

内容填写说明：

文档提供（1）使用手册的，应有软件完整登录界面、软件使用过程截图及文字说明，截图应该清晰。

目 录

1 概述	3
2 操作	4
2.1 系统首页	4
2.1.1 新建报表	4
2.1.2 模板相关操作	4
2.1.3 报表列表	5
2.1.4 报表列表操作	6
2.2 报表编辑页面	7
2.2.1 报表内容编辑区域	7
2.2.2 报表操作区域	8
2.3 报表展示页面	22
2.3.1 导出 Excel	22
2.3.2 导出/打印	23

一、系统概述

本系统为报表设计器，类似 excel 操作风格，可以通过拖拽实现报表的设计。

本产品旨在降低报表开发难度，缩短报表开发周期，节省人力和物力成本，更大限度的帮助使用者开发出来成功并美观的报表。

本产品简单、易用，但功能强大，可以覆盖大部分公用的报表设计。

本手册旨在帮助使用者更好更快地上手产品。

二、系统操作

1.系统首页

系统首页主要包括以下部分：报表列表、报表操作按钮以及模板部分，如图 2-1 所示：

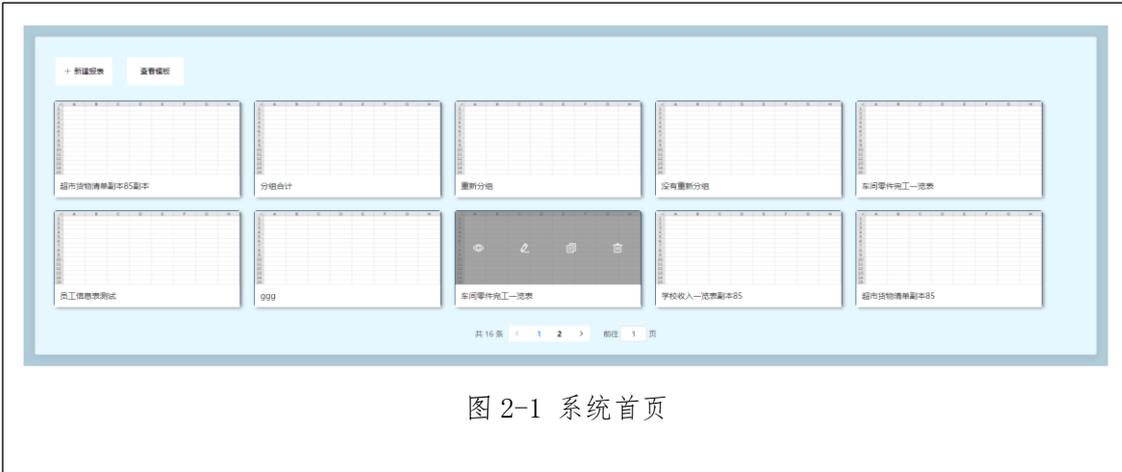


图 2-1 系统首页

➤ 新建报表

首页列表区域上方有“新建报表”操作按钮，如图 2-2 所示：



图 2-2 新建报表

点击新建报表按钮，会跳转至报表编辑页面。

➤ 模板相关操作

首页列表区域上方有“查看模板”操作按钮，如图 2-3 所示：



图 2-3 查看模板

点击查看模板按钮，会弹出模板列表，如图 2-4 所示：



图 2-4 模板列表

当鼠标浮动至每个模板上方时，会出现两个模板操作按钮，从左到右依次为预览按钮和复制按钮，如图 2-5 所示：

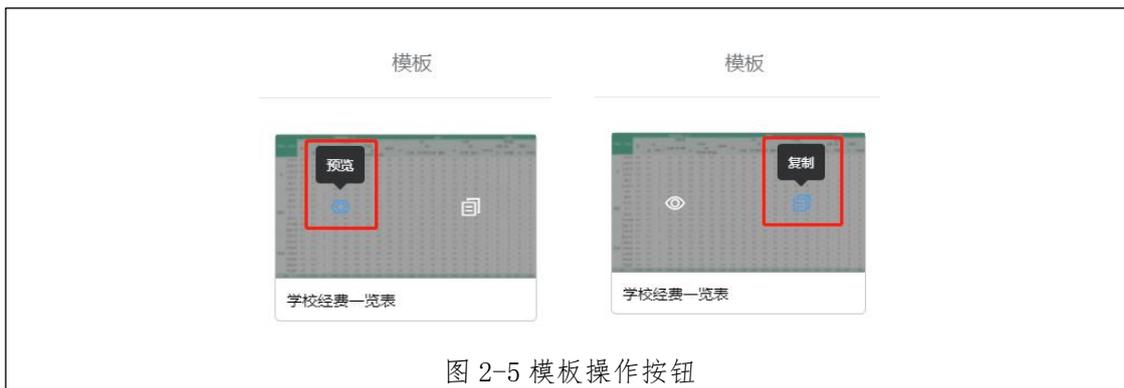


图 2-5 模板操作按钮

点击预览按钮，会进入当前模板的预览页面；

点击复制按钮，会复制当前模板加入报表列表，并刷新报表列表。

➤ 报表列表

当报表数量为 0 时，首页显示“暂无自定义报表”，如图 2-6 所示。当报表列表为每页 10 条数据，当数据量大于 10 条时，会显示分页操作栏，可进行相关操作。



➤ 报表列表操作

在报表列表中，当鼠标浮动至每个报表上方时，会出现四个报表操作按钮，从左到右依次是预览按钮、编辑按钮、复制按钮和删除按钮，如图 2-7 所示：



点击预览按钮，会进入当前报表的预览页面；

点击编辑按钮，会进入当前报表的编辑页面；

点击复制按钮，会复制当前报表加入报表列表，并刷新报表列表；

点击删除按钮，会删除当前报表，并刷新报表列表。

2. 报表编辑页面

点击新建报表按钮或者报表编辑按钮都可以跳转至报表编辑页面，报表编辑页面主要分为两部分，左边区域为报表内容编辑区域，操作类似 excel；右边区域为报表操作区域，如图 2-8 所示：

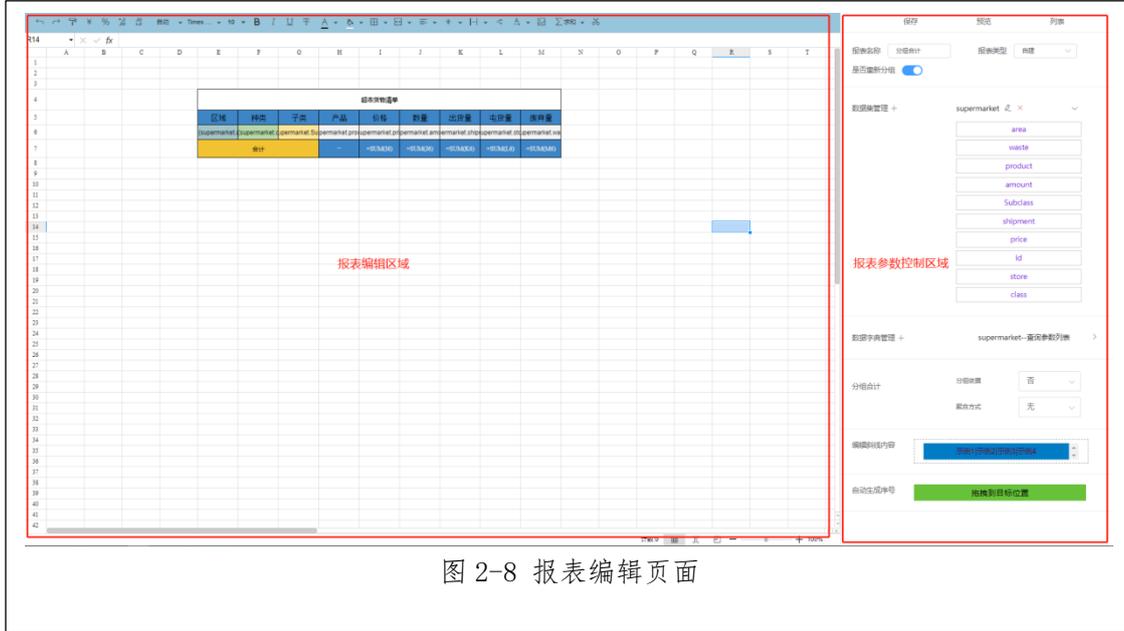


图 2-8 报表编辑页面

如果是新建报表，会打开空白报表，可以在空白报表中进行设计；

如果是编辑报表，打开报表后会自动填充当前报表内容，在此基础上进行设计。

➤ 报表内容编辑区域

报表内容编辑区域分为三部分，顶部操作区域、excel 报表展示区域、底部操作区域，如图 2-9 所示

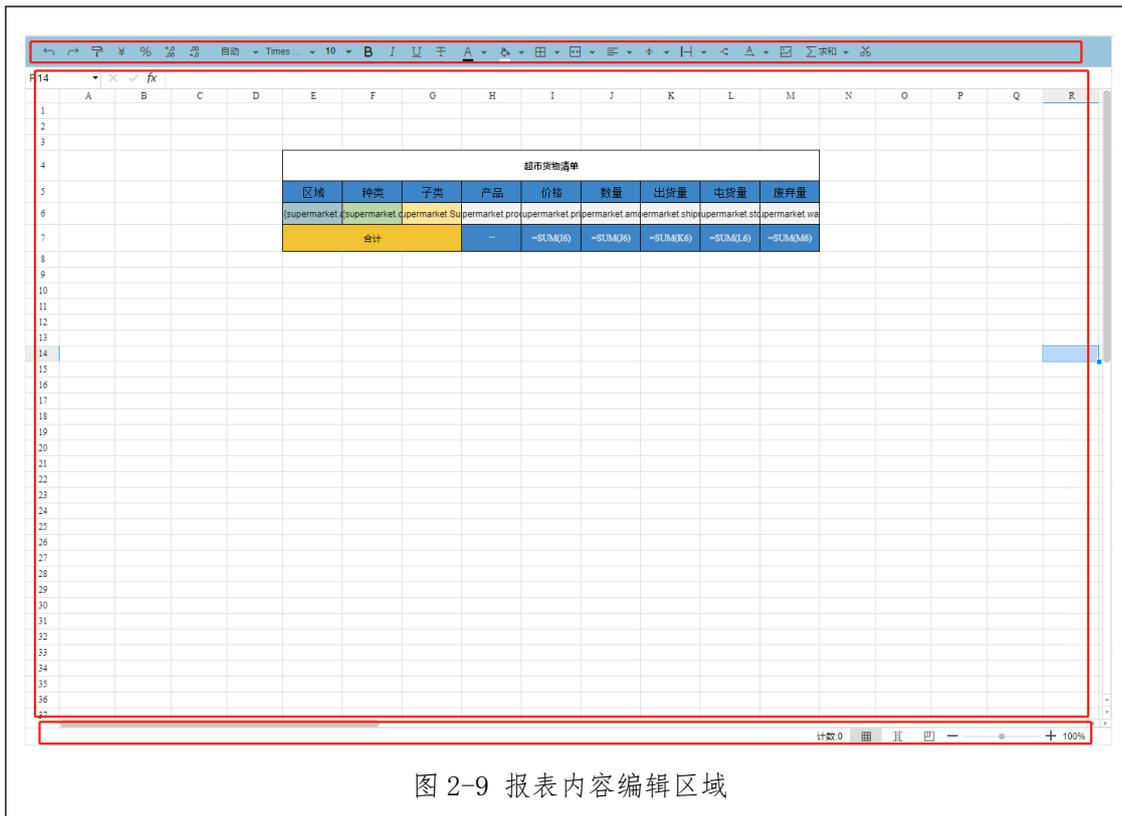


图 2-9 报表内容编辑区域

顶部操作区域主要是对 excel 报表操作的区域，第一行从左到右依次为：撤销按钮、重做按钮、格式刷、字体设置、字号大小、粗体按钮、斜体按钮、下划线按钮、删除线按钮、文本颜色、单元格颜色、边框、合并单元格、水平对齐、垂直对齐、文本换行、分列、插入图片、公式计算；第二行分别为当前选中单元格区域、删除按钮、确定按钮、函数公式和当前内容。如果 2-10 所示：



图 2-10 报表内容操作栏

➤ 报表操作区域

报表操作区域主要包括对报表的保存、预览、列表按钮；报表名称、报表类型修改区域；数据集、数据字典管理区域；以及编辑斜线内容，如图 2-11 所示：



图 2-11 报表编辑页面

■ 保存、预览、列表

点击保存按钮，可以保存当前正在编辑的报表。

点击预览按钮，可以访问当前正在编辑的报表的预览页面，页面显示的内容为最近一次保存后的当前报表内容。

点击列表按钮，会弹出所有可以编辑的报表列表，列表每页显示五条数据，可以点击编辑或者删除按钮对报表进行操作，如图 2-12 所示：



图 2-12 报表列表

点击编辑按钮，会打开点击的报表，对所选报表进行编辑，即新打开一个报表，原先正在编辑的报表被关闭。

点击删除按钮，会删除所选报表，并刷新报表列表。

■ 编辑斜线内容

编辑斜线内容是指类似 excel 表头的不同区域等分结构，效果如图 2-2-2-2-1 所示：

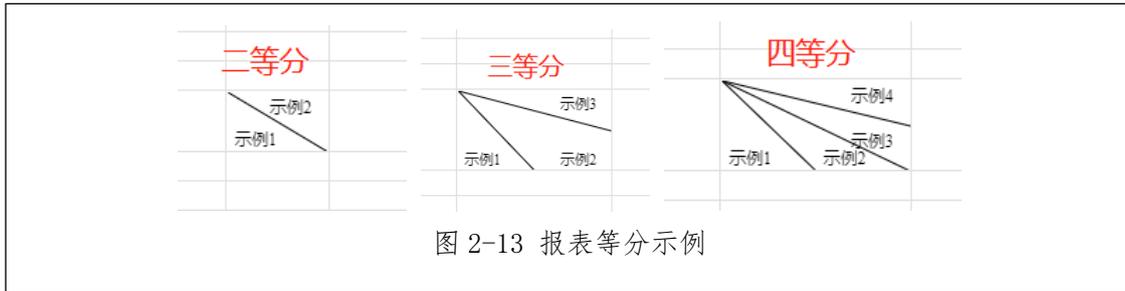


图 2-13 报表等分示例

当鼠标移动至编辑斜线内容的虚线区域内时，会显示提示“双击修改内容，拖拽到目标单元格”，如图 2-14 所示：

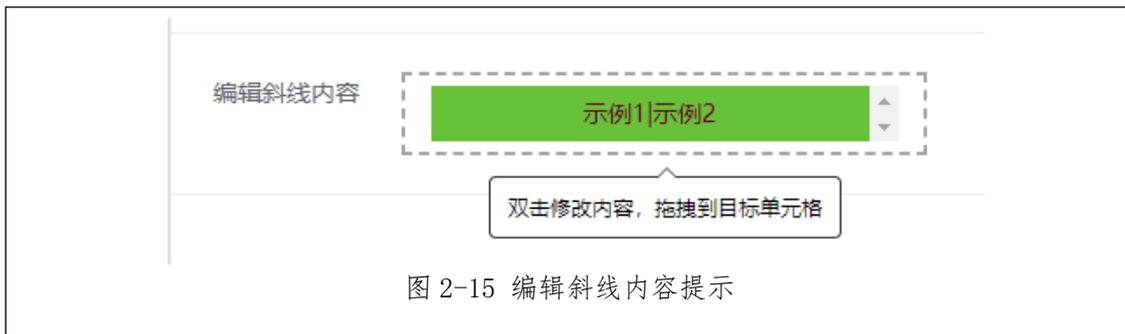


图 2-15 编辑斜线内容提示

当需要修改等分区域的内容时，在编辑斜线内容的虚线区域内的绿色指示块内双击，即可编辑斜线内容，如图 2-16 所示：

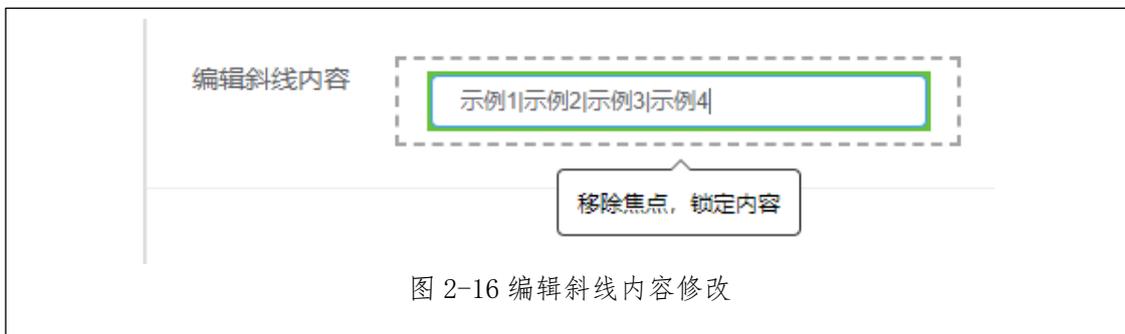


图 2-16 编辑斜线内容修改

当编辑完成后，移除焦点即可锁定内容。编辑的内容以“|”为分隔符，依次为从左下到右上逆时针方向填充，目前支持两分、三分、四分三种情况。

编辑完成后，鼠标在编辑斜线内容的虚线区域内的绿色指示块上按下鼠标左键，即可进行拖拽操作，拖拽至目标单元格后释放鼠标左键即可添加成功，如图 2-17 所示：

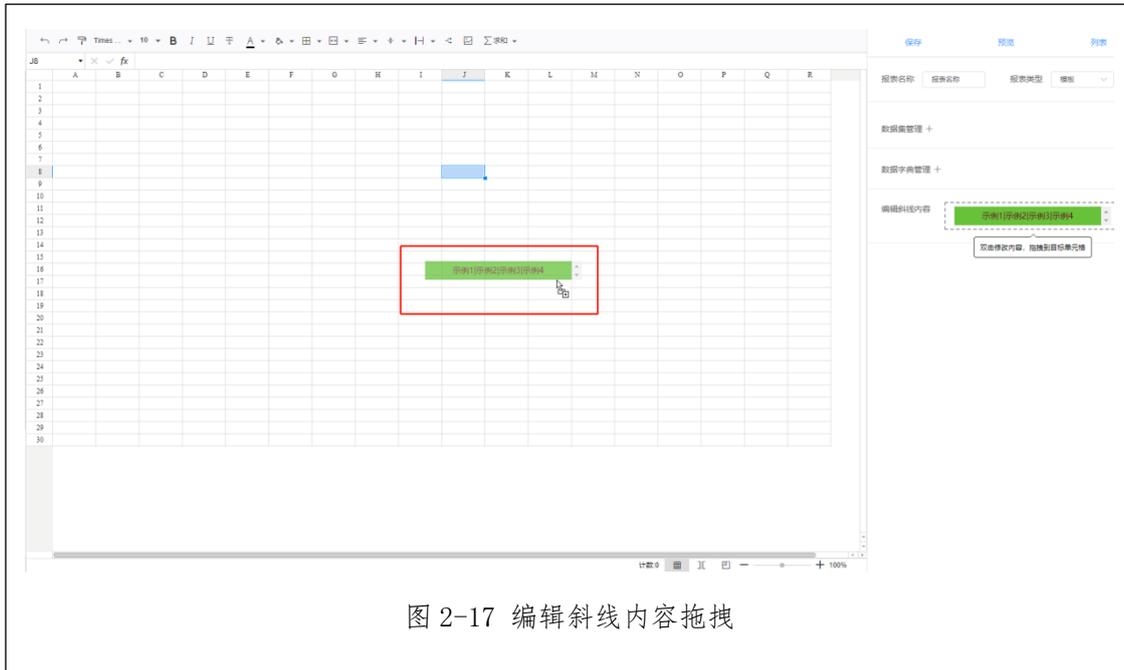


图 2-17 编辑斜线内容拖拽

■ 数据集管理

目前数据集支持 SQL 数据集，鼠标滑动至数据集管理处，会出现添加 SQL 数据集按钮，如图 2-18 所示：



图 2-18 添加 SQL 数据集

点击添加 SQL 数据集按钮，进入 SQL 数据集设计界面，如图 2-19 所示：



图 2-19 SQL 数据集

点击数据源点击维护按钮，会弹出数据源维护弹框，可以对数据源进行编辑和删除，点击编辑，可以编辑数据源相关信息，现支持 mysql 和 oracle 数据库，如图 2-20 所示：



图 2-20 数据源

点击数据源下拉框，可以选择源，选择数据源之后，会自动展示数据源下的所有表，将表拖拽至报表 SQL 文本域处，会自动生成相关 SQL 语句，如图 2-21 所示：



图 2-21 数据源选择

填写“名称”、“编码”，并在“报表 SQL”中输入 SQL 语句，点击“执行 SQL”按钮，“报表字段明细”中，就会显示解析的字段；在“数据预览”中显示表内容；点击确定按钮，会保存当前 SQL 数据集，如

图 2-2-2-3-5 所示：

备注：1、SQL 语句如：
`select (@i:= @i+1) as rank_no,a.* from (select belong_factory,belong_workshop,belong_section,main_suggester_name,count(main_suggester_name) as count from union_declare_info where del_flag =0 and current_point ="{current_point}" and create_time >="{start_time}" and create_time <= "{end_time}" and belong_factory_id="{belong_factory_id}" and belong_workshop_id="{belong_workshop_id}" and belong_section_id="{belong_section_id}" group by belong_factory,belong_workshop,belong_section,main_suggester_name order by count desc) a,(select @i:=0) b;`
(支持带参数或多表联查)

- 2、编码是数据源的唯一标识，不可以重复；
- 3、名称是自己随便设计的，可以重复；为了区方便，最好不要重复设计；

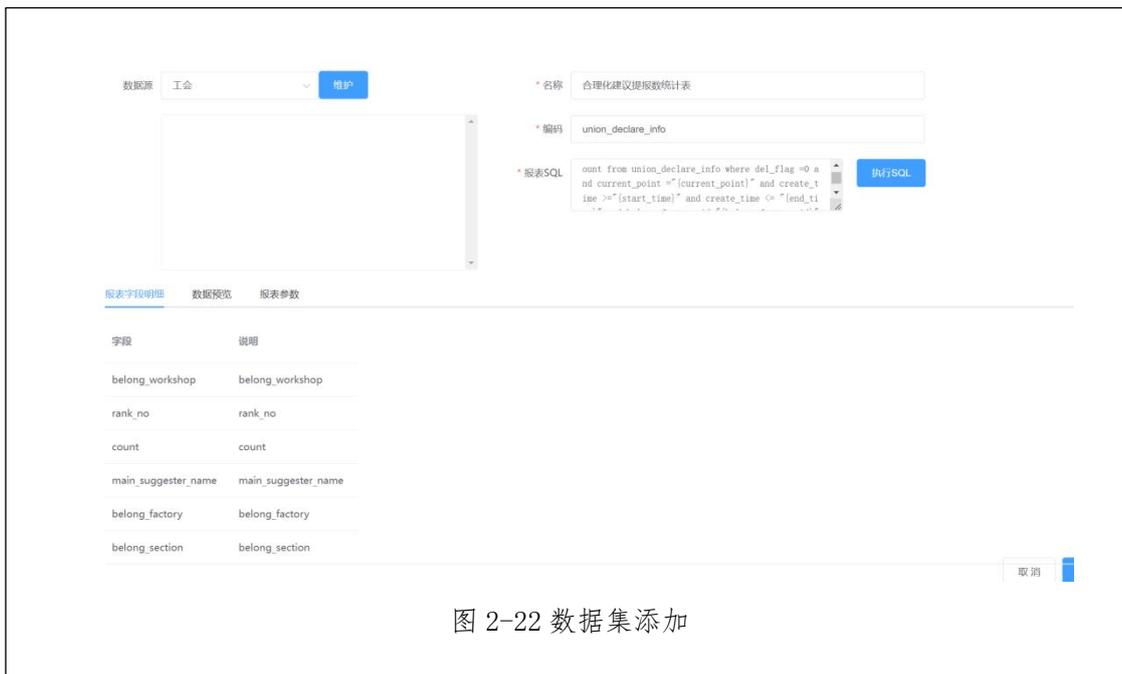


图 2-22 数据集添加

点击“执行 SQL”，进行输入参数，可绑定数据集，可用来页面显示时，参数替换，绑定数据集 declareInfoPoint 的 sql 如下：
`select code,name from union_common_dict where type='declareInfoPoint'`

如图 2-23 所示：



图 2-23 默认参数及绑定数据集

SQL 数据集保存成功后，在数据集管理后会出现数据集列表，如图 2-24 所示：



图 2-24 数据集管理

点击数据集，可以展开/关闭数据集；

点击编辑按钮，可以对当前数据集进行编辑；

点击删除按钮，可以删除当前数据集。

当展开数据集时，会显示当前数据集下可以展示的数据字段列表，如图 2-25 所示：



图 2-25 数据字段列表

数据字段可以拖拽至报表内容编辑区域，动态展示需要展示的数据字段，拖拽至报表内容编辑区域后，可以选择展示方式，如图 2-26 所示：



图 2-26 数据字段列表

赋值方式包括字符串、替换值、循环值、纵向合并、横向合并、动态属性、二维码、条形码，根据不同的选择会有不同的动态展示形式。

■ 数据字典管理

鼠标滑动至数据字典管理处，会出现添加数据字典按钮，如图 2-27 所示：



点击添加数据字典按钮，进入数据字典编辑界面，如图 2-28 所示：

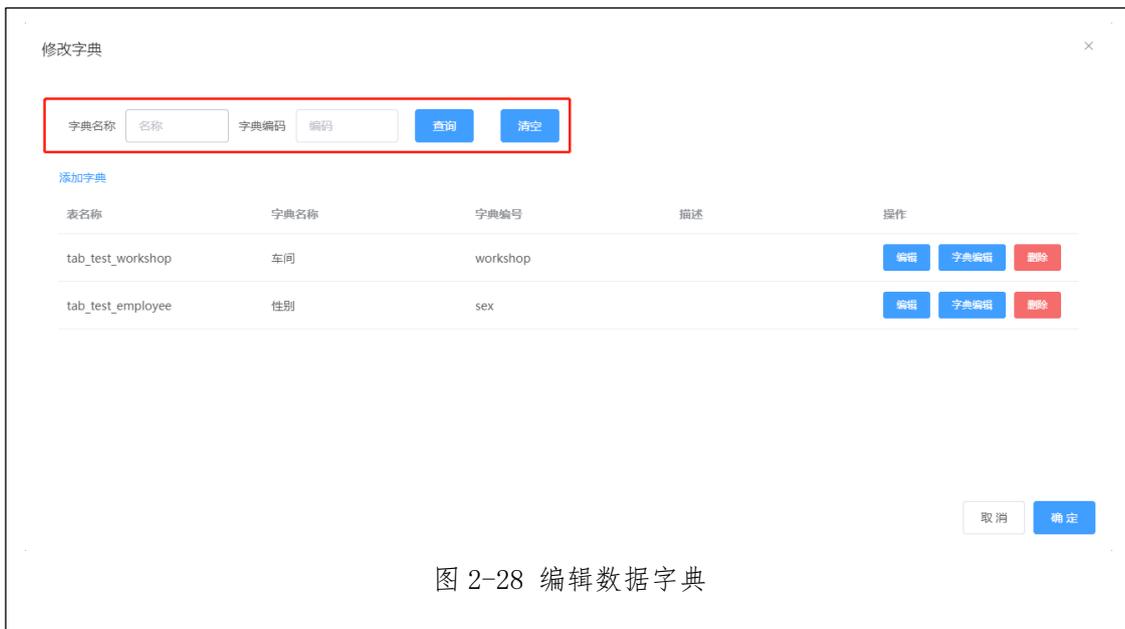


图 2-2-2-4-2 中被红色矩形圈起来的部分为查询条件，根据字典名称和字典编码可以进行查询，点击“查询”按钮后，列表区域会根据输入的查询条件进行筛选，点击“清空”按钮会清除输入的查询条件，并刷新数据字典列表。

点击添加字典按钮，会弹出添加字典界面，如图 2-29 所示：



输入相应字段后，点击确定可以新增数据字典。

点击数据字典列表后操作栏的“编辑”按钮，会弹出修改字典界面，会根据当前字典填充数据，如图 2-30 所示：



点击数据字典列表后操作栏的“字典编辑”按钮，会弹出字典类表界面，可以对当前数据字典的字典类表进行编辑，如图 2-31 所示：

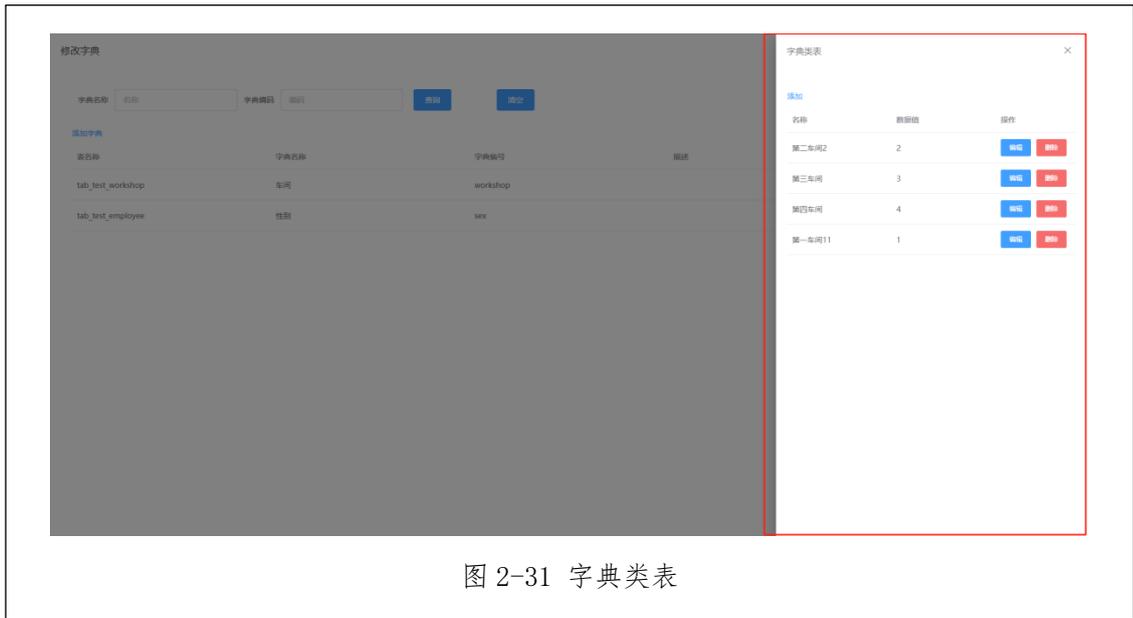


图 2-31 字典类表

点击数据字典列表后操作栏的“删除”按钮，会删除当前数据字典，并刷新列表。

■ 数据字典类表管理

在数据字典编辑界面点击数据字典列表操作栏的“字典编辑”按钮，会弹出字典类表界面，可以对当前数据字典的字典类表进行编辑，如图 2-31 所示。

点击左上角的添加按钮，会弹出添加字典数据界面，可以对数据字典类表进行添加，输入相应字段后，点击确定可以新增数据字典类表，如图 2-32 所示：



图 2-32 添加字典类表

点击字典类表列表后操作栏的“编辑”按钮，会弹出修改字典数据界面，会根据当前数据填充，如图 2-

33 所示：



图 2-33 修改字典类表

点击字典类表列表后操作栏的“删除”按钮，会删除当前数据，并刷新列表。

■ 自动生成序号

将“自动生成序号”拖拽至报表操作区域，如图 2-34 所示：

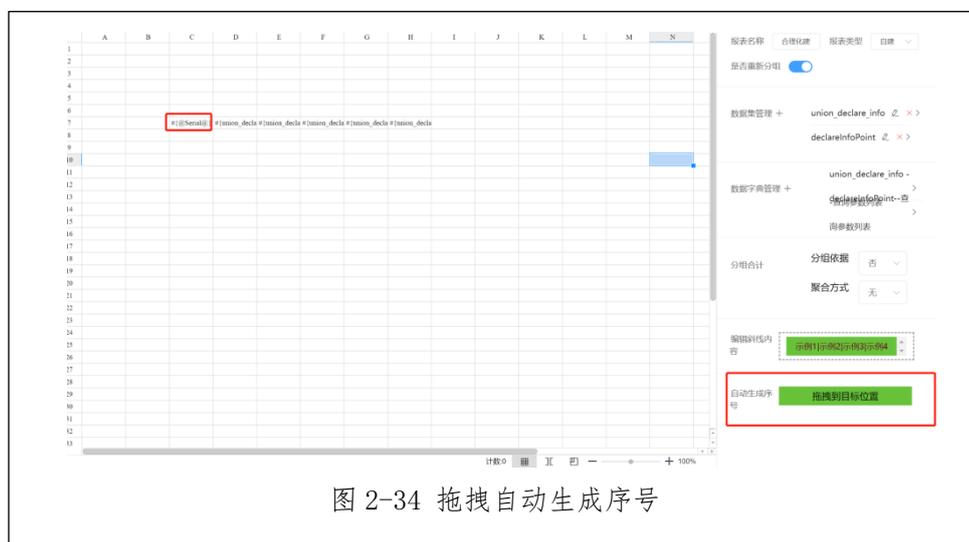


图 2-34 拖拽自动生成序号

即可按照行数自动生成序号，如图 2-35 所示：

序号	部门	学历	性别	年龄	姓名	薪水码
1	人事部	本科	女	21	咪咪	
2			男	21	莉莉	
3			女	21	赵妮	
4			男	21	七七	
5			男	21	扭扭	
6	专科	专科	女	21	乎乎	
7			女	21	嘟嘟	
8			男	21	张九九	
9			男	21	王明明	
10			男	21	张三	
11			男	25	李四	
12			男	25	赵六	
13			男	21	王五	
14			男	21	呵呵	
15			男	21	喜喜	

图 2-35 生成的序号

■ 查询参数在报表中展示

可将报表参数拖拽至报表操作区域，选择“默认值”或“替换值”，一般为“替换值”，如图 2-36 所示：

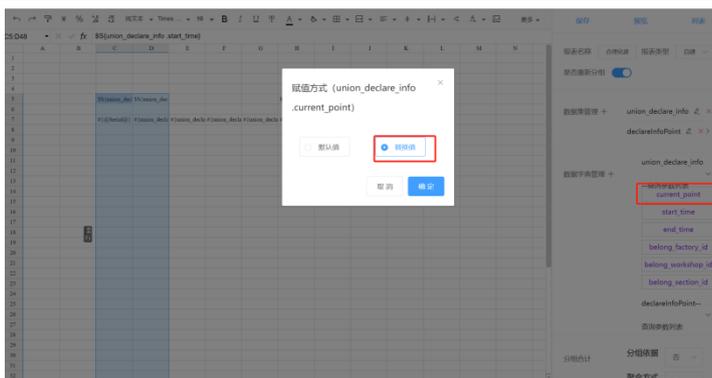


图 2-36 拖拽报表参数

点击预览，然后输入参数，参数可在报表中显示。



图 2-37 报表参数展示

■ 分组合计

先选择分组依据的字段，选择这两个字段作为分组依据，如图 2-38 所示：

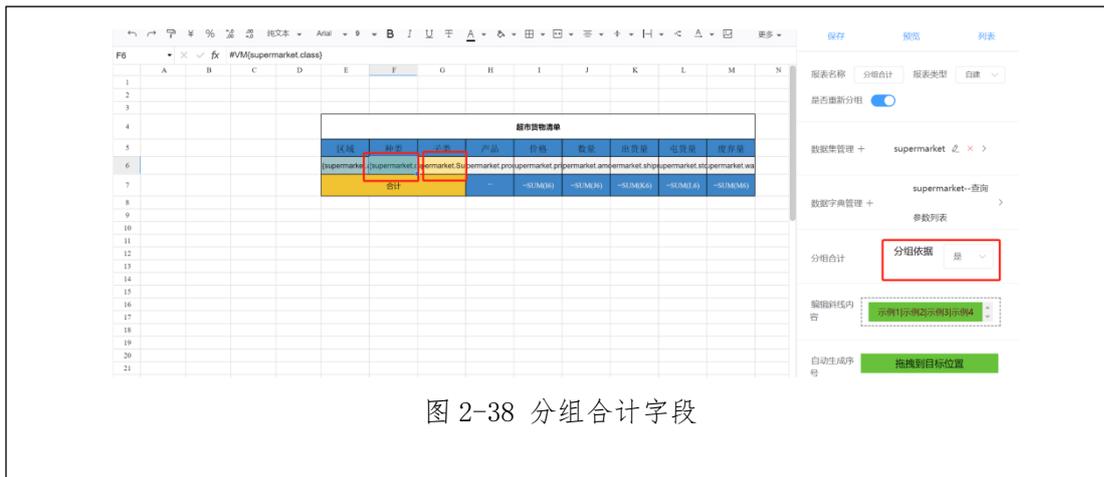


图 2-38 分组合计字段

再选择需要进行聚合的字段，选择聚合的方式都为求和，如图 2-39 所示：



图 2-39 聚合求和字段

预览设计的模板，按照种类和子类进行了分组，按照数量和出货量这两个字段进行了分组求和。如图 2-40 所示：

超市货物清单										
区域	种类	子类	产品	价格	数量	出货量	电货量	库存量		
	家居用品		扫把	2	317	49	69	0.29		
			工装	46	175	182	82	0.13		
			鞋帽	80	362	286	59	0		
			抹布	49	151	71	10	0.04		
			手套	86	154	8888	93	0.08		
			空气清新剂	94	401	231	96	0.32		
			洗涤剂	3	453	35	6	0.06		
			手套	86	154	80	93	0.08		
						2167	9822			
			床上用品		床罩	15	422	129	75	0.14
					床盖	62	241	270	7	0.12
					床单	37	260	224	49	0.27
	被套	59			150	30	80	0.16		
	被芯	58			48	147	96	0.19		
	保洁垫	45			478	125	51	0.02		
	冬枕套	93			207	106	92	0.15		
	夏枕套	53			83	75	24	0.23		
	日用品			1889	1106					
			擦桌巾	66	281	60	80	0.01		

图 2-40 预览

3. 报表展示页面

报表展示页面是对报表进行数据展示的面，会根据报表的静态数据和动态字段进行报表渲染，如图 3-1 所示：



图 3-1 报表展示

4. 导出 Excel

点击左上角的“导出 Excel”按钮，会根据当前数据导出 excel 文件，如图 3-2 所示：

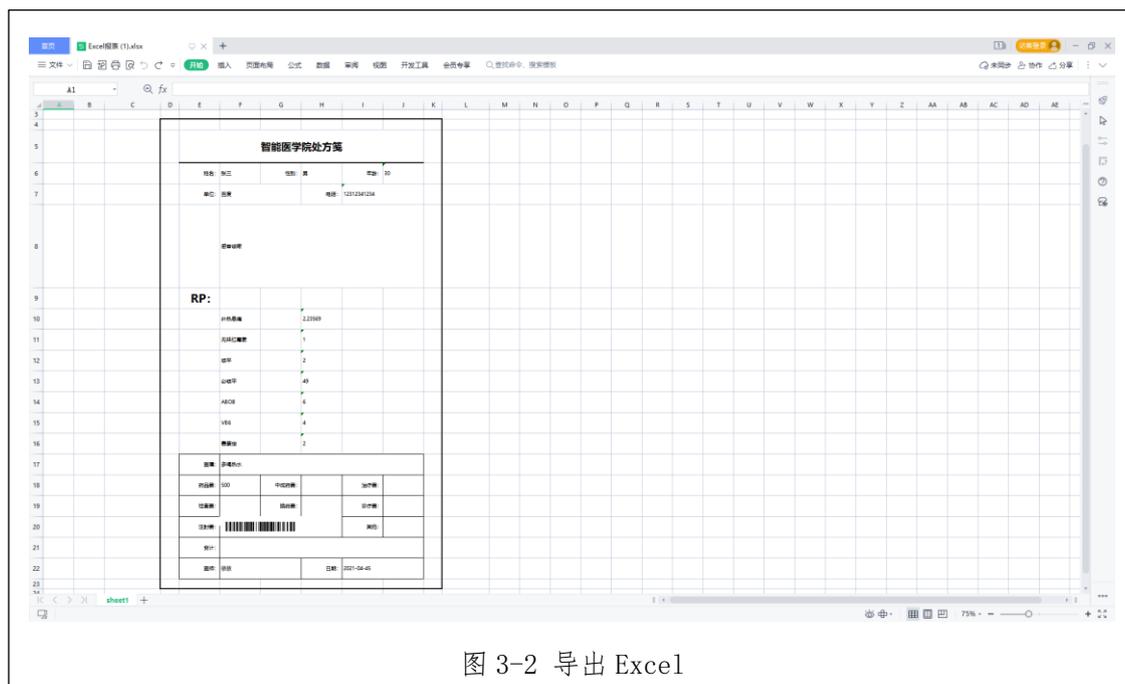


图 3-2 导出 Excel

5. 导出/打印

点击“导出/打印按钮”，会弹出捕获窗口，是对当前报表数据进行捕获的结果，如图 3-3 所示：



图 3-3 捕获窗口

点击“下载为图片”按钮，会根据当前捕获的数据导出为.png 格式的图片，如图 3-3 所示；

点击“下载 PDF 文件”按钮，会根据当前捕获的数据导出 PDF 文件，如图 3-4 所示；

点击“打印”按钮，会调出打印操作界面，当前界面根据浏览器不同而有所区别，如图 3-5 所示。



图 3-4 下载为图片



图 3-5 PDF 文件



图 3-6 打印

6. 数据库支持

系统支持 mysql 和 oracle 数据库，可对单库连表查询，不支持存储过程；后续考虑其他数据库支持，并支持存储过程，并且能支持多库连表查询。现可用多个数据集用来替代多库连表查询。

7. 函数支持

系统支持五种函数。

8. 单元格中数据隐藏与拼接

对于某些查询出的数据需要隐藏并且拼接的，暂时还没有方法进行替代，后续需要考虑支持。

9. 数值类型可进行格式设置

可自定义数值类型的格式，例如保留两位小数。

10. 跨环境报表迁移

现需要跨环境迁移表，是直接通过迁移数据库实现的，而不是直接导出该报表的文件，若两个环境文件有差异，并且需要取并集时，会很麻烦。后续考虑能导出报表文件，并导入报表服务器中。