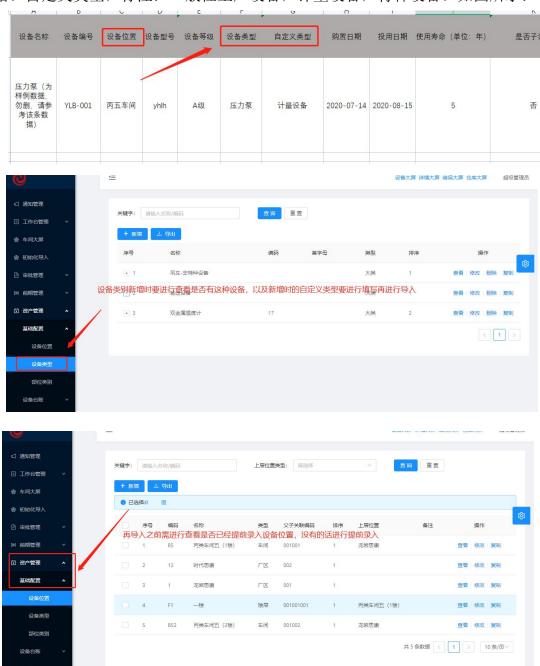
设备管理系统-车间实施流程

1.1. 设备导入

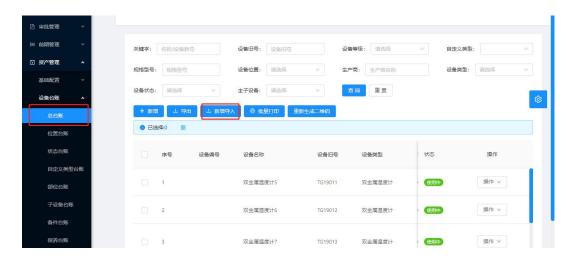
1.1.1 导入前的准备

设备导入前需根据模板信息在资产管理--基础配置中进行查看是否有该设备类型、设备位置是否进行提前配置完毕,没有的话进行提前配置在进行导入以防报错。自定义类型,标注:一般性生产设备,计量设备,特种设备。如图所示:



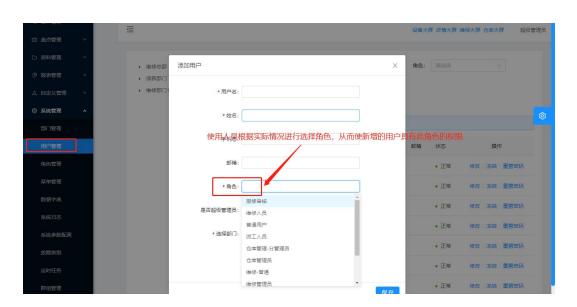
1.1.2 进行导入

在资产管理--总台账中进行导入。如图所示:

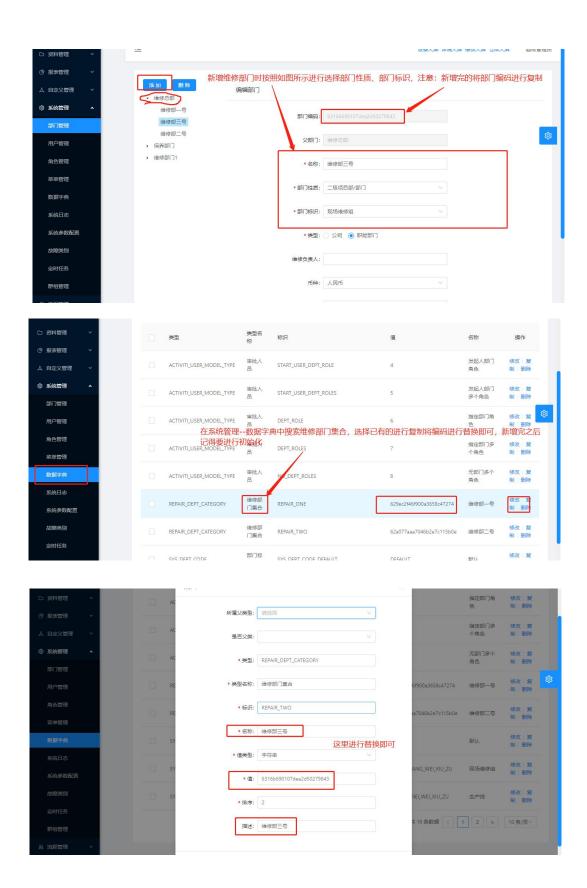


1.2. 人员配置

● 维修涉及的角色有:报修人、工程师、班组长、区域负责人;可在系统管理 --角色管理中进行查看各种角色,根据实际情况的角色分配进行增加不同角 色的用户。(这些角色已经提前配置好,使用人员可以直接使用即可)

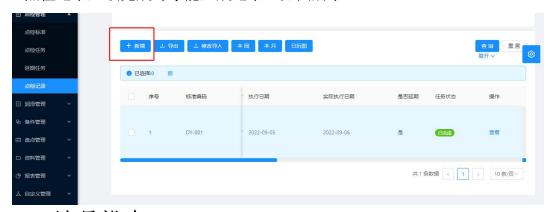


- 其他角色根据实际情况在进行查看及新增用户即可。
- 若要进行新增部门,要知道有哪些部门,每个大部门需要有哪些小部门,在系统管理-->部门管理中设置。这里值得一提的是,要进行选择部门标识和部门性质,比如说:维修流程新增部门进行如下的操作,如图所示:



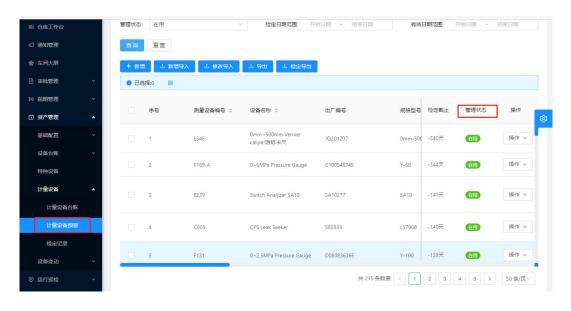
1.3. 点检管理

- 设备导入时已经填写的点检标准自动生成,若要进行新增,点击新增即可。
- 点检任务:这里将根据点检标准自动生成,自动指派,系统全程跟踪任务状态。协助相关人员,准时的完成。支持点检任务的新增,可以进行修改点检任务,点击完成时,点检任务执行,等待着下一个周期的点检任务。
- 延期任务:可以看到一些没有领取的点检工单。
- 点检记录:可以详细看到每个设备定期点检的记录,以及在点检的过程中可以进行新增点检记录,也可以定期的看到本周或本月的点检记录等。(此时点检记录必须完成时才能生成记录)如图所示:

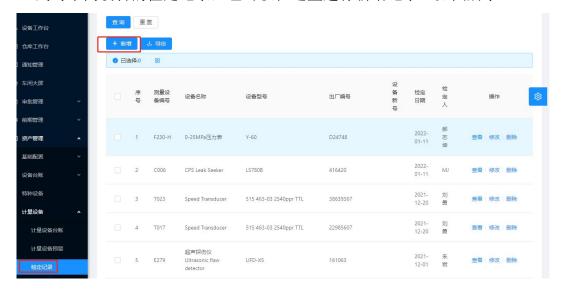


1.4. 计量设备

计量设备预警:通过对计量设备设置的检定周期与检定日期可以看到计量设备的预警信息,当达到检定时间时,展示预警信息。如图所示:



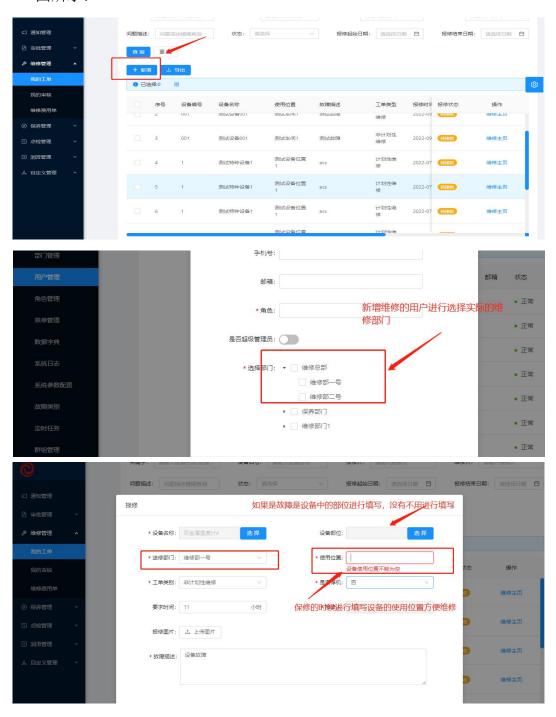
● 检定记录: 当每次对计量设备进行检定时都会生成检定记录,可以在这里看 到对不同设备的检定记录,也可以在这里进行新增记录。如图所示:



1.5. 维修管理

1.5.1. 报修

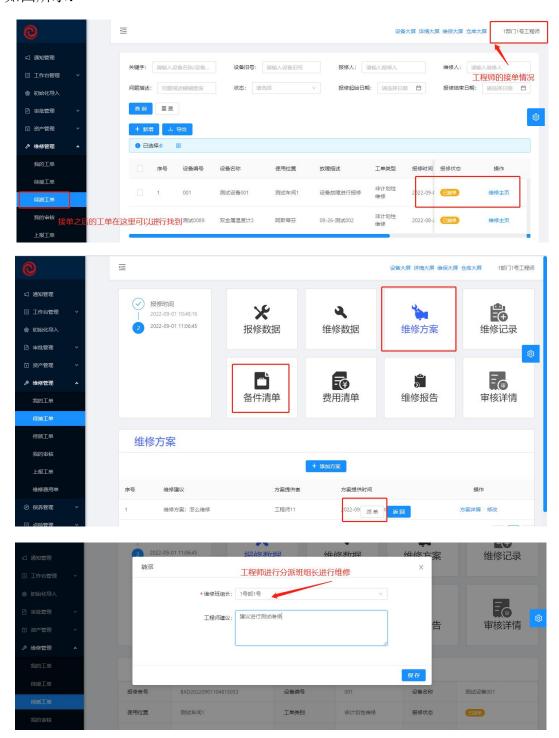
● 报修人登录自己的账号,在维修管理——我的工单中进行新增维修工单,新增维修项目时选择所要进行报修的设备以及勾选该设备所属的哪个部门等。如图所示:



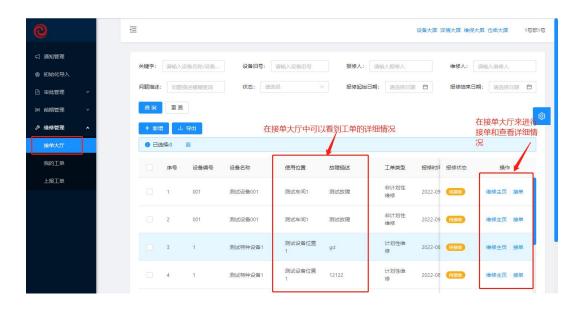
1.5.2. 接单

● 接单两种方式:

(1) 所有工程师在工作时间通过报修人的报修单收到通知进行接单分配,可以进行添加维修方案等,一旦某一个工程师接单之后,该工单将由该工程师进行负责。如图所示:



(2)班组长和维修人进行大厅接单;如图所示:



1.5.3. 维修

● 班组长收到工程师分配给自己的维修单进行查看;



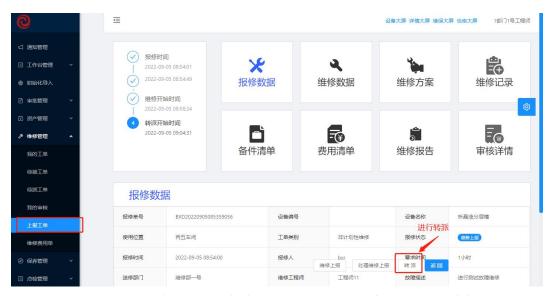
1、能够进行维修的,点击完成维修。如图所示:





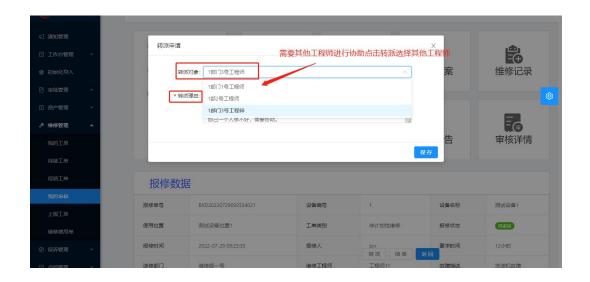


2、不能进行维修的,可以进行维修上报给工程师。如图所示:这时出现两种情况:

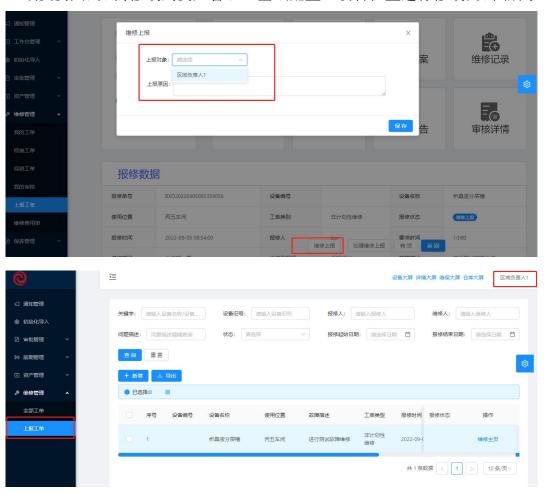


(1)工程师觉得能够进行维修的进行再次分配给该部门下其他工程师进行协助维修;如图所示:





(2)工程师觉得自己部门不能完成的进行上报给区域负责人,需注意,设备位置时已经绑定区域负责人,工程师上报的工单自动分配到该绑定的区域负责人,如需修改到资产管理一基础配置一设备位置进行修改;如图所示:



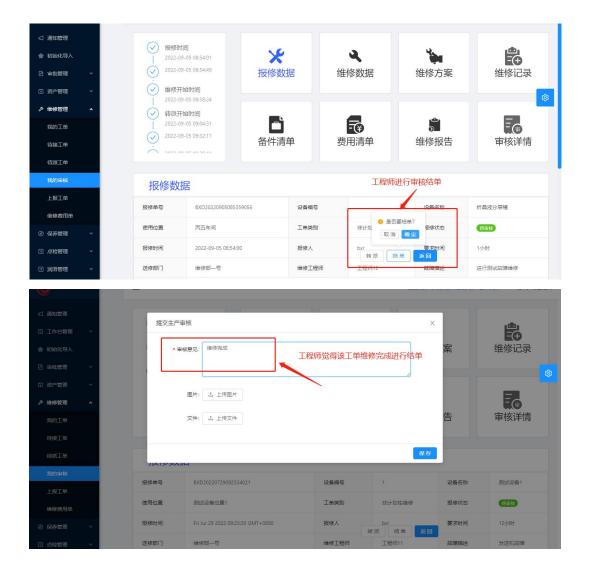


● 班组长和维修人进行大厅接单,直接打印维修票证进行维修,若遇到不能进行维修的进行上报。接单之后的工单在我的工单进行查看。如图所示:



1.5.4. 维修审核

该部门工程师对返回的工单进行审核。并且该部门的工程师可以根据维修人 反馈的情况进行新增其维修费用单、更换备件等。如图所示:



1.5.5. 生产审核

报修人同时是进行审核的人员,对不同部门工程师提交的工单进行生产审核,这时出现两种情况: (1)确定没有问题进行审核通过,维修完成。(2)若是出现问题进行拒绝,进行拒绝的工单自动回到其工程师下,此时工程师进行重复12.3—12.5步骤。如图所示:

