题库管理系统

操作手册

1.	软件	登录	1
2.	题库4	管理	2
	2.1	题目管理	2
	2.2	工种种类管理	8
	2.3	题目类型管理	12
	2.4	章节管理	16
	2.5	题库导入批次管理	20
	2.6	职称等级管理	21
3.	考试	管理	25
	3.1	试卷管理	25
4.	系统	管理	35
	4.1	用户管理	35
	4.2	角色管理	38
	4.3	组织机构	42
	4.4	菜单管理	44
	4.5	操作日志	47

1. 软件登录

用户在浏览器中输入网址(最好是使用谷歌浏览器),弹出软件登录窗口, 如下图:

请输入用户名	<u></u>
请输入密码	A
清输入验证码	JhLv
记住用户名	4 , 登录

2. 题库管理

题库管理中可以根据工种种类、题目类型、题目难易度、章节来出题。

2.1 题目管理

在操作菜单的题库管理中点击"题目管理",进入题库表页面,操作如下图:



	首	页题目	目管理 😒											*	关闭操作	Ŧ	退出
题	车表																
	工种	申: ──请选	择 ▼	题型:	请选择	•	章节:	请选择	- •	难度:	请选择	•	题目内容:	导入时间	请选择-		
+	人景	∅ 编辑	前 批量删除	Q童看	■ 导入题	# 1 9	н 1	【模板下载	前 全部	删除					Q童	词 2	重置
		工种	题型	等	级 1	ŧĦ	难度				题目内容			选项A		选	页B
1		学生	单选题		3	一章	易	手机开	放时间发生	=号开发机响	了熱风景啊开发			生生世世	反反复	E SE	

(1)录入,用户点击菜单栏的"录入"按钮,填写题库信息,写完点击"确 定"按钮即可将新增的题库信息显示到页面中。

題	题库表		_											1214
	It	中:请选排	<u>₽</u> ▼	题型: 一请选	择 ▼	章节:	请选择 ▼	难度:	—请选择—	۲	题目内容:	导入时间	:请选择	- •
E	表入	∅ 编辑	前批量删除	Q === 🚺	₽入题库 ⊥	导出 人 模	版下载 🗍 全部	删除					Q童	
1		工种	题型	等级	章节	难度			题目内容			选项A		选项B
1		学生	单选题		第一章	易	手机开放时间发	卡号开发机和	阿熱风景啊开发			生生世世	反反复	復
2		学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发	发发				生生世世	反反复	復

题库管理系统操作手册

编辑									= ×
1种:	学生	•			等级:		法除困日内能 早烟	. 首而山的	Î
所属章节:	第一章	•					所有图片一次性全部	部清除	
题目种类:	单选题	•			题目难易度:	易	如:点击清除图片, 两张图片将被全部;	,题目内容) 清除	中的
	手机开放时间发卡号	开发机啊煞风暴	啊开发						
							🖉 添加图片 清除图	片	
题目内容:	AND AND A			法法	添加图片功能	一次,一次	只能添加一张图片		t t
	11	60		如果朝	要添加多个图	片,请再次	点击添加图片 即可		tt
	* 单击图片词	可以放大图	/ 片						t
	生生世世								
题库表									
工种:	请选择 ▼ 题:	型:请选择	▼ 所属童节:	请选择 ▼	题目难易度:	青选择▼	导入时间:		
◆ 录入 🖉	編輯 前 批量删除 Q	直看 🚺 导入题	游 土 导出 土 相	関版下載 💼 :	全部删除			Qi	19 こ 車管
I	种 题型	等级	所屈章节	难易度		题目	内容	图片	选项
	学生 单项选择题		第一章节	简单	移动通信使用的极低	氏频频段的频率范	围为()。		A, 3~30

(2)编辑,用户勾选需求信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在编辑 信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失修改 内容。

	青选择 ▼ 题型	型:一请选择-	- •	章节: -	请选择 * 雅度:请选择 * 题目p	内容: 导入时间	:请选择 ▼
入 🖉 編	編 前 批量删除 Q 計	查看 🚺 导入	「「「」「「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」	₽出 ▲ 相	構板下載 💼 全部删除		Q. 查询 2 重置
	中 题型	等级	章节	难度	题目内容	选项A	选顶B
学生	É 单选题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风景啊开发	生生世世	反反复复
) 学生	L 单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发	生生世世	反反复复
iĦ							-
<mark>工种</mark> :	学生	•	*		等级:		
所属章节:	第一章	۲	*				
题目种类:	多选题	Ŧ	*		题目难易度: 易	*	
	28日种类: 多选题 ▼ 何啊啊啊啊啊						
						- Manufacture -	
题目内容:	*		5			~ 添加图	片 清除图片

(3)批量删除,用户勾选题库表项中需删除的数据项,点击"批量删除" 按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可 以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

题库表								
I	种: 一请选	择 ▼	题型: 一请选	择— 🔻	章节: -	-请选择请选择	导入时间:	请选择▼
+ 录入	⊘ 编辑	前批量删除	Q 查看 🔞 🕯		は导出したな	版下載 💼 全部删除		Q 査询 2 重
	工种	题型	等级	章节	建度	题目内容	选顶A	选项B
	学生	单选题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风晨啊开发	生生世世	反反复复
	学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发	生生世世	反反复复
	Ð	你确定	永久删除	余该数排	剧马?			
		6	确宁	Ηπ	2 <u>1</u>			

(4)查看,用户勾选题库信息项中需查看的一条数据项,点击"查看"就 能查看到该条数据项的题库信息。(不能勾选多条数据项同时查看多个题库信息, 只能勾选一条数据项分别进行查看。)

뾠	题库表								
	Ι	种:请选持	¥ ▼ ∄	题型:请选	择 ▼	章节:)	「読择	导入时间:	请选择 ▼
-	录入	∅ 編撮	前 批量删除 C	2 查看 💿 5	导入题库 土	导出 土模板	下载 圖 全部删除		Q 查询 2 重置
		工种	题型	等级	章节	难度	题目内容	选项A	选项B
1		学生	单选题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风景啊开发	生生世世	反反复复
2		学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发	生生世世	反反复复
3		学生	单选题		第一章	易	计划和国家机关	生生世世	反反复复
4		学生	单选题		第一章	易	人突然如入	生生世世	反反复复
5		学生	单选题		第一章	易	2354635665复合风管复合	生生世世	反反复复

(5)导入题库,用户点击"导入题库"按钮,就能根据模板下载的题库模 板将题库导入到系统中。若导入的题库与系统中原有题库出现相似的,会跳出个 "相似题目"框。在"相似题目"框勾选数据,而后点击"相似题目"框中的"保 存"按钮,就可将相似的题目保存到题库表中。

题库管理系统操作手册

-	中:一请选择	- 1	题型: -	请选择 1	章	节:	请选择	- •	难度:	请选择	ē *	開	目内容:			导入时间:	请选择	•
灵入	∅ 编辑	前批量删除	Q 查看	□ 导入题库	土导出	1	模板下载	會 全部删	除								Q童	
	工种	题型	等级	t 🚺 🛱 🕯	5 31	腹				题目内	容					选顶A		选顶B
	学生	单选题		(第一	章	易	手机开	放时间发卡	号开发机哪	「熱风景啊」	开发			4	生生世世		反反复	复
	学生	单选题		第一	章	易	是发发	阿发发发发	¢					4	生生世世		反反复	腹
	学生	单选题		第一	章	易	计划和	国家机关						4	生生世世		反反复	復
	学生	单选题		第一	章	易	人突然	如入						3	生生世世		反反复	復
	学生	单选题		第一	章	易	23546	35665复合区	1.管复合					4	生生世世		反反复	復
inea H	择要导)	∖的文件)														- '	
出	择要导)	∖的文件															_ (
2	择要导)	∖的文件															_ (
	择要导)	入的文件															_ (
2	择要导)	∖的文件															_ (
ž	择要导)	入的文件															_ 1	
	择要导)	入的文件															_ 1	
ji ji	择要导	∖的文件															_ 1	

	开始上	度 取消上传
序号 题目内容		答案
1 4 🔄 🗌 2 计划和国家机关		顶顶顶
2 📔 44 计划和国家机关		顶顶顶
意:每个子项题目就是题库中题目		

(6)导出,用户勾选题库表项中需导出的数据项,点击"导出"按钮就能 将题库信息进行导出。

+	● 灵入	∅ 编辑	前批量删除	、查看 「 」。	导入题库 1	导出 土 樽	較下载 💼 全部删除
		工种	题型	等级	章节	难度	题目内容
1		学生	单选题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风景啊开发
2		学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发
3		学生	单选题		第一章	易	计划和国家机关
4		学生	单选题		第一章	易	人突然如入
5		学生	单选题		第一章	易	2354635665复合风管复合

(7)模板下载,用户点击"模板下载"按钮,就可以下载题库导入的模板, 根据下载下来的模板填写相应的题库信息,就可以将该题库导入系统中。操作如 下图:

Ę	國库表					
	工种	:请选择 ▼	题型:请选择 ▼	章节:请选择 1	▼ 淮度:请选择 ▼ 题目内容:	
	录入		Q 查看 🐚 导入题库 1 🕻	学出 土 模板下载 💼	全部删除	
		选顶D	选项E	选项F	参考答案	
1		『可其斤顿页			顶顶顶	
2		『可其斤顿页			顶顶顶	
3		『可其斤顿			顶顶顶	
4		即其斤顿			顶顶顶	
5		『可其斤顿			顶顶顶	

(8)全部删除,用户需要先查询完数据项后,再点击"全部删除"按钮, 就可以对查询到的所有数据项进行全部删除。若未先查询数据项,而是直接点击 "全部删除按钮",会显示提示信息"请选择需要删除的数据的条件"。

毘	國库表								
	IJ	种:请选择	- •	题型:请送	5择 ▼	章节:	请选择▼ 难度:请选择▼ 题目内容:	导入时间:	请选择 ▼
	录入	∅ 编辑	前批量删除	Q 查看	导入题库	导出 【 模	版下载 💼 全部删除		Q 童洵 2 重置
		工种	题型	等级	章节	难度	题目内容	选顶A	选顶B
1		学生	单选题		第一章	易		生生世世	反反复复
2		学生	单选题		第一章	易	INTERTORIALISTICALISTICALISTICALISTICALISTICAL	生生世世	反反复复
3		学生	单选题		第一章	易	酯酯酯酯酯酯酯酯酯酯酯	生生世世	反反复复
4		学生	单选题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风暴啊开发	生生世世	反反复复
5		学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发	生生世世	反反复复
6		学生	单选题		第一章	易	计划和国家机关	生生世世	反反复复
7		学生	单选题		第一章	易	人突然如入	生生世世	反反复复
8		学生	单选题		第一章	易	2354635665复合风管复合	生生世世	反反复复

IP 短型 等级 章节 強旗 短目内容 造旗A 造成A 当 <th>录入</th> <th>∅ 编辑 〔</th> <th>前批量删除</th> <th>Q 查看</th> <th>导入题库</th> <th>导出 机模</th> <th>版下载 💼 全部删除</th> <th></th> <th>Q. 査询 20 重</th>	录入	∅ 编辑 〔	前批量删除	Q 查看	导入题库	导出 机模	版下载 💼 全部删除		Q. 査询 20 重
学生 单选题 第一章 易 採其拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆拆<		工种	题型	等级	章节	难度	题目内容	选顶A	选项E
学生 单选题 第一章 易 风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风风		学生	单选题		第一章	易		生生世世	反反复复
学生 単洗器 第一章 易 酪酸酯酸酯酸酯酸酯酸酯酸酯酸酯 生生世世 反反复复		学生	单选题		第一章	易	HURLINURURURURURURURURURURURURURURURURURURUR	生生世世	反反复复
						-	2+2+2+2+2+2+2+2+2+2+2+2+	4 4 41 41	5566
		学生	单选题		第一章	芴		生生回回	XXXXX

(9) 查询,可以根据查询条件,点击"查询"按钮,查询到所需查看的题 库信息。操作如下图:

븼	諸年表	中:请选择-	- •	·请选	¥- •	章节:	请选择	: 导入时间:				
+ 示入 // 編編 前 2 第 1 4 版 1 2 第 2 2 3 2 3 3 2 3												
		工种	題型	等级	章节	难度	题目内容	选顶A	选顶B			
1		学生	单远题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风景啊开发	生生世世	反反复复			
2		学生	单远题		第一章	易	暴发发阿发发发发发	生生世世	反反复复			
з		学生	单远题		第一章	易	计划和国家机关	生生世世	反反复复			
4		学生	单远题		第一章		人突然如入	生生世世	反反复复			
5		学生	单选题		第一章	易	2354635665复合风管复合	生生世世	反反复复			

(10)重置,查询完点击"重置"按钮,可以返回到题库表的原始页面。操作如下图:

	I	仲:请选择	. .	题型: 一请选	择 ▼	章节: -	请选择 ▼ 雅度:请选择 ▼ 题目内容	: 导入时间:	请选择▼
•	最入] 批量删除 (Q. 查看 🔞 4	导入题库 土	导出 1	版下载 💼 全部删除		♀ 童洵 ♀ 重置
		工种	题型	等级	章节	难度	题目内容	选项A	选项日
1		学生	单远题		第一章	易	手机开放时间发卡号开发机啊煞风景啊开发	生生世世	反反复复
2		学生	单选题		第一章	易	是发发阿发发发发发	生生世世	反反复复
3		学生	单选题		第一章	易	计划和国家机关	生生世世	反反复复
4		学生	单选题		第一章	易	人突然如入	生生世世	反反复复
5		学生	单选题		第一章	易	2354635665复合风管复合	生生世世	反反复复

(11) 删除,用户勾选题库信息项中需删除的数据项后,点击数据项最右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

题库管理系统操作手册

	-	工种: 一请选择 ▼ 题型	:请选择 ▼ 1	2节:请选择 ▼	难度:请选择 ▼ 题目内容:		导入时间: 一请选	<u>₽</u> ▼
+	录)	◇編辑 前 批量删除 Q 査	看 🚺 导入题库 🚺 导出	上 模板下载 👘 🕯	合部删除		٩	意词の主
		选项D	选项E	选项F	参考答案	状态	导入时间	操作
L,		同期后参照			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31	[停用](删除]
		时期斤额			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31	[停用][删除]
		们到斤顿页			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31	[停用][删除]
		印可斯斤顿页			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31	[停用][删除]
5		阿斯顿			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31	[停用][删除]

确认	×
~	



(12)停用,用户勾选题库信息项中需停用的数据项后,点击数据项最右边的"停用"按钮,会跳出提示信息"停用",点击"确定"按钮,就可以成功停用所勾选的该题库数据项。

H	录入		查看 🐚 导入题库 🚺 导出	土 模板下载	前 全部删除		Q 査询 2 重置
		选顶D	选项E	选项F	参考答案	状态	导入时间操作
1		四期行動			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31 [停用]]删除]
2		阿斯顿			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31 [停用][删除]
3		同期行顿			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31 [停用][删除]
4		同其行物质			ΙΦΙΦΙΦ	启用	2017-12-28 15:18:31 [停用][删除]
5		阿斯顿			顶顶顶	启用	2017-12-28 15:18:31 [停用][删除]



2.2 工种种类管理

在软件操作菜单里的题库管理点击"工种种类管理",进入题库考试种类页面,操作如下图:

	题库管理	`	·			
	题目管理					
1	工种种类管理					
	题目类型管理					
	章节管理					
	题库导入批次管理	理				
	职称等级管理					
题库考试	种类					
◆录入		Q 直看				
	工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作

(1)录入,用户点击菜单栏的"录入"按钮,填写工种种类信息,写完点击"确定"按钮即可将新增的工种种类信息显示到页面中。

题库考试种类							
+ 录入 🖉 🖠	编辑 前 批量删除	Q 查看					
	工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作	
录入							- = ×
工种名称:	学生		*				
工种缩写:	XSXS		*				
顺序:	1		*				
备注:					li		

7/2	24.277
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	天闭

and a	原库考	试种类						
	录)	│ ∥ 编辑 💼 批量删	除してする					
		工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作	
1		学生	XSXS	1	启用		[停用][删除]	

(2)编辑,用户勾选工种种类信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在 编辑信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失 修改内容。

题库考试种类	题库考试种类										
➡ 录入 2 第	編 前 批量删除	Q 查看									
	工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作					
1 🗹 学生		XSXS	1	启用		[停用][删除]					
编辑							- = ×				
工种名称:	学生		*								
工种缩写:	XSXS		*								
顺序:	1		*								
备注:					1						



(3)批量删除,用户勾选工种种类信息表项中需删除的数据项,点击"批量删除"按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

琞	题库考试种类										
H	➡ 录入 ∅ 無損 箇 批量删除 Q 直看										
		工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作				
1		学生	XSXS	1	启用		[停用][删除]				
2		语文	yuwen	2	启用		[停用][删除]				
3		数学	shuxue	3	启用		[停用][删除]				
确认 ×											
		1 你确定永久	删除该数	据吗?							
确定取消											

(4) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到工 种种类信息,操作如下图:

뮖	原专	试种类	1					
•	- 录)	✓ 编辑 前 批量删除	Q查看					
		工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作	
1		学生	XSXS	1	启用		[停用][删除]	
2		语文	yuwen	2	启用		[停用][删除]	
3		数学	shuxue	3	启用		[停用][删除]	

(5) 删除,用户勾选工种种类信息项中需删除的数据项后,点击数据项最 右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定" 按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

B ₂	原库考	考试种类											
•	• 录)		Q, 查看										
		工种名称	工种缩写	顺序	状态	备注	操作						
1		学生	XSXS	1	启用		[停用][删除]						
2		语文	yuwen	2	启用		[停用][删除]						
3		数学	shuxue	3	启用		[停用][删除]						

确认		×
0	确定删除	该记录吗?
	确定	取消

(6)停用,用户勾选工种种类信息项中需停用的数据项后,点击数据项最 右边的"停用"按钮,会跳出提示信息"停用",点击"确定"按钮,就可以成 功停用所勾选的该工种种类数据项。

yuwen 2 启用 [停用][删除] shuxue 3 启用 [停用][删除]	ŧ	XSXS	1	启用	[停用][删除]
shuxue 3 启用 [停用][删除]		yuwen	2	启用	[停用][删除]
×		shuxue	3	启用	[停用][删除]
		~			

2.3 题目类型管理

在软件操作菜单里的题库管理点击"题目类型管理",进入题库种类信息页面,操作如下图:

	题库管理	~
	题目管理	
	工种种类管理	
~	*题目类型管理	
	章节管理	
	题库导入批次管理	
	职称等级管理	

题库种类	题库种类信息										
◆ 录入	✓ 编辑 前 批量删除	え 直看									
	种类名称	顺序	是否启用	备注	操作						

(1)录入,用户点击菜单栏的"录入"按钮,填写题型信息,写完点击"确 定"按钮即可将新增的题型信息显示到页面中。

	扁鞘 🗌 批量删	除して重有				
3	种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作	
2						_ =
题型名称:	单项选择题		*			
顺序:	1		*			
备注 :						

							确定	关闭
	原库种	类信息						
-	• 录)	⊘ 编辑 前批量	删除 Q 直看					
		种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作		
1		单项选择题	1	启用		[停用][删除]		

(2)编辑,用户勾选题目类型信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在 编辑信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失 修改内容。

뛼	题库种类信息											
H	 + 录入 											
		种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作						
1		单项选择题	1	启用		[停用][删除]						

编辑				- = x
题型名称:	单项选择题	*		
顺序:	1	*		
备注:			11	



(3)批量删除,用户勾选题目类型信息表项中需删除的数据项,点击"批量删除"按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

题库种	类信息					
→ 录		除く直看				
	种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作	
	单项选择题	1	启用		[停用][删除]	
	多项选择题	2	启用		[停用][删除]	
	判断题	3	启用		[停用][删除]	
	简答题	4	启用		[停用][删除]	
谕	L		×			
	1 你确定形	ス刪除该数	据吗?			
	确	定 取	消			

(4) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到题 目类型信息,操作如下图:

盟	原种	类信息	1			
H	录)	│ ∥ 编辑 前 批量册	除して直看			
		种类名称	顺序	是否启用	备注	操作
1		单项选择题	1	启用		[停用][删除]
2		多项选择题	2	启用		[停用][删除]
3		判断题	3	启用		[停用][删除]
4		简答题	4	启用		[停用][删除]

(5) 删除,用户勾选题目类型信息项中需删除的数据项后,点击数据项最 右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定" 按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作	
单项选择题	1	启用		[停用][删除]	
多项选择题	2	启用		[停用][删除]	
判断题	3	启用		[停用][删除]	
简答题	4	启用		[停用][删除]	
认	>	<			
前 确定	删除该记录吗	?			

(6)停用,用户勾选题目类型信息项中需停用的数据项后,点击数据项最 右边的"停用"按钮,会跳出提示信息"停用",点击"确定"按钮,就可以成 功停用所勾选的该题目类型数据项。

•	灵入	《 编辑 前 批量》	删除 Q 直看			
		种类名称	顺序	是否肩用	备注	操作
	•	单项选择题	1	启用		[停用][删除]
	Ó	多项选择题	2	启用		[停用][删除]
		判断题	3	启用		[停用][删除]
		简答题	4	启用		[停用][删除]



2.4 章节管理

在软件操作菜单里的题库管理点击"章节管理",进入章节管理表页面,操 作如下图:

	原库管理	ii - 8	1		
	题目管理				
	工种种类管理				
	题目类型管理				
	章节管理				
	题库导入批次	管理			
	职称等级管理				
		39 			l
章节管王	里表				
◆ 录入	❷ 编辑 前批	温删除 Q 査	看		
	章节名称	顺序		状态	状态 备注

(1)录入,用户点击菜单栏的"录入"按钮,填写章节信息,写完点击"确 定"按钮即可将新增的章节信息显示到页面中。

章节管理	表					
◆录入	❷ 编辑 前批	は量删除 Q 査	酒			
	章节名称	顺序	状态	备注	操作	

录入				- = x
章节名称:	第一章节	*		
顺序:	1	*		
备注:			1	

							确定 关闭						
ţ	章节管理表												
H	- 灵)		北量删除	、 查看									
		章节名称	顺序	状态	备注	操作							
1		第一章节	1	启用		[停用][删除]							

(2)编辑,用户勾选章节信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在编辑 信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失修改 内容。

章	章节管理表									
•	◆ 录入 🖉 编辑 💼 批量删除 🔍 查看									
	章节名称	顺序	状态	备注	操作					
1	☑ 第一章节	1	启用		[停用][删除]					

编辑			- = ×
章节名称:	第一章节	*	
顺序:	1	*	
备注:			

确定 关闭

(3)批量删除,用户勾选章节信息表项中需删除的数据项,击"批量删除" 按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可 以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

	章节名称	顺序	状态	备注	操作	
✓ #	有一章节	1	启用		[停用][删除]	
> #	有二章节	2	启用		[停用][删除]	
	有三章节	3	启用		[停用][删除]	
	前四章节	4	启用		[停用][删除]	
a	街五章节	5	启用		[停用][删除]	
3	有六章节	6	启用		[停用][删除]	
a	育七章节	7	启用		[停用][删除]	
a	肖八章节	8	启用		[停用][删除]	



(4) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到章 节信息,操作如下图:

Ĭ	章节管理表											
 ➡ 录入 2/2 编辑 圖 批量删除 Q 查看 												
		章节名称	顺序	状态	备注	操作						
1		第一章节	1	启用		[停用][删除]						
2		第二章节	2	启用		[停用][删除]						
3		第三章节	3	启用		[停用][删除]						
4		第四章节	4	启用		[停用][删除]						
5		第五章节	5	启用		[停用][删除]						
6		第六章节	6	启用		[停用][删除]						
7		第七章节	7	启用		[停用][删除]						
8		第八章节	8	启用		[停用][删除]						

(5) 删除,用户勾选章节信息项中需删除的数据项后,点击数据项最右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

Ę	节管	理表					
	录)	● 编辑 💼	批量删除(2 直看			
		章节名称	顺序	状态	备注	操作	
1		第一章节	1	启用		[停用][删除]	
2		第二章节	2	启用		[停用][删除]	
3		第三章节	3	启用		[停用][删除]	
4		第四章节	4	启用		[停用][删除]	
5		第五章节	5	启用		[停用][删除]	
6		第六章节	6	启用		[停用][删除]	
7		第七章节	7	启用		[停用][删除]	
8		第八章节	8	启用		[停用][删除]	



(6)停用,用户勾选章节信息项中需停用的数据项后,点击数据项最右边的"停用"按钮,会跳出提示信息"停用",点击"确定"按钮,就可以成功停用所勾选的该章节信息数据项。

-	灵)	▲ 編編 💼	批量删除	Q, 查看		
		章节名称	顺序	状态	备注	操作
1		第一章节	1	启用		[停用][删除]
2		第二章节	2	启用		[停用][删除]
3		第三章节	3	启用		[停用][删除]
4		第四章节	4	启用		[停用][删除]
5		第五章节	5	启用		[停用][删除]
6		第六章节	6	启用		[停用][删除]
7		第七章节	7	启用		[停用][删除]
8		第八章节	8	启用		[停用][删除]



2.5 题库导入批次管理

在软件操作菜单里的题库管理点击"题库导入批次管理",进入题目导入文件批次页面,操作如下图:



题目	导入文件批次							
Qă	看加批	量删除						
) <u></u> #	次	导入文件名称	导入状态	创建人名称	创建日期	操作	
1) 3	题目导	入1.xlsx	完成	管理员	2017-08-09 11:43:57	[删除]	

(1)查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到题目导入文件批次信息,操作如下图:

	目导入:	文件批次					
C	查看	前 批量删除					
/		批次	导入文件名称	导入状态	创建人名称	创建日期	操作
1	✓ 3		题目导入1.xlsx	完成	管理员	2017-08-09 11:43:57	[删除]

(2)批量删除,用户勾选题目导入文件批次信息项中需删除的数据项,点击"批量删除"按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

	➡ 录入 2/ 编辑 圖 批量删除 Q 直看							
		章节名称	顺序	状态	备注	操作		
	•	第一章节	1	启用		[停用][删除]		
2	•	第二章节	2	启用		[停用][删除]		
		第三章节	3	启用		[停用][删除]		
4		第四章节	4	启用		[停用][删除]		
5		第五章节	5	启用		[停用][删除]		
6		第六章节	6	启用		[停用][删除]		
7		第七章节	7	启用		[停用][删除]		
8		第八章节	8	启用		[停用][删除]		

2.6 职称等级管理

在软件操作菜单里的题库管理点击"职称等级管理",进入职称等级页面,操作如下图:

□ 题库管理 ~			
题目管理			
工种种类管理			
题目类型管理			
章节管理			
题库导入批次管理			
职称等级管理			
/			
职称等级			
 ➡ 录入 // 编辑 前 批量删除 Q 查看 			
📃 等级名称 等级编码	顺序	状态	操作

(1)录入,用户点击菜单栏的"录入"按钮,填写职称等级信息,写完点击"确定"按钮即可将新增的职称等级信息显示到页面中。

职称等级					
+ 录入 🖉 编辑 💼 批量删除	く道看				
等级名称	等级编码	顺序	状态	操作	
录入		· · · · ·			- = ×
等级名称:	一级				
等级编码:	01				
顺序:	1				

and the second	
确定	关闭

Ę	称等	級					
	录)		批量删除 Q 直看				
		等级名称	等级编码	顺序	状态	操作	
1		一级	01	1	启用	[停用][删除]	

(2)编辑,用户勾选职称等级信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在 编辑信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失 修改内容。

E	称等级	R					
	• 录入	. 🖉 编辑 💼 批調	副除 Q 直看				
		等级名称	等级编码	顺序	状态	操作	
1		一级	01	1	启用	[停用][删除]	
纠	韻						– = X
		等级名称	尔: 一级				
		等级编码	B: 01				
		ı)(D)	穿: 1				



(3)批量删除,用户勾选职称等级信息表项中需删除的数据项,点击"批量删除"按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

RF	称等	级	1			
•	录)	⊘ 编辑 前批	呈删除 Q 直看			
		等级名称	等级编码	顺序	状态	操作
1		一级	01	1	启用	[停用][删除]
2		二级	02	2	启用	[停用][删除]
3		六级	06	6	启用	[停用][删除]
đ	队	你确定永	、 久删除该数据吗	< ?		
		đi	1定 取消			

(4) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到职称等级信息,操作如下图:

Ę	称等	级	1						
H	+ 录入 								
		等级名称	等级编码	顺序	状态	操作			
1		一级	01	1	启用	[停用][删除]			
2		二级	02	2	启用	[停用][删除]			
3		六级	06	6	启用	[停用][删除]			

3. 考试管理

考试管理中主要是试卷的管理,通过试卷管理来生成试卷。

3.1 试卷管理

在软件操作菜单里的考试管理点击"试卷管理",进入试卷表页面,操作如下图:

	管理	~					
试卷表							
试卷名称:	工种:	-请选择 ▼					
➡ 出巻 🖉 编辑	前批量删除 Q 宣看						Q 查询 2 重冒
总分	考核范围	题目数量	试卷状态备	主 生成试卷数量	创建时间	修改时间	操作

(1)出卷,用户点击菜单栏的"出卷"按钮,填写试卷信息,写完点击"确 定"按钮即可将新增的试卷信息显示到页面中。

试卷表								
试卷名称:	工种:	青选择▼						
+ 出卷 🖉 编辑 💼 批量删除	Q 直看							Q 重词 2 重置
□ 总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创建时间	修改时间	操作

出卷								= ×.
I	种: 学生	*		试卷名称:	学生	*		
职称等约	极: 请选择	*		试卷总分:	28	*		
考核范	国: 第一章节,第三章节,第	四章节,第六章节		Q 选择	¥ 章节可多选			
备》	±:							
出题								_
◆ 添加 〔	前 删除							
序号操作	题型	起始题号 分值	I	难易度与数量		题数 分数		- 1
1	单项选择题 ▼	1 2	易 🗹 数量:3	中 💷 数量:	难 💷 数量:	3 6		- 1
2	多项选择题 ▼	1 2	易 🔲 数量:	中 🔲 数量:	难 🗹 数量:2	2 4		
3	判断题 🔻	1 3	易 🗹 数量: 2	中 🗍 数量:	难 🗐 数量:	2 6		
4	简答题 🔹 🔻	1 6	易 🔲 数量:	中 🔲 数量:	难 🗹 数量: 2	2 12		*
							确定	关闭
试卷表								
试卷名称:		工种:请选择						
◆出巻	◇ 編輯 前 批量删除 Q 直看	F					Q, 查询	2 11
」 试着	的名称 工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注 生成试卷数量	创建
1 🔲 学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六	(童节 9	启用	0	2017

(2)编辑,用户勾选试卷信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在编辑 信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失修改 内容。

13	卷表										
	试卷	3称:		工种:请选	择 ▼						
•	出制	8 8 编辑	前批量删除 Q	立看						Q 查询	
		试卷名称	工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创建
1		学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	2017

编辑									
工种:	学生	•	30		试卷名称:	学生		*	*
职称 <mark>等级</mark> :	—级	۲	*		试卷总分:	28		*	
考核范国:	第一章节,第三章节,第	四章节	,第六章节		Q 选择	译 查节可多选			
备注							li		
出题									
┣ 添加 💼	删除								
序号操作	题型	起始思	跨 分值		难易度与数量		题数	分数	
1	9项选择题 ▼	1	2.0	易 🗹 数量: 3	中 🗖 数量:	难 🔲 数量:	3	6.0	
2 🔲 👔	3项选择题 ▼	1	2.0	易 🔲 数量:	中 🗆 数量:	难 🗹 数量:2	2	4.0	
3 🗐 🛓	」断题 ▼	1	3.0	易 🗹 数量: 2	中 🗖 数量:	难 🔲 数量:	2	6.0	
4 🔲 👔	節答题 ▼	1	6.0	易 🔲 数量:	中 🗌 数量:	<mark>难 </mark>	2	12.0	
									确定 关闭

(3)批量删除,用户勾选试卷信息表项中需删除的数据项,点击"批量删除"按钮,跳出提示信息"你确定永久删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以一次性永久删除所勾选的1个或多个数据项。

i	卷表										
	武卷	名称:		工种:请选择	≩ ▼						
+	出制	差 🖉 编辑	前批量删除	、查看						Q 查询	こ車間
		试卷名称	工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创美
1		学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	201
2		SSSS	学生	一级	10	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	5	启用		1	201
3		我去饿我去	学生	一级	40	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	35	启用		1	2017
	Ш	圦	ali i		~						
	1	1			×						
	b										
			你确定永	、久刪除该数	(据吗?						
	8	-									
			ā	角定 耳	见消						

(4) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看"按钮,可以查 看到试卷信息,操作如下图:

t	卷表										
	试卷谷	3称:		工种:请选择	⊊ ▼						
	出制	e 🖉 编辑	前批量删除の	, 查看						Q 查询	
		试卷名称	工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创刻
1		学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	2017
2		SSSS	学生	一级	10	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	5	启用		1	2017
3		我去饿我去	学生	一级	40	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	35	启用		1	2017

(5) 查询,可以根据查询条件"试卷名称"或"工种",点击"查询"按钮, 查询到所需查看的试卷信息。操作如下图:

1	式卷表	1		× .							
	试卷谷	名称:		工种:请选择	≩▼						
	出考	# 編輯 # 編輯 # 編輯	前 批量删除 C	え 查看						Q, 查询	いまで
		试卷名称	工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创翅
1		学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	2017
2		SSSS	学生	一级	10	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	5	启用		1	2017
3		我去饿我去	学生	一级	40	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	35	启用		1	2017

(6) 重置,查询完点击"重置"按钮,可以返回到试卷表的原始页面。操 作如下图:

1	成卷表										
	试卷	名称:		工种:请选择	š v						1
	出後	後 / 编辑	前 批量删除 C	、 直看						Q 查询	
		试卷名称	工种	职称等级	总分	考核范围	题目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创建
1		学生	学生	一级	28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	2017
2		SSSS	学生	一级	10	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	5	启用		1	2017
3		我去饿我去	学生	一级	40	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	35	启用		1	2017

(7)生成试卷,录入完试卷信息后,在试卷信息的最右侧点击"生成试卷" 按钮,跳出确认框"是否生成试卷?",点击"确定"按钮就可以生成试卷(A卷和B卷)。

t	代卷表	l I								
	试卷	名称:	工种:请	选择 ▼						
	出	巻 🖉 编辑	前批量删除 Q 直看							Q 直询 2 重置
		总分	考核范围	題目数量	试卷状态	备注	生成试卷数量	创建时间	修改时间	操作
1		28	第一章节,第三章节,第四章节,第六章节	9	启用		0	2017-09-21		[停用][生成试卷]
1	餔	ц,	×							
- 1	- For the		2,224							
	Ľ,	-								
	6		星丕生成试卷?							
			EHIMME:							
			1							
			a second and a second							
		1	前定 取消							

Er.	(卷表	ŧ						ii.	北卷列	表:学生			»
	试卷	名称:			工种:请送	揮 ▼		ì	式卷列	表			
•	出	e 🖉 🕼		「批量删除」 Q	查看		Q 查询 2 重置			创建人名称	创建日期	操作	
		状态	备注	生成试卷数量	创建时间	修改时间	操作 ——	1		管理员	2017-09-21	[A试卷][B试卷]	
1		用		1	2017-09-21	2017-09-21	[停用][生成试卷][试卷列表]						
2		用		1	2017-09-12	2017-09-12	[停用][生成试卷][试卷列表]						
3		用		1	2017-08-09	2017-08-09	[停用][生成试卷][试卷列表]						

点击"A试卷"按钮进入试卷题库表页面。如下图:

试	卷表	ŧ.						Li I	北卷列	表:学生			*
-	式卷	名称:			工种:请说	5择 ▼		ĩ	式卷列	表			
+	出	善 🖉 編	辑 [〕批量删除	查看		Q 查询 2 重置			创建人名称	创建日期	操作	
		状态	备注	生成试卷数量	创建时间	修改时间	操作	1		管理员	2017-09-21	[A试卷][B试卷]	
1		用		1	2017-09-21	2017-09-21	[停用][生成试卷][试卷列表]					/	
2		用		1	2017-09-12	2017-09-12	[停用][生成试卷][试卷列表]						
3		用		1	2017-08-09	2017-08-09	[停用][生成试卷][试卷列表]						

Q 1	È٦	0	编辑 土 试卷	排主观题 土	试卷主观题	土 答案EXcle版	土 答案word	版		C	え 査询 2 重
0		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
8		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		A	
0		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
0		1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
0		1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	rs 📄
0		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		в	
C	0	2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
0	٦	2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
0		2	简答题	学生	A卷	6.0	淮	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的:	± 📄
8		3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

试卷题库表页面的相应操作说明:

La state and and an other

(1) 查看,在列表中选中所需查看的信息项,点击"查看",可以查看到题 目内容,操作如下图:

Ē		· 编辑 土 试卷	鲱主观题 1	山试卷主观题	▲ 答案EXcle版	土 答案word	λά		C	え 査询 📿
	題号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
	1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易:	光轩的优点下列表述正确的是		А	
	1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
	1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与国定体之间的通信。		对	
	1	简答题	学生	A卷	6.0	別	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	s 💽
	2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		в	
	2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
	2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
	2	简答题	学生	A卷	6.0	难	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的3	e 📄
	3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

(2)编辑,用户勾选题目信息项中需编辑的数据项后,点击编辑,在编辑 信息栏中修改对应数据项后点击"确定"完成修改,如点击"关闭"将丢失修改 内容。

11	晋	0	编辑 土 试卷	<i>韩主观题</i>	1. 试卷主观题	▲ 答案EXcle版	土 答案word	版		Q	直询して
		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图》
		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		А	
E		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
C	0	1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
E	0	1	简答题	学生	A卷	6.0	难 i	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	
E		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		В	
C	D	2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
C	0	2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
E	D	2	简答题	学生	A卷	6.0	难 (简述移动通信系统中发信机的主要作用 。		答:发信机的主	
C	D	3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

锚						-
題号:	1		题库种类:	学生		*
i目类型:	单项选择题		题目难易度:	易		
间分值 :	2.0	.*	卷别:	A卷		
旧内容 :	光纤的优点下列表述	E确的是			∞ 上传图片:	去除图片 *
告项A:	保密性能好				1 上传图片:	去除图片
些项B:	化学腐蚀,使用寿命	÷			✓ 上传图片:	去除图片
基项C:	重量轻,体积小				1 上传图片:	去除图片
	al do all 17 fords all 18 dat	-B/re			1	- 1

(3) 试卷非主观题, 点击"试卷非主观题"按钮可以把试卷中的非主观题

1-9井9条

导出到 word 中。

山	卷题	库表									
-	题目	地型:	清选择 ▼	难度	:请选择	•					
q	查		编辑 土 试卷	非主观题	1. 试卷主观题	土 答案EXcle版	土 答案word	版		C	、童洵して重
		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
1		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		A	
2		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
3		1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
4		1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	5 💽
5		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光紆本征因素是指光纤自身因素,主要有		в	
5		2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
7		2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方		错	
8		2	简答题	学生	A卷	6.0	难	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的:	e 💽
9		3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	



word 中。

题	目类	國:	请选择	建度	£:请选择	• •					
<u>م</u> 1	ē君	0	编辑 上试卷	非主观题	1 试卷主观题	1 答案EXcle版	土 答案v	vord版		C	音词 C1
E	D	题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
E		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		A	
C	0	1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
0	D	1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
E	3	1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	
0	D	2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光紆本征因素是指光紆自身因素,主要有		в	
C	D	2	多项选择题	学生	A卷	2.0	滩	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
0	0	2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
C	0	2	简答题	学生	A卷	6.0	滩	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的主	: 💽
E	Ð	3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

福建通信行业职业技能鉴定中心



(5) 答案 EXcel 版,点击"答案 EXcel 版"按钮可以把试卷中的所有题目答 案导出到 Excel 中。

ज	布题	库表									
and a	返目	类型:	请选择 •	建建	ɛ:请选择	•					
q	查看		[•] 编辑 土 试卷	非主观题	土 试卷主观题	土 答案EXcle版	土 答案word	5		C	え 童词 2 重
		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
1		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光轩的优点下列表述正确的是		A	
2		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难(尔是哪里人		AB	
3		1	判断题	学生	A卷	3.0	易制	多动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
		1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	s 💽
5		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		В	
		2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身	I 💽	CD	
		2	判断题	学生	A卷	3.0	易	#双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方		错	
		2	简答题	学生	A卷	6.0	难 1	育述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的3	e 💽
)		3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易」	1+1=		A	

学生A卷答案

		5	出人:Jeecg
题号	题目	参考答案	题目分值
1	光纤的优点下列表述正确的是	A	2.0
1	你是哪里人	AB	2.0
1	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通 信。	24	3.0
1	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。	答:无线区群的构成应该满足两个条件,一是若干个无线区群彼此之间可以	6.0
2	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有	В	2.0
2	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素 是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身	CD	2.0
2	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双 频双工通信方式,另一方则使用双频单工方式,发信时	错	3.0
2	简述移动通信系统中发信机的主要作用。	答:发信机的主要作用是将所要传送 的信号首先对载波信号进行调制,形成	6.0
3	1+1=	A	2.0

(6) 答案 word 版,点击"答案 word 版"按钮可以把试卷中的所有题目答 案导出到 word 中。

童		编辑 土 试卷	非主观题 1	L 试卷主观题	土 答案EXcle版	土 答案word	版		Q	査询 こ
	题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
	1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		A	
	1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
	1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
	1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	
	2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		в	
	2	多项选择题	学生	A卷	2.0	滩	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
	2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
	2	简答题	学生	A卷	6.0	难	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的主	
	3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

学生 A 卷答案 一、单项选择题 1.A 2.B 3.A 二、多项选择题 1.AB 2.CD 三、判断题 1.对 2.错 四、简答题 1.阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。 答:无线区群的构成应该满足两个条件,一是若干个无线区群彼此之间可以互相邻接, 并且无空隙地带;二是邻接之后的区群应保证同频无线小区之间的距离相同。根据上述条件, 区群形状和区群内的无线小区是有限的,可以证明区群内的无线小区数 K应满足下式: K=i2+ij+j2 2.简述移动通信系统中发信机的主要作用。

答:发信机的主要作用是将所要传送的信号首先对载波信号进行调制,形成已调载

(7) 查询,可以根据"题目类型"或"难度"查询条件,点击"查询"按 钮,查询到所需查看的题目信息。操作如下图:

2 1	查看	0	编辑 土 试卷	^{排主观题} 1	试卷主观题	1 答案EXcle版	土 答案word	版		Q	査询 こ
0		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
0		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		A	
0		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	滩	你是哪里人		AB	
0		1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
0		1	简答题	学生	A卷	6.0	煡	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	
0		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有		В	
(2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光纤本征因素是指光纤自身因素,主要有光纤本征因素是指光纤自身		CD	
0		2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
0		2	简答题	学生	A卷	6.0	滩	简述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的主	
0		3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

(8)重置,查询完点击"重置"按钮,可以返回到题库表的原始页面。操 作如下图:

2	查看	0	编辑 土 试卷	非主观题	1. 试卷主观题	▲ 答案EXcle版	土 答案word	版		Q	音词 C
		题号	题目类型	题库种类	卷别	题目分值	难度	题目内容	图片	参考答案	参考图片
		1	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光纤的优点下列表述正确的是		А	
		1	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	你是哪里人		AB	
		1	判断题	学生	A卷	3.0	易	移动通信是指移动体之间,或移动体与固定体之间的通信。		对	
		1	简答题	学生	A卷	6.0	难	阐述移动通信系统正六边形无线区群的构成条件。		答:无线区群的	
		2	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	光轩本征因素是指光轩自身因素,主要有		В	
		2	多项选择题	学生	A卷	2.0	难	光轩本征因素是指光轩自身因素,主要有光轩本征因素是指光轩自身		CD	
		2	判断题	学生	A卷	3.0	易	半双工制通信方式与双工通信相类似,其中一方使用双频双工通信方:		错	
		2	简答题	学生	A卷	6.0	难	窗述移动通信系统中发信机的主要作用。		答:发信机的主	
		3	单项选择题	学生	A卷	2.0	易	1+1=		A	

点击"B卷"进入的页面功能和A卷页面功能相同,不再重述。B卷的题目和A卷的题目相同,只是题目的位置不同。

4. 系统管理

4.1 用户管理

在操作菜单的系统管理中点击"用户管理",进入用户管理页面,操作如下图:

	系统管理	~
	用户管理	
/	角色管理	
	组织机构	
	菜单管理	
	操作日志	
操作		
用户名:		
● 用户录入		全用户 🧷 激活用户

用户管理可以进行新增用户,编辑用户,重置用户密码。

(1)新增,点击"用户录入"按钮,按照提示完成各种信息的录入就能新 增用户,如下图:

操作				
用户名:				
+ 用户录入	8码重置 🖉 锁定用户 🖉 激活用户			Q 童词 2 重置
用户名 组织机构 真实姓名 角	角色 状态 操作			
田白金入			- = X	
			~	
用户名:	Ŗ	1月白名范围在2~10位字符		
真实姓名:	ij	 「 写 个 人 真 实 姓 名		
密码:	8	8码至少6个字符,最多18个字符		
重复密码:	1	重复密码		
4840±0±0±0				
STISVING.				
角色:	Q	↓ 选择 🌈 清空 角色可多选		
元川日辺 ,				
구세국며:				
办公电话:				
			确定 关闭	

确定保存,根据提示将数据填写完整后即可确定保存。保存成功,自动关闭 新增窗口,并在人员信息列表中新增一行显示信息。

換	l/F						
	用户名	:[
4	用户录	入》用	户编辑	🖉 密码重		♥ 锁定用户 🖉 激活用户	Q. 查询 📿 重置
	用户名	组织机构	真实姓名	角色	状态	操作	
1	admin	管理部门,	管理员	管理员	激活	〔删除〕	

(2)编辑,在列表中选中所需编辑的信息项,点击"编辑"即可对人员的相关信息进行编辑,编辑完成后点击"确定"就能保存所编辑后的人员信息内容。

			0 ===
用户名 组织机构 真实姓名 角色 社	していた日子 大态操作		
admin 管理部门,管理员 管理员 测	飲活 [删除]		
护编			
用户名:	admin		
真实姓名:	管理员	填写个人真实姓名	
组织机构:	管理部门,	Q、选择 🎤 清空 部门可多选	
<mark>角</mark> 色:	管理员,	Q 选择 🌈 清空 角色可多选	
手机号码:			
办公电话:			
常用邮箱:			
			→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →

(3) 删除,在列表中选中所需删除的信息项,点击信息项右侧的"删除" 按钮即可对人员的相关信息进行删除。

操作	乍								
	用户名	:							
+	用户录入	∅用	户编辑 6	🖉 密码重		🖉 锁定	用户	激活用户	Q 查询 C 重置
1	用户名	组织机构	真实姓名	角色	状态	操作	/		
1	admin	管理部门,	管理员	管理员	激活	[删除]			

(4) 密码重置, 在列表中选中所需要编辑的信息项, 点击"密码重置"即

可对人员的密码进行重置,重置完成后点击"确定"就能保存重置后的密码。

操作		
用户名:	1	
➡ 用户录入 🖉 用户编辑 🖉	· 密码重置 🖉 锁定用户 🖉 激活用户	Q 查询 😋 重置
用户名 组织机构 真实姓名	角色 状态 操作	
1 admin 管理部门,管理员 1	管理员 激活 [删除]	
密码重置		- = ×
密码:	密码至少6个字符,最多18个字符	
重复家码:	审复家码	



(5)锁定用户,不能对管理员进行锁定,对管理员进行锁定用户的话,会 出现提示"超级管理员[admin]不可操作"。可以选中某个普通用户,对普通用户 进行锁定,该用户的状态就会由"激活"状态相应的变为"未激活"状态。



撛	IF						
	用户名:						
•	用户录入		编辑	? 密码重置	Ø 1	旋用户	
	用户名	组织机构	真实姓名	角色	状态	操作	
1	admin	管理部门,	管理员	管理员	激活	[删除]	
2	yonghu1	管理部门,	用户1	普通人员	未激活	[删除]	

(6)激活用户,对普通用户进行锁定完,还可以对该锁定的用户进行激活, 点击"激活用户"按钮,跳出确认框"确定激活用户吗?",点击"确定"按钮 就可以激活该用户,该用户的状态又由"未激活"状态变为"激活"状态。



4.2 角色管理

在操作菜单的系统管理中点击"角色管理",进入角色列表页面,操作如下图:

角色管理可以对各自角色进行权限设置。

(1)新增,点击"角色录入"按钮,按照提示完成各种信息的录入就能新 增角色,如下图:

角色列表		权限设置	
◆ 角色录入 / 角色编辑 角色编码 角色名称	操作	角色名称▼ 请编入关键字 Q	
角色录入			- = ×
角色名称:		角色范围在2~8位字符	
角色编码:		角色编码范围在2~15位字符	



确定保存,根据提示将数据填写完整后即可确定保存。保存成功,自动关闭 新增窗口,并在角色信息列表中新增一行显示信息。如下图:

角	色列表				
-	角色录入	● 角色	编辑	角色名称 ▼ 请输入关键字	٩
	角色编码	角色名称	操作		
1	normal	普通人员	[删除][用户][权限设置]		
2	admin	管理员	[删除][用户][权限设置]		

(2) 权限设置,在列表中选中所需编辑的信息项,点击"权限设置"即可 对该角色设置权限,设置完成后点击"保存"按钮就能保存所设置后的角色权限 内容。操作如下图:

1	色列表						管理员:当前权限				
•	角色录入	∅ 魚色	编辑	角色名称 👻	诸编入关键字	Q,	菜单列表		页面控件权限配置 🔛	数据规则权限	2
1 2	用色泉人 角色編码 normal admin	》 用栏 角色名称 苷通人员 管理员	勝称 (新始)(用中(KSRの変) (新始)(用中(KSRの変) (新始)(用中(KSRの変) 1	用他品称	498///×89≯	2	R+9/37 24 BB 15 SE1983 16 SE1983 17 SE1983 16 SE1983 17 SE1983 16 SE1983 17 SE1983 16 SE1983 17 SE1983 18 SE1983 19 SE1983	3保存拨钮	○國務長年秋周報登置 [™]		
1	• •		1 /1 > M	0	1-2	共 2条	 ○ 用色管理 ○ 用色管理 ○ 用料管理 □ 数据字典 ○ 组织机构 				

(3)编辑,在列表中选中所需编辑的信息项,点击"编辑"即可对角色的 相关信息进行编辑,编辑完成后点击"确定"就能保存所编辑后的角色信息内容。

f	色列表				
•	角色录入	∅ 角色	編辑	角色名称 👻 请	输入关键字 🔍
	角色编码	角色名称	操作		
1	normal	普通人员	[删除][用户][权限设置]		
2	admin	管理员	[删除][用户][权限设置]		

关闭

确定

管理员 角色范围在2~8位字符 admin 角色编码范围在2~15位字符	絕编輯			_ = =
admin 角色编码范围在2~15位字符	角色名称:	管理员	角色范围在2~8位字符	
	角色编码:	admin	角色编码范围在2~15位字符	

色名称:	管理员	角色范围在2~8位字符	
色编码:	admin	角色编码范围在2~15位字符	
当潮的:	admin	角色编码范围在2~15位字符	

(4)"查询"按钮,可以在角色名称中输入查询条件,点击"查询"按钮, 能查看到所需某角色的相关内容,如下图:

A	色列表			1	2
H	角色录入	● 角色	编辑	角色名称 ▼ 请输入关键字	Q
	角色编码	角色名称	操作		
1	normal	普通人员	[删除][用户][权限设置]		
2	admin	管理员	[删除][用户][权限设置]		

4.3 组织机构

在软件操作菜单里的系统管理中点击"组织机构",进入组织机构列表页面, 操作如下图:

	系统管理	~
	用户管理	
	角色管理	
~	组织机构	
	菜单管理	
	操作日志	
组织机构列	₹	
	◎求八」 (2 组织制闷编辑) 单位名称	单位性质

(1)组织机构录入,点击"组织机构录入"按钮,按照提示完成各种信息 的录入就能新增组织机构,如下图:

组织机构列表							
🕇 组织机构录入 🖉 组织机构编辑							
单位名称	单位性质	单位编码	电话	传真	地址	操作	

即机构录入			- = ×
单位名称:	管理部门	通过信息验证!	
单位编码:	A03	数字或英文字母	
单位性质:			
上级单位名称:		~	
电话:			
传真:			
地址:	中国	通过信息验证!	
		very liberation .	·····································

确定保存,根据提示将数据填写完整后即可确定保存。保存成功,自动关闭 新增窗口,并在组织机构列表中新增一行显示信息。

组	识机构列表						
+	组织机构录入 🖉 组织机构编辑						
	单位名称	单位性质	单位编码	电话	传真	地址	操作
1	管理部门		A03			中国	[删除][查看成员][角色设置]

(2)组织机构编辑,在列表中选中所需编辑的信息项,点击"组织机构编辑"即可对组织机构的相关信息进行编辑,编辑完成后点击"确定"就能保存所编辑后的组织信息内容。

组织机	机构列表							
+ 组	與机构录入	🖉 组织机构编辑						
	ŝ	单位名称	单位性质	单位编码	电话	传真	地址	操作
1	🗋 管理部门			A03			中国	[删除][查看成员][角色设置]
组织机	山构编辑				_ = >			
单位	名称:	管理部门	1~20个字符					
单位组	编码:	A03	数字或英文字母					
单位	性质:							
上级	单位名称:	~						
电话:								
传真:								
地址:		中国	组织机构地址范围1~5	0位字符				
					确定 关闭]		

(3)删除,用户勾选人员档案信息项中需删除的数据项后,点击数据项右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

组织	组织机构列表												
+	➡ 组织机构最入 🖉 组织机构编辑												
	单位名称	单位性质	单位编码	电话	传真	地址	操作						
1	管理部门		A03			中国	[删除][查看成员][角色设置]						
			_										
đ	亂	×											
		30%-											
		该记录吗?											
	确定	取消											

(4)查看成员,用户点击数据项中的"查看成员"按钮,可以在到该组织 机构下添加用户成员,对添加完的用户可以进行编辑删除操作,角色为管理员的 用户不能进行删除操作。

组织	設机构列表									成员列表					»
+	组织机构录入	1 组织机构	编辑					3	操作						
	单位名称	单位性质	单位编码	电话	传真	地址	操作		用户名	:		真	实姓名:		
1	📄 管理部门		A03			中国	[删除][查看成员][角色设置]		用户录	入 🖉 用	户编辑			Q 查询 🕄	王王
								-	用户名	真实姓名	状态	操作			
								1	admin	管理员	激活	[删除]			

4.4 菜单管理

 新先管理

 用户管理
 角色管理
 组织机构
 菜单管理
 操作日志

在软件操作菜单里的系统管理中点击"菜单管理",进入菜单管理页面,操 作如下图:

菜单管理										
◆ 菜单录入										
菜单名称	图标	菜单类型	菜单地址	菜单顺序	操作					

(1) 菜单录入,点击"菜单录入"按钮,按照提示完成各种信息的录入就 能新增菜单,如下图:

菜单名称 图标 养	來单类型 菜单地址 菜单顺序	操作	
单录入			>
菜单名称:		菜单名称范围4~15位字符,且不为空	
荣单类型:	菜单类型	T	
萊单等级:	一级菜单	•	
菜单地址:			
图标:	默认	×	
桌面图标:	用户管理	▼.	
菜单顺序:			

确定保存,根据提示将数据填写完整后即可确定保存。保存成功,自动关闭 新增窗口,并在菜单列表中新增一行显示信息。

菜	荣单管理												
+	◆ 菜单录入												
	菜单名称	图标	菜单类型	菜单地址	菜单顺序	操作							
1	▶ 🗀 题库管理		菜单类型		1	[删除][页面控件权限][数据规则]							
9	▷ 🧰 考试管理		菜单类型		2	[删除][页面控件权限][数据规则]							
10	▷ 🗀 系统管理	2	菜单类型		3	[删除][页面控件权限][数据规则]							

(2)菜单编辑,在列表中选中所需编辑的信息项,点击"菜单编辑"即可 对菜单的相关信息进行编辑,编辑完成后点击"确定"就能保存所编辑后的菜单 信息内容。

	菜单名称	图标	菜单类型	菜单地址	菜单顺序	操作
Þ	🗀 题库管理		菜单类型		1	[删除][页面控件权限]]数据规则]
Þ	🗋 考试管理		菜单类型		2	[删除][页面控件权限]]数据规则]
	🗋 系统管理	*	菜单类型		3	[删除][页面控件权限][数据规则]
	单编辑					
	菜单名称	:		题库管	理	菜单名称范围4~15位字符,且不为空
	菜单类型			菜单药	趔	•
	菜单等级			一级势	单	•
	菜单地址					
	图标:			默认		•
	桌面图标			用户智	锂	

(3) 删除,用户勾选菜单信息项中需删除的数据项后,点击数据项右边的"删除"按钮,会跳出提示信息"确定删除该记录吗?",点击"确定"按钮,就可以成功删除所勾选的数据项。

菜	荣单管理										
+	◆ 菜单录入										
	菜单名称 图标 菜单类型 菜单顺序 操作										
1	1 > 1 题车管理 📰 菜单类型 1 [删除][页面控件权限][数据规则]										
9	9 > 1 考试管理 🛄 菜单类型 2 (删除)[页面控件权限][数据规则]										
10	▷ 🧰 系统管理	2	菜单类型		3	[删除][页面控件权限][数据规则]					
i	确认 × 前定删除该记录吗?										
		确定取消									

4.5 操作日志

日志管理

在软件操作菜单里的系统管理中点击"操作日志",进入日志管理页面,操 作如下图:

<	□ 系统管理	~							
	用户管理								
	角色管理								
	组织机构								
	菜单管理								
	操作日志								
E	志管理								
0	し 童春		日志美型:	选择日志类型	▼ 操作时间:	~		Q 查询	Q重置
	日志内容	操作IP		操作人ID	損	作人名	(推荐使用IE8+,谷霞	操作	时间
1	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin		管理员		Chrome	2017-09-	25 09:49:05
2	用户admin已退出	192.168.0.71	admin		管理员		Chrome	2017-09-	25 09:48:54
3	用户: admin[管理部门]common.login.su	192,168,0,71	admin		管理品		Chrome	2017-09-	25 09:47:56

(1)查看,用户勾选日志管理项中需查看的一条数据项,点击"查看"就 能查看到该条数据项的具体日志信息。(不能勾选多条数据项同时查看多个职务 信息,只能勾选一条数据项分别进行查看。)

Q	童看		日志美型:	选择日志类型	操作时间:	~		Q 查询	Q.重置
1	日志内容	操作IP		操作人ID	1	操作人名	(推荐使用IE8+,谷	操作	时间
1	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin		管理员		Chrome	2017-09-	25 09:49:0
2	用户admin已退出	192.168.0.71	admin		管理员		Chrome	2017-09-	25 09:48:54
3	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin		管理员		Chrome	2017-09-	25 09:47:5(

(2) 查询,用户可以输入"日志类型"或"操作时间",然后点击"查询" 按钮,快速查询到所要查找的某个日志信息数据项。

E	日志管理			1					1	
C	、童看		日志美型:	选择日志类型	•	操作时间:			Q 查询	Q 重置
	日志内容	操作IP		操作人ID		操作人名	3	(推荐使用IE8+, 行	論 操作	F时间
1	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin			管理员		Chrome	2017-09	-25 09:49:05
2	用户admin已退出	192.168.0.71	admin			管理员		Chrome	2017-09	-25 09:48:54
3	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin			管理员		Chrome	2017-09	-25 09:47:50

(3) 重置,用户点击"重置"按钮可以让页面重新恢复到最原始状态。

E	司志管理							
C	2 査看	日志美型:	选择日志类型	▼ 操作时间:		-	Q 査询 Q 重置	
	日志内容	操作IP		操作人ID		操作人名	(推荐使用IE8+,谷	ā 操作时间
1	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin			管理员	Chrome	2017-09-25 09:49:05
2	用户admin已退出	192.168.0.71	admin			管理员	Chrome	2017-09-25 09:48:54
3	用户: admin[管理部门]common.login.su	192.168.0.71	admin			管理员	Chrome	2017-09-25 09:47:50