MOS-PC 操作文档

成都义幻医疗科技有限公司

2022年5月20日

目录

1.	产品	品介绍	
2.	界面	缸及操作说明	
2.1.	桟	电脑端操作文档	
2.1.	1.	登录	
2.1.	2.	电脑端 MOS 桌面	5
2. 2.	移	多动端操作文档	
2.2.	1.	登录工作台	错误!未定义书签。
2.2.	2.	操作路径	错误!未定义书签。
2.2.	3.	操作说明	错误!未定义书签。
2.2.	4.	工作台配置	错误!未定义书签。
2.2.	5.	操作路径	错误!未定义书签。
2.2.	6.	操作说明	错误!未定义书签。
2.3.	P	AD 端操作文档	
2.3.	1.	登录	错误!未定义书签。
2.3.	2.	操作路径	错误!未定义书签。
2.3.	3.	操作说明	错误!未定义书签。
2.3.	4.	PAD 端 MOS 桌面	错误!未定义书签。
3.	功能	έ操作介绍	
3.1.	NA NA	系统应用	
3.1.	1.	医院信息	
3.1.	2.	应用管理	
3.1.	3.	系统设置	
3.1.	4.	成员管理	
3.1.	5.	组织架构	
3. 2.	J.	と 务应用	

1. 产品简介

圆心 MOS 平台从产品功能规划到产品开发都根植医疗行业,充 分考虑医疗的行业特点,与医院业务相结合,助力医院院内数字化互 联、医患互联、院间数字化互联,根据医院特有的场景及功能开发。 本着解决院内系统横向互联的目的,所有的功能都以医院的实际需求 与开放连接为核心,全面解析医院特殊工作环境下的需求,力求为中 国的医疗行业提供更好的流程化协同平台及院内数字化开放服务。

圆心 MOS 开放平台在满足所有医疗业务办理及横向链接需求的 前提下,针对医疗行业的行业特点,特别结合企微和微信,提供独立 的客户端版本和基于微信企业号的版本,通过开放能力链接现有院内 院外的所有医疗行业参与方,解决院内系统烟囱效应,打造数字化集 成桌面,使领导和员工可以随时使用手机处理各类事务。简化员工繁 杂的签字审批过程,也将医生从流程事务中解放出来。

购买后,请联系服务商开通账号,管理员账号可登录至 <u>https://rd-web.mobimedical.cn/mospc/</u> 添加员工信息,开始使用。

2. 界面及操作说明

2.1. 电脑端操作文档

2.1.1. 登录

功能说明:

用于院内用户快速登录电脑端 MOS 系统,登录方式包括,账号密码登录和企业微信扫码登录。

操作路径

【浏览器输入 MOS 地址】-【账号密码登录】或【企业微信扫码】

操作说明

如果已经有 MOS 的账号,可以输入账号和密码,选择登录信息,或 者打开企业微信,通过扫码授权登录进入 MOS 系统。

12200-3
ARTICA ARTICA
1007117
+86 + 1 REAPREN
BARRIA CONTRACTOR DE CONTRACTOR
#TZNA6851
REAL PROVIDE NO.
-

(1) 账号密码登录

(2) 企业微信扫码登录



2.1.2. 电脑端 MOS 桌面

功能说明:

MOS 桌面为院内人员主要办公入口,桌面支持个人自定义功能包括: 切换医院、天气展示、时间展示、桌面设置、待办通知、桌面主题、 锁屏、个人中心、应用中心、桌面自定义

操作说明:

(1)切换医院:当一个用户可以登录多家医院时,可以点击医院选择其他医院进行快速登录切换

🛞 四川大学华西第二医院 ▼	搜索应用	Q	11月2日 周二 下午 5:50	🖸 收起待办 🏮	1 日 ① 程柄
选择登录医院			5 0	< 物资管理 意申购的设备已到	上午10:30 1、请用社设备管理处领取
🛞 四川大学华西第二医院	当前登录	会议室预定	HIS HRP		
四川大学华西口腔医院					
👿 四川大学华西第四医院					
		应用中心			

(2)桌面设置:可以自定义显示桌面组件,比如【审批待办】、【应用 通知】、【日程】;也可以在桌面自定义添加分类信息,分类中可以添 加对应的应用,方便用户管理自己常用的应用信息。

🛞 四川大学华	西第二医院 ▼	搜索应用	Q		11月2日 周二 下午 5:50	♀ 成	I市 開转多云 14°~ 23°	收起待办	0 1	● ④ 程簡
		XX XX		 ・重设置 ・ ・ <	15 78 15 78 18 78	8		<mark>≪ 物资</mark> S+B	實理 1的设备已到。请	上午10:30 新住设备管理处动政
				東面应用分类 請输入分类名称 办公常用 医务处理 人事管理	(977) 5835 5818 5818	+ 添加 取消 删除 删除	-			
			日 原用中心	后勤管理院长办公	编辑	制建				

(3) 主题设置: 用户可以选择系统预设的主题样式进行切换

🛞 四川大学华西第二医院 ▼	搜索应用	Q	11月2日 周二 下午 5:50	💟 收起待办	0 1	• • 程丽
	反 发文	 	HRP	《 物资管 ^{②中韵}	ቸ 理 的设备已到,请期₹	上午10:30 主设备管理处领取
	主题设置					
院内办公 医务处理	后勤	e	LESA			
		елно-	最近留先打开应用			

(4) 个人中心: 展示当前用户的个人信息, 以及身份标识



(5)待办中心:展示当前的待办组件的内容,可以在桌面上快速查 看对应的消息通知、日程、审批代办等信息,通过对应的信息可以 快速定位对应的应用,方便用户处理日常工作事务



(6)应用中心:展示当前医院内,该用户可以看到的所有应用信息,用户可以直接打开应用进行操作,也可以将应用添加到桌面或者桌面分类中,便于从桌面直接进入



(7)打开应用:用户打开应用进入对应应用的处理工作界面,每个 应用窗口都是独立的,并且支持应用多开,同时窗口支持全屏、最 小化

😴 MOS-Iffé	橡索应用	Q					12月02日 星期日	西下午 15:07				Q 15	都市 晴向多云 14~~ 23* 🛛 🕄	収起待み 4	0	¥ 8	Ċ
	-	-	发文 会议室预定	20 RHRRIT	11月日年			< 2021-11-29	- 2021-12-05	>		0 - 8 97	1	1	8今日有 3 1	个日程	>
UR AR	ex.	RX.	会议室预定 我的预定 我的会议		日期 会交支 用助专用会议室 (20)	星期一 ((11-29))	産期二 (11-30)	星期三 [12-01]	星期四 (12-02)	星期五 (12-03)	星期六 (13-64)	星期日 (12-05)	預約來訪思者 10 人 15:15 年未預約: 第二手术 室 的甲状腺半切手术 17:00 王阳的佩历研讨会议	-/I 1 (2) 3 8 9 10 15 16 17 22 23 24 29 30	四 五 4 5 11 12 18 19 4 25 25	71 6 13 20 27	B 7 14 21 28
			我的审批 我的关注 会议室管理		將這 回回 (12)							服定会议室	S通知中心 院内一卡通		共有 4 1	个通知 上午 07:31	>
					留神之战1 (中西北部 (4)								67:30 凝生支付, 金額 4.00 元 物资管理 您申购的设备已到, 请前往设	, 余献38.5 备管理处领军	L R	上午 07:36	,
					1								HIS 危急值提醒王小明的白细胞已	睡超过79		£¶ 07:30	Ĵ
					(310) (310)										共有 3 1	个通知	>
					謝试注意事項的 會议室 1000								HIS 您昨天填写的病案缺少部分内	容,请尽快利	1 RR	t∓ 07:30	F
	1				6.0000 (121)												

(8)桌面分类管理:支持桌面分类编辑,将应用中心的应用添加到 桌面某个分类中,也可以移除分类中现有的应用信息



3. 功能操作介绍

3.1. 系统应用

登陆 MOS 桌面后在底部栏点击应用中心进入到应用中心,可在顶部发现系统应用。



3.1.1. 医院信息

在系统应用中打开【医院信息】功能即可查看到医院的系统信息;

医院信息	□ - ×
基本结息	
医综名称 蝉改	
医院D 38e	
前缀	
初始密码 未堪定 修改	
首次登陆接证 ③ ● 首次登起无男手机号码验证修改密码	
医院LOGO	
主体颜色 修改	
附件水印 🗊 开启后,可在上传附件时,设置附件水印样式	
关联微信配置 注意:以下信息关系到网络信息的发送,错误的配置将导致消息发送不成功或消息链接错误,请谨慎操作!	编辑
可信號名 * rd-web.mobimedical.cn	
※収益急受賞:用于強估差収	

医院信息

除常规的医院信息外,医院还可以在页面中打开或关闭【首次登陆验证】选项,打开首次登陆验证后,系统操作人员在第一次登陆系统的时候将会发送验证 码到手机,并在验证后修改密码方可登陆系统。

附件水印:下方可打开附件水印功能,开启功能后在上传附件的时候可设 置水印样式,并在文件上传后需下载的地方在附件文档中添加水印。

3.1.2. 应用管理



在系统应用中点击打开【应用管理】功能可管理 MOS 系统中的所有功能可 见权限、操作权限、系统信息等;

快速切换类别:点击上方标签可切换不同类别的应用,包含行政办公、自建 应用、互联网医院、智慧就医等四方面内容,可快速切换到对应分类下查找应用。

查找应用

在右侧搜索栏中可输入应用名称快速查找应用,应用支持模糊搜索。

添加应用

操作栏右上方【添加自建应用】可创建空白应用供三方链接使用。

添加应用		×
* 应用名称:	请输入20字以内的应用名称	
* 应用介绍:	请输入100字以内的应用介绍	
*应用图标:	在图标库或本地选择图标上传 建议使用500*500, 1M内的jpg、png图片	
跳转链接:	+ 添加链接	
可见范围:	+ 选择部门/成员	
	添加应用	

添加应用

应用名称:在应用名称中可输入20字内的应用名称;

应用介绍:可输入100字以内的应用介绍;

应用图标:可点击上传图片作为应用的 icon,支持 500*500 像素内的 jpg 及 png 图片;

跳转链接: 添加跳转链接后在应用添加后可直接跳转到三方应用中;

可见范围:点击可添加应用的可见部门及可见成员;

应用信息

点击任意应用后可对可见权限、应用内权限、应用信息进行查看或处理。

● 可见权限

可见权限设置可分为:应用管理员、可见范围设置、不可见范围设置。

管理员:系统将自动带入系统管理人员为应用管理员,应用管理员可在后 台应用管理中操作所有的应用权限及操作权限;

可见范围:可在组织架构中选择可见范围,在包括官员内的所有人员均可 在应用中心里看到该应用;

不可见范围:可在组织架构中选择应用不可见人员,不可见权限高于可见 权限,如张某即在可见范围内又在不可见范围内,则该应用对该用户不可见。 应用内权限修改

通过修改应用内权限,操作人员可控制应用内更加精细的权限。

	应用内权限	
XY,	应用负责人	+ 添加 拥有应有所有的操作权限
	可发起范围	☆ 行政后勤 修改 び ホットナル(型)のは サ マラム オ
*		ol 1997/01/add Lab Col 786-427 (March 7) 12/124

应用内权限

通过点击后方的添加应用权限范围对象,可对应用的固定功能设置对应权限,点击添加或修改操作后,系统会弹出组织架构弹窗,用户可在左侧组织架构 下方勾选希望添加的人员进入到选择列中。

择成员或部门(多选)			×
○ 输入姓名、手机号、部门、标	签名称查找	已选 1 条数据	清空
我的院内	标签	部门	
张恒博2		行政后勤	×
张恒博2			
张超11			
陈丽			
王龙军			
唐莉			
罗乃丹			
新的名字			
胡二哈			
杨卓霖		The bid	
樊明慧		取消	铺定
	日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、日本のは、	社	Abd 及或部 () (多达) S 松 恒 特 2 G か 1 作 が 名 茶 雪 地 G か 1 作 が 名 茶 雪 地 G か 1 作 が 名 木 雪 か 1 作 が 名 木 雪 か 1 作 の 1 作 の 1 作 の 1 作 の 1 作 の 1 作 の 1 作 の 1 作 か 1 作 の 1 作 の 1

组织架构选择

可在右侧勾选具体人员或部门到右侧已选列表中,点击已选择的数据后方 删除按钮可将已选择的人员进行移除。

选择下方的【取消】按钮可将弹窗进行关闭,关闭后的选择数据将进行清空。

选择下方的【确定】按钮可将选择后的弹窗数据进行保留,并添加到选择权限人员范围内。

应用信息

应用信息中可查看到该应用的应用信息及三方调用凭证等信息,用户切勿 轻易透露应用信息给三方,否则会对应用的使用造成不可逆的损害。

应用信息	
应用ID	
Appkey	j6
Secret	GwDN
应用分类	系统应用

应用信息

应用 ID:归属于该应用的唯一 ID, 三方系统调用的时候需验证此 ID 信息;

Appkey:归属于该应用的唯一Appkey,三方系统调用的时候需验证此Appkey;

Secret: 归属于该应用的唯一 secret 信息, 三方调用该功能的时候需要验 证该信息;

应用分类: 该应用的应用范围分类;

跳转链接

此处展示应用的跳转链接信息,可支持在三方平台配置并跳转到对应的页面中。

应用启停用

在应用中心中用户可控制应用统一的显示或隐藏,点击应用信息右上角的 显示开关可控制应用的启用或停用。

可见管理		
管理员	與明慧 王龙军 屈雄立 王桃原 應稍 杨卓霄 陈素珍 難違3 罗乃丹 李南星	
可见范围	+ 3550	
不可见范围	+ 通知 不可見問題自可見問題畫章时, 重叠部分人出办不可见应用	

3.1.3. 系统设置

系统设置可提供给用户控制系统运营基本信息的维护功能,支持用户根据 医院使用习惯配置更加适合运行的系统。

系统设置							$\sigma \ = \ \times$
成员字段设置	成员字段设	置					
	添加字段						
	排序 🕑	字段名称	字段类型	输入方式	添加成员页面是否显示 🛛	是否必填 🛿	操作
		工号	系统预设	流水号			规则设置
		姓名	系统预设				
		手机号	系统预设				
		部门	系统预设				
		部门负责人	系统预设				
		负责部门	系统预设				
	÷	职务	系统预设				
	**	标签	系统预设				
	+ 	入职日期	系统预设				

系统设置

成员字段设置

成员字段设置可设置在组织架构中显示的用户信息,并完全支持除必要基础信息之外的信息自定义,用户可自定义对字段进行排序及设置字段是否必填或 非必填。

排序: 鼠标拖动前方的 节 的自由定义顺序按钮可拖动字段进行排序;

添加成员页面是否显示:可对添加成员页面中该字段是否进行展示并需要 进行填写进行勾选显示或隐藏;

是否必填:控制在添加人员的时候是否需要用户必须填写此字段;

添加字段:点击左上方的 按钮可在组织架构中添加新的字段 信息。

添加字段	>	< compared with the second sec
*字段名称	用户信息	
* 输入方式	单行文本	
* 是否必填	请选择是否必填 ~	
提示文本	请填写用户信息	
用户信息	预览样式	
请填写用户	2信息	
	取消保存并继续添加保存	
	添加字段	

字段名称:可输入字段名称供用户更加精确的填写信息;

输入方式:系统提供常见的 8 种字段形式供用户填写,用户可下拉选择字 段输入的格式;

是否必填:可控制字段是否必填;

提示文字:可提示用户填写规则及填写信息方式等;

预览样式

字段维护好后可在下方直接预览到用户填写信息。

取消:点击下方【取消】按钮可将添加字段窗口进行关闭;

保存并继续添加:保存当前字段信息,并自动再跳到新增添加窗口中进行 字段再次添加;

保存:保存字段信息并关闭弹窗;

自动工号

系统支持自定义工号信息,用户可根据院内使用习惯选择员工号生成规则 及流水号长度,选择完成后系统会自动生成编号预览信息。

^{医 (亞 40) (亞}	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	×	
* 流水号类型	流水号へ		
* 流水号长度	<mark>流水号</mark> 当前年份+流水号		
编号预览	当前日期+流水号		
		取消 确定	

工号生成规则

点击下方确定按钮后,系统会根据自动生成规则为每位添加的员工生成系 统内唯一的身份识别编号。

3.1.4. 成员管理

员管理	切	换组织	R属性									0 = >
2 按索成员、即门、标签 搜索]/	四川	大学华西第二	医院 4766 🔵 仅展示	部门直属成员					编辑部门信息	编辑	部门 添加子部(
院内组织 成员标签 院外组织	٦ſ	涿	加成员 安更	部门 批量删除 变	更状态 ~ 操	作区域			导入人员	3 例设置	导入 ~	与出 ~
回川大学华西第二医院 ···	15	_										
> 佘 测试部门	Н		姓名	手机号	部门	标签	负责部门	职务	入职日期	身份证	生日	操作
▷ 会 公秋東町明			🧵 测试	91012341004	四川大学华西			职位444				详情 更多 ~
> ⊗ 灭爸 组织部门			🧕 张恒博	18308172421	四川大学华西		同事列表					详情 更多 ~
> ◎ 測试 777 支持多组织及副组织 > ◎ 測试 777 支持多组织及副组织			🧾 胡一哈	18977777777	四川大学华西			123tm	2022-04-26	1101011990	1990-03-07	详情 更多 ~
> ◎ 尤迦可汗	<		Ceice	18708134241	四川大学华西			孝子				详情 更多 ~
 > 行政后勤 … > ○ 临床料室 	H		🧕 赵梓君	13408477133	四川大学华西	新员工;博士						详情 更多 ~
> ② 党群			🧕 达芬	19512345678	四川大学华西							详情 更多 ~
 > ◎ 医技科室 	Ш		🏅 周小华	18180728843	四川大学华西	985人才计划;						详情 更多 ~
 > > > ○ RD互联网医院运营 > > <> 利研 			J. B.H	17713601138	四川大学华西	新员工;博士		测试				详情 更多 ~
> ◎ 公用部门			🧧 魏建	17713601137	四川大学华西	新员工;博士		345345	2022-04-26			详情 更多 ~
→ ☆ 检射曲量 + 添加限内组织 信息同步 ▲			-					共 4766 条 10条/3	<u>م</u> ۲ ۲ 2	2 3 4 5 6	477 >	前往 1 页

成员管理

搜索:在搜索区域可根据汉字模糊搜索组织内成员及组织内部门信息,系 统会根据搜索内容在下方呈现搜索内容信息,用户可点击信息查看详细数据。

组织列表: 在左侧可查看到组织列表, 根据自己希望查询的内容展开对应 的组织部门进行筛选查看。

添加组织:点击下方的添加组织可在组织架构中添加新的次级组织,适用 于院内副组织(工会、党办、专科联盟等)的添加。 同步信息:下方的【信息同步】按钮选择后可选择将系统信息同步到三方系统中或者将三方系统的人员信息同步到系统中。

添加成员:在选择需要添加人员的部门后,系统操作人员可点击【添加成员】按钮,并输入对应的员工信息完成组织成员的添加,操作过程中可点击【取 消】按钮将操作过程进行取消,点击【保存并继续添加】可保存用户信息并新展 开成员添加弹窗,点击【保存】可保存添加的信息并关闭添加弹窗。

在添加成员的时候可点击下方成员信息自定义可自定义成员信息,并让添 加成员均填写此信息。

3.1.5. 组织架构

系统会根据成员管理添加的人员自动生成组织架构视图,供医院管理人员 进行下载或查看。

		未1回 KU ハン田光
组织架构		• = ×
设置医院管理员 同步1 同步2		
- 🌒 🌒 💭 💭 🤇	🚨 👩 🎪 🕂	
屈建立 魏建3 罗乃丹 杨卓霖 王	E摘意 應莉 樊明慧	
成员管理		
搜索成员名字 搜索工号或手术	机号	
组织架构管理		
	华西院区妇科医疗单元	
	华西隐区妇科—区护理单元(南京楼)	
	华四院区妇科—区扩埋单元(107楼)	
	妇科住院 锦江院区妇科医疗单元	
	妇科	

组织架构视图

可点击人员后方的添加按钮,进入到人员组织中选择系统管理人员,系统 管理员对每个应用均拥有管理权限。

鼠标移动到管理成员的头像上可显示删除按钮,将管理人员进行删除。