



版权声明

版权所有 ©云智慧（北京）科技有限公司 2022。保留一切权利。

未经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本文档内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。

商标声明



和其他云智慧商标均为云智慧（北京）科技有限公司的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

注意

由于产品版本升级或其他原因，云智慧将不定期对本文档内容进行更新或修正，但云智慧不会另行通知，您可以联系云智慧来获取最新本本文档。

本文档仅作为使用指导，文档内容可能包含技术上不准确或与产品功能及操作不相符的地方，以云智慧最终解释为准。本文档中的所有陈述、信息和建议等均不构成云智慧任何明示或暗示的担保、保证。



云智慧（北京）科技有限公司

地址：北京市朝阳区霄云里南街 9 号院华瑞大厦-11F

网址：<http://www.cloudwise.com/>

前 言

目的

本文档为云智慧的 DOCP 平台首页的用户指南，提供 DOCP 平台首页面的各种特性说明以及操作指导。

修订记录

版本（发布日期）	修订说明
V5.4.0（2022/04/12）	发布 V5.4.0 版本。

目 录

1	认识智能业务运维平台.....	4
2	登录与注销.....	4
2.1	登录系统.....	4
2.2	注销系统.....	5
3	入口应用管理.....	5
3.1	查看 DOCP 平台应用.....	5
3.2	添加应用.....	5
3.3	常用应用管理.....	6
3.3.1	将应用移入常用应用.....	6
3.3.2	将应用移出常用应用.....	6
3.4	编辑应用.....	6
3.5	删除应用.....	6
4	个人设置.....	6

1 认识智能业务运维平台

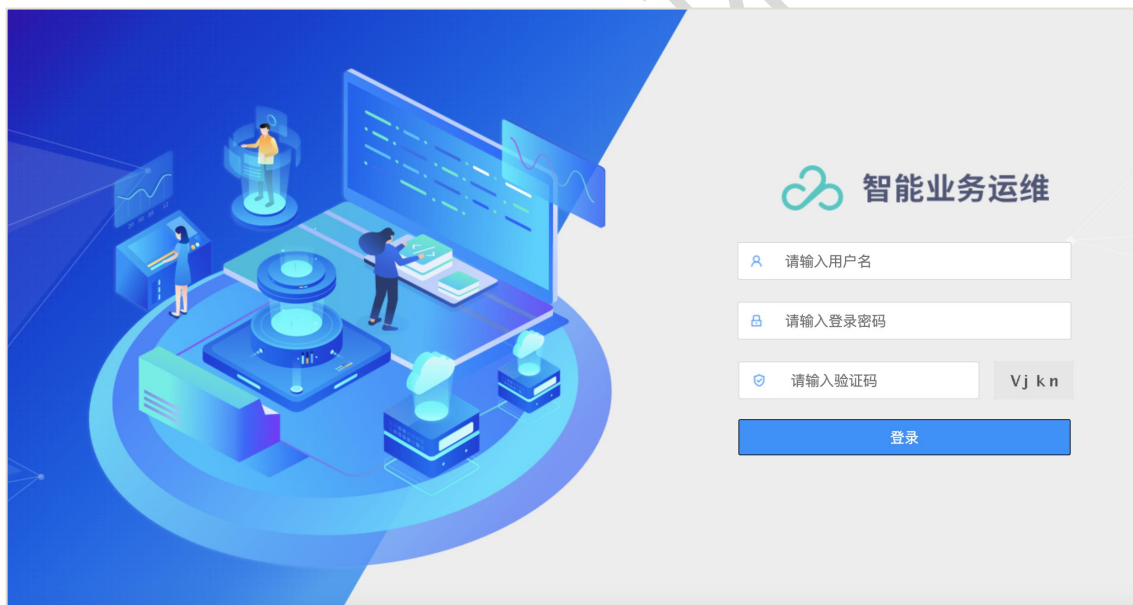
云智慧智能业务运维平台 DOCP (Digital Operation Central Platform), 遵循以数据为基础、以算法为支撑、以场景为导向的核心理念, 应用先进的实时大数据处理和机器学习技术, 结合行业经验的最佳封装, 帮助用户逐步建立数字化运维管理体系。

平台通过轻量级、低入侵、松耦合的立体化监控与管理工具集帮助用户采集全栈运维数据, 落地运维数据在不同场景下的应用创新, 打通后台 IT 支撑系统与前台业务应用之间的信息断层和管理断层, 在保障业务连续性的同时赋予业务快速迭代和创新能力, 从而带来业务与 IT 管理效能的提升。

2 登录与注销

2.1 登录系统

在浏览器中输入 DOCP 地址, 打开<平台登录>页面。



按照页面提示分别输入您的用户名、密码以及验证码后, 单击<登录>登录页面。

单击页面上方的<🏠>, 打开 DOCP<门户首页>页面。



2.2 注销系统

在<门户首页>页面，单击右上角的用户名，在下拉列表中单击<退出>，退出当前用户的登录。

3 入口应用管理

3.1 查看 DOCP 平台应用

在<门户首页>页面，单击已经添加的应用图标，进入对应的产品页面。

3.2 添加应用

1. 在<门户首页>页面，单击<添加应用>，打开<添加应用>对话框。

添加应用

* 应用名称: 请输入应用名称

英文名称: 请输入英文名称

* 应用路径: 请输入应用路径

应用logo: 预览:

取消 保存

2. 填写应用的中文名称，为必填项。

3. 填写应用的英文名称。
4. 填写应用路径，为必填项。
5. 上传应用 logo 图片。
6. 完成以上步骤后，单击<保存>，保存添加的应用。

3.3 常用应用管理

3.3.1 将应用移入常用应用

在<更多应用>页签下，将鼠标悬浮在应用对应的<...>上，在弹出的下拉列表中单击<移入常用应用>，将应用移入常用应用中。

3.3.2 将应用移出常用应用

在<常用应用>页签下，将鼠标悬浮在应用对应的<...>上，在弹出的下拉列表中单击<移出常用应用>，将应用移出常用应用。

3.4 编辑应用

在<更多应用>页签下，将鼠标悬浮在应用对应的<...>上，在弹出的下拉列表中单击<编辑应用>，打开<编辑应用>对话框。

您可以对应用的名称、路径以及 Logo 进行编辑后，单击<保存>，保存对应用的编辑。

3.5 删除应用

在<更多应用>页签下，将鼠标悬浮在应用对应的<...>上，在弹出的下拉列表中单击<删除应用>，在弹出的对话框中单击<确定>，删除应用。

4 个人设置

个人设置用于当前登录用户修改个人的基本信息以及密码。

单击 DOCP 门户页面右上方的<👤>，并选择<个人设置>，打开下图所示的<个人设置>页面。

个人设置 > 基本信息

* 用户名: Admin

* 姓名: 系统管理员

Email: Admin@yunzhishui.com

手机: 请输入手机

座机: 请输入座机

返回 保存

■ 编辑基本信息

在<基本信息>页签上，当前用户可以修改用户名、姓名、Email、手机以及描述信息，单击<保存>按钮对所修改的信息进行保存。

■ 设置密码

在<密码设置>页签上，分别输入原密码以及新密码后，单击<保存>完成账号密码的修改操作。

