



### 目录

引言	4
系统概述	4
申请账号	4
登录系统	4
退出登录	4
修改密码	5
快捷设置	6
系统基础设置	9
设备资产管理	
设备使用管理	23
一、设备维修管理	
二、设备维保管理	32
E、设备备件管理	36
3、点检管理	42
ī、统计报表	46
5、设备维修流程	48
1、备件审批流程	48
、维保流程	
1、点检流程	49
	引言

版本历史

版本	文档状态/ 说明	修改人	日期	修改内容

资料类别 ☑公开资料 □内部资料 □保密资料 □机密资料

### 一、引言

1. 编写目的

编写本手册的目的是充分说明本系统的功能及其运行环境,让用户了解本系统应用范围和操作方法,便于用户使用、维护和更新本系统。

### 二、系统概述

1. 系统用途

本系统是基于设备信息管理,设备维修管理,设备效率管理和设备健康管理 的服务性、智能化的平台项目。第一阶段开发的云安端产品是侧重于设备信息管 理,设备维修管理的云安灯项目,通过详实的数据分析,强化管理,提升技能, 最终实现设备稼动率的提升。

2. 系统需求

本系统为网上云平台,可使用任何可上网的电脑、智能手机登录使用。

电脑配置: CPU i3 及以上, 内存 512MB 及以上。

电脑系统: Win7 及以上。

浏览器: Google 浏览器。

### 三、申请账号

用户在华为云申请账号,后台注册完成后,发送账号信息至预留手机号。

### 四、登录系统

进入系统登录界面,用户输入用户名、密码进行登录。首次登录系统时的密码(密码:123456),进入系统后请及时更改密码,保证账号的安全性。 注:登录的时候用户名不区分大小写。

#### 五、退出登录

用户登录系统后,点击右上角的用户名,在展开的下拉菜单中点击"退出登录",如图 6.1 所示。



南高设备管理云平台 V3.0

图 6.1 退出登录界面

# 六、修改密码

密码修改有三种方式:用户修改密码、系统管理员重置密码、拥有"重置 密码"权限用户重置密码。

1. 修改密码方式修改

用户登录系统后,点击右上角的用户名,在下拉菜单中点击"修改密码",如图 7.1 所示。系统显示修改密码页面,根据提示信息修改密码,填写完毕后,点击"确认"。



图 7.1 修改密码界面

2. 系统管理员重置密码

用户可联系系统管理员进行密码重置。

3. 拥有"重置密码"权限用户重置密码

用户可联系拥有"重置密码"权限用户进行密码重置,重置密码详细操作见 下文<u>重置用户密码</u>。

### 七、快捷设置

根据提示引导,可快速初始化公司基本信息,避免用户来回跳转导入公司信息,操作更加人性化

ⓒ 南高工业云平台	快捷设置 ×					C 清空	A JSNG
6 RERE	快捷设置						
□ 设备资产管理 ~							
日 设备使用管理 *	人员导入	设备导入	负责人导入		备件导入		
▶ 设备维修管理 ~	北量导入 下数模板 查看列表	批量导入 下数据 直看列表	最极 批量导入 直着列表	下數機板	<u>批量</u> 帶入 直書列表	下數標	廠
◎ 设备维保管理 🚽							
♂ 设备备件管理 →							
近 设备点检管理 ~							
■ 设备统计报表 *							
1 知识文件管理							
③ 系统基础设置 、							
山 设备数据采集 ~							
		Copyright (© 2017 )	I苏南高智能装备创新中心有限公司 版权所有				
		913	UP15:2017U田 100134/1 写				

点击"快捷设置",系统显示快捷设置界面,如下图所示。

- 1. 人员导入
- (1) 点击人员导入模块下的"下载模板",系统显示模板下载界面,下载完成后打开文件,根据提示信息填写内容。
- (2) 点击人员导入模块下"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或需上传文件 拖拽至指定位置)。

(3) 点击人员导入模块下的"查看列表",系统显示用户管理页面,供用户 进行操作。



#### 人员表导入.mp4

关键点:

- a) 填写下载模板时,红色字段为必填项,性别填写男/女。
- b) 部门,车间,分组,班次字段如果未进行设置,系统则自动创建.
- c) 用户名和工号字段是不能重复.
- d) 直属领导是为了以后审批流程查找审批人使用.如果填写的直属领导姓名在公司中没有重复的,那就可以不填写直属领导用户名,否则需要填写.直属领导需要排到 excel 上面(如 excel 有 a,b 两条数据,a 是 b 的直属领导,a 就需要排到 b 的上边).
- e) 角色字段必须填写公司已存在的 PC 端角色,PC 角色会自动对应移动端角色. 如果不填写角色,这个用户就没有权限.后续用户可在用户管理模块中用户配 置里进行用户配置.
- f) 批量新增的时候会根据用户名和姓名判断是否已经存在这个人员,如果存在,则更新这个人员的信息,不存在则添加.
- 2. 设备导入
- (1) 点击设备导入模块下的"下载模板",系统显示模板下载界面,下载完成后打开文件,根据提示信息填写内容。
- (2) 点击设备导入模块下"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或需上传文件 拖拽至指定位置)。
- (3) 点击设备导入模块下的"查看列表",系统显示设备管理页面,供用户 进行操作。

关键点:

- a) 批量新增设备填写模板
- b) 红色字段为必填项
- c) 设备名称可以重复
- d) 设备编号不可重复(若填写已存在的设备编号,则会对该条数据进行更新)

- e) 设备类型,部门,车间,分组字段如果填写不存在的会自动创建
- f) 价值填写数字(可以为小数)
- g) 能耗填写整数
- h) 购买日期格式为 2000-10-10 或 2000/10/10
- 3. 负责人导入
- (1) 点击负责人导入模块下的"下载模板",系统显示模板下载界面,下载 完成后打开文件,根据提示信息填写内容。
- (2) 点击负责人导入模块下"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上 传 excel 区域,在弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或需上传文 件拖拽至指定位置)。
- (3) 点击负责人导入模块下的"查看列表",系统显示下拉菜单(维修负责 人、点检负责人、验证负责人、保养负责人),点击下拉菜单选项,系统进 入相应负责人管理页面,用户可进行操作。
- 关键点:
- a) 保养负责人,验证负责人,点检负责人,维修负责人四种设备负责人导入都是一样的模板,不同负责类型对应不同负责人导入.可以在一个页面导入不同的类型.
- b) 批量新增设备负责人填写模板,红色字段为必填项
- c) 设备负责人导入的前提是:
- d) 用户必须是已经存在的
- e) 设备必须是已经存在的
- f) 如果是保养负责人,则填写的用户必须有移动端保养员角色.
- q) 如果是验证负责人,则填写的用户必须有移动端验证员角色.
- h) 如果是点检负责人,则填写的用户必须有移动端检查员角色.
- 如果是维修负责人,则填写的用户必须有移动端维修工角色.
- 4. 备件导入
- (1) 点击备件导入模块下的"下载模板",系统显示模板下载界面,下载完成后打开文件,根据提示信息填写内容。

- (2) 点击备件导入模块下"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或需上传文件 拖拽至指定位置)。
- (3) 点击备件导入模块下的"查看列表",系统显示备件管理页面,供用户 可进行操作。

关键点:

- a) 红色字体是必填字段。
- b) 备件类型名称格式是以"-"来分割上下级备件类型的。
- c) 预警人账户是用户的登录名。
- d) 备件名称、备件类型名称、备件料号、备件价值、库存基数、姓名、预警人账号以及入库数量等不能为空。
- e) 其中备件价值和库存基数不能小于1,入库数量不能小于等于0。
- f) 备注不能大于 255 个字。
- g) 预警人账号和姓名要能正确匹配,否则会插入失败。
- h) 导入时会先使用备件料号查询备件信息,如果备件不存在,那么会新增备件。 否则修改原有的备件,修改的字段有备件名称,预警数量,备件价值,预警 人信息,入库数量和当前可用库存会在原有的基础上相加。

### 八、系统基础设置

公司注册成功后,公司管理员要根据公司的组织架构进行用户、角色、排班 等进行设置。

(一) 班次管理

1. 班次列表

点击"系统基础设置"下拉菜单中的"排班管理",系统显示排班列表界面, 如图 8.1 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

۵	清虹管理 ×		C 清空	A JSNG
ø	班次列表		[	新潮和班
Q Q	碱次名称	Q. 超次描述	9 接伸(	) ##
,	11	大叔大師	修改	Etie
R	增白斑		梯改	<b>BIP</b>
8			共2条	< 1 ×

图 8.1 排班列表界面

2. 新增排班

点击"新增排班",系统弹出新增排班页面,根据页面提示填写班次信息,填写完成后点击"确定",系统提示班次新增成功。

3. 编辑/删除班次

(1) 点击"修改",系统弹出修改界面,根据提示信息填写内容,填写完毕 后点击"确定"。

(2) 点击"删除",即可删除本条班次信息。

4. 条件搜索

点击表格标题栏里的"搜索图标♀"或"倒三角图标 <sup>▼</sup>"进行搜索和筛选, 点击"重置"清除所有删选条件。批量排班

选择排班时间中的"开始时间"和"结束时间",选择完成后点击"开始排班",在弹出的页面中,根据提示信息选择排班时间段,点击"确定"即完成所选日期的排班。

# -----

#### 排班.mp4

注:新增班次,新增的时候会校验班次名称是否存在,如果系统中已经存在班次 名称,那么就不能新增。

(二) 部门管理

1. 新增部门

(1) 点击"系统管理"下拉菜单中的"部门管理",系统显示部门管理界面,

如图 8.7 所示。

🜀 南高工业云平台	神班管理 X 部门设置 X 车间管理 X			C 请空 R JSNG
6 快捷设置	部门设置			
□ 设备资产管理 ~	1866 A HILF AND			0
ロ 设备使用管理 ~				
▶ 设备带修管理 >	操作			
0 Q\$#@22	共性技术研发中心	地记的门	▽ ∠ 帰改	
よ 近後条件管理 、	IIIII的人名称		∨ ▶ 新増	
这 设备点检管理 ~	* <u>2</u> 255			
₩ 设备统计报表 ~	<ul> <li>         2 共和務内容     </li> <li>         2 共相技术研究中心     </li> </ul>			
③ 系统基础设置 •	∠ 数据融合与质量科学			
⑦ 数据字典	<ul> <li>         ・</li></ul>			
⊘ 用户管理	★  ★ 公司部门			
⊘ 角色管理				
0 KAKR				
⊘ 排班管理				
⊘ 部门设置				
◇ 车间管理				
◇ 分組管理				

图 8.7 部门管理界面

(2) 点击"根节点",在操作下面的输入框内填写组织名称和选择组织类型(组织部门、底层组织),填写完成后,点击"新增",即完成在"根节点"下新增部门。

注: 若点击某个组织名称再新增组织,则新增的组织属于点击的组织下级。

2. 修改组织

选择需更改的组织,在页面中根据提示信息修改组织信息,点击"修改",如图 8.8 所示。

BUINDER:       Q         BUINDE:       Q	3	將班營理 × 即门说题 × 车间管理 ×			○ 満空	A JSNG
Patheneseeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	Ð					
場件     単規集体現象中心     単原第四一     単原第四一     単原第四一       「利用水石印     「日本市     ●     ●       ・ と自然     ・     ●       ・ と自然(中心)     との時間(中心)     ●       ・ と自然(日本)     ・     ●	2	游输入组织增加多虑				٩
●       ●	2	操作				
P       P       日 田田         ・ 之気部       ・ ご知識         ・ ご知識       - ご知識	Ø	共性技术研发中心 個民	84(]	▽ ∠ #故		
<ul> <li>・ と 広照</li> <li>・ と 広照表</li> <li>・ と 広照表</li> <li>・ と 広照方法</li> <li>・ と 広照方法</li> <li>・ と 広照方法</li> <li>・ と 公開方法</li> <li>・ と 公開方法</li> </ul>	8	通输入名称		~ 臣 新墳		
	11 B 🖗 11	<ul> <li>・ 2 点部</li> <li>・ 2 月秋雨</li> <li>・ 2 月秋雨</li> <li>2 秋月秋日〜回夏45年</li> <li>2 点月市田中へ</li> <li>2 点目市田中へ</li> <li>2 点目の</li> <li>・ 2 公司助门</li> </ul>				

#### 图 8.8 组织信息修改界面

3. 删除部门

选择需删除的组织,点击"删除",页面提示是否删除组织,点击"删除",

组织即成功删除,如图8.9所示。

注: 若选择的组织 A 中有子组织不能删除直接删除组织 A, 需先删除组织 A 中的子组织后, 才能删除组织 A。

1	接班董理 X 部门设置 X 车间管理 X			C 満空	A JSNG
<b>B</b>	前门设置				
R	编输入组织期积容称。				Q
Þ	操作				
Ø	机器视觉	通行部门	Y	2 90	
8	请输入合称			▶ 新道	
ŭ				0 ###	
let.	<ul> <li>         ・ 2 全部         ・         ・         ・</li></ul>				
۲	• 业 共性技术研发中心				
ы	<ul> <li></li></ul>				
	∠ 机器模器				
	∠ 设备智能化				
	2 忠雄の				
	▶ Z 公司部门				

图 8.9 删除组织界面

(三) 车间管理

1. 车间列表

点击"系统基础设置"下拉菜单中的"车间管理",系统显示车间列表界面, 如图 7.6 所示。

🜀 南高工	业云平台	流转审批 X	快捷设置 ×	排班管理 X	部门设置 ×	车间管理 ×			C 清空	A JSNG
% 快速设置	<u>^</u>	车间列表								8518
□ 设备资产管理	2 ×	#12.40				2	#7.7mm			
口 设备使用管理	a	2					101 JC 60			
> 125104223	9 Y	812					10-0-99 (84.8)			
0 1254 H 1789	<b>z</b> ~	Ŧ					1.0.0000000			
8 QSS42	<u>я</u> ~	培训								
首 设备点检查	a -								++ 142	
In 设备统计规	R <u>~</u>								Seally .	
() MRXH <del>B</del>	2									
© 5.62400	s ~									
⊘ 数据字#	t									
⊘ 用户管理	2									
⊘ 角色管理	E)									
0 S.5503	a da									
⊘ 排班警察										
⊘ 部门设置										
\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$										
《 分組管理					Copyright	t © 2017 江苏南高智能	《装备创新中心有限公司 版权所有			
	a					备室序号:苏IPC	2월 18015471 등			

### 图 7.6 车间列表界面

#### 2. 新增车间

点击"新增",系统弹出新增车间界面,根据提示填写信息,填写完毕后点击"确定"。

3. 修改/删除车间

(1) 选中车间,点击"修改",在弹出的页面中修改车间信息。

(2) 选中车间,点击"删除",即可删除车间。

(四) 分组管理

1. 分组列表

点击"系统基础设置"下拉菜单中的"分组管理",系统显示分组列表界面, 如图 7.6 所示。

🜀 南高工业云平台	快速设置 ×	排班管理 ×	部门设置 ×	东间管理 ×	分组管理 ×		C 清空	R JSNG
9 快速设置	分组列表							新增
□ 设备资产管理	0.00 000							
□ 设备使用管理	力理各称					4 Selet		•
♪ 设备维修管理	-338					增加		
<ul> <li>         · 设备地保留理         ·         ·         ·</li></ul>							共1条	<1>
♂ 设备备件管理								
■ 设备统计报表								
白 知识文件管理								
③ 系统基础设置								
◇ 数据字典								
⊘ 用户管理								
⊘ 角色管理								
SKEDR								
⊘ 排班管理								
⊘ 部门设置								
⊘ 分组管理				Copyrigh	t © 2017 江苏南高賀能导	發音创新中心有限公司 版权所有		
0 2807.7 <u>2</u>					备案序号:苏IPC	퇉 18015471 등		

#### 图 7.6 分组列表界面

2. 新增分组

点击"新增",系统弹出新增分组界面,根据提示填写信息,填写完毕后点击"确定"。

3. 修改/删除分组

(3) 选中一条分组,点击"修改",在弹出的页面中修改分组信息。

(4) 选中一条分组,点击"删除",即可删除分组。

(五) 系统权限

1. 系统权限列表

(1) 供用户查看 PC 端权限和移动端权限。

(2) 点击"系统基础设置"下拉菜单中的"系统权限",系统显示系统权限 列表界面,如图 8.4 所示。

🜀 南高工业云平台	排班管理 ×	C 清空	A JSNG
G 快捷设置	系统权限		
□ 设备资产管理 ~			
口 设备使用管理 ~	按名称查词		Q
/ 28曲線管理 ~	√ PC\$\$678	1047679R	
	快速设置 操作	2 	
♂ 设备条件管理 ~	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	<i>1</i> 检证	
	<ul> <li>         ・ 図例使作言理         <ul> <li> </li> <li> </li> </ul> <li> </li> </li></ul> <ul> <li> </li> </ul> <li> </li> <li></li>	a a	
L COMMERCE	→ 设备堆保管理 维約	5	
₩ 设备统计报表 ~	<ul> <li>         ·</li></ul>	5	
◎ 系统基础设置 ^	<ul> <li>         ·</li></ul>		
⊘ 数要字曲	<ul> <li>         ·</li></ul>		
⊘ 用户整理	• 设备数据采集		
⊘ 角色管理			
⊘ 系统权限			
⊘ 排班管理			
⊘ 部门设置			
⊘ 车间管理			
⑦ 分组整理			

图 8.4 系统权限列表界面

- (5) 点击"展开"即可展开所有详细权限
- 2. 条件搜索

在搜索框内输入搜索信息即可查询。

(六) 角色管理

- 1. 角色列表
- (1) 用户想拥有系统权限必须先拥有角色,角色是将公司拥有的功能权限分类,从而分配到每位人员,使人员拥有不同的权限。

(2) 点击"系统基础设置"下拉菜单中的"角色管理",系统显示角色列表 界面,如图 8.3 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

e D	角色列表				新增佈色
	角色名称	Q 角色描述	资源类型	<ul> <li>         ・</li></ul>	
p	律修工	设备结核(系统初始化)	移动旗	角色接夜 人质	
Ø	验证员	(他标准)正(系统初为给化)	移动牌	角色振叹 人员	
ø	管理员	顶级权限(系统初始化)	移动跳	角色版权:人员	
ň	检查员	设备,应当此论(系统和力量)(2)	移动論	角色接权:人员	
	保养员	设备保养(系统初始化)	移动编	角色接权 人员	
	摄作工	设备新提升和(其约约为4代)	移动碑	角色接双 人员	
\$	Rist		PC3	角色矮权(人员)体改(最终	
Ω	系统操作员	(新統統75年代)	PC講	角色镜权:人员	
	操作工	(系统初始化)	PC講	角色接权 人员	
					共20条 < 1 2 3 > 跳至 _ 页

#### 图 8.3 角色列表界面

1. 新增角色

点击角色列表界面里的"新增角色",系统弹出新增角色界面,根据提示信息填写,填写完毕后点击保存。

2. 角色授权

点击"角色授权",系统弹出添加权限界面,勾选角色所需权限,勾选完毕 后点击保存。

3. 修改/删除角色

- (1) 点击"修改",即可修改本条角色信息。
- (2) 点击"删除",即可删除本条角色信息。

4. 条件搜索

点击表格标题栏里的"搜索图标♀"或"倒三角图标▼"进行搜索和筛选, 点击"重置"清除所有删选条件。

(七) 数据字典

1. 数据字典列表

(1) 点击"系统管理"下拉菜单中的"数据字典",系统显示数据字典列表界面,如图 8.10 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

图 8.10 数据字典界面

(2) 点击数字编号前面的+, 可查看详细信息。

2. 新增数据

点击"新增",根据页面提示信息填写新增数据,填写完成后,点击"新增",页面提示数据新增成功。

3. 条件搜索

点击表格标题栏里的"搜索图标<sup>Q</sup>"或"倒三角图标 <sup>▼</sup>"进行搜索和筛选, 点击"重置"清除所有删选条件。

(八) 用户管理

1. 用户列表

点击"系统基础设置"下拉菜单中的"用户管理",系统显示用户列表界面, 如图 8.1 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

用户列目	E																						96198	批量导入	下數模板
姓名	Q	性别	用户名	٩	联系电话	epre	班次	部门	•	车间	分组	• 学历	i 毕业财	校专	<del>7</del> 112	直属领导	٩	职责	9	5	操作C	*		東西	密码
李雪松		网	JSNG0037		18860929035		常白斑	设备智能化												1	用户配置	條波	田崎	重古	密码
0+58		男	JSNG0036		18860929035		地白斑	数据融合与质量科学													用户配置	修改	800		密码
张慧		女	JSNG0044		17327753014		常白斑	机器视觉		培训											用户配置	梯改	-	王田	唐韻
孔思宇		男	J5NG0038		17327753013		常白斑	设备智能化													用户配置	1900	809	-	密码
刘力博		费	JSNG0033		17327753013		常白斑	设备智能化													用户配置	爆改	####	Es	1999 BB
丁志全		用	/SNG0034		17327753013		常白斑	设备智能化													用户配置	様改	-		密码
医海豚		男	JSNG0039		17327753013		常白斑	设备管能化													用户配置	修改	-	-	常码
卓敏		女	JSNG0043		17327753013		常白斑	设备管部化		培训											用户配置	梯改	-	-	密码
李盦瓦		男	JSNG0035		17327753013		常白斑	数据融合与质量科学													用户配置	修改	-	-	世長
																					##4546		2 3 4 5	、際空	
李盘臣		男	JSNG0035		17327753013		常白斑	数据融合与质量科学													用户配置 共45条	· 修改 < 1	800+ 2 3 4 5	1 > R	×

图 8.1 用户列表界面

#### 2. 新增用户

点击用户列表界面里的"新增用户",系统弹出新增用户界面,根据提示填写信息,填写完毕后点击确认。

注:新增用户的初始账号:员工用户名;初始密码:123456。

3. 用户配置

点击"用户配置",系统弹出用户配置页面,勾选用户所需角色,勾选完毕 后点击确认,如图 8.2 所示。

3	禅班豐遵	×	部门设置	× ±	副管理 ×	影统权限 ×	角色管理 X	数据字典 X 用户管理 X					C 清空	A JSNG
9	用户列表				给JSNG0037分配和	向色				×			新増 北重ラン	下數模板
	姓名(	(性制)	用户名	Q. 联系电话						a is	操作C 重直		27	1866
	李雪松	男	JSNG0037	1886092903	覆索名称全程,选•	中需要选择的角色			Q		用户配置机	BER BER		間目
<i>.</i>	0+52	男	JSNG0036	1886092903	PCBN	WierBir D			0.8.9	-	用户配置 名	182 <b>田時</b>		(#6)
Ø	张慧	女	/SNG0044	1732775301	<ul> <li>○ 防払</li> <li>● 班唱长</li> <li>✓ 计划物流标理</li> </ul>	新統保(FQ) 质量主管 中产主管	Image: Section 2 Sect		W:M		用户配置《	100 B.04	Ez	國務
8	孔思宇		JSNG0038	1732775301	☑ 總修工 设备经理	生产经理高管	2 设备主管				用户配置	RX ED		國的
ä	刘力博		/SNG0033	1732775301							用户配置(	ex exe		(187)
M.	丁志全	57	/SIVG0034	1732775301					取消 約1		用户配置《	itt Bitt	E.	1899
\$	54:345 BG	#	JSNG0039		常白	紙 设备管能化					用户配置机	ex exe	##	126)
ä	卓敏	\$	/SNG0043		Re	班 设备管船化	18VI				用户配置(	政 副科	12.75	(唐明
	\$ <b>8</b> 2	5	/SNG0035		*8	组 数据融合与	质量科学				用户配置机	RX BM		(出码)
											#45条 < (	1 2 3	4 5 > 敞至	<b>3</b>

图 8.2 用户配置页面

4. 修改/删除用户

- (6) 点击"修改",在弹出的页面中修改用户信息。
- (7) 点击"删除",即可删除用户信息。

5. 批量新增用户

(1) 点击"下载模板",系统显示模板下载界面,点击下载。

(2) 点击"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在 弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或需上传文件拖拽至指定位置)。 注:批量新增用户填写模板,红色字段为必填项,性别填写男,女之外的字段默认为 男,部门,车间,分组,班次字段如果填写不存在的会自动创建.

用户名和工号字段是不能重复的.

直属领导是为了以后审批流程查找审批人使用.如果填写的直属领导姓名在公司 中没有重复的,那就可以不填写直属领导用户名,否则需要填写.直属领导需要排 到 excel 上面(如,excel 有 a,b 两个数据,a 是 b 的直属领导,a 就需要排到 b 的上边). 角色字段必须填写公司已存在的 PC 端角色,PC 角色会自动对应移动端角色.如果 不填写角色,这个用户就没有权限.但是可以在页面上再进行用户配置.

批量新增的时候会根据用户名和姓名判断是否已经存在这个人员,如果存在,则更新这个人员的信息,不存在则添加.

6. 重置用户密码

点击"重置密码",系统提示是否确认重置密码,点击"确认",用户密码 重置成功。

7. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标♀或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

8. 关键点

新增用户的时候,请先把部门,车间和分组设备好。

### 九、设备资产管理

1. 设备台账

点击"设备资产管理"下拉菜单中的"设备台账",系统显示设备台账界面, 如图 9.1 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

设备台账												母出
網号	<mark>9、</mark> 名称	Q 位置号	0、 类型	• Kō •	보통	9、所在即门	• 所在车间 •	所在分组 能耗(kw/h)	价值(万元) 购买	日期 品牌 参数	國府	二續码C重置
NG-SC-0041	机来数控龙门加工中心	w004.	请选择		GMC2040	数据融合与质量科学	无		236.00			
NG-SC-0042	机床"数控极料折边单元	w0043	待机 运行中		F8-2516A-FMC	数据融合与质量科学	无		150.00			
NG-DZ-0031		w0039	故語		联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔器編i7	数据融合与质量科学	无		0.65			
NG-DZ-0039	组硕主机	w0040	洗粉中			数据融合与质量科学	无		0.42			
NG-DZ-0040	建记本电路	w0041	报度 机械	1947.	联团	数据融合与质量科学	无		0.47			
NG+DZ-0037	台式机电脑整机	w0037	カ公	1501	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔融省i7	数据融合与质量科学	无		0.65			
NG-DZ-0038	台式机电脑整机	w0038	办公	侍机	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔酷睿i7	数据融合与质量科学	无		0.65			
NG-DZ-0036	台式机电脑整机	w0035	内公	待机	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔酷睿i5	数据融合与质量科学	无		0.50			
NG-DZ-0030	台式机电转整机	w0036	カ公	1887.	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔融高?	数据融合与质量科学	无		0.65			

- 图 9.1 设备台账界面
- (1) 查询所有状态下的设备

(2) 可以根据条件过滤后导出设备

2. 设备登记

点击"设备登记",系统显示设备登记页面,此页面主要是用于设备的新增, 修改,删除,批量导入的。如图 9.2 设备登记页面

🜀 南高工业云平台	< x	部门设置 ×	车(同管)	ie ×	π.	RIQIA X	角色管理 ×		款缀李舟 ×		用户	管理 ×	12.4	Halli X		1280	x 51		C 清空	A JSNG
G 快速设置	19条型行														-	(B)	tes mas		Febrean	异出二体码
- 没新资产管理 ・																_	_			
Ø 设备的账	编号	し 告称 の	(2) 四日 (2)	类型 •	865 ·	型号		٩	所在部门	• ,	新在车间	▼ 所在分组	B REPE(kw/h	) 价值(万	元) 购买	日期	品牌 參	政 图	H _H	時で重賞
⊘ 设备登记	NG-SC-0041	机中酸锌酸剂加工中心	w0042	60.62	运行中	GMC2040			数据融合与质量科*	¥ ;	76			236.00				9		1
0 maria	NG-SC-0042	机床 数按板料拆边单元	w0043	40.6K	2038	F8-2516A-FMC			数据融合与质量科*	F S	76			150.00				9		l .
⑦ 流转审批	NG-DZ-0031	台式机电脑输机	w0039	±2	运行中	联想 (Lenovo) 天逸	510Pro英特尔融唱	7	政捐融合与质量科*	¥ 3	Æ			0.65				9		1
o infinit	NG-DZ-0039	组织主机	w0040	19 CS	杨机				政援設65万度量料:	¥ ;	Æ			0.42				9		ă.
□ 设备使用管理 ~	NG-DZ-0040	笔记本电脑	w0041	slad	荷机	Re.M.			<b>数据融合与质量科</b> 3	95 F	Æ			0.47				5		1
▶ 心氣曲柳管理 ~	NG-DZ-0037	台北印电路登印	w0037	08	石机	联想 (Lenovo) 天逸)	510Pro两時尔融會	17	数据融合与质量科4	* 3	无			0.65				4	100	8
◎ 设备维保管理 ~																			55545	
<i>₽</i> 23554988 ~	NG-DZ-0038	台式机电脑器机	w0038	かな	待机	联想 (Lenovo) 天逸!	510Pro两特尔融睿	17	数据融合与质量科*	96 (F	无			0.65				9		1
12 经资本资格通	NG-DZ-0036	的式机电脑控机	w0035	02	杨机	联想 (Lenovo) 天逸	510Pro英特尔融睿	6	数据融合与质量科学	y ;	无			0.50				9		1
ы (386).1988 ~	NG-DZ-0030	INTERNATION AND INTERNATION	w0036	肉公	1541	联想 (Lenovo) 天遗	510Pro英特尔融睿	17	数据融合均质量科制	94 ;	无			0.65				9		1
· » »																共31条	< 1 2	2 3 4	> 753	a 🗌 a
- 2558255 C																				

- 图 9.2 设备登记页面
- (1) 点击"新增"按钮出现如图 9.3 设备新增页面,红色"\*"的为必填项

南高设备管理云平台 V3.0

设备登	12			*设备编号:	<ul> <li>设备名称:</li> </ul>		· 设备位置号:	í 📕		● 新塔	1 批量导/	下數標	板 导
牌号	Q	6ff Q	位置号					<b>氯</b> (万元)	购买日期	部牌	<b>学教</b> 図	+ _#	
NG-S	-0041	机车载控龙门加工中心	w0042	<ul> <li>设备型号:</li> </ul>	• 设备类型:		所在部门: 18/0017	.00			4		N.
NG-SI	-0042	机床"数控板料折边单元	w0043	· C.T.T.B.	E#-048.		2122)#	1.00			4		i
NG-D	Z-0031	台式机电脑整机	w0039		V MICESSING		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	5			-		
NG-D	Z-0039	组版主机	w0040	品牌:	参数:		设备价值(万元):	2			4		N.
NG-D	2-0040	电记本电路	w0041					7			4		
NG-D	2-0037	古式和桌里和	w0037	设备能特 (kw/h) :				5			-		
NG-D	Z-0038	台式机电路整机	w0038					5			4		I
NG-D	Z-0036	台北印电路控机	w0035	设备图片:				2			4		i i
NG-D	2-0030	台式和电路整机	w0036			0		5			-		i.
					点击该区域	<b>战戒拖搜文件至此区域</b> 城可上传1个文件			7	#31条 <	123	4 > B	15

图 9.3 设备新增页面

(2) 点击"下载模板",系统显示模板下载界面,点击下载,下载完成后根据提示信息填写表格。

(3) 点击"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在 弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或将之前导出的模板拖拽至指定位 置)。

(4) 修改/删除设备

点击"操作"下拉菜单中的"修改",在弹出的页面中修改设备信息。 点击"删除",即可删除设备信息。

(5) 导出二维码

点击"导出二维码",系统显示图片下载页面,点击下载即可完成。

3. 设备类型

点击"设备类型"进入到设备类型页面,是对类型的管理,此处设置完成后 再新增设备时可以用于下拉框数据选择。如图 9.4 所示,包含了类型的新增, 修改,删除等,删除时必须先删除最底层的数据

点击"根节点",在操作下面的输入框内填写设备类型名称,填写完成后, 点击"新增",即完成在"根节点"下新增设备类型。

注: 若点击某个设备类型名称再新增设备类型,则新增的设备类型属于点击的设备类型下级。

选择需修改的设备类型名称,根据页面提示修改。

选择需删除的组织,点击"删除",页面提示是否删除组织,点击"删除",

组织即成功删除。

注:若选择的设备类型 A 中有子设备类型不能删除直接删除设备类型 A,需 先删除设备类型 A 中的子设备类型后,才能删除设备类型 A。

< 1 ×	RAEGUR ×	乌古里语 ×	取很学师 ×	用印管理 ×	2851 ×	× 55899	Manam ×	流和事法 ×	intege ×	> C #2	A JSNG
與型设置											
1810.A 1210 (53)											9,
操作											
81.64									2.98		
38862-(58)							1		10 esta		
									C 889		
<ul> <li>人 全型</li> </ul>											_
2.0%											-
	< 1 × R502 1960-00000 1960-00000 1960-000 1960-000 1960-000 2 000 2 000 2 000	If X         MARSH X           MERCIN         Image: A state and a stat	E E X         MARCH X         MARTE X           RELEAR         MARTE X           MARASHERS         MARTE X           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS           MARASHERS         MARASHERS	E E X         BARDE X         BARDE X         BEFRA X           REURE	If X         NAME X         NAME X         NAME X           MALLER         NAME X         NAME X <t< th=""><th>Image: State in the image: State in the ima</th><th>I X         NAME X           NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X           NAME X</th><th>Image: 1         Image: 1</th><th>Image: 1         Image: 2         Image: 2</th><th>• • • • • • • • • • • • • • • • • • •</th><th>Image: 1         Image: 1</th></t<>	Image: State in the ima	I X         NAME X           NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X         NAME X           NAME X	Image: 1         Image: 1	Image: 1         Image: 2         Image: 2	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Image: 1         Image: 1

图 9.4 设备类型

#### 4. 设备流转

设备流转记录了设备的"调拨","借用","报废"三种类型的审批数据如图 9.5 所示。

-												
1	< 1 ×	系统权限 ×	角色管理 ×	数据字典 ×	用户管理 ×	设备台班 X	设备登记 ×	笑型设置 ×	运转串批 ×	流程设置 × >	C 清空	A JSNG
Ð	设备流转列表											新增
Ç.	I#5 Q	流转类型 💌 申请人	• 申请时间				当前审批节点		状态で重重			
D	1929	0 JSNG	2020-01-10 09:07:04				上版		待审批			
Ø	(住用)										共1条	
8	LICE AL											
a a												
\$												
ä												

图 9.5

(1) 撤回,审批,流转详情
选择一条数据会出现这条数据的操作按钮,
撤回:只有待审批的且是数据新增的人才有权限撤回;
流转详情:查看此条申请单的详细信息如图 9.6 所示
审批:此条数据的申请的直属领导来进行审批,审批通过后,如果审批没有结束则有再上级领导审批,以此类推。

	< II × 系統収得 ×	角色繁殖 ×	查看工单: SC202001100000018	)详情			流程设置 × ・ C 満ち
Ð	设备流转列表						8678 1875) :
Ţ.			流转详情				
	工单号 🤉 流转类型 💌 申请人	• 申请时间	流转关型:报度			秋志〇重荒	
	SC20200110 根據 JSNG	2020-01-10 09:07:04	工单号: SC20200110000001			特审批	
P			当前审批节点:上级				
0			申请人名: JSNG				共11
d <sup>g</sup>			申请时间: 2020-01-10 09:07:04				
			状态: 待审批				
Ω.			调拨原因:				
Let.			接收部门:				
			借出部门:				
têt.			借入部门:				
Ξ.			借出时间:				
			报度原因:已到报度日期				
			报度处理: 劉制报度				
			报废处理人:林雪				
			联系人电话: 17761711757				
			备注:				
			调拨设备列表				
			设备名	设备调号	设备型号		
			笔记本电脑	NG-DZ-0040	联想		
					( <b>D</b> )		

图 9.6 流转详情

#### 5. 审批设置

审批设置是对"流程审批"中"报废","借用","调拨"的审批流程设置图 9.7

🜀 南高工业云平台	< X 角色管理 X 数据字典 X	用中管理 X	设备台标 X 设备登记 X	类型设置 X 流转审批 X	協種設置 X > C 満空 R J5NG
6 快捷设置	流程列表				新增流程
□ 设备约~管理 •					
⑦ 设备台账	调拨流程				
② 设备登记	<ul> <li>一级审批</li> </ul>				
《 类型设置	• 二级审批				
⊘ 流转审批					
⊘ 流程设置					
日 设备使用管理 🗸 🗸	新增节点				
♪ 设备维持管理 ~	□ 删除远程 使改远程				
<ul> <li>2844227</li> <li>2844227</li> </ul>					
♂ 设备备件管理 🗸 🗸					
道 设备点检管理 · ·					
■ 设备统计报表 ~					
© Breinge -					
白 设备数据采集 🛛 🗸					

#### 图 9.7 审批设置列表

(2) 新增流转时,必须在流程设置里添加对应的流转流程并设置审批节点。

(3) 撤回,审批,流转详情

选择一条数据会出现这条数据的操作按钮,

撤回:只有待审批的且是数据新增的人才有权限撤回;

流转详情:查看此条申请单的详细信息如图 9.6 所示

审批: 在流程设置里添加了几个审批节点就要审批几次。第一个审批节点: 如果申请人没有上级部门或上级部门没有人,则由申请人自己审批。如果有上级部门

的员工则由上级部门的员工审批。第二个审批节点:由申请人的上及部门的上级 部门审批。以此类推。若果某个审批节点没有对应的上级部门,则此节点及后面 的节点由上一个节点审批的部门审批。

۲	< 1 × 系统投展 × 角色管理 ×	数据字典 X 用户管理 X 设备台	1年 X 设备登记 X	英型设置 X	流转审批 × 流程	QMT X → C MA JSNG
e P	流程列表					新增选程
æ	二元程 ~ 発程	调痰流程				
8 0		<ul> <li>一级审批</li> <li>二级审批</li> </ul>				
6 <sup>0</sup>	建交局添加节点					
à						
		新港市県				
ġ			_			

图 9.8 新增审批流程页面

- 6. 关键点
  - 新增设备时,需要事先设置好设备类型,部门,车间,分组信息
  - 设备导入时,如果填写了系统中没有的设备类型,部门,车间,分组,则会自动新增相 应数据。若填写的设备编号是已存在的,则会覆 盖原有数据;

### 十、设备使用管理

(1) 设备清单

设备清单列出了除了"报废"其他状态的设备,这里是重视关于设备使用过程中的数据,如图10.1所示,包括设备的日志,知识库,维修处理,生产分析,设备图表,导出二维码等

3	< ŧ x	角色管理 ×	<b>蚁塔字</b> 典	x	用户管理	×	设备台列	έ×	设备登记	×	关型设置	×		流转审计	t×	流程设置	t ×	设备清	₩ ×	20	C 清空	A JSNG
¢,	设备清单															0 日志 🛙	X0;R≠ 2 %84	欧理 旭	生产分析	₩ (QS	5 <b>8</b> .7	专出二维码
R	编号 0	名称	Q 位置号	0、类型	• 秋志	• 9	29			Q Mit	主郎门	•	所在车间	•	所在分组	前記耗(kw/h)	购买日期	品牌	学校	图片	二律码C	三里田
P	NG-SC-0041	机床物控范门加工中心	w0042	铸造择		~ 0	iMC2040			數	日融合与质量科学		无									
Ø	NG-SC-0042	机床数控板料折边单元	w0043	待机 進行中		F	8-2516A-FMC			酸油	国融合与质量科学		无									
B	NG-DZ-0031	台式机电脑控机	w0039	2018 (中)(市)		1	0想(Lenovo)テ	E過510Pro英有	特尔融書(7	数3	医融合与质量科学		无									
ŭ	NG-DZ-0039	组硕主机	w0040	流转中						201	日融合与质量科学		无									
	NG-DZ-0040	笔记本电脑	w0041	51,82	待机	Ę	K.B			数	医胎合与质量科学		无									
8	NG+DZ-0037	台式机电脑整机	w0037	办公	梅机	Ę	0团(Lenovo)天	E通510Pro英格	特尔酷睿i7	数3	原融合与质量科学		无									
1	NG-DZ-0038	台北和湖麓机	w0038	カ公	待机	4	税団 (Lenovo) ラ	E逾510Pro英格	特尔融唱:7	数3	B融合与成量科学		无									
	NG-DZ-0036	台式机电脑整机	w0035	办公	得机	Ę	N想(Lenovo) 沃	E通510Pro英格	特尔部書15	\$03	医融合与质量科学		无									
	NG-DZ-0030	台式和电脑器机	w0036	カ公	待机	Ę	表題(Lenovo) チ	E逾510Pro英格	特尔融睿(7	数注	周融合与质量科学		无									
																		共31条	< 1 2	3 4	> 胡至	Π

#### 图 10.1

1. 日志

设备日志中记录了与设备履历相关的所有的数据如下图所示,这里知识展示数据, 不同类型的数据在具体的业务流程中产生,如"设备故障日志"在报修中产生, 每条数据前面的"+"展开后查询所有的步骤。

1	< 1 >	× 数	屈字典 X	用户	me ×	设备台账 X	设备登记 X	类型设置 X	流转审批	× 流程设置 >	( 设备清丰	x	设备日志 X	> C 清空	A JSNG
Ð	机床*	数控龙门加工中	心的日志列	表											
₽ ¤		日志樂型	内容 Q	开始时间	· 结束时间 ·	• 设备编号	设备名称		设备型号	相关工单号	结果	创建人	处理人	操作C 重置	
" [		^	设备开机	2020-01-10 10:24:52		NG-SC-0041	机床*数拉龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002407		叶锤	叶锤	查看详情	
0	は着400月日 保养日志 大修日志	10	设备开机	2020-01-10 10:24:52		NG-SC-0041	机床锻控龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002408		叶锋	叶镰	查看详情	
а С	升级改造日 换型日志	18	设备开机	2020-01-10 10:24:52		NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002409		0118	叶锋	查看详情	
Lat.	调拨日志 报废日志	- 1	设备开机	2020-01-10 10:24:52		NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002410		0+92	叶镰	查看详情	
© ×	日常生产日 +	市口家生产日志	设备开机	2020-01-10 10:24:52		NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002411		叶锤	叶锤	查看洋情	
ž	+	日常生产日志	设备开机	2020-01-10 10:24:42		NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	OP20200110002406		叶锤	叶撞	查看详情	
		设备故障日志	维修验证 通过	2020-01-10 09:09:24	2020-01-10 10:24:52	NG-SC-0041	机床物拉龙门加工中心		GMC2040	RP20200110000001	通过	JSNG	叶输	宣誓详诗	
	(+)	日常生产日志	设备开机	2020-01-09 17:22:11	2020-01-10 09:09:24	NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	OP20200109000014		0+\$&	叶镒	查看详情	
	(+)	设备故障日志	維修验证 通过	2020-01-09 17:04:46	2020-01-09 17:22:11	NG-SC-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	RP20200109000003	通过	JSNG	叶锤	查覺洋情	
													共11条 <	12 > 跳至 [	页

图 10.2

2. 知识库

点击"知识库"列出与此设备相关的所有的知识文件,可以查看此知识文件的所 有版本,也支持新增知识库,每条数据左侧的"+"展开查询历史版本的数据 点击设备编号前面的+(或历史记录),可查看设备知识库操作详细。

点击"文件名"可下载或浏览文件内容。

点击"修改",在弹出页面中根据提示信息修改,修改完成后点击确定。 点击"删除",即可删除本条信息 如图 10.3 所示。

机床	\$12 \$15 €									和政 删除		
	设备编号 0	设备名	文件名	<b>Q</b> 用	12 •	文件编号	描述	创建日期	版本	上传者	历史C 重置	
	NG-SC-0042	机床*数控板料 折边单元	维终记要	65	HŞ	F4130b7cd35a04118964c31d8a1603e3f		2020-01-09 16:37:06	1,0	JSNG	历史记录	
											共1条	

图 10.3

注:

保养负责人,验证负责人,点检负责人,维修负责人四种设备负责人导入都是一样的模板,只有一个负责类型不同,可以在一个页面导入不同的类型.

批量新增设备负责人填写模板,红色字段为必填项

设备负责人导入的前提是:

用户必须是已经存在的 设备必须是已经存在的 如果是保养负责人,则填写的用户必须有移动端保养员角色. 如果是验证负责人,则填写的用户必须有移动端验证员角色. 如果是点检负责人,则填写的用户必须有移动端检查员角色. 如果是维修负责人,则填写的用户必须有移动端维修工角色.

新增知识库如图 10.4 所示,红色"\*"为必填项目

1	< \$ X 用户管理 X 设备台柜 X	新增设备知识库		×	设备知识库 X	XDEPAK ×	C 調空	A JSNG
ø	设备知识库列表	• 设备拥号: • :	文件名:					新潮
Ģ	양을病于 및 양철은 및 文件은 및 用途 •				版本	上传書	历史〇重言	
0	+ NG-SC-0042 約3/48/28/28/28 (總約8/2)開 (總約8	*用途: •]	版本:		1.0	JSNG	历史记录	
0		* 文件地址:		1			共1条	
ø		R						
ġ		白击该区域或拖绳之	2件至此汉城					
0		该区域可上停1	个文件					
ŭ		編述:						
				1				
			取消 勒	ŝ				

图 10.4

3. 维修处理

"维修处理",系统弹出设备维修处理界面,如图10.5所示。



图 10.5 设备维修处理界面

通过点击操作按钮(设备报修、开始维修、完成维修、维修验证)进行维修流程。

条件搜索点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点 击"重置"清除所有删选条件。

4. 生产分析



(1) 点击"分析分析",系统弹出设备产能分析界面,如图 10.6 所示。

图 10.6 设备产能分析界面

(2) 通过选择时间段查看某一段时间内的设备产能分析报表。

5. 设备图表

点击"设备图表",系统弹出查看设备图表界面。如图 10.7 所示

3	< 1 × 角色管理 ×	查看设备图表			×	设备清单 ×
e P	设备清单	设备能耗趋势 总能耗(kw)	-〇- 総托維労	自 <u>소</u> 렌 〇 🛛 📾 📾 🕫		鲁修处理 ሬ 生产分析
R	病母 9、名称					明品牌学校
P	NG-SC-0041 机水数控范门加工+					
$\odot$	NG-SC-0042 机床*数控根料折边					
6 <sup>0</sup>	NG-DZ-6031 台式机电脑整机					
ġ	NG-DZ-0039 组發主机	÷.		-00-		
lat ©	NG-DZ-0040 第记本电脑	(日日本)地合数 故障数(台)		设备加度总数	◎ ┶ 凾 ♡	
ä	NG-DZ-0037					
	NG-DZ-0038 台式机电脑整机					
	NG-DZ-0036 台式机电脑器机					
	NG-DZ-0030 台式机电路整机					
		1			-89	共31条 (12

图 10.7

6. 导出设备二维码
 选择条件过滤后可以导出所选设备的二维码信息

(2) 通知设置

通知设置列表

"通知设置",系统显示维保通知设置列表界面,如图 10.8 所示。

3	< E X	数据字典 X	用户管理 X	设备台际 X	设备登记 ×	类型设置 X	流转审批 ×	流程设置 ×	设备清单 ×	通知设置 ×	・C病空	A JSNG
ው	通知设置列表											857 <b>0</b>
Ŗ	业务类型		通知间隔(分钟)			通知次数类型		通知次数		通知方式		
p												
Ø						<b>新元政府</b>						
6 <sup>0</sup>												
a M												
\$												
ŭ												

图 10.8 维保通知设置列表界面

1. 新增通知设置

点击"新增",系统弹出新增通知设置页面,根据提示填写信息,填写完毕 后点击确认,红色"\*"为必填项目。如图 10.9 所示。

6	< E ×	数据字典 ×	用戶管理 ×	设备台班 X	新增通知设置	×	流程设置 ×	设备清单 ×	通知设置 ×	C 精空	A 15NG
Ð	通知设置列表				• 业务模块:						11 W W
ç	10000		満知(前隔(分钟)			Ŷ	通知次数		请如方式		
8					• 通知方式:						
1						×.					
0					<ul> <li>通知时间(间隔(分钟):</li> </ul>						
S.											
ŭ					• 通知次数樂型:						
let.						×					
\$					通知次数:						
ġ											
						取用 勒定					

图 10.9

2. 修改/删除

点击"修改",在弹出的页面中根据提示信息修改。

点击"删除",即可删除本条信息。条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标<sup>▼</sup>进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

(3) 保养负责人,点检负责人,维修负责人,验证负责人设备负责人列表,点击负责人页面如下图 10.10 所示:

南高设备管理云平台 V3.0

批量导入 下载模板 新增				维修负责人
所在部门C量置	• 联系电话	9、 负责人	9、设备名称	设备编号
设备智能化	17761711727	徐涛	机床"数接板料折边单元	NG-SC-0042
设备智能化	17761711727	徐涛	台式机电振输机	NG-DZ-0031
设备智能化	17761711727	徐涛	机床。数控龙门加工中心	NG-SC-0041
设备智能化	18860929035	李雷松	机床"数控板料折边单元	NG-SC-0042
设备复始化	18860929035	李雷松	机床。数控龙门加工中心	NG-SC-0041
设备智能化	15150689873	伊全間	机床;数控龙门加工中心	NG-SC-0041
设备智能化	15150689873	缪全费	机床。数接板料拆边单元	NG-SC-0042
生产部	18860929035	ISNG	机床"数控龙门加工中心	NG-SC-0041

图 10.10 设备负责人

1. 新增负责人

点击"新增",系统弹出新增负责人页面,选择"负责人",页面显示"未选择的设备"和"已选择的设备",在未选择的设备列表勾选设备,点击" <sup>≫</sup>",勾选的设备显示在已选择设备列表中,即添加成功,如图 11.3 所示,点击"取 消"返回负责人设置列表。

增修负责人 (現金番	1											_
~p~ 346, PD												
未选择	的设备 C重置			选	中了0台设备		已选择	的设备C重置			洒	iφ.
	设备编号	Q 位置号	Q. 设备名称	Q 设备类型				设备编号	9、位置号	9、 名称	0、 类型	
	NG+DZ-0031	w0039	台武机电脑整机	办公				NG-SC-0041	w0042	机床*数控龙门加工中心	机制度	
	NG-DZ-0039	w0040	组装主机	カ公				NG-SC-0042	w0043	机床*数控板料折边单元	机械	
	NG-DZ-0040	w0041	箱记本电脑	机械							共2条	
	NG-DZ-0037	w0037	台式机电输器机	办公								
	NG-DZ-0038	w0038	台北机电输整机	の公		$(\gg)$						
	NG-DZ-0036	w0035	台北机电路整机	カ公		((()))						
	NG-DZ-0030	w0036	自己的电脑整机	办公								
	NG-DZ-0035	w0033	笔记本电路	カ公								
	NG-DZ-0029	w0034	台式机电脑整机	办公								

#### 图 10.11 新增负责人页面

2. 修改/删除

点击"修改",在弹出的页面中根据提示信息修改。

点击"删除",即可删除本条信息。

3. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标<sup>▼</sup>进行搜索和筛选,点击"重置" 清除所有删选条件。

### 十一、设备维修管理

(一)维修单

点击"设备维修管理"下拉菜单中的"维修单",系统显示维修单列表列表 界面,如图 11.1 所示。

🜀 南高工业云平台	< 流程设置	X 设备清单	х	通知设置 >		保养负责人 X	達	修负责人 X	维修验证人	、 X	X /维修单	<b>X</b> 5	C 清空 A JSNG
石 快捷设置	维修单列表												报修
□ 设备资产管理 ~	Tests	**(****)2	- 10 ML I	1417.1	0 2001	1000020	0 (0.91			10# C	:047710	instance.	***
日 设备使用管理 ~	20030300110000000	2020.01.10.14.25.29	1000	NET# /	S SHOULD	A BUIERCERT		NUT OF STREET	NC CC 0043		CRIMINE S	SEC.0.17	
▶ 设备进修管理 🔹 🔹	RF20200110000009	2020-01-10 1400:30	1118	480		1070,000	20,000	87.04.04.49	NG-5C-0042		PD-2010H-FMC	10100.00	Televis.
0 988	00200110000000	2020-01-10 14/05/30	111	10.000		(0.5)(0.0)E		07/15/26 PR	NG-50-0042		TR SEACA DAG	1014.49	
⊘ 历史操修单	RP20200110000007	2020-01-10 14:03:36	#112	- Sector		19.125508	-408	White and the	NG-3C-0042	0.047. \$KI220(4+07)(240.76	PD-2510A-PMC	101019	
⊘ 知识#	建模体型分布器												共3条 〈 1 〉
0 tanga <u>m</u>													
◎ 设备堆保管理 🖌 👻		日期時。0个(0%)	- 大様: 0个 (0%) 中様: 0	个 (0%)									
∂ 设备备件管理 ~													
白 设备点投管理 🔷 👻													
■ 设备统计报表 ~			- 部件維持: 3个(	100%)									
© %%######													
□ 设备数据平型 ~													

图 11.1 维修单

1. 修改维修人

点击"修改维修人",系统弹出修改维修人界面,根据提示信息填写内容,填写完毕后点击"确定"。

2. 查看详情

点击"查看详情",系统弹出查看维修单详情页面,供用户查看维修详情。 3. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标<sup>▼</sup>进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

4. 报修

此次报修的功能同"设备使用管理"中"设备清单"的"维修处理"功能类 似

5. 维修

此次维修的功能同"设备使用管理"中"设备清单"的"维修处理"功能类似

(二) 历史维系单

点击"设备维修管理"下拉菜单中的"历史维修单",系统显示历史维修单 列表列表界面,统计了所有完成结束了的维修单信息,如图 11.2 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

历史维修单列表												
工单号	故障时间	• 报修人	维修人	Q 确认人	故障名称	Q 级别	维修类型	▼ 设备编号	设备名	没备型号	维修状态	査督で重要
RP20200110000010	2020-01-10 14:41:24	JSNG	徐涛	徐涛	述网清理	二级级	中修	NG-DZ-0031	台式机电脑整机	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔酷睿i7	已完成	宣蜀洋情
RP20200110000004	2020-01-10 10:21:28	JSNG	徐涛	徐涛	模局故障	一级级	大修	NG-DZ-0031	台式机电脑整机	联想(Lenovo)天逸510Pro英特尔融睿(7	已完成	查看详情
RP20200110000006	2020-01-09 13:22:06	0+6 <u>8</u>	李雪松	叶锋	模具故障	四级级	计划检修	NG-SC-0042	机床*数控板料拆边单元	FB-2516A-FMC	已完成	查看洋情
RP20200110000001	2020-01-10 09:09:19	JSNG	缪金勇	叶锋	传动故障	一级级	大條	NG-SC-0041	机床*数控龙门加工中心	GMC2040	已完成	查看详情
RP20200110000001	2020-01-10 09:09:19	JSNG	缪金勇	叶锋	传动故障	一级级	大修	NG-SC-0041	机床*数控龙门加工中心	GMC2040	已完成	宣誓详情
RP20200110000001	2020-01-10 09:09:19	JSNG	缪金牌	叶锋	传动故障	一级级	大修	NG-SC-0041	机床物控龙门加工中心	GMC2040	已完成	查看详情
RP20200110000001	2020-01-10 09:09:19	JSNG	修金員	叶锋	传动故障	一级级	大條	NG-SC-0041	机床*数控龙门加工中心	GMC2040	已完成	查看洋情
RP20200110000001	2020-01-10 09:09:19	JSNG	缪金勇	叶锋	传动故障	一级级	大條	NG-SC-0041	机床*数控龙门加工中心	GMC2040	已完成	查攝洋情
RP20200110000005	2020-01-10 10:34:37	叶锤	<b>察雪松</b>	叶锤	滤网清理	四级级	保养	NG-SC-0042	机床*数控板料折边单元	FB-2516A-FMC	已完成	查看详情
											共16条 < 1 2	> 航至

图 11.2

(三) 知识库

点击"设备维修管理"下拉菜单中的"知识库",功能与"设备使用管理" 中"设备清单"的"知识库"功能相同。

(四) 故障设置

点击"设备维修管理"下拉菜单中的"故障设置",显示出了所有的故障代码和子故障信息和对应的名称,用于设备报修,维修时下拉数据选择如图 11.3 所示。

🜀 南高工业云平台	< 油绿负责人 X	續爆驗证人 × 点检	负责人 X 建修单 X	设备维修处理 ×	历史维缪单 X	知识库 X	放除设置 × > (	C 摘空 A JSNG
5 快速设置	故障设置列表							新爆放線
□ 设备资产管理 ~	449.000							
日 设备使用管理 ~	ACCESSION IN	ALCENTURE 12202	Normouge	時のたけ議		BCMI9ELLIN	MITC IN	
♪ 设备维修管理 ヘ		12001	42/03 We 10	周14二条第 81005		A105		
⊘ 価格単		12003	DC TO ARE DA	3039H to 1503				
⊘ 历史 <del>恤修</del> 单		12003						
⊘ 知识库	- sprinke	12007						
Ø 数据设置								光療(日)
○ 设备地保管理 ~								
よ 没备备件管理 🗸 👻								
近 设备点检管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
■ 设备统计报表 ~								

图 11.3

1. 新增故障

点击"新增故障"页面如11.4所示,用于新增故障类型。

<	新増设备故障	<	历史维修单
	* 故赠名称:		
	* 故噠代码:	) I	
	设备关型:		
	备注:	1	
		a	
	取消 确定		

南高设备管理云平台 V3.0

图 11.4

2. 新增故障现象,修改故障现象,在故障类型下面新增子故障信息,如图 11.5

	< 保养负责人 X	维修负责人 X 维修验证人 X	新增 传动故障 下的故障	×	历史操修集 X 知识库 X	武康設置 × > C.清空 A /5NG
Ð	故障设置列表		• 故障名称:			
Đ	故障名称	0、 故障代码			设备关型名	新住の重調
2	- (#it)2010		* 故陳代码:		Reiz	
Ø	(9:3)353B		-			
ø	+ 観興故障		* 故聞現象:			
ŭ	+ 述阿清理					
int:			* 处理方法:			<u></u> , <u></u> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
٢			-			
ġ			<b>喉</b> 住:			
			C			
				取消 構定		

图 11.5

(五) 关键点

报修(需要有报修/维修权限,维修人需提前设置维修负责人,报修时会发 短信通知维 修人)

维修(需要有报修/维修权限,指定的维修人才可以维修)

完成维修(需要有报修/维修权限,限维修人操作,需填写故障信息,要提前设置故障 信息,完成维修时会自动指派一个验证人,需提前设置验证负责 人,可以选择消耗 已申领的配件,会给验证人发短信通知)

维修验证(需要有报修/维修权限,限验证人操作,通过则维修结束,进入

历史维修单, 不通过则退回维修中状态,并发短信通知原维修人)

## 十二、设备维保管理

(一) 维保计划

点击"设备维保管理"下拉菜单中的"维保计划",显示出"本月","上 月","下月"所有设备保养计划的数据。默认显示"本月"的,保养计划的数 据来源于每个月的 25 号系统根据"维保设置"中设定的保养规则自动生成下个 月所有设备的保养计划。如图 12.1 所示。

8	<	維修负责人	×	律修验证人	×	燃检负责人 X	後後期	×	设备维修处理	×	历史诸怪章	×	知识库 X	故障设置	×	機保計划	×	C 清空	A JSNG
- Pi	维保计划	列表																上月本月	下月
Ģ	工单号	٩	设备调号	٩	设备名	设备类型	维保类型	•	任务状态	+	计划开始日期	保养用	t 开始	91(A) i	古来时间	负责人		御注C 重直	
0																			
0										一门。 无数据									
8																			
ŭ																			
•																			
ŭ																			

图 12.1

1. 维保计划列表

点击"维保管理"下拉菜单中的"维保计划",系统显示维保计划列表界面, 如图 10.1 所示。

	10 10 1 10												0.00
(4) 用商工业工平台	38181135												C ME A II
□ 沿船管理 ~	维保计	划列表											新增进保计划
○ 伸促管理 •													
Ø #93128	设备名	Q 计划编号 Q	保养类型	▶ 沿無型号	设备编号	计划类型	周期	计划开始时间	下次保养时间	保养用时	息義用	备注	暖作 C 重要
⊘ 未完成準保	SB-06	EMP7318232	大保养	1	S8-04	可配闹朝	2	2019-09-04	2019-09-06	1	20		修改一副除
⊘ 已完成地保	SB-06	EMP8560323	日常保养	1	58-04	单次计划		2019-08-29	2019-08-29	1	50		橡設 醫師
(2) 金安通知识表	€												-
													< 1 > 現至 页
◇ 維張県日返西													
◇ 设备伸保设置													
▶ 维修管理 ~													
♂ 毎件管理 ~													
立 点給管理 ~													
⊯ 统计报表 ~													
© %%22 ~													
						Copyright @ 2017	工苏南高智能 夏序号: 苏IPC	接着创新中心有限公司》 卷 18015471 号	版权所有				

图 12.1 维保计划列表界面

(二) 维保设置

1. 普通新增

点击"新增",系统显示"普通新增"和"复制新增",如图 12.2 所示。 点击"普通新增",系统弹出新增维保设置页面,根据提示填写信息,填写完毕 后点击确认。

1	< 接续验证人 X ///////////////////////////////////	R JSNG
8	<b>途保设置列表</b>	80.99
С Д	<b>然后的时</b> ————————————————————————————————————	复制新增
P	· 设备名 Q 计划模号 Q 编目频型 ▼ 设备型号 设备模号 计划模型 展開 计划开始时间 下方度算时间 保算用时(小时) 总要用 截注C M	
0		
8 X	NZER	
E.		
٩		
ğ		
	Converselt 的 2017 行家產業階級編集的新出心書館公司 新聞起来	

图 12.2 新增页面

2. 复制新增

复制新增维保设置可以减少用户重复性工作,只需修改复制的维保计划信息 即可,操作方法如下:点击"新增",系统显示"普通新增"和"复制新增", 如图 10.2 所示。输入框内输入需复制的计划编号,点击"复制新增",系统弹 出新增维保设置页面,用户根据提示信息修改,修改完成后点击确认。 3. 修改/删除

(1) 点击"修改",在弹出的页面中修改信息。

(2) 点击"删除",即可删除信息。

4. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 Q 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重置"清除所有删选条件。

(三) 未完成维保

点击"设备维保管理"下拉菜单中的"未完成维保",系统显示未完成维保任务 列表界面,如图 12.3 所示。

合平云业工高南 🔊	< 建成金属化物 化合金化物 化合金化的 化合金化 化合金化
哈 快捷设置	未完成與养列表
♀ 设备资产管理 ~	
🗋 设备使用管理 🔷 👻	上重号 Q 能操名 Q 任務状态 • 除养养生 • 能推得号 计包计划出版 并如时间 我们人 重要 C 重重
▶ 设备维修管理 🚽 🗸	
○ 设备体保管理 ^	新元政治 新元政治
⊘ 编保计划	
⊘ 编保设置	保养类型分布 任务状态分布
⊘ 未完成地保	
⊘ 已完成维保	
⊘ 槍保项目设置	
♂ 设备条件管理 >	
白 设备点检管理 🛛 🗸 🗸	
₩ 设备统计报表 ~	
© £6414487 ~	设备保养费用(元) 
白 设备数据采集 🛛 👻	
<ul> <li>● 系統基礎総置 ~</li> <li>□ 公告教授学業 ~</li> </ul>	· 设备保养费用(元) 图形D

图 12.3 未完成维保列表

1. 开始维保

点击"操作"下拉菜单中的"开始维保",系统提示是否确认开始维保,点击确认。

2. 关闭维保

点击"操作"下拉菜单中的关闭维保",系统提示是否确认关闭维保,点击确认。

3. 修改维保执行人

点击"操作"下拉菜单中的"开始维保",系统弹出修改维保执行人页面, 根据提示信息填写内容,填写完毕后点击确定。

4. 查看详情

点击"查看详情",系统弹出查看维保工单详情页面。

5. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 Q 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重置"清除所有删选条件。

LI 保养开始和完成.mp4

(四) 已完成维保

点击"维保管理"下拉菜单中的"已完成维保",系统显示已完成维保任务 列表界面,如图 12.4 所示。

< 協動兼務行業 X 防防兼務業 X 加加率 X 助務設置 X 兼限計划 X 兼保設置 X 非免疫事業 X 已免疫情况 X > C 通常 A JSNG
日兆动推保任务列表
上面母 Q 約%時間 Q 任務权力 ◆ 傳動使用型 ◆ 約%轉相母 计初计如日期 并加时间 档案相对间 现行人 豐繁心量量
¥元232册
維保英型分布 设备保界费用 <sup>集例</sup> 问
Convoided G2017 TTR地區調整等級也將由小會關公司 医内室管
Curyingin Quart Landmarked開始的行行的構成的

图 12.4 已完成维保列表

1. 查看详情

点击"查看详情",系统弹出查看维保工单详情页面,供用户查看维保详情。 2. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标<sup>▼</sup>进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

(五) 维保项目设置

1. 维保项目设置列表

点击"设备维保管理"下拉菜单中的"维保项目设置",系统显示维保项目 设置列表界面,如图 12.5 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

8	< 设备维修处理 X 历史维修单	X 知识率 X 故	報道畫 X 建绿计划 X	條保設置 X 未完成	律保 X 已完成律保 X	##保硕目设置 × → C 清空 & J5M
Ð	維保项目设置列表					97-18
8	保养项目			0、保养内容		
2						
0			戦力	27月		
8						
a M						
۲						
ä						

#### 图 12.5 维保项目设置列表界面

### 2. 关键点

首先要设置维保项目,然后新增维保计划,于每月25号生成下个月的保养 任务。

# 十三、设备备件管理

(一) 备件清单

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"备件清单",系统显示备件列表界面, 如图 13.1 所示。

3	< 历史憧憬单 X	知识库 X	故障设置 X	進保计划 ×	维保设置	X 未完成3	e⊈ × ⊟	完成律保 ×	维保项目设置 ×	葡件清单 × →	C 清空	R JSNG
ß	备件清单列表										新嘴 批量守入	下數模板
	14 <del>0</del>	名称 Q 编	9		类型	▼ 累积库存	可用库存	库存基数	预管通知人	• 你值(元)C =		
2	714002-000005	<b>NURE 202</b>	20010929514494736		电气关	50	40	10	王强	500		
Ø											共1条	
ø												
ŭ												
let.												
٢												
효												

#### 图 13.1 备件列表界面

#### 3. 新增备件

点击"新增备件",系统显示新增备件页面,根据页面提示信息填写,填写 完毕后点击"提交"。

4. 批量新增备件

(1) 点击"下载模板",系统显示模板下载界面,点击下载,下载完成后打 开表格,根据提示信息填写表格。

(2) 点击"批量导入",系统弹出批量导入页面,点击上传 excel 区域,在 弹出的对话框中选择填写完成的 excel 模板(或将之前导出的模板拖拽至指定位 置)。

5. 修改/删除备件

(1) 点击"修改",在弹出的页面中修改备件信息。

(2) 点击"删除",即可删除本条备件信息。

6. 备件入库

点击"备件入库",系统弹出备件库存界面,根据提示信息填写内容,填 写完毕后点击"添加"。如图 13.2 所示。

6	新作用表 X 単行き流 X											
	备件类型管理	ĸ	备件列表	r		1				1000 H	ME9X F	EGENE.
,			NG 81	件名	② 是否添加机械库存	14.19	可用库存	和存益的	*2	预整通知人	• I#fs	CER
0	→ ∠服市点			85.	入岸設計				五油印刷琴(=	托恩·新塔克	10/10 × 100	H.
Δ.			22 ±	50	- miz				五始机术举件	海門	10/5 × 84	B.
140 M					取调 燦加							) क
0				i.								
_												
_												
_												
_												
_												
_												
_												
_												

图 13.2 备件库存界面

#### 7. 备件库存记录

点击"备件库存记录",系统弹出备件库存记录界面,如图 13.3 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

南	电缆 的库存记录											×	A ISNO
<ul> <li>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	14 Q	备件名称	备件类型	操作类型	操作后数量	操作前总数	操作数量	操作人	接作时间	普注	相关单导		下數欄板
日 必要的	714002-000005	电缆	电气类	出库	40	50	10	徐涛	2020-01-09 17:35:59		2020010928812452398		
2 (CS-94)	714002-000005	电缆	电气换	入庫	50	0	50		2020-01-09 17:31:14		2020010927805786474		
© 1241441											共2景 〈	1 >	< 1 >
J 12414111	12世 へ												
Ø 1961	sm.												
Ø 1949	42												
Ø 16494	13												
⊘ 备件总	105												

#### 图 13.3 备件库存记录界面

8. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 ♀ 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

- 9. 关键点
  - 新增备件,会对备件的料号做校验,如果系统中已经存在料号,那么就 不能新增。新增备件成功的前提是系统中存在备件类型和预警通知人。
  - 批量新增的时候,使用料号去查询备件信息,如果备件信息存在,那么就更新备件名称,备件价值和备件预警人,累加累积库存数量和可用库存。如果备件信息不存在,那么就用备件类型去查询,如果备件类型存在,不操作如果备件类型不存在,就新增最后保存备件。
  - 标题"修改/删除设备"改成"修改/删除备件"。
- (二) 备件类型

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"备件类型",系统显示备件列表界面,如图 13.4 所示。用户在添加备件时选择备件类型的下拉数据。功能与"设备类型"相似

南高设备管理云平台 V3.0

3	< 知识库 X	故連设置 X	堆保计划 X	·继保设置 ×	未完成建保 X	已完成進保 X	维保项目设置 X	餐件清单 X	备件关型 X	> C 清空	A JSNG
Ф	备件类型管理										к
P g	请输入备件名称。										Q
,	操作										
0	电气关								<b>之 你改</b>		
67	请输入名称								图 新畑		
ŭ									日期除		
ie:	• 人全部										
٢	∠吡气类										
ġ											

图 13.4

注:新增备件类型的时候,会对备件类型名称做校验,如果系统中已经存在备件 类型名称,那么就不能新增。

(三) 备件申请

1. 备件申请列表

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"备件申请",系统显示备件申请列表 界面,如图 13.5 所示。

🜀 南高工业云平台	<b>≙</b>	< 4	电保设置 X		未完成進保 X	已完成	ore x	递保项目设置 ×	备件	清单 X	备件关型	× 点腔描 ×	备件申请 X	> C 清空	A JSNG
93 快速设置		备件申请列表	ŧ												961 <b>9</b>
□ 设备资产管理	~		-				-		-			-	-		
□ 设备使用管理		<b>市法本心 (</b>	甲语人	• <b>*</b> * ####55	( • 409A03	141	申请说明	图1年/2017년	单抗人	单视动来	单规度30	# 10,2719]	审扰状态	豊智祥博し重重	
♪ 设备维修管理	*	SA20200109 000002	徐涛	预申销	2020-0	01-09 17:35:37		5000	郑子琯	通过	通过	2020-01-09 17:35:59	审批通过	查看	
0 264CC	~													共1条	
8 设备备件管理	^														
⊘ 条件通单															
⊘ 备件类型															
♂ 备件申请															
⊘ 备件应流															
⊘ 使用记录															
⊘ 出入库记录															
⊘ 寿命件设置															
⊘ 未完成更換															

#### 图 13.5 备件申请列表界面

2. 新增备件申请

点击"新增备件申请",系统显示新增备件申请页面,根据页面提示信息填写,填写完毕后点击"提交"。

3. 查看

点击"查看",系统弹出此单号详情页面。

4. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 Q 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重置"清除所有删选条件

注:如果备件申请的申请人没有上级领导,则直接通过备件申请。

(四) 备件总览

1. 备件总览列表

点击"备件管理"下拉菜单中的"备件总览",系统显示备件总览列表界面, 如图 12.6 所示。

🜀 南高工业云平台	< 未完成進保 X	已完成废保 X	途保项目设置 ×	备件清单 X 备件类型 X	·庶检项 X 备件申	調 X 备件总定 X	C 清空 R JSNG
响 快捷设置	备件总览						
□ 设备资产管理 ~			2				
🗋 设备使用管理 🔷 👻		用人 ▼ 醫件类型	累8-06两数量	规目等可要定置	所在部门	使用记录了重要	
♪ 设备维修管理 ~	714002- 电缆 徐3	寿 电气英	10	7	设备智能化	意看使用记录	
<ul> <li>记备给保证现 ~</li> </ul>							共1条 < 1 >
♂ 设备备件管理 ▲							
⊘ 备件通单							
⊘ 备件美型							
⊘ 餐件申请							
Ø 备件总流							
⊘ 使用记录							
⊘ 出入库记录							
⑦ 寿命件设置							
⊘ 未完成更換							

图 13.6 备件总览列表界面

#### 2. 查看使用记录

点击"查看使用记录",系统显示使用总览页面,供用户查看此类型备件的 详细使用记录。

3. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

(五) 使用记录

1. 使用记录

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"使用记录",系统显示备件使用总览列表 界面,供用户查看所有备件使用详情。如图 13.7 所示。

🜀 南高工业云平台	<	已完成维存	x	維保项目设置 ×	备件清单 X	备件类型	×	地垣	×	备件申请 X	备件总	ž X	使用记录 ×	C #5	A JSN
9 快速设置	备件使用。	ė 90													
□ 设备资产管理 🗸 🗸															
口 设备使用管理 🗸 🗸	料号 0	备件名称	型美中番 2	相关单号		使用类型	使用设备编号	9.6	明设备名称		使用人	所使用时间		• 使用数	
♪ 设备维修管理 ~	714002- 000005	电缆	电气类	RP20200110000010		维修使用	NG-DZ-0031	ŝ	式机电脑整机		徐涛	2020-01-10 14:4	6:21	2	
· 24400000 ·	714002-	电缆	电气换	RP20200110000002		律怪使用	NG-DZ-0031	É	试机电脑整机		住海	2020-01-10 09:2	0:32	1	
♂ 设备备件管理 •															
⑦ 备件清单															R (1)
⊘ 备件类型															
⊘ 备件申请															
⊘ 备件总选															
⊘ 使用记录															
⊘ 出入库记录															
⊘ 寿命件设置															
⊘ 未完成更换															
⊘ 已完成更换															

南高设备管理云平台 V3.0

图 13.5 使用记录

2. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 Q 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

(六) 出入库记录

1. 出入库记录

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"出入库录",系统显示备件库存记录 列表界面,供用户查看所有备件库存信息,如图 13.6 所示。

🜀 南高工业云平台		6	维保项目设	Ξ×	备件清单 X	备件类型 X	/原检项 X	备件申请	x	备件总范 X	使用记录 X		A JSNG
④ 快捷设置		备件库存证	录										
♀ 设备资产管理	•	528 5				100000			100.00				
口 设备使用管理	•	위문 Q	备件名称	9、备件类型	操作类型	操作后数量	操作前总数	操作数量	操作人	操作时间	• 备注	相关单号C重点	
♪ 设备维修管理	*	714002- 000005	电结	电气类	出章	40	50	10	徐涛	2020-01-09 17:35:59		2020010928812452398	
◎ 設備機保管理	*	714002- 000005	电缆	电气类	入库	50	0	50		2020-01-09 17:31:14		2020010927805786474	
♂ 设备备件管理	^											#21	· (1)>
⊘ 番件清单													
⊘ 备件关型													
⊘ 畜件申請													
Ø 备件总范													
⊘ 使用记录													
ぐ 出入申記録													
⑦ 寿命件设置													
⊘ 未完成更換													
⊘ 已完成更換													
白 设备点检管理	-												
■ 设备统计报表													

图 13.6 备件库存记录列表界面

2. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>♀</sup>或倒三角图标<sup>▼</sup>进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

(七) 寿命件设置

1. 备件更换计划列表

点击"设备备件管理"下拉菜单中的"寿命件设置",系统显示寿命件更换 界面,如图 13.7 所示。

8	<	类型 X 点检项 X	备件申请 X	备件总范	× 使用记	录 X 出入库记录	X 寿命件设	× ×	未完成更換 X	已完成更换 X	C ME A ISNG
ø	备件更换计划列表										新谓
T L	设备病号	Q 设备名称		요음코루	设备类型	备体料号	9、备件名	状态	• 更換周期	周期运行时间	餐注
p	NG-5C-0041	机床"数控龙门加工中心		GMC2040	机械	714002-000005	电缆	启用	1小时	0-j>8j	
Ø											共1条 < <mark>1</mark> >
ъ <sup>р</sup>											
ä											
۲											
٢											
ä											

#### 图 13.7 备件申请列表界面

2. 新增

点击"新增",系统显示寿命件新增页面,根据页面提示信息填写,填写完 毕后点击"提交"。

5. 修改

点击"修改",系统弹出此寿命件设置的修改页面。

6. 删除

点击删除提示是否需要删除 注:新增成功的前提系统里有设备和备件可选。

### 十四、点检管理

(一) 点检列表

1. 点检列表

(1) 点击"设备点检管理"下拉菜单中的"点检列表",系统弹出点检列表界面,供用户查看点检信息,如图 14.1 所示。

🜀 南高工业云平	台	¢	备件申请 X	备件总范	× def	利记录 ×	出入库记录	×	寿命件设置 X	未完成更過	K Bя	成更換 X	点检列表 X	> C清空	A JSNG
④ 快捷设置		点检列表													
♀ 设备资产管理															
🗔 设备使用管理		论教训号	4 设备省标	Q 总拉负责人	• 联系电话		所在	HD( ]		原位内容		<u>県程</u> 历史○ 皇常			
♪ 设备维修管理															
③ 必要得供管理									報元数据						
8 设备备件管理															
<b>白 设备点检管理</b>															
⊘ 点检狗素															
⊘ 点脸任务															
⑦ 点检填															
■ 设备统计报表															
③ 系统基础设置															
白 设备数据采集															

图 14.1 点检列表界面

2. 新增设备点检

点击"新增设备点检",系统弹出新增设备点检页面,选择"点检列表", 页面显示"未选择的设备"和"已选择的设备",在未选择的设备列表勾选设备, 点击" <sup>②</sup> ",勾选的设备显示在已选择设备列表中,即添加成功,如图 11.3 所示,点击"取消"返回点检列表界面。

3. 设置

点击"设置",系统弹出点检内容页面,在未选择的项目列表勾选项目,点击"》",勾选的项目显示在已选择项目列表中,即添加成功,如图 13.2 所示,点击"取消"返回点检列表界面。

43

8	x prens x mean	81297 × 81253	モン 単中列表 X	QBER X QBER X	记载产型分析 ×	设备洗坊 X	E C MP A II
o O	点检列表	设备:SB-06点检内容			×		新建设新作业
0		未遗择的项目	新増	已选择的项目	选中了0项		CRR
ц Ш	*	<ul> <li>点检项目 正常参考</li> <li>转送 \$400rpm</li> </ul>	審注 点检阐明 设备主地 讲选择	总结项目 正常参考	备注 点绘闻期		, < 1 > RE
0		○ G金皿気炉数 40 ≮	دی بر بر بر بر بر بر بر بر بر بر بر بر بر	N FROM			

南高设备管理云平台 V3.0

图 14.2 点检内容页面

4. 历史

点击"历史",系统弹出点检历史界面,供用户查看点检历史记录以及信息。

5. 修改负责人

点击"修改",在弹出页面中根据提示信息修改,修改完成后点击确定。

6. 删除

点击"删除",即可删除本条信息。

7. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标♀或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。



- (二) 点检项
- 1. 点检项列表
- (1) 点击"点检管理"下拉菜单中的"点检项",系统弹出点检列表界面, 供用户查看点检项,如图 14.3 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

8	< 点检项 X	备件申请 X	备件思闭 X	使用记录 ×	出入库记录 X	寿命件设置 X	未完成更换 X	已完成更换 X	点检判表 X	> C 満空	A JSNG
ው	点检项										新電
P B	点检项目					9、捕根		备注			
P											
0						· 新光政///					
ŭ											
M											
ڑھ ت											

### 图 14.3 点检项列表界面

2. 新增点检项

点击"新增点检",系统弹出新增点检项页面,根据提示信息填写内容,填 写完成后点击"确定"。

3. 修改

点击"修改",在弹出页面中根据提示信息修改,修改完成后点击确定。

4. 删除

点击"删除",即可删除本条信息。

5. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标 Q 或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重置"清除所有删选条件。

- (三) 点检任务
- 1. 点检任务列表
- (1) 点击"点检管理"下拉菜单中的"点检任务",系统弹出点检任务列表界面,供用户查看点检任务,如图 13.4 所示。

南高设备管理云平台 V3.0

1	ĸ	备件申请 X	备件总范 X	使用记录 ×	出入库记录 X	寿命件设置 X 未完成更計	A X 已完成更換 X	顺检列表 X	が特征後 × > C 清空 A JSNG
e L	点检任务	列表							
9	Iwe		Q 设备编号	<b>Q</b> 设备名称	9. 点检负责人	0、原检状态	• 点检日期	感检测期	原脸内容 Ċ 重置
						输入数据			

图 14.4 点检项列表界面

### 2. 查看

点击"查看",系统弹出工单点检内容页面,用户可查看点检详细内容。

3. 条件搜索

点击表格标题栏里的搜索图标<sup>Q</sup>或倒三角图标▼进行搜索和筛选,点击"重 置"清除所有删选条件。

# 十五、统计报表

1. 维修报表

点击"统计报表"下拉菜单中的"维修报表",系统显示维修报表界面,如图 10.1 所示。

🜀 南高工业云平台	设备排保设置 × 维撑报表 ×	C MAR A II
○ 心然降極 ~	设备类型	设备故障/维修分析
◎ 佛名英語 ~	请输入设备类型名称。 Q	通道 施羅的 所属的 [
◇ 维修管理 ~		
♂ 各件管理 ✓	▶ ∠ 根节点	20月分析 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		0音(加速)
		18
		08 S-
S RRGE V		04 %
		02 ft
		0 % 10 % 14 1 %
		2005.408-14 2005.408-14

南高设备管理云平台 V3.0

图 10.1 维修图表界面

(1) 故障分析

点击"故障分析",页面显示故障分析图表。

(2) 维修分析

点击"维修分析",页面显示维修分析图表。

(3) 条件搜索

可根据筛选条件查看设备维修图表,筛选条件包含以下几个:设备类型、时间段、所属部门。根据筛选提示信息输入/选择信息,填写完成后系统进行筛选。 点击"重置"即可清除筛选信息。

(4) 数据切换

鼠标悬停在图表左上角的图标上,根据提示信息可切换"数据视图"、"折 线图"、"柱状图"。

(5) 关键点

首先给每个设备分配点检负责人。然后在点检项页面新增点检项。最后到点 检列表里给设备设置点检项。点检任务于每个月的第一天凌晨生成本月的所有点 检任务。

### 十六、设备维修流程

当设备发生故障后,现场当班人员点击"报修",填写报修信息并选择维修 工(从设备维修负责人员中选择一人),提交后,系统自动生成一个报修单号, 通过短信通知维修工立刻到现场维修(邮件号码和手机号的配置见上文用户列表 界面),维修信息实时反馈到平台里的维修看板界面,如图 14.16 所示;维修人 员到现场开始维修前,先进入报修单页面点击"维修",系统显示该设备处于维 修中,并记录时间等信息;维修结束后,维修工进入报修单页面点击"完成维修" 并填写维修信息和使用备件,系统通知人员验收(通知方式为短信);验收人员 验收合格后,按下"完成"按钮,维修流程结束,系统显示该设备处于正常状态。 注:当设备在规定时间内仍然未完成维修,系统将通知相应的人员(通知方式、 规定时间和通知人员的配置见上文通知设置)。

当设备报修后,在规定时间内仍然未开始维修,系统将通知相应的人员(通知方 式、规定时间和通知人员的配置见上文<u>通知设置</u>)。

### 十七、备件审批流程

用户进入备件申请列表,新增申请类型预审领,备件选择完成后,系统自动 生成一个申请单号等待审批人审批(审批人为该申请人上一级),审批人进入备 件申请列表界面进行审批,审批通过后。用户进入我的备件可查看我所申领的备 件。

### 十八、维保流程

用户进入维保项目设备列表页面,新增维保项目。用户进入设备维保设置列 表页面新增保养负责人关联设备。用户进入维保通知设置通知业务模块、通知方 式、通知时间间隔、通知次数类型。用户进入维保计划页面设置维保设备、计划 类型、保养类型、计划开始时间、保养用时、保养周期、保养项目等。维保计划 设置完成,系统在设备的下次维保时间(下次维保时间可在维保方案列表页面查 看)发送短信或者邮件通知执行人,在未完成维保任务列表,执行人开始维保时 点击"启动维保",维保完成后执行人点击"完成维保"。在已完成维保任务列 表中查看已完成维保信息。

# 十九、点检流程

用户进入点检项列表进行设置点检项目。点检项设置完成后,进入点检列 表页面设置设备点检内容。点检人根据设备的点检内容进行点检(可只点检部门 点检内容),点检完成后,系统自动记录下点检时间和点检信息。用户可在点检 列表中查看设备点检历史。

登录的网址: <u>http://www.nangaoyun.com</u>

角色	账号	密码
高管(总经理,副总经理,厂长)	test001	123456
设备经理	test002	123456
设备主管	test003	123456
维修工	test004	123456
生产经理	test005	123456
生产主管	test006	123456
班组长	test007	123456
操作工	test008	123456
质量经理	test009	123456
质量主管	test010	123456
PQC 专员	test011	123456
计划物流经理	test012	123456
系统操作员(文秘)	test013	123456

角色所对应的账号和密码:

角色的权限类表:

说明:绿色为有此权限,白色为有查询权限,"无"表示看不到此页面

一级菜单	二级菜单	操作	高管( 总经 理, 副总经 理,	设备经理	设备主管	维修工	生产 经理	生 产 主 管	班组长	操作工	质量 经理	质量主管	PQC 专 员	计划 物流 经理	系统管理员	系统操作员(文秘
			厂长)													
设	设	设备		无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无		

备 资 产	备 台 账	导出											
管 理	设	编辑 设备		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	备 登	删除 设备		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	记	批量 导入		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	类 型	编辑 设备 类型		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	设 置	删除 设备 类型		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	流	新增		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	转	撤回		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	审 批	审批		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
		新增 流程		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	流 程	删除 流程		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	设 置	新增 节点		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
		删除 节点		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	设备清单	维修 处理											
设	通	新增 通知											
	知 设	修改 通知											
用   管   <sub>一</sub>	置	删除通知											
珜	保	新增											
	养	修改											
	责   任   人	删除											

	点	新增							
	检	修改					 		
	责						 		
	任	删除							
	人								
	维	新增							
	修	修改							
	验								
	证	删除							
	人								
	维	新增					 		
	修   王	修改							
	反	nni 7A							
	1± 1	<i>뻬</i> ぼ							
	ゲ	修改							
	北修	じひ (年代) (学校)							
	単	シェック							
	历	~							
	史								
	维								
	修								
设	单								
备		编辑							
维	知	知识							
修	识	库							
管	库	删除							
埋		知识							
	+4-	编辑 步座							
	以陪	(							
	设								
	· 区 · 罟	加尿 故陪							
	-	设置							
	维								
设	保								
备	计								
维	划								
「际」	维	新增							
田田	保	修改							
	设	删除							

	置								
	未完成	执行 维保 任务							
	众 维 保	修改 维保 人							
	已完成维保								
	维保项	新 增, 修改 维保 项							
	以 置	删除 维保 项							
	备件清	新 增, 修改 备件							
		导入 备件							
	单	删除 备件							
设 备		备件 入库							
备件管理	备件米	新 增, 修改 备件 类型							
	型	删除 备件 类型							
	备 件	新增 申请							
	申 请	备件 审批							

南高设备管理云平台 V3.0

		申请 撤回							
	备件总览								
	使用记录								
	出入库记录								
	寿命件讼	新 增, 修改 设置							
	<b>以</b> 置	删除 设置							
	未完成更换	修改 更换 人							
	已完成更换								
设文	点检列表	设置 点检 内容							
〒点 检 管 四	点检任务	修改 点检 负责 人							
圩	点 检 项	新 增, 修改							

	设 置	点检 项											
设备统计报表	维修报表												
	产能分析												
	设备能耗												
	数据字典	编辑 数据 字典											
		删除 数据 字典											
Ti		新 增, 修改 用户											
系 统 甘	用 户	重置 密码											
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	管 理	删除 用户											
置		批量 导入											
		角色 设置											
	角色管	添 加, 修改 角色		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	理	删除 角色		无	无	无	无	无	无	无	无	无	
		角色		一无	无	一无	一无	一无	一无	无	无	无	

南高设备管理云平台 V3.0

		授权											
	权限管理			无	无	无	无	无	无	无	无	无	
	排班信息	新 增 或 修 版											
		删除 排版											
		新 或 改 排 划 划											
	组织架构	编辑 部门											
		删除部门											
	(A) 车间管	新 增 或 修 间											
	理	删除 车间											
	分组管理	新增 或修 改分 组											
		删除 分组											