

云停车操作指南

1.1. 操作流程



账号创建及权限分配主流程

1.2. 基本操作

1.2.1. 登录

- 打开浏览器,访问天启平台,网址为:
 <u>https://yun.jslife.com.cn/</u>
- 2) 有三种登录方式:微信二维码登录、密码登录、手机号登录
- 3)选择一种方式,登录天启平台。





1.2.2. 修改帐号密码



1) 点击"修改密码",输入原密码及新密码便可重新设置密码。

1.2.3. 忘记密码

1) 点击"忘记密码",填写帐号,进行安全验证,就可重置密码。



| <i>客</i> かれ その1 その1 その1 その1 その1 その1 その1 その1 | 5 勤) 轻、快、准 跨区域集中管理 | | | 天白官内 次迎来到捷顺天启平台 微信二编码登录 (1) 日本 《 (1) 日本 《 (1) 日本 《 (1) 日本 《 (1) 日本 | 素 手机号登录 (の) (の) (本) ((+) (+) (+) |
|---|---------------------------------|------------------------------|-----------|--|--|
| | ① 确认账号 | | 3 重置密码 | | |
| | 请填写注册的用户账号 若忘记注册 | 刊户帐号,请联系 系统管理员 | | | |
| | ίč | 下 一步 得憋码, 直接登录 | | | |
| | | | | | |

1.2.4. 退出

1) 点击"退出",便可退出平台。

1.2.5. 组织树说明

1) 在组织树中,字体颜色为"黑色"表示根组织或子组织名称,字体颜色为"蓝



色"表示车场项目。

 组织树的结构为根组织包含若干子组织,而子组织包含若干物业项目,即根组 织→子组织(支持多个,可自由创建多个子组织)→物业项目(支持多个,可 添加多个物业项目)。

| 💙 捷顺天) | 8 | 大屏 车场 岗亭 月卡 ! | 财务 审批 | 预警 稽核 | 运维 云托 | 着数据 配 | 置 系统 | | | | | ф 🦲 | |
|----------------|---|---------------|-------|---------|-------|-------|--------|---------|------|---------|--------|------|-------|
| GA 人员车辆 | ^ | Q 请输入组织或项目名称 | 人员管理 | 1 | | | | | | | | 新增 | 导入 导出 |
| 人员管理 | | 一天托管项目演示 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | | | 手机号码 | 请输入手机号码 | | 车牌号码 请编 | 入车牌号码 | | |
| 车辆黑灰名单 | | 云托管新春培训005 | 人员类型 | 全部 | | | 物业单元 | 请输入物业单元 | | 查询 | | | |
| 同 车位管理 | ~ | | 人员姓名 | 手机号码 | 证件类型 | 证件号码 | | 车牌号码 | 所屬物业 | 人员类型 | 物业单元 | 授权状态 | 操作 |
| 區 场内车管理 | ~ | | | | | | | | | | | | 编辑影响 |
| ♀ 特殊车辆管理 | Ŷ | | | | | | | | | | 1单元 | 下发成功 | 编辑别除 |
| 🔒 车辆进出 | ~ | | - | - | | | | 1000 | | | 11 | 下发成功 | 编辑 删除 |
| | | | | | | | -20 | | | 业主 | 单元1 | 下发成功 | 编辑删除 |
| | | | | | | 010 | 011396 | ð | | 业主 | 单元1 | 下发成功 | 编辑删除 |
| | | | | | | | | | | 业主 | 203,测试 | 下发成功 | 编辑 删除 |
| | | | | | 分证 | | | | | 业主 | 1200 | 下发成功 | 编辑制除 |
| | | | - | | | | | | | | 11 | 下发成功 | 编辑 删除 |
| | | | 1000 | 1000 | | | | 1000 | | | A123 | 下发成功 | 编辑 删除 |
| | | | | | | | | | | | | | |

1.3. 企业管理

1.3.1. 企业基本信息

- 1) 可设置账号登录验证手机号,账号登录时,需验证手机号码才能登录成功。
- 2) 可设置企业联系方式,以及查看各车场项目的服务概况。



| ❤ 捷顺天启 | | 车场防疫路内门禁 | 访客 考勤 社区 消费 | 财务 稽核 运维 z | 无管 优惠 运营 数据 | 系统 | ¢ |
|--------------------|---|----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| ■ 企业管理 | ^ | 企业基本信息 | | | | | |
| 企业基本信息物业组织管理平台个性设置 | | 企业名称 :天启演示中心 所在区域: 企业地 | 企业账号: 3 址: 联系电话: 联3 | 安全登录验证手机: 未设置 系人: 修改 | 修改 | | |
| ② 系統管理 | ~ | 企业项目 | | | | | |
| 🖸 日志管理 | ~ | 项目编号 | 项目名称 | 所属省市区县 | 开通服务 | 服务期限 | 服务状态 |
| | | | 停车场测试8一对多01 | 广东省深圳市 | 云托警服务 停车优惠(车场) 滞结算和对现服务 停车优惠(南家) 门禁集中管控 一%运用费 广告投放服务 社区服务 消息推送服务 路内停车服务 移动尚亭 访客服务220 考勤服务 云停车 车场集中管控 | 2018-10-01 ~ 2020-10-01 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-01-01 ~ 2020-01-31 2019-09-01 ~ 2020-01-31 2019-09-26 ~ 2029-09-25 2019-09-26 ~ 2029-09-25 2019-09-26 ~ 2029-09-25 2019-09-26 ~ 2024-09-25 2019-09-26 ~ 2024-09-25 2019-09-26 ~ 2024-09-25 2019-09-26 ~ 2024-09-25 2019-09-26 ~ 2020-09-25 2019-09-27 ~ 2029-09-26 2019-10-01 ~ 2029-09-30 | 正常 近期 近期 近期 近期 近期 正常 正常 正常 正常 |

1.3.2. 物业组织管理

> 新增、查看、删除组织信息

- 1) 先在组织树中选择所需组织。
- 为上级组织新增子组织,需填写子组织基本信息,并为组织分配项目,为项目 分配服务。
- 点击组织列表中项目信息下的"数字"可查看组织基本信息、项目及开通服务 信息。
- 4) 点击"删除"按钮可删除当前子组织。

注: 若子组织下存在其它子组织或服务人员帐号,则无法删除当前子组织。

| 💙 捷顺天启 | 大屏 车场 岗亭 月卡 | 财务审批预警稽核运 | 维云托管数据 | 副置系统 | fte . | ¢ 🕘 💶 🔹 |
|-----------|-------------|--------------|---------|------------|-----------|-----------------|
| 12 企业管理 へ | 请输入组织名称 Q | 企业组织管理 | | | | |
| 企业基本信息 | 云托管项目演示 | 组织名称 请输入组织名称 | 查询 | | | 新增组织 |
| 物业组织管理 | | | 1.050 | | | |
| 平台个性设置 | | 组织编码 | 组织名称 | 上级组织 | 项目 | 操作 |
| 电子合同管理 | | | 云托管项目演示 | 捷顺智慧园区演示环境 | 1 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 |
| \$ 系統管理 ~ | | | | | 共1条 10条/页 | < 1 → 前往 1 页 |
| ☑ 日志管理 ~ | | | | | | |
| | | 1 | | | | |

- ▶ 变更组织
 - 1) 先在组织树中选择所需组织。
 - 2) 可将某子组织迁移至其它子组织下。



| 💙 捷顺天启 | 3 | 车场防疫路内门禁 | 访客 考 | 考勤 社区 消费 财务 稽核 运维 云托管 优惠 运营 数据 系统 | |
|------------------|---|-------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| 印 企业管理 | | | 1 企业 | | |
| 企业基本信息 | | - 建顺智慧园区演示环境 | 组织名 | 变更组织 | 新增组织 |
| 物业组织管理 | | 深圳息部中心 云托管项目演示 | | * 组织名称 云托管项目演示 | |
| 平台个性设置 | | | | · 上级组织 深圳总部中心 项目 | 操作 |
| \$ 3 系统管理 | | | | 6 編編 变 | 更组织 分配项目 删除 |
| 120日志管理 | | | | | 更组织 分配项目 删除 |
| 5 Dolar | | | | · 通加發生同水構式从2 深圳总部中心 | 更组织 分配项目 删除 |
| | | | | 云托管项目第示 共3条 10条页 → < 株式 取用 | 1 > 前往 1 |

- ➢ 分配项目、开通服务
 - 1) 先在组织树中选择所需组织。
 - 2) 为组织分配项目,并为项目开通服务。

注: 对于同一项目,若其它组织已为该项目开通服务,则当前组织无法继续为 该项目开通服务。

| 🔝 捷顺天启 | | | | 配置系统 | P | |
|----------|--|----------------------------------|---------------------------------|------|-----------------|--|
| ● 企业管理 ^ | 《 人员管理 × 车场 | 分配项目 | | | | |
| 企业基本信息 | 请输入组织名称· Q | ① 选择项目 | | | | |
| 物业组织管理 | - 云停车5.0演示环境 | 组织名称:云停车5.0演示环境 | 项目名称: | | 新增组织 | |
| 中子合同管理 | 1. | 二 云停车服务(标准) | 开通组织:云停车5.0演示 | 项目 | 操作 | |
| ◎ 系統管理 × | | 2021-02-25-2026-02-24 | 所腐企业: 云停车5.0演示 | 1 | 编辑 支更组织 分配项目 删除 | |
| ☑ 日志管理 ✓ | | 田 云计费服务 2021-02-25-2026-02-24 | 开通组织:云停车5.0演示 所属企业: 云停车5.0演示 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | 100 | | 五语组织 、二度左口 0读二 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | Common and | 2021-02-26-2026-02-25 | 所属企业:云停车5.0演示 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | | 停车优事服务2.0 | 开通组织:云停车5.0演示 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | 1000 | 2021-04-20-2026-04-19 | 所属企业: 云停车5.0演示 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | 10.000 | | 开通组织:云停车5.0演示 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | Case of the Case o | | 确定 上一步 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | | 11 | 云停车5.0演示环境 | 0 | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |
| | | 999999 | 云停车5.0演示环境 | | 编辑 变更组织 分配项目 删除 | |

1.3.3. 平台个性设置

▶ 自定义设置登录页

1) 自定义设置登录页:



- > 在天启平台"平台个性设置"中设置。
 注:若要看到通过该方式设置的登录效果,则需要使用系统自动分配的新
 登录页网址登录才行。
- 可设置平台名称、登录页欢迎语、网站图标、登录页背景色、平台 Logo、登录 页图片。

| 胞 企业管理 | ~ | 平台个性设置 | | | 区 保存 《 取消 |
|------------------|---|-----------------------|---|--|-----------|
| 企业基本信息 | | 平台名称: 捷顺天启平台 | 登录页欢迎语: | 欢迎来到捷顺天启平台 | |
| 物业组织管理 | | 网站图标: 🛩 | 登录页背景色: | #0a0b0c | |
| 平台个性设置 © 系统管理 | ~ | 平台LOGO : 天 捷顺天 | 完 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一 | | |
| 😰 日志管理 | Ŷ | | | 天启,让管理更智能! | |
| | I | | | BREENBERGE | |
| | | | | | |
| | | 用该自动分配的新餐 | 绿页网址登录 📥 登录页网址: | https://yun.jslife.com.cn/jportal/index.html#/login? | I |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

1.4. 系统管理

1.4.1. 系统角色管理

- 1) 先在组织树中选择所需组织。
- 2) 客户根据自己的需求,可新增角色,不同角色拥有不同的平台操作权限。
- 3) 支持查看,编辑,复制到,导出,删除角色信息

注:操作权限包括对各级菜单及页面中的按钮操作。

若角色为"默认角色",则只能进行查看,无法进行编辑,复制到及删除操作;若当前角色已分配服务人员帐号,则无法删除。



| ▶ 企业管理 | ~ | 请输入组织名称 | ٩ | 系统角 | 色管理 | | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---------|------|------------|------|------|------|-------|----|------|------|----|----|----|
| ◎ 系統管理 | ~ | 捷談智慧园区演示环境 深圳总部中心 | | 角色名称 | 请输入角色名称 | 角色类型 | 全部 | 查询 | | | 新增角色 | | | | |
| 系统用尸管理 | | 云托管项目演示 | 云托管项目演示 | | 角色名称 | | 角色类型 | 角色描述 | | 操作 | | | | | |
| 不结八牛等国 | | | | | 访客管理人员V2.0 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 云坐席管理人员 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | | | | | |
| 2 日本官埋 | Ŷ | | | | 车牌纠正岗 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | • | | | | | | | | 岗亭坐席岗 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 |
| | | | | | 门禁管理人员 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 平台演示1 | | 自建 | | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 平台演示2 | | 自建 | | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 平台演示4 | | 自建 | | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 社区服务人员 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |
| | | | | | 防疫管理人员 | | 默认 | 默认角色 | 查看 | 编辑 | 删除 | | | | |

1.4.2. 系统用户管理

- 1) 可为某组织添加相应的服务人员帐号,需填写人员帐号基本信息,并分配角色。
- 2) 支持查看、编辑、停用、启用、注销服务人员账号
- 3) 点击"变更组织"可将当前服务人员帐号迁移至其它组织。
- 4) 点击"重置密码"可将当前服务人员帐号的密码重置为默认密码

| 21/管理 | ~ | 请输入组织名称 Q | 系统用户管理 | | | | | | | | | | |
|--------|-----|--------------|------------|------------|------|----|------|------------|------------------------|---------|-----|----|------|
| 8统管理 | ^ | 云托管项目演示 | 编号姓名/账号 人员 | 目编号,姓名/账号 | 账户状态 | 全部 | ~ | 查询 | | | | 新 | 曾服务人 |
| | | | 人员编号 | 人员姓名 | 单点登录 | 性别 | 手机号码 | 账号 | 有效日期 | 账号状态 | | 操作 | |
| ジル用色昌庄 | | | | 1000 | 未绑定 | 男 | | - | 2021-03-13 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| 統化古己理 | | | 1 | | 未绑定 | 未知 | | 1 | 2021-04-16 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| 志管理 | × | | | | 未绑定 | 女 | | <u>~</u> 1 | 2021-04-14 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | _ | | 1.000 | 1000 | 未绑定 | 未知 | | 1000 | 2021-04-16 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | 1 | | 1000 | - | 未绑定 | 未知 | | | 2021-04-16 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | - 4 | | 1000 | 100 | 未绑定 | 男 | | - | -04-15 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | _ | | | i | 未绑定 | 男 | | | ²⁰²¹ -04-10 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | _ | | 1000 | | 未绑定 | 男 | | 1.000 | 0 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | _ | | | | 未绑定 | 男 | | | <u>~~</u> ?-04-30 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | - 1 | | e | 21/2001177 | 未绑定 | 男 | | | 01-09 | 正常 | 查看 | 编辑 | 更多 |
| | | | | | | | | | 共14条 10条// | t v (1 | 2 > | 前 | 往 1 |



1.4.3. 系统公告管理

1.4.3.1 发布公告

- 操作示意
- 点击"发布公告"可针对集团下各车场项目发布内部通知通告,集团下各用户账号
 登录后均可看到发布的通知通告。

| 🤝 捷顺天启 | | 车场 防疫 | 路内 门禁 访 | 客 考勤 | 社区 消费 | 财务 | 稽核 运维 | 云托管 | 优惠运 | 营数据 | 系统 | | ¢ | 9 | |
|------------------|---|-------|---------|------|------------|----|--------|------|-----|-----|----|-----|---------|-------|--------|
| 自 企业管理 | ~ | 系统公告管 | 理 | | | | | | | | | | | | |
| \$ 3 系统管理 | ^ | 公告标题 | | 发布 | і д | | | | 查询 | | | | | | 发布公告 |
| 系统用户管理 | | 发 | 布时间 | 公告 | 标题 | | 展示开始时间 | | 展示结 | 束时间 | | 发布人 | | 操作内容 | ş |
| 系统用巴言理系统公告管理 | | | | | | | | 暂无数据 | | | | | | | |
| ☑ 日志管理 | ~ | | | | | | | | | | | 共0条 | 10条/页 🗸 | : > 1 | 前往 1 页 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

1.5. 日志管理

1.5.1. 登录日志管理

▶ 查看账号登录记录

1) 可查看各账号的登录时间、登录人、登录账号、登录 IP、操作内容。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 词 | 词 · 访客 · 视频 · 云托管 · 月卡 | 财务稽核运维优惠 | 数据 配置 系统 | 🦉 🔍 — 🗸 |
|----------|---------------------|------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| □ 企业管理 ~ | 《 今日访春 × | 场内车管理 × 今日访客车 × | 访客车预约管理 × 企业基本信息 | × 物业组织管理 × | 系统角色管理 × 登录日志管理 》 >> |
| ☆ 系统管理 ~ | 登录日志管理 | | | | |
| ☑ 日志管理 ^ | 登录人 | 开始时间 | 结束时间 | 0 | |
| 登录日志管理 | 登录IP | 查询 | | | |
| 用户操作日志 | | | _ | | |
| | 操作时间 | 登录人 | 登录账号 | 登录IP | 操作内容 |
| | 2021-08-24 09:30:03 | wanlixuran | wanlixuran | 116.7.236.36 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 09:28:02 | 杨威 | 109243 | 117.136.40.3 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 09:27:29 | wanlixuran | wanlixuran | 116.7.236.36 | 退出系统 |
| | 2021-08-24 09:27:17 | 用广致地 | kuangdi555 | 116.7.236.36 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 09:23:42 | 黄超平 | huangchaoping5 | 223.104.68.118 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 09:21:49 | wanlixuran | wanlixuran | 116.7.236.36 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 09:17:58 | 杨威 | 109243 | 14.150.14.191 | 登录系统 |
| | 2021-08-24 08:50:46 | 杨威 | 109243 | 14.150.14.191 | 登录系统 |
| | 2021-08-23 17:39:29 | 杨威 | 109243 | 112.97.59.157 | 登录系统 |

1.5.2. 用户操作日志

监控客户下所有管理账号在平台进行的新增、编辑、删除、导出、设置等关键业务操作, 生成系统应用级操作日志。

| ☞ 经营总览 | ~ | 用户操作日志 | | | | | | | | 导出 |
|---------|----|---------|--------|----------|------------|---------------------|--------|---------------------|------------------|----|
| 🚱 人员车辆 | ~ | 操作时间 今天 | 昨天本月 | 上月物业组织 | 捷顺智慧园区演示环境 | د. ال | 操作类型全部 | ž | | |
| 📮 车位管理 | ~ | 系统模块 | 功能模块 | 所属物业组织 | 操作类型 | 操作人员 | 操作账号 | 操作时间 | 操作内容 | 备注 |
| 后 场内车管理 | ~ | 车场管理 | 车场黑白名单 | 捷顺总部展厅车场 | 修改白名单 | | | 2020-02-29 00:35:33 | 修改黑名单 蓝色 | |
| ☰ 访客车管理 | ~ | 车场管理 | 用户操作日志 | 捷顺体验馆智慧园 | 导出用户操作日志 | | | 2020-02-28 14:53:00 | 导出1条数据 | |
| 🔒 车辆进出 | ~ | 车场管理 | 人员管理 | 捷顺体验馆智慧园 | 导出人员 | | | 2020-02-27 09:57:31 | 导出 229 条人员数据 | |
| 民 车场配置 | | 车场管理 | 月卡审批管理 | 捷顺总部展厅车场 | 审批月卡开通申请 | | | 2020-02-26 15:18:55 | 月卡开通审批"审批驳回",[55 | |
| 车场管理 | -1 | 车场管理 | 月卡审批管理 | 捷顺总部展厅车场 | 审批月卡开通申请 | | | 2020-02-26 15:18:48 | 月卡开通审批"审批驳回",[魏… | |
| | _ | 车场管理 | 月卡审批管理 | 捷顺总部展厅车场 | 审批月卡开通申请 | | | 2020-02-26 15:18:38 | 月卡开通审批"审批驳回",[魏 | |
| 车场设备管理 | | 车场管理 | 月卡审批管理 | 捷顺总部履厅车场 | 审批月卡开通申请 | | | 2020-02-26 15:18:07 | 月卡开通审批"审批驳回",[小 | |
| 业务规则配置 | | 车场管理 | 用户操作日志 | 捷顺体验馆智慧园 | 导出用户操作日志 | | | 2020-02-25 14:33:40 | 导出7条数据 | |
| 用户操作日志 | | 车场管理 | 车辆入场记录 | 测试27 | 导出车辆入场记录 | | | 2020-02-25 14:29:26 | 导出0条数据 | |
| | | 车场管理 | 置为出场记录 | 捷顺体验馆智慧园 | 导出置为出场记录 | | | 2020-02-25 14:26:26 | 导出36条数据 | |
| | _ | | | | | | | | | |

1.6. 经营总览

1.6.1. 经营总览

可查看集团、各城市分公司及车场项目的概览、基础数据、财务、运维、安保、运营、



实时预警、实时异常事件。



1.7. 人员管理

1.7.1. 人员组织管理

1.7.1.1 概述

可在物业组织下维护人员的组织架构,可多级。

| 请输入组织或项目名称 Q | 人员组织 | 管理 | | | | | | 新聞 | 9 入 9 出 |
|--|------|---------|-------------|--------|------|-------|---------|--------|-----------------------|
| □ 天启智慧园区 □ 云门禁验收项目测试011 | 人员组织 | 请输入人员组织 | | 查询 | | | | | |
| ▶ 1 云门禁产品线上验收项目 ▶ 1 天启智慧社区灰度5556 | 序号 | 所属物业组织 | 人员组织编号 | 人员组织名称 | 上级组织 | 组织负责人 | 是否为虚拟组织 | 备注 | 操作 |
| | 1 | 天启智慧社区 | u1585192896 | 组织导入1 | | | 否 | | 编辑删除 |
| 合、组织导入1 0. 产品演示组 | 2 | 天启智慧社区 | u1574757575 | Test | 产品部 | | 否 | | 编辑删除 |
| A. 智慧园区组 | 3 | 天启智慧社区 | u1577178423 | 产品演示组 | | | 否 | 用于业务侧向 | 编辑 删除 |

1.7.1.2 新增组织

- 1) 上级人员组织:确认已正确选择。若是第1级,则为无
- 2) 虚拟组织:通常为否。若为是,则在考勤、消费模块看不到该组织。



| 新增人员组织 | × |
|----------|--------------------|
| 所属物业组织 | 天启智慧社区灰度5557 |
| 上级人员组织 | 无 |
| 0 虚拟组织 | ○ 是 ● 否 |
| * 人员组织名称 | 请输入人员组织 |
| 组织负责人 | 这里可以输入姓名/联系方式后选择人员 |
| 备注 | 清输入备注信息 |
| | 确定取消 |

1.7.1.3 导入组织

- 1) 可导入整个或新添的组织层级。
- 2) 下载模板,填写新添的每级组织。确保物业组织的名称正确。

| 所属物业组织 | 人员组织 | 是否为虚拟组织 |
|--------|---------------|---------|
| 珠海 | 珠海人员1 | 否 |
| 珠海 | 珠海人员1/珠海人员1-1 | 是 |
| 珠海 | 珠海人员1/珠海人员1-2 | 否 |

1.7.1.4 导出组织

1) 可将组织编号、组织名称导出,后面导入人员时会用到。

1.7.2. 人员管理

支持新增、编辑、删除、导入人员。

- 1) 先在组织树中选择所需组织。
- 2) 点击"新增"可新增人员。
- 3) 点击"人员导入"可批量导入人员,可下载人员信息导入模板。
- 4) 点击"编辑"按钮可修改人员信息。



- 5) 点击"更多",再点击"删除"按钮可删除人员。
- 6) 点击"更多",再点击"详情"按钮可对人员信息进行详细查看。
 注:当人员已存在月卡、免费卡、VIP车辆、免费车辆组服务时,无法删除人员,需先注销对应车场服务,才能删除人员。

| 💙 捷顺天启 | 大屏基础车场岗亭 | 访客 视频 云托管 月卡 财务 | 稽核 运维 优惠 数据 配置 | i 系统 🗳 | · · |
|---------------|----------------|-----------------|------------------------|-------------|----------|
| ▲人员管理 ^ | 《 用户操作日志 × 人员 | 管理 × | | | |
| 人员管理 | 人员组织 房间 | 人员管理 | 2-点击"新增" | 或"导入" 新增 人 | 员导入更多操作 |
| GA 车辆管理 ~ | 清输入组织名称 0 | 人员编号 请输入人员编号 | 人员姓名 请输入姓名 | 4 | 询 高级搜索 ~ |
| □ 车位管理 ∨ | ▼ 圖 云停车5.0演示环境 | 古是 人口使是 好女 | ∓ #1 局元 3元/4 局元 | 彩在顶目 | 15//5 |
| 商户分级管理 ✓ | 白兔费行白北京门店 | | FREATT FREAT | | 1981 - |
| 🛛 操作日志 🛛 🗸 🗸 | 白永辉超市 | | | E | |
| 民基础配置 | | | 共0条 | 10条/页 - 〈 1 | > 前往 1 页 |

1.8. 车辆管理

1.8.1. 车辆档案管理

该功能中的车辆均为车场固定车辆,包含月卡、免费卡、VIP、免费车辆组车辆。支持 编辑、解除车辆与人员关系,删除车辆

- 1) 点击"编辑"可编辑修改车辆图片、驾驶证图片、使用人等信息。
- 若当前车辆与人员之间已无月卡、免费卡、VIP、免费车辆组等车场服务关系, 则点击"解除关系"可解除当前车辆与人员的关系。
- 点击"删除"可删除当前车辆,删除后,车辆自动与所有人员解除关系。
 注:若当前车辆已存在月卡、免费卡、VIP、免费车辆组等车场服务,则无法删除该车辆。

| 💙 捷顺天局 | 3 | 大屏基础有 | 5场 岗亭 访睿 | 客 视频 云排 | £管 月卡 财务 稽 | 液 运维 (| 北惠 数据 配置 系统 | s 4 | - |
|---------------|---|----------|----------|---------|------------|--------|----------------------------|--------------------|------|
| <u>A</u> 人员管理 | ~ | 《 用户操作日志 | : × 人员管理 | ×车辆档器 | 案管理 × | | | | |
| ₿ 车辆管理 | ^ | 车辆档案管理 | | | | | | | 导出 |
| 车辆档案管理 | | 物业组织 云停车 | 5.0演示环境 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 车主姓名 | 请输入车主姓名 | 查询 重置 | |
| 车辆黑灰名单 | | 车牌号码 | 车牌颜色 | 车主姓名 | 车辆类型 | 所属项目 | 音 | 操 | ŕE |
| [4] 车位管理 | ~ | - | 蓝色 | 999 | 小车 | 云托管产 | ■品开发部申请云 | 编辑解除 | 关系删除 |
| 商户分级管理 | ~ | | 蓝色 | rrrr | 小车 | 云托管方 | =品开发部申请云 | 编辑 解除 | 关系删除 |
| 🛛 操作日志 | Ĭ | | | | 5- | | HERA 1 SAN HER 1 - 273 SAL | Converse - Databas | |
| 🔀 基础配置 | ~ | | 蓝色 | AA | 小车 | 云托管产 | 品开发部申请云 | 编辑 解除 | 关系删除 |



1.8.2. 车场黑灰名单

新增、修改、删除黑灰名单及黑灰名单之间的转化

- 1) 先在组织树中选择所需车场项目。
- 2) 点击"新增"可新增黑名单或灰名单。
- 3) 点击"修改"可编辑修改黑、灰名单类型、车牌号码、有效期等信息。
- 4) 点击"删除"可删除黑、灰名单。
- 5) 点击"修改"可重新设置名单类型,实现黑、灰名单之间的转换。

| 🔝 捷顺天 | 启 | 大屏基础车场岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月 | 卡 财务 稽熱 | 该 运维 (| 北惠 数据 配置 | 系统 | @ | | • |
|---------------|---|----------------|-------|-------|--------------|--------|------------|------------|-----------|---------|------|
| <u>A</u> 人员管理 | ~ | 《 车辆黑灰名单 × | | | | | | | | | |
| ₲ 车辆管理 | ^ | Q 请输入组织或项目名称 | 车辆黑灰 | 名单 | | | | | | 新増 | 导出 |
| 车辆档案管理 | | ▼ 云停车5.0演示环境 | 车牌号码 | 车牌号码 | 名单类型 | 请选择 | -> 查询 | | | | |
| 车辆黑灰名单 | | 云托管产品开发部申请云停车) | 车牌号码 | 车牌颜色 | 所属项目 | 名单类型 | 开始时间 | 结束时间 | 操作人 | 操作 | |
| [3] 车位管理 | ~ | | | 花朵 | 二江等去日平 | 國友論 | 2021.07.08 | 2021.07.08 | 探注者 | 147-247 | 2/74 |
| 窗户分级管理 | ~ | | - | #E | 2010日/7 60/7 | 赤白平 | 2021-07-06 | 2021-07-06 | 120197 B. | ISRX I | DKD. |
| ☑ 操作日志 | ~ | | | 蓝色 | 云托管产品开 | 灰名单 | 2021-07-08 | 2021-07-08 | 杨诗言 | 修改 | 剖除 |
| ☑ 基础配置 | , | | | | | | 共2条 | 10条/页 🗸 | < 1 > | 前往 | 1页 |

1.9. 车位管理

1.9.1. 车位总览

可查看总车位数、已售车位数、已租车位数、未租售车位数、车位分配占比、
 车位类型占比、车位属性占比、车位分配排名、近一个月车位租售趋势。

1.9.2. 车位区域管理

支持新增车位区域、编辑、删除车位区域

- 1) 先在组织树中选择所需车场项目。
- 点击"新增",并在弹窗左侧选择树种选择所属车场,填写车位区域名称、总车位数等信息后,点击"保存"。
- 3) 点击"编辑"可编辑修改车位区域基础信息。
- 4) 点击"删除"可删除当前车位区域。

注: 若当前车位区域下存在子车位区域,则无法删除当前车位区域。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础车场岗亭 | 访客 视频 云托管 | 营月卡·财务 | 稽核运维协 | 潓 数据 配置 | 系统 | 4 |) — • |
|------------------|-------------------|-----------|--------|-----------|----------------|-------|------------|--------|
| ▲人员管理 ~ | 《 车位区域管理 × | | | | | | | |
| 🚱 车辆管理 🛛 🗸 🗸 | Q 请输入组织或项目名称 | 车位区域管理 | | | | | 2-点击"新增"按钮 | 新聞 导出 |
| [A] 车位管理 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | 车场名称全部 | ~ 车位区 | 或全部 | ~ 査询 | | | |
| 车位总览 | 云托管产品开发部申请云停车) | 车位区域 | 上级车位区域 | 车场名称 | 所属项目 | 总车位数 | 授权状态 | 操作 |
| 车位区域管理 | 1-边拴牛场坝日 | 11 | | 生产上线验证A区… | 云托管产品开发 | 100 | | 编辑删除 |
| 车位资源管理 | | | | | | | - | |
| 牛1⊻租官埋 车位分配档识 | | | | | 共1条 | 10条/页 | < 1 > | 前往 1 页 |

1.9.3. 车位资源管理

支持新增、批量新增、查看、编辑、删除车位

- 1) 点击"新增"可单个新增车位。
- 2) 点击"批量新增"可批量新增车位。
- 注:单个新增车位时,若"车位状态"选择"已售"、"已租",则可选择"车 位所属人"。
- 注:完成车位基本信息的填写后,点击"保存并开通月卡"可为当前车位
 所属人开通月卡。
- 3) 点击"车位号"可查看车位详细信息。
- 4) 点击"编辑"可编辑修改车位信息。
- 5) 点击"删除"可删除车位。
- 注: 若车位已被分配给某月卡、免费卡,则无法删除当前车位。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础车场岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务 稽核 运 | 维优惠数 | 据 配置 系统 | | e | |
|------------------------|-------------------------|--------|--------|---------|---------|----------|------|----------|------------------|
| ▲人员管理 ~ | 《 车位区域管理 × 车位资 》 | × 野曾夏 | | | | | | | |
| 局 车辆管理 ✓ | Q 请输入组织或项目名称 | ▲ 车位资源 | 管理 | 1- | 默认车位好和车 | 场名称查询 | | 新増 批 | 1994 号出 |
| □ 车位管理 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | 车位号 | 车位号 | 车场名称 | 全部 | ~ | 查询 | 重置 | 高级搜索~ |
| 车位总览 | 云托管产品开发部申请云停车\ | 车位号 | 车位区域 | 上级车位区域 | 车场名称 | 所属项目 | 车位状态 | 分配 | 操作 |
| 车位区域管理 | | A009 | 11 | | 生产上线验证 | 云托管产品开发部 | 未租售 | 未分 | 编辑删除 |
| 车位资源管理 车位组管理 | | A001 | 11 | | 生产上线验证 | 云托管产品开发部 | 未租售 | 未分 | 编辑删除 |
| 车位分配情况 | | 4000 | 44 | | 中立に併放け | | +94 | +4 | (## MIRA |
| 车位变更记录 | | AUUZ | | | 光一工线短虹 | 双位自广的开发部 | 不阻害 | 木方 | and and and have |



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务 稽核 运 | 主优惠 娄 | 如据 配置 系统 | ē - | e | |
|------------|-----------------------|------------------------|--------|---------------------|------------|-----------|--------|----------|-------|
| ▲人员管理 ∨ | 《 车位区域管理 × 车位资 | 原管理 × | | | | | | | |
| □為 车辆管理 × | Q 请输入组织或项目名称 | 车位资源 | 管理 | | | | | 新増 批 | 量新增导出 |
| [a] 车位管理 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | ^{车位号} 2-点击 | | 车场名称 青车位区域、车位产权、 | 车仓积态、分 | 和状态、新能源车 | 位查询 | 重置 | 高级搜索へ |
| 车位总览 | 云托管产品开发部申请云停车\ | 车位区域 | 全部 | → 车位产权 | 全部 | ~ | 车位状态全部 | | ~ |
| 车位区域管理 | | 分配状态 | ☆部 | 新能源车位 | 今 部 | | | | |
| 车位资源管理 | | JJ NOVOLA | ±πΡ | | - ±₩ | ř. j | | | |
| 车位组管理 | | 车位号 | 车位区域 | 上级车位区域 | 车场名称 | 所属项目 | 车位状态 | 分配 | 操作 |
| 车位分配情况 | | A009 | 11 | | 生产上线验证 | 云托管产品开发部. | 未租售 | 未分 | 编辑删除 |
| 车位变更记录 | | A001 | 11 | | 牛产上线验证 | 云托管产品开发部 | 未租售 | 未分 | @損 删除 |

1.9.4. 车位分配管理

支持查看车位分配情况

1) 点击"总车位数"、"已分配"、"未分配"可查看车位分配情况。

注:"已分配"表示该车位在月卡或免费卡中已被分配给某车辆,"未分配"表示该车位在月卡或免费卡中未被分配。

| Q 请输入组织或项目名称 | 4 车位使用 | 情况 | | | | | | | | 导出 |
|--|--------|------------|----------|------|------|-------------|-------|------|---------------|----|
| ▼ 捷顺智慧园区演示环境 ▼ 深圳总部中心 | 车场名称 | 全部 | ∨ 车位区域 | 全部 | ~ | 车位产权全部 | ~ | 车位状态 | 全部 | ~ |
| 捷顺总部展厅车场 | 车位号 | 车位号 | 车牌号 | 车牌号 | | 查询 | | | | |
| 捷顺件验馆智慧园区环境 ▶ 云托曾项目演示 | P. | 总车(159 | 立数(个) | A | | 已分配(个) 1 | Anne. | | 未分配(个) 158 | |
| | 车位号 | 车位区域 | 车场名称 | 所属物业 | 车位状态 | 分配状态 | 车位产权 | 人员姓名 | 车牌号 | ļ |
| | a500 | 融创中心地下 | 展厅车场 | 测试27 | 未租售 | 未分配 | 公用车位 | | | |
| | 7-100 | 7楼 | 展厅H1车场01 | 测试27 | 未租售 | 未分配 | 公用车位 | | | |
| | 7-099 | 7楼 | 展厅H1车场01 | 测试27 | 未租售 | 未分配 | 公用车位 | | | |
| | 7-092 | 7楼 | 展厅H1车场01 | 测试27 | 未租售 | 未分配 | 公用车位 | | | |
| | 788888 | 融创中心地下 | 展厅车场 | 测试27 | 已租 | 未分配 | 不限 | 黄华因 | | |
| | 7-098 | 7楼 | 展厅H1车场01 | 测试27 | 未租售 | 未分配 | 公用车位 | | | |

1.9.5. 车位变更记录

支持查看车位绑定或者解绑记录

在该功能中可查看车位从被创建开始,车位被分配、被解绑的操作记录。
 注:"被分配"表示该车位在月卡或免费卡中被分配给某车辆,"被解绑"表示



该车位从某月卡或免费卡中被移除。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车位变 | 更记录 | | | | | | | | | | | - 1 1 |
|-------------------------|-------|-----|-------|----|------|----------------|---------|------|------------------|-------|------|------|------------------|
| 捷顺智慧园区演示环境 • 深圳白菜山小 | 操作时间 | 今天 | 昨天 | 本月 | 上月 | © 2019-05-01 C | 0:00:00 | 至 | 2020-02-29 23:59 | :59 | 车位号 | 请输入 | 车位号 |
| 捷顺总部展厅车场 捷顺体验馆智慧园区环境 | 车牌号 | 请输 | 入车牌号 | | | 套餐类型 | 请选择 | | \vee | 操作类型 | 请选择 | | ~ |
| ▶ 云托管项目演示 | 操作人员 | 请输 | 入操作人员 | | | 查询 | | | | | | | |
| | 车位号 | | 车牌号码 | | 人员姓名 | 套餐类型 | 套餐名称 | 所属物业 | 适用车场 | | 操作类型 | 操作人员 | 操作时间 |
| | a500 | | | | | 免费 | 免费用户A | 捷顺总部 | 展厅 展厅车场 | | 分配车位 | | 2020-01-07 14:2 |
| | A56 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 展厅车场,2 | 22222 | 解除绑定 | | 2019-09-19 23:4 |
| | A56 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 展厅车场,2 | 22222 | 分配车位 | | 2019-08-29 13:5 |
| | 7-092 | | | | | 免费 | 免费用户A | 测试27 | 展厅车场,3 | 金科金 | 分配车位 | | 2019-08-14 11:4 |
| | 7-099 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 车场,展厅3 | 年场,门 | 分配车位 | | 2019-07-10 11:1 |
| | 7-100 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 车场,展厅 | 年场,门 | 分配车位 | | 2019-07-10 11:1 |
| | 7-098 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 展厅车场,ì |]禁,22 | 分配车位 | | 2019-07-02 11:3 |
| | A55 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 展厅车场,问 |]禁,22 | 解除绑定 | | 2019-07-01 16:5 |
| | A56 | | | | | 月卡 | 月租用户A | 测试27 | 展厅车场,门 |]禁,22 | 解除绑定 | | 2019-07-01 16: |

1.10. 房屋管理

1.10.1. 楼栋管理

1.10.1.1 概述

将房屋结构维护到平台,结构层级依次为:区、栋、单元、层、房间。提前建房屋, 以便继续管理设备信息、管理人员信息。

| 请输入组织或项目名称 Q | 楼栋 | 管理 | | | | 新增楼栋 | 导入楼层房间 | 98 98 |
|--|----|----|------------|-----|-------|------|---------------|----------|
| □ 天启智慧园区 □ 云门禁验收项目测试01 | 名称 | 请输 | 入植植名称 | 类型 | 请选择类型 | ~ | tia | |
| | | 序号 | 上级 | 名称 | 类型 | 备注 | 所属项目 | 操作 |
| ● 一 天启智慧社区灰度5557 ● △ JieLink+智能管理终日 | | 1 | | 绿叶区 | | | JieLink+智能管理终 | 编组 |
| * 圆绿叶区 * 圖 1栋 | | 2 | 绿叶区 | 1栋 | 楼栋 | | JieLink+智能管理终 | 编档目 |
| - ● A单元 | | 3 | 绿叶区-1栋 | A单元 | 单元 | | JieLink+智能管理终 | 编档目 |
| @ 1 @ 2 | | 4 | 绿叶区-1栋-A单元 | 1 | 楼层 | | JieLink+智能管理终 | 编辑 |

- 1. 创建区栋单元
- 1) 左侧树选中项目,点击按钮【新增楼栋】
- 2) 根据需要分别创建区、楼栋、单元。注意上级、类型指定正确。支持如下3种结构
 区-栋-单元
 - 区-标-平
 - 区-栋
 - 栋-单元
 - 栋
- 3) 点击"确定",表示完成新增;点击"继续添加",表示保存刚新增的且可继续新增,



窗口不会关闭。

| 上级 | 2018103001 | 1 |
|------|----------------|---|
| | × 🛆 2018103001 | |
| | ▶ ② 第九区 | |
| | ▶ 図 龙华区 | |
| 类型 | X | , |
| *区名称 | 请输入区名称 | |
| 备注 | 请输入备注信息 | |

1.10.1.2 导入层房间

1) 点击按钮【导入楼层房间】,下载导入模板,填充各楼或单元下的层、每层的房间。

2) 按模板填充 excel,注意阅读列头的红色说明。

| 上级 ★ (1. 请确保名称正确,节点 之间用"−"隔开) | 楼层名称* (1.规则:阿拉伯数字、大写英文字母、 常用符号(± - *)、汉字,限长30) (2.楼层将按导入顺序展示) | 包含房号 (1. 无房间可不填写) (2. 房号之间请用逗号隔开,且按展示顺序填写) (3. 规则: 阿拉伯数字、大写英文字母、常用符号(# - *)、汉字, 限长30) (4. 实际展示时,楼层房号将合并展示) |
|--|--|--|
| 办公区-1栋 | 1 | 01, 02, 03 |
| 办公区-2栋-A单元 | 2 | A, B, C |

1.11. 操作日志

1.11.1 基础数据日志

物业方或商户能查看人员管理的操作记录。



| 基础 | 服务操作日志 | | | | | | | |
|----|--------|------|-------|------|---------------|-----------------|----------|-------------------------|
| 昨日 | 今日上月 | 本月 4 | 年 操作类 | 型 请选 | 释操作 <u>类型</u> | ~ 所属物业 | 智慧园区演示环境 | 直询 高级搜索 > |
| 序号 | 操作菜单 | 上级菜单 | 操作类型 | 操作人 | 所属物业 | 操作时间 | 操作前内容 | 操作内容 |
| 1 | 人员管理 | 人员管理 | 新增 | | 智慧园区演示 | 2021-09-12 16:3 | 3:03 | |
| 2 | 人员管理 | 人员管理 | 修改 | | 智慧园区演示 | 2021-09-11 15:5 | 0:01 | ALC: NOT A REPORT |
| 3 | 人员管理 | 人员管理 | 新增 | | 智慧园区演示 | 2021-09-11 15:4 | 6:58 | |
| 4 | 人员管理 | 人员管理 | 新增 | | 智慧园区演示 | 2021-09-11 15:3 | 7:22 | t |
| 5 | 权限管理 | 权限管理 | 变更门 | | 智慧园区演示 | 2021-09-10 15:2 | 5:13 | CONTRACTOR DESIGNATION. |
| 6 | 权限管理 | 权限管理 | 开通门 | | 智慧园区演示 | 2021-09-10 15:2 | 4:50 | |
| 7 | 凭证管理 | 凭证管理 | 新增 | | 智慧园区演示 | 2021-09-10 15:2 | 4:18 | 10.000 |
| 8 | 人员管理 | 人员管理 | 新增 | | 智慧园区演示 | 2021-09-10 15:0 | 14:24 | |

1.12. 基础配置

1.12.1. 人员管理配置

1.12.1.1 概述

可以设置客户下所有项目的人员类型、人员的所属关系

1.12.1.2 配置人员类型

勾选需要的类型,保存即可。

| 人员管理西 | 置 | | | |
|-------|----------------|------|--------|--|
| 人员类型 | 所属关系 | | | |
| 人员类型 | 뒏 | | | |
| | ■ 🔽 租户 | ☑ 商户 | ☑ 临时人员 | |
| ☑ 员工 | 家属 | 教师 | 职工 | |
| □ 学生 | 三 其他 | | | |
| 保存面 | 罟 | | | |



1.12.1.3 配置所属关系

1) 人员组织:若开启展示,则表示管理人员时可设置人员的所属组织。

2) 房间号:若开启展示,则表示管理人员时可设置人员的所在房间。

3)物业单元:若开启展示,则表示管理人员可填写人员的物业信息。

4)房间号、物业单元本质上都是对人员的物业信息进行维护,房间号更规范,维护后 会联动人员的通行权限;物业单元只是单纯的记录。

5) 若要更改配置,请先点击按钮【编辑】,更改后再保存。

| 类型 所属关系 | | | |
|---------|------|------|--|
| 人员组织 | 房间号 | 物业单元 | |
| 是否展示 | 是否展示 | 是否展示 | |
| 是否必填 | 是否必填 | 是否必填 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.13. 场内车管理

1.13.1. 场内车管理

支持将场内车辆置为出场。

- 1) 点击"置为出场"可将单个场内车辆置为出场。
- 2) 点击"批量置为出场"可同时将多个场内车辆置为出场。
 - 注:"置为出场"仅是将车辆的场内记录删除,使车辆在系统中不再属于场 内车辆,并不能在线下实际性地将车辆移出场外。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 云托 | 管月卡财务稽 | 核 运维 优惠 | 数据 配置 系统 | ħ 🔎 | • • |
|--|----------------|----------------|----------------|-------------|---------------------|----------|-----------|
| G场内车管理 ^ | 《 场内车管理 × | | | | | _ | » ~ |
| 场内车管理 | Q 请编入组织或项目名称 | 场内车管理 | | | | | 批量置为出场 导出 |
| 停留过长车辆 | ▼ 云停车5.0演示环境 | 入场时间 🕞 请选 | 泽开始时间 至 | ③ 请选择结束时间 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | |
| - 1-100 ministration = 1-100 | 云托管产品升发部申请云停车\ | 賽餐类型 全部 | ~ 车场区域 | 全部 🗸 | 入场通道 全部 | ▽ 事件类型 | 全部 🗸 |
| 🔮 车辆进出 🛛 🗸 🗸 | | 查询 车牌号码 | 賽餐类型 车主姓名 | : 手机号码 | 入场时间 | 入场通道 | 操作 |
| [| | 回 粤-ASD334 | 月卡 AA | 131****1111 | 2021-07-27 19:23:07 | 入口 详情 | 置为出场 纠正车牌 |
| | | 粤-C12334 | 临时 | | 2021-07-27 19:22:48 | 入口 详情 | 置为出场 纠正车牌 |
| | | 粵-C869954 | 临时 | | 2021-07-26 16:30:48 | 入口 详情 | 置为出场 纠正车牌 |
| | | 粤-C12122 | 临时 | | 2021-07-23 01:34:46 | 小车场入口 详情 | 置为出场 纠正车牌 |

1.13.2. 停留过长车辆

支持查看场内车停留时长分布。

 点击"停留 12h 以内"、"停留 12h 至 24h"、"停留 1 天至 3 天"、"停留 3 天至 30 天"、"停留 30 天至 180 天"、"停留 180 天以上"可查看场内车辆的停留时 长分布。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客视频 云托管月卡 财务 稽核运维优惠数据 配置系统 🖉 💽 🗕 🔸 |
|---------------------|----------------|---|
| 瓜 场内车管理 ^ | 《 停留过长车辆 × | |
| 场内车管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 停留时长分布 |
| 停留过长车辆 | ▼ 云停车5.0演示环境 | 车牍号码 请输入车牌号码 入场时间 ⊙ 开始日期 至 ⊙ 结束日期 |
| 车辆盘只管理 & 访客车管理 ~ | 云托管产品开发部申请云停车\ | 套 《 类型 全部 🗸 停留时长 请给入停留时长(小时) 至 请输入停留时长(小时) |
| ♀ 车辆进出 ~ | | 车场区域 全部 🗸 查询 |
| | | |
| 1 | | 通防存辆总数 停留12224h 停留12至24h 停留1至5天 停留3至30天 停留30至160天 停留190天以上 0 0 0 3 46 0 |
| | | |
| | | 停留12小时以内车辆 |
| | | 车牌号码 停留时长 套餐类型 入场时间 入场通道 入场方式 车场区域 所篇项目 |
| | | 智无数据 |
| | | 共0条 10条页 ~ 〈 1 〉 前往 1 页 |



1.13.3. 车辆盘点管理

支持新增、编辑、删除、查看盘点任务,置出场内车辆功能

- 点击"新增盘点任务"可新增场内车盘点计划,包括盘点时间、盘点人员、盘 点描述。设置盘点任务后,对应盘点人员在捷顺天启 App 完成盘点任务即可。
- 2) 点击"编辑"可编辑修改场内车盘点计划。
- 3) 对已完成的盘点计划中成功匹配的场内车置为出场。
- 4) 可删除"盘点状态"为"未开始"、"已完成"的盘点计划。
- 5) 注:"盘点状态"为"进行中"的盘点计划无法被删除。

注: 仅支持"盘点状态"为"未开始"的盘点计划才可编辑修改。

| 车辆盘点管理 | | | | | | | | | 新增盘点任务 |
|-------------|----------|------------------|------------------|--------|--------|-------|------|------|-------------|
| 物业组织 捷顺 | 智慧园区演示环境 | 盘点状态 全部 | → 盘点时间 ⓒ 选 | 译开始日期 | © 选 | 释结束日期 | | | 查询 重置 |
| 任务编号 | 所属项目 | 盘点开始时间 | 盘点结束时间 | 已盘点车辆数 | 标记场内车数 | 匹配正确数 | 盘点状态 | 盘点人数 | 操作 |
| 20200110030 | 测试27 | 2020-01-10 00:50 | 2020-01-10 00:5 | 1 1 | 1 | 0 | 已完成 | 1 | 置出场内车 详情 删除 |
| 20191205024 | 测试27 | 2019-12-05 09:11 | 2019-12-05 09:1 | 7 4 | 4 | 0 | 已完成 | 1 | 详情删除 |
| 20191025007 | 测试27 | 2019-10-25 07:42 | 2019-10-25 12:10 | 6 2 | 0 | 2 | 已完成 | 1 | 置出场内车 详情 删除 |
| 20191025004 | 测试27 | 2019-10-25 07:38 | 2019-10-25 07:3 | 9 1 | 1 | 0 | 已完成 | 1 | 详情删除 |
| 20191025003 | 测试27 | 2019-10-25 00:25 | 2019-10-25 00:2 | 7 1 | 0 | 1 | 已完成 | 1 | 详情删除 |
| 20191025002 | 测试27 | 2019-10-25 00:24 | 2019-10-25 00:2 | 5 1 | 0 | 1 | 已完成 | 1 | 详情删除 |
| 20191025001 | 测试27 | 2019-10-25 00:21 | 2019-10-25 00:24 | 4 2 | 1 | 1 | 已完成 | 1 | 详情删除 |
| 20191226029 | 测试27 | 2019-12-26 10:10 | | 0 | 0 | 0 | 未开始 | 1 | 详情 编辑 删除 |

1.14. 访客车管理

1.14.1. 临时来访登记

临时访客车在捷顺天启 App 进行登记,在"临时来访登记"中可查看访客车登记信息。

- 1) 点击"详情"可查看临时访客车的登记详细信息。
- 2) 点击"入场记录"可临时访客车的入场信息。
- 3) 点击"出场记录"可临时访客车的出场信息。



| 加止组织 捷顺 | 智慧园区演示环境 | | 访客车牌 请输入访客车牌 | | 访客手机号 | 请输入访客手机号 | | 査询 重置 高级搜索 ∨ |
|---------|----------|------|--------------|------|--------|----------|---------|--------------|
| 车牌号码 | 访客手机号码 | 访客姓名 | 访客身份证号 | 被访人员 | 被访人员手机 | 所属物业 | 被访楼号 | 操作 |
| | | | | | | 测试27 | | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | | | 测试27 | | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | | | 捷顺总部展厅车场 | | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | 测试27 | | 捷顺体验馆智慧园 | 演示组织 | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | test | | 测试27 | A33 | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | | | 测试27 | | 详情 入场记录 出场记录 |
| | | | | | | 共6条 | 10条/页 > | < 1 > 前往 1 |

1.14.2. 今日访客车

1) 点击"详情"可查看临时访客车的登记详细信息。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏基础车场岗亭; | 防客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 | RE 26. 🖓 🕐 💌 🔹 |
|------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| □□场内车管理 ~ | 《 经营总览 × 今日访客 | · × 场内车管理 × <mark>今日访客车</mark> × | |
| & [∞] 访客车管理 ^ | Q 请输入组织或项目名称 | 今日访客车 | |
| 今日访客车 | → 云停车5.0演示环境 | 车牌号码 车牌号码 访喜姓名 访喜姓名 访客 | 手机号码 访音手机号码 查询 |
| 94年现的管理 94年辆进出 ~ | ム九島/回川及即甲冑ム陸王 | 总访察车(辆) 未到防(辆) 0 0 0 | 访问中(辆) 已离开(辆) 0 0 |
| | | | |
| | | 车牌号码 访客姓名 访客手机号码 预约时间 | 来访状态 操作 |
| | | c | |
| | | | 共0条 10条/页 V < 1 > 前往 1 页 |
| | | | |
| | | | |
| | | | 现在激活 Windows * × |
| | | | * 激活期限已过。 单击此消息开始激活。 |

1.14.3. 访客车预约管理

1)点击"访客车预约管理",再点击"预约申请",填写车牌号,访客姓名,访客手机号,被访人姓名/手机号和预约时间,可进行新增访客车预约申请。



| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 | ; 视频 云托管 | 月卡财务稽核。运维优惠数据配置 | 系统 | 🤌 🕘 — 🔸 |
|----------------|--------------------------------|----------------|---|--------|---------|
| 瓜 场内车管理 | 《 经营总览 × 今日访客 | × 场内车管理 | × 今日访客车 × 访客车预约管理× | | » ~ |
| & 访客车管理 ^ | 访客车预约申请 | | | | 预约申请 导出 |
| 今日访客车 | | 新增访客车预约 | 申请 | × | |
| ♀ 车辆进出 ~ | ▼ 云停车5.0演示环境 云托管产品开发部申请云停车∨ | 所属项目 * 车牌号码 | 云托管产品开发部申请云停车V5.0生产验证项目编号 考 ∨ | | 项目 操作 |
| | | *访客姓名 | 谚输入访察姓名 | | 暂无数据 |
| 1 | | *访客手机号码 | 请输入访客手机号码 | | |
| | | * 被访人姓名/手机号 | 请选择 | \sim | |
| | | *预约时间 | ⑤ 2021-08-25 00:00:00 至 2021-08-25 23:59:59 | | |
| | | 到访事由 | 请输入内容100字符以内 | | |
| | | | | 0/100 | |
| | | | 保存 | 取消 | |

1.15. 车辆进出

1.15.1. 车辆入场记录

1) 点击"查看详情"可查看月卡、免费、临时车辆的入场详细信息。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务和 | 腋 运维 | 优惠数据 | 昭二系 | | P | |
|------------------|----------------|-----------|----------|------|-------------|----------------|------------|----------------|----------|------|
| 「 场内车管理 🌱 👋 | 《 车辆入场记录 × | | | | | | | | | |
| & 访客车管理 ~ | Q 请输入组织或项目名称 | 车辆入场 | 记录 | | | | | | | 导出 |
| Qe 车辆进出 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | 入场时间 | 今天 昨天 本月 | 上月 | © 2021- | 07-01 00:00:00 | 至 | ③ 2021-07-31 | 23:59:59 | |
| 车辆入场记录 | 云托管产品开发部申请云停车) | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 套餐类型 | 全部 | ~] | 车场区域 | 全部 | ~ | |
| 车辆出场记录 免费放行记录 | | 入场通道 | 全部 | Ŷ | 入场方式 | 入场方式 | × | 查询 | | |
| 置为出场记录 | | 车牌号码 | 车牌颜色 | | 套餐类型 | 入场时间 | | 入场通道 | 入场方式 | 操作 |
| 异常进出记录 | | 粵-C85999 | 8 蓝色 | | 临时 | 2021-07-2 | 9 16:28:27 | λ□xxxxx | 人工开阔 | 查看详情 |
| | | 粵-ASD334 | 蓝色 | | 月卡 | 2021-07-2 | 7 19:23:07 | $\lambda \Box$ | 人工开阔 | 查看详情 |
| | | 粤-C12334 | 蓝色 | | 临时 | 2021-07-2 | 7 19:22:48 | λП | 人工开阔 | 查看详情 |
| | | 粤-C869954 | 4 蓝色 | | 临时 | 2021-07-2 | 6 16:30:48 | λП | 人工开阔 | 查看详情 |
| | | 粵-B89999 | 蓝色 | | 临时 | 2021-07-2 | 6 11:47:18 | | 一般正常 | 查看详情 |
| | | 甘-H96654 | 蓝色 | | 临时 | 2021-07-2 | 6 09:12:52 | 入口 | 人工开阔 | 查看详情 |



1.15.2. 车辆出场记录

- 1) 点击"查看详情"可查看月卡、免费、临时车辆的出场详细信息。
- 2) 在通行记录详情弹窗中,点击"查看收费明细"可查看出场收费详细信息。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客视频 | 云托管 月卡 | 财务和 | 該 运维 | 优惠数据 | 配置系统 | 1 | 2 | |
|-----------|----------------|---|---------|------|------|--------------|----------|-----------------------|----------------|------|
| 「「场内车管理 ~ | 《 车辆出场记录 × | | | | | | | | | |
| ♣ 访客车管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 车辆出场记 | 录 | | | | | | | 导出 |
| ♀ 车辆进出 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | → 云停车5.0演示环境 当场时间 今天 昨天 本月 上月 ○ 2021-07-01 00:00:00 当 | | | | | 至 | ③ 2021-07-31 23:59:59 | | |
| 车辆入场记录 | 云托管产品开发部申请云停车) | 车牌号码 请 | 输入车牌号码 | 套餐类型 | 全部 | × | 车场区域 | 全部 | | ~ |
| 车辆出场记录 | | 入场通道全 | :音B | ~ | 出场通道 | 全部 | ~ | 出场方式 | 出场方式 | ~ |
| 置为出场记录 | | 查询 | | | | | | | | |
| 异常进出记录 | | 车牌号码 | 车牌颜色 | 喜 | 餐类型 | 停车时长 | 入场时间 | | 入场通道 | 操作 |
| | | 粵-C859998 | 蓝色 | 临 | 时 | 0天0小时0分40秒 | 2021-07- | 29 16:28:27 | λ□xxxxx | 查看详情 |
| | | 粵-B89999 | 未知 | 临 | 时 | 0天11小时47分33秒 | 2021-07- | 26 00:00:00 | | 查看详情 |
| | | 甘-H96654 | 蓝色 | 临 | 时 | 0天0小时0分4秒 | 2021-07- | 26 09:12:52 | λП | 查看详情 |
| | | 甘-H96654 | 蓝色 | 临 | 时 | 0天0小时0分4秒 | 2021-07- | 26 09:12:42 | $\lambda \Box$ | 查看详情 |
| | | 粤-B88888 | 蓝色 | 临 | 时 | 0天0小时0分28秒 | 2021-07- | 25 01:14:36 | λП | 查看详情 |

1.15.3. 免费放行记录

- 点击"免费时间内"、"人工免费放行"、"打折后免费"可查看车辆免费出场的 记录。
 - ▶ 注:"免费时间内"表示车辆在免费时间内出场,不收取临停费用。
 - 注:"人工免费放行"表示当班岗亭人员通过岗亭端前端软件将车辆免费放行。
 - 注:"打折后免费"表示车辆通过停车优惠券或商户打折的方式完全抵扣临 停费用,从而免费出场。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客视频 | 云托管 月卡 贝 | 防 稽核 | 运维优惠数 | 如据 配置 系统 | ê 🧕 |) — - |
|---------------|---------------|--------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------|-----------------------|---------|
| G 场内车管理 🛛 🗸 🗸 | 《 免费放行记录 × | | | | | | | |
| &°访客车管理 ~ | Q 请输入组织或项目名称 | 免费放行记 | | | | | | |
| ♀ 车辆进出 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | 收款时间 | 天 昨天 本月 | 上月 G | 2021-07-01 00:00:00 |) 至 | © 2021-07-31 23:59:59 | |
| 车辆入场记录 | 云托管产品开发部申请云停车 | 车牌号码 调 | 输入车牌号码 | 车 | 场区域全部 | ~ | 查询 | |
| 车辆出场记录 | | | | | | | | |
| 免费放行记录 | | | 全部(条) 2 | ^免 1 | 费时间内(条) | 人工免费放行 2 | F(条) 打掛 0 | 行后免费(条) |
| 置为出场记录 | | | | | | | | |
| 异常进出记录 | | 车场区域 | 所属项目 | 车牌号码 | 免费放行类型 | 异常金额 应 | 收金额 实收金额 | 优惠金额 |
| | | AX | 云托管产品开 | 甘-H96654 | 人工免费放行 | 0 0.0 | 0 | 0.01 |
| | | AX | 云托管产品开 | 粤-C88888 | 人工免费放行 | 0 1 | 0 | 1 |
| | | | | | | 共2条 10条/页 | ✓ < 1 > | 前往 1 页 |

1.15.4. 置为出场记录

 在"置为出场记录"中可查看将场内车辆手动置为出场的操作记录,包括场内 车辆基本信息、操作人员、操作时间等。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 云托管 月卡 | 财务 稽核 运维 | 优惠数据配置系 | 统 🗘 | |
|-----------|---------------|---------------------|-------------|---------------|---------------------|----------|
| G 场内车管理 ~ | 《 置为出场记录 × | | | | | |
| &⁰访客车管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 置为出场记录 | | | | 导出 |
| ♀ 车辆进出 ^ | ▼ 云停车5.0演示环境 | 车牌号码 请输入车牌号码 | ③ 请选择操作开始时间 | 回 至 ③ 请选择操作结束 | 时间 操作人员 | 请输入操作人员 |
| 车辆入场记录 | 云托管产品开发部申请云停车 | 车场区域 全部 🗸 | 查询 | | | |
| 车辆出场记录 | | 车牌号码 车主姓名 | 套餐名称 | 〒场区域 所属项目 | 入场时间 | 入场通道 停车时 |
| 免费放行记录 | | 粵-C96888 | 中山住宅 A | 区 云托管产品开 | 2021-07-12 08:51:33 | 入口 0天11 |
| 置为出场记录 | | | | | 2024 05 20 14-20-24 | ک⊐ 0∓0/ |
| 异常进口记家 | | 2-5000nn | | | 2021-00-20 14.20.34 | |
| | | 粵-C36999 | 中山住宅 A | A区 云托管产品开 | 2021-06-15 10:38:35 | 入口 1天7/ |
| | | | | 共3条 10 | 条页 🗸 🤇 1 | > 前往 1 页 |

1.15.5. 异常进出记录

异常出入场的事件类型包括黑名单出入场、取消开闸、车牌纠正、手动开闸、锁定 状态车辆入场、遗失卡出场、人工开闸、固定车忘带卡、无卡出场、非机动车放行、压 地感不识别开闸入场。

1) 点击"车牌号码"可查看车辆异常进出场的详细信息。



| 0 清輸入组织或项目名称 | 异常进出 | 出记录 | | | | | | | 导出 |
|--|-------|---------|-------|----------------------|---------|-----------------------|---------|---------|----|
| | 入场异常记 | 录 出场异常 | 己录 | | | | | | |
| ▼ 捷顺智慧园区演示环境 ▼ 深圳总部中心 1.5000 | 入场时间 | 今天 昨天 | 本月 上月 | © 2019-09-01 00:00:0 | 00 至 | ③ 2020-03-10 23:59:59 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | |
| 建顺体验馆智慧园区环境 > 云托管项目演示 | 操作人员 | 请输入操作人员 | | 事件类型全 | 部 | ~ 车 | 场区域 全部 | | |
| | 入场通道 | 全部 | | ~ 查询 | | | | | |
| | 车牌号码 | 事件类型 | 套餐名称 | 入场时间 | 入场通道 | 入场方式 车主纳 | 性名 手机号码 | 操作人员 | ž |
| | - | 压地感不 | 临时用户A | 2020-03-03 11:29:34 | C系列入口 | 压地感不识别 开闸入场 | | 超级管理员 | ž |
| | | 压地感不 | 临时用户A | 2020-03-03 11:23:47 | C系列入口 | 压地感不识别 开闸入场 | | 超级管理员 | ž |
| | - | 压地感不 | 临时用户A | 2020-03-02 08:42:49 |) C系列入口 | 压地感不识别 开闸入场 | | 超级管理员 | ž |
| | | 压地感不 | 临时用户A | 2020-02-28 08:53:11 | C系列入口 | 压地感不识别 开闸入场 | | 超级管理员 | ž |
| | | 压地感不 | 临时用户A | 2020-02-28 08:49:56 | 6 C系列入口 | 压地感不识别 开闸入场 | | 超级管理员 | ž |

1.15.6. 频繁进出车辆

- 1) 车辆在一天内出场次数大于或等于3次时,视为频繁进出车辆。
- 2) 可查看车辆出场次数。
- 3) 点击"车牌号码"可查看详细的车辆出场记录。

| Q 请输入组织或项目名称 | 频繁进出车辆 | | | 导出 |
|--|---|-----------------|----------------|-----|
| 建顺智慧园区演示环境 深圳总部中心 遗顺总部属厅车场 | 出场时间 今天 昨天 本 车牌号码 请输入车牌号码 | 月 上月 2019-06-01 | 至 2020-02-29 出 | 场次数 |
| . 提顺体验馆智慧园区环境 . 云托管项目演示 | 车牌号码 | 出场次数 | 出场时间 | |
| | | 5 | 2019-12-13 | |
| | | 4 | 2019-12-12 | |
| | | 4 | 2019-11-08 | |
| | | 5 | 2019-11-08 | |
| | | 3 | 2019-11-08 | |
| | | 3 | 2019-11-08 | |



1.16. 月卡管理

1.16.1. 业务办理

1) 输入准确的车牌号码(精确查找),可查询月卡/免费卡/月卡通卡/免费通卡信息,在此页面还可进行延期操作。

| 💙 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 云述 | t管 月卡 财务 稽核 运 | 维 优惠 大屏 数据 配置 系统 | 4 (a) |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 回 月卡管理 | 《 人员管理 × 车场管理 × | 企业基本信息 × 物业组织管理 | × 车辆档案管理 × 业务办理 × 车场免费 | F管理× 》 ~ |
| 业务办理 | 业务办理 | | | |
| 车场月卡管理 | 左陸是 ∨ 奥 ∨ B13233 0 | 延期 变更 查看操作证 | 己录 | |
| ▶ 免费卡管理 | 共搬到1条相关业务记录 | ▲ 车主 | ₽_ 车场 | 局 车辆 |
| Conversion Vip车辆管理 | 免费通卡 | 车主姓名 | 所属项目 云托管产品开发部申请云停车V5.0生产验证项 目编号 | 车型 小车 |
| 🕞 固定临时车管理 | 车牌号 粤-B132 车主 | 手机号 156****8909 显示 | 通行区域 | ● 咢-B13233 , 蓝色 ● 闽-A21313 , 蓝色 |
| 19月卡操作记录 | 子和号 150 0 车位号 有效期 2021-08-31 物业单元 | | | |
| | | | | |
| | | 现有套餐 | *开始日期 📄 2021-08-25 *截止日期 | ⊟ 2021-08-31 |
| | | 车位数 3 | | |
| | | 备注 请输入内容100字 | 符以内 | |
| | | | 确定延期 | |
| | | | | |
| | | | | |

- 2) 点击"新增月卡",填写人员信息和车场信息即可新增月卡。
- 3) 点击"新增免费卡",填写人员信息和车场信息即可新增免费卡。
- 4) 点击"新增通卡",填写人员信息、通卡套餐和车场信息即可新增通卡。
- 5) 点击"新增月卡通卡",填写人员信息、通卡套餐和车场信息即可新增月卡通卡。

| 💙 捷顺天原 | 3 | 大屏 基础 | 车场 | 岗亭 访客 | 视频 | 云托管 | 月卡 | 财务 | 稽核 | 运维(| 记惠 | 数据 配置 | 系统 | Sec. | | P | 0 | + |
|-----------|---|--------|-----------------|--------|-----|------|----|------|----|------|------|--------|------------------------|----------------|------|---|---|---|
| 回 月卡管理 | ^ | 《智能硬件 | 监控 × | 车场收入总览 | × z | 托管总览 | × | 收费岗亭 | × | 企业基本 | 信息 > | 〈 车场管理 | × | 临停车收费标准× | 业务办理 | × | | |
| 业务办理 | | 业务办理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 车场月卡管理 | | ~ in P | | | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| ▶ 免费卡管理 | ~ | | Jz v | 的肥大中体品 | Q | | | | | | | | | | | | | |
| C Vip车辆管理 | ÷ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 🕞 固定临时车管理 | ÷ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| @ 月卡操作记录 | ÷ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | E | | + 。 共渡到0条 | | | | | | | | | | + 新増 + 新増会 + 新増月 | 月卡 10男卡 | | | | |



1.16.2. 车场月卡管理

▶ 开通

- 1) 开通月卡前需选择具体车场项目。
- 2) 点击"开通月卡"可为车辆开通月卡服务。

| 💙 捷顺天) | 3 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务稽 | 核运维优 | 惠数据函 | 湄 系统 | Ç0 | <u> </u> | - |
|-----------|---|----------------|-------|---------|------|---------|---------|------------|--------|----------|----|
| 回 月卡管理 | ^ | 《 车场月卡管理 × | | | | | | | | | |
| 业务办理 | | Q 请输入组织或项目名称 | 车场月- | 卡管理 | | 2-点击"3 | 开通月卡" | 开通月卡 开通月卡通 | 11 批量延 | 期 导入 | 导出 |
| 车场月卡管理 | | ▼ 云停车5.0演示环境 | 到期日期 | 首 开始日期 | 至目 | 结束日期 | 月卡状态 | 全部 🗸 | 车场区域 | 全部 | ~ |
| 白免费卡管理 | ~ | 云托管产品开发部申请云停车) | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 手机号码 | 请输入手机号码 | 月卡模式 | 全部 | ~ |
| 🕞 Vip车辆管理 | ~ | 1-边择具体牛场坝日 | 车位号 | 请输入车位号 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 套餐名称 | 请输入套餐名称 | 查询 | | |
| □ 固定临时车管理 | Ň | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 套餐名称 | 月卡模式 费用 | 1类型 所属项目 | 适用车场 | 操作 | |
| "四"月卡操作记录 | Ĩ | | m | - | | 月租套餐A | 普通月卡 不限 | 表示托管产 | 生产上线 | 延期 变更 | 更多 |
| | | | m | 4.000 | | 月租套餐A | 普通月卡 不限 | 民 云托管产 | 生产上线 | 延期 变更 | 更多 |
| | | | | | | | | | | | |

- 3) 按优先顺序分别填写"人员信息"、"车辆信息"、"套餐信息"。
 - 注:输入"姓名 +手机号码"(姓名需完整输入,手机号码可完整输入,亦可只输入首数字),可自动调取已存在的人员、车辆信息。如输入张三 13578986789或张三 1。
 - ▶ 注:同一辆车在同一车场项目下只能开通一张月卡。
 - ▶ 注: 一张月卡中最多支持绑定 20 辆车。
 - 注:"选择套餐"前,需先选择"车型",否则"选择套餐"及"购买时长" 会显示无数据。



| 🤝 捷顺天启 | | 大屏基础车场岗亭访客视频 云托管 月卡财务 稽核运维优惠数据配置系统 | 2 | • |
|-----------|---|--|-----------|---------|
| 回 月卡管理 | ^ | 《 车场月卡管理 × | | |
| 业务办理 | | 车场月卡管理 开刷月卡 开刷月卡 推過其編集 ① 斎織人組织成項目名档 开通月卡 X | 8 | х ВЩ |
| 自免费卡管理 | ~ | - 云惇车50演示环境 云托霍产品开发部件 人员信息 3-填写人员信息 | 全部 | |
| □ Vip车辆管理 | ~ | * 姓名 * 手机号码 调取人员信息 | ΞAV | |
| 🛱 固定临时车管理 | ~ | 证件类型 > 证件号码 性别 > | | |
| 19月卡操作记录 | Ĭ | 所属项目 云托曾产品开发部中请云称 物业单元 人民类型 > | <u>ja</u> | ere mo |
| | | 车场信息 车辆管理 车场套餐 4-填写车场信息 | 处明 3 | 史 更多 |
| | | | 延期 会 | 更 更多 |
| | | 2011日本 <u>王佐</u> 王工工式担任44(20初) 日区 哲证小牛场区域 小牛场区域 大车场区域 地库 地面 | 延期 主 | 更 更多 |
| | | * 车型 小车 ~ ~ | 延期 索 | 更 更多 |
| | | 车位产权 · 车位教 1 · 中位号 | 延期 或 | 更 更多 |
| | | 保存 再 开道一个月 卡 取消 | 延期支 | 题更 更多 |

- ▶ 开通月卡通卡
 - 1) 点击"开通月卡通卡"可为车辆开通月卡通卡服务。
 - 2) 按顺序填写人员信息、通卡套餐、车场信息。

| 🤝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 祥 | 观频 月卡 财务 稽核 | 运维の优惠のプ | 、屏 数据 配置 | 市场系统 | <u>e</u> | |
|---------------|---------------|-------------|---------|--|------|------------|------------|
| 回月卡管理 ^ | 《 人员管理 × 车场管理 | × 通行规则管理 × | 业务办理 × | 车场月卡管理 × | | | |
| 业务办理 | Q 清输入组织或项目名称 | ┃ 车场月卡管理 | | | 开通月卡 | 开通月卡通卡 批量到 | 朝导入导出 |
| 车场月卡管理 | 云停车5.03 计通通 | | | | | | 全部 🗸 |
| 自免费卡管理 × | 云停车が減 | 息 | | | | | 全部 🗸 |
| □ 固定临时车管理 ~ | *姓名 | | * 手机号码 | | | 调取人员信息 | l. |
| 117月卡操作记录 >>> | 证件类型 | ~ | 证件号码 | | 性别 | ~ | 2 操作 |
| 1 | 通卡套 | 塔 | | | | | 延期 变更 更多 |
| | * 选择套餐 | ~ | | | | | 延期 变更 更多 |
| | 车场信 | 息 | | | | | . 延期 变更 更多 |
| | * 通行区域 | | | | | | 延期 变更 更多 |
| | · 车型 | 小车 🗸 | | | | + | > 前往 1 页 |
| | * 车牌号 | 京 v | 车牌颜色] | 「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「 | | | |

▶ 延期

- 1) 点击"延期"可对月卡服务进行延期。
- 若月卡状态为"正常"、"临期"、"未生效",则月卡延期时,必须为顺延,即 无法自定义选择开始日期。
- 3) 若月卡状态为"过期",则月卡延期时,可自定义选择开始日期。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🛛 🧳 🔍 💻 🔹 |
|--|--|
| 回月卡管理へ | ≪ 4场月★管理 × |
| 业务办理 | ○ 詩論入组织感觉目名称 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| 车场月卡管理 | → 云停车5.0滴示环境 月卡延期 × 城 全部 → |
| ▶ 免费卡管理 ~ | 云托當产品开发部申请会 |
| □ Vip车辆管理 × | |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗡 | |
| 12月卡操作记录 ~ | 车场 操作 产验证项目编号 |
| 1 | 车场信息 车辆管理 车场套餐 |
| | 現有套餐 月租会餐A 费用类型 不限 开始期限 截止期限 土线 延期 变更 更多 |
| | 2021-08-19 2021-09-18 上线 延期 安更 更多 |
| | * 延期时长 请选择 🗸 * 开始日期 📄 2021-08-19 * 載止日期 📄 |
| | 应收费用 |
| | *ゼリリート *********************************** |
| | 请输入内容100字符以内 |
| | |
| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🧳 💽 🛶 🔹 |
| ★ 捷顺天启 □月卡管理 ^ | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月末 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 |
| 捷顺天启 □月末管理 小 山务办理 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 ● < |
| ★ 捷顺天启 □月卡管理 ^ 业务办理 车场月卡管理 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 ゆ ● < |
| 接顺天启 ・ ・ | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稿核 运维 优惠 数据 配置 系统 |
| 捷顺天启 □ | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稳浓 运维 优惠 数据 配置 系统 ゆ ● |
| | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 磁核 运维 优惠 数据 配置 系统 ゆ ● < 车场月卡管理 |
| 建築加天島 四月卡管理 ^ 业务力理 年场月卡管理 ^ 白泉麦卡管理 ~ 日、秋夏市管理 ~ 日、加京広崎町车管理 ~ 町月卡操作记录 ~ | 大屏 基础 车场 成亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稳裕 运维 优惠 数据 配置 系统 企 《 车场月卡管理 × >> |
| 接顺天启 ・ ・ | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 磁浓 运维 优惠 数据 配置 系统 ④ ● |
| 接顺天启 ・ ・ | 大屏 基础 车场 成亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 磁核 运维 优惠 数据 配置 系统 ジ シ < 车场月长管理 |
| | 大屏 基础 在场 碎亭 访客 视频 云托笛 月卡 财务 稍浓 运维 优惠 数据 配置 系统 ● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●● |
| | Arr 基础 在场 內存 访客 视频 云托管 月 N |
| | 大屏 基础 车场 內容 访客 视频 云托笛 月末 射务 裕然 运维 优惠 数据 配置 系统 ● ● ● ● < 车场月卡管理 × |
| | 大用 基础 456 向容 访密 视频 云托笛 月卡 财务 磁波 运生 优思 数据 配置 系统 ● |

▶ 批量延期

点击"批量延期"——批量选择月卡——选择延期时长——查看延期明细——二次 确认。



| 车场月一 | 「管理 | | | | | | | | | | 开通月卡 | 批量延期 | 号入 导出 |
|------|---------------|------|-------|--------|------|--------|------|---------|----------|-------|-----------|------------------|---------|
| 到期日期 | 回 开始日期 | | 至 | 首 结束日期 | | 1 | 月卡状态 | 全部 | ~ | 车场区域 | 全部 | 企 1-点击 | "批量延期"~ |
| 车牌号码 | 请输入车牌号码 | | 人员姓名 | 请输入人员 | 姓名 | | 手机号码 | 请输入手机号码 | | 费用类型 | 全部 | | ~ |
| 车位号 | 请输入车位号 | | 物业单元 | 请输入物业 | 伸元 | | 套餐名称 | 请输入套客名称 | | 查询 | | | |
| 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 套餐名称 | 费用类型 | 所属物业 | 适用车场区域 | 车位 | 号 物业单元 | 有效开始 | 日期有 | 效截止日期 | | 操作 |
| | | | 月租用户A | 不限 | | | | | 2020-09- | 15 20 | 120-11-14 | 延期 | 变更退费 注销 |

| 批量延期 | | | | | | | | |
|------|--------------------------------------|------|---------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|------------|------|
| [| ① 选择月卡 | > | ② 选择延期时 | ₭ > | ③ 延期计 | 前 | > | ④ 确认 |
| 所属项目 | ✿2-批量选择月卡 | 车场区域 | 企 ^{全部} 3-选择到 | 正期时长 ^{到期日期} | ☐ 开始日期 4-查看到 | 正期明细 | 至 | |
| 套餐名称 | 请输入套餐名称 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 备注 | 请输入备注 | | 查询 | 重置 |
| 人 | 员姓名 车牌号码 | 套餐名称 | 状态 | 适用车场区域 | 物业单元 | 有效期 | | 备注 |
| | | 费用类型 | 过期 | | | 2019-10-22 | 2~2019-08- | 10 |

▶ 变更

1) 点击"变更"可编辑修改月卡中的通行区域、车牌号码、车位号、车位数。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础。车场、岗亭、访客、视频、云托管、月卡、财务、稽核、运维、优惠、数据、配置、系统 | Ĉ. | | | |
|----------------|---|--------------|------------|----|--|
| □月卡管理 ^ | 《 车场月卡管理 × | | | | |
| 业务办理 车场月卡管理 | ○ 請输入組织成项目含称 午场月卡管理 开進月卡 开進月卡 开進月卡 人员姓名 车總号码 手机号码 套餐会称 月卡模式 费用关型 新属项目 2 | 批思延) 第日年场 | 朝 导入 操作 | 导出 | |
| ▶免费卡管理 | → 云傳生50萬元环境 月卡亚更 云托堂广品开发邮申请云 | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| C VIp车辆管理 ~ | 人员信息 所獲项目 人员姓名 mm 手机曼码 表示 | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗡 | 云托管产品开发部申请云停车V5.0生 | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| 127月卡操作记录 > | 产验证项目编号 | 小车 | 延期 变更 | 更多 | |
| | ●通行区域 ■ 今洗習 生产上线验证A区(勿动) | | 延期 变更 | 更多 | |
| | 大车场区域 地库 地面 | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| | 年型 小车 ~ | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| | 车位产权 公用车位 v * 车位数 1 <u>· 车位号</u> | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| | | 上线 | 延期 变更 | 更多 | |



| 💙 捷顺天局 | 8 | 大屏 基础 车场 岗 | 亭 访客 礼 | 观频 云托管 | 月卡财务稽核 | 运维 | 优惠 数据 | 配置系统 | | ¢ 2 (| | • |
|------------------|---|-----------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|------|-------|----------------|-----|--------------|------------|------|
| 回 月卡管理 | ^ | 《 车场月卡管理 × | | | | | | | | | | » ~ |
| 业务办理 | | Q 请输入组织或项目名称 | 1 车场 | 6月卡管理 4名 车牌号 | 码 手机号码 | 套盔名称 | 月卡模式 | 开通月卡 开调 | | 北田延期 用车场 | 1 - | |
| 车场月卡管理 自免费卡管理 | ~ | ▼ 云停车5.0演示环境 云托管产品开发部申请云 | 月卡变更 | | | | | | × | 上线 | 延期 支 | 更 更多 |
| 🕞 Vip车辆管理 | ~ | | 人员信息 | | | | | | | 上线 | 延期 建 | 更 更多 |
| 😝 固定临时车管理 | ~ | | 所属项目 云托管产品开; | 发部申请云停车V5 | 人员姓名 mm 5.0生 | | 手机号码 | 134****3783 显示 | | 上线 | 延期 卖 | 更 更多 |
| 17月卡操作记录 | Ě | | 产验证项目编 | 5 | | | | | | 小车 | 延期 贫 | 更 更多 |
| | | | 年初信息 | 车辆管理 | 牛吻接發 | | | | | | 延期 玄 | 更 更多 |
| | | | 车辆凭证 | + 添加车牌号码 | ☆ 导入车牌号码 | | | | | 上线 | 延期 支 | 更 更多 |
| | | | 车牌号码 | 请输入车牌号码查 | 武 | | | 清 | 空列表 | 上线 | 延期 主 | 更 更多 |
| | | | 序号 | 车牌号码 奥-C988768 | 车牌颜色 | | 品牌 | 操作 | | 上线 | 延期 並 | 更 更多 |
| | | | | 9 .0300100 | 墨巴 | 居已到底 | | . TELEVIS | | 上线 | 延期 第 | 更 更多 |

- ▶ 退费
 - 1) 点击"更多",再点击"退费"可对未过期的月卡进行退款处理。
 - 2) 在当前月卡使用的固定套餐支持退费的前提下,才能对当前月卡进行"退费" 业务。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务 稽 | 亥 运维 | 优惠 数据 | 配置系 | 统 | Ç2 | 0 | | |
|-----------------|---|-------|--------|------|-------|-------|------|--------|--------------|----------------|---------------------|--|
| 回月卡管理 ^ | 《 车场月卡管理 × | | | | | | | | | | | |
| 业务办理 | | 车场月卡管 | 管理 | | | | 开通月卡 | 开通月卡通卡 | 批量延 | 期 导入 | 导出 | |
| 车场月卡管理 | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 責餐名称 | 月卡模式 | 费用类型 | 所属项目 | 适用车场 | 操作 1 占主 "再名 | 511 | |
| 自免费卡管理 ~ | 云停车5.0演示环境 云托管产品开发部申请云停车 | | | | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期 变更 | 更多 | |
| □ Vip车辆管理 · · · | | | | 1000 | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 2-点击 生产上线 | "退费" 延期 变 退 | 要 | |
| □ 固定临时车管理 | | | | | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期 变 操 | ^钥 作记录 | |
| 117月卡操作记录 > | | • | | | 员工车 | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 验证小车 | 延期 变更] | 更多 | |
| | | | | | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | B区 | 延期 变更] | 更多 | |
| | | - | | | 分时段 | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期变更! | 更多 | |



| 固定套餐管理 | | | | | | | | 新増早出 |
|---|--------|----------------|---|------|----------|--------|-------|---------|
| Q 講输入组织或项目名称 | 新增固定 | 套餐 | | | | × | | |
| 建顺智慧园区演示环境 李伽兰部中心 | 所属物业 | 测试27 | | 费用类型 | 不限 | \sim | 查询 | |
| 捷顺总部展厅车场 所 建顺体验馆智慧园区环境 | * 套餐名称 | 请输入套餐名称 | | 套餐类型 | 月卡 | ~ | 创建人 | 操作 |
| - 云托管项目演示 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 测 | 适用车型 | 小车 | ~ | 适用车位 | 公用车位 | \sim | | 详情 重新下发 |
| | *多月收费 | 1 个月 请输入费用 | 元 | | + 増加多月收费 | | v (1 | 》 前往 1 |
| | 退费规则 | ○ 允许退费 • 不允许退费 | | | | | | |
| | app显示 | ○ 允许 ● 不允许 | | | | | | |
| | 备注 | 请输入备注 | | | | | | |
| | | | | | 伢 | 存 取消 | | |
| | | | | | | | | |

- ▶ 注销
 - 1) 点击"更多",再点击"注销"可对月卡进行删除处理。
 - 2) 月卡被注销后,车辆将以临停车身份出入场。
- ➤ 暂停
 - 1) 点击"更多",再点击"暂停"可对月卡进行暂停服务。
 - 2)选择需要暂停的日期,填写备注原因,即可暂停月卡服务。
 - 3) 点击"更多",再点击"启用",可以对已经暂停的月卡继续月卡启用服务。
 - 4) 填写备注原因,点击"保存",即重新启用了月卡服务。

| ▶ 建顺大加 | | 基础 牛场 冈亭 访客 | 视频月卡 | 财务 植核 | 运维 优惠 | 大用 数据 | ;配直 | 市场 | 杀统 | ŵ. | |
|----------------------|-----|-----------------|--------|------------|-------------|---------|------|-----|-----------|---------|--------------|
| 回 月卡管理 | ^ | 《 人员管理 × 业务办理 | ∎ × | 储值卡 × | 储值卡账户管理 | E× 车场月卡 | 管理 × | | | | |
| 业务办理 | | Q 请输入组织或项目名称 | ┃ 车场月- | 卡管理 | | | | 开道 | i月卡 开通月卡通 | 卡 【 批量迎 | 明 导入 导出 |
| 车场月卡管理 | | ▼ 云停车5.03天启演示中心 | 到期日期 | 圖 开始日期 | 至 | 结束日期 | 月卡 | 状态 | 全部 🗸 | 车场区域 | 全部 > |
| □ 兄费卞官埋 □ Vin车辆管理 | ~ | 云停车V5.0生产测试0726 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 手机 | に号码 | 请输入手机号码 | 月卡模式 | 全部 ~ |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | | 车位号 | 请输入车位号 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 套装 | 名称 | 请输入套餐名称 | 查询 | |
| ☰ 储值卡管理 | ~ | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 套餐名称 | 月卡模式 | 费用类 | 2 所属项目 | 适用车场[2 | 操作 |
| 17月卡操作记录 | , - | | | 1000 | | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 延期 变更 更多 |
| | | | | | (72) | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 延期 变 退费 |
| | | | | | | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 延期 变 暫停 |
| | | | | | | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 操作记录 延期 变 |
| | | | | | | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 延期 变更 更多 |
| | | | | | | | | 共5条 | 10条/页 ~ | < 1 | 前往 1 页 |



| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 说 | 游 视频 月卡 | 财务 稽核 | 运维 优惠 | 大屏 数据 | ま 配置 | 市场系 | 统 | ÷ (|) (| • |
|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--------------------|
| 回月卡管理 ^ | 《 人员管理 × | 业务办理 × | 诸值卡 × | 储值卡账户管理 | 里× 车场月卡 | 管理 × | | | | | |
| 业务办理 | Q 請輸入组织或项目名称 | —— 车场月十 | 管理 | | | | 开通月一 | 卡 开通月卡通· | 卡 批量延期 | 明 导入 导出 | H) |
| 车场月卡管理 | - 云停车5.03天启演示中心 | 到期日期 | | 至一日 | | 月卡 | 状态 全音 | ₿ v | 车场区域 | 全部 | |
| ●免费卡管理 × | 云停车V5.0生产测试072 | 16 车牌号码 | | 人员姓名 | | 手机 | 考码 请报 | | 月卡模式 | 全部 | |
| □ Vip车辆管理 ~ | | _{车位} 月一 | :暂停 | | | | | | 查询 | | |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗡 | | 人员 | 说明: 1、过期、未 | 卡生效月卡不支持, | 月卡暫停。 | | | 项目 | 适用车场[2 | 操作 | |
| ≡ 储值卡管理 | | qqv | 2、暫停期间 3、暫停期间 | 可车辆以临停车出, 可无法对该月卡进; | 入场。 行延期、退费操作 | ■,但可进行重 | 更、注销。 | 车V5 | 云停车V5. | 延期 支更 更多 | |
| 〒月卡操作记录 ✓ | | · 웹사 5 3 - 햄(| ▶日期 ● 2021-(| 021-09-11 09-01~2021-09-11 | | | | ☑ ₩V5 | 云停车V5. | 延期 变更 更多 | |
| | | - 备注 | E 请输 | 认内容100字符以 | 内 | | | τ.\/F | テクタング | 新聞 赤面 軍名 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | 测: | | | | | 保存 | 取消 ¥∨5 | 云停车∨5. | 处职 变更 更多 | |
| | | | | | 5.0-3月卡 | 普通月卡 | 不限 | 云停车V5 | 云停车V5. | 延期 变更 更多 | _ |
| | | | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | 共5条 | 10条/页 🗸 | ¢ 1,2 | 月17日 1 | 页 |
| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 说 | 店 视频 月 卡 | 财务 稽核 | 运维 优惠 | 大屏 数据 | ま 配置 | 共5条 市场 系 | 10条页 ~ | \$ | | 页 • |
| ★ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 说 《 人员管理 × | 游客 视频 月卡 | 财务 稽核 | 运维 优惠 | 大屏 数排 | 居 配置 | 共5条 市场 系 | 10豪/页 · · · · | ¢ (| | 页 ↓ ↓ |
| ・ | | 方客 视频 月卡 | 财务 稽核 | 运维 优惠 | 大屏 数排 | 居 配置 | 共5条 市场 系 开通月- | 10条/页 > 统 卡 开通月卡通 | ¢ (| B BA BH | Б • • |
| ・ | 基础 车场 岗亭 前 ≪ 人段管理 × ○ 请输入组织或项目名称 < 云停车5.03万启演示中心 | 方客 视频 月卡 | 财务 稽核 管理 音 开始日期 | 运维 优惠 | 大屏 数据 | 居 配置 | 共5条 市场 系 开通月- 状态 全部 | 10款页 统 F 开通月卡通 \$ ~ | ・ t # ###延興 车场区域 | B2在1 B2日 B21 B21 B21 B21<th>Φ • •</th> | Φ • • |
| を切りた管理 ・ 立努力理 ・ 年切りた管理 ・ ・ を切りた管理 ・ ・ を切りた管理 ・ ・ を切りた管理 ・ | 基础 车场 尚亭 い ≪ 人员管理 × ○ 請給入组织或项目名称 ○ 法條本5.03天会演示中心 云停车V5.0生产測试072 | 方客 视频 月卡 中场月十 到期日期 年勝号码 | 财务 稽核 管理 ● 开始日期 消金入车線号码 | 运维 优惠 至 回 人员姓名 | 大屏 数据 结束日期 谢输入人员姓名 | 吉 配置 月† : 手切 | 共5条 市场 系 开通月 状态 全部 号码 端部 | 10款页 〜 統 F 开通月卡通 5 〜 私入手机号码 | 中 批量延期 车场区域 月卡模式 | Bitter 1 日 号人 号出 全部 、 全部 、 | |
| ★ 捷顺天島 ●月卡管理 ~ 业务办理 年场月卡管理 ~ ● 免费卡管理 ~ ○ Vp车辆管理 ~ | 基础 | 方客 视频 月卡 中场月十 到期日期 车牌号码 车位号 | 财务 稽核 管理 首:新始入车牌号码 请输入车位号 | 运维 优惠 至 | 大屏 数3 结束日期 订编入人员姓名 | R 配置 月 _代 : 手打 : 第将 | 其5条 市场 系 开施月- 状态 全部 号码 谐谐 | 10款页 〜 統 F 开通月卡通 第 〜 ネ入手机号码 高入套餐名称 | ↓ 批曲延期 年 批曲延期 年场区域 月末模式 | Bitter 1 日 号人 号加 全部 、 全部 、 | |
| ★ 捷顺天島 ●月卡管理 へ 业务办理 年场月卡管理 ○ 免费卡管理 ~ ○ Np车辆管理 ~ ○ 同面定向时车管理 ~ | 基础 车场 岗亭 () ≪ 人員管理 × ○ 请输入组织或项目名称 ○ 示停车У5.0生产剤は072 | 方客 视频 月卡 16 车场月十 到期日期 车牌号码 车位号 人员姓名 | 財务 稽核 管理 首先の日本 前総入车線号码 請総入车線号码 請総入车な号 本線号码 | 运维 优惠 至 □ 人员姓名 物业单元 手机号码 ● | 大屏 数3 结束日期 请输入人员姓名 请输入物业单示 套探名称 | 居 配置 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 | 其5条 市场 系 开進月- (計算) (計算) | 10款页 ~ 统 括 开通月卡通 5 ~ ~ (1) 手机号码 (1) 美容名称 新羅项目 | 株 批曲短期 车场区域 月卡模式 査询 道用车场区 | 2 met 1 me | 页 、 H 、 |
| ▶ 捷顺天启 ● 月卡管理 ▲ 少务办理 年场月卡管理 ● 免费卡管理 ○ 公児车物管理 ○ 回上端的中管理 ○ 個值卡管理 | 基础 车场 岗亭 (1) ≪ 人員管理 × ○ 请输入组织或项目名称 ○ 示停车5.03天启演示中心 云停车V5.0生产测试072 | 方客 视频 月卡 16 车场月十 到期日期 车牌号码 车位号 人员送名 | 以务 | 运维 优惠 至 日 人员姓名 物业单元 手机号码 日 | 大屏 数3 结束日期 请输入人员姓名 请输入物业单元 套餐名称 5.0-3月卡 | R 配置 月+ : 手が 変発 月+復式 普通月卡 | 其5条 市场 系 开嶋月- 大状态 全話 号码 面描 書码 面描 慶朋类型 不限 | 10条页 ~ 统 统 集 开通月卡通 \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ \$ ~ | 株 批量運転 车场区域 月末概式 重節 透用车场距 运停车V5. | Juck 1 Juck Juck Juck | |
| をしていたいです。 をしたいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいでは、またいいいでは、またいいいでは、またいいいいは、またいいいいいは、またいいいいいいいいいいいいいいいいいいい | 基础 车场 岗亭 () ≪ 人員管理 × ○ 请输入组织或项目名称 ◇ 云停车5.03天启演示中心 云停车V5.0生产测试072 | が客 视频 月卡 16 年城号円 40 年球号码 车球号码 车位号 人员送名 | 対 分 稿 総 管 理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ | 运维 优惠 至 人员姓名 物业单元 手机号码 | 大屏 数3 結末日期 | 引 配置 月十 手が 夏袋 月十機式 普通月卡 | 其5条 市场 系 开場月- 状态 全部 研究 受碍 通信 委都 第管 要用关型 不限 不限 不限 | 10余页 ~ 统 统 集 开道月卡通 章 ~ 输入手机号码 输入重领名称 部属项目 云停车V5 | 株面短期 生场区域 月卡模式 査询 適用车场段 云停车V5. | Bitter I Bitter S Bitter S <th></th> | |
| を協用 を開 を な が に ・ | ま础 | 方客 视频 月卡 年场月 5 年位号 人员姓名 | 財务 稽核 常理 ● 开始日期 靖金入车焼号码 靖金入车位号 「年続号码 | 运维 优惠 至 人员姓名 物业单元 手机号码 | 大屏 数3 結束日期 | 副置 月キ 手が 美報 月キ欄式 首通月キ 普通月キ | 共5条 市场 系 ガル月 状态 全部 労働 一部 安田< 一部 東明美型 不限 不限 不限 | 10条页 统 统 手 派 手 机 号 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | | Bitter 1 Bitter Bitter Bitter Bitter Bitter Bitter Case S Case < | |
| を切りたいです。 を切りたいです。 な切りたいです。 な切りたいです。 な切りたいです。 な切りたいです。 やいのから、 な切りたいです。 やいのから、 ないのから、 ないのから、 | 基础 车场 尚亭 い ≪ 人民管理 × ○ 请输入组织感项目名称 ○ 示停车503天启演示中心 云停车V5.0主产激励072 | 方客 视频 月卡 年场月十 到期日期 车牍号码 车位号 人员姓名 | | 运维 优惠 | 大屏 数3 結束日期 | 副置 月+ 手が 葉袋 月+様式 前通月卡 前通月卡 前通月卡 前通月卡 | 共5条 市场 系 市场 系 ガル月 ガル月 大次 全部 管码 端端 愛用失型 不限 不限 不限 不限 | 10余页 第 第 十 一 千 通月卡通 章 、 、 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | ★ 批測延期 年场区域 月卡欄式 道用年场歴 ご停车V5 ご停车V5 ご停车V5 ご停车V5 ご停车V5 | Bitter 1 Bitter 1 Source 1 | |
| を使いていていていていていていていていていていていていていていていていていていて | 基础 车场 尚亭 、 ≪ 人民管理 × ○ 请输入组织或项目名称 ○ 示等年5.03天启演示中心 云停车V5.0生产割试072 | 方客 视频 月卡 年场月十 到期日期 车牌号码 车位号 人员姓名 | 対 方 総 核 合理 - 一 开始日期 | 运维 优惠 至 □ 人员姓名 物业单元 手机号码 □ | 大屏 数3 站東日期 | 君 配置 月+ テ チ ボ 一 手 ボ 一 三 空 の 月+根式 一 普通月卡 普通月卡 普通月卡 | 其5条 市场 系 开源月 新聞 大花 会話 寄留 高端 寄留 高端 寄留 高端 不限 不限 不限 不限 不限 | 10条页 统 集 开通月卡通 章 文 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 章 | 株 批組200 年场区域 月卡爆式 査询 道用车场段 云停车V5. 云停车V5. 云停车V5. 云停车V5. 云停车V5. | Bitter 1 Ease 1 Ease 1 Bitter 1 | |
| ・ ・ ・ | 基础 车场 岗亭 、 《 人民管理 × ○ 请输入组织或项目名称 ○ 示停车5.03天启演示中心 云停车V5.0生产烈试072 | 方客 视频 月卡 9 车场月十 到期日期 车牌号码 车位号 人员姓名 | 対 分 稿 総 管理 画 开始日期 諸 総 入 年 総 号 研 4 4 4 4 4 4 4 4 4 | 运金 优惠 | 大所 数3 43年日期 33歳入人見姓名 33歳入物业単元 50-3月卡 50-3月卡 50-3月卡 50-3月卡 | R 配置 月+ 手が 変発 月+掲式 管通月卡 前通月卡 前通月卡 | 其5条 市场 系 开場月- 状态 全部 労務 第 委告 第 委告 第 第 第 不限 不限 不限 不限 不限 不限 不限 不限 不限 不限 | 10条页 统 统 集 开通月卡通 章 | | Net 1 日 日 | |



| 💙 捷顺天原 | 3 | 基础 车场 岗亭 访客 | 视频 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 市场 系统 🛛 🗘 🦲 💳 | • |
|-----------|---|-------------------------|---|----|
| 回 月卡管理 | ^ | 《 人员管理 × | » | |
| 业务办理 | | Q 请输入组织或项目名称 | ▲ 年56月卡管理 | ŧ. |
| 车场月卡管理 | v | - 云停车5.03天启演示中心 | 3)期日期 目 开始日期 至 目 結束日期 月末状态 全部 | |
| □ Vip车辆管理 | ~ | Z16++ ∧0.071, wolf00150 | 车续号码 测输入车牌号码 人员姓名 测输入人员姓名 手机号码 消输入手机号码 月卡模式 全部 | |
| 🖨 固定临时车管理 | ~ | | 年位: 月卡启用 × · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| ☴ 储值卡管理 | ~ | | 人员 | |
| 10月卡操作记录 | ~ | | 5.3 ★ 自用目前 ① ■ 2021-09-11 ■ ¥V5 文梯车V5 延期 变更 更多 自用后有效明 2021-08-27-2021-09-26 ■ 第二章 | |
| | | | 99 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | シレンパホ 前週月末 小祝 五停牛V5 五停牛V5. 延用 北里 更多 | |
| | | | 共5条 10第页 > 前往 1 | 页 |

▶ 查看详情

1) 点击"人员姓名"可查看月卡中人员、车辆、有效期等详细信息。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务 稽 | 核 运维 优 | 惠 数据 | 配置 | 系统 | Ļ 2 | | - |
|-------------|----------------|--------|---------------|------|---------|------|---------|-------|------------|------|------|
| □月卡管理 ^ | 《 车场月卡管理 × | | | | | | | | | | |
| 业务办理 | Q 请输入组织或项目名称 | ┃ 车场月- | 卡管理 | | | | 开通月卡 | 开通月卡通 | 卡 批量延 | 期 导入 | 导出 |
| 车场月卡管理 | ▼ 云停车5.0演示环境 | 到期日期 | 同 开始日期 | 至自 | 结束日期 | 月卡科 | 犬态 全部 | ~ | 车场区域 | 全部 | ~ |
| | 云托管产品开发部申请云停车) | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 手机等 | 号码 (清输) | 、手机号码 | 月卡模式 | 全部 | Ý |
| G 同定临时车管理 ~ | | 车位号 | 请输入车位号 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 套餐 | 3称 请输) | 、套餐名称 | 查询 | | |
| □ 月卡操作记录 ~ | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 棄餐名称 | 月卡模式 | 费用类型 | 所属项目 | 适用车场 | 操 | 乍 |
| | | | - | | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期 变 | 更更多 |
| | | an - | 10.000 | | 月粗套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期。变 | 更更多 |
| | | - 10 | 10.000 | | 月租套餐A | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 生产上线 | 延期 变 | 更 更多 |
| | | | 10000 | | 员工车 | 普通月卡 | 不限 | 云托管产 | 验证小车 | 延期 支 | 更 更多 |

1.16.3. 月卡总览

- 1) 统计分析月卡业务概况。
- 点击"单车月卡数"、"多车月卡数"、"多车多位月卡数"可跳转至"车场月卡 管理"页面。
- 3) 单车月卡数 (一位一车): 仅包含一个车位及一辆车的月卡数量;


多车月卡数(一位多车):包含一个车位,但包含多辆车的月卡数量; 多车多位月卡数(多位多车):包含多个车位,且包含多辆车的月卡数量;



1.16.4. 月卡开通申请

- ▶ 开卡申请
 - 1) 若开通月卡需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"月卡审批"配置。
 - 2) 开启"月卡申请"配置后,无法在"车场月卡管理"中开通月卡,需在"月卡 开通申请"中先提交开卡申请,待车场审批人员审批通过后,才可缴费开卡。



| 💙 捷顺天启 | | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🤳 🧐 🦲 🔤 | |
|-----------------|---|--|---|
| 3 云停车基础配置 | ~ | 《 业务规则配置 × | |
| | ~ | ○ 请输入组织成项目名称 | |
| ■ 奏餐管理 | Ý | 固定车辆配置 预警配置 消息配置 其他配置 ✓ 云停车5.0滴示环境 | _ |
| 以 业务规则配置 | | | |
| 业务规则配置 | | | |
| | | 月 卡审批 | |
| | | 平台审批配置规则: 1-开启审批 2-选择申请类型 | |
| | | *申请类型: 开通 □ 变更 3-设置审批角色 927. | |
| | | * 一級审批 物业组织 云停车5.0滴示环境 角色 調透經 + + | |
| | | 短信发送 🖉 开启 | |
| | | 移动演會批配置规则: | |
| | | A 曲上中心 | |

- 3) 在开卡申请前, 需选择具体车场项目。
- 4) 点击"开通申请"可新增月卡开通申请。
- 5) 填写人员、车辆等信息。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车场月卡申请 | 2-点击' | '开通申请" | 开通申请 导 |
|--|--|-----------|--------------------------------|-------------|
| * 捷顺智慧园区演示环境 | £ 新增月卡申请 | | 查询 | 重置高级搜索 |
| 〒深圳总部中心 建顺总部展厅车场 建顺件验馆智慧园区环境 | 人员信息 3 *姓名 * 手机号码 | 调取人员信息 | 时间 | 操作 |
| » 云托管项目演示 1-选择具体车场项目 | 证件类型 🗸 证件号码 性類 | 9 | 1-03-05 17:20 1-03-05 16:21 | 撤销 详情 开卡 详情 |
| | 所属物业 速顺总部展广车场 *物业单元 人長 车场信息 4 | 天类型 🗸 🗸 🗸 | L-01-07 14:19 | 详情 |
| | *通行车场 展厅车场 22222 金科金科 全自动化车场 融创中心 景区通道闸 门禁墙 通道闸 | 车场 | -01-07 14:17 | 详情 |
| | *车型 ~ | + | < 1 | → 前往 1 |
| | * 车牌号 京 、 、 * 车牌颜色 蓝色 、 品牌 | | | |
| | 车位产权 · 车位数 1 车位号 | | | |
| | | | | |

- 撤销、编辑、提交及废弃申请
 - 若"开卡申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤销"可主动撤 销当前开卡申请。
 - 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可编辑修改当前开 卡申请。



- 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可重新提交当前开 卡申请。
- 4) 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可删除当前开卡申请。
- ➢ 开卡、查看详情
 - "开卡申请"被审批人员审批通过后,则申请人员点击"开卡"可完成月卡开 通操作。
 - 点击"查看详情"可查看开卡申请的人员、车辆,以及审批结果、审批备注、 审批流程等信息。

1.16.5. 月卡登记管理

- 1) 进行"月卡登记"前,需先选择具体车场项目。
- 点击"预约取号"可进行月卡预约登记,待车场项目存在空余月卡名额时,系 统将自动向车主发送月卡办理短信。

| Q 请输入组织或项目名称 | 月卡登记管理 | | | | | | | | 2-点击 | "预约取号" | 预约理 | 双号 一 导出 |
|--|---------|------|------|------|------|------|------|------------------|------|--------|-----|---------|
| ▼ 捷顺智慧园区演示环境 | 人员姓名 请输 | 人员姓名 | 手机号码 | 请输入手 | 机号码 | | 排队状态 | 全部 | ^ | 查询 | 重置 | 高级搜索 ~ |
| 〒深圳总部中心 遺順总部展厅车场 遺順体验馆智慧回区环境 | 预约流水号 | 人员姓名 | 手机号码 | 套餐类型 | 排队状态 | 物业单注 | 元 所. | 全部 排队中 | 2 | | 操作 | |
| ▶ 云托管项目演示 1-选择具体车场项 | Į۵ | | | | | | | 已取消 已过期 | | | | |
| | | | | | | | | 已办理 待办理 | | ۲ (| > | 前往 1 页 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

- 排队中:完成月卡预约登记后,若车场项目当前时间无空余月卡名额,则预约 号处于正在排队等待中。
- 2取消:车场项目当前时间无空余月卡名额,且月卡登记人员主动取消当前的 预约登记。
- 5) 已过期: 车场项目当前时间已存在空余月卡名额, 但当前预约登记迟迟未完成



开卡,则当前预约登记过期失效。

- 6) 已办理: 车场项目当前时间已存在空余月卡名额, 且已完成开卡操作。
- 行办理:车场项目当前时间已存在空余月卡名额,且当前预约登记还处于有效 期范围内。

1.16.6. 摩托车月卡管理

- 1) 进行"开通月卡"前,需先选择具体车场项目。
- 点击开通月卡,依次填写人员信息,也可以填写姓名及手机号后,点击调取人员信息(需要在人员管理中录入)。
- 3) 选择通行区域
- 点击"添加卡凭证",添加卡凭证前必须先发行卡凭证(基础-人员管理-凭证中), 通过人员姓名和手机号码调取卡凭证信息,每个卡凭证都有对应的虚拟车牌号码, 点击"生成虚拟车牌"后系统自动生成,也可以点击文本框自行输入生成。
- 5) 再选择套餐、购买时长、开始日期等信息。
- 6) 点击保存,即开通了摩托车月卡。

1.17. 免费卡管理

1.17.1. 车场免费卡管理

▶ 开卡

- 1) 开通免费卡前需选择具体车场项目。
- 2) 点击"开通免费卡"可为车辆开通免费卡服务。

| 🤝 捷顺天启 | 3 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | ī 云托管 月卡 | 财务和 | 該 运维 | 优惠 数据 | 配置系统 | Ç9 | 0 | - • |
|-------------|---|-----------------|-------|---------------|------|---------------|--------|-----------|------------|---------|-----|
| 🗊 月卡管理 | ~ | 《 业务规则配置 × 场内车管 | 管理 × | 车场管理 × | 业务办理 | × 车场月卡 | 管理 × 身 | ē费车辆组授权 × | 车场免费卡管理× | | |
| 白免费卡管理 | ^ | Q 请输入组织或项目名称 | 4 车场免 | 费卡管理 | | 2-开 | 通免费卡 | 开通免费卡 | 开通免费通卡 批量到 | 期 导入 | 导出 |
| 车场免费卡管理 | | ▼ 云停车5.0演示环境 | 到期日期 | 茴 开始日期 | 至 | 首 结束日期 | 卡状态 | 全部 | ▽ 车场区域 | 全部 | ~ |
| 免费车辆组授权 | | 云托管产品开发部申请云停车\ | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 3 手机号 | 码 请输入手机 | 1.号码 车位号 | 请输入车位号 | |
| □ Vip车辆管理 | ~ | 1-选择具体项目 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 套餐名称 | 请输入套餐名利 | r 🏦 | 向重型 | | | |
| (二) 固定临时车管理 | Ň | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 套餐名称 | 免费卡模式 | 所属项目 | 适用车场区域 车(| 操作 | |
| 117月卡操作记录 | Ĩ | | | - | | 免费卡 | 普通免费卡 | 云托管产 | 生产上线验证 | 延期 变更 | 更多 |
| | | | | 10.000 | | 免费卡 | 普通免费卡 | 云托管产 | AK.BK | 延期 变更 | 更多 |



- 3) 按优先顺序分别填写"人员信息"、"车辆信息"、"套餐信息"。
 - 注:输入"姓名 +手机号码"(姓名需完整输入,手机号码可完整输入,亦可只输入首数字),可自动调取已存在的人员、车辆信息。如输入张三 13578986789 或张三 1。
 - ▶ 注:同一辆车在同一车场项目下只能开通一张免费卡。
 - ▶ 注:一张免费卡中最多支持绑定 20 辆车。
 - ▶ 注:"选择套餐"前,需先选择"车型",否则"选择套餐"会显示无数据。
 - ▶ 注:"免费卡"不收取月租费用。
- ▶ 开通月卡通卡
 - 1) 选择组织
 - 2) 点击"开通免费通卡"可新增免费通卡开通申请
 - 3) 填写人员、通卡套餐及车场信息等。

| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 市场 系统 🛛 🧐 🔍 🕶 🔹 |
|---------------|--|
| 回月卡管理 > | 《 人员管理 × 车场炮费 车场月卡管理 × 车场免费卡管理 》 》 |
| ●免费卡管理 ^ | Q 请输入组织或项目名称 车场免费卡管理 2 点击 "开递热概集字 开通免费非 批盘短期 导入 导出 |
| 车场免费卡管理 | → 云陽车5.03天白濯示中() 开通通卡 × 全部 > |
| 免费车辆组授权 | 云停车∨5.0生产熟试 1.洗泥细約 |
| □ VIp车辆管理 ~ | 人员信息 3-填写人员信息 |
| 🖨 固定临时车管理 🛛 🗸 | *姓名 *手机号码 调取人员信息 |
| 117月卡操作记录 ~ | 证件类型 证件号码 性别 推作 |
| 1 | 通卡参餐 经期 变更 更多 |
| | *选择套祭 > 前往 1 页 |
| | 车场信息 5-填写车场信息 |
| | *通行区域 |
| | *车型 //车 // + // + |
| | * 车牌号 京 🗸 车撑颜色 蓝色 🗸 品牌 — |
| | |

- ▶ 延期
 - 1) 点击"延期"可对免费卡服务进行延期。
 - 若免费卡状态为"正常"、"临期"、"未生效",则免费卡延期时,必须为顺延, 即无法自定义选择开始日期。
 - 3) 若免费卡状态为"过期",则免费卡延期时,可自定义选择开始日期。
- ▶ 批量延期



点击"批量延期"——批量选择免费卡——选择延期时长——查看延期明细——二 次确认。

| □月卡管理 ○ 房表卡管理 ← 场免费卡管理 ← 石场免费卡管理 → 云停车5.0済 | 则配置 × 杨内车管理 R或项目名称 | × | ⊨场管理 × +<管理 | 业务办理 | × 车场月卡管 | 5理 × 免费 | 车辆组授权 × 干通免费卡 | 车场免费卡管 开通免费通卡 | 理× 批编称 | 1-点击"批量 | 星延期" |
|---|-----------------------|-------|-------------|-------|-------------|---------|------------------|-------------------------|------------|---------|------|
| ● 免费卡管理 ▲ 請給入组织 ● 請給入组织 ● 請給入组织 ● 示停车5.0済 | | 车场免费 | 卡管理 | | | | T通免费卡 | 开通免费通卡 | 批用范围 | | - |
| 车场免费卡管理 ▼ 云停车5.0演 | | | | | | 1.0 | | | | W 37 | 导出 |
| The second se | 『示环境 ジャ | 明日期 | 营 开始日期 | 至 | 首 结束日期 | 卡状态 | 全部 | ▽ 车场 | 区域 | 全部 | ~ |
| 免费车辆组授权 云托管产 | "品开发部申请云停车\ 车牌 | 牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 手机号码 | 请输入手机 | 号码 车位 | 号 | 请输入车位号 | |
| C Vip车辆管理 ~ | 初山 | 业单元 | 请输入物业单元 | 套餐名称 | 请输入套餐名称 | 查询 | 重置 | | | | |
| 🛱 固定临时车管理 🛛 🗸 | | Ditte | - us = 777 | 关切目初 | 35.82 Ja 54 | | | 36 EE + 12 17 40 | +-1 | +長 () | |
| 12月卡操作记录 🗸 🗸 | | | 牛麻之的 | 70/5H | 县资石协 | 尤按下保工 | <i>門(</i> 高坝日 | 但用牛切区域 | ± 1 | 192115 | |
| 1 I. | | | | | 免费卡 | 普通免费卡 | 云托管产 | 生产上线验证 | | 延期 变更 勇 | 巨多 |

| 批量延期 | | | | | | | |
|------|---------------------------------------|------|---------|---------|-------|--------------------|--------|
| [| ① 选择免费月卡 | 3-进 | 择延期时长中 | ②选择延期时长 | | > | ③ 延期详情 |
| 所属项目 | ▲2-批量选择免费卡 | 车场区域 | 全部 | √ 到期日期 | | 至 | |
| 套餐名称 | 请输入套餐名称 | 物业单元 | 请输入物业单元 | 备注 | 请输入备注 | 查询 | 重置 |
| | 员姓名 车牌号码 | 套餐名 | 称状态 | 适用车场区域 | 物业单元 | 当前有效期 | 备注 |
| 0 - | | 免费卡 | A 过期 | | | 2019-12-17 ~ 2019- | -12-18 |

▶ 变更、注销、查看

- 1) 点击"变更"可编辑修改免费卡中的通行区域、车牌号码、车位号。
- 2) 点击"注销"可对免费卡进行删除处理。
- 3) 免费卡被注销后,车辆将以临停车身份出入场。
- 4) 点击"人员姓名"可查看免费卡中人员、车辆、有效期等详细信息。

1.17.2. 车场免费卡申请

- ▶ 开卡申请
 - 若开通免费卡需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"免费卡申请" 配置。
 - 2) 开启"月卡申请"配置后,无法在"车场月卡管理"中开通月卡,需在"月卡 开通申请"中先提交开卡申请,待车场审批人员审批通过后,才可缴费开卡。



| 💙 捷顺天月 | 8 | 车场防疫路内门禁 | 访客 考勤 社区 消费 财务 稽核 运维 云托管 优惠 运营 数据 系统 | ₽ <u></u> |
|---------------|---|---|--------------------------------------|-----------|
| ☞ 经营总览 | ~ | Q 请输入组织或项目名称 | 车场规则配置 | |
| 爲 人员车辆 | ~ | ▼ 捷顺智慧园区演示环境 | *申请英型: 👩 开通 🗌 变更 | |
| [a] 车位管理 | ~ | ▼ 深圳总部中心 捷顺总部履厅车场 | * 一級审批 物业组织 建顺智慧园区演示环境 角色 物业领导 🗸 🕂 | 保存 |
| 區 场内车管理 | ~ | 捷顺体验馆智慧园区环境 ▶ 云托管项目演示 | | |
| ☴ 访客车管理 | ~ | | 泉费卡审批 2-选择申请类型 | 1-开启审批 |
| ➡ 车辆进出 | ~ | | *申请浅型: 2 开通 交更 3-设置审批角色 | |
| 民 车场配置 | | | * 一级审批 物业组织 遠販智慧园区演示环境 角色 物业领导 🗸 + | 保存 |
| 车场管理 | | | | |
| 车场设备管理 | | | 日卡临期提醒规则配置 | |
| 用户操作日志 | | | (高期時1回)段置 | |

- 3) 在开卡申请前, 需选择具体车场项目。
- 4) 点击"开通免费卡"可新增免费卡开通申请。
- 5) 填写人员、车辆等信息。

| 💙 捷顺天區 | 3 | 基础 车场 岗亭 访客 | 视频 月卡 | 财务 稽核 | 运维 优惠 | · 大屏 数 | 居 配置 市 | 汤 系统 | | 2 | | - |
|-----------|---|-------------------------------|--------|----------|-------------|---------|---------|-----------------|-----------|----------|--------|----|
| 🗇 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 × 车场管理 | ∎ × ii | 通行规则管理 × | 业务办理 | × 车场月卡 | 管理 × 车拔 | 汤免费卡管理 > | | | | |
| ▶ 免费卡管理 | ^ | Q 请输入组织或项目名称 | ▲ 车场免费 | 卡管理 | | 2-点击"开 | 通免费卡" | 开通免费卡 | 开通免费通卡 | 批量延 | 明日入 | 导出 |
| 车场免费卡管理 | | ▼ 云停车5.03天启演示中心 | 到期日期 | 箇 开始日期 | 至 | 目 结束日期 | 卡状态 | 全部 | ~ 4 | 场区域 | 全部 | ~ |
| 免费车辆组授权 | | 云停车V5.0生产测试0726 1-选择具体车场项目 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 手机号码 | 马 请输入引 | 机号码 | 位号 | 请输入车位号 | 2 |
| □ Vip车物管理 | č | | 物业单元 | 请输入物业单元 | 套餐名称 | 请输入套餐名称 | r 查询 | 重置 | | | | |
| □ 日本操作记录 | ~ | | 人员姓名 | 车牌号码 | 手机号码 | 套餐名称 | 免费卡模式 | 所属项目 | 适用车场区域 | 车位 | 操作 | |
| | | | 0802免费 | 1 | 138****6843 | 免费啦 | 普通免费卡 | 云停车V5 | 云停车V5.0_3 | | 延期 变更 | 更多 |
| | | | | | | | ļ | t1条 10余 | ()页 ~ く | 1 | 前往 | 1页 |

▶ 撤销、编辑、提交及废弃申请

- 若"开卡申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤销"可主动撤 销当前开卡申请。
- 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可编辑修改当前开 卡申请。
- 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可重新提交当前开 卡申请。
- 若"开卡申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可删除当前开卡申请。
- ➢ 开卡、查看详情
 - 1) "开卡申请"被审批人员审批通过后,则申请人员点击"开卡"可完成免费卡



开通操作。

 点击"查看详情"可查看开卡申请的人员、车辆,以及审批结果、审批备注、 审批流程等信息。

1.17.3. 免费车辆组授权

- 1) 免费车辆组同免费卡,不收取月租费用,但免费车辆组可实现批量为车辆开通车场服务。
- 车辆组服务开通的操作顺序为:在"车辆组管理"中新增车辆组 →在"车辆组车辆管 理"中添加车辆 →"车辆组服务管理"中为车辆组开通服务。



1.17.3.1. 车辆组管理

- 操作示意
- 1) 点击"新增群组",可自定义添加群组。
- 2) 点击"编辑",可编辑修改群组信息。
- 3) 点击"删除",可删除当前群组。

注: 若车辆组已开通服务,则无法删除当前车辆组。

1.17.3.2. 车辆组车辆管理

- 操作示意
- 1) 点击"新增",可向车辆组中添加车辆。
- 2) 点击"导入",可批量导入车辆数据。
- 3) 点击"详情",可查看车辆详情。
- 4) 点击"删除",可删除当前车辆。



1.17.3.3. 车辆组服务管理

- 操作示意
- 1) 点击"开通",可为车辆组中所有车辆开通免费卡服务。
- 2) 点击"变更",可编辑修改车辆组通行区域、套餐、有效期等信息。
- 3) 点击"注销",可注销当前车辆组的免费卡服务。
- 4) 点击"车辆数",可查看车辆组中的车辆。
- 注: 若车辆组中车辆数为0,则无法为车辆组开通服务。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车辆组统一 | 一授权 | | | | | | | |
|--|--------|--------|-----|--------------------|--------|-------------------------|--------|----------|----------|
| | 车辆组管理 | 车辆组车辆管 | 理 | 车辆组服务管理 | | | | | |
| ▼ 「提顺智慧园区演示环境 ▼ 深圳总部中心 | 车辆群组 | 请选择 | | ▽ 査询 | | | | | |
| 捷顺体验馆智慧园区环境 ▶ 云托管项目演示 | 车辆群组 | ž | 车辆数 | 套餐类型 | 适用套餐 | 服务有效期 | 服务状态 | 备注 | 操作 |
| | 车组001 | | 11 | 免费 | 免费用户A | 2020-03-06 至 2020-03-13 | 正常 | | 变更 注销 |
| | QZ8888 | | 1 | | | | 未开通 | | 开通 |
| | 为名义 | | D | 点击"车辆数" 查看车辆组车轴 | 可 两 | | 未开通 | | 开通 |
| | 无限通行 | C | C | | | | 未开通 | | 开通 |
| | qunzu1 | | 1 | 免费 | 免费用户A | 2019-07-01 至 2019-09-26 | 正常 | | 变更 注销 |
| | | | | | | | 共5条 10 | 斜页 ∨ 〈 1 | 〉 前往 1 页 |

1.17.4. 车辆组授权申请

1.17.4.1. 车辆组车辆开通申请

- ▶ 开通申请
- 操作示意
- 若向车辆组中新增车辆需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"车辆组车 辆审批"配置。
- 开启"车辆组车辆审批"配置后,无法在"车辆组车辆管理"中新增车辆,需在"车辆组授权申请"中先提交车辆新增申请,待车场审批人员审批通过后,新增车辆才可生效。



| 🔝 捷顺天 | B | 车场防疫 | 路内 门禁 | 访客 考 | 勤社区 | 消费! | 财务 稽核 | 运维 | 云托管 优 | 惠运营 | 数据 系统 | | ф 🦲 1 | - |
|----------------|---|--|---------------|------|------|------|--------|------|---------|-----------|--------|---|--------|---|
| 俞 经营总览 | × | Q 请输入组织或 | 项目名称 | 车场 | 规则配置 | | | | | | | | | |
| ♣ 人员车辆 | ~ | ▼ 接顺智慧园区演 | 示环造 | _ | | | | | | | | | | |
| [3] 车位管理 | ~ | ▼ 深圳总部中心 捷顺总部 | > 展厅车场 | | 申请类型 | ☑ 新增 | ② 変更 | | | | | | | |
| 瓜 场内车管理 | ~ | 捷顺体验(▶ 云托管项目) | 官智慧园区环境 毫示 | | 一級审批 | 物业组织 | 捷顺智慧园区 | 演示环境 | 角色 | 物业领导 | \sim | + | 保存 | |
| ☱ 访客车管理 | Ý | | | | E | 车辆组服 | 员务审批 | | | | | | | |
| ♀ 车辆进出 | × | | | | | | | | | | | | | |
| 二 车场配置 | | | | | 申请类型 | ☑ 开通 | ☑ 变更 | | | | | | | |
| 车场管理 | | | | | 一级审批 | 物业组织 | 捷顺智慧园区 | 演示环境 | 角色 | 财务对账人员 | ~ | + | 保存 | |
| 车场设备管理 | | | | | | | | | | | | | | |
| 业务规则配置 | | | | | f | 车辆组车 | E辆审批 | | | | | | 1-开启审批 | |
| 用户操作日志 | | | | | 一级审批 | 物业组织 | 捷顺智慧园区 | 演示环境 | 2-设置审批角 | 9色 财务对账人员 | ~ | + | 保存 | |

- 3) 在开通申请前, 需选择具体车场项目。
- 4) 点击"开通申请"可新增车辆组车辆开通申请。
- 5) 填写车辆、人员等信息。

| 车辆组授权申请管理 | | | | | | | 2-点击"开通申请 | 青" 开通申请 导出 |
|--|----------|--------|---------|------------------|------|-------|------------|------------|
| Q 请输入组织或项目名称 | 车辆组车辆开诉 | 通申请 车辆 | 组服务开通申请 | | | | | |
| ▼ 捷顺智慧园区演示环境 | 审批结果 全部 | ١ | ~ | 车牌号码 请输入车 | 牌号码 | | 查询 | 重置 高级搜索 > |
| 》 深圳总部中心 捷顺总部展厅车场 | 车牌号码 | 车主姓名 | 车辆群组 | 所属项目 | 车牌颜色 | 备注 | 操作人员 | 操作 |
| 建顺体验宿智慧成区环境 ▶ 云托管项目演示 1 1-选择具体车场项目 | 粵-DAWESW | | 车组001 | 捷顺总部展厅车场 | 蓝色 | | 邹逢飞 | 详情 |
| | | | | | | 共1条 1 | 0条/页 ~ 〈 1 | > 前往 1 页 |

- ▶ 撤销、编辑、提交及废弃申请
- 操作示意
- 若"开通申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤销"可主动撤销当 前开通申请。
- 若"开通申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可编辑修改当前开通申请。
- 若"开通申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可重新提交当前开通申 请。
- 4) 若"开通申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可删除当前开通申请。
- ▶ 查看详情
- 操作示意



1) 点击"详情"可查看开通申请的人员、车辆,以及审批结果、审批备注、审批流程 等信息。

1.17.4.2. 车辆组服务开通申请

- ▶ 开通申请
- 操作示意 •
- 1) 若车辆组开通服务需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"车辆组服务审 批"配置。
- 2) 开启"车辆组服务审批"配置后,无法在"车辆组服务管理"中开通、变更服务, 需在"月卡"-"车辆组授权申请"中先提交车辆组服务开通、变更申请,待车场 审批人员审批通过后,车辆组服务开通、变更才可生效。

| ❤ 捷顺天启 | | |
|---------------|--|--|
| 🕄 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《 业务规则配置 × 场内车管理 × 车场管理 × 业务办理 × 车场月卡管理 × 免费车辆组授权× 车场免费卡管理× 企业基本信息 》 | |
| | ♀ 请输入组织或项目会称 | |
| ■ 奏餐管理 ✓ | 固定车辆配置 预警配置 消息配置 其他配置 * 云像车5.0演示环境 | |
| ② 业务规则配置 ^ | | |
| 业务规则配置 | ₩ + 切回上收发你//世中北 | |
| | 年辆组服务审批 1-开启审批 1-开启审批 1・ 1・ 日本 1・ 日本 日本 日 | |
| 1 | 2-选择申请类型 | |
| | | |
| | * 一級華批 物业组织 云條车5.0演示环境 角色 调选择 + 保存 | |
| | | |

- 3) 在开通服务申请前, 需选择具体车场项目。
- 4) 点击"开通服务"可新增车辆组服务开通申请。
- 5) 填选通行区域、套餐、有效期等信息。

| 车辆组授权申请管理 | | | | | | 2-点击"开通 | 段务"开通服务 导出 |
|--|----------|-----------|------------|------------|-----------|----------------------------------|------------|
| Q 请输入组织或项目名称 | 车辆组车辆开通申 | 请 车辆组服务开通 | 申请 | | | | |
| ▼ 捷顺智慧园区演示环境 | 车辆群组全 | 部 | ∨ 审批结果 | 全部 | ~ | 查询 | 重置 高级搜索 ~ |
| ▼ 深圳总部中心 建顺总部展厅车场 | 车辆群组 | 适用套餐 | 服务开始时间 | 服务结束时间 | 所属项目 | 申请类型 | 操作 |
| 提順体验语智慧國家が現 ▶ 云托管项目演示 1-选择具体车场项目 | 车组001 | 免费用户A | 2020-03-06 | 2020-03-13 | 捷顺总部展厅车场 | 开通 | 详情 |
| | | | | | 共1条 10条/页 | ✓ ✓ | → 前往 1 页 |
| | | | | | | | |



▶ 撤销、编辑、提交及废弃申请

- 操作示意
- 若"开通服务申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤销"可主动撤 销当前开通服务申请。
- 若"开通服务申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可编辑修改当前开 通服务申请。
- 若"开通服务申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可重新提交当前开 通服务申请。
- 若"开通服务申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可删除当前开通服 务申请。
- ▶ 查看详情
- 操作示意
- 点击"详情"可查看开通服务申请的申请类型、所属群组、开通区域、套餐、有效 期,以及审批结果、审批备注、审批流程等信息。

1.18. VIP 车辆管理

VIP 车辆即为车场白名单车辆,出入场免费,且出入场显示"贵宾车入场"或"贵宾车 出场"。

1.18.1. VIP 车辆管理

- 1) 在开通 VIP 车辆前, 需先选择具体车场项目。
- 2) 点击"开通",可开通 VIP 车辆。
- 3) 点击"延期",可为 VIP 车辆进行有效期续期。
- 4) 点击"注销",可删除当前 VIP 车辆。

1.18.2. VIP 车辆申请

若开通 VIP 车辆需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"VIP 车辆审批"配置。



2) 开启"VIP 车辆审批"配置后,无法在"VIP 车辆管理"中新增车辆,需在"VIP 车辆管理"中先提交 VIP 车辆新增申请,待车场审批人员审批通过后,新增车 辆才可生效。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏基础。车场、岗亭、访客、视频、云托管、月卡、财务、稽核、运维、优惠、数据、配置、系统 🤩 💽 🗾 🔸 |
|-----------|--|
| 🔀 云停车基础配置 | 《 业务规则配置 × 场内车管理 × 车场管理 × 业务办理 × 车场月卡管理 × 免费车辆组接仅× 车场免费卡管理× 企业基本信息 ≫ |
| 仓 收费标准 | ♀ 请输入组织或项目会称 |
| ₽ 奏餐管理 | ■定车辆配置 预容配置 消息配置 其他配置 × 云傳车5.0滴示环境 |
| 🔽 业务规则配置 | 元托管产品开发部申请云停车 |
| 业务规则配置 | □ · 开启审批 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | *申请关型: 开通 |
| | *一級审批 物业组织 云停车5.0演示环境 角色 读选择 / + 保存 |
| | |
| | 「「一」」「「」」「「「」」」「「「」」」「「」」」 |

- 3) 在新增车辆开通申请前, 需选择具体车场项目。
- 4) 点击"新增"可新增 VIP 车辆开通申请。
- 5) 填写人员、车辆等信息。

| VIP车辆管理 | | | | | | | 2-点击 | "新增" 新增 导出 |
|--------------------------------------|-------|---------|--------|------|------------|------------|--------------|------------|
| Q 请输入组织或项目名称 | VIP车辆 | VIP车辆申请 | | | | | | |
| · | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | | 审批结果 | 全部 | \sim | 查询 | 重置 高级搜索 ~ |
| 捷顺总部展厅车场 | 车牌号 | 车牌颜色 | 所属项目 | 申请类型 | 开始时间 | 结束时间 | 备注 | 操作 |
| //////////////////////////////////// | 3 | 蓝色 | 捷顺总部展厅 | 开通 | 2020-01-01 | 2020-01-31 | 领导车 | 详情 |
| | | | | | | 共1条 | 10条/页 \vee 巜 | 1 > 前往 1 页 |
| | | | | | | | | |

撤销、编辑、提交及废弃申请、查看详情

- 若 "VIP 车辆新增申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤销" 可主动撤销当前 VIP 车辆新增申请。
- 若 "VIP 车辆新增申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可编辑修 改当前 VIP 车辆新增申请。
- 若 "VIP 车辆新增申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可重新提 交当前 VIP 车辆新增申请。
- 4) 若 "VIP 车辆新增申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可删除当前 VIP 车辆新增申请。



 点击"详情"可查看 VIP 车辆新增申请的人员、车辆,以及审批结果、审批备 注、审批流程等信息。

1.19. 储值卡管理

1.19.1. 储值卡账户管理

实现个人、集团账户的新增、充值、编辑、注销、导入、导出、查询等。

1) 点击"新增账户"或"导入",可添加新的账户;

2)选择"个人账户"或者"集团账户",发行信息包括人员信息、物业信息、账户基本 信息、账户适用项目;个人账户人员信息与基础服务人员信息共用,支持手动新增、自动调 取、手动调取(个人账户:属于车主个人,可适用于集团下单个或多个车场;集团账户:属 于集团组织,可适用于集团下单个或多个车场。);

- 3) 填写"个人信息"和"账户信息";
- 4) 点击"保存",则新建了一个账户;
- 5) 点击"充值",可对账户进行金额充值;
- 6) 点击"编辑",可对账户的适用项目进行编辑;
- 7) 点击"更多"-"退款",可自定义退款金额;
- 8) 点击"更多"-"注销",可注销账户,删除账户后,人员管理中人员信息保留;
- 9) 点击"导入",支持批量导入个人、集团账户;

10) 点击"导出",可批量导出账户信息;

11)通过物业组织、人员姓名、手机号码、账户类型、账户号码可查询账户。

| 🔝 捷顺天启 | 基础 车场 ; | 岗亭 访客 视频 | 月卡 财务 稽核 运维 | 优惠 大屏 | 数据 配置 市场 | 汤 系统 | <u> </u> |
|---|----------|----------|-----------------|-------|------------------|---|------------------|
| □ 月卡管理 ~ | 《人员管理 | × 业务办理 > | × 储值卡账户管理× | | | | |
| 自免费卡管理 | 账户管理 | | | | | <i>*</i> | 消账户 导入 导出 |
| □ Vip车辆管理 | 物业组织 云信 | | 人员姓名 请输入人员姓名 | 手机号 | 码 请输入手机号码 | 账户类型全部 | # ~ |
| 🛱 固定临时车管理 🔷 | 账户号码 请输〉 | 入账户号码 | 查询 重置 | | | | |
| 三 储值卡管理 | 账户号码 | 账户余额(元) | 人员姓名 | 手机号码 | 账户类型 | 账户适用项目 | 操作 |
| 储值卡账户管理 | 21 | 99 | inter a | 1000 | 个人账户 | (and the second | 充值 编辑 更多 |
| 储值卡 账户操作记录 | 25 | 95 | internal second | - | 个人账户 | (in the second | 充值 编辑 更多 |
| 储值卡操作记录 | 22 | 1 | | | 个人账户 | | 充值编辑更多 |
| 12月卡操作记录 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 6 | | | | 共 3 | 条 10条页 🗸 1 | > 前往 1 页 |



| 🔝 捷顺天启 | | 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 月卡财务稽核运 | 维 优惠 🤈 | 大屏 数据 配置 | 市场系统 | ¢ | <u> </u> |
|------------------------------|---|-------------|------------|--------------|--------|------------|---------------------|--------------|----------|
| □ 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 × | 业务办理 | × 储值卡账户管理× | | | | | |
| ▶ 免费卡管理 | ~ | ┃ 账户管理 | | | | | | 新増 | 版中 号入 导出 |
| □ Vip车辆管理 | ~ | 物业组织 | | 人员姓名 请输入人员姓名 | | 手机号码 请输入手机 | | 账户类型 全部 | |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | 账户号码 请输入账户 | | 查询 重量 | | | | | |
| ☰ 储值卡管理 | ^ | 账户号码 | 账户余额(元) | 人员姓名 | 手机号 | 码 账户类型 | 账户适用I | 页目 | 操作 |
| 儲值卡账户管理 | | 21 | 99 | | 102 | 个人账户 | ZA | | 充值 编辑 更多 |
| 储值卡账户操作记录 | | 25 | 95 | 新増账户 | | | × _停 t | 700 | 充值编辑更多 |
| 储值卡操作记录 | | 22 | 1 | 请选择账户类型 (| 集团账户 | | 15 | | 充值编辑更多 |
| 107月卡操作记录 | ~ | | | | | 下一步 | 取消 | | |
| 💙 捷顺天启 | | 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 月卡 财务 稽核 运 | 维优惠力 | 大屏 数据 配置 | 市场系统 | Û | <u> </u> |
| □ 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 × | 业务办理 | × 储值卡账户管理× | | | | | > ~ |
| ▶ 免费卡管理 | * | 账户管理 | | | | | | 新增 | 版户 导入 导出 |
| □ Vip车辆管理 | ~ | 物业组织 | > | 人员姓名 请输入人员姓名 | | 手机号码 请输入手机 | | 账户类型全部 | |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | 账户号码 请输入账户等 | | | | | | | |
| | ^ | 账户号码 | 新增个人账户 | | | | | × | 操作 |
| 儲值卡账户管理 | | 21 | 基本信息 | 账户信息 | | | | | 充值 编辑 更多 |
| 儲値卡 | | 25 | 个人信息 *人员姓名 | 诸输入人员姓名 | * 手机号码 | 请蝓入手机号码 | | 调取人员信息 | 充值编辑更多 |
| ^{账户操作记录} 储值卡操作记录 | | | | | | | | | 大店 伯根 百久 |
| 17月卡操作记录 | ~ | | 业件类型 | 请选择 | 业件专场 | 请输入证件号码 | 11250 | 请选择 🗸 | |
| | | | 证件地址 | 请输入证件地址 | | | | | → 前往 1 页 |
| | | | | | | | 上—# | 聚存 取消 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



| 🔝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 | · 视频 月卡 财务 稽核 词 | 医维 优惠 大屏 数据 配置 市 | 场 系统 🗘 | () — · |
|---|--|---|------------------|---|---|
| 回月卡管理 ~ | 《 人员管理 × 业务 | 合办理 × 储值卡账户管理× | | | |
| 自免费卡管理 ~ | ■ 账户管理 | | | 新增 | 大学 日本 |
| □ Vip车辆管理 ∨ | 物业组织 云停 新增 | 个人账户 | | × | |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗸 | 基本 账户号码 请输入账户号 | ·信息 账户信息 | | | |
| ≡ 储值卡管理 ^ | 账户号码 | 行基本信息 | | | 操作 |
| 儲值卡账户管理 | 21 | 户奏型 个人账户 | | | 充值 编辑 更多 |
| 儲值卡 | 充 | 值关型 金额充值 | *充值金额(元) 请输入金额 | | 本信 编辑 百多 |
| 账户操作记录 | 1 | 充值方式 请选择 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | *费用所属 谱选择 | · • • | |
| 11月卡操作记录 ~ | | 沪适用项目 | | | 元值 编辑 更多 |
| | | 全选 | | | 》 前往 1 页 |
| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 | · 视频 月卡 财务 稽核 运 | 強 优惠 大屏 数据 配置 市 | 上—# (保存) 取消 成 系统 | • · |
| | 《 人员管理 × 业务 | 3办理 × 储值卡账户管理× 修 | tát × | | » ~ |
| ■ 分表卡管理 × | 账户管理 | | | 新増 | 账户 导入 导出 |
| C Vip车辆管理 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 10-11-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12-12- | | | | |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗸 | | | 于机合的 储输入手机号位 | 「「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」」「 | ×] |
| ≡ 储值卡管理 ^ | 諸語人账户号码 | 登回 単直 | | | |
| 儲值卡账户管理 | 账户号码 账户 | □余额(元) 人员姓名 | 手机号码 账户类型 | 账户适用项目 | |
| 儲值卡 | 21 99 | | 个人账户 | | 元值 開箱 更多 |
| 账户操作记录 | 25 95 | - | 个人账户 | Care - Care Barton | 充值编述 |
| 储值卡操作记录 | 22 1 | 5.4 |) 个人账户 | | 充值 编辑 更多 |
| ⑦月卡操作记录 >> | | | ŧ | \$3条 10条页 ∨ (1 | > 前往 1 页 |
| | | | | | |

1.19.2. 储值卡

实现储值卡的发行、变更、注销、导入、导出、查询等。

- 1) 点击"发行储值卡",再点击"绑定账户",即可对储值卡进行账户绑定;
- 2) 选择一个账户进行绑定,再点"确认",即绑定成功;
- 3) 按顺序填写"卡有效期"、"通行项目"、"车辆管理";
- 4) 点击"保存",则储值卡下发成功;



- 5) 点击"变更",可变更储值卡信息;
- 6) 点击"注销",可注销该储值卡信息;
- 7) 点击"导入",支持批量导入储值卡;
- 8) 点击"导出",可批量导出储值卡;

9) 通过物业组织、车牌号码、人员姓名、手机号码、账户类型、账户号码、卡状态可





| 🤝 捷顺天局 | 3 | 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 月卡 财务 稽核 | 运维 优惠 大屏 | 译数据 酉 | 配置 市场 🏾 | 系统 | ¢ 🦲 |) — · |
|-----------|---|-----------|---------|-------------|----------|-------|------------|-----------|-------|-------------|
| □ 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 × | 业务办理 | × 储值卡账户管理× | 储值卡 × | | | | | |
| ■免费卡管理 | ~ | 储值卡管理 | | | | | | | 发行储值卡 | 导入导出 |
| □ Vip车辆管理 | ~ | 物业组织 | 发行储值卡 | | | | | | × | ■ 高级搜索 ~ |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | 人员姓名 车牌号码 | 账户信息 | 26 | | | | 修动能白 | | 操作 |
| ☴ 储值卡管理 | ^ | | 账户余额(元) | 1 | 账户类型 | 个人账户 | | ISIDONV - | 卖 | 更 注销 重新下发 |
| 储值卡账户管理 | | | 人员姓名 | | 手机号码 | * | 显示 | | | |
| 儲值卡 | | | 授权信息 | | - | | | | | 更 汪骑 重新下友 |
| 账户操作记录 | | 100 110 | 卡有效期 | 通行项目 车辆管理 | | | | | 变 | 更注销 重新下发 |
| 儲值卡操作记录 | | | 开始日期 | 2021-09-02 | | 结束日期 | 2040-12-31 | | | 前往 1 西 |
| 1 月卡操作记录 | ~ | | 备注 | 请输入备注,限200字 | | | | | | HUT 1 34 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | _# | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 保存取 | (消 | |

1.19.3. 账户操作记录

查看账户新增、充值、编辑、注销操作记录,支持导出。

点击"查看详情",可以查看对应账户的信息。

| 💙 捷顺天后 | 3 | 基础 车场 | 岗亭 访客 | 视频 月卡 | 财务稽核证 | 运维 优惠 大屏 | 数据配置 | 置 市场 | 系统 | Û | 2 | • |
|-----------|---|--------|--------|---------|-------------|-------------|----------|--------|------|-------|-----------|------|
| 司 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 | 里 × 业务 | 予办理 × (| 储值卡账户管理× 修 | 着値卡 × 🔋 | 账户操作记录 × | 储值卡操 | 作记录× | | | |
| ▶ 免费卡管理 | ~ | 账户操作证 | 己录 | | | | | | | | | 导出 |
| C Vip车辆管理 | × | 物业组织 | | | 人员姓名 请输入人员 | 姓名 | 手机号码 | 请输入手机号 | 円 | | 查询 | |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | 账户号码 | 人员姓名 | 手机号码 | 充值/退费金额(元) | 充值/退费后余额(元) | 充值/退费方式 | 操作类型 | 账户类型 | 操作人员 | 操作时间 | 操作 |
| 三 储值卡管理 | ^ | 26 | 1000 | | 1 | 1 | 微信 | 新増 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| 储值卡账户管理 | | 25 | | | 100 | 100 | 微信 | 新増 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| 账户操作记录 | | 24 | 1000 | 1000 | 0 | 3 | - | 注销 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| 储值卡操作记录 | | 24 | Ļ | | 3 | 3 | 微信 | 新增 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| 127月卡操作记录 | ~ | 23 | (10) | - | 0 | 1 | - | 注销 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| | | 23 | | | 2 | 1 | 微信 | 退费 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| | | 23 | | 3 | 1 | 3 | 微信 | 充值 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |
| | | 23 | | | 2 | 2 | 微信 | 新増 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-(| 查看详情 |



1.19.4. 储值卡操作记录

查看储值卡发行、变更、注销操作记录,支持导出。

点击"查看详情",可查看储值卡信息。

| 🔝 捷顺天后 | 3 | 基础 车场 | 岗亭 访客 | 视频月卡 | 财务 稽核 | 运维(| 优惠 大屏 | 数据 配 | 置 市场 系统 | | | |
|-----------|---|--------|--------|-------|----------|------|-------|---------|---------------------|-----|--------|-------|
| □ 月卡管理 | ~ | 《 人员管理 | × 业务办理 | 里 × 储 | 值卡账户管理 × | 储值卡 | × 账 | □操作记录 × | 储值卡操作记录× | | | |
| 自免费卡管理 | ~ | 储值卡操作 | 记录 | | | | | | | | | 导出 |
| □ Vip车辆管理 | Ÿ | 物业组织 | | 车 | 牌号码 请输入 | 人员姓名 | | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | | 查询 | 重置 ~ |
| 🕞 固定临时车管理 | ~ | 人员姓名 | 手机号码 | 车牌号码 | 操作类型 | 账户号码 | 账户类型 | 操作人员 | 操作时间 | 备注 | 通行项 | 操作 |
| | ^ | 1000 | - | | 发行 | 25 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:46:46 | | 云停车 | 查看详情 |
| 储值卡账户管理 | | | | - | 变更 | 22 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:36:42 | | 云停车 | 查看详情 |
| 账户操作记录 | | r | 1000 | | 注销 | 24 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:35:11 | dd | 云停车 | 查看详情 |
| 儲值卡操作记录 | | - | 1000 | - | 发行 | 24 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:29:09 | | 云停车 | 查看详情 |
| 187月卡操作记录 | ~ | | 1000 | | 发行 | 22 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:13:22 | | 云停车 | 查看详情 |
| | | | - | | 发行 | 21 | 个人账户 | 超级管理员 | 2021-09-02 00:09:56 | | 云停车 | 查看详情 |
| | | | | | | | | | 共6条 10条/页 | ~ < | 1 > 前往 | 主 1 页 |

1.20. 固定临时车管理

"固定临时车"为进行了人事资料登记的特殊临停车,其以临停车身份进出车场,主要应用于当每户月卡数限额时,通过固定临时车的方式满足户主需求,固定临时车可以按比月 租费用略贵,但又比普通临停费用略低的收费标准收取临停费用。

1.20.1. 固定临时车管理

支持对固定临时车辆开通、变更、注销、查看详情。

- 1) 开通固定临时卡前需选择具体车场项目。
- 2) 点击"开通固定临时卡"可为车辆开通固定临时卡服务。



| 固定临时 | 时车管理 | | | | 2-点击"开通固定临时卡" | 开通固定临时卡 | 日本 |
|------|--------------------------------------|------|---------|------|------------------------|---------|---------|
| 物业组织 | 捷顺总部展厅车场 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 人员姓名 | 请输入人员姓名 | 查询 重置 | 高级搜索 >> |
| 人员姓名 | Q 请输入组织或项目名称 | 手机号码 | 套餐名称 | 所属物业 | 物业单元 | 授权状态 | 操作 |
| | · | | 临时用户A | 测试27 | 14-101 | | 变更 注销 |
| | 建版体验馆智慧人区环境 云托管项目演示 1-选择具体车场项目 | | | | 共1条 10% 页 [、] | | 前往 1 页 |

- 3) 按优先顺序分别填写"人员信息"、"车辆信息"、"套餐信息"。
- 4) 点击"变更"可编辑修改固定临时车中的车牌号码。
- 5) 点击"注销"可对固定临时卡进行删除处理。
- 6) 固定临时卡被注销后,车辆将以普通临停车身份出入场。
- 7) 点击"人员姓名"可查看固定临时卡中人员、车辆等详细信息。
 - 注:输入"姓名+手机号码"(姓名需完整输入,手机号码可完整输入,亦可只输入首数字),可自动调取己存在的人员、车辆信息。如输入张三 13578986789 或张三 1。
 - > 注:同一辆车在同一车场项目下只能开通一张固定临时卡。
 - ▶ 注: 一张固定临时卡中最多支持绑定 20 辆车。
 - ▶ 注:"选择套餐"前,需先选择"车型",否则"选择套餐"会显示无数据。
 - ▶ 注:固定临时车的有效期默认为"无期限"(注销后,有效期将终止)。
 - ▶ 注:固定临时车出场收取临停费用。

1.20.2. 固定临时车操作记录

可查看固定临时卡开卡、变更、注销操作记录,对业务人员的日常业务操作进行日志管理。



| 固定临时 | 寸车操作记录 | | | | | | | 导出 |
|------|-----------------------|-------|-----------|--------|---------|-----------|-------|----------|
| 操作时间 | 今天 昨天 本月 上 | 月操作类型 | 请选择 | ~ 车牌号码 | 请输入车牌号 | | 查询 | 重置 高级捜索へ |
| 物业组织 | 捷顺智慧园区演示环境 | 操作人员 | 全部 | 车主姓名 | 请输入人员姓名 | | | |
| 操作时间 | © 2020-03-10 00:00:00 | 至 | 变更注销 | | | | | |
| 车牌号码 | 车主姓名 套餐 | 洛称 五 | E场区域 操作类型 | 操作人员 | 操作时间 | 授权状态 | 备注 | 操作 |
| | | | | 暂无数据 | | | | |
| | | | | | | 共0条 10条/页 | ~ < 1 | → 前往 1 页 |

1.21. 逾期临期提醒

1.21.1. 月卡过期提醒

- 1) 对车场项目的过期月卡进行手动提醒。
- 2) 点击"手动提醒",可对单张月卡进行手动提醒。
- 3) 点击"批量提醒",可对多张月卡进行批量手动提醒。

1.21.2. 月卡临期提醒

- 1) 对车场项目的临期月卡进行手动提醒。
- 2) 点击"手动提醒",可对单张月卡进行手动提醒。
- 3) 点击"批量提醒",可对多张月卡进行批量手动提醒。

1.21.3. 月卡提醒记录

1) 对临期、过期月卡的自动、手动提醒记录进行日志报表,形成应用级提醒日志。

1.22. 月卡操作记录

1.22.1. 月卡暂停启用记录

以报表的形式展示月卡暂停、启用操作,生成操作记录。

可查看月卡暂停前有效期、暂停后有效期、暂停后剩余有效期、暂停后剩余有效期 时长、启用前有效期、启用后有效期、所属项目、操作人员、操作时间等信息。



| 🔝 捷顺天启 | 基础 车 | 场 岗亭 访客 | 视频 月卡 | 财务 稽核 运维 | 优惠 大屏 数据 | 配置 市场 系统 | ÷ 🤅 |) • |
|-----------------|------|-----------|----------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------|
| 回月卡管理 ~ | 《月末 | 暂停启用记录 月卡 | 操作总览 × 3 | 车场收入总览 × 车场 | 收入汇总 × 车场流量分析 | f × 车流量报表 × | 车场收入分析 × 车场 | 杨月卡管理 📎 💛 |
| ▶ 免费卡管理 × | 月卡暂停 | 亭启用记录 | | | | | | 导出 |
| C Vip车辆管理 | 操作时间 | 今天 昨天 | 本月上月 | 车牌号码 请输入车 | 牌号码 | | 查询 | 重置 |
| 🕞 固定临时车管理 🛛 🗸 🗸 | 车主姓名 | 请输入车主姓名 | | | | | | |
| ☰ 储值卡管理 > | 车主姓名 | 车牌号码 | 操作类型 | 暂停前有效期 | 暂停后有效期 | 暂停后剩余有效期 | 暂停后剩余有效期时长(天) | 启用前有效算 |
| ⑦月卡操作记录 ^ | | | 启用 | - | - | ~ | - | 2021-09-01~2021 |
| 月卡暂停启用记录 | | CB. | 启用 | - | | | | 2021-08-27~2021 |
| 月卡操作总览 | 12. | | 暂停 | 2021-09-01~2021-09-30 | 2021-09-01~2021-09-03 | 2021-09-04~2021-09-30 | 27 | |
| 月卡操作报表 | 100 | ALC: NOT | 暫停 | 2021-08-27~2021-09-26 | 2021-08-27~2021-09-03 | 2021-09-04~2021-09-26 | 23 | - |
| 月卡缴费记录 | 100 | | 启用 | 121 | - | ~ | - | 2021-08-27~2021 |
| 月卡变更记录 | 1.0 | | 暂停 | 2021-08-27~2021-09-26 | 2021-08-27~2021-09-17 | 2021-09-18~2021-09-26 | 9 | |
| 月卡退款记录 | 100 | | 启用 | 150 | | | 5 | 2021-08-27~2021 |
| 月卡注销记录 | 100 | - | 暫停 | 2021-08-27~2021-09-26 | 2021-08-27~2021-09-10 | 2021-09-11~2021-09-26 | 16 | - |
| 手机端月卡续费记录 | | | | | | 共8条 10条/ | 页 🗸 🤇 1 🔿 | 前往 1 页 |

1.22.2. 月卡操作总览

1 1

- 对月卡业务办理进行统计分析,包括月卡开通、月卡延期、月卡变更、月卡退费、月卡注销。
- 点击"月卡开通"、"月卡延期"、"月卡变更"、"月卡退费"、"月卡注销"可跳转至"月卡操作报表"页面。

| 月卡操作总览 | | | | |
|----------------|--|---------------------------------|----------------|----------------|
| 今天 昨天 本月 上月 | | □ 2020-03-11 物业组织 | 速顺智慧园区演示环境 | 查询 重置 |
| 异 月卡开通(次) 0 | 🕤 月卡延期(次) 0 | ज 月卡交更(次) 0 | ☞ 月卡追费(次) 0 | च 月卡注销(次) 0 |
| 1 月卡办理业务占比 | 合 点击"月卡开通"、"月卡延期"、"月 退费"、"月卡注销"可跳转至"月卡排 | 月卡变更"、"月卡山」操作员办理月卡公。 操作报表"页面 | 业务量前10 | 更多 |
| | | 次数 | | |
| | | | | |
| | 开通 0 09 | 6 | | |
| 0 | 延期 🛑 0 09 | 6 | | |
| 日上市理台附の | 注销 🔲 0 09 | 6 | | |
| H K9JAEABAU | 退费 🔲 0 09 | 6 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



1.22.3. 月卡操作报表

- 对月卡业务办理进行统计报表,包括月卡开通、月卡延期、月卡变更、月卡退费、月卡注销的业务办理数量及金额。
- 2) 支持按组织维度、日期维度、操作员维度查看月卡业务数据。

| 月卡旗 | 操作报表 | | | | | | | | | | 导出 |
|------|-------|-------|---------|------------|---------|------------|-------------|------|---------|------|-------|
| 日期选择 | 日报 | 月报 年振 | g 自定义 | 2020-03-11 | 物业组织 | 捷顺智慧园区演示环境 | Carlo Carlo | | | 查询 | 重置 |
| | | | | | | | | | 组织维度 | 日期维度 | 操作员维度 |
| | 4940 | 月卡力 | 理汇总 | 月卡开通 | i | 月卡延期 | 1 | 月卡退费 | | 月卡变更 | 月卡泊 |
| | 狙珙 | 操作总量 | 操作总额(元) | 开卡数量 | 开卡总额(元) | 延期数量 | 延期金额(元) | 退费数量 | 退费金额(元) | 变更数量 | 注销数 |
| 捷顺总 | 的展厅车场 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 捷顺体 | 验馆智慧园 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ž | 则试27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1.22.4. 月卡缴费记录

- 1) 可查看月卡开通、月卡延期及免费卡开通、免费卡延期的缴费操作记录。
- 2) 点击"查看详情"可查看月卡详细信息。

1.22.5. 月卡变更记录

- 1) 可查看月卡变更及免费卡变更的操作记录。
- 2) 点击"查看详情"可查看月卡变更前后的详细信息。

1.22.6. 月卡退款记录

- 1) 可查看月卡退费的操作记录。
- 2) 点击"查看详情"可查看月卡退费前的详细信息。

1.22.7. 月卡注销记录

- 1) 可查看月卡注销的操作记录。
- 2) 点击"查看详情"可查看月卡注销前的详细信息。



1.22.8. 手机端月卡续费记录

 可查看通过捷停车 App、捷停车微信公众号等移动端进行月卡续费延期的缴费 操作记录。

1.23. 车场收入总览

1.23.1. 收入总览

- 1) 支持查看集团、各分公司及车场项目的收入概况。
- 点击"月卡实收"、"临停实收"、"优惠金额"、"异常金额"可分别跳转至"月 卡收入对账"、"临停收入对账"、"优惠打折对账"、"异常金额对账"页面。
- 临停异常金额 =应收金额 实收金额 优惠金额 免费金额 回滚
 金额;减免金额 =优惠金额 +免费金额;月卡异常金额 =应收金额 实收金额。

注:回滚金额为车辆当天累计收费达到当天最高收费后,不再收取的金额。





1.24. 线上收入对账

1.24.1. 线上收入对账

● 自动对账

开启线上收入对账功能后,每个项目每天一笔线上收入汇总数据,包括车场临停、月卡 业务订单与云平台支付订单、车场资金账户到账汇总。

| 🤝 捷顺天启 | 3 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🧳 💽 💶 🔹 | |
|------------------|----------|---|--|
| 會车场收入总览 | ~ | 《 车场管理 × 业务办理 × 车场月卡管理 × 免费车辆组接权 × 车场免费卡管理 × 企业基本信息 × 车场收入总范 × 线上收入对账 ≫ √ 2 | |
| 责 线上收入对账 | ^ | (1)清算金额:系统已自动计算、核实完成的金额,下一步将进行金额的结算、打款(未除去手续费) (2) "" :目槽斷结算,无清算金類 | |
| 线上收入对账 | | 対新日期 📄 2021-03- 至 📄 2021-08- 物业组织 云停车5.0滴示环境 7秒結果 全部 🗸 査政 星盟 ~ | |
| 线上调账报表 | | | |
| 调账操作记录 | ~ | 云托管产品开 2021-06-25 提物管现金 3-查看对账结果 174.00 | |
| 図 临停收费管理 | ~ | 云托管产品开 2021-06-21 撞物管现金 - 6.00 查看明细 | |
| | | | |
| | | | |
| 會车场收入总览 | ~ | ≪ 车场收入总览 × 銭上收入対账 × | |
| 高线上收入对账 | ^ | (北上收入対账 ●) 返回 | |
| 线上收入对账 | | 対策结果 全部 》 车牌号码 消输入车牌号码 订单号 消输入订单号 | |
| 线上调账报表 | | 收款方式 全部 🗸 收费类型 全部 🗸 结算状态 全部 🗸 🧰 重亞 | |
| 调账操作记录 | | 6-自动分析"账不平"原因 5-自动找出"账不平"记录 | |
| 归 业务收入汇总 | ~ | 车牌号码 对账结果 账不平原因 应收(元) 优重(元) 免费(元) 实际应收(元) 清算金额(元) 账单状态 ● 操作 | |
| 团 临停收费管理 | ~ | 第六平 车主已成功支付, 0.01 0.00 0.00 0.01 0.00 待处理 查看详情 | |
| 🖸 收费异常记录 | <u> </u> | 共1条 10条页 > (1 > 前往 1 页 | |
| ➡ 控制机繳费管理 | ~ | I.S. | |
| ☰ 找零管理 | ~ | 总应收(元): 0.01 总优事(元): 0.00 总免费(元): 0.00 总实际应收(元): 0.01 总请算金额(元): 0.00 | |
| 🔐 资金账户管理 | ~ | | |
| 🕒 交易管理 | ~ | | |
| 。〕 业务对账中心 | ~ | | |
| 🕢 资金结算管理 | ~ | | |

点击"查看明细"可查看收入明细记录。



| 會车场收入总览 | ~ | 《 车场 | 收入总览 × 线」 | 上收入对账 × | | | | | | | |
|-----------------|---|---------|-----------|--------------|-------|------------|-------|----------|-----------|---------------|------|
| 司 线上收入对账 | ^ | 线上收 | 入对账 0 | | | | | | | 导出 | 返回 |
| 线上收入对账 | | 对账结果 | 全部 | ∨ 账单状态 | 全部 | ~ | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 订单号 | 请输入订单号 | |
| 线上调账报表 | | 收款方式 | 全部 | ~ 收费类型 | 全部 | \sim | 结算状态 | 全部 | ~ 查询 | 重置 | |
| 调账操作记录 | | | | | | | | | | | |
| 归 业务收入汇总 | ~ | 车牌号码 | 对账结果 | 账不平原因 | 应收(元) | 优惠(元) | 免费(元) | 实际应收(元) | 清算金额(元) | 账单状态 0 | 操作 |
| 😡 临停收费管理 | ~ | | 账不平 | 车主已成功支付, | 0.01 | 0.00 | 0.00 | 0.01 | 0.00 | 待处理 | 查看详情 |
| ☑ 收费异常记录 | ~ | | | | | | | 共1条 | 10条/页 ~ 〈 | 1 > 前往 | 1页 |
| 式 控制机缴费管理 | ~ | 汇总 | | | | | | | | | |
| ☰ 找零管理 | ~ | 总应收(元): | : 0.01 | 总优惠(元): 0.00 | | 总免费(元): 0. | 00 | 总实际应收(元) | : 0.01 | 总清算金额(元): 0.0 | 00 |

每一条明细记录也能"查看详情"。

| 會 车场收入总览 | ~ | 《 车场收入总选 × <u>线上收入对账</u> × | |
|------------------|---|---|----------------|
| 高线上收入对账 | ^ | ● 「 は上收入対账 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ÉD |
| 线上收入对账 | | | |
| 线上调账报表 | | | |
| 调账操作记录 | | | |
| 归 业务收入汇总 | ~ | 集建 账不平原因为: 车主已成功支付,出口已正常开闸,但资金暂未结算至车场资金账户 入场方式:人工开闸 | |
| 😡 临停收费管理 | ~ | 处理方法:请等待几日,系统自动处理后,会补结至车场资金账户 缴费 查看详情> 2021-08-03 23:39:17 ● 2021-08-03 23:39:17 | |
| 🖸 收费异常记录 | ~ | 业收主题(元) 优量主题(元) 光接主题(元) 头际业权(元) 清算主题(元) 牛种专妇: 实收(元): 0.01 |) - |
| ➡ 控制机繳费管理 | ~ | 0.01 0.00 0.01 0.00 收款05式:微信 | <u>,</u> |
| ☰ 找零管理 | ~ | | |
| | | 急应。 | |
| ☆ 資金账户管理 | ~ | 入场通道 2021-00-03 23:30:30 山が周辺目 2021-00-03 23:33:33 | |
| ▶ 交易管理 | ~ | 入场方式 人工开闸 出场方式 车牌校正 | |
| 。〕 业务对账中心 | ~ | 入场岗亭人员 出场岗亭人员 入场图片 出场图片 | |
| 🖌 资金结算管理 | ~ | | |



| 會 车场收入总览 | ~ | 《 人员管理 × 车场收入总筑 × 维上收入时账 × | » ~ |
|-----------|--------|---|-------|
| 高线上收入对账 | ^ | ● 「 线上收入对账 ● | 1 Iso |
| 线上收入对账 | | 2798 查看详情 | × |
| 线上调账报表 | | | |
| 调账操作记录 | | ○ | |
| 『 业务收入汇总 | ~ | 年間 应收金额(元) 优車金额(元) 免费金额(元) 実际应收(元) 清算金额(元) 入场方式: 一般正常记录 | |
| 図 临停收费管理 | ~ | 第1 28.75 0.00 0.00 28.75 28.75 毀费 查音详情> 2021-08-25 20:16.59 | |
| ☰ 找零管理 | | 出入场记录 异常操作 年時亏約: 示 实收(元): 28.75 | |
| 🔓 资金账户管理 | \sim | 停车时长 0天2小时21分4秒 出场备注 1000000000000000000000000000000000000 | |
| ◎ 交易管理 | ~ | 入场通道 入口 出场通道 出口 年期号码: 第一 1000-100-100-100-100 序 人场方式 一般正常记录 出场方式 一般正常記录 出场方式 一般正常记录 出场方式 一般正常记录 出场方式 一般正常記录 出场方式 一般正常記录 出场 1 <td< td=""><td></td></td<> | |
| 🕜 资金结算管理 | ~ | 入场岗亭人员 倒班 出场岗亭人员 倒班 | |
| 2. 电子发票管理 | × | 東.4 入场图片 出场图片 東.4 東.4 二 | |
| | | 第-AAB889 解平 - 10.00 0.00 0.00 10.00 Ⅲ至 : | 查看详情 |

1.24.2. 线上调账报表

● 操作示意

每天对每个项目调账前、调账后进行统计,包括调账前后收入概况、调账增收及减收等。

| a Hita | 牛飯 | | 2020-09-20 | | 101111 | 167 | | | | | |
|---------------|-------------|---------------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|--------|----|-------|--------|
| 左 Z15日 | D #9 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 调账前收入概况 | | | 调账后收入概况 | | | | 线上 | 收入调账 |
| 千物州日 | | 线上总应收 | 线上总减免 | 线上总实收 | 线上总应收 | 线上总减免 | 线上总实收 | 调账增收金额 | 笔数 | 占比 | 调账减收金额 |
| | 2020-09-20 | 1960.00 | 0.00 | 1960.00 | 1960.00 | 0.00 | 1960.00 | 0.00 | D | 0.00% | 0.00 |

1.24.3. 调账操作记录

- 操作示意
- 1) 可查看线上收入调账的操作记录。
- 2) 点击"查看详情"可查看调账前、调账后的详细收费信息



1.25. 业务收入对账

1.25.1. 月卡收入汇总

- 1) 每个项目每天一笔月卡收入汇总数据,包括月卡缴费及月卡退费。
- 2) 点击"查看明细"可查看收入明细记录。

1.25.2. 临停收入汇总

- 1) 每个项目每天一笔临停收入汇总数据,包括线上支付及线下缴费。
- 2) 点击"查看明细"可查看收入明细记录。

1.25.3. 异常金额汇总

- 每个项目每天一笔异常金额汇总数据,异常金额包括临停异常金额和月卡异常 金额。
- 2) 点击"查看明细"可查看异常金额明细记录。

1.26. 临停收费管理

1.26.1. 临停收费记录

- 1) 可查询各车场项目的临停收费记录。
- "优惠金额"为通过停车券或商户打折等方式优惠的金额;
 "免费金额"为点击人工免费放行后未收取的金额;
 "回滚金额"为车辆当天累计收费达到当天最高收费后,不再收取的金额;
 "投币金额"为通过出场控制机投入纸币的金额;
 "找零金额"为投币后控制机的找零金额;
 "账单类型"中,"一般正常记录"为车辆出场正常上传的临停收费记录,未
- "账单类型"中,"一般正常记录"为车辆出场正常上传的临停收费记录,未
 经过任何调账操作;

"已调账"为经过调账操作后生成的临停收费记录;

"已退款"为已完成线上退款业务的临停退款记录;

4) 当"其它"金额大于0时,点击"其它"可查看其它支付方式的收费明细。



| 會 车场收入总览 | ~ | 《 临停收费记录 × | | |
|-----------------|---|----------------|--|----|
| 司 线上收入对账 | ~ | Q 请输入组织或项目名称 | 临停收费记录 | 导出 |
| 1月 业务收入汇总 | ~ | - 云停车5.0演示环境 | 收費时间 今天 昨天 本月 上月 ◎ 2021-08-24 00:00:00 至 ◎ 2021-08-24 23:59:59 | |
| 园 临停收费管理 | ^ | 云托管产品开发部申请云停车\ | 车牌号码 请输入车牌号码 车场区域 全部 收费人员 请输入收费人员 收款方式 全部 | ~ |
| 临停收费记录 | | | 无感支付: 全部 < 联章类型 全部 < 支付未源 全部 < 订单号 请输入订单 | #号 |
| 停车减免记录 | | | 支付时间 ② 请选择开始时间 至 ③ 请选择结束时间 查询 | |
| 收费员收费汇总 | | | 应收金額 0 实收金额(元) 优廉金額 0 免费金额 0 回滚金额 0 投币金额 0 找零金額 | 操作 |
| 🔓 资金账户管理 | ~ | | 智无政语 | |
| ◎ 交易管理 | ~ | | 数据汇总 | |
| 🕢 资金结算管理 | ~ | | | |
| 1 电子发票管理 | × | | (以主(い) 0 (図目(い) 0 反り主(い) 0 (図目(い) 0 (図目(い) 0 (図目(い)) 0 ((QH(U))) 0 | |
| | | | 其中,微信无感支付(元)0 支付宝无感支付(元)0 其他无感支付(元)0 投币金额(元):0 找零金额(元):0 | |
| | | | 共0条 10条/页 > (1 > 前往 | 1页 |

1.26.2. 换班计费管理

1)统计分析车场项目每个当班岗亭人员值班期间收取的现金。

2) 点击"换班确认"可对当班岗亭人员换班后上交的现金进行稽核确认。

3)"收费人员"姓名可查看当班岗亭人员值班期间的现金收费明细。

| 换班计费管理 | | | | | | | | |
|---------|------|---------------------|---------------------|----------|-----------|------|---------|-----------|
| 下班时间 今天 | 昨天本月 | 上月物业组织 | | | 收费人员 请输入收 | 费人员 | 查询 | 重置 高级捜索 > |
| 收费员编号 | 收费人员 | 上班时间 | 下班时间 | 接收备用金(元) | 实收金额(元) | 确认结果 | 确认人员 | 确 操作 |
| | | 2020-03-10 03:04:17 | 2020-03-10 15:10:51 | 0 | 20 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-07 22:59:42 | 2020-03-10 15:03:20 | 0 | 0 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-10 07:10:45 | 2020-03-10 14:59:53 | 0 | 141 | 未确认 | 可进行换班稽核 | 换班确认 |
| | | | 2020-03-10 14:57:55 | 0 | 75 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-10 06:09:16 | 2020-03-10 14:01:30 | 0 | 66 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-10 05:59:36 | 2020-03-10 13:59:09 | 0 | 30 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-10 09:28:04 | 2020-03-10 09:28:37 | 0 | 0 | 未确认 | | 换班确认 |
| | | 2020-03-08 07:03:07 | 2020-03-10 09:28:04 | 0 | 0 | 未确认 | | 换班确认 |



1.26.3. 停车减免记录

- 操作示意
- 1) 对停车券优惠、商户打折优惠等停车减免进行记录报表。
- 2) 点击"详情"可查看停车减免详细信息。

| Q 请输入组织或项目名称 | 停车减免记录 | | | | | ₽. |
|---|--------|---------------------|------|---------------------|-----------------|-----|
| * 捷顺智慧园区演示环境 | 停车减免详 | 猜 | | | × | 查询 |
| ▶ 深圳总部中心 ▶ 云托管项目演示 | ≛ 车场名称 | | 停车时长 | 0天0小时0分12秒 | 讨问 | 操作 |
| | 车牌号码 | | 套餐名称 | 临时用户A | -11-05 10:33:14 | 详情 |
| | 减免金额 | 0.01 | 减免时间 | 2019-11-05 10:33:14 | | |
| | 应收金额 | 0.01 | 实收金额 | 0 | -11-05 10:31:40 | 详情 |
| | ■ 异常金额 | 0 | 收款方式 | 现金 | -09-16 09:53:05 | 详情 |
| | 收费人员 | 超级管理员 | 收款时间 | 2019-11-05 10:33:14 | -08-06 17:22:49 | 详情 |
| | 入场时间 | 2019-11-05 10:32:33 | 出场时间 | 2019-11-05 10:32:45 | | |
| | 入场通道 | | 出场通道 | | -07-30 11:08:33 | 详情 |
| | 7 入场方式 | 一般正常记录 | 出场方式 | 一般正常记录 | -07-12 07:51:13 | 详情 |
| | 入场图片 | | 出场图片 | | | |
| | | | 1 | | | 前往1 |
| | | | | | | |

1.26.4. 收费员收费汇总

1) 对当班收费人员值班期间收取的临停费用进行统计汇总。

1.27. 云停车基础配置

1.27.1. 车场管理

● 新建车场

在天启平台-配置-云停车配置-车场管理中新建车场,点击"新增车场",填入基本信息,保存。



| 🤝 捷顺天后 | 3 | 基础 车场 岗亭 访客 | 视频 云托管 | 月卡 财务 稽 | 核运维优惠 | 大屏 数据 | 配置系统 | Ç | • • • • |
|-----------|---|--|----------|------------|-------|-------|------|------|---------|
| 3 云停车基础配置 | ^ | 《 人员管理 × 车场管 | 理 × | | | | | | |
| 车场管理 | | Q 请输入组织或项目名称 | 车场管理 | | | | | | 新增车场 |
| 设备管理 | | | 区域名称 请输 | 入车场或车场区域名称 | 区域类型 | 全部 | | 查询 | |
| 通行规则管理 | | · 四天行邑广阳开及即中南云停车 • (P) | | | | | | | |
| 也要标准 | ~ | ▶ [●] 验证小车场 | 所属项目 | 编号 | 名称 | 类型 | 所属车场 | 总车位数 | 操作 |
| ■ 奏餐管理 | ~ | · ≥ @ ▶ ®地库 | 云托管产品开发部 | 8 123 | 123 | 车场 | | 123 | 编辑 删除 |
| 🛛 业务规则配置 | ~ | [®]22 [▶] [®]大车场 | 云托管产品开发部 | 5 20210834 | 免费区域1 | 车场区域 | | 300 | 编辑 删除 |

新增完车场,可直接进入"车场配置向导";或直接点击"车场"节点进入"车场配置向导",可对车场配置向导进行配置。

| 提示 | | | | × | |
|-------------|---|---------------------|--------------|------------|---------------|
| 车场创建成 | 功!当前车场为; 以后 | 新停车场,是否马 再说 立即设置 | 上进入车场配置 | 向导? | |
| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 | 视频 云托管 月卡 财务 稽 | 核 运维 优惠 大屏 数 | 据配置系统 | 4 🕒 — · |
| C 云停车基础配置 ^ | 《 人员管理 × 车场管 | 理 × | | | |
| 车场管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 车场管理 | | 车场配置向导 新增车 | 汤 添加车场区域 添加岗亭 |
| 设备管理 | ▼ □□云托管产品开发部申请云停车 | 区域名称 请输入车场或车场区域名称 | 查询 | | |
| 通行规则管理 | ● ②验证小车场 | 所属项目 编号 | 名称 类型 | 所属车场总有 | E位数) 操作 |
| ◎ 收费标准 ~ | · 2 · · · · · · 勿z | 云停车V5.0演示项目 A | 车场区 | 成 100 | 编辑 删除 |
| 「「奏餐管理 ~ | ▶ [®] 地库 | | | | |
| 🕼 业务规则配置 | ©22 ▶ ®大车场 | 共 9 | 9条 10条/页 🗸 📢 | 2 3 4 5 6 | … 10 > 前往 1 页 |
| 1 | ▶ ®北京测试 | | | | |
| ● 车场配置向 | 导 ···································· | | | | |

● 第一步,配置车场信息(即刚才新建的车场)。

默认设置收费方式为不收费,先不改,直接进入下一步。



| □ 云停车基础配置 | _ | 《《 业务办理 》 企业基本信息 》 车场管理 》 临停平收费标准》 车场收入总党 》 临停收费记录 》 停车减免记录 》 物内车管理 》 | |
|-----------|---|--|---|
| 车场管理 | | 车场管理 | |
| 设备管理 | | | |
| 通行规则管理 | | ① ② ③ ④ ⑤ 配置车场信息 车场管控配置 管理车场区域 管理车道 管理肉亭 | - |
| 🕞 车场基础配置 | ~ | | |
| ☰ 车位基础配置 | ~ | 所屬项目 云托管新春培训005 | L |
| 命 收费标准 | ~ | * 车场编号 1122 * 车场 盆称 测试车场2 | L |
| ₽ 資餐管理 | ~ | *总车位数 1000 月卡车位数 | |
| 🛛 业务规则配置 | ÷ | (b)动车位取 车场面积(m²) | |
| | | 车场联系人 手机号 | L |
| | | 经线旗 粉印版经线度 | L |
| | | 详确地址 | L |
| | | 临停收费方式 • 不改要 · 收费 | |
| | | 访客议费方式 • 不收费 · 收费 | |
| | | 退出向导 下一步 | |

● 第二步,车场管控配置。

对月租车、临时车进出场进行管控配置。

| □ 云停车基础配置 ^ | 《 车场管理 × | | | | |
|---|-------------|--------------------|--------------|-----------|--------------------|
| 车场管理 | 车场管理 | | | | |
| 设备管理通行规则管理 | ● ● ● ● | | (3) | ④ 管理车道 | <u>(6)</u> 管理岗亭 |
| □ 车场基础配置 ~ | 月租车管控 | | | | |
| 三 牛位姜纯酚膏 * | 过期允许转临时车 | ☑ 启用 | * 月租车过期可用天数 | D G | 2 天 |
| 也要标准 | 满位可入场 | 🖸 肩用 | 满位等待 | □ 虐用 | |
| こ 春餐管理 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 满位确认开闸 | □ 启用 | | | |
| □ 业务规则配置 ~ | 月卡过期前语音提醒 | □ 启用 | *语音揭醒是前天数 | 5 | ə 天 |
| | 进出模式◎ | 多进多出 | | | |
| | 按位停放 | □ 启用 | * 按位停放允许滞留时间 | D | 分钟 |
| | 临时车管控 | | | | |
| | 临时车允许入场 | ☑ 启用 | | | |
| | 允许入场时段 | O0:00:00 -23:59:59 | | | + |
| | 满位可入场 | ☑ 启用 | 满位等待 | □ 启用 | |
| | 满位确认开间 | □ 启用 | 临时车取消开间备注心填 | □ 启用 | |
| | 《細时车入场餐注必填 | □ 启用 | | | |
| | 收费为0时自动开间出场 | ☑ 启用 | 进出模式◎ | 多进一出 | |
| | 是否信用服务套餐可选 | | 可选套餐 | 访客临时接餐 | |
| | 固定临时车管控 | | | | |

高级管控功能,请联系管理员确认。配置完成后,点击保存,点击下一步。



| 民 云停车基础配置 | ^ | 《 车场管理 > | | | | | | | | |
|-----------|-----|--|---|---|--|--|-----------------------|------------------------|--|----|
| 车场管理 | | 车场管理 | | | | | | | | |
| 设备管理 | | | <u>_</u> | 0 | | | | | | |
| 通行规则管理 | | 配置车 | ン 5场信息 | (2) 车场管控配置 | | (3) 管理车场区 | sik | (4) 管理车道 | (5) 管理岗 | 亭 |
| 🖫 车场基础配置 | | 收费为0时自动开 | 开闸出场 | ☑ 启用 | | 进出模式 | | 一进一 出 | | |
| ≔ 车位基础配置 | ~ | 高级管控(「 | 以下功能请联系管理员 | 3确认!) | | | | | | |
| 食收费标准 | ~ | 车辆类型 | 図 小型车 🛛 | 20 大型车 🗌 超大型车 🗌 撞 | 车 🗌 摩托车 (需 | 要选择请联系管理 | 灵确认!) | | | |
| | | IDUPÉTING | | 小型车 | 大型车 | | 超大型车 | 磨柱车 | 挂车 | |
| ■ 套接管理 | ~ | 713/15 | A+B间 | ✓ A+B闸 | | A+B间 | ~ | 4+8闸 ~ | A+B闸 | |
| ♀ 业务规则配置 | ~ | 免费放行车牌 | ☑ 应急结尾 | ☑ WJ开头 □ 警字结尾 ☑ | 军字开头 | | | | | |
| | - 8 | | 自定义免费通行 | 「车辆(全匹配或使用%通配符模箱匹配车# | 卑;多个匹配项之间以英文、分 | 霸: 例如1%军%"." | .W%" (0) | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | - 1 | | 车碑颜色 | 滥牌 | 绿斑 | | 白牌 | 黄牌 | 黑牌 | |
| | | 车牌记别仪设 | 车牌颜色 识别车型 | 盗牌 小型车 ∨ | 線線 小型车 | <) य | 白牌型车 | 黄牌 | 黑牌 | ×. |
| | | 车牌归别仪设 置 🔍 | 车牌颜色 识别车型 临时车通行 | 小型车 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 線維 小型车 允许 | لار) ب بر بر بر بر | 白牌 型车 ~ | 黄陳 小型车 允许 | 業線 小型车 く) た 、 | ~ |
| | | 车牌(円別)仪设 酉 ● 是否启用无牌 车地感 | 车線颜色 记別车型 临时车通行 図 启用 (景 | 送端 小型车 ∨ 允许 ∨ 長期(消后用无途车地感情积系管理资确). | 線達 小型车 允许 | ✓✓✓★ | 白牌 型车 > 许 > | 費操 小型年 允许 | 黒牌 小型车 、 | ~ |
| | | 车喇(円形)仪设 査 ◎ 是否由用元牌 车地感 是否由用大金 認 | 车续频色 记別)车型 临时车通行 2 启用 (第 6月 | | 線 小型车 允许 ·) ·() | ◇ 4 ◇ 余 | 白碑 型车 ◇ 〕 済 ◇ 〕 | 貫味 小型年 允许 | 業績 > 小型车 > 允许 | ×. |
| | | 车線中部(公) 重 ◎ 是否自用元牌 车站感 是否相用无律 笔 把相相子全 额 出口对比处所 松介规则 | 车端颜色 记号序型 临时车通行 2 启用 (見) 启用 • 不收费 | | 線線 小型车 方許 (外許)) (約 元 (1 対多出) 元 (1 対多出) | 小 デ デ 大 大 大 大 (1) (1)<!--</td--><td>台灣 型年 ✓ 并 ✓ 会集好年生双)</td><td>貫達 小型年 允许</td><td></td><td>~</td> | 台灣 型年 ✓ 并 ✓ 会集好年生双) | 貫達 小型年 允许 | | ~ |

● 第三步,管理车场区域。

左边树组织,选择刚才新建的车场,点击"新建车场区域",录入基本信息,保存。若需要 新建多个车场区域,重复此操作。全部新建完成后,点击下一步。

| Q 请输入组织或项目名称 * 云托管项目演示 云托管预看培训005 | 车场管理 ○ 配置车场信息 | 车场管控配置 | ③ ④ ④ ● ● | (6) 管理岗亭 |
|---|--|--------------------------|---|-------------|
| | 2 新增车场区域 Q 遗输入名称 | ќ 所属物业 ∠ | 托管新春培训005 所属车场 | 33 |
| | 云托管新春培训00: 演示车场2 测试车场1 | * 车场区域漏号 5 3 * 车场区域属性 | * 车场区域名称 | |
| | 1 33 演示车场1 演示区域1 | 月卡车位数 区域面积(m²) | 临时车位数 | |
| | | 下发状态 | 下发备注 | 4 保存 取消 |
| | | Ŀ─₽ | 5 5-# | |

● 第四步,管理车道。

左边树组织,选择刚才新建的车场区域,点击"新建车道",录入基本信息。



| 民 云停车基础配置 | ^ | 《 车场管理 × | | | | | | | | |
|-----------|---|--|-------------|-------------------------------------|------|----------|-------------|-------|------|--|
| 车场管理 | | 车场管理 | | | | | | | | |
| 设备管理 | | 0 | | ~ | - | | 0 | | | |
| 通行规则管理 | | 配置车场信息 | 车场 | ● 管控配置 | 管理车 |) 弱区域 | (4) 管理车道 | | 管理岗亭 | |
| 🖸 车场基础配置 | ~ | | | | | | | | | |
| ≔ 车位基础配置 | ~ | 新措车道 2 | 所属项目 之 | 云托管新春培训005 | | 所属车场区域 🦻 | Uit | | | |
| 也要标准 | ~ | Q 清输入各称 | * 车道名称 | | | | |] | | |
| E7 套接管理 | ~ | ● 測试车场2 ● 38# | * 车道类型 | | | | | | | |
| 📮 业务规则配置 | ~ | 回测试车场2入口 1 | 22 | | | | | | | |
| | 6 | 10测惯车场2出口 | *临时车通行 | 允许 | | | | | | |
| | | | *临时车开闸方式 | 确认开闸 | | | | 3 | | |
| | | | *月卡车开闸方式 | 自动开闸 | | | | | | |
| | | | * 固定临时车开闸方式 | 自动开阔 | ~ | | | | | |
| | | | *通道排队模式 | 智能模式 | ~ | | | | | |
| | | | - | | | | | +关联设备 | | |
| | | | 设备编号 | 设备名 | 设备类型 | mac地址 | 设备IP | 操作 | | |
| | | | | | 智无数 | E | | | | |
| | | | | | | | | 保存取消 | | |

基本信息录入完成后,点击"关联设备",选择需要关联的设备,保存。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车场管理 |
|--------------|------------------------------------|
| - 元托管师日演示 | 新增车道 |
| 云托管新春培训005 | *临时车通行 允许 ✓ |
| | *临时车开闸方式 确认开间 ~ |
| | 关联设备 × 2 |
| | |
| | ▲ 149024512 里面 车场控制机 10.101.98.212 |
| | |
| | |
| | 7 277 2016 |
| | |
| | |

最后,再保存,即完整的一条车道信息新建完成。 若需要新建多个车道,重复以上操作。全部新建完成后,点击下一步。

● 第五步,管理岗亭。

左边树组织,选择刚才新建的车场,点击"新建车道",录入基本信息。



| Q 请输入组织或项目名称 | 4 车场管理 | | | | | |
|---------------------|--|------------------------------|--------|---------------|----------------------|---|
| | ✓ 配置车场信息 | ✓ 年场管控配置 | 管理车场 | 区域 管理 | ✓ | ⑤ 管理岗亭 |
| | 2 添加 <u>肉</u> 亭 Q 诺输入名称 | 所属物业 | 云托管新春均 | 音训 005 | 所属车场 <mark>33</mark> | _ |
| | ▼ 云托管新春培训005▶ 演示车场2 | 3 [*] 向亭名和 车道情况 | R gt | | | |
| | 》测试车场1 33 演示岗亭1 演示车场1 | 关联车道 | 齱 | | | |
| | 1000100001 | | 车道名称 | 车道模式 | 关联设备 | 4 +关联车道 操作 |
| | | | | 暫无数据 | | |
| | | | | | | □ 英 → · · · · · · · · · · · · · · · · · · |

基本信息录入完成后,点击"关联车道",选择需要关联的车道,保存(注意:最多关联6 条车道)。

| | ▲ 车场管理 | | | | |
|---|--|--------|--------|------|-------|
| | | * 岗亭名称 | gtcs | | |
| 宏托管项目演示 云托管新春培训005 | 一 云托管新春培训005 > 演示车场2 > 测试车场1 | 车道情况 | | | j |
| | - 33 gt | 关联车道数 | | | |
| | 关联车道 | | | | +关联车道 |
| | 车道名称 | 车道模式 | 关联设备 | 关联设备 | 操作 |
| | 5 3333 | λD | 哲无数 | 語 | |
| | | | 6保存 取消 | 7 | 保存取消 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | - F | |
| | | 上一步 | 8 完成 | J | |

最后,再保存,即完整的一条岗亭信息新建完成。

若需要新建多个岗亭,重复以上操作。全部新建完成后,点击完成,退出向导,刷新列表。 若列表中下发状态变为"下发成功",则车场、车场区域生效。

| ❤ 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 | 观频 云托管 | \$P卡财务 | 稽核 | 运维优制 | 惠 大屏 数 | 据配置系统 | Ļ9 | • • |
|----------|--|--------|----------|------|------|--------|-------|------|-------|
| 民云停车基础配置 | 《 人员管理 × 车场管理 | e × | | | | | | | |
| 车场管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 车场管理 | | | | | | | 新增车场 |
| 设备管理 | La云托管产品开发部申请云停车 | 区域名称 | 诸输入车场或车场 | 【域名称 | 区域类型 | 全部 | ~ | 查询 | |
| 通行规则管理 | ▶ ®生产 | | | | | | | _ | |
| | ▶ [®] 地库 | 三场 | 总车位数 | 月卡部 | 车位数 | 临停车位数 | 下发状态 | 下发备注 | 操作 |
| ■ 奏餐管理 > | ②22 》 ②大车场 》 ②北原测试 | | 123 | | | | 下发成功 | 处理成功 | 编辑 删除 |



● 编辑车场,设置收费标准。

在天启平台-配置-云停车配置-车场管理中编辑车场,选择刚新建好的车场,点击"编辑"。 在车场详情页面,选择临停收费方式为"收费",选择刚才新建的好的临时套餐,保存。若 列表中下发状态变为"下发成功",则配置生效。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车场管理 | | 返回 |
|---|-------------------|---------|----|
| 云托管项目演示 云托管新春培训005 | *总车位数 330 | 月卡车位数 | |
| | 临时车位数 | 车场面积(㎡) | |
| | 车场联系人 | 手机号 | |
| | 经度 | 纬度 | |
| | 详情地让 | | |
| | 临停收费方式 〇 不收费 💿 收费 | | |
| | * 收费标准 请选择 个 | 、 | |
| | 管控设置 cstc1 | 设置 | |
| | | 6974× | |

1.27.2. 车场设备管理

1.27.2.1. 设备管理

可查看设备名称、设备类型、MAC 地址、IP 地址等基础信息是否上传,并验证信息的完整性。

注:需验证的设备信息包括设备数量、所属物业、设备名称、主设备、设备类型、MAC 地址、IP 地址、端口、环境摄像机名称。

点击"配置"-"云停车配置"-"设备配置",可对设备进行相应配置。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 云托管 | 月卡财务和 | 該 运维 优惠 | 数据 配置 | 系统 | 4 🕘 — 🔸 |
|-------------------|-----------------|------------|--------|----------------|------------|------|----------------|
| 民 云停车基础配置 个 | 《 临停收费记录 × 企业基本 | ▷信息 × 车场管理 | × 设备管理 | × | | | |
| 车场管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 设备管理 | | | | | 环境攝像机管理 |
| 设备管理 | - 二度左方 0字示环境 | 设备类型全部 | ↓ 设备名称 | 请输入设备名称 | 查道 | Ð | |
| 通行规则管理 | 云托管产品开发部申请云停车\ | | | | | | |
| ✿ 收费标准 | | 所属项目 | 设备名称 | 主设备 | 设备编号 | 设备类型 | 操作 |
| ■ 奏餐管理 ~ | | 云托管产品开发部 | 测试出设备 | | 1632399211 | 车场控制 | 设备参数设置 设备同步 更多 |
| 以 业务规则配置 ~ | | 云托管产品开发部 | 测试入设备 | | 1632399071 | 车场控制 | 设备参数设置 设备同步 更多 |


1.27.2.2. 环境摄像机管理

点击"环境摄像机管理",可查看当前环境摄像机设备。

1.27.3. 通行规则管理

对项目基本规则、车场通行管控、车道管控、语音场景等进行配置。

| 💙 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 云托管 | 月卡财务稽核运维优惠数据 配置系统 | P | - |
|-------------|--|---------------|---------------------------------------|----------|---|
| □ 云停车基础配置 ^ | 《 通行规则管理 × | | | | |
| 车场管理 | Q 请输入组织或项目名称 | 通行规则管理 | | | |
| 设备管理 | | 基本规则 按车场设计 | 定 按车道设定 语音场暴设定 | | |
| 通行规则管理 | ▼ 云停车5.0滴示环境 云托管产品开发部申请云停车\ | 车牌对比规则: | ● 完全匹配 ○ 除首汉字完全匹配(月卡) ○ 除首汉字允许错一位(月卡) | | |
| 也要标准 | | 无牌车入场方式: | 扫码入场 | ○ 不可入场 | |
| ● 奏餐管理 × | | 压地感超时时间(秒): | 9 | | |
| □ 业务规则配置 ~ | | 尾牌识别间隔时间(秒); | 15 | | |
| | | 道闸未关闭报警时长(秒): | 30 | | |
| | | 车牌前缀: | · ⊛ ∨ C | | |
| | | 月卡多位多车动态计费: | 不启用 启用 | | |
| | | 繳费动态二维码: | 不启用 🕕 启用 | | |
| | | 二维码前缀: | https://www.jslife.com.cn | | |

1.28. 收费标准

1.28.1. 临停车收费标准

1) 新增收费标准前需选择具体车场项目。

2) 点击"新增"可新增收费标准。

临停收费标准可以按简单模式(默认,必选)、分车类型、分淡旺季、分节 假日、分时间段进行配置。

多模式下的层级关系:分车类型〉分淡旺季〉分节假日〉分时间段。

▶ 简单模式

新增临停收费标准,默认为简单模式。



| 🤝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 系统 🧳 🔍 💽 🔹 |
|----------------|---|
| 🕄 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《 人员管理 × 车场管理 × 転停车收费标准× |
| ▲ 收费标准 ^ | 临停车收费标准 |
| 临停车收费标准临停车计费记录 | 收費 标准名称 请 項写 收费 标准的 名称 分车 类型 分 淡旺季 分节 假日 分时间段 |
| ■ 亲賓管理 × | ◎ 所有车 最高收费 0 元 计费周期 24小时 ∨ 计费模式 ● 阶梯 ○ 首时段 (1次) ○ 首时段 (每环) ○ 免费 |
| 🛛 业务规则配置 🛛 👋 | 接时长收费 🗸 毎 60 分钟 1 元 🕒 |
| 8 | 免费时长 15 分钟 ① 计费包含免费时长 ① 循环计费 |
| | 高鉄設置 遵文 导入XML |

简单模式下,所有车型、所有日期、所有时段默认按时长收费,也可选择按次收费。

| 按次收费 | ~ | 每次 | 1 | 元 |
|-------|---|----|---|---|
| 按时长收费 | | | | |
| 按次收费 | | | | |

可以设置从停车开始的每个时间段的收费方式及收费标准。

| 0 | 至 | 0 | 分钟内 | 按次收费 | ~ | 每次 | 1 | 元 |
|---|---|------|-----|------|---|----|---|-------|
| 0 | 至 | 1440 | 分钟内 | 按次收费 | ~ | 每次 | 1 | 元 🔂 😑 |

▶ 分车类型

选择了"分车类型",就是把收费标准分为4个车型,单独设置。

选择"分车类型"后,可以删除一个或多个车类型,但至少要保留一个车类型。



| 💙 捷顺天启 | | 基础 车场 岗亭 | 访客 | 视频 | 云托管 | 月卡 财务 | 稽核运维 | 优惠 | 大屏 数据 配置 系统 🧳 🔍 🔸 |
|-----------|---|------------|------|------|------|-----------|---|------|--------------------------------------|
| 🔽 云停车基础配置 | ~ | 《 人员管理 × | 车场 | 。管理 | × 临停 | 车收费标准× | | | |
| | ^ | 临停车收费标准 | | | | | | | 返回 |
| 临停车收费标准 | | 收费标准名称 请填 | 司收费标 | 曲的名称 | | 分 | 车类型 | 分淡旺季 | 分节假日 分时间段 |
| 临停车计费记录 | | 🗹 小型车 🛛 大型 | ŧ . | 超大型车 | ☑ 摩 | 在 | | | |
| | Ň | ❷ 小型车 | | | 最高 | 女费 0 | 元 计费周期 | 24小时 | > 计费模式 ● 阶梯 ○ 首时段(1次) ○ 首时段(循环) ○ 免费 |
| 12 业务规则配置 | ~ | O | 至 | 0 | 分钟内 | 按次收费 | ✓ 每次 | 1 | 元 |
| | ł | | 至 | 1440 | 分钟内 | 按次收费 | < ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 1 | 元 🕂 😑 |
| | | | | | | | | | 免费时长 15 分钟 〇 计看包全免费时长 〇 循环计费 |
| | | | | | | | | | |
| | | ⊘ 大型车 | | | 最高 | <u> 0</u> | 元 计费周期 | 24小时 | ✓ 计费模式 ● 阶梯 ● 首时段(1次) ● 首时段(循环) ● 免费 |
| | | | 至 | 0 | 分钟内 | 按次收费 | ~ 每次 | 1 | 元 |
| | | | 至 | 1440 | 分钟内 | 按次收费 | ~ 每次 | 1 | 元 🕒 😑 |
| | | | | | | | | | |

▶ 分淡旺季

选择了"分淡旺季",就是把收费标准在每个车型(如果有分车类型)下增加"淡季"和"旺季"的区分,淡季、旺季按年设置,不能交叉、也不能空缺。

| 🤝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 系统 🧳 🔍 🗾 🔸 |
|--------------------|--|
| 😨 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《 人员管理 × 车场管理 × 協停车收费标准× |
| | 临停车收费标准 |
| 临停车收费标准 临停车计费记录 | 收费标准名称 请填写收费标准的名称 分年类型 分淡旺季 分节程日 分时间段 |
| ■ 奏餐管理 ~~~ | ◎ 所有车 最高收费 0 元 计费周期 24小时 ∨ |
| 😮 业务规则配置 🛛 🗸 👋 | ● 旺季 廿表模式● 阶梯 ○ 首时段(1次) ○ 首时段(循环) ○ 免费 跨段拆分方式 直接拆分 |
| 6 | 接时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕁 |
| | ◎ 沃季 び季 计表模式 ● 阶梯 ○ 首时段(1次) ○ 首时段(循环) ● 免费 跨段拆分方式 直接拆分 ● 跨段后一段有首时段 |
| | 按时长收费 ∨ 每 60 分钟 1 元 € |
| | 免费时长 15 分钟 〇 计费包含免费时长 〇 循环计费 |
| | 高级设置 送班季设置 提交 号入XML |

▶ 分节假日

选择了"分节假日",就是把收费标准在每个车型(如果有分车类型)、时间段(如果有分时间段)下增加"工作日"、"非工作日"和"节假日"的区分。



| 🔝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 系统 🥵 🔍 🛶 🔹 |
|----------------|---|
| ☑ 云停车基础配置 ~ | 《 人员管理 × 车场管理 × ▲ 條停车收费标准 × 》 > |
| 他要标准 小 | 」 临停车收费标准 |
| 临停车收费标准临停车计费记录 | 收费标准名称 请填写收费标准的名称 分车类型 分拨班季 分节假日 分时间段 |
| ■ 奏餐管理 ~ | ◎ 所有车 最高收费 0 元 计费周期 24小时 ~ |
| 以 业务规则配置 ~ | ◎ 工作日 计费模式 ● 阶梯 ○ 首时段(1次) ○ 首时段(循环) ○ 免费 跨段所分方式 直接所分 |
| l | 接时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕂 |
| | ◎ 非工作日 计费模式 ● 阶梯 ○ 首时段(1次) ○ 首时段(循环) ● 免费 跨段拆分方式 直接拆分 ✓ ● 跨段后一段有首时段 |
| | 接时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕂 |
| | ● 节級日 😑 计费模式 ● 阶梯 ○ 首时段 (1次) ○ 首时段 (临环) ○ 免费 跨级拆分方式 直接拆分 🗸 ⑤ 跨線后一段有首时段 |
| | 接时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕂 |
| | 免费时长 15 分钟 ① 计要包含免费时长 ① 循环计费 |

默认非工作日为周六、周日,可以对非工作日、额外工作日、额外非工作日、额 外节假日进行设置(如下图)。

| 节假日设置 | | | | | | | × |
|--------|-------|-----|----|------|------|-----------|----|
| 默认非工作日 | | □周三 | 周四 | □ 周五 | ☑ 周六 | ✔ 周日 | 2 |
| 额外工作日 | 请选择日期 | | | | i | +添加 | |
| 额外非工作日 | 清选择日期 | | | | | +添加 | |
| 额外节假日 | 请选择日期 | | | | | +添加 取消 | 角定 |

▶ 分时间段

选择了"分时间段",就是把收费标准在每个车型(如果有分车类型)、淡 旺季(如果有分淡旺季)、工作节假日(如果有设置分节假日)下增加"白天" 和"夜间"的区分,"白天"的时间段默认为"8:00-18:00","夜间"的时间



段默认为"18:00-8:00",

可以修改"白天"的时间段,修改时"夜间"的时间段联动修改。

后一个时间段小于前一个时间段时,默认为第二天。

| 🕄 云停车基础配置 | ~ | 《 人员管理 × 车场管理 × 临停车收费标准 × | | |
|-----------|-----|---|------|----|
| 仓 收费标准 | ~ | I 临停牛收疫标准 | 返回 | |
| 临停车收费标准 | | 收费标准名称 读描写收费标准的名称 分车类型 分类旺季 分节假日 分时间段 | | |
| 临停车计费记录 | | | | |
| ■ 奏餐管理 | ~ | | ~ | |
| 🖸 业务规则配置 | ~ | ◎ 白天 ◎ 08:00:00 - ◎ 20:00:00 最高收费 0 元 自用回滾 跨段拆分方式 直接拆分 ○ 跨段后一段有 | 首时段 | |
| | | 甘費提式 ● 阶梯 ○ 首时段 (1次) ○ 首时段 (4年) ○ | 免费 | |
| | 1 | 按时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕂 | | |
| | | ◇ 夜问 ○ 20.00.00 ・ ○ 08.00.00 ・ ● の8.00.00 ・ ● ののののののののののののののののののののののののののの | 有首时 | |
| | - 1 | • | 段 | |
| | - 1 | 计费模式 ● 阶梯 ● 首 时段 (1次) ● 首时段 (循环) ● | 免费 | |
| | | 接时长收费 🗸 每 60 分钟 1 元 🕂 | | |
| | | 免费时长 15 分钟 计费包含免费时长 僅 | 环计费 | |
| | | 高级设置 | 入XML | ľ. |

可以增加时间段,有三个以上的时间段时,"白天"变为"时段1"、"夜间"变为"时段2"。

3) 点击"套用收费模板"可选择一种模板的收费标准,再点击确定。

| 🔝 捷顺天启 | 大屏基础。车场、岗亭、访客、视频、云托管、月卡、财务、稽核、运维、优惠、数据、配置、系统 | \$ 🕘 — · |
|----------------|---|------------------------|
| 🕞 云停车基础配置 🛛 🗡 | 《《 临停车收费标准 × | |
| ▲ 收费标准 ^ | 临停车收费标准 | 套用收 费模板 新增 |
| 临停车收费标准 | Q 请输入组织或项目名称 收费场准名称 资溢入 查询 | 2-点击"新增"或者"套用收费模 板" |
| ■ 奏餐管理 ~ | ◎ 由 云停车5.0歳元环境 創建时间 所属物业 收费标准名称 配置方式 創建人 へ 云托管产品开发部申請す | 操作 |
| 🛛 业务规则配置 🛛 🗸 👋 | 2021-08-24 11.49:49 云托管产品开发部 免费 可视化配置 旷弟 | 复制到模拟计费编辑别除 |
| | 2021-07-28 10:43:34 云托管产品开发部 里庆长寿收费 可视化配置 袁孔华 | 复制到模拟计费编辑 删除 |



| 🔝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 云托管 | 营月卡·财务 稽核 运维 | 优惠 数据 配置 系统 | 🤌 💿 — , |
|--------------------|-------------------------------|---------------------|---|------------------|----------------|
| 🕞 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《临停车收费标准× | | | | |
| ☆ 收费标准 へ | 临停车收费标准 | | | | 套用收费模板 新增 |
| 临停车收费标准 临停车计费记录 | Q 请输入组织或项目名称 | 收费标准名称 | 金河 | | 1-点击"套用收费楼板" |
| ■ 奏餐管理 ~ | ・ | 创建时间 | 选择收费标准模板 | × ^E Å | 操作 |
| 以 业务规则配置 ~ | | 2021-08-24 11:49: | ○ 东莞公园类 | | 复制到模拟计费编辑别除 |
| 1 | | 2021-07-28 10:43: | ○ 佛山公建类○ 揭阳收费标准 | 644 | 复制到模拟计费编辑 删除 |
| | | 2021-07-27 18:01: | 深圳_东部暴区_大鵬新区 深圳_东部暴区_盐田区 ∞圳 ∞圳公共米原在场 —米 | 2-选择一种收费标准模据 | 复制到模拟计费编辑 删除 |
| | | 2021-07-22 13:57: | ◎ 深圳_住宅类停车场_一类 | rwts | 复制到 模拟计费 编辑 删除 |
| | | 2021-07-16 15:58: | 中山商业收费标准二 捷顺阶梯收费标准 | ß | 复制到模拟计费编辑制除 |
| | | 2021-07-16 15:32: | 取消 确定 | 3-点击"确定的 | 复制到模拟计费编辑。制除 |
| | | 2021-07-16 15:30:38 | 云托管产品开发部 佛山公建类 | XML 旷弟 | 复制到模拟计费编辑 删除 |
| | | 2021-07-02 12:20:13 | 云托管产品开发部 深圳_住宅类 | 可视化配置 袁孔华 | 复制到模拟计费编辑 删除 |

4) 点击"复制到",可将此收费标准复制到另一个项目。

| 复制收费标准 | | × |
|----------|---------------------------|----|
| * 复制收费标准 | | |
| * 复制到 | 云托管产品开发部申请云停车V5.0生产验证项目编号 | |
| ▪ 收费标准命名 | 请输入收费标准命名 | |
| | | |
| | 取消 | 确定 |
| | | |

5) 点击"模拟计费",可对收费标准进行模拟计费,以检查是否满足实际需要。

模拟计费的输入参数是车辆的本次出入场时间、历史停车记录(含日期,可 以输入多个)、车辆类型(小型车、中型车、中大型车、摩托车)、优惠减免(可 以增加多个)



| | | | - |
|-----------|---|--|----|
| 🖸 云停车基础配置 | ~ | 《 人员管理 × 车场管理 × 临停车收费标准 × | |
| 会 收费标准 | ^ | 临停车收费标准 | je |
| 临停车收费标准 | | 收费标准名称 | |
| 临停车计费记录 | | | |
| ₩ 亲餐管理 | ~ | 本次出入场 车辆关型: 小型车 < 模拟计费结果 | |
| 12 业务规则配置 | ~ | | |
| | | (九里:元 | |
| | | 历史停车记录 | |
| | | ○ 开始日期 - 結束日期 全额 € | |
| | | 老回家计费 | |
| | | ○ 输入日期 金额 | |
| | | 优惠减免 | |
| | | 1 金額 ~ 消輸入优惠金額(元) | |
| | | 模拟计费 | |
| | | | |
| | _ | | |

- 6) 点击"编辑"可对项目收费标准进行编辑。
- 7) 点击"删除"可删除该项目收费标准。

1.28.2. 临停车计费记录

点击查询,可查询临停车的计费记录。

| 💙 捷顺天启 | | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客 视频 | 云托管 月卡 | 财务 稽核 | 运维优惠数据 | 君 配置 系统 | P (2) | - |
|-----------|---|--|--------|---------|--------|-----------------------|---------------|-------------------|-------|
| 🔀 云停车基础配置 | ~ | 《 临停车计费记录 × | | | | | | | |
| 牧费标准 | ^ | 临停车计费记录 | | | | | | | |
| 临停车收费标准 | | | 女神昌四 | Since X | | @ 2021-08-24 00-00-00 | 平 @ 20 | 21-08-24 23-59-59 | 香油 |
| 临停车计费记录 | | Q 请输入组织或项目名称 | +# 313 | 旧潮八 | 227(4) | 0 2021-00-24 00.00.00 | | 2100-24 23:33:33 | |
| ■ 套督管理 | ~ | 由 云停车5.0演示环境 公 云托管产品开发部申请2 | 所属物业 | 收费标准 | 车牌号码 | 进入时间 | 驶出时间 | 计费(元) 应收(元) 优 | 操作 |
| 🔽 业务规则配置 | ~ | | | | | - | 暫无数据 | | |
| | | | | | | | 共0条 10条/页 | ~ 〈 1 〉 前 | 准 1 页 |

1.29. 套餐管理

1.29.1. 固定套餐管理

▶ 新增普通套餐

1)新增固定套餐前需选择具体车场项目。



2)点击"新增普通套餐"可新增固定套餐。
开闸种类:可设置 A+B 闸、A 闸、B 闸;
多车满位处理:可设置月卡多位多车个人月卡车位已满,转临停或禁止入场;
转临停套餐:可设置月卡多位多车个人月卡车位已满或月卡过期,转临停套餐;
分时段有效时段、星期:针对分时段月卡设置,通行时段及星期;

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客视频云托管月卡财务稽核 | 运维 优惠 数据 配置 系统 | le 💿 — |
|------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|
| 🔀 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《 通行规则管理 × 固定套 | 發管理 × | | |
| | 固定套餐管理 | | | 新増普通音祭 |
| | Q 请输入组织或项目名称 | 新增固定套餐 | | × |
| 临时套餐管理 固定套餐管理 | · 云停车5.0演示环境 云托管产品开发部申请云 | 所漏项目 | | 查询 |
| 收费套餐操作记录 | | · 實餐名称 请输入套餐名称 | 套發类型 月卡 | ~ |
| 以 业务规则配置 > | | 适用车型 小车 ~ | 适用车位 公用车位 | → 規作 |
| | | 费用类型 不限 🗸 | 开闸种类 A+B闸 | ₩ 編編 详情 删除 |
| | | *多车满位处理 转临停 ~ | 转临停套餐 请选择套餐 | 段 编辑 详情 删除 |
| | | 启用分时段 | | 限编辑详情删除 |
| | | 有效时段 ③ 00:00:00 至 23:59:59 | + 増加时间段 | 限编辑详情 删除 |
| | | | 副四 🛛 周五 🖓 周六 🖓 周日 | 段 编辑 详情 删除 |
| | | | | 段 编辑 详情 删除 |

3)点击"编辑"可编辑修改固定套餐中的套餐名称、适用车型、适用车位、
 多月收费标准、开闸种类、多车满位处理、转临停套餐、分时段有效时段等。

4) 点击"详情"可查看套餐名称、收费标准、退费规则等信息。

5) 点击"删除"可对固定套餐进行删除处理。

▶ 新增通卡套餐

1) 选择组织。

- 2) 点击"新增通卡套餐"。
- 3) 填写基本信息和通卡信息,可新增通卡套餐。



| 🤝 捷顺天启 | 基础 车场 岗亭 访客 视频 月卡 财务 稽核 运维 优惠 大屏 数据 配置 市场 系统 🧳 🔍 🛶 🔹 |
|---------------|---|
| 🕞 云停车基础配置 🛛 🗸 | ≪ 车场管理 × 通行规则管理 × 业务办理 × 车场月卡管理 × 车场免费卡管理 × 月卡暫停启用记录 固定临时车管理 × 図定套餐管理 ≫ |
| 收费标准 | 国定套装管理 新端前造正案 新端前造正案 新端前造正案 |
| ■ 奏餐管理 ^ | C : 這論入组份或项目名称 新增通卡套餐 X |
| 固定套餐管理 | - 云母车 155中心 云母 10726 基本信息 3-填写基本信息 ① ① ① ① ① □ |
| 收费套餐操作记录 | 1-选择组织 "所属项目 云母车5.03天台流示中心 \$% 类型 免费 ~ |
| ◎ 业务规则配置 ~ | * 書案名称 请输入管案名称 用类 操作 |
| | 現 編輯 详情 删除 |
| | * 新属项目 云停车V5.0生产测试0726 → ② * 通行套答 免费啦 → ② · 通行套容 免费啦 · → ② |
| | *通行区域 □ 云停车V5.0_3生产测试车场区域 1 > 前往 1 页 |
| | + 増加通行车场 |
| | 道用人员 计选择 人 |

- ▶ 新增申请
 - 若新增、修改固定套餐需要上级审批,则需在"业务规则配置"中开启"车场 固定收费标准审批"配置。
 - 2) 开启"车场固定收费标准审批"配置后,无法在"固定套餐管理"的"套餐管理"中新增或修改固定套餐,需在"固定套餐管理"的"套餐申请"中先提交新增固定套餐申请,待车场审批人员审批通过后,新增固定套餐才可生效。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 | 访客视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维优惠 数据 配置系统 🧳 | <u> </u> |
|---------------|----------------|---|----------|
| 🖸 云停车基础配置 🛛 🗡 | 《 通行规则管理 × 固定赛 | 督管理 × 业务办理 × 企业基本信息 × 车场管理 × 业务规则配置 × | |
| 💼 收费标准 🛛 🗸 👋 | Q 请输入组织或项目名称 | 车场规则配置 | |
| ■ 奏餐管理 >> | ▼ 云停车5.0演示环境 | 固定车辆配置 预警配置 消息配置 其他配置 | |
| □ 业务规则配置 ^ | 云托管产品开发部申请云停车 | | |
| 业务规则配置 | | 至场固定收费标准审批 1-开启审批 | |
| | | *申请类型: 新增 空更 | |
| | | 3-设置审批角色 * 一级审批 物业组织 云停车5.0演示环境 角色 讀选择 / + | 保存 |
| | | | |
| | | | G |

- 3) 在新增申请前,需选择具体车场项目。
- 4) 点击"新增申请"可新增固定套餐申请。
- 5) 填写套餐名称、收费标准等信息。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 💦 🧳 🔍 🛶 🔹 |
|---------------|---|
| 🕞 云停车基础配置 🛛 🗸 | ※ 通行规则管理 × 固定套領管理 × 业务办理 × 企业基本信息 × 车场管理 × 业务规则配置 × |
| | 固定套餐管理 2-点击 "新增申请" ^{新增申请} |
| 「「「秦客管理」」へ | ○ 資給入组织成応日名称 套餐管理 套餐申请 |
| 临时套餐管理 | 市政结果 全部 中講美型 全部 客餐美型 全部 互節 |
| 固定套督管理 | |
| ◎ 业务规则配置 ~ | 1-选择具体车场项目 1-选择具体车场项目 暂无数据 |
| | 共0条 10条页 > < 1 > 前往 1 页 |

▶ 撤销、编辑、提交及废弃申请

- 若"新增或修改固定套餐申请"尚未被任意审批人员审批,则申请人员点击"撤 销"可主动撤销当前申请。
- 若"新增或修改固定套餐申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"编辑"可 编辑修改当前申请。
- 若"新增或修改固定套餐申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"提交"可 重新提交当前申请。
- 若"新增或修改固定套餐申请"被审批人员驳回,则申请人员点击"废弃"可 删除当前申请。

▶ 查看详情

 点击"详情"可查看新增或修改固定套餐申请的套餐名称、收费标准,以及审 批结果、审批备注、审批流程等信息。

1.29.2. 临时套餐管理

- 1) 新增临时套餐前需选择具体车场项目。
- 点击"新增临时套餐"可新增临时套餐。
 接入云停车版本为 5.X,页面展示如下,需提前在收费标准-临停车收费标准中
 创建完收费标准后才可创建临停套餐。



| 💙 捷顺天启 | 大屏基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 📴 系统 🧳 🧳 |) — · |
|-------------------|---|--------|
| 🔀 云停车基础配置 🛛 🗡 | 《 | |
| 也要标准 ~ | Q. 請給入組织成项目名称 | 新建临时套餐 |
| | ★ 云傑车50濱市环境 雪糕入雪餐会称 当能入雪餐会称 当能入雪餐会称 当能入雪餐会称 当能入雪餐会称 当 | |
| 临时套督管理 固定套客管理 | 新增始时度客 × · | 操作 |
| 收费套餐操作记录 | *實際会称: 读输入查察会称 | 编辑 删除 |
| 以 业务规则配置 ~ | * 遵行年场 💿 全选 💷 生产上线验证年场(勿动) 📄 地库 💿 验证小车场 💿 22 💿 大车场 | 编辑 删除 |
| 1 | 大车场下的小车场 北京测试 地库 北京公司 客服应届生培训 | 编辑 删除 |
| | □ 奋狠培训车场 | 编辑 删除 |
| | ■定临时车停协时段 ③ 00.00.00 - 23.59.59 ◎ + | 编辑 删除 |
| | *微费后免费房留时间 15 分钟 收费标准 頭造手 > | 编辑 删除 |
| | 保存 取消 | 编辑删除 |
| | 云托雷产品开发部 南东计次 生产上线验证车场(15 下发或功 麦孔华 | 编辑删除 |

接入云停车版本为4.X,页面展示如下,在本页面进行收费标准设置即可。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏基础 车场 岗亭 月卡财务 审批预警 稽核运维数据 配置系统 🗘 🗘 kuangd01 · | |
|-----------------|---|--|
| 🕄 云停车基础配置 🛛 🗸 | □ · 請賴入組织成項目公称 | |
| 日 停车收费标准 ヘ | → 云托管项目演示 素解合称 済金入雲協会称 通用年型 全部 ✓ 通用年位 全部 ✓ | |
| 固定奏響管理 | 新增临时套餐 × | |
| 临时会客管理 收费会客操作记录 | * 茎粲名称 | |
| ◎ 小谷抑则配置 > | *通行车场 | |
| | 国法院时车停放时段 ◎ 00.00 00 - 23:59:59 ◎ + | |
| 1 | 所篇城市 読造年 、 | |
| | 收费标准 销运师 V ** 撤费后免费滞留时间 15 分钟 | |
| | 收费原准 请输入内容200字符以内 | |
| | 描述 0/200 | |
| | 667 取消 | |
| | | |
| | | |

- 3) 点击"编辑"可编辑修改临时套餐中的套餐名称、通行车场、收费标准等。
- 4) 点击列表中每行的"套餐名称"可查看套餐名称、通行车场、收费标准等信息。
- 5) 点击"删除"可对临停套餐进行删除处理。

1.29.3. 车场套餐操作记录

 可查看固定套餐新增、修改、审批操作记录,对业务人员的日常业务操作进行 日志管理。



| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🧳 🔍 ——————————————————————————————————— | - | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| ☑ 云停车基础配置 ~ | 《 临时奏幅管理 × 收费各餐操作记录 》 | | | | | | | |
| ▲ 收费标准 > | 车场套餐操作记录 | | | | | | | |
| ₽ 奏餐管理 ^ | 操作时间 今天 昨天 本月 上月 物业组织 云停车5.0演示环境 操作类型 全部 重量 | ^ | | | | | | |
| 临时衰餐管理 | 賽餐名称 | | | | | | | |
| 固定赛督管理 收费赛督操作记录 | 新增 操作时间 ◎ 2021-08-24 00:00:00 至 ◎ 2021-08-24 23:59:59 修改 审批 | | | | | | | |
| ◎ 业务规则配置 ~ | 套餐名称 套餐类型 所属项目 摄作类型 摄作时间 摄作人员 操作 | | | | | | | |
| 6 | 智无数据 | | | | | | | |
| | 共0条 10条/页 > < 1 > 前往 1 3 | 页 | | | | | | |

1.30. 业务规则配置

1.30.1. 业务规则配置

- 1) 支持对 VIP 车辆的开通、延期进行审批。
- 2) 支持对月卡的开通、变更进行审批。
- 3) 支持对免费的开通、变更进行审批。
- 4) 最多支持3级审批。

注:开启月卡审批、VIP 车辆审批、免费卡配置后,月卡的开通、变更需上级

领导审批通过后,才可生效。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础。车场岗亭访客、视频、云托管、月卡、财务、稽核、运维、优惠、数据、配置、系统 | 🤌 🕘 🗕 🔹 |
|------------------------|---|---------|
| 🕄 云停车基础配置 🛛 🗸 | 《 业务规则配置 × | |
| 啟 收费标准 ✓ | Q 请输入组织或项目名称 | |
| ■ 春餐管理 ✓ | 固定车辆配置 消息配置 其他配置 ▼ 云停车5.0演示环境 | |
| ◎ 业务规则配置 ^ 业务规则配置 ^ | 云托管产品开发部申请云停车) 民 VIP车辆审批 | |
| | * 申请关型: 开通 延期 * 一級审批 物业组织 云停车5.0演示环境 角色 请选择 > + | 磁件 |
| | 月 卡审批 | |
| | 平台审批配置规则: | |
| | 移动调查批配置规则: | |
| | 免费卡审批 | |



> 月卡临期提醒规则配置

- 临期时间:自定义月卡、免费卡的临期时间点,当月卡、免费卡达到临期时间 点时,将自动变为临期状态。比如,设置临期时间为7天,则所有月卡、免费 卡有效天数剩余7天时,对应月卡、免费卡的服务状态由"正常"变为"临期"。
- 2) 支持临期"自动提醒"、"手动提醒"。
- 3) "自动提醒"支持设置发送提醒短信的日期及时间段,最多支持设置2段提醒。
- 4) "手动提醒"通过在"财务""月卡管理""月卡临期提醒"中点击"手动提醒" 或"批量提醒"发送提醒短信。

注: 成功发送短信提醒的前提是月卡、免费卡中录入的人员手机号码属于本人 且正确。

| 捷顺智慧园区演示环境 * 深圳总部中心 | | 月卡临期提醒规则配置 | 野 | | | |
|--|-------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------|---------------|
| · 提顺总部履行车场 · 通顺件验馆智慧园区环境 · 云托管项目演示 · · · | 临期时间设置 临期时间: | 1-设置版 距有效期截止日期 7 | <mark>钻期时间</mark> 天内设置为月卡临期 | | | 保存 |
| | 自动提醒 | 2-该 | 置发送短信提醒的时间 | 可新增最多支持 | 多段提醒, 寺2段提醒 | |
| | 临期提醒 | 距有效期截止日期 清输入 | 天教 天自动提醒 | | + | |
| | 提醒时段: | ③ 开始时间 | 至 ③ 结束时间 | | | 保存 |
| | 提醒模版 | 如, 您的月卡即将到期, 期。 | 为了不影响您正常使用当前车场的月卡 | 服务,请及时进行月卡服务3 | £ | |
| | 手动提醒 | 如,您的月卡即将到期, 期, | 为了不影响您正常使用当前车场的月十 | 服务,请及时进行月卡服务系 | <u>t</u> | 保存 |
| | | | | | 可手动提醒 | 批量提醒 导致 |
| 卡临期提醒 | | | | | | |
| 卡临期提醒 组织 违顺智慧园区演示环境 | 车 | 牌号码 请输入车牌号码 | 临期以内天数 | t 请输入临期以内天数 | 查问 | 重置高级搜索。 |
| 卡 临 期 提 醒 | 午 人员姓名 请输入 | 建号码 请输入车牌号码 人员姓名 | 临明以内天数 | ₿ 请输入临明以内天数 | 查询 | 重置高级搜索 |
| 卡临明提醒 銀祭 建原料器 國区 第六环境 类型 全部 人员姓名 车梯号码 | 年 く 人员姓名 満般入 手机号码 | 錄号码 请输入车牌号码 人员姓名 有效明 | 临期以内天去 临期天数 套套类型 | x 请输入脑期以内天数 物业单元 所 | 首 问 属物业 上次提醒时间 | 重置 高级搜索 操作 |
| 卡临期提醒 建顺智慧园区演示环境 全部 人员姓名 车牌号码 | 午 人員姓名 講協入 手机号码 | 建号码 诺德人车牌号码 人员姓名 有效期 | (協聘以内天教)))))))) ())))))))) () | 资 请输入监测以内天数 请输入监测以内天数 物业单元 | 直向 属物业 上次损益时间 | 重置 高级搜索 操作 |

▶ 月卡过期提醒规则配置

1) 支持临期"自动提醒"、"手动提醒"。



- 2) "自动提醒"支持设置发送提醒短信的日期及时间段,最多支持设置2段提醒。
- "手动提醒"通过在"财务""月卡管理""月卡过期提醒"中点击"手动提醒"
 或"批量提醒"发送提醒短信。

注: 成功发送短信提醒的前提是月卡、免费卡中录入的人员手机号码属于本人 且正确。

| Q 请编 | 认组织或项目名称 | 车场规则 | l配置 | | | | | | | |
|--------------|------------------------------------|------------|--------------|------------|-----------------------|--------------|-------------|----------|---------------|--------|
| ▼ 捷顺祥 ▼ 深 | 智慧园区演示环境 圳总部中心 | ₹ | 动提醒 | | | | | | | |
| ▶ 五 | 」加顺尼部展广牛场 遭顺体验馆智慧园区环境 托管项目演示 | 日卡过期提醒规则配置 | | | | | | | | |
| | | 自i | 动提醒: | | 设置发送短信提醒的时间 | | | | | |
| | | 闼 | 明提醒 | 距有效期 | 明截止日期 请输入天数 | 天自动提醒 | [| + | | |
| | | 提 | 醒时段: | Θж | a时间 至 © 结束 | 间相 | | | _ | |
| | | 提 | 聖模版 | 如: : 期。 | 您的月卡已到期,为了不影响您正常(| 更用当前车场的月卡服务。 | ,请及时进行月卡服务延 | li. | 保存 | |
| | | 手 | 动提醒: 靈模版: | 如: 期。 | 您的月卡己到期,为了不影响您正常 | 使用当前车场的月卡服务 | ,请及时进行月卡服务延 | <i>h</i> | 佩存 | |
| 月卡过 | 期提醒 | | | | | | | 可手动 | り提醒 北墨提醒 | 导出 |
| 物业组织 | 捷顺智慧园区演示环境 | | 车 | 牌号码 | 请输入车牌号码 | 过期以上天数 | 请输入过期以上天数 | đ | nia tette i 7 | 高级搜索 > |
| | 人员姓名 车牌 | 時日日 | 手机号码 | 马 | 有效明 | 过期天数 | 套餐类型 | 物业单元 | 所属物业 | 操作 |
| | | | | | 2018-11-22~2018-12-21 | 439 | 月卡 | | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2019-05-26~2019-06-25 | 253 | 月卡 | 456465 | 捷顺展厅H1 | 手动提醒 |
| | | | | | 2019-02-26-2019-06-25 | 253 | 月卡 | 256322 | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2018-11-01~2018-11-30 | 460 | 月卡 | | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2019-05-25~2019-06-24 | 254 | 月卡 | 48978979 | 捷顺展厅H1 | 手动提醒 |
| | | | | | 2018-11-01~2018-11-30 | 460 | 月卡 | | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2018-11-01~2018-11-30 | 460 | 月卡 | | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2018-11-26~2018-12-25 | 435 | 月卡 | | 测试27 | 手动提醒 |
| | | | | | 2018-11-01~2018-12-31 | 429 | 月卡 | | 捷顺展厅H1 | 手动提醒 |

▶ 固定车限额配置

- 当车场项目的月卡数量达到上限时,若需要办理月卡,则需要进行月卡排队预 约,待存在可办理月卡名额时,系统向车主发送月卡办理短信,车主前往物管 处办理月卡即可。
- 2) 最大车位数量:当前车场项目可办理月卡的车位数上限。
- 3) 预约登记过期时限:预约取号码的有效期,超过该设置值,预约取号码将失效。
- 4) 办理通知自动提醒:发送办理通知短信。



| Q 请输入组织或项目名称 | 车场规则配置 ● 操作成功! | |
|--|---------------------------------------|----|
| 速版智慧园区演示环境 深圳总部中心 清顺总部集厅车场 | 同卡过期提醒规则配置 | |
| 遭顺体验馆智慧园区环境 ▶ 云托管项目演示 | 自动爆醒 | |
| | 手动燈圈 | |
| | 同 固定车限额配置 | |
| | 车场对车位限额,当申请免费卡,月卡时达到设置的车位数最后,需要进行预约登记 | |
| | *设置最大车位数量 200 | 保存 |
| | 预约登记过期时报(天) 2 说明:大于等于1天 | |
| | の理通知自动提醒 | |

> 异常事件预警规则配置

- 对黑名单出入场、取消开闸、车牌纠正、手动开闸、锁定状态车辆入场、遗失 卡出场、人工开闸、固定车忘带卡、无卡出场、非机动车放行、压地感不识别 开闸入场的异常出入场事件进行自动预警提醒。
- 2) 对临停异常收费、月卡异常收费的异常业务事件进行自动预警提醒。
- 3) 最多支持设置5位预警接收人。
- > 车场固定收费标准、车辆组服务、车辆组车辆审批
 - 1) 支持对固定套餐的新增、编辑修改操作进行审批。
 - 2) 支持对车辆组服务的开通、变更操作进行审批。
 - 3) 支持对车辆组新增车辆的操作进行审批。
 - 4) 最多支持3级审批。

1.31. 月卡审批

1.31.1. 月卡开通审批

- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的开卡、变更申请进行线上审批处理。
- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 若存在多级审批,则:上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批 节点。上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,开卡、变更申 请才可生效通过。
- 5) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录



1.32. 停车收费审批

1.32.1. 车场套餐审批

- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的新增、修改固定套餐申请进行线上审批处理。
- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 3) 若存在多级审批,则:
 - ▶ 上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批节点。
 - ▶ 上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,新增、修改固 定套餐申请才可生效通过。
- 5) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录。

1.33. 免费卡审批

1.33.1. 免费卡开通审批

- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的开卡、变更申请进行线上审批处理。
- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 3) 若存在多级审批,则:
 - ▶ 上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批节点。
 - ▶ 上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,开卡、变更申 请才可生效通过。
- 5) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录。

1.33.2. 车辆组车辆审批

1.33.2.1. 待审批

- 操作示意
- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的车辆组车辆新增申请进行线上审批处理。



- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 若存在多级审批,则:上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批节点; 上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,车辆组车辆新增申 请才可生效通过。

1.33.2.2. 已处理

- 操作示意
- 1) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录。

1.33.3. 车辆组服务审批

1.33.3.1. 待审批

- 操作示意
- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的车辆组服务开通申请进行线上审批处理。
- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 若存在多级审批,则:上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批节点; 上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,车辆组服务开通申 请才可生效通过。

1.33.3.2. 已处理

- 操作示意
- 1) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录。



1.34. VIP 车辆审批

1.34.1. VIP 车辆审批

- 1) 点击"审批"可对申请人员提交的 VIP 车辆新增申请进行线上审批处理。
- 2) 同一级审批节点中,其中任意一位审批人员完成审批,则当前节点审批完成。
- 3) 若存在多级审批,则:
 - ▶ 上一审批节点审批驳回,则申请流程不会流向下一审批节点。
 - ▶ 上一审批节点审批通过,则申请流程将自动流向下一审批节点。
- 若存在多级审批,则需所有审批节点的审批人员均审批通过后,VIP 车辆新增 申请才可生效通过。
- 5) 在"已处理"中,各审批人员可查看自己通过或驳回的审批操作记录。

1.35. 系统状态监控

1.35.1. 智能硬件监控

- 用户在智能硬件监控页面可查看权限项目内的设备汇总(设备总数、在线数、 离线数、未知状态、设备离线率)信息。
- 2) 在智能硬件监控页面可按项目或设备类型查看设备信息。
- 点击【设备总数、在线数、离线数、未知状态、设备离线率】等方框可快速查 询对应数据。
- 4) 点击操作列"查看"按钮可查看设备详细信息。
- 5) 设备详情包含"设备基本信息、历史运行状态、设备维护历史、设备升级历史"
- 6) 在设备详情页面,设备出现故障可点击【生成工单】,在弹出框内快速创建工 单,派工给对应人员处理。



| 智能 | 硬件监控 | | | | | | | | |
|------|----------------------|-------|------------------------|----------|----------------------|------------|--------------|------------------------|----|
| 项目名称 | R 请输入项目名称 | 设备类型 | | 设备状态 | 请选择 > | 查询 重置 | | | |
| | 40 设备总数(个) | | 27 在线设备数(个) | | 6 离线设备数(个) | 7 未知设备数 | λ (个) | 15.00% 设备商线率 | |
| 序号 | 设备名称 | 设备类型 | 设备状态 | 设备型号 | 设备所属项目 | 设备位置 | 设备厂商 | 离线时长 | 操作 |
| 1 | 展厅盒子 | 车场盒子 | • 在线 | JSMC1102 | 测试27 | | 捷顺科技 | 0时0分15秒 | 0 |
| 2 | H1入口 | 车场控制器 | 离线 | JSTC2201 | 测试27 | | 捷顺科技 | 6时16分42秒 | 0 |
| 3 | Н1出□1_41 | 车场控制器 | 高线 | JSTC2201 | 测试27 | | 捷顺科技 | 6时16分38秒 | ۲ |
| 4 | 壁挂缴费机56 | | 离线 | | 测试27 | | 捷顺科技 | 6时16分40秒 | 0 |
| 5 | 门禁盒子8C:DC:D4:33:6 | | • 在线 | | 测试27 | | 捷顺科技 | 1时34分33秒 | 0 |
| 6 | Hplus出口 | 车场控制器 | • 在线 | JSTC2201 | 测试27 | | 捷顺科技 | 0时0分41秒 | 0 |
| 7 | 门禁墙Y08A-N147 | | • 在线 | | 测试27 | | 捷顺科技 | 0时1分41秒 | 0 |
| 8 | 捷E2出口 | 车场控制器 | • 在线 | JSTC2401 | 测试27 | | 捷顺科技 | 0时0分40秒 | 0 |
| 9 | 3905B入口-Y08-Q-137 | | • 在线 | | 测试27 | | 捷顺科技 | 0时1分41秒 | 0 |

1.36. 稽核工作台

1.35.1 车场稽核工作台

- 1) 对疑似逃费,疑似违规,一般异常的异常出入场事件进行统计分析。
- 2) 对疑似逃费的行为进行统计分析。
- 3) 对疑似违规的行为进行统计分析。
- 4) 一般异常:其他异常操作以及是否使用过期月卡的行为进行统计分析。
- 5) 点击"疑似逃费"、"疑似违规"、"一般异常"、"未稽核"、"高概率"、"中概率"、"低概率"可分别跳转至"疑似逃费稽核"、"疑似违规稽核"、"一般异常稽核"以及对应场景的"高概率"、"中概率"、"低概率"和"未稽核"页面。





1.35.2 岗亭人员异常汇总

- 对岗亭当班人员值班期间产生的人工开闸、车牌纠正、异常收费、免费放行、 其它异常进行统计分析。
- 2) 每位岗亭当班人员每天一笔统计汇总数据。

1.35.3 稽核人员汇总

 对稽核人员稽核产生的稽核总数、确认无误、确认有误、人工开闸、车牌纠正、 异常收费、免费放行、其它异常进行统计分析。

2)每位稽核人员每天一笔统计汇总数据。

1.37. 异常操作稽核

1.36.1 车牌纠正稽核

- 1) 临停校为月卡:将临停车校正为月卡车,导致车辆免费通行。
- 2) 多位号码校正:对临停车牌号码校正位数大于或等于2位。
- 3) 一般车牌校正:不属于"临停车校正为月卡车",且车牌号码纠正位数小于2位。
- 稽核:点击"稽核"可对临停校为月卡、多位号码校正、一般车牌校正的记录进行 稽核处理。



1.36.2 人工开闸稽核

- 入场人工开闸:通过软件"人工开闸"入场或通过遥控器、三联按钮"手动开闸" 入场。
- 出场人工开闸:通过软件"人工开闸"出场或通过遥控器、三联按钮"手动开闸" 出场。
- 3) 稽核: 点击"稽核"可对人工开闸入场、人工开闸出场的记录进行稽核处理。

1.36.3 异常收费稽核

- 临停异常收费:对临停收入不平记录进行稽核处理,临停异常金额 =应收金额 实收金额 - 优惠金额 - 免费金额 - 回滚金额;减免金额 =优惠金额 +免费金 额。
- 月卡异常收费:对月卡应收与实收不平的记录进行稽核处理,月卡异常金额 =应收 金额 — 实收金额。
- 3) 稽核: 点击"稽核"可对临停异常收费、月卡异常收费的记录进行稽核处理。

1.36.4 免费放行稽核

- 1) 免费放行:通过前端软件的"人工免费"操作将车辆免费放行。
- 2) 稽核:点击"稽核"可对"人工免费放行"的操作记录进行线上稽核处理。

1.36.5 其它异常稽核

1) 其它异常:其它异常包括黑名单出入场、取消开闸、锁定状态车辆入场、遗失卡出

场、固定车忘带卡、无卡出场、非机动车放行、压地感不识别开闸入场。 稽核:点击"稽核"可对黑名单出入场、取消开闸、锁定状态车辆入场、遗失卡出场、 固定车忘带卡、无卡出场、非机动车放行、压地感不识别开闸入场的操作记录进行线上 稽核处理。

1.37 车场智能稽核

1.37.1 疑似逃费稽核

点击"稽核",可查看对应车辆的基本信息以及稽核信息。



| 💙 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 远维优重 数据 配置系统 | |
|--|--|------------|
| 四稽核工作台 ~ | ≪ 云托管总览 × 收费向亭 × 企业基本信息 × 车场管理 × 临亭车收费标准 × 业务办理 × 车场稽核工作台 × 疑似逃费稽核 × | |
| □ 车场智能稽核 ^ | 疑似逃费稽核 | 导出 |
| 疑似逃费稽核 | 「 編 (m in l) 今天 昨天 本月 上月 物 並組织 云 停车5.0 演示环境 逃费概率 全部 ✓ 百前 置量 高級部 | <u>素</u> ~ |
| 疑似违规稽核 | 车牌号码 疑心逃袭(元) 疑心逃袭截率 疑心逃袭操作 星岙过朝月卡 弹出收费管 计表应收(元) 已实收(元) 已优度(元) 已免责(元) 操作时间 操作 | |
| 后异常操作稽核 ~ | 0.01 高 车牌纠正人工免费放行; 否 已转到 0.01 0 0 2021-07-26 09:13:00 稽核 | |
| 三 车场稽核记录 ~ | 0.01 任 车端纠正: 否 已時 0.01 0 0 2021-07-25 01:15:05 積缺 | |
| | 0.02 低 车端纠正; 蒼 已辨者 0.02 0 0 0 2021-07-24 01:21:31 精核 | |
| | 0.01 任 车横纠正: 否 已辨意 0.01 0 0 2021-07-29 16:29:08 稽纹 | |
| | 0.01 低 车牌纠正: 否 已細節 0.01 0 0 2021-07-26 09:12:47 槽纹 | |
| | | _ |
| | 共5条 10条页 ∨ < 1 > 前在 1 | 页 |
| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗亭 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 | • |
| 2 稽核工作台 ~ | 《 云托管总览 × 收费均事 × 企业基本信息 × 车场管理 × 脑停车收费标准 × 业务办理 × 车场偿按工作台 × 疑似逃费偿核 × | \sim |
| □ 车场智能稽核 ^ | 「疑似逃费檜族 | 导出 |
| 疑以逃费稽核 | | 素 ~ |
| 疑似违规稽核 曾知人工编/c 碑)这 | IIIITSACKA25ATIETA 主读号码 强作 | |
| 后异常操作稽核 ~ | ○ ************************************ | |
| 目 车场稽核记录 ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ | 疑问边费原因为: 体胎存出场 通度可疑 着該 | |
| | 基本信息 | |
| | | |
| | 得年時後 0大の195057099 操作人员 計费应收(元) 0.01 | |
| | 日が車(元) 0 日免喪(元) 0 日回取(元) 0 由场明图片 | _ |
| | | 页 |
| | | |
| | | |
| | | |

1.37.2 疑似违规稽核

点击"稽核",可查看对应车辆的基本信息以及稽核信息。

1.37.3 常规人工操作稽核

点击"稽核",可查看对应车辆的基本信息以及稽核信息。

1.38 车场稽核记录

可以查看车场异常事件、异常收费稽核记录。



| 🄝 捷顺天启 | 大屏 基 | 强强 车场 岗亭 访客 祥 | 观频 云托管 月 | 日卡 财务 稽视 | § 运维 优惠 数据 | 配置 | 系统 | ¢ 9 (|) — • |
|---------------|---------|-----------------------|----------|---------------------|----------------|------|----------|--------------|--------------|
| 四稽核工作台 ~ | 《疑心 | 违规稽核 × 常规人工操作稽核 | 车场稽核记录 | | | | | | |
| □ 车场智能稽核 ∨ | 车场稽 | 核记录 | | | | | | | 會出 |
| LG 异常操作稽核 ~ ~ | 稽核时间 | 今天 昨天 本月 | 上月物业组织 | 云托管产品开发部申 | 请云停车V5.0生产验证项目 | 车牌号码 | 请输入车牌号码 | 2 10 | 重置 高级搜索 へ |
| 日 车场稽核记录 ^ | 异常类型 全部 | | ~ 稽核结果 | 全部 | ~ | 稽核人员 | 请输入稽核人员 | | |
| 车场稽核记录 | 稽核时间 | O 2021-08-01 00:00:00 | | 2021-08-24 23:59:59 | | | | | |
| | 车牌号码 | 存名类型 | 异常类型 | 所属项目 | 稽核结果 | 稽核人员 | 稽核时间 | 稽核酱注 | 攝作 |
| 1 | | | | | 暂无数据 | | | | |
| 1 | | | | | | | 共0条 10条/ | 页 ~ 〈 1 〉 | 前往 1 页 |

1.39 预警提醒

1.39.1 项目预警设置

- 新增、修改、删除、查询预警信息
 1)用户在项目预警设置页面,点击【添加】按钮,输入项目以及人员信息,保存;
 - 2)列表选择项目记录,点击操作列【修改】,可修改设置的预警人员信息;
 - 3) 列表选择项目记录,点击操作列【删除】,可删除设置的预警人员信息;
 - 4) 列表选择项目记录,点击【详情】,可查看此项目已设置的预警人员信息

| 项目预 | 警设置 | | | | | | |
|------|------------|-------|-------|-------------|------|-------------------|--------------|
| 项目名称 | | 项目联系人 | | 查询 | | | |
| 序号 | 项目编号 | 项目名称 | 项目联系人 | 手机号码 | 发送方式 | 项目地址 | 操作 |
| 1 | p180400133 | 测试27 | 张力 | 18219356941 | 短信 | 广东省深圳市福田区越华路58号附近 | 详情 修改 |
| | | | | | | 共 1条 10条/页 ∨ | < 1 > 前往 1 页 |
| | | | | | | | |

1.39.2 预警消息查询

- 用户在预警消息查询页面,默认显示权限项目的各个设备离线以及设备恢复在 线信息;
- 2) 可根据查询条件,按需查询所需的项目故障预警;



| 预警消息查询 | | | | | | |
|--------------|--------------|---------------|-------|-----------|-------|----------|
| 项目名称 请输入项目名称 | 设备名称 清输入设备名称 | 消息类型 | ~ 接收人 | | | |
| 发送状态 | 创建时间 🗇 选择日期 | 到 首选择日期 | 查询 | | | |
| 序号 消息类型 项目名称 | 设备名称 | 发送方式 发送状态 接收人 | 接收账号 | 创建时间 | 发送时间 | 操作 |
| | | 暂无数据 | | | | |
| | | | | 共0条 10条/页 | ~ < 1 | > 前往 1 页 |
| | | | | | | |

1.40 车场经营分析

1.40.1 车场收入分析

1.40.1.1 应收总额

- 操作示意
- 1) 点击"数据",再点击"车场收入分析"。
- 点击"应收总额"区块可查看物业项目应收总额统计图表分析,包括应收总额柱状及环比分析、不同收费类型(月租车、免费车、临停车)收费总额分析、应收总额排名前10位和后10位的车场。
- 3) 通过选择日期可查询应收总额数据。
- 4) 点击"应收趋势"中的柱状可跳转至"应收报表"页面。
- 5) 点击"实收趋势"中的柱状可跳转至"实收报表"页面。
- 6) 点击"减免趋势"中的柱状可跳转至"减免报表"页面。
- 7) 点击"异常趋势"中的柱状可跳转至"异常金额报表"页面。



| Q 请输入组织或项目名称 | 车场收入分析 | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|----------|
| · | 今天 昨天 本月 上月 本年 | 自定义-天 🗸 范围 📄 2020-03-11 - 📄 2020-03-11 | 查询 |
| ▶ 云托管项目演示 | 0 | 0 | |
| | 应收总额(元) 环比-100.00%↓ 实收总额(元) | 环比-100.00%↓ 减免总额(元) 环比0.00% 异常总额(元) | 环比:0.00% |
| | 应收趋势 收费类型 应收前10 应收后10 | 7 | |
| | 收入(元) | - | 百分比 |
| | 1 | | 1 % |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.40.1.2 实收总额

- 操作示意
- 点击"实收总额"区块可查看物业项目实收总额统计图表分析,包括实收总额柱状 及环比分析、不同收费类型收费总额分析(月租车、免费车、临停车)、不同支付方式 (支付宝、微信、银联、现金等)收费总额分析、实收金额排名前10位和后10位的车 场。
- 2) 通过选择日期可查询实收总额数据。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车场收入分析 | |
|--|---|-----------------------|
| 建顺智慧园区演示环境 深圳总部中心 | 今天 昨天 本月 上月 本年 自定义-天 〜 苑園 📄 2020-03-11 - 📄 2020-03-11 | 查询 |
| ▶ 云北言坝目漠示 | 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 | 环比:0.00% |
| | 实收趋势 收费类型 支付方式 实收前10 实收后10 | |
| | 較入(元) 百5 | ањ Г ^{1%} |
| | | |
| | | |
| | | |



1.40.1.3 减免总额

- 操作示意
- 点击"减免总额"区块可查看物业项目减免总额统计图表分析,包括减免总额柱状 及环比分析、减免总笔数柱状及环比分析、减免总额排名前10位和后10位的车场。
- 2) 通过选择日期可查询减免总额数据。

1.40.1.4 异常总额

- 操作示意
- 点击"异常总额"区块可查看物业项目异常总额统计图表分析,包括异常收费总额 柱状及环比分析、异常收费总额排名前10位和后10位的车场。
- 2) 通过选择日期可查询异常总额数据。

1.40.2 车场流量分析

- 操作示意
- 1) 在车场流量分析页面可查看车场流量信息,包括车场总流量、异常放行量。
- 在车场流量分析中,包括车场流量趋势柱状及环比分析、不同车辆类型(固定车、临停车)的通行量、不同状态(正常、异常)的通行量、不同通行时段(以1h为时段划分)的通行量及车流量排名前10位和后10位的车场。
- 3) 通过选择日期可查询车场流量数据。
- 4) 点击"车场流量趋势"中的柱状可跳转至"车流量报表"页面





1.40.3 异常通行分析

- 操作示意
- 在异常通行分析页面可查看车场异常通行的多维度分析,包括总通行量、异常通行 量、异常占比、异常环比。
- 在异常通行分析中,包括车场异常通行量柱状及环比分析、不同异常类型(人工开闸、 手动开闸、车牌校正等)的通行量及异常通行量排名前 10 位和后 10 位的车场。
- 3) 通过选择日期可查询异常通行数据。
- 4) 点击"异常趋势"中的柱状可跳转至"异常通行报表"页面





1.40.4 车位占用率分析

- 操作示意
- 在车位占用率分析页面可查看车位占用率的多维度分析,包括总车位数、平均车位 占用率、同比、环比等。
- 在车位占用率分析中,包括车位占用率趋势分析、车位占用率排名前10位和后10位 的车场。
- 3) 通过选择日期可查询车位占用率数据。





1.40.5 车位周转率分析

- 操作示意
- 在车位周转率分析页面可查看车位周转率的多维度分析,包括总车位数、车位周转 率、入场流量、出场流量等。
- 在车位周转率分析中,包括车位周转率趋势分析、车位周转率排名前10位和后10位 的车场。
- 3) 通过选择日期可查询车位周转率数据。





1.41 车场经营报表

1.41.1 车场收入报表

- 操作示意
- 对临停、固定车应收、实收、减免、异常进行统计报表,包括固定车应收、实收, 临停应收、实收,减免金额、减免次数,临停异常金额、固定车异常金额等。
- 点击临停应收、实收可查看临停收费记录,点击固定车应收、实收可查看月卡缴费记录, 点击减免金额、减免次数可查看停车减免记录,点击异常金额、异常次数可查看异 常金额记录。
- 3) 可按组织维度、时间维度查看统计数据。



| 场经营力和 | | | | | | | - uzer (2-40/2 (// ··· | | | | | | |
|--------|---|--|-------------------|----------|----------------|------|------------------------|------|------|--------|---------|----|-----|
| 场经营报表 | へ Q 適能入组织。 | 立 項目名称 | 4 车场收入报表 | | | | | | | | | | |
| 场收入报表 | - 智慧园区演示 | 不適 | 日服月报 | 年报 时间范围 | E 2021-08-23 | | 2 7 | | | | | | |
| 流量报表 | 深圳总部中 云托管项目 | 心 演示 | 0 | 组织维度 时间的 | <u>館</u> 结算方维/ | | | | | | | | |
| 常通行报表 | APP审核专 深圳市管理 | APP审核专用勿删 深圳市管理中心 | | E | 四枚 | 实收 | | 藏免 | | Ţ | 12 | | |
| 位占用率报表 | 捷顺科技经 云停车展厅 | 網商峰会项目編号 项目 | 组织 | 临停应收 | 国定车应收 | 临停实收 | 固定车实收 | 减免金额 | 减免次数 | 临停异常金额 | 固定车异常金额 | 微信 | 支付宝 |
| 位間转率报表 | | | 深圳总部中心 | o | D | O | D | o | 0 | o | o | o | D |
| | | | 云托管项目演示 | 0 | D | 0 | Ð | 0 | o | o | 0 | D | D |
| | 1 | | APP审核专用勿删 | D | D | Ð | ٥ | D | Ð | Ð | ٥ | D | o |
| | | | 深圳市管理中心 | D | D | Ð | D | D | D | D | D | D | D |
| | | | 提顺科技证销商峰会 项目编号 | 0 | D | D | D | 0 | D | D | D | D | D |
| | | | 云停车展厅项目 | o | D | o | o | o | o | o | o | D | D |
| | | | Bi+ | | | | | | 0 | | | | 191 |

1.41.2 车流量报表

- 操作示意
- 对出入场车流量进行统计报表,包括入场车流量及占比、出场车流量及占比、固定 车通行量及占比、临停车通行量及占比、正常通行量及占比、异常通行量及占比等。
- 2) 点击入场"查看详情"、出场"查看详情"可查看车辆入场记录、车辆出场记录。
- 3) 可按组织维度、时间维度查看车流量统计数据。

| Q 请输入组织或项目名称 | 车流量 | 车流量报表 | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|------------|---------|------------|-------|------------|-------|------|------|------------|--|--|--|--|
| 捷顺智慧园区演示环境 | 日报 | 月报 年 | 月报 年报 时间范围 | | 2020-03-11 | | 查询 | | | | 9 # | | | | |
| ▶ 深圳总部中心▶ 云托管项目演示 | | | | | | | | | | 组织维度 | 时间维度 | | | | |
| | 10 | 总流量 | | 出入地 | 汤统计 | | 通行车辆类型统计 操 | | | | | | | | |
| | ** | 总流量 | 入场量 | 占比 | 出场量 | 占比 | 固定车通行量 | 占比 | 临停车ì | 入场 | 出场 | | | | |
| | 邹中心 | 12 | 12 | 100.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 12 | 查看详情 | 查看详情 | | | | |
| | 间演示 | 0 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 查看详情 | 查看详情 | | | | |
| | 计 | 12 | 12 | 100.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 12 | | | | | | |

1.41.3 异常通行报表

- 操作示意
- 对车辆异常通行进行统计报表,包括手动开闸总量及占比、人工开闸总量及占比、 车牌校正总量及占比等。
- 2) 点击"查看详情"可查看车辆异常进出记录。
- 3) 可按组织维度、时间维度查看车辆异常通行统计数据。



| 🖵 车场经营分析 | ~ 《 车场收入分析 × 车场 | 金分析 × 异常通行 | 访析 × 车位占 | 用率分析× 车位周期 | 率分析× 车 | 汤收入报表 × 车流 | 編編表 × | 异常遥行报表 × | | | | |
|----------|--|-------------------|----------|------------|--------|---------------------------------------|-------|----------|-------|--------|-------|----------------|
| 。引车场经营报表 | へ 请输入组织或项目名称 | 异常通行报表 | | | | | | | | | | |
| 车场收入报表 | - 智慧国区演示环境 | 日服 月报 | 年报时间范围 | 2021-08-23 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | © ⊞ |
| 车流量报表 | 深圳总部中心 云托管项目演示 | | | | | | | | | | 199 | 维度 时间维度 |
| 异常通行报表 | ▶ APP审核专用勿删 ▶ 深圳市管理中心 | | 异常事件 | | | | | | | 异常关型 | | |
| 车位占用率报表 | 違顺科技经銷商峰会项目编号 云停车展厅项目 | 编织 | 异常总量 | 手动开闸总量 | 占比 | 人工开阔总量 | 占比 | 黑名单总量 | 占比 | 车牌校正忠量 | 占比 | 操作 |
| 车位围转率报表 | | APP审核专用勿 删 | Ø | D. | 0.00% | D | 0.00% | D | 0.00% | D | 0.00% | 主若详情 |
| | | 深圳市管理中心 | Ø | D | 0.00% | D | 0.00% | D | 0.00% | D | 0.00% | 直若详情 |
| | 4 | 深圳总部中心 | 0 | D | 0.00% | O | 0.00% | D | 0.00% | ٥ | 0.00% | 直若详情 |
| | | 云托管项目演示 | 0 | D | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | o | 0.00% | 重著详情 |
| | | 云停车展厅项目 | 0 | D | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | D | 0.00% | 查看详情 |
| | | 提顺科技经销商 峰会项目编号 | 0 | D | 0.00% | 0 | 0.00% | D | 0.00% | 0 | 0.00% | 查若详情 |
| | | 总计 | 0 | D | 0.00% | o | D.00% | D | 0.00% | a | 0.00% | |

1.41.4 车位占用率报表

- 操作示意
- 1) 对车位占用率进行统计报表,包括平均车位占用率、环比、同比等。
- 2) 可按组织维度、时间维度查看车位占用率数据。

1.41.5 车位周转率报表

- 操作示意
- 1) 对车位周转率进行统计报表,包括车位周转率、环比、同比、出入场车流量等。
- 2) 可按组织维度、时间维度查看车位周转率数据。

1.42.云停车岗亭

点击【收费岗亭】菜单,点击项目,页面会直接跳到岗亭界面。

| ❤ 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 📴 访客 视频 云托管 月卡 财务 稽核 运维 优惠 数据 配置 系统 🧳 🔍 ——————————————————————————————————— | - |
|-----------|--|---|
| ♣ 云傳车岗亭 ^ | 业务规则配置 × 收费荷事 × >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>> | |
| 收费岗亭 | 收费岗亭 | |
| ☰ 云对讲中心 ~ | 物业组织 云停车5.0演示环境 | |
| | 云托普产品开发部中 诺云停车V5.0生产普 证项目编号 | |

若该账号没登录岗亭、上班。将弹出岗亭选择页面,选择对应的岗亭,上班值守。



| 🕝 捷顺云停车 | | | | 彩成算程码 - 🛃 |
|---------|-------|-----------|-------------|-----------|
| | | HANG N | R | |
| | B-A | RE | BE | |
| | 肉亭666 | 岗亭1136789 | 肉亭366 | |
| | | **01 | 191 D 2 2 7 | |

若该账号之前登录过岗亭,并且没有下班,将直接进入岗亭收费窗口。

| → 博顺天停车 | | - | | |
|--|---|------|-------------------------|--------|
| ▶ 建则公存年 ○ ◎ 没告状态 ● ◎ 炎告状态 ● ◎ 炎告状态 ● ◎ 約枚要明 ● ● ◎ 約枚要明 ● ● ◎ 約枚要明 | 福当前状态 明细 | | | |
| ▲ 通知车 ▲ 通知车 ▲ 通知车 ▲ 通问日 ● 潮行花梁 ▲ 直询日 ● 通行花梁 ● 回行 | 场的场内车辆 出场的通行记录 | | | |
| /8 <u>wit</u> 共9999 年位 現金収費(元) 9.00 | ^{生時号码:} ■ • B 车场车位数管管 _{置。} 週间: * ^{金彩} /r/GHILOCULP 20 ~ 55 | 车牌纠错 | 備注信題: 測給入能注信思 | |
| 当前值班: | ○(国) 川 J ○ 支払 正文 瑞兴型: ○ 小型本 ○ 大型本 取満开何 | | | ④ 确认开词 |
| | λΩ 出□344 | | | |
| 400-700-5305 | | | | |

1.42.1 车辆识别进出场

该章节以临时车识别为例子,介绍车辆识别入场及识别出场功能。

1. 车辆识别入场:

可选择【确认开闸】或【取消开闸】。



| ・ 建顺云停车 は你のである はいのである まではない ・ ・ ・ | | |
|---|--|------------|
| 新会车位 78 起正 共 9999 年位 現金牧母(元) 9,00 | रगणदामाः २ - BM04J9 ∎ व- - सामग्री: | 41146; |
| 当前语数: 全 组织管理员 查 截截的均字 | 副約官官: (1997的軍艦4 4) 年間回回: ④ 小型年 (二大型年 | |
| (勝/下班) 400-700-5305 日本日本市会社 | 取時升制 出入口販行時利 入口 入口 出口344 | ◆ 禘认开闹 |

图 65 临时车识别入场

说明:

1) 识别不到车牌或车牌识别错误

在岗亭有人值守情况下,如有牌车入口未识别到车牌,可通过人工输入车牌点击 【车牌纠错】放行入场,出场同理

2. 车辆识别出场(匹配到场内记录)

您可以选择【取消开闸】或【免费开闸】或【收费开闸】

| 合 捷顺云停车 | | |
|-------------------|-------------------------------------|---------|
| 岗亭收费 | | |
| ◆●设备状态 | | |
| 😫 收费明细 | | |
| 🛃 直场内车 | | |
| ┣ 通行记录 | | |
| 剩余车位 | | |
| 84 校正 # 150 东位 | 识别车牌号码: | |
| × 100 + 10 | 粤 ▼ B ■ 蓝▼ 车牌纠辑 | 备注信息: |
| 现金收费(元) 0 00 | 入场时间: 车辆进入场景基本信息 | 请输入备注信息 |
| 0.00 | 服务套餐: | |
| 当前值班: ▲ | 车辆类型: 🕢 小型车 📄 大型车 📄 超大型车 📄 挂车 📄 摩托车 | |
| ■ | | |
| 换/下班 | 取消开间 | ● 确认开闸 |
| | 出入口放行序列 入场场景 | |
| 400-700-5305 | 云停车4.2测 云停车4.2测试 | |
| 捷顺科技提供技术支持 | | |



| 🔗 捷顺云停车 | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 岗亭收费 | | | |
| ◆●设备状态 | | | |
| ¥ 收费明细 | | | |
| 🗟 查场内车 | | | |
| ┣ 通行记录 | | | |
| 剩 余车位 | | | |
| 84 校正 共150 车位 | 识别生牌号码: | 核对车牌号码: ■ ► B 蓝 ► 车牌纠错 | |
| 现 _{金收费} (元) 0.00 | 入场时间: | 停车时长: 停车费用 | |
| 当前值班: | 出场时间: | 应收金额(元) 代惠金额(元) 实收金额(元) 收费详情 | ר |
| 1 云停车4.2测试岗亭 | 车辆类型: <>> 小型车 ○ 大型车 ○ 超大型车 ○ 挂车 ○ 摩托车 | | |
| 换/下班 | 车辆返场 | 无牌车开闸 免费开闸 🔗 收费开闸 | |
| 400-700-5305 | 出入口放行序列 出场 云停车4.2测试 云停车4.2测 | | - |
| 建眼科汉定时又不又诗 | | | |

说明:

1) 车辆纠错

当你发现识别车牌与图片显示车牌不一致或显示无牌车时,你可以修改车牌后点 击【车牌纠正】按钮,对识别的车牌进行纠正。

2) 费用重播

该按钮是指将费用重新通过喇叭播报一次语音。

3) 车辆类型

云停车 V2.0.0 暂不支持根据识别到的车牌颜色区分大小车,识别默认都按小车处理。

针对不同的车辆类型对应的收费标准不一样,切换车辆类型,将根据该车辆类型的收费标准进行重新计费。

车辆识别出场(匹配不到内记录)
 若该车辆为月卡(设置月卡需确认开闸情况下),您可以选择【取消开闸】或【免费开闸】或【收费开闸】。



| ・ 連販乙停车 尚字收费 ◆ ※最初述 な街内は から内は から内は | | 出口344 | |
|--|----------------------------------|---|--|
| 78 校正 共9999年位 | (1989年1月19日) : | 8076487659: ● - C89775 ■ =- 48945 | |
| 现金收费 (元) 3,468.00 | 入版时间: | | |
| 11991년55: ▲ 起於管理员 章 创创约的平 | 至20年前:月4年前1 15時天型:○小型年(○)大型年 | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| N/TE | 1028开発 出入2385949) 入口 出口344 | 元郎な开始 の第千米 ● 秋の7千秋 | |
| 400-700-5305 | | | |

若该车辆为非月卡,您只能有【取消开闸】或【免费开闸】选择,若您想【收费开 闸】,您将需要手动匹配入场记录。

| 🚕 违顺元停车 | | 出口344 |
|--|--|------------------------------------|
| ○ (2000) ○ (2000 | | |
| 刻 亲车位 78 校正 共 99999 车位 | 印刷车牌号码: | 1607年練号码: 粵 - ABC789 ■ 至- |
| 现金收费(元) 3,468.00 | 入调时间: | 爆车时长: |
| 当前值班: ▲ 超级管理员 會 爸爸的肉亭 | 出版时间:2019-02-19 11:35:32 服务室案: (扱行的事業へへ) 车辆规型: ※ 小型车) 大型车 | 広改金額(元) (代導金額(元) (元) - ○ ◆ 恩用単編 |
| <u>18/F3f</u> | 取1時开榜 出入口約行序列 入口 出口344 | 元牌在开欄 免费开闹 📀 收敛开间 |
| 400-700-5305 | | |

如何手动匹配入场记录:

我们从车辆出场时匹配不到入场记录的原因入手:

▶ 出口识别车牌错了

此时需要我们修改出口识别车牌,修改后点击【纠正车牌】按钮,后 台将重新匹配出入场信息。

▶ 车辆入场时车牌识别错了。

此时我们需要点击【纠正车牌】按钮,该按钮将转为【搜索场内车】 按钮,再次点击该按钮,弹出搜索场内车界面,查询,并点击对应车


牌。

说明:

越靠前。

请选择入场车牌 出口344 λП 粤 - ABC789 查询 入口车牌 入口位置 入场时间 无场内记录 **沿来1**: 首告 粤AB7859 粵AB6689 口人 2019-01-10 13:51:11 2019-01-10 @AB5589 入口 粤AB7859 4 1 粤ABC789 ■ 蓝 入场时间: 2019-01-10 10:04 停车时长: 40天1小时31分 2019-01-21 17:39:36 入口 应收金额(元) 优惠金额(元) 实收金额(元) 出场时间: 2019-02-19 11:35:32 2019-01-07 19:35:29 署ABC123 入口 服务查答:很好的查答^ ^! -车辆类型: 🕑 小型车 🔵 大型车 〇 ● 费用重播 口人 2019-1-21 10:18:03 步骤2:点击 2019-01-21 λП 🔗 确认计费 λП 2019-1-21 10:18:03 2019-02-12 09:40:57 粤AB7854 口人 搜索场内车界面

点击确认计费,就可以进行开闸操作了。

| 选择入场车牌 | 1 | | λП | 出口344 |
|-----------|----------------|------------------------|--------------------------------|--|
| 粤 - ABC78 | 39 | 查询 | | |
| 入口车牌 | 入口位置 | 入场时间 | | |
| Ro | 无场内记录 | Î | | |
| 唱AB7859 | $\lambda \Box$ | 2019-01-10 10:04:58 | A line A | |
| 喝AB6689 | λD | 2019-01-10 13:51:11 | | |
| 粤AB5589 | | 2019-01-10 10:12:37 | 近朔车牌号码: 粤AB7859 | 總对车牌号码: 粤ABC789 ■ 蓝 |
| Ēs | ЛП | 2019-01-21 17:39:36 | 入场时间: 2019-01-10 10:04:58 | 像车时长: 40天1小时31分 应收金额(元) 优廉金额(元) 实收金额(元) |
| 粤ABC123 | | 2019-01-07 19:35:29 | ED288510 : 2013-02-13 11:35:32 | 2046.00 0.00 2046.00 |
| Ra | λП | 2019-1-21 10:18:03 | 车辆类型: ♥ 小型车 ◯ 大型车 | ● 第用題換 |
| ē., | | 2019-01-21 17:39:23 | 在共王/ 前 | 🔿 收费开间 |
| Ra | | 2019-1-21 10:18:03 | | |
| 粵AB7854 | 入口 | 2019-02-12 | | |

搜索场内车-开闸界面

▶ 车辆无牌或通过三联按钮入场

车辆入场无车牌或三联按钮放入场内,设备通过瞬间捕捉画面形成记录。

此时我们可点击【无牌车开闸】,通过寻找图片墙中的记录,匹配入

场记录。

1) 图片墙列表中,与出口识别到的车牌号码相似度越高,排列



说明**:**



1) 图片墙列表中,按无牌车入场时间降序排列。

无牌车开闸框口

确实无入场记录(跟车入场)

此时我们需要点击【纠正车牌】按钮,该按钮将转为【搜索场内车】按钮, 再次点击该按钮,弹出搜索场内车界面,选择入场时间控件,选定入场时 间,并确定计费。

| 青选择入场车牌 | | | 未知入口 | 出口344 |
|------------|-------|------------------------|--|---|
| 粤 - B12233 | 3 | 查询 | | |
| 入口车牌 | 入口位誓 | 入场时间 | | |
| Ro | 无场内记录 | <u>^</u> | | |
| 粵B212354 | λП | 2019-01-04 18:46:15 | | |
| 粤BDD12323 | | 2019-01-15 20:05:58 | | |
| | | 2019-1-21 10:18:03 | 识则车牌号码: 未识别到 | ^{核314年開号码:} → 补入场日来日12233 ■ 查 |
| | 入口 | 2019-1-21 10:18:03 | 入场时间 2019-02-19 15:20:04 🗰 | 停车时长: 30分 内附全额(元) 伊爾会類(元) (本約全額(元) |
| | 入口 | 2019-1-21 10:18:03 | 出场时间: 2019-02-19 15:50:04 服务套餐: 很好的套餐^ ^! | |
| 粤B123345 | λП | 2019-02-13 06:26:48 | 车辆类型: 🕑 小型车 🔵 大型车 | () 参照電道 |
| 粤B324235 | 入口 | 2019-02-13 15:15:47 | | |
| ₩B12334 | λП | 2019-02-13 15:09:21 | | → 确认计费 |
| 粵AB2233 | 入口 | 2019-01-10 | | |

补入场时间入口



| 选择入场车牌 | | | 未知入口 | 出口344 |
|-----------|-------|------------------------|--|--|
| 粤 - B1223 | 3 | 查询 | | |
| 入口车牌 | 入口位置 | 入场时间 | | |
| ē. | 无场内记录 | Ê | | |
| 粵B212354 | 入口 | 2019-01-04 18:46:15 | | |
| 粤BDD12323 | 入口 | 2019-01-15 20:05:58 | | |
| Ēæ | 口人 | 2019-1-21 10:18:03 | 调明年時号码: 未识别到 | 核对车牌号码: 粤B12233 ■蓝 |
| Ē | | 2019-1-21 10:18:03 | 入场时间: 2019-02-12 18:25:00 州场时间: 2019-02-19 15:50:04 | 修车时长: 6天21小时26分 应收金额(元) 优惠金额(元) 实收金额(元) |
| Ē. | 入口 | 2019-1-21 10:18:03 | 服务套線:很好的套線^ ^! | 351.00 0.00 351.00 |
| 粵B123345 | 入口 | 2019-02-13 06:26:48 | 车辆类型: 🕑 小型车 🔵 大型车 | Ů ◆ 費用重播 |
| 粵B324235 | 入口 | 2019-02-13 15:15:47 | | |
| 喝B12334 | 入口 | 2019-02-13 15:09:21 | 免费开闸 | ✓ 收费升闸 |
| 粵AB2233 | 入口 | 2019-01-10 | | |

补入场时间确认计费后

1.42.2 无牌车进出场

该章节介绍无牌车进出场的处理流程,那么什么情况下会出现无牌车的情况呢?

- 有牌车识别不到车牌,变成无牌车(这是一种异常情况)。
 可以人工干预纠正车牌进行处理。
- 2. 没有车牌。

在通行规则设置里面,我们可看到有个无牌车入场方式配置选项,可设置扫码入场 (需开通线上支付)、压地感超时自动入场、不可入场选项。

| 🤝 捷顺天启 | 大屏 车场 岗亭 月卡 | 财务审批预警 | |
|---------------------|---|---------------------------|---|
| C 云停车基础配置 ^ 车场管理 | ○ 请输入组织或项目名称 → 元托管商目達示 | 通行规则管理 基本规则 按车场 | 秘定 按车道设定 语音场景设定 |
| 设备管理 | 云托管新春培训005 | 车牌对比规则: | ○ 完全匹配 ○ 除首汉字完全匹配(月卡) ○ 除首汉字允许错一位(月卡) |
| 通行规则管理 | | 元碑车入吻方式: 压地感超时时间(秒): | ● 扫码入场 正地摩越时才可入场(僵e和Hplus车场不支持此运项) 不可入场 |
| 冒停车收费标准 | | 尾牌识别间隔时间(秒): | 15 |
| 三 业务规则配置 ~ | | 道闸未关闭报警时长 | 180 |
| | | (秒): | |
| | | ★N4H0500 繳费动态二维码: | |
| | | 二维码前缀: 💿 | https://www.jslife.com.cn |
| | | 二维码有效期 (秒) : | 120 |
| | | 云坐席管控: | 大臣用 🥌 2日 |

配置无牌车入场方式页面



当一体机设备无法识别到车牌时,设备将播报"未识别到车牌,请扫码通行"语音, 此时车主可使用微信/支付宝扫入场二维码,扫码成功后,设备将根据车场设置或自动 开闸并播报 "欢迎光临"语音,岗亭收费窗口入口开闸请求事件自动消失,或播报"扫 码成功,请稍后"语音,等待岗亭收费窗口二次确定开闸。



说明:

- 1) 无牌车入场必须压地感扫码才开闸,一个微信/支付宝账号只允许一辆无牌车入场。
- 2) 当车场满位或者禁止外来临时车入场时,无牌车扫码无法入场。
- 3) 无牌车扫码进出场不区分大小车,默认按小车的收费标准收费。
- 4) 若车场启用临时车多进多出,无牌车扫码入场后跟车出场,下次使用同一个微信/支付宝账号可再次扫码入场,新入场纪录覆盖旧记录;
- 若车场未启用临时车多进多出,无牌车跟车出场后,无法使用同一个微信/支付宝 账号重复扫码入场。

扫码出场

当一体机设备无法识别到车牌时,设备将播报"未识别到车牌,请扫码通行"语音, 此时车主可使用微信/支付宝扫出场二维码,如下图,点击无牌车缴费,生成停车账单, 可直接微信/支付宝缴费,缴费后开闸。



| 10:12 < | : o. × | .70K/s 车牌 | ▲ ⊙ 卑缴妻 | ்.⊪I ≋ 豊 | ¥.~ 41 | intl ₿ | 动 4G | | 80% |
|----------------------|-----------|--------------|------------|-------------|--------|--------|------|------|-----|
| | | | 普通 | ŧ | 新 | 能源车 | | | |
| | ₩ × | | | | | | | | |
| | | | | 确 | 定 | | | | |
| | | | C | 无脾 | 軍缴费 | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Q | w | E | R | Т | Y | υ | Р | ())) | 调 |
| | A 5 | 5 0 |) F | - (| G H | + | J ł | < 1 | - |
| z | x | С | v | в | N | м | 学 | < | × |

无牌车扫码缴费页面

说明:

- 1) 出场扫码工具必须与入场扫码工具一致,否则页面将提示找不到场内记录。
- 车主已在场内进行缴费,此时扫码,若未超出缴费后免费滞留时间出场,直接 开闸放行,若超出缴费后免费滞留时间出场,则重新生成超时支付订单,等待 缴费后开闸。

场内扫码支付

车主出场前可预先通过扫场内支付码进行事先支付。

压地感超时自动入场

入口未识别车牌压地感3秒超时后自动开闸,无需扫码入场;

无牌车压地感超时出场:

压地感超时无法自动出场,必须通过人工干预的方式出场或设置宽出模式自动出场。

有人值守的环境下,无牌车出口压地感超时后,操作员通过【无牌车开闸】,通过 选择图片墙,确认计费后开闸放行,具体细节请查看第4.1.5.1章节。

不可入场:

就是未识别到车牌的情况下,禁止入场。



1.42.3 非机动车放行

非机动车放行可应用于特殊情况进行开闸关闸操作。

▶ 非机动车放行入场

切换到入口通道,点击【备注信息输入框】,选择非机动车后确认开闸

| ・ 連販売停车 | | | | | |
|-------------------------------------|--|------------------|-------|---|---------|
| | (日約15時日時): 唐 - B 入時1月: 服労業務: 本期所型: ⑦ 小型本 〇 | | 东湖山楼 | ^{#Hap} inc.点击。选择非机动车 250x | |
| | 取消开発 出入口級行9列 入口 | 302]344 | | | INUTIAL |
| 400-700-5305 建成时起源何技术支持 | | ⊕ <u>⊔</u> @ Q ∏ | () () | Ciko | |

非机动车辆--入场放行

▶ 非机动车放行出场:

切换到出口通道,点击【免费开闸】按钮,在点击免费开闸原因输入框,选择非机 动车后确认开闸。

| 🕝 捷顺云停车 | × | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | |
| ^{剩余车位} 78 校正 共 9999 车位 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | (ky)车牌号号: - 粤 ~ B ■ Ⅲ ~ |
| 现金收费(元) 3,468.00 | 入版时间: | 停车时长: |
| 当前儀班: ▲ 超级管理员 全 爸爸的肉亭 | 出版时间: 服务家编: 五明晚起: ○ 小型年 ○ 大型年 | 应依金額(元) (花園金額(元) 未改金額(元) Q ◆ 現用重要 |
| JAVT FR | 取得开册 出入口的行师师 入口 出口344 | 元牌车开阔 免费开闹 🧼 改改开间 |
| 400-700-5305 | | |

免费开闸界面



| 免费开闸原因 | × |
|--|---|
| 非机动车 | |
| | |
| (And and a second s | |
| 确定 | |

非机动车辆-出场

1.42.4 其它特权车辆免费放行

特权车辆放行:点击免费开闸,选择特权车辆类型(包括特权车、垃圾车、访客车、员工车),开闸放行。

| F 68522 | | |
|---------------------------|-----------------|---------------|
| 识别车牌号码: | 核对车牌号码: | |
| 粵FG8522 | 粤 - FG8522 | 车牌纠错 |
| 入场时间: 2018-07-05 16:29:40 | 停车时长: 3分 | |
| 出场时间: 2018-07-05 16:31:56 | 应收金额(元) 优惠金额(元) | 实收金额(元) |
| 服务套餐:临时车 | 0.01 0.00 | 001 () 地 弗用軍播 |
| 车辆类型: 🕑 小型车 🔵 大型车 | | |
| 取消开间 | 无牌车开闸 免费开闸 | ✔ 收费开闸 |
| 出入口放行序列 | | |
| IN01 OUT01 | | |
| 识别后: | 免费开闸 | |

免费开闸原因





图 81 免费开闸原因

1.42.5 设备状态

点击左侧菜单栏【设备状态】,弹出设备状态查询窗口,该窗口展示了当前设备状态信息:

| 序号 | 设备名称 | 设备类型 | 所在位置 | 在编状态 | 设备状态 |
|----|--------|--------|-------|------------------------|-------|
| 1 | 速通NEW1 | 速通IV | λD | 在线 | |
| 2 | 速通NEW1 | 1111月 | λD | | ◎ 关到位 |
| 3 | 這通NEW1 | 控制器地感 | λП | | 阔 无车 |
| 4 | 速通NEW1 | 道河地想 | λП | | 画 无车 |
| 5 | 速通NEW1 | 摄像头1 | λD | 商 | |
| 6 | 速通NEW1 | 摄像头2 | λD | 在线 | |
| 7 | 通通NEW1 | 内聖LED屏 | λD | 在 | |
| 8 | 遭通NEW2 | 連進Ⅳ | 出口344 | 在浅 | |
| 9 | 速通NEW2 | 通问 | 出口344 | | 0 未知 |
| 10 | 透通NEW2 | 控制闢地想 | 出日344 | | @ 无车 |
| 11 | 透通NEW2 | 道河地想 | 出口344 | | 阔 无车 |

设备状态列表

说明:

- 设备列表只显示登录岗亭下的所有设备,包括:一体机(在线、离线)、道闸(开 到位、关到位)、控制器地感(有车、无车)、道闸地感(有车、无车)、摄像机 (在线、离线)、内置 LED 屏(在线、离线)。
- 2) 摄像机 1 为一体机内部摄像机,摄像机 2 为双路协同外置捷顺高清摄像机
- 如一体机摄像机、道闸、地感、LED 未连接,一体机会语音播报"摄像机1未连接、485 道闸未连接......"。

1.42.6 收费明细

收费明细界面,可通过查询条件查询该岗亭的相关收费明细。 点击左侧菜单栏【收费明细】,弹出收费明细查询窗口。



| 十时间: 今天 | | | | | 収益 | 79W | | | | | | |
|---------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|------|-------|---|
| | 天間天 | 7天 30天 | 2019-01-21 00:00:00 | 2019-02-19 23:59 | :59 | | | | | | 谐 | 载入车牌号码查找 查试 |
| 序号 车牌号 | 号码 | 入场时间 | 出场时间 | 缴费时间 | 计费时长 | 应收金额 (元) | 优惠金额 (元) | 免费金額 (元) | 实收金额 (元) | 收款方式 | 出场通道 | 备注 |
| 1 粤ABC | 3C789 | 2018-12-13 14:33:45 | 2019-02-19 11:17:44 | 2019-02-19 11:17:44 | 67天20小时44分钟 | 3459.00 | 0.00 | 0.00 | 3459.00 | 现金 | 出口344 | |
| 2 考ADF | DF234 | 2019-02-16 17:39:10 | 2019-02-16 17:39:18 | 2019-02-16 17:39:18 | 1分钟 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 1.50 | 现金 | 出口344 | |
| 3 粤AB5 | 35585 | 2019-02-14 19:06:07 | 2019-02-14 19:06:12 | 2019-02-14 19:06:12 | 1分钟 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 1.50 | 现金 | 出口344 | |
| 4 粤AB4 | 34789 | 2019-02-13 10:18:23 | 2019-02-13 11:42:19 | 2019-02-13 11:42:19 | 1小时24分钟 | 4.50 | 0.00 | 0.00 | 4.50 | 现金 | 出口344 | |
| 5 考AB3 | 33247 | 2019-02-13 10:56:56 | 2019-02-13 10:59:21 | 2019-02-13 10:59:21 | 3分钟 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 1.50 | 现金 | 出口344 | |
| 6 无牌与 | 车 | 2019-01-28 16:44:18 | 2019-02-12 11:38:48 | 2019-02-12 11:38:48 | 14天18小时55分钟 | 751.50 | 0.00 | 0.00 | 751.50 | 现金 | 出口344 | |
| 7 无牌车 | 车 | 2019-01-28 16:44:46 | 2019-02-12 11:37:48 | 2019-02-12 11:37:48 | 14天18小时54分钟 | 751.50 | 0.00 | 0.00 | 751.50 | 现金 | 出口344 | |
| 8 考AC | 01147 | 2019-02-12 11:05:53 | 2019-02-12 11:35:53 | 2019-02-12 11:35:53 | 30分钟 | 1.50 | 0.00 | 0.00 | 1.50 | 现金 | 出口344 | 未匹配到入场记录开闸 放行,补充入场时间: 2019-02-12 11:05:53 |
| 9 无牌车 | 车 | 2019-02-12 10:03:04 | 2019-02-12 11:34:31 | 2019-02-12 11:34:31 | 1小时32分钟 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 6.00 | 现金 | 出口344 | |
| 10 无牌与 | 车 | 2019-01-28 16:44:57 | 2019-02-12 11:24:25 | 2019-02-12 11:24:25 | 14天18小时40分钟 | 3950.00 | 0.00 | 0.00 | 3950.00 | 现金 | 出口344 | |
| 11 无碑与 | 车 | 2019-01-30 08:43:09 | 2019-02-12 11:21:56 | 2019-02-12 11:21:56 | 13天2小时39分钟 | 315.00 | 0.00 | 0.00 | 315.00 | 现金 | 出口344 | |

收费明细查询窗口

1.42.7 查场内车

查询车场场内记录。

点击左侧菜单栏【查场内车】,弹出车场场内记录查询窗口。

| ·时间: | 今天昨天 | 7天 30天 | 2021-08 | -24 00:00:00 | 2021-08-24 23:59:59 | 13 | 吴 类型 全部记 | 录 ✔ 服务套餐 | 全部賽餐 | ▼ | 1入车牌号码查找 | 查 |
|------|------|---------|---------|---------------------|---------------------|--------|-----------------|----------|------|------|----------|----|
| 号 | 车牌图片 | 识别车牌号码 | 服务套餐 | 入场时间 | 入场通道 | 停车时长 | 车主姓名 | 手机号码 | 岗亭人员 | 事件类型 | 记录类型 | 操作 |
| | Ē | 京SDFRTY | 中山住宅 | 2021-08-24 11:53:31 | 入口XXXXX | 2小时4分钟 | | | 旷娣 | 人工开闸 | 正常 | 详情 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 查询 | 场内记录 | | | | | | | |

查询车场车辆通行记录。

点击左侧菜单栏【通行记录】,弹出车场车辆通行记录查询窗口。



| 1 C S97755 609775 F#881 2019-02-19 154320 HII344 - 2 C S97755 609775 F#881 2019-02-19 1125.33 HII344 - 3 S S S7755 Fc09775 F#881 2019-02-19 110.03 AII 2019-02-19 11.02.43 HII344 18594 4 S S S Fc09775 F4861 2019-02-19 11.01.03 AII 2019-02-19 11.01.44 HII344 18594 4 S S S Fc09775 F4861 2019-02-19 11.01.03 AII 2019-02-19 11.01.44 HII344 675201944999 4 S <th>洋情</th> | 洋情 |
|--|-------|
| Image: Constraint of | 洋情 |
| C 897755 C KK5555 #c09775 月+餐新1 2019-02-19 11:01:03 λD 2019-02-19 11:18:19 HD344 1859b C 897755 MA BC789 #k80789 #k958% ¹⁴ 2019-02-19 11:01:03 λD 2019-02-19 11:17:44 HD344 69720/9749(9b) C 897755 RC69775 #c69775 #c199-02-19 10:59.26 λD 2019-02-19 11:01:03 309b | (半)在 |
| Δ BC789 θA8C789 θ#β98/84 vi 2018-12-13 14/33.45 λD 2019-02-19 11.17.44 HD344 0720/914/914 C C S97755 C C 2019-02-19 11.07.43 HD344 0720/914/914 C S97755 C C 2019-02-19 11.07.43 AD 2019-02-19 11.07.43 3994 | PTIN |
| C:::::::::::::::::::::::::::::::::::: | 分钟 详情 |
| | 详情 |
| C 89 775 S 201/5 S 201/5 | 详情 |
| C 397 LTD C 4011-102 C 2011-102 C 2011-100-100-100-100-100-100-100-100-100 | |

车场车辆通行记录查询窗口

1.42.9 下班或换班

岗亭下班或换班操作,换班/下班页面将汇总当前班次实际收益。

点击左侧菜单栏【换班/下班】,弹出换班或下班操作窗口。

| 应收金额 (元) | 优惠金额 (元) | 实收金额 (元) | 免费金额 (元) |
|-----------|------------|------------|----------|
| 3,468.00 | 0.00 | 3,468.00 | 0.00 |
| 应上交金额 (元) | 接收备用金额 (元) | 移交备用金额 (元) | |
| 3,468.00 | 0.00 | 0 | |
| 添加备注 | | | |

换班/下班页面

1.42.10 剩余车位数校正

系统根据车场总车位数和场内记录自动计算剩余车位数,如岗亭显示剩余车位数与实际 剩余车位数不符,在岗亭页面点击<校正>重新设置剩余车位数。





剩余车位数校正

恢复计算:可以点击此按钮根据车场场内记录,重置剩余车位。

说明:

- 可能引起车位数不准确的有:出入口三联按钮开闸、车辆跟车出入场、无牌车/ 有牌车识别精度问题找不到入场记录人工放行等问题都会造成车位数不准确,需 要人工校正。
- 2) 非机动车出入场、多进多出的记录不占用车位数。

1.43 云对讲中心

1.43.1 云对讲

点击【云对讲】菜单,页面会直接跳到云对讲界面,默认为"挂起"状态。



| ❤ 捷顺天启 | 大屏基础车场。 國家 视频 云托管 月 |
|------------------|---------------------|
| ♀ 云停车岗事 | 收费岗亭 |
| Ⅲ 云对讲中心 ^ 云对讲 | 物业组织 捷顺科技-灰度 |
| 云对讲记录查询 | |

切换为"在线"状态,可处理实时对讲事件。

| ❤ 捷顺天启 | | 任务池 0 | 已处理 0 | |
|--------------------|-------------|-------|-------|------------------------|
| 分 入场时间:- | €〕出场时间:- | | : | 在线 挂起 退出 插件下载 |
| 入场: - 请输入车牌 | 出场: - 時給入车牌 | | 远程打 | FPE |
| | 0-0 | | 运程3 | É M |
| 环境监控 | 对讲视频 对讲重连 | | 处理完 | 品成 |

通过抓拍图片、环境监控、对讲视频相结合的方式,远程处理实时事件,可选择"远程 开闸""远程关闸",事件完成后,再点击"处理完成"。





可在云对讲页面,查看已处理任务详情。

| ~ | | | | | | | 已处理任务 | | | | | | | 在线。 |
|---------|----------------|--------|---------|------|--------|----------------|-------|-------------------------|-------|------------|-------------------|------|---|-----|
| | 清选择项目名 | 各称 | ~ 请输入 | 车牌号码 | | Q 搜索 | | | | | | | | |
| | 项目名称 | 车道名称 | 车牌号码 | 事件类型 | 套餐类型 | 事件原因 | 客服备注 | 产生时间 | 处理时长 | 总时长 | 处理客服 | 处理结果 | | |
| | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 甘VF8569 | 出场异常 | 测试zs | 车辆压地感超时 | | 2020/9/28上 午11:31:46 | 30秒 | 32秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | Î | |
| | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 京DG5562 | 出场异常 | 测试ZS | 未找到场内记录 | | 2020/9/28上 午11:28:52 | 1分34秒 | 1分37秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | L | |
| 入场图 | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 甘VF8569 | 出场异常 | 测试ZS | 未找到场内记录 | | 2020/9/28上 午11:25:02 | 31秒 | 33秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | L | |
| | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 无脾车 | 出场异常 | 测试ZS | 人工触发对讲 | | 2020/9/28上 午11:05:19 | 2分7秒 | 2分9秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | L | |
| | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 无脾车 | 出场异常 | 测试zs | 人工触发对讲 | | 2020/9/28上 午10:48:00 | 7分55秒 | 7分57秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | L | |
| | 云托管新春 培训005 | 演示2入口1 | 无脾车 | 出场异常 | 测试zs | 人工触发对讲 | | 2020/9/28上 午10:38:07 | 56秒 | 58秒 | yanshi00 3_ydj | 完成 | | |
| | 云托管新春 | | | | WHAT P | 1 778201572200 | | 2020/9/28上 | 1041 | P 4 4 4 | yanshi00 | | - | |
| 环境监控 | | | | | | 刈讲视频 | | 共7条 | 10条/页 | <u>×</u> < | 1 > | 前往 1 | 页 | |

1.43.2 云对讲记录查看

可查看所有的云对讲记录。



| 💙 捷顺天启 | 大屏 基础 车场 岗 | 亭视频月卡财务运维 | 配置系统 | | | | û 🕑 yanshi003_ydj ↔ |
|-----------|-------------|--------------|---------|-----------|-----------|---------------|---------------------|
| ♀ 云停车岗亭 ∨ | 监控中心处理记录 | | | | | | 导出 |
| 憲 云対讲中心 ^ | 今天 昨天 自定义 | ≅ 2020-09-28 | 进出场全部 | ── 值班人员 | 请输入值班人员姓名 | | 查询 重量 |
| 云对讲 | 项目名称 | 车道名称 | 车牌号码 | 进出类型 | 操作类型 | 值班人员 | 操作时间 |
| 云对讲记录查询 | 云托管新春培训005 | 演示2入口1 | 甘VF8569 | 出场 | 开闸;关闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 11:32:18 |
| | 云托管新春培训005 | 演示2入口1 | 京DG5562 | 出场 | 开闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 11:30:29 |
| | 云托管新春培训005 | 演示2入口1 | 甘∨F8569 | 出场 | 开闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 11:25:35 |
| g | 云托管新春培训1005 | 演示2入口1 | 无牌车 | 出场 | 开闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 11:07:28 |
| | 云托管新春培训005 | 演示2入口1 | 无牌车 | 出场 | 开闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 10:55:58 |
| | 云托管新春培训1005 | 演示2入口1 | 无牌车 | 出场 | 开闸;关闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 10:39:05 |
| | 云托管新春培训005 | 演示2入口1 | 无牌车 | 出场 | 开闸;关闸; | yanshi003_ydj | 2020-09-28 10:37:38 |
| | | | | | | 共7条 10条/页 ~ | < 1 > 前往 1 页 |

1.44 访客配置管理

1.44.1 访客配置

可进行访客业务的公共配置、邀请配置、访客预约配置。





1.45 视频设备管理

1.45.1 视频设备管理

从已接入的视频设备中选择哪些要作为监控设备,以便能查看设备的实时视频。并能进 行添加、查看、移除管理。

- 添加设备
- 1) 左侧树选中项目,点击按钮【添加】
- 2) 根据需要勾选要作为监控的设备,完成添加。



● 查看详情



| 🤝 捷顺天启 | 大屏基础。车场、岗亭 | 视频云托管) | 引卡财务运维配置系统 | | the second | | 🖉 🦲 kuangdi 🗸 |
|--------------------|-------------------------------|----------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------------|
| ○ 视频设备管理 ^ | 諸編入項目或需墜名:Q | ┃ 视频设备管理 | | | | | 添加 |
| 视频设备管理 ② 视频播放管理 | ・ | 设备名称 請補入 | | 设备IP 调输入设备IP | | | 直向 高级重词~ |
| | 山 云托曾 山 宝安工程 | 日 序号 | 设备详情 基本信息 | | × | 安装位置 | 新属项目 操作 云托管新春培训005 洋情 |
| | | . 2 | 里面环境摄像机 | | | | 云托管新卷培训1005 详情 |
| | | | 设备编号 202008251120599825 设备IP 10.10.203.101 | 设管类型 DVR摄像头 管理施口 8080 | 用户名 admin 管理员站码 ***** | 10余/页 💊 | 3 > 前庄 1 页 |
| | | | 上级设置编号 149024512 设备接入未逐 | 里面 | 公司直送号 | | |
| | | | | | | | |

1.46 视频播放管理

1.46.1 实时视频播放

可查看项目下某安装位置或某个设备上的实时视频,且支持路数切换、全屏查看。

- PC 端操作示意
- 1) 先安装视频插件,视频插件是通用的,可从其它视频功能下载。下版本提供下载。
- 2) 选中项目,可直接查看项目下所有监控设备的实时视频。
- 3) 可指定某个安装位置查看。
- 4) 可输入设备名称查看。
- 5) 可选择一屏显示的设备数量, 支持 1、4、6、9、16 路
- 6) 可暂停、播放某个设备上的视频。
- 7) 可全屏查看某个设备上的视频。





● 移动端示意图









• 外面环境摄像机