

**远程医疗与健康管理云平台
操作手册
V1.0**

一、系统首页

1.1 登录

1、登录时，输入指定的用户名、密码



1.2 忘记密码

1、点击“忘记密码”，跳转到找回密码页面，默认手机号找回

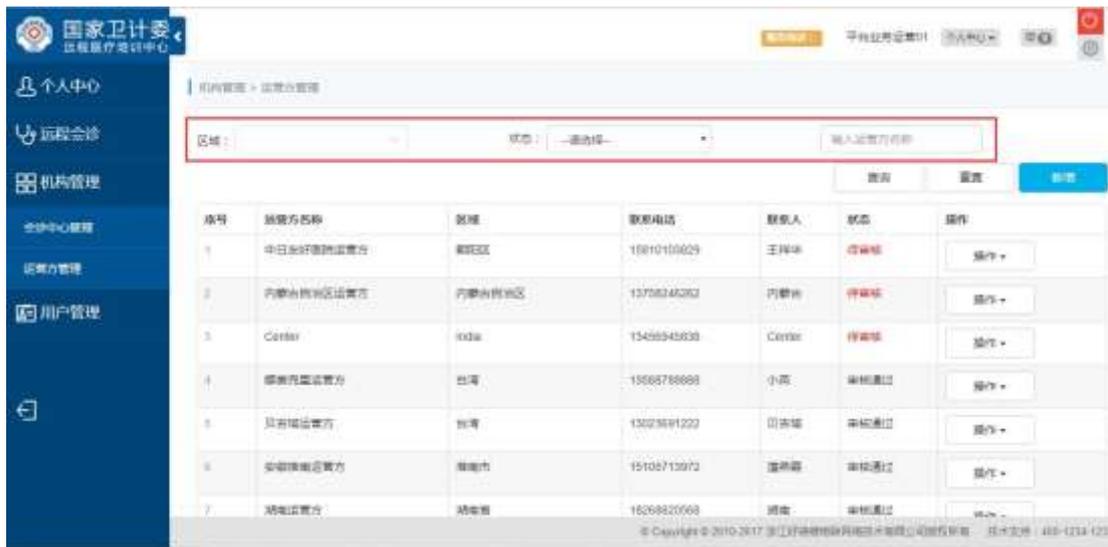


二、平台业务运营角色

2.1 运营方管理

2.1.1 查询运营方

- 1、在运营方管理列表中显示平台所有运营方 可根据区域、状态、名称来查询具体运营方信息



2.2 会诊中心管理

2.2.1 查询会诊中心

- 1、在会诊中心管理列表中显示平台所有会诊中心可根据区域、状态、名称来查询具体会诊中心信息



2.3 会诊管理

2.3.1 分诊

- 1、点击“分诊”，进入分诊页面，显示申请到平台的所有会诊可以通过患者姓名查询相关的会诊
- 2、点击“操作--分诊”，弹出分诊框，可以对该申请分诊到科室或分诊到专家



2.3.2 统计报表

- 1、行展现方式：可以选择不同工作量报表来查询工作量



2、筛选条件：可以筛选单个或多个条件后查询



3、列展开方式：选择单个或多个列，查询后列表展示所选择项



2.4 卫生医疗机构

- 1、点击医疗机构管理页面，显示平台所有医疗机构，可查询医院



2.4.1 审核卫生医疗机构

1、登录申请医疗机构所在的会诊中心账号，在医疗机构列表中找到注册的医疗机构，点击“操作--审核”，弹出审核框



2、在审核弹窗中，查看医疗机构账号信息，点击审核通过，提示“审核通过”，该运营方账户激活，注册方收到通知



3、点击审核通过，提示“审核不通过”，该医院账户未激活，注册方收到通知注：审核未通过的医疗机构，可修改信息后在次提交审核



2.4.2 新增卫生医疗机构

1、点击新增按钮，弹出新增医院框，输入医院信息，点击保存，新建医院成功注：直接增加的医疗机构不需要审核

2、登录时选择“十五天内免登录”，如需关闭免登录功能，登录后在个人中心_安全设置，清除登录记忆模块点击“保存”，如下图

保存后，每次登录都需要输入用户名和密码，点击“登录”操作



2.5.3 机构资金帐户

1、点击机构资金账户，跳转到详情页面，显示机构下所有流水记录



2.5.4 医生查询

1、点击医生帐号管理，显示所有医生医生帐号，可查询



2.5.5 医生帐号审核

1、医生注册后，需平台业务运营人员审核或所属医院管理员审核，点击用户管理，在列表中选择要审核的医生，点击“审核”，弹出审核框



2、在审核弹框中，查看医生账户信息，点击审核通过，该医生账号激活，状态为：可用



3、点击审核不通过，弹出填写框，输入原因，“提交”

4、弹出审核不通过提示框，该医生账户未激活，注册方收到通知

状态就为：审核未通过



2.5.6 医生帐号增加

1、点击新增按钮，弹出新增医院框，输入医院信息，点击保存，新建医院成功状态显示：可用

注：直接增加的医疗机构不需要审核



2.6 机构基本信息

2.6.1 基础信息

1、点击医疗机构名称后面的编辑，弹出医院编辑框，可以修改医疗机构的信息

2.6.2 科室管理

1、在科室管理页面左侧显示全部学科，在搜索框输入可以查询特定学科，点击新增，弹出新增科室框；

2、输入科室名称，选择学科等信息，点击保存完成科室创建

3、修改：点击“操作-修改”，进入修改科室页面





4、删除：点击“操作--删除”，可删除该科室



2.6.3 费用标准设置

1、医院信息维护模块，点击“费用标准设置”

2、在费用标准界面点击会诊项目后面的医生级别框，弹出费用设置框，输入相应的费用保存；

注：也可以直接点击中级、高级、著名这三个字，直接进行整所有会诊项目统一费用设置

3、如需重新设置费用，在次点击，则弹出费用设置框，输入最新费用，保存后修改成功



2.6.4 会诊室管理

- 1、医院信息维护模块，点击会诊室管理
- 2、在会诊室管理界面，可以看到该机构下所有会诊室
- 3、点击新增，输入会诊室名字，点击保存。

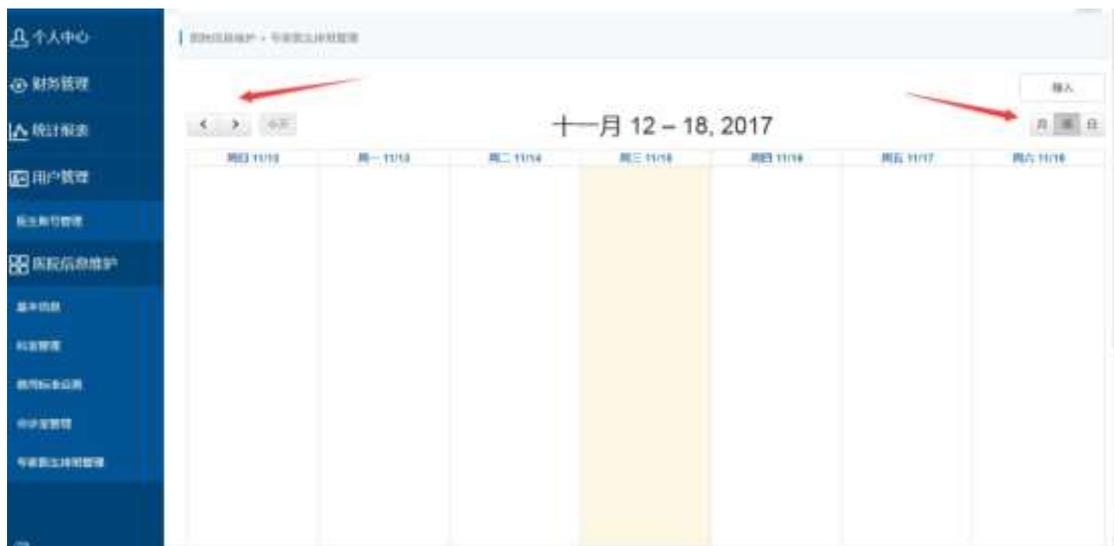


- 4、在会诊室列表中点击操作中的修改和删除可以对会诊室就行对应操作



2.6.5 专家医生排班管理

- 1、医院信息维护模块，点击医生排班管理
- 2、专家医生排班表中默认显示一周的排班，可以通过年月日切换显示



- 3、点击导入，下载模板文件



- 4、在 Excel 中输入对应医生排班，导入列表中
- 5、导入成功，排班表会显示医生坐诊信息；会诊选择专家，会显示专家的排班时间

	A	B	C	D
1				
2	医生科室(必填)	医生姓名(必填)	排班开始时间(必填)	排班开始时间(必填)
3	消化科	王医生	2017-11-08 09:00:00	2017-11-08 12:00:00
4	消化科	张医生	2017-11-08 12:00:00	2017-11-08 13:00:00
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

2.6.6 会诊申请

- 1、邀请方登录，点击远程会诊--申请会诊，进入申请页面



2、填写一般信息，受邀方默认显示当前医生所在学科

3、点击“选择受邀方”，弹出受邀方框

选择按医院分诊：任务直接分诊到医院科室；该医院的住院总医师登录，可查看并进行

分诊选择按学校分诊：任务分诊到平台；平台业务运营登录可查看并进行分诊

选择按专家分诊：分诊到专家；该专家助理登录可进行资料预审并安排专家会诊时间

4、填写患者信息，查看既往就诊史

注：输入患者信息，右上角出现患者既往史，可点击查看

个人中心

远程会诊

会诊管理

申请会诊

我的会诊

病历管理

远程会诊 > 申请会诊

基本信息 患者信息 我的会诊 会诊材料

提交会诊申请

患者信息

证件类型:	身份证	证件号码:	450128196611001823
姓名:	廖六	性别:	女
年龄:	31	身高(cm):	177
手机号码:	13701033007	体重(kg):	77
出生日期:	1985-10-08	血压:	117 mmHg / 87 mmHg
工作:	专业技术人员	国籍:	中国
医院类型:	新型农村合作医疗	民族:	汉族

© Copyright © 2016-2017 浙江好医馆网络科技有限公司版权所有 技术支持: 400-1234-123

5、病历摘要、检查检验等信息后，直接点击“提交申请”，申请成功

个人中心

远程会诊

会诊管理

申请会诊

我的会诊

病历管理

会诊管理

邀请方信息

姓名: [输入框]

联系电话: [输入框]

医院: [输入框]

科室: [输入框]

医生: [输入框]

电话: 13813346679

提交申请 附件 返回

© Copyright © 2016-2017 浙江好医馆网络科技有限公司版权所有 技术支持: 400-1234-123