**安普印安全增强黑白复印机SCL-25使用指南**

1、用户身份鉴别

可在安全增强复印机的面板上刷卡，或在10寸触摸屏上输入用户名/密码进行身份验证，验证通过后才可进行复印操作。



2、卡号自助注册

用户首次使用，点击“卡号注册”，随后在安全增强复印机的 10 寸触摸屏上刷卡，再输入用户名/密码就可完成该卡号与用户的绑定，简化了管理员操作的工作量。



3、复印数量控制

可设定用户能使用的复印最大页数，彩色和黑白可分别设置，超过限额后需管理员增加额度，否则无法进行复印。



4、复印时间控制

可设定用户可以使用安全增强复印机的时段，不在授权时间范围内无法使用复印机。



5、安全管理

安全增强复印机的管理遵循三员分立原则，管理员由系统管理员、安全保密管理员、安全审计员组成。可添加或删除普通使用用户。



6、日志管理

安全增强复印机可生成使用日志，包括每次复印任务的用户名、复印操作细节等信息也可针对管理员的每一次操作，生成管理日志。

