

智能云科机密

第 1.0 版



第 1 册/共 1 册

智能云科信息科技有限公司

WIS 智设备操作手册

智能云科信息科技有限公司

| | | | | | | | |
|-----|--|----|--|----|--|------|--|
| 总页数 | | 正文 | | 附录 | | 生效日期 | |
| 编制 | | | | 批准 | | | |

变更履历

[illegible]

目录

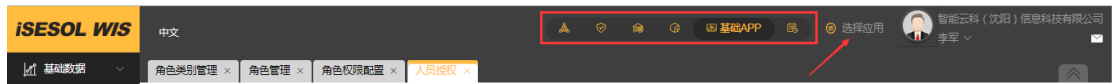
- 1. 设备管理..... 4
 - 1.1. 设备管理主数据..... 4
 - 1.1.1. 点检项目..... 4
 - 1.1.2. 保养项目..... 5
 - 1.2. 点检管理..... 6
 - 1.2.1. 点检计划..... 错误! 未定义书签。
 - 1.2.2. 点检任务..... 8
 - 1.3. 保养管理..... 9
 - 1.3.1. 保养模型..... 9
 - 1.3.2. 保养计划..... 10
 - 1.3.3. 保养活动..... 11
 - 1.3.4. 保养报告..... 11
 - 1.4. 维修管理..... 12
 - 1.4.1. 维修申请单..... 12
 - 1.4.2. 维修工作单..... 14
 - 1.4.3. 委外服务单..... 15
 - 1.5. 设备监控..... 16
 - 1.5.1. 设备状态监控..... 16
 - 1.5.2. 设备监控详情..... 17
 - 1.5.3. 状态时长导出..... 17

WIS R3 智设备操作手册

本文档以快速上手操作 wis 为目的，所以对细节可能描述不够清晰，一些业务流程也是按自己的理解而写，如果有疑问或不同见解可以一起交流讨论，WIS 系统操作上的一些业务上，比如复制、修改、删除、查询的操作，不在本文档赘述，带“*”的为必填项。

WIS 登录地址：<https://wis-ish.isesol.com/>

可以通过页面上方的按钮，进行不同的应用切换



1. 设备管理

1.1. 设备管理主数据

1.1.1. 点检项目

1. 进入点检项目

- 点击“点检项目”进入页面，如下图所示



- 添加项目类型，如下图所示



- 添加点检项目，如下图所示



注意事项：

- 1.点检项目的维护模块，注意在为点检项目添加点检部件时，注意部件是在创建设备基础数据时，可以将部件维护进基础数据
- 2.点检项目的模板可以在导入页面找到，并下载

1.1.2. 保养项目

1.进入保养项目

- 点击“保养项目”进入页面，如下图所示



- 添加保养类型，如下图所示



- 添加保养项目，如下图所示



注意事项：

1. 保养项目的维护模块，注意在为保养项目添加保养部件时，注意部件是在创建设备基础数据时，可以将部件维护进基础数据
2. 保养项目的模板可以在打开导入页面后找到，并下载模板

1.2. 点检管理

1.2.1. 点检计划

1. 进入点检计划

- 添加点检计划，如下图所示



- 为点检计划添加点检项目，如下图所示



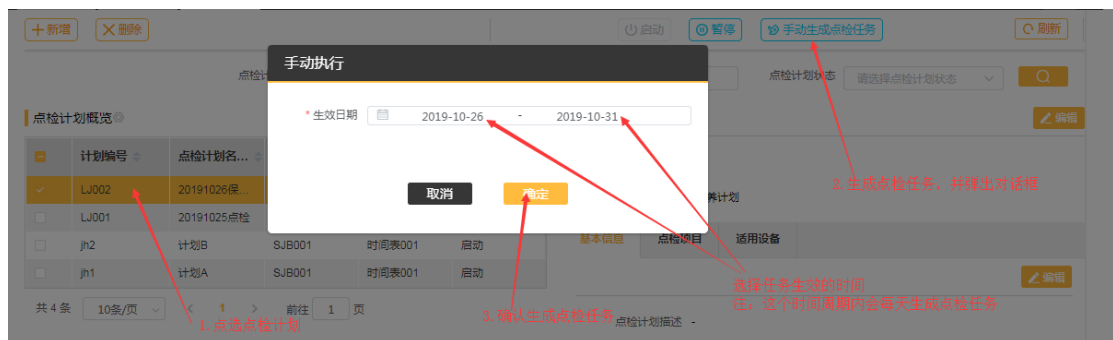
- 为点检计划添加适用设备，如下图所示



- 启动点检计划，如下图所示



- 将点检计划生成点检任务(只有启动的点检计划才能生成点检任务，生成的点检任务在“点检任务”页面可查看到)，如下图所示



注意事项:

- 1.设备主数据在【主数据管理】模块进行维护
- 2.点检任务：选择了生效时间，这该时间周期内，每天都会生成点检任务

1.2.2. 点检任务

1.进入点检任务

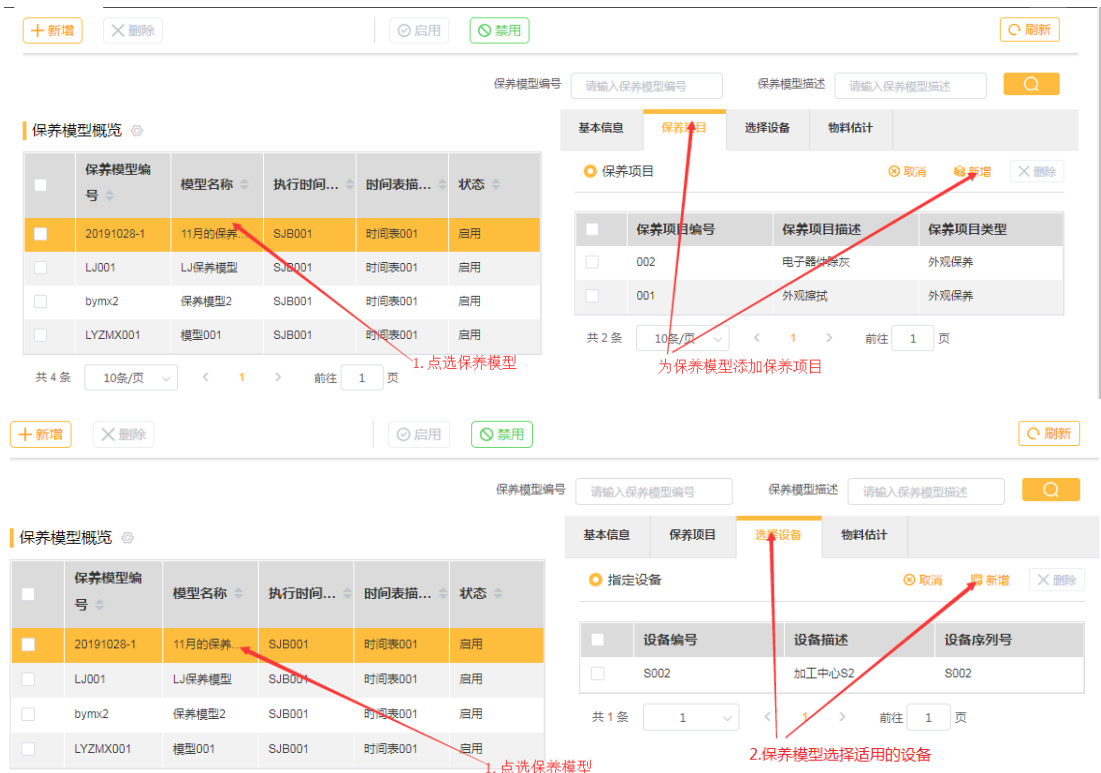
- 对点检任务录入点检结果，如下图所示

| 点检项目编号 | 点检项目描述 | 点检方法 | 最大值 | 最小值 | 点检结果 | 点检测量值 |
|--------|--------|------|-----|-----|---|-------|
| 001 | 外观油污点检 | 目视 | 100 | 0 | <input checked="" type="radio"/> 点检正常 <input type="radio"/> 点检异常 | 95 |

- 手动添加点检任务(手动添加点检任务后，对点检任务录入点检结果，该方式适用于临时下发的点检任务)，如下图所示

| 设备编号 | 设备描述 | 所属计划 | 计划名称 | 计划开始时间 | 计划结束时间 | 点检执行时长 | 执行人 |
|---------|---------|------|------|---------------------|---------------------|--------|-----|
| DRSB001 | 导入设备001 | 所属计划 | - | 2019-10-26 08:00:00 | 2019-10-26 20:00:00 | 10 | 李军 |

- 对手动添加的点检任务，录入点检结果，如下图所示



注意事项：

- 1.物料估计：保养模型消耗的物料，根据实际保养模型的消耗物料来填写，消耗的物料在【主数据管理】模块进行维护
- 2.注意，模型状态必须为“启动”，否则该模型不可用

1.3.2. 保养计划

1.进入保养计划

- 创建保养计划(保养计划执行的是保养模型内的保养项目)，如下图所示



- 保养计划生效(保养计划生效后，会生成保养活动，在“保养活动”页面可查看)，如下图所示



注意事项:

1.在保养计划生效前,可删除保养活动,重新导入保养模型,并自动生成保养活动,保养计划生效后,生成的保养活动可在“保养活动”页面查看

1.3.3. 保养活动

1.进入保养活动

- 对保养活动录入保养结果,如下图所示



注意事项:

1.手动添加保养活动的方式,新增保养活动,然后下发,即可生成手动保养活动
2.自动生成的保养活动和手动添加的保养活动区别:自动生成的保养活动由保养计划生效而来,手动添加的保养活动为临时下发的保养活动,两种保养活动录入保养结果方式相同

1.3.4. 保养报告

1.进入保养报告

- 创建保养报告(保养范围:可按字段将保养活动划分类型,并使保养活动与保养报告关联),如下图所示

新增保养报告

保养报告名称: 20191027-2

* 报告开始时间: 2019-10-27 00:00:00

* 报告结束时间: 2019-10-27 20:00:00

编制人: 李军

报告范围

| 字段 | 关系 | 值 |
|------|----|------|
| 设备编号 | 等于 | S002 |

取消 确定

1. 新增保养报告, 并弹出对话框

2. 保存保养报告

添加报告范围

- 发布保养报告，如下图所示

发布保养报告

| 保养报告编号... | 保养报告名称... | 报告开始时间... | 报告结束时间... | 保养台次 | 保养项目数 | 保养及时率 | 编制人 | 发布时间 | 状态 |
|---------------|------------|-----------------|-----------------|------|-------|-------|-----|------------------|-----|
| 2019102800005 | 20191027-2 | 2019-10-27 0... | 2019-10-27 0... | 2 | 2 | 100% | 李军 | | 已保存 |
| 2019102800004 | 20191027-2 | 2019-10-27 0... | 2019-10-27 2... | 2 | 2 | 100% | 李军 | 2019-10-28 11... | 已发布 |
| 2019102800003 | 20191028-1 | 2019-10-27 0... | 2019-10-28 0... | 1 | 1 | 100% | 李军 | 2019-10-28 1... | 已发布 |

1. 点选保养报告

2. 将保养报告发布

注意事项:

1. 保养报告: 保养报告跟录入过保养结果的保养活动关联在一起, 该报告可查看所有关联的设备的保养活动(报告范围更像是类型划分: 例如上图, 字段=设备编号, 值=S002, 那么所有设备编号等于 S002 的保养活动都会跟该保养报告关联, 注意, 必须是录入过保养结果的保养活动)

2. 导出: 可将保养报告导出成 Excle 格式, 存储本地

1.4. 维修管理

1.4.1. 维修申请单

1. 进入维修申请单

- 创建维修申请单，如下图所示

添加维修申请单

请修来源: 故障申报

* 设备编号: S001

设备描述: 加工中心S1

申请人: xieguixin

申请人姓名: xieguixin

故障描述: 主轴异响

按钮: 取消, 保存, 提交

1. 创建维修申请单

2. 直接提交申请单, 保存, 保存后的申请单需要再次提交, 但保存后可编辑, 提交操作, 申请单不可编辑

- 批准该维修申请单，如下图所示

提示

此操作将批准设备维修申请单, 是否继续?

按钮: 取消, 确定

1. 点击维修申请单

2. 批准维修申请单, 并弹出对话框

3. 确认批准该申请单

3. 下发维修申请

- 下发维修申请单，如下图所示

下发设备维修申请单

* 工作单编号: 2019102800001

请修来源: 故障申报

设备编号: S001

设备描述: 加工中心S1

按钮: 取消, 确定

1. 点击维修申请单

2. 下发维修申请单, 并弹出对话框

3. 确认下发该申请单

4. 下发维修申请单, 并弹出对话框

5. 单击自动生成, 无需手动填写

注意事项:

1. 点击“跟踪”按钮，弹出对话框，可以查看该维修申请的当前进度
2. WIS 同时支持一键报修功能，点选“维修申请单”点击“一键报修”按钮后，将该“维修申请单”故障信息一键发送至 i5 售后服务中心，并自动生成一条“委外服务单”记录，非 i5 系统的设备不支持该功能，委外服务单记录在“委外服务单”页面进行查看
3. 申请单保存和提交的区别，保存按钮，申请单可编辑，但需要再次提交，提交按钮：提交后不可编辑，少一步操作步骤

1.4.2. 维修工作单

1.进入维修工作单

- 创建维修工作单(维修工作单必须跟维修申请单关联)，如下图所示

1. 创建维修工作单

2. 保存维修工作单

- 下单维修工作单，如下图所示

1. 点击维修工作单

2. 下单维修工作单，并弹出对话框

3. 确认下达工作单

- 完成维修工作单(完成工作单前，必须填写人员和物料消耗)，如下图所示

1. 点击维修工作单

2. 在“人员”标签页填写维修人员

维修工作单

| 单号 | 状态 | 请修来源 | 设备编号 | 设备描述 |
|---------------|-----|------|-------|--------|
| 20191028-2 | 已下达 | 故障申报 | S001 | 加工中心S1 |
| 2019102800... | 已计划 | 故障申报 | S001 | 加工中心S1 |
| 2019102200... | 已计划 | 保养 | sb001 | 设备001 |
| 2019102200... | 已完成 | 保养 | sb004 | 设备004 |

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

详情视图

维修工作单单号 20191028-2 状态 已下达

请修来源 故障申报

设备编号 S001 设备描述 加工中心S1

申请单编号 2019102800001 申请人 xieguixin

申请日期 2019-10-28 11:20:56.0 故障描述 主轴异响

故障 人员 物料消耗 维修报告

物料列表

| 物料编号 | 物料描述 | 数量 | 单位 | 仓库名称 |
|------|-----------|----|----|----------|
| W001 | iphone原材料 | 2 | | iphone仓库 |

1. 点选维修工作单

2. 在“物料消耗”标签页填写实际消耗的物料

注：消耗的物料，在【主数据管理模块】

● 完成维修报告，如下图所示

维修工作单

| 单号 | 状态 | 请修来源 |
|---------------|-----|------|
| 20191028-2 | 已下达 | 故障申报 |
| 2019102800... | 已计划 | 故障申报 |
| 2019102200... | 已计划 | 保养 |
| 2019102200... | 已完成 | 保养 |

共 4 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

维修报告

维修结果 已完成

维修过程描述 拆卸主轴，并更换轴承

故障原因分析 轴承磨损

其他说明 无

取消 确定

1. 点选维修工作单，并弹出对话框

2. 完成维修工作单

注：也可以直接于“维修报告”标签页填写维修报告

注意事项：

- 1.完成状态的“维修工作单”不可修改
- 2.完成时，填写维修报告，也可以在完成工作单 之前，在“维修报告”标签页内先填写维修信息
- 3.点击“跟踪”按钮，弹出对话框，可以查看该维修工作单的当前进度

1.4.3. 委外服务单

1.进入委外服务单

- 创建委外服务单(该服务单只适用适用于 i5 设备)，如下图所示

新建服务单

* 服务商编号 number001 服务商描述 descool

* 设备编号 sb002 设备描述 设备002

* 申请服务描述 设备X轴无法移动

取消 确定

1. 新建委外服务单，并弹出对话框

2. 确认创建服务单

选择设备，并填写需要申请的服务

- 委外服务单的回撤(当不需要 i5 报修服务时，撤销委外服务单即可)，如下图所示



注意事项:

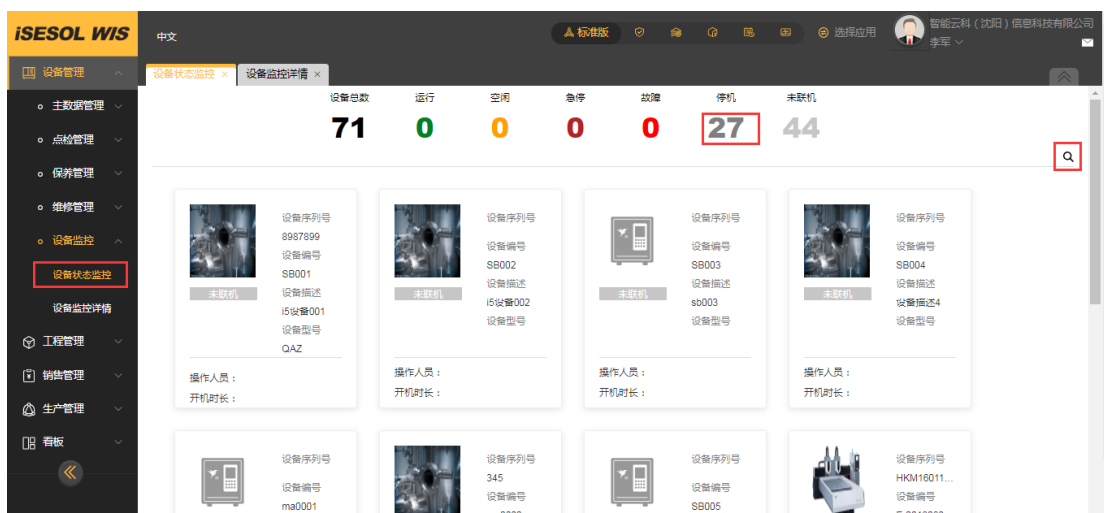
1. 服务配置: i5 设备服务商，接收保修设备信息的相关信息，不建议用户任意修改
2. 点击“撤销”按钮，可将委外维修单撤回
3. 委外维修单和“维修申请”的一键报修功能是一样的，一键报修会自动生成一条委外维修单记录
4. 委外服务单不能由用户操作，例如服务结束关闭服务单，这样的操作用户无法操作，只能由 i5 服务人员进行关闭

1.5. 设备监控

1.5.1. 设备状态监控

1. 进入设备状态监控

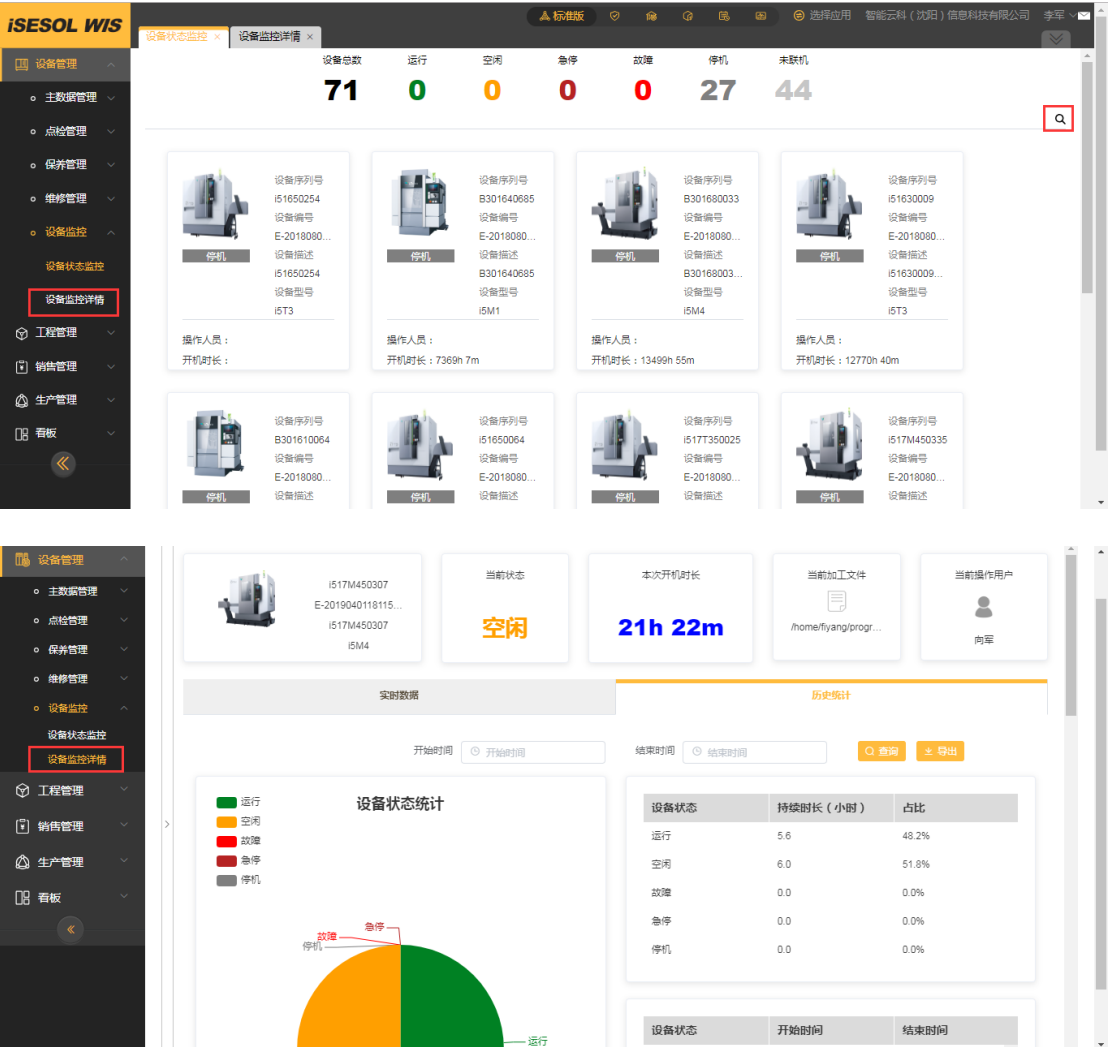
- “设备状态监控”页面，显示“设备总数”、“运行”、“空闲”、“急停”、“故障”、“停机”、“未联机”任意点击状态下方的数字，进入新的页面，所有相同状态的设备会归类到同一个页面，例如：点击停机状态下方的数字“27”，会进入新页面，该页面显示的是全部 27 台停机的设备，如下图所示



1.5.2. 设备监控详情

1.进入设备监控详情

- 点击设备图片，直接跳转该设备的“设备监控详情”页面，如下图所示



注意事项:

- 1.点击搜索按钮，可将搜索框进行折叠或展开，输入字符进行过滤查询
- 2.点击设备，可以进入该设备的监控详情，点击“设备状态监控”页面也能直接进入设备的监控详情，该页面默认显示的设备详情为上一次点击进入的设备
- 3.导出时长统计，选择设备统计的开始和结束时间，点击“导出”按钮即可导出该设备各状态时长统计信息，生成 Excle 的文件

1.5.3. 状态时长导出

1.进入状态时长导出页面

- 导入设备各状态时长(导出的文件只有 excle 一种格式)，如下图所示

导出

导出全部

刷新

设备状态时长列表

设备编号 请输入设备编号

* 开始时间 2019-10-28

* 结束时间 2019-10-28

Q

| <input checked="" type="checkbox"/> | 设备编... | 设备描述... | 设备位置 | 运行时长(h) | 空闲时长(h) | 故障时长(h) | 停机时长(h) | 急停时长(h) |
|-------------------------------------|-------------|------------|------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | E-201906... | syktest001 | | 0 | 0 | 0 | 14.1 | 0 |

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

1. 点选设备状态时长记录

2. 将该记录导出，并生成excle文件

注意事项：

- 1.可多选记录并导出，也可直接点击“导出全部”记录，将所有记录全部导出生成 excle 文件