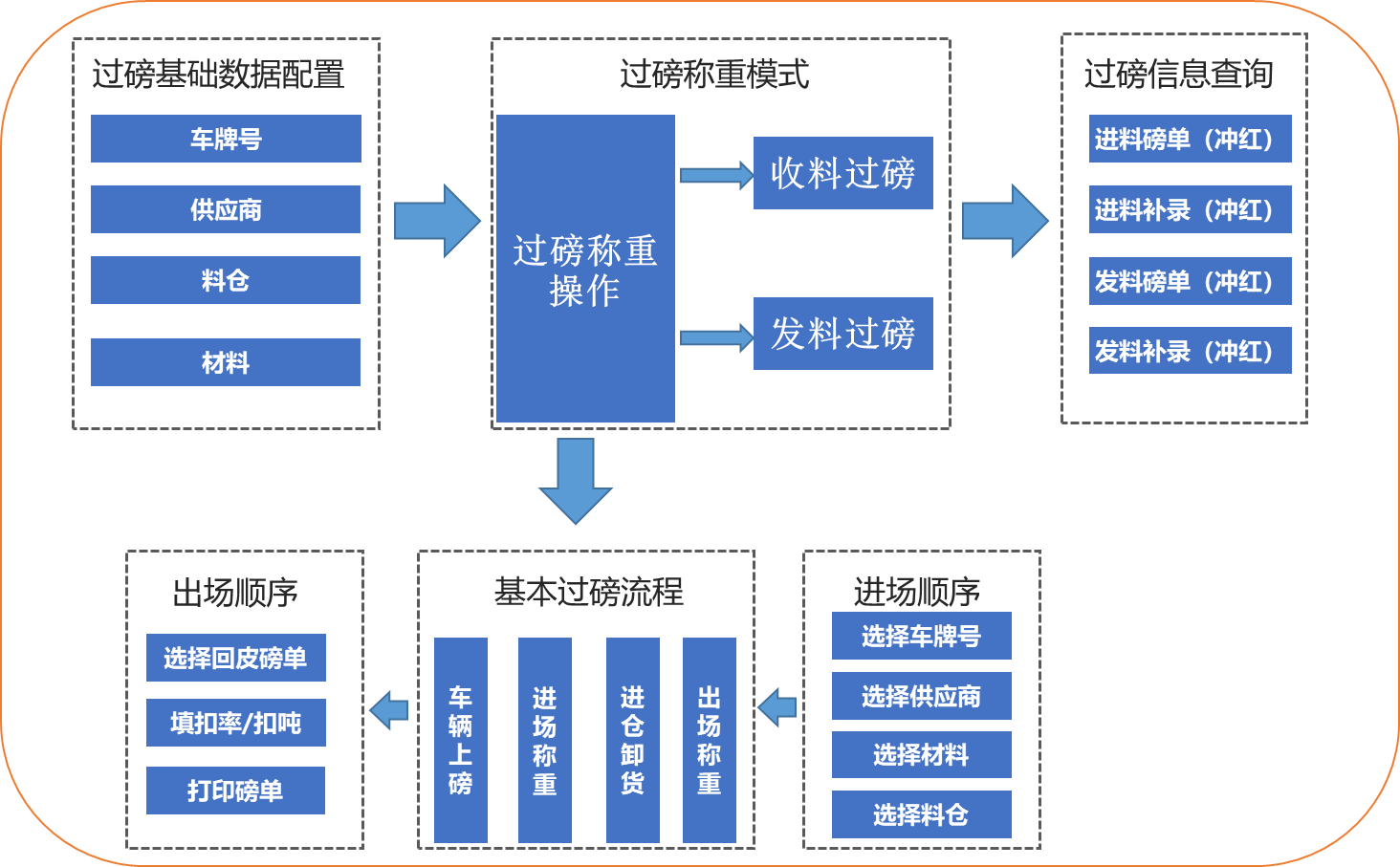
[1.12.2 返回智能地磅系统 21](#_Toc51063083)

# 智能地磅

## 模块介绍

借通过物联网和人工智能等技术手段，集成地磅、摄像头、仪表、红外对射仪以及打印机等硬件设备，实现物资称重数据与影像画面的自动获取和抓拍，磅单和影像资料永久保存。建设高标准的智慧工地，解决智慧工地进出物料过度依赖于人的问题。

### 操作流程介绍



## 登陆系统

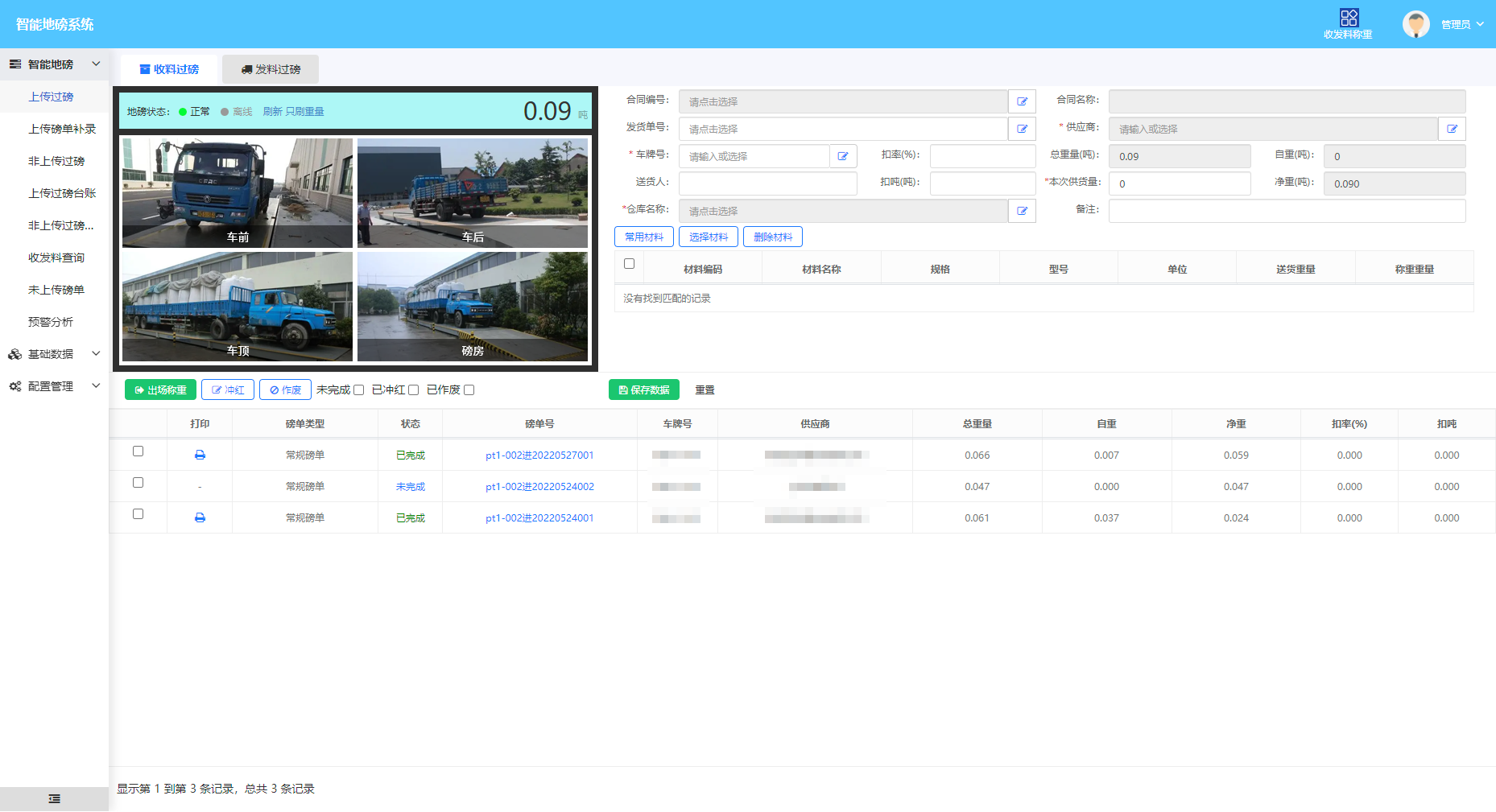
### 1.3.1账号登陆

打开登录界面后，可通过账号登录，即通过输入正确的用户名、登录密码，输入完成之后点击登录按钮。必须在用户名、密码同时输入正确的情况下才能通过认证登录成功。若密码错误，则可以使用找回密码重新找回登录密码，如果不能正确登录该平台，将无法正常使用该平台。



### 1.3.2系统界面简介

系统登录后显示主界面，也可以通过点击导航栏的【收发料称重】进入智能地磅主界面。



**登录用户**

**标签页**

**主显示区**

**导航栏**

## 基础数据管理

**菜单栏**

智能地磅使用前需录入基础数据，包括：材料库、供应商、用料单位、仓库、车牌号、送货人。



### 供应商

管理工程材料供应商信息， 在菜单栏点击【基础数据】，再点击【供应商】可以打开供应商管理界面。



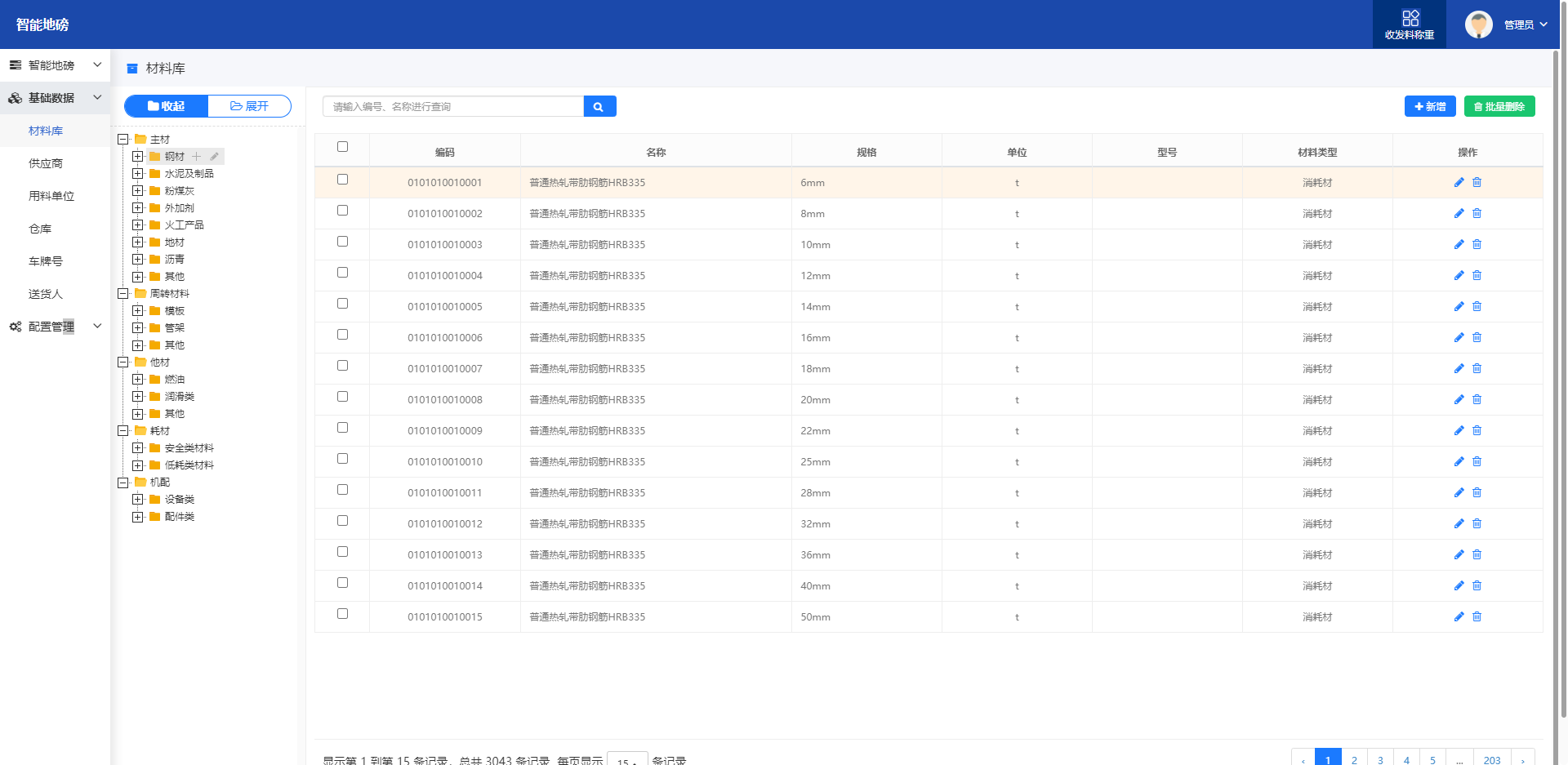
可通过在右上角输入框中输入供应商名称查询相应供应商信息；

可通过点击【新增】按钮，在本地增加一条供应商信息；

可通过点击“操作”栏中的【编辑】、【删除】按钮进行对应供应商信息的编辑、删除。

### 材料库

对工程材料分类管理，在菜单栏点击【基础数据】->【材料库】可以打开工程材料管理界面。



**3 选中材料**

**1 选中材料分类**

**4 点击【批量删除】删除多种材料**

**2 点击【新增】增加材料**

可通过上部输入框输入材料名称查询相应供应商信息；

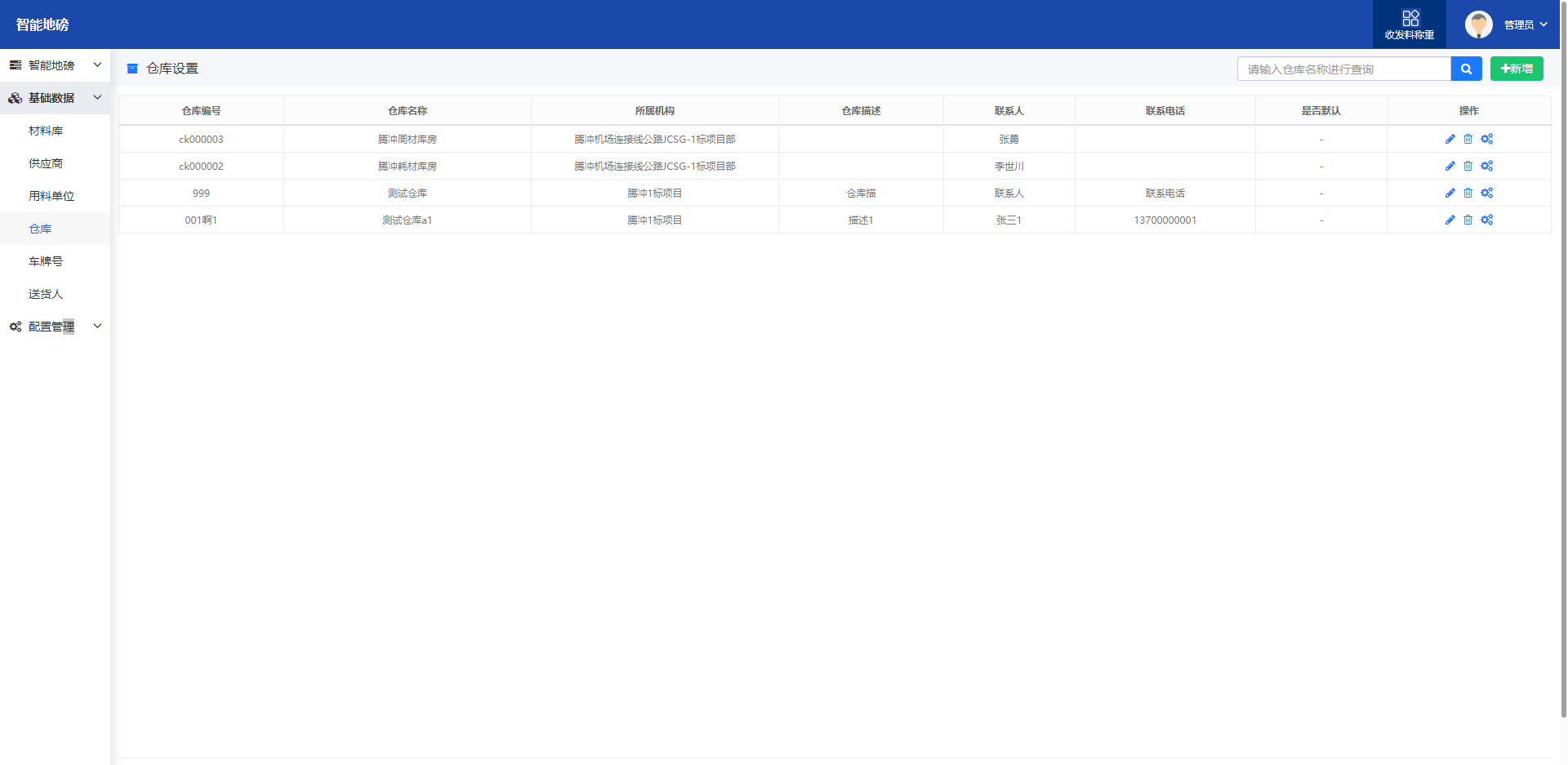
可通过左侧材料树选择材料分类，后点击【新增】按钮，在本地增加一条材料信息；

可通过复选框选择多个材料，后点击【批量删除】按钮，在本地删除多条材料信息；

可通过点击“操作”栏中的【编辑】、【删除】按钮进行对应材料信息的编辑、删除。

### 仓库

管理储存材料的仓库位置信息，在菜单栏点击【基础数据】，再点击【仓库】可以打开仓库管理界面。



可通过右上角输入框输入仓库名称查询相应仓库信息；

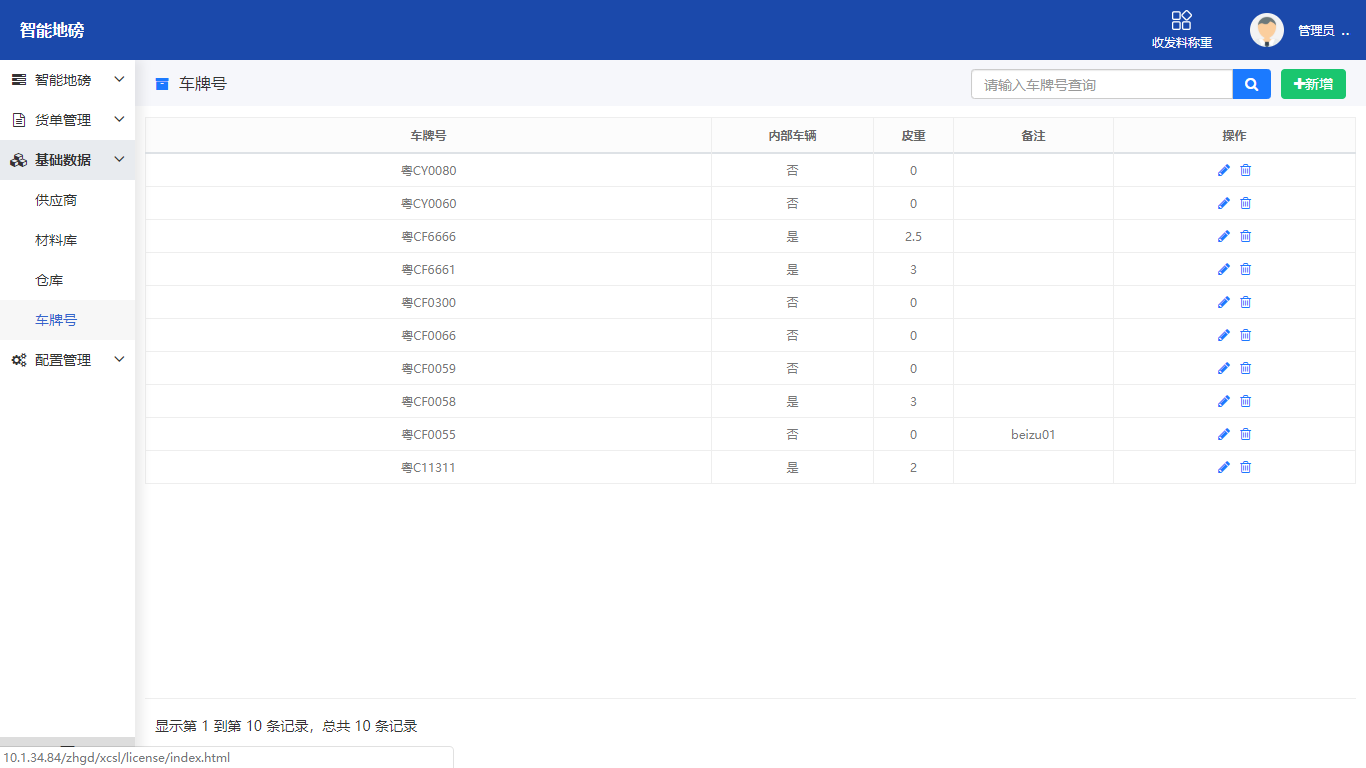
可通过点击【新增】按钮，在本地增加一条仓库信息；

可通过点击“操作”栏中的【编辑】、【删除】按钮进行对应材料信息的编辑、删除；

可通过点击“操作”栏中的【设置】按钮设置默认仓库，系统只会存在一个默认仓库。

### 车牌号

管理车辆号牌的信息，在菜单栏点击【基础数据】，再点击【车牌号】可以打开车辆号牌管理界面。



**内部车辆为是，则无需出场称重**

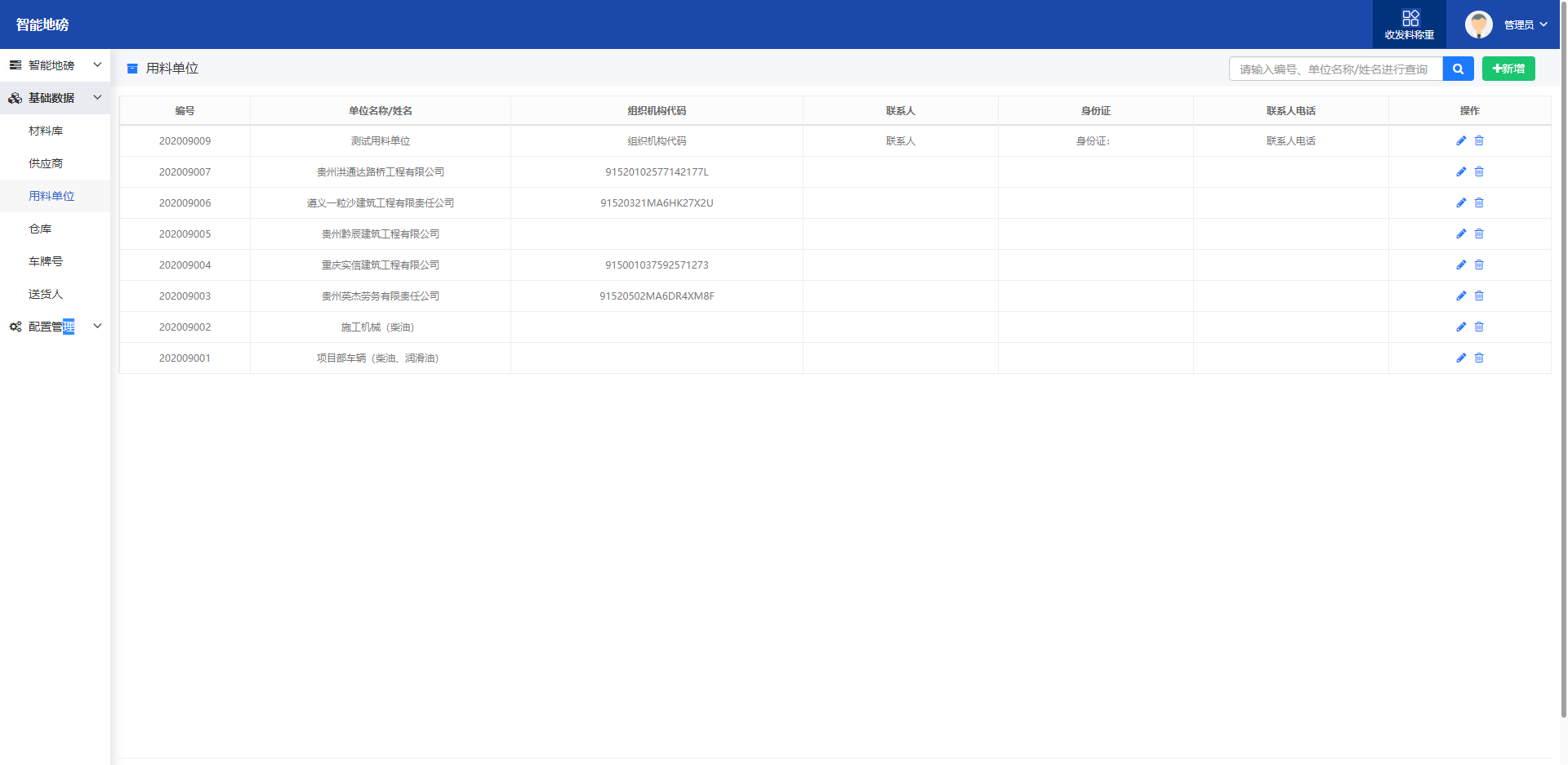
可通过右上角输入框输入车辆号牌查询相应车辆信息。

可通过点击【新增】按钮，在本地增加一条车辆信息。

当“内部车辆”选择“是”时，需记录车辆皮重，在“收发料称重”时不需“出场称重”。

### 用料单位

管理用料单位的信息，在菜单栏点击【基础数据】，再点击【用料单位】可以打开用料单位管理界面。



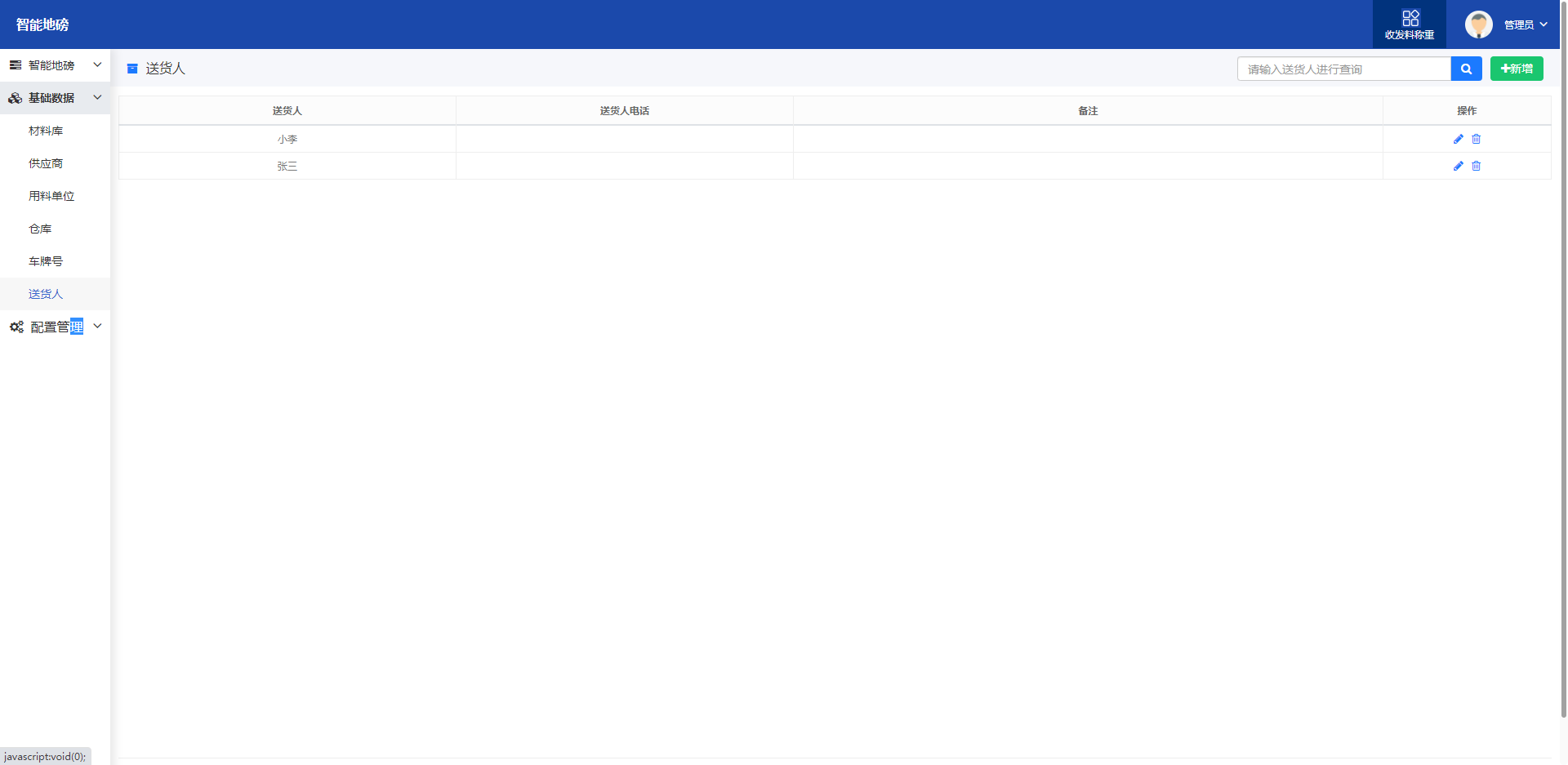
可通过右上角输入框输入用料单位名称查询相应用料单位信息；

可通过点击【新增】按钮，在本地增加一条用料单位信息；

可通过点击“操作”栏中的【编辑】、【删除】按钮进行对应用料单位信息的编辑、删除。

### 送货人

管理送货人的信息，在菜单栏点击【基础数据】，再点击【送货人】可以打开送货人管理界面。



可通过右上角输入框输入送货人名称查询相应送货人信息；

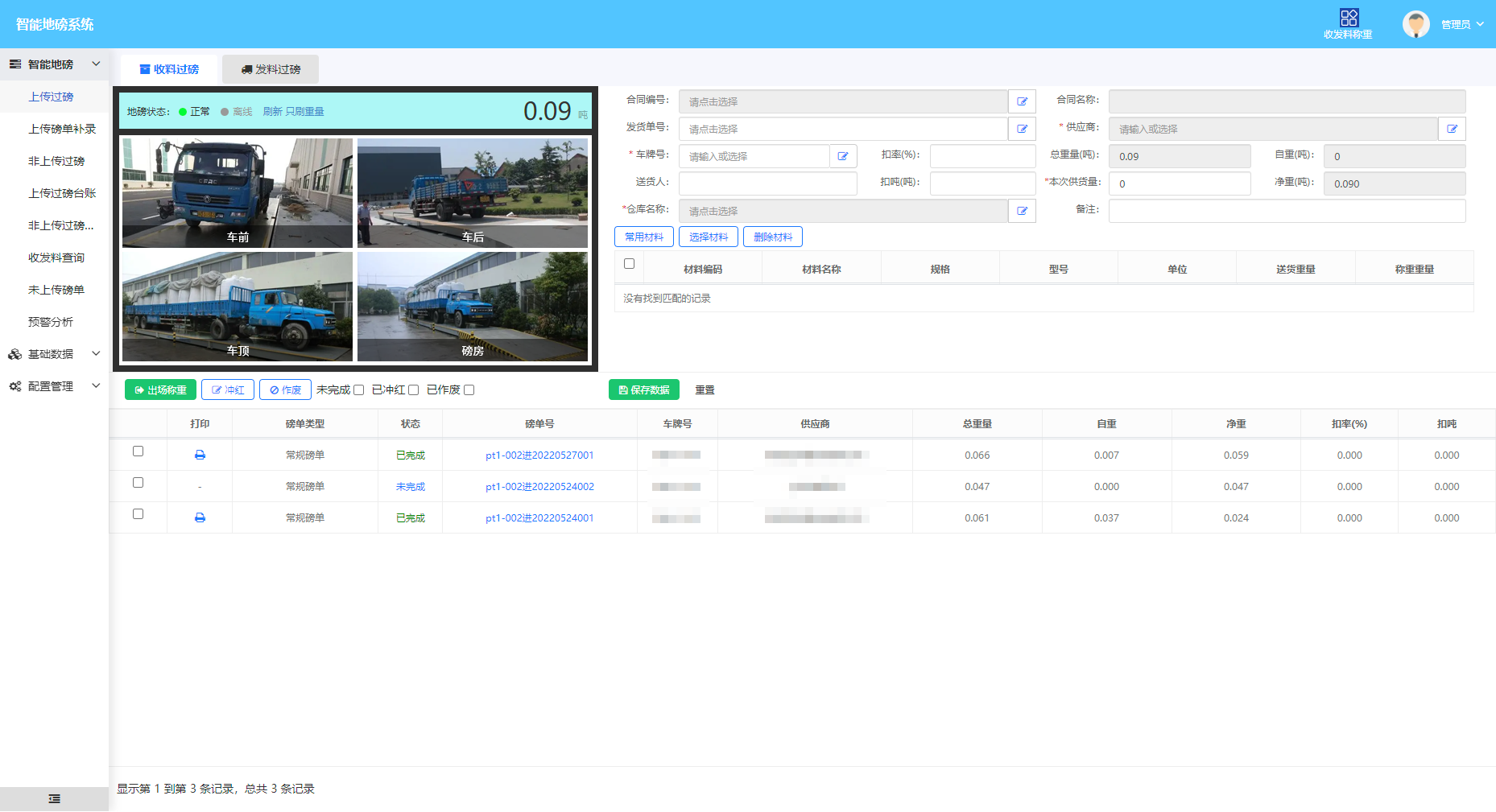
可通过点击【新增】按钮，在本地增加一条送货人信息；

可通过点击“操作”栏中的【编辑】、【删除】按钮进行对应送货人信息的编辑、删除。

## 常规过磅

智能地磅的主要操作界面，用于记录过磅车辆相关信息，车辆称重值及打印磅单的功能，为保证真实数据，**磅单信息不允许修改**。当记录的车辆信息有误时，需要通过冲红操作对冲掉错误的磅单记录，并通过收发料补录功能记录正确车辆信息。

在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【常规过磅】可以打开收发料称重界面，或在导航栏点击【收发料称重】进入收发料称重界面。

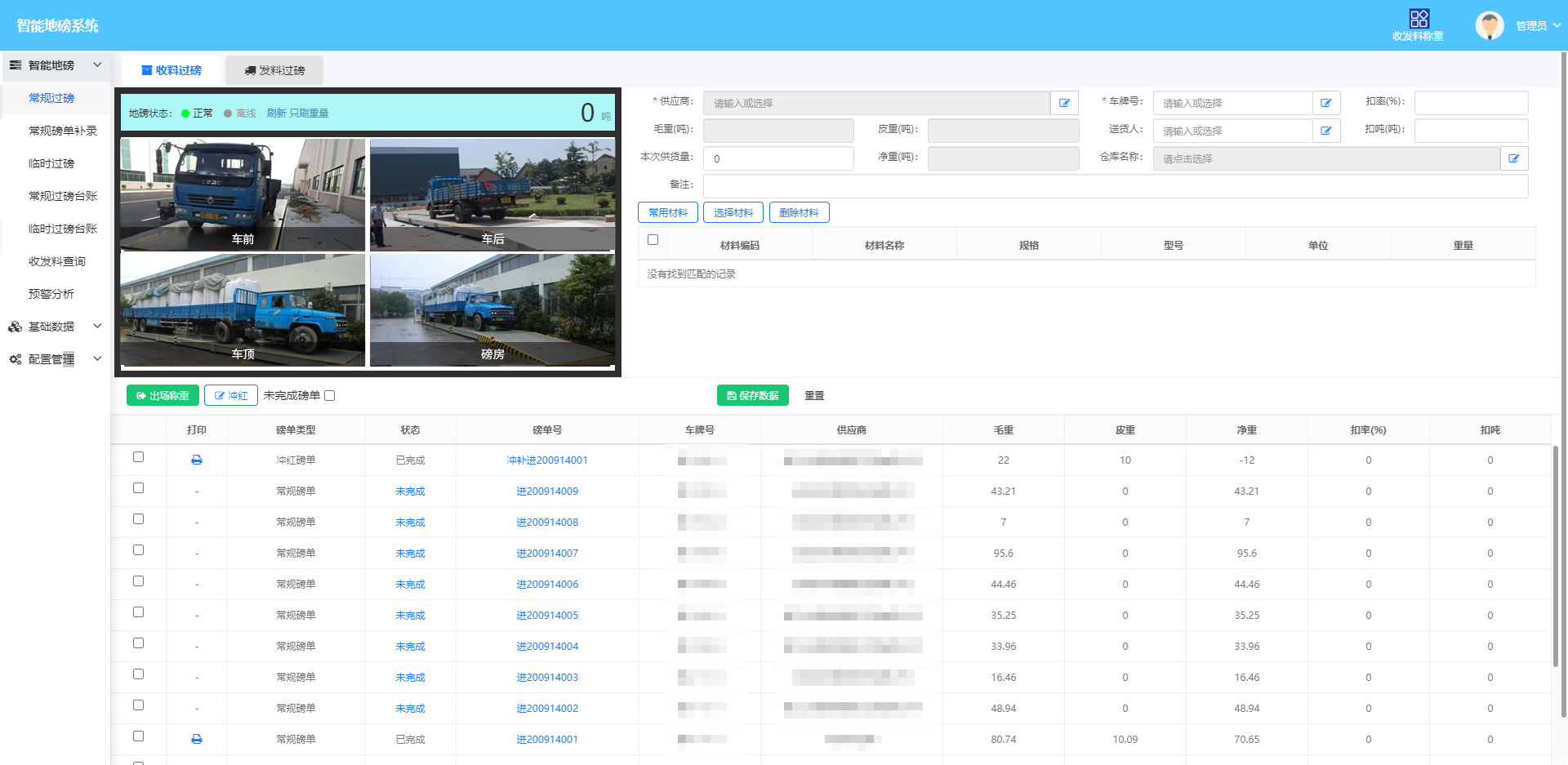


车辆信息录入

称重计量及拍照

### 收料过磅

对满载货物的车辆入库前的称重计量管理，进入收发料称重界面后点击标签页【收料过磅】进入收料称重界面。



**8 点击出场称重**

**5 显示重量和照片**

**7 选中未完成磅单**

**6 点击保存**

**2 选择过磅车辆号**

**3 二选一，扣杂**

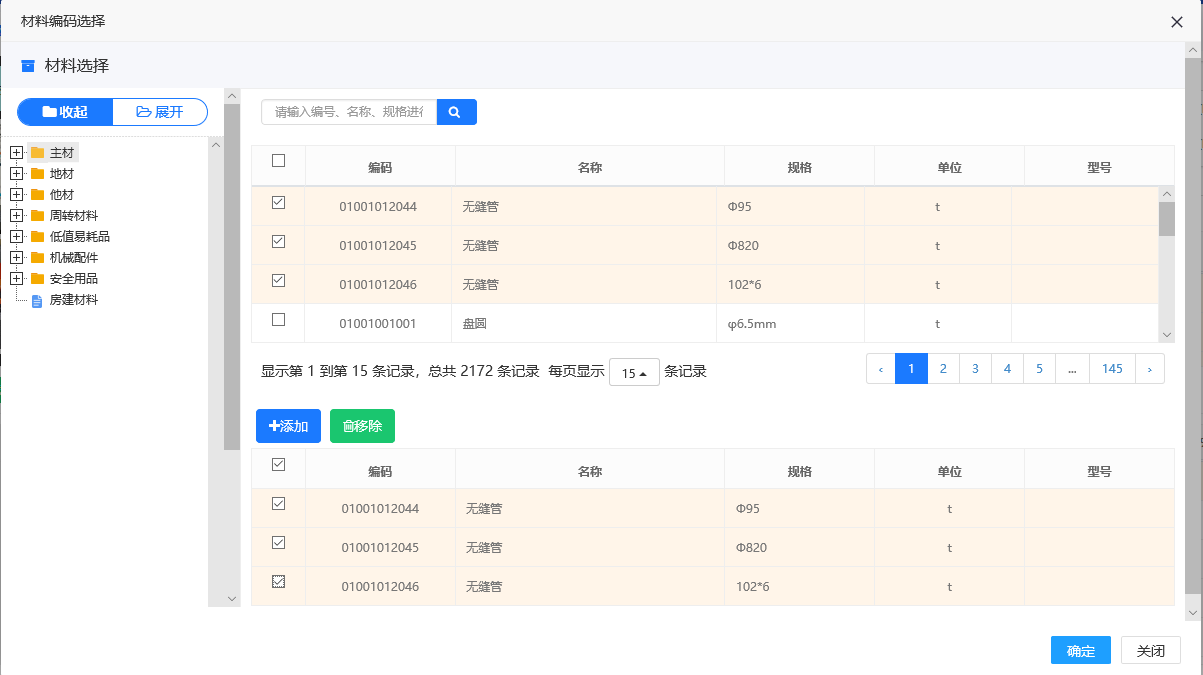
**1 选择供应商**

**4 选择车载材料，支持常用材料选择**

在车辆信息录入区域首先选择“供应商”和“车牌号”信息，待称重计量及拍照区显示内容后，再录入车辆相关信息后点击【保存数据】按钮，在下方车辆磅单记录区显示相关记录。

其中“扣率”和“扣吨”为扣杂时按百分比或质量扣除，二选一填写。

**系统支持一车多料，可在选择材料时人工录入每种材料的重量。**



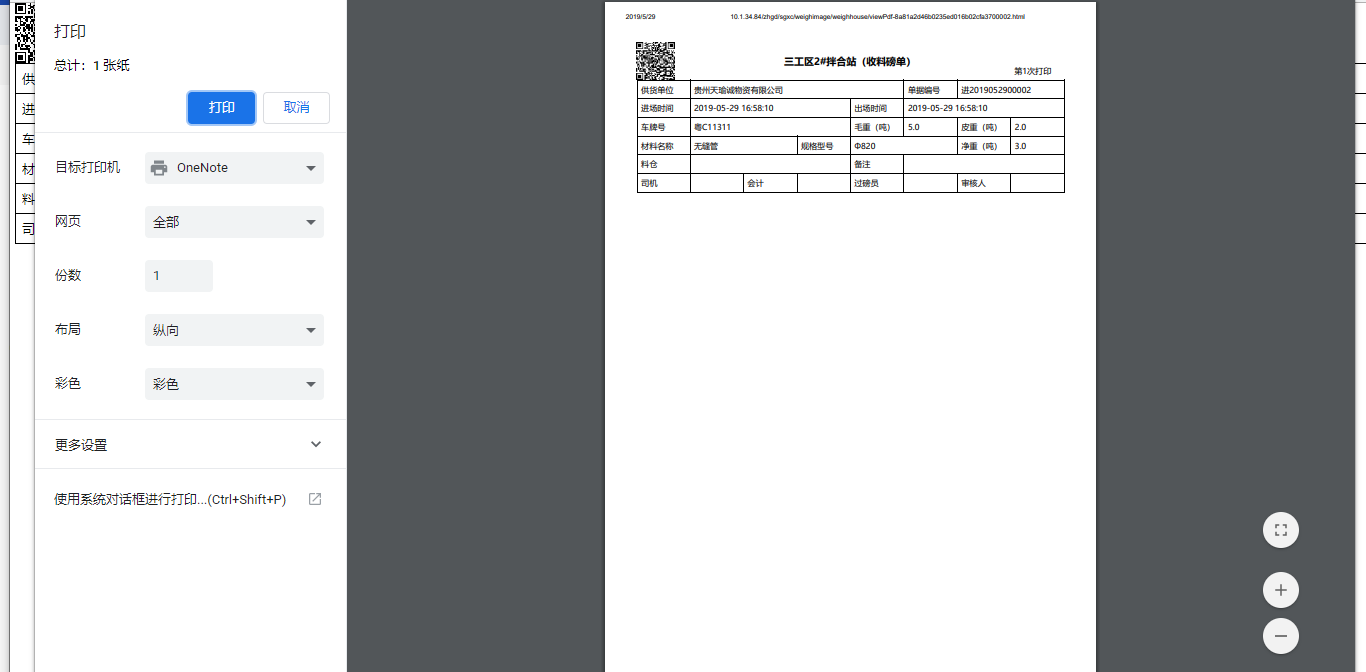


**重量录入**

磅单状态分包括：未完成、已完成、已冲红（见“冲红”章节），在“车辆号牌管理”中登记为内部车辆的车辆直接显示“已完成”，非内部车辆则显示“未完成”，需进行“出场称重”。

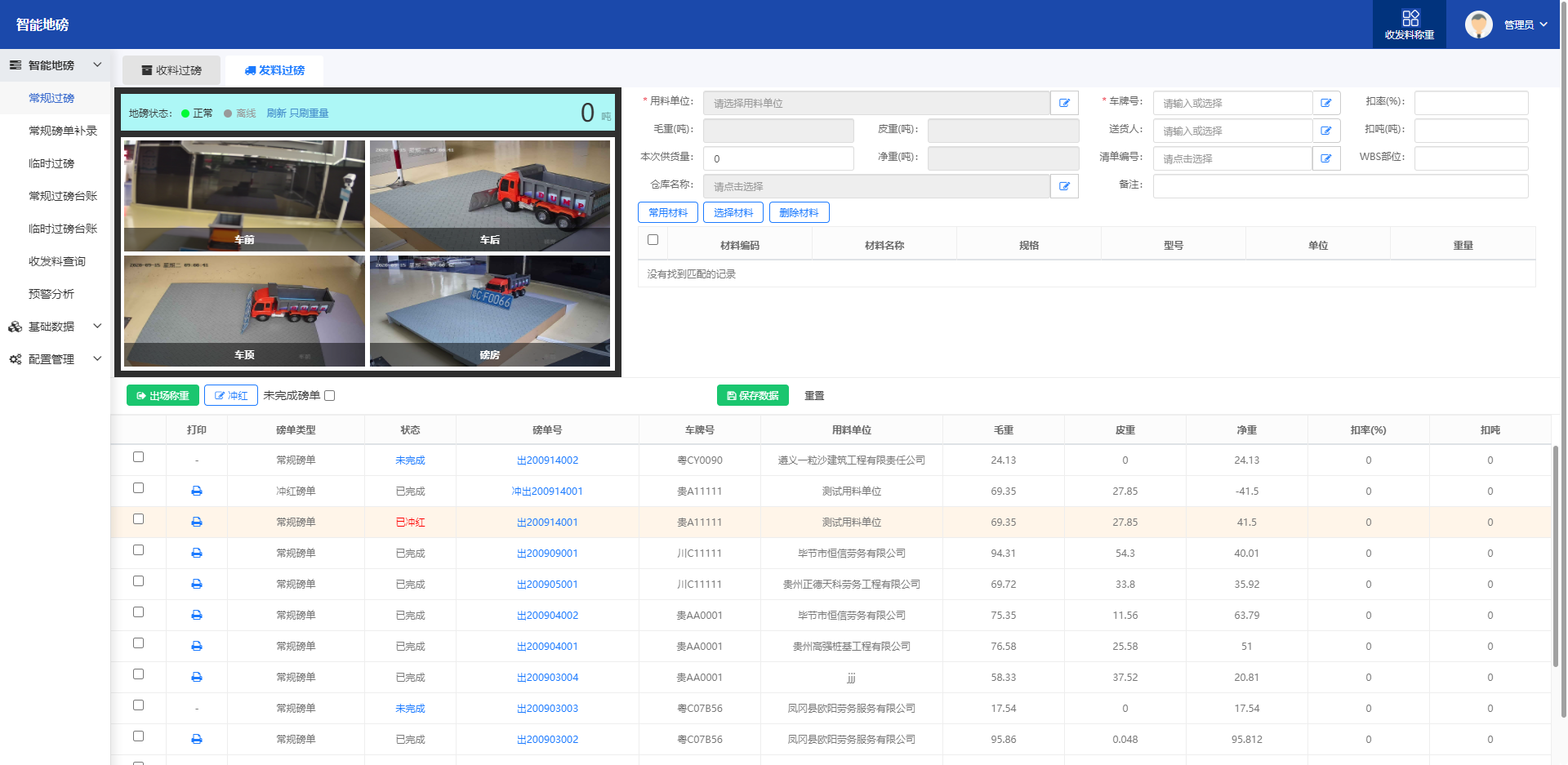
选中一条状态为“未完成”的磅单记录，点击【出场称重】，则在车辆出场时称量车辆皮重。

状态为“已完成”的磅单记录，系统会直接弹出打印报表，可直接打印，见下图。



### 发料过磅

对待送货空车称重计量管理，进入收发料称重界面后点击标签页【发料过磅】进入发料称重界面。



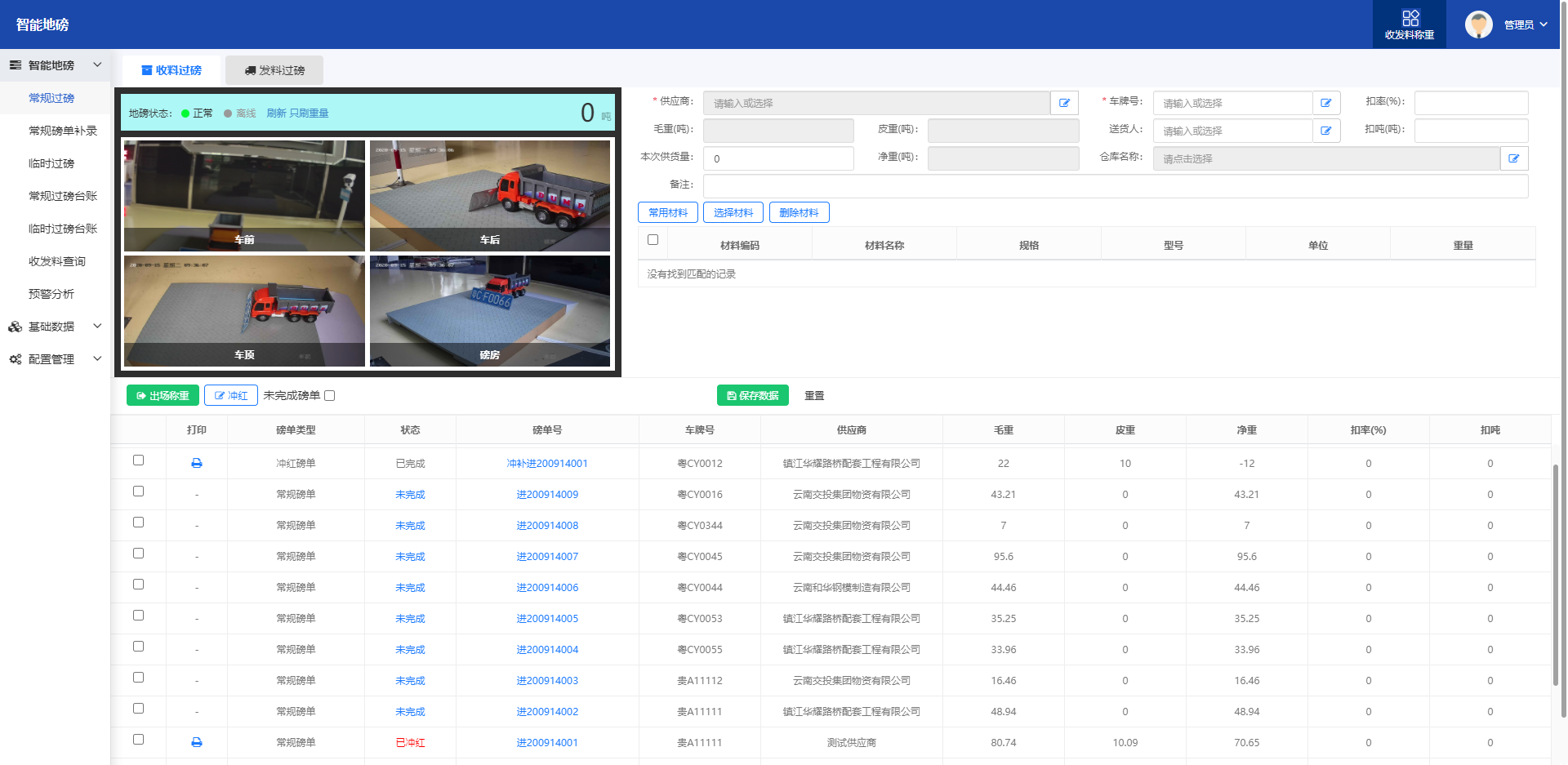
系统的发料称重操作与收料称重操作的步骤和流程相同，请参照收料称重操作流程。

### 冲红

系统对过磅的任何一条记录都不允许修改和删除，因此，对于过磅供应商、车牌照等录入信息操作错误的磅单，需要点击【冲红】操作抵消掉错误磅单，再在“常规磅单补录”中录入正确磅单。

收发料冲红操作相同，在此以收料称重的冲红操作为例。

**只可对磅单“状态”为“已完成”的磅单进行冲红。**



**4 自动增加一条“冲红磅单”**

**3 选中磅单状态变为“已冲红”**

**1 选中已完成磅单**

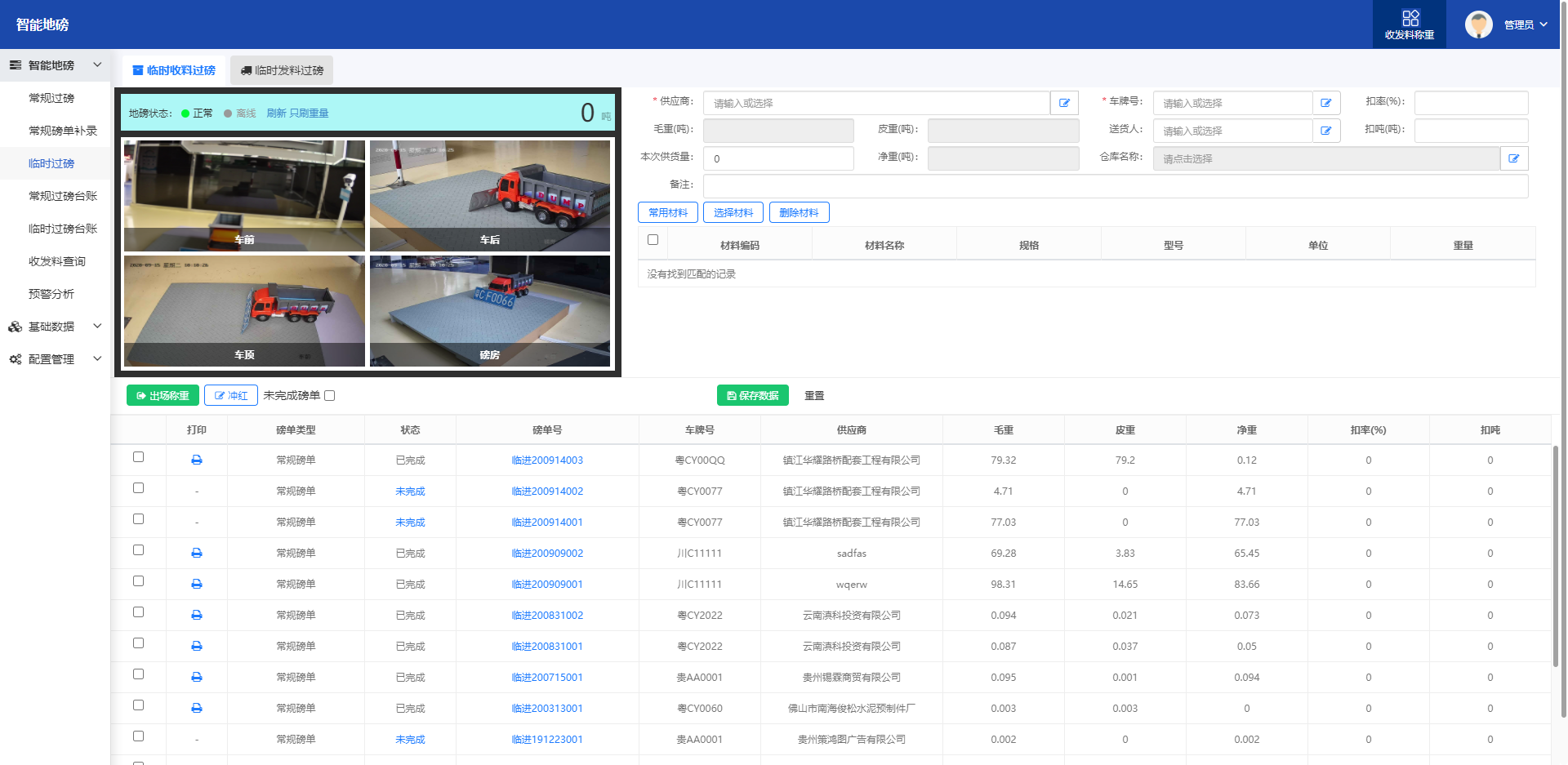
**2 点击冲红按钮**

在称重车辆记录区选中一条“已完成”磅单，然后，点击【冲红】按钮，系统自动将选中磅单的状态变为“已冲红”，并在记录区新增一条“冲红磅单”，磅单号为“冲”+选中磅单的磅单号。

已冲红的磅单数据，不会显示在相关统计信息内。

## 临时过磅

满足现场临时过磅称重的需求，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【临时过磅】可以打开临时收发料称重界面。



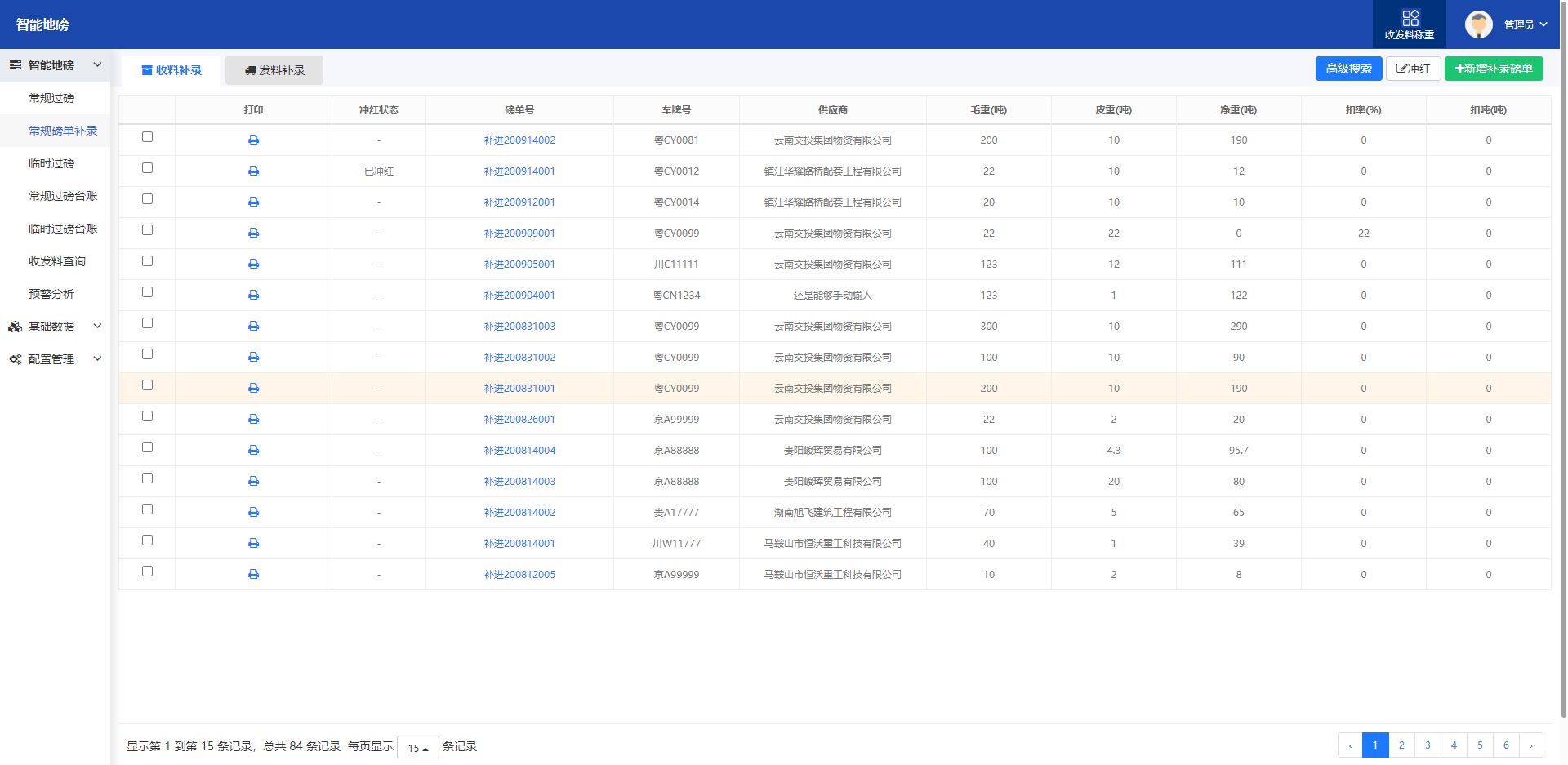
操作同常规过磅，可参考“常规过磅”操作。

## 常规磅单补录

当出现系统不能正常运行或者需要冲红时需要使用补录功能。当系统不能正常运行时有收发料发生时，需人工记录，并在系统恢复正常后补录进系统中。

### 收料补录

人工收料或收料磅单冲红的相关补录，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【收发料补录】可以打开收发料称补录界面，再在标签页点击【收料补录】，进入收料补录界面。



系统支持对补录磅单的打印功能。

可通过点击【高级搜索】按钮，输入查询信息，点击【搜索】按钮，查询符合条件的补录磅单。



可通过点击【新增补录磅单】按钮，弹出新增补录磅单窗口。



**重量录入**

**冲红磅单补录时，选择已冲红磅单**

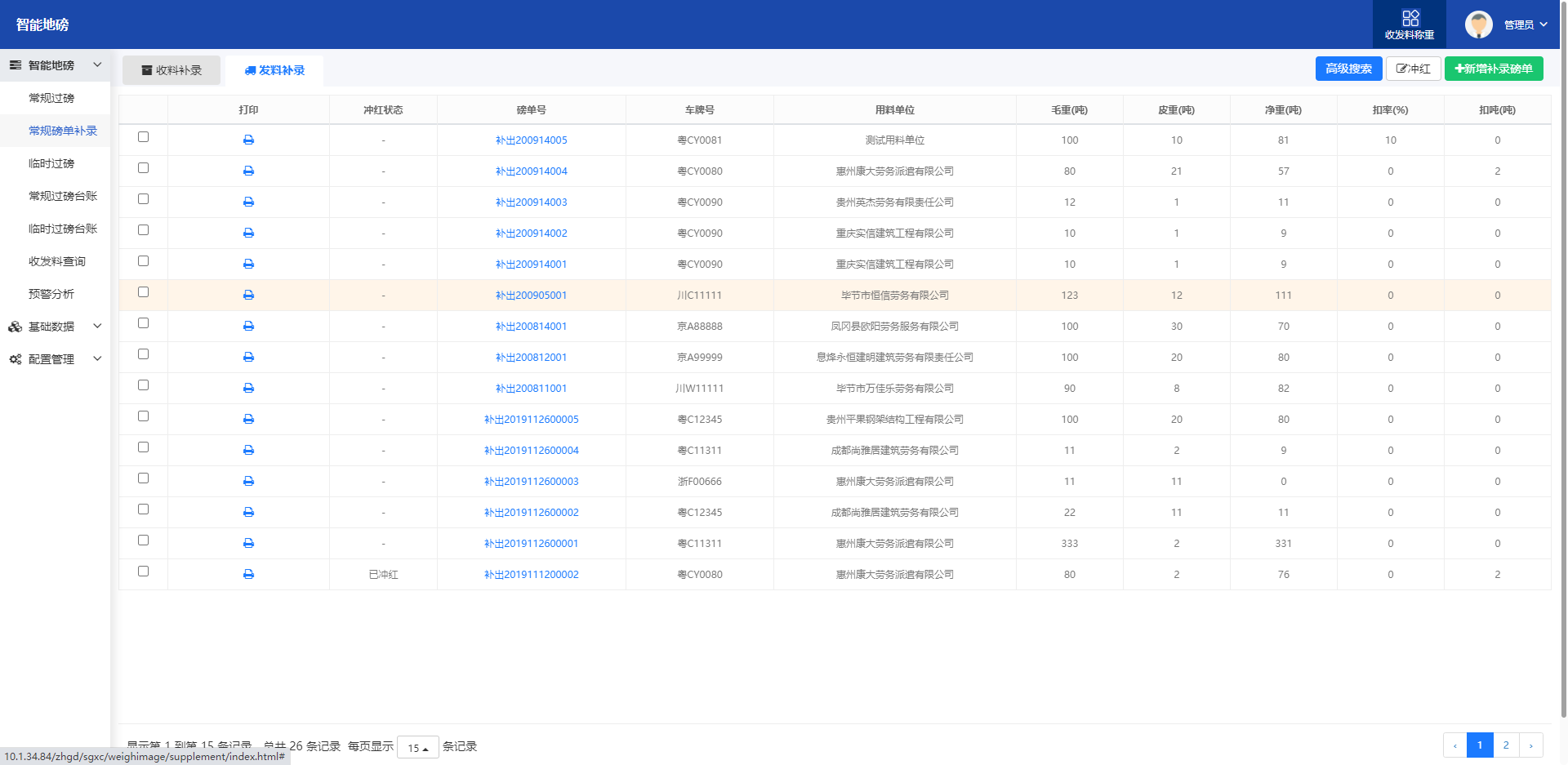
为冲红磅单补录时，选择已冲红磅单，系统自动读取相关信息，可修改错误数据后点击【保存】按钮，保存补录磅单信息，磅单号为：“补”+被冲红的磅单号。

人员记录磅单补录时，填写除冲红磅单编号外的其他填写项，后点击【保存】按钮，保存补录磅单信息，磅单号为：“补”+系统自动生成的磅单号。

系统支持一车多料，各中材料的重量需人工分别录入。

### 发料补录

人工发料或发料磅单冲红的相关补录，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【收发料补录】可以打开收发料称补录面，再在标签页点击【发料补录】，进入发料补录界面。

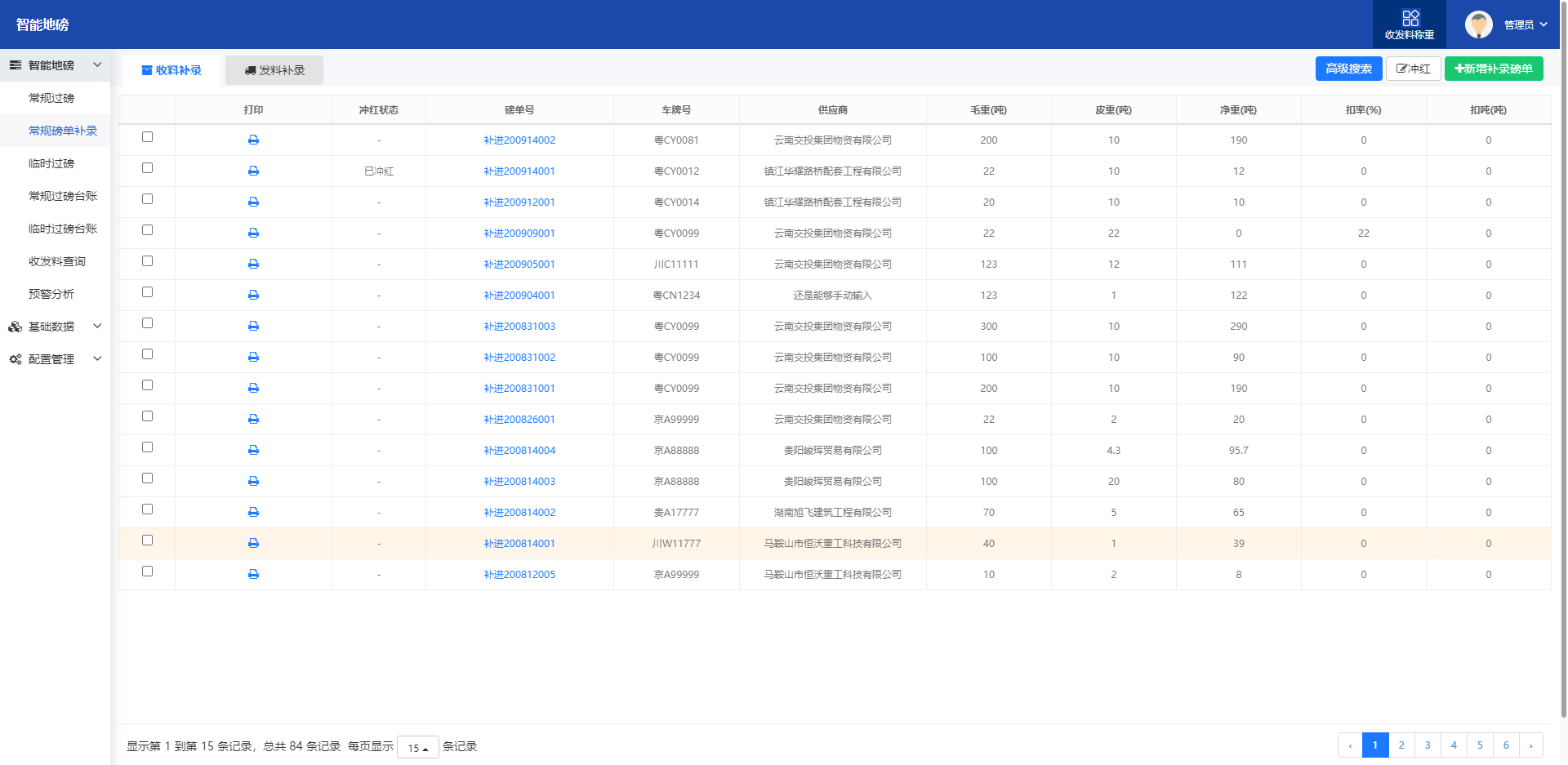


发料补录各按钮操作流程与收料补录相同，请参照收料补录操作流程。

### 冲红

为取消收发料补录错误的订单，收料补录冲红和发料补录功能操作相同，以收料补录冲红为例。

在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【收发料补录】可以打开收发料称补录面，再在标签页点击【收料补录】，进入收料补录界面。



**2 点击冲红按钮**

**1 选中一条补录磅单**

**3 冲红状态变为“已冲红”**

首先选中一条补录磅单记录，然后点击【冲红】按钮，选中补录磅单的冲红状态变为“已冲红”。

## 常规过磅台账

管理常规过磅的磅单记录台账，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【常规过磅台账】可以打开收发料台账界面。

可通过点击标签页的【收料台账】或【发料台账】，切换收料台账界面和发料台账界面。



可通过点击【高级搜索】按钮，输入查询信息，点击【搜索】按钮，查询符合条件的磅单记录。



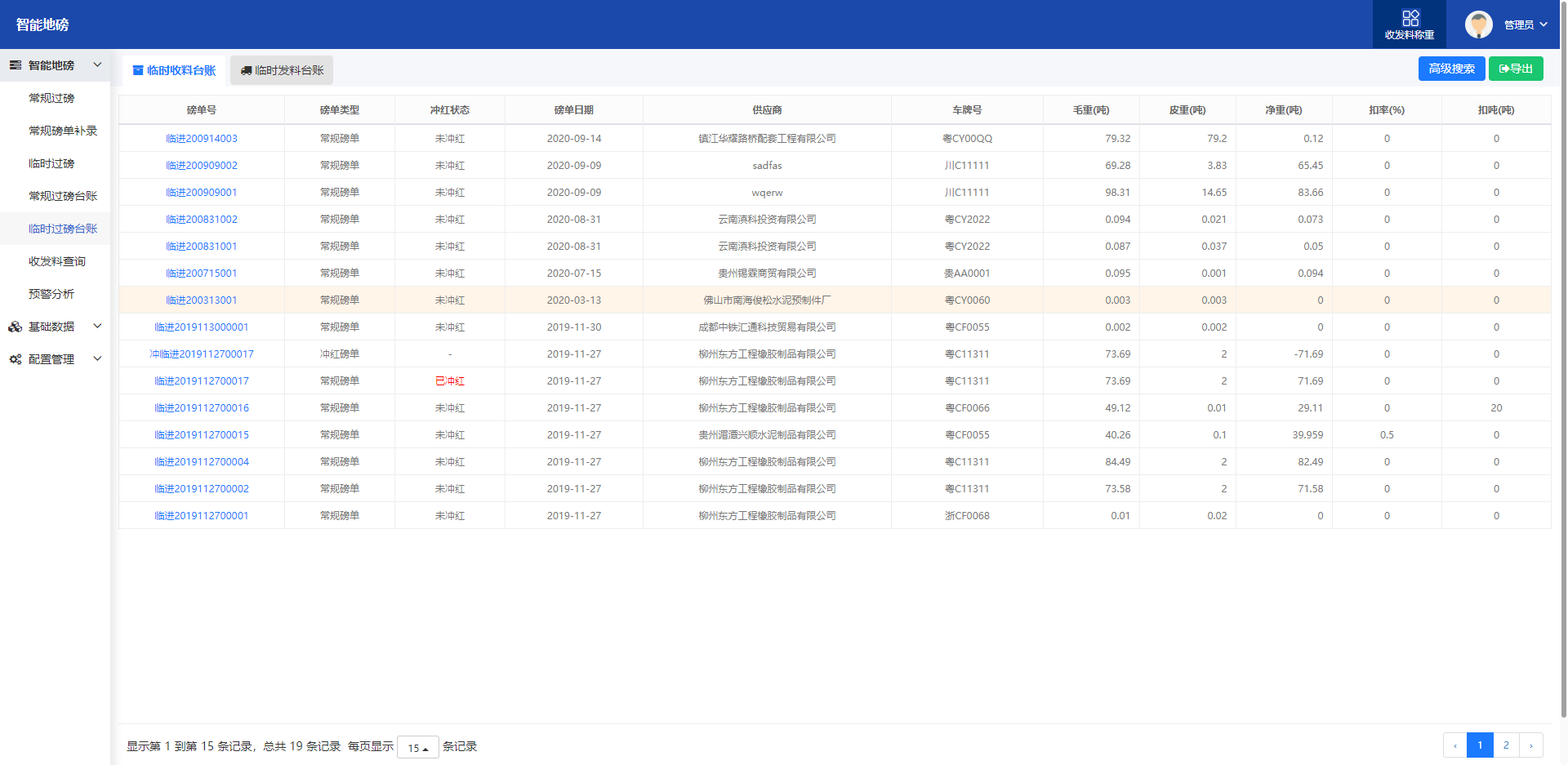
可点击【导出】按钮，将查询范围内的记录导出到excel文件中。

可通过点击“磅单号”链接，查看该磅单的详情。

## 临时过磅台账

管理临时过磅的磅单记录台账，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【临时过磅台账】可以打开临时过磅台账界面。

可通过点击标签页的【临时收料台账】或【临时发料台账】，切换临时收料台账界面和临时发料台账界面。



操作同常规过磅台账，可参考“常规过磅台账”操作。

## 收发料查询

按材料查询收发料记录，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【收发料查询】可以打开收发料记录台账界面。

通过点击标签页的【收料台账】或【发料台账】，切换收料台账界面和发料台账界面



可通过点击【高级搜索】按钮，输入查询信息，点击【搜索】按钮，查询符合条件的收料或发料记录。

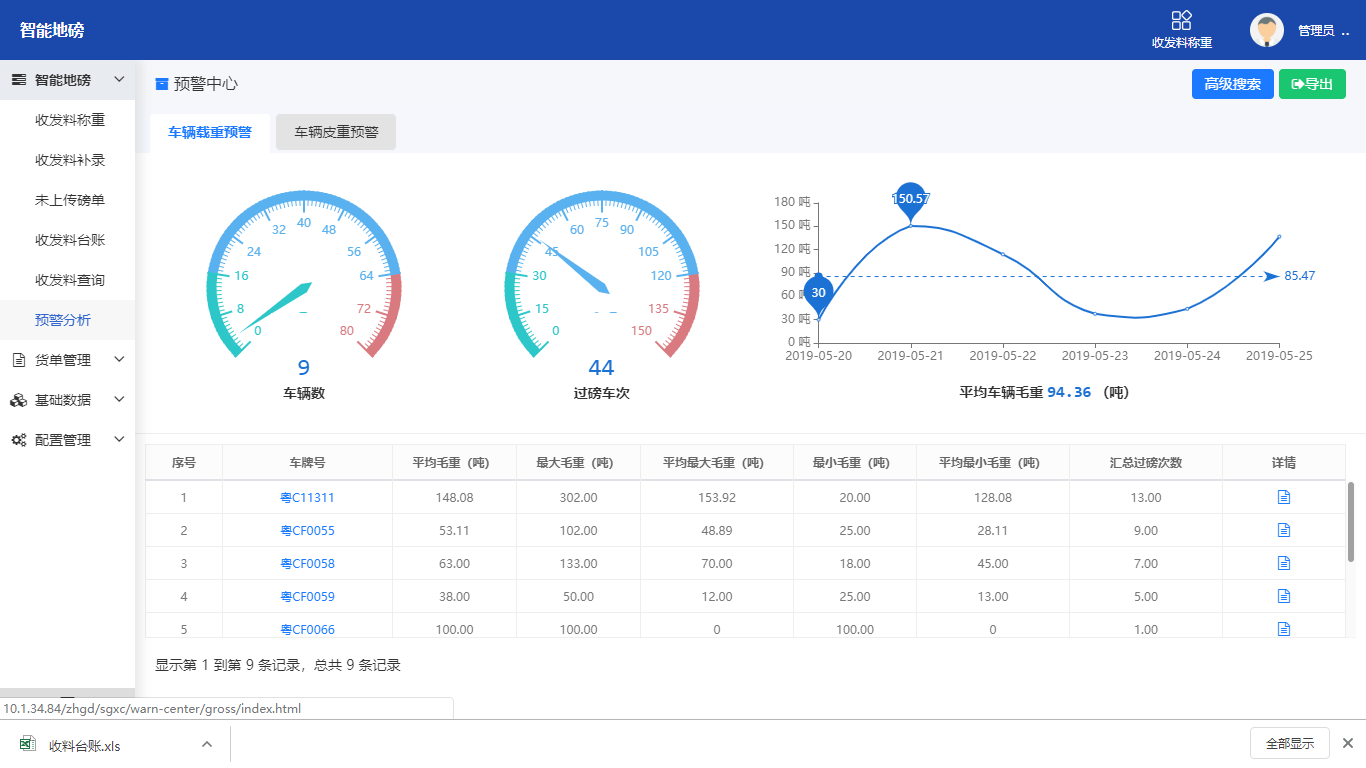


可点击【导出】按钮，将查询范围内的记录导出到excel文件中。

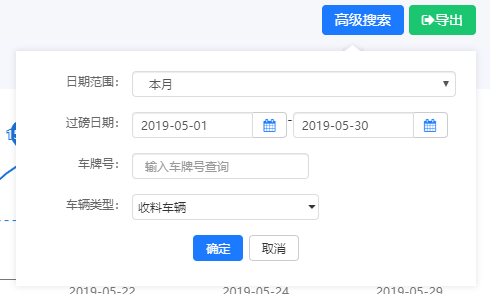
## 预警分析

查看车辆运载货物相关数据的图表，在菜单栏点击【智能地磅】，再点击【预警分析】可以打开预警中心界面。

可通过点击标签页的【车辆载重预警】或【车辆皮重预警】，切换车辆载重预警界面和车辆皮重界面



可通过点击【高级搜索】按钮，输入查询信息，点击【搜索】按钮，查询符合条件的车辆记录。



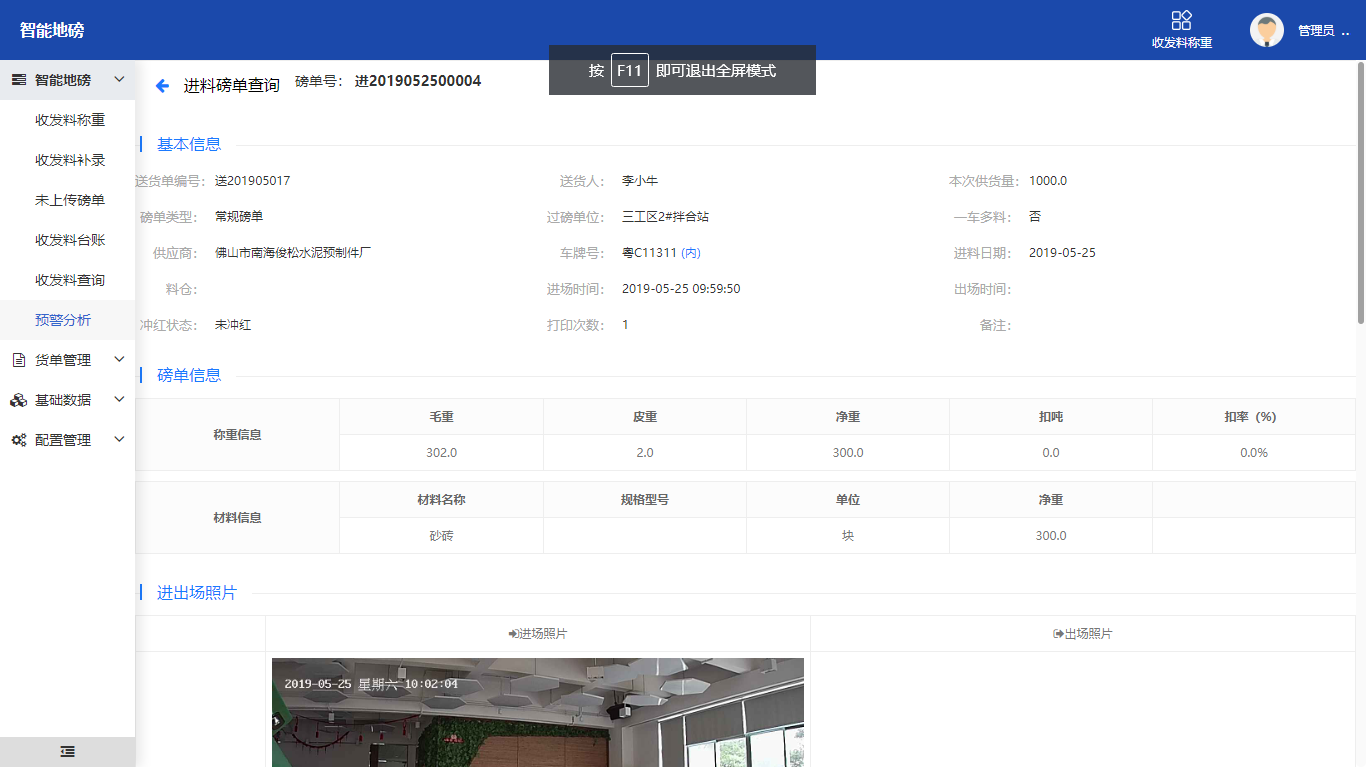
可点击【导出】按钮，将查询范围内的车辆记录导出到excel文件中。

可通过点击“车牌号”链接或“详情”图标按钮，查看搜索范围内的车辆的磅单记录详情。



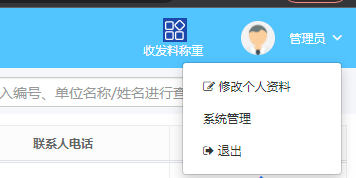


可点击“查看磅单>>”链接查看磅单详情。



## 用户管理

为系统管理员使用功能，对使用本系统的用户管理，点击系统右上角“登录用户”，弹出用户管理界面。



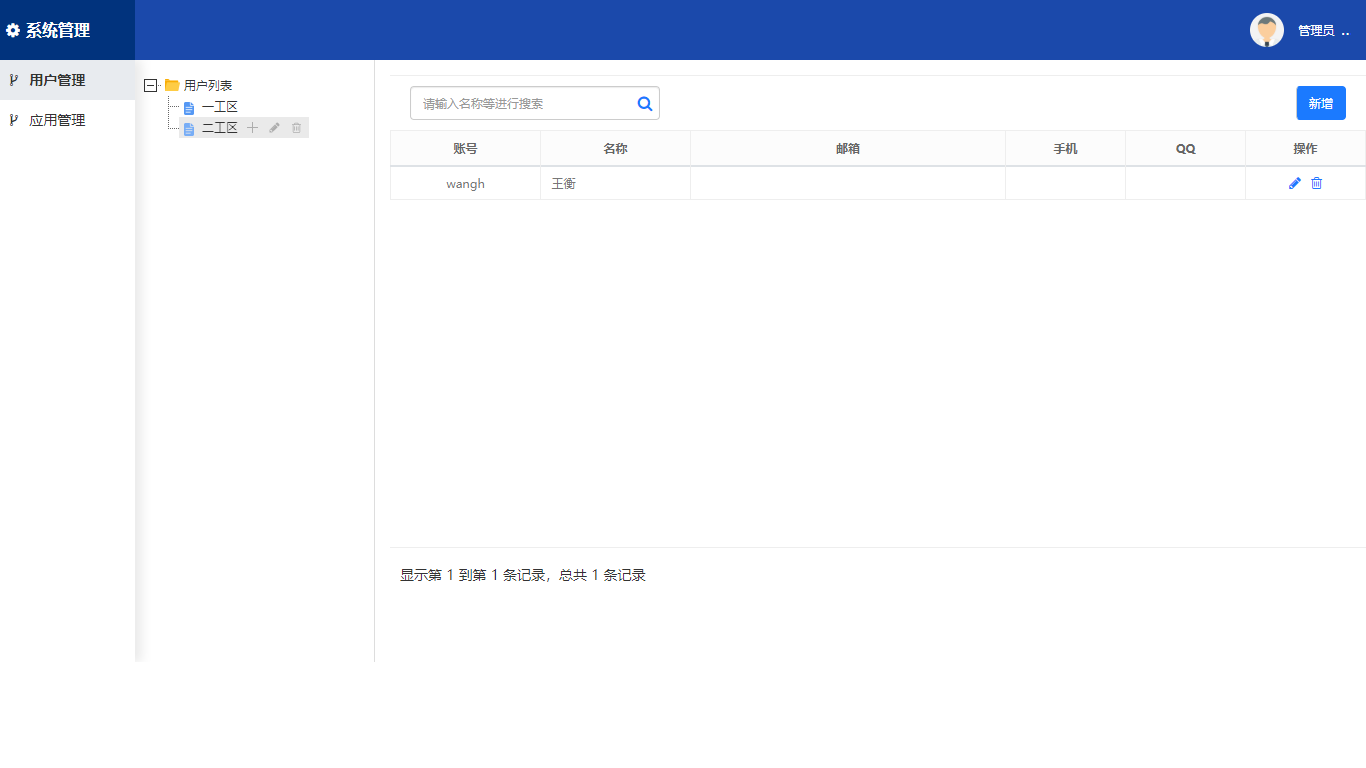
可通过点击“修改个人资料”修改登录用户的个人信息。



可通过点击“退出”，退出智能地磅系统。

### 用户管理

可在用户管理界面点击“系统管理”在新一页打开系统管理界面，后在菜单栏点击“用户管理”，打开用户管理界面。



**3修改、删除当前记录**

**2点击新增增加一条记录**

**1 选中一个用户列表**

可在左侧用户列表树中“添加”、“修改”、“删除”用户分类，已有用户的分类不能被删除，要删除需先删除该用户分类下的所有用户。

可通过在输入框输入姓名，后点击“查询”，在当前用户列表中查找符合条件的记录。

可选中一个用户列表点击【新增】，输入人员信息，点击【保存】，在当前用户列表下新增一条记录。



可点击“修改”、“删除”图表按钮，修改、删除当前行记录内容。

### 返回智能地磅系统

可在系统管理界面点击“返回智能地磅”返回智能地磅系统界面。

可在系统管理界面点击“返退出”退出系统管理界面。

