通知反馈统计归档管理系统

用户操作手册

2020年3月15日

文档修订版本控制

序号	软件版 本号	修改日期	修改要点	变更人	批准日期	批准人

备注:

1. 每年至少更新一次。

2. 每年第一次提交验收测试申请时,需要提交更新后的文档。

目录

引	言	1
	目的	1
	范围	1
	文档约定	1
1.	系统概述	2
2.	系统功能介绍	2
	2.1 发送权限功能	5
	2.1.10 用户登录	5
	2.1.1 发送通知	5
	2.1.2 设置归档目录	9
	2.1.3 查看数据统计	10
	2.1.4 查看短信接收人	
	2.2 接收权限功能	10
	2.2.1 查看通知	10
	2.2.2 设置归档目录	
	2.3 审核权限功能	12
	2.3.1 审核政策文件	
	2.3.2 审核发布信息	
	2.4 上传权限功能	14
	2.4.1 信息发布目录	14
	2.4.2 政策文件目录	14
	2.4.3 政策文件上传	
	2.4.4 信息发布	
	2.5 查阅文件信息权限	16
	2.5.1 政策文件	16
	2.5.2 信息列表	
	2.6 用户管理权限	17
	2.6.1 同步数据	
	2.6.2 通知反馈权限设置	
	2.6.3 文件信息权限设置	
3.	部署运行环境	19

引言

目的

本文档是通知反馈统计归档系统(简称:通知反馈系统)的使用手册,本系统是一套解决一个通知很多接收人之间沟通反馈效率低下这一痛点的智能协同 办公系统,目标是在收发通知过程中,解决逐个发送、手工统计、人工催阅催报问题,实现自动化,减少人为失误。

范围

1、适用使用对象:涉企政府部门、企业、机构、个人等。

2、文档范围: 该文档定义了系统各功能操作说明。

文档约定

字体、符号规范	说明
黑体三号	一级标题
黑体小三	二级标题
黑体四号	三级标题
仿宋小四	正文
黑色粗体	操作的注意点和说明,用于强调某些重要信息
灰色粗体	操作过程中,系统的提示及依据提示需要输入的命
	令和内容
方框蓝色灰体	操作过程中需要点击的按钮
蓝色普通	需重点注意内容,一般为当前操作的特殊说明内容
红色粗体	本次版本务必关注内容
Times New	阿拉伯数字和字母
Roman	

1. 系统概述

为推动工作,我们经常组织会议、传递材料、沟通信息,为此需要发送各种 通知,要求反馈参会人员名单、报送相关材料,汇总、整理形成签到单、新材料 等。完成这一过程,目前大部分单位使用传真、电话、电子邮件的方式实现。当 接收单位达到几十个后,这一过程就变成一项非常繁琐、耗费人力的工作。

例如,用传真的方式,给 30 个单位发送会议通知、要求报名参会人员,需 要做的工作:1.每个单位传真接通,发送完成平均需要1.5分钟,30 个单位共 需 45 分钟左右。2.发送后,给每个单位需要打电话确认是否收到,没收到还需 要重新发送,需要 30 分钟左右。3.接收 30 个单位发来的传真,需要 30 分钟左 右。4.未按时反馈的,需要打电话催报,需要 15 分钟左右。5.手工统计参会人 员名单,时刻掌握最新报名情况,形成签到表,需要 30 分钟左右。这一过程连 续不断需要 2.5 小时,加上过程中的间断时间,则需要1 人半天时间。同时,如 果发送通知、接收报名的传真同时用于其他事项,报名后又有单位改换参会人员, 这将增加会议组织者工作量,同时出错几率增大。

再比如,用邮件的方式,让 30 个单位报送工作总结,需要做的工作:1.选择填写 30 个单位的邮箱地址,发送通知。2.确认 30 个单位收到通知,手工统计未收到的单位,进行催阅。3. 接收报送的工作总结,需要逐一点开邮件,选择附件下载。4. 手工统计未报送的单位,进行催报。如果邮箱同时用于不同事项的处理,不同内容的邮件混杂在一起,增加工作人员工作量。本系统目标是在收发通知过程中,解决逐个发送、手工统计、人工催阅催报问题,实现自动化,减少人为失误,使一个通知的办理时间控制在 10 分钟之内。

2. 系统功能介绍

通知反馈管理系统,主要包括如下功能:

	通知反馈管理系统功能模块列表									
1	发送用	发送通知	编辑通知内容,自由拖拽制作自定义表单模板, 设置截止时间,保存常用通知模板,保存通知为 草稿等功能。							

通知反馈统计归档管理系统用户操作手册

	户	已发通知列表	查看已发通知,包括但不限于条件查询,归档查 询、回收站查询等。
		阅读情况查询	用户可对接收单位反馈的信息进行各种状态的 查询,包括但不限于:未阅人员、已阅人员、已 阅时间、未报人员、已报人员、已报时间等查询。
		反馈结果查询	用户可对接收单位上报的信息或文件、图片、报 表等查询;可对上报的信息进行下载和导出;对 上报的文件进行全部打包下载或单独下载、对上 报的报表数据进行合并处理,并下载;可对通知 进行停止反馈设置等。
		催阅功能	系统对所有未阅的接收单位进行短信催阅提醒, 并可查看催阅详情。
		催报功能	系统对所有未报的接收单位进行短信催报提醒, 并可查看催阅详情。
		回收站	可对通知进行删除,和对已删除的通知进行恢 复。
		通知归档	自定义归档目录;可对已发送通知进行归档;可 对已归档通知进行移动、移除;可修改归档目录; 可删除归档目录。
		数据统计	可对所有接收单位的接收通知进行每年、每月的 统计,包括:接收数量、未阅数量、应报数量、 实报数量、未报数量、迟报数量的统计查询。
		查看短信接收 人	作为发送账户,可以查看所有接收单位收发人员 联系方式的上报情况,包括应报数量和实报数 量。
		帮助文档	可下载帮助文档,视频等相关文件或工具。
		接收通知列表	查看未阅未报通知,包括但不限于条件查询,归 档查询等。
	接收	报送(反馈) 通知	查看通知详情,并对有报送要求的通知进行上报 反馈。
2	1月 户	通知归档	自定义归档目录;可对已发送通知进行归档;可 对已归档通知进行移动、移除;可修改归档目录; 可删除归档目录。
		帮助文档	可下载帮助文档,视频等相关文件或工具。
	五合田	同步用户数据	用户管理员点击同步用户数据,系统将从中台用 户中心将用户信息和用户所在的部门信息同步 到通知反馈系统。
3	系统用 户管理	数据同步日志	显示本次同步从数据接口读取的用户数据,和更 新到通知反馈系统的用户信息。
		无权限用户列 表	显示未设置通知反馈模块权限的用户列表

通知反馈统计归档管理系统用户操作手册

		发送权限用户 列表	显示已设置通知反馈模块发送权限的用户列表
		接收权限用户 列表	显示已设置通知反馈模块接收权限的用户列表
		设置权限	为无通知反馈模块权限的用户设置权限
		取消授权	取消该用户通知反馈模块的权限
		修改权限	修改该用户通知反馈模块的权限
		设置文件、信 息模块权限	为用户设置文件信息模块权限
		审核人	显示已设置审核人权限的人员列表
		上传人	显示已设置上传人权限的人员列表
		取消授权	可取消该用户文件信息模块的审核人与上传人 权限
4	审核人	审核政策文件	审核政策文件信息
4	功能	审核发布信息	审核发布的信息
		信息发布目录	添加信息目录,查看目录列表,修改目录、删除 目录
_	上传人	政策文件目录	添加政策文件目录,查看目录,修改目录,删除 目录
Ð	功能	政策文件上传	添加政策文件、修改政策文件、删除政策文件、 查看政策文件目录
		信息发布	发布信息、修改信息、删除信息、查看信息
6	查阅信	政策文件	可以查看已被授权查看的政策文件
6	息文件	信息列表	可以查看已被授权查看的信息

2.1 发送权限功能

2.1.10 用户登录

● All 他用通知运动的计与时就算平台: 通知】	反馈统计归档管理平台	
	用户登录 UserLogin 用户名 磁明 酸田明 酸化明 酸深 数记密码 7	

用户输入用户名密码和验证码进行登陆。登录成功后如下图所示:

通知反馈统计归制	当管理系	冻									蔚	にあ局
发送通知 接收通知				1 审核功能	上传功能	信息共享	帮助文档				联系我们	退出
Ⅲ 功能导航	6页 : 通5000法 → 已经通50											
🔛 发送通知 🛛 🧕 🧕	标题			联系人		发送	日期	查询				
	未日档	已日档 回收站	刷新全部	111NG								
🎎 常用联系人 🏾		发件单位	联系人	联系电话		标题		任何任报	反馈情况	发送时间	要求反馈时间	归档
📝 数据统计 🛛 💿					【測試通知】关于7	T展2021年应急管	理系统法治 宣传			2022-02-22	2022-02-22	
🎎 短信接收人 🛛 🌒		应急局	张宇欢	13642133909	周活动报名通知			市审计局等7人;未调7人,未报7人	已反馈:0人0条	17:25:25	22:00:00	
		成会局	李云	13642133909	【测试】关于元旦放假通知		Ritin .	市南计园牌7人、本纲5人 本报7人	已反馈:0人0条	2021-12-13	2021-12-13	=
			/**							13:00:06	20:00:00	
		应急局	李云	13642133909	【测试】市应急局>	(于蓟州区森林火丸	v应急能力建设项	市审计局等7人;未阅5人,未报7人	已反馈:0人0条	2021-12-13	2021-12-13	
	1A				目初	步设计请示的批复				12:47:58	18:00:00	
		成急局	小张	13642133909	【测试】市应急局关	于蓟州区森林火球	2应急能力建设项	市审计局等7人;未闻4人,未报5人	□等7人:末间4人,末报5人 已反馈:2人2条	2021-12-10	2021-12-10	
				日初步设计请示的批复					10:26:17	13:33:00	00	
		应急局	小张	13642133909	关于举办2021年天津市安全评价机构业务培训会的通		业务培训会的通	市审计局等13人;未阅0人,未报0人		2021-12-01	2021-12-01	
						知				19:42:03	23:00:00	
	信息播	报:										

2.1.1 发送通知

2.1.1.1. 发送人制作、发送通知

第一步:编辑通知内容,带*号为必填项。

填写通知标题;联系人;联系电话;通知内容(非必填)、附件(非必填),如果上传附件,附件不能超过20M,附件格式不限。

印内容	反馈要求	接收人		发送通知	保存消息	
通知	标题 <mark>*</mark>					
联系	人*					
联系	电话*					
通知	内容					
		添加通知附件	; 通知附件;	大小不能招过20)M.	

第二步:制作反馈单

如果该通知有反馈要求,那么可以设置要求反馈时间、鼠标拖拽右侧的组件编辑反馈单;如果该通知没有反馈要求,可以直接选择接收人进行发送。

位置: 通知收发 > 发送通知					
通知内容 反馈要求 接收人 发送通知 保存消息					
请于前反馈* 保存模板 选择表单模板: 请选择表单模板	▼ 制作反馈	单使用帮助			
反馈单		添加	88/4		编辑组件
	单行文本	ABC	多行文本		
	姓名	ABCI	职务	ABCI	请先选择组件
	联系电话	ABC	传真	ABCI	
	车辆牌服号	ABCI	单位	ABCI	
	时中	Ŵ	统计表格	8	

注意:如果要求反馈项没有的话,可以使用【单行文本】组件,然后,在右侧编 辑组件中,修改单行文本的名字即可。

例如,该通知需要接收方反馈【是否开车】,那么在我们的默认组件中并没有【是 否开车】组件,那么我们可以拖拽【单行文本】,并将"单行文本"改为"是否 开车即可"。

	жі 									
内容 反馈要求	接收人	8	送通知 保存消							
	前反馈*	保存模板	选择表单模板: 请	₽表単模板 ✓	8 1	作反馈单使用帮助				
	ļ	反馈单		_			加组件			编辑组件
Ŧ车				● 単行	文本	ABGI		多行文本	2	标题
				姓名		ABCI	I	职务	ABG	
				U.F	电话	ABCI		传真	ABGI	描述
				车辆	牌照号	ABCI		单位	ABCI	必填项
				B1314		R	1	统计表格	R	□ 这是个必填项
										组件大小
										○小尺寸 ●标准尺寸 ○大尺寸
										组件类型
										● 単行文本
										○ 多行文本

第三步:选择接收人发送通知。

选择通知接收人

位置: 通知收发 > 发送通知	
位置: 通知收发 > 发送通知 通知内容 反馈要求 接收人 第用联系人	发送通知 保存消息 接收人,共6人: 王天配 市局领导群 册除 万伦 市局领导群 一 胡长晶 市局领导群 一 潮除 胡长晶 市局领导群
 ○ (火航应急局 ● (火航应急局 ● 雪山应急局 ● 西充应急局 ● 高坪应急局 ● 「「下应急局 ● 「「「下应急局 ● 「「」 	刘云 市局领导群 删除

2.1.1.2. 查看已发通知

查看已发通知

1、登录系统后,首页默认显示已发通知列表。

ñ	(031) : :									
1 O	标题		联系		发送日期	查询				
4 O		2012000 1220200	Process Bill							
い ・		E%3H3 199604	MHWIII CAP							
		发件单位	联系人	联系电话	标题	催问催眠	反馈情况	发送时间	要求反馈时间	归档
	_	MOLO	998072	19691070000	99807/2021.09.0038604-589	998672421 L 1 4000 L 4400 L	000011110	2021-08-09	2021-08-09	-
er o		Entered.	Shu e	18081278008	SHILL CONSTRUCTION	SHE OF LA, HIRDA, HIRDA	COOLER - 17/130	10:49:55	14:00:00	
								2021-08-08	2021-08-08	
		管理员	罗照飞	18681278008	召升洪涝灾害或愈推强通知	罗照1691人;末间0人,末期0人	已反馈:1人1条	10:00:12	12:00:00	
								2021-08-07	2021-08-07	
		272.5	zhang	13642133909	【製品】关于加强防汛工作的紧急通知-111	罗照飞等1人;末间0人,末报0人	已反馈:1人1条	21:51:54	16:00:00	
								2021-08-07		
	1	THE .	zhang	13642133909	【测试】关于加强防汛工作的紧急通知请各单位做为准备	罗煦飞鲸1人;未闻0人	无反馈要求	21:07:28		
				1100010000			TOWNER	2021-08-07		
		Trati	朱宇欢	13642133890	【測試】南充市広設管理局公告(2020年第6号)	间圈等2人;无间1人	大反馈要求	17:12:02		
								2021-08-07		
	and the second	Torta	朱宇欢	13642133890	[38947-90441]	周期 型2人;未用1人	无反馈要求	17:06:24		-
	1	North						2021-08-07		
			• (нт): 30062; ЭЗЗА • • • • • •	• ФЛТ: 100052 > E35800 • ФЛТ: 100052 > E35800	Line Line <thline< th=""> Line Line <thl< th=""><th>Line Line <thline< th=""> Line Line <thl< th=""><th>Kit: BUSIC: SUSCIENT 0 Kat: SUSCIENT: S</th><th>No. Diff:::::::::::::::::::::::::::::::::::</th><th>No. Diff: SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJE</th><th>No. Diff: BUERD: SUBJECT SUBJE</th></thl<></thline<></th></thl<></thline<>	Line Line <thline< th=""> Line Line <thl< th=""><th>Kit: BUSIC: SUSCIENT 0 Kat: SUSCIENT: S</th><th>No. Diff:::::::::::::::::::::::::::::::::::</th><th>No. Diff: SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJE</th><th>No. Diff: BUERD: SUBJECT SUBJE</th></thl<></thline<>	Kit: BUSIC: SUSCIENT 0 Kat: SUSCIENT: S	No. Diff:::::::::::::::::::::::::::::::::::	No. Diff: SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM SUBJECT : DidBM No. Stat: SUBJECT : DidBM SUBJE	No. Diff: BUERD: SUBJECT SUBJE

2、点击已发通知标题列和催阅催报列可查看通知内容、阅读反馈情况和反馈结果(如果有反馈要求的,可查看反馈结果,如果没有,则没有反馈结果项。)。

位置:道	純和教发 > 已发通知								
标题		联系人		发送日期	查询				
未归档	已归档 回收站 易	明行全部 開除	Į.						
	发件单位	联系人	联系电话	标题	ANDALIK	反讀情況	发送时间	要求反馈时间	归档
	****	9200-1K	1868127800		緊切で焼1人・主盗0人 主振0人	日后端・1人1条	2021-08-09	2021-08-09	
	E-EA	SPAR C	10001270000		SPRK GGIX, ADBOX, ADBOX		10:49:55	14:00:00	
	1000 E	92860;	18681275			□508·1↓14;	2021-08-08	2021-08-08	-
	BEATEAN .	5 m 0	IUUUIZA	上級目录: 清选择 🗸			10:00:12	12:00:00	
	978S	zhang	1364213	保存 11	男師で第1人・主通り人 主振り人	戸后端・1人1条	2021-08-07	2021-08-07	
	BHEM	Zhang	1304213.	**	SHE GELY, ADOV, ADOV		21:51:54	16:00:00	
		Thoma	1264212200			王氏時間世	2021-08-07		-
	ERELA	Zhany	1304213390		SHE GELY, AROA	ADCIER 7	21:07:28		
A		24.4.7%	1264212280		(Fighter) (, mailed (エロ神道の	2021-08-07		-
	管理员	派手双	13042133890	【测试】 南先市应急管理局公告(2020年第6号)	海陇粤2人;未闽1人	元反馈要求	1712-02		

3、点击通知归档列,可对通知进行归档。

4、可导出通知内容

位置	: 已发通知	反馈列表		
	通知内容	阅读反馈情况	反馈结果	
	📩 导出	じ 返回		
	发送时间:*	2021-08-07 21:51:54		
	要求反馈时间	:* 2021-08-07 16:00:00		
	标题:* 【测	赋】关于加强防汛工作的紧	急通知-111	
	联系人:* zh	nang		
	联系电话:*	13642133909		
	内容:*			
	附件列表:*			

5、对未阅未报的用户进行催阅催报。

通知反馈统计归档管理系统用户操作手册

:已发通知	反誘列表						
通知内容	阅读反馈情况 反馈结果						
🔏 全部人员	🦂 末间人员 👗 已间人员		已报人员				
序号	收件人		阅读	查阅时间	反馈	反镭时间	操作
1	曹果						8
✓数数	人员 ■负责人 ■部门领导	催润		₩ \$	戊人员 ■负责人 ■調	7%导 催报	
	en e	胞信记录				催假语信记录	

6、导出反馈结果。

通知内容 网络灰级筛况 反磁晶果	
公司 导出 反操作点: 進行中 保止反法 ③ 返回	
【测试】关于加强防汛工作的紧急通知-111 反馈一览表	
姓名(必須須目)	
₩新曲族(約編與日)	
建交 共0个单位(人);非逻辑:要求逻辑时间2021.08-07.160.000	
14-3 Return 14-8 153.43.5 525.13.64 15./s	iiifi
1 5 mm 1 5 mm 1 13642133009 2021 08 07 2155309 0730(55) 140 (http://doi.org/10.1010/0730(55) 1400 (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.1010/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/0730(55) (http://doi.org/10.10100/07300(55) (http://doi.org/10.10100/07300(55) (http://doi.org/10.10100/07300(55) (http://doi.org/10.10100/07300(55)(55)(55)(55)(55)(55)(55)(55)(55)(5	83 (b)

7、设置反馈状态。

如果有反馈要求的情况下,可对该通知设置停止反馈和反馈进行中。默认是反馈进行中。

8、删除通知

如果通知发成功后,发现通知有问题题,是不能修改的,可以删除重新发。 说明:当发送方删除通知后,在接收方看到的是此件已作废。

2.1.2 设置归档目录

当接收的通知越来越多时,用户可以自定义设置归档目录,对已发通知进行归档。

位置:个人设置 > 归档目录			
增加归档目录:	提交		
洪涝灾害专题			0
市应急管理局会议通知		ø	8

可对归档目录进行编辑和删除。

2.1.3 查看数据统计

按年或按月,统计各个接收部门接收通知的接收数量、未阅数量、应报数量、 实报数量、未报数量、迟报数量。

位置:报送情况统	NM: #825%341+%										
统计的年份月份:	2021年 💙 全部 💙 🕻	合词以通知发送时间为难) 查询									
	2021年各单位接收反馈情况统计表										
序号	单位名称	接收数量	未向数量	应报数量	实报数量	未服数量	迟报数量				
1	周键										
2	曹果										
3	罗照飞	11	1	7	7	0	6				

2.1.4 查看短信接收人

查看各部门通知接收的收发人员联系方式,以确定哪些单位还未上报收发人员的联系方式,便于进行催促及时上报,否则就无法对通知进行收发提醒和催阅 催报

位置:查看短信接收人使用快捷键C	trl+F可快速定位人员、部门信息。		
序号	接收方	教发人员	手机
1	赵刚	£01	136******8
2	气象局	气象局	135******2
3	郭荣东	郭荣东	136*****9
4	任兴成	任兴成	159******6
5	周波	周波	158******6
6	营山县自规局	营山县自规局	177******0
7	何宗周	何宗周	150*****8
8	唐小清	唐小清	182*****2
9	机构管理员	机构管理员	
10	慶石林	慶石林	139******1
11	王友伟	王友伟	150******8
12	机构管理员	机构管理员	
13	高坪自规局	高坪自規局	173******6
14	刘云	対示	158******0
15	伍风兵	伍凤兵	139******9

2.2 接收权限功能

2.2.1 查看通知

2.2.1.1 查看未阅未报通知

未阅未报:用户登录后,默认显示未阅未报列表。 全部通知:查看所有状态下的通知列表。

20 20		发件人		来文日	明白的				
现未报	未月档 已月档	刷新全部							
序号	状态	发件单位	联系人	联系电话	47-38	要求反馈时间	实际反馈时间	来文时间	操作
	已间	罗鹏飞	罗照飞	18681278008	防汛编练	2021-08-13 00:00:00		2021-08-11 14:31:09	8
		罗照飞	罗照飞	18681278008	应急管理局内部会议	2021-08-11 00:00:00		2021-08-11 10:53:10	D
3	已风	管理员	罗照飞	18681278008	罗煦飞2021.08.09通如标题	2021-08-09 14:00:00	2021-08-11 10:32:58	2021-08-09 10:49:55	D
	已网	管理员	罗照飞	18681278008	罗照飞2021年8月8日22:54:58递知标题	2021-08-09 00:00:00		2021-08-08 22:51:31	
	em	管理员	罗照飞	18681278008	召开洪涝灾害卓而推演通知	2021-08-08 12:00:00		2021-08-08 10:00:12	
	EM	管理员	zhang	13642133909	【测试】关于加强防汛工作的原急通知-111	2021-08-07 16:00:00		2021-08-07 21:51:54	
7	EM	管理员	zhang	13642133909	【测试】关于加强防汛工作的紧急通知请各单位做历准备	无反馈要求		2021-08-07 21:07:28	8
	EM	EHA	张宇欢	13642133890	【測試】南充市应急管理局公告(2020年第6号)	无反馈要求		2021-08-07 17:12:02	
	EA	管理员	张宇欢	13642133890	【测试-数据1】关于做好疫情防控的通知	无反馈要求		2021-08-07 17:06:24	
10	EM	管理员	3%	13642133909	测试短信接收多人	2021-08-07 18:00:00		2021-08-07 16:16:50	

注意:如果状态显示【此件已作废】说明,发送方将此通知删除了。

如果该通知没有反馈要求,那么,收到通知后,点击通知【标题】列的标题或【填报】(蓝色字体),进行查阅反馈即可。

如果该通知有反馈要求,那么,根据发送账户要求反馈的内容进行反馈,如下图 所示:该通知让反馈姓名和联系电话,所以直接从表单内填写名字和电话提交即 可,提交成功后,下面自动出现一条数据,说明反馈成功。在接收方那边会看到 你反馈的姓名和电话、反馈时间、迟报时间。

位置: 接收通知	0 填服反馈							
📩 导出	6 30							
通知内容	填报反馈							
请于 2021	-08-09 00:00:00	前反馈。 填报反馈说明文档						
姓名(必	車 両目)		数据模板填报	方式 使用说明				
	第一步:下板运动单数新模板 填写数据							
联系电话	(必填项目)		第二步: 选择	文件 未选择任何文件				
			第三步:号入					
TX								
1 and	提交							
序号	姓名	联系电话	反馈单位	反復时间升序	审核	操作		
	罗顺飞	18681278008	罗脱飞	2021-08-11 10:33:17	待审核	8 🖬 🕒		
	234	234	SHIL		待审核	2 2 3		

注意:系统自动记录反馈时间,如果反馈时间晚于要求反馈时间,就会变成红色。 所以受到新通知短信提醒后,要及时反馈。

2.2.1.2 通知归档

对接收的通知进行归档。(前提是先添加归档目录。)

位置: 接收	通知								
标题		发件人		来文日	調查询				
未阅未报	未月档 已月档	刷新全部							
序号	状态	发件单位	联系人	联系电话	标题	要求反馈时间	实际反馈时间	来文时间	操作
1	已间	罗顺飞	罗照飞	18681278008	防汛演练	2021-08-13 00:00:00		2021-08-11 14:31:09	-(=)
2		罗额飞	罗煦飞	18681278008	应急管理局内部会议	2021-08-11 00:00:00	2021-08-11 10:53:47	2021-08-11 10:53:10	D
3	已网	管理员	归档设置		【关闭】 罗照飞2021.08.09通知标题	2021-08-09 14:00:00	2021-08-11 10:32:58	2021-08-09 10:49:55	_0
4	已月	管理员	上級目录	: 请选择 ~	下62021年8月8日22:54:58演如标题	2021-08-09 00:00:00		2021-08-08 22:51:31	Ø
5	已約	管理员	保存		召开洪涝灾害桌面推演通知	2021-08-08 12:00:00		2021-08-08 10:00:12	
6	Ba	管理员	zhang	13642133909	【测试】关于加强防汛工作的紧急通知-111	2021-08-07 16:00:00	2021-08-07 21:55:49	2021-08-07 21:5 <mark>表示</mark>	已经归档
7	em	管理员	zhang	13642133909	【测试】关于加强防汛工作的乘急通知请各单位做好准备	无反馈要求		2021-08-07 21:07:28	8
8	BM	管理员	张宇欢	13642133890	【測試】南充市应急管理局公告(2020年第6号)	无反馈要求		2021-08-07 17:12:02	=
9	CM	管理员	张宇欢	13642133890	【测试-数据1】关于做好疫情防控的通知	无反馈要求		2021-08-07 17:06:24	=
10	已网	管理员	*	13642133909	澳加超信接收多人	2021-08-07 18:00:00		2021-08-07 16:16:50	

2.2.2 设置归档目录

当接收的通知越来越多时,用户可以自定义设置归档目录,对已发通知进行归档。

位置:个人设置 > 归档目录				
增加归档目录:	提交			
管理员发的通知			8	
洪涝灾害		2	0	

可对归档目录进行编辑和删除。

添加归档目录后,可以在已接收的通知列表中对通知归档。

2.3 审核权限功能



当上传人上传政策文件或发布信息时,选择了审核人,那么审核人登录网站后, 会在自己的待审核列表,看到待审核的政策文件或信息。

2.3.1 审核政策文件

2.3.1.1 待审核文件

待审核政策文件,点击去审核,进入文件审核页面,选择同意或不同意。然后点 击提交。

当选择退回时,需要填写审批意见。

文件信息	已授权	双的人员	
目录分类:	序号	姓名	授权时间
项目工程 文件标题:		管理员	2021-08-09 13:36:53
通知反馈统计归档系统使用手册		周雄	2021-08-09 13:36:53
文件日期:		肖林	2021-08-09 13:36:53
2021-08-09			
文件简介:			
通知反馈统计归档系统使用手册			
LINA. 管理品			
上传日期:			
附件名称: 南东市成急管理局通知反馈系统用户操作手册:doc (点击文件名称可下载0000)			
市核状态 :			
行用版			
是否通过:			
审批起见:			
可填写审批意见			
2 提文			

2.3.1.2 已审核文件

显示已审核完成的政策文件列表。

2.3.2 审核发布信息

2.3.2.1 待审核信息

待审核信息,点击去审核,进入文件审核页面,选择同意或不同意。然后点击提 交。 当选择退回时,需要填写审批意见。

2.3.2.2 已审核信息

显示已审核完成的信息列表。

2.4 上传权限功能

2.4.1 信息发布目录

添加信息目录。

位置:添加信息目录分类	
上级目录: 顶级目录 🗸	
目录分类名称:	
提交	

信息目录列表

位置: 信息目录分类列表								
<u> 刘旭国录分类</u>								
序号	目录分类名称	上传人	上传时间	操作				
1	通知通告	罗顺飞	2021-08-09 18:48:23	修改 删除 查看该目录下文件				

2.4.2 政策文件目录

添加政策文件目录。



政策文件列表

位置: 政策文件目录分为	位置: 政策文件目录分类9块								
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
序号	目录分类名称	上传人	上传时间	操作					
1	培训材料	罗飘飞	2021-08-10 18:11:33	修改 删除 查看该目录下文件					
2	法律法规	罗触飞	2021-08-09 18:02:48	修改 删除 查看该目录下文件					
3	水文局文件	罗飘飞	2021-08-09 18:02:32	修改 删除 查看该目录下文件					
4	气象局文件	罗赖飞	2021-08-09 18:02:23	修改 删除 查看该目录下文件					
5	省厅文件	罗照飞	2021-08-09 18:02:07	修改删除 查看该目录下文件					

2.4.3 政策文件上传



位置:政策文件上传								
填写上传的文件信息	选择审核人员				授权查看人员			
目录分类:	选择	序号	姓名	注:只有文	件审核通过后,被	受权人才能宣看。		
清选择 🖌			管理员	选择	序号	姓名		
注:如果尚未添加目录分类,请添加目录分类			罗煦飞			超管		
文件标題:			周雄			管理员		
						周雄		
文件日期:					4	肖林		
☆供口服 ·	审核	该人员 , 是用户管	育理			罗煦飞		
☆(11:10:2)・	员已	已设置了审核权队	良的			临时帐号		
						临时帐号2		
					8	公路局		
					9	气象局		
2010 - 20					10	水务局		
选择文件 未选择任何文件					11	经信局		
注:文件大小不能超过20M,可支持上传文件类型:doc、docx、xls、					12	自然资源和规划局		
xlsx, zip, rar, ppt, pptx, pdf					13	水务局		
提交					14	高坪应急		

待审核文件列表

包置: 政策文件	199表									
	目前找计:8份文件									
序号	文件名称	简介说明	文件所属分类	上传人	上传时间	状态	操作			
1	хехе	111	100101-220	6 333	2021-08-10 18-15-02	14-1-15	4537 Billio 1248			
*	查看附件		9400019	6424	1011 00 10 1015.05	TUTINA	12°0A 803101 PT-113			
2	11111		1001014-720	-	★ 2021_09_10 19-14-27		4237 1010 1210			
2	查看附件		ADVING1-F			TOTAL	1346X 48167 14119			
	102									

已审核文件列表

审核通过的政策文件不能删除。

位置:政策文件	置: 政策文件列表									
	日前共计:13 你文件									
序号	文件名称	简介说明	文件前属分类	上传人	上传时间	状态	操作			
1	四川隐患排查用户手册-政府端	四川隐患排查用户手册-政府端	培训材料	管理员	2021-08-11 21:47:08	审核通过	详情			
	查看附件									
	四川隐患排查用户手册-政府端			em 9	2021-00-00-20-16-20					
2	查看附件		20010384	管理员	2021-06-09 20.10.58	HHRDING	MI TH			
	SWALL CARRY AN HOUR									

已退回文件列表

显示已退回的文件列表,已退回的文件可以继续修改提交,或删除。

			目前共计:1份文件				
序号	文件名称	箭介说明	文件所属分类	上传人	上传时间	状态	操作
1	機成文件信息审核人 查看附件	测试文件信息审核人	洪涝灾害	管理员	2021-08-07 17:32:26	已退回 审批意见:内容不具体	修改删除详情

2.4.4 信息发布

发布信息

写信息内容	选择审核	亥人员		授权	查看人	员
33)类:	选择	序号	姓名	注:只有	信息审核通过局	,被授权人才能宣看。
选择 🖌			管理员	ž	译 序	子 姓名
如果尚未添加目录分类,请添加目录分类	•		罗煦飞		1	超管
	•		周雄] 2	管理员
					3	周雄
四内容:					- 4	肖林
		軍核人员需要用	月户管理 亥人权限		5	罗照飞
] 6	临时帐号
					7	临时帐号2
:					3 8	公路局
选择文件 未选择任何文件					9	气象局
文件大小不能超过20M,可支持上传文件类型:doc、docx、xls、					10	水务局
zip, rai, ppc ppix, pui					11	经信局
					12	自然资源和规划局
					-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

待审核信息列表

位置:政策文件	₩261: 政策文件列表									
			目前共计:1份文件							
序号	文件名称	箭介说明	文件前属分类	上传人	上代时间	状态	操作			
1	四川隐患排查用户手册-政府講查看能件	四川隐患排查用户手册政府端	培训材料	罗腋飞	2021-08-10 18:12:40	待审核	修改删除详情			

说明:如果提交的文件再待审核状态下是可以修改和删除的。 已审核信息列表

	目崩共计发布信息:2条							
序号	674 <u>8</u>	简介	所属分类	上传人	上传时间	状态	操作	
1	信息機能-2021080722:36 查看附件	信息到底:2021080722:36	机关单位内通知	管理员	2021-08-07 22:35:21	审核通过	详情	
2	关于2020年国家消防员补录公告的补充规定	关于2020年国家消防员补录公告的补充规定	区县通知	管理员	2021-08-07 21:32:59	审核通过	详情	

已退回信息列表

显示已退回的信息列表,已退回的信息可以继续修改提交,或删除。

2.5 查阅文件信息权限

2.5.1 政策文件

查阅已授权的政策文件

位置:已授权的政策	₩26:已接60的发洗文件列表									
	∃##C文件:10 ↔									
序号	文件名称	箭介说明	文件所属分类	授权人	授权时间					
1	四川隐患排查用户手册 政府满 四川隐患排查用户手册 政府端 docx	四川酸康排查用户手册-政府議	培训材料	管理员	2021-08-11 21:47:08					
2	四川縣總排查用戶手册-政府強 四川縣總排查用戶手册-政府號.docx	四川隐患排查用户手册政府端	培训材料	管理员	2021-08-09 20:16:38					
3	通知反馈系统给训 南东市应急管理局一·通知反馈系统一用户操作手册.doc	通知反馈系统培训	培训材料	管理员	2021-08-09 20:02:15					
4	四川隐患排查用户手册-政府选 四川隐患排查用户手册-政府选docx	四川酸康排查用户手册-政府端	培训材料	管理员	2021-08-09 19:13:33					
	2021年8月9日17:15:05文件标题	2021年8月9日17:15:05文件签介	25-23-248	9206TK	2021-08-09 17:09:56					

2.5.2 信息列表

查阅已授权的信息

位置:已接权的信息列	J				
		已授权信息:	3 _条		
序号	信息标题	信息所属分类	授权人	授权时间	操作
1	南东市安全生产委员会办公室关于印发(南东市危险化学品生产储存运输存运输存运输存运输存运输存运输存运输存运输存运输存运输方案)的通知	全市通知	罗服飞	2021-08-09 14:25:46	详情
2	信息演动-2021080722:36	机关单位内通知	管理员	2021-08-07 22:35:21	详情
3	关于2020年国家消防员补录公告的补充规定	区县通知	管理员	2021-08-07 21:32:59	详情

2.6 用户管理权限

2.6.1 同步数据

2.6.1.1 同步用户数据

点击用户同步信息,系统同步中台用户信息、部门信息。点击确定按钮,直接跳转到通知反馈权限设置中的无权限用户列表。

Ⅲ 应用 ⑤ localhost / localh	3 机关工会联合会-通 🧱 天津	聿市人力资源和	175.154.185.14:9726 显示	天津网
四川古大古今日落如后建坊江门地乡坊			机构信息、用户信息、部门信息同步成功,可为新增用户设置权限。	
四川南九应志向通知及顷约	发送通知	系统用户管理		
■ 同步数据				确定
🧏 同步用户信息 🛛 🧿				
🎎 数据同步日志 🛛 🔵				
Ⅲ 通知反馈权限设置				
Car Charles Contraction				

2.6.1.2 数据同步日志

显示用户从接口读取了多少数据,更新多少数据。

位置:系统用户同步日志	語:系統型の何からの表示				
序号	同步时间	读取用户(条)	更新用户(条)		
1	2021-08-12 17:11:50	175	0		
2	2021-08-12 12:38:06	176	0		
3	2021-08-12 09:54:16	176	0		
4	2021-08-11 20:38:01	176	0		
5	2021-08-10 17:31:50	176	29		
6	2021-08-09 23:37:03	147	0		

2.6.2 通知反馈权限设置

2.6.2.1 无权限用户

未设置权限列表,可以未同步的用户设置收发通知的权限。

位置:未设置用户权限列表					
未设置用户权限数据共计:9条					
机构名称	創门名称	登录名	用户名	操作	
南充市应急管理局	宣传训练科	ncyjj010	宣传训练科	设置权限	
南充市应急管理局	信息中心	ncyjj011	信息中心	设置权限	
南充市应急管理局	政策法规科	ncyjj012	政策法规科	设置权限	
南方市应急管理局	稅緩协调与预案管理科	zhaojiaze	赵家泽	设置权限	
南东市应急管理局	教援协调与预察管理科	ncyjj007	救援协调与预安管理科	设置权限	
南充市应急管理局	909:52291]	sysnc	ceshi	设置权限	
南充市应急管理局	909±5207]	sysnc1	sysncl	设置权限	
南充市应急管理局	SUB-ECON C	sysnc2	sysnc2	设置权限	
南先市应急管理局	救灾与物质保障科	ncyjj008	救灾与物质限输科	设置权限	
点击设置权限, 进	主入权限设置列表。	。选择权限,点击	提交。权限就设置	置成功了。	
位置:账户中心> 设置用户权限> 返回列表					
登录名:ncyjj010					
用户名:宣传训练科					
用户角色:■通知发送人■通知接收人					

所在部门:南充应急局

提交

2.6.2.2 发送权限用户

已经设置了发通知权限的用户列表。管理员可以取消授权,或者修改授权。

位置:系统用	庐权限列表					
用户名称	查道	共计: 4条				
序号	机构名称	部门名称	登录名	用户名	用户权限	操作
1	南充市应急管理局	主要领导	ncquj	南充市气象局	发送权限	删除授权修改权限
2	南东市应急管理局	科技与信息化科	luoxufei	罗照飞	发送权限	删除援权 体改权限
3	南充市应急管理局	科技与信息化科	zhouxiong	周維	发送权限	删除授权 修改权限
4	南充市应急管理局		ncyjj	管理员	发送权限	删除授权 修改权限

2.6.2.3 接收权限用户

已经设置了接收通知权限的用户列表。管理员可以取消授权,或者修改授权。

位置:系统用	公置: 系が町→6589支					
用户名称	Pica称 查询 共计:166条					
序号	机构名称	割门名称	登录名	用户名	用户权限	操作
1	南充市应急管理局	主要领导	wangtianpei	王天配	接收权限	删除授权 修改权限
2	南充市应急管理局	主要领导	ncqxj	南东市气象局	接收权限	删除授权 修改权限
3	南充市应急管理局	分管领导	liuyun	刘云	接收权限	删除提权 修改权限
4	南充市应急管理局	分管领导	pusonglin	蒲松林	接收权限	删除授权 修改权限
5	南东市政急管理局	分管领导	wanlun	万伦	ি中收权限	删除1947 修改权限

2.6.3 文件信息权限设置

只有设置了审核人和上传人权限的用户才有该权限的功能。

2.6.3.1 设置权限

设置上传人和审核人权限

位置:账户中心> 设置用户权限> 返回列表	
登录名:wangtianpei	
用户名:王天配	
用户角色:■审核人■上传人	
所在部门:南充市应急管理局 > 主要领导	
题	

2.6.3.2 审核人

审核人权限列表

位置: 审核人权限	影列表					
用户名称	BPGR					
序号	机构名称	部门名称	登录名	用户名	操作	
1	南充市应急管理局	科技与信息化科	luoxufei	罗顺飞	取消授权	
2	南充市应急管理局	科技与信息化科	zhouxiong	周雄	取消授权	
3	南充市应急管理局		ncyjj	管理员	取消授权	

2.6.3.3 上传人

上传人权限列表

位置:上传人权限	第二十年人の形式を					
用户名称	名称					
序号	机构名称	部门名称	登录名	用户名	操作	
1	南充市应急管理局	主要领导	wangtianpei	王天配	取消受权	
2	南充市应急管理局	科技与信息化科	luoxufei	罗照飞	取消受权	
3	南充市应急管理局	科技与信息化科	zhouxiong	周囲	取消受权	
4	南充市应急管理局		ncyjj	管理员	取消受权	

3. 部署运行环境

华为云 ECS 服务器相关配置

镜像名称		系统类型	架构	系统位数
通知反馈v1.0		Linux	x86	64
云主机配置	云主机规格	系统盘IO类型		推荐配置信息
2 核4 GB	s6.large.2	高IO 40GB		CPU核数:2 核; 内存值:4 GB; 系统盘值:40 GB; 镜像类型:Linux
1 核4 GB	s6.medium.4	高IO 40GB		CPU核数:1 核; 内存值:4 GB; 系统盘值:40 GB; 镜像类型:Linux
镜像名称	通知反馈v1.0			
镜像大小	2.15GB			
操作系统	Linux64			

系统部署运行环境

操作系统	CentOS Linux release 7.6.1810 (Core)
Apache	Apache2.4.39
mysql	5.7.27
PHP	7.2.21