

操作手册

(版本号 V1.0)

目 录

操作手册	1
(版本号 V1.0)	1
1 登入	2
1.1 登入地址	2
1.2 输入账号密码	2
2 加班申请报告	2
3 控制台	3
4 区域	3
5 楼栋管理	4
6 企业管理	5
7 定时任务(添加楼栋加班申请生效阈值)	6
8 申请加班的信息	7
9 操作日志	7
10 添加运维或其他工作人员	8
10.1 添加角色	8
10.2 添加岗位	8
10.3 添加工作人员	9

1 登入

1.1 登入地址



打开浏览器，例如 360 极速浏览器，在地址栏中输入 <http://ac.huadalink.com/login>

1.2 输入账号密码



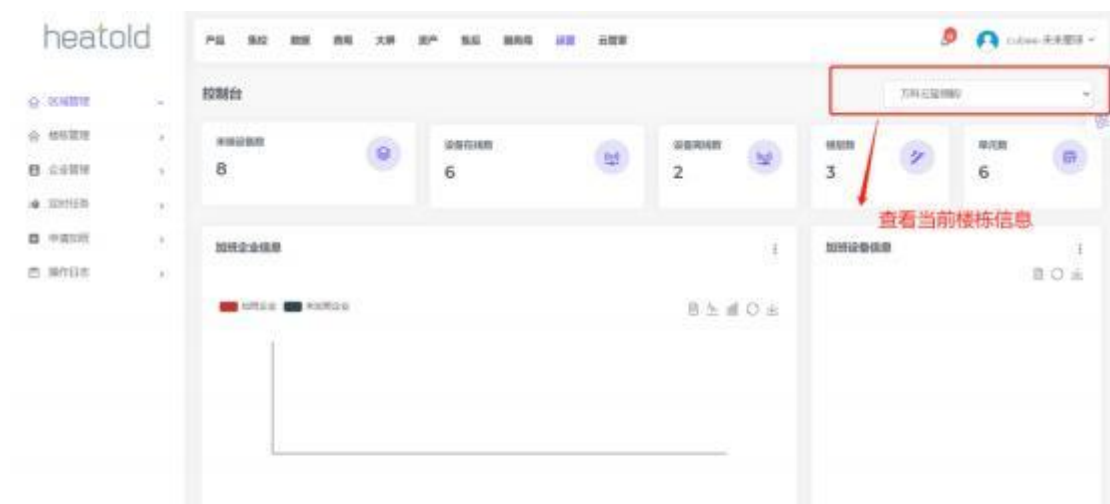
2 加班申请报告



3 控制台



4 区域



5 楼栋管理

添加当前经销商的楼栋

excel表格导入企业设备信息

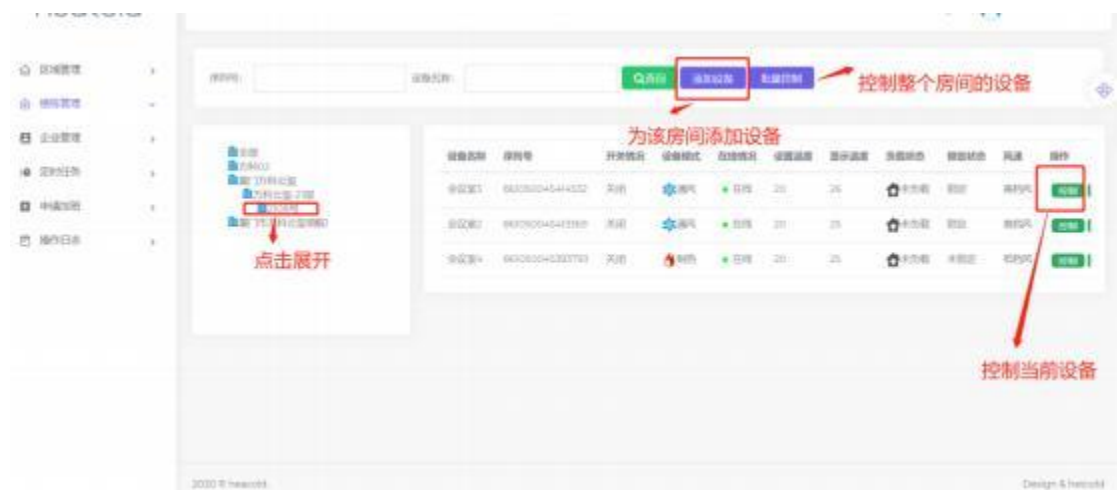
点击查看该楼栋底下的楼层，房间等信息

添加该楼栋的楼层

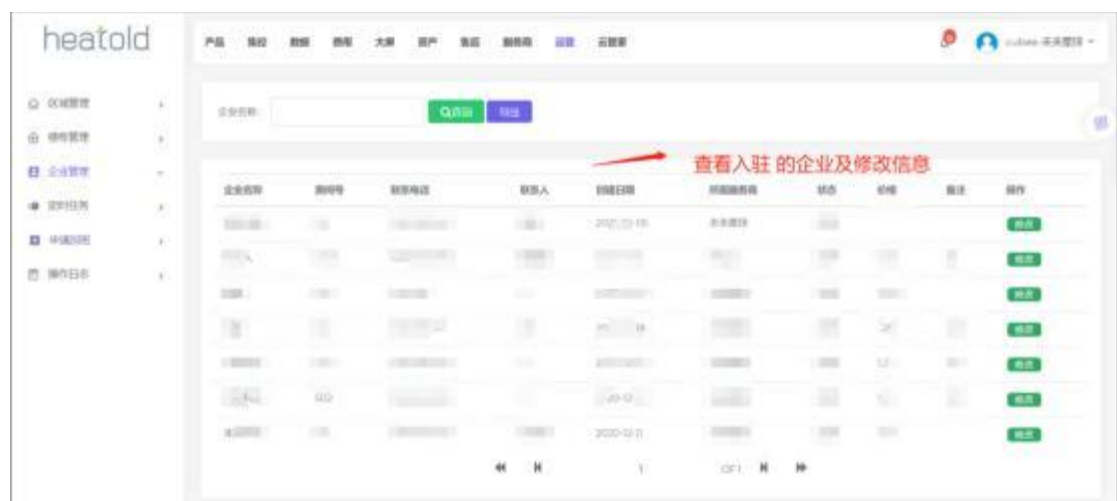
点击展开，为该楼栋的楼层

为该楼层添加单元（房间）

点击展开，为该楼层的个单元，房间



6 企业管理



7 定时任务(添加楼栋加班申请生效阈值)

The first screenshot shows the '定时任务' (Scheduled Tasks) section. A red arrow points to the '点击展开详情' (Click to expand details) button. The table below lists scheduled tasks for different buildings.

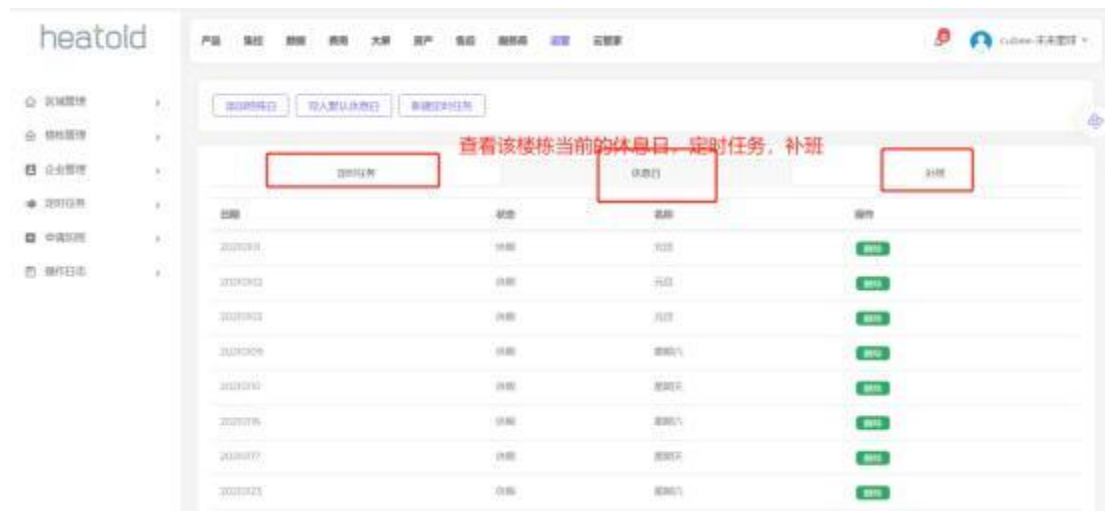
城市	楼栋	楼栋名称	所属服务商	操作
厦门市	万科云城二期	厦门万科云城二期	沐光服务	查看
厦门市	万科云城	厦门万科云城	沐光人	查看
厦门市	万科云城	万科云城	沐光人	查看

The second screenshot shows the '新增特定时间内的定时任务' (Add scheduled task within a specific time period) section. A red arrow points to the '新建定时任务' (New scheduled task) button. The table below lists scheduled tasks for different buildings.

城市	楼栋	日期	开始时间	结束时间	状态	操作
厦门市	万科云城二期	2021-01-01~2021-01-01	08:00:00	20:00:00	待审核	审核 删除

The third screenshot shows the '添加自定义休息日或者补班' (Add custom rest day or make-up day) section. A red arrow points to the '添加自定义休息日或者补班' button. The table below lists scheduled tasks for different buildings.

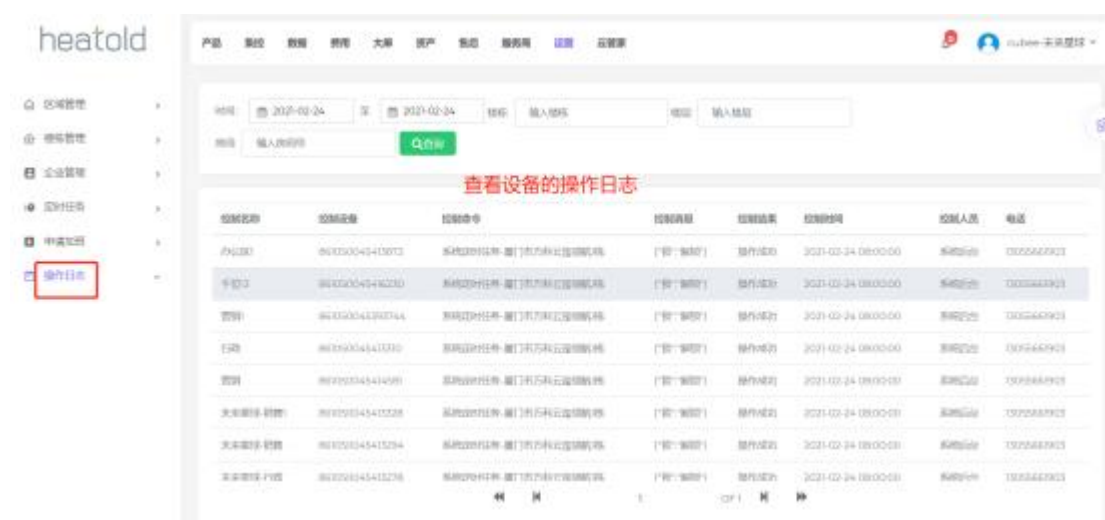
城市	楼栋	日期	开始时间	结束时间	状态	操作
厦门市	万科云城二期	2021-01-01~2021-01-01	08:00:00	20:00:00	待审核	审核 删除



8 申请加班的信息



9 操作日志

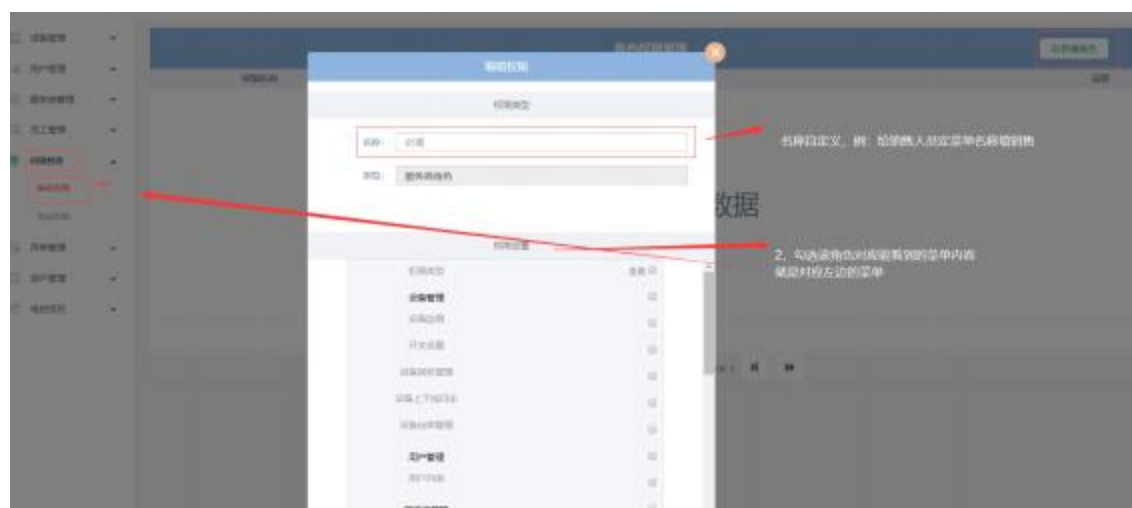


10 添加运维或其他工作人员

在添加运维工作人员之前先要完成添加角色、添加岗位的操作。

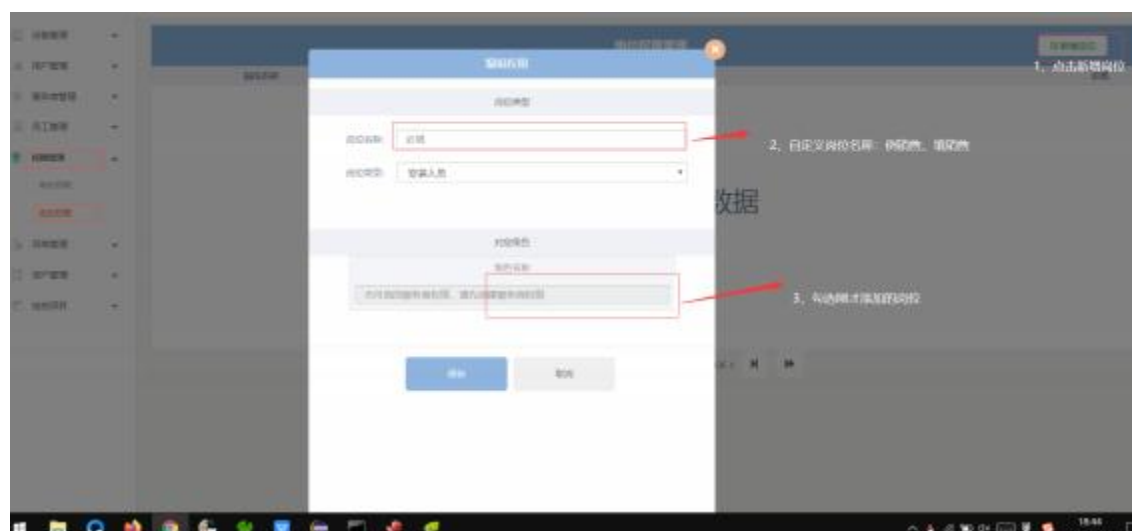
10.1 添加角色

点击权限管理→角色权限的功能菜单后，进入添加角色的界面，点击添加按钮，可以配置不同角色的操作权限。



10.2 添加岗位

点击权限管理→岗位权限的功能菜单后，进入添加岗位维护的界面，点击添加按钮进行岗位添加。



10.3 添加工作人员

点击员工管理→员工列表的功能菜单后，进入添加员工的界面，点击添加按钮，可以在如下界面中增加运营管理人员、仓库管理人员等工作人员。

可根据需要，可以点击是“是否开启后台账号”的可选按钮，进行操作。

