



朗新天霁
让人力资本更有价值

朗新智能人力资源管理系统使用指南

北京朗新天霁软件技术有限公司
北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦D座603室
邮政编码: 100085
电话: +86 10 51652005
传真: +86 10 82780677



云产品理念

采用大数据、AI、Saas 平台，打造最新一代人力资本管理软件对应人力资本管理生态，全面掌控人的选、用、育、留的过程，是升人力管理运营价值与效能的重要工具。朗新人力资本管理软件将人的能力与知识水平进行指标化描述并量化，从人才数量的积累提升为人力能力的储备，从人的管理深化为人的能力管理，并与企业其他维度的定量指标进行关联，作为决策依据提高企业精细化管理水平。



产品核心价值

云人力资本管理软件价值体现有如下几点：

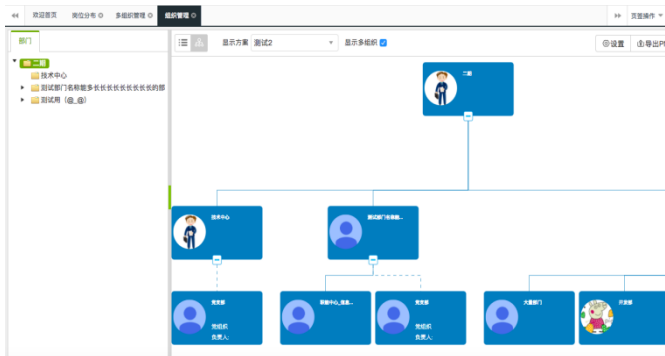
- 省钱：提高人力资源管理的透明度，节约人力资源使用成本 1-5%以上。通过系统计算与控制避免手工计算类错误，通过对离职、加班等控制减少可能出现的漏洞成本。通过岗位规划，工作量分析，人员定编，人力成本的调查、规划、预算、审核让人力成本更合理。让组织规划更合理、高效，激发员工潜力，使人力资本投入产生更高效益。通过系统对培训、福利、激励投入等效益分析，让人力资本投入方向更明确。
- 省事：资源整合，信息共享，减少信息传递失真，避免信息孤岛与重复工作，提升企业形象与综合实力，增强员工爱厂意识。
- 省力：让人力资源主管人员从事务工人中解脱出来，参与企业管理与决策，让企业战略更全面，让人力资源部门更多精力投入管理控制中，让管理更规范，降低管理风险。
- 省时：提高数据准确及时性，及时发现问题及时纠正，给决策者准确的依据，让决策更合理。
- 省人：提高管理效率，减少事务工作量，事务性工作由系统自动统计分析，节约人手。
- 优化管理：让管理规范化、标准化、流程化、制度化，规范员工与组织行为，使之成为习惯，塑造优秀的企业文化。
- 提高企业竞争力：通过培训、激励，增强团队创造力与学习力，增强企业凝聚力与员工忠诚度，加强企业核心竞争能力。
- 提高管理：企业内外管理的系统化、流程化、科学化、信息化，极大的提高了管理工作的执行力和风险防范能力。



组织管理

建立集团总部及下属公司部门结构框架，按级数输出部门的组织机构图，可以显示部门现有的各类人员总人数。实现各级结构数目和机构人数的统计。

- 适应公司管理需要，支持多种组织机构设计模式（虚拟组织），支持显示权限内的各单位信息及部门信息。通过 eHR 系统应用完成对集团总部及下属部门各层各级的多种组织机构信息的管理和维护，对基本机构的增加、修改、删除、查询、统计分析等功能。
- 能够灵活维护机构信息：诸如新建、撤销、划转、合并等基本功能，并提供了修改机构代码等功能，对机构设置进行管理；自动合并和调整各单位内部的所属人员和岗位。
- 支持集团内跨单位复制部门，实现组织快速复制；支持部门新增、更名、合并、转移和撤销、排序等业务。



组织管理（虚拟组织）

支持集团内虚拟组织（长期或临时性项目团队或特殊人群等）的设置，灵活制定虚拟组织人员和分配角色，如薪酬委员会、人力资源项目组织，质检项目组织，技改项目组织等，中层干部薪酬发放的虚拟组织，某类特殊人员的虚拟组织等。

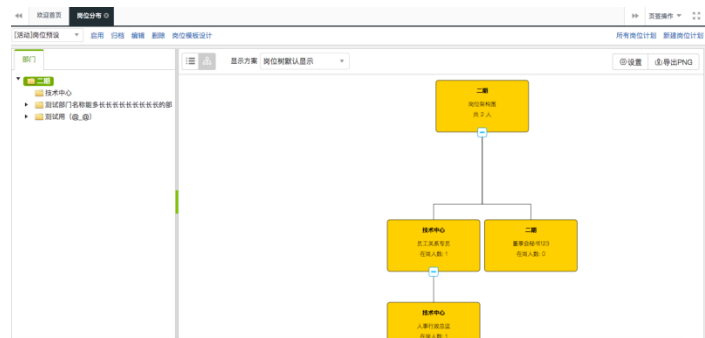
组织管理（岗位管理）

依据公司人力资源战略规划，建立岗位体系，实现员工总额、员工编制（超缺编情况）的管理，建立岗位任职条件和职责条件，生成岗位说明书。

功能简介：

- 满足岗位设置的标准化和多元化需要；
- 满足岗位信息设置及编辑、岗位新增、更名、调整、撤销等业务需要；
- 满足岗位描述业务需要，可自定义生成岗位说明书，支持定岗定编及继任管理；
- 满足授权范围内查询、显示、打印并输出岗位信息图表等。
- 提供灵活定义和维护岗位的编号、名称、所属部门、所属类别、岗位级别、学历要求、基本工作经验要求、行业工作经验要求、技术等级要求、专业知识要求、任职资格所要求的各项能力要求、岗位说明书等信息；

岗位名称	岗位编号	岗位说明书	部门	职位名称	上级岗位	编制人数	审批状态
人事行政总监	000004	岗位说明书...	技术中心	人事行政总监	员工关系专员	1	通过
员工关系专员	000005	岗位说明书...	技术中心	员工关系专员		1	通过
董事会秘书123	000006		二期	董事会秘书			通过



人员姓名	人员编号	岗位名称	薪酬类型	部门	职位名称
张三	hr	人事行政总监	主管	技术中心	人事行政总监



人员管理

建立人员信息档案，记录员工各项信息，包括个人的基本信息、职业经历、奖惩记录、家庭情况、工资发放情况、合同信息记录、考核情况、培训记录等综合信息；

- 全面管控人员基本信息以及学历、健康等子表信息的规范化建立和管理，支持根据企业需求定制字段，且数目不受限制，支持字段自定义排序功能。
- 能管理员工及其配偶、子女的相关信息，包括户籍地址、家庭地址、配偶姓名、配偶工作单位、子女数、子女姓名、子女出生日期、子女性别、就读院校或工作单位等。
- 能够灵活定义人员分类标准，从多个维度对员工进行分类，并能据此对员工进行管理，通过自定义离职类型定义各类人员的离职状态，如离退休、退休、离职、终止和解除合同、中止合同、辞职、辞退、开除、除名、死亡、提前退休等。
- 支持自定义各种员工管理业务流程，支持全生命周期的管理，不仅能完整的记录员工从入职到离职发生的所有过程，也能够依据需要进行各种人员变动的网上业务流程申请和审核。
- 支持各类人员入职、见习、转正、升级、降职、晋升、平调、轮岗、派驻、兼职、挂职锻炼、人才交流、离职等人员异动的流程化管理。
- 能够对员工的基本信息进行管理，并能记录相关信息变动的历史记录，能够对员工变动信息情况进行统计、管理，达到对人员异动全过程的信息管理和查询。

46 设置管理 人员信息 > 正式员工、离职员工、退休员工、试用人员、退休人员... >

查询方案 部门 人员编号/姓名/曾用名

[新增](#) [删除](#) [批量修改](#) [批量删除](#) [批量导入](#)

系统提示和消息通知到该职位组合显示

<input type="checkbox"/>	人员编号	姓名	人员类别	性别	出生年月	年龄	政治面貌	入职时间
<input type="checkbox"/>	B002	小毛	正式员工	男	1982-07-27	35	中共预备党员	2018-06-12
<input type="checkbox"/>	B001	张宏伟	正式员工	女	1978-07-26	39		
<input type="checkbox"/>	B003	李智宇	正式员工	女	1986-03-05	32		
<input type="checkbox"/>	hr	张三	正式员工	女	1992-09-29	25	群众	2016-12-02
<input type="checkbox"/>	hr2	李静	正式员工	男	1992-05-06	25	党员	
<input type="checkbox"/>	B005	大雷	正式员工	男	1996-10-20	21		
<input type="checkbox"/>	B009	周强	正式员工	男	2000-03-25	18		
<input type="checkbox"/>	B010	666	正式员工	女	1998-02-02	20		
<input type="checkbox"/>	pig00	小猪佩奇	兼职员工	女	1999-10-10	18		
<input type="checkbox"/>	pig011	pig011	正式员工	女				
<input type="checkbox"/>	pig062	pig062	正式员工	女				
<input type="checkbox"/>	pig063	pig063	正式员工	女				

共 1 / 40页 20 / 条 总数:793

员工转正申请表		审批流程	
<p>员工转正申请表人员列表</p> <ul style="list-style-type: none"> 姓名: 王五 岗位: 部门: 测试员 (中, 中) / 大数部... 姓名: 王小八 岗位: 部门: 测试员 (中, 中) / 大数部... 姓名: 陈记 岗位: 部门: 测试员 (中, 中) / 大数部... 姓名: 清凤 岗位: 部门: 测试员 (中, 中) / 大数部... 		<p>表单模板: 员工转正申请表 ▼</p> <p>数据归属所有人: [已保存] [新增]</p>	
员工转正申请表			
1. 员工基本信息			
姓名	王五	性别	女
出生日期		年龄	49
民族	回族	政治面貌	
户口所在地		学历	
毕业时间		学位	
毕业院校		专业名称	
参加工作时间		联系电话	
2. 试用期间工作总结			
试用期间工作总结			
工作总结报告			
3. 部门负责人意见			

首页

数据看板

人员信息

数据加工工具

工具使用手册

帮助中心

个人中心

退出系统

基本信息

列表信息

保存

提交数据

进入下一个

留档二代证

头像

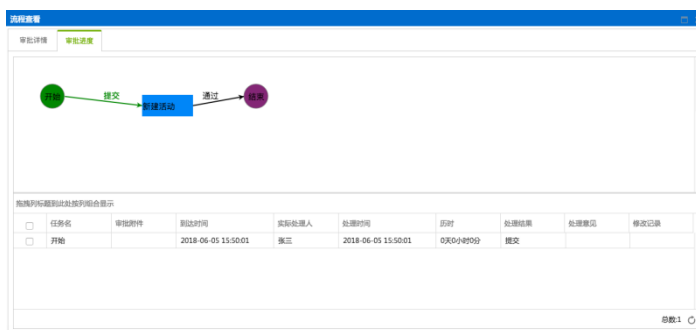
个性签名

身份证

身份证

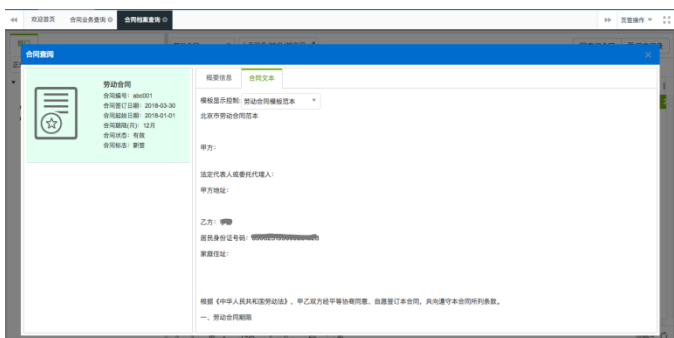
1. 基本信息

姓名*	人员编号*
有效证件类型* 居民身份证	有效证件号*
人员类别* 点击选择...	性别* 点击选择...
出生年月	年龄
政治面貌	入党时间
婚姻状况 点击选择...	民族
国籍 点击选择...	籍贯 点击选择...
健康状况 点击选择...	血型 点击选择...
手机号码	身份证号
家庭地址	紧急联系人
紧急联系人电话	户籍所在地
身份证到期时间	初始学历 点击选择...
初始单位 点击选择...	初始学历毕业院校
初始学历专业	初始初始毕业日期

[illegible]

合同管理

完成劳动合同及相关合同协议的签订、续订、变更、违约、终止、解除等管理功能。并提供查询、统计分析功能；可灵活设计合同管理中提醒功能，如合同到期的提醒等；除劳动合同外，可自由定义培训协议、岗位聘任协议等各种协议合同的管理。

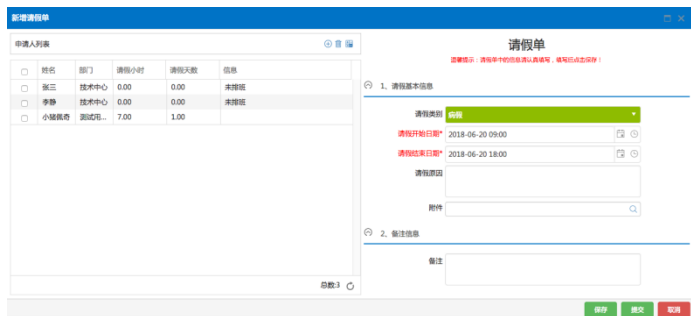


假勤管理

实现员工考勤的管理，提供对多班次、排班的管理，可以支持事业、政府单位、酒店、生产制造型企业特别复杂的班制及班次的安排，实现人员的在线请假、加班出差及审批，如实现人员的在线请假、加班出差及审批，如实现人员的在线请假、加班出差及审批等功能。

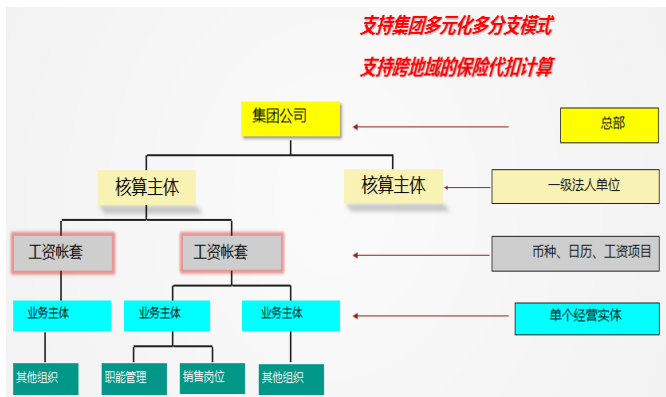
支持日考勤、月考勤结果自动核算并参与工资计算，支持与多种考勤机进行数据接口，并且实现员工打卡数据的在线查询功能。

- 提供对员工请假、加班、公差的管理；
- 支持用户自定义假期类别（如事假、病假、婚丧假、年假）、提供员工请假（事假、病假、年休假等）、加班、公差的网上自助与审批功能；
- 采用图形化工作流，支持用户根据自己企业单位审批流程和审批条件设置多级审批、按条件、按部门等条件进行多分支的审批流程。
- 提供多种考勤机的数据导入、读取接口；支持EXCEL、TXT等格式的数据导入形式，或者直接通过数据接口实时读取的功能。
- 实现对考勤日、月、年考勤结果的统计、汇总及输出成各式报表等功能；考勤的结果与薪资系统链接并进行计算。
- 支持历史时间数据查询统计的功能。
- 实现与传统考勤机、虹膜考勤机、指纹考勤机、人员定位与跟踪系统的接口。有多家考勤机合作厂商（如舒特、科密、汉王等）。



薪酬管理

- 能够根据实际情况灵活定义各种薪酬项目，可以是工资项，也可以是非工资项，可以是计算项，也可以是判断项，包括工资、奖金的构成项目、员工银行名称与银行帐号、工资奖金的计算公式、个人所得税的计税公式等。
- 满足集团及下属公司管理需求。也支持由公司统一设置薪资标准，统一设置薪资类别、薪资项目，分配给有关下属公司使用，满足公司统一管控的需要。
- 自定义灵活定义工资套，薪资人员能够灵活定义、调整工资套中的公式。可以设定复杂薪资公式的设定（包括退休补养、离职补偿金、多次发放工资的合并计税问题等）等。
- 可通过引入设置调用系统内的人事、绩效、保险、合同等信息参与薪资项目设定。如员工考核结果用于薪酬计算（如：季度考核结果计算季度绩效奖金总额，但是按月度平均发放，同时需考虑员工岗位变化后分段计算问题）引用。实现薪资数据的批量输入和导入功能管理，使数据管理更加方便。可以管理员工的定薪、调薪、奖惩情况，并进行统计分析。



公式设置

公式名称: 工资套公式

公式内容: 基本工资 + 绩效工资 + 奖金 + 补贴 + 其他

运算符: +, -, *, /, %, ^, <, >, <=, >=, <=, >=, <=, >=, <=, >=

工资套公式: 基本工资 + 绩效工资 + 奖金 + 补贴 + 其他

工资套公式: 基本工资 + 绩效工资 + 奖金 + 补贴 + 其他

薪酬管理

薪酬套: 201801

姓名	人员编号	所在阶段	部门	人员类别	应发工资	实发工资	实发工资
张三	hr	取消确认	技术中心	正式员工	0.00	0.00	0.00
李静	hr2	已计算	技术中心	正式员工	0.00	0.00	0.00

薪酬管理

薪酬套: 201801

姓名	人员编号	所在阶段	部门	人员类别	应发工资	实发工资	实发工资
张三	hr	取消确认	技术中心	正式员工	0.00	0.00	0.00
李静	hr2	已计算	技术中心	正式员工	0.00	0.00	0.00

福利保险

灵活定义各类福利项目及各种费用金额，包括交通津贴、员工养老保险中的累计缴费记录等；可以管理员工社保缴纳地、社保缴交基数、企业与个人各自的缴交比例等，满足福利管理方面的基本需求（社会保险、住房公积金以及其它福利的条件设置、计算和查询）

支持对员工福利的缴费基数统计、补缴和补扣处理，支持对员工福利缴费比例的单独设置。

- 提供保险核算功能：如自动生成保险缴费基数、单位缴纳额、个人缴纳额等的核算。
- 提供各种保险报表、名册的创建、生成、打印。
- 可以定义各种险种。
- 提供各种保险数据分析功能。
- 能够与社保中心数据采集系统进行数据传递

福利保险

险种: 养老保险

地区	缴费基数	缴费基数	单位缴纳比例	个人缴纳比例	缴费基数下限	缴费基数上限	缴费基数
北京市	23118	3082	0.1900	0.0800	2017-01-01	2018-12-31	李静
天津市	23118	3082	0.1900	0.0800	2017-01-01	2018-12-31	李静



自助管理

可以为不同的员工定制不同的权限、功能和界面，实现人力资源管理者、各部门负责人、全体员工共同参与人力资源管理；各层管理者根据权限并根据自身的管理需要，按职责或管理要求进行分功能分权限，达到分层分级分权管理，使各管理者在自身的份内工作。

提供平台使得员工能够处理授权范围内的人力资源事务，包括信息查询及本人个别信息变更、申请与审批、绩效评估等；

可以按照需要发布人力资源管理的相关信息，如招聘信息、培训信息等；能在线申请参加培训、在线推荐公司招聘岗位所需人才或者自荐。

可以提供员工的建议与意见平台，并且能够查看公司的人事相关的通知。

可以查看、修改自己的基本信息，支持修改信息通过人力资源部门审核确认。查询个人工资和保险信息，能够查看岗位信息，提供了按员工权限进行查询并反馈的员工自助系统。

可以通过员工自助查看自己的时间信息如日打卡、能够在线申请请假、出差等。

实现员工时间工作的处理，实现员工刷卡记录查询、请假（多种假别）、出差、并可以上网打卡真写时间、并通过审批处理其它同事证明。

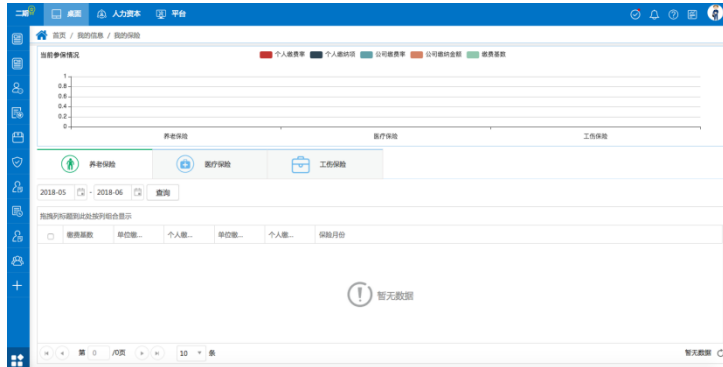
报表管理

灵活自定义各种查询和报表，所有报表的数据范围和查询条件可自由控制；

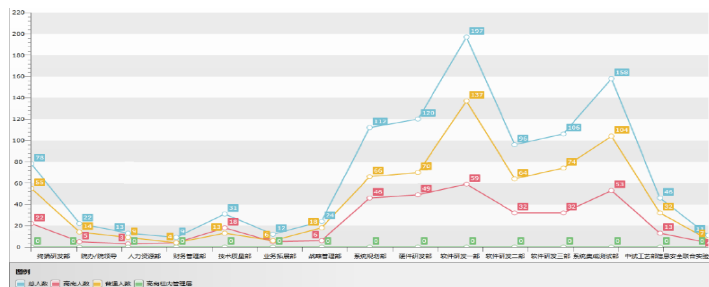
可灵活定义报表显示格式，生成多种分析图表；

提供报表自动校验功能，灵活输出报表并设置打印功能，提供树状查询，可满足所有人员在工作中对于组织结构及相关工作人员信息的查询需求，提供条件查询，可根据管理者的权限范围按其需要对人员所有信息进行查询，提供统计报表，可对企业人事信息进行汇总；

	人数				人工成本（万欧）				变化率
	期初	期末	变化数	比例	上一年度	本年度	变化数	比例	
在职员工：									
管理人员	2058	3550	1492	76.02%	42638	80697	38059	89.24%	227.51%
野战人员	6376	7962	1586	26.26%	78022	117012	38994	49.95%	50.00%
技术人员	257	268	11	4.28%	4962	6418	1556	32.00%	32.00%
销售人员	51579	62100	10520	20.42%	234248	308776	74528	44.12%	49.72%
在职工工合计	59031	78000	18969	32.14%	339776	512903	173127	50.95%	70.26%
（不含销售人员）（注1）	1297	170	-1127	-86.89%	1086	1449	363	33.33%	33.33%
正常在职员工	58834	77830	18996	32.29%	338910	511454	172544	50.91%	70.26%
不在职员工：									
退休人员	158	327	169	106.96%	153	331	178	148.87%	101.22%
人员结构：									
干部	1178	1803	625	52.96%	39203	58639	19436	49.58%	12.96%
本科以上学历	13762	19203	5441	39.54%	97267	139762	42495	43.69%	44.61%
高级职称	127	178	51	40.16%	2876	4652	1776	61.82%	22.88%
中级职称	42714	55265	12551	29.37%	226539	337162	110623	48.83%	63.29%
初级以上职称	1162	1607	445	38.29%	1776	11270	9494	534.57%	300.00%
职称12级以上员工	4608	7826	3218	69.84%	88927	136364	47437	53.34%	60.09%
派遣工	11785	26782	14997	127.25%	28371	75363	46992	165.68%	281.02%
实习生	389	1929	1540	395.89%	231	1192	961	416.02%	266.23%



并可以根据需要制定人力资本的存量、差异、分布、分类、占比、构成等作为基本的应用进行呈现（按图表和表格），如人数和费用两方面。



移动应用

随着管理与互动的需要，移动互联技术的普及，使很多基于互动式的交流与业务管理成为可能，朗新移动整合最新移动应用技术，满足微信、Android、ios等任何智能终端的HR移动应用，使员工能够随时随地通过移动设备参与管理个人相关信息与流程交互，如查阅薪资、通过移动通讯录联系同事等；经理及高管成为人力管理的直接管控参与人，可以更加及时、准确的掌握各项决策分析数据、事件预警等。

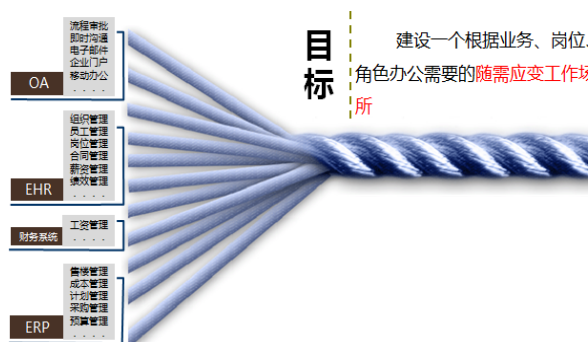
- 朗新Lapp轻应用使您不限手机不限系统版本都可以
- 从不断升级APP出现的如闪退的痛中得以解脱
- 使您用手机就可以全面IT管理接口整合成为可能
- 与朗新eHR、HCM、云服务同步更新共享数据
- 朗新M-HR可以独立扩展的Lapp，按需使用或扩展
- 流程化、移动化、互动型的友好体验式应用
- 支持微信关联单点的全员参与互动应用系统



开放式接口应用

系统提供易用的系统配置或二次开发功能，所有数据库及标准接口方面，都采用可随时接入开发，针对因政策变化条件引起的开发，会免费提供升级，对因集团管理需要引起的其它外部及内部改革引起的需求，集团可自行或委托进行开发。

人力资源管理系统与薪资计算、福利数据、考勤休假等密切关联，涉及企业各个部门，在跨部门、跨公司相关业务流程处理及作为唯一可靠的组织人事信息源头，为其它系统提供信息支撑方面，协同与信息共享的需求非常迫切，也可作为全面、实时、准确掌握人力资源全貌。



技术体系架构

朗新云人力资源系统是采用基于H5技术架构设计的大数据、云平台的多层B/S结构，特点：快速开放，免安装、快速布署和零维护，极大的降低了企业的维护成本。客户层支持从Web到PDA等各种终端设备。



产品体系架构

朗新云人力资源系统在业务上分为人力资源规划、人力资源管理和人力资源开发三部分。人力资源规划是在企业总体发展理念的基础上，基于对企业现在人力资源状况的分析，做出企业在一段时期内的人力资源配备和开发规划，包括组织机构管理、岗位规划、薪酬、考勤、绩效、总体招聘计划和总体培训计



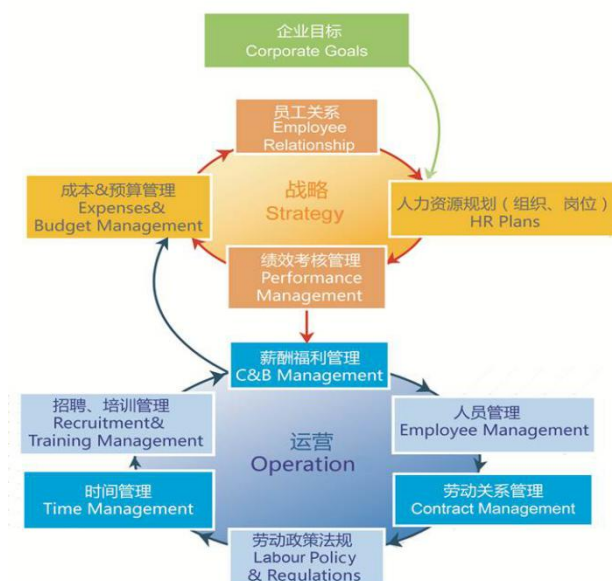
智能/稳定/容错/可靠/兼容

充分利用云的稳定性和可靠性支持系统必须具备的最基本的要求，系统能够7×24小时连续不断稳定可靠的工作。软件版本升级或改进应在不影响业务的情况下进行，保证系统可以稳定、平滑过渡。业务流程的优化、组织机构和人员的异动及数据统计等保证系统稳定可靠运行。系统工作可靠，关键部分具备自动记录，出现故障能方便诊断，提供方便的排除工具。

在系统布署过程中利用数据库、IT技术与软件本身、业务管理特性等多方相结合的方式，提供有效的故障诊断及维护工具，具备数据错误记录和错误预警能力，达到在出错时具备自动恢复应用考虑。系统在进行数据处理的过程中，具有全面的纠错、防范机制，对于异常、格式非法、内容不合理或不正常的的数据要能进行特殊处理，以防错误信息的错误进入影响整个系统的安全、稳定性，为管理埋下隐患。

系统应具有较高的可靠性，不应出现因应用软件引起的异常宕机现象，在发生错误时能够快速地恢复正常运行，软件系统可防止消耗过多的系统资源而使系统崩溃。

在兼容性方面满足全面向下兼容及云平台特点和要求，软件版本迭代平滑升级，任何一个模块的维护和更新以及新模块的追加都不会影响其它模块，且在升级的过程中不影响系统的性能与运行。如不是采用的朗新系统，也可以在短期内构建起或导入其它系统的布署实现。



产品列表及功能

功能分类	序号	模块名称	功能备注
人事云	1	(必选) 组织管理 Organization Management	组织规划：组织架构管理 虚拟组织：虚拟组织设置、虚拟组织维护、虚拟组织人员维护 组织架构版本：组织架构版本管理
	3	(必选) 岗位管理 Position Management	职位体系：职位体系管理 职位计划：岗位计划管理
	2	(必选) 员工管理 Employee Management	信息维护：员工主要信息、员工附属信息、员工关系图 人员业务：业务维护、业务模板 人员报表：人员报表查询 查询统计：查询方案、统计方案、新统计查询、总裁桌面配置 历史部门架构：历史架构及人员信息查询 基础设置：人员类别、自动计算、人员总数控制、人员编号规则、黑名单管理 数据同步：同步日志管理、AD 域同步日志
	4	合同管理 Contract Management	合同管理：合同维护、到期续签 合同报表：合同报表查询 基础设置：合同类别维护
	5	薪资管理 Salary Management	工资处理：计算和发放 变动管理：待处理变动、与人员系统的差异、搁置变动、变动日志 工资业务：业务维护 工资报表：报表查询 查询统计：历史查询 总额管理：年度工资总额、季度工资总额、月度工资总额 基础设置：工资套设置、工资条设置、邮件模板、短信模板、币种设置、等级公式设置、人员与工资对应设置、工资卡片维护、过程表管理、工资过程表维护、个人所得税税率表设置 薪资回顾：参数设置、薪资人员分类、分类对应设置、各项指数比例维护、部门考核人分配、信息维护、薪资回顾历史
	6	保险福利管理 Insurance and Welfare Management	险种设置：险种维护、参数设置、独立部门、险种对应设置 参保管理：参保管理 保险变动：待处理变动、变动日志、搁置变动 补缴保险：补缴保险 信息维护：信息维护 员工年度总额调整：员工年度总额调整 保险报表：保险报表查询



			缴费保险基数费率维护：缴费保险基数费率维护 保险历史数据：保险历史数据查询
	7	假勤管理 Attendance Management	日常业务：刷卡数据管理、请假管理、公差管理、加班管理、哺乳假管理 排班管理：排班维护、换班管理 日考勤结果：考勤结果计算、正常班结果管理、加班结果管理、考勤公式设置 月考勤结果：月考勤结果计算、月考勤结果管理、月考勤公式设置 参数设置：是否考勤、卡号管理、系统参数、类别维护、休息日、班次设置、假期管理、特殊节日管理 查询统计：考勤报表、考勤查询、考勤数据查询、自动计算
HR 自助服务	11	自助平台 ESS&MSS	PC 自助查询人员信息、考勤结果、薪酬工资条、合同签署情况、到期类提醒、招聘、培训、绩效自助应用查询及管理功能
	12	手机移动自助平台 Mobile ESS&MSS	手机自助查询人员信息、考勤结果、薪酬工资条、合同签署情况、到期类提醒、招聘、培训、绩效自助应用查询及管理功能



关于朗新

01 专业

朗新天霁是最早的人力资源软件供应商

- 朗新 总部位于北京，始于1996年，以做HR软件起家、已有近21年历史
- 朗新 是中国最大的人力资源软件供应商
- 朗新 是中国最大的行业化人力资源管理软件供应商
- 朗新 拥有全行业解决方案，是中国人力资源信息化第一品牌

02 实力

朗新天霁有4万多家客户， 专业厂商国内市场占有率第一

- 注册资金 3亿
- 有 40,000 多家客户，
- 80,000 多个系统安装点，超过近50万个最终用户，管理着3,000多万名员工
- 现有拥有近300名 朗新 员工
- 全国设有15家直属营销服务分支机构，为客户提供优质的本地化服务

03 权威

朗新天霁 国内劳动人事领域权威研究 机构唯一合作

- 与国内劳动人事领域权威研究机构
——国家人力资源与社会保障部劳动科学研究所合作



22年专注 全球 4万+家客户 全行业覆盖、3000万员工都在使用朗新系统
区域覆盖100% 行业覆盖100%



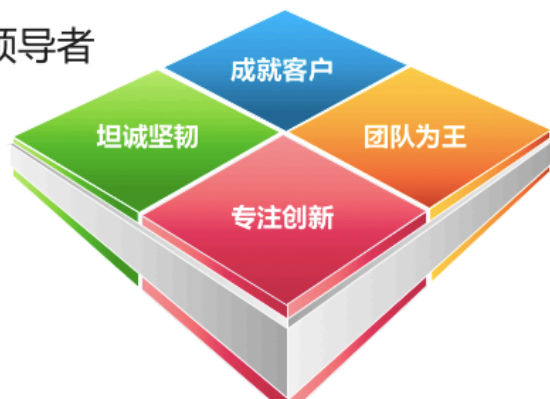
使命： 让人力资本更有价值

愿景： 人力资源管理软件和云服务第一品牌

亚太地区 拥有客户数量最多的人力资源软件提供商

中国 领先的人力资源云服务领导者

价值观：以客户为中心、以奋斗者为本、
开放共赢、创新专注



北京朗新天霁软件技术有限公司

北京朗新天霁软件技术有限公司

地址：北京市海淀区上地三街9号嘉华大厦D座603

邮编：100085

电话：(010)51652005

传真：(010)82780677

网址：<http://www.hrsoft.com.cn>



请关注朗新

HRSOFT

北京市海淀区上地三街9号D座603室

全国统一热线：400-6913-788

www.hrsoft.com.cn