



深圳市巨沃科技有限公司

仓云 4.0 WMS 仓储管理系统

用户功能操作手册

文件版本: V4.04 版

目 录

| | |
|-------------------------|-----------|
| 前言..... | 9 |
| 一、 操作手册说明篇 | 10 |
| 1.1. 概述..... | 10 |
| 1.1.1. 登陆页面 | 10 |
| 1.1.2. 主页面 | 10 |
| 1.1.3. 单据列表结构..... | 13 |
| 1.1.4. 专业术语介绍..... | 13 |
| 1.1.5. 常用功能按钮说明..... | 18 |
| 1.1.6 系统常见提示介绍 | 20 |
| 1.1.6 系统通用右键功能介绍 | 22 |
| 1.1.7 单据生成方式 | 25 |
| 1.1.8 文档适用系统版本 | 25 |
| 1.1.9 文档格式说明 | 25 |
| 二、 基础信息维护篇 | 26 |
| 2.1. 用户管理..... | 26 |
| 2.1.1. 组织架构 | 26 |
| 2.1.2. 部门档案 | 27 |
| 2.1.3. 用户资料 | 29 |
| 2.1.4. 岗位权限配置 | 32 |
| 2.1.5. 用户组别配置 | 34 |
| 2.1.6. 密码策略配置 | 35 |
| 2.1.7 服务推送 | 35 |
| 2.1.8 模块功能配置 | 39 |

| | |
|-----------------------|----|
| 2.2. 商品基建..... | 42 |
| 2.2.1 品牌档案 | 42 |
| 2.2.2 商品类别 | 43 |
| 2.2.3 商品档案 | 44 |
| 2.2.4 商品安全库存 | 46 |
| 2.2.5 商品组合档案 | 47 |
| 2.2.6 加工 BOM 档案 | 49 |
| 2.2.7 有效期预警(天)..... | 50 |
| 2.2.8 SKU 识别码 | 51 |
| 2.3. 货主基建..... | 52 |
| 2.3.1 货主档案 | 52 |
| 2.3.2 货主物料绑定..... | 55 |
| 2.4. 仓库基建..... | 59 |
| 2.4.1 仓库档案 | 59 |
| 2.4.2 商品默认库位..... | 62 |
| 2.4.3 拣货工具档案..... | 64 |
| 2.4.4 分拣车分拣筐绑定..... | 65 |
| 2.4.5 快递分拨 | 66 |
| 2.4.6 售后地址维护 | 67 |
| 2.5. 物流基建..... | 69 |
| 2.5.1 物流商档案 | 69 |
| 2.5.2 快递单号批量维护 | 70 |
| 2.5.3 物流禁运品 | 72 |
| 2.5.4 物流商区域代码 | 73 |
| 2.6. 客户基建..... | 75 |

| | |
|-----------------------|----|
| 2.6.1. 客户分类 | 75 |
| 2.6.2. 客户档案 | 76 |
| 2.6.3. 地区分类 | 77 |
| 2.6.4. 线路档案 | 78 |
| 2.6.5. 供应商分类 | 79 |
| 2.6.6. 供应商档案 | 80 |
| 2.7. 平台/商铺基建 | 82 |
| 2.7.1. 平台档案 | 82 |
| 2.7.2. 店铺档案 | 83 |
| 2.8. 接口..... | 84 |
| 2.8.1. 四通一达快递配置 | 84 |
| 2.8.2. 京东 appkey..... | 85 |
| 2.8.3. 京东电子面单配置 | 85 |
| 2.8.4. 四通一达快递配置 | 85 |
| 2.9. 系统日志..... | 87 |
| 2.9.1. 公告 | 87 |
| 2.9.2. 在线升级 | 87 |
| 2.9.3. 安装包下载..... | 88 |
| 2.9.4. 日志查询 | 88 |
| 2.9.5. 转单异常日志..... | 89 |
| 2.10. 工单管理..... | 91 |
| 2.9.1. 功能说明 | 91 |
| 2.9.2. 工单列表 | 91 |
| 2.9.3. 新增工单 | 92 |
| 2.9.4. 工单处理流程..... | 93 |

| | |
|-------------------------|-----------|
| 2.11. 数据库归档..... | 94 |
| 2.10.1. 归档数据..... | 94 |
| 三、 系统业务配置篇 | 96 |
| 3.1. 基础配置..... | 96 |
| 3.1.1. 单据参数配置 | 96 |
| 3.1.2. 货主混批次配置 | 97 |
| 3.1.3. 商品可存放区域配置 | 98 |
| 3.1.4. 系统参数配置 | 99 |
| 3.1.5. 自定义类型配置 | 110 |
| 3.1.6. 仓库设置 | 111 |
| 3.1.7. 条码参数配置 | 112 |
| 3.1.8. 仓库锁库配置 | 113 |
| 3.1.9. 自定义报表 | 114 |
| 3.2. 入库相关配置..... | 115 |
| 3.2.1. 入库流程策略 | 115 |
| 3.2.2. 提示库位配置 | 117 |
| 3.2.3. 批次禁收配置 | 119 |
| 3.2.4. 入库商品超收配置 | 120 |
| 3.2.5. 入库全局超收配置 | 122 |
| 3.2.6. 时间段最大预约数 | 124 |
| 3.3. 库内配置..... | 125 |
| 3.3.1. 巡仓采集配置 | 125 |
| 3.3.2. 自定义盘点配置 | 126 |
| 3.3.3. 移库业务类型配置 | 127 |
| 3.4. 出库相关配置..... | 128 |

| | |
|---------------------------|------------|
| 3.4.1. 锁库策略配置 | 128 |
| 3.4.2. 自动出库任务 | 128 |
| 3.4.3. 线下拣货流程配置 | 129 |
| 3.4.4. 自动拆箱配置 | 130 |
| 3.4.5. 订单自动锁库区配置 | 130 |
| 3.4.6. 仓库货主优先级配置 | 133 |
| 3.4.7. 耗材仓库设置 | 134 |
| 3.4.8. 货主包装耗材配置 | 135 |
| 3.4.9. 出库流程策略 | 136 |
| 3.4.10. 取消节点配置 | 137 |
| 3.4.11. 箱码最大数配置 | 138 |
| 3.4.12. 库位组 | 139 |
| 3.4.13. 称重浮动范围配置 | 142 |
| 3.5. SN 码配置 | 144 |
| 3.5.1. SN 码截取配置 | 144 |
| 3.5.2. SN 码模块启用配置 | 145 |
| 3.6. PDA 配置 | 146 |
| 3.6.1. denso 条码配置 | 146 |
| 3.6.2. PDA 页面配置 | 146 |
| 3.6.3. PDA 拣货逐件扫描配置 | 147 |
| 四、 系统功能说明篇 | 148 |
| 4.1. 入库处理 | 148 |
| 4.1.1. 入库订单 | 148 |
| 4.1.2. 到货预约 | 153 |
| 4.1.3. 任务中心 | 156 |

| | |
|-------------------|-----|
| 4.1.4. 到货清点 | 157 |
| 4.1.5. 检验单 | 160 |
| 4.1.6. 入库单 | 164 |
| 4.1.7. 其他入库 | 168 |
| 4.2. 出库处理 | 172 |
| 4.2.1 订单 | 172 |
| 4.2.2 分析 | 189 |
| 4.2.3 波次 | 199 |
| 4.2.4 拣货 | 212 |
| 4.2.5 复核 | 218 |
| 4.2.6 配车 | 220 |
| 4.2.7 出库 | 226 |
| 4.2.8 异常 | 231 |
| 4.3. 库内处理 | 234 |
| 4.3.1 条码 | 234 |
| 4.3.2 移库 | 249 |
| 4.3.3 理货 | 257 |
| 4.3.4 补货 | 266 |
| 4.3.5 盘点 | 276 |
| 4.3.6 加工 | 288 |
| 4.3.7 箱托 | 301 |
| 4.4. 调拨处理 | 316 |
| 4.4.1 调拨 | 316 |
| 4.5. 退货处理 | 328 |
| 4.5.1 销退 | 328 |

4.5.2 采退 343

五、 业务流程操作篇 347

5.1. B/S 端 错误!未定义书签。

5.1.1. 采购入库 348

前言

仓储在现代企业的供应链中起到了重要的作用。随着近些年我国物流业的蓬勃发展，仓储从当年简单的对货物进行储存演化到现在具有搬运、传送、存放、标识、计量等等作业。而物流业的利润源泉也从最初仅仅是运输方面向包括仓储、装卸、包装等等方面、多领域发展。作为物流中的重要环节，现代企业渐渐将注意力转到了仓储方面，如何提高仓储系统的管理水平和运转效率、进一步提升仓储的安全性。

巨沃科技经过十二年的沉淀与积累，为客户提供的仓储软件和 WMS 一体化解决方案已经被广泛应用于电子商务、服装、家纺、食品、机械制造、医药流通及第三方物流等领域。如今，我们仍将继续潜心于仓储物流行业，用心打造更稳定、更灵敏的仓储物流软件和更高效、更省钱的仓储解决方案，确保客户获得良好的使用体验和最佳的投资回报。努力将巨沃打造成为中国智慧仓储系统领导品牌。

仓云 WMS 仓库管理系统是一款标准化、智能化过程导向管理的仓库管理软件，它结合了众多知名企业的实际情况和管理经验，能够准确、高效地管理跟踪客户订单、采购订单、以及仓库的综合管理。使用后，仓库管理模式发生了彻底的转变。从传统的“结果导向”转变成“过程导向”；从“数据录入”转变成“数据采集”，同时兼容原有的“数据录入”方式；从“人工找货”转变成了“导向定位取货”；同时引入了“监控平台”让管理更加高效、快捷。条码管理实质是过程管理，过程精细可控，结果自然正确无误。

本手册是针对仓云 4.0 版本的使用操作说明，期望它能给您的工作带来更高的效率和更高的品质。同时，有任何问题或好的建议，也欢迎您及时提出。

一、操作手册说明篇

1.1. 概述

1.1.1. 登陆页面

WMS 系统 BS 登陆窗口如下：



WMS 系统 CS 登陆窗口如下：



1.1.2. 主页面

WMS 系统 BS 主页面如下：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



- 标识说明：①为当前登陆用户名和所在组织架构，点击可以弹出修改密码框，可以对其用户进行密码修改；②为用户登陆后提示当前版本以及相关信息，几秒后自动关闭；③为公司名称以及版本信息；④为菜单栏；⑤为首页信息；⑥为待完成事项，点击待完成任务或者延迟订单系统会自动跳转到销售订单界面，并且查询出对应订单数据

■ 字段说明：

待完成任务：统计所有待处理的订单数和商品件数

待锁库：暂未锁库的销售订单

待生成波次：锁库完成未生成任务的销售订单（已锁库未生成任务）

待拣货：全部未拣货完成的销售订单（已生成任务未拣货）

待复核：全部未复核完成的销售订单（已拣货完成未复核）

待出库：全部未出库确认的销售订单（已复核未出库）

已完成任务：统计当天(0:00 到 23:59)各操作环节完成订单数和商品件数

新增订单：当天成功接收的销售订单

已拣货：当天已拣货完成的销售订单

已打单：当天已打印完成的销售订单

已复核：当天已复核完成的销售订单

已称重：当天已称重完成的销售订单

已出库：当天已出库完成的销售订单

已取消：当天取消成功的销售订单

已调出：当天已出库完成的调拨出库单

已调入：当天入库完成的调拨入库单

已入库：当天已入库完成的入库单

延迟待处理订单：按下单时间统计全部未完成的正常销售订单

超 24 小时：统计下单时间到目前为止大于等于 24 小时小于 48 小时的销售订单

超 48 小时：统计下单时间到目前为止大于等于 48 小时小于 72 小时的销售订单

超 72 小时：统计下单时间到目前为止大于等于 72 小时的销售订单

接口异常：

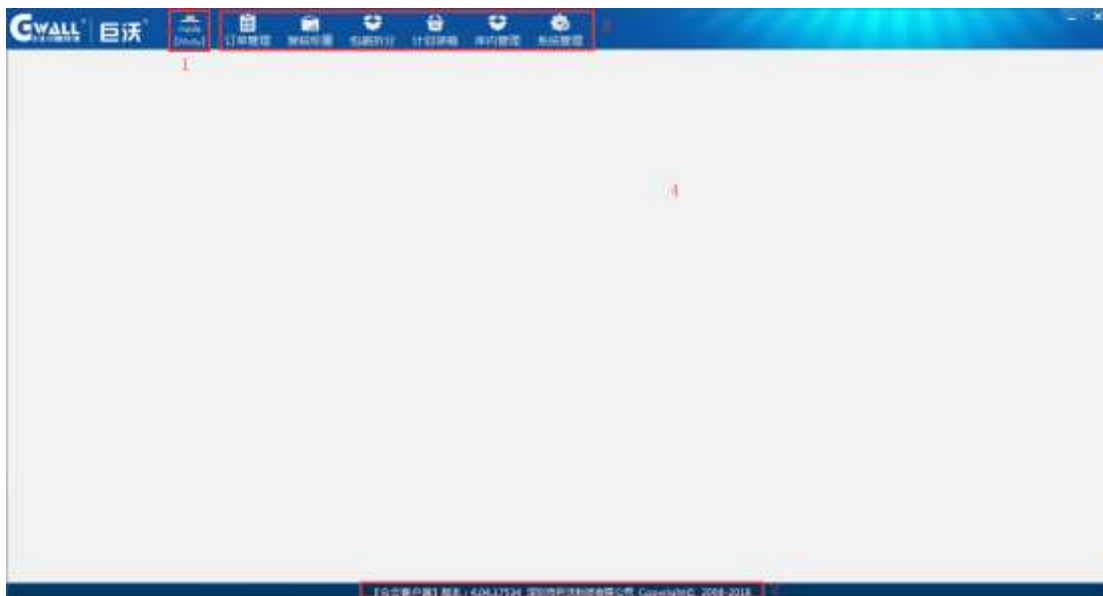
异常回传订单：统计全部回传异常的订单数

接口回传状态：统计当天全部待回传的订单数，按时间整点汇总

仓库出入库汇总：统计当天销售出库、调拨出库、采购入库、调拨入库的商品件数

注：①、首页展示的数据类型可通过系统参数 **homePageShowType** 进行配置；②、首页“延迟待处理”模块的时间段及时间类型(付款时间、转单时间)可通过系统参数 **overOrderTime** 进行配置，也可以直接在首页进行配置

WMS 系统 CS 主页面如下：



- 标识说明：①为当前登陆用户信息；②为公司名称以及版本信息；③为菜单栏；④为首页信息；

1.1.3. 单据列表结构

WMS 系统单据列表结构截图如下：



■ 标识说明：①为单据页面路径；②为查询条件区；③为单据信息显示区；④为菜单区。

1.1.4. 专业术语介绍

1、**商品**：商品是用于交换的劳动产品，商品对于我们来说,再熟悉不过了。我们每天吃、喝、穿、住、用、行，样样离不开商品，只要兜里有钱，我们随时买到想要的各种商品。每个商品在生产出来时，厂家会给他取个名字，并且按照国家 ISO 认证要求，每个商品在上市前都会有一个特定的编码，我们叫做商品条码或者 69 码，这个条码一般会已条码的方式印刷在商品身上，方便大家识别。对于一些比较贵重的商品，除了有商品条码之外，在生产的时候，厂家还会给每个商品一个唯一的编码，这个编码就像身份证号码一样，是唯一的，在仓储行业中叫唯一码或者 IMEI。在 WMS 系统中商品的定义也是一样的，他会有自己的名称和条码或者 69 码，我们在仓库出入库操作过程中，都会用到这个条码。

2、**品牌**：品牌是指消费者对产品及产品系列的认知程度，是对商品的一个归类。每个商品都有自己的所属品牌，当人们想到某一品牌的同时总会和时尚、文化、价值联想到一起。

3、**商品类别**：将同属性的商品划分成一个类别，便于区分和管理商品。例：沐浴露和洗发水可划分为日用品类别，苹果、香蕉可以划分为水果类。

4、**组合商品**：将两种及以上的商品组合成一个套装商品，以组合的方式进行销售和存储，组合生成新的商品时，无需提前在系统中维护，系统自动生成新的商品信息。例：被子和枕头组合成两件套

5、**加工 BOM 档案**：将两种及以上的商品加工成一个新的商品或者将多个同样的商品加工成一个新的商品，组合生成新的商品时，必须提前在系统中维护新的商品信息。例：枕芯和枕套加工成枕头或者两个枕头加工成情侣枕头

6、**有效期预警(天)**：设定一个预警天数，当管控批次的商品即将过期时，系统会提示该商品即将过期。

7、**商品安全库存**：商品安全库存是为防止未来物资供应或需求的不确定性因素（如大量突发性订货、交货意外中断或突然延期等）而准备的缓冲库存。

8、**SKU 识别码**：即商品识别码。当商品有其他条码时，可使用识别码来识别商品。在系统中维护识别码后，商品编码和识别码都能使用。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- 9、**货主**：指商品的拥有者。货主分为实际货主和虚拟货主，实际货主是指商品的实际拥有者，货主真实存在，管控编码和货主编码相同，一个管控编码对应一个货主编码；虚拟货主是指商品的虚拟拥有者，货主不是真实存在的，管控编码和货主编码不同，一个管控编码可对应多个货主编码。
- 10、**货主物料绑定**：将货主和商品进行绑定，建立货主和商品的对应关系。货主物料绑定非常重要，决定商品在系统中以何种方式进行管控，未进行货主物料绑定的商品，不能进行出入库操作。
- 11、**仓库**：存储商品的地方称为仓库。仓库分为多种类型，比如平面仓、立体仓、楼层仓，仓库一般由库区、通道、库位等组成。
- 12、**库区**：将仓库划分成多个功能区域，划分出来的每个区域叫做库区，每个区域的作用不同
- 13、**库位**：仓库中实际存放商品的位置叫做库位，每个库位都有自己的名称和编码
- 14、**周转箱**：仓库在日常作业中，临时存放商品的箱子称为周转箱。
- 15、**商品默认库位**：商品默认贮存的库位。建立商品默认库位关系后，系统会在进行入库、上架等操作时推荐贮存在默认库位中，仅作为提示，并不是强制要求贮存在该库位。
- 16、**售后地址**：顾客对商品不满意，需要进行退换货时，顾客寄回的地址就是售后地址。
- 17、**快递分拨**：仓库在进行出库时，可能有很多快递公司等待揽收快递，如果快递都堆在一个地方，势必影响出库效率。故可以对快递进行分拨，按快递公司、省份等区分，不同快递公司、省份的快递放在不同的通道，提高出库效率，这就是快递分拨。
- 18、**拣货工具**：拣货下架时用来装商品的工具。例：分拣车、分拣筐、拣货容器等。
- 19、**物流商**：将商品运输给指定收件人的企业叫做物流商，物流商分为快递和物流。快递一般是运输商品体积小、重量轻的包裹，如圆通、中通、韵达等；物流一般运输商品体积大、重量重的包裹，如德邦、跨越等。
- 20、**物流禁运品**：物流商禁止运输的商品。例：烟花爆竹、农药等。
- 21、**物流商区域代码**：物流商会给每个区域建立一个代码，以便管理。每个物流商的区域代码都是不同的，例：广东省深圳市，顺丰速运的代码是 755。
- 22、**客户**：指的是商品的最终接收人，对于第三方仓储而言，货主和客户可能不同，货主是与仓储签订直接合同的甲方，是拥有货权的人；客户则是货主的客户。
- 23、**客户分类**：将同属性的客户划分成一个类别，便于区分和管理。
- 24、**线路**：即商品运输路线。当两个客户的线路相同时，可合并生成波次进行出库，装车时也分配在同一区域，因为运输路线相同。
- 25、**供应商**：商品的提供者，即把商品提供给货主的企业，称为供应商。
- 26、**供应商分类**：将同属性的供应商划分成一个类别，便于区分和管理。
- 27、**平台**：商品的销售渠道，为买卖双方搭建一个沟通的桥梁。例：天猫和唯品会为线上销售平台。
- 28、**店铺**：销售商品的地方称为店铺。有时，平台也会充当店铺的角色，例：京东自营。
- 29、**入库订单**：即入库计划，为商品入库做准备计划。
- 30、**到货预约**：供应商在商品到达前，提前通知仓库到货情况，进行预约，方便对人员物资进行调配。
- 31、**到货清点**：清点抵达仓库的商品，提高入库商品数量的精准度。
- 32、**检验单**：对商品进行外观、成分、功能等进行检测，区分合格品、次品、待返修的商品。
- 33、**入库单**：仓库在进行商品入库操作时生成的单据，入库单审核后系统自动记录库存。
- 34、**其它入库**：对不明来源的商品进行入库处理，也可用于调整库存数量，为库存灵活调账所使用。

- 35、**任务中心**：入库模块的总调控中心，可在此进行查看商品入库进度、强制完成入库、商品超收等操作。
- 36、**初始化条码**：根据货主物料绑定的商品码制或实际仓库的需求，可在此生成对应的条码和批次。例：批次、唯一码、箱码、批次码、托盘码。
- 37、**装批**：为批次为默认批次 default 的商品装批生成新批次。
- 38、**序列号采集**：采集商品的序列号。
- 39、**货主转换**：对库位上的商品进行货主变更。
- 40、**库存锁定**：对库位上的商品进行库存锁定/解锁。
- 41、**移库**：将商品从原库位移出到新库位，主要针对同个仓库内的商品进行库位之间的移动。
- 42、**移库计划**：指定移库的商品和数量，规范移库操作。
- 43、**跨仓移库**：不同仓库间的商品进行库位之间的移动。
- 44、**理货上架**：对移动库位上的商品进行上架。
- 45、**取消订单上架**：将已取消的销售订单，已拣货下架的商品转移至移动车。
- 46、**尾货统计**：当备货库位上的商品小于一定数量时（数量需在商品安全库存中维护），这部分商品称为尾货，尾货统计是显示仓库尾货容量。
- 47、**补货**：库位上的商品数量不足时，将其他库位上的商品移动到该库位，使得商品数量满足出库需求。
- 48、**库位组补货**：库位组是指库位的组合或分类方式，库位组补货是指按库位组模式进行补货。
- 49、**缺货明细**：查询商品缺货数据。
- 50、**待补货订单**：按订单或按商品安全库存查询并生成补货任务，补货人员为缺货库位进行补货。
- 51、**待补货商品**：将待补货订单列表中的需补货商品处理生成补货任务。
- 52、**快速出库补货**：查询快速出库库位的待补货数量，对快速出库库位进行补货。
- 53、**盘点**：对仓库内的商品进行实物数量清点。
- 54、**盘盈盘亏**：盘点数量大于库存数量为盘盈；盘点数量少于库存数量为盘亏。
- 55、**盘点计划**：建立盘点任务及规定盘点执行人员。
- 56、**盘点操作**：根据盘点计划进行盘点。
- 57、**货主调整**：根据盘点结果（盘盈或盘亏）对使用虚拟货主管控的商品进行库存调整。虚拟货主管控的商品进行盘点时，不能直接根据盘点结果调整商品库存，必须通过货主调整进行库存调整。
- 58、**调账权限**：即审核货主调整单的权限，使盘点的库存调整更精细化，员工责任更明确。调账权限可设置一个盘点结果差异数量区间，差异数量在员工调账权限的区间内，则可审核货主调整单。只有符合条件的员工可审核货主调整单，调整库存。
- 59、**巡仓**：员工巡视仓库，记录仓库库位中发现的问题。
- 60、**加工计划**：选择商品加工 BOM 档案，建立加工任务。
- 61、**库内加工**：员工在仓库内进行商品加工，依据加工 BOM 档案，将原材料加工为成品。
- 62、**条码转换**：仓库内商品编码转换，转换后自动扣减原商品编码库存，并增加新商品编码库存。
- 63、**组合商品加工**：将组合商品进行装箱。
- 64、**库内拆分**：根据加工计划，对商品进行拆分，将成品拆分为原材料。
- 65、**装箱验证**：对已装箱商品进行箱码与箱内所属商品进行验证。
- 66、**装箱锁扣码**：记录装箱复核时扫的封条码，支持修改。
- 67、**尾箱合并**：销售订单进行装箱复核时，复核一个箱，剩下未复核的箱则称为尾箱。尾箱

合并就是将尾箱中的商品放入新的箱中，减少需复核的箱数，提高复核效率。

68、**多箱合并**：多个箱合并成一个箱。

69、**订单解锁**：将已锁库的销售订单的库存解锁，释放商品库存，同时订单会变为非自动锁定状态。

70、**波次**：波次是批量处理的一种方式。这种批量处理可以应用到很多的方面，来提高效率。以拣货环节为例：传统的订单拣货，行走路径大，作业效率低，波次为集约化拣货提供了高效的作业策略，大幅度提高了拣货效率，减少拣货的行走路径，根据订单当中明细的商品品类、商品数量、库位顺序按波次拣货，简单的说就是把一条明细的多条明细做为第一排序条件，商品所属品类做为第二排序条件对订单进行按时间或数量的波次处理，从而优化了拣货人员的工作路径，一个拣货人员在一个波次中用最短的距离在最短的时间内拣完所有的商品。效率提升明显。

71、**波次策略**：即波次配置，配置波次生成的规则，系统会根据波次策略去生成波次。

72、**自定义条件**：更精确的波次生成配置。波次策略是较为粗略的划分波次，将相同条件的订单划分到一个波次，如同店铺生成波次。而自定义条件可精确到店铺名称，店铺名称符合条件的订单才能生成波次。

73、**波次生成**：根据波次配置进行订单分析，将符合波次配置的订单生成波次任务。

74、**订单流转**：查询销售订单的流转情况及每个操作节点日志。

75、**活动计划**：对预知畅销商品制定活动计划，锁定指定区域快速出库。

76、**订单分析**：对未发货的销售订单进行商品组合密度的分析，生成快速出库任务。

77、**库位组分析**：对未发货的销售订单进行商品组合密度的分析，汇总预分配库位组和锁定库位组的销售订单数，生成快速活动计划。

78、**备货计划**：即拣货计划，员工根据备货计划建立拣货任务并规定拣货方式。

79、**备货任务**：即拣货任务，可将一个备货任务拆分成多个备货任务并指定执行人。

80、**拣货下架**：根据备货任务或补货任务将商品从库位上拿下来的动作叫做拣货下架。

81、**二次分拣**：通常拣货人员完成拣货时，会将商品放进一个拣货工具中，拣货工具内的商品可能不是一个一个订单的，需要第二次分拣，将一个订单的商品放在一起，便于后续的复核操作。

82、**快捷下架**：订单不锁库直接进行拣货下架。

83、**复核**：复核就是审查核对商品，确保订单中的商品没有缺漏。主要分为出库复核、装箱复核和批量复核，出库复核就是将商品一件件复核；装箱复核是将完成复核的商品进行装箱；批量出库复核可一次复核一个波次，使订单快速出库。

84、**物流登记**：登记线下订单或调拨出库单的物流信息。

85、**配车调度**：跟踪订单完成进度，对已复核订单进行装车交接计划建立。

86、**装车交接**：将订单的商品放入车中与物流商交接，是出库节点之一。

87、**其它出库**：为库存灵活调账使用，对不明来源的商品做出库处理，也可用于调整库存数量。

88、**跳过订单**：拣货下架时如果拣货明细有异常，可跳过明细进行拣货。跳过明细拣货的订单就会显示在跳过订单中，需重新锁库生成任务。

89、**异常库存**：拣货下架过程中发现的库位商品丢失情况的异常记录。

90、**调拨**：将一个仓库的商品库存发给另外一个仓库。

91、**调拨计划**：建立调拨任务。

92、**销售退货采集**：采集并记录订单退货的快递单号。

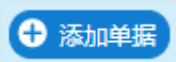


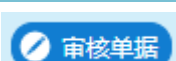
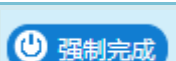
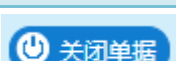

93、**快捷计划退货**：以销售退货计划为来源做快捷退货入库。

94、**快捷销售退货**：以销售订单为来源做快捷退货入库。

- 95、**AG 退货**：WMS 系统和淘宝平台进行对接，直接抓取对应店铺的退货单据，该业务流程叫做 AG 退货。
- 96、**销售退货计划**：建立销售订单退货入库任务。
- 97、**销售退货收货**：清点收到的退货商品的数量和种类。
- 98、**销售退货质检**：对收到的退货商品进行质量检查，并记录不合格原因。
- 99、**销售退货入库**：将退货商品入库，库存增加。
- 100、**商品分类**：对收到的退货商品按颜色、款号、规格进行分类。
- 101、**采购退货**：仓库内有不合格的商品，需要退回给供应商，这就是采购退货。
- 102、**采购退货计划**：建立采购退货任务，将不合格商品出库。
- 103、**采购退货出库**：将退货商品出库，库存减少。
- 104、**用户资料**：维护登陆系统时需要的用户名和密码。
- 105、**部门**：部门是一个组织的机构。通常一个仓库会分成很多部门，例：质检部、入库部等。
- 106、**组织架构**：组织架构是仓库的流程运转、部门设置及职能规划等最基本的结构依据。
- 107、**岗位权限配置**：系统中的模块非常多，每个岗位需要接触的模块不同，可在此配置岗位的权限，每个岗位的员工只能操作获得权限的模块，方便仓库管理。
- 108、**服务推送**：为仓管人员提供人性化的仓库变动数据并将数据发送到微信中。
- 109、**公告**：发布系统公告，所有登陆系统的用户均可在首页查看公告。
- 110、**在线升级**：上传更新包，在线升级系统。
- 111、**日志查询**：查询系统关键模块改动日志及操作人员。
- 112、**转单异常日志**：显示所有转单异常的订单日志。
- 113、**货主混批次配置**：启用货主混批次配置后，不同批次商品可入库到同一库位，系统会自动将批次信息设置为 default。
- 114、**商品可存放区域**：快速指引商品库区存放。
- 115、**仓库设置**：针对仓库设置对应参数信息。
- 116、**自定义类型配置**：用户可自行定义其它入库、其它出库、跳过订单的业务类型名称。
- 117、**入库流程策略**：仓库入库流程配置，仓库在进行商品入库前，需确定入库流程，需进行哪些操作，规范化管理商品入库，确保入库数量准确。
- 118、**提示库位配置**：用户进行上架时，根据仓库设定的库位提示策略，系统会提示最优上架库位。
- 119、**批次禁收配置**：按保质期（生产日期、到期日期）管控的商品在进行入库时，系统会根据设置的批次禁收配置，禁止保质期剩余天数小于设定值的商品入库。
- 120、**入库商品超收配置**：设定入库商品的超收率。商品在入库时，可超出计划数量入库。
- 121、**入库全局超收配置**：从入库订单的货主、仓库级别设定入库超收率。该货主的所有商品，在入库到该仓库时，均可超出计划数量入库。
- 122、**时间段最大预约数**：按仓库设置时间段内最大到货预约数，当时间段内到货预约商品件数到达最大预约数时，将无法发起到货预约。
- 123、**库位组**：库位组是指库位的组合或分类方式，供查询、使用。
- 124、**锁库策略配置**：订单锁库时，根据配置优先锁符合条件的批次商品，默认先到期出库。
- 125、**自动出库任务**：订单在完成出库节点的流程后，即为待出库订单，等待系统自动生成出库单，所有待出库的订单都会显示在自动出库任务中，方便查看。
- 126、**线下拣货流程配置**：针对货主设置线下订单和调拨计划是否启用集货或边拣边装配置。
- 127、**边拣边装**：边拣货边装箱。

- 128、**订单自动锁库区配置：**一般情况下，订单锁库是系统自动执行锁库，无需人工操作，此时需要用户提前配置不同订单的锁库库位和锁库优先级。
- 129、**仓库货主优先级配置：**此配置功能主要为虚拟货主使用，虚拟货主盘点之后，需要做货主调整，这里的设置可按照排序分配盈亏数量，完成回写操作，系统自动执行。
- 130、**货主包装耗材配置：**拣货装箱/复核装箱时是否需要记录货主包装耗材。
- 131、**出库流程配置：**订单出库流程节点配置，订单在完成该节点的流程后，即可出库，系统自动生成出库单。
- 132、**取消节点配置：**订单在配置的节点(包含)前允许前端取消。
- 133、**耗材仓库配置：**货主的耗材扣减库位信息，配置完成后，在货主的订单出库时，系统自动在配置库位扣减耗材。
- 134、**箱码最大数配置：**箱内最大商品容量配置，箱内存放的商品数量必须小于等于设定值。
- 135、**称重浮动范围配置：**设定订单商品最大、最小重量，配置完成后超出浮动范围的订单不能通过称重流程，系统会提示报错。
- 136、**巡仓采集配置：**配置巡仓时的常见问题类型，便于用户巡仓采集发现的问题。
- 137、**自定义盘点配置：**按商品数量比例设置条件去生成盘点计划。
- 138、**移库类型配置：**用户自定义移库业务类型，方便记录移库原因。
- 139、**denso 条码配置：**设定 denso 条码，维护后用户在 denso 输入码制参数，进行相应的操作。
- 140、**PDA 页面配置：**PDA 页面显示配置。
- 141、**PDA 拣货逐件扫描：**配置 PDA 拣货拣货时锁定数量/库位实现逐件扫描。
- 142、**SN 码截取配置：**为了防止串货、重复扫描、记录 SN 码流水，根据不同的管控编码配置 SN 单位截取字段长度，系统自动截取 SN 码。
- 143、**SN 码模块启用配置：**启用该功能的模块在扫描 SN 码后，系统自动将扫描的 SN 码回传到 BS 的 SN 码流水报表，且不可重复扫描同一 SN 码。

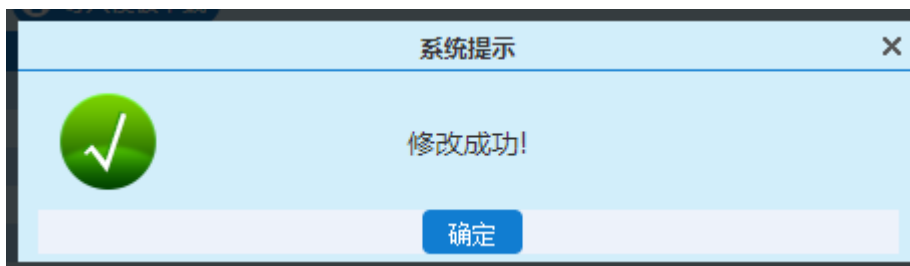
1.1.5. 常用功能按钮说明

| 按钮图标 | 功能说明 |
|---|--|
|  | 表示添加一个新的单据，点击该按钮，系统会弹出添加界面，然后用户需要按照要求填写对应的数据信息，单据一般分为表头和明细两部分 |
|  | 对单据状态为“制作之中”的单据进行删除作废，删除成功之后单据信息无法再找到，已审核的单据不能再删除 |
|  | 对单据状态为“制作之中”的单据修改后进行修改保存，或者对新添加的单据进行保存 |
|  | 对单据状态为“制作之中”的单据进行审核确认操作，审核后单据不能再修改，单据状态变成“正式单据” |
|  | 对计划数量少于实际出（入）库数量，并且差异数量不再出（入）库的单据进行强制完成，强制完成后无法再次操作，主要用于业务数据回传 |
|  | 对单据进行终止关闭操作，单据关闭后无法再次操作 对状态为非“制作之中”的单据进行操作 |
|  | 1、根据查询条件查询出对应复核条件的单据信息，条件为空时，默认查询所有单据； |

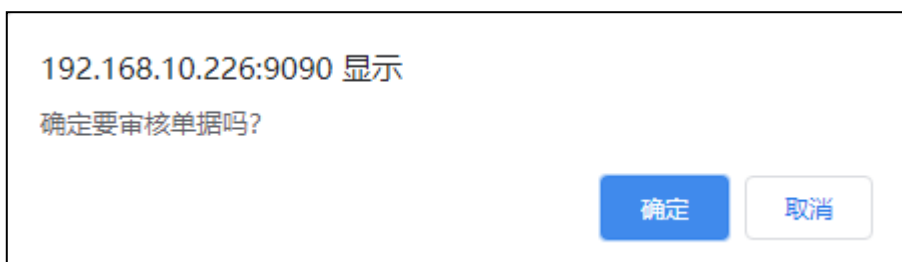
| | |
|---|---|
| | 2、输入“数据+%"可进行模糊查询，数据前后都可加%进行模糊查询 清空对应已输入的所有查询条件内容 |
|  | |
|  | 将已输入的明细信息添加到对应的明细列表中, 或为单据添加对应的明细信息, 如商品明细 |
|  | 删除单据明细列表指定明细信息, 点击该按钮前, 需要先选中对应需要删除的明细 |
|  | 当单据明细发生变化时, 对变化后的明细信息进行保存 |
|  | 系统内置导入明细模板文件下载, 点击该按钮系统会自动下载对应数据导入的模板 |
|  | 将按导入模板整理好的数据信息导入到系统中, 点击该按钮, 系统会弹出对应的导入文件选择界面 |
|  | 将对应的单据信息进行打印操作, 点击该按钮时, 系统会弹出打印预览界面, 将打印的信息展示出来, 如果确认需要打印则点击预览界面的打印按钮进行打印 |
|  | 点击该图标一般会弹出新窗口或页面, 用户可以在弹出的页面中根据对应的查询条件查询出想要的数, 然后双击或者勾选数据点击确定, 系统会将对应选择的数据显示在输入框中 |
|  | 功能和【打印单据】一样, 唯一不同的是, 可以勾选多个单据同时打印 |
|  | 功能类似于【添加单据】按钮, 为新增一个新的数据信息, 点击该按钮, 系统会弹出对应新增界面, 一般为新增一个非业务单据的信息 |
|  | 对新增的或者编辑后的数据进行保存操作 |
|  | 对已存在的数据进行删除, 部分界面只能删除状态为“注销”的数据, 非注销状态的数据不能删除, 或已存在对应业务单据的数据不能删除 |
|  | 功能类似于【导入明细】按钮, 按照对应的导入模板填写好数据, 然后点击该按钮将数据导入到系统中 |
|  | 对选择的数据进行打印操作, 打印出来的条码为一维码 |
|  | 对选择的数据进行打印操作, 打印出来的条码为二维码 |
|  | 该按钮为对数据进行修改, 点击按钮系统会弹出编辑界面, 用户可以对数据进行修改操作 |
|  | |
|  | 功能类似于【删除单据】按钮, 可以将现有数据进行删除, 删除成功之后数据无法再找到 |
|  | 该按钮表示回到上一界面, 点击该按钮后, 系统会跳转到上一个界面 |
| * | 该符号表示必填项, 在新增或者编辑数据时, 如果输入框后面有该符号, 表示该输入框必须要填写, 不能为空 |

1.1.6 系统常见提示介绍

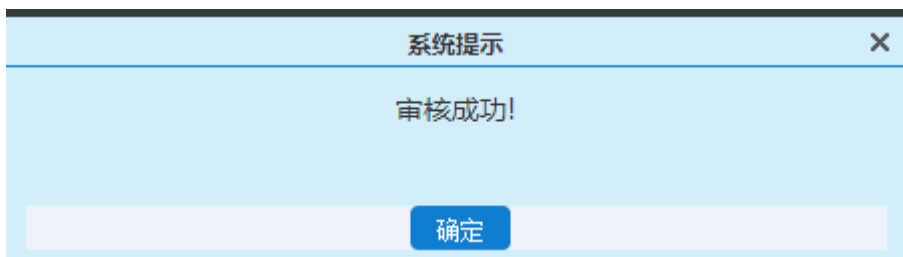
1、修改成功提示：当修改单据点击【保存】按钮时，系统如果弹出该提示框，表示单据修改成功



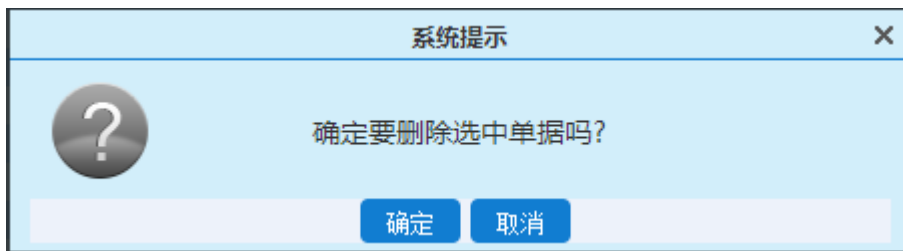
2、审核确认提示：当对单据进行审核，点击【审核单据】按钮时，系统会弹出此确认框，如果确定需要审核则点击【确认】按钮，如果不需要审核则点击【取消】按钮

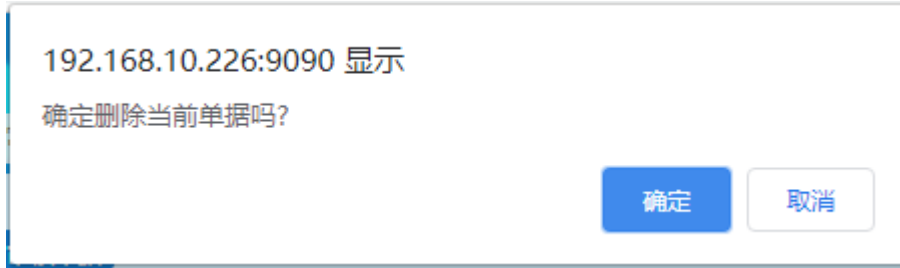


3、审核成功提示：当对单据进行审核时，系统弹出该提示框表示单据已审核成功

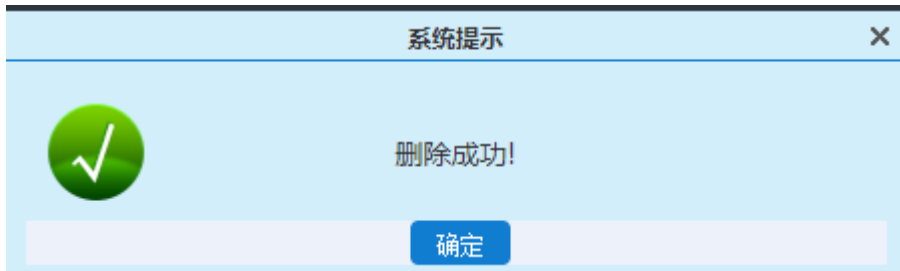


4、删除确认提示：当点击【删除单据】或者【删除明细】、【删除】按钮时，系统会弹出以下确认框，如果确定需要进行删除，则点击【确定】按钮，如果不需要删除则点击【取消】

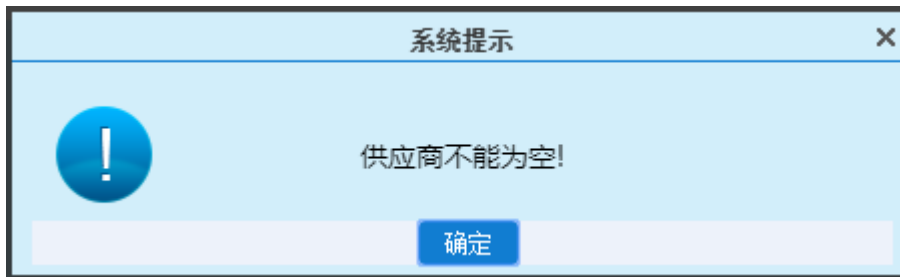




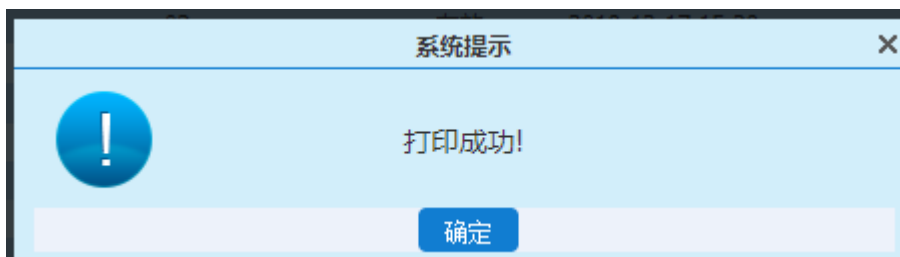
5、删除成功提示：当点击【删除】按钮后，确定需要删除对应数据时，系统会弹出删除成功提示，表示数据已经删除成功



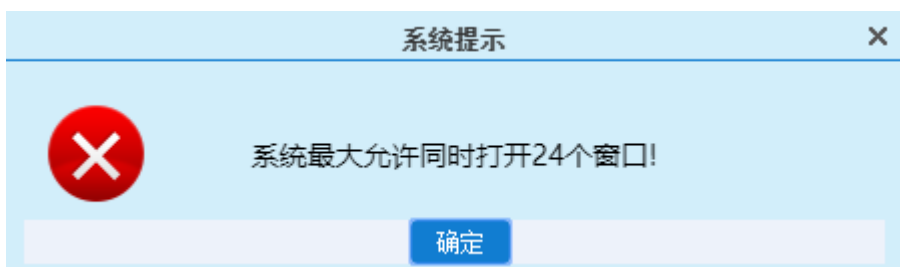
6、数据不完整提示：当新增或者编辑数据时，点击【保存】按钮的时候，如果系统提示“XXX不能为空！”表示该字段数据必须要填写，不能为空，用户需要填写完成后才能保存成功。



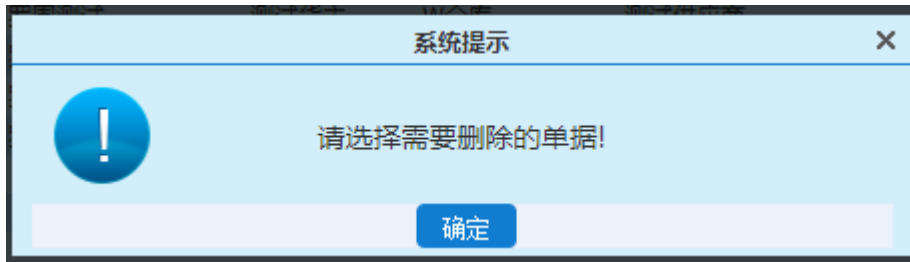
7、打印成功提示：当点击和打印相关的按钮时，系统弹出以下提示框，表示数据打印成功



8、页面打开较多提示：当我们点击一个菜单系统弹出以下提示时，表示我们当前打开的菜单已有 24 个，不允许再打开过多的菜单，此时需要删除部分需要的菜单才能打开新的菜单



9、未选择数据提示：当我们点击某个按钮，系统弹出“请选择需要 xx 的单据！”时，表示操作该按钮前必须要选择对应需要操作的单据



1.1.6 系统通用右键功能介绍

1、在系统列表界面中进行鼠标右击，系统会显示出如下按钮



■ 按钮说明：

【自定义列表】：设置列表字段的排序方式、字段显示位置、分页大小、列表字段宽度、是否显示、列表数据显示样式(居中、左对齐、右对齐)等

【导出 Excel】：将列表数据以 Excel 的形式导出

【复制】：复制对应列表数据

【将此列升序】：将此列数据按升序的方式进行排序

【将此列降序】：将此列数据按降序的方式进行排序

【隐藏当前列】：将当前列隐藏不显示

【显示附近列】：将附近已隐藏的列显示出来

【显示所有列】：将列表全部已隐藏的列显示出来

【预约导出】：将报表进行预约导出

■ 自定义列表操作说明：

步骤 1：在列表中右击，点击【自定义列表】按钮，系统会弹出自定义列表配置界面

Gtable-用户配置

排序字段: 入库订单号 排序方式: 分页大小: 20

| 位置 | 列名 | 宽度 | 类型 | 对齐 | 过滤 | 冻结 |
|----|--------|-----|----|-----|--------------------------|--------------------------|
| 1 | selall | 30 | 文本 | 居中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | 行号 | 31 | 文本 | 居中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | 入库订单号 | 120 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 来源单号 | 120 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 组织架构 | 110 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 货主 | 75 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 仓库 | 90 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 供应商名称 | 140 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 单据状态 | 60 | 排序 | 居中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 预计到货日期 | 120 | 排序 | 居中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 外部单据类型 | 80 | 排序 | 居中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 制单号 | 120 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | 商品名称 | 80 | 排序 | 左对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | 订单总重量 | 80 | 排序 | 右对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | 订单总数 | 80 | 排序 | 右对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | 待入库数 | 80 | 排序 | 右对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | 已入库数 | 80 | 排序 | 右对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | 残次品已入库 | 100 | 排序 | 右对齐 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

加载配置 还原配置 删除配置 保存配置 取消操作

字段说明:

[排序字段]: 设置列表通过哪个字段进行排序

[排序方式]: 设置列表字段排序的方式(升序/降序), 该字段和[排序字段]一起使用

[分页大小]: 设置列表每页显示的数据条数, 只能输入正整数,范围为 1-1000

[位置]: 设置列表每个字段显示的顺序位置, 只能输入正整数

[列名]: 显示列表每个字段的名称, 用于查看, 不能编辑

[宽度]: 设置列表每个字段显示的宽度, 只能输入正整数

[类型]: 设置列表每个字段显示的类型, 目前有 3 种类型可以选择 (文本、排序、隐藏)

文本: 表示列表字段数据不能自行排序, 只是单纯的显示

排序: 表示列表字段数据, 用户可以通过点击列表字段名称, 将该列的数据进行升序或者降序排列

隐藏: 表示该列表字段数据不显示, 但是列表字段名称会显示, 只是对应数据不显示

[对齐]: 设置列表字段数据显示的位置, 目前有 3 种位置选择 (居中、左对齐、右对齐)

居中: 表示该字段数据居中显示

左对齐: 表示该字段数据从左向右显示

右对齐: 表示该字段数据从右向左显示

[过滤]: 设置列表字段数据是否支持过滤选择, 如果勾选了该功能, 列表的字段名可以进行数据过滤选择, 如下图:

入库处理 >> 入库订单

创建日期从: - 入库订单号: 来源单号: 制单号:
 商品编码: 供应商名称: 单据状态: 待入库订单: 货主:
 采购人: 货号: 备注:

| 行号 | 全部 | 来源单号 | 组织架构 | 货主 | 仓库 | 供应商名称 | 单据状态 |
|----|---------------|------|------|-----|-------|-------|------|
| 1 | PO20052600001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部预约 | |
| 2 | PO20052600002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部预约 | |
| 3 | PO20052600003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 检验中 | |
| 4 | PO20060100001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部到货 | |
| 5 | PO20060800001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 1 | 已审核 | |
| 6 | PO20061000002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 入库中 | |
| 7 | PO20061000003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 制作中 | |

入库处理 >> 入库订单

创建日期从: - 入库订单号: 来源单号: 制单号:
 商品编码: 供应商名称: 单据状态: 待入库订单: 货主:
 采购人: 货号: 备注:

| 行号 | 全部 | 来源单号 | 组织架构 | 货主 | 仓库 | 供应商名称 |
|----|----|---------------|------|------|-----|-------|
| 1 | 全部 | PO20052600001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |
| 2 | 全部 | PO20052600002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |
| 3 | 全部 | PO20052600003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |
| 4 | 全部 | PO20060100001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |
| 5 | 全部 | PO20060800001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 1 |
| 6 | 全部 | PO20061000002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |
| 7 | 全部 | PO20061000003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 |

[冻结]: 设置列表字段显示冻结显示, 设置冻结之后, 该列表字段颜色会发生变化, 如下图:

入库处理 >> 入库订单

创建日期从: - 入库订单号: 来源单号: 制单号:
 商品编码: 供应商名称: 单据状态: 待入库订单: 货主:
 采购人: 货号: 备注:

| 行号 | 入库订单号 | 来源单号 | 组织架构 | 货主 | 仓库 | 供应商名称 | 单据状态 | 预计到货日期 |
|----|---------------|------|------|-----|-------|-------|------------|--------|
| 1 | PO20052600001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部预约 | 2020-05-26 | |
| 2 | PO20052600002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部预约 | 2020-05-26 | |
| 3 | PO20052600003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 检验中 | 2020-05-26 | |
| 4 | PO20060100001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 全部到货 | 2020-06-01 | |
| 5 | PO20060800001 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 1 | 已审核 | 2020-06-08 | |
| 6 | PO20061000002 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 入库中 | 2020-06-10 | |
| 7 | PO20061000003 | 罗国测试 | 测试货主 | W仓库 | 测试供应商 | 制作中 | 2020-06-10 | |

【加载配置】: 点击该按钮可以加载出最新的配置信息, 一般用于列表添加了字段数据局,

但是自定义列表设置界面没显示出新添加的字段数据时使用

【还原配置】: 将自定义列表全部配置还原成最开始的设置

【删除配置】: 删除当前配置的信息

【保存配置】: 保存当前配置的信息, 一般用于修改了自定义列表配置数据时使用

【取消操作】: 取消当前操作, 点击该按钮, 自定义列表配置界面会关闭

注: 该功能全部操作都是针对当前用户设置, 不影响其它用户

1.1.7 单据生成方式


| 序号 | 生成方式 |
|----|----------|
| 1 | 前端系统推送生成 |
| 2 | 手工新建生成 |
| 3 | Excel 导入 |

1.1.8 文档适用系统版本

本档所涉内容，只针对 **V4.05.01** 以上版本有效，与其他仓云版本可能会有稍有出入，请注意。

1.1.9 文档格式说明

为了操作手册内容的清晰和一致性，本档中还采用了以下格式：

| 符号 | 描述 |
|---|------------------------|
| [名称] | 代表系统中的某个字段 |
| 【名称】 | 代表系统功能按钮 |
|  | 代表从上一流程节点流转 to 下一个流程节点 |

二、基础信息维护篇

2.1. 用户管理

2.1.1. 组织架构

- 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 组织架构
- 功能描述：GWALL WMS 系统支持多个分仓操作，通过组织架构划分，实现此需求。组织架构有级别划分，此处举例父级：A，子级：B 和 C。A 级的组织架构的用户可以看到 B 级 C 级用户操作的单据，但不能操作 B 级 C 级的单据。B 级看不到 C 级的单据，二者为同一级别所以单据区分，只有基础资料和部分报表可共享。
 - ①. 组织机构决定了用户可以管控操作的范围；
 - ②. 组织机构之间数据信息独立，但共用基础资料；
- 主界面，如下截图：



| ID | 名称 | 父级ID | 父级名称 | 状态 | 备注 |
|----|----|--------------|--------------|----|----|
| 1 | 仓储 | 0001 | 0001 | 启用 | |
| 2 | 仓储 | AG1-02-02-02 | AG1-02-02-02 | 启用 | |
| 3 | 仓储 | AG1-01-01 | AG1-01-01 | 启用 | |
| 4 | 仓储 | AG1-02 | AG1-02 | 启用 | |
| 5 | 仓储 | AG1 | AG1 | 启用 | |
| 6 | 仓储 | A1-01-01 | 0 | 启用 | |
| 7 | 仓储 | A1-01-01 | 0 | 启用 | |
| 8 | 仓储 | A1-01 | 0 | 启用 | |
| 9 | 仓储 | A1-01 | 0 | 启用 | |
| 10 | 仓储 | A1-01 | 0 | 启用 | |
| 11 | 仓储 | 011111 | 000000 | 启用 | |
| 12 | 仓储 | 0111 | 000000 | 启用 | |
| 13 | 仓储 | 0111 | 000000 | 启用 | |
| 14 | 仓储 | 011 | 000000 | 启用 | |
| 15 | 仓储 | 01 | 000000 | 启用 | |
| 16 | 仓储 | 0-0-0-0-0 | 0-0-0-0-0 | 启用 | |
| 17 | 仓储 | 0-0-0-0-0 | 0-0-0-0-0 | 启用 | |
| 18 | 仓储 | 0-0-0-0-0 | 0-0-0-0-0 | 启用 | |
| 19 | 仓储 | 0-0-0-0-0 | 0-0-0-0-0 | 启用 | |



■ 操作说明：

一、添加组织架构

步骤 1：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功。 **注：组织机构只能有一个 ROOT 级别；从属关系由上级编码控制作为子级起始编码；**



2.1.2. 部门档案

■ 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 部门档案

■ 功能描述：

- ①. 此功能为客户的部门优化，通过部门等信息区分人员信息，方便管理。
- ②. 建立、维护部门档案信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加部门

- 步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【用户管理】>>【部门档案】，默认显示全部部门档案；
- 步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功。 **注：部门之间从属关系由上级编码控制作为子级起始编码。**



二、删除部门

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中信息。 **注：删除前需注销。**

2.1.3. 用户资料

- 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 用户资料
- 功能描述：用户登录系统都是通过账号进行登录，用户资料是设置账号的地方，在使用时，由权限最高者分配账号，在仓库作业的人员，由于使用 PDA 操作，只支持密码为数字，所以此处账户密码最好设置为数字。
 - ①. 建立、维护用户资料信息；
 - ②. 用户权限配置；
 - ③. 用户密码设置。
- 对应上游：系统管理 >> 用户管理 >> 强密码验证配置（可选）
- 主界面，如下截图：

| 序号 | 姓名 | 用户编号 | 用户姓名 | 所属部门 | 所属组织 | 状态 | 注册时间 | 备注 | 操作 | 操作 | 操作 | 操作 |
|----|-----------|--------|------|----------|---------|------------------|------------------|------|------|------|------|------|
| 1 | 2018 | 2018 | | 李耀斌 | GWALL集团 | 激活 | 2018-06-26 09:28 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 2 | 121 | 121 | 梁文强 | GWALL集团 | 激活 | 2018-06-24 17:18 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 3 | 78 | 804 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:01 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 4 | 74 | 74 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:40 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 5 | 72 | 72 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:40 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 6 | 72 | 72 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:47 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 7 | 71 | 71 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:47 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 8 | 77 | 77 | | 12188 | 激活 | 2018-06-18 10:44 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 9 | 86 | 86 | | Test@wep | 激活 | 2018-06-03 13:40 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 10 | 86 | 86 | | Test@wep | 激活 | 2018-06-03 13:40 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 11 | 86 | 86 | | Test@wep | 激活 | 2018-06-30 16:40 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 12 | 1311 | 1111 | | 李耀斌 | 激活 | 2018-05-30 14:15 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 13 | 86 | 86 | | Test@wep | 激活 | 2018-05-28 10:26 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 14 | 0088 | 0133 | | 0133 | 激活 | 2018-05-27 09:46 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 15 | 86 | 86 | | Test@wep | 激活 | 2018-05-24 10:30 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 16 | 840 | 709 | 梁文强 | GWALL集团 | 激活 | 2018-05-24 09:19 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 17 | 804 | 804 | | 12188 | 激活 | 2018-05-22 17:06 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 18 | 833 | 209 | | Test@wep | 激活 | 2018-05-23 14:25 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 19 | 202 | 202 | | Test@wep | 激活 | 2018-05-23 17:53 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 20 | 212121212 | 212121 | | Test@wep | 激活 | 2018-04-30 16:41 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 21 | 2019 | 2019 | | Test@wep | 激活 | 2018-04-29 14:21 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |
| 22 | 85 | 85 | | Test@wep | 激活 | 2018-04-17 10:24 | 用户资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 | 修改资料 |

■ 操作说明:

一、添加用户

步骤 1: 点击菜单【系统管理】>>【用户管理】>>【用户资料】，默认显示当前组织架构下全部用户资料

步骤 2: 点击页面的【新增】或【用户资料】按钮，页面跳转到新增/编辑界面，完善信息后【保存】，添加成功。 **注：组织机构直接影响到用户的使用范围。**



二、删除用户

步骤 1: 勾选明细，点击【删除】按钮，可成功删除用户。 **注：注销后方可删除。**

三、打印二维条码

步骤 1: 点击【打印二维条码】按钮，可打印选中用户信息的二维条码。

四、打印一维条码

步骤 1: 点击【打印一维条码】按钮，可打印选中用户资料的一维条码。

五、设置岗位权限

步骤 1: 点击【岗位权限】按钮，为用户设定/删除岗位权限 **注：一个用户可以配有多个岗位权限。**



六、修改密码

步骤 1: 点击【修改密码】按钮，可为用户修改密码。



注：点击系统右上角的当前登入用户名称，可修改当前登入账号的密码

七、用户导入

步骤 1: 点击【导入模板下载】可以下载用户导入模板，下载完成之后，按照模板要求填写数据，然后点击【导入用户】选择对应的模板进行数据导入。



2.1.4. 岗位权限配置

- 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 岗位权限配置
- 功能描述：
 - ①. 设定岗位，配置岗位的权限。
- 主界面，如下截图：



- 图标说明：①岗位角色权限新增删减区；②当前系统所有岗位角色；③已选择的某一个岗位角色对应的权限明细，已勾选代表该角色已配置了该权限；④已选择的某一岗位角色名称；⑤岗位角色用户添加区域；
- 操作说明：

一、新增岗位

步骤 1：点击页面的【新增】按钮或选中要编辑的岗位角色点击【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑界面，完善信息后【保存】，添加成功。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



二、修改权限

步骤 1: 选择需修改的岗位角色，勾选需要的权限，点击【保存权限】按钮，可对权限进行修改。
注：新权限更新后用户重新登陆才会生效。



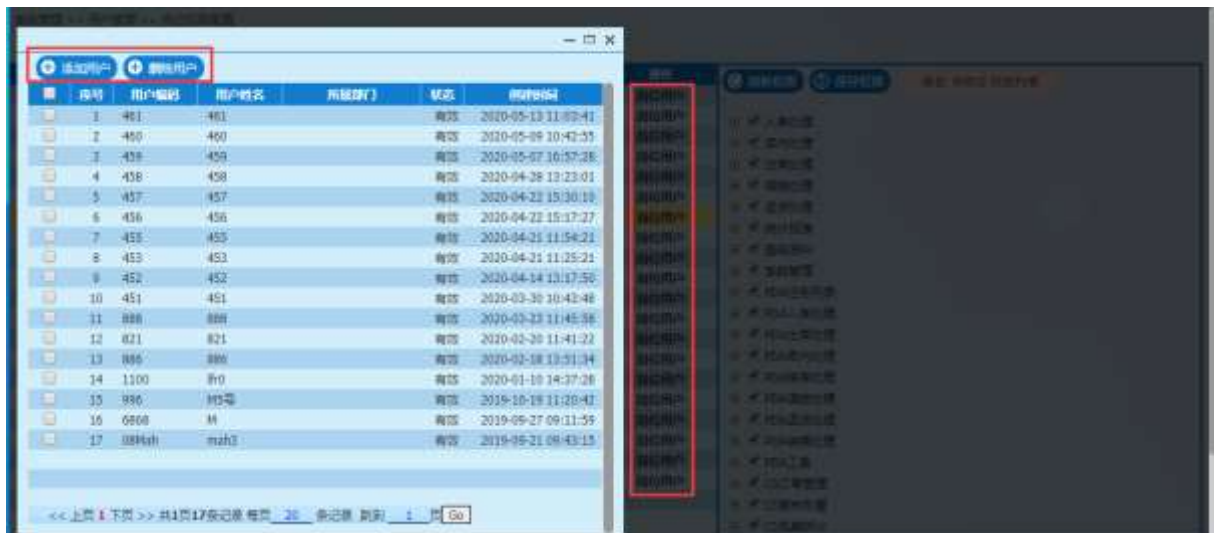
步骤 2: 点击【刷新权限】按钮，可刷新权限列表。

三、查看/添加/删除岗位用户

步骤 1: 点击【岗位用户】按钮，可查看岗位的用户信息：

步骤 2: 点击【添加用户】按钮，添加用户信息；

步骤 3: 点击【删除用户】按钮，删除选中的用户信息。



2.1.5. 用户组别配置

- 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 用户组别配置
- 功能描述：订单商品明细在不同楼层时，按各楼层分别生成拣货任务，拣货人员获取任务时，自动获取固定楼层拣货任务单。目的是不让拣货人员跑不同的楼层拣货，特别是搞大活动的时候，订单明细中包含不同楼层的订单较多。
 - ①. 用户维护：以用户区分；
 - ②. 组别维护：以库区分；
 - ③. 类型维护：以订单类型线上、线下、调拨区分。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、新增/编辑用户组别配置

步骤 1：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息
 本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

后【保存】，添加成功。 **注：删除用户组别前需注销**

步骤 2: 点击页面的【用户维护】按钮，页面跳转到用户维护界面，可新增或删除用户；**注：用户只能存在一个组别中；**

步骤 3: 点击页面的【组别维护】按钮，页面跳转到组别维护界面，可新增或删除组别；

步骤 4: 点击页面的【类型维护】按钮，页面跳转到类型维护界面，可新增或删除类型；**注：[优先级]订单类型优先分配，优先级以阿拉伯数字 1-3 标识，1 为最高优先级；**

2.1.6. 密码策略配置

■ 系统路径：系统管理 >> 用户管理

① 在系统参数配置中配置用户密码策略



2.1.7 服务推送

■ 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 服务推送

■ 功能描述：

①. 自定义个性化报表及报表展示的图形，设置对应报表的自动推送时间及微信接收人。设置好之后，系统会定时自动将对应的报表数据推送到指定微信账户

■ 主界面，如下截图：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



■ 操作说明:

一、添加服务推送人员

步骤 1: 进入服务推送界面, 系统会弹出一个二维码, 或者点击【显示二维码】, 使用微信扫描二维码, 输入相应信息后, 点击绑定, 可成功绑定用户。



二、同步

步骤 1: 点击【同步】按钮, 可将新绑定的用户同步到推送服务人员列表中。

| 序号 | 操作 | key | openid | 客户名称 | 用户名称 | 职位名称 | 用户地址 | 状态 | 备注 |
|----|----|----------|---------------------|------|---------|--------------|----------------------|----|----|
| 1 | 编辑 | shunfeng | n75eAw83HmQzqP... | 顺丰 | 巴家欣(深圳) | Fanduc peach | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 2 | 编辑 | shunfeng | n75eAw_jm7g2D_W... | 顺丰 | 王敏 | Xiao_王敏 | http://shidex.dig... | 有效 | |
| 3 | 编辑 | shunfeng | n75eAwf54kO7gDS... | 顺丰 | lee | Lee | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 4 | 编辑 | shunfeng | n75eAw-ma62Hclw... | 顺丰 | 邓松空 | 谷日野_邓松空 | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 5 | 编辑 | shunfeng | n75eAw2944GjOok... | 顺丰 | 陈海强 | 海强 | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 6 | 编辑 | shunfeng | n75eAw9e100L_T8... | 顺丰 | 杨阳 | 杨阳 | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 7 | 编辑 | shunfeng | n75eAw-73AC3_wyK... | 顺丰 | 黎国峰 | 黎国峰 | http://shidex.dig... | 有效 | |
| 8 | 编辑 | shunfeng | n75eAw696JC-Xoo... | 顺丰 | 孔鹏飞 | 孔鹏飞 | http://shidex.dig... | 注销 | |
| 9 | 编辑 | shunfeng | n75eAw84F7ibht... | 顺丰 | 孙曼敏 | summer_孙曼敏 | http://shidex.dig... | 注销 | |

三、编辑服务推送人员信息

步骤 1: 点击需维护的人员信息前的【编辑】，编辑相应信息后，点击【保存】按钮，可成功保存相应信息。



四、删除

步骤 1: 勾选需删除的明细前的【复选框】，点击【删除】按钮，可成功删除明细。 **注:** 明细状态为[注销]才能删除。



五、审批

步骤 1: 勾选需审批的明细前的【复选框】，点击【审批】按钮，可成功审批明细。

注：只有审批成功的用户才能接收对应的报表数据

六、新增服务推送模块

步骤 1：点击【新增】按钮，输入和选择模块信息，点击【保存】按钮，可成功新增模块。



[模块编码]：维护新增推送服务模块的编码，必填项

[模块名称]：维护新增推送服务模块的名称，必填项

[状态]：选择新增推送服务模块的状态，必填项，只有状态为“有效”的服务模块才能正常推送

[图标类型]：选择对应推送服务模块所展示的图标类型，目前有六种类型

[SQL]：填写对应报表的查询 SQL 语句，此处需要专业 IT 人士填写

七、新增推送服务

步骤 1：点击【新增】按钮，输入和选择相应信息后，点击【保存】按钮，可成功添加推送服务； 注：频率单位为小时。



步骤 2：点击需推送服务的【用户】，点击【添加】按钮，弹出添加用户明细界面，勾选需
 本文件属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

添加用户前的【复选框】，点击【确定】按钮，可成功添加用户；



步骤 3: 点击需推送服务的【模块】，点击【添加】按钮，弹出添加模块明细界面，勾选需添加模块前的【复选框】，点击【确定】按钮，可成功添加模块。



2.1.8 模块功能配置

- 系统路径：系统管理 >> 用户管理 >> 模块功能配置
- 功能描述：
 - ①. 按功能模块维护查询条件、功能按钮、列表信息是否显示和默认显示字段。
- 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

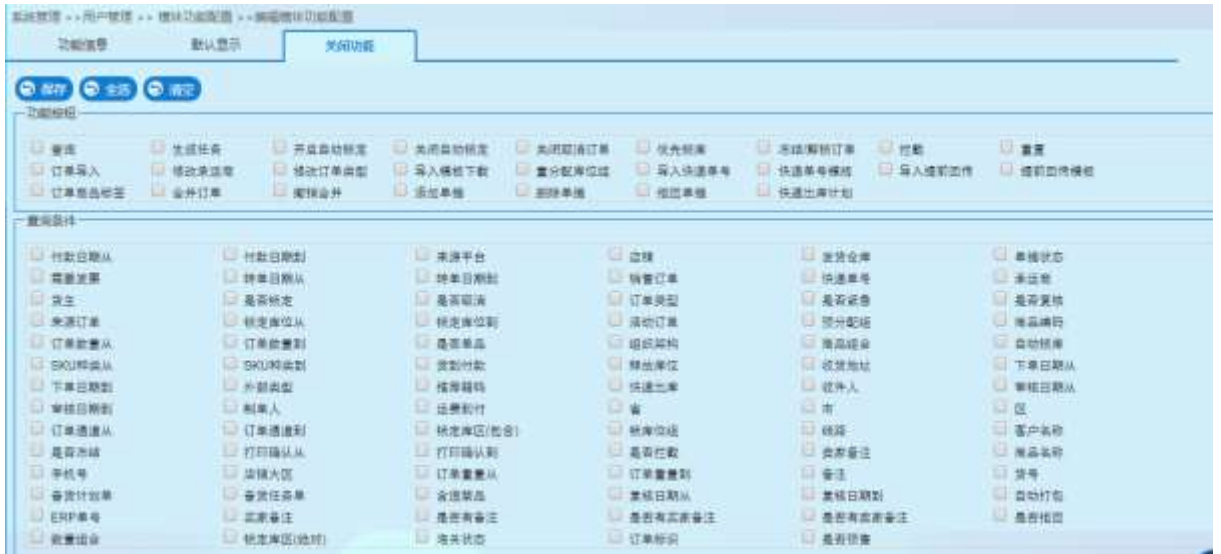
一、功能信息配置

用于配置查询按钮、查询条件是否显示和默认显示的字段信息，点击列表里面的功能信息列【点击查看】跳转到配置界面：

①、默认显示：默认显示也用于配置页面默认显示的按钮和查询条件。用户勾选对应需要显示的数据，然后点击【保存】：



②、关闭功能：如果需要设置按钮和查询条件不显示则在关闭功能页面勾选对应数据然后点击【保存】，该界面设置关闭后，在销售订单页面的【自定义配置】界面也无法设置是否显示。

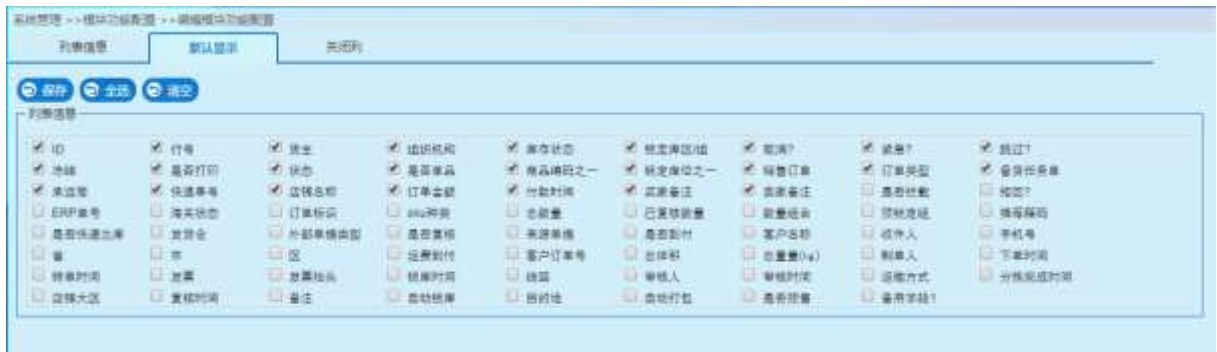


二、列表信息配置

用于配置数据列表字段是否显示和默认显示的字段信息，点击列表里面的列表信息列

【点击查看】跳转到设置界面：

①、默认显示：用于配置页面列表数据默认显示的列。用户勾选对应需要显示的数据，然后点击【保存】；



②、关闭功能：如果需要设置列表不显示则在关闭功能页面勾选对应数据然后点击【保存】，该界面设置关闭后，在销售订单页面的【自定义列表】界面也无法设置是否显示。



2.2. 商品基建

2.2.1 品牌档案

- 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 品牌档案
- 功能描述：建立、维护品牌的基本信息
- 主界面，如下截图：

| ID | 名称 | 操作 | 品牌名称 | 品牌代码 | 品牌类型 | 状态 | 备注 |
|----|--------|----|--------|--------|------|----|----|
| 1 | gwall | 编辑 | gwall | | 品牌 | 启用 | |
| 2 | Item01 | 编辑 | Item01 | Item01 | 品牌 | 启用 | |
| 3 | Item02 | 编辑 | Item02 | Item02 | 品牌 | 启用 | |
| 4 | Item03 | 编辑 | Item03 | Item03 | 品牌 | 启用 | |
| 5 | Item04 | 编辑 | Item04 | Item04 | 品牌 | 启用 | |
| 6 | Item05 | 编辑 | Item05 | Item05 | 品牌 | 启用 | |
| 7 | Item06 | 编辑 | Item06 | Item06 | 品牌 | 启用 | |
| 8 | Item07 | 编辑 | Item07 | Item07 | 品牌 | 启用 | |
| 9 | Item08 | 编辑 | Item08 | Item08 | 品牌 | 启用 | |
| 10 | Item09 | 编辑 | Item09 | Item09 | 品牌 | 启用 | |
| 11 | Item10 | 编辑 | Item10 | Item10 | 品牌 | 启用 | |
| 12 | Item11 | 编辑 | Item11 | Item11 | 品牌 | 启用 | |
| 13 | Item12 | 编辑 | Item12 | Item12 | 品牌 | 启用 | |
| 14 | Item13 | 编辑 | Item13 | Item13 | 品牌 | 启用 | |
| 15 | Item14 | 编辑 | Item14 | Item14 | 品牌 | 启用 | |
| 16 | Item15 | 编辑 | Item15 | Item15 | 品牌 | 启用 | |
| 17 | Item16 | 编辑 | Item16 | Item16 | 品牌 | 启用 | |
| 18 | Item17 | 编辑 | Item17 | Item17 | 品牌 | 启用 | |
| 19 | Item18 | 编辑 | Item18 | Item18 | 品牌 | 启用 | |
| 20 | Item19 | 编辑 | Item19 | Item19 | 品牌 | 启用 | |
| 21 | Item20 | 编辑 | Item20 | Item20 | 品牌 | 启用 | |

- 操作说明：

一、添加/编辑品牌档案

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【品牌档案】，默认显示全部有效的品牌档案；

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息

后【保存】，添加成功。 **注：字段后面带“*”为必填项**



二、删除品牌档案

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的品牌档案信息。 **注：品牌被商品档案使用过无法删除。**

2.2.2 商品类别

■ 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 商品类别

■ 功能描述：

- ①. 新建管理商品类别，为商品信息分类；
- ②. 新建商品信息时，商品类别为必填项。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑商品类别

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【商品类别】，默认显示全部有效状态的商品类别；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功。 **注：字段后面带“*”为必填项，类别与类别之间的从属关系有上级类别限定，最高级别为 ROOT 界面如下。**



二、删除商品类别

步骤 1: 点击【删除】按钮，可将选中的商品类别删除。 **注：类别被商品档案使用过无法删除。**

2.2.3 商品档案

■ 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 商品档案

■ 功能描述：

①. 建立、维护商品的基本信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑商品档案

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【商品档案】，默认显示全部属性的商品档案；
本档案属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功，字段后面带“*”为必填项。



二、删除商品档案

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的商品信息。勾选明细，进行删除。 **注：商品属性为正常商品的无法删除，赠品可以删除。**

三、打印条码

步骤 1: 点击【打印条码】按钮，可打印选中商品档案的条码信息。打印商品条码包含商品编码、商品名称、规格等信息。

四、导入商品信息

步骤 1: 点击【导入商品信息】按钮,按照模版导入，一般用于初始化数据。

五、重量导入模板下载

步骤 1: 点击【重量导入模板下载】按钮，可下载商品重量信息导入模板，编辑后可批量导入商品重量信息。

六、导入模板下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载商品信息导入模板，编辑后可批量导入商品信息。

七、导入商品重量

步骤 1: 点击【导入商品重量】按钮，选择文件后可导入商品重量信息。

2.2.4 商品安全库存

■ 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 商品安全库存

■ 功能描述：

- ①. 控制商品在库的下限，低于阈值可在补货订单列表中查询到补货需求；
- ②. 安全库存可以通过表格批量处理。

■ 主界面，如下截图：



| 行号 | 操作 | 商品名称 | 商品编码 | 当前安全库存 | 最低安全库存 | 数量单位 | 单位换算 | 当前库存 | 当前库存与最低安全库存差 | 操作人员 | 操作日期 |
|----|----|-------|-------|-----------|----------|-----------|------|-----------|--------------|-------|------------|
| 1 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 0.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 2 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 100.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 100.00000 | 70.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 3 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 20.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 20.00000 | -10.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 4 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 5 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 6 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 7 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 8 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 9 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 10 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 11 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 12 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 13 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 14 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 15 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 16 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 17 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 18 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 19 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 20 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |
| 21 | 编辑 | 伟神一维全 | 08-01 | 30.00000 | 30.00000 | 000.00000 | | 30.00000 | 0.00000 | admin | 2016-08-01 |

■ 操作说明：

一、添加/编辑商品安全库存

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【商品安全库存】，默认显示有效的商品安全库存信息；

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。 **注：字段后面带“*”为必填项。**



二、删除商品安全库存设置

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的商品安全库存信息。 **注：状态为无效才可进行删除操作。**

三、导入

步骤 1: 点击【导入】按钮，选择文件后可导入商品安全库存信息。 **注：导入信息不会覆盖原有数据。**

四、导入模版下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载安全库存信息导入模板，编辑后可导入安全库存设置信息。

2.2.5 商品组合档案

- 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 商品组合档案
- 功能描述：
 - ①. 将多个相同商品组合成一个新的商品，新商品自动生成。
- 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、添加/编辑商品组合档案

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【商品组合档案】，默认显示有效的商品组合组合;

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。 注：字段后面带“*”为必填项。



二、删除商品组合档案

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的商品组合档案信息。 注：单据标志为制作之中才可进行删除操作。

三、导入组合

步骤 1: 点击【导入组合】按钮，选择文件后可导入商品组合档案。 注：导入信息不会覆盖原有数据

四、导入模版下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载商品组合档案导入模板，编辑后可导入商品组合档案信息。

2.2.6 加工 BOM 档案

■ 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 加工 BOM 档案

■ 功能描述：

- ①. 将多种物料或者耗材商品加工成一个新的成品商品；
- ②. 成品商品须提前在商品档案中维护好。

■ 对应上游动作：基础资料 >> 商品 >> 商品档案

■ 主界面，如下截图：



| 行号 | BOM物料号 | 成品物料 | 物料类型 | 单据类型 | 制单人 | 生效日期 | 审核人 | 审核日期 | 备注 | 删除 | 编辑 |
|----|---------------|--------|------|------|---------|------------------|--------|------------------|-------|----|----|
| 1 | 8882016072800 | 8937 | 零件加工 | 制件单 | arvika | 2018-07-26 09:13 | | | | | |
| 2 | 8882016072801 | 8932 | 零件加工 | 工单 | arvika | 2018-07-26 09:19 | arvika | 2018-07-26 10:09 | | | |
| 3 | 8882016072801 | 893 | 零件加工 | 制件单 | ss | 2018-07-26 09:24 | | | | | |
| 4 | 8882016071902 | 89 | 零件加工 | 制件单 | alibaba | 2018-07-18 12:34 | | | | | |
| 5 | 8882016071901 | 89 | 零件加工 | 制件单 | ss | 2018-07-18 10:41 | | | | | |
| 6 | 8882016071701 | 89 | 零件加工 | 工单 | alibaba | 2018-07-17 14:52 | arvika | 2018-07-17 14:52 | 物料未维护 | | |
| 7 | 8882016071801 | 842048 | 零件加工 | 制件单 | alibaba | 2018-07-16 07:31 | | | | | |
| 8 | 8882017092809 | 1234 | 零件加工 | 工单 | 管理组 | 2017-09-28 17:33 | 管理组 | 2017-09-28 17:34 | | | |
| 9 | 8882017092801 | 8981 | 零件加工 | 制件单 | 管理组 | 2017-09-28 17:31 | 管理组 | 2017-09-28 17:31 | | | |
| 10 | 8882017092202 | X09002 | 零件加工 | 制件单 | 管理组 | 2017-09-22 10:37 | 管理组 | 2017-09-22 10:38 | | | |
| 11 | 8882017092201 | X09004 | 零件加工 | 制件单 | 管理组 | 2017-09-22 10:33 | 管理组 | 2017-09-22 10:37 | | | |

■ 操作说明：

一、添加/编辑加工 BOM 档案

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【商品】>>【加工 BOM 档案】，默认显示有效的加工 BOM 档案；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。 **注：字段后面带“*”为必填项。**



二、删除加工BOM 档案

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的加工 BOM 档案信息。 **注：单据标志为制作之中才可进行删除操作。**

2.2.7 有效期预警(天)

- 系统路径：基础资料 >> 商品 >> 有效期预警(天)
- 功能描述：
 - ①. 新建维护商品有效期预警天数；
 - ②. 对于管控到期日期的商品可显示商品是否过期；
- 对应下游动作：统计报表 >> 综合分析 >> 商品有效期预警报表。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、添加/编辑有效期预警（天）

步骤 1: 进入【基础资料】 >> 【有效期预警（天）】主界面，默认显示全部有效期预警信息；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。



2.2.8 SKU 识别码

■ 系统路径：基础资料 >> 商品 >> SKU 识别码

■ 功能描述：

- ①. 此功能为一些用户前端平台出现其他条码代替 SKU 的情况，维护后两个条码都可使用；
- ②. 建立、维护识别码信息后，识别码等于商品编码的应用；
- ③. 操作识别码库存扣减商品编码；

■ 对应下游操作：基础配置 >> 系统参数配置 参数 contrast 截取或识别控制；

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】 >> 【SKU 识别码】，默认显示全部已维护的数据;

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功。



2.3. 货主基建

2.3.1 货主档案

■ 系统路径: 基础资料 >> 货主 >> 货主档案

■ 功能描述:

- ①. 建立、维护商品的货主信息；
- ②. 管控编码相同的商品可以存放在同一库位；
- ③. 实际货主：仓库 SKU 通过货主区分，不同实际货主的货不能放置于同一库位；
- ④. 虚拟货主：同一管控下的不同货主的货可以放在同一个库位，虚拟货主只做账务上的区分；

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】 >> 【货主档案】，默认显示全部属性的商品档案；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。 **注：默认货主只能有一个；虚拟货主之间可以用管控编码控制；**



■ 字段说明：

[库存转换百分比]：根据库存转换百分比，将货主的库存分配到相同管控编码下的其他货主名下；

[是否独立拣货]：订单货主是否独立拣货；

[是否自动锁库]：订单货主推到 WMS 平台是否无需确认直接锁库；

[是否上传平台系统]：订单货主是否将发货信息上传到平台，一般是 WMS 直接与平台对接时使用；

[控制仓库]：当[拣货区一位一货]或[拣货区一货一位]处于是的情况下，此处可细控到单个仓库是否启用；

[拣货区一位一货]：控制单个货主在上架拣货区时是否管控一个货位只能放一种货品；

[拣货区一货一位]：控制单个货主在上架拣货区时是否管控一种货品只能放一个货位；

[耗材扫描(线上)]：控制单个货主的线上单在复核时控制是否要扫描耗材；

[包装扫描(线上)]：控制单个货主的线上单在复核时控制是否要扫描包装；

[耗材扫描(线下)]：控制单个货主的线下单在复核时控制是否要扫描耗材；

[包装扫描(线下)]：控制单个货主的线下单在复核时控制是否要扫描包装；

[是否启用默认库位]：控制单个货主是否启用默认库位，如果设置“是”时，商品在第一次入库的时候，会自动将入库的库位作为该商品的默认库位

[是否启用一码多品]：控制单个货主在系统操作过程中是否启用一个条码对应多个商品控制

■ 注意事项：

1. 启用拣货区一货一位/一位一货功能前，需维护货主档案的[拣货区位/货控制仓库]、[拣货区一位一货]、[拣货区一货一位]，并且配置参数 whid_one2one 和 inco_one2one。

2. 启用一码多品时，可配合系统参数 oneCodeSomeSkuColumn 一起使用

二、PDA 货主导出

步骤 1: 点击【PDA 货主导出】按钮，系统会按照离线盘点 APP 的模板导出对应的货主数据，该功能只供离线盘点 APP 使用

2.3.2 货主物料绑定

■ 系统路径：基础资料 >> 货主 >> 货主物料绑定

■ 功能描述：

- ①. 对货主和商品进行码制的关系绑定；
- ②. 可以配置唯一码，批次码，物料码，虚拟批次码四种码制类型；
- ③. 虚拟批次码、批次码需配置批次管理方式，批次管理方式有多种，同一个货主物料只能多选一；
- ④. 常规情况下不同虚拟批次的商品不允许混放同一个库位上；

■ 主界面，如下截图：



| 行号 | 操作 | 物料名称 | 物料编码 | 物料描述 | 物料码 | 码制类型 | 批次管理方式 | 创建时间 |
|----|----|---------|-------|----------|-----|------|--------|---------------------|
| 1 | 编辑 | 100-001 | 001 | 测试物料 | 物料码 | 不启用 | 否 | 2018-07-23 16:04:05 |
| 2 | 编辑 | 100-002 | 204 | 2# | 物料码 | 不启用 | 否 | 2018-07-29 10:33:12 |
| 3 | 编辑 | 100-003 | 20001 | 绿黄黄绿0001 | 物料码 | 不启用 | 否 | 2018-07-26 15:24:05 |

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【货主】>>【货主物料绑定】，默认显示全部码制信息；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，输入需要信息后【保存】，添加成功。

- □ ×
新增设置信息

| | |
|---|---|
| 管控编码: <input style="width: 90%;" type="text" value="LFRXH1"/> * | 商品编码: <input style="width: 90%; border: 2px solid red;" type="text" value="ALL"/> * |
| 序列号采集控制: <input style="width: 90%;" type="text" value="不采集"/> | 码制类型: <input style="width: 90%;" type="text" value="物料码"/> * |
| 批次管理方式: <input style="width: 90%;" type="text"/> | 是否引用外部批次: <input style="width: 90%;" type="text" value="否"/> |
| 备注: <input style="width: 100%;" type="text"/> | |

保存
返回

■ 字段说明:

[管控编码]: 选择对应货主的管控编码, 同一个管控编码, 同一个商品编码只能设置一个码制类型

[商品编码]: 选择需要设置的商品编码, **注: 如果该管控编码全部商品的码制一样, 例如全部使用物料码 (等同于商品编码), 只需要在商品编码栏输入 all 选择物料码保存。**

[序列号采集控制]: 设置该管控编码下的该商品是否需要管控序列号。序列号控制分为 6 中类型: ①、不采集: 表示出入库都不用采集商品的序列号; ②、采集 LN 号和序列号: 表示商品在出入库时都需要采集对应的 LN 号和序列号; ③、采集序列号: 表示商品在出入库时, 都需要采集对应的序列号; ④、入库采集序列号: 表示商品只需要在入库时采集序列号, 出库不需要采集; ⑤、出库采集序列号: 表示商品只需要在出库时采集序列号, 入库不需要采集; ⑥、出库可重复采集序列号: 表示商品只需要在出库时采集序列号, 并且同一个商品, 同一个序列号可以重复多次采集

[码制类型]: 设置商品在该管控编码下的条码类型, 目前系统支持 4 种类型。①、唯一码: 唯一码表示每个商品存在唯一的条码, 该条码像身份证一样, 唯一不可重复。该码制主要应用于高价值的商品, 比如手机、电脑等; 系统在出入库或者库内操作时, 直接扫描对应的唯一码进行操作。②、物料码: 物料码等同于商品条码或者 69 码, 是使用较广泛的码制之一; ③、批次码: 表示商品的一个批次信息, 可以通过该批次知道对应商品的生产日期、到期日期或者入库日期, 该码制主要用于需要管理效期, 先进先出或者先到期先出的商品, 并且需要商品实物本身有贴对应的批次码。商品在出入库、库内操作时, 直接扫描批次码进行操作。④、虚拟批次码: 虚拟批次码主要用于商品需要管理效期, 但是商品实物本身没有贴批次码, 只有条形码和生产日期或者到期日期的商品。比如食品、母婴类产品, 商品在入库时, 扫描对应的条形码然后再输入对应的生产日期或者到期日期

注意:

①、如果商品码制类型选择唯一码或者批次码时, 需要先在系统的“库内处理》条码》初始

化条码”界面进行维护

②、如果商品码制类型选择批次码或者虚拟批次码时，[批次管理方式]字段必填，并且商品档案的[保质期控制]、[保质期类型]、[保质期]字段必须要填写。

[批次管理方式]：当码制类型为批次码或者虚拟批次码时，设置对应的日期管理方式。目前系统有五种方式：①、生产日期管理：指商品管理的批次方式为生产日期，商品在入库时，需要输入对应的生产日期，系统会根据商品输入的生产日期和保质期计算出商品的到期日期；②、入库日期管理：指商品批次通过入库日期进行管理，按照入库日期先入库先出；③、到期日期管理：指商品管理的批次方式为到期日期，商品在入库时，需要输入对应的到期日期，系统会根据商品输入的到期日期和保质期计算出商品的生产日期；④、其它批号管理：指商品非生产日期、到期日期、入库日期的管理方式；⑤、生产批号管理：生产批号指的是商品在生产时对应的批次信息，一般应用于医药行业，目前系统该管理方式暂不支持

[是否引用外部批次]：设置商品除了管控系统本身批次之外，是否还需要管控外部的批次信息，如果需要的话则在入库的时候需要输入两个批次信息，一般应用于同时需要管理日期批次和生产批次的商品

二、删除

步骤 1：勾选信息，点击【删除】按钮，可删除已绑定的货主物料。 **注：有库存的货主物料无法删除。**



三、导入模板下载

步骤 1：点击【导入模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后可导入库位信息。

四、导入明细

步骤 1：点击【导入明细】按钮，选择文件后可导入货主物料信息。

五、保存/取消模版

步骤 1：选择一条需保存的记录，点击【保存/取消模版】按钮，成功设置模版。 **注：**一个管控编码只能维护一条模板，再次维护会报错。



2.4. 仓库基建

2.4.1 仓库档案

■ 系统路径：基础资料 >> 仓库 >> 仓库档案

■ 功能描述：

- ①. 仓库资料是 WMS 管理系统的核心之一，库位编辑要有规则可循；
- ②. 系统内可锁定库存的库位类型及锁定优先级由自动锁定库区配置；
- ③. 系统概念，仓库内上级编码顺序：仓库>楼层>库区>通道>移动车=库位；
- ④. 是否允许可用库存，选否，可冻结该库位库存，没有可用数量；
- ⑤. 辅助编码要与订单系统上编码相同；
- ⑥. 库位编码必须体现上一级的编码。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【仓库】>>【仓库档案】，默认显示全部类型的仓库档案；

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】，添加成功。 **注：下级编码必须含有上级编码；识别码等同于库位编码；**



二、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的仓库档案。 **注：有库存的库位无法删除；存在下级的库位无法删除。**

库位类型说明：GWALL WMS 中库位具有层次关系：地点—仓库—库区—楼层—通道—组列层，在库位编辑时一定要注意上级编码的对应关系。

拣货库位：系统设定可拣货的库位

备货库位：仓库划分备货区，大货管理的库位，一般仓库的重型货架区

溢出库位：一般临近拣货库位，在拣货库位上层位置可设定，溢出库位可给拣货库位进行快速补货

活动库位：为做活动时所使用的库位类型，此库位类型优先锁库

质检库位：入库和退货入库时需要质检流程的，须使用质检库位

系统库位&虚拟仓库：系统库位和虚拟仓库是用来处理托管仓库的。比如说，财务的调账库位，或者财务的借调仓库。或者现在的唯品仓库，都可以设置成虚拟仓库，也就是实际上不存在，但是需要管理账目的仓库和库位

任务栏：系统打印完单号都会使用一个任务栏，仓库人员领取订单是 PDA 上面会显示任务栏位号，对应栏位号领取单据

残品库位：残品库位存放残品的货品，但入进残品库位的货的数量接口不会回传

唯品库位：系统单据设置唯品会库位，使得与其他区分划分开，有利于快速拣货并不被其他单据占用库存

快速出库库位：拣货下架完成后可直接出库的库位类型

返修库位：需要进行返修的 SKU 可入到返修库位，锁库不锁库存

三、导出

步骤 1: 点击【导出】按钮，可将库位资料以 Excel 格式导出。

四、导入

步骤 1: 点击【导入】按钮，选择文件后可导入库位信息。

五、导入模版下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后可导入库位信息。

六、批量打印

步骤 1: 点击【批量打印】按钮，可打印选中库位的一维条码、二维码条码和库位名称。

七、批量打印一维码

步骤 1: 点击【批量打印一维码】按钮，可打印选中库位的一维条码和库位名称。

八、批量打印二维码

步骤 1: 点击【批量打印二维码】按钮，可打印选中库位的二维条码和库位名称。

九、打印条码(A4)

步骤 1: 点击【打印条码 A4】按钮，可打印库位一维码条码。

十、路径模板下载

步骤 1: 点击【路径模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后可导入路径信息。

十一、路径维护

步骤 1: 点击【路径维护】按钮，选择文件后可导入路径信息。

十二、库存是否可用

步骤 1: 选中需要修改的库位，选择‘允许’或‘不允许’，点击【库存是可用】按钮，修改成功。
注：不许可用库存的库位，是不允许做任何库存操作的；不会在不允许的库位上锁定数量，可用数量将会为零。

十三、PDA 仓库导出

步骤 1: 点击【PDA 仓库导出】按钮，系统会按照离线盘点 APP 的模板导出对应的仓库数据，该功能只供离线盘点 APP 使用

十四、PDA 库位导出

步骤 1: 点击【PDA 库位导出】按钮，系统会按照离线盘点 APP 的模板导出对应的库位数据，该功能只供离线盘点 APP 使用

2.4.2 商品默认库位

■ 系统路径：基础资料 >> 仓库 >> 商品默认库位

■ 功能描述：

- ①. 对拣货库位上的商品与库位进行绑定，作为提示推荐商品上架信息；
- ②. 同一个库位要更换原有商品，要及时更换默认库位绑定关系；
- ③. 可以对商品类别进行默认库区绑定，绑定好之后，该类别的商品只能入库到绑定的所属库区下的库位上；
- ④. 如果自动生成默认库位，首次由入库操作存放该商品的拣货库位，会自动作为该商品的默认库位；
- ⑤. 是否自动生成默认库位可配置。

系统中默认库位概念有两种：一种为一个新的 SKU 入到拣货库位上，系统进行自动绑定，形成默认库位，当使用库存消失后，默认库位解绑，一个 SKU 只有一个默认库位。另一种为通过导入形式进行绑定，解绑时默认库位需要手动解除。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【商品默认库位】，默认显示全部商品的默认库位信息；

步骤 2: 点击【新增】按钮，进入商品默认库区添加界面，输入信息后点击【保存】按钮，默认库区添加成功。



步骤 3: 点击页面的编辑，页面跳转到编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。

注：①、默认库位的修改不影响库存。②、默认库位的新增、删除、导入按钮可通过系统参数 `inwh_defined` 进行控制是否显示



二、库区界面

步骤 1: 进入【库区】界面，默认显示商品默认库区信息。



2.4.3 拣货工具档案

■ 系统路径：基础资料 >> 仓库 >> 拣货工具档案

■ 功能描述：

- ①. 建立和维护分拣车、分拣筐、集货区、拣货容器信息；
- ②. 分拣车用于边拣边分，拣货容器用于先拣后分；
- ③. 分拣筐配合分拣车使用；
- ④. 查询车辆使用状态。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【仓库】>>【拣货工具档案】，默认显示全部拣货工具信息。

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮, 页面跳转到新增/编辑明细界面, 完善信息后点击【保存】按钮, 添加/编辑成功。 **注: 拣货筐配合分拣车使用, 车辆配置完成, 还要进行绑定; 使用状态在任务中全部单据分拣完成后释放。**



二、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮, 可删除选中的信息。

三、导入模板下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮, 可下载导入模板, 编辑后可导入拣货工具信息。

四、导入

步骤 1: 点击【导入】按钮, 选择文件后可导入拣货工具信息。

五、重置状态

步骤 1: 点击【重置状态】按钮, 可将已占用的拣货工具释放出来。

2.4.4 分拣车分拣筐绑定

- 系统路径: 基础资料 >> 仓库 >> 分拣车分拣框绑定
- 功能描述:
 - ①. 建立、维护分拣车分拣框绑定关系。
 - ②. 一个分拣车可以绑定多个分拣框, 但是一个分拣框只能绑定一个分拣车
 - ③. 分拣车绑定的分拣框数量, 必须要大于等于对应拣货任务的订单数量
- 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【仓库】>>【分拣车分拣框绑定】，默认显示已绑定的信息。

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，选择对应的分拣车和分拣筐后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



二、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的信息。

2.4.5 快递分拨

■ 系统路径: 基础资料 >> 仓库 >> 快递分拨

■ 功能描述:

- ①、主要和分拨设备进行配套使用,根据物流商设置对应省份的分拨通道,设定好之后,当快递包裹复核完成出库时,分拨设备会扫描对应包裹上的快递单号识别出对应的物流

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料,任何人不得向外部散布、转发传阅!

商，然后再根据该设置，将包裹分拨到对应的通道中

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【仓库】>>【快递分拨】，默认显示已维护的分拨信息。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，选择对应的物流商、省份、通道后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。

注：省份非必选项，如果不选则表示该物流商的全部省份包裹都分拨到同一个通道



二、删除

步骤 1：点击【删除】按钮，可删除选中的信息。

2.4.6 售后地址维护

■ 系统路径：基础资料 >> 仓库 >> 售后地址维护

■ 功能描述：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

①、按仓库设置对应物流商快递面单上的寄件信息

②、快递面单上的寄件信息可以在此维护也可以在店铺档案维护，维护好之后通过系统参数 `cainiaosenderoption` 进行控制菜鸟热敏单具体显示的寄件信息；

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【仓库】>>【售后地址维护】，默认显示已维护的售后信息。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，选择对应的物流商，然后填写寄件方信息和仓库，点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



二、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的信息。

2.5. 物流基建

2.5.1 物流商档案

■ 系统路径：基础资料 >> 物流 >> 物流商档案

■ 功能描述：

- ①. 物流商档案多为以后快递模板配置使用，物流商编码要使用国际通用编码，例如：申通，编码为 STO，此处维护后可在 C/S 打印程序里面模板管理里面看到；
- ②. 建立、维护物流商基本信息；
- ③. 查询快递单号可用数量。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【物流】>>【物流商档案】，默认显示全部物流商档案；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。



二、查询快递单可用数量

步骤 1: 点击【快递单号可用数量】按钮，弹出查看窗口。超过 3w 为绿色，低于 3w 为红色。



2.5.2 快递单号批量维护

■ 系统路径：基础资料 >> 物流 >> 快递单号批量维护

■ 功能描述：

- ①. 快递单号多为系统导入的单号，需用户与当地物流商索取导入物流单号，导入快递单需注意快递公司的选择；
- ②. 导入、查询物流单号，如果快递单号是通过接口获取则不需要在此维护。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、导入模板下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载导入的模板表格。

二、导入

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【物流】>>【快递单号批量维护】，默认显示全部快递单号;

步骤 2: 点击【导入】按钮，选择物流商编码，选择文件后点击【上传】按钮，可导入快递单号信息。



三、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的信息。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

2.5.3 物流禁运品

- 系统路径：基础资料 >> 物流 >> 物流禁运品
- 功能描述：
 - ①. 维护某个物流商对应省份禁止运输的商品信息；
 - ②. 新增、修改物流商禁运品。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【物流】>>【物流禁运品】，默认显示全部物流禁运品。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后【保存】按钮，添加/编辑成功。**注：如果省份不填，则表示全部省份都禁止运输**



2.5.4 物流商区域代码

■ 系统路径：基础资料 >> 物流 >> 物流商区域代码

■ 功能描述：

- ①. 建立、维护物流商特殊区域代码信息；
- ②. 信息在 CS 端打印模版中体现。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【物流】>>【物流商区域代码】，默认显示全部物流商区域代码。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。 **注：区域编码信息会显示在快递单上。**



2.6. 客户基建

2.6.1. 客户分类

■ 系统路径：基础资料 >> 客户 >> 客户分类

■ 功能描述：

①. 建立、维护客户类别信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【客户】>>【客户分类】，默认显示全部属性的客户分类信息。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



2.6.2. 客户档案

- 系统路径：基础资料 >> 客户 >> 客户档案
- 功能描述：
 - ①、建立、维护客户信息。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、添加/编辑

- 步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【客户】>>【客户档案】，默认显示全部的客户档案信息。
- 步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



2.6.3. 地区分类

- 系统路径：基础资料 >> 客户 >> 地区分类
- 功能描述：建立、维护地区分类信息。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、添加/编辑

- 步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【客户】>>【地区分类】，默认显示全部地区分类信息。
- 步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。 **注：上级地区、线路、物流商信息需要系统中维护。**



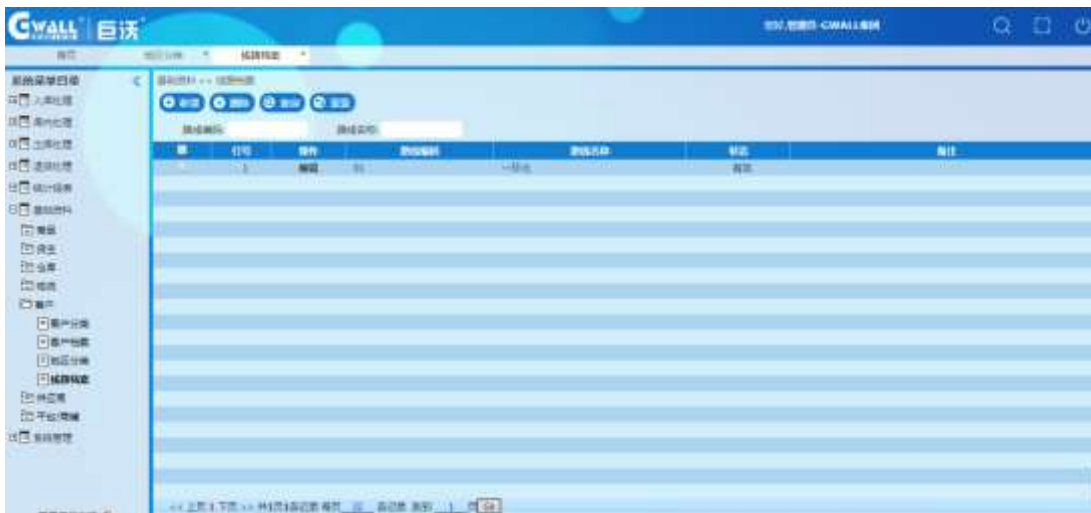
2.6.4. 线路档案

■ 系统路径：基础资料 >> 客户 >> 线路档案

■ 功能描述：

- ①. 这部分资料主要为前端推送过来，系统中只做查询等功能，不是必优化资料；
- ②. 建立、维护线路档案信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【客户】【线路档案】，默认显示全部线路信息。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息

后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。 **注：不需要管理无需维护。**



2.6.5. 供应商分类

■ 系统路径：基础资料 >> 供应商 >> 供应商分类

■ 功能描述：

- ①. 用户按照自行使用的情况，对供应商进行分类，方便日后查询；
- ②. 建立、维护供应商类别信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【供应商】>>【供应商分类】，默认显示全部供应商档案。

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息

后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



2.6.6. 供应商档案

■ 系统路径：基础资料 >> 供应商 >> 供应商档案

■ 功能描述：

①. 建立、维护供应商档案信息。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【供应商】>>【供应商档案】，默认显示全部供应商档案；

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息

后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。 **注：地区、供应商类别需要在系统中维护。**



二、导入模板下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载供应商档案导入模板，编辑后可导入供应商档案信息。

三、导入 Excel

步骤 1: 点击【导入 Excel】按钮，选择文件后可导入供应商档案信息。

2.7. 平台/商铺基建

2.7.1. 平台档案

■ 系统路径：基础资料 >> 平台/商铺 >> 平台档案

■ 功能描述：

- ①. 主要为客户所使用的平台信息维护,例如淘宝，京东等；
- ②. 建立、维护平台档案信息；
- ③. 区分独立平台配货。

■ 主界面，如下截图：

| 行号 | 操作 | 平台编码 | 平台名称 | 是否独立配货 | 状态 | 备注 |
|----|----|--------|---------|--------|----|----------|
| 1 | 编辑 | 000001 | 新到平台子站 | 是 | 有效 | |
| 2 | 编辑 | FF-002 | 天猫平台 | 否 | 有效 | 物流行量电商行量 |
| 2 | 编辑 | FF-002 | 淘宝店 | 是 | 有效 | 物流行量 |
| 4 | 编辑 | 000002 | 001 | 是 | 有效 | |
| 5 | 编辑 | WSP1 | WORLD平台 | 是 | 有效 | |
| 6 | 编辑 | Y001 | 亚马逊 | 是 | 有效 | |
| 7 | 编辑 | 113 | 1 | 否 | 有效 | 113 |
| 8 | 编辑 | 11 | 1 | 是 | 有效 | |
| 9 | 编辑 | 1 | 跨境电商 | 是 | 有效 | |
| 10 | 编辑 | 001 | SE | 是 | 有效 | |
| 11 | 编辑 | 001 | 跨境电商 | 是 | 有效 | |
| 12 | 编辑 | 123 | VIG平台 | 是 | 有效 | |
| 13 | 编辑 | 100 | 一号店 | 是 | 有效 | ku6 |
| 14 | 编辑 | 0010 | 跨境电商 | 是 | 有效 | ku6 |
| 15 | 编辑 | 2018 | 大众点评网 | 是 | 有效 | |
| 16 | 编辑 | T001 | 天猫平台 | 是 | 有效 | |
| 17 | 编辑 | T001 | 淘宝平台 | 是 | 有效 | |
| 18 | 编辑 | J001 | 京东平台 | 是 | 有效 | |

■ 操作说明：

一、添加/编辑平台档案

步骤 1: 点击菜单【基础资料】>>【平台/商铺】-【平台档案】，默认显示全部平台档案

步骤 2: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。 **注：平台编码要与 OMS 系统编码一致；如果是独立拣货，该平台将不能与其他平台合并生成任务。**



2.7.2. 店铺档案

■ 系统路径：基础资料 >> 平台/商铺 >> 店铺档案

■ 功能描述：

- ①. 建立、维护店铺信息；
- ②. 区分独立店铺配货设置，设置店铺订单回传上游系统节点。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑店铺档案

步骤 1：点击菜单【基础资料】>>【平台/商铺】>>【店铺档案】，默认显示全部店铺信息。

步骤 2：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息

后点击【保存】，添加/编辑成功。 **注：店铺独立配货默认为否；备货是指补货任务独立，**

配货是拣货任务独立。



二、导入模板下载

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮，可下载供应商档案导入模板，编辑后可导入供应商档案信息。

三、导入

步骤 1: 点击【导入】按钮，选择文件后可导入供应商档案信息。

2.8. 接口

2.8.1. 四通一达快递配置

■ 系统路径: 基础资料 >> 接口>> 快递配置>>直营快递配置>>四通一达快递配置

■ 功能描述:

①、

■ 主界面，如下截图:

■ 操作说明:

一、添加/编辑

■ 步骤 1: 点击菜单【基础资料】 >> 【接口】 >> 【快递配置】 >> 【直营快递配置】 >> 【四通一达快递配置】

2.8.2. 京东 appkey

■ 系统路径：基础资料 >> 接口>> 快递配置>>京东>>京东 appkey

■ 功能描述：

①、

■ 主界面，如下截图：

■ 操作说明：

一、添加/编辑

■ 步骤 1：点击菜单【基础资料】 >>【 接口】>> 【快递配置】>>【京东】>>【京东 appkey】

2.8.3. 京东电子面单配置

■ 系统路径：基础资料 >> 接口>> 快递配置>>直营快递配置>>四通一达快递配置

■ 功能描述：

①、

■ 主界面，如下截图：

■ 操作说明：

一、添加/编辑

■ 步骤 1：点击菜单【基础资料】 >>【 接口】>> 【快递配置】>>【直营快递配置】>>【四通一达快递配置】

2.8.4. 四通一达快递配置

■ 系统路径：基础资料 >> 接口>> 快递配置>>直营快递配置>>四通一达快递配置

■ 功能描述：

①、

■ 主界面，如下截图：

■ 操作说明：

一、添加/编辑

- 步骤 1: 点击菜单【基础资料】 >> 【接口】 >> 【快递配置】 >> 【直营快递配置】 >> 【四通一达快递配置】

2.9. 系统日志

2.9.1. 公告

- 系统路径：系统管理 >> 系统日志 >> 公告
- 功能描述：
 - ①. 对于系统升级或其他重要通知，可以通过公告进行发布，用户登录后在首页知晓重要消息。
- 对应下游动作：首页显示公告信息，默认显示前三条。
- 主界面，如下截图：



2.9.2. 在线升级

- 系统路径：系统管理 >> 系统日志 >> 在线升级
- 功能描述：
 - ①. 查看在线升级信息；
 - ②. 通过上传更新包，实现系统更新。
- 主界面，如下截图：



2.9.3. 安装包下载

- 系统路径：系统管理 >> 系统日志 >> 安装包下载
- 功能描述：
 - ①. 主要用于下载 CS 客户端、客户服务端、移动服务端、PDA 等安装包。
- 主界面，如下截图：



2.9.4. 日志查询

- 系统路径：系统管理 >> 系统日志 >> 日志查询
- 功能描述：
 - ②. 查询或删除日志查询信息；
 - ③. 监控用户在 BS 端的操作记录。
- 主界面，如下截图：



2.9.5. 转单异常日志

■ 系统路径：系统管理 >> 系统日志 >> 转单异常日志

■ 功能描述：

- ①. 查询或处理转单异常日志信息，用户可以配置当有转单异常订单时，系统定时提醒用户。

■ 主界面，如下截图：



■ 转单异常提醒：用户可以配置当有转单异常订单时，系统定时提醒用户；用户可以直接点击提醒的转单单数，系统会查询出异常的单据信息。



- 配置文件路径：项目文件\WEB-INF\classes 下面的 config.properties 文件，修改 reloadDbTime 参数值即可，具体如下图：

```

35 queueMaxThread=5
36
37 #####免登陆多系统切换配置,systemName1用于配置显示名字,systemUrl1用于配置访问地址V3系统配
38 #systemName1=V3仓储管理系统
39 #systemUrl1=http://192.168.1.109:8090/wms-web/dologin
40 #systemName2=授权系统
41 #systemUrl2=http://192.168.1.109:8090/license/dologin
42 #systemName3=仓储管理系统
43 #systemUrl3=http://192.168.1.109:9090/WEB/main.jsf
44
45 #####发送邮箱地址配置#####
46 #公司邮箱
47 sendName=巨沃科技
48 sendAddress=it-service@gwall.cn
49 sendPassword=AD1A2AD212D891D94C63C0839A06C66A
50 #登录是否开启验证码
51 #isvalidcode=on
52 #请求异常单数间隔时间-单位分钟
53 reloadDbTime=5

```

2.10. 工单管理

2.9.1. 功能说明

- 系统路径：首页
- 功能描述：工单主要用于记录用户在使用系统过程中遇到的问题或出现的异常问题，用户可以通过提交工单的方式进行问题反馈，反馈完之后会有对应的工单处理流程进行工单处理，解决用户的问题。
- 对应下游动作：工单系统进行工单流程处理。
- 主界面，如下截图：



2.9.2. 工单列表

- 系统路径：首页
- 功能描述：工单列表主要记录该项目已提交的工单，用户可以通过工单列表查看工单处理的进度及完成情况，工单权限通过组织机构划分，同组织机构下提交的工单该组织架构全部人员都可以查看。
- 对应下游动作：工单系统进行工单流程处理。
- 主界面，如下截图：



2.9.3. 新增工单

- 系统路径：首页
- 功能描述：新增工单用于创建工单。
- 对应下游动作：工单系统进行工单流程处理。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、新增工单

步骤 1：在工单列表界面点击【新增提问】按钮，系统跳转到工单新增界面，用户填写工单登记表，按照要求填写完之后点击【服务提交】按钮，将工单提交到工单系统。



2.9.4. 工单处理流程

- 流程说明：工单登记--工单受理--问题确认--工单处理--客户确认--客户评价

红色字体部分为工单系统操作，用户无需操作，具体详情可查看《工单系统（TS）操作手册 V1.0》

- 注意事项：新项目要实现提工单功能，必须要将项目的授权编码和禅道的项目名称在工单系统里面进行绑定。

2.11. 数据库归档

2.10.1. 归档数据

- 系统路径：主界面
- 功能描述：
 - ①. 归档数据主要用于查询已归档的历史数据。
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

步骤 1：在登入界面勾选[归档数据]，然后输入对应的系统账号密码，点击【登入】按钮；



步骤 2：如果该公司又对应的归档数据库，输入账号密码，点击登入之后，系统会登入成功，在系统的顶部会显示“归档数据模式”。 **注：在该模式下，只能查询、导出数据，不能新**

增、删除、修改数据。



■ 注意事项:

1. 如果该公司没有做相应的归档数据，登入时，系统会提示用户“用户登录失败!原因:该公司暂未做数据归档!”。



三、系统业务配置篇

3.1. 基础配置

3.1.1. 单据参数配置

■ 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 单据参数配置

■ 功能描述：

- ①. 单据参数配置主要为系统单据规则，是系统默认部分，大多情况下用户是不需要配置这里的。如有需要修改，需谨慎操作；
- ②. 修改单据的流水号位数。

■ 主界面，如下截图：

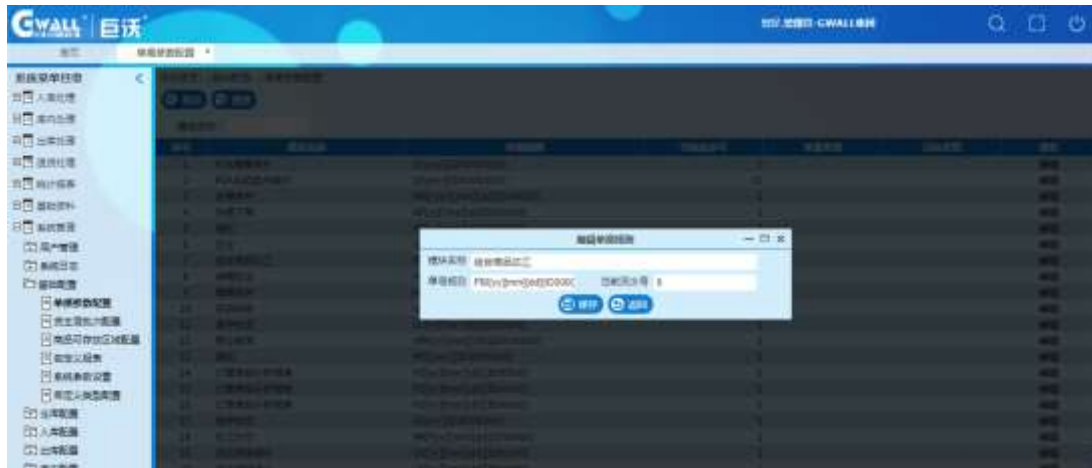


| 序号 | 系统名称 | 单据规则 | 初始流水号 | 单据位数 | 单据类型 | 操作 |
|----|--------|----------------------|-------|------|------|----|
| 1 | 期初设置 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 2 | 帐簿期初设置 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 3 | 存货入库单据 | 01000100000000000000 | 0 | 5 | 单据 | 编辑 |
| 4 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 5 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 6 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 7 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 8 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 9 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 10 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 11 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 12 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 13 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 14 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 15 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 16 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 17 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 18 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 19 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 20 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |
| 21 | PC端单据 | 01000100000000000000 | 0 | 0 | 单据 | 编辑 |

一、编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【基础配置】>>【单据参数配置】，默认显示全部模块的单据参数。 **注：当前流水号是当前系统相关模块界面中存在单据个数，当单据个数达到设定的流水号时，系统会自动增加一位**

步骤 2：点击页面的【编辑】按钮，页面会弹出编辑明细界面，在单号规则中增加或减少 0 的个数，确认信息后点击【保存】按钮，添加/编辑成功。



3.1.2. 货主混批次配置

■ 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 货主混批次配置

■ 功能描述：

①. 启用货主混批次配置后不同批次商品可入库到同一库位，系统会自动将相同 SKU 批次设置为 default；

②. 可启用货主混批次配置的库位为：拣货库位、活动库位。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

二、添加/删除

步骤 1：选择管控编码、库位标识、仓库，点击【添加】按钮，添加成功。

步骤 2：勾选需删除的配置，点击【删除】按钮。选择多个可批量删除。



3.1.3. 商品可存放区域配置

- 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 商品可存放区域配置
- 功能描述：
 - ①. 启用其功能配置，有效的管理商品存放环境，快速指引商品库区存放；
 - ②. 可配置商品可存放区域信息。
- 主界面，如下截图：



- 标识说明：①为查询选择区 和 模版下载导入区；②为可存放区域配置显示区；③为可存放区域库位、商品配置区。
- 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。

二、维护区域库位

步骤 1: 点击【导入库位配置模板下载】按钮，可下载库位配置导入模板，编辑后可导入库位配置信息。

步骤 2: 点击【导入库区配置】按钮，选择文件后可导入库位配置信息。

三、维护区域商品

步骤 1: 点击【导入商品配置模板下载】按钮，可下载商品配置导入模板，编辑后可导入商品配置信息。

步骤 2: 点击【导入商品配置】按钮，选择文件后可导入商品配置信息。

四、删除

步骤 1: 点击【删除】按钮，可删除选中的信息。

3.1.4. 系统参数配置

- 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 系统参数配置

- 功能描述：

- ①. 查询/修改参数配置的参数值；
- ②. 配置信息初始化后，没有管理员的允许不可随意删除；
- ③. 修改配置不可随意修改参数名称、描述；
- ④. 修改配置的参数值会影响到对应的流程节点，最好由 IT 人员来控制权限。

- 主界面，如下截图：



一、系统参数配置描述

| 菜单项 | 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|---------------|--------------------------------|--|--|
| CS 端配置 | UseCaiNiao | 热敏打印选项 | 描述：热敏打印选项 参数值：0/自选 Gwall 或菜鸟云打印 1/使用菜鸟旧版本打印模式 |
| | ExpressBillData | 选取快递模板的数据源 | 描述：用于选取快递模板的数据源。 参数值：1/正常数据源 2/库位组数据源 |
| | confireType | 备货计划确认判断设置 | 描述：设置 CS 备货计划点确认按钮时判断条件 参数值：0/无条件 1/打快递单、热敏单 2/打发货单 3/打快递单、热敏单和发货单。默认 3 |
| | PDAMatchTask | CS 领取任务时, PDA 是否显示任务 | 描述：CS 领取任务时, PDA 是否显示任务 参数值：0/否 1/是 |
| | CSJitRecheckCompletedPrintJITT | CS 装箱复核完成打印箱抬头 | 描述：CS 装箱复核完成是否打印箱抬头 参数值：0/不打 1/打印 默认 1/打印 |
| | StockPlanSort | 备货计划明细列头排序 | 描述：CS 备货计划明细是否可以点击列头排序 参数值：0/不可以 1/可以 |
| | expressSafeShow | 快递单启用安全信息加密显示 | 描述：快递单启用安全信息加密显示，注意开启后电话，商品等信息只会部分显示 参数值：(默认 false) true/开启 false/不开启 |
| | cainiaosenderoption | 菜鸟热敏单寄件信息显示设置 | 描述：菜鸟热敏单显示寄件信息设置； 参数值：1/显示“店铺档案”的寄件信息 0/显示“售后地址维护”的寄件信息 |
| | CSStockPlanOptCrossUser | CS 备货计划是否能查看/操作非本人生成的任务 | 描述：C/S 备货计划是否允许查看非当前用户生成的波次单据(排除已完成计划)； 参数值：0/否 1/只允许查看 2/允许查看并且操作 |
| | TCAC | CS 模板修改验证码 | 描述：设置 CS 修改打印模板时的验证码 |
| WeightCompany | CS 称重单位设置 | 描述：设置 CS 称重时重量的单位 参数值：MG/毫克 G/克 KG/千克 T/吨 | |

| | | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | outplanPrintLpid | CS 出库计划快递打印模式 | 描述：销售订单走出库计划时，快递面单前置/后置打印设置 参数值：0/出库计划前置打印快递单 1/出库计划后置打印快递单，即批量复核完成后，在批量复核界面 点击打印已经完成复核的订单的快递单号。 |
| | outplanOqcStockCheck | CS 批量复核是否验证库存 | 描述：销售订单走出库计划，批量复核时是否验证快速出库库位上的库存是否满足 参数值： true/验证 false/不验证，默认 false 不验证 |
| PDA 拣货配置 | PDAPackboxweig | PDA 装箱审核前是否称重 | 描述：PDA 装箱审核前是否进行称重 参数值：0/否 1/是 |
| | PDApkcheckbiid | 是否需要验证发货单 | 描述：PDA 拣货下架是否需要验证发货单 参数值：0/线上有纸化不验证发货单 1/线上有纸化需要验证发货单 参数一：0/线下订单不需要验证发货单 1/线下订单需要验证发货单 |
| | gettaskallow | PDA 获取任务是否自动分配 | 描述：PDA 获取任务自动分配 参数值：0/关闭 1/开启 |
| | orderolansysstma | 订单分析的补货任务 PDA 是否可领取 | 描述：是否启用订单分析生成的补货任务可被 PDA 领取 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用。 |
| | noPaperPick | 无纸化拣货是否启用先拣后分 | 描述：无纸化拣货时，是否启用先拣后分。拣货时扫描拣货容器，然后复核直接扫描拣货容器和栏位号进行复核 参数值：0/关闭 1/开启 |
| | pickpathInterceptskuinfo | 获取拣货路径时是否截取商品名称、规格、颜色 | 描述：PDA 拣货下架获取拣货路径时是否截取商品名称、规格、颜色 参数值：1/是 0/否 |
| | PDAPackBox | DENSO 库外装箱是否验证混箱 | 描述：DENSO 库外装箱添加明细时是否开启验证混箱，如果开启，扫描混箱时则给出提示； 参数值：0/不开启 1/开启 |
| | pickSkipLockStock | 拣货跳过锁定配置 | 描述：PDA 拣货跳过后是否立马重新锁库继续拣货 参数值：0/否 1/是 默认 0/否 |
| 补货配置 | shelftask_maxBiid | 生成补货信息订单数设置 | 描述：系统补货查询时一次统计多少订单来生成补货信息 参数值：填写订单数量 |
| | isShowAllBeiHuoWhid | 待补货物料是否显示全部备货库位 | 描述：待补货物料列表是否显示待补货物料的所有备货库位； 参数值：1/显示 0/不显示 |
| | OVER_SHELF_SALES | 溢出货位补货【暂停使用】 42064 42040 | 描述：是否根据销量和库容给溢出库位补货 参数值：1/是 0/否 |
| | ShelftaskByInpa | 是否按商品内包装数取整补货 | 描述：补货是否按照商品内包装数量来取整换算(在备货区散件场景使用)； 参数值：0/否 1/是 |
| | acorquity | 补货库存显示设置 | 描述：待补货订单列表的拣货区库存显示实际库存还是可用库存 参数值：0/显示可用库存 1/显示实际库存。 |
| 出库配置 | BarcodeType | 箱码打印条码类型 | 描述：控制箱码打印条码类型 参数值：1/一维 0/二维 |
| | orderLockType | 库位组锁库分配类型 | 描述：库位组锁库时，物料锁定对应的库位组的分配类型； 参数值：0/阈值流式分配 1/阈值平均分配 |

| | | |
|----------------------|---------------------------------------|--|
| isallowlpc | 不同物流公司订单是否允许合并任务 | 描述：不同物流公司订单是否允许合并任务 参数值：1/不允许 0/允许 |
| UseStoreInvoice | 是否启用店铺发货单模板打印 | 描述：是否启用店铺发货单模板打印 参数值：0/否 1/是 |
| ReprotAutoHeght | 发货单自适应高度配置 | 描述：是否启用发货单自适应高度配置，单位毫米，根据模板明细高度配置 参数值：1/启用 0/不启用 |
| obma_inty_M_maxcount | 一单多货合并最大订单数 | 描述：一单多货合并波次最大允许订单个数 参数值：填写订单数 |
| offline_create_task | 线下订单是否允许多订单合并任务(停用) | 描述：线下订单是否允许多订单合并任务 参数值：1/允许 0/不允许 该参数已停用 |
| offLineStockLock | 线下订单是否走库位组 | 描述：库位组模式参数；线下订单是否走拣货区库位组发货模式， 参数值：默认 false true/允许 false/不允许 |
| orderPartStockout | 销售订单不锁定库存直接生成出库单 | 描述：销售订单不锁定库存直接生成出库单时，是否允许生成多个出库单 参数值：默认是 true true/允许 false/不允许 |
| outordercancel | 外部订单是否允许 WMS 主动取消 | 描述：是否允许外部系统传过来的销售订单在 WMS 中主动取消 参数值：true/允许 false/不允许 |
| barealocksj | 备货区是否直接锁散件库存 | 描述：备货区是否直接锁散件库存，不锁箱码。（该配置参数需要在“仓库设置”中进行配置才生效） 参数值：1/是 0/否 |
| ISScanningInfo | 允许扫码获取备货任务 | 描述：判断是否允许扫码获取备货任务 参数值：1/是 0/否 |
| outorder_defined | 销售订单是否启用订单合并和撤销合并 | 描述：销售订单是否启用订单合并和撤销合并 参数值：0/不启用 1/启动 |
| PDACHIE | densonPDA 其他出库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 | 描述：densonPDA 其他出库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 参数值：0/不开启 1/开启 |
| ISSpecifySN | 是否指定 SN 出库 | 描述：是否指定 SN 出库 参数值：0/否 1/是 |
| Check_HandBoxCode | 手输箱码规则设置 | 描述：手输箱码规则设置 参数值：1/自定义箱码 2/箱码流水，流水会自动补足限制的位数。 参数一：为限制的位数 |
| Boxcode | 推荐箱码设置 | 描述：是否启用推荐箱码设置，启用之后计算推荐箱码不考虑长宽高 参数值：0/不启用 1/启用 |
| CheckConsStocks | 是否验证包装耗材库存 | 描述：是否验证包装耗材库存 参数值：true/是 false/否 |
| setobmaallk | 销售订单是否启用大订单自动锁库 | 描述：销售订单是否启用大订单锁定转任务自动锁库。 参数值：0/不启用 1/启用 |
| PDACheckboco | densonPDA 验箱验证扫描的条码与上个条码是否一样 | 描述：densonPDA 验箱操作验证扫描的条码与上一个条码是否一样 参数值：0/否 1/是 |

| | | |
|------------------------|--------------------------|---|
| PackM530 | M530 打包是否需要验证 | 描述: M530 打包是否需要验证 参数一: (订单是否取消: 0/不验证 1/验证) 参数二: (订单是否复核: 0/不验证 1/验证) |
| task_allow | PDA 是否自动获取任务单号 | 描述: PDA 是否自动获取任务单号 参数值: 0/线上不允许获取任务单号 1/线上允许获取 参数一: 0/线下不允许获取任务单号 1/线下允许获取 |
| bigordernum | 大单数量配置 | 描述: 设置销售订单大单数量值 参数值: 为用户自定义的大单数量, 大于这个数, 则订单是大单 参数项一: 是否启用根据 SKU 明细行数的平均出库总数判断大单, 1/启用 0/不启用 默认 0/不启用 |
| WcsPackCont | M530 打包是否需要扫描耗材 | 描述: M530 打包是否需要扫描耗材 参数值: 0/否 1/是 参数一: 0/不控制 1/必须先扫描包装在扫耗材 |
| oldOrderCancel | 销售订单是否支持原单取消 | 描述: 销售订单是否支持原单取消 参数值: (默认 false) true/是 false/否 |
| comUpdateStat | 审核后的订单能否修改备注 | 描述: 计划页面审核后的单据是否能修改备注 参数值: 1/能 0/不能 |
| oqcCanNotCanec1 | 线上销售订单复核后是否能取消 | 描述: 线上销售订单复核后是否能取消 参数值: 1/能 0/不能 |
| pda_setscan | PDA 全局控制是否只允许扫描或允许同时扫描输入 | 描述: PDA 全局控制是否只允许扫描或允许同时扫描输入 参数值: 0/否 1/是。 |
| refusebiidAllocation | 是否启用销售订单拒回 | 描述: 销售订单拒回功能是否启用 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| lockStockMode | 锁库模式设置 | 描述: 系统启用两种锁库模式: 1、日常模式: 根据现有模式锁库 2、其它模式: 只要有货不管订单多少先付款的优先占用库存 参数值: normal/日常模式 other/其它模式 |
| saleOrderOtno | 是否开启销售订单回传批次号 | 描述: 是否开启销售订单回传批次号 参数值: 0/否 1/是 参数一: 填货主, 所有货主开启则填 all; |
| isuplpc0 | 销售订单是否允许修改承运商 | 描述: 销售订单生成任务后是否允许修改承运商(在未生成备货任务前都可以修改) 参数值: 1/允许, 0/不允许 |
| autoBatchTaskStart | 是否启用波次自动作业 | 描述: 是否开启波次自动作业 参数值: true/开启波次自动作业 false/不开启波次自动作业 |
| batchLogLeve | 波次作业波次日志级别 | 描述: 设置波次生成时, 具体作业日志级别 参数值: 默认是 2 1/只显示执行的波次名称 2/显示波次具体的规则+波次任务数 3/显示波次具体的规则+波次任务数+每个波次的订单号 4/显示波次具体的规则+波次任务数+每个波次的订单号+SQL 语句 |
| IsWeighinte | 复核称重是否启用调接口 | 描述: 复核称重是否启用调接口 参数值: 0/不启用 1/启用 |
| oqcCancelOrderShowType | 批量复核取消单据提示方式 | 描述: 批量复核时, 当出库计划中存在取消单据时是否弹窗提示 参数值: 0/否 1/是 |

| | | | |
|------|------------------------|-----------------------|--|
| 复核配置 | OrderMatchType | CS 端出库复核界面默认扫描的单据类型 | 描述: CS 端出库复核界面默认扫描的单据类型 参数值: 1: 订单号或快递单号 2: 分拣框 3: 订单号、快递单号、序号(栏位号) |
| | checkpackbox | 装箱复核是否允许混装 | 描述: 装箱复核箱是否可以与其他商品混装 参数值: true/表示允许 false/表示不允许 |
| | MixedBoxesPrint | 装箱复核不允许混箱情况下是否打印标签 | 描述: 装箱复核不允许混箱情况下是否打印标签 参数值: 0/不打印 1/打印 |
| | CheckLocoEmpty | 线下订单出库复核验证快递单号 | 描述: 线下订单出库复核时是否验证快递单号不能为空 参数值: 0/不验证 1/验证 |
| | oqc_approve | PDA 出库复核是否自动审核 | 描述: PDA 出库复核是否自动审核 参数值: 0/出库复核自动审核 1/手动审核 |
| | JITlimitWeight | 装箱复核最大重量 | 描述: 装箱复核限制箱最大重量值 参数值: 对应最大重量值 |
| | isNeedOqcNode | 是否需要出库复核节点 | 描述: 是否需要出库复核节点, 如果配置不需要复核则必须称重才能完成出库 参数值: 0/需要 1/不需要 默认需要复核节点 |
| | checkPackCode | 装箱复核是否校验条码类型 | 描述: 校验装箱复核扫描条码类型 参数值: 0/否 1/是 参数一: 1/SKU 2/SN(SKU+流水号) |
| | pda_scanbohc | 装箱是否需要扫描包材信息 | 描述: 装箱是否需要扫描包材信息 参数值: true/需要扫描包材 false/不需要扫描 |
| | CSJitReCheckLocoEmpty | 装箱复核是否检查有无快递单号 | 描述: 装箱复核检查是否填入快递单号 参数值: 0/不检查 1/检查提示 |
| 拣货配置 | pksortttype | 拣货路径排序设置 | 描述: 拣货路径排序设置 参数值: 1/表示拣货路径按照升序排序 2/表示拣货路径按照降序排序 |
| | contwhty | 拣货扫描配置 | 描述: 拣货扫描配置 参数值: 默认 3 1/只扫库位不扫 sku 2/扫库位扫 SKU 3/只扫 sku 不扫库位 |
| | pdapick | denson 拣货下架 | 描述: denson 拣货下架是否开启拣货库位转换显示库位名称 参数值: 0/否 1/是 |
| | PICKDOWN_PIPELINE_INFO | 拣货下架审核是否回写流水线中间表 | 描述: 拣货下架审核是否回写流水线中间表 参数值: 0/否 1/是 |
| | CSTaskOtherFinish | CS 拣货下架单可其他人完成 | 描述: CS 拣货下架单可其他人完成 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| | pickpathcustom | 是否启用按货号排序生成拣货路径 | 描述: 销售出库单是否启用按照货号排序生成拣货路径 参数值: 1/启动 0/不启动 参数一: 为启动的货主编码 |
| | pickdownskipReason | 拣货下架跳过原因选择输入 | 描述: 是否启用拣货下架跳过原因输入 参数值: 0/关闭 1/启用 |
| | unConfirmGetTask | 未在 CS 确认的备货任务是否允许手动获取 | 描述: 未在 CS 进行确认的备货任务是否允许手动获取 参数值: 1/允许 0/不允许 默认 1 允许 |
| 库内配置 | stockplan | 盘点是否启用作业中库位 | 描述: 盘点是否启用作业中库位; 启用之后不允许盘点作业中库位 参数值: 0/不启用 1/启用 |

| | | | |
|-------------|----------------------|--|---|
| | AllowX0wcoOptLoss | 虚拟货主盘点能否盘亏 | 描述：虚拟货主盘点是否启用不能盘亏 参数值：1/启用 0/不启用 参数一：配置货主 |
| | InnerprocessingByBom | 库内加工是否允许引用 BOM | 描述：库内加工是否允许引用 BOM； 参数值：0/否 1/是 |
| 全局配置 | contrast | contrast(条码)截取或识别控制 | 描述：contrast(条码)截取或识别 参数值：0/未启用 1/只截取 2/只识别 3/截取并识别 识别规则：SKU 识别码 截取规则：SN 码截取配置 |
| | inco_one2one | 是否启用拣货区一货一位 | 描述：是否启用拣货区一货一位（全局控制），开启之后必须要在货主档案中再开启对应货主启用及启用的仓库才生效，如果不启用的话那全部货主都不启用 参数值：1/启用 0/不启用 默认 0/不启用 |
| | whid_one2one | 是否启用拣货区一位一货 | 描述：是否启用拣货区一位一货（全局控制），开启之后必须要在货主档案中再开启对应货主启用及启用的仓库才生效，如果不启用的话那全部货主都不启用 参数值：1/启用 0/不启用 默认 0/不启用 |
| | inwh_defined | 商品默认库位是否可以手工添加或导入 | 描述：商品默认库位是否可以手工添加或导入，启用表示显示新增、删除和导入按钮，不启用则不显示 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | LimitScanOneByOne | CS 端扫描数量是否能编辑 | 描述：限制 CS 端的扫描数量是否能编辑 参数值：1/限制 0/不限制 |
| | 0wcoBtnoControl | 是否启用前端批次管控 | 描述：是否启用前端批次管控 参数值：0/否 1/是 参数一：用于存放货主(多个货主用, 隔开) |
| | AllowDecimal | 全局控制添加明细时是否允许数量为小数 | 描述：全局控制添加明细时是否允许数量为小数 参数值：1/允许 0/不允许 默认 0 不允许 注意：入库订单为计划单，由前端推送，不受控制。 |
| | Data_Security | 系统数据导出设置 | 描述：系统数据导出设置 参数值：0/表示关闭 1/表示导出数据加密 2/表示列表显示和导出都加密； 参数一：请填写数据列表的标题, 多个请用英文逗号分隔, 系统会全局根据参数值进行控制 参数二：选择排除用户, 针对用户不受影响设置 |
| | PasswordStrength | 强密码验证配置 | 描述：用户新增/修改密码时是否启用强密码验证 参数值： 0：不启动, 1：启动（密码长度至少 8 位、需同时含有大小写字母、字符等） |
| | stockinCheckDay | 前端推送批次管控 | 描述：前端推送入库控制月份在商品档案中, 批次的管控日期与当前时间相比未超过推送的月份则不予许入库。 参数值：0/关闭 1/开启 参数一：控制模块 poin, otherin, tranin, SALERETURN（入库单, 其他入库, 调拨入库, 销退入库）多个模块用英文逗号分隔 |
| CSISBNCheck | 扫描商品编号是否验证 ISBN 码 | 描述：扫描商品编号是否验证 ISBN 码 参数值：0/不验证 1/验证 | |

| | | | |
|------|----------------------|--------------------------------|--|
| | owinoridcontrol | 货主权限控制 | 描述: 货主是否按组织架构控制权限, 默认不控制 参数值: 1. 控制(只显示当前组织架构下的货主) 0. 不控制(显示全部货主) |
| | homePageShowType | 首页展示方式控制 | 描述: 首页展示方式 参数值: 0/首页统计订单数 1/首页统计件数 2/同时统计订单数和件数 |
| | pwdset | 密码策略配置 | 描述: 是否启用密码策略配置 参数值: pwdvalid:90,3 是密码有效期 90 天, 提前 3 天提示 isvalid: 是否开启密码策略 pwdlockt:是密码锁定时间(分钟)和错误次数 |
| | overOrderTime | 看板延迟订单时间段配置 | 描述: 首页看板延迟订单时间段配置 参数值: F 为付款时间 Z 为转单时间 多个时间中间用英文逗号隔开, 最多可维护 5 个时间段 |
| | defaultBarcodeType | 默认码制配置 | 描述: 设置 PDA 商品的默认码制, 参数值: 01: 托盘码 02: 箱 码 03: 唯一码 04: 物料码 05: 批次码 默认值 04 |
| | oneCodeSomeSkuColumn | 一码多品弹框选择列 | 描述: 一码多品弹框选择列: 选择一码多品时除了物料编码和物料名称之外的扩展字段名 |
| 入库配置 | SIRU_LEVE | 入库流程策略组织机构层级设置 | 描述: 配置入库流程策略组织机构层级显示(初始之后不能修改) 参数值: 0/最高层(对应组织架构最上级) 1/第一层 2/第二层 依次类推 |
| | poinOnly | 入库单入库次数控制 | 描述: 入库单入库次数控制 参数值: 0/无控制 1/只允许入库一次 9/只允许入库一次, 并且入库数量必须按照计划完成 |
| | OverChangConf | 是否允许修改入库任务最大入库数 | 描述: 入库任务是否允许修改任务最大入库数 参数值: 0/不允许 1/允许 |
| | StockInWhcoConf | 控制入库单仓库和入库订单仓库必须相同 | 描述: 是否控制入库单仓库和入库订单仓库必须相同 参数值: 1/控制 0/不控制 |
| | StockinPackBox | 是否启用 PDA 入库装箱 | 描述: 是否启用 PDA 入库装箱 参数值: 0/不启用 1/启用 2/手动选择类型(装箱入库或者普通入库))(仅在 Android 和 denso 上使用, 并且只支持有来源入库装箱) |
| | PDAPOIN | PDA 入库是否验证连续扫描的 SKU 是否相同 | 描述: PDA 入库单扫描, 如果本次扫描的 SKU 与上一次扫描的不相同时是否提示 参数值: 0/否 1/是 |
| | purchase_defined | 到货预约是否可重新预约 | 描述: 到货预约是否启用重新预约 参数值: 0/不启用 1/启动 |
| | PDAINCHIE | densoPDA 入库是否验证连续扫描的 SKU 是否相同. | 描述: densoPDA 其他入库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 参数值: 0/否 1/是 |
| | InveWeight | 入库时商品档案中的重量是否能为空 | 描述: SKU 入库时是否启动商品档案中的重量可以为空 参数值: 1/不启动 2/启动 参数值默认 1/不启动 |
| | insysGlobalconfig | 超收模式控制 | 描述: 设置超收模式控制 参数值: 0/根据 SKU 超收配置控制 1/根据全局超收配置控制 |

| | | | |
|------------|----------------------|--------------------------|---|
| | AllowCreateCpbmm | 入库订单是否显示到货预约按钮 | 描述：入库订单是否启用到货预约控制按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | outorder_close | 入库订单是否有权限关闭 | 描述：是否开启入库订单关闭权限 参数值：1/开启 0/关闭 |
| | StockInCompareCpbm | 控制入库单仓库和到货预约仓库必须相同 | 描述：是否控制入库单仓库和到货预约仓库必须相同 参数值：1/控制 0/不控制 |
| | allowCpPoin | 是否启用次品入库 | 描述：是否启用允许次品入库 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| | purchase_reset | 到货预约是否启用【调整数量】按钮 | 描述：是否启用到货预约（正式单据）的【调整数量】按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | pdapoinsocho | PDA 采购入库是否允许无来源入库 | 描述：PDA 采购入库是否允许无来源入库操作 参数值：0/是 1/否 |
| | QuickAccess | 入库订单是否显示一键入库按钮 | 描述：入库订单是否显示一键入库按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | prickg | 入库时商品档案中的长宽高,重量是否能不为空 | 描述：配置商品入库时商品档案没有维护长宽高,重量时是否能够操作入库 参数值：0/不控制 1/控制 默认不控制 |
| 调拨配置 | TranTaskPick | 调拨任务是否通过 PDA 获取拣货任务 | 描述：调拨计划生成的任务是否可通过 PDA 获取拣货任务 参数值：1/是 0/否【参数无效，开启与关闭时都支持扫描获取】 |
| | tgoco | 调拨是否启用集货区 | 描述：调拨是否启用集货区 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| | tranplan_toow | 调拨计划是否显示入库货主 | 描述：调拨计划添加单据是否显示入库货主； 参数值：1/显示 0/不显示， |
| | TUIJIAN_WHID_TRANOUT | 不锁库调拨出库推荐库位设置 | 描述：调拨出库推荐库位的区域设置 参数值：1/推荐备货区 2/推荐拣货区 |
| 停用配置 | company | 公司标识 | 描述：设置系统 log 标识 |
| | voucheridrule | 单号生成规则 | 订单编号生成规则 |
| | batrule | 批次控制 | 批次控制, 参数项一为数字, 参数项二为单位(有效参数: 月、天、时) |
| | barcoderule | 条码规则 | 描述：设置条码生成规则 |
| | entplanautpapp | entplanautpapp 装车计划自动审核; | 描述：entplanautpapp 装车计划是否自动审核; 参数值：1/是 0/否 |
| | SCM_INFO | NULL | 功能描述 |
| | U_INBA | 是否启用国标码 | 描述：是否启用国标码 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | unpackingIP | 获取菜鸟快递单号接口 | 描述：设置菜鸟获取快递单号接口地址 参数值：填写接口地址 |
| sysSetLpco | 自动设置物流商 | 系统自动设置物流商 | |

| | | |
|------------------------|---------------------------|--|
| Lineset | 路线设置 | 描述：是否启用路线设置 参数值：true/启用 false/不启用 参数一：1/表示订单客户关联路线 2/地址关联路线 |
| conwhid | 库位是否支持多识别 | 是否启用库位资料的识别码（0不启用，1启用） |
| RearPrintInvoiceSingle | 一单一货出库复核打发货单 | 描述：配置一单一货出库复核打发货单 参数值：0/不打 1/打 |
| writebackOrder | 销售订单回传节点设置【已废弃，已改成按店铺回传】 | 描述：销售订单打单后是否将状态回写 OMS，（必须在没有操作中的订单才能修改此参数） 参数值：1/打单后回写 0/发货完成回写 参数一：货主（多个货主以，隔开。空则全局启用） |
| ExpressNoInterface | NULL | 功能描述 |
| pipeline | 启用流水线 | 描述：是否启用流水线 参数值：0/不启用 1/启用 默认 0/不启用 |
| vessel | 启用拣货容器【该配置已停用】 | 描述：是否启用拣货容器 参数值：0/不启用 1/启用 默认不启用 |
| sap_post | SAP 接口 | 描述：是否存在 SAP 接口 参数值：1/存在 0/不存在 |
| sap_post_url | sap 过账接口地址 | 描述：设置 sap 过账接口地址 参数值：填写接口地址 |
| SealNo | CS 是否扫描出库锁扣码 | 描述：CS 特定模块是否必须扫描出库锁扣码 参数值：0/ 否 1/ 是 |
| StockOutLogic | 出库逻辑设置 | 描述：出库逻辑设置，如果标准锁库逻辑中参数一为 WG，也执行库位组分配（默认为标准锁库逻辑无需配置，如果需要启用库位组，该配置参数需要在“仓库设置”中进行配置才生效。） 参数值：standard/出库逻辑 whidGroup/标准逻辑 库位组逻辑 参数一：WG |
| RecheckManualWeght | NULL | 功能描述 |
| SN_get | SN 最小位数配置 | SN 采集最小位数：0 不启用，1 启用；参数一代表 SN 最小采集位数 |
| weightNeedUsid | 包裹称重是否扫描打包人员 | 描述：包裹称重是否启用扫描打包人员 参数值：0/不启用 1/启用 |
| ExpressNeedClose | 取消订单是否释放快递单 | 描述：取消订单是否需要释放快递单 参数值：1/释放 0/不释放 默认为 1/释放 |
| choosewhity | 理货上架选择提示库位类型 | 理货上架选择提示库位类型 参数值：0/不选择，默认 WHTY = 4 1/选择 |
| pipelineBindBox | 是否启用拣货下架绑定箱号【流水线】【该配置已停用】 | 描述：是否启用拣货下架绑定箱号【流水线】 参数值：0/否 1/是 |
| poin_excess | 入库订单是否显示超收订单 | 描述：入库订单是否显示超收订单 参数值：true/显示所有可用订单 false/只显示合格数小于订单 |

| | | | |
|------|-------------------------------------|----------------|--|
| | | | 数的订单 |
| | startNewDelStock | 是否启用新的扣库存模式 | 描述: 是否起启新的扣库存模式, 如果启用则必须要创建对应的库存整理的自动作业 p_mergeStocks 参数值: false/否 true/是 默认 false/否 |
| | isErpbiiidOrWmsbiid | 是否启用前端订单号作为来源单 | 描述: 是否启用 WMS 生成业务单据, 前端推送过来的订单作为来源单 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| | AllowInsysOverOrga | 集团采购订单是否区分组织架构 | 描述: 【入库】集团采购的订单是否允许不区分组织架构入库(最高组织架构) 参数值: 1/允许 0/不允许 |
| | CSWeigthCheckPack | | 功能描述 |
| | AGV_ORDER | 机器人库区 设置 | 描述: 是否需要全部推送到机器人库区 参数值: 0/关闭 1/开启 |
| | StartAutoOwchPoin | 入库单货主百分比转换 | 描述: 是否开启入库单货主按百分比转换 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| | poCanNotCanecIPartIn | 入库订单部分入库是否可以取消 | 入库订单部分入库是否可以取消 1: 能 0: 不能 |
| | WMS_URL | 系统访问路径 | 系统访问路径, 系统启动第一次登录自动设置 |
| | isEnabledMissionBoard | 是否启用任务栏 | 是否启用任务栏 1: 启用 0: 不启用 |
| | CSCheckAndInterceptVerificationurl | 复核拦截验证 url | 复核拦截验证 url 注: 空值不验证 |
| | CSCustomsBindingCardVerificationurl | 海关绑卡验证 url | 海关绑卡验证 url 注: 空值不验证 |
| | CSPromptSkipStickerLabel | | 功能描述 |
| | CSCanNotRepeatedWeighing | testname2 | 包裹称重是否允许重复称重 0: 否 1: 是 |
| | stockDifferWhid | 盘点差异库存库位设置 | 描述: 盘点计划库存调整方式为'盘点差异转移'时, 是否将差异库存存入到调整差异库位(库存为不可用)中; 参数值: 0/ 否 1/ 是 参数一: 盘盈差异调整库位 参数二: 盘亏差异调整库位 |
| | overAOG | 废弃 | 功能描述 |
| | sendWarnToDingDing | 发送钉钉预警信息的配置 | 描述: 发送预警信息(例如负可用库存)到配置的钉钉群, 并且@配置的人 |
| 唯品配置 | wpwhid_one2zone | 唯品区一位一货 | 描述: 是否启用唯品区一位一货 参数值: 1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| | jitScanOnlyBaco | 装箱验证是否只能扫描条码 | 描述: 唯品调拨下来的单据, 装箱验证只能扫描对应的条码。(商品识别码维护唯品条码字段) 参数值: 0/不开启 1/开启 |

| | | | |
|------|-----------------------|---------------|--|
| | JitTranNeedPackBox | 没有装修是否允许装车交接 | 描述：唯品调拨是走装车交接流程的，没有装箱不允许装车交接单 参数值：1/启用 0/不启用 |
| | JitAutoApproveTran | 是否自动审核 | 描述：唯品转单之后调拨是否自动审核 参数值：1/启用 0/不启用 |
| 销退配置 | salereturnCombine | 销退计划是否允许合并 | 描述：销售退货计划是否允许合并 参数值：0/不允许 1/允许 |
| | PDATINCHIE | 验证 SKU 是否多货主 | 描述：densonPDA 销退入库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 参数值：0/否 1/是 |
| | saleRe_rapi | 销退入库是否回写中间表 | 描述：销售退货入库是否回写中间表 参数值：1/回写 0/不回写 默认 0/不回写 |
| | SRPACKB_APPROVE | CS 装箱后是否自动审核 | 描述：CS 销退入库装箱后是否自动审核 参数值：1/是 0/否 |
| | salereturnIsCheckInco | 销售退货入库明细及数量控制 | 描述：销售退货来源是销退计划时，是否开启允许扫描计划外的 SKU 以及是否允许超收； 参数值：0/不允许 1/允许 参数一：货主编码（多个货主用逗号分隔） |

3.1.5. 自定义类型配置

■ 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 自定义类型配置

■ 功能描述：

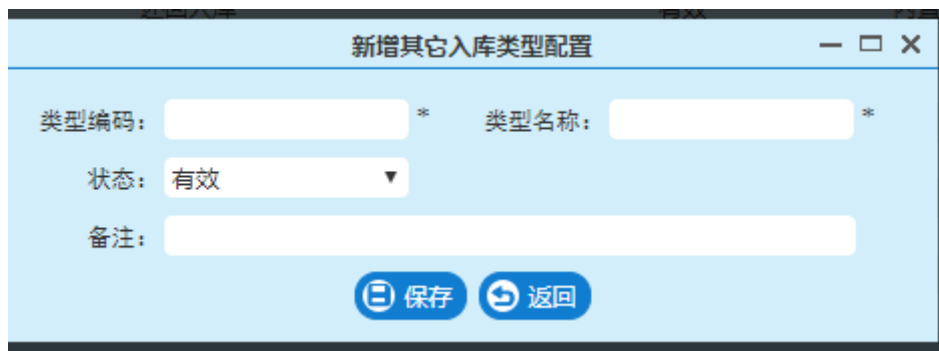
- ①. 维护自定义类型配置，用户可以自行添加，内置的类型不允许修改或者删除；
- ②. 类型配置分为：其他入库、其他出库、异常类型；
- ③. 其他入/出库：创建单头时选择的订单类型标识；
- ④. 异常类型：商品下架跳过时选择的类型标识。

■ 主界面，如下截图：



一、添加/编辑

步骤 1: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。



二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的类型，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

注: 已被单据引用的类型不能删除



3.1.6. 仓库设置

■ 系统路径: 系统管理 >> 基础配置 >> 仓库设置

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

■ 功能描述:

- ①. 针对仓库设置对应参数信息;
- ②. 只支持管理员指定的参数配置, 不能自己随意配置;
- ③. 例如: barealocksj 参数设置, 配置备货区是否直接锁散件库存, 该参数在系统参数配置界面配置之后还需要在该界面中配置才生效;

■ 主界面, 如下截图:



一、添加/编辑

步骤 1: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮, 页面跳转到新增/编辑明细界面, 完善信息后点击【保存】, 添加/编辑成功。**注: [参数编码]必须和系统参数配置中的[参数项目]一致**



二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的类型, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.1.7. 条码参数配置

■ 系统路径: 系统管理 >> 基础配置 >> 条码参数配置

■ 功能描述:

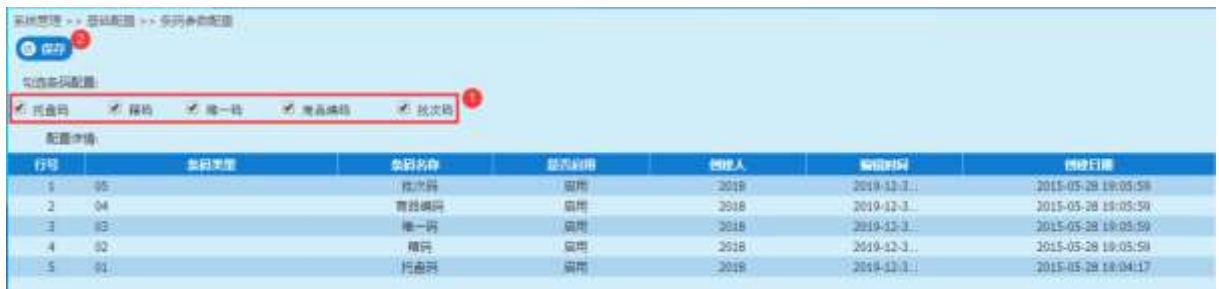
- ①、设置系统启用的条码信息，目前系统支持 5 种条码：托盘码、箱码、唯一码、商品编码、批次码
- ②、用户勾选需要启用的条码之后，在作业中可以选择对应的条码类型，未启用的条码不能选择

■ 主界面，如下截图：



一、添加/编辑

步骤 1: 勾选需要启用的码制信息，然后点击【保存】按钮，启用之后，在配置详情列表界面中会显示该码制是否已启用



3.1.8. 仓库锁库配置

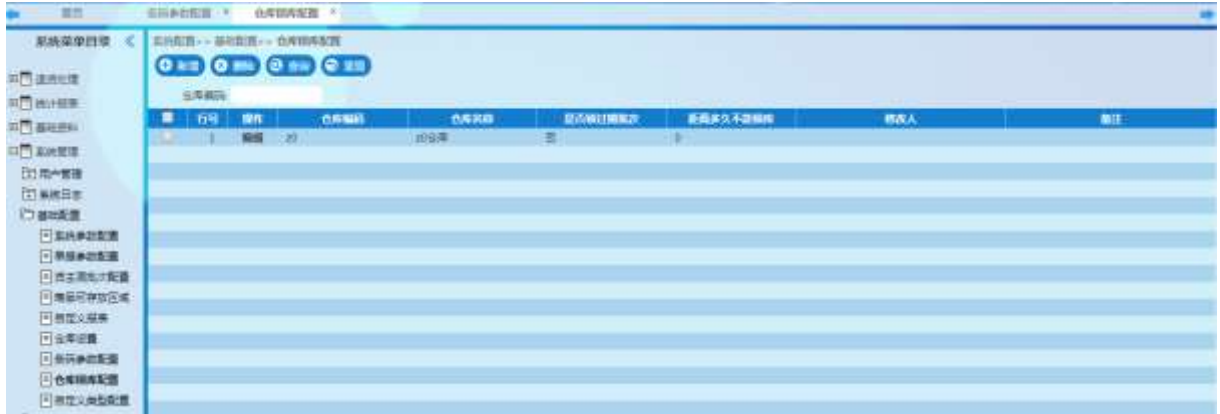
■ 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 仓库锁库配置

■ 功能描述:

- ①、设置仓库管理效期的商品是否允许锁过期批次及设置距离过期多少天不能锁库
- ②、如果设置允许锁过期批次，表示该仓库已过期的商品还可正常出库
- ③、该配置只对管理有效期的商品生效，即商品码制类型为虚拟批次码或者批次码，并

且批次管理方式为生产日期或到期日期

■ 主界面，如下截图：



一、添加/编辑

步骤 1：点击页面的【新增】或【编辑】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。



二、删除

步骤 1：勾选需要删除的类型，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

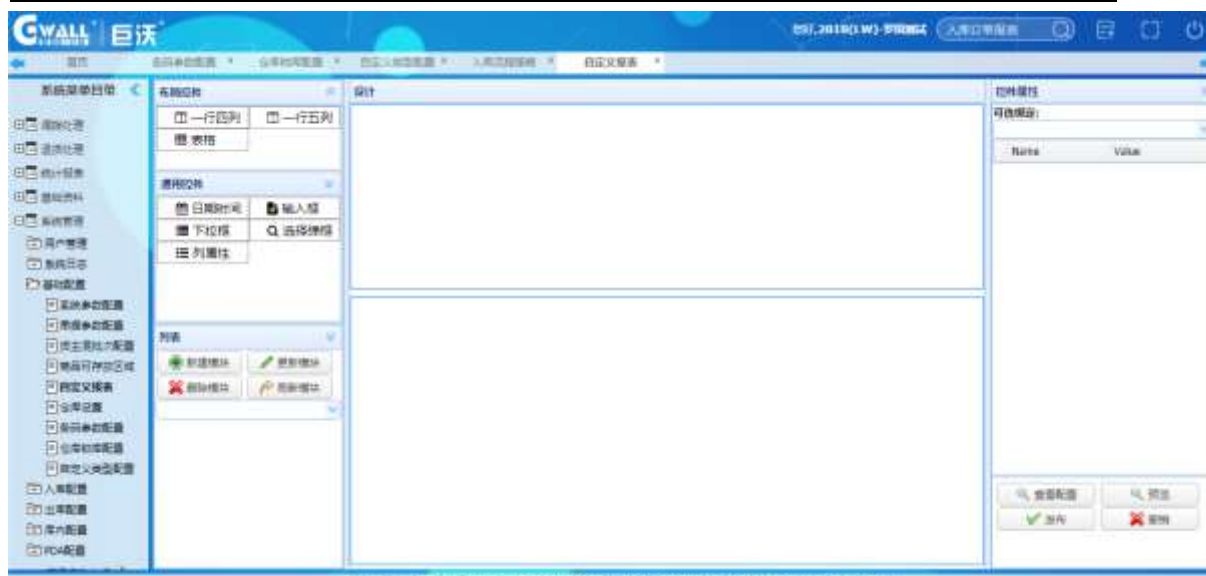
3.1.9. 自定义报表

■ 系统路径：系统管理 >> 基础配置 >> 自定义报表

■ 功能描述：

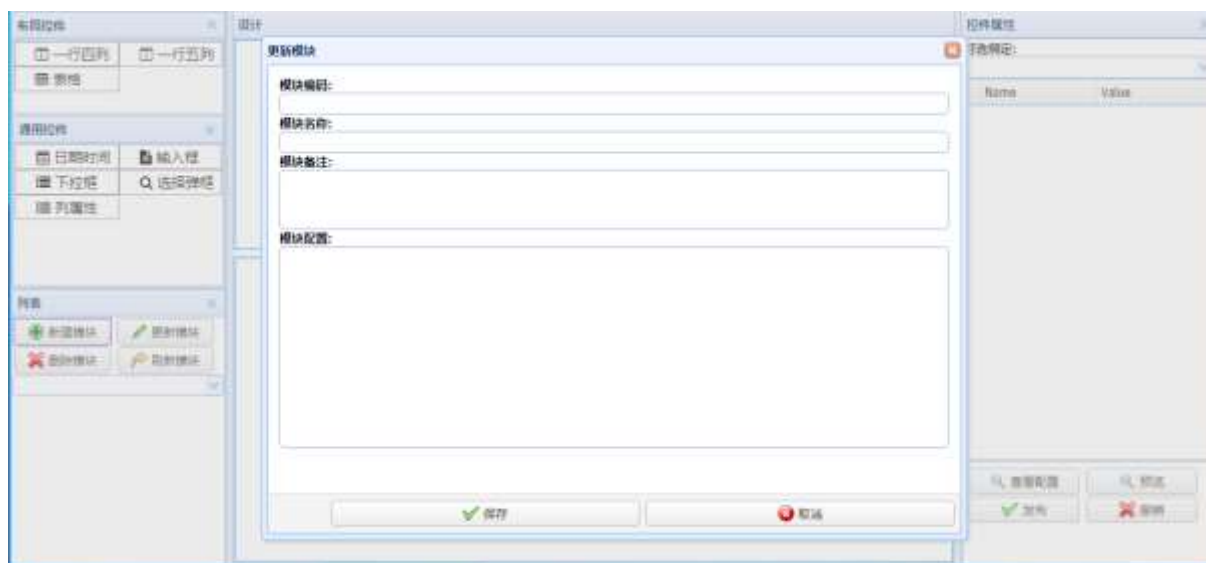
- ①、自行添加配置报表信息
- ②、该功能需要一定的软件知识，非专业 IT 人士勿动

■ 主界面，如下截图：



一、添加/编辑

步骤 1: 点击页面的【新建模块】或【更新模块】按钮，页面跳转到新增/编辑明细界面，完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。



3.2. 入库相关配置

3.2.1. 入库流程策略

■ 系统路径：系统管理 >> 入库配置 >> 入库流程策略配置

■ 功能描述：

- ①. 入库节点分为[入库订单]、[到货预约]、[到货清点]、[质检单]、[入库单]；
- ②. [入库订单]、[到货预约]、[到货清点]、[质检单]节点并非入库必须流程节点，用户

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

按照实际业务需求进行流程配置：

- ③. 配置后刷新页面，菜单栏自动显示已配置的作业流程页面；
- ④. 入库标准流程节点配置为必要流程节点，与入库其它流程配置可同时并行；
- ⑤. 配置的流程节点支持 BS（[入库订单]、[到货预约]、[到货清点]、[质检单]、[入库单]）、PDA（[到货清点]、[入库单]）、CS（[入库单]）平台；
- ⑥. 一个组织机构只能配置一个入库流程

■ 主界面，如下截图：



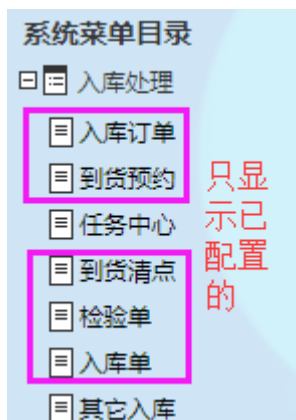
■ 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【入库流程策略】，默认显示当前用户所属组织机构的配置信息；

步骤 2：选择组织机构，勾选需要的节点，点击【保存】，保存成功之后，入库处理中的菜单项只显示已配置的流程节点。

注：当前配置的组织架构配置层级通过系统参数 SIRU_LEVE 控制，在初始化系统后层级不可调整。



二、无来源入库

步骤 1: 选择无来源入库，入库单新增时可以不选择来源单直接对商品进行入库。

三、生成任务

步骤 1: 入库订单和到货预约必须有一个生成任务，如果两个流程都有，则预约单生成任务。



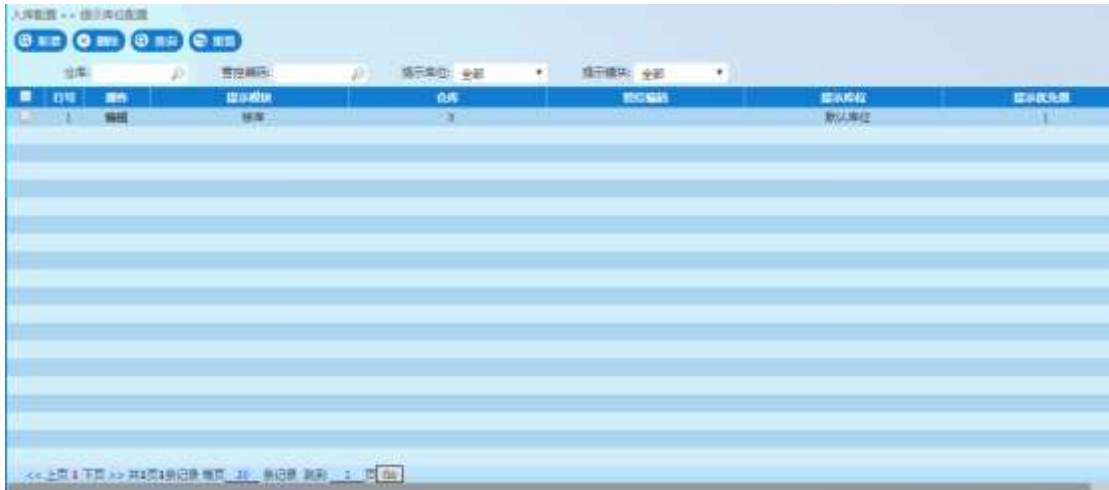
3.2.2. 提示库位配置

■ 系统路径：系统管理 >> 入库配置 >> 提示库位配置。

■ 功能描述：

- ①. 商品在移库或者上架时，系统会根据订单的仓库、货主所设定该策略显示对应的提示库位信息
- ②. 提示模块暂只支持移库和上架。

■ 主界面，如下截图：

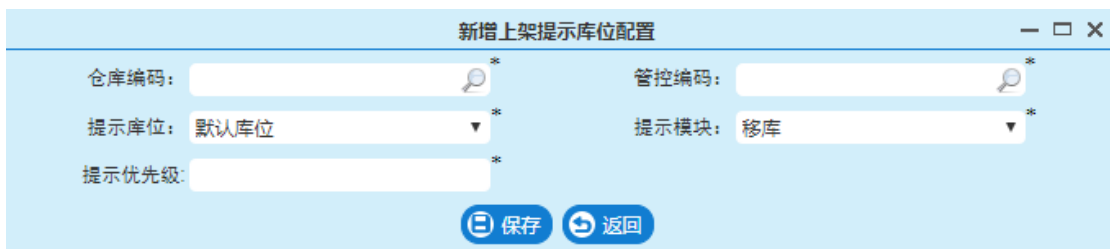


■ 操作说明：

一、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【提示库位配置】，默认显示所有配置的提示库位配置信息；

步骤 2：点击【新增】/【编辑】按钮，弹出单据新增/编辑界面，完善信息后【保存】按钮，添加/编辑成功； **注：字段后面带*为必填项。**



■ 字段说明：

[提示优先级]：同一提示模块下支持配置多种库位提示策略，优先级以阿拉伯数字 1-4 标识，1 为最高优先级；

[默认库位]：根据商品的入库记录或者人为指定默认库位生成对应商品的默认库位（默认库位可以配置参数选择自动或人工维护，人工维护在基础资料 >> 商品默认库位中配置）；

[库存最小]：提示仓库对应最小库存；

[库存最大]：提示仓库对应最大库存；

[空库位]：提示仓库对应空库位；

二、删除

步骤 1：勾选需要删除的类型，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

3.2.3. 批次禁收配置

- 系统路径：系统管理 >> 入库配置 >> 批次禁收配置。
- 功能描述：
 - ①、按仓库设置管理批次效期的不同商品在不同入库模块时，已过期的商品是否能入库及入库的比例
 - ②、设置商品距离过期还有多少天不能入库
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

二、添加/编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【批次禁收配置】，默认显示所有配置的信息；

步骤 2：点击【新增】/【编辑】按钮，弹出单据新增/编辑界面，完善信息后【保存】按钮，添加/编辑成功； **注：字段后面带*为必填项。**



- 字段说明：

[仓库编码]: 选择需要配置的仓库信息

[商品编码]: 选择对应的商品编码

[管控模块]: 选择对应禁收入库的模块

[禁收类型]: 类型分为按天数、按比例, 当设置为按天数时, 表示该商品距离过期多少天就不能入库; 当设置为按比例时, 表示该商品过期了还能入库, 但是具体能入库多少数量按比例计算

[参数值]: 设置[禁收类型]字段的值

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的类型, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.2.4. 入库商品超收配置

■ 系统路径: 系统管理 >> 入库配置 >> 入库商品超收配置

■ 功能描述:

- ①. 设置每个商品在不同入库数量范围内的超收率。
- ②. 同管控编码同商品, 可以配置多个超收率, 只要数量基数不重叠。该配置目前只支持导入
- ③. 计算公式为: 计划数量*超收率的百分比=超收数量, 最大入库数=计划数量+超收数量
- ④. 配置好商品超收率之后, 需要配置超收模式控制。将系统参数 insysGlobalconfig 所对应的参数值设置为 0(根据 SKU 超收配置控制), 如下图。



■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明：

一、编辑入库商品超收配置

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【入库商品超收配置】，默认显示全部入库商品超收配置信息。注：若不进行设置，系统默认最大超收值 9999；超收比率与最大超收值同时设定按最小判断。



■ 字段说明：

- [数量基数]：数量段的超收控制。例如数量基数设置为 0，则代表的数量段为 0-∞。
- [超收率]：设置商品的超收比例，计划数 * 超收率 = 可超收数量
- [最大超收值]：设置该商品的超收数量，当商品的计划数量*超收率算出来的可超收数量大于最大超收值时，按最大超收值作为他的超收数

二、导入明细

步骤 1：点击【导入模板下载】按钮，系统会自动下载对应的导入模板，用户根据模板填写对应需要导入的数据，然后点击【导入明细】按钮，将对应的数据导入到系统中

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|------|------|------|-----|-------|------|---------------------------|---|
| 管控编码 | 货主 | 商品编码 | 超收率 | 最大超收值 | 数量基数 | admin: | |
| test | test | 1 | 200 | 10 | 0 | 数量段的超收控制，默认为0。代表的数量段为0-∞。 | |
| | | | | | | | |

导入后数据显示：



三、删除

步骤 1: 勾选需要删除的类型，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

3.2.5. 入库全局超收配置

■ 系统路径：系统管理 >> 入库配置 >> 入库全局超收配置

■ 功能描述：

①、按货主和仓库维度设置订单商品在不同入库数量范围内的超收率。

②、同货主同仓库可以配置多个超收率，只要数量基数不重叠。

③、当该货主所对应的仓库的入库单在入库时，系统会根据商品全局超收配置计算出任务中心商品明细的最大入库数，全局超收以订单的总数来取超收率，然后在对每个 SKU 进行计算

计算公式为：订单的计划数量总数*超收率=整个订单的超收率

整个订单的超收率/明细行数=每个明细的超收率

每个明细的超收率+明细的计划数量=明细的超收率

例如：该订单的计划数量是 2，当前计划数量对匹配的超收率为 80

$4 * 80\% = 3.2$ $3.2 / 2 = 1.6$ $1.6 + 2 = 3.6 < \text{最大超收值}$ ，取整数，所以最大入库数为 3

④、配置好商品超收率之后，需要配置超收模式控制。将系统参数 insysGlobalconfig 所对应的参数值设置为 1(根据全局超收配置控制)，如下图。



■ 主界面，如下截图：

| 序号 | 操作 | 货主 | 仓库名称 | 数量基数 | 超收率 | 最大超收值 | 创建时间 | 创建人 |
|----|----|----------|---------|-------|-----|-------|--------------------|-------|
| 1 | 新增 | LFR虚拟货主一 | X-XX仓 | 0~100 | 10 | 100 | 2016-09-07 12:00:3 | admin |
| 2 | 编辑 | ZsfrEOT | 003-T0C | 1~100 | 10 | 100 | 2016-08-23 10:29:5 | admin |

■ 操作说明:

一、新增/编辑

步骤 1: 点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【入库全局超收配置】，默认显示所有入库全局超收率配置信息。

步骤 2: 点击入库全局超收率配置页面的【新增】/【编辑】按钮，页面跳转到添加/编辑入库全局超收率配置页面。完善信息点击【保存】按钮，成功添加/编辑入库全局超收率配置。

新增设置信息

货主: LFR虚拟货主一

仓库: X-XX仓 *

最大超收值: 100

超收率: 10 %

数量基数(起): 0 * 数量基数(止): 100 *

保存 返回

■ 字段说明:

[数量基数(起)]: 数量段的起超收控制。例如数量基数设置为 100，则代表的数量段从 100 个数开始;

[数量基数(止)]: 数量段的止超收控制。例如数量基数设置为 1000，则代表的数量段到 1000 个数结束;

[超收率]: 维护第一的超收比例，计划数 * 超收率 = 可超收数量

[最大超收值]: 设置最大超收数量，当商品的计划数量*超收率算出来的可超收数量大于最大超收值时，按最大超收值作为他的超收数

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

3.2.6. 时间段最大预约数

■ 系统路径：系统管理 >> 入库配置 >> 时间段最大预约数

■ 功能描述：

①. 按仓库设置时间段内最大到货预约数，当时间段内到货预约商品件数到达最大预约数时，将无法发起到货预约。

②. 同仓库可以维护多个最大预约数，只要时间段不重叠

■ 主界面，如下截图：



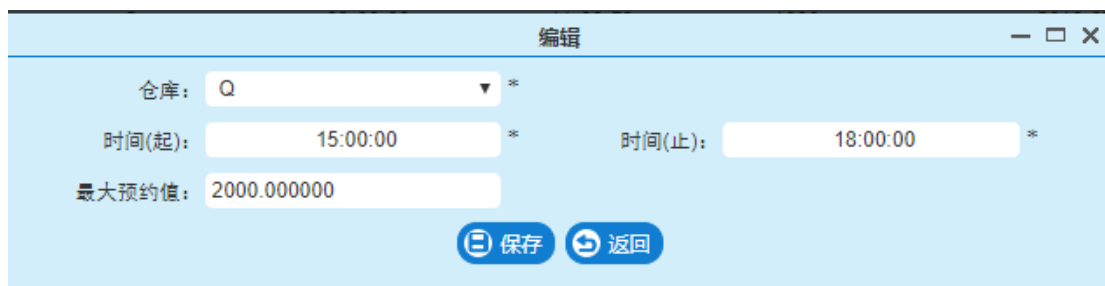
| 行号 | 操作 | 仓库名称 | 仓库编码 | 开始时间 | 结束时间 | 最大预约值 | 创建时间 | 创建人编码 |
|----|----|------|------|----------|----------|-------|-------------------------|-------|
| 1 | 新增 | Q | Q | 15:00:00 | 18:00:00 | 2000 | 2019-07-01 11:00:41.007 | 2010 |
| 2 | 编辑 | Q | Q | 09:00:00 | 11:00:00 | 1000 | 2019-07-01 11:00:16.677 | 2010 |

■ 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【入库配置】>>【时间段最大预约数】，默认显示所有时间段最大预约数配置信息。

步骤 2：点击时间段最大预约数配置页面的【新增】/【编辑】按钮，页面跳转到添加/编辑时间段最大预约数页面。完善信息点击【保存】按钮，成功添加/编辑时间段最大预约数配置。
注：时间段不能有重叠。



编辑 - □ ×

仓库: *

时间(起): * 时间(止): *

最大预约值:

二、删除

步骤 1：勾选需要删除的数据，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据
 本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

3.3. 库内配置

3.3.1. 巡仓采集配置

■ 系统路径：系统管理 >> 库内配置 >> 巡仓采集配置

■ 功能描述：

- ①. 配置仓库巡仓时常见问题类型，例如：通道拥堵。
- ②. 用户可以自行配置对应的类型名称，配置好之后，在添加巡仓单时，可以自行选择维护好的类型

■ 主界面，如下截图：



一、新增/编辑

步骤 1：点击菜单【系统管理】>>【库内配置】>>【巡仓采集配置】，默认显示所有已配置的信息。

步骤 2：点击页面的【新增】/【编辑】按钮，页面弹出添加/编辑巡仓采集配置页面。完善信息点击【保存】按钮，成功添加/编辑巡仓采集配置。



二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.3.2. 自定义盘点配置

- 系统路径: 系统管理 >> 库内配置 >> 自定义盘点配置
- 功能描述: 按仓库、货主维度设置自定义生成盘点计划的规则;
 - ①. 盘点方式: 按库位盘点, 按商品盘点;
 - ②. 百分比: 仓库对应的库位或商品的库存百分比;
- 对应下游动作: 库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划
- 主界面, 如下截图:



| ID | 行号 | 操作 | 仓库编码 | 库存编码 | 盘点方式 | 百分比 | 盘点操作人 | 审核人 | 审核时间 | 备注 |
|----|----|----|--------|--------|-------|-----|-------|-----|------------------|----|
| 1 | 1 | 新增 | 601001 | IV | 按商品盘点 | 50 | z3002 | 廖德高 | 2018-06-23 11:14 | |
| 2 | 2 | 编辑 | Y | LPRHMS | 按库位盘点 | 10 | | 廖德高 | 2018-09-08 13:22 | |

一、新增/编辑

步骤 1: 点击菜单【系统管理】>>【库内配置】>>【自定义盘点配置】, 默认显示所有已配置的信息。

步骤 2: 点击页面的【新增】/【编辑】按钮, 页面弹出添加/编辑自定义盘点配置页面。完善信息点击【保存】按钮, 成功添加/编辑自定义盘点配置。



新增自定义盘点配置

仓库编码: *

管控编码: *

盘点方式: 按库位盘点*

百分比: *

盘点操作人: *

备注:

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.3.3. 移库业务类型配置

- 系统路径: 系统管理 >> 库内配置 >> 移库业务类型配置
- 功能描述: 自定义设置移库计划单的业务类型
- 对应下游动作: 库内处理 >> 移库 >> 移库计划
- 主界面, 如下截图: 注: 配置的类型被单据使用不允许删除。



一、新增/编辑

步骤 1: 点击菜单【系统管理】>>【库内配置】>>【移库业务类型配置】, 默认显示所有已配置的信息。

步骤 2: 点击页面的【新增】/【编辑】按钮, 页面弹出添加/编辑移库业务类型配置页面。

完善信息点击【保存】按钮, 成功添加/编辑移库业务类型配置。

新增移库类型配置 - □ ×

类型编码: * 类型名称: *

状态: 有效 ▼

备注:

保存
返回

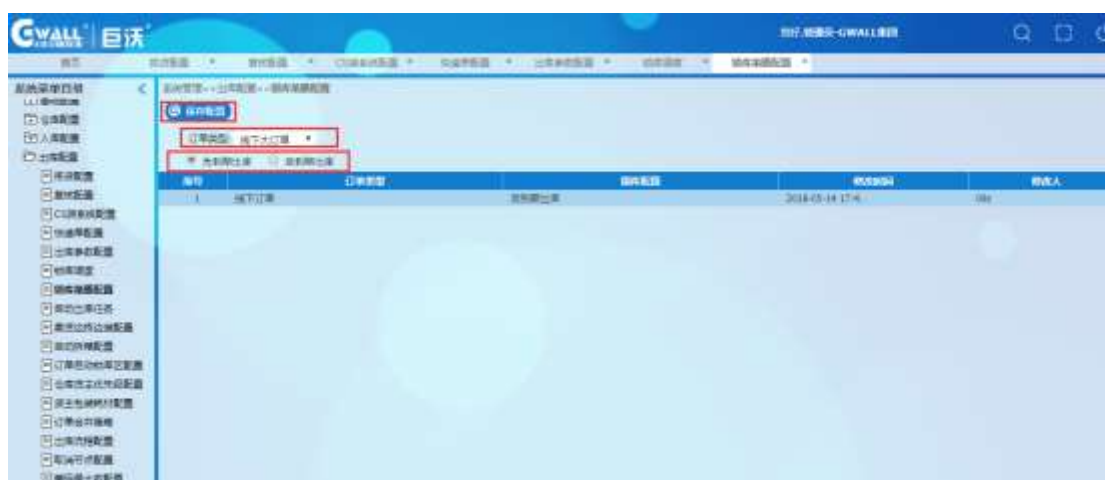
二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.4. 出库相关配置

3.4.1. 锁库策略配置

- 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 锁库策略配置
- 功能描述：
 - ①. 设定线下大订单是先到期出库还是后到期出库
 - ②. 锁库优先级：批次>锁库区优先级配置>箱码>库位升序
- 主界面，如下截图：



3.4.2. 自动出库任务

- 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 自动出库任务
- 功能描述：订单完成出库节点后，会在自动出库任务中显示，执行出库作业可完成出库，生成出库单，订单状态为：已完成。 **注：执行次数如果不是零，说明已经执行过还没有生成出库单，那该单可认定为异常单，需要查看情况。**
- 主界面，如下截图：默认显示全部未生成出库单的单据



3.4.3. 线下拣货流程配置

■ 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 线下拣货流程配置

■ 功能描述：

- ①. 针对货主设置线下订单和调拨计划是否启用集货或边拣边装配置；
- ②. 启用集货：使用 PDA 拣货审单时会自动提示需扫集货区，对拣货波次与集货区进行绑定；
- ③. 启用边拣边装：使用 PDA 拣货时，可以在商品下架时直接放入空箱中，箱装满时做装箱动作，然后继续拣后续的商品；
- ④. 集货对应上游动作：拣货工具档案维护集货区；
- ⑤. 集货对应下游动作：PDA 拣货下架；
- ⑥. 边拣边装配置对应下游动作：PDA 拣货时装箱；

■ 主界面，如下截图：



■ 功能说明：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

每种配置模块系统会默认设置一个“系统内置货主”，内置货主为全局货主，如果需要设置某一个货主启用或不启用，可以选择对应货主进行配置，设置好之后只针对当前货主有效，其它货主还是使用“系统内置货主”配置。

3.4.4. 自动拆箱配置

■ 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 自动拆箱配置

■ 功能描述：

- ①. 启用箱码后，会有需要拆箱流程的管理，此处可配置箱码上架到不同的库位属性是否自动拆箱，解决用户在使用中的拆箱烦恼；
- ②. 模块单选，库位类型多选；
- ③. 配置了模块和库位类型后，表示库位类型在该模块操作时自动拆箱；

■ 主界面，如下截图：



■ 标识说明：①为下拉选择需配置的模块；②为选择需拆箱的库位属性；③为查看已配置的模块对应的库位属性拆箱详情

3.4.5. 订单自动锁库区配置

■ 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 订单自动锁库区配置

■ 功能描述：

- ①. 可配置、查询不同订单类型的货主在不同仓库锁定区域优先级；
- ②. 模块类型:主要包含销售订单和调拨订单；
- ③. 业务类型: **B2C** 线上订单, **B2B** 线下订单, 特殊订单；

订单类型主要包括：一单一货，一单多货以及大单；

④. 同仓库同货主可以配置多个不同的锁库库区，只要锁库优先级不同就可以

■ 主界面，如下截图：



■ 标识说明：①查询区；②内置的业务类型；③锁库区维护

■ 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1：选择对应的单据类型，点击[锁库区维护]，进入维护界面；



步骤 2：在弹出的维护界面上，点击【新增】或【编辑】按钮，页面弹出新增/编辑界面，

完善信息后点击【保存】，添加/编辑成功。 **注：同一个配置编码下优先级不可以相同。**



■ 字段说明：

[配置编码]：系统自动生成的一个编码，用户无需填写或者编辑

[仓库]：选择对应需要配置锁库区的仓库，**必填项**

[货主]：选择对应需要配置锁库区的货主，如果同一个仓库不同货主的锁库区一致，那么选择货主时可以一次性选择要配置的全部货主，**必填项**

[库区]：选择需要锁库的库区，订单类型不同，下拉选项的值也不同

[锁库优先级]：当同一个仓库同一个货主配置了多个锁库库区时，根据此优先级配置进行锁库，优先级越小的优先锁，如果优先级高的没有锁库成功，系统会按照优先级别一层层往下锁

[包装级别]：设置对应的包装级别，如果某库区的包装级别为【二级包装】，则当某 sku 为二级包装物料时，该库区的库位会进行优先锁定

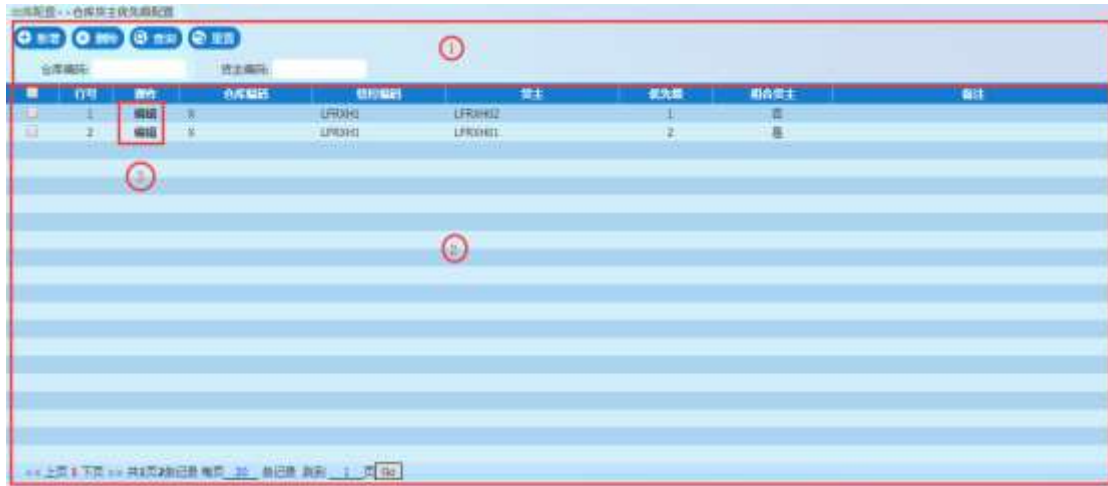
二、删除

步骤 1：点击[锁库区维护]，系统弹出配置界面，在配置界面中勾选需要删除的配置项，然后点击【删除】按钮，系统会将选中的配置进行删除



3.4.6. 仓库货主优先级配置

- 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 仓库货主优先级配置
- 功能描述：此配置功能主要为虚拟货主使用，虚拟货主盘点之后，需要做货主调整，这里的设置可按照排序分配盈亏数量，完成回写操作，系统自动执行。
- 对应下游动作：库内处理 >> 盘点货主调整
- 主界面，如下截图：



- 标识说明：①查询操作区：新增、删除、查询/重置；②已配置的仓库信息显示区；③为对应信息的编辑链接地址
- 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1：点击页面【新增】/【编辑】按钮，系统弹出新增/编辑界面，选择相应的仓库，然后输入货主的管控编码，输入完成后，选择对应管控编码下的货主信息，然后输入优先级和选择是否组合货主，点击【保存】按钮，添加/编辑成功。

[仓库]：基础资料>>仓库档案 库位标识为仓库； **必选项**

[管控编码]：基础资料 >> 货主信息； **必选项**

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

[货主]: 基础资料 >> 货主信息 同一管控编码下对应的货主信息; **必选项**

[组合货主]: 接口推送商品是否为组合商品, 默认否; **必选项**

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.4.7. 耗材仓库设置

■ 系统路径: 系统管理 >> 仓库配置 >> 耗材仓库设置

■ 功能描述:

①、维护不同仓库不同货主耗材扣减的库位信息, 维护好之后, 当货主管理耗材时, 订单出库后系统会从该库位上去扣减对应的耗材库存。

②、货主管理耗材时, 需确保该库位上的耗材库存满足订单所需库存, 否则耗材将会扣减失败

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、新增/编辑

步骤 1: 点击页面的【新增】或【编辑】按钮, 页面跳转到新增/编辑明细界面, 完善信息后点击【保存】, 添加/编辑成功。 **注: 配置后耗材库存将自动扣减。**

编辑

单据仓库编码: X-XX仓 * 耗材扣减库位: XATA-BH00 *

状态: 有效 货主: LFR虚拟货主一

备注:

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

3.4.8. 货主包装耗材配置

■ 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 货主包装耗材配置

■ 功能描述：

①、将货主和包装耗材进行绑定，绑定好之后表示该货主可以使用该包装耗材

■ 主界面，如下截图：

| 行号 | 操作 | 货主编码 | 货主名称 | 商品编码 | 商品名称 | 备注 |
|----|----|-------|-------|----------|---------|----|
| 1 | 新增 | 11101 | 恒捷货主1 | 00W4001 | 精打 | |
| 2 | 编辑 | 11101 | 恒捷货主1 | B-110011 | 1774小卷纸 | |
| 3 | 编辑 | E-02 | EPH | E006 | 手纸 | |
| 4 | 编辑 | E-05 | EPH | E005 | 擦纸 | |
| 5 | 编辑 | E-01 | EPH | E006 | 手纸 | |
| 6 | 编辑 | E-01 | EPH | E005 | 擦纸 | |

■ 标识说明：①查询操作区：新增、删除、查询/重置；②已配置的信息显示区；③为对应信息的编辑链接地址

■ 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1: 点击页面【新增】/【编辑】按钮，系统弹出新增/编辑界面，填写相应信息后，点击【保存】按钮，添加/编辑成功。

[货主]: 基础资料 >> 货主信息, **必填项**;

[商品编码]: 基础资料 >> 商品档案 商品属性为包装/耗材, **必填项**;

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

3.4.9. 出库流程策略

■ 系统路径：系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程策略

■ 功能描述：

- ①. 根据订单业务类型、货主的不同，进行不同的出库节点配置。
- ②. 订单业务类型包含：线上订单，线下订单，特殊订单；
- ③. 出库节点包含：出库复核，装车交接，称重，装箱复核；
- ④. 线上订单必经出库复核流程，根据节点不同，可设置为出库复核，出库复核-称重，出库复核-装车交接，出库复核-称重-装车交接；
- ⑤. 线下订单可设置为装箱复核，装箱复核-称重，装箱复核-装车交接，装箱复核-称重-装车交接；
- ⑥. 装车验证重量：只有当出库节点为[装车交接]时，才能使用该配置。配置需要，则订单的所有快递包裹都需要有重量才能进行装车交接；
- ⑦. 装车验证复核：只有线下订单并且走装车交接，配置是否需要复核，才有效；
- ⑧. 存在未完单据不允许修改出库节点；
- ⑨. 二次分拣是否自动复核：当波次或者订单进行二次分拣时，配置是否自动完成复核操作，如果配置成“是”则表示二次分家能完成之后订单无需再进行复核；

■ 主界面，如下截图：



■ 标识说明：①选择配置区；②已配置的信息显示区；

■ 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1: 选择需配置的订单业务类型, 选择货主, 选择出库节点;

步骤 2: 选择是否自动复核和是否验证;

步骤 3: 点击【保存】按钮;

注: 出库操作时需按照配置的节点走, 如果乱走会导致无法生成出库单;



3.4.10. 取消节点配置

■ 系统路径: 系统管理 >> 出库配置 >> 取消节点配置

■ 功能描述:

- ①. 根据仓库、货主、当前订单业务类型、取消节点不同, 进行不同的取消节点配置;
- ②. 配置了订单业务类型相对应的仓库和货主的取消节点后, 表示该业务类型的订单在配置的节点(包含)前允许前端取消。

■ 主界面, 如下截图:



一、新增/编辑

步骤 1: 选择需配置的订单业务类型, 选择货主、仓库;

步骤 2: 选择对应取消节点, 业务类型不同, 显示的取消节点不同;

步骤 3: 点击【保存】按钮，保存成功之后，在配置详情列表中会显示对应配置的数据



3.4.11. 箱码最大数配置

■ 系统路径: 系统管理 >> 出库配置 >> 箱码最大数配置

■ 功能描述:

- ①. 根据仓库、货主的不同，进行不同的箱规配置；
- ②. 配置箱码最大 SKU 及商品数，控制装箱单据明细与数量，编辑最大装箱数，最大混箱 SKU 数。
- ③. 配置好之后，商品在入库装箱、库内装箱、出库装箱、拣货装箱时，箱内的 SKU 数不能超过配置的箱 SKU 数
- ④. 设置最大装箱数的管控方式

■ 主界面，如下截图:



一、新增/编辑

步骤 1: 点击页面的【新增】/【编辑】按钮，页面弹出新增/编辑界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。



■ 字段说明：

[箱 SKU 数]：混箱 SKU 种类数，以数字阿拉伯设置为准； **必选项**

[箱最大件数]：箱最多可装多少个 SKU 数，以数字阿拉伯设置为准； **必选项**

[箱最大数管控方式]：设置最大装箱数是按照设置的[箱最大件数]控制还是按商品档案的内包装数控制

二、删除

步骤 1：勾选需要删除的数据，然后点击【删除】按钮，系统会删除选择的数据

3.4.12. 库位组

■ 系统路径：系统管理 >> 仓库配置 >> 库位组

■ 功能描述：库位组是指库位的组合或分类方式，供查询、使用，例如可以设置库位属于哪一个通道。

- ①. 建立、维护库位组信息；
- ②. 绑定库位物料关系；
- ③. 适用于 sku 数少，销售量大，并且预销售判断准确的仓库业务；
- ④. 库位组模式与正常出库模式只能二选一；
- ⑤. 库位组分配订单优先级：活动库位组>非全量库位组>全量库位组；
- ⑥. 活动库位组对应的库位上是活动库位，全量和非全量对应的是拣货库位；
- ⑦. 为了便于后续库位组库位扩展,系统推荐库区内一个通道对应一个库位组；

■ 对应下游动作：系统管理>>基础配置>>仓库设置

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加

步骤 1：点击页面的【新增】按钮，页面跳转到添加库位组界面，完善信息后【保存】按钮，添加成功。 **注：已生成的库位组不能修改信息，只能修改订单阈值；**



■ 字段说明：

- [库区]：基础资料 >> 仓库档案中维护库位标识为库区的；
- [库组编码]：库组编码必须由 G 开头，最好是 G+库区+通道的模式，这样可以一个通道作为存放单位，缩小拣货范围；
- [库组类型]：活动库位组，非全量库位组，全量库位组；
- [是否单品]：订单是否为单品；
- [起始库位]/ [结束库位]:一般一个库位组内的库位对应一个通道，并且库位是连续的（没用强制限制），所以库位组可以说是等于通道，通道中的库位有起始库位和结束库位；
- [订单阈值]：当前库位组允许锁多少张订单；

二、编辑最大订单数

步骤 1：点击主页面上需修改的库位组的【详细信息】按钮，页面跳转到库位组明细界面；



步骤 2: 点击【编辑最大订单数】按钮，打开编辑信息窗口，修改订单阈值后点击【保存】按钮，成功维护最大订单数；



■ 其他功能说明：

[删除库位组]: 可删除库位组。

[审核库位组]: 可审核库位组。 **注：库位组的审核是可逆的，可以根据需要反复处理物料与库位的绑定关系和库位组库位的容量。**

[取消审核]: 库位组审核后点击【取消审核】可取消审核。

[物料库位关系]: 用于查看库位组中商品与物料的对应关系； **注：对应关系在【库位物料布局设置】中绑定。**

[库位组物料明细]: 查询物料明细。

[删除库位]: 库位删除。 **注：不会删掉库位物料绑定关系。**

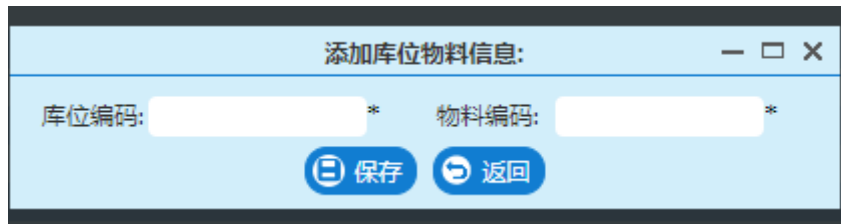
[添加库位]: 库位组中【添加库位】可以提高库位组中的库位容量。

三、库位物料布局设置

步骤 1: 点击【库位物料布局设置】按钮，界面跳转如下：



步骤 2: 新增/导入库位物料关系。 **注：只有未审核的库位组才可编辑库位物料关系。**



■ 其他功能说明:

[打印条码]: 可打印库位物料关系的库位编码, 商品名称 和商品条码;

[删除资料]: 可以删除已维护的库位物料关系;

3.4.13. 称重浮动范围配置

■ 系统路径: 系统管理 >> 出库配置 >> 称重浮动范围配置

■ 功能描述:

- ①. 根据仓库、货主的不同, 进行不同的称重浮动范围配置;
- ②. 可设置重量的范围最大值和范围最小值及浮动范围值;

■ 主界面, 如下截图:

出库配置 >> 称重浮动范围配置

称重浮动范围配置说明:
 1、范围最大、最小值: 商品实际重量范围。
 2、向上、向下浮动值: 商品称重浮动误差。

新增 删除

| <input type="checkbox"/> | 序号 | 操作 | 浮动类型 | 向下浮动 | 向上浮动 | 仓库 | 范围最小值 | 范围最大值 |
|--------------------------|----|----|------|----------|-----------|----|--------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 编辑 | 百分比 | 10% | 10% | z0 | 1.000 | 150.000 |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 编辑 | 数值 | 1.000000 | 5.000000 | z0 | 1.000 | 130.000 |
| <input type="checkbox"/> | 3 | 编辑 | 百分比 | 10% | 10% | 06 | 1.000 | 100.000 |
| <input type="checkbox"/> | 4 | 编辑 | 数值 | 2.800000 | 7.900000 | 00 | 2.000 | 6.000 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | 编辑 | 数值 | 4.600000 | 5.000000 | 00 | 34.000 | 56.000 |
| <input type="checkbox"/> | 6 | 编辑 | 数值 | 2.000000 | 2.000000 | X | 0.000 | 50.000 |
| <input type="checkbox"/> | 7 | 编辑 | 数值 | 1.000000 | 20.000000 | z0 | 1.000 | 40.000 |

■ 字段说明:

[浮动类型]: 有浮动值和百分比两种

[向下浮动值]: 与订单的理论重量相比, 重量向下浮动的最大值, 以数字阿拉伯设置为准;

必选项

[向上浮动值]: 与订单的理论重量相比, 重量向上浮动的最大值, 以数字阿拉伯设置为准;

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料, 任何人不得向外部散布、转发传阅!

必选项

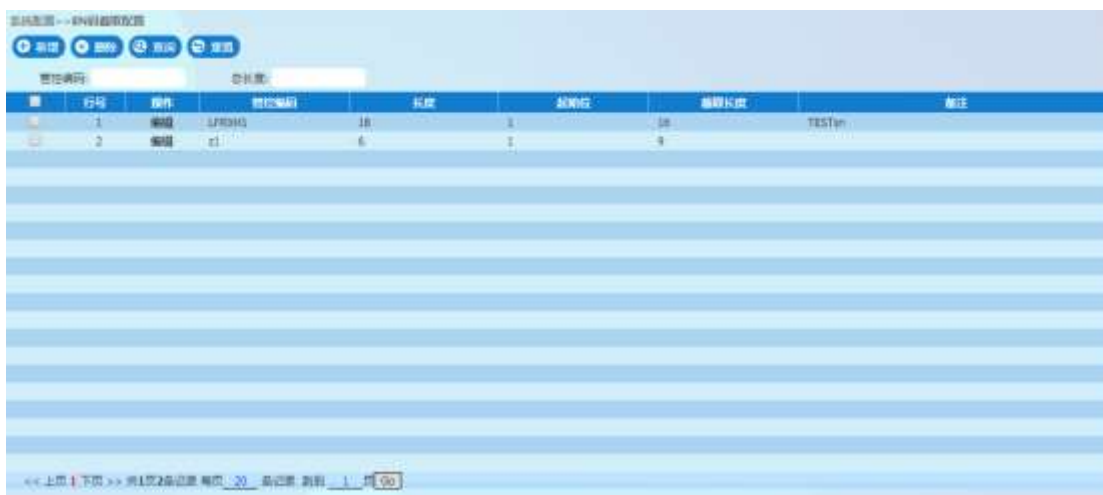
[范围最大值]: 订单最大的重量值, 以数字阿拉伯设置为准; 必选项

[范围最小值]: 订单最小的重量值, 以数字阿拉伯设置为准; 必选项

3.5. SN 码配置

3.5.1. SN 码截取配置

- 系统路径：系统管理 >> SN 码配置 >> SN 码截取配置
- 功能描述：
 - ①. 防串货，防止重复扫描，记录 SN 码流水，根据不同的管控编码配置 SN 单位截取字段长度；
 - ②. 相同管控编码长度只允许一个，相同管控编码可以设置多个长度。
 - ③. 配置好之后还需要设置系统参数 contrast 的参数值为 1 或者 3
- 主界面，如下截图：

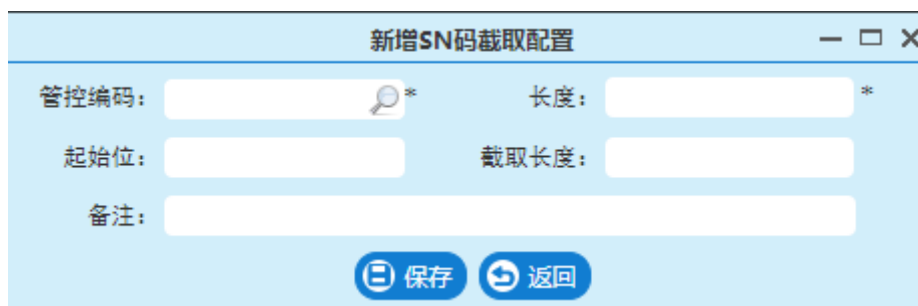


| ID | 操作 | 管控编码 | 长度 | 起始位 | 截取长度 | 备注 |
|----|----|--------|----|-----|------|-------|
| 1 | 编辑 | 123456 | 18 | 1 | 18 | TEST1 |
| 2 | 编辑 | 123456 | 6 | 1 | 6 | |

- 操作说明：

一、新增/编辑

步骤 1：点击【新增】/【编辑】，进入新增/编辑界面，输入信息后点击【保存】按钮，SN 码截取配置成功。 **注：管控编码、长度、起始位、截取长度为必填项。**



新增SN码截取配置

管控编码: *

长度: *

起始位:

截取长度:

备注:

■ 字段说明:

[起始位]: 阿拉伯数字 1 为起始第一位, 以数字作为截取的起始位;

[长度]: SN 流水码的总共长度;

[截取长度]: 截取 SN 码多少位;

二、删除

步骤 1: 勾选需要删除的数据, 然后点击【删除】按钮, 系统会删除选择的数据

3.5.2. SN 码模块启用配置

■ 系统路径: 系统管理 >> SN 码配置 >> SN 码模块启用配置

■ 功能描述:

①. 设置哪些系统模块启用 SN 码截取;

■ 支持模块: 移库 出库复核 其它入库 其它出库 销售装箱复核 装箱 拣货下架 入库单 采购退货出库 销售退货入库 二次分拣 理货上架 盘点操作 出库单 调拨入库 调拨出库 调拨装箱复核 跨仓移库

■ 对应下游动作: 统计报表 >> 综合分析 >> SN 码流水报表;

■ 主界面, 如下截图:



■ 标识说明:

模块配置区; ①模块勾选区; ②已配置的模块信息区 (模块是否启用, 修改人、修改时间);

一、新增/编辑

步骤 1: 勾选需要启用或者不启用的模块, 然后点击【保存】按钮, 设置成功后, 在配置详

情列表中会显示该模块是否已启用。



3.6. PDA 配置

3.6.1. denso 条码配置

■ 系统路径：系统管理 >> PDA 配置 >> denso 条码配置

■ 功能描述：

- ①. 设置 densoPDA 启用哪些条码类型，启用之后在操作过程中才能进行扫描
- ②. 码制参数所对应的条码类型名称在备注中显示

■ 主界面，如下截图：



3.6.2. PDA 页面配置

■ 系统路径：系统管理 >> PDA 配置 >> PDA 页面配置

■ 功能描述：

- ①. 维护 PDA 页面配置信息。

■ 主界面，如下截图：



3.6.3. PDA 拣货逐件扫描配置

- 系统路径：系统管理 >> PDA 配置 >> PDA 拣货逐件扫描配置
- 功能描述：
 - ①. 可配置 PDA 在拣货时，界面的库位、数量字段是否锁定，当设置为锁定时，拣货界面的数量默认为 1，用户不能修改，库位每次输入之后会自动清空，前面的锁定筐不能编辑。
- 主界面，如下截图：



四、系统功能说明篇

4.1. 入库处理

4.1.1. 入库订单

■ 系统路径：入库处理 >> 入库订单

■ 功能描述：

- ①. 为商品入库做准备计划，审核建立入库任务，入库人员按单据入库；
- ②. 建立、编辑、删除、关闭采购入库计划单；
- ③. 统计查询记录入库商品的订单信息；
- ④. 快速生成预约单；

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；

入库处理 >> 入库订单 >> 添加入库订单

保存

入库订单号: 自动生成 组织架构: GWALL集团 是否紧急: 普通

来源单据: 供应商名称: 采购时间: *

预计到货时间: * 制单号: 货主: * 入库仓库: *

备注: *

■ 字段说明:

[入库订单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[组织架构]: 选择入库订单所属组织机构, **必选项**;

[是否紧急]: 选择“普通”/“紧急”, 默认值为“普通”;

[来源单据]: 一般用于记录前端系统单据编号, 非必选项;

[供应商名称]: 选择入库订单所属供应商, **必选项**;

[采购时间]: 选择入库订单下单时间, **必选项**;

[预计到货时间]: 选择入库订单预计到货时间, **必选项**;

[制单号]: 一般用于记录前端系统单据编号, 非必填项;

[货主]: 选择入库订单所属货主, **必选项**;

[入库仓库]: 选择入库订单所属仓库, 非必选项;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加入库订单;

二、添加/删除/导入商品明细

步骤 1: 点击入库订单号进入“入库订单明细页面”, 点击【添加明细】按钮, 弹出“添加入库订单商品界面”, 查询商品, 勾选需添加商品明细前的【复选框】, 输入【采购数量】, 点击【添加明细】/【保存并关闭】按钮, 成功添加商品; **注: 可重复此动作完成商品添加工作。** (如图 1, 2, 3)

入库处理 >> 入库订单

添加单据 删除单据 生成预约单 关闭单据 查询 重置

创建日期从: - 入库订单号: 来源单号:

商品编码: 供应商名称: 单据状态: 待入库订单:

采购人: 货号: 备注:

| 行号 | 入库订单号 | 来源单号 | 组织架构 | 货主 | 仓库 | 供应商名称 |
|----|---------------|------|-------------|-----------|-------|----------------|
| 1 | PO18122700008 | | lfr专用测试 (一) | LFR虚拟货... | X-XX仓 | LFR专用测试供应商 (一) |

图 1



图 2

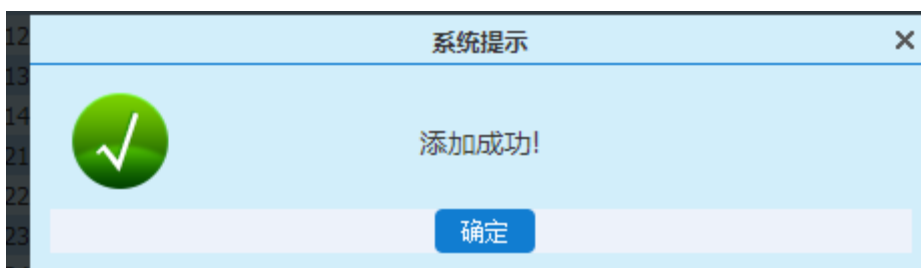


图 3

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮；（如图 4,5）



图 4

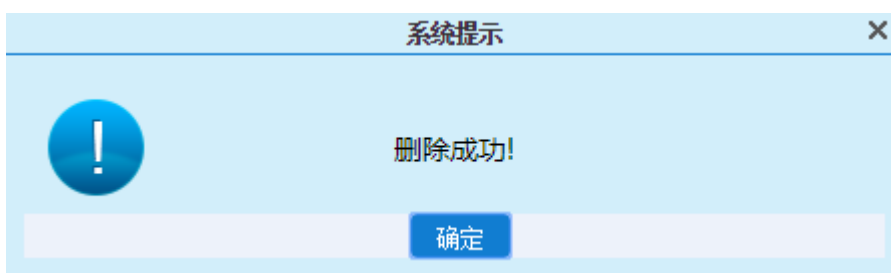


图 5

步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑需要导入商品的信息。点击【导入 Excel】，选择文件后成功导入商品信息。



三、审核单据

步骤 1: 点击入库订单号进入“入库订单明细页面”，入库订单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

四、复制订单

步骤 1: 点击入库订单号进入“入库订单明细页面”，点击【复制订单】按钮，生成一张与当前订单信息一样的制作之中的入库订单

步骤 2: 复制成功之后，先需要填写[采购时间]，然后点击【保存单据】按钮，再维护明细数量并保存。

五、删除单据

步骤 1: 点击入库订单号进入“入库订单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可以直接在列表界面勾选需要删除的单据，点击【删除单据】按钮。

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

六、生成预约单

步骤 1: 勾选需要预约的订单前的【复选框】，点击【生成预约单】按钮；



步骤 2: 选择入库订单商品，输入[本次预约数量]，点击【生成预约】按钮，成功生成到货

预约：打开入库处理 >> 到货预约，可以查看生成的到货预约单据。



七、一键入库

步骤 1：勾选需要一键入库的订单前的【复选框】，点击【一键入库】按钮；



步骤 2：在快速入库界面的入库库位中输入[入库库位]，点击【保存】按钮，系统会提示成功条数和失败条数，如果入库成功，订单状态会变成‘正常完成’。（如图 6,7）



图 6

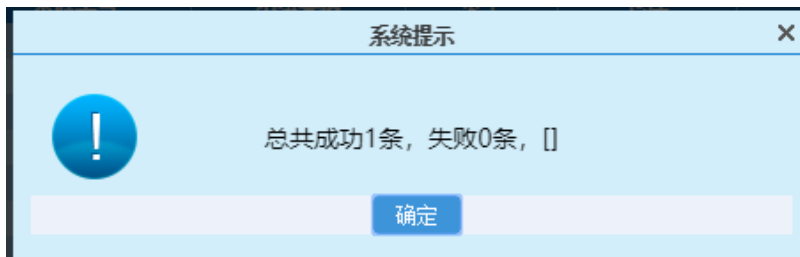


图 7

■ 备注说明：

- 1、通常情况下，入库订单由前端系统推送到 WMS，不需手工添加。
- 2、入库订单审核后，前端系统无法发起取消指令。

■ 其他功能说明：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- 1、当实际入库数量少于入库订单计划数量，产生差异数量不再入库时，点击【强制完成】按钮，启用系统参数配置 comUpdateStat 后，增加【保存单据】按钮，编辑入库订单的备注，强制完成的订单及备注数据会回传到前端系统。
- 2、10 张以内同货主、同供应商的入库订单，启用系统参数配置 AllowCreateCpbmm 后，增加【生成预约单】按钮，可直接生成到货预约单。
- 3、当入库订单已审核，需要关闭时，启用系统参数配置 outorder_close 后，增加【关闭单据】按钮，可直接关闭入库订单。 **注：当入库订单存在下游单据未审核时，入库订单不能关闭。**
- 4、【一键入库】按钮通过系统参数配置 QuickAccess 控制是否启用，启用则显示，不启用则不显示。用户可以勾选一个或多个订单，然后点击一键入库按钮，系统弹出库位输入框，输入库位之后，点击【确定】按钮，订单的全部明细入库到该库位上。勾选多个订单时，订单的仓库、供应商必须相同。 **注：入库订单必须填写仓库。**
- 5、【关闭单据】按钮通过系统参数 outorder_close 控制是否启用，启用则显示，不启用则不显示。用户可勾选多个订单进行关闭，单据关闭之后不能再进行入库操作

4.1.2. 到货预约

■ 系统路径：入库处理 >> 到货预约

■ 功能描述：

- ①. 提前预知仓库到货情况，仓库主管可根据预约时间进行合理的工作安排；
- ②. 需手工创建，根据仓库业务实际情况考虑开设此功能。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加预约单

步骤 1: 点击【添加预约】按钮，弹出单据新增界面；

入库处理 >> 到货预约 >> 添加到货预约

保存

预约单号: 自动生成 是否紧急: 普通 货主: *

仓库: * 供应商: * 预约到货时间: *

备注:

■ 字段说明:

[预约单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[是否紧急]: 标识用来提示仓管人员, 非必填;

[货主]: 选择订单所属货主, **必选项**;

[仓库]: 选择入库所属仓库, **必选项**;

[供应商]: 货品来源所属供货商, **必选项**;

[预约到货时间]: 预计到货是时间, **必选项**;

[备注]: 简单说明, 非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加到货预约单。

二、添加/删除/导入商品明细

步骤 1: 点击预约单号进入“编辑到货预约单界面”, 点击【添加明细】按钮, 弹出“添加商品明细界面”, 查询商品, 勾选需添加商品明细前的【复选框】, 输入[本次预约数], 点击【添加明细】按钮, 成功添加商品。(图 8,9,10) **注: 可重复此动作完成商品添加工作。**

入库处理 >> 到货预约

添加预约 **删除预约** **查询** **重置**

创建日期从: - 供应商名称:

预约日期从: - 预约单号:

| 行号 | 预约单号 | 货主 | 供应商名称 | 预约到货日期 |
|--------------------------|-----------------|-----------|----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 PY19031800003 | LFR虚拟货... | LFR专用测试供应商 (一) | 2019-03-18 00:00 |
| <input type="checkbox"/> | 2 PY19031800002 | LFR虚拟货... | LFR专用测试供应商 (一) | 2019-03-18 00:00 |

图 8

添加明细 **查询** **重置**

入库订单号: 来源单号: 商品编码: 商品名称:

| 行号 | 入库订单号 | 商品编码 | 商品名称 | 颜色 | 规格 | 本次预约数 | 可预约数 | 预约时间 | 单位 |
|----|---------------|----------|------------|-----|----|-------|------|------------|----|
| 1 | PO19031800003 | A-110012 | LFR小童风正蓝12 | RED | 特研 | 11 | 11 | 2019-03-18 | |
| 2 | PO19031800003 | A-110011 | LFR小童风正蓝11 | WWW | 特研 | 11 | 11 | 2019-03-18 | |
| 3 | PO18122700008 | A-110011 | LFR小童风正蓝11 | WWW | 特研 | 10 | 10 | 2018-03-18 | |
| 4 | PO18122700007 | A-110012 | LFR小童风正蓝12 | RED | 特研 | 2 | 2 | 2018-12-27 | |
| 5 | PO18122700002 | A-110012 | LFR小童风正蓝12 | RED | 特研 | 2 | 2 | 2018-12-27 | |
| 6 | PO18122700002 | A-110011 | LFR小童风正蓝11 | WWW | 特研 | 2 | 2 | 2018-12-27 | |

图 9

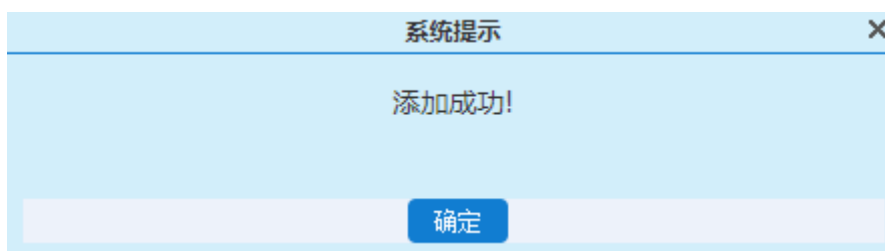


图 10

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮。（如图 11,12）



图 11

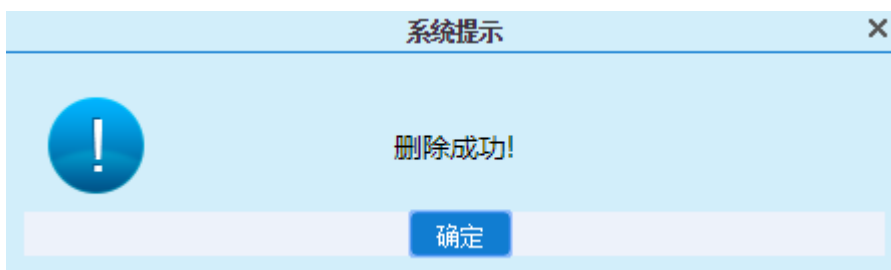


图 12

步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入 Excel】，选择文件后成功导入商品信息。



三、审核单据

步骤 1: 点击预约单号进入“编辑到货预约单界面”，单据确认无误后，点击【审核单据】按钮，弹出‘审核成功’提示，商品已预约数量成功。 **注：审核操作不可逆。**

四、调整数量

步骤 1: 点击预约单号进入“编辑到货预约单界面”，点击【调整数量】按钮弹出提示窗口，点【确定】按钮单据状态由已审核 -> 制作之中。**注：该按钮通过系统参数 purchase_reset 控制是否显示**



五、重新预约

步骤 1: 点击预约单号进入“编辑到货预约单界面”，点击【重新预约】按钮，弹出提示窗口，点【确定】按钮单据状态由已审核→已关闭。

注：该按钮通过系统参数 purchase_defined 控制是否显示

六、删除单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑到货预约页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

4.1.3. 任务中心

■ 系统路径：入库处理 >> 任务中心

■ 功能描述：

- ①. 入库流程单据审核后，系统自动生成任务中心单据，可在此查看入库进度；
- ②. 维护超收配置后，可在任务中心查看/编辑最大入库数。
- ③. 如果入库流程有走到货预约，则任务中心单据在到货预约审核时生成，如果没有走到货预约流程，则在入库订单审核时生成

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

■ 主界面，如下截图：



一、强制完成

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑任务中心界面”，点击【强制完成】按钮，表示该任务中心所对应的单据无法继续再入库，一般用于入库订单或者到货预约单部分入库之后，剩下部分商品确定不入库时点击该按钮



步骤 2: 点击该按钮之后，任务中心单据的状态会变成“已完成”

二、调整最大入库数

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑任务中心界面”，修改明细列表的[最大入库数]字段，然后点击【调整最大入库数】按钮

步骤 2: 调整完成之后，表示该任务单据的该商品可以实际入库的数量，如下图，计划数量 10000，最大入库数修改成 11000，那么表示该商品最大可以入库 11000 个。

注：该按钮通过系统参数 OverChangConf 控制是否显示



4.1.4. 到货清点

■ 系统路径：入库处理 >> 到货清点

■ 功能描述：

①. 到货清点功能主要为一个清点的工作，有些仓库为了达到入库的精准度，启用该功

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

能。此功能不为入库功能；可根据仓库业务实际情况开设此功能。

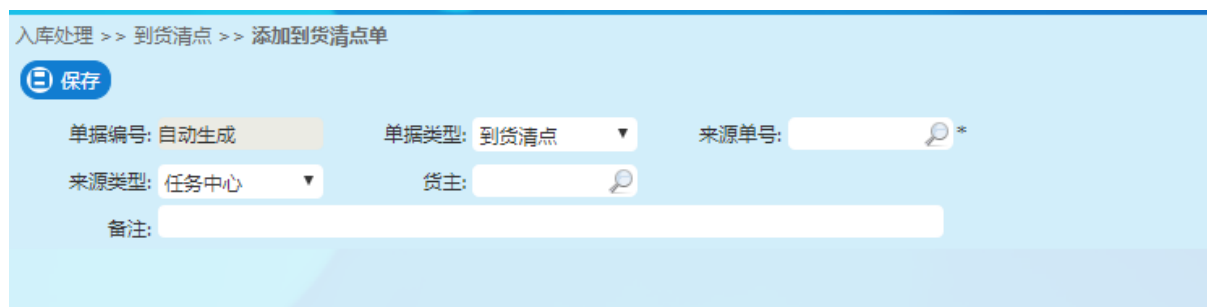
- ②. 到货但按照到货预约单或者入库订单进行实际清点；到货清点单可在 PDA 上进行操作。

■ 主界面，如下截图：



一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面，选择对应的任务单号。



■ 字段说明：

[到货清点单]：系统自动生成，无需填写；

[单据类型]：默认，无法选择；

[任务单号]：上游来源任务中心单，**必选项**；

[来源类型]：默认，无法选择；

[货主]：选择订单所属货主，选择任务单号后会自动带出，**必选项**；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加到货清点单。

二、添加/删除明细

步骤 1：点击单据编号进入“编辑到货清点单页面”，点击【添加明细】按钮，弹出“添加商品明细界面”，查询商品，勾选需添加商品明细前的【复选框】，输入[本次到货数]，点击【添加明细】/【保存并关闭】按钮，成功添加商品；（图 13,14,15） **注：可重复此动**

作完成商品添加工作。



图 13



图 14

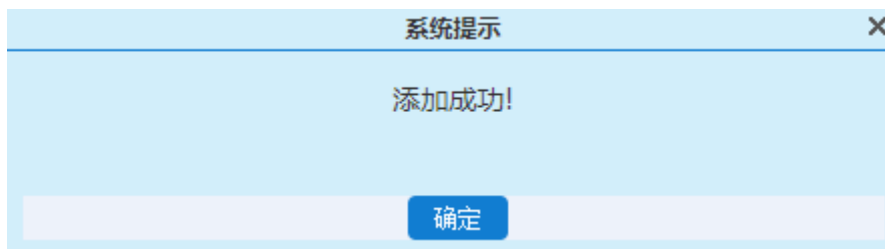


图 15

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】。（图 16,17） **注:** 已审核的单据不能进行修改删除，可查询订单进度。



图 16

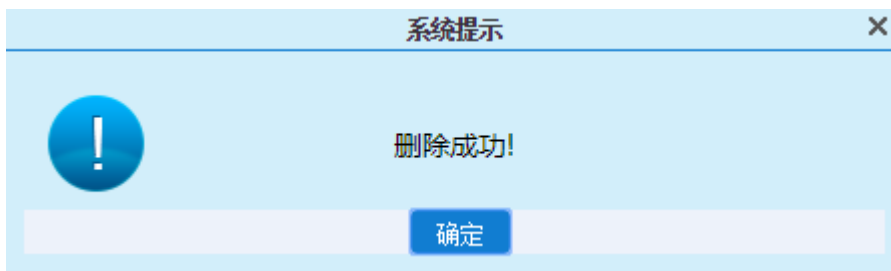


图 17

三、审核单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑到货清点单页面”，单据确认无误后，点击【审核单据】按钮，弹出‘审核成功’提示，商品已清点数量成功。 **注：审核操作不可逆。**

四、快速扫描

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑到货清点单页面”，点击【快速扫描】按钮，进入快速扫描页面，配合扫描枪使用，可按 F2 切换码制；

步骤 2: 点击【参数配置】按钮，根据需求配置基本需求参数；

步骤 3: 扫描商品、数量，成功添加商品明细。



五、删除单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑到货清点页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

4.1.5. 检验单

■ 系统路径：入库处理 >> 检验单

■ 功能描述：

①. 检验单功能主要作为一个质检工作，可区分合格品，次品和待返修的商品。此功能

不为入库必须流程，仓库可根据实际情况考虑是否开启此功能。

- ②. 使用此功能前，必须维护质检库位，检验单的合格库位和不合格库位不能一样。
- ③. 检验单完成后，可根据实际需要，选择次品是否入库，通过系统参数配置 allowCpPoin 控制。

■ 主界面，如下截图：



一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面，选择对应的任务单号；



■ 字段说明：

[检验单号]：系统自动生成，无需填写；

[任务单号]：上游来源任务中心单，**必选项**；

[检验员工号]：由谁质检，默认为当前登入用户**必选项**

[货主]：选择订单所属货主，**必选项**；

[检验仓库]：上游订单如果已选择任务单号自动带出来，需和上游保持一致；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加检验单。

二、添加/删除明细

步骤 1：点击单据编号进入“编辑检验单页面”，点击【添加明细】按钮，弹出“添加商品明细界面”，查询商品，勾选需添加商品明细前的【复选框】，输入【待质检数量】，点击【添加明细】/【保存并关闭】按钮，成功添加商品； **注:可重复此动作完成商品添加工作。**

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

(图 18,19,20)



图 18



图 19

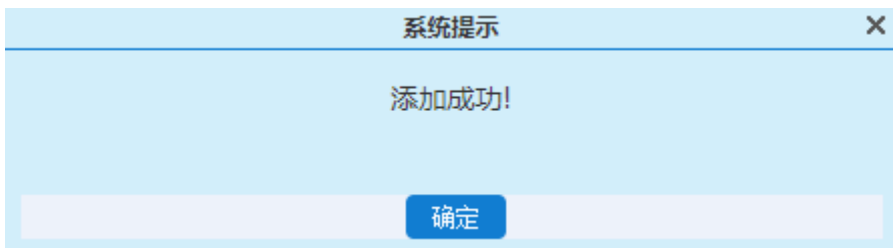


图 20

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮。(图 21,22)



图 21

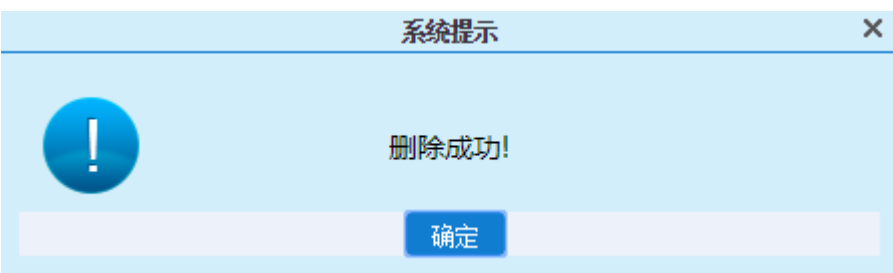


图 22

三、生成任单

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑检验单界面”，点击【生成任单】按钮提示成功。维护商品的合格、残次品放入到相应的库位，点击【保存明细】。（图 23,24）



图 23

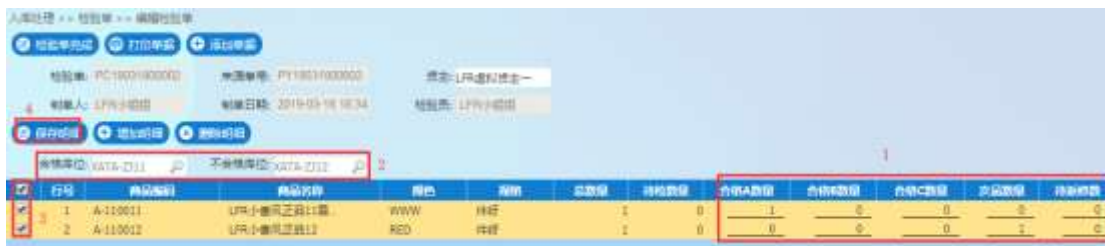


图 24

四、审核单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑检验单界面”，单据确认无误后，点击【审核单据】按钮，弹出‘审核成功’提示，商品已质检成功。 **注：审核操作不可逆。**



五、删除单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑检验单页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；

注：只能删除单据状态为“未确认”或者“待检验”的单据。

4.1.6. 入库单

■ 系统路径：入库处理 >> 入库单

■ 功能描述：

- ①. 入库单业务为仓库的入库操作所生成的单据，可通过 PDA 和 BS 网页端对新入库的商品进行系统入库操作，建立入库单。
- ②. 入库类型：按照上一步操作的单号进行有来源入库和无来源入库两种类型。
- ③. 入库单审核后系统记录库存。
- ④. 入库订单分批入库时，可通过系统参数 poinOnly 进行控制入库次数

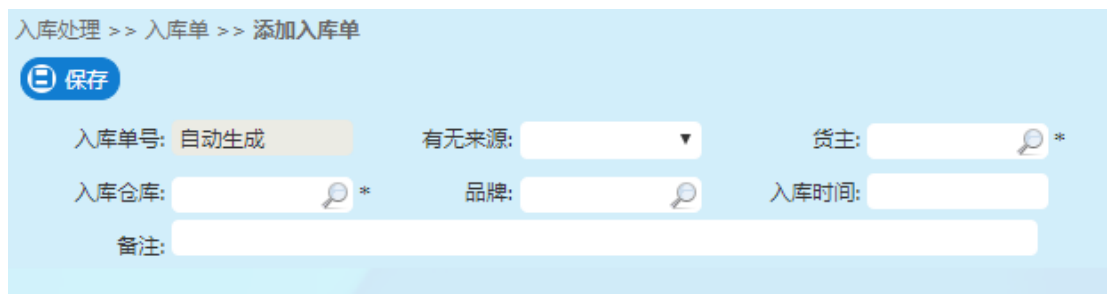
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[有无来源]：选择入库单来源，有来源的入库单需选择来源单号，无来源的入库单需选择供

应商，如果入库流程没有勾选“无来源入库”选项，则不能选择“无来源”**必选项**；

[货主]：选择入库单所属货主，**必选项**；

[品牌]：选择入库商品的品牌，非必填；

[入库仓库]：选择入库订单所属仓库，**必选项**；

[时间]：选择入库时间，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加入库单。

二、添加/删除/导入商品明细

步骤 1：点击单据编号进入“编辑入库单页面”，点击选择[条码类型]，点击条码前的放大镜图标弹出对应的条码类型的“添加明细界面”，查询商品，鼠标移动到需添加商品明细上，点击按钮自动将选择的商品带入到条码框中，输入数量，选择库位，点击【添加明细】按钮，成功添加商品； **注：一次只能添加一个商品，若商品有管控日期，则需要填写批次信息。若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。**



步骤 2：勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】；（如图 25，26）



图 25

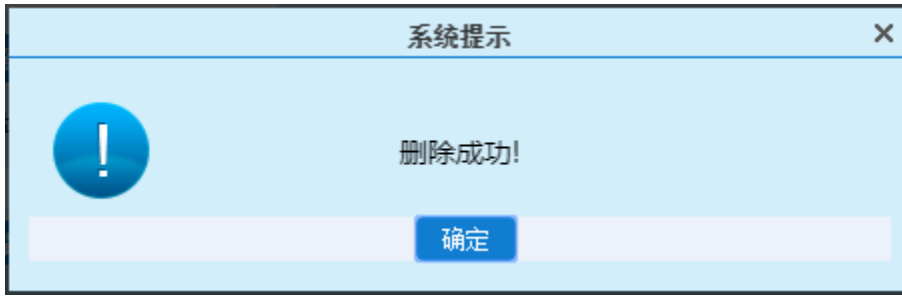


图 26

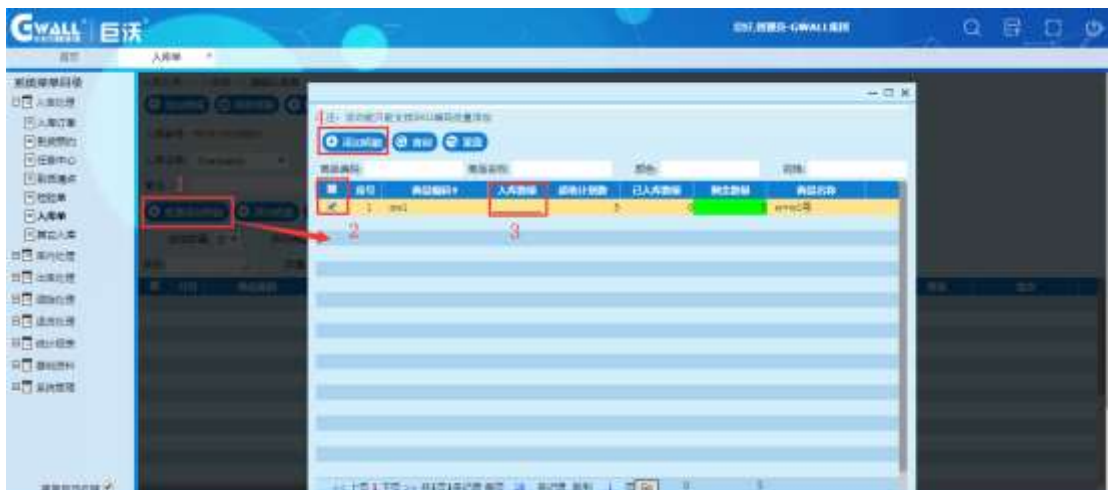
步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入商品信息。



三、批量添加明细

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，点击选择[库位]，点击【批量添加明细】按钮；

步骤 2: 勾选商品前的【复选框】，输入入库数量，点击【添加明细】按钮。 **注：该功能只能支持 SKU 编码批量添加。**



四、快速扫描

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单界面”，点击【快速扫描】按钮，进入快速扫描页面，配合扫描枪使用，可按 F2 切换码制；

步骤 2: 点击【参数配置】按钮，根据需求配置基本需求参数；

步骤 3: 扫描商品、数量，成功添加商品明细。



五、修改批次

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，勾选需修改批次的商品前的【复选框】，点击【修改批次】按钮。（如图 27,28）



图 27



图 28

六、保存单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，填写备注，点击【保存单据】按钮。

七、审核单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单界面”，单据确认无误后，点击【审核单据】按钮，弹出‘审核成功’提示，商品已入库成功。 **注：审核操作不可逆。**

八、打印单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，点击【打印单据】按钮。 **注：入库单据审核后才能打印单据。**

九、打印商品标签（含库位）

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，点击【打印商品标签（含库位）】按钮。
注：入库单据审核后才能打印商品标签。

十、批量打印

步骤 1: 在入库单列表界面，勾选需要打印的单据，点击【批量打印】按钮，系统会将勾选的全部单据打印出来 **注：只能打印单据状态为“正式单据”的单据信息。**

十一、删除单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑入库单页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；
注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

4.1.7. 其他入库

■ 系统路径：入库处理 >> 其他订单

■ 功能描述：

- ①. 为库存灵活调账所使用，对不明来源的商品做入库处理，也可用于调整库存数量。
- ②. 常规业务类型包括：还回、赠品、其他、整改入库、库存调整、盘点调整业务类型。
- ③. 可以自定义其他入库类型，请参考：自定义类型配置页面说明，系统路径：基础配

置>>自定义类型配置。

- ④. 自行设置其他入库类型，接口为库存异动接口。
- ⑤. 该操作可以在 PDA 上操作。

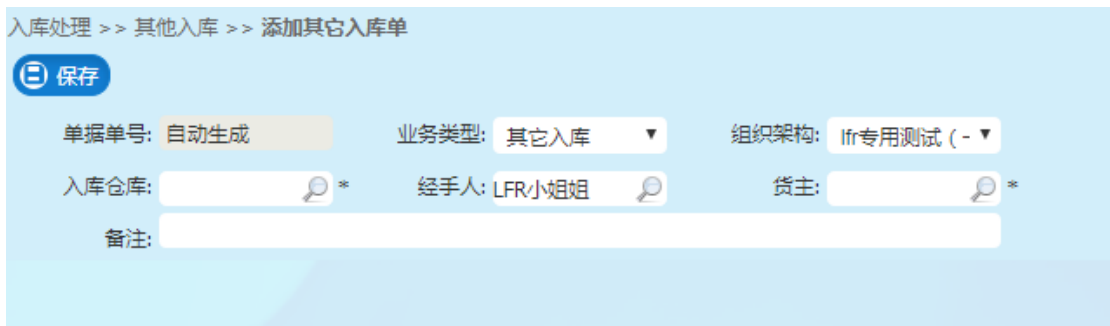
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面：



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[业务类型]：选择入库类型，还回类型需要选择借出来源单，其他类型只做类型区分显示操作基本一致。**必选项**；

[组织架构]：默认当前用户所在的组织架构，**不可修改**；

[货主]：选择入库订单所属货主，**必选项**；

[入库仓库]:选择入库订单所属仓库，**必选项**；

[经手人]:默认当前用户，可修改；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加其它入库单。

二、添加/删除/导入商品明细

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑其他入库单页面”，点击选择[条码类型]，点击条码前的放大镜图标弹出对应的条码类型的“添加明细界面”，查询商品，鼠标移动到需添加商品明细上，点击按钮自动将选择的商品带入到条码框中，输入数量，选择库位，点击【添加明细】按钮，成功添加商品； **注：一次只能添加一个商品，若商品有管控日期，则需要填写批次信息。**



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮。（如图 29,30）



图 29

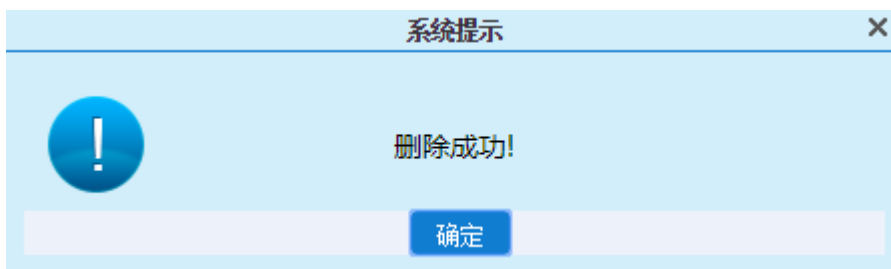


图 30

步骤 3: 点击【导入模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】按钮，选择文件后成功导入商品信息。（如图 31,32）



图 31

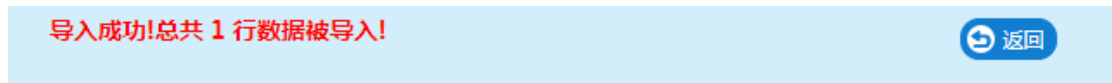


图 32

三、审核单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑其他入库单页面”，入库订单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。**注：审核操作后不可逆。**

四、删除单据

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑其他入库单页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；
注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

4.2. 出库处理

4.2.1 订单

4.2.1.1. 销售订单

■ 系统路径：出库处理 >> 订单 >> 销售订单

■ 功能描述：

- ①. 创建、修改、导入、查看订单，对订单进行相关操作，如生成波次、修改承运商、修改订单类型、冻结/解冻、拦截、取消、合并订单、撤销合并、拒回、快速出库等操作。
- ②. 从上游 ERP 系统对接的出库订单一般都会显示在该界面。
- ③. 销售订单界面的查询条件、按钮、列表字段可自行配置是否显示

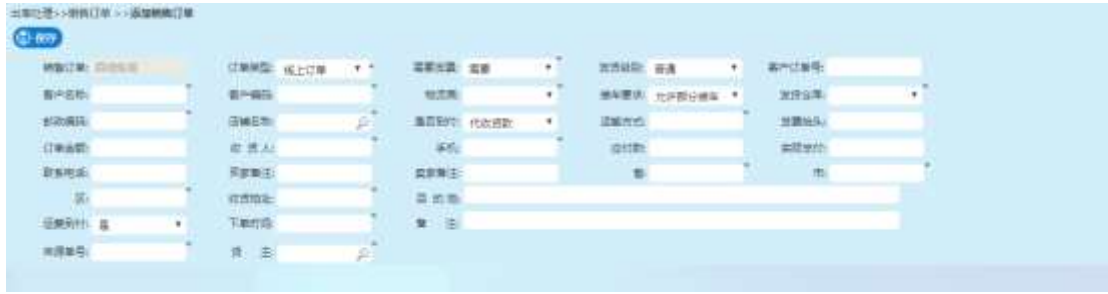
■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[销售订单]：系统自动生成，无需填写；

[订单类型]：选择销售订单所属订单类型，**必选项**；

[需要发票]：选择“需要”/“不需要”，默认值为“需要”，**必选项**；

[发货级别]：选择“普通”/“紧急”/“特急”，默认值为“普通”；

[客户订单号]：一般用于记录前端系统客户订单编号，**必填项**；

[客户名称]：记录前端系统下单客户的名称，**必填项**；

[客户编码]：记录前端系统下单客户的名称对应的客户编码，**必填项**；

[物流商]：选择销售订单中收货地址归属区域的物流或快递公司，**必填项**；

[装车要求]：选择“允许部分装车”/“不允许部分装车”，默认值为“允许部分装车”；

[发货仓库]：选择销售订单被分配的发货仓库，**必选项**；

[邮政编码]：记录销售订单中收货地址归属区域的邮政编码，**必选项**；

[店铺名称]：选择销售订单下单平台店铺的名称，**必选项**；

[是否到付]：选择“货到付款”/“代收货款”，默认值为“代收货款”；

[运输方式]：记录物流商的配送方式，**必填项**；

[发票抬头]：选择需要发票时，记录发票抬头信息，非必填项；

[订单金额]：记录订单总金额，**必填项**；

[收货人]：记录订单中所订货物或商品的签收人，**必填项**；

[手机]：记录订单收货人手机号码，**必填项**；

[应付款]：记录订单应付金额，**必填项**；

[实际支付]：记录订单实付金额，**必填项**；

[联系电话]：记录订单收货人的联系电话，手机和联系电话可任选一种方式进行记录；

[买家备注]：记录订单客户备注的特别说明，非必填项；

[卖家备注]：记录订单商家备注的特别说明，非必填项；

[省]：记录收货地址归属的省份，**必填项**；

- [市]: 记录收货地址归属的市区, **必填项**;
 - [区]: 记录收货地址归属的区域, **必填项**;
 - [收货地址]: 记录订单收货人的具体地址, **必填项**;
 - [目的地]: 记录订单收货人的详细地址, 非必填项;
 - [运费到付]: 选择“是”/“否”, 默认值为“是”;
 - [下单时间]: 选择销售订单下单时间, **必选项**;
 - [备注]: 记录销售订单的特别说明, 非必填项;
 - [来源单号]: 记录前端系统对应单据编号, **必填项**;
 - [货主]: 选择销售订单所属货主, **必填项**;
- 步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加销售订单。

二、添加/保存/删除商品明细

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”, 点击【添加明细】按钮, 弹出“添加销售订单商品界面”, 查询商品, 勾选需添加商品明细前的【复选框】, 点击【添加明细】按钮, 输入[订单数量], 点击【保存明细】成功添加商品; **注: 可重复此动作完成商品添加工作。** (如图 33,34,35,36)



图 33



图 34

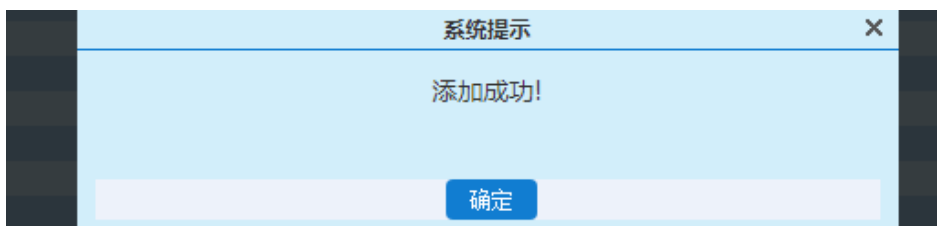


图 35



图 36

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】；（如图 37,38）



图 37

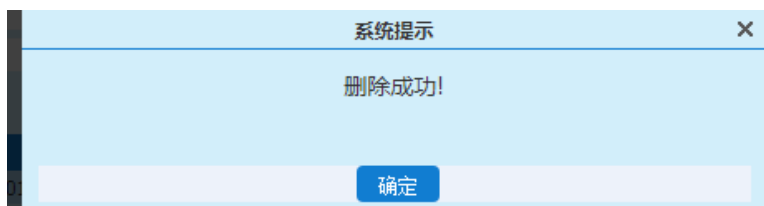


图 38

三、审核单据

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，销售订单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

四、删除单据

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可以直接在列表界面勾选需要删除的单据，然后点击【删除单据】按钮；**注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据**

五、保存单据

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单；

六、打印单据

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，点击【打印单据】按钮，可成功打印订单；

七、指定批次出库

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，勾选需要指定批次出库的商品明细前的【复选框】；

步骤 2: 选择指定批次数据；

步骤 3: 点击【指定批次出库】按钮，出库时商品可按指定批次成功锁库并出库。



八、刷新明细

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，点击【刷新明细】按钮，可成功刷新订单明细。

九、打印运输单

步骤 1: 点击销售订单号进入“销售订单明细页面”，点击【打印运输单】按钮，可成功打印物流送货单。

十、生成波次

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【生成波次】按钮，可成功生成备货计划单和备货任务单。 **注：必须是已锁库的线上正式单据，线下订单不允许在此生成。**



十一、修改承运商

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】；

步骤 2: 选择承运商；

步骤 3: 点击【修改承运商】按钮，可成功修改订单承运商。



其他功能说明：

- 1、启用系统参数配置 isuplpc0 后，销售订单生成任务后不允许修改承运商(在未生成备货任务前都可以修改)。

十二、 修改订单类型

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，选择订单类型，点击【修改订单类型】按钮，可成功修改订单类型；

注：已生成波次的订单不能修改订单类型，并且只能将线上订单修改成线下订单



十三、 修改自动锁库

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，选择自动锁库，点击【修改自动锁库】按钮，可成功修改自动锁库；

十四、 导入订单

步骤 1: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入订单的信息。点击【导入订单】，选择文件后成功导入订单信息。

十五、 关闭取消订单

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【关闭取消订单】按钮，可成功关闭取消订单，关闭后订单无法再继续操作。**注：前提条件必须是非已完成状态的销售订单；**

十六、 优先锁库

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【优先锁库】按钮，订单可成功优先库存锁库；

十七、 冻结、解冻订单

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【冻结/解冻订单】按钮，填写冻结/解冻理由后，可成功冻结/解冻订单，订单冻结后，无法继续操作，必须要解冻后才可操作；

十八、 拦截

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【拦截】按钮，填写拦截原因后，可成功拦截订单，该功能一般是和物流商已完成对接的情况下使用，通知物流商对订单包裹进行拦截退

回。 注：必须是已完成状态的销售订单。

十九、 导入快递单号

步骤 1: 点击【快递单导入模板】，可下载导入模板，编辑后需要导入订单对应快递单号的信息。点击【导入快递单号】，选择文件后成功导入订单的快递单号信息，该功能一般用于系统无法自动通过接口获取快递面单时使用；

二十、 导入提前回传

步骤 1: 点击【提前回传导入模板】按钮，下载提前回传导入模板，编辑保存模板后，点击【导入提前回传信息】按钮，选择模板文件，点击【上传】，信息成功回传 OMS。

二十一、 订单商品标签

步骤 1: 点击【订单商品标签】按钮，可成功导出全部订单的商品标签信息；

二十二、 合并订单

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【合并订单】按钮，可将多个订单成功合并为一张新的 NO 开头销售订单。

注：①、必须是多张线下正式单据才允许合并订单操作；

②、已锁库的订单合并后，系统会将原有锁定库存释放，然后需要重新锁库

二十三、 撤销合并

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【撤销合并】按钮，可成功清除以 NO 开头的合并订单。

注：①、必须是以 NO 开头的单据才允许撤销合并订单操作；

②、订单已生成波次后(单据状态为“已分配任务”)，不允许撤销合并

■ 其他功能说明：

1、【合并订单】、【撤销合并】按钮通过系统参数 outorder_defined 控制是否显示。

二十四、 拒回单据

步骤 1: 勾选销售订单前的【复选框】，点击【拒回单据】按钮，填写拒回原因后，可成功拒回订单。

■ 备注说明：

1、通常情况下，销售订单由前端系统推送到 WMS，不需手工添加；

2、销售订单复核后，前端系统无法发起取消指令。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

二十五、 自定义配置

步骤 1: 在销售订单界面点击【自定义配置】按钮，系统会弹出配置页面，该页面分为功能信息界面和列表信息界面。功能信息界面分为两部分，上面为功能按钮，下面为查询条件。用户可以将不需要显示的按钮、查询条件或者列表信息前面的勾选框去掉，点击保存后，销售订单界面相应按钮或者查询条件会不显示。（如图 39,40, 41）



图 39

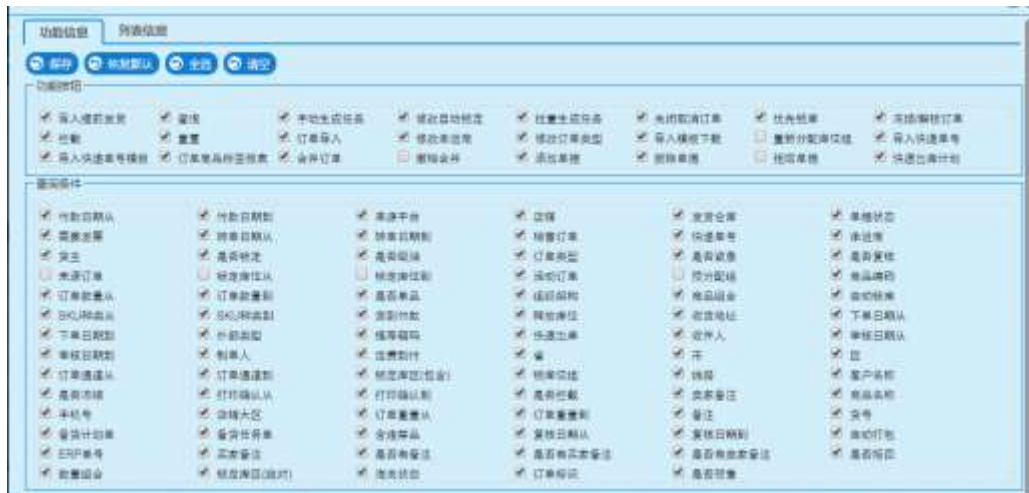


图 40



图 41

二十六、快速出库计划

步骤 1: 在销售订单界面勾选需要快速出库的订单，然后点击【快速出库计划】按钮，系统会弹出是否生成成功提示，如下图；



图 42

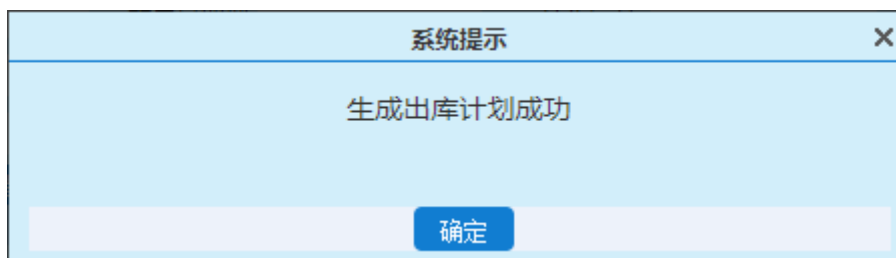


图 43

■ 备注说明:

1、提示生成出库计划成功后，在批次 >> 出库计划中能查询到对应生成的出库计划单

二十七、自定义查询名称

自定义查询名称，主要是用于保存对应的查询条件，后续可以直接选择对应的查询名称进行查询，无需每次输入查询条件。该功能一般用于多个查询条件组合一起查询，并且该查询条件组合使用比较频繁

■ 操作步骤:

步骤 1: 输入每个查询字段的查询条件

步骤 2: 在[自定义查询名称]输入框中，给该查询条件取一个名字

步骤 3: 点击【保存】按钮，系统会将对应的查询条件保存，然后在[我的查询条件]下拉列表中会显示保存好的查询条件名称，

步骤 4: 需要查询时，直接选择对应的查询名称，系统会自动按照该查询名称所对应的查询条件进行数据查询



如果需要对已保存的查询进行删除，先在[我的查询条件]字段中，选择对应需要删除的查询名称，然后点击【删除】按钮，系统会提示删除成功



4.2.1.2. 订单解锁

- 系统路径：出库处理 >> 订单 >> 订单解锁
- 功能描述：
 - ①. 查看已锁库销售订单情况；
 - ②. 对已锁库的销售订单进行解锁操作，释放仓库库存。
- 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、解锁锁定

步骤 1: 勾选行号前【复选框】，点击【解锁锁定】按钮，弹出锁定解锁成功界面;

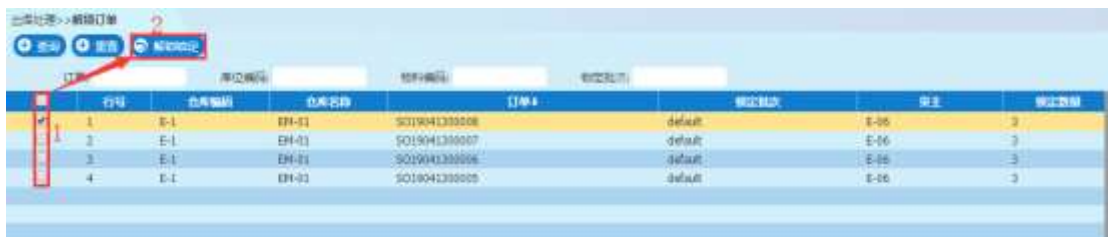


图 44



图 45

4.2.1.3. 波次生成

■ 系统路径: 出库处理 >> 订单 >> 波次生成

■ 功能描述:

- ①. 对波次配置进行订单分析，分析出对应波次配置的订单数和任务数。
- ②. 根据波次配置进行手动批量生成备货任务。

■ 主界面，如下截图:

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅!



■ 操作说明：

一、线上订单

步骤 1：先在波次生成界面选择对应的需生成波次的订单时间，然后在[对象选择]下拉列表中选择需生成的对象，目前分为备货计划和出库计划

备货计划：订单会生成对应的备货计划和备货任务，然后走拣货模式

出库计划：订单生成对应的出库计划，不会生成备货计划和备货任务，然后订单走快速出库流程

步骤 2：选择对应的[波次策略]和[自定义条件]，注：自定义条件非必选项，如需使用请先在出库管理 >> 波次 >> 自定义条件中维护条件，或者直接点击界面上的【自定义条件】按钮进行维护。

步骤 3：点击【波次分析】按钮，系统会根据选择的[波次策略]和[自定义条件]分析出符合条件的订单及生成备货任务或出库计划的数量；

步骤 4：分析完成后，如果需要将分析出来的订单生成备货任务，点击【生成波次】按钮，系统会将对应分析出来的订单按照[对象选择]生成备货计划或者出库计划。



二、线下订单生成波次计划

步骤 1: 选择仓库, 点击【查询】按钮, 系统会自动查询出符合要求的销售订单, 勾选销售订单前的【复选框】, 点击【生成波次计划】按钮, 点击弹窗中的【确定】按钮, 弹出生成任务成功的界面。(如图 46,47)



图 46



图 47

三、线下订单生成波次库区任务

步骤 1: 选择仓库, 点击【查询】按钮, 系统会自动查询出符合要求的销售订单, 勾选销售订单前的【复选框】, 点击【生成波次库区任务】按钮, 点击弹窗中的【确定】按钮, 弹出生成任务成功的界面。(如图 48,49)



图 48

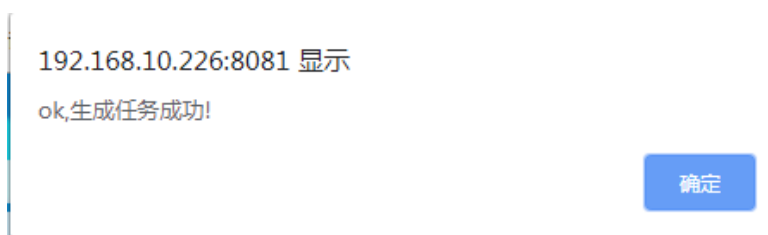


图 49

四、线下订单生成订单库区任务

步骤 1: 选择仓库, 点击【查询】按钮, 系统会自动查询出符合要求的销售订单, 勾选销售订单前的【复选框】, 点击【生成订单库区任务】按钮, 点击弹窗中的【确定】按钮, 弹出生成任务成功的界面。(如图 50,51)

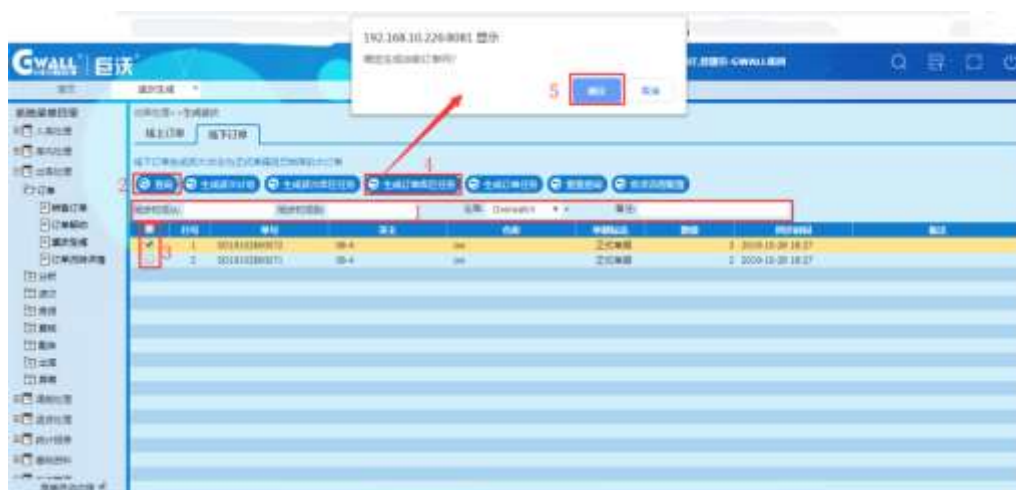


图 50

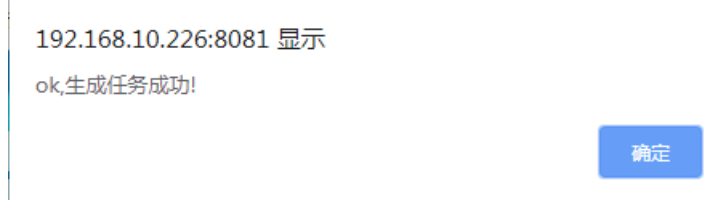


图 51

五、线下生成订单任务

步骤 1: 选择仓库, 点击【查询】按钮, 系统会自动查询出符合要求的销售订单, 勾选销售订单前的【复选框】, 点击【生成订单任务】按钮, 点击弹窗中的【确定】按钮, 弹出生成任务成功的界面。(如图 52,53)



图 52

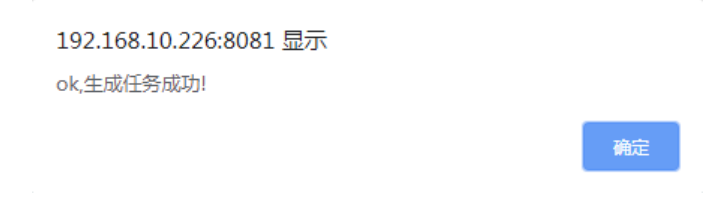


图 53

■ **功能按钮说明:**

- 1、生成波次计划: 整个波次生成一个备货计划, 不会生成备货任务。
 - ①. 线下拣货流程配置必须配置边拣边装和按波次拣货集货。
- 2、生成波次库区任务: 按整个波次的订单明细商品锁库库区进行备货任务拆分。
 - ①. 整个波次会生成一个备货计划和至少一个备货任务。
 - ②. 线下拣货流程配置必须配置边拣边装和按波次拣货集货。
- 3、生成订单库区任务: 按波次中每个订单的商品明细锁库库区生成任务。

- ①. 波次中的每个订单都会生成一个备货计划和至少一个备货任务。
- ②. 配置按订单拣货集货时，拣货完成之后需要扫描对应集货区，按波次拣货集货不需要。

4、生成订单任务：按波次中的每个订单生成备货计划和备货任务

- ①. 一个订单生成一个备货计划和一个备货任务。
- ②. 线下拣货流程配置必须配置不集货，边拣边装可配可不配。

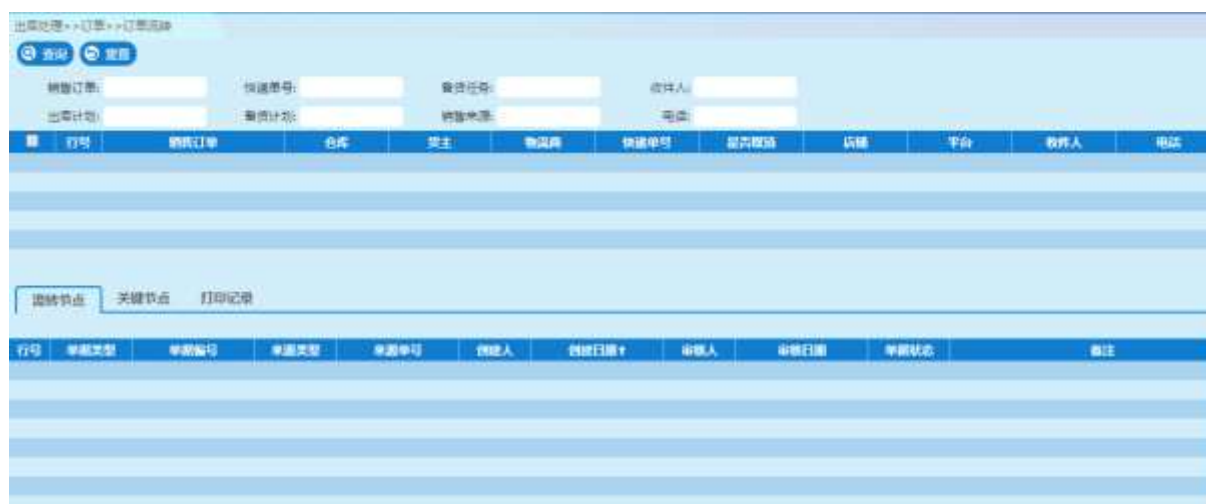
4.2.1.4. 订单流转

■ 系统路径：出库处理 >> 订单 >> 订单流转

■ 功能描述：

- ①. 查询销售订单的流转情况及每个操作节点日志

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

步骤 1：在查询条件中输入需要查询的销售订单号或者其它查询条件，点击【查询】按钮，系统自动查询出相应订单；



步骤 2: 列表下方会显示出该订单的订单流转记录、关键节点、打印记录等信息。如果查询出来有多个订单号, 还需要点击对应的订单号系统才会显示该订单的流程记录



4.2.2 分析

4.2.2.1. 活动计划

- 系统路径: 出库处理 >> 分析 >> 活动计划
- 功能描述:
 - ① . 对预知畅销商品的优先制定的活动计划。
 - ② . 畅销订单锁定指定区域快速出库。
- 主界面, 截图如下:



■ 操作说明

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[业务类型]：选择订单所属业务类型，**必选项**；

[组织架构]：选择入库订单所属组织机构，**必选项**；

[出库仓库]：选择活动计划单所属仓库，**必选项**；

[库位组]：选择出库仓库下的活动库位组，**必选项**；

[经手人]：记录单据操作人员，**必选项**；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加活动计划订单。

二、添加/删除商品明细

步骤 1: 点击计划单号进入“计划单明细页面”，点击“商品编码”工具，弹出“添加商品界面”，查询商品，单选需添加的商品明细，输入【数量】，点击【添加明细】按钮，成功添加商品。**注：可重复此动作完成商品添加工作。**（如图 54,55,56）



图 54



图 55

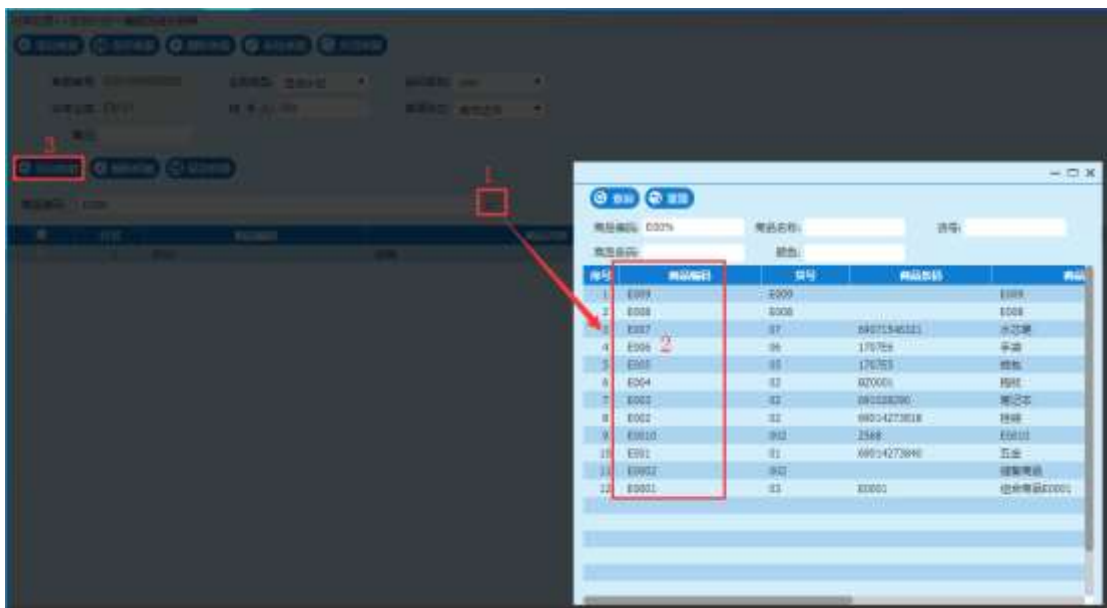


图 56

步骤二：勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮。（如图）



图 57

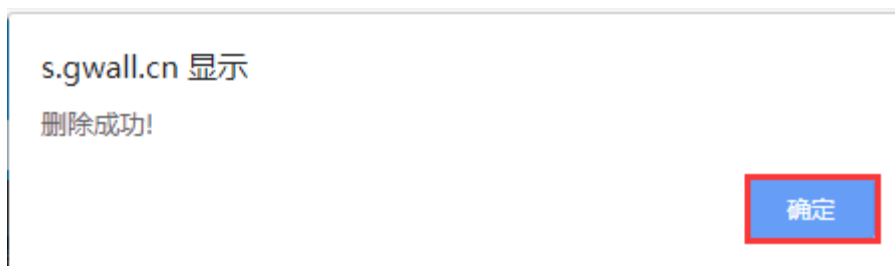


图 58

三、审核单据

步骤 1: 点击计划订单号进入“计划单明细页面”，计划订单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆；**

四、删除单据

步骤 1: 点击计划订单号进入“计划单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删单据；

■ 备注说明：

1、 库位组字段框数据来源于系统管理 >> 库位组中的活动库组类型,无此类型则此处无数据获取；

4.2.2.2. 订单分析

■ 系统路径：出库处理 >> 分析 >> 订单分析

■ 功能描述：

- ① . 根据未发货的线上销售订单进行商品组合密度的分析。
- ② . 对于分析结果直接生成快速出库作业或者备货计划。
- ③ . 每次只能选择一种 SKU 组合方式生成出库计划/备货任务

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、 查询

步骤 1: 选择对应的仓库编码数据及其它查询条件, 点击【查询】按钮, 成功查询数据; **注:** 可重复此动作完成不同查询工作。



图 59

二、 冻结

步骤 1: 勾选需冻结物料组合前的【复选框】, 点击【冻结】按钮, 成功冻结此物料组合及关联销售订单。 **注:** 可重复此动作完成冻结物料组合工作。(如图 61,62,63)



图 60



图 61



图 62

三、解冻

步骤 1: 勾选需解冻物料组合前的【复选框】，点击【解冻】按钮，成功解冻此物料组合及关联销售订单； **注：可重复此动作完成解冻物料组合工作。**（如图 64,65,66）



图 63

s.gwall.cn 显示
解冻成功！



图 64



图 65

四、生成出库计划

步骤 1: 勾选物料组合前的【复选框】，输入/编辑批量处理计划订单数，点击【生成出库计划】按钮，成功生成出库计划单和补货任务单；注：可重复此动作完成出库计划单和补货任务单工作，生成出库计划是直接在备货区进行拣货，备货区锁定如果是箱码，会整箱锁定拣出（如图 67,68）



图 66

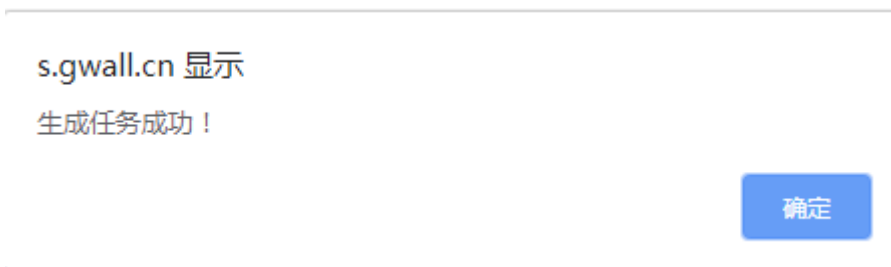


图 67

■ 其它说明:

- 1、生成出库计划时，系统会自动生成一个补货任务，该补货任务是否自动完成，通过系统参数 orderolansysstma 控制

五、生成备货计划

步骤 1: 勾选物料组合前的【复选框】，输入/编辑批量处理计划订单数，点击【生成备货计划】按钮，成功生成备货计划和备货任务单； **注：可重复此动作完成备货计划单和备货任务单工作，生成的备货计划订单数量不能大于已锁订单数**（如下图）



4.2.2.3. 库位组分析

- 系统路径：出库处理 >> 分析 >> 库位组分析

■ 功能描述:

- ① . 根据未发货订单物料组合密度的分析
- ② . 汇总预分配库位组和锁定库位组的销售订单数
- ③ . 对于分析结果直接生成快速活动计划

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、生成活动计划

步骤 1: 勾选物料组合前的【复选框】，输入仓库编码和通道编码，点击【生成活动计划】按钮，成功生成活动计划单； **注：可重复此动作完成生成活动计划单的工作。**（如图 70,71）



图 68

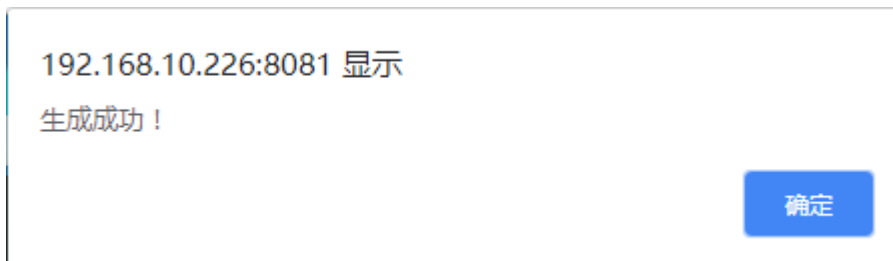


图 69

■ 备注说明：

- 1、生成活动计划仅支持勾选一行数据操作，且通道编码的上级编码必须是库区的情况下，
- 本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

才允许成功生成活动计划；

2、生成的活动计划单据显示在出库处理>>分析>>活动计划中查看备注为“订单池统计自动生成”正式单据；

4.2.3 波次

4.2.3.1 备货计划

■ 系统路径：出库处理 >> 波次 >> 备货计划

■ 功能描述：

- ① . 显示已生成的波次信息
- ② . 对未拣货的计划单的拣货方式进行调整
- ③ . 查看备货计划所对应的订单号
- ④ . 对已生成波次但还未拣货的订单进行回退操作

■ 主界面，截图如下：



| 序号 | 订单号 | 波次名称 | 备货计划单号 | 订单类型 | 订单确认 | 打印人 | 计划类型 | 货品名称 | 原订单号 | 单据状态 | 拣货方式 | 原订单量 | 订单数量 | 商品数量 | 创建人 |
|----|---------------|------|---------------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|----------|-----|
| 1 | SP20001100005 | 零售订单 | SP20001100005 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 大票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 2 | 2018/5/5 | |
| 2 | SP20001100005 | 零售订单 | SP20001100005 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 大票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 2 | 2018/5/5 | |
| 3 | SP20001100001 | 零售订单 | SP20001100001 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 大票 | 正式单据 | 每件拣货 | 2 | 2 | 2018/5/5 | |
| 4 | SP20001100005 | 零售订单 | SP20001100005 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018/5/5 | |
| 5 | SP20001100001 | 零售订单 | SP20001100001 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018/5/5 | |
| 6 | SP20002700011 | 零售订单 | SP20002700011 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 大票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 7 | SP20002700010 | 零售订单 | SP20002700010 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 大票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 8 | SP20002800011 | 零售订单 | SP20002800011 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 9 | SP20002800010 | 零售订单 | SP20002800010 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 10 | SP20002800009 | 零售订单 | SP20002800009 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 11 | SP20002800008 | 零售订单 | SP20002800008 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 1 | 2018 | |
| 12 | SP20002800002 | 零售订单 | SP20002800002 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 4 | 6 | 2018 | |
| 13 | SP20002800001 | 零售订单 | SP20002800001 | 零售订单 | 否 | | 正式计划 | 顺丰速递 | 一票一票 | 正式单据 | 每件拣货 | 1 | 2 | 2018 | |

■ 操作说明：

一、变更拣货方式

步骤 1：点击备货计划单号进入“备货计划单明细页面”，点击[拣货方式]字段的下拉条并选择，点击【变更拣货方式】按钮，弹出确认变更提示，确认无误后，完成变更操作。（如图 72,73）

注：只对还未拣货的备货计划进行拣货方式变更，如果备货计划对应的备货任务已拣货则不能变更



图 70

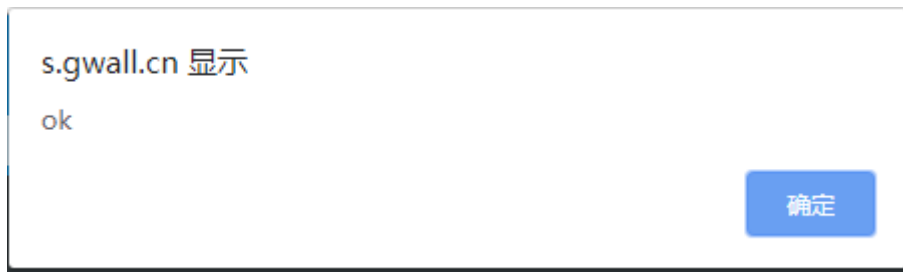


图 71

二、修改打印执行人

步骤 1: 勾选需修改打印执行人单据前的【复选框】，选择打印人，点击【修改打印执行人】按钮，弹出确认修改提示，确认无误后，完成修改操作；（如图 74,75,76）

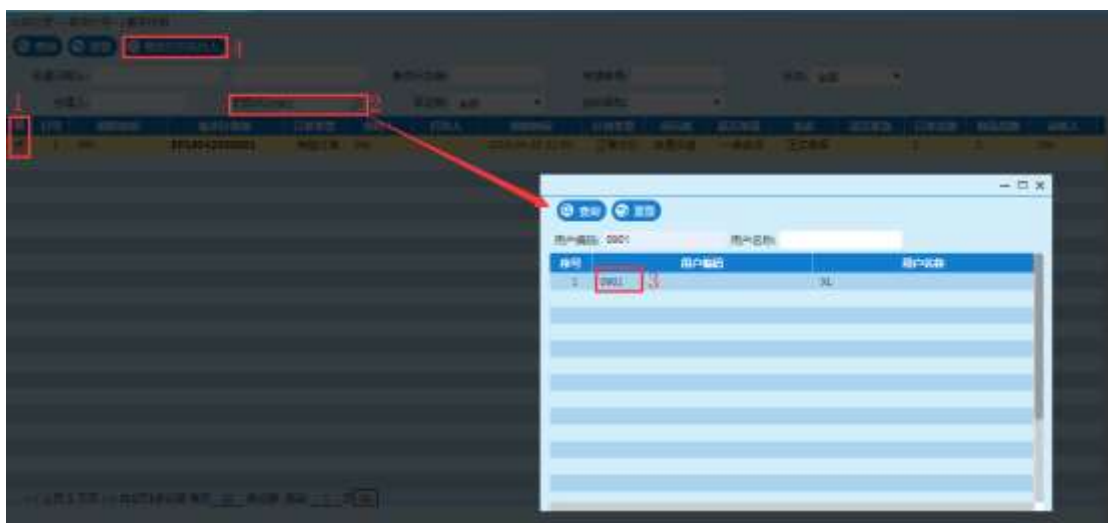


图 72

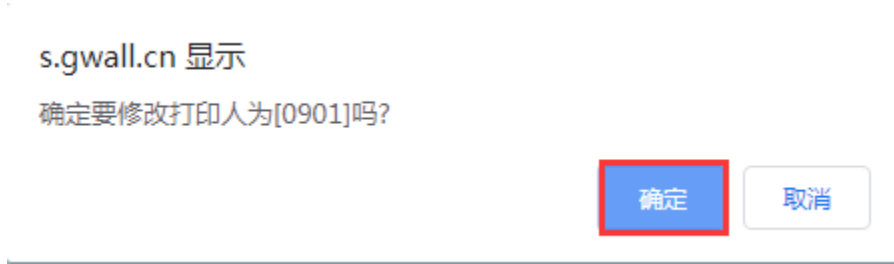


图 73



图 74

三、单个单据回退

步骤 1: 点击备货计划单进入“备货计划单明细页面”，勾选需回退单据前的【复选框】，点击【单据回退】按钮，系统会提示是否回退成功，回退成功后，系统会将对应备货任务中该订单的明删除，同时订单状态会变成“正式单据”。（如图 77,78） **注：如果该计划对应的备货任务已经开始拣货或已经打印单据则不能取消。**



图 75



图 76

四、整个批次单据回退

步骤 1: 在备货计划列表界面, 勾选需要回退的单据, 点击【单据回退】按钮, 系统会将该备货计划中的全部订单进行回退操作, 系统会提示是否回退成功, 回退成功后, 系统会将对应备货计划和备货任务状态修改成“已关闭”, 同时销售订单状态会变成“正式单据”。注: 如果该计划对应的备货任务已经开始拣货或备货计划中的某一个订单已经打印单据则不能取消。



五、生成备货任务

步骤 1: 点击备货计划单进入“备货计划单明细页面”, 切换到“生成备货任务”界面, 界面默认显示出未生成备货任务的商品明细

步骤 2: 勾选需要生成备货任务的明细信息, 点击【生成备货任务】按钮, 系统会将勾选的明细生成一个备货任务单 注: 该功能只限于“线下拣货流程配置”的[任务拆分]字段设置为“手动拆分任务”时使用



4.2.3.2. 出库计划

■ 系统路径: 出库处理 >> 批次 >> 出库计划

■ 功能描述:

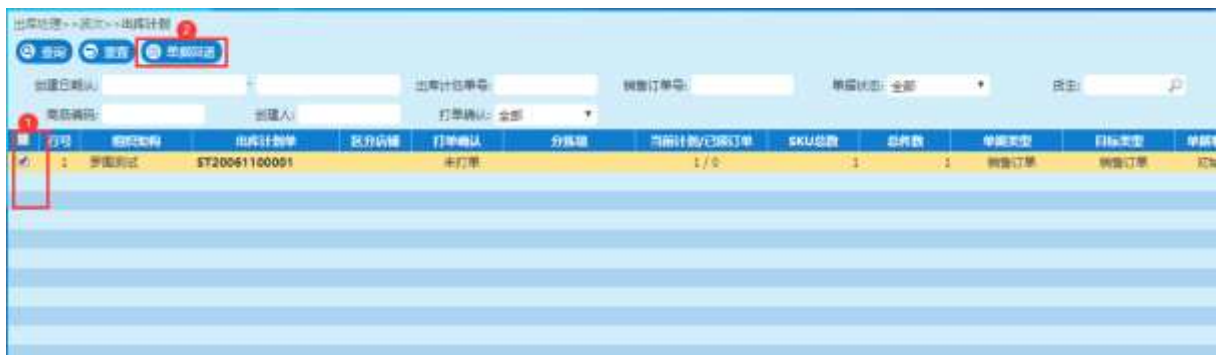
- ① . 查看订单生成的出库计划
- ② . 对出库计划对应的订单进行回退操作

■ 主界面, 截图如下:



一、单据回退

步骤 1: 在出库计划列表界面，勾选需要回退的单据，点击【单据回退】按钮，系统会将该出库计划中的全部订单进行回退操作，系统会提示是否回退成功，回退成功后，销售订单状态会变成“正式单据”。 **注：如果出库计划中存在已复核的订单则不能回退。**



4.2.3.3. 备货任务

■ 系统路径：出库处理 >> 波次 >> 备货任务

■ 功能描述：

- ① . 查看备货计划（简称为拣货波次）对应的各任务操作状况及各明细拣货下架路径；
- ② . 主要用于操作拣货下架；
- ③ . 对任务单的执行人进行指定分配。
- ④ . 对拣货任务按照不同的条件进行拆分，生成新的备货任务

■ 主界面，截图如下：

| 行号 | 物料名称 | 物料数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
|----|------|------|------|--------|------|-------|------|------|-------|-----|------|
| 1 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 2 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 3 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 4 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 5 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 6 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 7 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 8 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 9 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 10 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 11 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 12 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 13 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 14 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 15 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |
| 16 | 物料名称 | 数量 | 订单类型 | 物料订单类型 | 订单日期 | 物料订单号 | 物料名称 | 物料数量 | 物料总数量 | 执行人 | 执行日期 |

■ 操作说明:

一、 拣货路径

步骤 1: 点击备货任务单进入“备货任务单明细页面”，点击【拣货路径】按钮，弹出查看订单内明细拣货路径数据框。



二、 修改执行人

步骤 1: 点击备货任务单进入“备货任务单明细页面”，点击【修改执行人】按钮，弹出修改框，输入数据，点击【保存】按钮，点击【确定】按钮，备注同时变更。 **注：可重复此动作完成多单指定分配执行人的工作。**



■ 备注说明:

1、原执行人与修改后执行人不允许来源于同一有效用户，且此任务仅可被指定的执行人操作，其他人无权限操作此单。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

三、打印单据

步骤 1: 点击备货任务单进入“备货任务单明细页面”，点击【打印单据】按钮，可成功打印订单。

四、备货任务拆分

步骤 1: 点击备货任务单进入“备货任务拆分页面”，可以按照库区、楼层、通道等查询条件查询出待分拣的商品明细，勾选需要拆分的明细，点击【生成备货任务】按钮，系统会将勾选的明细生成一个新的备货任务，提示“拆分备货任务成功”，同时现有任务明细会减少。

注：如果该备货任务已经开始拣货则不能拆分



图 77



图 78

4.2.3.4. 波次策略

- 系统路径：出库处理 >> 波次 >> 波次策略
- 功能描述：
 - ① . 根据仓库配置不同的波次策略
 - ② . 配置波次策略定时生成任务的时间及对应定时生成波次的日志情况
- 主界面，截图如下：



■ 操作说明:

一、波次配置

步骤 1: 在波次配置界面点击【添加】按钮，弹出新增界面，在该界面中按相应要求输入相应数据后，点击【保存策略】按钮;



■ 字段说明:

[波次编码]: 系统自动生成, 无需填写;

[波次名称]: 填写波次配置的名称, **必填项**;

[仓库]: 选择该波次配置对应的仓库信息, **必填项**;

[波次订单数]: 波次对应的订单数量, 比如 5, 代表 5 个订单生成一个波次, **必填项**;

[尾波订单数]: 当订单数量不满足[波次订单数]时, 设置对应的尾波数量, 比如波次订单数 5, 现在系统只有 2 个订单, 不满足一个波次, 如果尾波订单数配置成功 2, 那么这两个订单也可以生成一个波次, 入股系统订单数为 3 个或者 4 个都可以生成, 只要大于等于尾波订单数

[波次描述]: 填写波次配置的其它信息, 非必填项;

[最大波次数]: 一次性生成波次的最大数量, 比如 3, 代表一次最多生成 3 个波次, **必填项**;

波次基本策略:

[发票配置]: 默认不区分

①不区分: 表示不管订单是否需要发票都可以一起生成波次;

②有无发票独立区分: 表示需要发票的和不需要发票的订单分开生成波次

[拣货路径优化]: 默认不区分

①不区分: 表示不按拣货最优路径进行生成波次;

②库位编码相邻优先: 表示将拣货库位相邻的订单优先生成在同一波次中;

③同通道优先: 表示将拣货库位为同一通道的订单优先生成在同一波次中

[紧急订单]: 默认不区分

①不区分: 表示不管订单是紧急还是非紧急都可以生成在同一波次中;

②独立配置: 表示将订单紧急的和非紧急的分开生成波次

[客户配置]: 默认不区分

①不区分: 表示不按订单的客户分开生成波次;

②不同客户独立配置: 表示将不同客户的订单全部分开生成波次

[SKU 数配置]: 默认不区分

①不区分: 表示不按订单的 SKU 数量去生成波次;

②一单一货独立配货: 表示将订单类型为一单一货的订单生成一个波次, 其它非一单一货的生成一个波次;

③单品独立配货: 表示将订单明细为单品的单独生成一个波次, 其它非单品的生成一个波次;

④: 同物料单品独立配货: 表示根据订单明细相同并且为单品的订单独生成一个波次

[货主配置]: 默认不区分

①不区分: 表示不按订单货主区分生成波次;

②独立配货: 表示根据订单的货主进行生成波次, 不同的货主单独生成

[明细配置]: 默认不区分

①不区分: 表示不按订单的明细相同生成波次;

②相同明细独立配货: 表示根据订单的明细生成波次, 将相同明细的订单生成在同一波次

波次分组配置:

[店铺配置]: 默认不区分

- ①不区分: 表示不按订单的店铺相同生成波次;
- ②独立配货: 表示根据订单的店铺生成波次, 将相同店铺的订单生成在同一波次;
- ③分组配货: 表示用户可以在分组设置中对店铺进行分组, 相同组的店铺订单可以生成在同一波次

[承运商配置]: 默认不区分

- ①不区分: 表示不按订单的承运商相同生成波次;
- ②独立配货: 表示根据订单的承运商生成波次, 将相同承运商的订单生成在同一波次;
- ③分组配货: 表示用户可以在分组设置中对承运商进行分组, 相同组的承运商订单可以生成在同一波次

[省份配置]: 默认不区分

- ①不区分: 表示不按订单的省份相同生成波次;
- ②独立配货: 表示根据订单的省份生成波次, 将相同省份的订单生成在同一波次;
- ③分组配货: 表示用户可以在分组设置中对省份进行分组, 相同组的省份订单可以生成在同一波次, 省份填写前两位即可, 比如广东省填写广东即可

[库区配置]: 默认不区分

- ①不区分: 表示不按订单的锁库库区生成波次;
- ②独立配货: 表示根据订单的锁库库区生成波次, 将相同锁库库区的订单生成在同一波次;
- ③分组配货: 表示用户可以在分组设置中对库区进行分组, 相同组的锁库库区订单可以生成在同一波次

步骤 2: 主信息保存成功之后, 点击波次编码, 弹出波次详细信息, 如果主信息里面的配置条件无法满足, 用户可以在“筛选条件”界面配置其它条件, 设置完之后, 点击【保存配置】按钮;



■ 字段说明：

[商品明细最小数]：指订单商品明细的总数量；

[商品明细最大数]：指订单商品明细的总数量；

步骤 3：如果主信息里面的波次分组设置有配置分组配货的，需要在分组配置中设置对应分组信息。



■ 字段说明：

[分组编码]：设置分组的编码；

[分组名称]：设置分组的名称；

[分组类别]：选择对应分组的类别，选择好之后，后面会出现对应的分组值选项；

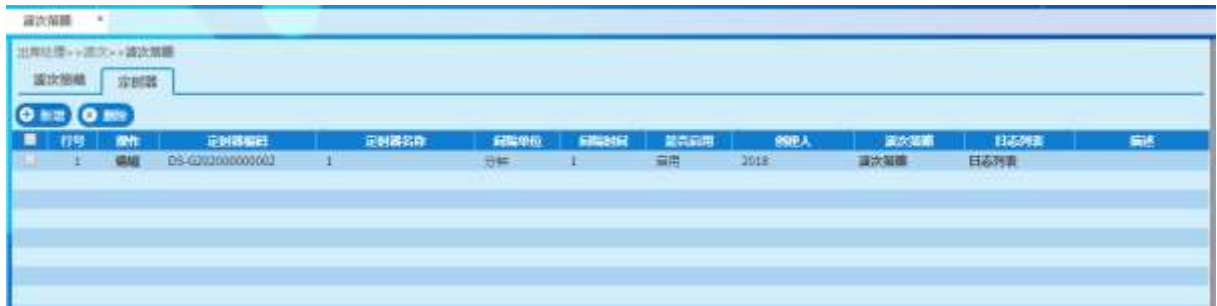
[添加分组]：将设置好的分组信息进行添加操作；

[删除分组]：将设置好的分组信息进行删除操作；

[更改启用/禁用]：将设置好的分组信息进行禁用或启用操作操作；

二、定时器配置

在定时器列表界面可以查看全部定时器配置信息及定时器的启用状态。



■ 字段说明：

[波次策略]：查看该定时器对应的波次信息；

[日志列表]：查看该定时器执行的日志信息；

新增定时器：

步骤 1：在定时器界面点击【新增】按钮，弹出新增界面，在该界面中按相应要求输入相应数据后，点击【保存】按钮；



■ 字段说明：

[定时器名称]：设置定时器的名称，**必填项**；

[时间单位]：选择定时器执行时的时间单位，**必填项**；

[间隔时间]：设置定时器执行的时间，**必填项**；

[状态]：设置定时器的状态，启用/禁用，**必填项**

4.2.3.5 自定义条件

■ 系统路径：出库处理 >> 波次 >> 自定义条件

■ 功能描述：

- ①. 当波次策略中的条件不满足时，用户可在此自定义配置不同的查询条件，配置好之后在波次生成界面用于查询波次生成的订单。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加条件

步骤 1：点击页面的【添加条件】按钮，页面跳转到新增界面，完善信息后【保存】按钮；



二、维护配置

步骤 1：点击新增好的自定义查询编码，系统会跳转到维护配置界面；

步骤 2：用户可以根据自定义条件和操作符、值等条件进行配置，配置完成后点击【保存】按钮。



4.2.4 拣货

4.2.4.1. 拣货下架

■ 系统路径：出库处理 >> 拣货 >> 拣货下架

■ 功能描述：

- ①. 根据备货任务或补货任务进行拣货下架操作；
- ②. 支持批量下架、快捷下架（即一步下架）；
- ③. 支持将待拣货商品进行异常缺货标记。
- ④. 该功能可以在 PDA 上操作

■ 主界面，截图如下：

| 行号 | 物料名称 | 拣货下架单 | 来源类型 | 来源单号 | 订单类型 | 拣货订单类型 | 拣货人 | 拣货日期 | 拣货仓库 | 拣货仓位 | 日期 |
|----|------|---------------|------|------|------|--------|-----|------------------|------|------|-----|
| 1 | ... | PD19110500058 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 10:22 | ... | ... | ... |
| 2 | ... | PD19110500051 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 11:22 | ... | ... | ... |
| 3 | ... | PD19110500041 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-25 16:21 | ... | ... | ... |
| 4 | ... | PD19110500018 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-25 16:21 | ... | ... | ... |
| 5 | ... | PD19110500018 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-25 16:21 | ... | ... | ... |
| 6 | ... | PD19110100008 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 17:46 | ... | ... | ... |
| 7 | ... | PD19110100008 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 17:46 | ... | ... | ... |
| 8 | ... | PD19110100018 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 17:00 | ... | ... | ... |
| 9 | ... | PD19110100018 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 17:00 | ... | ... | ... |
| 10 | ... | PD19110100014 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-24 17:04 | ... | ... | ... |
| 11 | ... | PD19103100002 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-21 14:30 | ... | ... | ... |
| 12 | ... | PD19103100008 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-11-21 14:31 | ... | ... | ... |
| 13 | ... | PD19103100002 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-10-31 14:07 | ... | ... | ... |
| 14 | ... | PD19103000034 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-10-31 14:01 | ... | ... | ... |
| 15 | ... | PD19103000023 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-10-31 11:34 | ... | ... | ... |
| 16 | ... | PD19103000030 | ... | ... | ... | ... | ... | 2019-10-30 18:21 | ... | ... | ... |

■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；

■ 字段说明：

[拣货下架单]：系统自动生成，无需填写；

[来源类型]：来源单号所属的来源类型，包括备货任务、补货任务、溢出补货，**必选项**；

[来源单号]：与来源类型相符的来源单号，**必选项**；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加拣货下架单。

二、添加明细

步骤 1: 点击拣货下架单号进入“拣货下架单明细页面”，选择条码类型，根据拣货下架任务明细输入数据，点击【添加明细】按钮，成功添加商品。 **注：可重复此动作完成商品添加工作。**



三、快捷拣货

步骤 1: 点击拣货下架单号进入“拣货下架单明细页面”，勾选商品明细前的【复选框】，点击【快捷拣货】按钮，成功快捷添加明细； **注：可重复此动作完成商品添加工作。**（如图 81, 82, 83）



图 79



图 80



图 81

四、跳过

步骤 1: 点击拣货下架单号进入“拣货下架单明细页面”，勾选拣货下架任务明细中商品明细前的【复选框】，点击【跳过】按钮，成功异常跳过明细。**注：可重复此动作完成跳过明细工作。**

五、删除单据

步骤 1: 点击拣货下架单进入“拣货下架单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。

六、保存单据

步骤 1: 点击拣货下架单进入“拣货下架单明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单。

七、审核单据

步骤 1: 点击拣货下架单进入“拣货下架单明细页面”，拣货下架单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。**注：审核操作后不可逆。**

■ 备注说明:

- 1、执行跳过的明细审核的订单会直接生成异常跳过订单，显示在“异常跳过订单处理”和“异常库存”界面；
- 2、一般仅允许将来源单据明细分拣完成后，才能走下一流程节点，否则报错；但线下类型销售订单是可支持部分明细拣货走下一流程节点的。

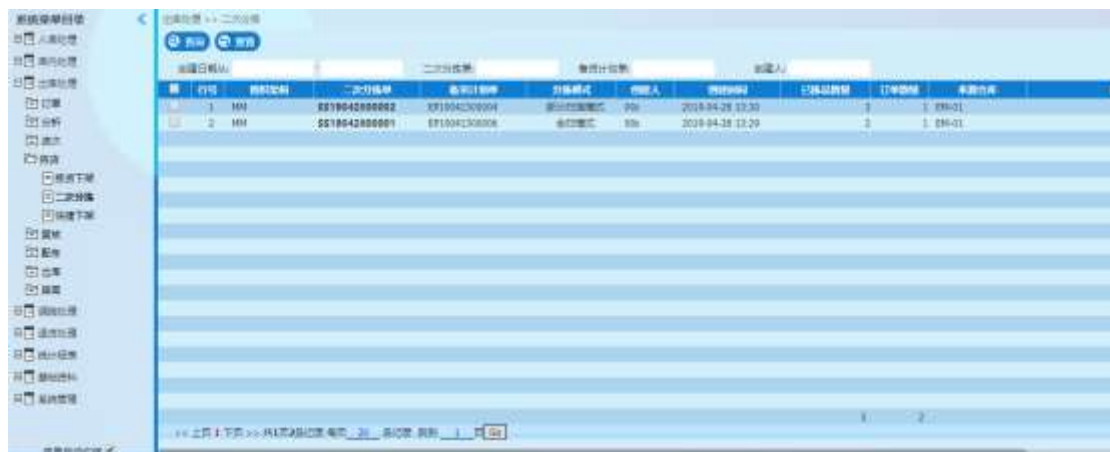
4.2.4.2. 二次分拣

■ 系统路径: 出库处理 >> 拣货 >> 二次分拣

■ 功能描述:

- ①. 针对采用先拣后分模式拣货的一单多货订单进行分拣
- ②. 支持多种分拣模式: 全扫模式、按货扫描、分拣模式、容器扫描，每种模式的具体操作和实际运用查看《gwall-仓云 CS 操作手册》
- ③. BS 端只能查询对应的二次分拣单据，具体操作需在 CS 或者 PDA、灯光分拣上进行

■ 主界面，截图如下:



4.2.4.3. 快捷下架

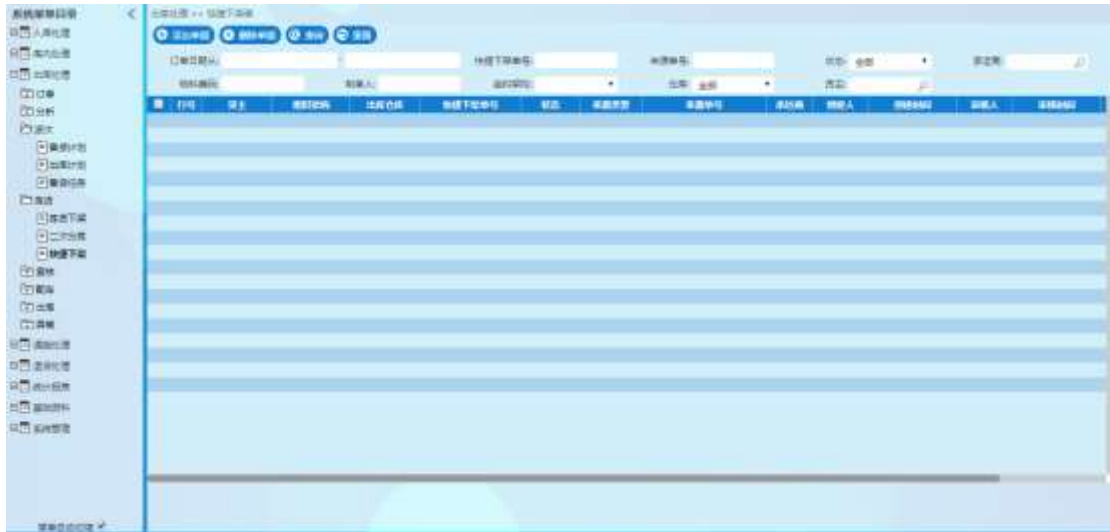
■ 系统路径: 出库处理 >> 拣货 >> 快捷下架

■ 功能描述:

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

①. 对未锁库的销售订单进行快捷拣货下架操作

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[快捷下架单号]: 系统自动生成，无需填写；

[来源类型]: 来源单号所属的来源类型，**必选项**；

[来源单号]: 与来源类型相符的来源单号，**必选项**；

[出库仓库]: 选择销售订单被分配的发货仓库，**必选项**；

[经手人]: 单据操作人员；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加快捷下架单。

二、添加明细

步骤 1: 点击快捷下架单号进入“快捷下架单明细页面”，选择条码类型，根据来源单据明细输入数据，点击【添加明细】按钮，成功添加商品。 **注：可重复此动作完成商品添加工**

作。



三、删除单据

步骤 1: 点击快捷下架单进入“快捷下架单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。

四、保存单据

步骤 1: 点击快捷下架单进入“快捷下架单明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单。

五、审核单据

步骤 1: 点击快捷下架单进入“快捷下架单明细页面”，快捷下架单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

■ 备注说明：

- 1、允许一张来源单操作多张快捷下架单，直至来源单据明细下架完成；
- 2、“拣货下架”与“快捷下架”仅允许走其一流程节点，不支持同一张单同时走此两个流程节点。

4.2.5 复核

4.2.5.1 出库复核

- 系统路径：出库处理 >> 复核 >> 出库复核
- 功能描述：
 - ①. 验证所拣商品是否与出库订单明细匹配。
 - ②. 查看已复核的订单明细或删除复核中的单据信息
 - ③. 该操作可以在 CS 和 PDA 上操作
- 主界面，截图如下：

| 行号 | 货品 | 货品名称 | 出库单号 | 单据类型 | 单据日期 | 复核日期 | 复核人 | 审核人 |
|----|------|-------|--------------|------|--------------|--------------|------|------------------|
| 1 | 林德叉车 | M5等 | KA1910200013 | 销售订单 | 201811080019 | 201811080019 | M5等 | 2018-11-08 11:28 |
| 2 | 林德叉车 | M5等 | KA1910200009 | 销售订单 | 201811040003 | 201811040003 | M5等 | 2018-11-04 10:52 |
| 3 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200007 | 销售订单 | 201810310009 | 201810310009 | 2吨的叉 | 2018-10-31 17:28 |
| 4 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200008 | 销售订单 | 201810310006 | 201810310006 | 2吨的叉 | 2018-11-01 11:03 |
| 5 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200005 | 销售订单 | 201810310005 | 201810310005 | 2吨的叉 | 2018-10-31 17:31 |
| 6 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200007 | 销售订单 | 201810290009 | 201810290009 | 2吨的叉 | 2018-10-31 14:30 |
| 7 | 日立 | 2吨的叉 | KA1910200005 | 销售订单 | 201810290004 | 201810290004 | 2吨 | 2018-10-29 17:51 |
| 8 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200006 | 销售订单 | 201810270008 | 201810270008 | 2吨的叉 | 2018-10-26 15:44 |
| 9 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200004 | 销售订单 | 201810260004 | 201810260004 | 2吨的叉 | 2018-10-26 17:28 |
| 10 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200003 | 销售订单 | 201810210007 | 201810210007 | 2吨的叉 | 2018-10-26 17:13 |
| 11 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200004 | 销售订单 | 201810190006 | 201810190006 | 2吨的叉 | 2018-10-26 17:09 |
| 12 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200007 | 销售订单 | 201810220004 | 201810220004 | 2吨的叉 | 2018-10-26 11:59 |
| 13 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200005 | 销售订单 | 201810280003 | 201810280003 | 2吨的叉 | 2018-10-26 11:18 |
| 14 | 日立叉车 | 2吨的叉车 | KA1910200004 | 销售订单 | 201810200003 | 201810200003 | 2吨的叉 | 2018-10-26 10:17 |
| 15 | 日立 | 2吨的叉 | KA1910200005 | 销售订单 | 201810200007 | 201810200007 | 2吨 | 2018-10-27 10:12 |

- 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；

- 字段说明：

[复核单号]：系统自动生成，无需填写；

[来源类型]：来源单号所属的来源类型，**必选项**；

[来源单号]：与来源类型相符的来源单号，**必选项**；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加出库复核单。

二、添加明细

步骤 1: 点击出库复核订单号进入“出库复核单据明细页面”，选择条码类型，根据待复核物料明细列表输入数据，点击【添加明细】按钮，成功添加商品。**注：可重复此动作完成商品添加工作。**



三、清空已复核

步骤 1: 点击出库复核订单号进入“出库复核单据明细页面”，点击【清空已复核】按钮，核对无误后，点击【确定】按钮，单据内已添加明细被全删除。



四、删除单据

步骤 1: 点击出库复核单进入“出库复核单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。**注：只能删除复核中的单据。**

五、保存单据

步骤 1: 点击出库复核单进入“出库复核单明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单。

六、审核单据

步骤 1: 点击出库复核单进入“出库复核单明细页面”，出库复核单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

■ 备注说明：

- 1、 仅支持销售订单逐单进行复核操作，此处不支持批量复核；
- 2、 通常情况下，仅支持分拣完成的销售订单进行操作；

4.2.6 配车

4.2.6.1. 物流登记

■ 系统路径：出库处理 >> 配车 >> 物流登记

■ 功能描述：

- ①、对线下订单或者调拨订单进行订单包裹重量、体积、件数登记

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、添加/编辑单据

步骤 1: 在物流登记列表界面，点击【新增】/【编辑】按钮，系统会弹出新增界面，按要求填写完对应的数据，点击【保存】，新增/编辑成功



4.2.6.2. 配车调度

■ 系统路径：出库处理 >> 配车 >> 配车调度

■ 功能描述：

- ①. 查看每个承运商的订单分拣进度情况、订单总体积、总商品数量、总订单数等；
- ②. 查看备货计划的订单分拣进度情况、订单总体积、总商品数量、总订单数等；
- ③. 查看唯品会订单拣货进度情况、订单总体积、总商品数量、总订单数等；
- ④. 对已复核完成的订单进行装车交接计划建立。

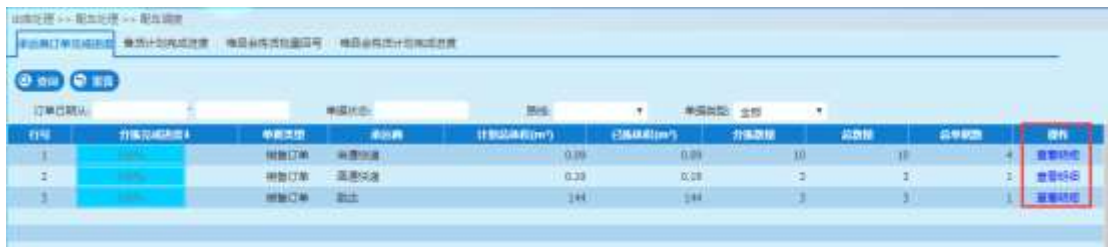
■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、生成装车单

步骤 1：进入承运商订单完成进度界面，点击【查看明细】；



步骤 2: 进入订单列表界面，系统默认显示出该承运商的全部订单信息，输入查询条件，点击【查询】按钮，可以查询出符合条件的订单；

步骤 3: 勾选销售订单行的【复选框】，点击【生成装车单】按钮，成功生成装车单据；

注：订单未复核或者未称重是否能生成装车单，通过《出库配置》-《出库流程配置》中的[装车交接时是否需要验证重量]、[装车交接时是否需要验证复核]进行控制



步骤 4: 成功成功后，系统弹出“是否跳转到装车单编辑界面”提示(如图 32)，点击【确定】按钮，系统会跳转到装车单编辑界面，可以对装车单进行编辑或者审核操作(如图 33)。点击【取消】，继续停留在该界面



图 32



图 33

■ **备注说明:**

- 1、“承运商订单完成进度”是根据承运商来汇总显示的销售订单和调拨计划单的分拣完成进展;
- 2、“备货计划完成进度”是根据备货计划单来汇总显示的销售订单和调拨计划单的分拣完成进展;
- 3、“唯品会拣货批量回写”和“唯品会拣货计划完成进度”分别是根据承运商和备货计划单来汇总显示的唯品会单据的分拣完成进展;
- 4、成功生成装车单的数据，可以选择【取消】按钮停留在当前页继续操作其他单据。

4.2.6.3. 装车交接

■ **系统路径:** 出库处理 >> 配车 >> 装车交接

■ **功能描述:**

- ①. 查看和审核装车单操作。
- ②. 装车交接单必须从 配车调度 界面生成
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

■ **主界面, 截图如下:**



■ 操作说明:

二、添加单据

步骤 1: 点击装车单号进入“装车单据明细页面”，点击【添加订单】按钮，勾选出库订单前的【复选框】，点击【确定】按钮，成功添加装车单明细。（如图 87,88,89）



图 82

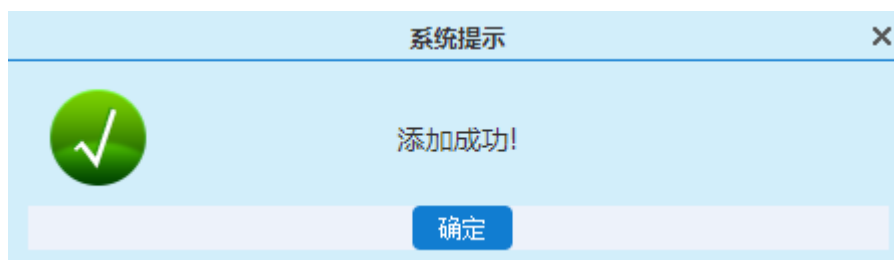


图 83



| 行号 | 行号 | 出库订单 | 单据状态 | 单据状态 | 单据源 | 收件人 | 单据日期 | 单据地址 | 单据备注 |
|----|---------------|------|------|------|-----|-----|------|---------------|-------|
| 1 | 5009042900008 | 分拆出库 | 未审核 | STO | 调拨 | | | 深圳市巨沃科技股份有限公司 | 深圳科技园 |
| 2 | 5009042900008 | 分拆出库 | 未审核 | STO | 调拨 | | | 深圳市巨沃科技股份有限公司 | 深圳科技园 |
| 3 | 5009042900008 | 分拆出库 | 未审核 | STO | 调拨 | | | 深圳市巨沃科技股份有限公司 | 深圳科技园 |

| 行号 | 库位名称 | 货品名称 | 单位 | 物料编码 | 批次 | 数量 | 颜色 | 规格 |
|----|-----------|------|------|------|----|------|----|----|
| 1 | E-1-001 | 物料名称 | E001 | E001 | 2 | 1000 | 蓝色 | 10 |
| 2 | E-1-1-100 | 物料名称 | E002 | E002 | 2 | 1000 | 蓝色 | 10 |
| 3 | E-1-1-100 | 物料名称 | E001 | E001 | 2 | 1000 | 蓝色 | 10 |

图 84

二、删除单据

步骤 1: 点击装车单进入“装车单据明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。

三、保存单据

步骤 1: 点击装车单进入“装车单据明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单。

四、审核单据

步骤 1: 点击装车单号进入“装车单据明细页面”，装车单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

五、打印单据

步骤 1: 点击装车单号进入“装车单据明细页面”，点击【打印单据】按钮，可成功打印订单。

■ 备注说明:

- 1、添加订单获取的数据来源于之前相同组织架构、相同仓库、相同承运商未成功操作装车单而又删除过的单据;
- 2、装车单来源于配车调度中【生成装车单】按钮操作的单据。

4.2.7 出库

4.2.7.1 出库单

- 系统路径：出库处理 >> 出库 >> 出库单
- 功能描述：
 - ①. 销售订单的实际出库单据凭证；
 - ②. 用于快捷出库操作，对未锁库的销售订单直接出库。
 - ③. 该业务单据信息一般是通过存储过程 p_auto_stockout 自动生成
- 主界面，截图如下：

| 行号 | 货品 | 物料编码 | 出库仓库 | 出库单号 | 状态 | 单据类型 | 单据单号 | 出库日期 | 制单人 | 出库时间 | 审核人 | 审核时间 |
|----|------|------|------|----------------|------|------|---------------|------------------|-----|------------------|-----|------------|
| 1 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000000 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000001 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 2 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000001 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000002 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 3 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000002 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000003 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 4 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000003 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000004 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 5 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000004 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000005 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 6 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000005 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000006 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 7 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000006 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000007 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 8 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000007 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000008 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 9 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000008 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000009 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 10 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000009 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000010 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 11 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000010 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000011 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 12 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000011 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000012 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 13 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000012 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000013 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 14 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000013 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000014 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 15 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000014 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000015 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 16 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000015 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000016 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 17 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000016 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000017 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 18 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000017 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000018 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 19 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000018 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000019 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 20 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000019 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000020 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 21 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000020 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000021 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 22 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000021 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000022 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 23 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000022 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000023 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 24 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000023 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000024 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 25 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000024 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000025 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 26 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000025 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000026 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 27 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000026 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000027 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 28 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000027 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000028 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 29 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000028 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000029 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |
| 30 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | 固态硬盘 | D0181030000029 | 正式单据 | 出库单 | 5018110000030 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 14:22 | 林建 | 2018-11-08 |

- 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面。

出库处理 >> 出库单 >> 添加出库单

保存

出库单号: 自动生成 来源类型: 销售订单 来源单号:

出库仓库: EM-01 经手人:

备注:

- 字段说明：

[出库单号]：系统自动生成，无需填写；

[来源类型]：来源单号所属的来源类型，**必选项**；

[来源单号]: 与来源类型相符的来源单号, 只显示未锁库的订单信息, **必选项**;

[出库仓库]: 选择销售订单被分配的发货仓库, **必选项**;

[经手人]: 单据操作人员;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加出库单。

二、添加/删除/导入商品明细

步骤 1: 点击出库单号进入“出库单明细页面”, 选择条码类型, 根据来源单据明细输入数据, 点击【添加明细】按钮, 成功添加商品。 **注: 可重复此动作完成商品添加工作。** (如图 90)



图 85

步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】。(如图 91,92)



图 86

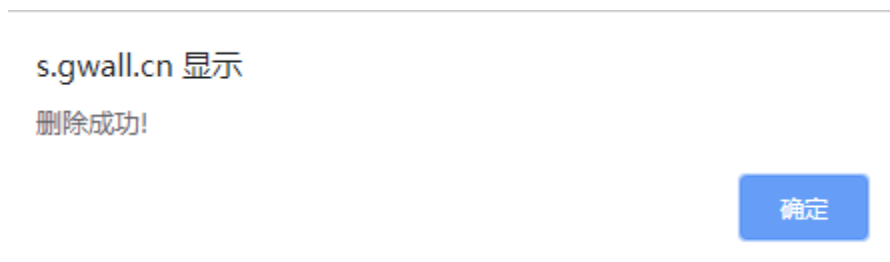


图 87

步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入商品信息。（如图 93）



图 88

三、删除单据

步骤 1: 点击出库单号进入“出库单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。

四、保存单据

步骤 1: 点击出库单号进入“出库单明细页面”，编辑单据备注信息，点击【保存单据】按钮，可成功保存订单。

五、审核单据

步骤 1: 点击出库单号进入“出库单明细页面”，出库单确认没有问题后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

六、复制审核单据

步骤 1: 点击出库单号进入“出库单明细页面”，输入库位，点击【复制审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：无需扫描商品，审核操作后不可逆。**

■ 备注说明：

- 1、支持直接获取未锁库的正式销售订单作为来源单据，走快捷出库流程生成出库单；
- 2、查看完成复核出库流程和直接出库流程的单据；
- 3、复制审核单据又叫快捷复核，仅需输入有足够库存库位，即可完成单据添加明细和审核操作。

4.2.7.2. 其他出库

■ 系统路径：出库处理 >> 出库 >> 其他出库

■ 功能描述：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- ①. 为库存灵活调账使用，对不明来源的商品做出库处理，也可用于调整库存数量；
- ②. 可选自行设置其他出库类型，接口为库存异动接口。
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，截图如下：



一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面。



■ 字段说明：

[单据编号]: 系统自动生成，无需填写；

[业务类型]: 出库单的业务类型，该下拉选项的值，是通过《系统管理》基础配置》自定义类型配置 界面的“其它出库”类型所控制，**必选项**；

[组织架构]: 默认当前用户所在的组织架构；

[货主]: 选择入库订单所属货主，**必选项**；

[出库仓库]:选择需要出库的仓库，**必选项**；

[经手人]:默认当前用户，可修改；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加其它出库单。

五、添加/删除/导入商品明细

步骤 1: 点击单据编号进入“编辑其他出库单页面”，点击选择[条码类型]，点击条码输入
 本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

框的放大镜图标弹出对应的条码类型的“添加明细界面”，查询商品，鼠标移动到需添加商品明细上，点击按钮自动将选择的商品带入到条码框中，输入数量，选择库位，点击【添加明细】按钮，成功添加商品；



步骤 2：勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮。

步骤 3：点击【导入模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】按钮，选择文件后成功导入商品信息。（如图 31,32）



图 89

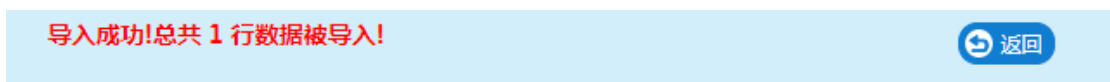


图 90

六、审核单据

步骤 1：点击单据编号进入“编辑其他出库单页面”，出库订单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。**注：审核操作后不可逆。**

七、删除单据

步骤 1：点击单据编号进入“编辑其他出库单页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单，也可在列表界面勾选需要删除的订单点击【删除单据】按钮进行删除；

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据。

4.2.8 异常

4.2.8.1. 异常跳过订单处理

■ 系统路径：出库处理 >> 异常 >> 异常跳过订单处理

■ 功能描述：

- ①. 对拣货过程中发生跳过锁定的销售订单进行再次生成拣货任务。
- ②. 查看拣货跳过的商品明细

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、重新生成任务

步骤 1：执行锁库，确认[库存状态]为已锁库存状态；

步骤 2：勾选出库订单前的【复选框】，点击【重新生成任务】按钮；

步骤 3：确认无误后，此单成功重新生成备货任务。



4.2.8.2. 异常库存

■ 系统路径：出库处理 >> 异常 >> 异常库存

■ 功能描述：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- ①. 拣货下架过程中发现的库位商品丢失情况的异常记录；
- ②. 支持手动指定移动车释放或直接释放到原库位。
- ③. 对异常库存生成盘点计划进行盘点操作

■ 主界面，截图如下：



■ 操作说明：

一、清除异常

步骤 1: 勾选订单单号前的【复选框】，点击【清除异常】按钮，库存成功释放到原库位。
(如图 94,95)

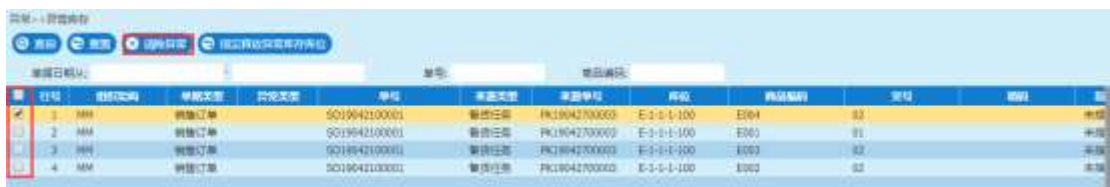


图 91

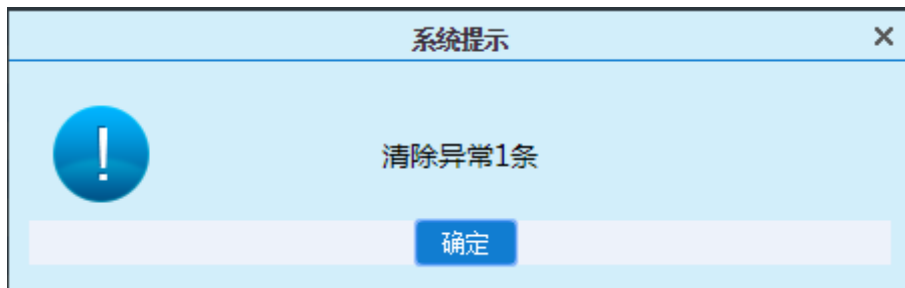


图 92

二、指定库位释放

步骤 1: 勾选订单单号前的【复选框】，点击【指定库位释放】按钮，选择需要释放的库位，

填写备注信息，点击【提交】按钮，提交成功之后，列表的[指定库位]字段数据更新，然后再点击【清除异常】按钮，库存成功释放到指定移动库位。**注：需先指定到移动库位后，才能清除异常释放库存**（如图 96,97,98）



图 93

s.gwall.cn 显示
操作成功

确定

图 94

| 单据类型 | 单据类型 | 单据号 | 单据类型 | 单据编号 | 库位 | 库位编号 | 库位 | 备注 | 备注 | 指定库位 | 指定备注 |
|------|--------------|-----|------|---------------|-------------|------|----|----|----|-------------|------|
| 销售订单 | SOL004200000 | | 销售订单 | PK18042700000 | E-2-1-1-000 | 0001 | 01 | | | E-2-1-1-122 | 移动 |
| 销售订单 | SOL004200001 | | 销售订单 | PK18042700000 | E-2-1-1-000 | 0003 | 02 | | | E-2-1-1-122 | 移动 |
| 销售订单 | SOL004200001 | | 销售订单 | PK18042700000 | E-2-1-1-000 | 0002 | 03 | | | 移动 | |

图 95

三、生成盘点计划

步骤 1: 在异常库存明细界面，勾选需要生成盘点计划的明细，然后点击【生成盘点计划】按钮，系统会弹出盘点操作人选择框，选择对应的操作人，然后填写备注信息，点击【提交】按钮，提交成功之后，列表[是否在盘点]字段数据将会变成“是”，同时系统会自动生成一个盘点计划单，计划单的备注会显示“异常库存生成计划”。当盘点计划盘点完成时，对应的异常库存记录也会消失



4.3. 库内处理

4.3.1 条码

4.3.1.1. 初始化条码

- 系统路径：库内处理 >> 条码 >> 初始化条码
- 功能描述：
 - ①. 生成条码，对应与商品编码的对应规则；
 - ②. 生成条码之前需在[货主物料配置]中配置物料码制；
 - ③. 初始化生成批次码/唯一码/箱码/批次码/托盘码信息；
 - ④. 主页面默认显示所有批次信息。
- 主界面，如下截图：



一、批次

- 功能描述：
 - ①. 入库虚拟批次码、生成批次码、唯一码对应生成一条批次信息；

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

②. 每个 sku 可以设置多个批次，每个批次只对应一个 sku。

■ 操作说明：

一、生成批次

步骤 1: 点击【生成批次】按钮，弹出新增批次页面；



■ 字段说明：

[所属组织]: 选择批次所属组织机构，**必填项**；

[管控编码]: 选择货主管控编码，**必填项**；

[商品编号]: 生成批号对应的 sku，**必填项**；

[生产批号]: 商品对应的生产批号，非必填；

[生产日期]: 商品对应的生产日期，非必填；

[到期日期]: 商品对应的到期日期，非必填；

[入库日期]: 商品对应的入库日期，非必填；

[其他批号]: 商品对应的其他批号信息，非必填；

[外部批号]: 商品对应的其他批号信息，非必填；

[备注信息]: 简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加批次。

二、打印条码

步骤 1: 勾选单条/多条批次信息，点击【打印批次码】按钮，可成功打印条码。

三、查询/重置

步骤 1: 点击页面【查询】按钮或输入查询条件可以进行模糊查询和精确查询；

步骤 2: 点击页面【重置】按钮，查询输入框信息自动清空。

二、唯一码

■ 功能描述:

- ①. 包含唯一码跟箱码，使用在商品外包装上的条码，一物一码；
- ②. 唯一码对应物料编码，需在[货主物料绑定]中配置唯一码制。

■ 操作说明:

一、生成条码

步骤 1: 点击【生成条码】按钮，弹出新增条码页面：



■ 字段说明:

[条码类型]: 选择箱码或唯一码，**必填项**；

[货主]: 选择条码所属货主，**必填项**；

[物料编号]: 生成条码对应的 sku，必须先在[货主物料绑定]中配置物料码制，**必填项**；

[包装数量]: 包装内数量，唯一码包装数量必须是 1，**必填项**；

[生成个数]: 生成条码个数，**必填项**；

[重量]: 包装重量，非必填；

[备注]: 简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加条码。

二、查询/重置

步骤 1: 点击页面【查询】按钮或输入查询条件可以进行模糊查询和精确查询；

步骤 2: 点击页面【重置】按钮，查询输入框信息自动清空。

三、打印箱码

步骤 1: 勾选单条/多条箱码，点击【打印箱码】按钮，可成功打印箱码。

四、打印箱码（含物料条码）

步骤 1: 勾选单条/多条箱码，点击【打印箱码（含物料条码）】按钮，可成功打印箱码。

五、打印唯一码

步骤 1: 勾选单条/多条唯一码，点击【打印唯一码】按钮，可成功打印唯一码。

六、导入箱码/批次码

步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑需要导入的条码信息。点击【导入 Excel】，选择文件后成功导入商品信息。

三、批次码

■ 操作说明

一、生成批次码

步骤 4: 点击【生成批次码】，弹出新增条码页面：

■ 字段说明：

[货主]：选择条码所属货主，**必填项**；

[物料编号]：生成条码对应的 sku，必须先在[货主物料绑定]中配置物料码制为批次码，**必填项**；

[生产日期]：对应批次生产日期，该字段对应[货主物料绑定]批次管理方式，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加条码。

二、查询/重置

步骤 1: 点击页面【查询】按钮或输入查询条件可以进行模糊查询和精确查询；

步骤 2: 点击页面【重置】按钮，查询输入框信息自动清空；

三、打印批次码

步骤 1: 勾选单条/多条批次码，点击【打印批次码】按钮，可成功打印批次码。

本档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

四、托盘码

■ 操作说明：

一、生成托盘码

步骤 1：点击【生成条码】按钮，弹出新增条码页面；

■ 字段说明：

[货主]：选择条码所属货主，**必填项**；

[生成个数]：生成条码个数，**必填项**；

[备注信息]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加条码。

二、查询/重置

步骤 1：点击页面【查询】按钮或输入查询条件可以进行模糊查询和精确查询；

步骤 2：点击页面【重置】按钮，查询输入框信息自动清空；

三、打印托盘码

步骤 1：勾选单条/多条托盘码，点击【打印托盘码】按钮，可成功打印托盘码。

4.3.1.2. 装批

■ 系统路径：库内处理 >> 条码 >> 装批

■ 功能描述：

- ①. 将批次为默认批次 **default** 的商品装批生成新批次或者对批次错误的商品进行批次修改。
- ②. 只能对备货库位上的商品进行装批，如果商品需要装批，需移库到备货库位上
- ③. 该功能主要用于商品需要管理批次信息，然后库位类型启用了混批次配置，当商品入库或者移库到该库位类型的库位上时，系统会自动将批次信息修改成 **default**，然后当商品从该库位类型的库位移到其它库位类型的库位时，需要对商品进行装批

■ 主界面，如下截图：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明:

[装批单号]: 系统自动生成，无需填写；

[仓库]: 选择装批单所属仓库，**必填项**；

[货主]: 选择装批单所属货主，**必填项**；

[备注]: 简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加装批单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 点击装批单号进入“装批单明细页面”，选择条码类型为商品编码，选择库位（选择备货库位）、选择条码、数量、管控日期等信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功。



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入商品信息。（如图 99,100）



图 96

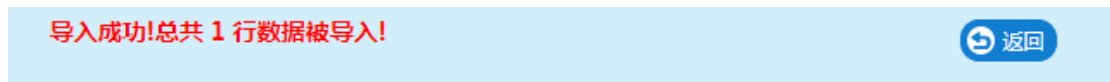


图 97

三、保存单据

步骤 1: 点击装批单号进入“装批单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、审核单据

步骤 1: 点击装批单号进入“装批单明细页面”，装批单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

五、删除单据

步骤 1: 点击装批单号进入“装批单明细页面”，点击【删除单据】按钮，可成功删除订单。

4.3.1.3. 序列号采集

- 系统路径：库内处理 >> 条码 >> 序列号采集

- 功能描述：

- ①. 当商品管控了序列号时，对商品进行序号采集。
- ②. 如果商品的入库或者出库操作是在 CS 或者 PDA 上进行，则在操作单据时直接进行

序列号采集

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面：



■ 字段说明：

[采集单号]：系统自动生成，无需填写；

[采集类型]：选择采集商品来自的单据类型，**必选项**；

[来源单号]：选择来源单号，根据对应选择的采集类型选择对应的来源单据**必选项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加采集单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1：点击采集单号进入“采集单明细页面”，选择商品编码，填写序列号或 LN 号（必须大于 8 位数）、数量默认为 1，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功；



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入序列号】，选择文件后点击【上传】按钮，可成功导入序列号信息。

三、保存单据

步骤 1: 点击采集单号进入“采集单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、打印条码

步骤 1: 勾选单条/多条明细，点击【打印条码】按钮，可成功打印条码。

五、填充单据

步骤 1: 点击采集单号进入“采集单明细页面”，采集单据确认无误后，点击【填充单据】按钮，完成填充操作。 **注：填充操作后不可逆。**

六、删除单据

步骤 1: 点击采集单号进入“采集单明细页面”，点击【删除单据】，可成功删除订单。

七、标记上传

步骤 1: 勾选单条/多条采集单据，点击【标记上传】按钮，提示标记成功，单据标记上传为已标记，上传到接口上游系统。

4.3.1.4. 货主转换

■ 系统路径：库内处理 >> 条码 >> 货主转换

■ 功能描述：

①. 对库位上的商品进行货主变更。

■ 业务流程：货主转换指令 → 货主转换（直接转换/移库）

■ 主界面，如下截图：



| 行号 | 业务类型 | 单号 | 条码名称 | 库位编码 | 操作人 | 创建时间 | 更新时间 | 状态 | 备注 |
|----|--------|---------------|------|----------------|-------|------------------|-------|------------------|-------|
| 1 | 自由转换 | OC19102100001 | 自由类 | 20 | admin | 2019-10-24 10:54 | admin | 正常完成 | 自由类主单 |
| 2 | 自由转换 | OC19102100001 | 自由类 | 20 | admin | 2019-10-24 17:36 | admin | 正常完成 | 自由类主单 |
| 3 | 自由转换 | OC19102100001 | 自由类 | 20 | admin | 2019-10-24 14:45 | admin | 正常完成 | 自由类主单 |
| 4 | 移库转换 | OC19102200005 | 红车 | 43A02-02 | 1210 | 2019-10-22 14:09 | 1210 | 2019-10-22 14:09 | 移库中 |
| 5 | 移库转换 | OC19102200002 | 红车 | 43A02-02 | 1210 | 2019-10-22 11:45 | | 2019-10-22 11:45 | 移库之中 |
| 6 | 实际货主转换 | OC19102200001 | 红 | 43A-02-02 | 2018 | 2019-10-22 11:14 | | 2019-10-22 11:14 | 移库之中 |
| 7 | 实际货主转换 | OC19102100001 | 红 | 43A02-02-01-01 | 1210 | 2019-10-22 18:15 | 1210 | 2019-10-22 11:15 | 正常完成 |

■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面：



库内处理 >> 货主转换 >> 添加单据

单号: 自动生成 业务类型: 实际货主转换 库位编码:

备注:

■ 字段说明：

[单号]: 系统自动生成，无需填写；

[业务类型]: 选择实际货主转换/自动转换/移库转库, **必填项**;

“实际货主转换”: 针对使用实际货主的商品;

“自动转换”: 针对使用虚拟货主的商品;

“移库转库”: 针对使用虚拟货主, 并且需要移库, 作为移库单的移库计划;

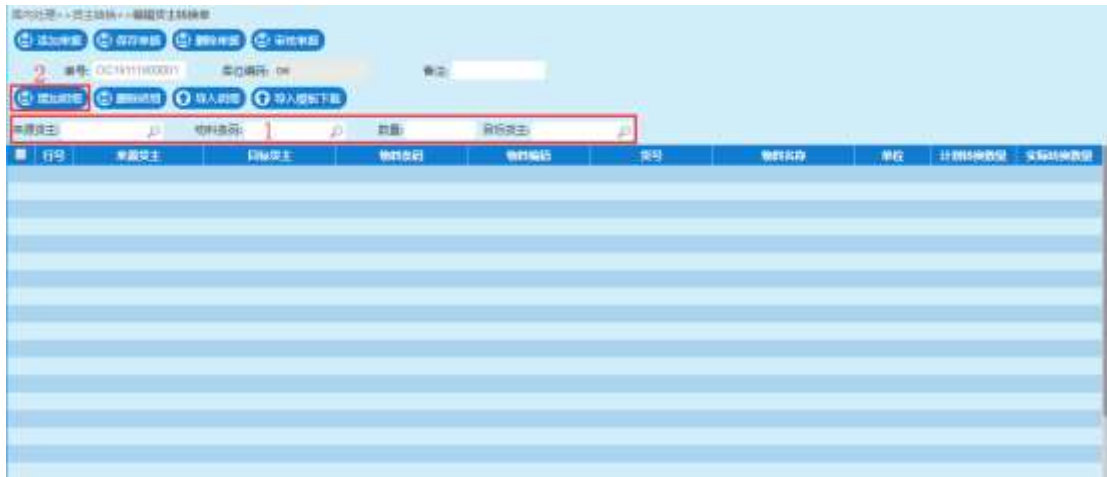
[库位编码]: 选择需要货主转换的商品所在库位, **必填项**;

[备注]: 简单说明, 非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加货主转换单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 输入来源货主、物料条码、数量、目标货主等信息, 点击【添加明细】按钮, 新增明细成功。



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功;



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入序列号】，选择文件后点击【上传】按钮，可成功导入商品明细信息。



三、保存单据

步骤 1: 点击货主转换单号进入“货主转换单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击货主转换单号进入“货主转换单明细页面”，货主转换单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.1.5. 库存锁定

■ 系统路径：库内处理 >> 条码 >> 库存锁定

■ 功能描述：

①. 对库位上的商品进行库存锁定/解锁，锁定之后，库存不可用。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[仓库]：选择锁定/解锁的仓库，**必填项**；

[业务类型]：锁定或解锁，**必填项**；

[锁定类型]：择业务类型为锁定状态时选择锁定类型，非必填；

[货主]：锁定/解锁商品所属货主，**必填项**；

[锁定原因]：择业务类型为锁定状态时输入锁定原因，非必填；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加库存锁定单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1：选择条码类型、选择条码、数量、库位等信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功；



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入序列号】，选择文件后成功导入商品明细信息。

三、保存单据

步骤 1: 点击库存锁定单号进入“库存锁定单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.2 移库

4.3.2.1. 移库计划

■ 系统路径：库内处理 >> 移库 >> 移库计划

■ 功能描述：

①. 指定移库的商品和数量，规范移库操作。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[移库仓库]：选择移库单据的仓库，**必填项**；

[业务类型]：移库业务类型，数据来自移库业务类型配置，非必填项；

[移出库位类型]：移出库位的库位属性，非必填项；

[货主]：移库所属货主，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 选择条码、数量等信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功；



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入序列号】，选择文件后成功导入移库计划明细信息。



三、保存单据

步骤 1: 点击移库计划单号进入“移库计划单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】

按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

六、手动关闭

步骤 1: 复选框选择一张或多张需要关闭的单据，点击【手动关闭】按钮，批量关闭移库计划。

4.3.2.2. 移库

■ 系统路径：库内处理 >> 移库 >> 移库

■ 功能描述：

- ①. 主要针对同个仓库内的商品进行库位之间的移动。
- ②. 支持直接将一个库位上的全部商品直接到另外一个库位上
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[移库仓库]：选择移库单据的仓库，**必填项**；

[移库方式]：选择无计划移库/有计划移库/货主转换指令，**必填项**；

选择“有计划移库”或“货主转换指令”，则需要选择移库计划；

[移库计划]：选择对应的来源计划，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1：选择条码类型、条码、数量、移出库位、移入库位等信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2：勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功；



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入移库明细信息；



步骤 4: 无计划移库时，选择移出库位，移入库位，点击【添加明细[库->库]】按钮，直接将移出库位上的全部商品移到移入库位上。



三、保存单据

步骤 1: 点击移库单号进入“移库单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.2.3. 跨仓移库

■ 系统路径：库内处理 >> 移库 >> 跨仓移库

■ 功能描述：

- ①. 主要针对不同仓库间的商品库存进行库位之间的移动。
- ②. 该功能类似于调拨业务
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]: 系统自动生成，无需填写；

[来源仓库]: 选择商品移出的仓库，**必选项**；

[目标仓库]: 选择商品移入的仓库，**必选项**；

[货主]: 选择商品所示货主，**必选项**；

[备注]: 简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 选择条码类型、移出库位、条码、数量、移入库位等信息, 点击【添加明细】按钮, 新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功;



步骤 3: 点击【导入模板下载】, 可下载导入模板, 编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】, 选择文件后成功导入明细信息。



三、保存单据

步骤 1: 点击跨仓移库单号进入“跨仓移库单明细页面”, 编辑备注信息, 点击【保存单据】

按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.3 理货

4.3.3.1. 理货上架

■ 系统路径：库内处理 >> 理货 >> 理货上架

■ 功能描述：

①. 对移动库位上的商品进行上架。

②. 该功能可在 PDA 上操作

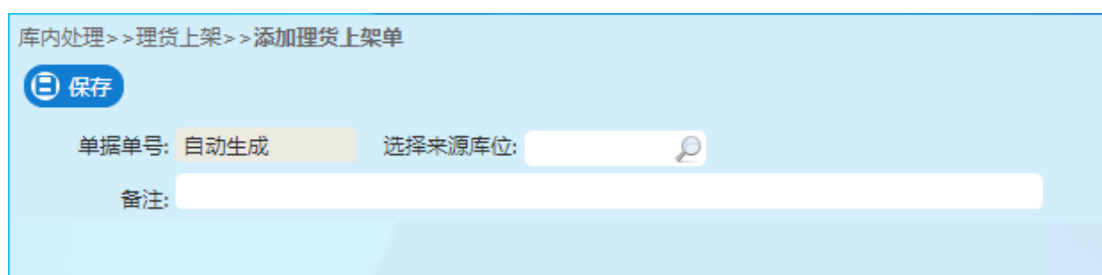
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[选择来源库位]：选择有库存的移动库位，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填；

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/快捷上架/删除明细

步骤 1: 选择条码类型、条码、数量、库位等信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功；



步骤 3: 如果设置了默认库位，点击【快捷上架】，添加明细成功，明细商品对应来源库位商品及数量，上架货位为商品设置的默认库位。



三、保存单据

步骤 1: 点击理货上架单号进入“理货上架单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作，也可在理货上架主页面勾选复选框批量进行单据删除。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.3.2. 取消订单上架

■ 系统路径：库内处理 >> 理货 >> 取消理货上架

■ 功能描述：

- ①. 对销售拣货完成未复核的取消订单进行上架到移动库位上，然后再从移动库位上架到正式库位
- ②. 如果取消单的商品需要管理批次，上架到移动库位之后，批次默认为 default，待上架到备货库位上之后再进行装批操作

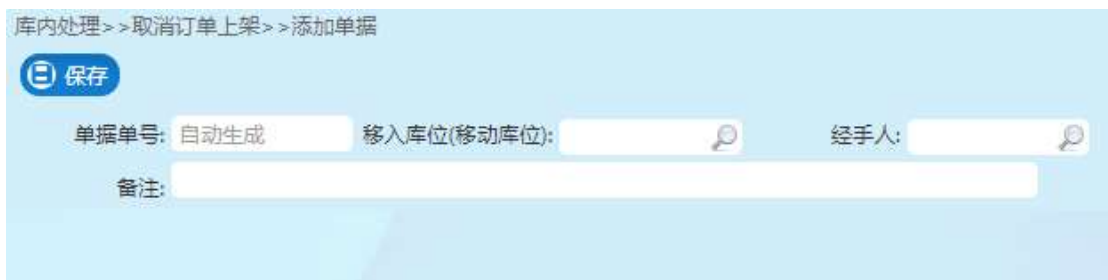
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面;



■ 字段说明:

[单据单号]: 系统自动生成，无需填写;

[移入仓位（移动库位）]: 选择需要将取消订单商品存放的移动库位（空库位），**必填项**;

[经手人]: 操作单据的操作人，非必填;

[备注]: 简单说明，非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1: 选择出库订单（已取消的销售订单）、条码、数量等信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、保存单据

步骤 1: 点击取消订单上架单号进入“取消订单上架单明细页面”，编辑备注信息，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作，也可在取消订单上架主页面勾选复选框批量进行单据删除。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.3.3. 尾货统计

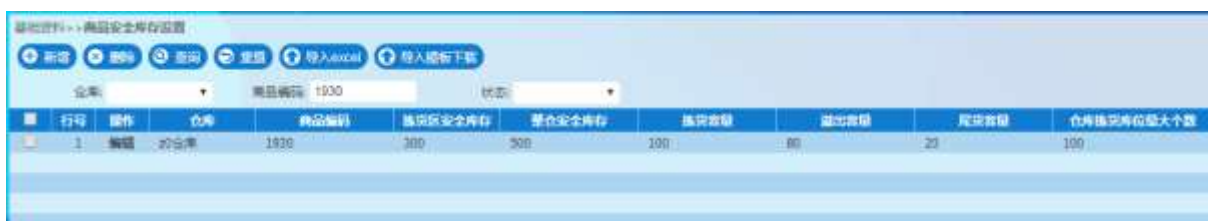
- 系统路径：库内处理 >> 理货 >> 尾货统计
- 功能描述：

- ① 在商品安全库存模块设置物料备货库位的尾货容量

- ② 在尾货统计模块查询所有库存可用数量小于设置的尾货容量的备货库位，然后对同一个物料多个尾货备货库位生成尾货下架任务。
- ③ 把物料多个备货库位的不同批次的货物下架到移动车，然后在移动车上用装批功能，把多个批次合并成一个批次
- ④ 把合并批次的物料上个到一个备货库位

■ 操作说明：

① 设置物料 1930 尾货容量



② 统计物料 1930 对应的尾货库位库存

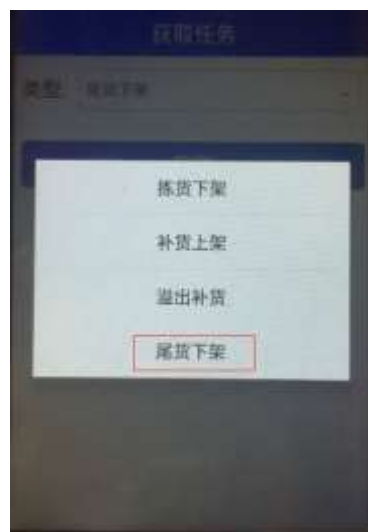


③ 把物料 1930 的三个尾货库位库存生成尾货下架任务



| 行号 | 下架单位 | 商品条码 | 条码类型 | 物料编码 | 物料名称 | 应结数量 | 实际数量 | 状态 |
|----|----------------|------|------|------|--------|------|------|----|
| 1 | z0-1-1-1-BH003 | 1930 | 物料条码 | 1930 | 尾货测试数据 | 7 | 0 | |
| 2 | z0-1-1-1-BH002 | 1930 | 物料条码 | 1930 | 尾货测试数据 | 5 | 0 | |
| 3 | z0-1-1-1-BH001 | 1930 | 物料条码 | 1930 | 尾货测试数据 | 4 | 0 | |

④ PDA 领取尾货下架任务把货物下架到移动车，并抹去物料 1930 的批次信息。





- ⑤ 在移动车上对物料 1930 进行装批（批次三个备货库位批次的最大批次，最小批次或者是平均批次由客户自己决定）



⑥ 把移动车上装批后的物料 1930 上架到备货库位



4.3.4 补货

4.3.4.1. 库位组补货

■ 系统路径：库内处理 >> 补货 >> 库位组补货

■ 功能描述：

- ①. 统计所有未锁定库存已分配库位组的订单物料待锁定数量明细；
- ②. 统计当前补货仓库库位组库位物料的可用数量，两者进行联合比对；（库位组和物料进行关联）
- ③. 统计对应的补货数量。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、生成移库单据

步骤 1：库位组补货页面，根据统计的补货数据，勾选补货数据前复选框；

步骤 2：点击【生成移库单据】按钮，确定后生成移库单，直接调整库存。



二、编辑补货数量

步骤 1: 库位组补货页面，根据统计的补货数据，勾选补货数据前复选框；

步骤 2: 点击【编辑补货数量】按钮，弹出编辑页面；

步骤 3: 编辑实补数，点击【保存明细】按钮，修改补货数量；

步骤 4: 点击【生成移库单据】按钮，确定后生成移库单，直接调整库存。



三、查询/重置

步骤 1: 点击【查询】按钮，可根据查询项进行精确/模糊查询；

步骤 2: 点击【重置】按钮，可将查询项清空或重置。

4.3.4.2. 缺货明细

■ 系统路径：库内处理>>补货>>缺货明细

■ 功能描述：

①. 显示仓库里的缺货商品的信息。

■ 主界面（默认无数据显示），如下截图：



■ 操作说明:

一、获取缺货信息

步骤 1: 选择仓库、货主, 点击【获取缺货信息】按钮, 可获取缺货仓库货主销售订单、调拨计划缺货信息;



■ 字段说明:

[付款时间]: 订单付款时间区间, 非必填;

[仓库]: 缺货仓库, **必填项**;

[商品编码]: 缺货商品编码, 非必填;

[货主]: 缺货商品货主, **必填项**;

[单据类型]: 缺货商品来源于销售订单或调拨计划, 非必填;

[订单类型]: 线上订单和线下订单, 非必填;

步骤 2: 缺货信息列表中, 输入商品编码, 点击【在结果中查询】按钮, 查询缺货结果中该商品缺货信息, 点击【重置】按钮, 清空所有查询条件。



4.3.4.3. 待补货订单

■ 系统路径：库内处理 >> 补货 >> 待补货订单

■ 功能描述：

- ①. 显示当前锁库库区的库存无法满足订单所需库存,但其它库区库位存在库存的商品
 明细
- ②. 显示拣货区商品库存低于安全库存的商品明细
- ③. 将需要生成补货任务的商品生成待锁定列表或者直接生成补货任务；
- ④. 支持按一段时间内的商品销售数量生成补货任务
- ⑤. 打印补货清单, 进行线下补货或者移库操作
- ⑥. 补货库位优先级逻辑: 当拣货库位库存不足时, 系统会优先判断移动车上是否有库存, 如果有, 补货状态为上架。如果没有则判断溢出库位上是否有库存, 如果有, 补货状态为溢出补货。如果没有则判断备货库位或者其它库位类型是否有库存, 如果有, 补货状态为大货补货, 如果都没有库存则状态为缺货
- ⑦. 获取补货信息时, 统计的订单数量通过系统参数 shelftask_maxBiid 进行控制
- ⑧. 待补货订单列表的拣货区库存显示实际库存还是可用库存通过系统参数 acoruqty 进行控制
- ⑨. 待补货物料列表是否显示待补货物料的所有备货库位, 通过系统系统参数 isShowAllBeiHuoWhid 进行控制

■ 主界面（默认无数据显示），如下截图：



■ 功能按钮说明：

| 按钮图标 | 功能说明 |
|------|------|
|------|------|

| | |
|--|--------------------------|
| | 获取当前补货仓库/货主需要补货的商品明细信息 |
| | 针对获取出来的补货信息中明细[状态]的查询 |
| | 查询正在做补货任务的 SKU |
| | 对选中的待补货商品明细生成待锁定物料 |
| | 对选中存放在溢出库位的商品生成溢出补货物料 |
| | 根据销售量设置安全库存进行补货 |
| | 对选中的待补货商品明细直接进行锁库和生成补货任务 |
| | 打印选中的待补货商品明细信息 |

■ 操作说明：

一、获取补货信息

步骤 1：依次在[补货仓库]、[补货类型]、[货主]选择对应的信息；

■ 字段说明：

[补货类型]：包含[按订单补货]和[安全库存补货]两种类型；

[按订单补货]：订单所需要商品拣货库位可用数量低于所需数量,并且备货库位可用数量不为 0；

[安全库存补货]：已设置安全库存的商品，拣货库位可用数量低于安全库存设定值；

[是否加安全库存]:选择“是”时，显示的需求量是销售订单数 + 安全库存 - 拣货库位库存，非必填；



选择“否”时，显示的需求量是销售订单数 - 拣货库位库存；



步骤 2: 点击【获取补货信息】按钮，获取待补货信息列表。

二、在结果中查询

步骤 1: 输入查询条件[仓库]、[补货类型]、[单据类型]、[商品编码]，点击【在结果中查询】按钮，进行精确/模糊查询。

三、重置

步骤 1: 点击【重置】按钮，可将查询项清空或重置。

四、补货中 SKU

步骤 1: 点击【查补货进行中 SKU】按钮，可查询生成待锁定物料列表的 SKU 信息；

步骤 2: 输入查询项，点击【查询】按钮，进行精确/模糊查询。

五、生成任务

步骤 1: 勾选需要生成补货任务的商品明细，点击【生成任务】按钮，系统会自动将勾选的商品锁定库存同时生成补货任务

六、生成待锁定

步骤 1: 勾选单据状态为大货补货信息的【复选框】，点击【生成待锁定】按钮，可生成待锁定物料列表，锁定库存后可生成补货任务，进行补货拣货。（具体可参考待补货商品操作）

七、生成溢出补货

步骤 1: 勾选单据状态为溢出补货信息的【复选框】，点击【生成溢出补货】按钮，可溢出补货任务，进行补货拣货。

八、销量补货

步骤 1: 点击【销量补货】按钮；

步骤 2: 物料销售统计页面，选择货主、仓库，**必填项**；

步骤 3: 勾选明细前的【复选框】，点击【生成待锁定列表】按钮，可成功生成待锁定列表。



■ 其他功能说明:

1. 数据生成后在待补货物料列表 >> 待锁定物料中显示，后续流程与大货补货一致。

4.3.4.4. 待补货商品

- 系统路径: 库内处理 >> 补货 >> 待补货商品

■ 功能描述:

- ①. 将待补货订单列表中的需补货商品处理生成补货任务。

- 主界面，如下截图:



■ 操作说明:

一、待锁定商品

- 步骤 1: 在[待锁定商品]页签查询出待锁定商品，状态为“未锁定”；



步骤 2: 在[待锁定商品]页面勾选需要锁定的商品，点击【锁定库存】按钮完成商品库存锁定操作，信息会在[已锁定商品]界面显示，状态变为：“已锁定”；

步骤 3: 针对已生成待锁定商品但不锁定库存的商品，可点击【删除待锁定数据】按钮进行删除操作。

二、已锁定商品

步骤 1: 在[已锁定商品]页面勾选需要生成补货任务的商品明细，点击【生成任务】按钮或【批量生成任务】按钮,生成对应的补货任务；

【生成任务】：根据选中的[已锁定商品]的商品明细，生成一个补货任务；

【批量生成任务】：勾选[已锁定商品]的商品明细，点击【批量生成任务】按钮，编辑补货任务规则，点击【生成任务】按钮，生成补货任务。



三、待溢出补货商品

步骤 1: 在[待溢出补货商品]页面选择仓库等查询条件，点击【查询】按钮，查询待溢出补货商品。

4.3.4.5. 快速出库补货

■ 系统路径：库内处理 >> 补货 >> 快速出库补货

■ 功能描述：

- ①. 查询订单生成出库计划走快速出库流程时，对应快速库位上的库存是否满足订单需求数量。

■ 主界面，如下截图：



4.3.4.6. 补货任务

■ 系统路径：库内处理 >> 补货 >> 补货任务

■ 功能描述：

- ①. 查询补货任务订单，拣货下架路径等；
- ②. 对补货任务进行执行人的更改。
- ③. 对补货任务进行优先级调整
- ④. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、编辑补货任务

步骤 1: 补货任务页面，点击补货任务单号，进入编辑补货任务页面；（如图 101,102）

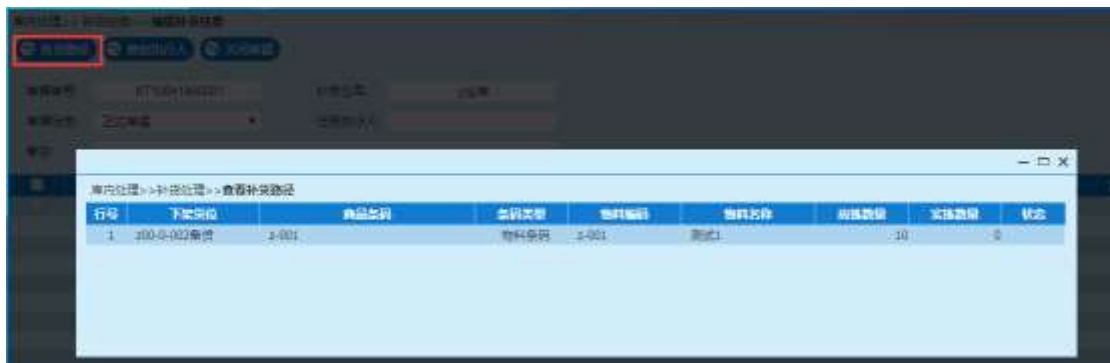


图 98



图 99

步骤 2: 点击【拣货路径】按钮，可查看补货商品拣货路径，拣货路径页面：



步骤 3: 点击【修改执行人】按钮，可修改补货任务执行人。



二、调整优先级

步骤 1: 在补货任务列表界面，勾选对应的补货任务，然后点击【调整优先级】，系统会弹出优先级设置框，用户可以设置对应的优先级别，数字越大越优先，补货任务默认的优先级为 0



4.3.5 盘点

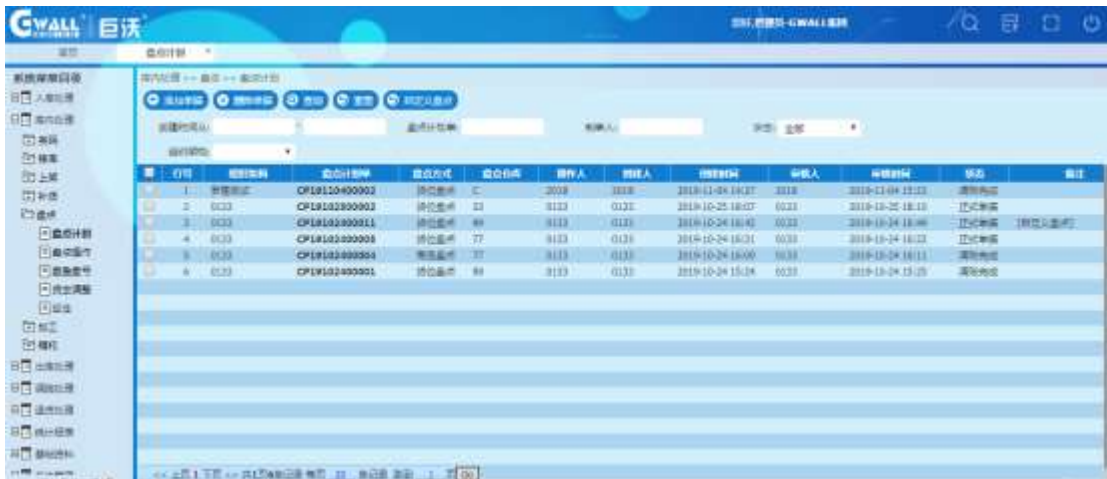
4.3.5.1. 盘点计划

■ 系统路径：库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划

■ 功能描述：

- ①. 建立盘点任务及规定盘点执行人员；
- ②. 可以按库位盘点、按商品盘点。
- ③. 对盘点有歧义的商品生成复盘单
- ④. 根据自定义盘点配置生成对应的盘点计划

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：盘点计划页面，点击【添加单据】，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[盘点类型]：选择“盘点计划”/“动态盘点”，默认“盘点计划”；

“盘点计划”：常规的盘点计划；

“动态盘点”：针对库位/商品编码有发生异动的盘点计划；

[盘点仓库]：选择要盘点的仓库，**必填项**；

[盘点方式]：选择按库位盘点/按商品盘点，**必填项**；

[管控编码]：选择要盘点的管控编码，**必填项**；

[非计划内库位是否允许盘点]：选择是否允许盘点计划外盘点，默认为“不允许”，非必填；

[盘点库位]：根据盘点方式选择需要盘点的库位；

[操作人]：选择盘点人员，**必填项**。

步骤 2：完善信息点击【保存】按钮，成功添加盘点计划单，会跳出库位盘点前库存明细。



■ 注意事项：

1. 若启用系统参数配置 stockplan，启用之后不允许盘点作业中库位。

二、查看盘点状态

步骤 1：仓库人员进行[盘点操作]后，发现实际盘点数据与系统账面数据差异较大需要复盘时，仓库管理员可点击【查看盘点状态】按钮，在[盘点次数]中选择“已盘”，选中需要复盘的库位明细，点击【复盘】按钮。 **注：状态为已复盘的明细可再次复盘。**



三、删除单据

步骤 1: 点击【删除单据】按钮，成功删除单据。 **注：正式单据不能删除。**

四、审核单据

步骤 1: 盘点计划所有都已完成盘点，才可审核成功，否则无法审单；如果盘点计划的管控编码为实际货主，审核后单据状态为“调账完成”，商品库存根据盘点数据进行库存调整。如果盘点计划的管控编码为虚拟货主，审核后单据状态为“正式单据”需要进行货主调整操作才能调账完成。

五、自定义盘点

步骤 1: 在盘点计划列表界面，点击【自定义盘点】按钮，系统会按照《系统管理》库内管理》自定义盘点配置中配置的数据自动生成一个盘点计划单

六、导入盘点操作明细

步骤 1: 在盘点计划明细界面，点击【导入盘点操作明细】按钮，系统会弹出导入文件选择框，选择从离线盘点 APP 导出的盘点数据，然后点击【上传】，系统会将导入的数据自动生成一个盘点操作单，同时盘点计划单的明细数据的[实盘数量][差异数量]会根据盘点操作单发生改变 **注：该功能只限给离线盘点 APP 使用**



4.3.5.2. 盘点操作

■ 系统路径：库内处理 >> 盘点 >> 盘点操作

■ 功能描述：

- ①. 根据盘点计划进行盘点操作；
- ②. 一般情况下是 PDA 终端执行此操作。

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[盘点操作单]：系统自动生成，无需填写；

[盘点计划单]：选择需要盘点的计划单号，**必填项**；

[盘点货位]：选择需要盘点的库位（盘点计划中包含的库位），**必填项**。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加盘点操作单。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 点击盘点操作单号进入“盘点操作单明细页面”，选择条码类型、条码、数量等信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】，系统提示是否确定删除，点击【确定】，删除成功；



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入明细信息。



三、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

四、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

4.3.5.3. 盘盈盘亏

■ 系统路径: 库内处理 >> 盘点 >> 盘盈盘亏

■ 功能描述:

- ①. 盘点计划审核后, 自动生成盘盈盘亏单据;
- ②. 显示查询盘盈盘亏单据信息。

■ 主界面, 如下截图:



| 行号 | 物料代码 | 盘盈盘亏料号 | 单据类型 | 单据序号 | 审核日期 | 制单人 | 单据数量 | 开始 | 结束日期 | 商品名称 | 商品规格 |
|----|------|---------------|------|---------------|------|-----|------|------|------|------|------|
| 1 | 李雪莉试 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400001 | 2018 | net | 0 | 2018 | 2018 | | |
| 2 | 李雪莉试 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400002 | 2018 | net | 1 | 2018 | 2018 | | |
| 3 | 0111 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400002 | 2018 | net | 1 | 2018 | 2018 | | |
| 4 | 0111 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400002 | 2018 | net | 1 | 2018 | 2018 | | |
| 5 | 0111 | CR18120400004 | 盘亏计划 | CF18120400011 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 6 | 0111 | CR18120400004 | 盘亏计划 | CF18120400011 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 7 | 0111 | CR18120400004 | 盘亏计划 | CF18120400011 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 8 | 0111 | CR18120400007 | 盘亏计划 | CF18120400009 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 9 | 0111 | CR18120400007 | 盘亏计划 | CF18120400009 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 10 | 0111 | CR18120400007 | 盘亏计划 | CF18120400009 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 11 | 0111 | CR18120400002 | 盘亏计划 | CF18120400004 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 12 | 0111 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400006 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |
| 13 | 0111 | CR18120400001 | 盘亏计划 | CF18120400006 | 2018 | net | 2 | 2018 | 2018 | | |

■ 操作说明:

一、查询/重置

步骤 1: 直接点击页面【查询】按钮或输入查询条件可以进行模糊查询和精确查询;

步骤 2: 点击页面【重置】按钮, 查询输入框信息自动清空。

库内处理 >> 盘点 >> 虚拟货主调整

商品货号: CR19042000001 物料编码: 21 货主: 21

| 行号 | 物料号 | 物料 | 物料类型 | 商品编号 | 商品名称 | 库存调整 | 单位 | 调整数量 | 实盘数量 | 差异数 |
|----|-----|-----|------|-------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|
| 1. | 20 | 物料号 | 20 | 20001 | 正牌 | 200-0-001 | | 21.000000 | 21.000000 | 1.0 |
| 2. | 41 | 物料号 | 41 | 41001 | 黑墨生身假2018夏季高领T恤 | 正牌 | 400-0-001 | 1.000000 | 1.000000 | 1.0 |
| 3. | 20 | 物料号 | 20 | 20001 | 正牌 | 20-1-001 | | 0.000000 | 1.000000 | 1.0 |

4.3.5.4. 货主调整

■ 系统路径：库内处理 >> 盘点>> 货主调整

■ 功能描述：

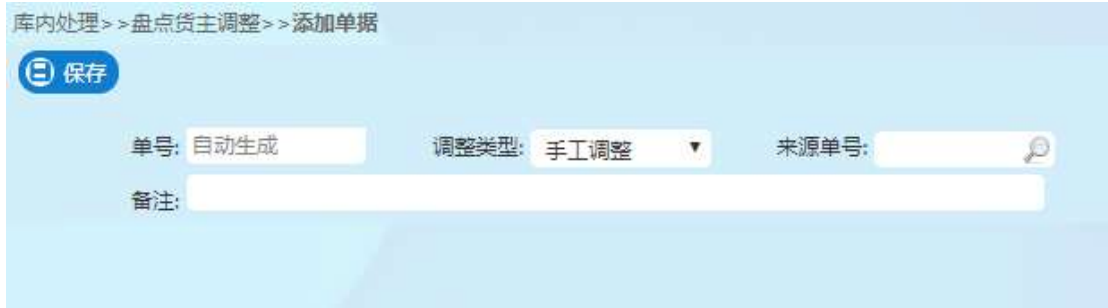
①. 根据盘点结果对使用虚拟货主的商品进行库存调整。

■ 主界面，如下截图：

■ 操作说明：

一、添加货主调整单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[调整类型]：选择手工调整/自动调整，**必填项**；

“手工调整”：需要仓库管理员指定差异库存调整的货主和数量；

“自动调整”：系统根据设置的仓库货主优先级，自动调整货主差异库存数量，无需手动增加调整明细；

[来源单号]：选择需要调整的盘点计划单，**必填项**；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加盘点货主调整单。



二、添加/导入明细

步骤 1：点击盘点货主调整单号进入“盘点货主调整单明细页面”，选择条码类型、盈亏（盘盈/盘亏）、库位、条码、数量、货主等信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入明细信息。



步骤 3: 选择盘盈盘亏明细，点击【跳过】按钮，也可跳过该商品，无需进行盘亏盘盈调整。

三、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

四、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.5.5. 调整权限

■ 系统路径：库内处理 >> 盘点 >> 调整权限

■ 功能描述：

- ① 为不同岗位角色的用户设置不同的盘点调账数量范围。
- ② 盘点计划审核时，根据对应的调账权限进行控制；

■ 操作说明：

一、添加/编辑单据

步骤 1: 在调整权限列表界面，点击【新增】/【编辑】按钮，系统会弹出新增/编辑框，按照要求填写对应的数据，点击【保存】，完成添加操作



■ 字段说明：

[仓库]：选择对应调账权限的仓库数据

[角色名称]：设置调账权限的角色名称

[调账下限]：设置盘点计划盘亏的数量，当盘亏数量超过该数量时，不能审核

[调账上限]：设置盘点计划盘盈的数量，当盘盈数量超过该数量时，不能审核

一、角色用户维护

步骤 1：在调整权限列表界面，点击对应角色的【角色用户】按钮，系统会弹出用户添加/删除界面

步骤 2：点击【添加用户】按钮，系统会弹出用户选择界面，选择对应的用户后点击【确定】按钮，系统会将选中的用户添加成功



步骤 3：如果需要对已添加的用户进行删除，在调整权限列表界面，点击对应角色的【角色用户】按钮，系统会弹出用户添加/删除界面，在该界面中，勾选需要删除的用户，然后点击【删除用户】按钮，系统会将勾选的用户数据进行删除

4.3.5.6. 巡仓

■ 系统路径：库内处理 >> 盘点 >> 巡仓

■ 功能描述:

- ①. 记录仓库库位中发现的问题。
- ②. 巡仓单的类型编码可以在《系统管理》库内配置》巡仓采集配置界面中自行维护
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图:



■ 操作说明:

一、添加巡仓单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面:



■ 字段说明

[单据单号]: 系统自动生成，无需填写;

[创建时间]: 巡仓时间，**必填项**;

[备注]:简单说明，非必填项;

步骤 2: 确定无误，点击【保存】，成功添加巡仓单据。

二、添加/删除明细

步骤 1: 点击巡仓单号进入“巡仓单明细页面”，选择库位、类型编码（巡仓采集配置配置类型编码）信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、保存单据

步骤 1: 确定明细、备注信息无误，点击【保存单据】，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作，也可在主页面勾选复选框批量进行单据删除。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.6 加工

4.3.6.1. 加工计划

■ 系统路径：库内处理 >> 加工 >> 加工计划

■ 功能描述：

- ①. 根据加工 BOM 档案，创建对应的加工计划单，仓库根据该计划进行加工或者拆分操作。

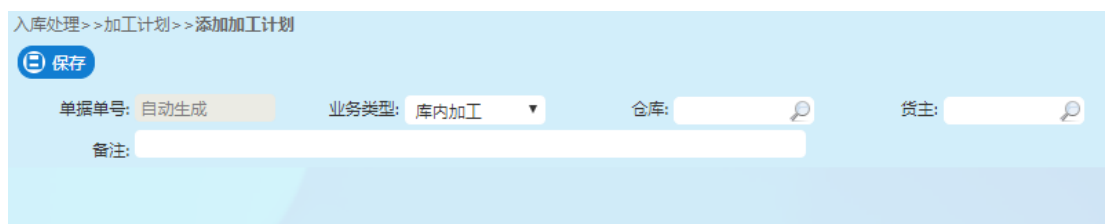
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[业务类型]：选择加工计划，**必填项**；

[仓库]：选择加工的仓库，**必填项**；

[货主]：选择加工货主，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1: 选择 BOM 模板，引用选择的模块数据，输入数量，点击【添加明细】按钮，添加明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

六、打印单据

步骤 1: 勾选加工计划单前面【复选框】，点击【打印单据】按钮，打印加工计划单。

4.3.6.2. 库内加工

■ 系统路径：库内处理 >> 加工 >> 库内加工

■ 功能描述：

- ①. 根据加工计划或者无计划进行库内加工，如 A+B 生成 C，或者 2A 生成 C。
- ②. 根据库内加工的原材料明细加工成成品，加工成功之后，原材料商品库存会减少，成品库存会增加
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

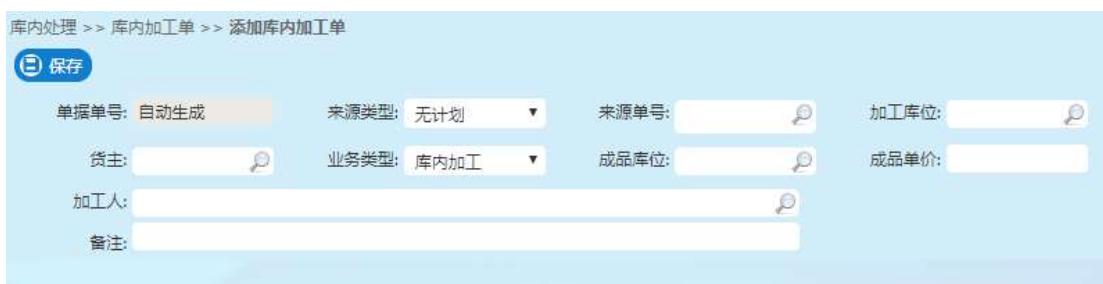
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

本档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

[单据单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[来源类型]: 选择加工计划/无来源, **必填项**;

[来源单号]: 如果选择来源类型为加工计划, 来源单号选择加工计划单, **必填项**;

[加工库位]: 选择加工库位, **必填项**;

[货主]: 选择加工货主, **必填项**;

[成品库位]: 选择加工成品存放库位, 非必填项;

[成品单价]: 加工成品单价, 非必填项;

[加工人]: 选择加工人, 非必填项;

[备注]: 简单说明, 非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据。

二、添加/删除/导入明细 (原材料出库)

步骤 1: 点击库内加工单号进入“库内加工单明细页面”, 选择条码类型、条码、数量等信息, 点击【增加明细】按钮, 新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功。



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入明细信息。



三、添加/删除/导入明细（成品入库）

步骤 1: 点击库内加工单号进入“库内加工单明细页面”，点击[成品入库]，进入“成品入库明细界面”，点击【添加明细】按钮，跳入选择成品弹窗页面；

步骤 2: 编辑数量，勾选成品信息前的【复选框】，点击【添加明细】，添加到成品明细中；



步骤 3: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



步骤 4: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入明细信息。



四、保存单据

步骤 1: 确定单据无误, 点击【保存单据】按钮, 完成保存操作。

五、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

六、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作, 审核成功之后, 系统会自动生成一个原材料的其它出库单和成品的其它入库单。 **注: 审核操作后不可逆。**

4.3.6.3. 条码转换

■ 系统路径: 库内处理 >> 加工 >> 条码转换

■ 功能描述:

- ①. 仓库内的条码转换, 当仓库内商品条码有问题时, 通过该功能对商品的条码进行变更操作。

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮, 弹出单据新增界面:



■ 字段说明:

[单据单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[业务类型]: 选择条码转换类型, **必填项**;

[经手人]: 条码转换操作员, **必填项**;

[创建人编码]: 创建人编码, 系统自动生成, 无需填写;

[创建人姓名]: 创建人姓名, 系统自动生成, 无需填写;

[仓库]: 条码转换所属仓库, **必填项**;

[货主]: 选择转换货主, **必填项**;

[备注]: 简单说明, 非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1: 点击条码变更单号进入“条码变更单明细页面”, 选择商品所在库位、原有条码、变更后条码、输入数量等信息, 点击【增加明细】按钮, 新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功。



三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误, 点击【保存单据】按钮, 完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

4.3.6.4. 组合商品加工

■ 系统路径: 库内处理 >> 加工 >> 组合商品加工

■ 功能描述:

- ①. 对库内或库外的组合商品进行装箱操作。
- ②. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮, 弹出单据新增界面;

库内处理 >> 组合商品装箱 >> 添加组合商品装箱单

保存

组合装箱单号: 系统自动生成 组织架构: 业务类型:

货主: 组合商品编码:

备注:

■ 字段说明:

[组合装箱单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[组织架构]: 选择组合商品所属组织架构, **必填项**;

[业务类型]: 库内装箱或库外装箱, **必填项**;

[货主]: 选择组合商品货主, **必填项**;

[组合商品编码]: 选择需要加工的组合商品编码, 需在商品组合档案中维护组合商品, **必填项**;

[库位编码]: 库内装箱必须选择组合商品加工库位;

[备注]: 简单说明, 非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据。

二、添加明细

步骤 1: 点击组合商品装箱单号进入“组合商品装箱单明细页面”, 选择条码、数量等信息, 点击【增加明细】按钮, 新增明细成功;



| 行号 | 商品条码 | 商品名称 | 规格 | 数量 | 库位编码 |
|----|-------|-------|-----|----|------|
| 1 | 09-20 | 09-20 | 规格1 | 1 | |
| 2 | 09-21 | 09-21 | 规格2 | 1 | |
| | | | | 2 | |

三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误, 点击【保存单据】按钮, 完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

六、打印单据

步骤 1: 勾选组合商品加工单前面【复选框】，点击【打印单据】按钮，打印组合商品加工单据。

4.3.6.5. 库内拆分

■ 系统路径：库内处理 >> 加工 >> 库内拆分

■ 功能描述：

- ①. 根据加工计划单对已加工的商品进行拆分操作，如 C 拆分成 A+B。
- ②. 拆分成功后，原材料商品库存会增加，成品商品库存会减少

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加库内拆分单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[来源类型]: 选择库内加工, **必填项**;

[来源单号]: 如果选择来源类型为库内加工, 来源单号选择库内加工单, **必填项**;

[拆分库位]: 选择拆分库位, **必填项**;

[货主]: 选择拆分货主, **必填项**;

[业务类型]: 选择库内拆分, **必填项**;

[原材料库位]: 选择拆分原材料存放库位, 非必填项;

[原材料单价]: 拆分原材料单价, 非必填项;

[拆分人]: 选择拆分人, 非必填项;

[备注]:简单说明, 非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据。

二、添加/删除明细 (成品出库)

步骤 1: 点击库内拆分单号进入“库内拆分单明细页面”, 选择成品、数量等信息, 点击【增加明细】按钮, 新增明细成功;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功。



三、添加/删除明细（原材料入库）

步骤 1: 点击库内拆分单号进入“库内拆分单明细页面”，点击[原材料入库]进入“原材料入库页面”，点击【添加明细】按钮，跳入选择原材料弹窗页面，编辑数量，勾选原材料信息，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



四、保存单据

步骤 1: 确定单据无误, 点击【保存单据】按钮, 完成保存操作。

五、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

六、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作, 审核成功之后, 系统会自动生成一个成品的其它出库单和一个原材料的其它入库单。 **注: 审核操作后不可逆。**

4.3.7 箱托

4.3.7.1. 装箱

■ 系统路径: 库内处理 >> 箱托 >> 装箱

■ 功能描述:

- ①. 库内装箱: 对已经存放在库位上的商品进行装箱, 装箱成功后, 库存已箱码的形式存放, 库内操作或者出库时, 可以直接扫描箱码进行操作;
- ②. 库外装箱: 用于没有来源库位的商品装箱, 多用于新到商品;
- ③. 初次装箱时, 需在系统管理>>出库配置>>箱码最大数配置中维护箱码最大数配置。
- ④. 拣货库位默认自动拆箱, 箱码入库或者移库到拣货库位上时, 箱码会被自动拆掉
- ⑤. 查询对应的装箱单及打印箱码标签

⑥. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[装箱单号]：系统自动生成，无需填写；

[装箱类型]：库内装箱或库外装箱，**必填项**；

[货主]：选择装箱商品货主，**必填项**；

[外部箱码]：要采集外部箱码，需录入外部箱码，非必填项；

[仓库]:选择需要装箱的仓库，**必填项**；

[库位编码]：库内装箱必须选择装箱库位；

[外部单号]：对应前端系统推送单号，非必填项；

[包材]：当前箱需绑定的包装，非必填项；

[备注]:简单说明，非必填项。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1: 点击装箱单号进入“装箱单明细页面”，选择条码类型、条码、数量等信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、批量更新批次

步骤 3: 点击【导入批次模板下载】按钮，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【批量更新批次】按钮，选择文件后成功更新商品批次信息。



四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

六、打印箱码

步骤 1: 审核后, 点击【打印箱码】按钮, 打印本箱装箱明细

七、导入箱码

步骤 1: 点击【导入模板下载】按钮, 下载导入模板;

步骤 2: 编辑需要导入装箱单据, 点击【导入箱码】, 选择文件后成功导入装箱单据信息。



八、批量打印

步骤 1: 勾选装箱单前【复选框】, 点击【打印箱码一维码】按钮, 可批量打印一维码装箱明细;

步骤 2: 勾选装箱单前【复选框】, 点击【打印箱码二维码】按钮, 可批量打印二维码装箱明细。

九、批量审核

步骤 1: 批量勾选未审核单据, 点击【批量审核】, 可进行批量审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

4.3.7.2. 拆箱

- 系统路径: 库内处理 >> 箱托 >> 拆箱
- 功能描述:

- ①. 对仓库内已装箱的箱码进行拆箱，拆箱完成后，库存已 SKU 的形式存放。
- ②. 该功能可在 PDA 上操作

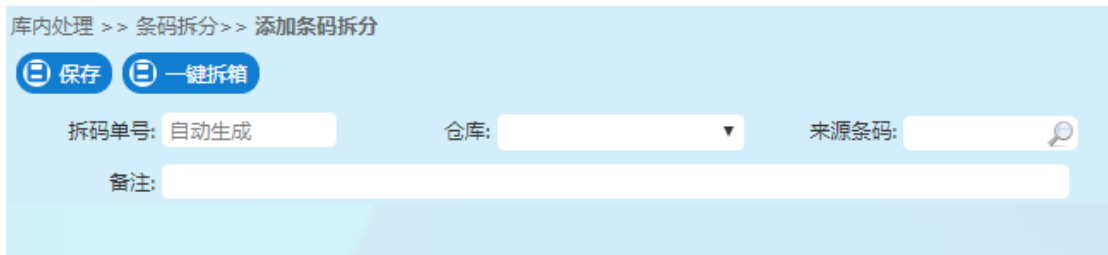
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[拆箱单号]: 系统自动生成，无需填写；

[仓库]: 选择要拆箱的仓库，**必填项**；

[来源条码]: 选择需要拆箱的箱码，**必填项**；

[备注]: 简单说明，非必填项。

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加明细

步骤 1: 点击拆箱单号进入“拆箱单明细页面”，选择条码类型、条码、数量等信息，点击【增加明细】按钮，新增明细成功，自动完成拆箱操作，操作不可逆。



三、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

四、一键拆箱

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，选择仓库、来源单号等信息，点击【一键拆箱】按钮，系统会自动将该箱码里面的明细全部拆箱完成，并且拆箱单也会自动审核。



4.3.7.3. 装箱验证

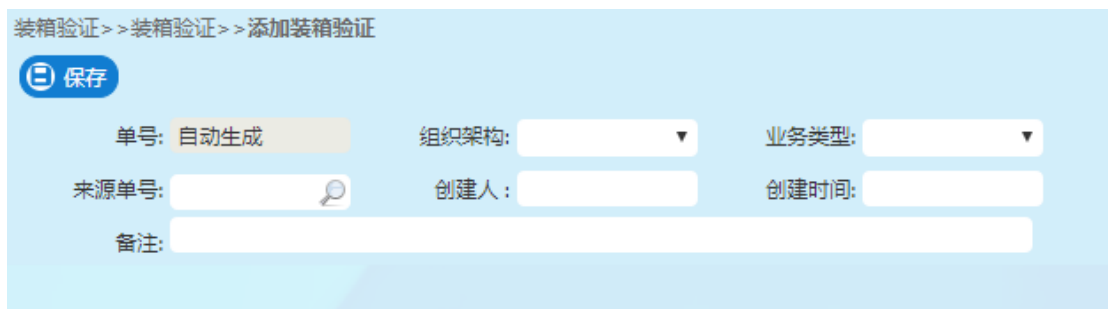
- 系统路径：库内处理 >> 箱托 >> 装箱验证
- 功能描述：
 - ①. 对已装箱的箱码进行商品明细验证，验证箱内的商品明细是否和系统的箱明细一致
 - ②. 该功能可在 PDA 上操作
- 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[单号]：系统自动生成，无需填写；

[组织架构]：选择要验箱的组织架构，**必填项**；

[业务类型]：选择需要验箱类型，**必填项**；

“虚拟箱验证”：边拣边装明细报表的箱码；

“实际箱验证”：整个系统装箱界面的箱码；

“装车箱验证”：走装车节点的箱码；

[来源单号]：来源于需要验证的箱条码，**必填项**；

[创建人]：单据创建人，非必填项；

[创建时间]：单据创建时间，非必填项；

[备注]：简单说明，非必填项。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加明细

步骤 1: 点击装箱验证单号进入“装箱验证单明细页面”，选择条码，数量默认 1，点击【增加明细】按钮，新增明细成功。



三、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

四、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

五、生成装车单

步骤 1: 勾选装箱验证单据类型为装车箱验证的单据，点击【生成装车单】按钮，生成装车交接单。

4.3.7.4. 编辑锁扣码

- 系统路径：库内处理 >> 箱托 >> 编辑锁扣码
- 功能描述：
 - ①. 记录装箱复核时扫的封条码，支持修改。
 - ②. 该功能是否启用通过系统参数 SealNo 进行控制
- 主界面，如下截图：



■ 操作说明:

一、编辑

步骤 1: 编辑锁扣码页面, 点击具体锁扣码单号, 进入编辑页面;

步骤 2: 输入装箱锁扣码信息, 点击【保存】按钮, 重新箱对应修改锁扣码信息。



4.3.7.5. 尾箱合并

■ 系统路径: 库内处理 >> 箱托 >> 尾箱合并

■ 功能描述:

- ①. 当订单拣货是边拣边装或者锁库是直接锁箱码时, 针对一个订单拣了多箱货, 然后需要对箱进行合并的操作, 比如 A 订单拣了 01、02、03 三箱货, 02、03 需要进行合并, 合并之后变成 04, 那么 A 订单就会变成 01、04 两箱, 装箱复核时, 直接扫描 01、04 的箱码进行复核。
- ②. 订单状态必须要是“复核中”才能进行尾箱合并, 该功能主要用于线下业务
- ③. 该功能可在 PDA 上操作

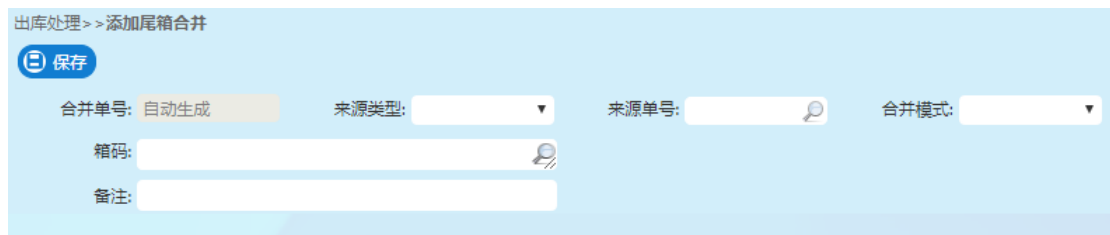
■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明：

一、添加尾箱合并单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



■ 字段说明：

[合并单号]：系统自动生成，无需填写；

[来源类型]：选择销售订单或调拨计划，**必填项**；

[来源单号]：选择来源销售订单号或调拨计划单号，**必填项**；

[合并模式]：选择合并模式，**必填项**；

“快捷合并”：多箱合并成一箱；

“普通合并”：多箱合并成多箱；

[箱码]：扫描需要合并的箱码，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填项。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加明细/装箱

步骤 1：选择商品编码、输入商品数量；

步骤 2：点击【添加明细】按钮，对<步骤 1>输入的条码添加到明细表中，如图 4.3.7.5-2 所示；



图 4.3.7.5-2

步骤 3: 如果合并方式为“普通合并”，点击【装箱】按钮，可以进行重新装箱操作；

步骤 4: 点击“合并后箱码”显示明细重新装箱的箱码信息。

三、审核单据

步骤 1: 确定单据无误，点击【审核单据】按钮，完成审核操作，如果合并方式为“快捷合并”，无添加明细审核单据步骤，只需扫需要合并的箱码，自动审核。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.7.6. 多箱合并

■ 系统路径：库内处理 >> 箱托 >> 多箱合并

■ 功能描述：

- ①. 将同库位同管控编码的散箱/多箱库存合并装成一箱，合并之后，原箱码作废，需要打印新合并生成的箱码标签。
- ②. 该功能可在 PDA 上操作

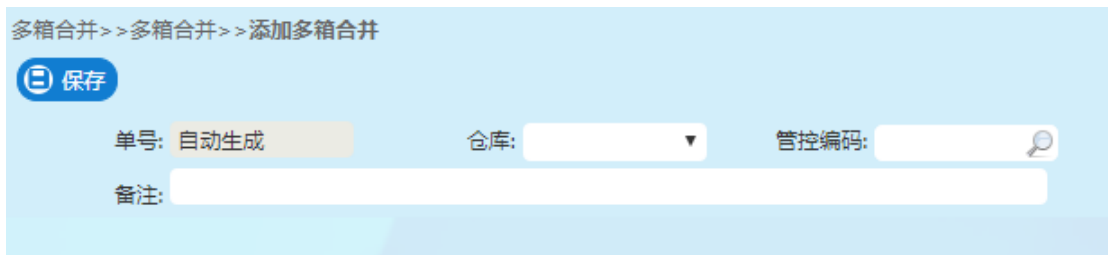
■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[仓库]：多箱合并所属仓库，**必填项**；

[管控编码]：选择箱所属货主编码，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填项。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1：点击多箱合并单号进入“多箱合并单明细页面”，选择箱码，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误，点击【保存单据】，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

4.3.7.7. 装托

■ 系统路径：库内处理 >> 箱托 >> 装托

■ 功能描述：

- ①. 将同库位同管控编码的散箱/多箱库存放到一个托盘码上。
- ②. 该功能可在 PDA 上操作

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；



■ 字段说明：

[单据单号]：系统自动生成，无需填写；

[装托类型]：选择库内装托或库外装托，**必填项**；

[货主]：选择装托所属货主，**必填项**；

[外部托码]：备选字段，非必填项；

[仓库]：托盘所在仓库，**必填项**；

[备注]：简单说明，非必填项。

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除明细

步骤 1：点击装托单号进入“装托单明细页面”，选择条码、数量，数量默认是条码数量，点击【添加明细】按钮，新增明细成功；



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



三、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

四、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

五、打印托盘

步骤 1: 审核单据后，点击【打印托盘】按钮，完成打印托盘操作。

4.4. 调拨处理

4.4.1 调拨

4.4.1.1. 调拨计划

■ 系统路径：调拨处理 >> 调拨 >> 调拨计划

■ 功能描述：

- ①. 不同仓库之间的库存转移，将 A 仓库的商品库存调拨到 B 仓库。
- ②. 规范调拨业务，仓库在调拨入库或者调拨出库时，可以按此计划进行操作
- ③. 调拨类型分为 3 种：

普通调拨：表示该调拨计划单需要进行调拨出库和调拨入库两种业务

调拨入库：仅需要进行调拨入库操作，不需要调拨出库操作

调拨出库：仅需要进行调拨出库操作，不需要调拨入库操作

- ④、调拨类型为普通调拨时，必须要先完成调拨出库才能进行调拨入库操作

- ⑤、调拨出库流程分为直接出库和锁库拣货流程

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面；

库内处理 >> 调拨计划 >> 添加调拨计划

保存

调拨计划单: 自动生成 调拨类型: 普通调拨 调出仓库: 调入仓库:

组织架构: M5号 物流单号: 出库货主: 入库货主:

来源单号: 经手人: 到货日期:

备注:

■ 字段说明:

[单据单号]: 系统自动生成, 无需填写;

[调拨类型]: 选择“普通调拨”/“调拨入库”/“调拨出库”, 默认值为“普通调拨”, **必填项**;

[调出仓库]: 选择调出的仓库, 调拨计划单调拨类型为调拨入库时, 调出仓库字段隐藏, **必填项**;

[调入仓库]: 选择调入的仓库, 调拨计划单调拨类型为调拨出库时, 调出仓库字段隐藏, **必填项**;

[组织架构]: 调拨计划单所属组织, **必填项**;

[物流单号]: 调拨计划单的物流单号, 非必填项;

[出库货主]: 出库商品所属货主, 调拨计划单调拨类型为调拨入库时, 出库货主字段隐藏, **必填项**;

[入库货主]: 入库商品所属货主, 调拨计划单调拨类型为调拨出库时, 入库货主字段隐藏, **必填项**;

[来源单号]: 一般用于记录前端系统单据编号, 非必填项;

[经手人]: 选择单据操作人, 非必填项;

[到货时间]: 选择调拨计划单到货时间, 非必填项;

[备注]: 简单说明, 非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据;

二、添加/保存/删除/导入明细

步骤 1: 点击调拨计划单号进入“调拨计划单明细页面”, 点击【添加明细】按钮, 弹出“添加调拨计划商品界面”, 勾选需添加商品明细前的【复选框】, 点击【添加明细】按钮, 可成功添加商品; **注: 单仓库调拨入库业务, 请使用明细导入功能!**



步骤 2: 调拨计划明细页面, 编辑计划数量, 点击【保存明细】按钮, 保存计划数量成功, 编辑计划数量后, 系统会自动勾选明细, 方便查看; **注: 计划数量必须全部大于 0 才能保存明细。**



步骤 3: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功。



步骤 4: 点击【导入模板下载】, 可下载导入模板, 编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】, 选择文件后成功导入调拨计划明细信息。



三、保存单据

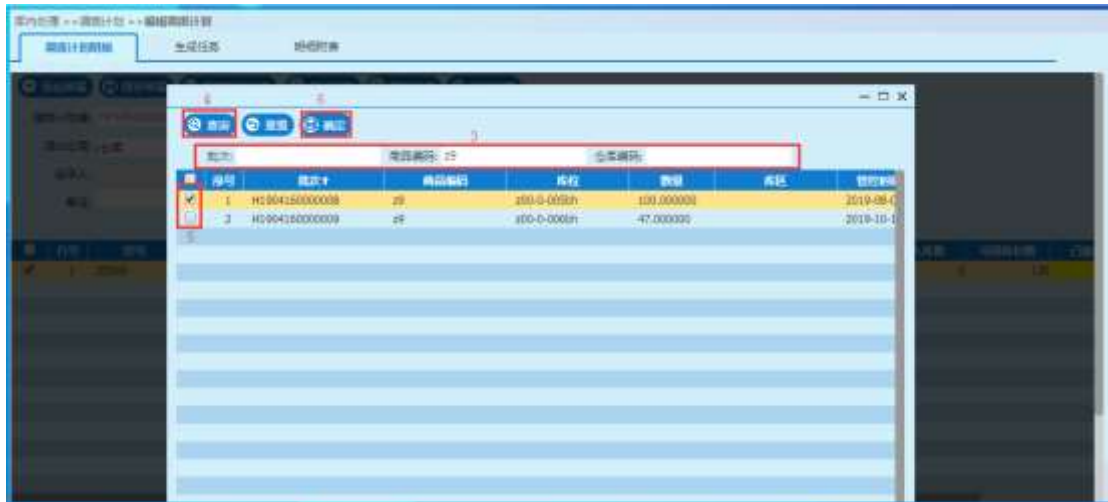
步骤 1: 可编辑备注信息, 确定单据无误, 点击【保存单据】按钮, 完成保存操作。

四、指定批次出库

步骤 1: 调拨计划明细页, 选中需要指定批次出库的商品明细, 选择字段“指定批次”放大镜, 弹出“商品批次界面”;



步骤 2: 商品批次页面, 输入查询条件, 点击【查询】按钮, 可以对商品批次信息进行模糊查询和精确查询, 点击【重置】按钮, 清空查询条件重新查询; 选中批次信息, 点击【确定】按钮后, 填充指定批次内容;



步骤 3: 调拨计划明细页, 点击【指定批次出库】按钮, 指定批次成功。 **注: 仅支持虚拟批次码和出入同货主的情况。**



五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

六、强制完成

步骤 1: 当订单操作过, 但并未实际完成, 编辑好备注信息, 点击【强制完成】按钮, 可强制完成订单, 计划单状态为“异常完成”。 **注: 调拨计划未被使用过, 禁止强制完成。**

七、关闭单据

步骤 1: 点击【关闭订单】按钮, 可以关闭取消订单, 订单状态为[已关闭]。

八、打印单据

步骤 1: 点击【打印单据】按钮, 成功打印调拨计划单。

九、允许锁库

步骤 1: 在调拨计划列表界面, 选中调拨计划单据, 点击【允许锁定】按钮, 走锁库流程, [允许锁定]字段为“是”, 可正常锁定库存数量;



步骤 2: 选择锁定调拨计划明细, 进入调拨计划单据明细, 点击“生成任务”, 勾选需要生成任务的锁库明细, 点击【生成任务】按钮, 成功生成备货任务, 即可按照拣货流程配货。



十、手动生成任务

步骤 1: 在调拨计划列表界面, 选中已锁库的调拨计划单据, 点击【手动生成任务】按钮, 系统会将勾选的订单合并生成一个备货任务;



步骤 2: 生成成功之后, 在备货任务界面可以查到相应的任务单据 **注: 多张调拨计划单据合并时, 订单必须是同组织机构订单, 并且调拨出库单据必须一致。**

十一、 解锁/释放锁定

步骤 1: 调拨计划页, 锁定库存状态下, 选中调拨计划单据, 点击【解锁/释放锁定】按钮, 可释放锁定库存。 **注: 已生成任务不允许解锁释放。**

4.4.1.2. 调拨入库

■ 系统路径: 调拨处理 >> 调拨 >> 调拨入库

■ 功能描述:

- ①. 对应调拨计划所进行的入库作业;
- ②. 对应调拨出库单所进行的入库作业;
- ③. 无来源计划的调拨入库作业。

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、 添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮, 弹出单据新增界面;

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料, 任何人不得向外部散布、转发传阅!

库内处理 >> 调拨入库 >> 添加调拨入库单

保存

调拨入库单号: 自动生成 来源类型: 调拨计划 经手人: 来源单号: 备注:

■ 字段说明:

[调拨入库单]: 系统自动生成, 无需填写;

[来源类型]: 选择“调拨计划” / “调拨出库” / “无来源调拨”, 默认调拨计划;

“无来源调拨”: 必须选择入库仓库、入库货主;

[来源单号]: 选择调拨计划单号或调拨出库单号, **必填项**;

[经手人]: 调拨入库操作人, **必填项**;

[入库仓库]: 选择来源单, 自动加载入入库仓库, 无来源单, 必须选择入库仓库, **必填项**;

[货主]: 选择来源单, 自动加载货主, 无来源单, 必须选择货主, **必填项**;

[备注]: 简单说明, 非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮, 成功添加单据。

二、添加/删除/导入明细/快速扫描

步骤 1: 点击调拨入库单号进入“调拨入库单明细页面”, 选择条码类型、条码, 输入数量、选择库位等信息, 点击【添加明细】按钮, 可成功添加商品;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】, 点击【删除明细】按钮, 系统提示是否确定删除, 点击【确定】按钮, 删除成功。



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入调拨计划明细信息。



步骤 4: 点击【快速扫描】，进入快速扫描页面，配合扫描枪使用，可按 F2 切换码制，点击【参数配置】根据需求配置基本需求参数，扫描商品、数量，成功添加商品明细。



三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时, 未审核前, 点击【删除单据】按钮, 进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮, 完成审核操作。 **注: 审核操作后不可逆。**

六、打印单据

步骤 1: 点击【打印单据】按钮, 完成打印操作。

七、导入单据

步骤 1: 点击【导入模板下载】, 可下载导入模板, 编辑后需要导入商品的信息。点击【导入订单】, 选择文件后成功导入调拨入库订单信息。



4.4.1.3. 调拨出库

■ 系统路径: 调拨处理 >> 调拨 >> 调拨出库

■ 功能描述:

- ①. 对应调拨计划单所进行的商品的出库作业;
- ②. 无来源计划的调拨出库作业。
- ③. 如果调拨计划走锁库拣货流程, 调拨计划单在装车交接单审核时自动生成

■ 主界面, 如下截图:



| 行号 | 品名 | 规格/单位 | 调拨出库单号 | 状态 | 出库仓位 | 出库日期 | 调拨数量 | 来源类型 | 来源单号 | 经手人 | 操作时间 |
|----|------|-------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|------|------------------|
| 1 | 调拨出库 | 调拨出库 | T018111989994 | 正式单据 | W | C | 1 | 调拨计划 | TF18011900005 | 0318 | 2018-11-19 11:18 |
| 2 | 调拨出库 | 调拨出库 | T018111989999 | 正式单据 | W | C | 1 | 调拨计划 | TF18011900006 | 0318 | 2018-11-19 11:18 |
| 3 | 调拨出库 | 调拨出库 | T018111989992 | 正式单据 | W | C | 2 | 调拨计划 | TF18011900008 | 0318 | 2018-11-19 11:18 |
| 4 | 调拨出库 | 调拨出库 | T018111989991 | 正式单据 | W | C | 1 | 调拨计划 | TF18011900004 | 0318 | 2018-11-19 11:08 |
| 5 | 01 | 0121 | T018103990001 | 调拨出库 | 08 | 01 | 5 | 调拨计划 | TF1803000002 | 0322 | 2018-10-29 16:03 |
| 6 | 01 | 0121 | T018103000002 | 正式单据 | 08 | 01 | 1 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-29 16:24 |
| 7 | 01 | 0121 | SP18024030002 | 调拨出库 | 01 | 01 | 1 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-29 16:18 |
| 8 | 01 | 0121 | SP18024030001 | 调拨出库 | 08 | 01 | 1 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-29 16:12 |
| 9 | 01 | 0121 | SP111111 | 正式单据 | 08 | 01 | 1 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-24 16:08 |
| 10 | 01 | 0121 | T018102000001 | 正式单据 | 01 | 01 | 31 | 调拨计划 | TF1802000001 | 0322 | 2018-10-23 14:08 |
| 11 | 01 | 0121 | T018102100004 | 调拨出库 | 01 | 01 | 1 | 调拨计划 | TF1802000001 | 0322 | 2018-10-23 16:04 |
| 12 | 01 | 0121 | T018102100002 | 正式单据 | 01 | 01 | 5 | 调拨计划 | TF1802000001 | 0322 | 2018-10-23 16:03 |
| 13 | 01 | 0121 | T018102100001 | 调拨出库 | 01 | 01 | 1 | 调拨计划 | TF1802000001 | 0322 | 2018-10-23 16:03 |
| 14 | 01 | 0121 | T018101900015 | 正式单据 | 08 | 01 | 13 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-19 16:48 |
| 15 | 01 | 0121 | T018101900009 | 正式单据 | 08 | 01 | 5 | 无来源 | 0322 | 0322 | 2018-10-19 16:28 |
| 16 | 01 | 0121 | T018101900005 | 正式单据 | 08 | 01 | 50 | 调拨计划 | TF18001900011 | 0322 | 2018-10-19 15:24 |
| 17 | 01 | 0121 | T018101900009 | 正式单据 | 01 | 01 | 10 | 调拨计划 | TF18001900011 | 0322 | 2018-10-19 15:08 |
| 18 | 01 | 0121 | T018101900009 | 正式单据 | 01 | 01 | 5 | 调拨计划 | TF18001900009 | 0322 | 2018-10-19 15:09 |

■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 点击【添加单据】按钮，弹出单据新增界面;



库内处理 >> 调拨出库 >> 添加调拨出库单

保存

调拨出库单: 自动生成 来源类型: 调拨计划 来源单号: 经手人: 出库仓库: 备注:

■ 字段说明:

[调拨出库单]: 系统自动生成，无需填写;

[来源类型]: 选择“调拨计划” / “无来源调拨”，默认调拨计划;

“无来源调拨”: 必须选择出库仓库、出库货主;

[来源单号]: 选择调拨计划单号，**必填项**;

[经手人]: 调拨出库操作人，**必填项**;

[出库仓库]: 选择来源单，自动加载出库仓库，无来源单，必须选择出库仓库，**必填项**;

[备注]: 简单说明，非必填;

步骤 2: 确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、添加/删除/导入明细

步骤 1: 点击调拨出库单号进入“调拨出库单明细页面”，选择条码类型、库位、条码，输入数量等信息，点击【添加明细】按钮，可成功添加商品;



步骤 2: 勾选需要删除的商品明细前的【复选框】，点击【删除明细】按钮，系统提示是否确定删除，点击【确定】按钮，删除成功。



步骤 3: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入明细】，选择文件后成功导入调拨计划明细信息。



三、保存单据

步骤 1: 确定单据无误，点击【保存单据】按钮，完成保存操作。

四、删除单据

步骤 1: 如果发现单据有误时，未审核前，点击【删除单据】按钮，进行删除单据操作。

五、审核单据

步骤 1: 点击【审核单据】按钮，完成审核操作。 **注：审核操作后不可逆。**

六、打印单据

步骤 1: 点击【打印单据】按钮，完成打印操作。

七、导入单据

步骤 1: 点击【导入模板下载】，可下载导入模板，编辑后需要导入商品的信息。点击【导入订单】，选择文件后成功导入调拨出库订单信息。

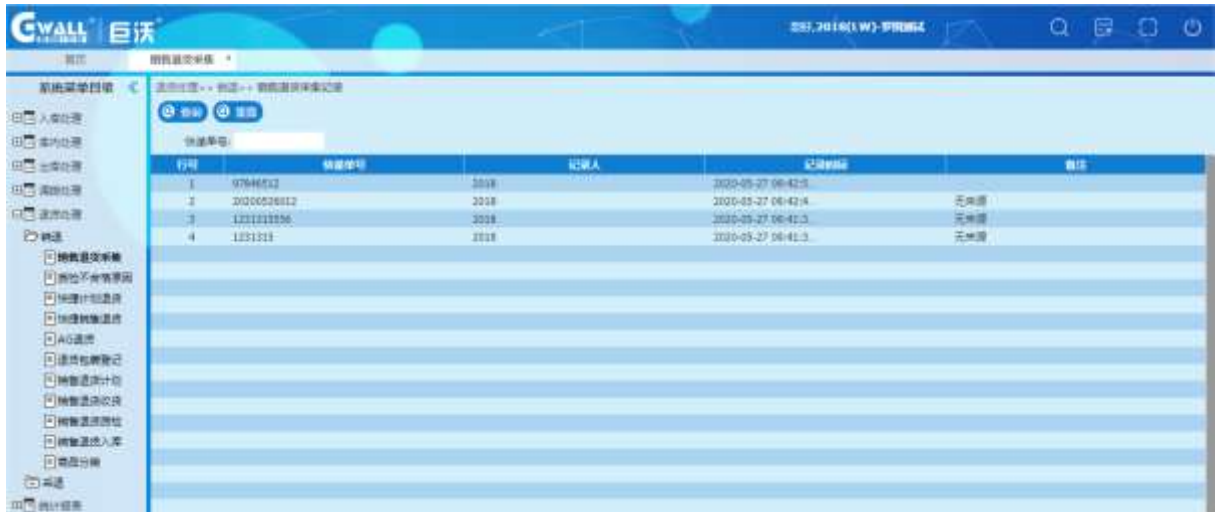


4.5. 退货处理

4.5.1 销退

4.5.1.1. 销售退货采集

- 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 销售退货采集
- 功能描述：
 - ①、查询销售退货已登记的包裹信息
 - ②、查看无来源的包裹
 - ③、该功能在 CS 上进行操作，BS 只供查询
- 主界面，如下截图：



4.5.1.2. 质检不合格原因

■ 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 质检不合格原因

■ 功能描述：

①、维护销售退货质检不合格商品的具体原因

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加/编辑单据

步骤 1：在质检不合格原因界面点击【新增】/【编辑】按钮，系统会弹出新增/编辑界面，填写对应不合格原因，然后点击【保存】



一、删除单据

步骤 1: 在质检不合格原因界面，勾选需删除的数据，然后点击【删除】按钮

4.5.1.3. 快捷计划退货

■ 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 快捷计划退货

■ 功能描述：

①、以销售退货计划为来源做快捷退货入库

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

步骤 1: 根据查询条件，查询出需要入库的退货计划单，然后勾选对应的单据信息，在[入库库位]字段中输入对应入库的库位信息，然后点击【生成退货入库单】，系统会将勾选的单据自动生成一个销售退货入库单



步骤 2: 生成成功之后, 系统会弹出提示框, 用户可以选择是否跳转到对应入库单的编辑界面, 如果点击【确定】, 系统会自动跳转到销售退货入库单, 然后用户可以对其单据进行编辑和审核; 如果点击“取消”, 系统会留在该界面, 用户可以继续勾选订单重新生成退货入库单



4.5.1.4. 快捷销售退货

■ 系统路径: 退货处理 >> 销退 >> 快捷销售退货

■ 功能描述:

①、以销售订单为来源做快捷退货入库

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

步骤 1: 根据查询条件, 查询出需要入库的订单信息, 然后勾选对应的单据信息, 在[入库库位]、[退货快递单号]字段中输入对应信息, 然后点击【生成退货入库单】, 系统会将勾选的单据自动生成一个销售退货入库单



步骤 2: 生成成功之后, 系统会弹出提示框, 用户可以选择是否跳转到对应入库单的编辑界面, 如果点击【确定】, 系统会自动跳转到销售退货入库单, 然后用户可以对其单据进行编辑和审核; 如果点击“取消”, 系统会留在该界面, 用户可以继续勾选订单重新生成退货入库单



4.5.1.5 . AG 退货

■ 系统路径: 退货处理 >> 销退 >> AG 退货

■ 功能描述:

①、以销售订单为来源做 AG 退货入库

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

步骤 1: 在 AG 退货界面, 根据查询条件查询出对应单据信息, 勾选对应需要退货的单据, 然后点击【处理单据】按钮, 系统会将勾选的单据自动生成一个退货入库单



4.5.1.6. 退货包裹登记

■ 系统路径: 退货处理 >> 销退 >> 退货包裹登记

■ 功能描述:

- ①、对销售退货回来的包裹进行登记
- ②、查询销售退货回来的包裹哪些已经有对应的销售退货计划单, 当退货包裹已经有退货计划单时, 退货包裹登记的单据状态为“已完成”

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：在退货包裹登记列表界面，点击【添加单据】按钮，系统会弹出添加单据界面。



字段说明：

[单据编码]：系统自动生成，无须填写

[快递单号]：填写对应退货包裹的快递单号，必填项

[店铺]：填写对应退货包裹的所属店铺，非必填

[电话]：对应退货包裹的寄件电话，非必填

[寄件人]：对应退货包裹的寄件人姓名，非必填

[寄件人地址]：对应退货包裹的寄件地址，非必填

[组织架构]：对应退货包裹的组织架构，非必填

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮，成功添加单据。

二、删除单据

步骤 1：在退货包裹登记列表界面，勾选需要删除的单据，然后点击【删除单据】按钮

4.5.1.7. 销售退货计划

■ 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 销售退货计划

■ 功能描述：

- ① 建立退货计划
- ② 退货计划可作为支撑退货收货、退货质检、退货入库操作的计划单
- ③ 退货计划单一般从上游系统对接过来

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：在销售退货计划列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面：



字段说明：

[单据编号]：系统自动生成，无须填写；

[单据类型]：系统自动默认为退货计划，无须选择；

[货主]：选择需要退货入库的货主，**必选项**；

[组织架构]：选择所属组织架构，**必选项**；

[入库仓库]：选择退货入库仓库，**必选项**；

[退货时间]：选择退货时间，**必选项**；

[物流商]：选择退货包裹寄回来的快递公司，非必选项；

[快递单号]：输入退货包裹快递单号，非必选项，可用于 CS 和 PDA 退货入库扫描快递单匹配退货计划；

[联系电话]：输入包裹的寄件人电话，非必选项；

[退货人]：输入包裹的寄件人姓名，非必选项；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮；

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

步骤 3: 在编辑销售退货计划单界面, 点击【添加明细】按钮, 弹出添加明细界面, 查询出需要添加的订单商品明细, 勾选对应的明细, 点击【添加明细】按钮;



如果发现添加的明细有误时, 在明细表中, 选中对应的明细, 点击【删除明细】按钮, 进行删除操作;

步骤 4: 点击【审核单据】按钮, 完成操作, 操作不可逆;

二、打印商品标签

步骤 1: 在编辑销售退货计划单界面, 勾选需要打印的商品明细, 点击【打印商品标签 (含默认库位)】按钮, 系统会将勾选的商品明细打印出来 **注: ①、勾选的商品必须已维护对应的默认库位 ②、已审核的单据才能进行打印**

三、关闭单据

步骤 1: 在编辑销售退货计划单界面, 点击【关闭单据】按钮, 表示该单据无需继续操作 **注: 如果该单据已存在未完成的下游单据时, 不能关闭**

四、强制完成

步骤 1: 在编辑销售退货计划单界面, 点击【强制完成】按钮, 表示该单据强制完成 **注: 如果该单据已存在未完成的下游单据时, 不能强制完成**

五、合并计划

步骤 1: 在销售退货计划单列表界面, 勾选需要合并的计划单, 点击【合并计划】按钮, 表示将勾选的单据合并生成一个退货计划单, 合并成功之后, 系统会生成一个 NR 开头的单据, 被合并的单据状态会变成“已合并” **注: 只能勾选单据状态为正式单据的订单进行合并**



六、取消合并计划

步骤 1: 在销售退货计划单列表界面, 勾选需要取消合并的计划单, 点击【取消合并计划】按钮, 表示将勾选的合并单据拆分成合并前的单据。取消合并成功之后, NR 开头的合并单据会删除, 之前被合并的单据状态会变成“正式单据” **注: 只能勾选单据状态为正式单据的订单进行取消合并**

七、删除单据

步骤 1: 在销售退货计划单列表界面, 勾选需要删除的计划单, 点击【删除单据】按钮, 或者点击“单据编号”进入编辑销售退货计划单界面, 然后点击【删除单据】按钮
注: 只能删除单据状态为“制作之中”的单据

4.5.1.8. 销售退货收货

■ 系统路径: 退货处理 >> 销退 >> 销售退货收货

■ 功能描述:

- ①、对销售退货回来的包裹进行收货清点操作
- ②、销售退货收货可以根据销售退货计划进行收货, 也可以进行无计划收货

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 在销售退货收货列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；

字段说明：

[单据编号]：系统自动生成，对应销售退货收货单的编号，无需填写；

[入库仓库]：选择对应收货的仓库信息，**必填项**；

[数据来源]：数据来源分为“销售退货计划”和“无计划收货”两种，**必填项**；

销售退货计划：按退货计划进行收货操作

无计划收货：仓库自行随意收货，不受控制

[退货计划单号]：如果[数据来源]选择为“销售退货计划”时，该选项为必填

[是否质检]：设置该退货收货单是否需要走退货质检流程，如果选择“质检”，表示该收货单需要进行退货质检操作，默认为“质检”

[货主]：选择对应退货收货单的货主信息，**必填项**；

[组织架构]：选择对应退货收货单的组织架构，**必填项**；

[业务类型]：显示对应单据的业务类型，默认为“销售退货收货”，无须选择

[收货时间]：选择对应的收货时间，默认为当前时间

[经手人]：选择对应单据的经手人，非必填项

步骤 2: 输入相应数据，确认无误后点击【保存】按钮；

步骤 3: 在编辑销售退货收货单界面，选择对应收货的商品条码和数量，点击【添加明细】按钮，系统会将输入的商品添加成功；

步骤 4: 明细添加完成后，点击【审核单据】按钮，**审核成功后，单据不可逆**

二、删除单据

步骤 1: 在销售退货收货单列表界面，勾选需要删除的计划单，点击【删除单据】按钮，或者点击“单据编号”进入编辑销售退货收货单界面，然后点击【删除单据】按钮

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据

| 行号 | 供应商名称 | 单据编号 | 商品名称 | 销售订单号 | 客户 | 入库仓库 | 单据状态 | 是否质检 | 创建人 | 创建日期 | 审核人 |
|----|-------|---------------|------|---------------|-----|------|------|------|----------|------------------|----------|
| 1 | 测试供应商 | RR20081200002 | 罗厘制式 | RP20081200001 | C | | 制作之中 | 质检 | 2018(LW) | 2020-06-12 11:04 | |
| 2 | 测试供应商 | RR20080500005 | 罗厘制式 | | W仓库 | | 正式销售 | 质检 | 2018(LW) | 2020-06-03 11:54 | 2018(LW) |
| 3 | 测试供应商 | RR20080500003 | 罗厘制式 | RP20081200003 | | | 制作之中 | 质检 | 2018(LW) | 2020-06-03 11:55 | |
| 4 | 测试供应商 | RR20080500002 | 罗厘制式 | RP20081200002 | | W仓库 | 制作之中 | 不质检 | 2018(LW) | 2020-06-03 11:43 | |
| 5 | 测试供应商 | RR20081200001 | 罗厘制式 | | W仓库 | | 正式销售 | 质检 | 2018(LW) | 2020-05-28 17:26 | 2018(LW) |
| 6 | 测试供应商 | RR20081700001 | 罗厘制式 | | W仓库 | | 正式销售 | 不质检 | 2018 | 2020-05-27 17:20 | 2018(LW) |

4.5.1.9. 销售退货质检

- 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 销售退货质检
- 功能描述：
 - ①、对需要质检的退货收货单进行商品质检操作
 - ②、登记不合格商品的数量及原因
- 主界面，如下截图：



- 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：在销售退货质检列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



字段说明：

[单据编号]：系统自动生成，对应销售退货收货单的编号，无需填写；

[销售收货单号]：选择对应需要质检的销售退货收货单号，**必填项**；

步骤 2：确认无误后点击【保存】按钮；

步骤 3：在编辑销售退货收货单界面，选择相应需要质检的商品和库位，然后输入对应质检

合格品数和不合格数，点击【添加明细】按钮，系统会将输入的商品添加成功；

注：①、质检合格品数+质检不合格品数=质检数 ②、如果有质检不合格数，不合格原因为必填



步骤 4: 明细添加完成后，点击【审核单据】按钮，审核成功后，单据不可逆

二、删除单据

步骤 1: 在销售退货质检单列表界面，勾选需要删除的计划单，点击【删除单据】按钮，或者点击“单据编号”进入编辑销售退货质检单界面，然后点击【删除单据】按钮

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据

4.5.1.10. 销售退货入库

■ 系统路径：退货处理 >> 销退 >> 销售退货入库

■ 功能描述：

- ①、对销售退货回来的商品进行实际入库操作
- ②、可以根据退货计划、退货收货、退货质检单进行退货入库操作，也可以进行无计划退货收货
- ③、退货收货完成后，对应商品库存增加
- ④、显示由快捷计划退货和快捷销售退货生成的退货入库单

■ 主界面，如下截图：

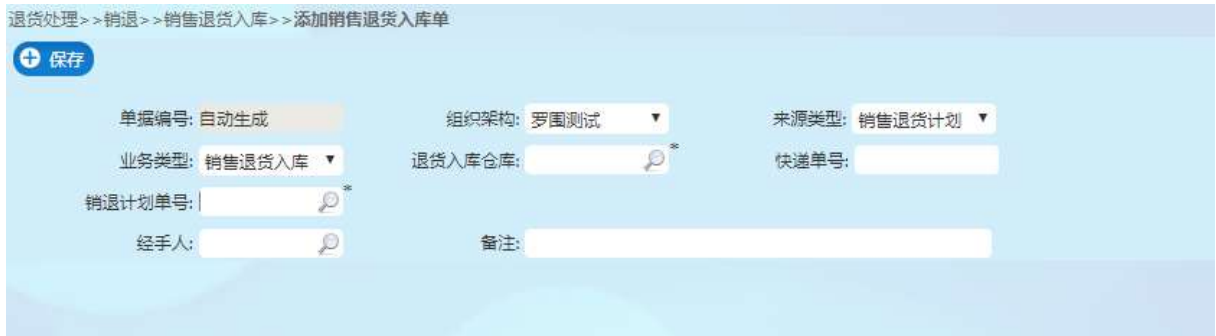


■ 操作说明：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

一、添加单据

步骤 1: 在销售退货入库列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



字段说明：

[单据编号]：系统自动生成，对应销售退货入库单的编号，无需填写；

[组织架构]：选择需要退货入库的组织架构，默认为当前操作员所在的组织机构，**必选项**；

[来源类型]：选择对应的单据类型，包含“无来源”/“销售退货收货”/“销售退货质检”/“销售退货计划”，**必选项**；

[业务类型]：显示对应当局的业务类型，默认为销售退货入库，无需选择；

[退货入库仓库]：选择退货入库的仓库，**必选项**；

[快递单号]：输入退货包裹快递单号，非必选项，可用于根据快递单号查找销售退货计划，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示；

[货主]：选择需要入库的货主信息，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，**必选项**；

[客户]：选择退货入库包裹的客户信息，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，非必填项；

[物流商]：选择退货入库包裹寄回来的物流商，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，非必填项；

[退货人]：输入退货入库包裹的寄件人姓名，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，非必填项；

[联系电话]：输入退货入库包裹的寄件人电话，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，非必填项；

[退货地址]：输入退货入库包裹的寄件人地址，该字段为[来源类型]为“无来源”时显示，非必填项；

[销退计划单号]：选择对应销退计划的单号，该字段为[来源类型]为“销售退货计划”时显示，**必填项**；

[销退收货单号]：选择对应销退收货的单号，该字段为[来源类型]为“销售退货收货”时显示，**必填项**；

[销退质检单号]：选择对应销退质检的单号，该字段为[来源类型]为“销售退货质检”时显示，**必填项**；

[经手人]：选择对应退货入库操作员；非必选项

步骤 2: 按要求填写相应数，确认无误后点击【保存】按钮；

步骤 3: 在编辑销售退货入库单界面，先选择对应商品的条码类型，然后输入需要入库的商品条码、数量、入库库位，点击【添加明细】按钮，系统会将输入的商品添加成功；



二、批量添加明细

步骤 1: 在编辑销售退货入库单界面，输入对应的入库库位，然后点击【批量添加明细】，系统会弹出添加明细界面。在弹出的明细界面中的[数量]字段中输入需要入库的数量，然后点击【添加明细】，系统会将对应的明细添加成功 注：①、输入的“数量”不能大于“剩余数量” ②、该功能只能支持商品编码批量添加



三、导入明细

步骤 1: 在编辑销售退货入库单界面，先点击【导入明细模板下载】，系统会将下载对应的模板信息，按照下载的模板填写对应需要导入的数据，然后点击【导入明细】按钮，系统会弹出导入文件选择框，选择对应的文件点击【上传】即可完成导入操作

四、导入批次

步骤 1: 在编辑销售退货入库单界面，先点击【批次模板下载】，系统会将下载对应的模板信息，按照下载的模板填写对应需要导入的数据，然后点击【导入批次】按钮，系统会弹出导入文件选择框，选择对应的文件点击【上传】即可完成导入操作

五、复制审核单据

步骤 1: 复制审核单据，即快捷审核单据，来源类型是销退计划，添加明细中输入与仓库货主匹配库位，即可审核。

六、删除单据

步骤 1: 在销售退货入库单列表界面, 勾选需要删除的计划单, 点击【删除单据】按钮, 或者点击“单据编号”进入编辑销售退货入库单界面, 然后点击【删除单据】按钮

注: 只能删除单据状态为“制作之中”的单据

七、打印商品标签

步骤 1: 在编辑销售退货入库单界面, 勾选需要打印的商品明细, 点击【打印商品标签(含默认库位)】按钮, 系统会将勾选的商品明细打印出来 注: ①、勾选的商品必须已维护对应的默认库位 ②、已审核的单据才能进行打印

4.5.1.11. 商品分类

■ 系统路径: 退货处理 >> 销退 >> 商品分类

■ 功能描述:

①、对退货回来的商品按颜色、款式、规格等进行分类

②、该功能在 PDA 或者 CS 上操作, 具体操作详情看对应的 PDA/CS 操作手册, BS 只供查看单据信息

■ 主界面, 如下截图:



4.5.2 采退

4.5.2.1. 采购退货计划

■ 系统路径: 退货处理 >> 采退 >> 采购退货计划

■ 功能描述:

①、对采购回来的商品进行退货计划创建

■ 主界面, 如下截图:



■ 操作说明:

一、添加单据

步骤 1: 在采购退货计划列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



字段说明:

[单据编号]: 系统自动生成，无须填写；

[组织架构]: 选择需要出库的组织架构，默认为当前用户的所属组织，**必选项**；

[业务类型]: 系统自动默认为采购退货计划，无须选择；

[退货出库仓库]: 选择对应需要退货出库的仓库信息，**必选项**；

[退货时间]: 选择对应单据的退货时间，**必填项**；

[经手人]: 选择对应单据的经手人，默认为当前用户；

[供应商编码]: 选择需要退货出库的供应商，**必选项**；

[供应商名称]: 显示所选供应商编码的名称；

[货主]: 选择需要退货出库的货主，**必选项**；

步骤 2: 按照要求填写相应数据之后，添加【保存】按钮

二、添加明细

步骤 1: 在编辑采购退货计划单界面，点击【添加明细】按钮，系统会弹出明细选择框

步骤 2: 勾选需要添加的商品明细，然后点击【添加明细】按钮，系统会将勾选的明细添加到单据明细列表中



步骤 3: 明细添加成功之后, 在[数量]字段中输入需要出库的商品数量, 然后点击【保存明细】按钮



步骤 4: 需出库的明细全部添加完成之后, 点击【审核单据】按钮, 单据审核成功之后, 不能再编辑修改

三、导入明细

步骤 1: 在编辑采购退货计划单界面, 先点击【导入模板下载】, 系统会将下载对应的模板信息, 按照下载的模板填写对应需要导入的数据, 然后点击【导入明细】按钮, 系统会弹出导入文件选择框, 选择对应的文件点击【上传】即可完成导入操作

四、删除单据

步骤 1: 在采购退货计划列表界面, 勾选需要删除的计划单, 点击【删除单据】按钮, 或者点击“单据编号”进入编辑采购退货计划单界面, 然后点击【删除单据】按钮

注: 只能删除单据状态为“制作之中”的单据

4.5.2.2. 采购退货出库

■ 系统路径: 退货处理 >> 采退 >> 采购退货出库

■ 功能描述:

- ①、对采购回来的商品进行退货出库操作
- ②、采购退货出库可以按照采购退货计划进行出库, 也可以进行无计划出库

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料, 任何人不得向外部散布、转发传阅!

■ 主界面，如下截图：



■ 操作说明：

一、添加单据

步骤 1：在采购退货出库列表界面点击【添加单据】按钮，弹出单据增加界面；



字段说明：

[单据编号]：系统自动生成，无须填写；

[业务类型]：系统自动默认为采购退货计划，无须选择；

[来源类型]：选择单据的来源类型，类型分为：采购退货计划、无来源，**必选项**；

[出库仓库]：选择对应需要退货出库的仓库信息，该字段为[来源类型]选择“无来源”时显示，**必选项**；

[供应商]：选择需要退货出库的供应商，该字段为[来源类型]选择“无来源”时显示，**必选项**；

[货主]：选择需要退货出库的货主，该字段为[来源类型]选择“无来源”时显示，**必选项**；

[来源单号]：选择对应需要出库的采购退货计划单，该字段为[来源类型]选择“采购退货计划”时显示，**必填项**；

[经手人]：选择对应单据的经手人，默认为当前用户；

步骤 2：按照要求填写相应数据之后，添加【保存】按钮

二、添加明细

步骤 1：在编辑采购退货出库单界面，先选择对应的[条码类型]，然后输入对应的库位、条

码、数量，点击【添加明细】按钮，系统会将对应输入的数据添加到单据明细列表中



步骤 4: 需出库的明细全部添加完成之后，点击【审核单据】按钮，单据审核成功之后，不能再编辑修改

三、导入明细

步骤 1: 在编辑采购退货出库单界面，先点击【导入模板下载】，系统会将下载对应的模板信息，按照下载的模板填写对应需要导入的数据，然后点击【导入明细】按钮，系统会弹出导入文件选择框，选择对应的文件点击【上传】即可完成导入操作

四、删除单据

步骤 1: 在采购退货出库列表界面，勾选需要删除的计划单，点击【删除单据】按钮，或者点击“单据编号”进入编辑采购退货出库单界面，然后点击【删除单据】按钮

注：只能删除单据状态为“制作之中”的单据

五、业务流程操作篇

5.1. 入库业务

入库业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|-----------------|--------------------|--|
| SIRU_LEVE | 入库流程策略组织机构层级设置 | 描述：配置入库流程策略组织机构层级显示（初始之后不能修改） 参数值：0/最高层（对应组织架构最上级） 1/第一层 2/第二层 依次类推 |
| poinOnly | 入库单入库次数控制 | 描述：入库单入库次数控制 参数值：0/无控制 1/只允许入库一次 9/只允许入库一次，并且入库数量必须按照计划完成 |
| OverChangConf | 是否允许修改入库任务最大入库数 | 描述：入库任务是否允许修改任务最大入库数 参数值：0/不允许 1/允许 |
| StockInWhcoConf | 控制入库单仓库和入库订单仓库必须相同 | 描述：是否控制入库单仓库和入库订单仓库必须相同 参数值：1/控制 0/不控制 |

| | | |
|--------------------|--------------------------------|--|
| StockinPackBox | 是否启用 PDA 入库装箱 | 描述：是否启用 PDA 入库装箱 参数值：0/不启用 1/启用 2/手动选择类型(装箱入库或者普通入库))(仅在 Android 和 denso 上使用, 并且只支持有来源入库装箱) |
| PDAP0IN | PDA 入库是否验证连续扫描的 SKU 是否相同 | 描述：PDA 入库单扫描, 如果本次扫描的 SKU 与上一次扫描的不相同时是否提示 参数值：0/否 1/是 |
| purchase_defined | 到货预约是否可重新预约 | 描述：到货预约是否启用重新预约 参数值：0/不启用 1/启动 |
| PDAINCHIE | densoPDA 入库是否验证连续扫描的 SKU 是否相同. | 描述：densoPDA 其他入库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 参数值：0/否 1/是 |
| InveWeight | 入库时商品档案中的重量是能否为空 | 描述：SKU 入库时是否启动商品档案中的重量可以为空 参数值：1/不启动 2/启动 参数值默认 1/不启动 |
| insysGlobalconfig | 超收模式控制 | 描述：设置超收模式控制 参数值：0/根据 SKU 超收配置控制 1/根据全局超收配置控制 |
| AllowCreateCpbmm | 入库订单是否显示到货预约按钮 | 描述：入库订单是否启用到货预约控制按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| outorder_close | 入库订单是否有权关闭 | 描述：是否开启入库订单关闭权限 参数值：1/开启 0/关闭 |
| StockInCompareCpbm | 控制入库单仓库和到货预约仓库必须相同 | 描述：是否控制入库单仓库和到货预约仓库必须相同 参数值：1/控制 0/不控制 |
| allowCpPoin | 是否启用次品入库 | 描述：是否启用允许次品入库 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| purchase_reset | 到货预约是否启用【调整数量】按钮 | 描述：是否启用到货预约(正式单据)的【调整数量】按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| pdapoinso | PDA 采购入库是否允许无来源入库 | 描述：PDA 入库采购入库是否允许无来源入库操作 参数值：0/是 1/否 |
| QuickAccess | 入库订单是否显示一键入库按钮 | 描述：入库订单是否显示一键入库按钮 参数值：1/启用 0/不启用 |
| prickg | 入库时商品档案中的长宽高, 重量是能否为空 | 描述：配置商品入库时商品档案没有维护长宽高, 重量时是否能够操作入库 参数值：0/不控制 1/控制 默认不控制 |

5.1.1. 采购入库

- 业务说明：**客户根据当前商品库存情况或者营销策略向供应商或者厂家进行商品采购, 供应商或者厂家根据采购单进行生产并将商品运输到指定仓库地址, 供应商或者厂家在运输前可以和仓库沟通预计到货时间, 商品运输到仓后, 仓库根据采购单进行数量核对、商品检验等操作, 最终完成商品的入库。

- 业务流程：**

- ①、入库完整流程：入库订单→到货预约→到货清点→检验单→入库单

②、在【入库流程策略配置】页面进行初始化作业流程，『入库订单』、『到货预约』、『到货清点』、『到货质检』并非入库必须流程节点，可根据实际业务需求配置，配置后刷新页面，菜单栏自动显示已配置的作业流程页面。

■ **系统截图：** 系统管理 >> 入库配置 >> 入库流程策略配置



■ **业务流程场景描述：**

1、客户在上游 ERP 系统向供应商下采购订单，订单一般会通过接口对接到供应商系统和 WMS 系统中，供应商在收到对应的采购订单后，供应商仓库进行相应的生产和出库

2、供应商在送货到仓库之前，会和仓库进行到货时间预约，以便供应商到货之后，仓库有人员或者场地进行操作

3、预约成功之后，供应商按照预约的时间进行送货到仓，商品达到仓库后，仓库人员按照供应商的到货清单找到系统对应的入库单，然后进行卸货、清点货物。清点过程中一般会出现两种情况，一种是实际到货商品明细和订单明细不一致，还有一种是到货商品数量不一致。如果商品明细不一致，仓库一般会直接退回给供应商，或者联系客户重新下单。到货商品数量不一致时，如果是实际到货数量小于订单数量，仓库按照实际到货数量进行收货，如果是实际到货数量大于订单数量，则看是否允许超收及最大超收数，如果仓库不允许超收，则直接将多出的商品退给供应商，如果允许超收且超收的数量小于最大超收数，则仓库直接进行收货，如果超收数量大于最大超收数，则按最大超收数进行收货，多余的商品退回供应商。该清点作业可在 PDA 上进行操作

4、清点完成之后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回供应商，另外一种情况是按照次品进行入库

5、质检完成之后进行实际入库操作，入库分为边入库边装箱和直接入库两种模式。

边入库边装箱：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系

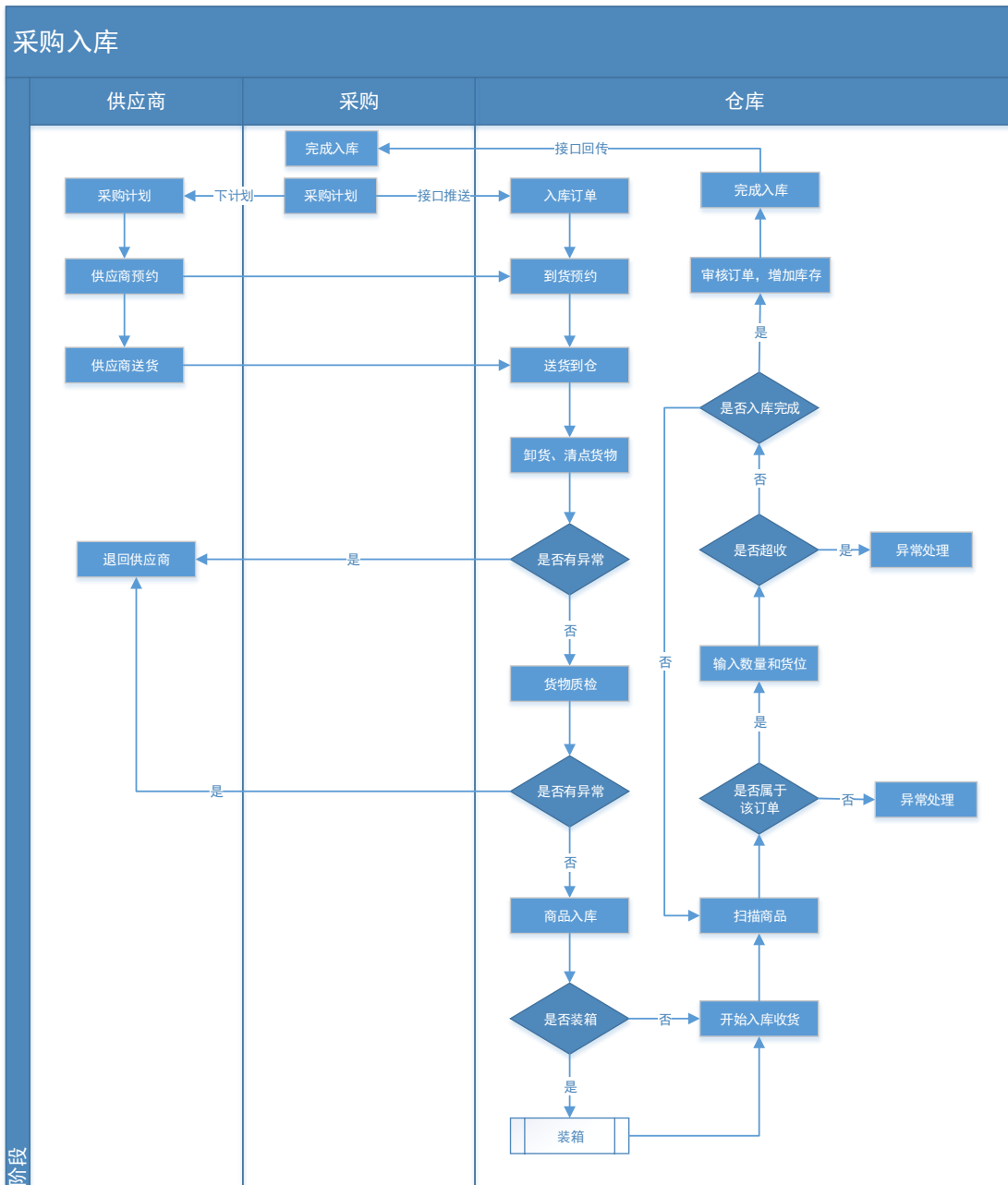
统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，当一箱放满之后，点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱贴和箱明细。装箱完成之后，用户可以继续扫描下一箱的商品信息，重复以上操作，直至全部商品装箱完成。该作业可在 PDA/CS 上进行操作

注：入库装箱时，先要配置对应的“箱码最大数配置”

直接入库：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，重复以上操作继续扫描待入库的商品，直至全部商品扫描入库完成，然后点击【审核单据】按钮，完成入库。该作业可在 PDA 上进行操作

6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ **流程图：**



■ 对应上游动作：入库订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入

■ 对应下游动作：

- ①、入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
- ②、查看入库单数据是否有回写到入库订单；
- ③、查看入库订单报表、到货清点报表、检验明细报表、入库统计报表的订单操作记录。

■ 注意事项：

- ①、添加到货预约时，可以勾选多个入库订单合并一起预约，一个订单也可以分多次预约；
- ②、如果配置了时间段最大预约数，在生成到货预约单时，需要注意预约数量是否大于设置

的时间段最大预约数；

③、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.2. 委外入库

■ **业务说明：**通常用于自有仓库对外供应商下采购订单或生产计划。再由供应商送货到仓的入库场景。

■ **业务流程：**

①、入库完整流程：入库订单→到货预约→到货清点→检验单→入库单

②、在【入库流程策略配置】页面进行初始化作业流程，『入库订单』、『到货预约』、『到货清点』、『到货质检』并非入库必须流程节点，可根据实际业务需求配置，配置后刷新页面，菜单栏自动显示已配置的作业流程页面。

■ **系统截图：**系统管理 >> 入库配置 >> 入库流程策略配置



■ **业务流程场景描述：**

1、客户在上游 ERP 系统向供应商下采购订单，订单一般会通过接口对接到供应商系统和 WMS 系统中，供应商在收到对应的采购订单后，供应商仓库进行相应的生产和出库

2、供应商在送货到仓库之前，会和仓库进行到货时间预约，以便供应商到货之后，仓库有人员或者场地进行操作

3、预约成功之后，供应商按照预约的时间进行送货到仓，商品达到仓库后，仓库人员按照供应商的到货清单找到系统对应的入库单，然后进行卸货、清点货物。清点过程中一般会出现两种情况，一种是实际到货商品明细和订单明细不一致，还有一种是到货商品数量不一致。如果商品明细不一致，仓库一般会直接退回给供应商，或者联系客户重新下单。到货商品数量不一致时，如果是实际到货数量小于订单数量，仓库按照实际到货数量进行收货，如果是实际到货数量大于订单数量，则看是否允许超收及最大超收数，如果仓库不允许超收，则直

接将多出的商品退给供应商，如果允许超收且超收的数量小于最大超收数，则仓库直接进行收货，如果超收数量大于最大超收数，则按最大超收数进行收货，多余的商品退回供应商。

该清点作业可在 PDA 上进行操作

4、清点完成之后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回供应商，另外一种情况是按照次品进行入库

5、质检完成之后进行实际入库操作，入库分为边入库边装箱和直接入库两种模式。

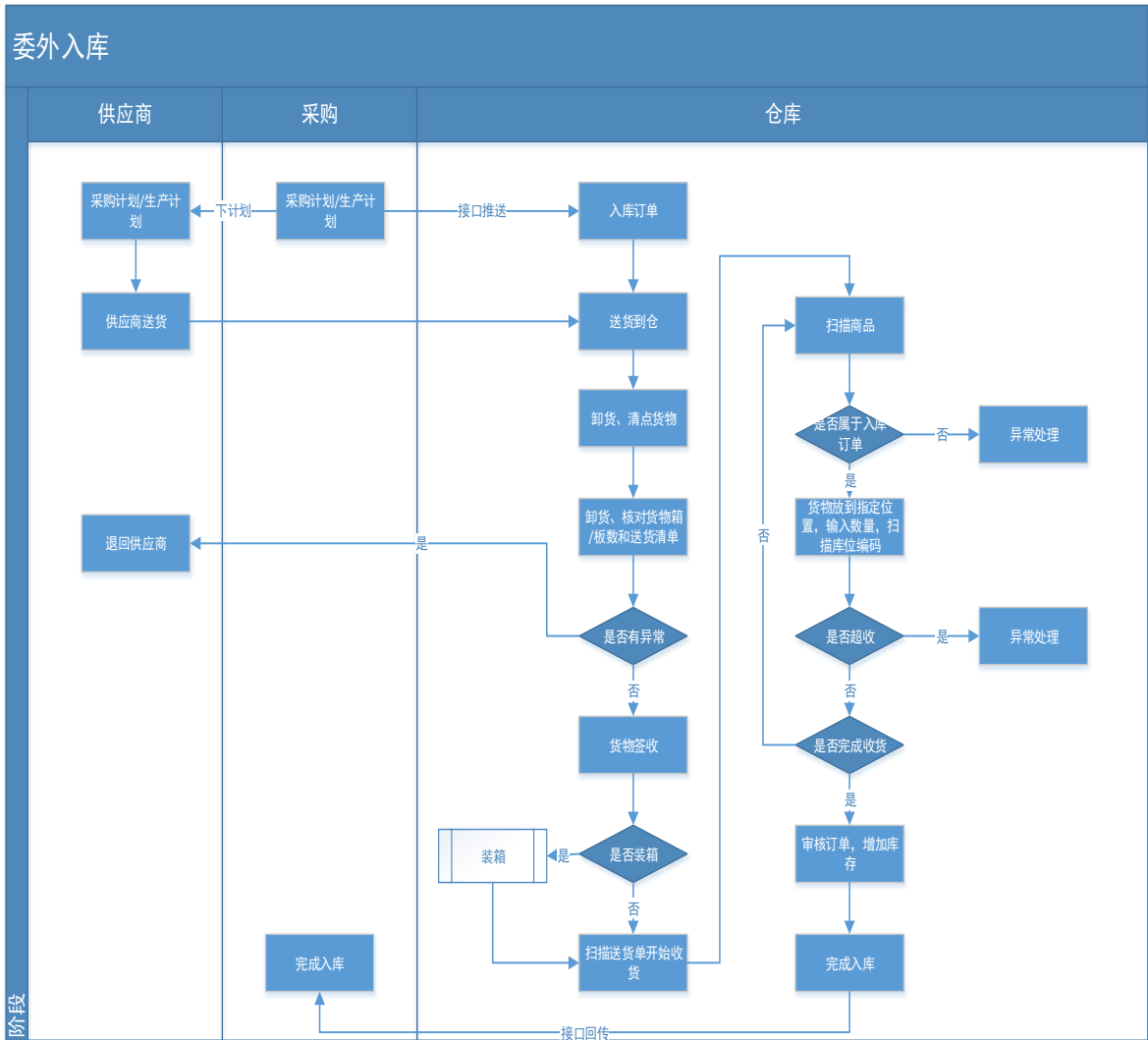
边入库边装箱：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，当一箱放满之后，点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱贴和箱明细。装箱完成之后，用户可以继续扫描下一箱的商品信息，重复以上操作，直至全部商品装箱完成。该作业可在 PDA/CS 上进行操作

注：入库装箱时，先要配置对应的“箱码最大数配置”

直接入库：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，重复以上操作继续扫描待入库的商品，直至全部商品扫描入库完成，然后点击【审核单据】按钮，完成入库。该作业可在 PDA 上进行操作

6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



- 对应上游动作：入库订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入
- 对应下游动作：
 - ①、入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
 - ②、查看入库单数据是否有回写到入库订单；
 - ③、查看入库订单报表、到货清点报表、检验明细报表、入库统计报表的订单操作记录。
- 注意事项：
 - ④、添加到货预约时，可以勾选多个入库订单合并一起预约，一个订单也可以分多次预约；
 - ⑤、如果配置了时间段最大预约数，在生成到货预约单时，需要注意预约数量是否大于设置的时间段最大预约数；
 - ⑥、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.3. 合并预约入库

- **业务说明：**同一个客户向同一个供应商或者厂家下了多个采购单，并且每个采购单的收货仓库都是一样的场景，供应商或者厂家在送货到仓库时，可以将多个采购单合并一起预约，预约成功后，可以一起送货，商品到仓后，仓库可以一起清点、入库
- **业务流程：**
 - ①、入库完整流程：入库订单→到货预约→到货清点→检验单→入库单
 - ②、在【入库流程策略配置】页面进行初始化作业流程，『到货清点』、『到货质检』并非该入库必须流程节点，可根据实际业务需求配置，配置后刷新页面，菜单栏自动显示已配置的作业流程页面。
 - ③、可以直接在入库订单列表界面勾选需要合并预约的入库订单，然后点击【生成预约单】按钮，系统会自动将勾选的多张入库订单一起预约。【生成预约单】按钮通过系统参数 AllowCreateCpbmm 进行控制
- **系统截图：**系统管理 >> 入库配置 >> 入库流程策略配置



- **业务流程场景描述：**
 - 1、客户在上游 ERP 系统向供应商下采购订单，订单一般会通过接口对接到供应商系统和 WMS 系统中，供应商在收到对应的采购订单后，供应商仓库进行相应的生产和出库
 - 2、供应商在送货到仓库之前，会和仓库进行到货时间预约，以便供应商到货之后，仓库有人员或者场地进行操作，在预约时，选择同客户、同供应商、同仓库的多张采购单一起合并预约
 - 3、预约成功之后，供应商按照预约的时间进行送货到仓，商品达到仓库后，仓库人员按照供应商的到货清单找到系统对应的到货预约单，然后进行卸货、清点货物。清点过程中一般会出现两种情况，一种是实际到货商品明细和订单明细不一致，还有一种是到货商品数量不一致。如果商品明细不一致，仓库一般会直接退回给供应商，或者联系客户重新下单。到货商品数量不一致时，如果是实际到货数量小于订单数量，仓库按照实际到货数量进行收货，

如果是实际到货数量大于订单数量，则看是否允许超收及最大超收数，如果仓库不允许超收，则直接将多出的商品退给供应商，如果允许超收且超收的数量小于最大超收数，则仓库直接进行收货，如果超收数量大于最大超收数，则按最大超收数进行收货，多余的商品退回供应商。该清点作业可在 PDA 上进行操作

4、清点完成之后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，如果不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回供应商，另外一种情况是按照次品进行入库

5、质检完成之后进行实际入库操作，入库分为边入库边装箱和直接入库两种模式。

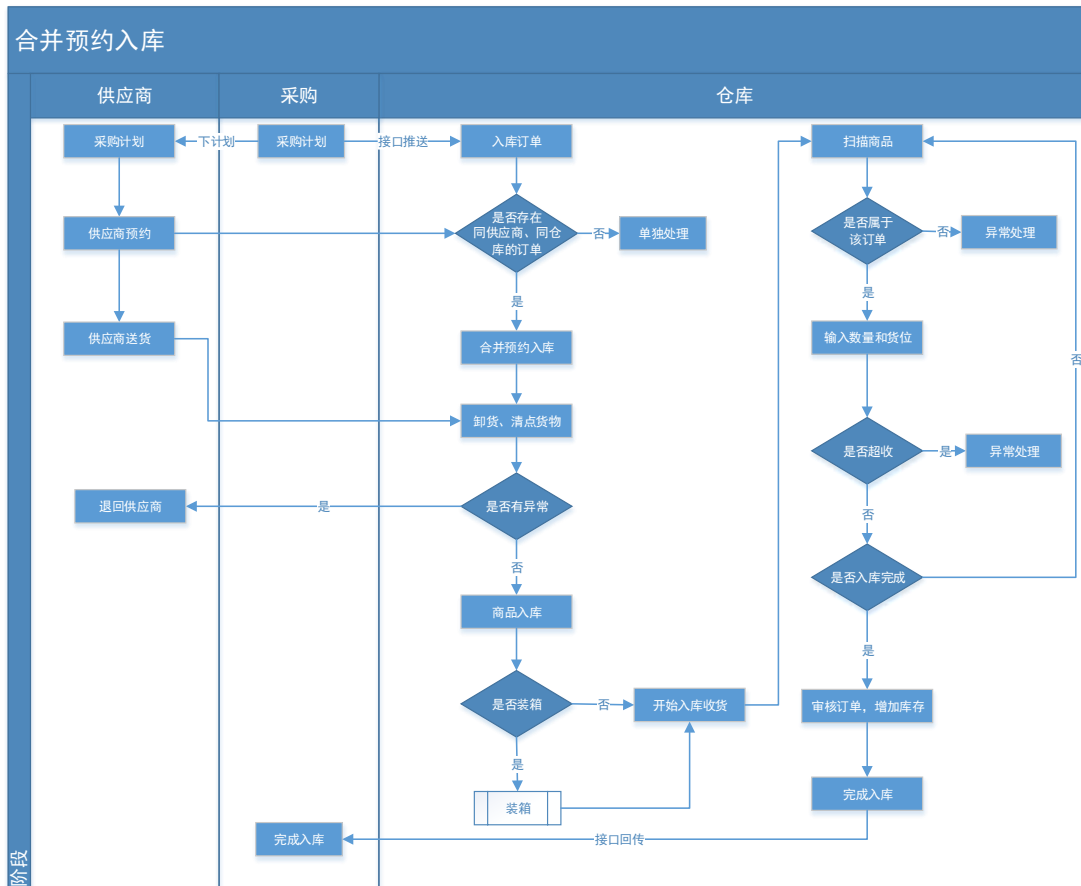
边入库边装箱：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，当一箱放满之后，点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱贴和箱明细。装箱完成之后，用户可以继续扫描下一箱的商品信息，重复以上操作，直至全部商品装箱完成。该作业可在 PDA/CS 上进行操作

注：入库装箱时，先要配置对应的“箱码最大数配置”

直接入库：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，重复以上操作继续扫描待入库的商品，直至全部商品扫描入库完成，然后点击【审核单据】按钮，完成入库。该作业可在 PDA 上进行操作

6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



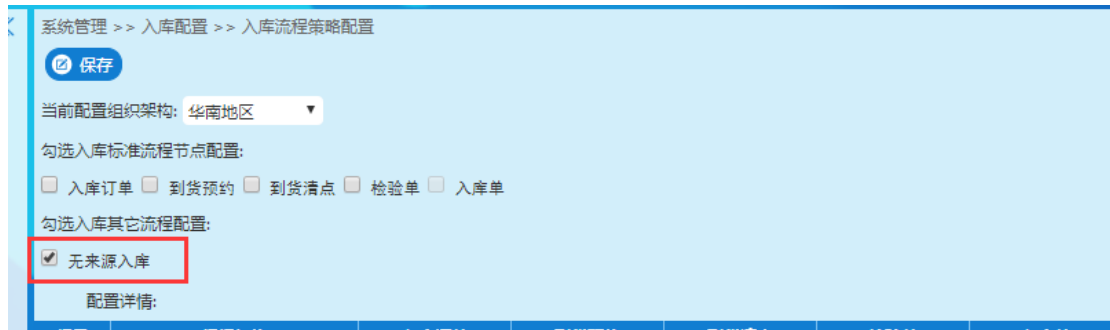
- **对应上游动作：** 入库订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入
- **对应下游动作：**
 - ①、入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
 - ②、查看入库单数据是否有回写到入库订单；
 - ③、查看入库订单报表、到货清点报表、检验明细报表、入库统计报表的订单操作记录。
- **注意事项：**
 - ①、如果配置了时间段最大预约数，在生成到货预约单时，需要注意预约数量是否大于设置的时间段最大预约数；
 - ②、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.4. 无来源入库

- **业务说明：** 当供应商或者厂家在没有预约或者仓库没有接收到任何采购通知的情况下，对没有计划的到货商品进行入库操作
- **业务流程：**
 - ①、入库流程： 入库单

②、在【入库流程策略配置】页面必须要将【无来源入库】字段勾选上，否则仓库没有权限进行无来源入库操作。

■ **系统截图：** 系统管理 >> 入库配置 >> 入库流程策略配置



■ **业务流程场景描述：**

1、当供应商或者厂家在没有预约的情况下直接送货到仓，仓库人员根据对应的送货单无法在系统找到对应的入库计划单，送货到仓后，仓库人员按照送货清单直接对到货商品进行实物清点

2、清点完成之后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回供应商，另外一种情况是按照次品进行入库；清点和质检操作均为线下操作，不需要在系统操作

3、质检完成之后进行实际入库操作，需要在系统中创建对应的入库单，入库分为边入库边装箱和直接入库两种模式。

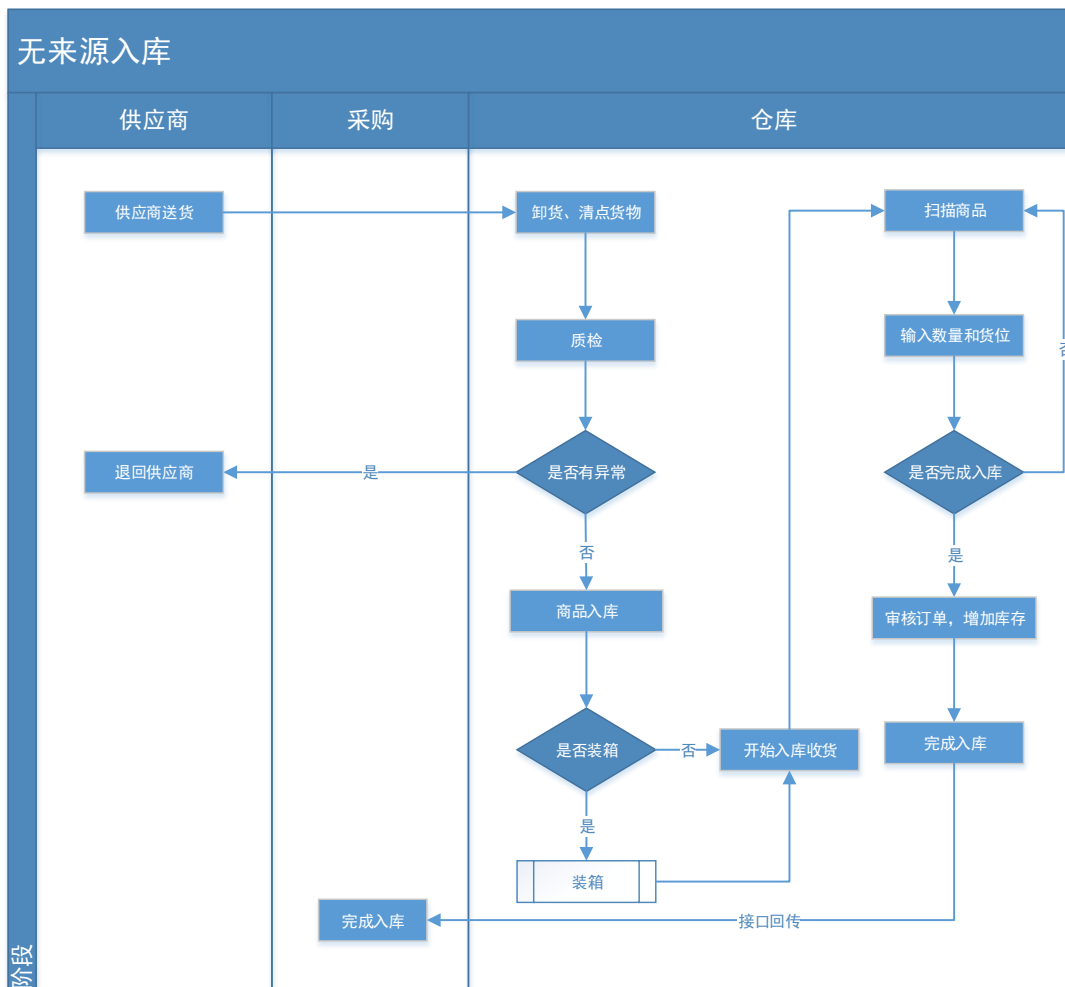
边入库边装箱：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，当一箱放满之后，点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱贴和箱明细。装箱完成之后，用户可以继续扫描下一箱的商品信息，重复以上操作，直至全部商品装箱完成。该作业可在 PDA/CS 上进行操作

注： 入库装箱时，先要配置对应的“箱码最大数配置”

直接入库：扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则系统会弹出相应提示，如果属于则无提示，然后输入商品数量及入库的库位，重复以上操作继续扫描待入库的商品，直至全部商品扫描入库完成，然后点击【审核单据】按钮，完成入库。该作业可在 PDA 上进行操作

4、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

①、入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；

■ 注意事项：

①、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.5. 其它入库

■ 业务说明：对非采购类的入库业务进行入库操作

■ 业务流程：

①、在其它入库单界面直接添加单据即可

②、其它入库的业务类型可通过《系统管理》基础配置》自定义类型配置进行自行添加

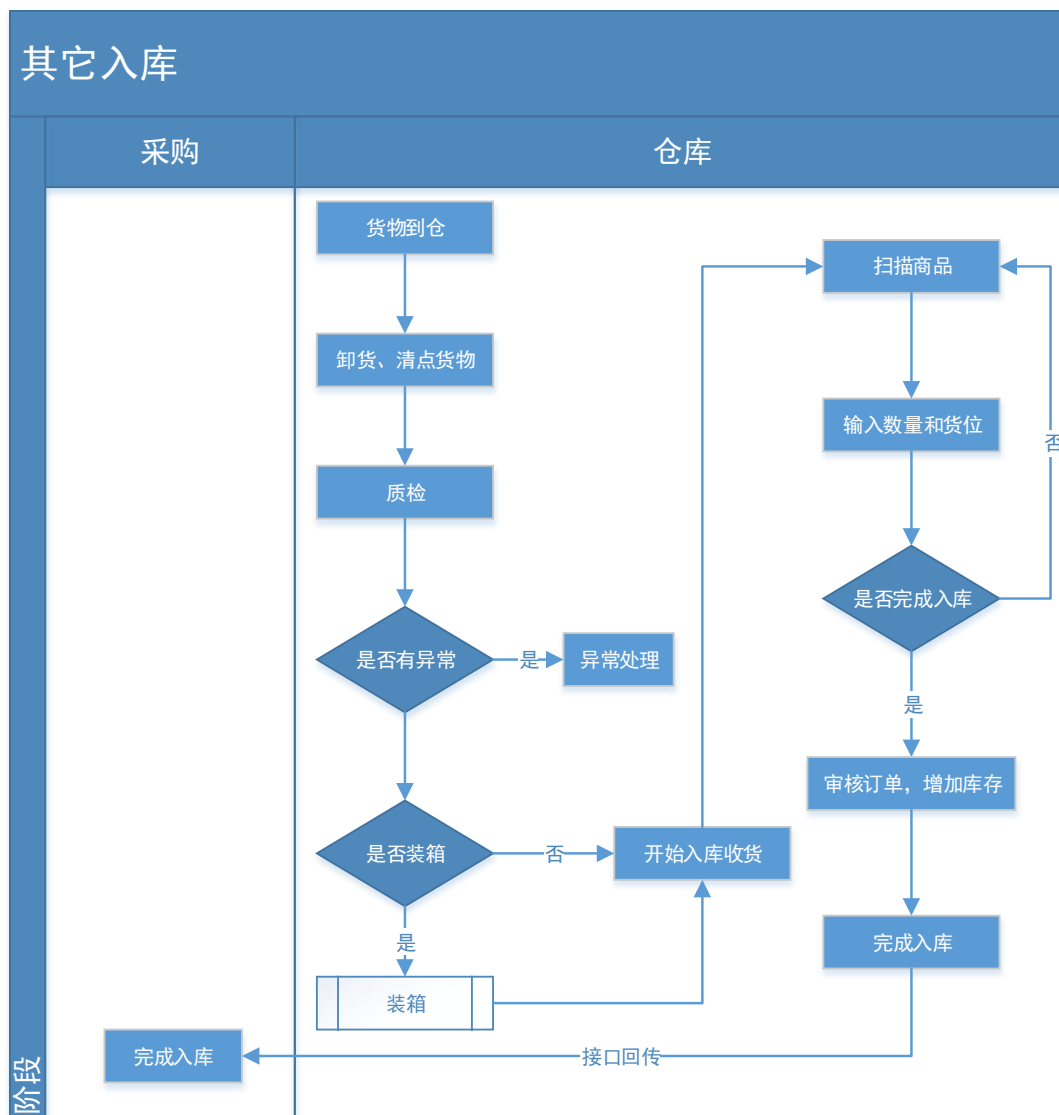
■ **系统截图：**



■ **业务流程场景描述：**

- 1、对于非采购类的商品到货之后，比如赠品入库、库存调整、整改入库等业务。商品到达仓库之后，仓库人员对其进行实物清点。
- 2、清点完成后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回，另外一种情况是按照次品进行入库。
- 3、质检完成后，在系统中创建对应的其它入库单，然后将清点的实物明细入库到对应的库位上。
- 6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ **流程图：**



■ 对应下游动作：

- ①、其它入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；

■ 注意事项：

- ①、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.6. 还回入库

■ **业务说明：**对借出出库的商品进行还回入库操作，比如展销借出、样品借出

■ **业务流程：**

- ①、在其它入库单界面直接添加单据即可
- ②、其它入库的业务类型选择“还回入库”，并且关联其对应的借出出库单

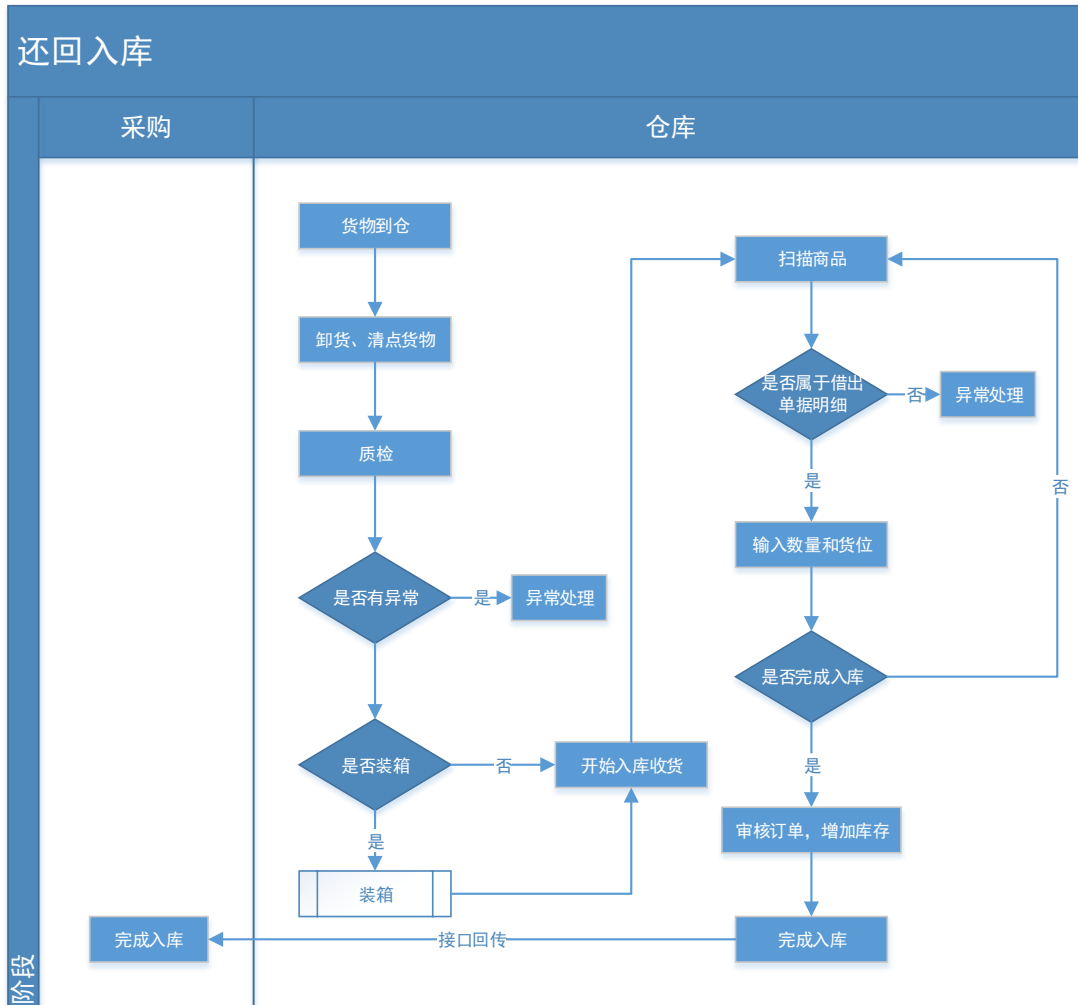
■ **系统截图：**



■ **业务流程场景描述:**

- 1、对已借出的商品进行还回入库操作，商品还回到仓之后，对其商品进行实物清点。
- 2、清点完成后，如果需要对商品进行质检，则安排 QC 对商品进行质检，不需要质检则跳过该环节。质检一般分为全检和抽检，全检表示每个商品都需要进行质检，抽检表示按照到货数量的一定比例进行抽样检查。质检过程中如果发现不合格的商品时，一般分为两种情况，一种是直接将不合格的商品退回，另外一种情况是按照次品进行入库。
- 3、质检完成后，在系统中创建对应的其它入库单，业务类型选择“还回入库”，然后选择对应该商品借出时的其它出库单，然后扫描还回入库的商品，系统会判断扫描的商品是否和借出时的商品一致，如果对应入库的商品和借出时不符，系统会有相应提示，如果相符则输入数量和库位进行入库。
- 6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ **流程图:**



■ 对应下游动作:

- ①、其它入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
- ②、查看借出还回报表数据是否正确；

■ 注意事项:

- ①、若库位配置了货主混批次，在入库的时候无须输入批次，系统默认 default。

5.1.7. 一键入库

■ **业务说明:** 针对快进快出的业务场景进行快速入库，将入库订单的全部商品统一入库到一个库位上，然后出库的时候统一从该库位上直接出库，减少中间入库上架、出库拣货等环节，提高操作效率

■ **业务流程:**

- ①、该业务不受入库流程策略控制
- ②、【一键入库】按钮，通过系统参数 QuickAccess 进行控制是否显示

- ③、该业务流程只针对入库订单商品全部为物料码的情况下才能使用
- ④、可以同时勾选多条入库订单一起一键入库，勾选的入库订单必须供应商和仓库一致

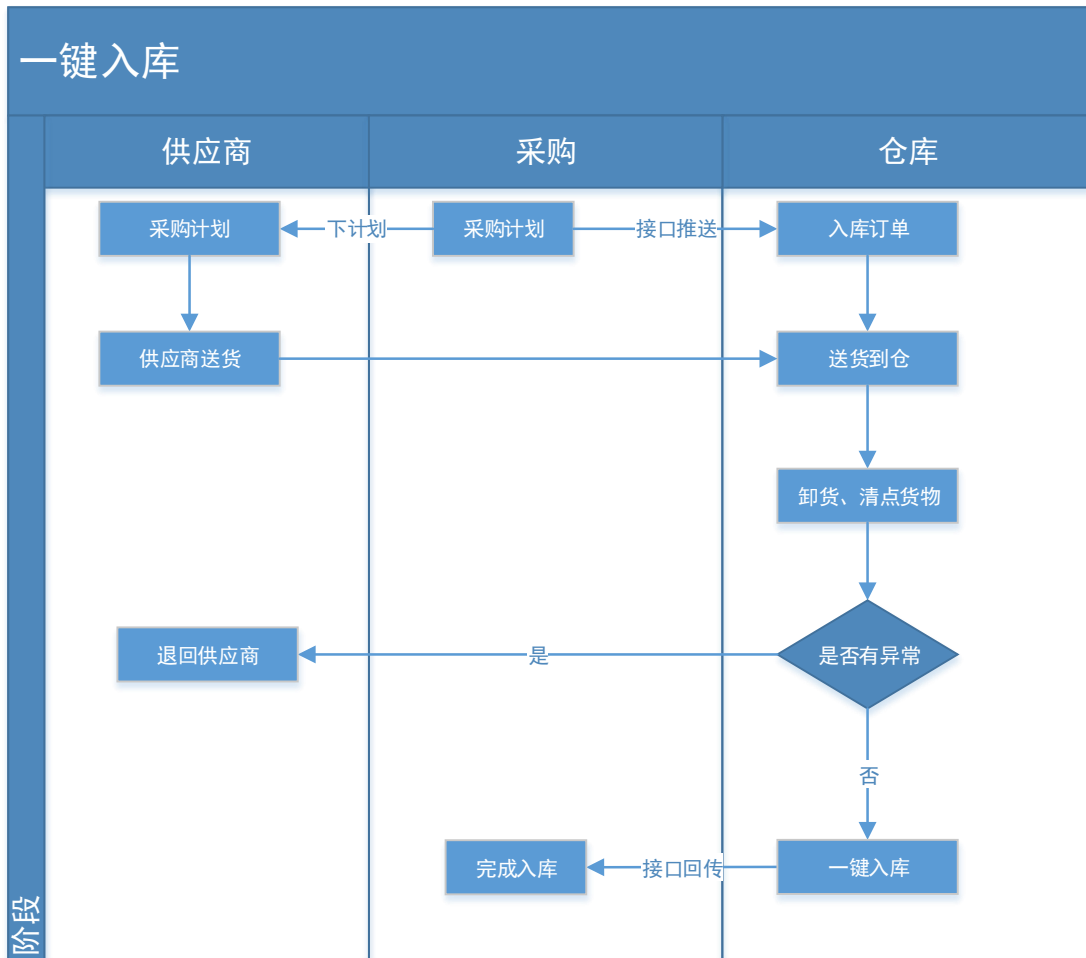
■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

- 1、供应商根据采购下的采购单进行商品生产，生产完成后根据采购单的收货地址送货到指定的仓库，商品运输到仓之后，仓库人员对其商品进行实物清点，查看实际到货商品的明细和数量是否和采购订单一致，如果存在不一致的商品仓库可以退回给供应商。
- 2、清点完成后，仓库直接在入库订单列表界面，勾选对应需要入库的订单号，然后点击【一键入库】按钮，系统会弹出入库库位输入框，仓库人员输入对应的库位信息，点击【保存】，系统会将选中的入库订单中的所有商品入库到该库位上，并且同时会自动生成一个任务中心单和入库单。
- 6、入库完成之后，WMS 系统相应商品库存增加，同时系统会通过接口将该入库单的实际入库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、一键入库后，查看对应的入库订单状态是否为“正常完成”
- ②、查看自动生成的任务中心单据和入库单是否正确
- ③、查看库存明细报表对应商品库存是否增加；

5.2. 出库业务

出库业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|-----------------|------------|--|
| UseCaiNiao | 热敏打印选项 | 描述：热敏打印选项 参数值：0/自选 Gwall 或菜鸟云打印 1/使用菜鸟旧版本打印模式 |
| ExpressBillData | 选取快递模板的数据源 | 描述：用于选取快递模板的数据源。 参数值：1/正常数据源 2/库位组数据源 |
| confireType | 备货计划确认判断设置 | 描述：设置 CS 备货计划点确认按钮时判断条件 参数值：0/无条件 1/打快递单、热敏单 2/打发货单 3/打快递单、热敏单和发货单。默认 3 |

| | | |
|--------------------------|-------------------------|--|
| PDAMatchTask | CS 领取任务时, PDA 是否显示任务 | 描述: CS 领取任务时, PDA 是否显示任务 参数值: 0/否 1/是 |
| StockPlanSort | 备货计划明细列头排序 | 描述: CS 备货计划明细是否可以点击列头排序 参数值: 0/不可以 1/可以 |
| expressSafeShow | 快递单启用安全信息加密显示 | 描述: 快递单启用安全信息加密显示, 注意开启后电话, 商品等信息只会部分显示 参数值: (默认 false) true/开启 false/不开启 |
| cainiaosenderoption | 菜鸟热敏单寄件信息显示设置 | 描述: 菜鸟热敏单显示寄件信息设置; 参数值: 1/显示“店铺档案”的寄件信息 0/显示“售后地址维护”的寄件信息 |
| CSStockplanOptCrossUser | CS 备货计划是否能查看/操作非本人生成的任务 | 描述: C/S 备货计划是否允许查看非当前用户生成的波次单据(排除已完成计划); 参数值: 0/否 1/只允许查看 2/允许查看并且操作 |
| TCAC | CS 模板修改验证码 | 描述: 设置 CS 修改打印模板时的验证码 |
| WeightCompany | CS 称重单位设置 | 描述: 设置 CS 称重时重量的单位 参数值: MG/毫克 G/克 KG/千克 T/吨 |
| outplanPrintLpid | CS 出库计划快递打印模式 | 描述: 销售订单走出库计划时, 快递面单前置/后置打印设置 参数值: 0/出库计划前置打印快递单 1/出库计划后置打印快递单, 即批量复核完成后, 在批量复核界面 点击打印已经完成复核的订单的快递单号。 |
| outplan0qcStockCheck | CS 批量复核是否验证库存 | 描述: 销售订单走出库计划, 批量复核时是否验证快速出库库位上的库存是否满足 参数值: true/验证 false/不验证, 默认 false 不验证 |
| PDapkcheckbiid | 是否需要验证发货单 | 描述: PDA 拣货下架是否需要验证发货单 参数值: 0/线上有纸化不验证发货单 1/线上有纸化需要验证发货单 参数一: 0/线下订单不需要验证发货单 1/线下订单需要验证发货单 |
| gettaskallow | PDA 获取任务是否自动分配 | 描述: PDA 获取任务自动分配 参数值: 0/关闭 1/开启 |
| orderolansysstma | 订单分析的补货任务 PDA 是否可领取 | 描述: 是否启用订单分析生成的补货任务可被 PDA 领取 参数值: 1/启用 0/不启用 默认不启用。 |
| pickpathInterceptskuinfo | 获取拣货路径时是否截取商品名称、规格、颜色 | 描述: PDA 拣货下架获取拣货路径时是否截取商品名称、规格、颜色 参数值: 1/是 0/否 |
| pickSkipLockStock | 拣货跳过锁定配置 | 描述: PDA 拣货跳过后是否立马重新锁库继续拣货 参数值: 0/否 1/是 默认 0/否 |
| isallowlpc | 不同物流公司订单是否允许合并任务 | 描述: 不同物流公司订单是否允许合并任务 参数值: 1/不允许 0/允许 |
| UseStoreInvoice | 是否启用店铺发货单模板打印 | 描述: 是否启用店铺发货单模板打印 参数值: 0/否 1/是 |
| ReprotAutoHeght | 发货单自适应高度配置 | 描述: 是否启用发货单自适应高度配置, 单位毫米, 根据模板明细高度配置 |

| | | |
|------------------------|---------------------|--|
| | | 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| outordercancel | 外部订单是否允许 WMS 主动取消 | 描述: 是否允许外部系统传过来的销售订单在 WMS 中主动取消 参数值: true/允许 false/不允许 |
| barealocks.j | 备货区是否直接锁散件库存 | 描述: 备货区是否直接锁散件库存, 不锁箱码。(该配置参数需要在“仓库设置”中进行配置才生效) 参数值: 1/是 0/否 |
| ISScanningInfo | 允许扫码获取备货任务 | 描述: 判断是否允许扫码获取备货任务 参数值: 1/是 0/否 |
| outorder_defined | 销售订单是否启用订单合并和撤销合并 | 描述: 销售订单是否启用订单合并和撤销合并 参数值: 0/不启用 1/启动 |
| task_allow | PDA 是否自动获取任务单号 | 描述: PDA 是否自动获取任务单号 参数值: 0/线上不允许获取任务单号 1/线上允许获取 参数一: 0/线下不允许获取任务单号 1/线下允许获取 |
| oldOrderCancel | 销售订单是否支持原单取消 | 描述: 销售订单是否支持原单取消 参数值: (默认 false) true/是 false/否 |
| comUpdateStat | 审核后的订单能否修改备注 | 描述: 计划页面审核后的单据是否能修改备注 参数值: 1/能 0/不能 |
| oqcCanNotCanec1 | 线上销售订单复核后是否能取消 | 描述: 线上销售订单复核后是否能取消 参数值: 1/能 0/不能 |
| refusebiidAllocation | 是否启用销售订单拒回 | 描述: 销售订单拒回功能是否启用 参数值: 1/启用 0/不启用 |
| lockStockMode | 锁库模式设置 | 描述: 系统启用两种锁库模式: 1、日常模式:根据现有模式锁库 2、其它模式:只要有货不管订单多少先付款的优先占用库存 参数值: normal/日常模式 other/其它模式 |
| saleOrder0tno | 是否开启销售订单回传批次号 | 描述: 是否开启销售订单回传批次号 参数值: 0/否 1/是 参数一: 填货主, 所有货主开启则填 all; |
| isuplpc0 | 销售订单是否允许修改承运商 | 描述: 销售订单生成任务后是否允许修改承运商(在未生成备货任务前都可以修改) 参数值: 1/允许, 0/不允许 |
| IsWeighinte | 复核称重是否启用调接口 | 描述: 复核称重是否启用调接口 参数值: 0/不启用 1/启用 |
| oqcCancelOrderShowType | 批量复核取消单据提示方式 | 描述: 批量复核时, 当出库计划中存在取消单据时是否弹窗提示 参数值: 0/否 1/是 |
| OrderMatchType | CS 端出库复核界面默认扫描的单据类型 | 描述: CS 端出库复核界面默认扫描的单据类型 参数值: 1: 订单号或快递单号 2: 分拣框 3: 订单号、快递单号、序号(栏位号) |
| oqc_approve | PDA 出库复核是否自动审核 | 描述: PDA 出库复核是否自动审核 参数值: 0/出库复核自动审核 1/手动审核 |
| isNeedOqcNode | 是否需要出库复核节点 | 描述: 是否需要出库复核节点, 如果配置不需要复核则必须称重才能完成出库 参数值: 0/需要 1/不需要 默认需要复核节点 |
| pkstorttype | 拣货路径排序设置 | 描述: 拣货路径排序设置 |

| | | |
|----------------------------|---------------------------|--|
| | | 参数值：1/表示拣货路径按照升序排序 2/表示拣货路径按照降序排序 |
| contwhty | 拣货扫描配置 | 描述：拣货扫描配置 参数值：默认 3 1/只扫库位不扫 sku 2/扫库位扫 SKU 3/只扫 sku 不扫库位 |
| pdapick | denson 拣货下架 | 描述：denson 拣货下架是否开启拣货库位转换显示库位名称 参数值：0/否 1/是 |
| PICKDOWN_PIPELIN E_INFO | 拣货下架审核是否回写流水线 中间表 | 描述：拣货下架审核是否回写流水线中间表 参数值：0/否 1/是 |
| CSTaskOtherFinis h | CS 拣货下架单可其他人完成 | 描述：CS 拣货下架单可其他人完成 参数值：1/启用 0/不启用 |
| pickpathcustom | 是否启用按货号排序生成拣货 路径 | 描述：销售出库单是否启用按照货号排序生成拣货路径 参数值：1/启动 0/不启动 参数一：为启动的货主编码 |
| pickdownskipReas on | 拣货下架跳过原因选择输入 | 描述：是否启用拣货下架跳过原因输入 参数值：0/关闭 1/启用 |
| unConfirmGetTask | 未在 CS 确认的备货任务是否 允许手动获取 | 描述：未在 CS 进行确认的备货任务是否允许手动获取 参数值：1/允许 0/不允许 默认 1 允许 |

5.2.1 线上一单一货出库

■ 业务说明：

该业务场景针对线上平台一单一货订单(订单只出一个商品，并且出库数量为 1)进行分析，然后再进行订单出库处理，一般分为两种处理模式：

①、将相同 SKU 的订单合并生成出库计划，然后直接从备货区拣货，进行批量复核，批量称重，实现订单快速出库，同时可以减少拣货区商品的补货。

②、如果仓库没有区分拣货区和备货区时，依然可以对分析出来的订单进行波次生成，然后进行拣货、复核操作。

■ 业务流程：

①、出库完成流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单

②、如果订单包含赠品，在拣货时不需要进行拣货，但出库复核需要复核赠品。

③、快递面单打印分为前置打印和后置打印：

前置打印：在复核之前进行打印

后置打印：在商品复核完成之后进行打印

④、拣货下架分为无纸化拣货和有纸化拣货两种模式，其中无纸化拣货又分为边拣边分和先拣后分

⑤、在《系统管理》-《出库配置》-《出库流程配置》中配置货主的线上订单出库节点，一般为正

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

常复核或者称重

⑥、订单走出库计划时，订单商品库存将会从快速出库库位上进行库存扣减，用户需要提前维护好快速出库库位(一个仓库下只能有一个快速出库库位)

■ **系统截图：** 系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程配置



■ **业务流程场景描述：**

- 1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统
- 2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的出库处理《订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等
- 3、订单接收成功之后，系统会根据系统配置《出库配置》订单自动锁库区配置的锁库库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器
- 4、订单锁库成功之后，在出库管理《分析》订单分析界面根据相应查询条件分析出当前订单池商品组合相同的订单数量
- 5、分析出来之后选择一种 SKU 组合方式生成出库计划/备货计划

出库计划：生成出库计划表示该订单走快速出库流程，订单直接在备货区进行锁库，备货区锁定如果是箱码，会整箱锁定拣出；独立配货的店铺订单不允许和其它店铺混合生成

①、勾选对应的商品组合，然后在[生成订单数]字段输入框中输入需要生成的订单数量，该数量不能大于所选组合的订单总数，点击【生成出库计划】按钮，系统会自动将该组合中的订单根据输入的生成订单数生成对应的出库计划，同时会生成一个补货任务(备货区补货到快速出库库位)；

- 注：**
- I、如果订单已经锁库，系统会将订单原锁定库存释放，然后再去备货区进行锁定
 - II、生成的补货任务是否自动完成，通过系统参数 `orderolansysstma` 进行控制，如果用户配置成自动完成，则生成的补货任务之后，状态自动为“拣货完成”，无需再操作该拣

货任务；如果用户配置成不自动完成，那么生成的补货任务状态为“正式单据”，用户需要操作该补货任务

②、如果所选商品组合在备货区库存能满足订单所需库存，则生成成功，如果不满足则生成失败，系统会弹出相应提示

③、出库计划生成成功后，可在《出库处理》-《波次》-《出库计划》界面查询对应已生成的出库计划。如果需要对出库计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的出库计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该出库计划中的全部订单回退到正式单据状态，并且释放锁定的备货区库存 **注：已打单或者出库计划已复核则不能回退**

④、出库计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印(发货单、汇总单、快递单)

⑤、如果补货任务设置成未自动完成，用户需要根据补货任务将商品从备货区进行下架，然后再上架到快速出库库位上。如果设置成自动完成，则不需要进行补货操作，直接看对应出库的商品在快速出库库位上的库存是否足够，如果足够则无需处理，如果不足需要进行相应移库操作，将备货区的库存移库到快速出库库位上，确保订单能及时出库。该操作可以在 PDA 上操作

⑥、单据打印完成后，用户可以根据打印的发货单或者汇总单从快速出库库位中将订单所需商品拣出。

⑦、商品拣货完成后，在 CS 上进行批量出库复核，扫描对应的出库计划单号，系统会自动显示出该计划中的全部订单信息，并且会显示出对应计划中已取消/冻结/的订单。然后扫描需要出库的商品条码，系统会判断该计划中的全部订单是否是出该商品，如果是则通过，如果不是则不通过，并且弹出相应提示信息，然后点击【批量复核】按钮，完成复核操作

⑧、在批量出库复核时，可以通过系统参数 `outplanOqcStockCheck` 控制是否验证快速出库库位上的库存是否满足，满足则通过，不满足则不通过

⑨、如果在生成出库计划单之后没有进行订单打印操作，在批量出库复核界面可以进行打印操作

⑩、批量复核完成后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么批量复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

11、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

12、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。 **注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

备货计划：生成备货计划表示该订单走拣货出库流程，订单需要进行正常的拣货下架、出库复核等操作。

①、勾选对应的商品组合，然后在[生成订单数]字段输入框中输入需要生成的订单数量，该数量不能大于所选组合的已锁订单数，点击【生成备货计划】按钮，系统会自动将该组合中的订单根据输入的生成订单数生成对应的备货计划和备货任务；

②、备货计划生成成功后，可在出库处理《波次》备货计划界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

③、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

④、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货

纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的订单管理《领取任务》界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的出库处理《拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系

统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

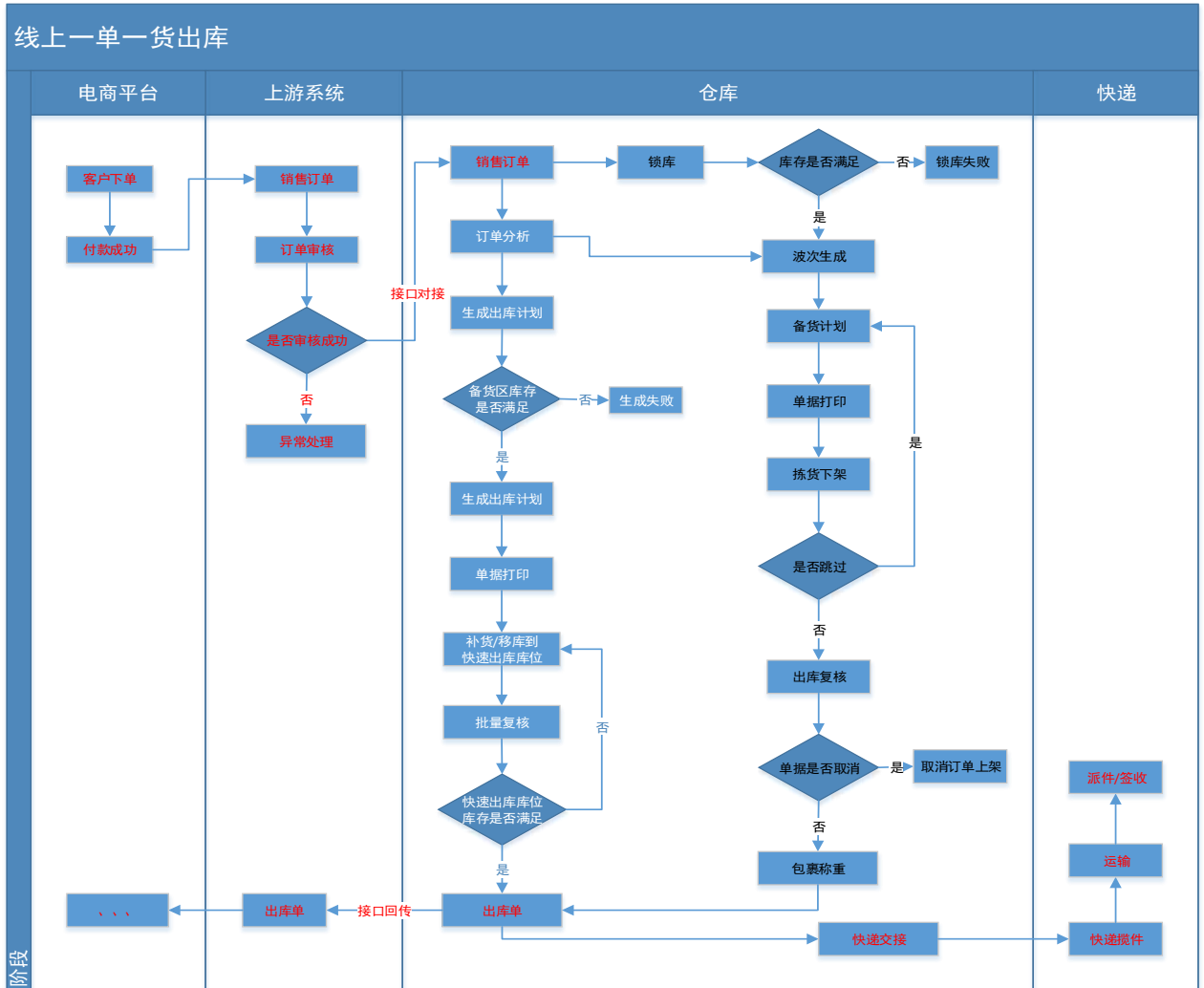
⑤、拣货下架完后，需要对订单进行出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

⑥、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

⑦、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

⑧、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。 **注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ 流程图：



- 对应上游动作：销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入
- 对应下游动作：
 - ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
 - ②、销售订单状态变成“已完成”；
 - ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。
- 注意事项：
 - ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
 - ②、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.2.2 线上一单多货出库

■ 业务说明：

该业务场景针对线上平台一单多货订单(订单出库商品大于 1)进行出库处理。

■ 业务流程：

①、出库完整流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单

②、生成波次时，可以根据多种条件配置不同的波次策略，然后分析出符合波次策略订单，提高操作效率，波次策略配置操作详情可参考[波次策略操作介绍](#)

③、波次可以自动生成，通过系统参数 autoBatchTaskStart 进行控制

④、一单多货的订单可以根据明细的数量和行数判断订单是否为大单，具体通过系统参数 bigordernum 进行控制

⑤、线上订单的出库节点一般为正常复核或者称重

■ 系统截图：系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程配置



| 行号 | 货主 | 订单业务类型 | 出库节点 | 装车交接是否验证重量 | 装车交接是否验证日期 | 二次分拣是否自动拆箱 | 创建人 | 创建人名称 | 创建日期 | 状态 |
|----|------|--------|------|------------|------------|------------|------|---------|-------------------------|----|
| 1 | 测试货主 | 线上订单 | 正常复核 | 需要 | 需要 | 否 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:23:13.83 | 生效 |
| 2 | 测试货主 | 线下订单 | 捆包交接 | 需要 | 需要 | 否 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:23:19.13 | 生效 |
| 3 | 测试货主 | 线上订单 | 正常复核 | 需要 | 需要 | 否 | 2018 | 2018(W) | 2020-06-08 14:06:45.177 | 生效 |

■ 业务流程场景描述：

1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统

2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的《出库处理》《订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后，系统会根据系统配置《出库配置》《订单自动锁库区配置》的锁库库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果锁库库区库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。

4、订单锁库成功之后，在波次生成界面中选择已维护的波次策略或自定义条件，然后点击【波次分析】，系统会分析出当前订单池符合该波次策略或自定义条件的订单，并且会算出对应生成备货计划的个数。如果确定生成波次，则点击【生成】波次按钮，系统会将分

析出来的订单生成对应的备货计划和备货任务

5、备货计划生成成功后，可在《出库处理》-《波次》-《备货计划》界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货

纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》-《领取任务》界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》-《拣货》-《拣货下架》界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

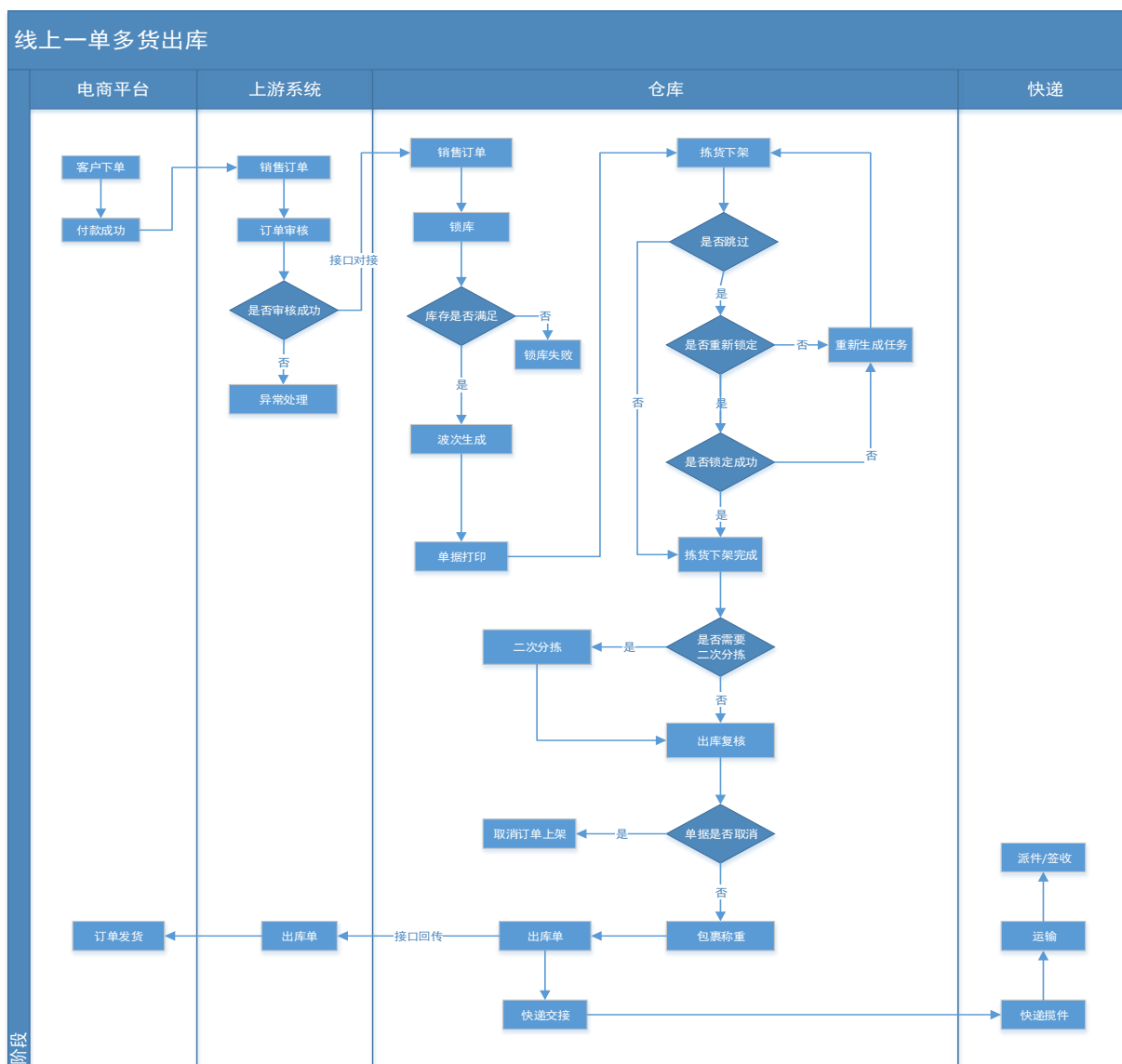
8、拣货下架完后，如果需要进行二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。**注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ 流程图：



■ 对应上游动作：销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

■ 对应下游动作：

- ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、销售订单状态变成“已完成”；
- ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。

■ 注意事项：

- ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ②、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.2.3 线上大订单出库

■ 业务说明：

该业务场景针对线上平台大订单进行出库处理，针对大订单可以进行按库区、楼层生成多个拣货任务或者指定库位锁库，如阿里巴巴线上批发业务。

■ 业务流程：

- ①、出库完整流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单
- ②、生成波次时，可以根据多种条件配置不同的波次策略，然后分析出符合波次策略订单，提高操作效率，波次策略配置操作详情可参考[波次策略操作介绍](#)
- ③、波次可以自动生成，通过系统参数 autoBatchTaskStart 进行控制
- ④、一单多货的订单可以根据明细的数量和行数判断订单是否为大单，具体通过系统参数 bigordernum 进行控制
- ⑤、线上订单的出库节点一般为正常复核或者称重
- ⑥、针对线上大订单可以单独配置锁库库区，一般为直接锁备货区，避免补货操作

■ 系统截图：系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程配置



| 行号 | 货主 | 订单业务类型 | 出库节点 | 装车交接是否扫码出库 | 装车交接是否扫码复核 | 二次分拣是否自动复核 | 创建人 | 创建人名称 | 创建日期 |
|----|------|--------|------|------------|------------|------------|------|----------|-------------------------|
| 1 | 腾讯货主 | 线上订单 | 正常复核 | | | 否 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:25:13.83 |
| 2 | 腾讯货主 | 线下订单 | 装车交接 | 需要 | 需要 | 否 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:25:19.13 |
| 3 | 腾讯货主 | 线上订单 | 正常复核 | | | 否 | 2018 | 2018(LW) | 2020-06-08 14:06:45.177 |

■ 业务流程场景描述：

- 1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口

对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统

2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的《出库处理》《订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后，系统会根据系统参数 bigordernum 的参数值判断订单是否为大单，然后再根据系统配置《出库配置》《订单自动锁库区配置的线上大单锁库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果锁库区库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。

4、订单锁库成功之后，在波次生成界面中选择已维护的波次策略或自定义条件，然后点击【波次分析】，系统会分析出当前订单池符合该波次策略或自定义条件的订单，并且会算出对应生成备货计划的个数。如果确定生成波次，则点击【生成】波次按钮，系统会将分析出来的订单生成对应的备货计划和备货任务

5、备货计划生成成功后，可在《出库处理》《波次》《备货计划》界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货
纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》《领取任务》界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》《拣货》《拣货下架》界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位

上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时,可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

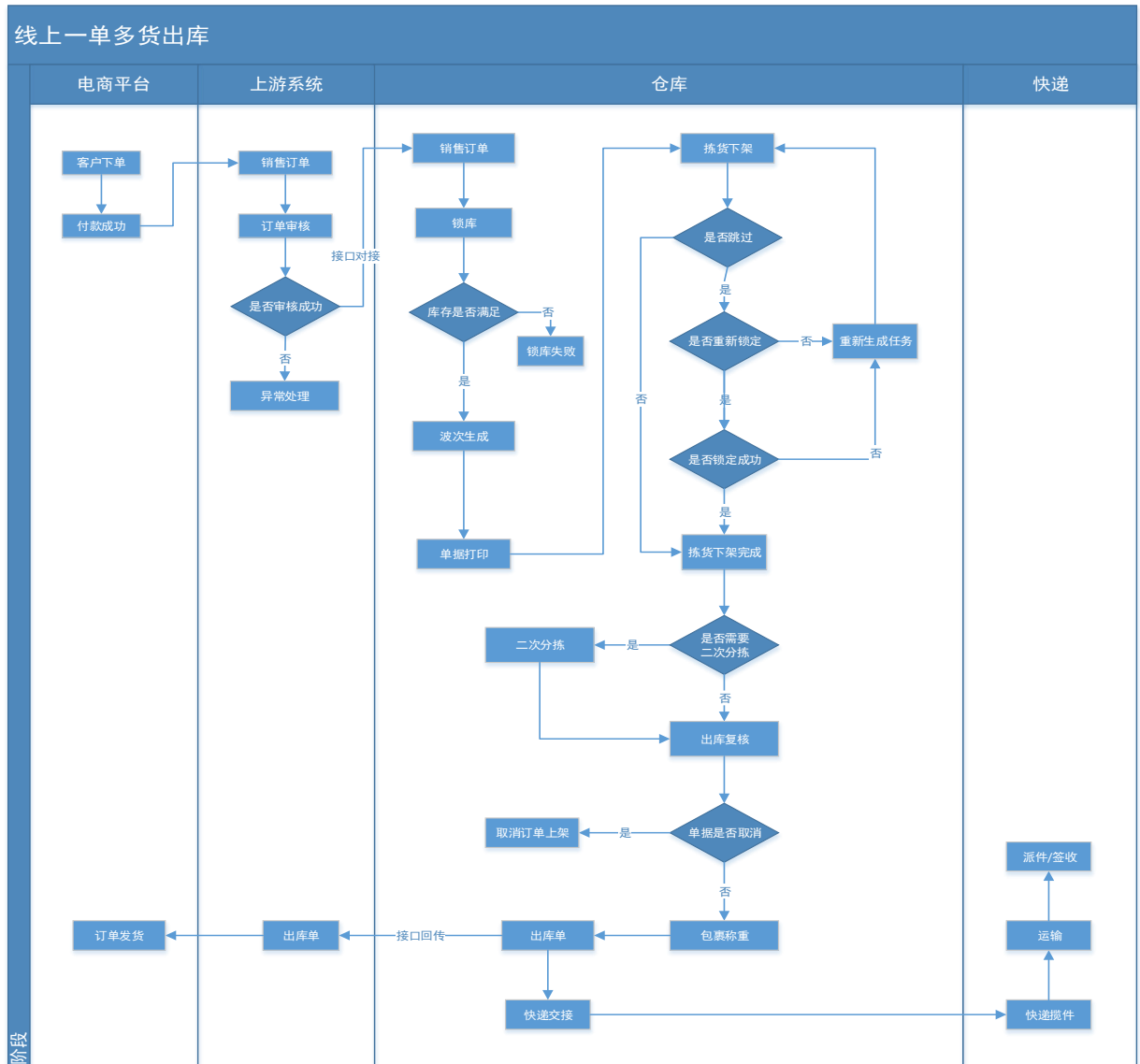
8、拣货下架完后, 如果需要进行二次分拣则进行二次分拣操作, 如果不需要则对订单进行出库复核操作, 在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号, 系统会显示出该订单待复核的商品信息, 然后扫描对应的商品条码, 系统会判断该商品是否属于该订单, 如果不属于则弹出相应提示, 如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后, 对订单进行审核, 完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核, 当最后一个商品复核完成之后, 系统自动审核对应的复核单。

9、复核完成之后, 如果订单的出库节点设置为“正常复核”, 那么复核完成后, 订单出库操作完成, 系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号, 然后将包裹放到对应的电子秤上, 如果电子秤和电脑有链接, 则包裹的重量信息会自动上传到系统中, 如果没有链接, 则需要手动输入包裹重量。称重完成后, 订单出库操作完成, 系统会自动生成对应的出库单, 然后扣减相应库存

11、订单出库完成后, 系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中, 然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。 **注: 对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ 流程图:



- 对应上游动作：销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入
- 对应下游动作：
 - ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
 - ②、销售订单状态变成“已完成”；
 - ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。
- 注意事项：
 - ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
 - ②、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.2.4 直营铺货(线下订单)

■ 业务说明:

供应商或厂家向门店、卖场、分销商等客户进行发货或者活动大促前的铺货业务，该业务的特点就是明细多，出库数量大，针对该业务系统支持指定库存锁库、按库区、楼层、商品品牌、商品类型生成拣货任务，拣货完成后再进行集货或者二次分拣。在拣货时，可以边拣边装、边拣边分边装箱，拣货完成之后再行装箱复核、装车交接等。该业务也支持部分商品出库，一个订单可以分多次出库。

■ 业务流程说明:

- ①、出库完整流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→集货→装箱复核→装车交接→出库单
- ②、该业务对应系统的销售订单类型为线下订单，线下订单可以分多次出库
- ③、拣货流程支持多种模式，具体可以通过[系统管理》出库配置》线下拣货流程配置](#)进行流程配置
- ④、边拣边装、边拣边装边分、集货等操作都是在 PDA 上进行
- ⑤、装车交接时，可以通过出库流程配置进行控制是否必须要进行复核或者称重之后才能装车交接
- ⑥、该业务流程的出库节点一般配置为装车交接或者装箱复核

■ 系统截图：系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程配置



| 行号 | 货主 | 订单业务类型 | 出库节点 | 装车交接是否必须复核 | 二次分拣是否必须复核 | 创建人 | 创建人名称 | 创建日期 |
|----|------|--------|------|------------|------------|------|----------|-------------------------|
| 1 | 测试货主 | 线上订单 | 正常复核 | 需要 | 需要 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:25:13.83 |
| 2 | 测试货主 | 线下订单 | 装车交接 | 需要 | 需要 | 2018 | 2018 | 2020-05-21 16:25:19.13 |
| 3 | 测试货主 | 线上订单 | 正常复核 | 需要 | 需要 | 2018 | 2018(LW) | 2020-05-08 14:06:45.177 |



| 行号 | 货主 | 拣货业务类型 | 波次类型 | 行货拆分 | 集货类型 | 是否复核? | 创建日期 | 修改人 |
|----|------|--------|--------|------|------|-------|-------------------------|----------|
| 1 | 线下订单 | 测试货主 | 订单部分波次 | 不拆分 | 不集货 | 否 | 2020-05-26 17:01:46.303 | 2018(LW) |
| 2 | 线下订单 | 测试货主 | 多订单波次 | 不拆分 | 不集货 | 否 | 2020-05-26 16:37:58.668 | 2018(LW) |

■ 业务流程场景描述:

- 1、门店、卖场、分销商等客户通过 ERP/OMS、下单平台或者通过电话、邮件等方式下单并付款，下单成功后，订单会通过 ERP/OMS 系统对接到 WMS 系统
- 2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的出库处理《订单》销售订单界面显示，

用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后，系统会将该业务的订单类型标志为线下订单，然后再根据系统配置《出库配置》订单自动锁库区配置的线下大单锁库库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果锁库库区库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。

4、订单锁库成功之后，在波次生成的[线下订单]界面选择需要生成波次的订单仓库，选择好仓库之后，系统会查询出该仓库下已锁库的线下订单，用户可以勾选需要生成波次的订单号，然后点击【生成波次】按钮，系统会自动根据对应订单货主所配置的拣货流程生成对应的备货计划和备货任务。如果货主配置的是手动拆分任务，那么系统只会生成备货计划，不会生成备货任务，用户需要在备货计划明细界面，勾选对应的商品明细然后点击【生成备货任务】按钮，系统会将勾选的明细生成对应的备货任务

5、备货计划/备货任务生成成功后，可在出库处理《波次》备货计划/备货任务界面查询对应已生成的备货计划/备货任务。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。

注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退

6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货
纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的订单管理《领取任务》界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的出库处理《拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息。如果订单货主配置的线下拣货流程需要边拣边装或者边拣边分边装，那么当一个箱子放满后，需要点击【确认装

箱】按钮，系统会将已扫描的商品明细进行装箱，同时如果 PDA 支持打印的话，PDA 会打印出对应的箱码标签，如果不支持打印，那么需要操作人员到系统电脑端进行打印，然后将打印出来的箱标签贴在对应的箱子上。然后再继续扫描下一个商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果一个备货计划对应了多个备货任务时，需要进行集货操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

8、拣货下架完后，如果需要进行二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行装箱复核操作，在 PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。如果在拣货的时候进行了装箱或者直接拣的箱，那么在复核的时候可以直接扫描对应的箱码信息进行复核，如果拣货的时候拣的是单个的商品，那么在复核的时候点击【装箱】按钮可以进行装箱操作。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

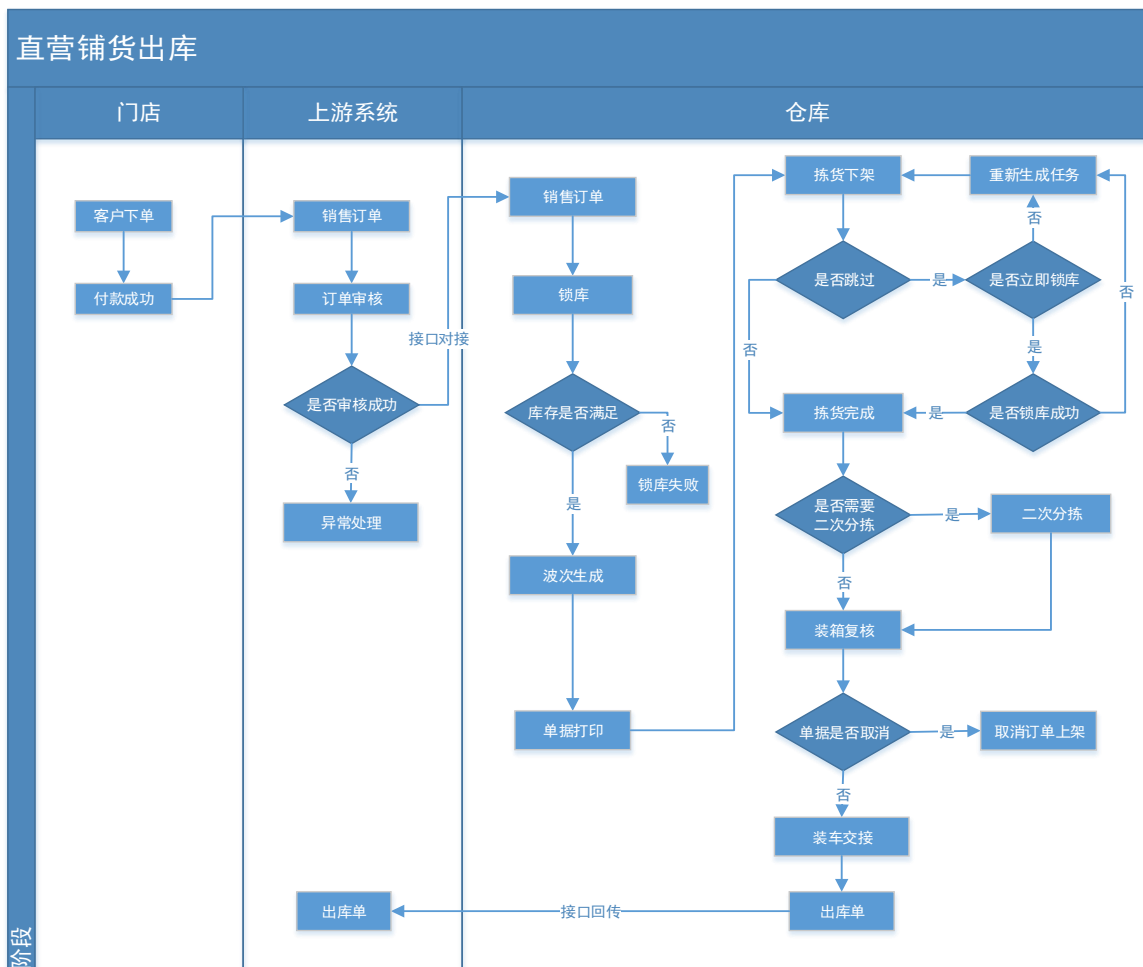
9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“装箱复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“装车交接”那么在复核完成之后还需要进行装车交接操作

10、装车交接在 CS/PDA/BS 端均可操作，直接扫描对应的快递单号，系统会显示出该快递单号对应的快递公司和订单号，同一个装车单只能对同快递公司的订单进行装车。需装车的快递单号全部扫描完成之后点击【审核】按钮，完成装车操作。装车完成后，系统会自动生成对应的出库单。

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中

注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)

■ 流程图：



- 对应上游动作：销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入
- 对应下游动作：
 - ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
 - ②、销售订单状态变成“已完成”；
 - ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。
- 注意事项：
 - ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；

5.2.5 其它出库

- 业务说明：

对非销售类的出库业务，如库存调整、出库整改、盘点跳转、返厂出库等进行出库操作。
- 业务流程说明：
 - ①、在其它出库单界面直接添加单据即可

②、其它出库的业务类型可通过《系统管理》基础配置》自定义类型配置进行自行添加

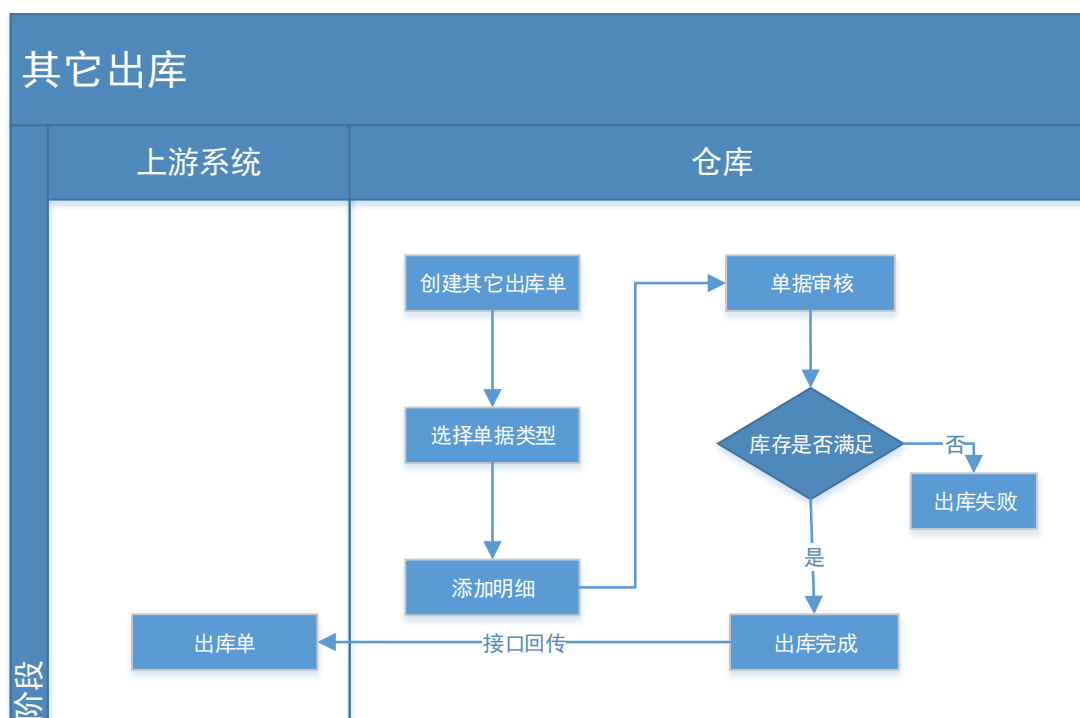
■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

- 1、对非销售类的出库业务，如库存调整、出库整改、盘点跳转、返厂出库等进行出库操作。
- 2、首选在《出库处理》《出库》其它出库的列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出新增单据界面，然后选择对应的业务类型和出库仓库、货主，选择完成之后点击【保存】按钮，系统会显示出添加明细界面。
- 3、在添加明细界面选择对应的条码类型，然后再输入需要出库的上商品条码，然后选择库位，再输入数量，如果该库位上的库存满足订单所需则添加成功，如果不满足系统会弹出相应提示。全部明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成出库操作
- 4、出库完成之后，WMS 系统相应库位的商品库存减少，同时系统会通过接口将该出库单的实际出库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、其它出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、查看其它出库报表的操作记录。

5.2.6 借出出库

■ 业务说明：

仓库向外部或者内部借出的出库业务，如商品展览、样品质检、商品抽检等出库时需要用到的出库业务。借出出库后在商品还回时，需要做对应的还回入库操作，并且和借出出库单据相关联。

■ 业务流程说明：

- ①、在其它出库单界面直接添加单据即可
- ②、其它出库单的业务类型必须选择“借出出库”，然后选择对应的借出方式

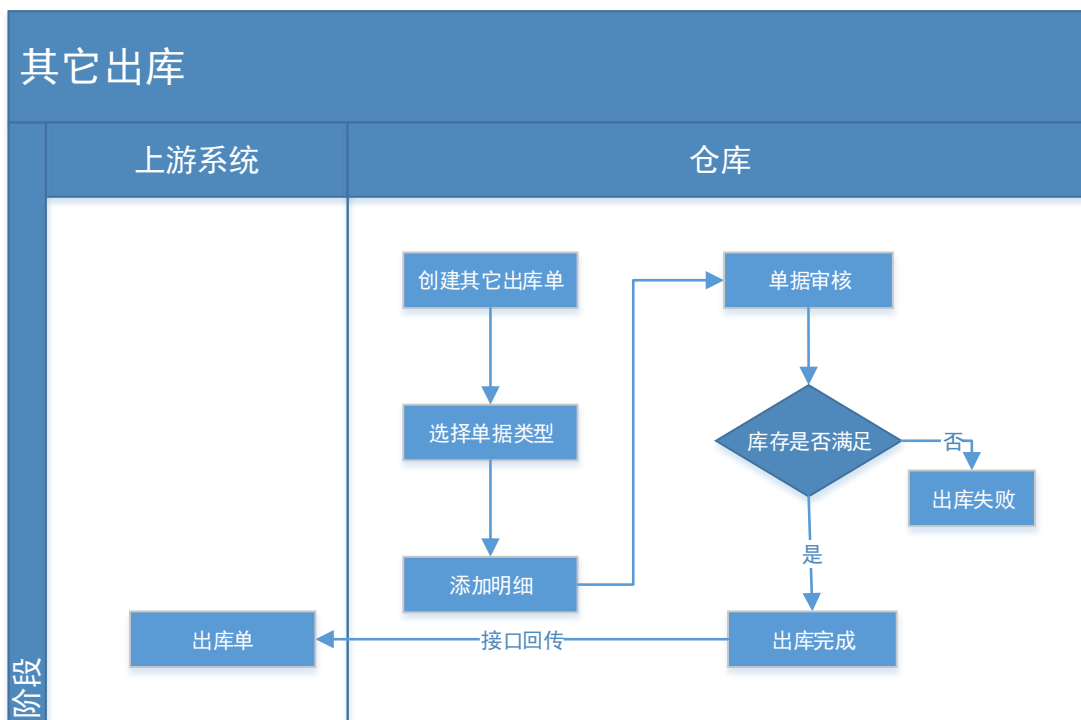
■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

- 1、首选在出库处理》出库》其它出库的列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出新增单据界面，然后选择对应的业务类型为“借出出库”，然后选择出库仓库、货主、借出方式，选择完成之后点击【保存】按钮，系统会显示出添加明细界面。
- 2、在添加明细界面选择对应的条码类型，然后再输入需要出库的上商品条码，然后选择库位，再输入数量，如果该库位上的库存满足订单所需则添加成功，如果不满足系统会弹出相应提示。全部明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成出库操作
- 3、出库完成之后，WMS 系统相应库位的商品库存减少，同时系统会通过接口将该出库单的实际出库商品明细及数量回传到上游系统

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、其它出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、查看其它出库报表的操作记录。

5.2.7 活动爆款出库(活动计划)

■ 业务说明：

在知道促销活动的前提下，在系统中维护活动计划，销售订单成功接收之后，系统会匹配活动计划，然后将匹配成功的订单标记为活动订单，针对活动订单系统可以进行快速拣货出库。

■ 业务流程说明：

①、出库完整流程：销售订单→匹配活动计划→库位组锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单

②、该业务最主要针对线上一单多货的订单，预先根据促销活动设定好对应的活动计划，然后待订单下来后进行活动匹配，提高拣货效率

③、该业务流程必须先设定好对应的库位组信息，并且库位组类型为活动库位组

④、需要将系统参数 StockOutLogic 设置成 whidGroup，并且需要在《系统管理》基础配置》仓库设置中进行配置

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述:

- 1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统
- 2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的出库处理《订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等
- 3、订单接收成功之后，系统会根据设定好的活动计划进行匹配，如果匹配成功，则将订单标记为活动订单，然后预锁定库位组。系统再根据预锁定的库位组进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果库位组所对应的库位库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。用户也可以直接在出库处理《分析》库位组分析界面中进行订单分析，然后根据分析出来的订单生成对应的活动计划。
- 4、订单锁库成功之后，在销售订单界面将相同预分配组的订单查询出来，然后全部勾选，点击【生成波次】按钮，系统会将选中的订单生成对应的备货计划和备货任务
- 5、备货计划生成成功后，可在出库处理《波次》备货计划界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。**注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**
- 6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)
- 7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货
纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的订单管理《领取任务》界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的出库处理《拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

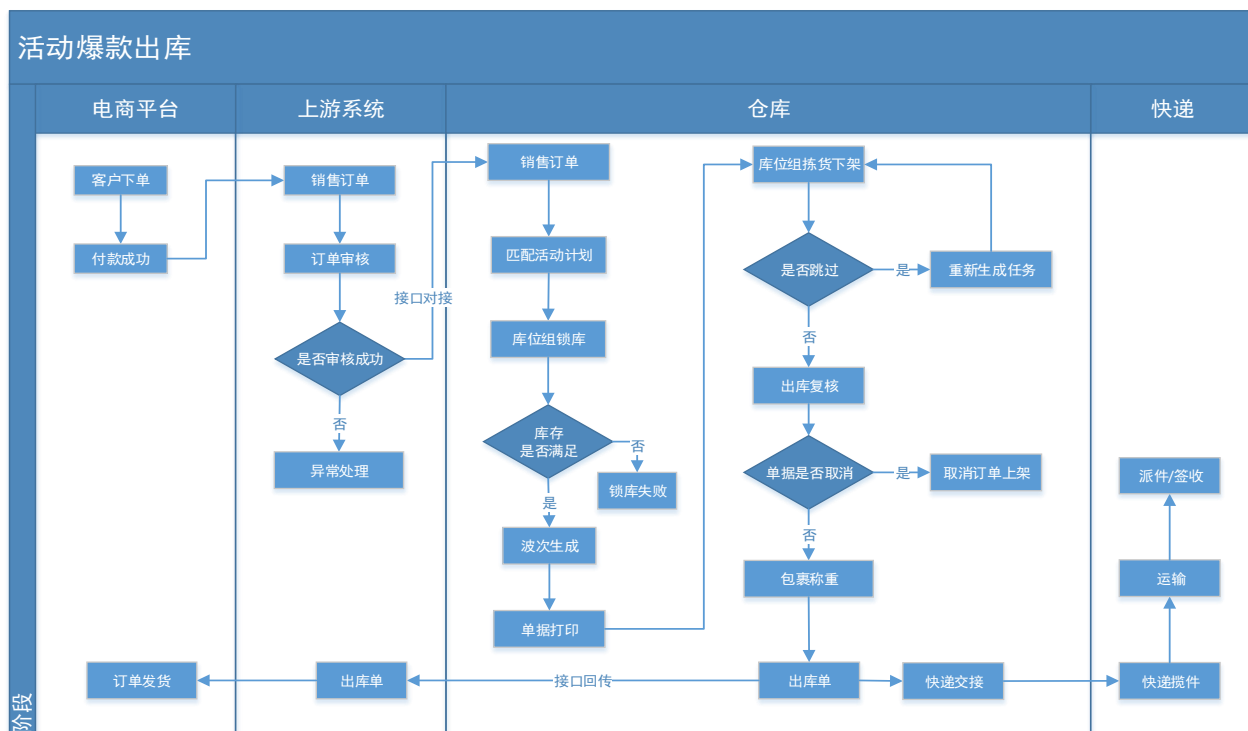
8、拣货下架完后，如果需要进行二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。 **注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、销售订单状态变成“已完成”；
- ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。

■ 注意事项：

- ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ②、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.2.8 快捷出库

■ 业务说明：

对销售订单直接进行出库，减少中间的拣货、复核等环节，该业务主要用于急需快速出库的订单。

■ 业务流程说明：

- ①、在出库单界面直接添加单据，然后选择需要快捷出库的销售订单
- ②、订单走快捷出库时，无法进行回传和快递单打印

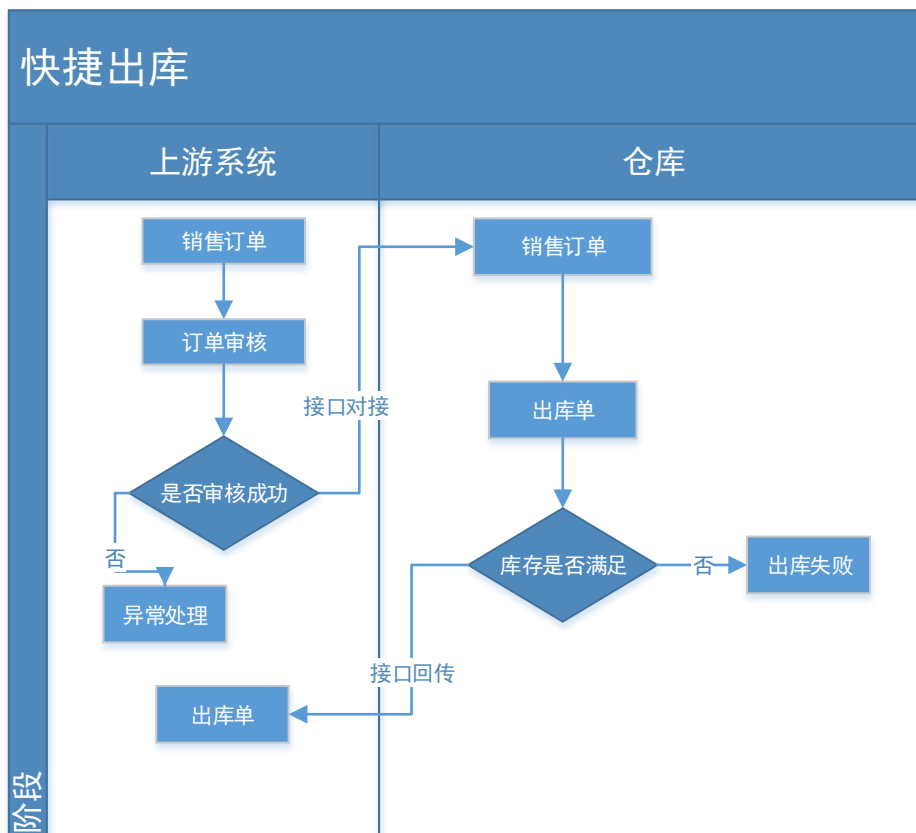
■ 系统截图：



■ **业务流程场景描述:**

- 1、首先在《出库处理》-《出库》-《出库单》的列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出新增单据界面，然后选择对应需要快捷出库的销售订单，选择完成之后点击【保存】按钮，系统会显示出添加明细界面。
- 3、在添加明细界面选择对应的条码类型，然后再输入需要出库的商品条码，然后选择库位，再输入数量，如果该库位上的库存满足订单所需则添加成功，如果不满足系统会弹出相应提示。全部明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成出库操作
- 4、出库完成之后，WMS 系统相应库位的商品库存减少。

■ **流程图:**



■ **对应下游动作:**

①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；

5.2.9 无纸化出库

■ 业务说明：

销售订单在没有打印拣货单、快递面单的情况进行无纸化拣货操作。订单在拣货前维护好对应的分拣车、分拣框或者拣货容器，用户在 PDA 上直接获取拣货任务，然后扫描对应的分拣车、分拣框或者拣货容器进行无纸化拣货。拣货完成之后，在复核时，直接扫描分拣框或者拣货容器和栏位号进行出库复核。

■ 业务流程说明：

①、出库完整流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单

②、生成波次时，可以根据多种条件配置不同的波次策略，然后分析出符合波次策略订单，提高操作效率，波次策略配置操作详情可参考[波次策略操作介绍](#)

③、波次可以自动生成，通过系统参数 autoBatchTaskStart 进行控制

④、无纸化拣货分为边拣边分和先拣后分两种模式：

边拣边分：边拣边分在拣货前需要将其分拣车和分拣框进行绑定，分拣框的数量不能少于拣货任务说对应的订单数量，绑定操作可在 PDA/BS 端进行

先拣后分：先拣后分不需要绑定，只需要在拣货工具档案中维护对应的拣货容器。然后需要启动系统参数 noPaperPick，拣货完成之后还需要进行二次分拣操作

⑤、该流程一般适用于线上订单，并且需要将快递单设置成后置打印

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统

2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的《出库处理》《订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订

单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后，系统会根据系统配置《出库配置》订单自动锁库区配置的锁库库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果锁库库区库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。

4、订单锁库成功之后，在波次生成界面中选择已维护的波次策略或自定义条件，然后点击【波次分析】，系统会分析出当前订单池符合该波次策略或自定义条件的订单，并且会算出对应生成备货计划的个数。如果确定生成波次，则点击【生成】波次按钮，系统会将分析出来的订单生成对应的备货计划和备货任务

5、备货计划生成成功后，可在出库处理《波次》备货计划界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

6、备货计划生成成功后，在 CS 的备货计划界面进行无纸化确认，或者直接将对应的备货计划的拣货方式修改成“无纸化拣货”

7、在 PDA 的任务列表中获取对应的备货任务，获取成功之后，系统会弹出分拣车或者拣货容器输入框，如果用户想边拣边分，则输入对应的分拣车，如果是想先拣后分，则输入拣货容器。输入完成后，点击【确定】按钮，系统会显示出对应的拣货明细，

先拣后分：显示拣货明细界面同时会显示出该商品所需放的分拣框编码，用户根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后放到对应的分拣框中。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位、商品信息、分拣框编码，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

先拣后分：用户根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，否则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位、商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，

点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

8、拣货下架完后，如果是边拣边分则不需要进行二次分拣，如果是先拣后分则需要进行二次分拣操作。在 CS/PDA 二次分拣界面现在对应的扫描模式，将分拣模式选择为“无纸化拣货”，然后扫描对应的拣货容器，扫描之后，系统会显示出该拣货容器所对应的全部订单信息，然后扫描对应拣货容器中的商品条码，扫描之后系统会提示对应所放的栏位号，操作人按照系统提示，将对应的商品放到提示的栏位号中。当一个订单中的商品全部分拣完成之后，该订单系统会自动变成绿色。待分拣商品全部扫描完之后，或者分拣到一半想重新分拣时，可以点击【重新分拣】按钮，然后将已分拣的商品重新再次进行分拣操作。

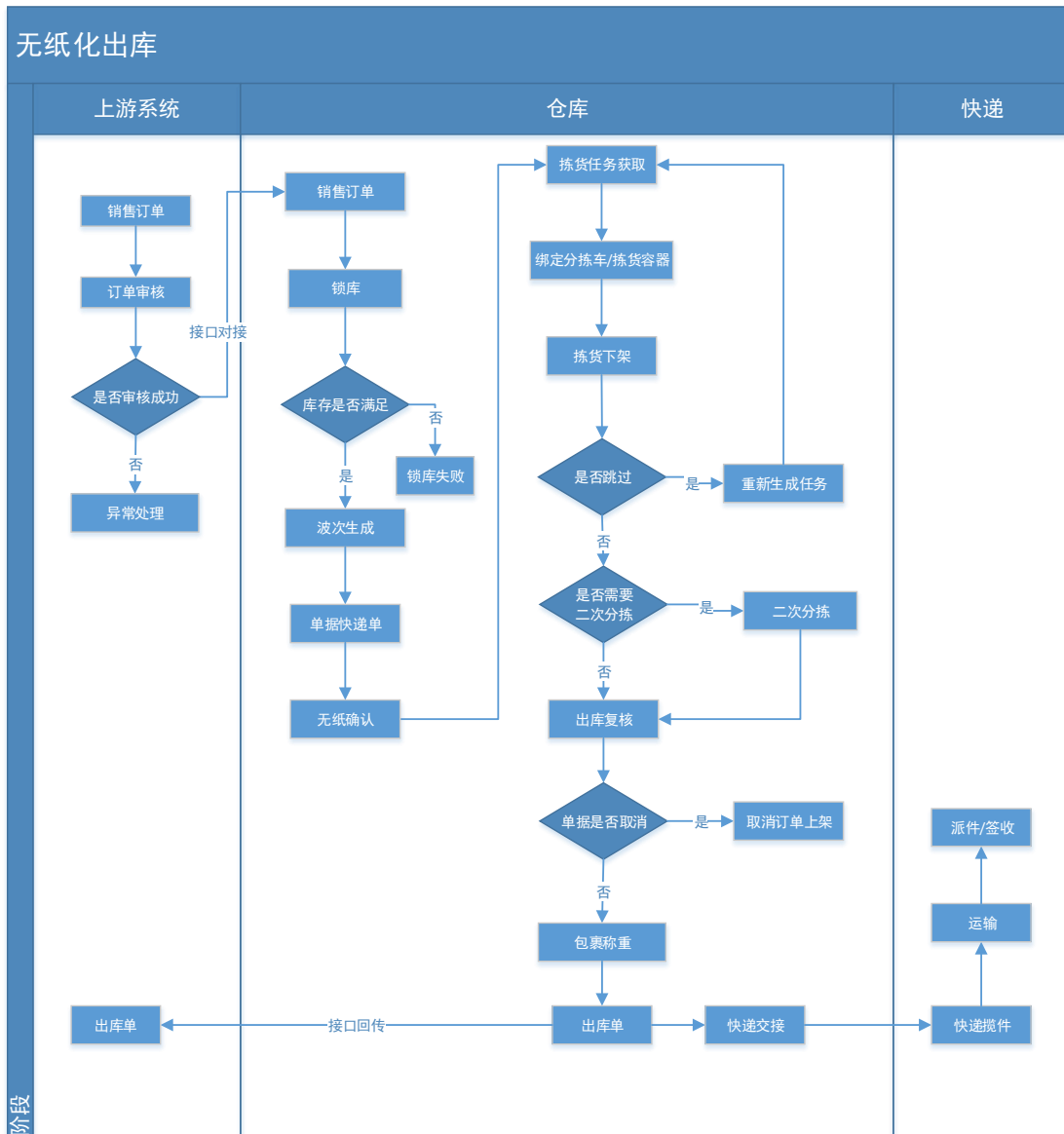
9、二次分拣完成之后进行出库复核操作，在 PDA/CS 上均可进行复核操作。如果是边拣边分，则在复核界面直接扫描对应的分拣框，扫描之后系统会显示出分拣框所对应的订单号，如果是先拣后分，则在复核界面先扫描对应的拣货容器，然后再扫描二次分拣时的栏位号，扫描之后，系统会显示出栏位号所对应的订单号，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作，同时打印出对应的快递单号。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。 **注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ③订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.2.10 指定库位出库

■ 业务说明：

当销售订单指定需要出仓库内某一个库位上面的商品时，系统在锁库前可以对订单的商品明细进行指定库位锁库。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

■ 业务流程:

- ①、出库完整流程: 销售订单→指定库位锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单
- ②、生成波次时, 可以根据多种条件配置不同的波次策略, 然后分析出符合波次策略订单, 提高操作效率, 波次策略配置操作详情可参考[波次策略操作介绍](#)
- ③、波次可以自动生成, 通过系统参数 autoBatchTaskStart 进行控制
- ④、销售订单的[自动锁库]字段必须要为“非自动”才能进行指定库位锁库, 该业务主要用于线下订单。

■ 系统截图:



■ 业务流程场景描述:

1、客户在淘宝、京东等电商平台选购商品进行付款下单, 下单成功后, 订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中, 然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统

2、WMS 系统在接收到对应订单之后, 在系统的出库处理《订单》销售订单界面显示, 用户可以在该界面对订单进行一系列的操作, 如: 修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后, 在销售订单界面点击对应的订单号, 系统会弹出编辑界面, 然后进入“指定库位锁库”界面, 点击【查询】按钮, 系统会查询出对应订单商品明细有库存的库位信息, 用户可以勾选对应的库位, 然后点击【锁定指定库位】按钮, 系统会将勾选库位上的商品库存进行锁库。

4、订单锁库成功之后, 在波次生成界面中选择已维护的波次策略或自定义条件, 然后点击【波次分析】, 系统会分析出当前订单池符合该波次策略或自定义条件的订单, 并且会算出对应生成备货计划的个数。如果确定生成波次, 则点击【生成】波次按钮, 系统会将分析出来的订单生成对应的备货计划和备货任务

5、备货计划生成成功后，可在《出库处理》波次》备货计划界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货

纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》领取任务 界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

8、拣货下架完后，如果需要进行二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

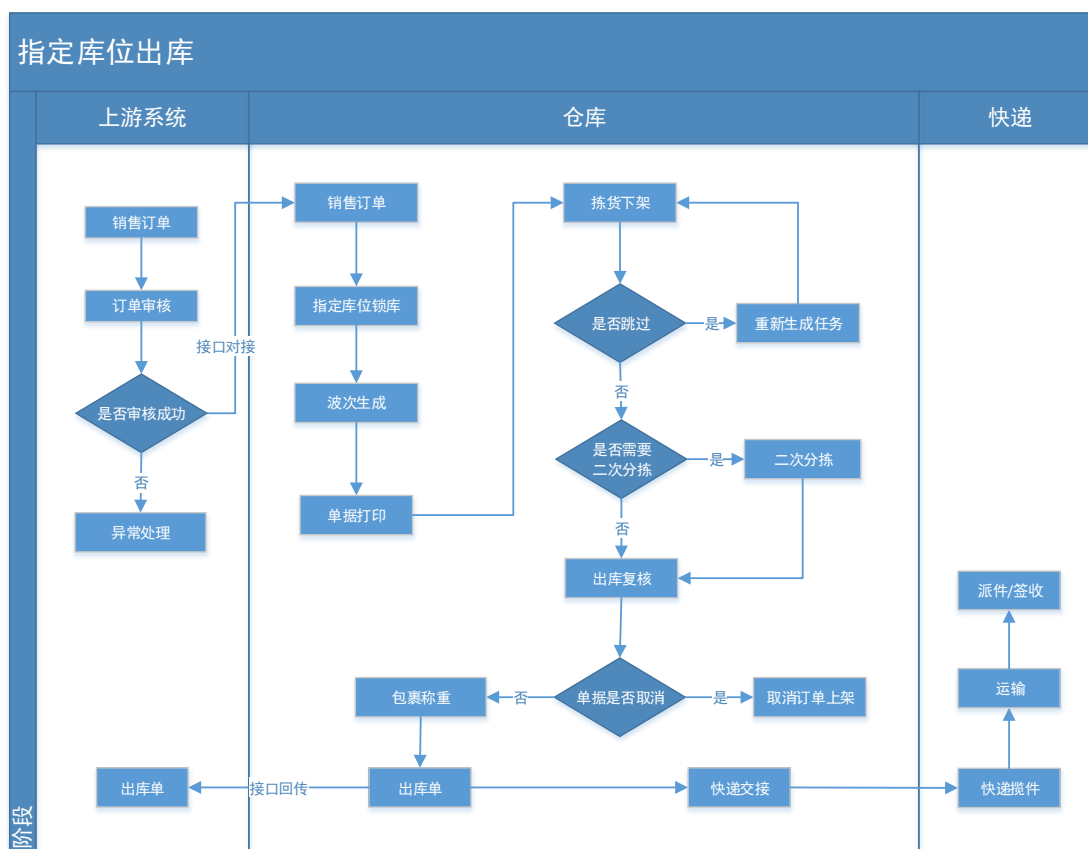
9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电

子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。**注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ **流程图：**



■ **对应上游动作：** 销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入

■ **对应下游动作：**

- ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、销售订单状态变成“已完成”；
- ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。

■ **注意事项：**

- ①、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响

订单系统操作流程。

5.3. 调拨业务

调拨业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|----------------------|---------------|--|
| tgoco | 调拨是否启用集货区 | 描述：调拨是否启用集货区 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| tranplan_toow | 调拨计划是否显示入库货主 | 描述：调拨计划添加单据是否显示入库货主； 参数值：1/显示 0/不显示， |
| TUIJIAN_WHID_TRANOUT | 不锁库调拨出库推荐库位设置 | 描述：调拨出库推荐库位的区域设置 参数值：1/推荐备货区 2/推荐拣货区 |

5.3.1 普通调拨

■ 业务说明：

普通调拨主要针对于知道调拨出库和调拨入库对应的货主和仓库信息，并且调拨出库仓库和调拨入库仓库共用同一套 WMS 系统。

■ 业务流程：

- ①、完整流程：调拨计划→调拨出库→调拨入库
- ②、调拨入库前必须要先完成调拨出库操作。
- ③、调拨计划的调拨类型必须选择为普通调拨

■ 系统截图：调拨处理 >> 调拨 >> 调拨计划



■ 业务流程场景描述：

1、客户在上游 ERP/OMS 系统发起调拨通知，然后通过系统接口将调拨通知单对接到 WMS 系统中。

2、WMS 接收到对应的调拨通知单后，在调拨处理》调拨》调拨计划列表中显示，用户可以查看对应的调拨信息

3、调拨出库根据调拨计划进行出库操作，该操作在 BS/CS/PDA 均可操作，添加对应的调

拨出库单，然后选择对应的调拨计划，输入需要调拨出库的商品条码，然后选择对应商品的库位，点击【添加明细】按钮，系统会判断该商品是否属于对应的计划，并且判断该库位上的库存是否满足订单所需数量。

4、订单明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成调拨出库操作，单据审核成功后，对应库位商品的库存会减少，同时调拨计划的单据状态会变成“已出库”，同时接口会将已出库的商品明细回传给上游 ERP/OMS 系统。

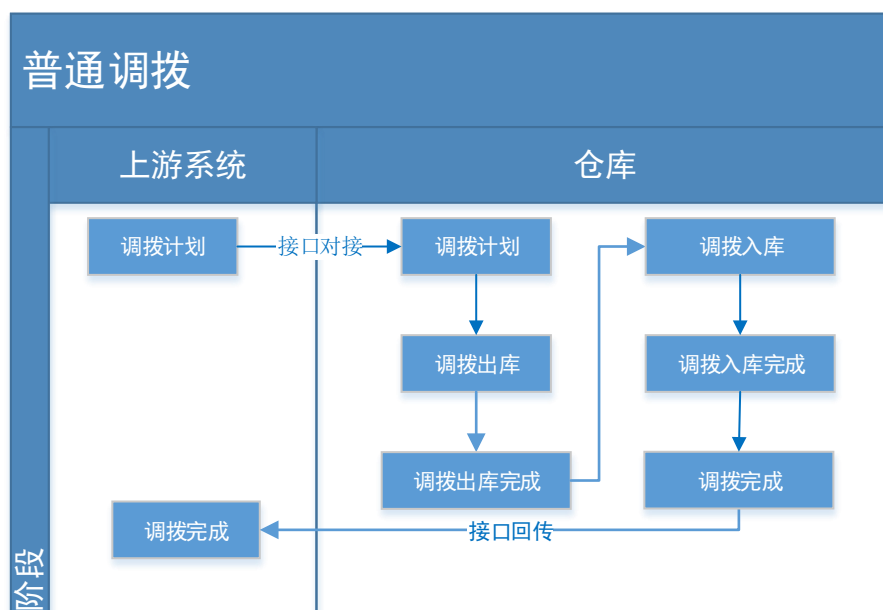
5、调拨出库完成后，商品通过物流运输到对应入库仓地址。商品到仓后，接下来就是对调拨入库仓库进行入库操作。

6、在调拨处理》调拨》调拨入库列表界面点击【添加单据】按钮，该操作在 BS/CS/PDA 均可操作，系统会弹出对应添加单据界面，然后将[来源类型]字段选择为“调拨出库”，然后现在对应的来源单号，显示的来源单号为调拨出库单号。选择对应到货的调拨出库单，然后点击【保存】，系统会显示出添加明细界面。

7、在添加明细界面先选择的条码类型，输入对应到货商品的商品条码和数量，然后选择入库的库位，点击【添加明细】按钮，系统会判断该商品是否为对应调拨出库单的商品，如果是则添加成功，如果不是则系统会弹出相应提示。

8、订单明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成调拨入库操作，单据审核成功后，对应库位商品的库存会增加，同时调拨计划的单据状态会变成“已完成”，同时接口会将已入库的商品明细回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ **流程图：**



- 对应上游动作：调拨计划一般从上游系统对接或者通过某一方仓库人员手工创建
- 对应下游动作：
 - ①、调拨出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
 - ②、调拨入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
 - ③、调拨计划对应的单据状态是否发生改变，并且显示的对应出库数量和入库数量是否正确。

5.3.2 单向调拨

- 业务说明：

单向调拨针对只知道一方的调拨信息的情况下，比如只有调拨出库业务，没有调拨入库业务，或者只有调拨入库业务没有调拨出库业务。
- 业务流程：
 - ①、完整流程：调拨计划→调拨出库/调拨入库
 - ②、调拨计划的调拨类型必须为调拨入库或者调拨出库，不能为普通调拨。
- 系统截图：调拨处理 >> 调拨 >> 调拨计划



- 业务流程场景描述：
 - 1、客户在上游 ERP/OMS 系统发起调拨通知，然后通过系统接口将调拨通知单对接到 WMS 系统中。
 - 2、WMS 接收到对应的调拨通知单后，在调拨处理》调拨》调拨计划列表中显示，用户可以查看对应的调拨信息。根据对应的调拨类型进行相应调拨出库或者调拨入库操作

调拨出库：①、在调拨处理》调拨》调拨出库列表界面点击【添加单据】按钮，调拨出库根据调拨计划进行出库操作，该操作在 BS/CS/PDA 均可操作，添加对应的调拨出库单，然后选择对应的调拨计划，然后点击【保存】，系统会显示出添加明细界面。

②、在添加明细界面先选择的条码类型，输入对应的商品条码和数量，然后选择出库的库

位，点击【添加明细】按钮，系统会判断该商品是否为对应调拨计划单的商品，并且会判断该库位上的商品库存是否满足，如果是则添加成功，如果不是则系统会弹出相应提示。

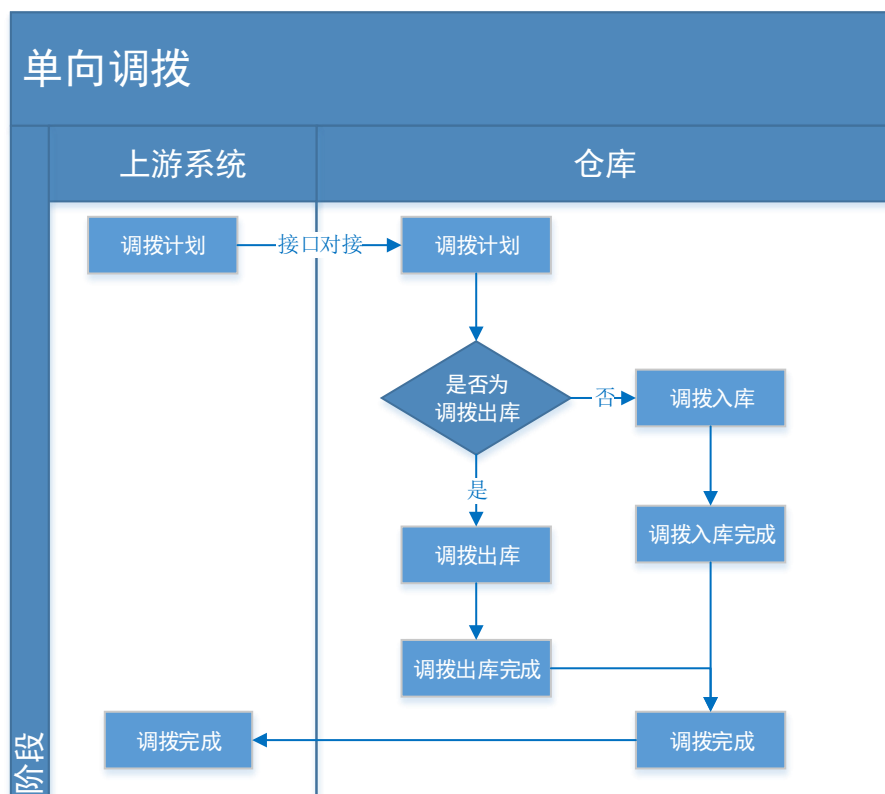
③、订单明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成调拨出库操作，单据审核成功后，对应库位商品的库存会减少，同时调拨计划的单据状态会变成“已完成”，同时接口会将已出库的商品明细回传给上游 ERP/OMS 系统。

调拨入库：①、在调拨处理《调拨》调拨入库列表界面点击【添加单据】按钮，调拨入库根据调拨计划进行入库操作，该操作在 BS/CS/PDA 均可操作，添加对应的调拨入库单，然后选择对应的调拨计划，然后点击【保存】，系统会显示出添加明细界面。

②、在添加明细界面先选择的条码类型，输入对应到货商品的商品条码和数量，然后选择入库的库位，点击【添加明细】按钮，系统会判断该商品是否为对应调拨计划单的商品，如果是则添加成功，如果不是则系统会弹出相应提示。

③、订单明细添加完成之后，点击【审核单据】按钮，完成调拨入库操作，单据审核成功后，对应库位商品的库存会增加，同时调拨计划的单据状态会变成“已完成”，同时接口会将已入库的商品明细回传给上游 ERP/OMS 系统。

■ **流程图：**



■ **对应上游动作：**调拨计划一般从上游系统对接或者通过仓库人员手工创建

■ 对应下游动作：

- ①、调拨出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、调拨入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否增加；
- ③、调拨计划对应的单据状态是否发生改变，并且显示的对应出库数量/入库数量是否正确。

5.3.3 锁库调拨

■ 业务说明：

当调拨计划的单据类型为普通调拨或者仅调拨出库，并且库内操作需要进行拣货、复核、装车交接等操作时使用该业务流程。单据对应的装车交接单审核通过之后，系统自动生成对应的调拨出库单。

■ 业务流程：

- ①、完整流程：调拨计划→锁库→生成波次→拣货下架→装箱复核→装车交接→调拨出库
- ②、调拨计划的调拨类型必须为普通调拨或者调拨出库。

■ 系统截图：调拨处理 >> 调拨 >> 调拨计划



■ 业务流程场景描述：

- 1、客户在上游 ERP/OMS 系统发起调拨通知，然后通过系统接口将调拨通知单对接到 WMS 系统中。
- 2、WMS 接收到对应的调拨通知单后，在调拨处理》调拨》调拨计划列表中显示，用户可以查看对应的调拨信息。
- 3、在调拨计划列表中，勾选需要锁库的计划单，然后点击【允许锁定】按钮，系统会将

选中的计划单修改成允许锁库，点击之后，列表的[允许锁定]字段会变成“是”，然后执行对应的锁库作业，锁库成功之后，列表字段的[是否锁定]会变成“是”。如果用户需要对已锁定的计划单进行解锁，可以点击【解锁/释放锁定】按钮。

4、锁库成功之后，用户可以直接在调拨计划列表界面勾选已锁定的单据(可以同时勾选多个订单)，然后点击【生成任务】按钮，或者点击调拨计划单号，进行明细界面，然后在“生成任务”界面勾选需要生成任务的明细，然后点击【生成任务】按钮，系统会将对应的订单明细生成备货计划和备货任务。

5、生成备货计划和备货任务后，可以进行单据信息打印(发货单、汇总单、面单)，单据打印完成后进行拣货操作，拣货分为纸质拣货和 PDA 拣货两种方式：

纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》领取任务 界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

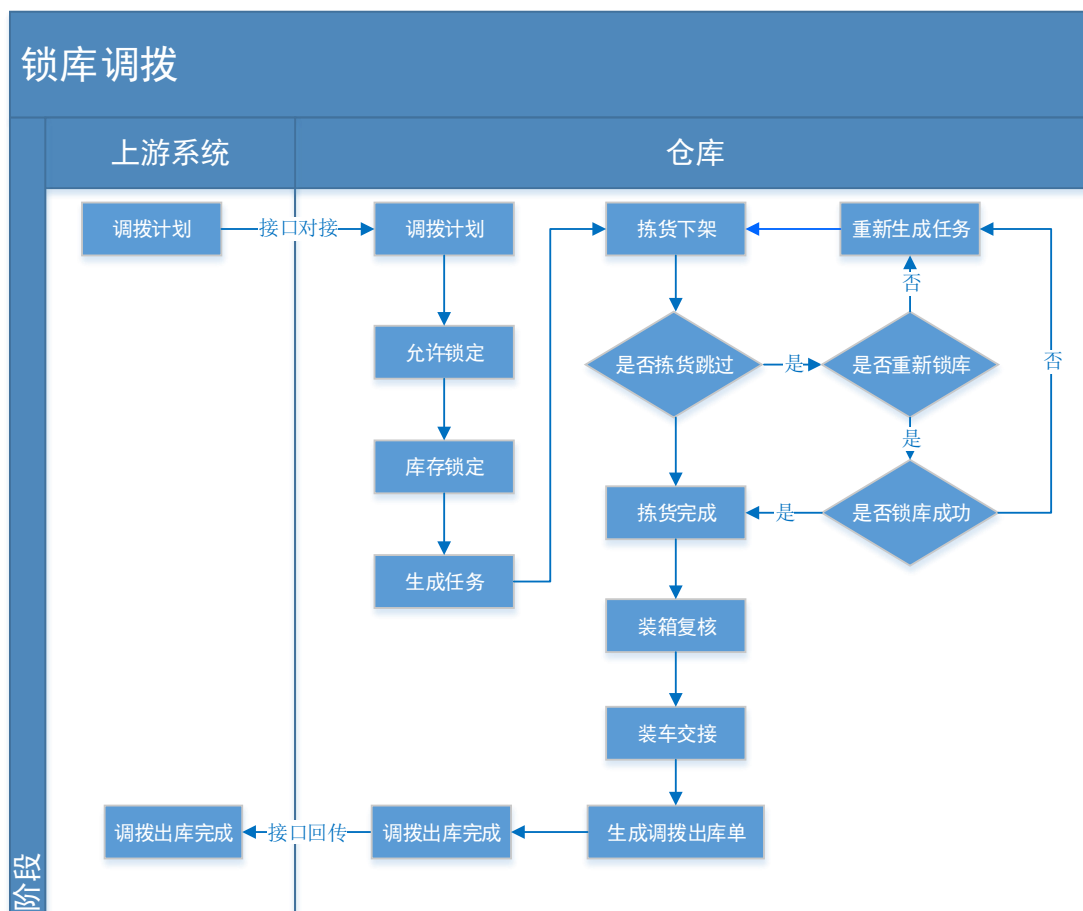
6、拣货下架完后，如果需要二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行装箱复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过，如果是装箱复核则当一个箱放满之后点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱标签。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

7、复核完成之后，进行装车交接，装车交接在 CS/PDA/BS 端均可操作，直接扫描对应的快递单号，系统会显示出该快递单号对应的快递公司和订单号，同一个装车单只能对同快递公司的订单进行装车。需装车的快递单号全部扫描完成之后点击【审核】按钮，完成装车操

作。装车完成后，系统会自动生成对应的调拨出库单。

8、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后 ERP/OMS 再回传到电商平台。

■ 流程图：



■ 对应上游动作：调拨计划一般从上游系统对接或者通过仓库人员手工创建

■ 对应下游动作：

- ①、调拨出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、锁库操作需要在数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ③、调拨计划对应的单据状态是否发生改变，并且显示的对应出库数量是否正确。

5.4. 盘点业务

盘点业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|-----------|-------------|---|
| stockplan | 盘点是否启用作业中库位 | 描述：盘点是否启用作业中库位；启用之后不允许盘点作业中库位 参数值：0/不启用 1/启用 |

| | | |
|-------------------|------------|--|
| AllowX0wcoOptLoss | 虚拟货主盘点能否盘亏 | 描述: 虚拟货主盘点是否启用不能盘亏 参数值: 1/启用 0/不启用 参数一: 配置货主 |
|-------------------|------------|--|

5.4.1 库位盘点

■ 业务说明:

客户需要对仓库里某库位上的全部商品进行盘点时使用, 创建盘点计划时, 盘点方式需要选择为按库位盘点。

■ 业务流程说明:

①、完整流程: 盘点计划→盘点操作→**复盘**→盘点完成

②、对于盘点差异与异议的商品可以进行复盘操作。

③、盘点单审核时, 对差异商品库存进行调账的权限通过《库内管理》盘点》调账权限进行控制。

④、如果盘点的管控编码对应的货主为虚拟货主, 那么在盘点计划单审核完成后还需要进行货主调整操作, 调整完成后库存才会根据盘点单进行库存调整

■ 系统截图: 库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划



| 序号 | 名称 | 盘点方式 | 库位名称 | 盘点日期 | 盘点时间 | 盘点人员 | 盘点地点 | 盘点状态 | 盘点日期 |
|----|----------------------|------|----------------------|------------------|------------------|-------|----------------------|------|------------------|
| 1 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-18 11:37 | 2025-08-18 11:37 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-18 11:37 |
| 2 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-18 11:37 | 2025-08-18 11:37 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-18 11:37 |
| 3 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-12 08:59 | 2025-08-12 08:59 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-12 08:59 |
| 4 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-12 08:59 | 2025-08-12 08:59 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-12 08:59 |
| 5 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-12 08:57 | 2025-08-12 08:57 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-12 08:57 |
| 6 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-12 08:57 | 2025-08-12 08:57 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-12 08:57 |
| 7 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-11 16:23 | 2025-08-11 16:23 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-11 16:23 |
| 8 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-11 16:23 | 2025-08-11 16:23 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-11 16:23 |
| 9 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-11 16:23 | 2025-08-11 16:23 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-11 16:23 |
| 10 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-11 16:23 | 2025-08-11 16:23 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-11 16:23 |
| 11 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-27 11:32 | 2025-08-27 11:32 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-27 11:32 |
| 12 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-25 13:08 | 2025-08-25 13:08 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-25 13:08 |
| 13 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-25 13:08 | 2025-08-25 13:08 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-25 13:08 |
| 14 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-25 13:08 | 2025-08-25 13:08 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-25 13:08 |
| 15 | 10000000000000000000 | 按库位 | 10000000000000000000 | 2025-08-25 13:08 | 2025-08-25 13:08 | admin | 10000000000000000000 | 已审核 | 2025-08-25 13:08 |

■ 业务流程场景描述:

1、客户在上游 ERP/OMS 系统发起盘点通知, 然后通过系统接口将调拨通知单对接到 WMS 系统中。

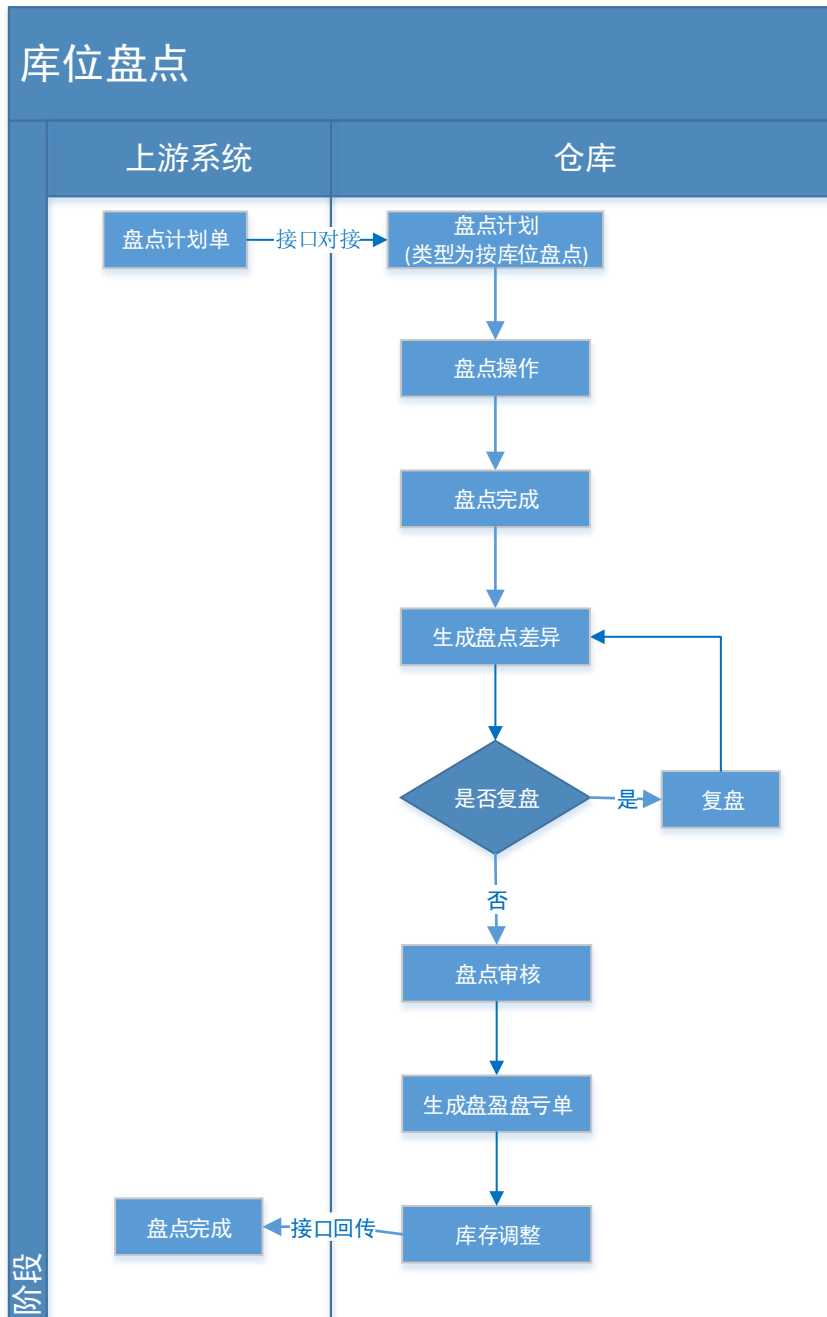
2、盘点计划接收成功后, 在《库内管理》盘点》盘点计划列表中会显示。

3、根据盘点计划进行对应盘点操作, 盘点操作在 BS/PDA/CS 均可以操作(一般是 PDA 操作)。先在盘点操作列表界面点击【添加单据】按钮, 系统会弹出添加单据界面, 然后选择需要盘点的计划单和库位, 然后点击【新建】, 系统会弹出对应添加明细的界面。用 PDA 直接扫描该库位上的商品编码和数量, 库位上的商品全部扫描完成后, 点击【审核】。如果该盘点计划有多个库位时, 还需要继续选择盘点计划, 然后选择库位继续盘点。

4、该盘点计划所对应的库位全部盘点完成后，在盘点计划明细界面可以看到对应的实际数量、实盘数量和差异数，如果对差异数量有疑问的可以在盘点计划明细界面点击【查看盘点状态】按钮，系统会显示出该盘点计划不同盘点状态的库位信息，然后将[盘点状态]选择为“已盘”，系统会显示出已盘点完成的库位信息，勾选有差异的库位明细，然后选择对应的指定盘点人，点击【复盘】按钮，系统会将勾选的库位明细重新生成一个复盘单。如果对盘点计划差异没有异议的，直接将盘点计划进行审核操作。

5、审核通过之后，对应库位商品的库存会直接修改成实盘数量，同时盘点计划的单据状态会变成“调账完成”，接口会将盘点的商品明细实际库存回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ **流程图：**



■ 对应上游动作：盘点计划一般从上游系统对接或者仓库人员手工创建

■ 对应下游动作：

- ①、盘点计划单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存变化；
- ②、查看盘盈盘亏单据的明细是否正确；

5.4.2 商品盘点

■ 业务说明：

客户需要对仓库某个商品的库存进行盘点时使用，创建盘点计划时，盘点方式需要选择为按库位盘点。

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

■ 业务流程说明:

①、完整流程: 盘点计划→盘点操作→**复盘**→盘点完成

②、对于盘点差异与异议的商品可以进行复盘操作。

③、盘点单审核时, 对差异商品库存进行调账的权限通过《库内管理》盘点》调账权限进行控制。

④、如果盘点的管控编码对应的货主为虚拟货主, 那么在盘点计划单审核完成后还需要进行货主调整操作, 调整完成后库存才会根据盘点单进行库存调整

■ 系统截图: 库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划



| 行号 | 名称 | 盘点计划号 | 盘点方式 | 盘点仓位 | 盘点代码 | 盘点状态 | 操作人 | 操作人 | 操作日期 | 审核人 | 审核日期 |
|----|------|---------------|------|------|------|------|------|----------|------------------|----------|------------------|
| 1 | 盘点 | CP20061000002 | 按位盘点 | 货品区 | 002 | 正在盘点 | 002 | 0000 | 2023-08-18 11:45 | 0000 | 2023-08-18 11:55 |
| 2 | 盘点 | CP20061000001 | 按位盘点 | 货品区 | 001 | 已完成 | 002 | 0000 | 2023-08-18 11:37 | 0000 | 2023-08-18 11:38 |
| 3 | 按位盘点 | CP20061200004 | 按位盘点 | 货品区 | 004 | 待审核 | 2018 | 20180101 | 2023-08-12 10:05 | | |
| 4 | 按位盘点 | CP20061200005 | 按位盘点 | 货品区 | 005 | 待审核 | 2018 | 20180101 | 2023-08-12 09:59 | 20180101 | 2023-08-12 09:58 |
| 5 | 按位盘点 | CP20061200002 | 按位盘点 | 货品区 | 002 | 待审核 | 2018 | 20180101 | 2023-08-12 09:58 | 20180101 | 2023-08-12 09:58 |
| 6 | 按位盘点 | CP20061200001 | 按位盘点 | 货品区 | 001 | 待审核 | 2018 | 20180101 | 2023-08-12 09:47 | 20180101 | 2023-08-12 09:58 |
| 7 | 盘点 | CP20061100005 | 按位盘点 | 货品区 | 005 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-11 10:03 | | |
| 8 | 按位盘点 | CP20061100004 | 按位盘点 | 货品区 | 004 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-11 10:02 | | |
| 9 | 盘点 | CP20061100003 | 按位盘点 | 货品区 | 003 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-11 10:01 | | |
| 10 | 按位盘点 | CP20061000001 | 按位盘点 | 货品区 | 001 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-01 14:28 | | |
| 11 | 按位盘点 | CP20052700002 | 按位盘点 | 货品区 | 002 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-27 11:55 | 0000 | 2023-08-28 11:21 |
| 12 | 按位盘点 | CP20052700001 | 按位盘点 | 货品区 | 001 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-27 11:52 | | |
| 13 | 按位盘点 | CP20052500003 | 按位盘点 | 货品区 | 003 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-25 13:08 | | |
| 14 | 按位盘点 | CP20052500002 | 按位盘点 | 货品区 | 002 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-25 13:08 | | |
| 15 | 按位盘点 | CP20052500001 | 按位盘点 | 货品区 | 001 | 待审核 | 0001 | 0000 | 2023-08-25 13:08 | | |

■ 业务流程场景描述:

1、客户在上游 ERP/OMS 系统发起盘点通知, 然后通过系统接口将调拨通知单对接到 WMS 系统中。

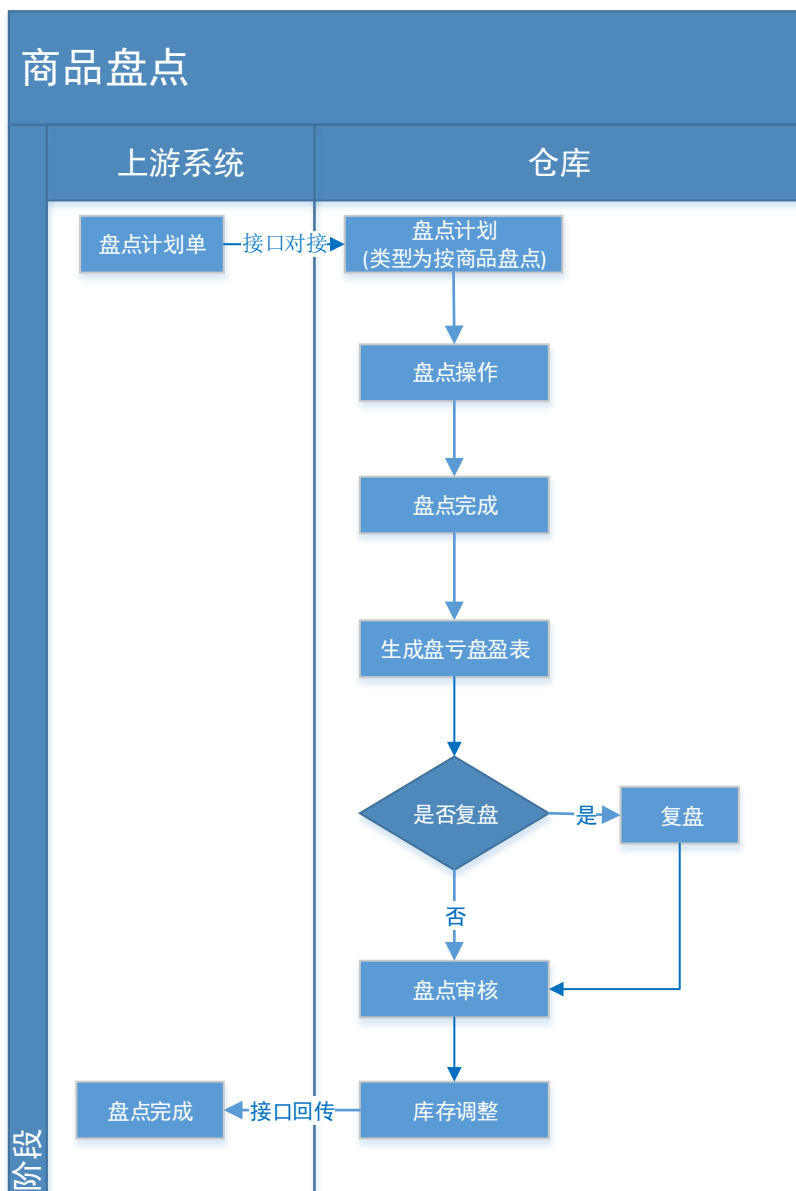
2、盘点计划接收成功后, 在《库内管理》盘点》盘点计划列表中会显示。

3、根据盘点计划进行对应盘点操作, 盘点操作在 BS/PDA/CS 均可以操作(一般是 PDA 操作)。先在盘点操作列表界面点击【添加单据】按钮, 系统会弹出添加单据界面, 然后选择需要盘点的计划单和仓位, 然后点击【新建】, 系统会弹出对应添加明细的界面。用 PDA 直接扫描该仓位上的商品编码和数量, 仓位上的商品全部扫描完成后, 点击【审核】。如果该盘点计划有多个仓位时, 还需要继续选择盘点计划, 然后选择仓位继续盘点。

4、该盘点计划所对应的仓位全部盘点完成后, 在盘点计划明细界面可以看到对应的实际数量、实盘数量和差异数, 如果对差异数量有疑问的可以在盘点计划明细界面点击【查看盘点状态】按钮, 系统会显示出该盘点计划不同盘点状态的仓位信息, 然后将[盘点状态]选择为“已盘”, 系统会显示出已盘点完成的仓位信息, 勾选有差异的仓位明细, 然后选择对应的指定盘点人, 点击【复盘】按钮, 系统会将勾选的仓位明细重新生成一个复盘单。如果对盘点计划差异没有异议的, 直接将盘点计划进行审核操作。

5、审核通过之后，对应库位商品的库存会直接修改成实盘数量，同时盘点计划的单据状态会变成“调账完成”，接口会将盘点的商品明细实际库存回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ 流程图：



■ 对应上游动作：盘点计划一般从上游系统对接或者仓库人员手工创建

■ 对应下游动作：

- ①、盘点计划单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存变化；
- ②、查看盘盈盘亏单据的明细是否正确；

5.4.3 无计划盘点

■ 业务说明：

无计划盘点为上游系统未发起盘点计划的情况下，由仓库自行发起的盘点操作。

■ **业务流程说明:**

- ①、完整流程: 盘点计划→盘点操作→**复盘**→盘点完成
- ②、对于盘点差异与异议的商品可以进行复盘操作。
- ③、盘点单审核时, 对差异商品库存进行调账的权限通过《库内管理》盘点》调账权限进行控制。
- ④、创建盘点计划单时, 可以选择对应盘点方式(按库位盘点、按商品盘点)
- ⑤、如果盘点的管控编码对应的货主为虚拟货主, 那么在盘点计划单审核完成后还需要进行货主调整操作, 调整完成后库存才会根据盘点单进行库存调整

■ **系统截图:** 库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划

| 行号 | 计划编码 | 盘点计划号 | 盘点方式 | 盘点库位 | 盘点商品 | 盘点日期 | 盘点状态 | 盘点操作人 | 盘点日期 | 盘点时间 | 盘点人 | 盘点时间 |
|----|--------|---------------|------|--------|--------|------------------|------|-------|------|------------------|------|------------------|
| 1 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-18 11:45 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-18 11:58 | anna | 2020-08-18 11:58 |
| 2 | 044510 | CP20061000001 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-18 11:37 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-18 11:38 | anna | 2020-08-18 11:38 |
| 3 | 044510 | CP20061000004 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-12 09:59 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-12 09:59 | anna | 2020-08-12 09:59 |
| 4 | 044510 | CP20061000005 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-12 09:59 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-12 09:59 | anna | 2020-08-12 09:59 |
| 5 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-12 09:47 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-12 09:47 | anna | 2020-08-12 09:47 |
| 6 | 044510 | CP20061000004 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 7 | 044510 | CP20061000005 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 8 | 044510 | CP20061000001 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 9 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 10 | 044510 | CP20061000001 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 11 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 12 | 044510 | CP20061000001 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 13 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 14 | 044510 | CP20061000001 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |
| 15 | 044510 | CP20061000002 | 按库位 | 044510 | 044510 | 2020-08-11 11:03 | 已审核 | anna | anna | 2020-08-11 11:03 | anna | 2020-08-11 11:03 |

■ **业务流程场景描述:**

1、仓库人员在 WMS 系统的库内管理》盘点》盘点计划列表界面点击【添加单据】按钮, 系统会弹出对应添加单据界面, 然后现在需要盘点的仓库、盘点类型、盘点方式、管控编码、盘点库位或者盘点商品, 然后选择盘点操作人, 然后点击【保存】按钮, 系统会根据所选的盘点方式及盘点库位或盘点商品显示对应的盘点明细数据。

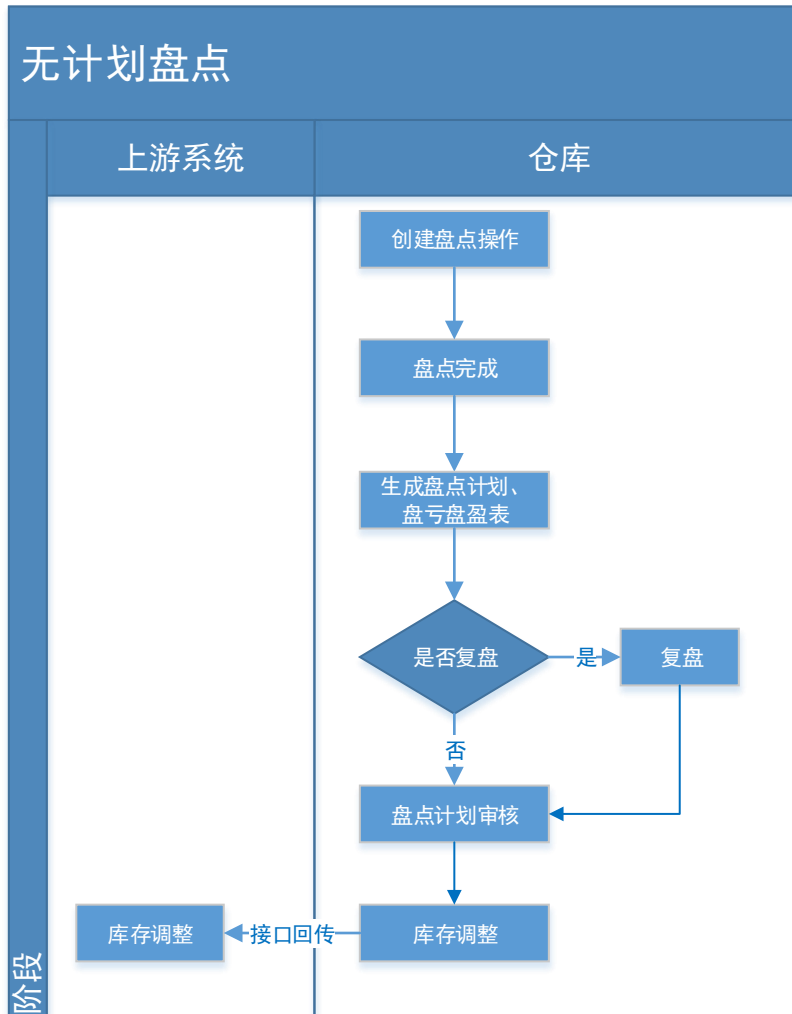
2、盘点计划单创建成功之后, 再根据盘点计划进行对应盘点操作, 盘点操作在 BS/PDA/CS 均可以操作(一般是 PDA 操作)。先在盘点操作列表界面点击【添加单据】按钮, 系统会弹出添加单据界面, 然后选择需要盘点的计划单和库位, 然后点击【新建】, 系统会弹出对应添加明细的界面。用 PDA 直接扫描该库位上的商品编码和数量, 库位上的商品全部扫描完成后, 点击【审核】。如果该盘点计划有多个库位时, 还需要继续选择盘点计划, 然后选择库位继续盘点。

3、该盘点计划所对应的库位全部盘点完成后, 在盘点计划明细界面可以看到对应的实际数量、实盘数量和差异数, 如果对差异数量有疑问的可以在盘点计划明细界面点击【查看盘点状态】按钮, 系统会显示出该盘点计划不同盘点状态的库位信息, 然后将[盘点状态]选择

为“已盘”，系统会显示出已盘点完成的库位信息，勾选有差异的库位明细，然后选择对应的指定盘点人，点击【复盘】按钮，系统会将勾选的库位明细重新生成一个复盘单。如果对盘点计划差异没有异议的，直接将盘点计划进行审核操作。

4、审核通过之后，对应库位商品的库存会直接修改成实盘数量，同时盘点计划的单据状态会变成“调账完成”，接口会将盘点的商品明细实际库存回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ **流程图：**



■ **对应下游动作：**

- ①、盘点计划单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存变化；
- ②、查看盘盈盘亏单据的明细是否正确；

5.4.4 动碰盘点

■ **业务说明：**

动碰盘点为针对仓库一段时间内，库存有发生变动的商品或者库位进行盘点操作。

■ **业务流程说明：**

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- ①、完整流程：盘点计划→盘点操作→**复盘**→盘点完成
- ②、对于盘点差异与异议的商品可以进行复盘操作。
- ③、盘点单审核时，对差异商品库存进行调账的权限通过《库内管理》盘点》调账权限进行控制。
- ④、创建盘点计划单时，盘点类型必须选择为“动态盘点”。
- ⑤、动碰盘点一般由仓库自主发起。
- ⑥、如果盘点的管控编码对应的货主为虚拟货主，那么在盘点计划单审核完成后还需要进行货主调整操作，调整完成后库存才会根据盘点单进行库存调整

■ **系统截图：**库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划



■ **业务流程场景描述：**

1、仓库人员在 WMS 系统的库内管理》盘点》盘点计划列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出对应添加单据界面，然后现在需要盘点的仓库、盘点类型选择为“动态盘点”、盘点方式、管控编码，然后根据盘点方式选择对应盘点库位或者盘点商品，在选择盘点数据时，可以查询一段时间内库存有发生过变动的库位或者商品，然后选择对应的盘点操作人，点击【保存】按钮，系统会根据所选的盘点方式及盘点库位或盘点商品显示对应的盘点明细数据。

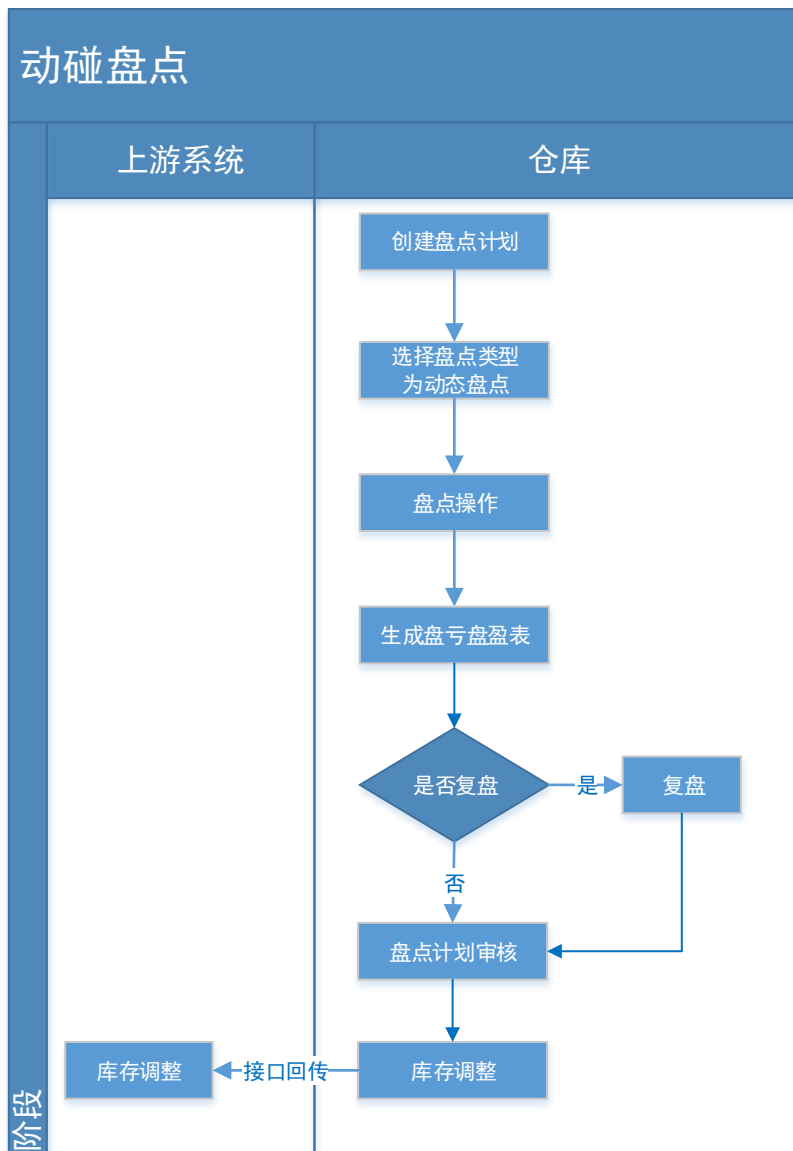
2、盘点计划单创建成功之后，再根据盘点计划进行对应盘点操作，盘点操作在 BS/PDA/CS 均可以操作(一般是 PDA 操作)。先在盘点操作列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出添加单据界面，然后选择需要盘点的计划单和库位，然后点击【新建】，系统会弹出对应添加明细的界面。用 PDA 直接扫描该库位上的商品编码和数量，库位上的商品全部扫描完成后，点击【审核】。如果该盘点计划有多个库位时，还需要继续选择盘点计划，然后选择库位继续盘点。

3、该盘点计划所对应的库位全部盘点完成后，在盘点计划明细界面可以看到对应的实际数量、实盘数量和差异数，如果对差异数量有疑问的可以在盘点计划明细界面点击【查看盘

点状态】按钮，系统会显示出该盘点计划不同盘点状态的库位信息，然后将[盘点状态]选择为“已盘”，系统会显示出已盘点完成的库位信息，勾选有差异的库位明细，然后选择对应的指定盘点人，点击【复盘】按钮，系统会将勾选的库位明细重新生成一个复盘单。如果对盘点计划差异没有异议的，直接将盘点计划进行审核操作。

4、审核通过之后，对应库位商品的库存会直接修改成实盘数量，同时盘点计划的单据状态会变成“调账完成”，接口会将盘点的商品明细实际库存回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、盘点计划单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存变化；
- ②、查看盘盈盘亏单据的明细是否正确；

5.4.5 百分比盘点

■ 业务说明：

当仓库面积较大，库位比较多或者在库商品库存量较大的情况下，仓库无法一次性将库内全部商品盘点完成。用户可以设置每次盘点的商品比例或库位比例，每次生成盘点计划时，系统会根据设置的盘点比例自动生成盘点计划。

■ 业务流程说明：

①、完整流程：盘点计划→盘点操作→**复盘**→盘点完成

②、对于盘点差异与异议的商品可以进行复盘操作。

③、盘点单审核时，对差异商品库存进行调账的权限通过《库内管理》盘点》调账权限进行控制。

④、按百分比盘点必须要先在《系统管理》库内配置》自定义盘点配置中配置每次盘点的比例。

⑤、如果盘点的管控编码对应的货主为虚拟货主，那么在盘点计划单审核完成后还需要进行货主调整操作，调整完成后库存才会根据盘点单进行库存调整

■ 系统截图：库内处理 >> 盘点 >> 盘点计划



| 序号 | 单据名称 | 盘点计划单 | 盘点方式 | 盘点库位 | 盘点比例 | 单据状态 | 操作人 | 创建日期 | 创建时间 | 审核人 | 审核时间 |
|----|------|---------------|------|------|------|------|------|---------|------------------|---------|------------------|
| 1 | 罗雅测试 | CP20061900001 | 商品盘点 | 库位调整 | W仓库 | 制作之中 | 2018 | 2018(W) | 2020-04-19 10:08 | | |
| 2 | 罗雅测试 | CP20061200004 | 商品盘点 | 库位调整 | W仓库 | 制作之中 | 2018 | 2018(W) | 2020-04-12 10:05 | | |
| 3 | 罗雅测试 | CP20061200003 | 商品盘点 | 库位调整 | W仓库 | 制作之中 | 2018 | 2018(W) | 2020-04-12 09:59 | 2018(W) | 2020-04-12 09:59 |
| 4 | 罗雅测试 | CP20061200002 | 商品盘点 | 库位调整 | W仓库 | 制作之中 | 2018 | 2018(W) | 2020-04-12 09:56 | 2018(W) | 2020-04-12 09:56 |
| 5 | 罗雅测试 | CP20061200001 | 商品盘点 | 库位调整 | W仓库 | 制作之中 | 2018 | 2018(W) | 2020-04-12 09:47 | 2018(W) | 2020-04-12 09:50 |

■ 业务流程场景描述：

1、在《系统管理》库内配置》自定义盘点配置中配置仓库对应货主的每次盘点的方式和比例。

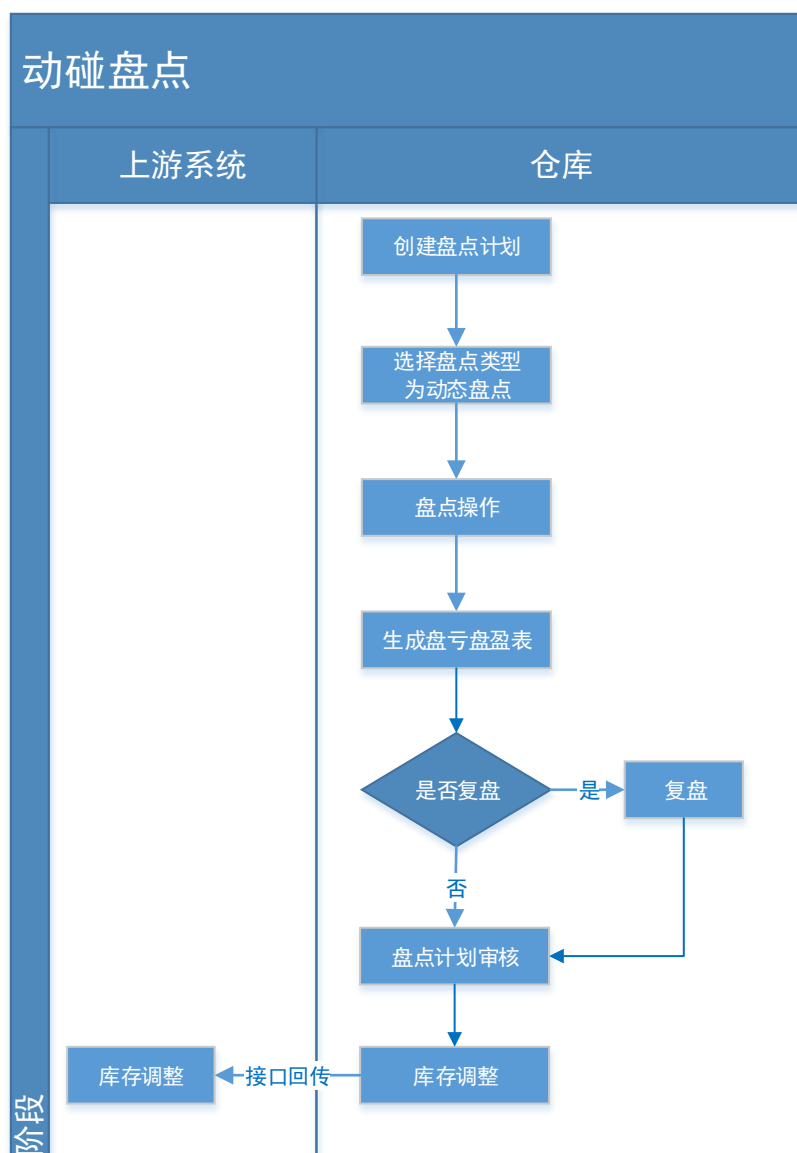
2、配置完成后，在盘点计划列表界面，点击【自定义盘点】按钮，系统会按照对应配置好的百分比自动生成盘点计划单。

3、盘点计划单创建成功之后，再根据盘点计划进行对应盘点操作，盘点操作在 BS/PDA/CS 均可以操作(一般是 PDA 操作)。先在盘点操作列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出添加单据界面，然后选择需要盘点的计划单和库位，然后点击【新建】，系统会弹出对应添加明细的界面。用 PDA 直接扫描该库位上的商品编码和数量，库位上的商品全部扫描完成后，点击【审核】。如果该盘点计划有多个库位时，还需要继续选择盘点计划，然后选择库位继续盘点。

3、该盘点计划所对应的库位全部盘点完成后，在盘点计划明细界面可以看到对应的实际数量、实盘数量和差异数，如果对差异数量有疑问的可以在盘点计划明细界面点击【查看盘点状态】按钮，系统会显示出该盘点计划不同盘点状态的库位信息，然后将[盘点状态]选择为“已盘”，系统会显示出已盘点完成的库位信息，勾选有差异的库位明细，然后选择对应的指定盘点人，点击【复盘】按钮，系统会将勾选的库位明细重新生成一个复盘单。如果对盘点计划差异没有异议的，直接将盘点计划进行审核操作。

4、审核通过之后，对应库位商品的库存会直接修改成实盘数量，同时盘点计划的单据状态会变成“调账完成”，接口会将盘点的商品明细实际库存回传给上游 ERP/OMS 系统。。

■ **流程图：**



■ **对应下游动作：**

- ①、盘点计划单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存变化；
- ②、查看盘盈盘亏单据的明细是否正确；

5.5. 退货业务

盘点业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|-----------------------|---------------|--|
| salereturnCombine | 销退计划是否允许合并 | 描述：销售退货计划是否允许合并 参数值：0/不允许 1/允许 |
| PDATINCHIE | 验证 SKU 是否多货主 | 描述：densonPDA 销退入库验证开启验证当前扫描 SKU 是否是多成分货主 参数值：0/否 1/是 |
| saleRe_rapi | 销退入库是否回写中间表 | 描述：销售退货入库是否回写中间表 参数值：1/回写 0/不回写 默认 0/不回写 |
| SRPACKB_APPROVE | CS 装箱后是否自动审核 | 描述：CS 销退入库装箱后是否自动审核 参数值：1/是 0/否 |
| salereturnIsCheckInco | 销售退货入库明细及数量控制 | 描述：销售退货来源是销退计划时，是否开启允许扫描计划外的 SKU 以及是否允许超收； 参数值：0/不允许 1/允许 参数一：货主编码（多个货主用逗号分隔） |

5.5.1 线上订单退货

■ 业务说明：

线上订单正常销售出库之后，由于商品质量或者其它问题导致收件人需要退货。客户在销售平台申请退货，然后将商品通过快递寄回仓库，仓库收到包裹之后进行相应退货入库操作。

■ 业务流程说明：

①、完整流程：退货包裹采集→销售退货计划→销售退货收货→销售退货质检→销售退货入库

②、销售退货计划、销售退货收货、销售退货质检流程都非必选流程，用户可以根据业务情况进行操作。

③、退货包裹分为正常件和无头件，无头件表示找不到对应的退货计划，同时也找不到退货快递单号所对应的销售出库单。

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述:

1、客户在销售平台上申请退货操作，平台会将退货申请记录对接同 ERP/OMS 系统中，然后用户对其申请进行审核是否同意退货，如果同意则将退货申请同步到 WMS 系统中，同时客户会将商品通过快递邮寄到指定的仓库地址。

2、退货申请同步到 WMS 系统之后，在系统的《退货处理》《销退》销售退货计划中显示，如果多个销售退货计划单需要进行合并入库，在销售退货计划列表界面勾选需要合并的单据，然后点击【合并计划】按钮，系统会将选中的计划单合并成一个计划单。

3、仓库人员收到对应退货包裹后，会先对包裹进行采集，在 CS 退货包裹采集界面直接扫描对应的快递单号，系统会判断该快递单号是否能找到对应的销售退货计划或者销售出库单，如果能找到销售退货计划，表示该包裹为正常的退货；如果找不到对应的销售退货计划，但是能找到对应的销售出库单，表示该包裹为客户拒签退回；如果销售退货计划和销售出库单都找不到，那么该包裹属于无头件，针对无头件，一般分两种处理情况，一种是等待上游 ERP/OMS 系统同步对应的销售退货计划单，另外一种是在仓库直接进行无计划退货入库。

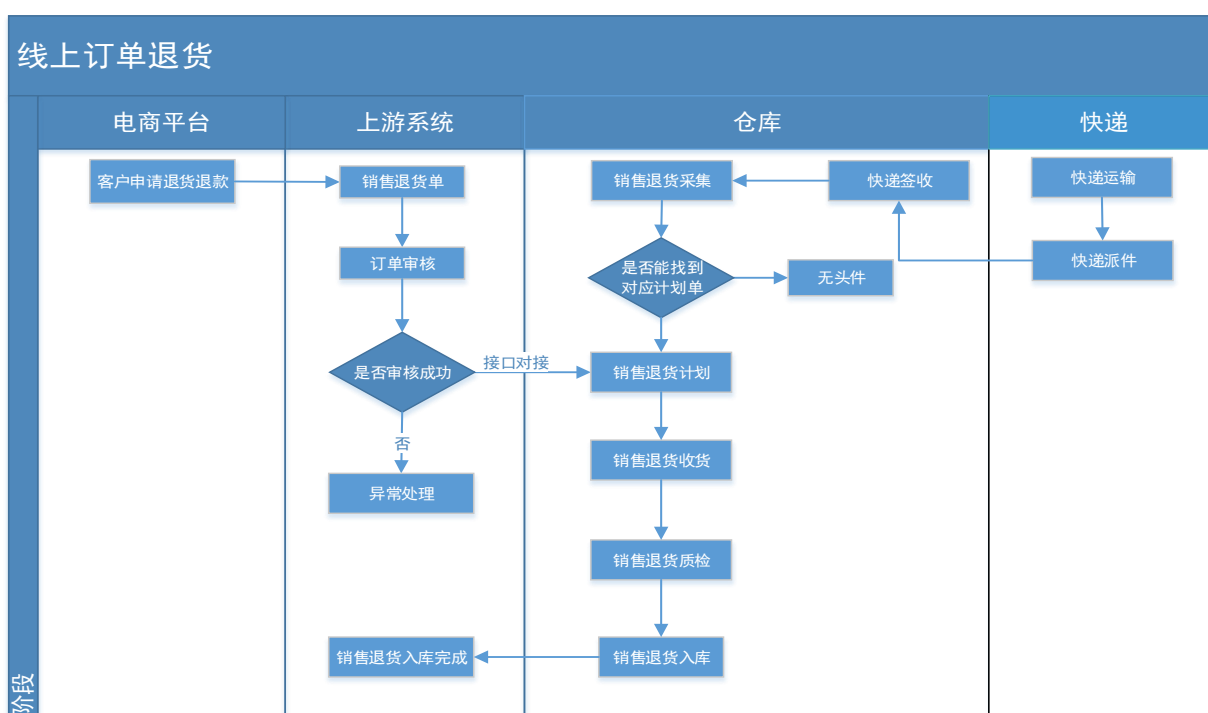
4、包裹采集完成之后，对能找到对应销售退货计划的进行收货操作，该操作可在 PDA 完成。在创建销售退货收货单时，需要设置该收货单是否需要质检，如果设置需要质检，则收货完成后需要进行销售退货质检操作，如果不需要则收货完成后直接进行销售退货入库操作。

5、针对需要销售退货质检的收货单，进行质检操作，在 BS 的销售退货质检列表界面，点击【添加单据】按钮，然后选择对应的销售退货收货单，点击【保存】，然后扫描对应收货单的商品明细，输入质检合格数量 and 不合格数，然后选择不合格的原因，该原因选择可以通过质检不合格原因进行配置。

6、质检完成后，对商品进行退货入库操作。退货入库操作可以在 PDA 进行，创建销售退货入库单时，如果收货单有做质检，则来源类型选择“销售退货质检”，如果没有做质检，则选择“销售退货收货”，然后选择相应的来源单据。销售退货入库单创建成功后，扫描对应需要入库的商品条码，然后输入入库的库位和数量，点击【添加明细】按钮，系统会判断添加的商品明细是否属于对应的来源单号，如果属于则通过，如果不属于则弹出提示。

7、入库单明细添加完成后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货入库操作。接口会将该入库单的实际入库商品明细回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ 流程图：



■ 对应上游动作：销售退货计划一般从上游系统对接

■ 对应下游动作：

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加；
- ②、查看销售退货计划报表、销售退货明细报表的数据是否正确；

5.5.2 AG 退货

■ 业务说明：

AG 退货为 WMS 系统直接和淘宝平台进行对接，通过接口获取对应店铺的退货订单，然后完成退货入库操作，不需要经过上游 ERP 系统获取订单。

■ 业务流程说明：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

- ①、完整流程：AG 退货→销售退货入库
- ②、AG 退货入库不需要进行销售退货收货、质检等操作，直接进行销售退货入库。

■ **系统截图：**



■ **业务流程场景描述：**

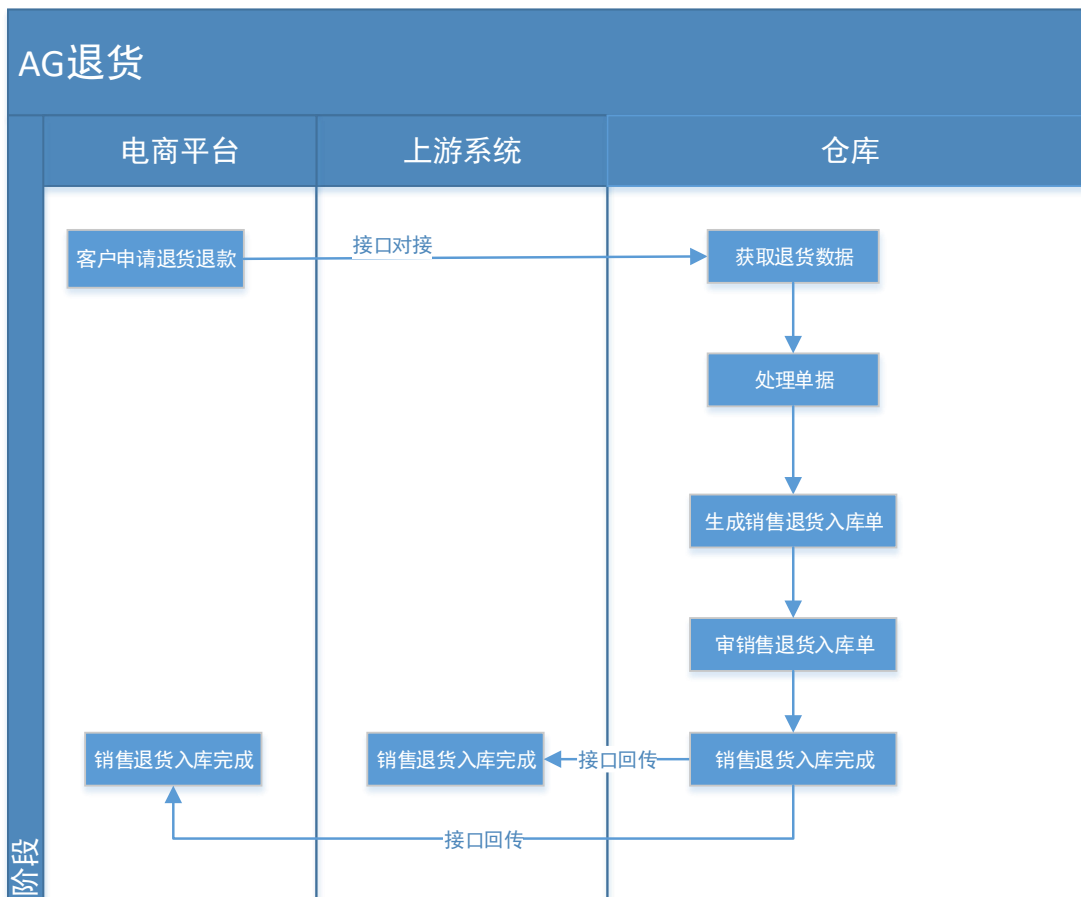
1、客户在淘宝平台申请订单退货，申请成功后，淘宝平台将对应的退货申请单对接到WMS系统中，WMS系统收到对应的单据信息后，在《退货处理》销退》AG 退货界面显示。

2、仓库收到快递包裹后，在AG 退货界面输入对应快递包裹的快递单号，然后查询到对应的退货申请单，然后勾选单据点击【处理单据】按钮，系统会将选中的申请单自动生成一个销售退货入库单，用户可以勾选多个退货申请单一起进行处理。

3、生成的销售退货入库单状态为“制作之中”，用户可以对其单据的明细进行编辑或者确认操作。如果生成的入库单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货入库操作。

4、销售退货入库单审核完成后，系统会将对应的入库明细数据回传给上游 ERP/OMS 系统，同时也会回传给淘宝平台。

■ **流程图：**



■ 对应下游动作：

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加；
- ②、查看销售退货明细报表的数据是否正确；

5.5.3 快捷退货

■ 业务说明：

快捷退货分为：快捷计划退货和快捷销售退货

快捷计划退货：在有退货计划的前提下，直接勾选对应的退货计划，然后将计划的全部商品直接入库到一个库位上，然后再进行上架操作，省略中间的退货收货、退货质检等环节；

快捷销售退货：在知道某一个销售出库订单需要进行退货入库的情况下，直接勾选对应的销售出库单的商品明细，然后将勾选的商品明细入库到一个库位上，然后再进行上架操作，省略中间的退货计划、退货收货、退货质检等环节；

■ 业务流程说明：

- ①、完整流程：快捷计划退货/快捷销售退货→销售退货入库

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

1、客户在销售平台上申请退货操作，平台会将退货申请记录对接同 ERP/OMS 系统中，然后用户对其申请进行审核是否同意退货，如果同意则将退货申请同步到 WMS 系统中，同时客户会将商品通过快递邮寄到指定的仓库地址。

2、如果该退货的包裹为客户拒签退回，仓库知道该包裹所对应的销售订单。然后仓库人员可以直接快捷销售退货界面查询出对应的销售订单，然后输入需入库的库位，点击【生成退货入库单】按钮，系统会将该订单所勾选的商品明细自动生成一个销售退货入库单。

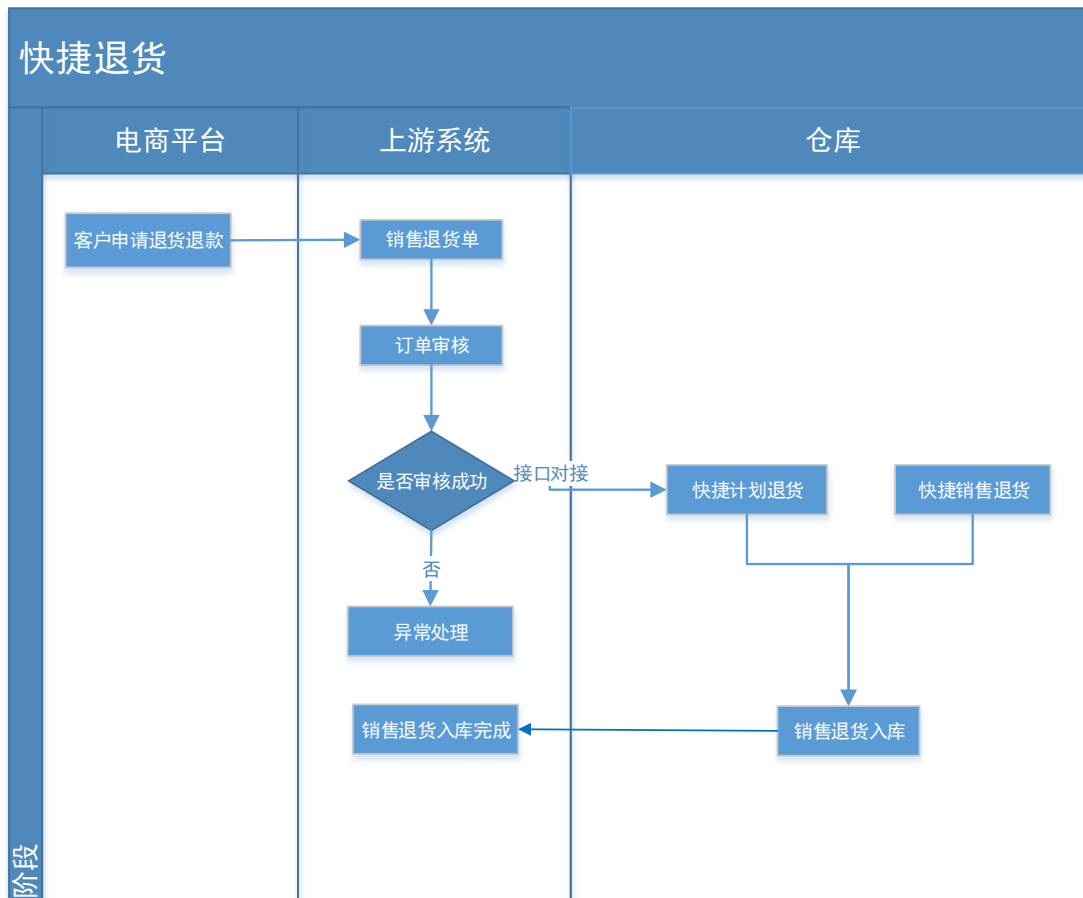
3、如果退货包裹为非拒签退回，但是对应包裹的销售退货计划单已经对接到 WMS 系统之中，仓库人员可以直接在快捷计划入库界面查询到对应的销售退货计划单，然后输入需要入库的库位，点击【生成退货入库单】按钮，系统会将该订单所勾选的商品明细自动生成一个销售退货入库单。

4、生成的销售退货入库单状态为“制作之中”，用户可以对其单据的明细进行编辑或者确认操作。如果生成的入库单确认无误后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货入库操作。

5、销售退货入库单审核完成后，系统会将对应的入库明细数据回传给上游 ERP/OMS 系

统。

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加；
- ②、查看销售退货明细报表的数据是否正确；

5.5.4 无来源退货

■ 业务说明：

仓库收到对应的退货包裹后，找不到对应的退货计划单或销售出库单，仓库可以进行无来源退货入库。

■ 业务流程说明：

- ①、直接创建销售退货入库单进行入库操作。

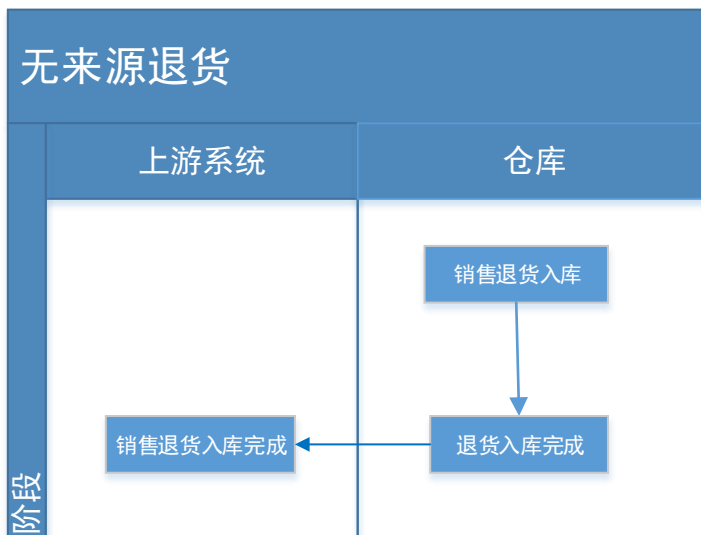
■ 系统截图：



■ **业务流程场景描述:**

- 1、包裹退货到仓之后，仓库人员进行退货包裹采集，将对应无头件的包裹区分出来。
- 2、包裹采集完成之后，在系统中创建对应的销售退货入库单，该操作可在 PDA 完成。创建销售退货入库单时，来源类型选择“无来源”，然后选择相应的入库仓库、货主、快递单号等包裹信息，填写完成后点击【保存】按钮。销售退货入库单创建成功后，扫描对应需要入库的商品条码，然后输入入库的库位和数量，点击【添加明细】按钮。
- 3、待入库商品全部添加完成后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货入库操作。接口会将该入库单的实际入库商品明细回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ **流程图:**



■ **对应下游动作:**

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加；
- ②、查看销售退货明细报表的数据是否正确；

5.5.5 边退货边分类

■ 业务说明：

当退货回来的商品比较多、比较杂时，用户可以先将退货回来的商品按颜色、尺码、款式、规格等进行分类，分类完成之后再行收货、入库操作。

■ 业务流程说明：

①、完整流程：退货包裹采集→销售退货计划→退货商品分类→销售退货收货→销售退货质检→销售退货入库

②、销售退货计划、销售退货收货、销售退货质检流程都非必选流程，用户可以根据业务情况进行操作。

■ 业务流程场景描述：

1、包裹退货到仓之后，仓库人员对到货的商品进行分类操作，分类可以按照多种类型进行划分，目前系统支持按款式、按颜色、按尺码。

2、在 CS 或者 PDA 上进行商品类型操作，选择对应到货商品的货主，然后选择分类类型，扫描待分类的商品编码，然后系统会提示该商品所放的栏位号，然后再继续扫描商品，系统会判断该商品对应的分类类型是否已存在，如果已存在则提示已存放相应类型的栏位号，如果不存在则提示一个空的栏位号。

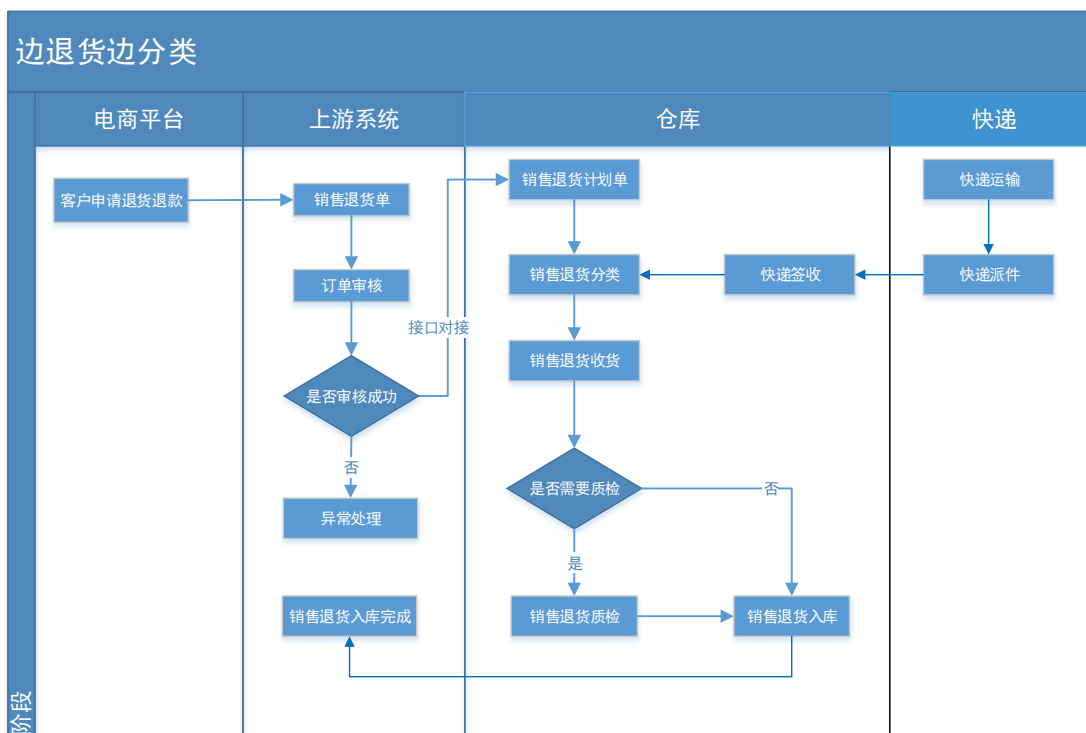
3、分类完成后，进行销售退货收货操作，该操作可在 PDA 完成。在创建销售退货收货单时，需要设置该收货单是否需要质检，如果设置需要质检，则收货完成后需要进行销售退货质检操作，如果不需要则收货完成后直接进行销售退货入库操作。

4、针对需要销售退货质检的收货单，进行质检操作，在 BS 的销售退货质检列表界面，点击【添加单据】按钮，然后选择对应的销售退货收货单，点击【保存】，然后扫描对应收货单的商品明细，输入质检合格数量 and 不合格数，然后选择不合格的原因，该原因选择可以通过质检不合格原因进行配置。

5、质检完成后，对商品进行退货入库操作。退货入库操作可以在 PDA 进行，创建销售退货入库单时，如果收货单有做质检，则来源类型选择“销售退货质检”，如果没有做质检，则选择“销售退货收货”，然后选择相应的来源单据。销售退货入库单创建成功后，扫描对应需要入库的商品条码，然后输入入库的库位和数量，点击【添加明细】按钮，系统会判断添加的商品明细是否属于对应的来源单号，如果属于则通过，如果不属于则弹出提示。

6、入库单明细添加完成后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货入库操作。接口会将该入库单的实际入库商品明细回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ 流程图:



■ 对应上游动作：销售退货计划一般从上游系统对接

■ 对应下游动作：

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加；
- ②、查看销售退货计划报表、销售退货明细报表的数据是否正确；
- ③、对应的商品分类数据在库内处理>>销退>>商品分类中查看。

5.5.6 边退货边装箱

■ 业务说明：

当商品退货回来之后，需要进行装箱存储的情况下，用户可以在退货入库的时候进行装箱入库，入库完成后，商品直接已箱的形式进行存储。

■ 业务流程说明：

①、完整流程：退货包裹采集→销售退货计划→退货商品分类→销售退货收货→销售退货质检→销售退货入库(装箱)

②、销售退货计划、销售退货收货、销售退货质检流程都非必选流程，用户可以根据业务情况进行操作。

③、销售退货装箱入库只能在 CS 或者 PDA 上操作。

④、在装箱入库前需要配置对应的系统管理>>出库配置>>箱码最大数配置

■ 业务流程场景描述：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

1、客户在销售平台上申请退货操作，平台会将退货申请记录对接同 ERP/OMS 系统中，然后用户对其申请进行审核是否同意退货，如果同意则将退货申请同步到 WMS 系统中，同时客户会将商品通过快递邮寄到指定的仓库地址。

2、退货申请同步到 WMS 系统之后，在系统的退货处理《销退》销售退货计划中显示，如果多个销售退货计划单需要进行合并入库，在销售退货计划列表界面勾选需要合并的单据，然后点击【合并计划】按钮，系统会将选中的计划单合并成一个计划单。

3、仓库人员收到对应退货包裹后，会先对包裹进行采集，在 CS 退货包裹采集界面直接扫描对应的快递单号，系统会判断该快递单号是否能找到对应的销售退货计划或者销售出库单，如果能找到销售退货计划，表示该包裹为正常的退货；如果找不到对应的销售退货计划，但是能找到对应的销售出库单，表示该包裹为客户拒签退回；如果销售退货计划和销售出库单都找不到，那么该包裹属于无头件，针对无头件，一般分两种处理情况，一种是等待上游 ERP/OMS 系统同步对应的销售退货计划单，另外一种是在仓库直接进行无计划退货入库。

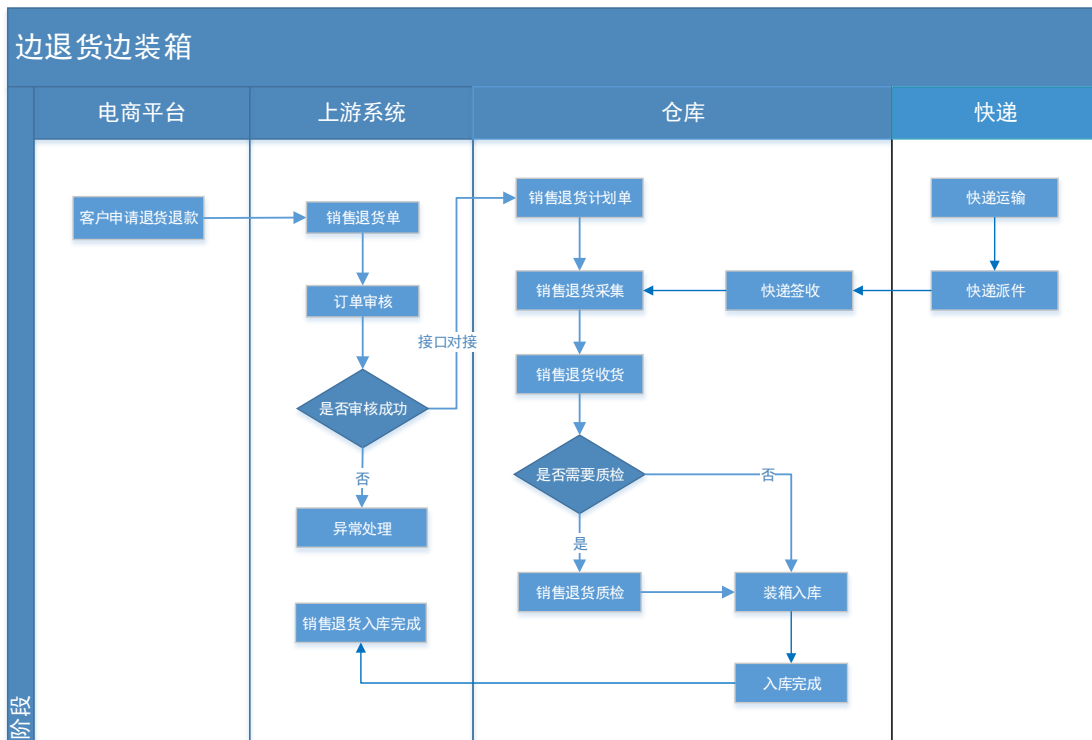
4、包裹采集完成之后，对能找到对应销售退货计划的进行收货操作，该操作可在 PDA 完成。在创建销售退货收货单时，需要设置该收货单是否需要质检，如果设置需要质检，则收货完成后需要进行销售退货质检操作，如果不需要则收货完成后直接进行销售退货入库操作。

5、针对需要销售退货质检的收货单，进行质检操作，在 BS 的销售退货质检列表界面，点击【添加单据】按钮，然后选择对应的销售退货收货单，点击【保存】，然后扫描对应收货单的商品明细，输入质检合格数量和不合格数，然后选择不合格的原因，该原因选择可以通过质检不合格原因进行配置。

6、质检完成后，对商品进行退货装箱入库操作。退货装箱入库操作可以在 CS、PDA 进行，创建销售退货入库单时，如果收货单有做质检，则来源类型选择“销售退货质检”，如果没有做质检，则选择“销售退货收货”，然后选择相应的来源单据。销售退货入库单创建成功后，扫描对应需要入库的商品条码，然后输入入库的库位和数量，点击【添加明细】按钮，系统会判断添加的商品明细是否属于对应的来源单号，如果属于则通过，如果不属于则弹出提示，当一箱装满之后，点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱标签和装箱明细。装箱完成后，用户可以继续扫描剩下待入库的商品，重复上一动作完成全部装箱。

7、入库单明细全部装箱完成后，点击【审核单据】按钮，完成销售退货装箱入库操作。接口会将该入库单的实际入库商品明细回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ 流程图:



■ 对应上游动作：销售退货计划一般从上游系统对接

■ 对应下游动作：

- ①、销售退货入库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否增加，查询条码库存报表是否存在已装箱的明细信息；
- ②、查看销售退货计划报表、销售退货明细报表的数据是否正确；

5.5.7 采购退货出库

■ 业务说明：

货主向供应商采购入库之后，由于商品质量或者其它问题，需要将采购入库的商品退回给供应商。

■ 业务流程说明：

- ①、完整流程：采购退货计划→采购退货出库
- ②、采购退货出库可在 PDA/CS 上操作
- ③、采购退货出库时，不需要进行锁库和拣货下架操作，直接输入需要出库的库位。

■ 业务流程场景描述：

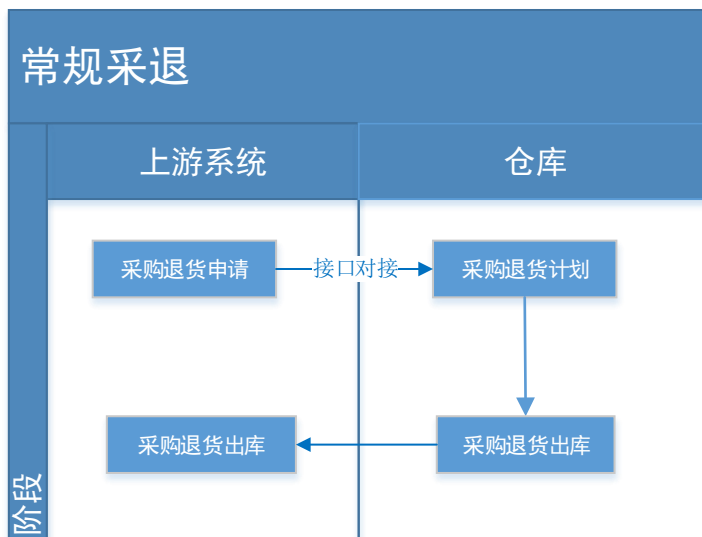
- 1、客户在上游 ERP/OMS 系统中下发对应的采购退货计划单，系统通过接口将计划单对接到 WMS 系统中。

2、WMS 系统成功接收对应计划单据后，在退货处理《采退》采购退货计划列表显示。用户可以查看对应的计划单明细信息。

3、创建对应采购退货出库单，然后选择对应的采购退货计划。单据创建成功后，根据计划扫描对应出库的商品和库位、数量，然后点击【添加明细】按钮，系统会判断该商品是否属于对应的采购退货计划，并且会判断对应库位上的库存是否满足订单所需数量，如果满足这添加成功，如果不满足则会弹出相应提示信息。

4、出库明细全部添加完成后，点击【审核单据】按钮，完成采购退货出库操作。系统会把该单实际出库的商品明细和数量回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ 流程图：



■ 对应上游动作：采购退货计划一般从上游系统对接

■ 对应下游动作：

- ①、采购退货出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应库位商品的库存是否减少；
- ②、查看采购退货明细报表的数据是否正确；

5.6. 唯品业务

唯品业务公共系统参数：

| 参数项目 | 参数名称 | 描述 |
|--------------------|--------------|--|
| wpwhid_one2one | 唯品区一位一货 | 描述：是否启用唯品区一位一货 参数值：1/启用 0/不启用 默认不启用 |
| jitScanOnlyBaco | 装箱验证是否只能扫描条码 | 描述：唯品调拨下来的单据，装箱验证只能扫描对应的条码。（商品识别码维护唯品条码字段） 参数值：0/不开启 1/开启 |
| JitTranNeedPackBox | 没有装修是否允许装车交接 | 描述：唯品调拨是走装车交接流程的，没有装箱不允许装 |

| | | |
|--------------------|--------|--|
| | | 车交接单 参数值：1/启用 0/不启用 |
| JitAutoApproveTran | 是否自动审核 | 描述：唯品转单之后调拨是否自动审核 参数值：1/启用 0/不启用 |

5.6.1 JIT

■ 业务说明：

JIT 是指客户在唯品会平台下单后，系统通过接口向平台或者上游系统获取唯品会一段时间内的销售订单，然后在 WMS 生成一张调拨出库单，仓库需要根据对应的订单明细将商品发往唯品会仓库，然后再由唯品会将商品按照客户下的订单明细进行出库，发给指定的每个客户。

■ 业务流程说明：

①、完整流程：调拨计划→锁库→生成波次→拣货下架→装箱复核→装车交接→出库完成

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

1、客户在唯品会平台下单成功，订单通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，或者 WMS 直接通过接口获取唯品会系统一段时间内的拣货单，然后生成调拨计划。

2、在调拨处理《调拨》调拨计划列表界面可以查看对应从上游系统对接过来的唯品会调拨计划单和由唯品会拣货单生成的调拨计划单，生成的调拨计划[是否唯品]字段会显示“是”，用于区分唯品调拨和非唯品调拨单。

生成调拨计划后，在调拨计划列表界面勾选对应的单据，然后点击【允许锁库】按钮，系统会将选中的计划单修改成允许锁库，点击之后，列表的[允许锁定]字段会变成“是”，然后执行对应的锁库作业，锁库成功之后，列表字段的[是否锁定]会变成“是”。如果用户需要对已锁定的计划单进行解锁，可以点击【解锁/释放锁定】按钮。

3、锁库成功之后，用户可以直接在调拨计划列表界面勾选已锁定的单据(可以同时勾选多个订单)，然后点击【生成任务】按钮，或者点击调拨计划单号，进行明细界面，然后在“生

成任务”界面勾选需要生成任务的明细，然后点击【生成任务】按钮，系统会将对应的订单明细生成备货计划和备货任务。

4、生成备货计划和备货任务后，可以进行单据信息打印(发货单、汇总单、面单)，单据打印完成后进行拣货操作，拣货分为纸质拣货和 PDA 拣货两种方式：

纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》领取任务 界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

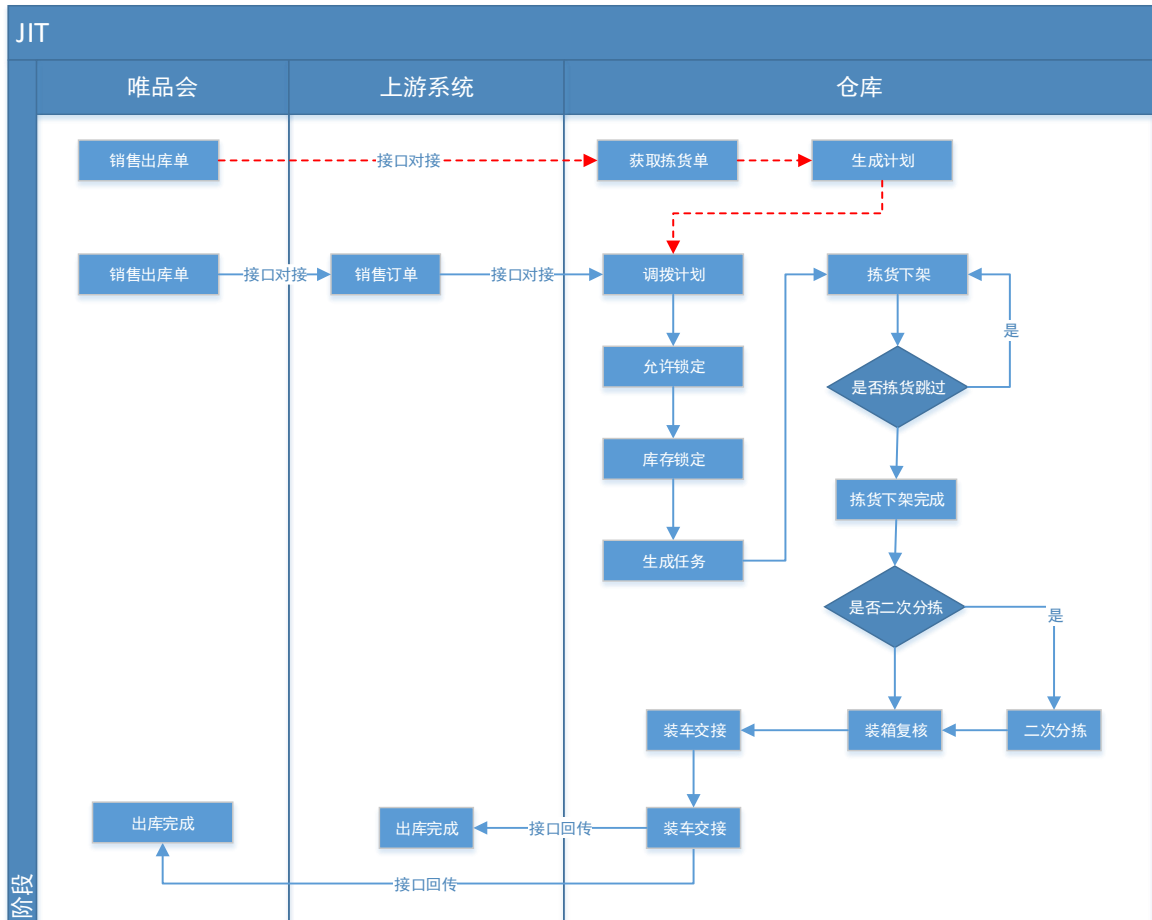
PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

5、拣货下架完后，如果需要二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行装箱复核或者出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过，如果是装箱复核则当一个箱放满之后点击【装箱】按钮，系统会打印出对应的箱标签。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

6、复核完成之后，进行装车交接，装车交接在 CS/PDA/BS 端均可操作，直接扫描对应的快递单号，系统会显示出该快递单号对应的快递公司和订单号，同一个装车单只能对同快递公司的订单进行装车。需装车的快递单号全部扫描完成之后点击【审核】按钮，完成装车操作。装车完成后，系统会自动生成对应的调拨出库单。

7、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统或者唯品系统中。

■ 流程图：



■ 对应下游动作:

- ①、调拨出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、锁库操作需要在数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ③、调拨计划对应的单据状态是否发生改变，并且显示的对应出库数量是否正确。

5.6.2 JITX

■ 业务说明:

JITX 的订单和其它电商平台订单一样，由仓库直接将商品发给终端客户，只是平台为唯品会。客户在唯品会平台下单后，上游系统获取订单然后将订单下发给 WMS，WMS 接收到相应订单之后，按照订单明细进行拣货、复核、称重、出库等作业。

■ 业务流程:

- ①、出库完整流程：销售订单→锁库→生成波次→打单确认→拣货下架→出库复核→包裹称重→出库单
 - ②、生成波次时，可以根据多种条件配置不同的波次策略，然后分析出符合波次策略订
- 本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

单，提高操作效率，波次策略配置操作详情可参考[波次策略操作介绍](#)

- ③、波次可以自动生成，通过系统参数 autoBatchTaskStart 进行控制
- ④、一单多货的订单可以根据明细的数量和行数判断订单是否为大单，具体通过系统参数 bigordernum 进行控制
- ⑤、线上订单的出库节点一般为正常复核或者称重
- ⑥、针对线上大订单可以单独配置锁库库区，一般为直接锁备货区，避免补货操作

■ **系统截图：** 系统管理 >> 出库配置 >> 出库流程配置



■ **业务流程场景描述：**

1、客户在唯品会平台选购商品进行付款下单，下单成功后，订单会通过接口对接到 ERP/OMS 系统中，然后通过 ERP/OMS 系统再对接到 WMS 系统

2、WMS 系统在接收到对应订单之后，在系统的《出库处理》订单》销售订单界面显示，用户可以在该界面对订单进行一系列的操作，如：修改承运商、冻结/解冻订单、拦截订单、关闭取消订单、合并订单、优先锁库、生成波次等

3、订单接收成功之后，系统会根据系统参数 bigordernum 的参数值判断订单是否为大单，然后再根据系统配置《出库配置》订单自动锁库区配置的线上大单锁库库区进行自动锁库，订单自动锁库的前提是数据库配置了自动锁库定时器。如果锁库库区库存满足订单所需则订单锁库成功，否则锁库失败。

4、订单锁库成功之后，在波次生成界面中选择已维护的波次策略或自定义条件，然后点击【波次分析】，系统会分析出当前订单池符合该波次策略或自定义条件的订单，并且会算出对应生成备货计划的个数。如果确定生成波次，则点击【生成】波次按钮，系统会将分析出来的订单生成对应的备货计划和备货任务

5、备货计划生成成功后，可在《出库处理》波次》备货计划界面查询对应已生成的备货计划。如果需要对备货计划进行撤回，可以勾选对应需要撤回的备货计划单，然后点击【单据回退】按钮，系统会将该备货计划中的全部订单回退到正式单据状态。如果只需要对备货计划中的某一个订单进行撤回，那么可以进入备货计划明细界面，勾选需要撤回的订单号，然

后点击【单据回退】按钮，系统会将选中的订单进行回退。 **注：已打单或者对应备货任务已被领取的备货计划单不能回退**

6、备货计划生成成功后，可以对其计划中的订单进行单据信息打印确认(发货单、汇总单、快递单)

7、拣货下架：单据打印完成后，进行拣货下架操作，拣货下架分为 PDA 拣货和纸质拣货
纸质拣货：根据打印出来的汇总单，从相应库位上将对应的商品拣货下架，全部拣货完成后，在 CS 的《订单管理》领取任务 界面输入对应的备货任务号然后勾选“领取任务直接完成”，输入对应拣货人的员工号，完成拣货。拣货完成后，可以在系统的《出库处理》拣货》拣货下架界面查看对应的拣货下架单据信息

PDA 拣货：获取对应的备货任务，然后根据 PDA 上的拣货路径提示，到相应的库位扫描对应商品条码，如果扫描的条码和系统提示的一致则拣货通过，然后不一致则不通过。第一个商品拣货完成后，系统会显示出下一个商品的拣货库位和商品信息，全部商品拣货完成后，系统会弹出“是否审核”提示，点击【确定】按钮，完成审核操作。如果在拣货过程中库位上的实际库存不足或者商品异常无法正常拣货下架时，可以进行拣货跳过也可以通过系统参数 pickSkipLockStock 设置跳过之后是否立即锁定其它库位的库存进行拣货

8、拣货下架完后，如果需要二次分拣则进行二次分拣操作，不需要则对订单进行出库复核操作，在 BS/PDA/CS 上均可进行复核操作。扫描对应需要复核的订单号或者快递单号，系统会显示出该订单待复核的商品信息，然后扫描对应的商品条码，系统会判断该商品是否属于该订单，如果不属于则弹出相应提示，如果属于则正常通过。该订单待复核商品全部复核完成之后，对订单进行审核，完成复核操作。如果是在 CS 上进行出库复核，当最后一个商品复核完成之后，系统自动审核对应的复核单。

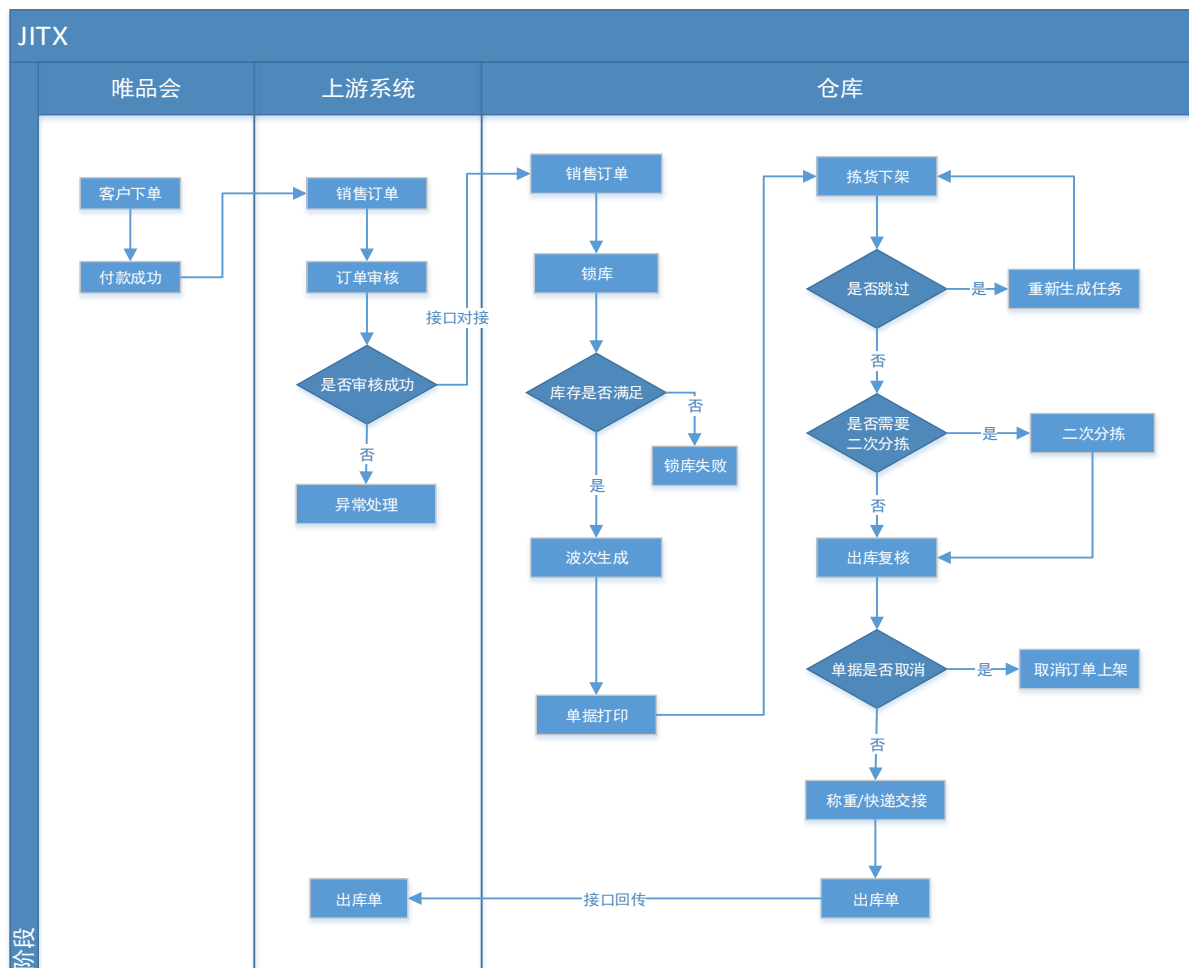
9、复核完成之后，如果订单的出库节点设置为“正常复核”，那么复核完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单。如果出库节点设置为“称重”那么在复核完成之后还需要进行包裹称重操作

10、在包裹称重界面扫描对应包裹的快递单号，然后将包裹放到对应的电子秤上，如果电子秤和电脑有链接，则包裹的重量信息会自动上传到系统中，如果没有链接，则需要手动输入包裹重量。称重完成后，订单出库操作完成，系统会自动生成对应的出库单，然后扣减相应库存

11、订单出库完成后，系统会通过接口将订单的包裹信息回传到 ERP/OMS 系统中，然后

ERP/OMS 再回传到唯品会平台。 **注：对应订单的回传节点可以在店铺档案中进行设置(打单回传/出库回传)**

■ **流程图：**



■ **对应上游动作：**销售订单一般从上游系统对接或者通过 Excel 导入

■ **对应下游动作：**

- ①、出库单审核通过之后，查看库存明细报表对应商品库存是否减少；
- ②、销售订单状态变成“已完成”；
- ③、查看销售订单报表、快递包裹报表、拣货下架明细报表、出库单报表的订单操作记录。

■ **注意事项：**

- ①、锁库和出库确认为数据库执行对应存储过程，一般配置为数据库自动作业，定时执行；
- ②、订单复核完成之后，出库节点配置不是称重时，称重步骤可操作也可不操作，不影响订单系统操作流程。

5.7. 移库业务

5.7.1 有计划移库

■ 业务说明：

仓库经理或者仓库主管在知道哪些商品需要移库的情况下创建相应的移库计划，操作员根据计划进行相应的移库操作。

■ 业务流程说明：

- ①、完整流程：移库计划→移库单
- ②、移库为仓库内的一个库内管理操作，无需同步上游系统

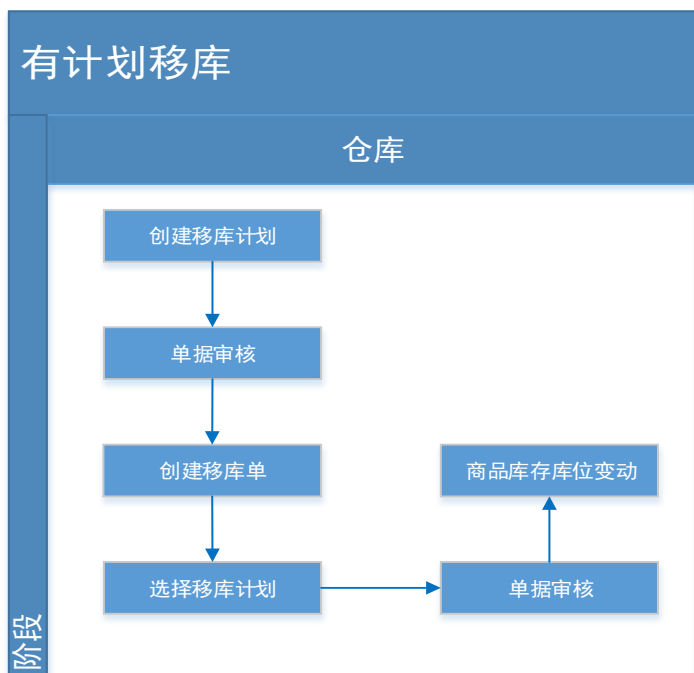
■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

- 1、仓库仓库经理或者仓库主管根据库内管理需要在移库计划中创建对应的移库计划单据。
- 2、计划创建成功之后，操作人员可以根据对应的计划进行移库操作，该操作可以在 PDA 上完成，在创建移库单时，选择对应的移库计划单，然后根据计划扫描对应的商品和库位，然后再扫描目的库位，一个移库计划单可以分多次移库。移库单审核完成后，系统会将对应的商品的库存移动到目的库位上。

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、移库单审核完成后，查看库存明细报表对应的商品库存所存放的库位是否发生变动。
- ②、对应的移库报表中的数据是否准确。

5.7.2 无计划移库

■ 业务说明：

在没有移库计划的前提下，仓库人员需要将库内某库位上的商品移动到另一移库上，一般用于仓库日常库存整理时使用。

■ 业务流程说明：

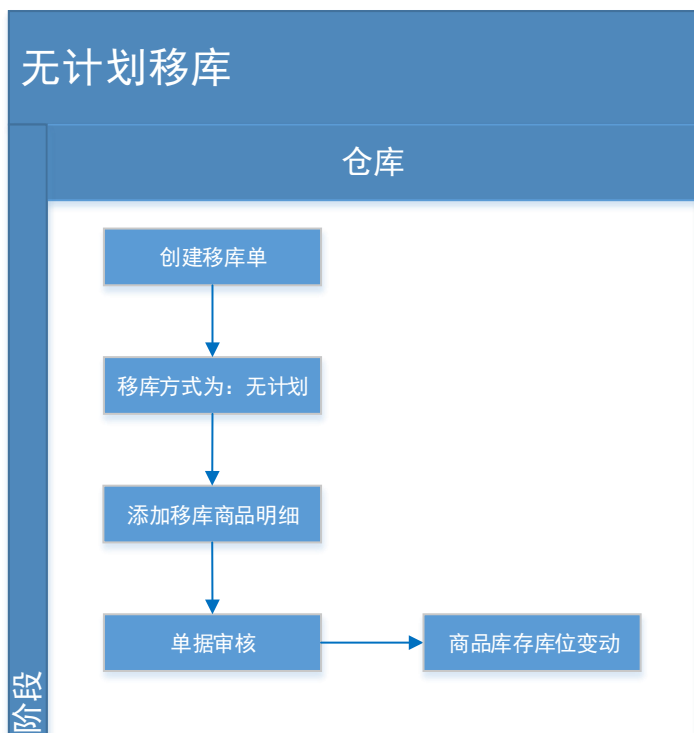
- ①、完整流程：移库单
- ②、移库为仓库内的一个库内管理操作，无需同步上游系统
- ③、移库单添加明细时，支持库到库模式，直接扫描移出库位和移入库位，将该库位上的全部商品直接移动到移入库位上

■ 业务流程场景描述：

1、操作人员在 PDA 或者 BS 上直接创建对应的移库单，移库方式选择“无计划移库”，单据创建成功后，扫描对应需要移库的商品和库位，然后再扫描目的库位，需移库的明细全部移库完之后，点击【审核单据】按钮，完成移库操作，系统会将对应的商品的库存移动到目的库位上。

■ 流程图：

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



■ 对应下游动作：

- ①、移库单审核完成后，查看库存明细报表对应的商品库存所存放的库位是否发生变动。
- ②、对应的移库报表中的数据是否准确。

5.7.3 跨仓移库

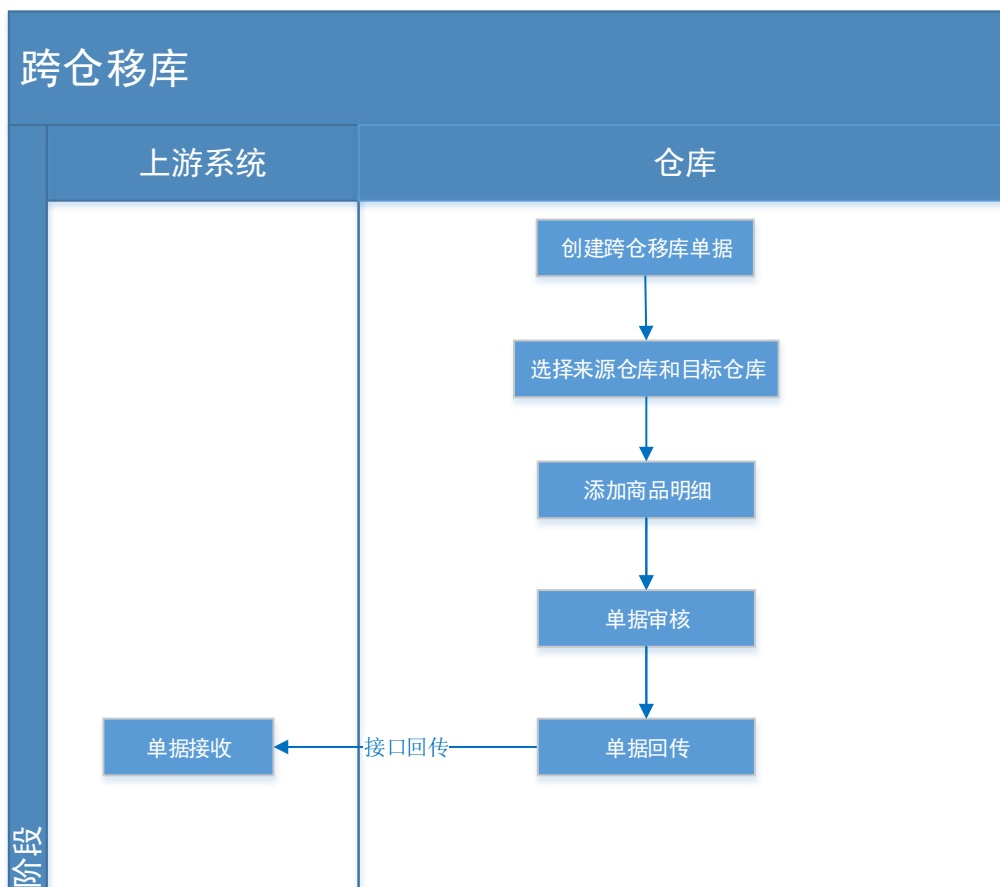
■ 业务说明：

当两个仓库距离非常近或者在物理上属于同一个仓库，但是在系统上存在多个仓库的情况下，用户需要将 A 仓的某一个商品库存调拨到 B 仓，为节省 A 仓的出库操作和 B 仓的入库操作，用户可以直接创建对应的跨仓移库单，直接将 A 仓的商品库存移动到 B 仓某一库位上，前提是移动的商品库存属于同一个货主。

■ 业务流程场景描述：

1、操作人员在 PDA 或者 BS 上直接创建对应的跨仓移库单，选择对应的来源仓库和目标仓库，单据创建成功后，扫描对应需要移库的商品和移出库位，然后再扫描目标仓的移入库位，需移库的明细全部移库完之后，点击【审核单据】按钮，完成移库操作，系统会将对应的商品的库存从来源仓库移到目标仓库对应的库位上，同时来源仓库的库存会减少，目标仓库的库存会增加。

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、跨仓移库单审核完成后，查看库存明细报表对应的商品库存所存放的库位是否发生变动。
- ②、对应的移库报表中的数据是否准确。

5.8. 补货业务

5.8.1 订单补货

■ 业务说明：

销售订单在进行锁库时，发现配置的锁库库区库存无法满足订单需求，但其它库区存在库存的前提下，可以根据相应缺货的订单明细进行补货操作。将其它非锁库库区的库存补到锁库库区的库位上，以保证销售订单在锁库时有足够的库存。

■ 业务流程说明：

- ①、补货支持 PDA 补货和纸质补货
- ②、可以对待补货的商品直接生成补货任务，也可以进行手动锁库然后再生成补货任务
- ③、可以对已生成的补货任务进行优先级调整

■ 系统截图：

本档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



■ **业务流程场景描述:**

1、当订单需要补货时，在库内处理《补货》待补货订单界面查询出需要补货的商品明细，[补货类型]选择为“按订单补货”。

2、勾选需要补货的商品明细，然后点击【生成任务】或者点击【生成待锁定】按钮。

【生成任务】：如果点的是【生成任务】按钮，系统会直接将勾选的商品明细生成一个补货任务。

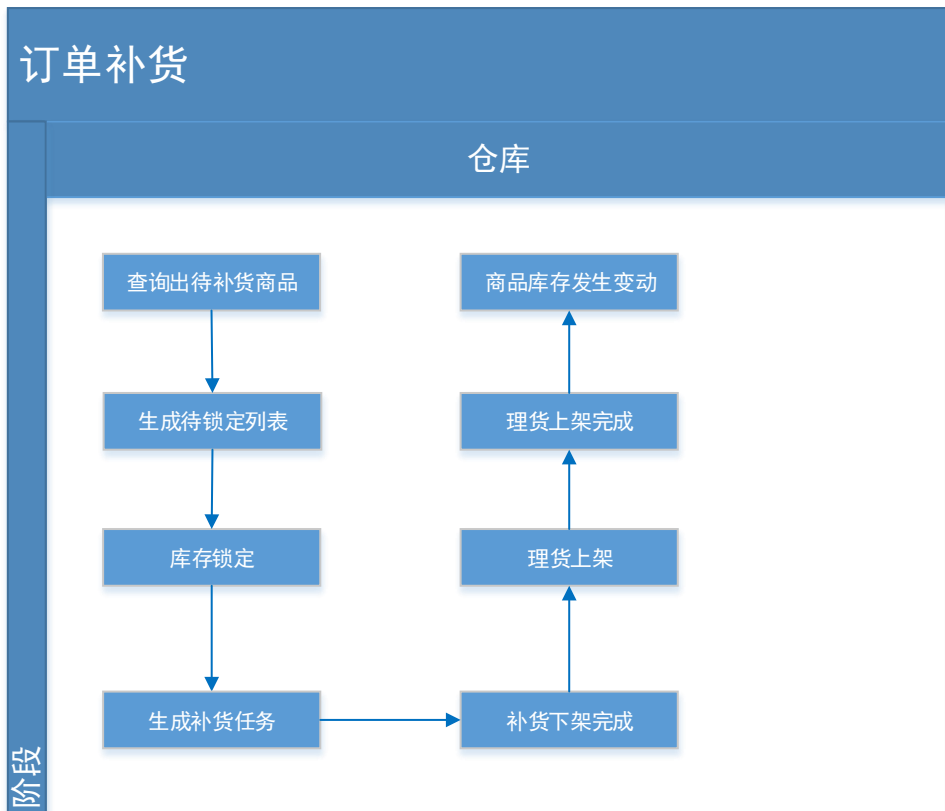
【生成待锁定】：如果点的是【生成待锁定】按钮，用户需要到待补货商品的待锁定商品界面，勾选需要锁库的商品，然后点击【锁定库存】。锁库成功后，再到已锁定商品界面勾选锁库成功的商品明细，点击【生成任务】按钮，系统会将勾选的商品明细生成一个补货任务。也可以点击【批量生成任务】按钮，将勾选的明细同时生成多个补货任务

3、补货任务生成成功后，在补货任务界面可以查看，也可以在该界面进行补货任务的优先级调整。

4、补货任务生成成功后，接下来需要根据补货任务的拣货路径去进行拣货下架操作，将商品明细下架到指定的移动车上。该操作可以在 PDA 或者 BS 完成，具体操作和备货任务拣货下架一样。

5、拣货下架完成后，需要将商品上架到对应的拣货区库位上，便于订单及时锁库。理货上架操作可以在 PDA、BS 上完成，上架完成后，整个补货业务完成。

■ **流程图:**



■ 对应下游动作：

- ①、理货上架单完成后查看对应上架库位上的商品库存是否有增加
- ②、补货下架单拣货完成后，查看对应拣货库位的商品库存是否有减少，补货任务状态是否为“拣货完成”，对应移动车上的库存是否正确。

5.8.2 安全库存补货

■ 业务说明：

用户可以根据商品明细设置该商品在本仓库的拣货区安全库存，当拣货区库存低于安全库存时，系统可以生成相应的补货任务，将其它库区的库存补货到拣货区，便于销售订单的锁库拣货。

■ 业务流程说明：

- ①、补货支持 PDA 补货和纸质补货
- ②、可以对待补货的商品直接生成补货任务，也可以进行手动锁库然后再生成补货任务
- ③、可以对已生成的补货任务进行优先级调整

■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述:

1、当订单需要补货时，在《库内处理》补货待补货订单界面将[补货类型]选择为“安全库存补货”，然后点击【查询】按钮，系统会查询出该仓库的拣货库位中低于安全库存的商品明细。

2、勾选需要补货的商品明细，然后点击【生成任务】或者点击【生成待锁定】按钮。

【生成任务】：如果点的是【生成任务】按钮，系统会直接将勾选的商品明细生成一个补货任务。

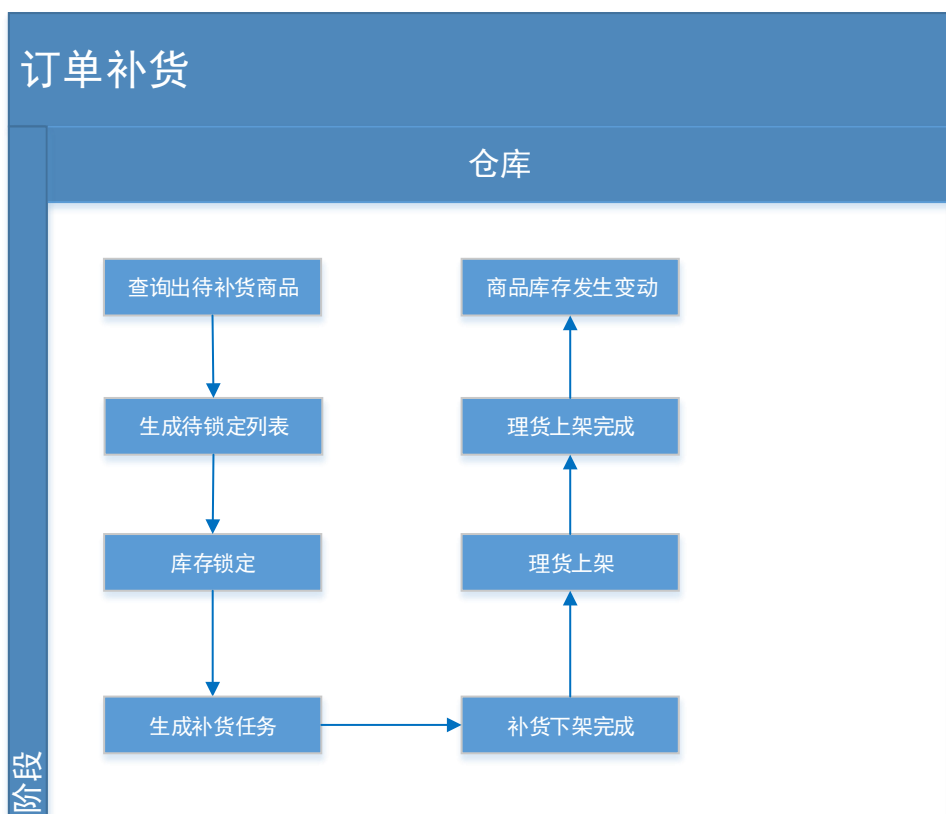
【生成待锁定】：如果点的是【生成待锁定】按钮，用户需要到待补货商品的待锁定商品界面，勾选需要锁库的商品，然后点击【锁定库存】。锁库成功后，再到已锁定商品界面勾选锁库成功的商品明细，点击【生成任务】按钮，系统会将勾选的商品明细生成一个补货任务。也可以点击【批量生成任务】按钮，将勾选的明细同时生成多个补货任务

6、补货任务生成成功后，在补货任务界面可以查看，也可以在该界面进行补货任务的优先级调整。

7、补货任务生成成功后，接下来需要根据补货任务的拣货路径去进行拣货下架操作，将商品明细下架到指定的移动车上。该操作可以在 PDA 或者 BS 完成，具体操作和备货任务拣货下架一样。

8、拣货下架完成后，需要将商品上架到对应的拣货区库位上，便于订单及时锁库。理货上架操作可以在 PDA、BS 上完成，上架完成后，整个补货业务完成。

■ 流程图:



■ 对应下游动作：

- ①、理货上架单完成后查看对应上架库位上的商品库存是否有增加
- ②、补货下架单拣货完成后，查看对应拣货库位的商品库存是否有减少，补货任务状态是否为“拣货完成”，对应移动车上的库存是否正确。

5.8.3 溢出补货

■ 业务说明：

溢出补货是指当拣货库位库存不足，但是溢出库位存在库存的情况下，将溢出库位的库存补到拣货库位上。

溢出库位：一般仓库中拣货库位的货架为轻型货架，分为五层，货架的最上面一层为溢出库位，溢出库位可以存放整箱商品，当拣货区库存不足时，用户可以直接将溢出库位上面的库存补货到拣货库位，方便、快捷，无须满仓库走动。

■ 业务流程说明：

- ①、补货支持 PDA 补货和纸质补货
- ②、可以对待补货的商品直接生成补货任务，也可以进行手动锁库然后再生成补货任务
- ③、可以对已生成的补货任务进行优先级调整

本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！

④、当订单缺货需要补货时，系统会优先判断溢出库位是否有库存，如果有优先溢出库位补货

■ **系统截图：**



■ **业务流程场景描述：**

1、当订单需要补货时，在《库内处理》补货》待补货订单界面将[补货类型]选择为“按订单补货”，[状态]选择为“溢出补货”，然后点击【查询】按钮，系统会查询出待补货的商品明细。

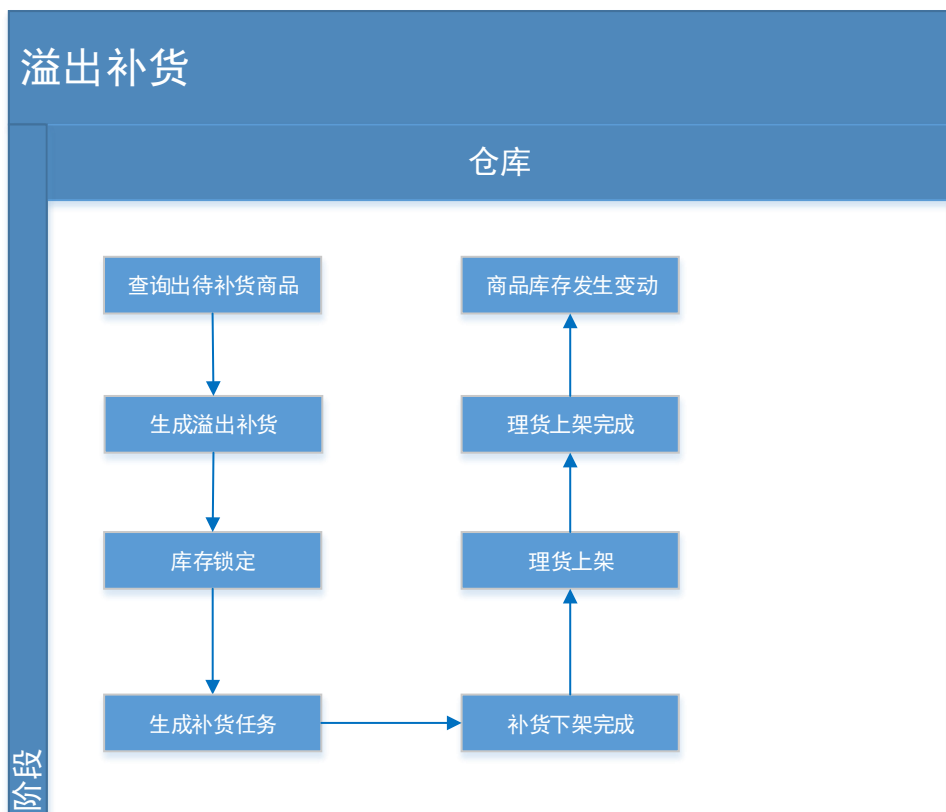
2、勾选需要补货的商品明细，然后点击【生成溢出库补货】按钮。生成成功后，用户需要到待补货商品的待溢出补货商品界面，勾选需要锁库的商品，然后点击【锁定库存】。锁库成功后，再到已锁定商品界面勾选锁库成功的商品明细，点击【生成任务】按钮，系统会将勾选的商品明细生成一个补货任务。也可以点击【批量生成任务】按钮，将勾选的明细同时生成多个补货任务

9、补货任务生成成功后，在补货任务界面可以查看，也可以在该界面进行补货任务的优先级调整。

10、补货任务生成成功后，接下来需要根据补货任务的拣货路径去进行拣货下架操作，将商品明细下架到指定的移动车上。该操作可以在 PDA 或者 BS 完成，具体操作和备货任务拣货下架一样。

11、拣货下架完成后，需要将商品上架到对应的拣货区库位上，便于订单及时锁库。理货上架操作可以在 PDA、BS 上完成，上架完成后，整个补货业务完成。

■ **流程图：**



■ 对应下游动作：

- ①、理货上架单完成后查看对应上架库位上的商品库存是否有增加
- ②、补货下架单拣货完成后，查看对应拣货库位的商品库存是否有减少，补货任务状态是否为“拣货完成”，对应移动车上的库存是否正确。

5.9. 加工业务

5.9.1 库内加工

■ 业务说明：

将仓库中的原材料加工成成品，如将数据线和充电头加工成充电器。

■ 业务流程说明：

- ①、库内加工时，需要先维护对应的加工 BOM 档案，加工计划根据对应所选的 BOM 进行加工。
- ②、库内加工可以在 PDA 上操作完成。
- ③、加工所需的原材料商品库存必须在同一库位上。

■ 系统截图：

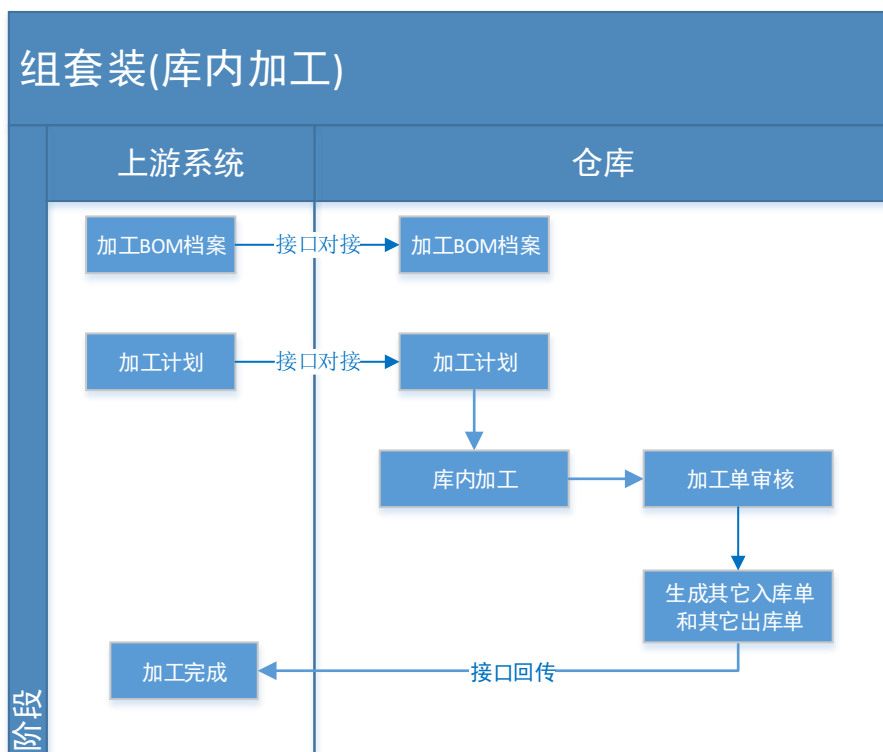
本文档属深圳市巨沃科技有限公司内部资料，任何人不得向外部散布、转发传阅！



■ **业务流程场景描述:**

- 1、上游系统先下发对应的加工 BOM 档案信息，将 BOM 对接到 WMS 系统。
- 2、加工 BOM 对接到 WMS 之后，再根据 BOM 下发对应的加工计划。通过接口将加工计划对对接到 WMS 系统中。加工计划对接成功之后，在库内处理《加工》加工计划列表界面显示，用户可以查询对应计划的明细信息。
- 3、加工计划对接成功之后，仓库根据加工计划进行库内加工操作，该操作可以在 PDA 上完成。在创建库内加工单时，选择对应的加工计划单，然后再扫描对应的原材料商品和成品商品。扫描的商品必须要和对应计划单的 BOM 档案商品一致
- 4、原材料商品和成品商品全部扫描完成之后，点击【审核单据】按钮，完成加工操作。审核之后系统会自动生成原材料商品的其它出库单和成品商品的其它入库单，同时将单据信息回传给上游 ERP/OMS 系统。

■ **流程图:**



■ 对应下游动作：

- ①、库内加工单审核通过之后，查看对应自动生成的其它出库单和其它入库单，并且查看对应原材料商品库存是否有减少，成品商品库存是否有增加
- ②、查看对应库内加工报表、库内加工汇总报表数据是否正确

5.9.2 库内拆分

■ 业务说明：

将仓库中已加工的商品拆分成加工前的商品信息，如将充电器拆分成数据线和充电头。

■ 业务流程说明：

- ①、库内拆分时，需要先维护对应的加工 BOM 档案，加工计划根据对应所选的 BOM 进行加工。
- ②、拆分后对应的原材料商品库存会在同一个库位上。

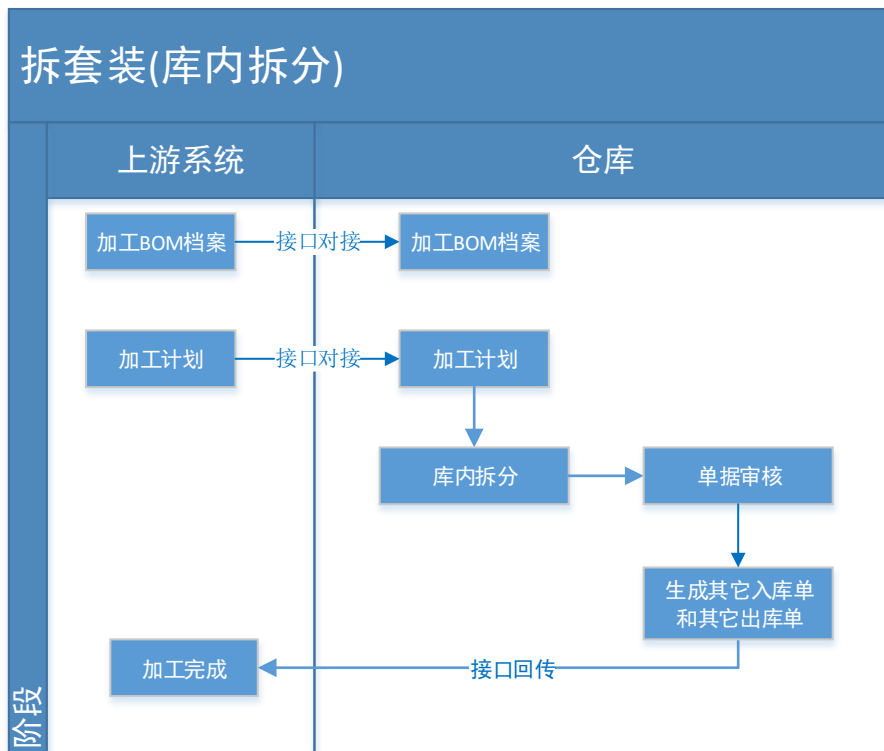
■ 系统截图：



■ **业务流程场景描述:**

- 5、上游系统先下发对应的加工 BOM 档案信息，将 BOM 对接到 WMS 系统。
- 6、加工 BOM 对接到 WMS 之后，再根据 BOM 下发对应的加工计划。通过接口将加工计划对对接到 WMS 系统中。加工计划对接成功之后，在库内处理《加工》加工计划列表界面显示，用户可以查询对应计划的明细信息。
- 7、加工计划对接成功之后，仓库根据加工计划进行库内拆分操作。在创建库内拆分单时，选择对应的加工计划单，然后再扫描对应的原材料商品和成品商品。扫描的商品必须要和对应计划单的 BOM 档案商品一致
- 8、原材料商品和成品商品全部扫描完成之后，点击【审核单据】按钮，完成拆分操作。审核之后系统会自动生成原材料商品的其它入库单和成品商品的其它出库单，同时将单据信息回传给上游 ERP/OMS 系统。

■ **流程图:**



■ 对应下游动作：

- ①、库内拆分单审核通过之后，查看对应自动生成的其它出库单和其它入库单，并且查看对应原材料商品库存是否有增加，成品商品库存是否有减少。
- ②、查看对应库内加工报表、库内加工汇总报表数据是否正确

5.9.3 无计划加工

■ 业务说明：

在上游 ERP/OMS 系统没有给对应的加工 BOM 档案和加工计划时，仓库需要将原材料加工成成品，或者将成品拆分成原材料。

■ 业务流程说明：

- ①、无计划加工为直接创建库内加工单
- ②、库内加工单输入的原材料商品和成品商品不受限制，用户可以根据需求自行添加

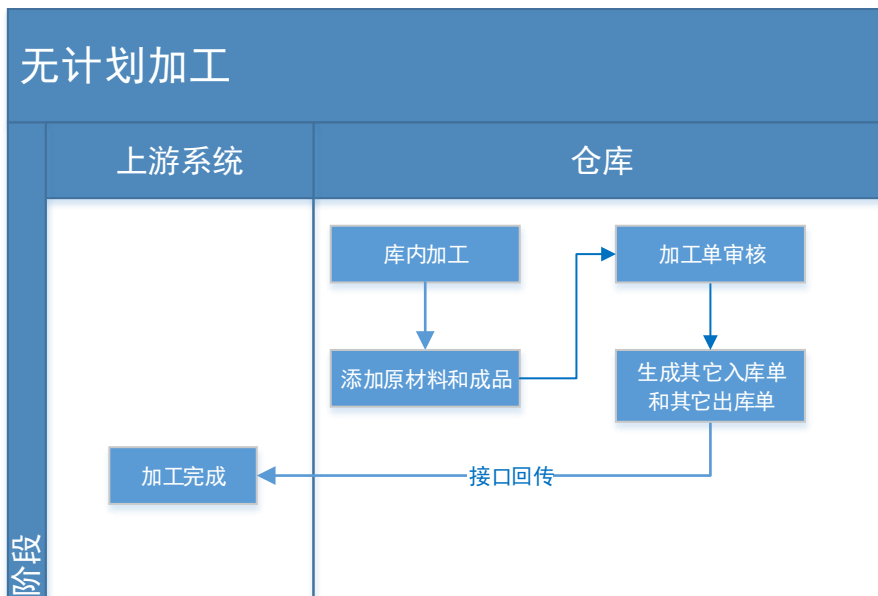
■ 系统截图：



■ **业务流程场景描述:**

- 1、仓库根据业务需求在《库内管理》加工》库内加工界面创建对应的加工单
- 2、在库内加工列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出对应的添加单据界面，在添加单据时将[来源类型]字段选择为“无计划”，然后再选择对应的加工库位和成品库位
- 3、单据创建成功之后，添加对应需加工的原材料商品和成品商品，原材料和成品用户可以自行输入，不受加工 BOM 控制，但是输入的原材料必须要在对应加工库位上存在所需的库存。
- 4、原材料和成品全部输入完成后，点击【审核单据】按钮，系统会自动生成原材料的其它入库单和成品的其它出库单，并且会将对应的出入库数据回传到上游 ERP/OMS 系统中。

■ **流程图:**



■ **对应下游动作:**

- ①、库内加工单审核通过之后，查看对应自动生成的其它出库单和其它入库单，并且查看对应原材料商品库存是否有减少，成品商品库存是否有增加
- ②、查看对应库内加工报表、库内加工汇总报表数据是否正确

5.9.4 组合商品加工

■ 业务说明：

当客户需要将多个同货号不同颜色的商品组合成一个套装或者将多个相同的商品组合成一个套装进行销售，比如将两件相同货号不同颜色的T恤组合成情侣T恤，或者将两只一样的笔组合生成买一送一的套餐。

■ 业务流程说明：

- ①、组合时必须要先维护对应的组合商品档案。
- ②、组合成功后原商品明细库存会减少，新生成的组合商品库存会增加

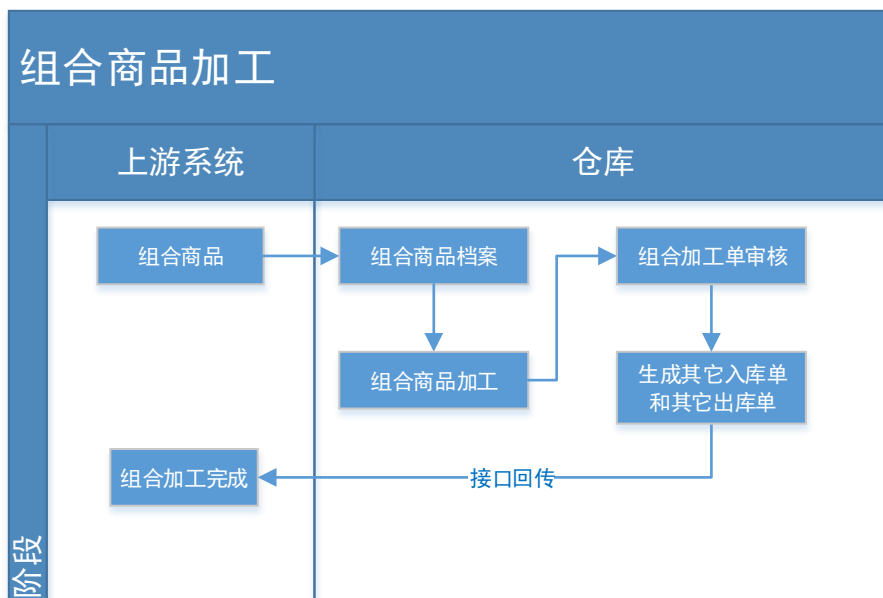
■ 系统截图：



■ 业务流程场景描述：

- 1、上游 ERP/OMS 将组合商品档案通过接口对接到 WMS 系统，WMS 成功接收之后在《基础资料》商品》组合商品档案中显示。
- 2、组合商品档案接收成功之后，仓库根据客户的需求创建对应组合商品加工单。在库内处理》加工》组合商品加工列表界面点击【添加单据】按钮，系统会弹出对应添加单据界面，然后选择对应需要组合的商品编码，选择好之后点击【保存】按钮，完成单据添加操作，该操作可以在 PDA 上完成。
- 3、单据保存成功之后，系统会显示出对应组合商品的明细信息，扫描对应的明细，点击【审核单据】按钮，完成组合操作，单据审核成功之后系统会自动生成对应的其它出入库单据，组合商品明细库存会减少，组合商品库存会增加。

■ 流程图：



■ 对应下游动作：

- ①、查看对应生成的其它出入库单明细是否正确
- ②、查看对应组合商品明细库存是否减少，组合商品库存是否增加。